



ЧОУ ВО
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

УТВЕРЖДАЮ

проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки _____ 40.04.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки _____ Теория и история права и государства, история
правовых учений
наименование профиля подготовки

Квалификация(степень)
выпускника _____ *магистр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа практики составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры теории и истории государства и права

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: педагогическая.

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная (педагогическая) практика студентов магистратуры имеет целью:

- формировании и развитии профессиональных навыков преподавателя высшей школы;

- овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы;

- наработка практических навыков и умений, на основе ранее полученных теоретических знаний, закрепление и углубление теоретической подготовки, выработка у студентов начального представления и знания об основных видах профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности магистров включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция готовится к следующему виду профессиональной деятельности:

- педагогическая.

Основные задачи практики:

- формирование отношения к педагогической профессии в процессе участия в образовательном процессе;

- формирование умения применять принципы организации обучения и воспитания, самообучения и самовоспитания в образовательном процессе;

- формирование умения использовать различные формы, средства и методы педагогической деятельности;

- практическое овладение частными методиками образовательного процесса.

По результатам практики студент должен:

знать:

- основные категории и понятия психологической и педагогической науки;

- природу психики, основные функции психики и их физиологические механизмы;

- механизмы психических процессов, особенности психических состояний, структуру и основные свойства личности, этапы и закономерности ее развития;

- основные психические функции;

- психологические теории и концепции, объясняющие поведение и деятельность человека;

- содержание педагогического процесса, цели, средства, формы и методы формирования личности;

- формы, средства и методы обучения и педагогического воспитания;

- объективные связи обучения, воспитания и развития личности в образовательных процессах и социуме;

- основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;

- психологическую структуру видов юридической деятельности;
- психологические методы и средства правомерного воздействия на личность в процессе осуществления юридической деятельности;
- основные положения о понятии, сущности и функции морали;
- основные нравственные принципы профессиональной деятельности юриста;
- нравственные аспекты деятельности представителей отдельных юридических профессий;
- нравственную специфику осуществляемой юристом профессиональной деятельности.

уметь:

- анализировать факторы, влияющие на формирование личности и ее профессиональных способностей;
 - дифференцировать личностные свойства;
 - дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей);
- использовать психологические и педагогические методики исследования при решении юридических (практических) задач в профессиональной деятельности;
- устанавливать психологический контакт с различными категориями граждан и располагать их к себе;
- организовать и провести совещание, беседу, переговоры;
- владеть методами разрешения конфликтов, строить отношения с людьми и находить подход к ним.
 - применять формы и методы психолого-педагогического воздействия для повышения эффективности профессионального взаимодействия и совместной деятельности;
 - с учетом психологических закономерностей и педагогических принципов проводить различные занятия и воспитательные мероприятия;
 - владеть элементарными навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач;
 - проводить индивидуально-воспитательную работу;
 - давать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей);
 - интерпретировать собственное психическое состояние;
 - владеть простейшими приемами психической саморегуляции;
 - применять полученные знания для проведения социологических исследований в коллективах и использовать их для анализа результатов своей практической деятельности.

владеть:

- навыками первичной диагностики психологических свойств и состояний личности;
- методами психодиагностики;
- элементами саморефлексии в жизни и профессиональной деятельности.
- простейшими приемами саморегуляции;
- навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций;
- формами, средствами и методами обучения и педагогического воспитания;
- техникой делового общения;
- способами разрешения, предупреждения и урегулирования конфликтов.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:
 общекультурные компетенции (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

- способностью свободно пользоваться русским и иностранными языками как средством делового общения (ОК-4);
профессиональные компетенции (ПК):

- в организационно-управленческой деятельности: способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);
- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);
- способностью организовать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная (педагогическая) практика относится к разделу Практика и научно-исследовательская работа учебного плана подготовки магистрантов по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность практики - 216 академических часа (4 недели), в том числе контактная работа - 4 академических часа, практическая подготовка - 212 академических часов. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с оценкой.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Примерный перечень тем индивидуальных занятий

1. Предмет и функции теории государства и права.
2. Методология научного понимания государства и права.
3. Социально-правовой эксперимент как частнонаучный метод теории государства и права.
4. Происхождение государства и права.
5. Основные подходы к пониманию и сущности государства.
6. Спорные вопросы определения понятия и сущности права.
7. Основные типы правопонимания.
8. Отличительные черты содержания государства переходного типа.
9. Отличительные черты содержания социалистического и постсоциалистического типов государства.
10. Право и мораль.
11. Правовые и религиозные нормы.
12. Правовые и технические нормы.
13. Соотношение права и иных социальных регуляторов.
14. Правовое сознание и правовой менталитет.
15. Правовая культура и правовое воспитание.
16. Проблемы деформации правосознания.

17. Правовой нигилизм.
18. Правовая демагогия.
19. Проблемы унификации законодательства.
20. Правовое пространство.
21. Правовая экспертиза.
22. Правовой мониторинг.
23. Спорные вопросы определения структуры нормы права.
24. Нетрадиционные подходы к определению структуры правоотношений.
25. Отрасль права и правовой институт как элементы системы права.
26. Проблемы совершенствования качества российского закона.
27. Систематизация законодательства.
28. Правотворчество в Российской Федерации.
29. Проблемы реализации норм права.
30. Применение права как особая форма реализации норм права.
31. Правовые акты в Российской Федерации
32. Правовые системы современности.
33. Государство в политической системе общества.
34. Функции современного российского государства.
35. Государственный орган как элемент механизма государства.
36. Правовые и технические нормы.
37. Формы правления.
38. Формы государственного устройства: понятие, виды.
39. Политический (государственный) режим.
40. Юридические факты.
41. Правомерное поведение: понятие и виды.
42. Правонарушения в РФ и пути их преодоления.
43. Проблемы юридической ответственности.
44. Проблемы обеспечения законности и правопорядка в российском обществе.
45. Механизм правового регулирования и проблемы повышения его эффективности.
46. Законотворческий процесс и проблемы его совершенствования.
47. Злоупотребление правом и пути его преодоления.
48. Правотворческие ошибки.
49. Законодательные ошибки.
50. Язык права как прием юридической техники.
51. Правовая фикция.
52. Правовая презумпция.
53. Правовое состояние.
54. Правовые символы.
55. Действие закона во времени.
56. Сроки в праве.
57. Институт давности в праве.
58. Проблемы законодательной техники.
59. Проблемы правоприменительной техники.
60. Проблемы интерпретационной техники.
61. Юридические документы.
62. Правовые оговорки.
63. Санкция как часть юридической нормы.

№ этапа практики	Содержание практики	Количество часов/з.е
------------------	---------------------	----------------------

1 этап	Инструктаж по технике по безопасности. Ознакомление студента с программой прохождения практики, составление и согласование с руководителем практики плана прохождения практики.	4
2 этап	Теоретическое описание проблемы: - ознакомление с документацией (ознакомление с нормативно-правовыми документами регламентирующими деятельность преподавателя высшей школы); - ознакомление с особенностями учебно-методической работы преподавателя; - участие в мероприятиях проводимых кафедрой, а также в соответствии с планом практиканта и при осуществлении самостоятельной работы; - научно-исследовательская работа студента (сбор эмпирического материала по направлению своей научно-исследовательской работы, проведение научных исследований по правовым проблемам, соответствующим направлению индивидуальной научно-исследовательской работы).	180
3 этап	Подведение итогов – оформление результатов исследования и согласование их с научным руководителем. – оформление отчетной документации по практике.	32
Итого:		216/6

Место проведения практики: Кафедра теории и истории государства и права, ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права».

Все этапы практики реализуются студентами самостоятельно с предоставлением отчета, по которому проводится собеседование.

Проблема эффективности самостоятельной работы студентов в период прохождения практики является актуальной и в настоящее время. Большое значение здесь имеет не только учебно-методическая литература, помогающая студентам реализовать требования ФГОС в части производственной практики, но и документационное обеспечение практического обучения.

Студент проходит практику в индивидуальном режиме под руководством опытного преподавателя. Это позволяет грамотно и четко сформулировать задачи практики, определиться с методами решения задач, выявить допущенные ошибки в процессе прохождения практики.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период практики, являются:

- организационная работа;
- теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования;
- практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных;
- обобщение полученных научных результатов.

Организационная работа. Участие в установочном собрании и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики;

Теоретическая работа. Предполагает ознакомление с нормативно-правовыми документами регламентирующими деятельность преподавателя высшей школы научной литературой, ознакомление с особенностями учебно-методической работы преподавателя, с особенностями учебно-методической работы преподавателя.

Практическая работа. Сбор эмпирического материала по направлению своей научно-

исследовательской работы, проведение научных исследований по правовым проблемам, соответствующим направлению индивидуальной научно-исследовательской работы. Участие в мероприятиях проводимых кафедрой.

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной работы, подготовка и оформление отчета по практике.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики студент представляет отчет в целях учета отработанного времени и проделанной работы.

Отчет должен иметь следующую структуру:

- а) титульный лист (Приложение А);
- б) рабочий график (план) проведения практики (Приложение В);
- в) индивидуальное задание (Приложение С);
- г) основная часть отчета;
- д) отзыв руководителя практики от института;
- е) характеристика с места прохождения практики.

1. Титульный лист является первой страницей отчета и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование учебного заведения;
- фамилию, имя, отчество лица, проходящего практику;
- наименование отчета;

2. Основная часть отчета должна состоять из следующих частей: введения, основного текста, заключения и списка источников и литературы.

Структура отчета может меняться в зависимости от темы и ее сложности. Во введении автор должен показать актуальность избранной проблемы, степень ее разработанности и сформулировать те задачи, которые будут решаться в работе. Введение должно быть кратким.

В основной части излагается содержание темы. Эту часть рекомендуется разделить на 2 - 4 вопроса, раскрывающих сущность проблемы. Увеличивать число вопросов не следует, так как это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению объема отчета. Изложение каждого вопроса надо четко ограничивать с тем, чтобы можно было ясно видеть, где начинается и где кончается их освещение.

В заключении студент также может изложить собственные впечатления и мнения, указать те проблемные вопросы, которые остались невыясненными и заслуживают дополнительного исследования.

В конце отчета прилагается список источников и литературы.

Текст отчета печатается на одной стороне листа стандартного формата **размером А-4** (210 - 297 мм), **шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14, через 1,5 интервала**. При написании отчёта соблюдаются следующие **размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм**.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного **1,25 см**.

Текст печатается **с выравниванием «по ширине»**.

Точка в конце заголовка не ставится. В тексте запрещается использовать выделение «жирный» (кроме указанных заголовков), «курсив», а также шрифт другого стиля.

В работе используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. **Нумерация страниц начинается с четвертого листа работы. Номера страниц проставляются справа в верхнем углу.**

Каждая составная часть работы (глава, раздел), кроме подразделов или пунктов, должна начинаться с новой страницы.

Примерный объем отчета 10-15 страниц.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность.

Защита отчета проходит в форме дифференцированного зачета.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность.

Защита отчета проходит в форме дифференцированного зачета.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств - Приложение 2 к рабочей программе практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Учебная основная литература

1. Колупаева, Н.И. Организация педагогической практики студентов : методическое пособие / Н.И. Колупаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 238 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894>;
2. Лекция о лекции : учебное пособие / Н.М. Колычев, В.В. Семченко, Г.Г. Левкин, Е.В. Сосновская ; лит. ред. Н.Н. Храбрунова ; худож. А.В. Товкес. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 127 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560696>;
3. История и методология педагогической науки: учебное пособие / Р.Р. Алиева, М.В. Гамзаева, Ш.И. Булуева, А.У. Умаев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Дагестанский государственный педагогический университет, Факультет технологии и профессионально-педагогического образования, Кафедра профессиональной педагогики и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 128 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570196>;
4. Самойлов, В.Д. Методология преподавания юриспруденции в системе высшего образования России : монография / В.Д. Самойлов. – Москва : Юнити -Дана : Закон и право, 2016. – 367 с.: ил. – Режим доступа: по подписке.– URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447162> ;
5. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований / И.Н. Кузнецов. – 3-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 283 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>;

8.2. Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>
4. Графический редактор для создания презентаций для подачи учебного материала или для наглядной презентации проекта, а также буклетов и флаеров для мероприятий и многого другого [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://www.canva.com/ru_ru/.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

9.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ.

9.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru;>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru;>
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru.>
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Специальные помещения и учебные аудитории:

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра Теории и истории государства и права

ОТЧЕТ

**О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

направление 40.04.01 Юриспруденция

Профильная направленность:

«Теория и история права и государства, история правовых учений»

Выполнил:

(Ф.И.О.)

**Руководитель
практики**

(Ф.И.О.)

Сроки прохождения практики: _____

Ессентуки 20_____

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»**

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой

(подпись, Ф.И.О.)

____ 20__ г.

20__ г.

**Индивидуальное задание, выполняемое в период
Учебной практики (Педагогической практики)**

(вид, тип практики)

Обучающемуся: _____

Цели и задачи практики:

Главная цель учебной практики обучающихся заключается в формировании и развитии профессиональных навыков преподавателя высшей школы; овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы, а так же практических навыков и умений, на основе ранее полученных теоретических знаний, закрепление и углубление теоретической подготовки, выработка у студентов начального представления и знания об основных видах профессиональной деятельности.

Практика способствует закреплению и расширению научно-методических знаний, полученных студентами через решение следующих задач:

- формирование отношения к педагогической профессии в процессе участия в образовательном процессе;
- формирование умения применять принципы организации обучения и воспитания, самообучения и самовоспитания в образовательном процессе;
- формирование умения использовать различные формы, средства и методы педагогической деятельности;
- практическое овладение частными методиками образовательного процесса.

Тема индивидуального задания: _____

Планируемые результаты практики:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способностью свободно пользоваться русским и иностранными языками как средством делового общения (ОК-4);
- в организационно-управленческой деятельности: способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);
- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);
- способностью организовать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Дата выдачи задания: _____

Руководитель практики

от института _____

(подпись)

Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ этапа практики	Содержание практики	Количество часов/з.е
1 этап	Инструктаж по технике по безопасности. Ознакомление студента с программой прохождения практики, составление и согласование с руководителем практики плана прохождения практики.	4
2 этап	Теоретическое описание проблемы: - ознакомление с документацией (ознакомление с нормативно-правовыми документами регламентирующими деятельность преподавателя высшей школы); - ознакомление с особенностями учебно-методической работы преподавателя; - участие в мероприятиях проводимых кафедрой, а также в соответствии с планом практиканта и при осуществлении самостоятельной работы; - научно-исследовательская работа студента (сбор эмпирического материала по направлению своей научно-исследовательской работы, проведение научных исследований по правовым проблемам, соответствующим направлению индивидуальной научно-исследовательской работы).	180
3 этап	Подведение итогов – оформление результатов исследования и согласование их с научным руководителем. – оформление отчетной документации по практике.	32
Итого:		216/6

Совместный рабочий график (план) проведения практики (нужное отметить):

- выполнен в полном объеме;
 - не выполнен.

Руководитель практики от «Института» _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 1
к рабочей программе
Учебной практики (педагогической практики)

Аннотация рабочей программы

Учебная практика студентов магистратуры имеет целью формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы; овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы, а так же практических навыков и умений, на основе ранее полученных теоретических знаний, закрепление и углубление теоретической подготовки, выработка у студентов начального представления и знания об основных видах профессиональной деятельности.

Основные задачи учебной практики:

- формирование отношения к педагогической профессии в процессе участия в образовательном процессе;
- формирование умения применять принципы организации обучения и воспитания, самообучения и самовоспитания в образовательном процессе;
- формирование умения использовать различные формы, средства и методы педагогической деятельности;
- практическое овладение частными методиками образовательного процесса.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

общекультурные компетенции (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способностью свободно пользоваться русским и иностранными языками как средством делового общения (ОК-4);

профессиональные компетенции (ПК):

- в организационно-управленческой деятельности: способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);
- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

- способностью организовать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Объём практики составляет 6 зачётных единиц, продолжительность практики - 216 академических часа (4 недели), в том числе контактная работа - 4 академических часа, практическая подготовка - 212 академических часов. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачёт с оценкой.



Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

ЧОУ ВО
ЕИУБП

УТВЕРЖДАЮ

проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки _____ 40.04.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки _____ Теория и история права и государства, история
правовых учений
наименование профиля подготовки

Квалификация(степень)
выпускника _____ *магистр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа практики составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры теории и истории государства и права

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская.

Способы проведения: стационарная, выездная практика.

Форма проведения практики: дискретная.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательская практика (далее - НИП) студентов магистратуры имеет целью:

- формирование у обучающихся навыков научно-исследовательской работы;
- изучение основных научных трудов по направлению магистратуры, исследование практики их реализации;
- сбор материалов практики для выпускной квалификационной работы.

Область профессиональной деятельности магистров включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция готовится к следующему виду профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская.

Основной задачей НИП является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

По результатам практики студент должен:

знать:

- природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права,
- исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного, организации функционирования органов государства местного самоуправления России;

уметь:

- Оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

владеть:

- юридической терминологией;

- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики: общекультурные компетенции (ОК):
 - осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
 - способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
 - способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3).
- профессиональные компетенции (ПК):
 - способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);
 - способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
 - способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Научно-исследовательская практика (М.3.П.1) относится к разделу Практика и научно-исследовательская работа учебного плана подготовки магистрантов по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики составляет 6 зачётных единиц, продолжительность практики - 216 академических часа (4 недели), в том числе контактная работа - 4 академических часа, практическая подготовка - 212 академических часов. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачёт с оценкой.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Примерный перечень тем индивидуальных заданий

1. Продемонстрируйте методологию научных исследований в выпускной квалификационной работе.
2. Перечислите методы научных исследований в выпускной квалификационной работе.
3. Раскройте понятие науки и научной деятельности.
4. Дайте понятие научной новизны в выпускной квалификационной работе.
5. Охарактеризуйте понятие практической значимости в выпускной квалификационной работе.
6. Раскройте понятие системы и системного подхода.
7. Проанализируйте методологию научных исследований в юриспруденции
8. Назовите методы сбора данных в научных исследованиях.
9. Выявите специальные методы научных исследований в юридической науке.
10. Перечислите методы научного познания.

11. Обоснуйте выбор темы выпускной квалификационной работе.
12. Оцените значимость планирования и организации исследовательской деятельности при работе над выпускной квалификационной работой.
13. Рассмотрите библиографический поиск и работу исследователя с литературными источниками.
14. Опишите процесс сбора, обработки и анализа эмпирических данных.
15. Охарактеризуйте понятие как объект научного исследования в выпускной квалификационной работе.
16. Проанализируйте содержание выпускной квалификационной работы, оформление ее текста.
17. Охарактеризуйте библиографическое описание источников и литературы в научных работах.
18. Раскройте значение библиографических ссылок в научных работах.

№ этапа практики	Содержание практики	Количество часов/з.е
1 этап	Инструктаж по технике по безопасности. Формулирование проблемы и целей исследования: – выбор и обоснование темы исследования; – описание объекта и предмета исследования – постановка целей и задач исследования, формулировка рабочей гипотезы. – определение методов и источников исследования.	4
2 этап	Теоретическое описание проблемы: – историографический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования (корректировка проблемы); – составление библиографии по теме научно- исследовательской работы; – сбор источников по теме (библиотеки, архивы, учреждения образования); – анализ и обработка полученной информации (составления таблиц, баз данных) историографическую правку.	180
3 этап	Подведение итогов – оформление результатов исследования (статьи, тезисов) и согласование их с научным руководителем. – оформление отчетной документации по практике.	32
Итого:		216/6

Место проведения практики: Научно-образовательный центр изучения проблем развития государства и права, ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права».

Все этапы научно-исследовательской практики реализуются студентами самостоятельно с предоставлением отчета, по которому проводится собеседование.

Проблема эффективности самостоятельной работы студентов в период прохождения практики является актуальной и в настоящее время. Большое значение здесь имеет не только учебно-методическая литература, помогающая студентам реализовать требования ФГОС в части производственной практики, но и документационное обеспечение практического обучения.

Студент проходит практику в индивидуальном режиме под руководством опытного преподавателя. Это позволяет грамотно и четко сформулировать задачи практики, определиться с методами решения задач, выявить допущенные ошибки в процессе прохождения практики.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период практики, являются:

- организационная работа;
- теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования;
- практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных;
- обобщение полученных научных результатов.

Организационная работа. Участие в установочном собрании и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики;

Теоретическая работа. Предполагает ознакомление с научной литературой по выбранной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы; обзор основных направлений научной деятельности по теме работы; методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез.

Практическая работа. Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме работы. Написание и опубликование научных статей/тезисов по теме исследования.

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде отчета по научно-исследовательской практике.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики студент представляет отчет в целях учета отработанного времени и проделанной работы.

Отчет должен иметь следующую структуру:

- а) титульный лист (Приложение А);
- б) рабочий график (план) проведения практики (Приложение В);
- в) индивидуальное задание (Приложение С);
- г) основная часть отчета;
- д) отзыв руководителя практики от института;
- е) характеристика с места прохождения практики.

1. Титульный лист является первой страницей отчета и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование учебного заведения;
- фамилию, имя, отчество лица, проходящего практику;
- наименование отчета;

2. Основная часть отчета должна состоять из следующих частей: введения, основного текста, заключения и списка источников и литературы.

Структура отчета может меняться в зависимости от темы и ее сложности. Во введении автор должен показать актуальность избранной проблемы, степень ее разработанности и сформулировать те задачи, которые будут решаться в работе. Введение должно быть кратким.

В основной части излагается содержание темы. Эту часть рекомендуется разделить на 2 - 4 вопроса, раскрывающих сущность проблемы. Увеличивать число вопросов не следует, так как это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению

объема отчета. Изложение каждого вопроса надо четко ограничивать с тем, чтобы можно было ясно видеть, где начинается и где кончается их освещение.

В заключении студент также может изложить собственные впечатления и мнения, указать те проблемные вопросы, которые остались невыясненными и заслуживают дополнительного исследования.

В конце отчета прилагается список источников и литературы.

Текст отчета печатается на одной стороне листа стандартного формата **размером А-4** (210 - 297 мм), **шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14, через 1,5 интервала**. При написании отчёта соблюдаются следующие **размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм**.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного **1,25 см**.

Текст печатается **с выравниванием «по ширине»**.

Точка в конце заголовка не ставится. В тексте запрещается использовать выделение «жирный» (кроме указанных заголовков), «курсив», а также шрифт другого стиля.

В работе используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. **Нумерация страниц начинается с четвертого листа работы. Номера страниц проставляются справа в верхнем углу.**

Каждая составная часть работы (глава, раздел), кроме подразделов или пунктов, должна начинаться с новой страницы.

Примерный объем отчета 10-15 страниц.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность.

Защита отчета проходит в форме дифференцированного зачета.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность.

Защита отчета проходит в форме дифференцированного зачета.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств - Приложение 2 к рабочей программе практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Учебная основная литература

1. Минин А.Я. Организация и методика исследовательской деятельности в сфере юриспруденции / А.Я. Минин, А.В. Орлова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». – М.: МПГУ, 2017. – 128 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471001>
2. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований / И.Н. Кузнецов. – 3-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 283 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>
3. Организация научно-исследовательской работы магистрантов / авт.-сост. О.В. Соловьева, Н.М. Борозинец; Министерство образования и науки Российской Федерации, Феде-

ральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь: СКФУ, 2016. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459348>

4. Комлацкий В.И. Планирование и организация научных исследований / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. – Ростов-на-Дону: Издательство «Феникс», 2014. – 208 с.: схем., табл. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595>

5. Новиков А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2010. – 284 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773>

6. Малько А.В. Теория государства и права в вопросах и ответах: учебно-методическое пособие. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2014. – 352 с.

8.2. Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>
4. Графический редактор для создания презентаций для подачи учебного материала или для наглядной презентации проекта, а также буклетов и флаеров для мероприятий и многого другого [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://www.canva.com/ru_ru/.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

9.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ.

9.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Специальные помещения и учебные аудитории:

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и тех-

ническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

– стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;

– мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;

– выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

Материально-техническая база «Профильной организации» для организации и проведения практики

Перечень	Соответствие нормам
Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, техническими средствами и иным оборудованием	Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивает проведение всех видов практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования
Помещения, оснащенные компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет»	Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивает проведение всех видов практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра Теории и истории государства и права

ОТЧЕТ

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ)**

направление 40.04.01 Юриспруденция

Профильная направленность:

«Теория и история права и государства, история правовых учений»

Выполнил:

(Ф.И.О.)

**Руководитель
практики**

(Ф.И.О.)

Сроки прохождения практики: _____

Ессентуки 20_____

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись, Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой

_____ 20__ г.

**Индивидуальное задание, выполняемое в период
Производственной практики (Научно-исследовательской практики)**

(вид, тип практики)

Обучающемуся: _____

Цели и задачи практики:

Научно-исследовательская практика (далее - НИП) студентов магистратуры имеет целью расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы.

Основной задачей НИП является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Тема индивидуального задания: _____

Планируемые результаты практики:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:
общекультурные компетенции (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3).

профессиональные компетенции (ПК):

- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);
- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

Дата выдачи задания: _____

Руководитель практики

от института _____

(подпись)

Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ этапа практики	Содержание практики	Количество часов/з.е
1 этап	Инструктаж по технике по безопасности. Формулирование проблемы и целей исследования: – выбор и обоснование темы исследования; – описание объекта и предмета исследования – постановка целей и задач исследования, формулировка рабочей гипотезы. – определение методов и источников исследования.	4
2 этап	Теоретическое описание проблемы: – историографический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования (корректировка проблемы); – составление библиографии по теме научно- исследовательской работы; – сбор источников по теме (библиотеки, архивы, учреждения образования); – анализ и обработка полученной информации (составления таблиц, баз данных) историографическую правку.	180
3 этап	Подведение итогов – оформление результатов исследования (статьи, тезисов) и согласование их с научным руководителем. – оформление отчетной документации по практике.	32
Итого:		216/6

Совместный рабочий график (план) проведения практики (нужное отметить):

- выполнен в полном объеме;

- не выполнен.

Руководитель практики от «Института» _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Если практика проводится в институте

Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, осваивающих образовательную программу при прохождении практики в образовательной организации

Руководитель практики от образовательной организации	Обучающиеся
составляет рабочий график (план) проведения практики	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики	
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ	
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО	
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий	
оценивает результаты прохождения практики обучающимися	

- выполнено в полном объеме;

не выполнено.

Предусмотренные компетенции сформированы / не сформированы в полном объеме (нужное подчеркнуть)

Руководитель практики от Института _____ (подпись)

Заведующий кафедрой _____ (подпись)

Если практика проводится в другой организации

Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, осваивающих образовательную программу при прохождении практики в профильной организации

Руководитель практики от образовательной организации	Руководитель практики от профильной организации	Обучающиеся
составляет совместный рабочий график (план) проведения практики	составляет совместный рабочий график (план) проведения практики	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики	согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации	предоставляет рабочие места обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	соблюдают правила внутреннего трудового распорядка
	обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда	соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО		выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися		выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики

- выполнено в полном объеме;

не выполнено.

Предусмотренные компетенции сформированы / не сформированы в полном объеме (нужное подчеркнуть)

Руководитель практики от Института _____
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

Приложение 1
к рабочей программе
Производственной практики
(научно-исследовательская практика)

Аннотация рабочей программы

Научно-исследовательская практика (далее - НИП) студентов магистратуры имеет целью:

- формирование у обучающихся навыков научно-исследовательской работы;
- изучение основных научных трудов по направлению магистратуры, исследование практики их реализации;
- сбор материалов практики для выпускной квалификационной работы.

Основной задачей НИП является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Обучающийся должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3).

Обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);
- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

Объём практики составляет 6 зачётных единиц, продолжительность практики - 216 академических часа (4 недели), в том числе контактная работа - 4 академических часа, практическая подготовка - 212 академических часов. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачёт с оценкой.



ЧОУ ВО
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ)

Направление подготовки _____ 40.04.01 Юриспруденция _____
(код и наименование направления)

Профиль подготовки _____ Теория и история права и государства, история _____
правовых учений _____
наименование профиля подготовки

Квалификация(степень)
выпускника _____ магистр _____
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа практики составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры теории и истории государства и права

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: юридическое консультирование

Способы проведения: стационарная

Форма проведения практики: дискретная.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика Юридическое консультирование проводится с целью: закрепления и углубления знаний, полученных студентами в период теоретического обучения, приобретения необходимых умений, профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы по специализации; закрепления навыков самостоятельной работы с законодательством и его применением для разрешения конкретных правовых ситуаций; установления и укрепления связи теоретических знаний, полученных студентами с практикой; выработки у студентов творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретения ими навыков анализа своего труда, формирования потребности в постоянном самообразовании; сбора материалов по теме выпускной квалификационной работы.

Юридическое консультирование ставит **следующие задачи:**

- обоснование и принятие решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм по вопросам консультационной деятельности;
- составление юридических документов;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности в рамках обращений граждан и представителей юридических лиц;
- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц, обратившихся за консультацией;
- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

Область профессиональной деятельности магистров включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция готовится к следующему виду профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

- проведение научных исследований по правовым проблемам;
- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Направляемый на практику студент должен:

Знать:

- лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;
- основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве;
- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения

нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;

- сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;

- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;

- природу и сущность государства и права;

- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права.

Уметь:

- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Владеть:

- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;

- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

- юридической терминологией;

- навыками работы с правовыми актами;

- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

В процессе прохождения юридического консультирования студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять

причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);
- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7).

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика «Юридическое консультирование» (МЗ.П.2) относится к разделу Практика и научно-исследовательская работа учебного плана подготовки магистрантов по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность практики - 324 академических часа (6 недель), в том числе контактная работа - 4 академических часа, практическая подготовка - 320 академических часов. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с оценкой.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Примерный перечень тем индивидуальных заданий

1. Правовое сознание и правовая культура государственных гражданских служащих: теоретико-правовой анализ;
2. Теоретические аспекты правового регулирования предпринимательской деятельности в Российской Федерации в современных условиях;
3. Право на образование и гарантии его реализации в негосударственных общеобразовательных организациях;
4. Особенности политико-правового развития института собственности в России;
5. Юридические гарантии российского социального государства;
6. Правовая культура современного российского общества: теоретико-правовое исследование ;
7. Формирование юридических понятий в российской правовой системе;
8. Общая теория процессуальных норм права
9. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления: понятия, виды, функции.

№ этапа практики	Содержание практики	Количество часов/з.е
1. Подготовительный этап	Ознакомление с формами и методами юридического консультирования	2
2. Организация практики	Проведение общего инструктажа Проведение инструктажа по технике	2

	безопасности	
3. Основной этап	Получение информации, требующей правового разъяснения Поиск правовых актов, уяснение и толкование актов, применительно к полученному заданию Разъяснение (консультирование) по поставленным вопросам	288
4. Заключительный этап	Анализ и обработка собранной информации. Написание отчета по практике.	32
Итого:		324/9

Место проведения практики: так как практика может быть проведена непосредственно в организации, то местом проведения практики организована на кафедре «Теории и истории государства и права» в лаборатории клинических методов исследования права (юридической клинике).

Все этапы производственной практики реализуются студентами самостоятельно с предоставлением отчета, по которому проводится собеседование.

Проблема эффективности самостоятельной работы студентов в период прохождения практики является актуальной и в настоящее время. Большое значение здесь имеет не только учебно-методическая литература, помогающая студентам реализовать требования ФГОС в части производственной практики, но и документационное обеспечение практического обучения.

Студент проходит практику в индивидуальном режиме под руководством опытного преподавателя. Это позволяет грамотно и четко сформулировать задачи практики, определиться с методами решения задач, выявить допущенные ошибки в процессе прохождения практики.

Ответы на повседневные вопросы обратившихся за помощью зависят от понимания права и роли юриста, а это значит, серьезные, глубокие размышления о правах человека могут помочь прояснить профессиональные цели, сформировать профессиональную идентичность.

Основным видом работы, выполняемой студентами в период практики, служит процесс приобретения навыков юриста при приеме посетителей и консультировании в рамках лаборатории клинических исследований права.

Теоретическое направление:

Организация работы клиники;

Опрос посетителя, беседа с ним;

Понятие позиции по делу;

Уточнение проблемы и выяснение целей клиента;

Анализ документов и доказательств.

Практическое направление;

Поиск надлежащей нормативной основы;

Формирование правового требования клиента;

Составление юридических документов.

Разбор и обсуждение полученных результатов всей работы по консультированию, оформление материалов в виде отчёта по производственной практике.

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики студент представляет отчёт в целях учёта отработанного времени и проделанной работы, который подписывается студентом и утверждается руководителем практики от кафедры.

Требования к оформлению отчёта по производственной практике.

Отчёт должен иметь следующую структуру:

Отчет должен иметь следующую структуру:

- а) титульный лист (Приложение А);
- б) индивидуальное задание (Приложение Б);
- в) рабочий график (план) проведения практики (Приложение В);
- г) отчет о практике;
- д) отзыв (характеристику) с места прохождения практики, заверенный руководителем от организации;
- е) отзыв руководителя от института.

1. Титульный лист является первой страницей отчета и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование учебного заведения;
- фамилию, имя, отчество лица, проходящего практику;
- наименование отчета;

2. Основная часть отчета должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты практики.

3. В приложении могут содержаться материалы подготовленные студентами в ходе прохождения практики.

Отчет выполняется на компьютере. Текст печатается на одной стороне листа стандартного формата **размером А-4 (210 - 297 мм), шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14, через 1,5 интервала, ссылки (сноски) - 10 шрифтом через 1 интервал.** При написании отчёта соблюдаются следующие **размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.**

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного **1,25 см.**

Текст работы печатается **с выравниванием «по ширине».**

Точка в конце заголовка не ставится. В тексте запрещается использовать выделение «жирный» (кроме указанных заголовков), «курсив», а также шрифт другого стиля.

В работе используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. **Нумерация страниц начинается с четвертого листа работы. Номера страниц проставляются справа вверху.**

Объем отчёта составляет 13-18 страниц текста.

В ходе прохождения практики на студента распространяются требования трудового законодательства РФ относительно условий труда, режима рабочего времени, продолжительности рабочего дня, времени отдыха, дисциплины труда.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие «не зачтено» при защите, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность.

Формой контроля является дифференцированный зачёт с оценкой.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств - Приложение 2 к рабочей программе практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Учебная основная литература

1. Неумоева-Колчеданцева, Е.В. Научно-исследовательская работа студентов в системе педагогического образования по программам магистратуры: курсовая работа : учебное пособие : [16+] / Е.В. Неумоева-Колчеданцева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Тюменский государственный университет, Институт психологии и педагогики. – Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета, 2017. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567488>
2. Бутовский, А.Ю. Советы юриста / А.Ю. Бутовский. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 51 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210623>
3. Рогожин, М.Ю. Квартирный вопрос: все, что вы хотите знать : практическое пособие / М.Ю. Рогожин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 269 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253706>
4. Детков, А.П. Уголовное право России : учебное пособие / А.П. Детков, И.Н. Федорова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 591 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462195>
5. Гражданское право : учебник : в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгалo. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Т. 1. – 528 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227>

8.2. Нормативные правовые акты*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации.
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации.
8. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ.

**Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

8.3. Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

4. Графический редактор для создания презентаций для подачи учебного материала или для наглядной презентации проекта, а также буклетов и флаеров для мероприятий и многого другого [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://www.canva.com/ru_ru/.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

9.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ.

9.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Специальные помещения и учебные аудитории:

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра теории и истории государства и права

ОТЧЁТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ЮРИДИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ)
направление 40.04.01 Юриспруденция

Профильная направленность:
«Теория и история права и государства, история правовых учений»

Выполнил:

_____ (Ф.И.О.)

**Руководитель
практики**

_____ (Ф.И.О.)

Сроки прохождения практики:

с _____ по _____

Ессентуки 20__

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»**

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий
Юридической клиникой

_____ (подпись, Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой

_____ 20__ г.

**Индивидуальное задание, выполняемое в период
Производственной практики (Юридического консультирования)**

(вид, тип практики)

Обучающемуся: _____

Цели и задачи практики:

Юридическое консультирование имеет своей целью: закрепление и углубление знаний, полученных студентами в период теоретического обучения, приобретение необходимых умений, профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы по специализации; закрепление навыков самостоятельной работы с законодательством и его применением для разрешения конкретных правовых ситуаций; установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных студентами с практикой; выработка у студентов творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретение им навыков анализа своего труда, формирование потребности в постоянном самообразовании; сбор материалов по теме квалификационной работы.

Юридическое консультирование ставит следующие задачи:

- обоснование и принятие решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм по вопросам консультационной деятельности;
- составление юридических документов;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности в рамках обращений граждан и представителей юридических лиц;
- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц, обратившихся за консультацией;
- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права.

Тема индивидуального задания: _____

Планируемые результаты практики:

В процессе прохождения юридического консультирования студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);
- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);
- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7).

Дата выдачи задания: _____

Руководитель практики
от института _____

(подпись)

Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ этапа практики	Содержание практики	Количество часов/з.е
1. Подготовительный этап	Ознакомление с формами и методами юридического консультирования	2
2. Организация практики	Проведение общего инструктажа Проведение инструктажа по технике безопасности	2
3. Основной этап	Получение информации, требующей правового разъяснения Поиск правовых актов, уяснение и толкование актов, применительно к полученному заданию Разъяснение (консультирование) по поставленным вопросам	288
4. Заключительный этап	Анализ и обработка собранной информации. Написание отчета по практике.	32
Итого:		324/9

Совместный рабочий график (план) проведения практики (нужное отметить):

- выполнен в полном объеме;
 - не выполнен.

Руководитель практики от «Института» _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Если практика проводится в институте

Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, осваивающих образовательную программу при прохождении практики в образовательной организации

Руководитель практики от образовательной организации	Обучающиеся
составляет рабочий график (план) проведения практики	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики	
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ	
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО	
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий	
оценивает результаты прохождения практики обучающимися	

- выполнено в полном объеме;

не выполнено.

Предусмотренные компетенции сформированы / не сформированы в полном объёме (нужное подчеркнуть)

Руководитель практики от Института _____
(подпись)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

Если практика проводится в другой организации

Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, осваивающих образовательную программу при прохождении практики в профильной организации

Руководитель практики от образовательной организации	Руководитель практики от профильной организации	Обучающиеся
составляет совместный рабочий график (план) проведения практики	составляет совместный рабочий график (план) проведения практики	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики	согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации	предоставляет рабочие места обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	соблюдают правила внутреннего трудового распорядка
	обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда	соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО		выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися		выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики

- выполнено в полном объеме;

- не выполнено.

Предусмотренные компетенции сформированы / не сформированы в полном объёме (нужное подчеркнуть)

Руководитель практики от Института _____
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

Приложение 1
к рабочей программе
Производственной практики
(юридическое консультирование)

Аннотация рабочей программы

Юридическое консультирование имеет своей целью: закрепление и углубление знаний, полученных студентами в период теоретического обучения, приобретение необходимых умений, профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы по специализации; закрепление навыков самостоятельной работы с законодательством и его применением для разрешения конкретных правовых ситуаций; установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных студентами с практикой; выработка у студентов творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретение им навыков анализа своего труда, формирование потребности в постоянном самообразовании; сбор материалов по теме квалификационной работы.

- обоснование и принятие решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм по вопросам консультационной деятельности;

- составление юридических документов;
 - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности в рамках обращений граждан и представителей юридических лиц;
 - защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц, обратившихся за консультацией;
- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

В процессе прохождения юридического консультирования студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7).

Объём практики составляет 9 зачётных единиц, продолжительность практики - 324 академических часа (6 недель), в том числе контактная работа - 4 академических часа, практическая подготовка - 320 академических часов. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачёт с оценкой.



ЧОУ ВО
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (в т.ч. Научно-исследовательского семинара)

Направление подготовки _____ 40.04.01 Юриспруденция _____
(код и наименование направления)

Профиль подготовки _____ Теория и история права и государства, история _____
правовых учений _____
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) _____
выпускника _____ *магистр* _____
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2020 г.

Программа научно-исследовательской работы составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры теории и истории государства и права

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа студентов имеет целью:

- расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения;
- формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы;
- практического участия в научно исследовательской работе;
- сбора, анализа и обобщения актуальной научной проблемы, научного материала;
- формирование навыков реферирования, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических исследований в области юриспруденции;
- разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачи научно-исследовательской работы – дать навыки выполнения научно-исследовательской работы и развить умения:

- создания благоприятных условий для формирования высокопрофессиональной и творчески активной личности будущего специалиста и ученого;
- обеспечения интеграции учебных занятий и научно-исследовательской работы студентов;
- повышения массовости и эффективности участия студентов в НИРС путем привлечения их к исследованиям по наиболее значимым направлениям в юриспруденции.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП

Научно-исследовательская работа является важным этапом подготовки студентов магистратуры к решению профессиональных задач в сфере научно-исследовательской деятельности, а также в рамках работы над выпускной квалификационной работой. Научно-исследовательская работа относится к блоку «Практики, НИР».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности магистров

Область профессиональной деятельности магистров включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция готовится к следующему виду профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

- проведение научных исследований по правовым проблемам;
- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

1.3.2. Результаты научно-исследовательской работы

Перечень знаний, умений, навыков:

- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работы или при выполнении заданий руководителя в рамках магистерской программы);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, статей, выпускной квалификационной работы);
- формирования навыков самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний.

1.3.3. Требования к уровню усвоения содержания научно-исследовательской работы

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);
- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);
- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);
- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);
- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);
- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);
- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);
- способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

1.4. Объем научно-исследовательской работы и виды работ

Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом ООП магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями настоящего ФГОС ВПО и ООП вуза.

Научно-исследовательская работа включает в себя следующие виды и этапы выполнения и контроля:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовку реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В вузе должно постоянно проводиться, с привлечением работодателей и ведущих исследователей, широкое обсуждение результатов научно-исследовательской работы, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций у обучающихся. Необходимо также дать оценку компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

Направление научно-исследовательской работы магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой выпускной квалификационной работы.

Цель выпускной квалификационной работы - оценка профессиональной (теоретической, методической и практической) подготовки выпускника на материале эмпирической (исследовательской, методической, коррекционной) работы с учетом качества ее выполнения и представления (защиты).

Выпускная квалификационная работа по направлению Юриспруденция, квалификации магистр представляет собой законченную разработку, включающую результаты в виде выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа позволяет оценить уровень профессиональной эрудиции выпускника, его способность к научной и практической деятельности в области юриспруденции.

Общее количество часов специализированной подготовки магистрантов, отведенное на научно-исследовательскую работу по профилю подготовки составляет 1188 часов и распределяется по видам работ следующим образом:

Виды работ	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	Всего
НИР	144	414	36	378	972
Контактная работа	2	2	2	2	8
Практическая подготовка	142	412	34	376	964
Контроль самостоятельной работы	-	-	-	Защита отчета	-
Научно-исследовательский семинар	18	72	18	108	216
Контактная работа	6	6	6	6	24
Практическая подготовка	12	66	12	102	192
Итого	162	486	54	486	1188

**ПОСЕМЕСТРОВЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА**

Виды научно-исследовательской работы	Всего часов	Форма контроля (для контактной работы) Отчетная документация (для практической работы)
научно-исследовательская работа в 1 семестре		
Контактная работа: Тема 1. Методы научных исследований Тема 2. Организация и планирование научных исследований	2	Опрос, дискуссия Опрос, дискуссия
Практическая подготовка: 1. Выбор темы исследования 2. Планирование научно-исследовательской деятельности в соответствии с выбранной темой исследования	142	Заявление с визой руководителя План научно-исследовательской деятельности в соответствии с выбранной темой исследования Перечень литературных источников (монографии, авторефераты, диссертации, статьи в сборниках научных трудов, статьи в журналах и прочее - не менее 50)
научно-исследовательская работа в 2 семестре		
Контактная работа: Тема 3. Работа с научной литературой и другими источниками информации	2	Опрос, дискуссия
Практическая подготовка: 1. Рецензирование научных трудов 2. Написание научной статьи по проблеме исследования 3. Выступление на научном семинаре кафедры по актуальным проблемам исследования 4. Сбор и обобщение эмпирического материала по	412	Рецензии Статья Отзыв кафедры об уровне подготовки магистранта и соответствии выступления теме исследования

теме исследования		Результаты обобщения в виде таблиц, схем, диаграмм и т.п.
научно-исследовательская работа в 3 семестре		
Контактная работа: Тема 4. Практика написания научных работ	2	Опрос, дискуссия
Практическая подготовка: 1. Рецензирование научных трудов 2. Выступление на научном семинаре кафедры	34	Рецензии Отзыв кафедры об уровне подготовки магистранта и соответствии выступления теме исследования
научно-исследовательская работа в 4 семестре		
Контактная работа: Тема 5. Оформление научной работы Тема 6. Искусство публичной защиты результатов научно-исследовательской работы	2	Опрос, дискуссия Опрос, дискуссия
Практическая подготовка: 1. Составление речи для публичной защиты результатов проведенного исследования 2. Составление отчета о научно-исследовательской деятельности в семестре	376	Отчет в форме автореферата выпускной квалификационной работы
Всего часов		972

2. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Практические занятия

2.1. Практические занятия осуществляются руководителями магистрантов.

2.2. Магистрант осуществляет подготовку к практическим занятиям по следующей тематике:

Тема 1. Методы научных исследований

Вопросы для подготовки:

- общенаучные методы исследования (анализ и синтез, индукция и дедукция, аналогия и моделирование и др.);
- эмпирические методы научного познания (наблюдение и эксперимент);
- теоретические методы научного исследования (абстрагирование и идеализация, аксиоматический и гипотетико-дедуктивный);
- иные методы научного исследования (социологический, исторический, сравнительно-правовой и др.).

Тема 2. Организация и планирование научных исследований

Вопросы для подготовки:

- научная организация труда;
- методологические вопросы организации и планирования научных исследований (формулировка проблемы или темы; определение объекта и предмета исследования; определение цели и постановка задач исследования; интерпретация основных понятий; формулировка рабочих гипотез);

- процедурные вопросы организации и планирования научных исследований (принципиальный план исследования; сбор и анализ эмпирического и иного материала; описание хода исследования; изложение основных результатов).

Тема 3. Работа с научной литературой и другими источниками информации

Вопросы для подготовки:

- виды научной литературы (монография, тезисы, статья, эссе, рецензия и др.);
- картотеки, библиографические справочники и др.
- основные приемы работы с научной литературой и другими источниками информации;
- рецензирование научных работ.

Тема 4. Практика написания научных работ.

Вопросы для подготовки:

- структура научной работы;
- определение проблемности темы;
- обоснование актуальности темы;
- определение объекта и предмета научного исследования;
- выбор методов исследования;
- введение;
- содержание;
- заключение.

Тема 5. Оформление научной работы

Вопросы для подготовки:

- общие требования к оформлению;
- требования к оформлению цитат и ссылок;
- требования к оформлению таблиц;
- требования к оформлению библиографического списка.

Тема 6. Искусство публичной защиты результатов научно-исследовательской работы

Вопросы для подготовки:

- искусство публичной речи;
- искусство публичной полемики;
- ораторские приемы.

2.2. Самостоятельная научно-исследовательская работа магистранта

Самостоятельная научно-исследовательская работа выполняется студентом-магистрантом под руководством руководителя.

Самостоятельная научно-исследовательская работа включает в себя: выбор темы исследования; составление библиографии по теме выпускной квалификационной работы; сбор и обобщение эмпирического материала; анализ законодательства; написание статьи; выступление на научном семинаре кафедры; написание курсовых работ по теме выпускной квалификационной работы; оформление выпускной квалификационной работы; составление речи для публичной защиты результатов проведенного исследования; составление отчета о научно-исследовательской деятельности.

3. Отчет о научно-исследовательской работе

3.1. Структура и общие требования к оформлению отчёта

Отчёт по научно-исследовательской работе выполняется в форме автореферата.

После окончания НИР, студент обязан представить на кафедру отчёт в форме автореферата на основе индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы, который должен включать:

- а) титульный лист;
- б) задание;
- в) рабочий график (план);
- г) индивидуальное задание (общую характеристику работы, краткое содержание работы, список опубликованных автором научных трудов).

Автореферат сшивается.

Текст печатается на одной стороне листа стандартного формата **размером А-4** (210 - 297 мм), **шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14, через 1,5 интервала, ссылки (сноски) - 10 шрифтом через 1 интервал.** При написании отчёта соблюдаются следующие **размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.**

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного **1,25 см.**

Текст работы печатается с **выравниванием «по ширине».**

Точка в конце заголовка не ставится. В тексте запрещается использовать выделение «жирный» (кроме указанных заголовков), «курсив», а также шрифт другого стиля.

В работе используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. **Нумерация страниц начинается с четвертого листа работы - введения. Номера страниц проставляются справа вверху.**

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, **и имеют постраничную нумерацию**, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой ¹.

Заголовки печатаются заглавными буквами, полужирным начертанием.

Заголовки выравниваются по центру и отделяются от текста работы и друг от друга одним полуторным интервалом.

Одни и те же материалы могут быть представлены в различных вариантах: РИСУНКИ (графики, схемы, диаграммы и гистограммы), ТАБЛИЦЫ. Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицу следует располагать по тексту работы или в приложении. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Например:

... Примерная форма договора аренды объекта нежилого фонда, которая постоянно изменяется и дополняется с учетом нового законодательства и состояния рынка аренды на примере г. Санкт-Петербурга (Приложение 1).

Таблицы и рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы.

Например:

Таблица 1- Статистика Пятигорского городского суда по рассмотрению дел, вытекающих из семейных отношений

Характер спора	по годам
----------------	----------

	2008 г.	2009 г.	2010 г.	2011 г.
Расторжение брака	57	54	39	60
Установление усыновления	9	10	7	14

Например:

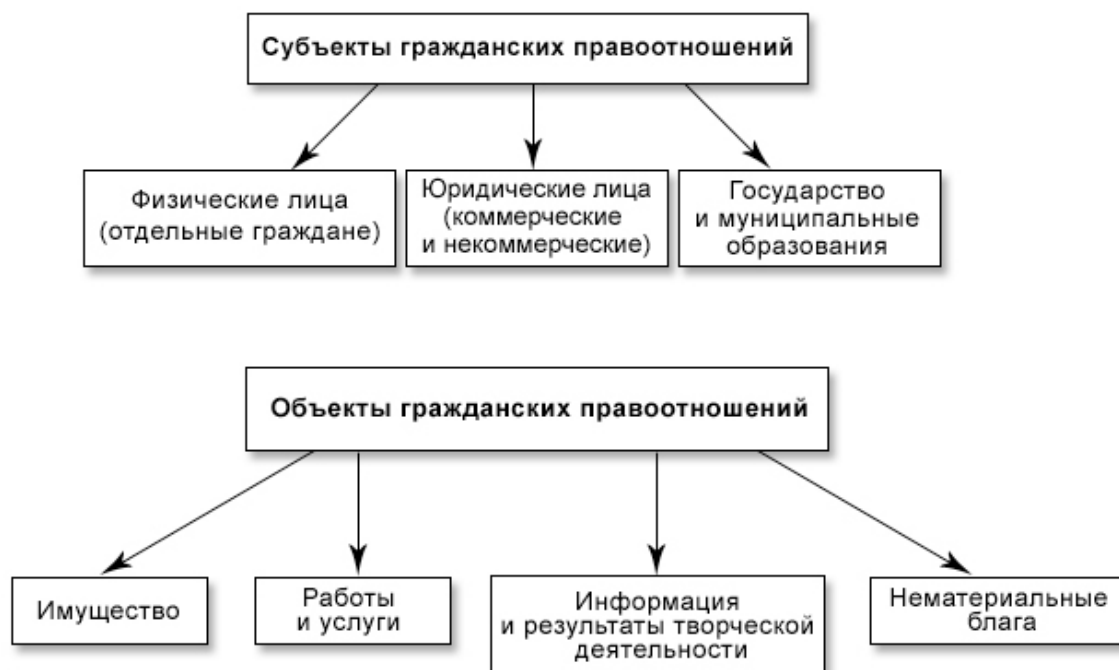


Рисунок 1 - Субъекты и объекты гражданского права

Если в тексте необходимо сослаться на таблицу, то следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице.

Цитирование должно оформляться ссылкой на источник цитирования. При ссылке на произведение, после упоминания о нем в тексте, в конце слова проставляется номер сноски. Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и отделяются от основного текста чертой. Сноски имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой ¹. Сноски печатаются 10 шрифтом через 1 интервал, с выравниванием «по ширине».

Например:

....По мнению А.Л. Хомякова, в гражданском праве стран континентальной системы понятие договора не только теоретически, но и по существу опирается на понятие обязательства.¹

¹ Хомяков Л.А. Обязательственное право. - М.: Проспект, 1998. - С. 866-867.

При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются все

выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год, страница).

При последующем упоминании того же произведения сноску следует оформить следующим образом:

Например:

Интересно выражает свою мысль о человеческом достоинстве великий римский оратор и выдающийся философ Цицерон: «Нет ничего мучительнее оскорбления человеческого достоинства, ничего унижительнее рабства. Человеческое достоинство и свобода свойственны нам. Будем же хранить их или умрем с достоинством».²

Мысль об уважении достоинства личности проявилась в учении Фомы Аквинского (1225-1274) о естественном законе,³ который предписывает всем людям стремиться к самосохранению и продолжению рода, искать истину и истинного Бога, уважать достоинство каждого человека ...

¹ Миронов В.В. Философия: Учебник для вузов. - М.: Про-Пресс, 2005. - С. 245.

² Миронов В.В. Указ. соч. - С. 246.

При цитировании фрагмента текста из статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, журнал (газета) в котором опубликована статья, год издания журнала, его номер, страница (на которой находится соответствующий текст).

Например:

А.И. Рарог высказал следующую рекомендацию о понимании последствий в виде существенного нарушения прав и законных интересов: «В таких случаях усмотрение правоприменителя должно быть ограничено рамками видового объекта преступления».¹

¹ Рарог А.И. Усмотрение правоприменителя при квалификации преступлений // Уголовное право. - 2005. - № 1. - С. 41.

Маркированные и нумерованные списки оформляются следующим образом:

Например:

Наглядным примером процессуального внедрения идей восстановительного правосудия в гражданский процесс являются действующие нормы ГПК РФ:

1. О действиях судьи по принятию мер по заключению сторонами мирового соглашения и разъяснении права граждан на примирение и разъяснения сторонам их права обратиться за разрешением спора в третейский суд и последствия таких действий (п. 5 ч. 1 ст. 150 ГПК РФ).
2. О процессуальной возможности судьи в предварительном судебном заседании прекратить производство по делу в порядке ст. 220 ГПК РФ: стороны заключили мировое соглашение и оно утверждено судом (ч. 4 ст. 152 ГПК РФ).
3. Об отказе истца от иска, признания иска ответчиком и заключение сторонами мирового соглашения (ст. 173 ГПК РФ). Г.А. Жилин справедливо обращает внимание судей на то, что примирение сторон при осуществлении судопроизводства может быть полным или частичным. В судебной практике оно оформляется не только заключением сторонами мирового соглашения, но и заявлением истца об отказе от иска или об уменьшении размера исковых требований, а также заявлением ответчика о признании иска.

Либо:

Модернизация судебной системы, правосудия по гражданским делам и гражданского судопроизводства на современном этапе фактически сводится к пяти основным составляющим:

- 1) усиление автономии судебной системы, ее независимость от интересов других ветвей власти. Суверенитет судебной власти позволяет самостоятельно формулировать судебно-правовую политику в судопроизводстве;
- 2) повышение уровня способностей судебной системы осуществлять цели государственной политики в области правосудия, выполнять свои функции правосудия и судебного контроля. Способности судебной системы позволяют осуществлять задачи и цели более эффективно и

качественно;

- 3) придание развитию судебной системы ориентации на интересы людей, на обеспечение прав и свобод личности;
- 4) повышение эффективности судей, судебной корпорации, гражданского процесса и судебных постановлений;
- 5) достижение исполнимости всех судебных решений посредством современных и новых методов и способов исполнительного производства.

Либо:

Приоритетными направлениями действующей в настоящее время государственной целевой программы провозглашены:

- обеспечение открытости и прозрачности правосудия;
- повышение доверия к правосудию, в частности за счет повышения эффективности и качества судебного разбирательства дел;
- создание надлежащих условий для осуществления правосудия, прежде всего за счет повышения уровня информационной обеспеченности судов;
- обеспечение независимости судей;
- повышение уровня исполнения судебных актов.

3.2. Защита отчета по научно-исследовательской работе

По завершении НИР студенты оформляют и представляют на кафедру отчет по НИР в форме автореферата. Руководитель проверяет отчет и все другие материалы и назначает дату и время защиты отчетов.

Формой контроля является дифференцированный зачет с оценкой.

При защите могут быть заданы любые теоретические и практические вопросы по представленным в отчете материалам и результатам НИР в целом. Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления отчета.

При защите отчета студент должен показать не только знание законов и других нормативных материалов, но и умение применять их на практике.

При оценке итогов НИР принимается во внимание выполнение программы НИР и индивидуального задания, учитывается инициативность студента в процессе осуществления НИР, а также правильность оформления отчета.

Результаты аттестации по НИР оформляются ведомостью и проставляются в зачетные книжки студентов.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение Научно-образовательного центра изучения проблем развития государства и права;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

4.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ.

4.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

4.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.
4. Графический редактор для создания презентаций для подачи учебного материала или для наглядной презентации проекта, а также буклетов и флаеров для мероприятий и многого

другого [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://www.canva.com/ru_ru/.

4.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации по научно-исследовательской работе.

4.6. Библиотечный фонд (печатные издания и электронные издания)

4.6.1. Основная учебная и научная литература

1. Теория государства и права : учебник : [16+] / под ред. А.А. Клишас ; Российский Университет Дружбы Народов, Юридический институт. – Москва : Статут, 2019. – 512 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571924>
2. Старков, О.В. Теория государства и права : учебник / О.В. Старков, И.В. Упоров ; под общ. ред. О.В. Старкова. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 371 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452653>
3. Рассолов, М.М. Теория государства и права : учебник / М.М. Рассолов. – Москва : Юнити, 2015. – 575 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446503>

4.6.2. Дополнительная учебная литература, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания

1. Радько Т.Н. Теория государства и права. - М.: Проспект, 2013. - 576 с.
2. Актуальные проблемы теории государства и права : учебное пособие / ред. А.И. Бастрыкин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2014. – 471 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447730>
3. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>

4.6.3. Нормативные правовые акты*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон «О международных договорах Российской Федерации» от 15.07.1995 N 101-ФЗ.

**Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

*Приложение 1 - Аннотация программы научно-исследовательской работы.
Приложение 2 - Фонд оценочных средств.*



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра теории и истории государства и права

Ф.И.О.

ТЕМА

АВТОРЕФЕРАТ

Образовательная программа магистратуры

Направление: 40.04.01 Юриспруденция

Профильная направленность:

Теория и история права и государства, история правовых учений

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой ТиИГиП

« ___ » _____ 201__ г.

**ЗАДАНИЕ
на научно-исследовательскую работу**

Студенту _____

(фамилия, имя, отчество)

Цели научно-исследовательской работы:

- расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения;
- формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы;
- практического участия в научно исследовательской работе;
- сбора, анализа и обобщения актуальной научной проблемы, научного материала;
- формирование навыков реферирования, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических исследований в области юриспруденции;
- разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачи научно-исследовательской работы - дать навыки выполнения научно-исследовательской работы и развить умения:

- создания благоприятных условий для формирования высокопрофессиональной и творчески активной личности будущего специалиста и ученого;
- обеспечения интеграции учебных занятий и научно-исследовательской работы студентов;
- повышения массовости и эффективности участия студентов в НИРС путем привлечения их к исследованиям по наиболее значимым направлениям в юриспруденции;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работы или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, статей, выпускной квалификационной работы);
- формирования навыков самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний.

Индивидуальное задание _____

Дата выдачи задания: _____

Подпись руководителя _____

Подпись студента _____

Приложение В

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Ф.И.О. _____

Профильная направленность: «Теория и история права и государства, история правовых учений»

Руководитель: _____

научно-исследовательская работа в 1 семестре	
Практические занятия: Тема 1. Методы научных исследований Тема 2. Организация и планирование научных исследований	Отметка о выполнении
Самостоятельная работа: 1. Выбор темы исследования 2. Планирование научно-исследовательской деятельности в соответствии с выбранной темой исследования 3. Составление библиографии по теме выпускной квалификационной работы (ВКР) 4. Написание курсовой работы по теме ВКР	
научно-исследовательская работа во 2 семестре	
Практические занятия: Тема 3. Работа с научной литературой и другими источниками информации	
Самостоятельная работа: 1. Рецензирование научных трудов 2. Написание научной статьи по проблеме исследования 3. Выступление на научном семинаре кафедры по актуальным проблемам исследования 4. Сбор и обобщение эмпирического материала по теме ВКР 5. Написание курсовой работы по теме ВКР	
научно-исследовательская работа в 3 семестре	
Практические занятия: Тема 4. Практика написания научных работ	
Самостоятельная работа: 1. Рецензирование научных трудов 2. Выступление на научном семинаре кафедры 3. Написание курсовой работы по теме ВКР	
научно-исследовательская работа в 4 семестре	
Практические занятия: Тема 5. Оформление научной работы Тема 6. Искусство публичной защиты результатов научно-исследовательской работы	
Самостоятельная работа: 1. Написание курсовой работы по теме ВКР 2. Обобщение собранного материала и оформление ВКР 3. Составление речи для публичной защиты результатов проведенного исследования 4. Составление итогового отчета о научно-исследовательской деятельности в ходе всего обучения	

Подпись студента _____

Подпись руководителя _____

Приложение 1 к рабочей программе научно-исследовательской работы

Аннотация рабочей программы научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа студентов имеет целью:

- расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения;
- формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы;
- практического участия в научно исследовательской работе;
- сбора, анализа и обобщения актуальной научной проблемы, научного материала;
- формирование навыков реферирования, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических исследований в области юриспруденции;
- разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательская работа является важным этапом подготовки студентов магистратуры к решению профессиональных задач в сфере научно-исследовательской деятельности, а также в рамках работы над выпускной квалификационной работой. Научно-исследовательская работа входит в профессиональный цикл ООП.

Область профессиональной деятельности магистров включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция готовится к следующему виду профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

- проведение научных исследований по правовым проблемам;
- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Результатом научно-исследовательской работы является получение студентом навыков осуществления научных исследований и умений:

- создания благоприятных условий для формирования высокопрофессиональной и творчески активной личности будущего специалиста и ученого;
- обеспечения интеграции учебных занятий и научно-исследовательской работы студентов;
- повышения массовости и эффективности участия студентов в НИРС путем привлечения их к исследованиям по наиболее значимым направлениям в юриспруденции;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работы или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде

законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, статей, выпускной квалификационной работы);

- формирования навыков самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний.

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);
- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);
- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);
- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);
- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);
- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);
- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);
- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);
- способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом ООП магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями настоящего ФГОС ВПО и ООП вуза.

Общее количество часов специализированной подготовки магистрантов, отведенное на научно-исследовательскую работу по профилю подготовки составляет 1188 часов.