

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА**

ОДОБРЕНО

Ученым советом НОУ ВПО
Ессентукский институт
управления, бизнеса и права

Протокол № 1

от 26.08. 2013г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ВПО

ЕИУБП

Д.В.Н. профессор

А.В.Аралов

08. 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ

г.Ессентуки

2013г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Медицинский кабинет НОУ ВПО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» создан с целью оказания студентам и работникам института первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Медицинский кабинет является структурным подразделением института.

1.2. Медицинский кабинет в своей деятельности руководствуется нормативными актами: Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Законом РФ «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации», Федеральным Законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом института, настоящим положением.

1.3. Административное руководство работой медицинского кабинета осуществляет первый проректор института.

Организационно-методическое руководство работой медицинского кабинета осуществляет муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника» г. Ессентуки в соответствии с договором.

1.4. Медицинский кабинет осуществляет медицинскую деятельность по оказанию первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере здравоохранения, ведет медицинскую документацию и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов здравоохранения Ставропольского края.

1.5. В соответствии с целями деятельности, работник медицинского кабинета решает следующие задачи:

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

1.6. Медицинский кабинет расположен: улица Ермолова, дом №2, занимаемая площадь – 42,3 кв.м.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА

2.1. Медицинский кабинет создан для удовлетворения потребностей сотрудников и студентов в медицинских услугах и осуществления других задач, предусмотренных Положением.

2.2 Медицинский кабинет осуществляет следующий вид деятельности: первичная медико-санитарная помощь.

2.3. Медицинская помощь осуществляется медицинским работником на основании договора с муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Городская поликлиника» г. Ессентуки.

2.4. Медицинский работник осуществляет совместно с проректорами проведение мероприятий по профилактике и раннему выявлению гепатита В, С, ВИЧ-инфекции, наркозависимости; проводит совместно с проректорами санитарно-просветительскую работу среди обучающихся по гигиеническому воспитанию, формированию навыков здорового образа жизни.

2.5. Доводит до сведения ректора института, Ученого Совета результаты состояния здоровья обучающихся и работников, их заболеваемости, мероприятиях, направленных на укрепление их здоровья.

2.6. Подает заявки на приобретение необходимых медикаментов, дезинфицирующих средств, отвечает за их правильное хранение и учет.

2.7. Основными задачами медицинского кабинета являются:

- оказание первичной медико-санитарной помощи сотрудникам и студентам института;
- организация и проведение профилактических мероприятий среди обслуживаемых контингентов, направленных на снижение заболеваемости, инвалидности и смертности;
- организация и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни, в том числе рационального питания, усиление двигательной активности, борьбе с курением и другими вредными привычками.
- осуществление лечебно-оздоровительных мероприятий;
- противоэпидемические мероприятия (совместно с органами санитарно-эпидемиологического надзора и поликлиникой): прививки, выявление инфекционных больных;
- санитарно-просветительскую работу среди обслуживаемого контингента, их гигиеническое воспитание.

3. ПРАВА РАБОТНИКА МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА

- 3.1. Требовать от администрации института создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.
- 3.2. Требовать от работников и обучающихся соблюдения санитарных норм и правил организации учебно-воспитательного процесса.
- 3.3. Информировать о нарушении санитарных норм и правил в организации учебно-воспитательного процесса ректора института.
- 3.4. Принимать участие, выступать на совещаниях различного уровня.
- 3.5. Вносить предложения на Ученом Совете о совершенствовании работы медицинского кабинета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Всю полноту ответственности за надлежащее и своевременное выполнение кабинетом задач и функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующая медицинским кабинетом.

4.2. На заведующую медицинским кабинетом возлагается ответственность за соблюдение действующего законодательства, выполнение приказов и распоряжений руководства института, предоставление достоверной информации по работе кабинета.

4.3. Несет ответственность за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

5.1. Работник медицинского кабинета в рамках своих полномочий осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальными органами и учреждениями системы здравоохранения города Ессентуки, а также территориальным управлением Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития и Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА

- 6.1. На каждого зачисленного в институт обучающегося оформляется медицинская карта.
- 6.2. График работы работника медицинского кабинета утверждается ректором института.