

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»**

ОДОБРЕНО
Ученым Советом
ЧОУ ВО ЕИУБП
Протокол № 11
от 16.03.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО ЕИУБП
к.э.н., профессор
_____ А.В. Аралов
16.03.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»**

г. Ессентуки
2020

1. Общие положения

1.1. Ученый совет частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» – коллегиальный выборный представительный орган, осуществляющий общее руководство частным образовательным учреждением высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» и контроль за деятельностью всех структурных подразделений частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права».

1.2. В своей работе Ученый совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», настоящим Положением, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права».

1.3. Деятельность Ученого совета основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов на заседаниях.

2. Полномочия Ученого совета

2.1. Ученый совет рассматривает основные вопросы деятельности частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» и определяет основные направления его развития.

2.2. К компетенции Ученого совета относится:

- решение важнейших вопросов образовательной и научной деятельности, международных связей частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», вопросы его развития;

- выработка предложений для внесения в Устав частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» изменений и дополнений;
- решения вопросов организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями;
- утверждение планов научно-исследовательской работы;
- выдвижение преподавателей на присвоение ученых званий;
- проведение избрания по конкурсу на должности научно-педагогических работников;
- выборы декана факультета;
- выборы заведующих кафедрами;
- решение вопросов о создании, реорганизации и ликвидации подразделений;
- определение размеров льгот и надбавок, премий и других выплат работникам частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права»;
- рассмотрение возможности организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;
- определение принципов распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права»;
- решение других вопросов, отнесенных к его компетенции.

2.3. Все решения Ученого совета являются обязательными к исполнению и принимаются к действию.

3. Состав членов Ученого совета

3.1. В состав Ученого совета входят ректор, который является его председателем, проректоры, по решению Ученого совета декан факультета,

представители структурных подразделений и представители обучающихся избираются на общем собрании работников и обучающихся.

3.2. Количество членов Ученого совета не должно превышать 35 человек. Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений высшего учебного заведения и обучающихся определяются Ученым советом.

Состав Ученого совета утверждается приказом ректора.

В случае увольнения (отчисления) члена Ученого совета, он автоматически выбывает из состава членов Ученого совета.

4. Полномочия председателя Ученого совета

4.1. Председатель Ученого совета - ректор частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права»:

- ведет заседания Ученого совета;
- организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему регламентом;
- участвует в разработке концепции развития частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права»;
- участвует в решении вопросов совершенствования образовательной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права»;
- организует работу по выполнению решений Ученого совета;
- издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Ученого совета;

- вносит в повестку дня заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);
- разрабатывает проект повестки заседания Ученого совета;
- подписывает постановления и иные документы, отнесенные к ведению Ученого совета;
- созывает внеочередное заседание Ученого совета по своей инициативе или инициативе членов Ученого совета. В каждом случае председатель информирует письменно членов Ученого совета о повестке внепланового заседания;
- ежегодно информирует членов Ученого совета о выполнении ранее принятых решений;
- решает иные вопросы организации деятельности Ученого совета в соответствии с регламентом, Уставом частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» и другими нормативно - правовыми актами;

4.2. В случае отсутствия председателя заседание Ученого совета проводит его заместитель.

5. Права и обязанности членов Ученого совета

5.1. Члены Ученого совета имеют право:

- вносить на обсуждение совета вопросы и предложения;
- избирать и быть избранными в состав счетной и других комиссий Ученого совета, обеспечивающих рассмотрение обсуждаемых вопросов;
- высказывать свое мнение по персональному составу избираемых и утверждаемых лиц;
- знакомиться со всеми материалами по повестке заседания и другой документацией Ученого совета.

5.2. Члены Ученого совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Ученого совета;

- нести персональную ответственность за неявку на заседание без уважительной причины;
- готовить и представлять ученому секретарю необходимые материалы для проведения заседаний;
- принимать участие в голосовании (открытом или тайном);

5.3. Каждый член Ученого совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Ученого совета другому запрещается.

5.4. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать председателя Ученого совета или ученого секретаря.

5.5. Члены Ученого совета отчитываются о работе подразделений, которые они представляют.

6. Организация работы Ученого совета

6.1. Ученый совет работает в соответствии с принятым планом. План работы Ученого совета утверждается на заседании Ученого совета. Право инициативы в постановке вопросов принадлежит ректору, проректорам, членам Ученого совета.

6.2. Очередные заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в месяц в установленный день. В период летних каникул (июль–август) заседания Ученого совета могут не проводиться. Дата проведения внеочередного заседания Ученого совета устанавливается председателем Ученого совета частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права».

6.3. Проведение Ученого совета с применением дистанционных технологий может осуществляться:

- в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию члена Ученого совета, в месте его проведения;

- в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия членом Ученого совета в одной аудитории.

Решение о проведении заседания Ученого совета с применением элементов дистанционных технологий принимается Председателем Ученого Совета института.

6.4. Предложения по внесению вопросов в повестку дня заседаний Ученого совета представляются ученому секретарю не позднее, чем за две недели до даты проведения очередного заседания Ученого совета в виде содержательных записок и других сопроводительных материалов.

6.5. Для подготовки выносимого на обсуждение Ученого совета вопроса Ученый совет может создать комиссию, которая изучает необходимые материалы, выступает на заседании совета и готовит проект решения Ученого совета.

6.6. Член Ученого совета, ответственный за подготовку вопроса, не позже, чем за 5 дней, передает ученому секретарю проект решения.

6.7. Лица, ответственные за выполнение решений, обязаны сообщать ученому секретарю в установленный в решении срок о выполнении этого решения или его невыполнении с указанием причин.

6.8. Все заседания Ученого совета, за исключением тех, на которых рассматриваются материалы ограниченного распространения, являются открытыми: на них вправе присутствовать и с разрешения совета принимать участие в обсуждении вопросов сотрудники и обучающиеся частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права». В закрытых заседаниях участвуют только члены Ученого совета.

6.9. Приглашенные и присутствующие лица, не являющиеся членами Ученого совета, имеют право совещательного голоса.

6.10. Ученый совет правомочен принимать решения при присутствии на заседании не менее $2/3$ членов Ученого совета.

6.11. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Ученого совета, участвующих в его заседании.

6.12. Заседания Ученого совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем Ученого совета или, в случае его отсутствия заместителем Председателя и ученым секретарем Ученого совета.