

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»**

Одобрено  
Ученый совет ЧОУ ВО ЕИУБП  
Протокол № 1  
от «31» 08 2016 г.

Утверждаю  
Ректор ЧОУ ВО ЕИУБП  
А.В. Аралов  
от «31» 08 20 16 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ**

## 1. Общие положения

1.1 Факультет является учебно-научным и структурным подразделением Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» (далее Институт) объединяющим группу родственных по направлению деятельности или составу обслуживаемых дисциплин кафедр, осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего образования.

1.2 Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета института.

1.3 Факультет юридическим лицом не является, но имеет закрепленное за ним руководством института имущество, помещение, оборудование.

1.4 Официальное наименование факультета устанавливается при его создании или реорганизации Ученым советом института и должно соответствовать наименованию области знаний или наименованию группы родственных направлений подготовки. Допускается устанавливать наименование факультета в зависимости от формы получения образования или характера переподготовки и повышения квалификации.

1.5 Факультет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации и иным действующим законодательством Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования;

- Уставом института;
- решениями Ученого совета института;
- приказами и распоряжениями руководства института;
- иными локальными нормативными актами института;
- настоящим Положением.

1.6 Факультет имеет печать, штампы, а также иные средства индивидуализации.

1.7 Настоящее Положение регламентирует работу факультета по всем направлениям деятельности, определяет его задачи, функции, структуру, а также взаимоотношения с другими структурными подразделениями Института.

## 2. Задачи факультета

2.1 Главной целью факультета является организация качественного обучения обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2.2 Основными задачами факультета являются:

- подготовка квалифицированных бакалавров, имеющих глубокие профессиональные знания и высокую общую культуру;
- комплектация контингента обучающихся студентов;
- многоуровневая подготовка обучающихся на основе непрерывного совершенствования учебного процесса и внедрения современных достижений в науке и образовании (подготовка бакалавров, магистров, квалифицированных специалистов с высшим образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации) и повышение квалификации;
- интеграция образования, науки и производства в рамках института путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими учреждениями, предприятиями, инновационными

организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере;

- поддержание профессионального уровня научно-педагогических работников в соответствии с аккредитационными показателями, посредством научных исследований и творческой деятельности, использования полученных научных результатов в образовательном процессе;

- развитие научного потенциала, материально-технической базы, уровня фундаментальных, поисковых, прикладных исследований;

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования, а также дополнительного и иного образования и профессиональной подготовки;

- координация работы факультета с учетом требований законодательства Российской Федерации, приказов и распоряжений руководства института, иных локальных нормативных актов института, правил и принципов работы института;

- координация работы факультета с другими подразделениями института, поддержание творческих связей с родственными факультетами других вузов, развитие сотрудничества с родственными предприятиями и организациями;

- координация учебной деятельности обучающихся;

- координация и контроль учебно-методической работы;

- способствование научно-исследовательской работе;

- обеспечение соблюдения установленных требований в ведении организационно-нормативной, отчетной и аттестационной документации.

### **3. Функции факультета**

3.1. Основные функции, реализуемые факультетом:

- планирование и организация в соответствии с рабочими учебными планами учебной деятельности обучающихся на факультете;

- контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента обучающихся;

- формирование учебных групп обучающихся (по курсам обучения и направлениям подготовки), подготовка проектов приказов по деканату;

- организация учета успеваемости обучающихся, представление обучающихся к переводу на очередной курс, допуск к сдаче итоговых экзаменов и защите выпускных квалификационных работ;

- организация и координация учебной, методической, научной, организационной и других видов деятельности в соответствии с Уставом института;

- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- распространение научно-технических, экономических, экологических и других научных знаний среди населения;

- развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

- участие в организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса;

- организация и совершенствование учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров;

- организация исполнения распоряжений администрации института и контроль за ходом их выполнения;

- организация и участие в подготовке и периодической корректировке программ обучения по направлениям учебных планов и учебных программ по дисциплинам кафедр, контроль качества их реализации в учебном процессе;

- контроль соответствия расписания и фактического проведения различных видов занятий плану проведения занятий в семестре, контроль полноты выполнения этого плана учебными группами обучающихся;
- осуществление контроля за учебным процессом с контрольно-показательными посещениями занятий, проводимых опытными и молодыми преподавателями, анализ эффективности применения учебных технических средств и активных методов группового и индивидуального обучения;
- организация работы экзаменационных комиссий;
- развитие формы самоуправления среди обучающихся факультета, поддержание связи с общественными организациями;
- планирование и организация научно-исследовательской работы обучающихся факультета;
- осуществление работы по содействию трудоустройства выпускников, организация поддержки связей с выпускниками;
- содействие работе по формированию штатного состава заведующих кафедрами, преподавателей, учебно-вспомогательного и научно-исследовательского персонала;
- помощь в проведении конкурсного избрания преподавателей и научных сотрудников, организация аттестации персонала;
- контроль учебной нагрузки преподавателей и качества ее исполнения;
- общее руководство научной и учебно-методической работой кафедр факультета;
- оказание помощи в вопросах издания учебной и методической литературы, контроль за полнотой методического обеспечения на кафедрах;
- ведение документации и подготовка отчетных данных факультета по учебным, научным, методическим вопросам;
- проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях;
- планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с учащимися образовательных учреждений;
- иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами института.

#### **4. Структура факультета**

- 4.1. В состав факультета входят деканат, кафедры, лаборатории и иные подразделения, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности факультета.
- 4.2. Структура и штат деканата, кафедр и иных подразделений факультета согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором института.
- 4.3. Правовой статус и функции кафедры, лабораторий и иного подразделения факультета определяется соответствующими положениями, принятыми решениями Ученого совета института и утвержденные ректором.

#### **5. Руководство факультета**

- 5.1. Факультет возглавляет и организует его деятельность декан факультета.
- 5.2. Декан избирается Ученым советом института путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждается в должности и освобождается от должности приказом ректора института.
- 5.3. Декан факультета ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Ученым советом института по основным вопросам деятельности факультета.
- 5.4. Назначение и освобождение от должности заместителя декана факультета происходит на основании приказа ректора по согласованию с деканом. Заместитель отвечает за

организацию отдельных сторон деятельности факультета и помогает декану в выполнении его функций.

5.5. К учебно-вспомогательному персоналу деканата относится методист, который отвечает за организацию и проведение учебного процесса на факультете с закрепленным за ним контингентом обучающихся.

## **6. Права**

6.1. Факультет, в лице его руководителя, имеет право:

- отдавать обязательные для исполнения на факультете указания и распоряжения, предлагать и реализовывать принципы развития, организации и управления;
- организовывать использование помещений, закрепленных за факультетом;
- требовать от сотрудников факультета выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины, от обучающихся выполнения звонковой дисциплины;
- разрабатывать организационную структуру факультета и выносить ее на утверждение Ученого совета института;
- вносить предложения на Ученый совет института об открытии новых направлений подготовки, совершенствовании учебного процесса, научных исследований, внедрении новых технологий в обучение, программного обеспечения, а также по иным вопросам, касающимся учебной деятельности;
- предлагать на утверждение проректора по учебной и воспитательной работе формы организации и стимулирования труда на факультете, способные обеспечить максимальное использование интеллектуального и производственного потенциала коллектива;
- организовывать в установленном порядке творческие коллективы из числа сотрудников факультета для выполнения научных и учебных услуг;
- опротестовывать решения должностных лиц руководства института, если они ущемляют интересы коллектива факультета и обучающихся;
- выносить спорные решения администрации института для рассмотрения на заседаниях Ученого совета института.

## **7. Обязанности факультета**

7.1. Факультет обязан:

- осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом института, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации института;
- разрабатывать в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами учебные планы (с разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, кафедрам, дисциплинам и годам обучения), годовой календарный учебный график;
- участвовать в организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, вести личные дела обучающихся;
- осуществлять контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка института;
- проводить обязательную итоговую аттестацию студентов с обеспечением контроля качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования государственной экзаменационной комиссией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выдавать лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы установленного институтом образца об уровне образования и (или) квалификации;
- представлять обучающихся факультета за успехи в учебной, научной, общественной и иной деятельности к различным формам поощрения;
- осуществлять контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, сотрудникам факультета дополнительных льгот и других видов стимулирова-

ния, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами института.

## **8. Ответственность**

8.1. Факультет, в лице его руководителя, несет ответственность за:

- своевременное и качественное исполнение подчиненными подразделениями приказов и распоряжений администрации института, решений и рекомендаций Ученого совета института;
- качество и эффективность учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы на факультете;
- качество и профессиональный уровень подготовки выпускников факультета;
- уровень методического обеспечения учебного процесса;
- подбор руководителей подразделений факультета;
- квалификацию работающих и привлекаемых преподавателей и сотрудников факультета;
- сохранность имущества факультета, состояние и развитие материальной базы факультета, своевременность инвентаризационного учета;
- соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка сотрудниками факультета, преподавателями, обучающимися;
- создание нормальных условий труда в служебных и учебных помещениях факультета;
- организацию деятельности деканата, состояние и качество работы по делопроизводству на факультете, своевременность подготовки факультетской плановой, отчетной и аттестационной документации.

8.2. Декан факультета несет ответственность за деятельность факультета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом института.

8.3. Декан факультета несет персональную ответственность за:

- своевременность и качество выполнения функций и задач, предусмотренных настоящим положением;
- своевременность и качество представления информации ректору, проректорам;
- качество организации учебного процесса;
- соблюдение ФГОС ВО в учебном процессе;
- соблюдение этики отношений с обучающимися и персоналом;
- соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, гражданской обороны, коммерческой и служебной тайн;
- соблюдение финансовой и штатной дисциплины, Устава и других локальных нормативных актов института.

## **9. Взаимоотношения и связи**

9.1. Факультет принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по институту.

9.2. Факультет принимает к исполнению решения Ученого совета института.

9.3. Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения с:

- учебными и не учебными подразделениями института в соответствии со структурой института, регламентом типовых процедур управления институтом, исходящими организационно-распорядительными и локальными нормативными актами администрации института, Уставом института:
  - с учебно-методическим отделом по вопросам корректировки учебных планов и приведения их в соответствие с федеральными государственными образовательными стандартами, контроля учебного процесса (качество проведения учебных занятий профессорско-преподавательским составом и посещаемость учебных занятий обучающимися), внедрения в учебный процесс прогрессивных методов, форм и технологий обучения;
  - с отделом кадров по вопросам корректировки текущего контингента обучающихся (информация предоставляется отделом кадров в течение трех дней со дня отдачи распоряже-

ния, если не оговорены другие сроки), оформление и передача учебной документации выпускников;

- с экономическим отделом по вопросам оплаты за обучение;
- с приемной комиссией по вопросам комплектования учебных групп и формирования учебной документации;
- с кафедрами института, ведущими образовательный процесс, осуществляя контроль за своевременным исполнением распоряжений по деканату по вопросам, находящимся в его компетенции;
- с кафедрами по вопросам организации воспитательной работы, досуга и официальных мероприятий (посвящение в студенты, торжественное вручение дипломов, встречи с выпускниками и т.д.);
- с архивом института по вопросам формирования, хранения, передачи, уничтожения документации, согласно утвержденной номенклатуре дел;
- с другими подразделениями института в ходе текущей работы по организации учебного процесса.

## **10. Контроль за деятельностью факультета**

10.1. Контроль за деятельностью факультета осуществляет проректор по учебной и воспитательной работе, который в соответствии с приказом ректора института руководит и координирует работу факультета.

## **11. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения**

11.1 Настоящее Положение принимается на заседании Учёного совета института и утверждается ректором института.

11.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Учёном совете института и утверждаются ректором института.