

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА**

ОДОБРЕНО

Ученым советом НОУ ВПО
Ессентукский институт
управления, бизнеса и права

Протокол № 1

от 26.08. 2013г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ВПО



И.В.БП
д.в.н., профессор

А.В.Аралов

08. 2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ МАГИСТРАТУРЫ**

г.Ессентуки

2013г.

1. Общие положения

1.1. Отдел магистратуры Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» (далее - отдел магистратуры) является структурным подразделением Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» (далее - Институт), деятельность которого направлена на координацию работы магистерских программ, повышение качества образования магистерского уровня подготовки, обеспечение конкурентоспособности магистратуры Института.

1.2. Отдел магистратуры в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012 г.; Уставом Института, настоящим Положением и иными нормативными и локальными актами Института.

1.3. Руководство отделом магистратуры осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора института.

2. Задачи и функции отдела магистратуры

2.1. Основными задачами отдела магистратуры являются:

- реализация магистерских программ в соответствии с ФГОС ВПО в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций;
- координация учебной, организационно-методической и научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского Института по обеспечению единства системы требований к организации, условиям реализации и оценке качества программ магистерской подготовки.

2.2. В соответствии с задачами отдел магистратуры выполняет следующие функции:

- координация учебной и учебно-организационной работы кафедр, участвующих в подготовке обучающихся;
- проверка готовности кафедр к проведению всех видов учебного процесса магистерской подготовки;
- осуществление контроля за выполнением рабочих учебных планов по всем направлениям магистерской подготовки, реализуемым в Институте;

- осуществление контроля за организацией и учетом движения контингента обучающихся в магистратуре;
- представление обучающихся к зачислению, отчислению, восстановлению, академическому отпуску и др.;
- контроль за обеспечением социальной защиты магистрантов;
- контроль за выполнением расписания учебных занятий магистрантов, приемом зачетов и экзаменов;
- контроль за организацией и проведением практик;
- своевременная подготовка и выдача экзаменационно-зачетных ведомостей;
- оформление зачетных книжек, студенческих билетов, справок;
- заполнение выписки-приложения к диплому;
- участие в профориентационной работе по привлечению в магистратуру;
- участие в организации и проведении научно-практических конференций, круглых столов, научных семинаров магистрантов;
- информирование заведующих кафедрами о новых положениях, инструкциях и других материалах по учебной, учебно-методической работе магистратуры;
- участие в подготовке документов по аккредитации и лицензированию магистратуры;
- подготовка справок по запросам государственных органов и ответов на запросы по вопросам учебной и учебно-методической работе магистратуры;
- осуществление оперативного контроля за выполнением приказов, распоряжений и планов мероприятий по учебно-методической работе магистратуры.

3. Статус, права и ответственность

- 3.1. Отдел магистратуры создается и реорганизуется приказом ректора.
- 3.2. Отдел магистратуры является самостоятельным структурным подразделением.
- 3.3. Отдел магистратуры подчиняется в своей работе проректору по учебной и воспитательной работе.
- 3.4. Отдел магистратуры для решения поставленных задач имеет право:
 - контролировать выполнение приказов, распоряжений, инструкций и рекомендаций вышестоящих организаций, решений Ученого Совета и ректора по вопросам организации и проведения учебного процесса магистратуры;
 - давать указания заведующим кафедрами по вопросам подготовки материалов и сведений для предоставления в вышестоящие организации;

- поручать выполнение некоторых заданий по учебной и методической работе сотрудникам кафедр и отделов;

- требовать от кафедр, отделов своевременного и качественного выполнения всех распоряжений отдела;

3.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет ответственный за организацию деятельности магистратуры.

4. Реорганизация и ликвидация

4.1. Отдел магистратуры реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.