

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ЧОУ ВО «Ессентукский  
института управления, бизнеса  
и права»



А.В.Аралов

2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Частного образовательного учреждения высшего образования  
«Ессентукский институт управления, бизнеса и права»  
ЧОУ ВО ЕИУБП

г. Ессентуки  
2015

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
3. ПОДГОТОВКА КОНФЕРЕНЦИИ.....	3
4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ .....	4
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)	4
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее Положение устанавливает компетенции общего собрания (конференции) работников и обучающихся (далее в тексте – общее собрание) Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» (далее – ЕИУБП, Институт).

Положение об общем собрании разработано в соответствии с пунктом 4 ст. 26 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, и Уставом Института.

Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

Решения общего собрания, принятые в рамках её полномочий, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Института.

## **2. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

2.1. К компетенции общего собрания относится:

- принятие Устава Института в новой редакции, изменений и дополнений в Устав Института;
- принятие программы развития Института
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, изменений и дополнений к нему, утверждение отчета о его исполнении.

2.2. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

Решение о дате проведения общего собрания принимает Ректор Института или Учёный совет.

2.3. Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию Ректора Института, Учёного совета либо по требованию не менее чем 1/3 работников Института, выраженному их личными заявлениями, для решения вопросов, отнесённых Уставом Института к полномочиям общего собрания.

2.4. Одновременно с датой проведения определяется проект повестки общего собрания.

## **3. ПОДГОТОВКА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

3.1. Подготовку общего собрания осуществляет комиссия по подготовке общего собрания (далее Комиссия).

3.2. Количество и состав Комиссии утверждается Ректором Института.

3.3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- публикует информацию на информационных стендах и сайте Института о дате и месте проведения общего собрания, проекте повестки общего собрания;

- рассматривает и регистрирует протоколы собраний по выдвижению делегатов общего собрания;
- составляет полный список делегатов общего собрания;
- осуществляет регистрацию делегатов общего собрания;
- готовит иные раздаточные материалы делегатам общего собрания;
- сдает материалы общего собрания в Учёный совет;
- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения общего собрания.

#### **4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

5.1. Порядок избрания делегатов на общее собрание (конференцию), предусматривающий участие всех категорий работников и обучающихся, дата проведения общего собрания определяется Учёным советом Института. При этом члены Учёного совета должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов в случае проведения общего собрания.

4.2. Делегаты на общее собрание избираются общими собраниями трудовых коллективов структурных подразделений Института в соответствии с нормами представительства утверждаемыми Учёным советом.

4.3. Члены Учёного совета делегируются на общее собрание в счёт норм представительства того подразделения где они работают или учатся.

4.4. Делегаты на общее собрание избираются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании трудового коллектива структурного подразделения Института. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нём приняло участие не менее половины списочного состава работников данного структурного подразделения. Выдвижение делегатов производится с учётом их согласия.

4.5. Выписки из протоколов собраний трудовых коллективов по выдвижению делегатов на общее собрание представляются в Комиссию до даты проведения общего собрания.

4.7. Список делегатов общего собрания оформляется протоколом Комиссии, оформляется приказом ректора.

#### **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

5.1. Общее собрание правомочно, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава его делегатов. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих.

5.2. Комиссия организует регистрацию делегатов общего собрания.

5.3. Общее собрание открывает ректор Института либо один из членов Ученого совета Института, который предлагает кандидатуру председателя и секретаря общего собрания. Общее собрание избирает председателя и секретаря общего собрания открытым голосованием.

5.4. Председатель объявляет повестку и регламент работы общего собрания, которые утверждаются открытым голосованием. Дальнейшая работа общего собрания осуществляется согласно повестке.

5.5. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующие на нем.

5.6. Решения общего собрания оформляются протоколами, которые ведёт секретарь общего собрания. Протоколы утверждаются ректором.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Решения общего собрания вводятся в действие приказом ректора Института.

6.2. Материалы общего собрания передаются в Учёный совет Института и по истечении срока хранения передаются в архив Института.