



Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ,
БИЗНЕСА И ПРАВА»

ЧОУ ВО ЕИУБП Кафедра экономической теории и прикладной экономики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной
работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

«17» июля 2020 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

очная форма обучения

Направление подготовки	<u>38.04.01 Экономика</u> (код и наименование направления)
Программа магистратуры	<u>Программа академической магистратуры</u> Наименование программы
Направленность (профиль) программы	<u>Экономическая теория и проблемы современной экономики</u> наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<u>магистр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Программа практики составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) программы Экономическая теория и проблемы современной экономики, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании Кафедры экономической теории и прикладной экономики

16 июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

17 июля 2020 г., протокол № 17

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленности (профилю) подготовки Экономическая теория и проблемы современной экономики, учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, и вырабатывает практические умения, навыки и опыт профессиональной деятельности.

Цель учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) заключается в получении первичных профессиональных умений и навыков.

В соответствии с результатами обучения **задачами** учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- формирование у обучающихся первичных практических умений в рамках профиля подготовки;
- выработка умений применять теоретические знания при решении практических проблем;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Вид практики - Учебная практика.

2.2. Тип учебной практики - Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

2.3. Способ проведения учебной практики – стационарная, выездная.

2.3. Форма проведения учебной практики: - дискретно.

2.4. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), предусмотренная ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленности (профилю) подготовки Экономическая теория и проблемы современной экономики, может проводиться в учебном кабинете (лаборатории) «Практическая экономика», а также на предприятиях профильной направленности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

В период прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающиеся должны изучить и строго соблюдать правила охраны труда, противопожарной техники и техники безопасности.

Сроки проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) определяются учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленности (профилю) подготовки Экономическая теория и проблемы современной экономики.

Аттестация по итогам учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) производится в виде защиты представленного обучающимся выполненного отчета по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в соответствии с индивидуальным заданием.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты,
- функционирующие рынки,
- финансовые и информационные потоки,
- производственные и научно-исследовательские процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- научно-исследовательская;

Дополнительный вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- педагогическая.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. По основному виду деятельности:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

2. По дополнительному виду деятельности:

- преподавание экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях;
- разработка учебно-методических материалов.

3.2. В результате прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) студент должен:

Знать:

- методы научного мышления.
- как самостоятельно принимать решения и нести ответственность за принятые решения.
- как самостоятельно руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности толерантно воспринимая социальные, этнические, и конфессиональные культурные различия
- как самостоятельно представлять результаты научных исследований научному сообществу.

Уметь:

- применять методы абстрактного мышления, анализ, синтез.
- действовать в нестандартных ситуациях, нести ответственность за принятые решения.
- применять методы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.
- применять методы представления результатов проведенного исследования научному сообществу.

Владеть:

- анализом полученных результатов с литературными или производственными данными.
- навыками действовать в не стандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.
- навыками анализа качества руководства коллективом на основе критериев социально-экономической эффективности.
- навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу.

3.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Процесс прохождения практики направлен на формирование у студента следующих компетенций:

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями:

- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);
- способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4).

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленности (профилю) подготовки Экономическая теория и проблемы современной экономики и является частью Блока Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (Б2.У.1).

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) базируется на освоении курса бакалавриата направления 38.03.01 Экономика.

Прохождение учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является предшествующей для следующих дисциплин: Макроэкономика (продвинутый уровень), Методика преподавания экономических дисциплин, Институциональная экономика и др., а так же при прохождении производственных практик.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность практики - 216 академических часов, в том числе контактная работа - 4 академических часа, практическая подготовка – 212 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет с оценкой).

Виды работ	1 семестр	Всего
Контактная работа	4	4
Практическая подготовка	212	212
Контроль самостоятельной работы	Защита отчета	
Итого	216	216

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) включает в себя 5 этапов.

№ п/п	Этапы учебной практики	Вопросы и задания учебной практики	Количество часов
1	Инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности и по	1. Проведение инструктивного совещания с руководителем технологической практики; 2. Инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда.	4

	охране труда на рабочем месте.		
2	Подготовительный этап	1. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики; 2. Знакомство с информационно-методической базой по теме исследования; 3. Знакомство с нормативно-правовыми актами по теме исследования;	36
3	Основной этап (Индивидуальное задание)	1. Сбор данных и эмпирических материалов для написания научной статьи/научных статей; 2. Написание и опубликование научной статьи/научных статей; 3. Сбор данных для проведения научных исследований;	108
4	Заключительный этап	1. Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения. 2. Написание отчета по практике.	68
5	Промежуточная аттестация	1. Собеседование по итогам практики с руководителем учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков). 2. Защита отчета	Зачёт с оценкой (дифференцированный зачёт с оценкой)
	Итого:		216/6 ЗЕТ

*Вопросы и задания учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) выполняются в соответствии с индивидуальным заданием.

7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является защита отчёта по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), по результатам которой выставляется зачёт с оценкой (дифференцированный зачёт с оценкой).

По окончании практики студентом на кафедру должен быть представляется отчёт о прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), соответствующий требованиям к содержанию и оформлению.

Для проверки руководителю передаются оформленный студентом отчет о прохождении практики. Результаты проверки материалов отражаются в отзыве руководителя от института. К защите допускаются только те студенты, работы которых получили положительную оценку.

На защиту представляются следующие формы отчётности по практике:

- отчёт о прохождении практики с выполненным индивидуальным заданием в переплетённом виде;
- отзыв-характеристика руководителя практики от института.

Зачёт с оценкой (дифференцированный зачёт с оценкой) проводится в форме индивидуального собеседования. Каждый студент отвечает на вопросы преподавателя о содержании практики и представленных документов.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите студент должен хорошо ориентироваться в изученном теоретическом и практическом материале, отвечать на вопросы по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается следующим образом:

– Оценка **«отлично»** - отчет выполнен с учетом всех требований методических указаний по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), студент ответил на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

– Оценка **«хорошо»** - студент ответил на все вопросы, в ходе защиты отчета по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), но отчет имеет небольшие недочеты или выполнен с учетом всех требований методических указаний по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), но студент ответил не на все вопросы, заданные в ходе защиты.

– Оценка **«удовлетворительно»** - неполный отчет и студент отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, ошибки в ответах студента.

– Оценка **«неудовлетворительно»** - студент не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Студенты, не явившиеся на защиту или получившие неудовлетворительную оценку, обязаны пройти защиту в дополнительно назначенное время.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

8.1. Организация прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

В качестве руководства по прохождению и оформлению результатов учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающимся необходимо пользоваться методическими указаниями по написанию отчета по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

В ходе учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) должны быть изучены методические, инструктивные и нормативные материалы, специальная фундаментальная и периодическая литература; собраны, систематизированы и обобщены первичные материалы по вопросам, рассматриваемым обучающимся при прохождении практики, а также проведены самостоятельные расчеты и оформлены необходимые документы.

Таким образом, учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) позволяет приобрести опыт работы по выбранной профессии и тем самым закладывает основы для дальнейшего профессионального развития будущего профессионала.

Руководитель учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающийся, проходящий учебную практику (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), должен:

На подготовительном этапе:

– присутствовать на вводном инструктаже, организуемом руководителем практики и проводимым для разъяснения положений программы учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

В период прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков):

– ответственно подходить к выполнению программы учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), к поручениям руководителя учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков);

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации;

– овладевать практическими навыками работы по профилю, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

На заключительном этапе:

– оформить отчет о прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в соответствии с установленными правилами;

– сдать отчёт по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) на кафедру;

– защитить в установленные сроки отчёт по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Итоговая оценка по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) выставляется на основании отчетных материалов, представленных обучающимся, отзыва руководителя практики от института о выполнении им программы практики и результатов ее защиты.

8.2. Индивидуальное задание на учебную практику (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Индивидуальное задание на учебную практику (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) определяется и конкретизируется обучающимися совместно с руководителем практики.

Примерные темы индивидуальных заданий

1. Акционерные общества. Пути их возникновения в ходе российской приватизации
2. Валютный рынок, сущность и функции. Современное состояние валютного рынка в России
3. Влияние экспорта и импорта на величину ВВП. Современные российские особенности
4. Государство в рыночной экономике
5. Демонполизация экономики в современных условиях
6. Денежное обращение в современных условиях и проблема стабилизации денежного обращения в России
7. Поведение фирм в условиях совершенной и несовершенной конкуренции
8. Инвестиции и экономический рост: механизм взаимосвязи и его особенности в современной России
9. Инфляция. Антиинфляционная политика российского государства.
10. Производство и издержки производства в рыночной экономике, их сущность и анализ
11. Кредитные отношения в рыночной экономике и пути их совершенствования в РФ

12. Максимизация прибыли предприятия.
13. Рынок земли. Сущность ренты, ее виды и проблема земельного налога
14. Международная торговля и торговая политика
15. Многообразие форм собственности в условиях современной российской экономики
16. Налоговая система России и пути ее совершенствования
17. Налогообложение в экономической политике российского государства
18. Национальный доход и инвестиции. Особенности инвестиционного процесса в современной экономике России
19. Экономический рост: понятие, показатели, типы и факторы. Российские перспективы экономического роста
20. Основные характеристики рынков факторов производства.
21. Финансовая политика и ее роль в регулировании макроэкономических процессов
22. Приватизация государственных предприятий. Зарубежный и российский опыт
23. Проблемы налогообложения на микроуровне.
24. Государственный бюджет и его роль в финансовой политике государства. Проблемы бюджетного дефицита и государственный долг
25. Российская экономика на современном этапе и перспективы ее развития
26. Рынки капиталов и их влияние на формирование состава и видов реальных инвестиций предприятий.
27. Рынок труда и проблема занятости в современной России.
28. Рынок ценных бумаг. Его российские особенности и перспективы развития
29. Рынок, его сущность и функции. Особенности в современных российских условиях
30. Денежно-кредитная политика государства: цели и инструменты
31. Рыночный механизм и рыночное равновесие.
32. Совершенствование кредитных отношений в условиях современной России
33. Состав, состояние и перспективы развития рынков факторов производства в российской экономике.
34. Социальная политика государства и проблемы ее реализации в России
35. Стратегии рыночного поведения рационально действующего потребителя.
36. Предпринимательство в условиях формирования рыночной экономики в России
37. Сущность, виды и эффективность инвестиций в человеческий капитал.
38. Теория предельной полезности.
39. Товарная биржа и возможности ее функционирования в России
40. Фондовая биржа, ее место в современном фондовом рынке России
41. Ценообразование в рыночной экономике
42. Цикличность развития - экономическая закономерность.
43. Экономическая политика государства и ее влияние на микроэкономические процессы.

При прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) индивидуальное задание формулируется на основе одного из пунктов данного перечня.

8.3. Содержание отчёта о прохождении практики

Отчёт по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) может содержать следующие элементы и основные разделы:

1. Титульный лист;
2. Календарный план прохождения практики (выдается вузом);

3. Содержание отчёта;
 - введение;
 - основная часть;
 - заключение;
 - библиографический список;
 - приложение (если имеет место).
4. Отзыв руководителя учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

8.4. Требования к оформлению отчёта по практике

Текст отчета по практике пишется на одной стороне листа не линованной белой бумаги формата А4 размером 210x297 мм. Текст работы набирается на компьютере шрифт Times New Roman, кегль – 14 пунктов, через 1,5 интервала.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Поля: сверху и снизу – по 2 см; слева – 3; справа – 1,5.

Текст работы печатается с выравниванием «по ширине». Точка в конце заголовка не ставится. В тексте отчета по практике запрещается использовать выделение «жирный», «курсив», а также шрифт другого стиля.

Каждый структурный элемент работы (вопросы, библиографический список, приложения) следует начинать с новой страницы по центру.

Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно двум межстрочным интервалам, и между последней строкой текста и последующим заголовком – двум межстрочным интервалам.

Вопросы нумеруются арабскими цифрами с точкой. Например: 1., 2., 3.

Вопросы оформляются симметрично тексту прописными буквами, заголовки параграфов и пунктов с абзаца строчными, кроме первой прописной. Переносы части слов на последующую страницу в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки не подчёркиваются и не раскрашиваются.

Нумерация страницы последовательная (сквозная) вверху справа страницы арабскими цифрами без точки.

Титульный лист и содержание – нумерации не содержат, но в общую нумерацию входят.

Таблицы, рисунки, формулы. Все таблицы и рисунки помещаются сразу после ссылки на них в тексте или возможно на следующей странице.

Сокращение единиц измерения в тексте применяют только с цифрой. Если предполагаются сокращения в названиях единиц измерения, то они должны быть везде одинаковыми, общепринятыми. Причём сокращённые названия единицы длины, веса пишутся без точек. Например: 12 км, 30 кг, 25 ц и т.д. Но сокращённые названия единиц счёта и другие пишутся с точкой. Например: 28 тыс. руб., 13 млн. руб. и т.д. Допускается сокращение единиц измерения в тексте таблиц.

В тексте отчета по практике не допускается применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и пунктуации. Например: т.е. – то есть, и т.д. – и так далее, и т.п. – и тому подобное, и др. – и другие, и пр. – и прочее и т.п.

Таблицы. Цифровой материал в отчете по практике следует оформлять в виде таблиц. Текст в таблице допускается набирать 12 или 10 шрифтом через один интервал.

Над таблицей помещают надпись «Таблица» с указанием её порядкового номера, дефис название таблицы с прописной буквы. Таблицы могут иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Например: Таблица 3 – Название таблицы. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут полностью, например: ... в таблице 3.

Единицы измерения ставят в тексте таблицы (в графах или строках) в соответствии с тем, к каким показателям они относятся. Если единица измерения является общей для всех

числовых табличных данных, то её приводят в заголовке таблицы после её названия (таблица 2).

Пример оформления таблиц

Таблица 2 - Сравнительные итоги мобилизации налоговых платежей в бюджетную систему в 2011 – 2012 гг. в млн. руб.

Уровень бюджета	2011 г.	2012 г.
Консолидированный	42732,4	59398,5
Федеральный	17940,0	23878,7
г. Санкт-Петербурга	24792,0	35519,8

При переносе части таблицы на следующую страницу в правом углу над таблицей пишут Продолжение таблицы 2. При этом в первой части таблицы необходимо пронумеровать все графы и повторить эту нумерацию на другой странице, при продолжении таблицы заголовки её на новом листе не повторяются.

Рисунки. Все иллюстрации (чертежи, схемы, графики, диаграммы, фотографии) называются рисунками. Рисунки обозначаются словом Рисунок 1 – Название рисунка и нумеруются последовательно сквозной нумерацией по всей работе. Подпись размещается под рисунком с номером без сокращений слов, кроме общепринятых. Условные обозначения к рисунку помещаются между рисунком и его названием. Для работ, выполненных на компьютере, условные обозначения помещаются согласно применяемой программе.

Пример оформления рисунков



Рисунок 1 - Доля оборотных активов в валюте баланса

Формулы. Формулы нумеруются последовательно сквозной нумерацией по всей работе, например: (1) Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы и заключают его в круглые скобки. При ссылке в тексте на формулу необходимо указывать её полный номер в скобках, например: (1).

Пояснения символов и числовых коэффициентов должны приводиться под формулой в той последовательности, в которой они даны в ней. Значения каждого символа и числового коэффициента следует давать со слова «где:».

Библиографический список. В список литературы включают все использованные источники. Сведения о книгах указываются в том виде, в котором они указаны в выходных данных, то есть должны содержать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Литературные источники одного, двух, трёх авторов описывают под фамилиями в той последовательности, в какой они напечатаны в книге и разделяют фамилии запятой. Книги более трёх авторов описывают под заглавием в том виде, как дано на титульном листе книги.

Фамилии авторов и наименование места издания необходимо указывать полностью в именительном падеже. Допускается сокращение названий только двух городов Москвы (М.) и Санкт-Петербурга (СПб.).

Сведения о статье из периодических журналов (изданий) должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, название журнала (издания), год выпуска, том (при необходимости), номер журнала (издания), страницы, на которых помещена статья с первой до последней, разделённые знаком тире, например: с. 47-52.

Литературные источники в списке располагают в определённой последовательности. В начале списка размещают законодательные и нормативные акты (по уровню подчиненности), затем – специальную литературу по теме исследования (монографии, учебники, статьи и т.д.), а иностранные источники – в конце списка. Составляется список в алфавитном порядке авторов.

При ссылке в тексте на литературные источники следует приводить порядковый номер источника по списку литературы, заключённый в квадратные скобки, например: [3].

Образец оформления библиографического списка из различных источников:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30.11.94г., № 51-ФЗ (действующая редакция от 14.11.2013) – М.: «Молот», 2013. – 132 с.
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014) //СПС «Консультант плюс»
3. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации (утв. приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н) (с послед. изм. и доп. 24 декабря 2010 г.) //СПС «Консультант плюс»
4. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Минфина РФ от 28.12.2001г., № 119н. (в ред. от 24.12.2010 N 186н) //СПС «Консультант плюс»
5. Ларионов А.Д., Нечитайло А.И. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов. – СПб.: Издательство «Юридический центр Пресс», 2012. – 318 с.
6. Ковалев В.В., Патров В.В. Как читать баланс. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 520 с.
7. Куликова Л.И. Налоговый учет расходов на ремонт основных средств // Главбух. – 2012. – № 20. – с. 63-78.
8. Смирнова Н. Изменения в учёте основных средств // Экономика и жизнь. Бухгалтерское приложение. – 2013. – № 19. – с. 3-5.
9. Beaton J.D., Dibb D.W. Economics of fertiliser use. // In Proc., Saskatoon, Canada, 1991. p. 74-82.
10. Statement of Financial Accounting Concepts №1, «Objectives of financial Reporting by Business Enterprises» (Stamford, Conn.: Financial Accounting Standards Board, 1978). Par.9.

Приложения должны быть сгруппированы в строгом соответствии с изложением текста отчета по практике. Каждое приложение должно иметь порядковый номер, который указывается в правом верхнем углу. Ниже по центру указывается название приложения. Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ (Приложение 2)

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

10.1 Учебная основная литература

1. Черемных Ю.Н., Микроэкономика. Продвинутый уровень: Учебник. - М.:ИНФРА-М, 2015.- 844 с. Рекомендовано УМО по классическому университетскому образованию для студентов, обучающихся по экономическим специальностям.
2. Басовский Л.Е., Басовская Е.Н. Микроэкономика: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 224 с.

10.2. Учебная дополнительная литература

1. Вечканов Г. С. Экономическая теория. - СПб.: Питер, 2012. - 512 с.
2. Чепурин М.Н., Киселева Е.А., Ермилова С.В., Стрелец И.А., Голиков А.Н. Сборник задач по экономической теории: микроэкономика и макроэкономика. -ООО «АСА», 2013-248 с.
3. Салихов, Б.В. Экономическая теория : учебник / Б.В. Салихов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 723 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453923>
4. Николаева, И.П. Экономическая теория : учебник / И.П. Николаева. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 328 с. : табл., граф., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450774>
5. Экономическая теория: микроэкономика / под ред. В.Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2020. – 193 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573111>

10.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 02. 2014 № 2-ФКЗ, от 21. 07. 2014 № 11-ФКЗ) // Российская газета. - 1993. - № 237.
2. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 № 145-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, № 31, ст. 3823
3. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ, № 31, 03.08.1998, ст. 3824
4. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» // Собрание законодательства РФ, 05.01.2009, № 1, ст. 15
5. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // Собрание законодательства РФ, 15.07.2002, № 28, ст. 2790
6. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» // Собрание законодательства РФ, 15.12.2003, № 50, ст. 4859
7. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» // Собрание законодательства РФ, 26.05.2003, № 21, ст. 1957
8. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // Собрание законодательства РФ, 08.03.1999, № 10, ст. 1163
9. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 08.04.2013, № 14, ст. 1649
10. Федеральный закон от 24.03.2001 № 33-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «О введении в действие части второй Налогового кодекса Российской Федерации и внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации о налогах» // Собрание законодательства РФ, 26.03.2001, № 13, ст. 1147
11. Указание Банка России от 28.02.2001 № 925-У «О порядке применения отдельных норм части II Положения Банка России «О безналичных расчетах в Российской Федерации» от 12.04.2001 № 2-П» // опубликовано в «Вестнике Банка России» - 20.06.2001
12. Указ Президента РФ от 08.06.2004 № 729 «Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 14.06.2004, № 24, ст. 2395
13. Указ Президента РФ от 20.08.2004 № 1086 «Об утверждении Положения об

Экспертном управлении Президента Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 23.08.2004, № 34, ст. 3542

14. Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» // Российская газета, № 6, 12.01.1993

15. Постановление Правительства РФ от 04.03.1997 № 245 «О единой системе управления государственным долгом Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 10.03.1997, № 10, ст. 1184

16. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 02.08.2004, № 31, ст. 3258

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

10.4. Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.

3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

11.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

11.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>

2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;

3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Специальные помещения и учебные аудитории:

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института;
- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Материально-техническая база «Профильной организации»
для организации и проведения практики

Перечень	Соответствие нормам
Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, техническими средствами и иным оборудованием	Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивает проведение всех видов практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования
Помещения, оснащенные компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет»	Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивает проведение всех видов практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

Приложения к программе учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков):

Приложение 1 - Аннотация программы учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Факультет «Экономики, менеджмента и права»

Направление 38.04.01 Экономика

Кафедра Экономической теории и прикладной экономики

ОТЧЕТ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Выполнил(а) студент(ка) _____ курса _____ группы
_____ формы обучения

фамилия, имя, отчество

Руководитель
практики
от института

должность, ученая степень, ученое звание

фамилия, имя, отчество

Сроки прохождения практики:

с

по

г. Ессентуки, 20__ г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики от профильной
организации

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой

_____ (подпись, Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

**Индивидуальное задание, выполняемое в период
Учебной практики (практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков)**
(вид, тип практики)

Обучающемуся: _____

Цели и задачи практики:

Цель учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) заключается в получении первичных профессиональных умений и навыков.

В соответствии с результатами обучения задачами учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- формирование у обучающихся первичных практических умений в рамках профиля подготовки;
- выработка умений применять теоретические знания при решении практических проблем;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Тема индивидуального задания: _____

Планируемые результаты практики:

Процесс прохождения практики направлен на формирование у студента следующих компетенций:

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
- Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
 - способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями:

- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);
- способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4).

Дата выдачи задания: _____

Руководитель практики от института _____

(подпись)

Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ этапа практики	Содержание практики	Кол-во часов/з.е
1 этап	3. Проведение инструктивного совещания с руководителем технологической практики; 4. Инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда.	4
2 этап	4. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики; 5. Знакомство с информационно-методической базой по теме исследования; 6. Знакомство с нормативно-правовыми актами по теме исследования;	36
3 этап	4. Сбор данных и эмпирических материалов для написания научной статьи/научных статей; 5. Написание и опубликование научной статьи/научных статей; 6. Сбор данных для проведения научных исследований;	108
4 этап	3. Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения. 4. Написание отчета по практике.	68
Итого:		216/6

Совместный рабочий график (план) проведения практики (нужное отметить):

- выполнен в полном объеме;

- не выполнен.

Руководитель практики от
«Института» _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленности (профилю) подготовки «Экономическая теория и проблемы современной экономики» и является частью Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (Б2.У.1).

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) реализуется на факультете Экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО Ессентукский институт управления, бизнеса и права на кафедре экономической теории и прикладной экономики.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, и вырабатывает практические умения, навыки и опыт профессиональной деятельности.

Цель учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) заключается в получении первичных профессиональных умений и навыков.

В соответствии с результатами обучения **задачами** учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- формирование у обучающихся первичных практических умений в рамках профиля подготовки;
- выработка умений применять теоретические знания при решении практических проблем;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Процесс прохождения практики направлен на формирование у студента следующих компетенций:

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями:

- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

– способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

– способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4).

В результате прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) студент должен:

Знать:

– методы научного мышления.

– как самостоятельно принимать решения и нести ответственность за принятые решения.

– как самостоятельно руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности толерантно воспринимая социальные, этнические, и конфессиональные культурные различия

– как самостоятельно представлять результаты научных исследований научному сообществу.

Уметь:

– применять методы абстрактного мышления, анализ, синтез.

– действовать в нестандартных ситуациях, нести ответственность за принятые решения.

– применять методы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.

– применять методы представления результатов проведенного исследования научному сообществу.

Владеть:

– анализом полученных результатов с литературными или производственными данными.

– навыками действовать в не стандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

– навыками анализа качества руководства коллективом на основе критериев социально-экономической эффективности.

– навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

Форма промежуточной аттестации по итогам учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является защита отчёта по практике в виде зачёта с оценкой (дифференцированного зачёта с оценкой).



Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ,
БИЗНЕСА И ПРАВА»

ЧОУ ВО ЕИУБП Кафедра экономической теории и прикладной экономики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной
работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

«17» июля 2020 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*(в том числе технологическая практика, педагогическая
практика)*

«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

очная форма обучения

Направление подготовки	<u>38.04.01 Экономика</u> (код и наименование направления)
Программа магистратуры	<u>Программа академической магистратуры</u> Наименование программы
Направленность (профиль) программы	<u>Экономическая теория и проблемы современной экономики</u> наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<u>магистр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Программа практики составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) программы Экономическая теория и проблемы современной экономики, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании Кафедры экономической теории и прикладной экономики

16 июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

17 июля 2020 г., протокол № 17

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является закрепление и углубление теоретической подготовки магистранта и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности, в частности применения современных методов и методик преподавания экономических дисциплин, разработки рабочих программ и методического обеспечения для преподавания экономических и управленческих дисциплин.

Программа практики предусматривает изучение магистрантами основ педагогической, учебно-методической и воспитательной работы в высших учебных заведениях, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедры соответствующего профиля, приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения инновационного типа.

Задачами практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы, привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- активизация участия магистрантов в разработке образовательных программ и учебно-методических материалов, программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований;
- обеспечение магистрантам условий для постановки и модернизации отдельных практикумов по дисциплинам профилей направления, проведения отдельных видов аудиторных учебных занятий, включая практические и семинарские занятия, а также научно-исследовательской работы с магистрантами;
- развитие у магистрантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий;
- развитие личностных качеств магистрантов, определяемых общими целями обучения и воспитания.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Вид практики – производственная практика.

2.2. Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

2.3. Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

2.4. Форма проведения производственной практики: дискретно.

2.5. Место и время проведения производственной практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика), предусмотренная ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) программы Экономическая теория и проблемы современной экономики, проводится на кафедре экономической теории и прикладной экономики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

В период прохождения практики, обучающиеся должны изучить и строго соблюдать правила охраны труда, противопожарной техники и техники безопасности.

Сроки проведения практики определяются учебным планом по направлению 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) программы Экономическая теория и проблемы современной экономики.

Аттестация по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) производится в виде защиты представленного обучающимся выполненного отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) в соответствии с индивидуальным заданием.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты,
- функционирующие рынки,
- финансовые и информационные потоки,
- производственные и научно-исследовательские процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- научно-исследовательская;

Дополнительный вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- педагогическая.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. По основному виду деятельности:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;

- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

2. По дополнительному виду деятельности:

- преподавание экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях;

- разработка учебно-методических материалов.

3.2. В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) студент должен

Знать:

- государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из образовательных программ;

- как самостоятельно принимать решения и нести ответственность за принятые решения;

- как самостоятельно руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- методы научного мышления;

- учебно-методическую литературу, материально-техническое и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- формы организации образовательной и научной деятельности в вузе.

Уметь:

- приемы самоанализа учебных занятий, а также анализа учебных занятий, проведенных опытными преподавателями и своими коллегами;

- проведение практических и семинарских занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин;

- проведение пробных лекций в студенческих аудиториях под контролем преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой магистранта;

- действовать в нестандартных ситуациях, нести ответственность за принятые решения;

- применять методы абстрактного мышления, анализ, синтез;

- применять методы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.

Владеть:

- анализом полученных результатов с литературными или производственными данными;

- навыками анализа качества руководства коллективом на основе критериев социально-экономической эффективности;

- навыками действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую;

- дидактической обработки научного материала и представления информации различными способами с целью его изложения студентам;

- использованием современных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе;

- применением разнообразных форм, методов и методических приемов обучения.

3.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по

получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Процесс прохождения практики направлен на формирование у студента следующих компетенций:

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями:

- способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13);
- способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14).

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) программы Экономическая теория и проблемы современной экономики и является частью Блока Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (Б2.П.1.1).

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность практики - 216 академических часов, в том числе контактная работа – 4 академических часа, практическая подготовка – 212 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет с оценкой).

Виды работ	2 семестр	Всего
Контактная работа	4	4
Практическая подготовка	212	212
Контроль самостоятельной работы	Защита отчета	
Итого	216	216

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) проводится в рамках общей концепции программы магистратуры. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми. Виды деятельности студента в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности студента, переключению на совершенной новый вид - педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистров.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика) состоит из 5 этапов

№ этапа	Суть этапа производственной практики	Вопросы и задания производственной практики	Кол-во часов
1	Инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности и по охране труда на рабочем месте.	- проведение инструктивного совещания с руководителем педагогической практики; - инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда.	2
2	Подготовительный этап.	- ознакомиться с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ; - освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры; - изучить современные образовательные технологии высшей школы;	36
3	Индивидуальное задание (Педагогическая деятельность)	- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, семинарскому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием современных информационных технологий обучения; - изучить учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;	144

		- принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием; - при проведении своих занятий для повышения степени усвоения учебного материала аудиторией широко использовать современную мультимедийную и проекционную технику; - посещать и участвовать в анализе занятий, проводимых опытными преподавателями и другими магистрантами.	
4	Подготовка отчета по практике	В период подготовки отчета по практике магистрант должен закрепить навыки самостоятельной работы и самообразования, подготовить и оформить в соответствии с правилами методических указаний по практике.	34
5	Промежуточная аттестация:	Защита отчета по практике	зачёт с оценкой (дифференцированный зачёт с оценкой)
Итого			216/6

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студентом на кафедру должен быть представляется отчёт о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика), соответствующий требованиям к содержанию и оформлению, отзыв-характеристика от руководителя практики.

На защиту представляются следующие формы отчётности по практике:

- отчёт о прохождении практики с выполненным индивидуальным заданием в переплетённом виде;

- отзыв-характеристика руководителя практики.

Зачёт с оценкой (дифференцированный зачёт с оценкой) проводится в форме индивидуального собеседования. Каждый студент отвечает на вопросы преподавателя о содержании практики и представленных документов.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите студент должен хорошо ориентироваться в изученном теоретическом и практическом материале, отвечать на вопросы по проблемам, изложенным в тексте отчета.

По результатам защиты отчёта о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) проводится зачёт с оценкой (дифференцированный зачёт с оценкой) и выставляется оценка по пятибалльной шкале.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается следующим образом:

- Оценка **«отлично»** - отчет выполнен с учетом всех требований методических указаний по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика), студент ответил на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

- Оценка **«хорошо»** - студент ответил на все вопросы, в ходе защиты отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(педагогическая практика), но отчет имеет небольшие недочеты или выполнен с учетом всех требований методических указаний по практике, но студент ответил не на все вопросы, заданные в ходе защиты.

– Оценка *«удовлетворительно»* - неполный отчет и студент отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, ошибки в ответах студента.

– Оценка *«неудовлетворительно»* - студент не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Студенты, не явившиеся на защиту или получившие неудовлетворительную оценку, обязаны пройти защиту в дополнительно назначенное время.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

8.1. Организация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Организация и методическое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) осуществляются кафедрой экономической теории и прикладной экономики. Практика может, осуществляется на основе договоров между ЧОУ ВО ЕИУБП и другими образовательными учреждениями.

Первый день на предприятии отводится для изучения общих положений по технике безопасности и охране труда, а также для решения всех организационных вопросов.

Дальнейший ход практики определяется программой и календарным планом.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В зависимости от интересов дальнейшей профессиональной деятельности обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск мест прохождения педагогической практики.

Во время практики студенты работают помощниками или дублерами преподавателей экономических дисциплин. Во время практики студент должен принять непосредственное участие в подготовке и организации учебного процесса образовательного учреждения.

По прибытии на место прохождения практики, студент совместно с руководителем практики от предприятия (организации) составляет календарный план прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика). При составлении плана следует руководствоваться настоящей программой.

Укрупнено структура практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) представляет собой:

- Составление плана прохождения практики и утверждение его у руководителя практики.
- Присутствие в качестве наблюдателя на нескольких занятиях опытных педагогов.
- Самостоятельное проведение обучающимся занятий по плану, предложенному руководителем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).
- Анализ проведенных занятий.
- Оформление итогов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) в виде отчёта.

Руководитель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) от института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) обучающимися.

Руководитель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) от организации (учреждения, предприятия) в случае, если практика была пройдена в стороннем образовательном учреждении:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

В период прохождения производственной практики (педагогическая практика):

- Осуществляет постоянный контроль за прохождением практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика), в том числе контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка организации;
- Обеспечивает обучающемуся доступ к документам и материалам, необходимым для выполнения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);
- Оказывает обучающемуся консультационную помощь по всем вопросам, имеющим отношение к прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);
- Даёт отзыв о результатах прохождения обучающимся практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Обучающийся, проходящий практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика), должен:

На подготовительном этапе:

- присутствовать на вводном инструктаже, организуемом руководителем практики и проводимым для разъяснения положений программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая

практика).

В период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика):

- ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации;
- активно овладевать практическими навыками работы по профилю, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

На заключительном этапе:

- оформить отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) в соответствии с установленными правилами;
- сдать отчёт по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) на кафедру;
- защитить в установленные сроки отчёт по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Итоговая оценка по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) выставляется на основании отчетных материалов, представленных обучающимся, отзыва руководителя практики от предприятия о выполнении им программы практики и результатов ее защиты.

8.2. Индивидуальное задание по итогам практики

В качестве индивидуального занятия студенту необходимо подготовиться к самостоятельному проведению занятий по плану, предложенному руководителем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Выполнение индивидуального задания может включать в себя следующие пункты:

1. Разработка плана проведения занятия.
2. Корректировка рабочей программы дисциплины (модуля) в связи с изменением законодательства или требований к её структуре и содержанию.
3. Разработка конспекта лекций по разделу / теме дисциплины.
4. Учебно-методическая разработка «Раздел / тема дисциплина в схемах и таблицах».
5. Разработка задач/ситуаций по разделу / теме дисциплины, включающего типовые задания с решениями и задания для самостоятельной работы с вариантами ответов.
6. Разработка электронного учебника/учебного пособия по разделу или ключевой теме дисциплины.
7. Разработка компьютерной презентации по разделу / теме дисциплины.
8. Разработка тестов по разделу или ключевой теме дисциплины.
9. Разработка заданий для олимпиады по экономическим дисциплинам.
10. Разработка деловой (ролевой) игры по разделу или ключевой теме дисциплины.
11. Проведение занятия по экономической дисциплине.
12. Иное задание, согласованное с преподавателем экономических дисциплин и руководителем практики от института.

Обучающийся сначала готовится к занятию в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на кафедре для проведения данного вида занятий, получает у руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности (педагогическая практика) необходимые рекомендации, присутствует на подобных занятиях в качестве наблюдателя. Затем обучающийся проводит занятие, где в качестве наблюдателей присутствуют другие обучающиеся.

По результатам проведенных занятий проводится обсуждение с взаимным анализом проведенных занятий, в результате которого выявляются как положительные моменты, так и вскрываются узкие места проведения занятий. Поскольку такой анализ выполняют студенты, выступающие в роли преподавателей, подобное обсуждение бывает очень плодотворным и полезным даже для опытных педагогов.

8.3. Содержание отчёта о прохождении практики

В период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) студент обобщает материал в соответствии с рабочим планом, разделами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) и индивидуальным заданием руководителя, составляется дневник прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика). Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Порядок изложения материала в отчете о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) продумывается и избирается самим студентом. Отчет должен быть написан системно и последовательно в соответствии с программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика). В течение последних 2 рабочих дней практики студент должен окончательно оформить отчет и сдать его на проверку руководителю практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика). Руководитель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) проверяет содержание и оформление отчета в соответствии с требованиями программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) и проставляет оценку.

Отчёт по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) может содержать следующие элементы и основные разделы:

1. Титульный лист;
2. Календарный план прохождения практики (выдается вузом);
3. Содержание отчёта;
 - введение;
 - основная часть;
 - заключение;
 - библиографический список;
 - приложение (если имеет место).

4. Отзыв руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) завершается составлением и защитой отчета о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика), в котором должны быть содержательно отражены итоги деятельности студента за время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

8.4. Требования к оформлению отчёта по практике

Текст отчета по практике пишется на одной стороне листа не линованной белой бумаги формата А4 размером 210x297 мм. Текст работы набирается на компьютере шрифт Times New Roman, кегль – 14 пунктов, через 1,5 интервала.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Поля: сверху и снизу – по 2 см; слева – 3; справа – 1,5.

Текст работы печатается с выравниванием «по ширине». Точка в конце заголовка не ставится. В тексте отчета по практике запрещается использовать выделение «жирный», «курсив», а также шрифт другого стиля.

Каждый структурный элемент работы (вопросы, библиографический список, приложения) следует начинать с новой страницы по центру.

Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно двум межстрочным интервалам, и между последней строкой текста и последующим заголовком – двум межстрочным интервалам.

Вопросы нумеруются арабскими цифрами с точкой. Например: 1., 2., 3.

Вопросы оформляются симметрично тексту прописными буквами, заголовки параграфов и пунктов с абзаца строчными, кроме первой прописной. Переносы части слов на последующую страницу в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки не подчёркиваются и не раскрашиваются.

Нумерация страницы последовательная (сквозная) вверху справа страницы арабскими цифрами без точки.

Титульный лист и содержание – нумерации не содержат, но в общую нумерацию входят.

Таблицы, рисунки, формулы. Все таблицы и рисунки помещаются сразу после ссылки на них в тексте или возможно на следующей странице.

Сокращение единиц измерения в тексте применяют только с цифрой. Если предполагаются сокращения в названиях единиц измерения, то они должны быть везде одинаковыми, общепринятыми. Причём сокращённые названия единицы длины, веса пишутся без точек. Например: 12 км, 30 кг, 25 ц и т.д. Но сокращённые названия единиц счёта и другие пишутся с точкой. Например: 28 тыс. руб., 13 млн. руб. и т.д. Допускается сокращение единиц измерения в тексте таблиц.

В тексте отчета по практике не допускается применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и пунктуации. Например: т.е. – то есть, и т.д. – и так далее, и т.п. – и тому подобное, и др. – и другие, и пр. – и прочее и т.п.

Таблицы. Цифровой материал в отчете по практике следует оформлять в виде таблиц. Текст в таблице допускается набирать 12 или 10 шрифтом через один интервал.

Над таблицей помещают надпись «Таблица» с указанием её порядкового номера, дефис название таблицы с прописной буквы. Таблицы могут иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Например: Таблица 3 – Название таблицы. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут полностью, например: ... в таблице 3.

Единицы измерения ставят в тексте таблицы (в графах или строках) в соответствии с тем, к каким показателям они относятся. Если единица измерения является общей для всех числовых табличных данных, то её приводят в заголовке таблицы после её названия (таблица 2).

Пример оформления таблиц

Таблица 2 - Сравнительные итоги мобилизации налоговых платежей в бюджетную систему в 2011 – 2012 гг. в млн. руб.

Уровень бюджета	2011 г.	2012 г.
Консолидированный	42732,4	59398,5
Федеральный	17940,0	23878,7
г. Санкт-Петербурга	24792,0	35519,8

При переносе части таблицы на следующую страницу в правом углу над таблицей пишут Продолжение таблицы 2. При этом в первой части таблицы необходимо пронумеровать все графы и повторить эту нумерацию на другой странице, при продолжении таблицы заголовков её на новом листе не повторяется.

Рисунки. Все иллюстрации (чертежи, схемы, графики, диаграммы, фотографии) называются рисунками. Рисунки обозначаются словом Рисунок 1 – Название рисунка и нумеруются последовательно сквозной нумерацией по всей работе. Подпись размещается под рисунком с номером без сокращений слов, кроме общепринятых. Условные обозначения к рисунку помещаются между рисунком и его названием. Для работ, выполненных на компьютере, условные обозначения помещаются согласно применяемой программе.

Пример оформления рисунков



Рисунок 1 - Доля оборотных активов в валюте баланса

Формулы. Формулы нумеруются последовательно сквозной нумерацией по всей работе, например: (1) Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы и заключают его в круглые скобки. При ссылке в тексте на формулу необходимо указывать её полный номер в скобках, например: (1).

Пояснения символов и числовых коэффициентов должны приводиться под формулой в той последовательности, в которой они даны в ней. Значения каждого символа и числового коэффициента следует давать со слова «где:».

Библиографический список. В список литературы включают все использованные источники. Сведения о книгах указываются в том виде, в котором они указаны в выходных данных, то есть должны содержать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Литературные источники одного, двух, трёх авторов описывают под фамилиями в той последовательности, в какой они напечатаны в книге и разделяют фамилии запятой. Книги более трёх авторов описывают под заглавием в том виде, как дано на титульном листе книги.

Фамилии авторов и наименование места издания необходимо указывать полностью в именительном падеже. Допускается сокращение названий только двух городов Москвы (М.) и Санкт-Петербурга (СПб.).

Сведения о статье из периодических журналов (изданий) должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, название журнала (издания), год выпуска, том (при необходимости), номер журнала (издания), страницы, на которых помещена статья с первой до последней, разделённые знаком тире, например: с. 47-52.

Литературные источники в списке располагают в определённой последовательности. В начале списка размещают законодательные и нормативные акты (по уровню подчиненности), затем – специальную литературу по теме исследования (монографии, учебники, статьи и т.д.), а иностранные источники – в конце списка. Составляется список в алфавитном порядке авторов.

При ссылке в тексте на литературные источники следует приводить порядковый номер источника по списку литературы, заключённый в квадратные скобки, например: [3].

Образец оформления библиографического списка из различных источников:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30.11.94г., № 51-ФЗ (действующая редакция от 14.11.2013) – М.: «Молот», 2013. – 132 с.
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014) //СПС «Консультант плюс»
3. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации (утв. приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н) (с послед. изм. и доп. 24 декабря 2010 г.) //СПС «Консультант плюс»
4. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Минфина РФ от 28.12.2001г., № 119н. (в ред. от 24.12.2010 N 186н) //СПС «Консультант плюс»
5. Ларионов А.Д., Нечитайло А.И. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов. – СПб.: Издательство «Юридический центр Пресс», 2012. – 318 с.
6. Ковалев В.В., Патров В.В. Как читать баланс. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 520 с.
7. Куликова Л.И. Налоговый учет расходов на ремонт основных средств // Главбух. – 2012. – № 20. – с. 63-78.
8. Смирнова Н. Изменения в учёте основных средств // Экономика и жизнь. Бухгалтерское приложение. – 2013. – № 19. – с. 3-5.
9. Beaton J.D., Dibb D.W. Economics of fertiliser use. // In Proc., Saskatoon, Canada, 1991. p. 74-82.
10. Statement of Financial Accounting Concepts №1, «Objectives of financial Reporting by Business Enterprises» (Stamford, Conn.: Financial Accounting Standards Board, 1978). Par.9.

Приложения должны быть сгруппированы в строгом соответствии с изложением текста отчета по практике. Каждое приложение должно иметь порядковый номер, который указывается в правом верхнем углу. Ниже по центру указывается название приложения. Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

(Приложение 2)

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

10.1. Учебная основная литература

1. Мандель, Б.Р. Педагогика высшей школы: история, проблематика, принципы / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 619 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450639>
2. Самойлов, В.Д. Педагогика и психология высшей школы: андрогогическая парадигма / В.Д. Самойлов. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2013. – 207 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448168>

10.2. Учебная дополнительная литература

1. Градусова, Т.К. Педагогические технологии и оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости и итоговой аттестации студентов : учебное пособие / Т.К. Градусова, Т.А. Жукова. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. - 100 с. - ISBN 978-5-8353-1518-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232489](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232489)

2. Засобина, Г.А. Педагогика: учебное пособие / Г.А. Засобина, И.И. Корягина, Л.В. Куклина. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 250 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3744-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272316](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272316)

3. Педагогика и психология высшей школы: современное состояние и перспективы развития: международная научная конференция. Москва, 5–6 июня 2014 г. : сборник статей / под ред. В.А. Ситарова ; сост. О.А. Косинова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 213 с. : табл., рис. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2323-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252970](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252970)

10.3. Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.

3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

11.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

11.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>

2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;

3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Специальные помещения и учебные аудитории:

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института;
- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Материально-техническая база «Профильной организации»
для организации и проведения практики

Перечень	Соответствие нормам
Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, техническими средствами и иным оборудованием	Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивает проведение всех видов практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования
Помещения, оснащенные компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет»	Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивает проведение всех видов практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

Приложения к программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика):

Приложение 1 - Аннотация программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Факультет «Экономики, менеджмента и права»

Направление 38.04.01 Экономика

Кафедра Экономической теории и прикладной экономики

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

*ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*

(в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

Выполнил(а) студент(ка) _____ курса _____ группы
_____ формы обучения

фамилия, имя, отчество

Руководитель
практики
от института

должность, ученая степень, ученое звание

фамилия, имя, отчество

Сроки прохождения практики:

с

по

г. Ессентуки, 20__ г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики от профильной
организации

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой

(подпись, Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

**Индивидуальное задание, выполняемое в период прохождения
Практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

(вид, тип практики)

Обучающемуся: _____

Цели и задачи практики:

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является закрепление и углубление теоретической подготовки магистранта и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности, в частности применения современных методов и методик преподавания экономических дисциплин, разработки рабочих программ и методического обеспечения для преподавания экономических и управленческих дисциплин.

Задачами практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы, привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- активизация участия магистрантов в разработке образовательных программ и учебно-методических материалов, программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований;
- обеспечение магистрантам условий для постановки и модернизации отдельных практикумов по дисциплинам профилей направления, проведения отдельных видов аудиторных учебных занятий, включая практические и семинарские занятия, а также научно-исследовательской работы с магистрантами;
- развитие у магистрантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий;
- развитие личностных качеств магистрантов, определяемых общими целями обучения и воспитания.

Тема индивидуального задания: _____

Планируемые результаты практики:

Процесс прохождения практики направлен на формирование у студента следующих компетенций:

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
- Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
 - способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).
- Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями:
- способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13);
 - способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14).

Дата выдачи задания: _____

Руководитель практики от института _____

(подпись)

Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ этапа практики	Содержание практики	Кол-во часов/з.е
1 этап	- проведение инструктивного совещания с руководителем педагогической практики; - инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда.	4
2 этап	- ознакомиться с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ; - освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры; - изучить современные образовательные технологии высшей школы;	36
3 этап	- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, семинарскому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием современных информационных технологий обучения; - изучить учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана; - принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием; - при проведении своих занятий для повышения степени усвоения учебного материала аудиторией широко использовать современную мультимедийную и проекционную технику; - посещать и участвовать в анализе занятий, проводимых опытными преподавателями и другими магистрантами.	140
4 этап	В период подготовки отчета по практике магистрант должен закрепить навыки самостоятельной работы и самообразования, подготовить и оформить в соответствии с правилами методических указаний по практике.	36
Итого:		216/6

Совместный рабочий график (план) проведения практики (нужное отметить):

- выполнен в полном объеме;

- не выполнен.

Руководитель практики от «Института» _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)
«Педагогическая практика»

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) программы Экономическая теория и проблемы современной экономики и является частью Блока Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (Б2.П.1.1).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) реализуется на факультете Экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО Ессентукский институт управления, бизнеса и права на кафедре экономической теории и прикладной экономики.

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является закрепление и углубление теоретической подготовки магистранта и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности, в частности применения современных методов и методик преподавания экономических дисциплин, разработки рабочих программ и методического обеспечения для преподавания экономических и управленческих дисциплин.

Программа практики предусматривает изучение магистрантами основ педагогической, учебно-методической и воспитательной работы в высших учебных заведениях, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедры соответствующего профиля, приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения инновационного типа.

Задачами практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы, привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- активизация участия магистрантов в разработке образовательных программ и учебно-методических материалов, программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований;
- обеспечение магистрантам условий для постановки и модернизации отдельных практикумов по дисциплинам профилей направления, проведения отдельных видов аудиторных учебных занятий, включая практические и семинарские занятия, а также научно-исследовательской работы с магистрантами;
- развитие у магистрантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий;
- развитие личностных качеств магистрантов, определяемых общими целями обучения и воспитания.

Процесс прохождения практики направлен на формирование у студента следующих компетенций:

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и

этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

– готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

– готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

– готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

– способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями:

– способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13);

– способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14).

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) студент должен:

Знать:

– государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из образовательных программ;

– как самостоятельно принимать решения и нести ответственность за принятые решения;

– как самостоятельно руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– методы научного мышления;

– учебно-методическую литературу, материально-техническое и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

– формы организации образовательной и научной деятельности в вузе.

Уметь:

– приемы самоанализа учебных занятий, а также анализа учебных занятий, проведенных опытными преподавателями и своими коллегами;

– проведение практических и семинарских занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин;

– проведение пробных лекций в студенческих аудиториях под контролем преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой магистранта;

– действовать в нестандартных ситуациях, нести ответственность за принятые решения;

– применять методы абстрактного мышления, анализ, синтез;

– применять методы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.

Владеть:

– анализом полученных результатов с литературными или производственными данными;

– навыками анализа качества руководства коллективом на основе критериев

социально-экономической эффективности;

- навыками действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую;
- дидактической обработки научного материала и представления информации различными способами с целью его изложения студентам;
- использованием современных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе;
- применением разнообразных форм, методов и методических приемов обучения.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является защита отчёта по практике в виде зачёта с оценкой (дифференцированного зачёта с оценкой).



Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ,
БИЗНЕСА И ПРАВА»

ЧОУ ВО ЕИУБП Кафедра экономической теории и прикладной экономики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной
работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

«17» июля 2020 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*(в том числе технологическая практика, педагогическая
практика)*

«ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

очная форма обучения

Направление подготовки	<u>38.04.01 Экономика</u> (код и наименование направления)
Программа магистратуры	<u>Программа академической магистратуры</u> Наименование программы
Направленность (профиль) программы	<u>Экономическая теория и проблемы современной экономики</u> наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<u>магистр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Программа практики составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) программы Экономическая теория и проблемы современной экономики, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании Кафедры экономической теории и прикладной экономики

16 июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

17 июля 2020 г., протокол № 17

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленности (профилю) подготовки Экономическая теория и проблемы современной экономики, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) является обязательной и представляет собой производственную практику, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) является систематизация и углубление полученных теоретических и практических знаний по экономическим дисциплинам, применение экономических знаний при решении конкретных задач профессиональной деятельности на современном уровне.

Задачи прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика):

- закрепить полученные теоретические знания в области современных сравнительной экономики, макроэкономики, экономических систем, теории рынков, информационных технологий и др.;
- всесторонне изучить экономическую работу в организации;
- исследовать функционирование рынков, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы;
- собрать необходимую информацию для наиболее полного экономического анализа (оценки) экономических процессов и объектов.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Вид практики – производственная практика.

2.2. Тип производственной практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика).

2.3. Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

2.4. Форма проведения производственной практики: - дискретно.

2.5. Место и время проведения производственной практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика), предусмотренная ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) программы Экономическая теория и проблемы современной экономики, проводится на кафедре экономической теории и прикладной экономики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

В период прохождения практики, обучающиеся должны изучить и строго соблюдать правила охраны труда, противопожарной техники и техники безопасности.

Сроки проведения практики определяются учебным планом по направлению 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) программы Экономическая теория и проблемы современной экономики.

Аттестация по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) производится в виде защиты представленного обучающимся выполненного отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) в соответствии с индивидуальным заданием.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты,
- функционирующие рынки,
- финансовые и информационные потоки,
- производственные и научно-исследовательские процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- научно-исследовательская;

Дополнительный вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- педагогическая.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. По основному виду деятельности:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

2. По дополнительному виду деятельности:

- преподавание экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях;

- разработка учебно-методических материалов.

3.2. В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) студент должен

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные результаты научных исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро-, микроэкономики, эконометрики, финансов, финансового рынка и его отдельных сегментов;
- современные методы экономического анализа;
- методы научного исследования соответствующие профилю профессиональной деятельности.

Уметь:

- применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;
- формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на макро- и микроуровне;
- уметь обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления научных исследований и составлять программу научных исследований;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

Владеть:

- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов;
- навыками обоснования актуальности темы научного исследования и оценки степени разработанности научной проблемы.

3.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)

Процесс прохождения практики направлен на формирование у студента следующих компетенций:

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями:

- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные

отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

– способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

– способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

– способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

– способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

– способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

– способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10).

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) программы Экономическая теория и проблемы современной экономики и является частью Блока Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (Б2.П.1.2).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) базируется на знаниях, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: Микроэкономика (продвинутый уровень), Макроэкономика (продвинутый уровень), Методология научного исследования, История и методология экономической науки, Антикризисное управление, Инновационный менеджмент и др.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) является предшествующей для следующих дисциплин: Институционально-экономический анализ рынка труда, Компьютерные технологии в экономической науке и практике и др., а так же при прохождении преддипломной практики и производственной практики (НИР).

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объём практики составляет 6 зачётных единиц, продолжительность практики - 216 академических часов, в том числе контактная работа – 4 академических часа, практическая подготовка – 212 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет с оценкой).

Виды работ	3 семестр	Всего
Контактная работа	4	4
Практическая подготовка	212	212

Контроль самостоятельной работы	Защита отчета	
Итого	216	216

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) включает в себя 5 основных этапа.

№ п/п	Этапы практики	Вопросы и задания практики	Количество часов
1.	Инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности и по охране труда на рабочем месте.	<ul style="list-style-type: none"> – проведение инструктивного совещания с руководителем технологической практики; – инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда. 	4
2.	Теоретическая подготовка	<ul style="list-style-type: none"> – углубленное изучение источников экономической, финансовой, социальной, управленческой информации; – расширение знаний основных понятий, категорий и инструментов экономических дисциплин; 	36
3.	Практическая работа (индивидуальное задание)	<ul style="list-style-type: none"> – осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; – осуществление выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; – апробация современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью теоретических и эконометрических моделей; – анализ и интерпретация статистической, финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования; – оценка сведений о поведении хозяйствующих агентов, их затратах и результатах, функционировании рынков, финансовых и информационных потоках, производственных и научно-исследовательских процессах; 	140

		– построение на основе описания ситуаций теоретических и эконометрических моделей, анализ и содержательная интерпретация полученных результатов;	
4.	Обработка материала	– расчет на основе методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социальных показателей; анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов; – составление прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; – подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработка соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ, оценка их эффективности; – разработка стратегий поведения экономических агентов на различных рынках; – разработка вариантов управленческих решений и обоснование их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности.	36
5.	Промежуточная аттестация	Собеседование по итогам практики с руководителем практики Защита отчета	зачёт с оценкой (дифференцированный зачёт с оценкой)
	Итого:		216

*Вопросы и задания практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) выполняются в соответствии с индивидуальным заданием.

7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студентом на кафедру должен быть представляется отчёт о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика), соответствующий требованиям к содержанию и оформлению, отзыв-характеристика от руководителя практики.

На защиту представляются следующие формы отчётности по практике:

– отчёт о прохождении практики с выполненным индивидуальным заданием в переплетённом виде;

– отзыв-характеристика руководителя практики.

Зачёт с оценкой (дифференцированный зачёт с оценкой) проводится в форме индивидуального собеседования. Каждый студент отвечает на вопросы преподавателя о содержании практики и представленных документов.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите студент должен хорошо ориентироваться в изученном теоретическом и практическом материале, отвечать на вопросы по проблемам, изложенным в тексте отчета.

По результатам защиты отчёта о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) проводится зачёт с оценкой (дифференцированный зачёт с оценкой) и выставляется оценка по пятибалльной шкале.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается следующим образом:

– Оценка **«отлично»** - отчет выполнен с учетом всех требований методических указаний по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика), студент ответил на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

– Оценка **«хорошо»** - студент ответил на все вопросы, в ходе защиты отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика), но отчет имеет небольшие недочеты или выполнен с учетом всех требований методических указаний по практике, но студент ответил не на все вопросы, заданные в ходе защиты.

– Оценка **«удовлетворительно»** - неполный отчет и студент отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, ошибки в ответах студента.

– Оценка **«неудовлетворительно»** - студент не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Студенты, не явившиеся на защиту или получившие неудовлетворительную оценку, обязаны пройти защиту в дополнительно назначенное время.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

8.1. Организация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)

Организация и методическое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) осуществляются кафедрой экономической теории и прикладной экономики. Практика может, осуществляется на основе договоров между ЧОУ ВО ЕИУБП и другими образовательными учреждениями.

Первый день на предприятии отводится для изучения общих положений по технике безопасности и охране труда, а также для решения всех организационных вопросов.

Дальнейший ход практики определяется программой и календарным планом.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В зависимости от интересов дальнейшей профессиональной деятельности обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск мест прохождения педагогической практики.

Во время практики студенты работают помощниками или дублерами преподавателей экономических дисциплин. Во время практики студент должен принять непосредственное участие в подготовке и организации учебного процесса

образовательного учреждения.

По прибытии на место прохождения практики, студент совместно с руководителем практики от предприятия (организации) составляет календарный план прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика). При составлении плана следует руководствоваться настоящей программой.

Укрупнено структура практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) представляет собой:

- Составление плана прохождения практики и утверждение его у руководителя практики.
- Присутствие в качестве наблюдателя на нескольких занятиях опытных педагогов.
- Самостоятельное проведение обучающимся занятий по плану, предложенному руководителем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика).
- Анализ проведенных занятий.
- Оформление итогов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) в виде отчёта.

Руководитель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) от института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) обучающимися.

Руководитель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) от организации (учреждения, предприятия) в случае, если практика была пройдена в стороннем образовательном учреждении:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика);
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

В период прохождения производственной практики (технологическая практика):

- Осуществляет постоянный контроль за прохождением практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика), в том числе контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка организации;

- Обеспечивает обучающемуся доступ к документам и материалам, необходимым для выполнения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика);

- Оказывает обучающемуся консультационную помощь по всем вопросам, имеющим отношение к прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика);

- Даёт отзыв о результатах прохождения обучающимся практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика).

Обучающийся, проходящий практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика), должен:

На подготовительном этапе:

- присутствовать на вводном инструктаже, организуемом руководителем практики и проводимым для разъяснения положений программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика).

В период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика):

- ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика);

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации;

- активно овладевать практическими навыками работы по профилю, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика).

На заключительном этапе:

- оформить отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) в соответствии с установленными правилами;

- сдать отчёт по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) на кафедру;

- защитить в установленные сроки отчёт по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика).

Итоговая оценка по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) выставляется на основании отчетных материалов, представленных обучающимся, отзыва руководителя практики от предприятия о выполнении им программы практики и результатов ее защиты.

8.2. Индивидуальное задание по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)

Индивидуальные задания на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) определяются и конкретизируются обучающимися совместно с руководителями практики.

Примерные темы индивидуальных заданий

1. Акционерные общества. Пути их возникновения в ходе российской приватизации
2. Валютный рынок, сущность и функции. Современное состояние валютного рынка в России
3. Влияние экспорта и импорта на величину ВВП. Современные российские особенности
4. Государство в рыночной экономике
5. Демонопользация экономики в современных условиях
6. Денежное обращение в современных условиях и проблема стабилизации денежного обращения в России
7. Поведение фирм в условиях совершенной и несовершенной конкуренции
8. Инвестиции и экономический рост: механизм взаимосвязи и его особенности в современной России
9. Инфляция. Антиинфляционная политика российского государства.
10. Производство и издержки производства в рыночной экономике, их сущность и анализ
11. Кредитные отношения в рыночной экономике и пути их совершенствования в РФ
12. Максимизация прибыли предприятия.
13. Рынок земли. Сущность ренты, ее виды и проблема земельного налога
14. Международная торговля и торговая политика
15. Многообразие форм собственности в условиях современной российской экономики
16. Налоговая система России и пути ее совершенствования
17. Налогообложение в экономической политике российского государства
18. Национальный доход и инвестиции. Особенности инвестиционного процесса в современной экономике России
19. Экономический рост: понятие, показатели, типы и факторы. Российские перспективы экономического роста
20. Основные характеристики рынков факторов производства.
21. Финансовая политика и ее роль в регулировании макроэкономических процессов
22. Приватизация государственных предприятий. Зарубежный и российский опыт
23. Проблемы налогообложения на микроуровне.
24. Государственный бюджет и его роль в финансовой политике государства. Проблемы бюджетного дефицита и государственный долг
25. Российская экономика на современном этапе и перспективы ее развития
26. Рынки капиталов и их влияние на формирование состава и видов реальных инвестиций предприятий.
27. Рынок труда и проблема занятости в современной России.
28. Рынок ценных бумаг. Его российские особенности и перспективы развития
29. Рынок, его сущность и функции. Особенности в современных российских условиях
30. Денежно-кредитная политика государства: цели и инструменты
31. Рыночный механизм и рыночное равновесие.
32. Совершенствование кредитных отношений в условиях современной России
33. Состав, состояние и перспективы развития рынков факторов производства в российской экономике.

34. Социальная политика государства и проблемы ее реализации в России
35. Стратегии рыночного поведения рационально действующего потребителя.
36. Предпринимательство в условиях формирования рыночной экономики в России
37. Сущность, виды и эффективность инвестиций в человеческий капитал.
38. Теория предельной полезности.
39. Товарная биржа и возможности ее функционирования в России
40. Фондовая биржа, ее место в современном фондовом рынке России
41. Ценообразование в рыночной экономике
42. Цикличность развития - экономическая закономерность.
43. Экономическая политика государства и ее влияние на микроэкономические процессы.

8.3. Содержание отчёта о прохождении практики

Отчёт по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) может содержать следующие элементы и основные разделы:

1. Титульный лист;
2. Календарный план прохождения практики (выдаётся вузом);
3. Содержание отчёта;
 - введение;
 - основная часть;
 - заключение;
 - библиографический список;
 - приложение (если имеет место).
4. Отзыв руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика).

8.4. Требования к оформлению отчёта по практике

Текст отчета по практике пишется на одной стороне листа не линованной белой бумаги формата А4 размером 210x297 мм. Текст работы набирается на компьютере шрифт Times New Roman, кегль – 14 пунктов, через 1,5 интервала.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Поля: сверху и снизу – по 2 см; слева – 3; справа – 1,5.

Текст работы печатается с выравниванием «по ширине». Точка в конце заголовка не ставится. В тексте отчета по практике запрещается использовать выделение «жирный», «курсив», а также шрифт другого стиля.

Каждый структурный элемент работы (вопросы, библиографический список, приложения) следует начинать с новой страницы по центру.

Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно двум межстрочным интервалам, и между последней строкой текста и последующим заголовком – двум межстрочным интервалам.

Вопросы нумеруются арабскими цифрами с точкой. Например: 1., 2., 3.

Вопросы оформляются симметрично тексту прописными буквами, заголовки параграфов и пунктов с абзаца строчными, кроме первой прописной. Переносы части слов на последующую страницу в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки не подчёркиваются и не раскрашиваются.

Нумерация страницы последовательная (сквозная) вверху справа страницы арабскими цифрами без точки.

Титульный лист и содержание – нумерации не содержат, но в общую нумерацию входят.

Таблицы, рисунки, формулы. Все таблицы и рисунки помещаются сразу после ссылки на них в тексте или возможно на следующей странице.

Сокращение единиц измерения в тексте применяют только с цифрой. Если предполагаются сокращения в названиях единиц измерения, то они должны быть везде одинаковыми, общепринятыми. Причём сокращённые названия единицы длины, веса пишутся без точек. Например: 12 км, 30 кг, 25 ц и т.д. Но сокращённые названия единиц счёта и другие пишутся с точкой. Например: 28 тыс. руб., 13 млн. руб. и т.д. Допускается сокращение единиц измерения в тексте таблиц.

В тексте отчета по практике не допускается применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и пунктуации. Например: т.е. – то есть, и т.д. – и так далее, и т.п. – и тому подобное, и др. – и другие, и пр. – и прочее и т.п.

Таблицы. Цифровой материал в отчете по практике следует оформлять в виде таблиц. Текст в таблице допускается набирать 12 или 10 шрифтом через один интервал.

Над таблицей помещают надпись «Таблица» с указанием её порядкового номера, дефис название таблицы с прописной буквы. Таблицы могут иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Например: Таблица 3 – Название таблицы. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут полностью, например: ... в таблице 3.

Единицы измерения ставят в тексте таблицы (в графах или строках) в соответствии с тем, к каким показателям они относятся. Если единица измерения является общей для всех числовых табличных данных, то её приводят в заголовке таблицы после её названия (таблица 2).

Пример оформления таблиц

Таблица 2 - Сравнительные итоги мобилизации налоговых платежей в бюджетную систему в 2011 – 2012 гг. в млн. руб.

Уровень бюджета	2011 г.	2012 г.
Консолидированный	42732,4	59398,5
Федеральный	17940,0	23878,7
г. Санкт-Петербурга	24792,0	35519,8

При переносе части таблицы на следующую страницу в правом углу над таблицей пишут Продолжение таблицы 2. При этом в первой части таблицы необходимо пронумеровать все графы и повторить эту нумерацию на другой странице, при продолжении таблицы заголовков её на новом листе не повторяется.

Рисунки. Все иллюстрации (чертежи, схемы, графики, диаграммы, фотографии) называются рисунками. Рисунки обозначаются словом Рисунок 1 – Название рисунка и нумеруются последовательно сквозной нумерацией по всей работе. Подпись размещается под рисунком с номером без сокращений слов, кроме общепринятых. Условные обозначения к рисунку помещаются между рисунком и его названием. Для работ, выполненных на компьютере, условные обозначения помещаются согласно применяемой программе.

Пример оформления рисунков



Рисунок 1 - Доля оборотных активов в валюте баланса

Формулы. Формулы нумеруются последовательно сквозной нумерацией по всей работе, например: (1) Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы и заключают его в круглые скобки. При ссылке в тексте на формулу необходимо указывать её полный номер в скобках, например: (1).

Пояснения символов и числовых коэффициентов должны приводиться под формулой в той последовательности, в которой они даны в ней. Значения каждого символа и числового коэффициента следует давать со слова «где:».

Библиографический список. В список литературы включают все использованные источники. Сведения о книгах указываются в том виде, в котором они указаны в выходных данных, то есть должны содержать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Литературные источники одного, двух, трёх авторов описывают под фамилиями в той последовательности, в какой они напечатаны в книге и разделяют фамилии запятой. Книги более трёх авторов описывают под заглавием в том виде, как дано на титульном листе книги.

Фамилии авторов и наименование места издания необходимо указывать полностью в именительном падеже. Допускается сокращение названий только двух городов Москвы (М.) и Санкт-Петербурга (СПб.).

Сведения о статье из периодических журналов (изданий) должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, название журнала (издания), год выпуска, том (при необходимости), номер журнала (издания), страницы, на которых помещена статья с первой до последней, разделённые знаком тире, например: с. 47-52.

Литературные источники в списке располагают в определённой последовательности. В начале списка размещают законодательные и нормативные акты (по уровню подчиненности), затем – специальную литературу по теме исследования (монографии, учебники, статьи и т.д.), а иностранные источники – в конце списка. Составляется список в алфавитном порядке авторов.

При ссылке в тексте на литературные источники следует приводить порядковый номер источника по списку литературы, заключённый в квадратные скобки, например: [3].

Образец оформления библиографического списка из различных источников:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30.11.94г., № 51-ФЗ (действующая редакция от 14.11.2013) – М.: «Молот», 2013. – 132 с.
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014) //СПС «Консультант плюс»
3. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации (утв. приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н) (с послед. изм. и доп. 24 декабря 2010 г.) //СПС «Консультант плюс»
4. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Минфина РФ от 28.12.2001г., № 119н. (в ред. от 24.12.2010 N 186н) //СПС «Консультант плюс»

5. Ларионов А.Д., Нечитайло А.И. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов. – СПб.: Издательство «Юридический центр Пресс», 2012. – 318 с.
6. Ковалев В.В., Патров В.В. Как читать баланс. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 520 с.
7. Куликова Л.И. Налоговый учет расходов на ремонт основных средств // Главбух. – 2012. – № 20. – с. 63-78.
8. Смирнова Н. Изменения в учёте основных средств // Экономика и жизнь. Бухгалтерское приложение. – 2013. – № 19. – с. 3-5.
9. Beaton J.D., Dibb D.W. Economics of fertiliser use. // In Proc., Saskatoon, Canada, 1991. p. 74-82.
10. Statement of Financial Accounting Concepts №1, «Objectives of financial Reporting by Business Enterprises» (Stamford, Conn.: Financial Accounting Standards Board, 1978). Par.9.

Приложения должны быть сгруппированы в строгом соответствии с изложением текста отчета по практике. Каждое приложение должно иметь порядковый номер, который указывается в правом верхнем углу. Ниже по центру указывается название приложения. Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ (Приложение 2)

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

10.1 Учебная основная литература

1. Алескерова С.Э., Полтавцева Е.С. Институциональная экономика: учебное пособие. Ессентуки: Издательский центр НОУ ВПО «ЕИУБиП», 2014.-162 с. Гриф УМО
2. Вдовин, В.М. Теория систем и системный анализ : учебник / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, В.А. Валентинов. - 3-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 644 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02139-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254020>
3. История экономических учений : учебник / . - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 495 с. : ил., табл., граф. - Библиогр.: с. 480-484. - ISBN 978-5-238-01982-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115309>
4. Розанова, Н.М., Макроэкономика. Продвинутый курс. В 2 т. Т. 1 :учебник для магистратуры -М.: Издательство Юрайт, 2015. - 283 с. Рекомендовано УМО
5. Уродовских В.Н. Управление рисками предприятия: учебное пособие.- М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014.- 168с.
6. Черемных Ю.Н., Микроэкономика. Продвинутый уровень: Учебник. - М.:ИНФРА-М, 2015.- 844 с.

10.2 Учебная дополнительная литература

1. Арутюнов, Ю.А. Антикризисное управление : учебник / Ю.А. Арутюнов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 416 с. - ISBN 978-5-238-01664-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114722>
2. Игошев, Б.М. История технических инноваций : учебное пособие / Б.М. Игошев, А.П. Усольцев. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 351 с. : ил., табл. -

- Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3068-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272956](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272956)
3. Косов, М.Е. Налогообложение предпринимательской деятельности: Теория и практика : учебник / М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко, Н.Д. Эриашвили. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02212-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116822](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116822)
4. Лебедева, Д.В. Особенности рынка труда и проблемы безработицы в современной России / Д.В. Лебедева. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 135 с. - ISBN 978-5-504-00745-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140268](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140268)
5. Матяш, С.А. Информационные технологии управления : курс лекций / С.А. Матяш. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 537 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-2506-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298184](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298184)
6. Миграция и рынок труда: научное издание / Ю.Ф. Флоринская, Н.В. Мкртчян, Т.М. Малева, М.К. Кириллова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - М. : Издательский дом «Дело», 2015. - 109 с. : ил. - (Научные доклады: социальная политика. 15/8). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-1042-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443149](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443149)
7. Осипов, В.С. Актуальные проблемы институциональной экономики: Теория и практика : учебное пособие / В.С. Осипов, И.И. Смотрицкая. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 127 с. : схем., табл. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02693-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426632](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426632)
8. Райская, М.В. Теория инноваций и инновационных процессов: учебное пособие / М.В. Райская ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 273 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1491-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259396](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259396)
9. Уткин, В.Б. Информационные системы и технологии в экономике : учебник / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - (Профессиональный учебник: Информатика). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00577-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119550](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119550)
10. Фатхудинов Р.А. Инновационный менеджмент: учебник для вузов. Стандартного третьего поколения.- 6-е изд.- СПб: Питер, 2012-448 с.
11. Черненко, И.М. Управление интеллектуальным капиталом промышленного предприятия / И.М. Черненко, Н.Р. Кельчевская ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина ; науч. ред. С.А. Сироткин. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 196 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1088-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276226](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276226)
12. Шермет, М.А. Управление изменениями : курс / М.А. Шермет ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - М. : Издательский дом «Дело», 2015. - 129 с. : ил. - (Образовательные инновации). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-1019-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443299](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443299)
13. Школик, О.А. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты : учебное пособие / О.А. Школик; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 289 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.: - ISBN 978-5-7996-1337-2; То же [Электронный ресурс]. -

10.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 02. 2014 № 2-ФКЗ, от 21. 07. 2014 № 11-ФКЗ) // Российская газета. - 1993. - № 237.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 № 145-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, № 31, ст. 3823
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ, № 31, 03.08.1998, ст. 3824
4. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» // Собрание законодательства РФ, 05.01.2009, № 1, ст. 15
5. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // Собрание законодательства РФ, 15.07.2002, № 28, ст. 2790
6. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» // Собрание законодательства РФ, 15.12.2003, № 50, ст. 4859
7. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» // Собрание законодательства РФ, 26.05.2003, № 21, ст. 1957
8. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // Собрание законодательства РФ, 08.03.1999, № 10, ст. 1163
9. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 08.04.2013, № 14, ст. 1649
10. Федеральный закон от 24.03.2001 № 33-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «О введении в действие части второй Налогового кодекса Российской Федерации и внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации о налогах» // Собрание законодательства РФ, 26.03.2001, № 13, ст. 1147
11. Указание Банка России от 28.02.2001 № 925-У «О порядке применения отдельных норм части II Положения Банка России «О безналичных расчетах в Российской Федерации» от 12.04.2001 № 2-П» // опубликовано в «Вестнике Банка России» - 20.06.2001
12. Указ Президента РФ от 08.06.2004 № 729 «Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 14.06.2004, № 24, ст. 2395
13. Указ Президента РФ от 20.08.2004 № 1086 «Об утверждении Положения об Экспертном управлении Президента Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 23.08.2004, № 34, ст. 3542
14. Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» // Российская газета, № 6, 12.01.1993
15. Постановление Правительства РФ от 04.03.1997 № 245 «О единой системе управления государственным долгом Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 10.03.1997, № 10, ст. 1184
16. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 02.08.2004, № 31, ст. 3258

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

10.4. Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

11.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

11.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Специальные помещения и учебные аудитории:

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника

или ноутбук и др. оборудование;

- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института;
- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Материально-техническая база «Профильной организации»
для организации и проведения практики

Перечень	Соответствие нормам
Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, техническими средствами и иным оборудованием	Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивает проведение всех видов практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования
Помещения, оснащенные компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет»	Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивает проведение всех видов практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

Приложения к программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика):

Приложение 1 - Аннотация программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика).

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Факультет «Экономики, менеджмента и права»

Направление 38.04.01 Экономика

Кафедра Экономической теории и прикладной экономики

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

*ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(в том числе технологическая практика, педагогическая практика)
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»*

Выполнил(а) студент(ка) _____ курса _____ группы
_____ формы обучения

фамилия, имя, отчество

Руководитель
практики
от института

должность, ученая степень, ученое звание

фамилия, имя, отчество

Сроки прохождения практики:

с

по

г. Ессентуки, 20__ г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики от профильной
организации

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой

_____ (подпись, Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

**Индивидуальное задание, выполняемое в период прохождения
Практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (технологическая практика)**
(вид, тип практики)

Обучающемуся: _____

Цели и задачи практики:

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) является систематизация и углубление полученных теоретических и практических знаний по экономическим дисциплинам, применение экономических знаний при решении конкретных задач профессиональной деятельности на современном уровне.

Задачи прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика):

- закрепить полученные теоретические знания в области современной сравнительной экономики, макроэкономики, экономических систем, теории рынков, информационных технологий и др.;
- всесторонне изучить экономическую работу в организации;
- исследовать функционирование рынков, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы;
- собрать необходимую информацию для наиболее полного экономического анализа (оценки) экономических процессов и объектов.

Тема индивидуального задания: _____

Планируемые результаты практики:

Процесс прохождения практики направлен на формирование у студента следующих компетенций:

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
- Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями:
- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);
 - способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);
 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);
 - способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);
 - способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);
 - способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);
 - способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10).

Дата выдачи задания: _____

Руководитель практики от института _____

(подпись)

Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ этапа практики	Содержание практики	Кол-во часов/з.е
1 этап	– проведение инструктивного совещания с руководителем технологической практики; – инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда.	4
2 этап	– углубленное изучение источников экономической, финансовой, социальной, управленческой информации; – расширение знаний основных понятий, категорий и инструментов экономических дисциплин;	36
3 этап	– осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; – осуществление выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; – апробация современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью теоретических и эконометрических моделей; – анализ и интерпретация статистической, финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования; – оценка сведений о поведении хозяйствующих агентов, их затратах и результатах, функционировании рынков, финансовых и информационных потоках, производственных и научно-исследовательских процессах; – построение на основе описания ситуаций теоретических и эконометрических моделей, анализ и содержательная интерпретация полученных результатов;	140
4 этап	– расчет на основе методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социальных показателей; анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов; – составление прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; – подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработка соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ, оценка их эффективности; – разработка стратегий поведения экономических агентов на различных рынках; – разработка вариантов управленческих решений и обоснование их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности.	36
Итого:		216/6

Совместный рабочий график (план) проведения практики (нужное отметить):

 - выполнен в полном объеме; - не выполнен.Руководитель практики от «Института» _____
(подпись) (Ф.И.О.)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)
«Технологическая практика»

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) программы Экономическая теория и проблемы современной экономики и является частью Блока Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (Б2.П.1.2).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) реализуется на факультете Экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО Ессентукский институт управления, бизнеса и права на кафедре экономической теории и прикладной экономики.

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) является систематизация и углубление полученных теоретических и практических знаний по экономическим дисциплинам, применение экономических знаний при решении конкретных задач профессиональной деятельности на современном уровне.

Задачи прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика):

- закрепить полученные теоретические знания в области современных сравнительной экономики, макроэкономики, экономических систем, теории рынков, информационных технологий и др.;
- всесторонне изучить экономическую работу в организации;
- исследовать функционирование рынков, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы;
- собрать необходимую информацию для наиболее полного экономического анализа (оценки) экономических процессов и объектов.

Процесс прохождения производственной практики (педагогическая практика) направлен на формирование у студента следующих компетенций:

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями:

- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);
- способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);
- способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и

макроуровне (ПК-8);

- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

- способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10).

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) студент должен

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;

- основные результаты научных исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро-, микроэкономики, эконометрики, финансов, финансового рынка и его отдельных сегментов;

- современные методы экономического анализа;

- методы научного исследования соответствующие профилю профессиональной деятельности.

Уметь:

- применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;

- формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на макро- и микроуровне;

- уметь обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления научных исследований и составлять программу научных исследований;

- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

- представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

Владеть:

- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;

- навыками самостоятельной исследовательской работы;

- навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов;

- навыками обоснования актуальности темы научного исследования и оценки степени разработанности научной проблемы.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Формой промежуточной аттестации по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) является защита отчёта по практике в виде зачёта с оценкой (дифференцированного зачёта с оценкой).



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ,
БИЗНЕСА И ПРАВА»

ЧОУ ВО ЕИУБП

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной
работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

«17» июля 2020 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (НИР)

очная форма обучения

Направление подготовки	<u>38.04.01 Экономика</u> (код и наименование направления)
Программа магистратуры	<u>Программа академической магистратуры</u> Наименование программы
Направленность (профиль) программы	<u>Экономическая теория и проблемы современной экономики</u> наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<u>магистр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Программа практики составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) программы Экономическая теория и проблемы современной экономики, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании Кафедры экономической теории и прикладной экономики

16 июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

17 июля 2020 г., протокол № 17

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР)

Производственная практика (НИР) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) программы Экономическая теория и проблемы современной экономики.

Программа производственной практики (НИР) призвана реализовать практическое раскрытие теоретических знаний; позволяет подготовить магистров, владеющих всеми необходимыми компетенциями, способных к решению сложных профессиональных задач, организации новых областей деятельности.

Производственная практика (НИР) предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Целью производственной практики (НИР) магистрантов является формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку магистрантов к самостоятельной научно - исследовательской деятельности в различных отраслях экономики, а так же закрепление, углубление и расширение теоретических знаний по фундаментальным и специальным дисциплинам.

Задачи производственной практики (НИР):

- обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными, выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования;
- разработка плана и программы проведения научного исследования;
- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
- разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов;
- выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
- представление результатов проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада.

Производственная практика (НИР) предполагает как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

Производственная практика (НИР) магистрантов проводится на выпускающей кафедре, а также на базе научно-исследовательских и образовательных учреждений, научно-исследовательских лабораторий и центров, кафедр института.

2. ВИД НАУЧНО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Вид практики – производственная практика.

2.2. Тип практики - Научно-исследовательская работа (НИР).

2.3. Способ проведения практики – стационарная, выездная.

2.4. Форма проведения практики: дискретно.

2.5. Место и время проведения практики

Производственная практика (НИР), предусмотренная ФГОС ВО направления 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) программы Экономическая теория и проблемы современной экономики, может проводиться на базе института в структурных подразделениях (кафедры, библиотека и др.), в учебном кабинете (лаборатории) «Аналитическая, научно-исследовательская лаборатория», а также в организациях той или иной отрасли и формы собственности, органах государственной или муниципальной власти, академическая или ведомственная научно-исследовательская организация, учреждение системы высшего или дополнительного профессионального образования.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

В период прохождения практики, обучающиеся должны изучить и строго соблюдать правила охраны труда, противопожарной техники и техники безопасности.

Сроки проведения практики определяются учебным планом направления 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) программы Экономическая теория и проблемы современной экономики.

Аттестация по итогам производственной практики (НИР) производится в виде защиты представленного обучающимся выполненного отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты,
- функционирующие рынки,
- финансовые и информационные потоки,
- производственные и научно-исследовательские процессы.

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- научно-исследовательская;

Дополнительный вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- педагогическая.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. По основному виду деятельности:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;

- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

2. По дополнительному виду деятельности:

- преподавание экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях;
- разработка учебно-методических материалов.

3.2. В результате прохождения производственной практики (НИР) студент должен:

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные результаты научных отечественных и зарубежных исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро-, микроэкономики, эконометрики, финансов, финансового рынка и его отдельных сегментов;
- современные методы экономического анализа;
- методы научного исследования соответствующие профилю профессиональной деятельности;
- методы организации научно-исследовательской работы;
- методы принятия организационно-управленческих решений.

Уметь:

- применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;
- формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на макро- и микроуровне;
- обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления научных исследований и составлять программу научных исследований;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
- управлять коллективом в сфере профессиональной деятельности;
- принимать организационно-управленческие решения.

Владеть:

- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;

- навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов;
- навыками обоснования актуальности темы научного исследования и оценки степени разработанности научной проблемы;
- коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках;
- руководства коллективом в сфере научно-исследовательской работы;
- навыками принятия организационно-управленческих решений.

3.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (НИР)

Процесс прохождения практики направлен на формирование у студента следующих компетенций:

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать общепрофессиональными компетенциями:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями:

- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);
- способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);
- способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);
- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);
- способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10).

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика (НИР) реализуется в части «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (Б2.Н.1) основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) программы Экономическая теория и проблемы современной экономики

Производственная практика (НИР) обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы магистратуры. Прохождение производственной практики (НИР) позволяет собрать необходимый материал для выполнения отчета и подготовить магистра к продолжению научной деятельности в качестве аспиранта.

5. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объём практики составляет 24 зачётные единицы, продолжительность практики - 864 академических часа, в том числе контактная работа - 32 академических часа, практическая подготовка – 832 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет с оценкой).

Виды работ	Всего
Контактная работа	32
Практическая подготовка	832
Итого	864

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР)

6.1. Содержание производственной практики (НИР)

Содержание производственной практики (НИР) определяется кафедрой, осуществляющей подготовку магистрантов.

№ этапа	Содержание Этапов	Виды работ студентов	Количество часов
1	Подготовительный этап. Планирование производственной практики (НИР).	Инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда. Разбор основных задач производственной практики (НИР). Знакомство с информационно-методической базой ВУЗа. Ознакомление с тематикой производственной практики (НИР) в данной сфере. Подбор диагностических методик для выполнения заданий по производственной практике (НИР). Выбор темы производственной практики (НИР).	108/3

2	Описание периодических и фундаментальных источников по тематике индивидуального задания	Изучение и анализ источников литературы по теме индивидуального задания. Описание библиографического списка.	324/9
3	Экспериментальный этап	Анализ, систематизация и обобщение научной информации по теме индивидуального задания. Освоение методов исследования, применения информационных технологий в научных исследованиях. Проведение теоретического и аналитического исследования в рамках поставленных задач. Анализ, обработка и обобщение результатов исследования, формулирование выводов и предложений по результатам исследования, формирование заключения. Подбор и изучение источников для написания отчета	216/6
4	Подготовка и защита отчета по производственной практике (НИР)	Оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями. Согласование с руководителем практики. Представление отчёта на кафедру.	216/6
	Промежуточная аттестация	Защита отчета.	Зачет с оценкой (дифференцированный зачёт с оценкой).
	Итого		864/24

Направление производственной практики (НИР) магистранта определяется в соответствии с программой магистратуры.

7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НИР)

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики (НИР) является защита отчёта по практике, по результатам которой выставляется зачёт с оценкой (дифференцированный зачёт с оценкой).

По окончании практики студентом на кафедру должен быть представляется отчёт по производственной практике (НИР), соответствующий требованиям к содержанию и оформлению.

Для проверки руководителю передаются оформленный студентом отчет по производственной практике (НИР) и отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия о прохождении практики, в случае прохождения практики в сторонней организации. Результаты проверки материалов отражаются в отзыве руководителя от института. К защите допускаются только те студенты, работы которых получили положительную оценку.

На защиту представляются следующие формы отчетности по практике:

- отчет о прохождении практики с выполненным индивидуальным заданием в переплетённом виде;
- отзыв-характеристика от руководителя базы практики (предприятия) с подписью и печатью (в случае, если практика была пройдена в сторонней организации);
- отзыв-характеристика руководителя практики от института.

Зачёт с оценкой (дифференцированный зачёт с оценкой) проводится в форме индивидуального собеседования. Каждый студент отвечает на вопросы преподавателя о содержании практики и представленных документов.

Защита отчета по практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите студент должен хорошо ориентироваться в изученном теоретическом и практическом материале, отвечать на вопросы по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается следующим образом:

– Оценка **«отлично»** - отчет выполнен с учетом всех требований методических указаний по производственной практике (НИР), студент ответил на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

– Оценка **«хорошо»** - студент ответил на все вопросы, в ходе защиты отчета по производственной практике (НИР), но отчет имеет небольшие недочеты или выполнен с учетом всех требований методических указаний по производственной практике (НИР), но студент ответил не на все вопросы, заданные в ходе защиты.

– Оценка **«удовлетворительно»** - неполный отчет и студент отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, ошибки в ответах студента.

– Оценка **«неудовлетворительно»** - студент не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Студенты, не явившиеся на защиту или получившие неудовлетворительную оценку, обязаны пройти защиту в дополнительно назначенное время.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР)

8.1. Организация производственной практики (НИР)

В качестве руководства по выполнению и оформлению результатов производственной практики (НИР) обучающимся необходимо пользоваться методическими указаниями по написанию отчета по производственной практике (НИР).

В ходе прохождения производственной практики (НИР) должны быть изучены методические, инструктивные и нормативные материалы, специальная фундаментальная и периодическая литература; собраны, систематизированы и обобщены материалы по вопросам, рассматриваемым обучающимся при прохождении практики.

В ходе прохождения практики обучающийся собирает материал и оформляет отчет о прохождении практики.

Руководитель производственной практики (НИР) от института:

- составляет рабочий график (план) проведения производственной практики (НИР);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения производственной практики (НИР);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения

производственной практики (НИР) и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающийся, проходящий практику, должен:

На подготовительном этапе:

- присутствовать на вводном инструктаже, организуемом руководителем практики и проводимым для разъяснения положений программы производственной практики (НИР).

В период прохождения практики:

- ответственно подходить к выполнению программы производственной практики (НИР), к поручениям руководителя практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации;

- овладевать научно-исследовательскими навыками работы по профилю, собрать и проанализировать материал, необходимый для написания отчета по научно-исследовательской работе.

На заключительном этапе:

- оформить отчет о прохождении практики в соответствии с установленными правилами;

- сдать отчёт по производственной практике (НИР) на кафедру;

- защитить в установленные сроки отчёт по практике.

Итоговая оценка по производственной практике (НИР) выставляется на основании отчетных материалов, представленных обучающимся, отзыва руководителя практики от института о выполнении им программы практики и результатов ее защиты.

8.2. Индивидуальное задание по итогам производственной практики (НИР)

Индивидуальные задания на практику определяется и конкретизируется обучающимися совместно с руководителями практики.

Примерные темы индивидуальных заданий

1. Администрирование и закрытие контрактов проекта внедрения технологических инноваций.

2. Анализ влияния организационной структуры на проект внедрения технологических инноваций.

3. Анализ окружения инновационного проекта.

4. Анализ эффективности исполнения проекта внедрения технологических инноваций методом освоенного объёма.

5. Антикризисное регулирование внешнеэкономической деятельностью.

6. Внедрение инновационных технологий как основа повышения экономической эффективности предприятия.

7. Внешнеэкономическая политика страны в условиях глобализации.

8. Внешнеэкономический фактор в инновационном развитии экономики.

9. Государственная антимонопольная политика и формирование конкурентной среды.

10. Государственная инвестиционная политика как инструмент формирования благоприятного инвестиционного климата.

11. Государственная инновационная политика РФ.

12. Государственная поддержка экспорта промышленной продукции: мировой

опыт и российская практика.

13. Государственная политика занятости населения в РФ.
14. Государственная политика по приватизации: проблемы, цели, эффективность.
15. Государственная промышленная политика РФ.
16. Государственное регулирование фондового рынка.
17. Денежно-кредитная политика ЦБ РФ.
18. Деятельность органов государственного управления по развитию зон с особым экономическим режимом (ОЭЗ, наукограды, ЗАТО).
19. Инвестиционная деятельность как инструмент повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
20. Инициация проекта внедрения технологических инноваций.
21. Институт антикризисного управления в России: методологические аспекты, правовые и финансовые механизмы обеспечения.
22. Институциональные факторы оптимизации экономической безопасности.
23. Институциональный анализ инвестиционной деятельности коммерческих банков
24. Институциональный анализ промышленной политики: приоритеты и направление совершенствования.
25. Количественный и качественный анализ рисков проекта разработки технологии (на примере).
26. Контроль и обеспечение качества инновационного проекта.
27. Корпоративная культура в управлении проектами развития предприятия.
28. Кризис проекта и применяемые стратегии.
29. Лидерство в управлении проектом внедрения технологических инноваций.
30. Методические инструменты комплексной оценки экономической эффективности корпоративного управления на промышленных предприятиях Российской Федерации.
31. Методология управления финансами финансово-промышленных групп.
32. Методы государственного контроля за использованием бюджетных ассигнований.
33. Многофакторная оценка надёжности проекта внедрения новой технологии.
34. Мониторинг и управление рисками на предприятии.
35. Мотивация персонала в управлении проектом.
36. Набор и развитие команды проекта.
37. Определение границ инновационного проекта.
38. Определение ролей формирование матрицы ответственности инновационного проекта.
39. Организация казначейского исполнения федерального бюджета.
40. Особенности согласования экономических интересов субъектов рыночных отношений в современной экономике.
41. Оценка затрат на качество разработки и внедрения технологической инновации.
42. Оценка затрат по инжиниринговому сопровождению проекта.
43. Оценка и анализ изменения уровня затрат и численности персонала в течение жизненного цикла инновационного проекта.
44. Оценка и управление рисками инвестиционных проектов на предприятии.
45. Оценка результативности процессного подхода и совершенствование бизнес-процессов на предприятии.
46. Оценка ресурсов операций инновационного проекта внедрения.
47. Оценка соотношения между жизненными циклами проекта и инновационного продукта.

48. Оценка эффективности внедрения процессного подхода на предприятии.
49. Оценка эффективности закупок инновационного проекта.
50. Оценка эффективности инновационно-инвестиционного проекта по внедрению (варианты технических и технологических решений).
51. Оценка эффективности управления коммуникациям инновациями проекта.
52. Планирование качества инновационного проекта и конкурентоспособности продукта.
53. Планирование коммуникаций инновационного проекта.
54. Проектное финансирование инновационных проектов.
55. Процессы закрытия проекта.
56. Развитие уровня зрелости корпоративной системы управления на предприятии.
57. Разработка антикризисных мер государственного регулирования промышленности.
58. Разработка антикризисных мер государственного регулирования сельского хозяйства.
59. Разработка антикризисных мер государственного регулирования фондового рынка
60. Разработка бизнес-плана проекта внедрения технологии (на примере различных отраслей).
61. Разработка бюджета расходов инновационного проекта внедрения.
62. Разработка и управление расписанием проекта технологических инноваций.
63. Разработка инновационных направлений повышения эффективности деятельности предприятия.
64. Разработка плана управления проектом внедрения технологических инноваций.
65. Разработка содержания проекта разработки и технологических инноваций.
66. Система государственных контрактов и заказов как инструмент регулирования национальной экономики.
67. Совершенствование инвестиционной деятельности как одно из направлений повышения экономической эффективности производства.
68. Современные проблемы занятости населения России.
69. Создание офиса (виртуального офиса) инновационного проекта.
70. Социализация факторов экономического роста в современной России.
71. Стимуляционно-мотивационные основы развития бизнеса в рекреационно-туристском регионе (на примере Кавказских Минеральных Вод)
72. Стратегия управления государственным имущественным комплексом в рыночной экономике.
73. Теоретико-методологические аспекты обеспечения экономической безопасности Российской Федерации.
74. Трансакционные издержки в российской экономике: теоретические и методологические аспекты.
75. Управление инновационными изменениями в проекте.
76. Управление интеграцией проекта разработки и внедрения технологических инноваций.
77. Управление командой проекта.
78. Управление коммуникациями инновационного проекта.
79. Управление контрактами инжинирингового проекта.
80. Управление корпоративными программами развития.
81. Управление поставками в инновационно-инвестиционного проекта.
82. Управление проектами в сфере научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

83. Управление развитием государственного сектора экономики РФ.
84. Управление рисками инжинирингового проекта.
85. Управление стоимостью инновационного проекта.
86. Управление человеческими ресурсами инновационного проекта.
87. Формальные и неформальные коммуникации в проекте.
88. Формирование земельной политики в современной России.
89. Формирование институциональных основ российской модели благосостояния.
90. Формирование конкурентной среды в транзитивной экономике на основе развития малых форм хозяйствования.
91. Формы и методы государственной поддержки предпринимательства.
92. Цели, задачи, перспективы реформирования межбюджетных отношений и бюджетного процесса в российских условиях.
93. Цели, задачи, перспективы реформирования системы ЖКХ в РФ.
94. Цели, задачи, перспективы реформирования системы социальной защиты в РФ.
95. Цели, задачи, проблемы формирования государственной финансовой политики.
96. Экономические основы государственной социальной политики в трансформируемой экономике.
97. Экономический анализ конкурентной среды предприятия и перспектив его развития.
98. Экспертные области в системе управления инновационным проектом.

8.3. Содержание отчёта о прохождении практики

Отчёт по производственной практике (НИР) может содержать следующие элементы и основные разделы:

1. Титульный лист;
2. Календарный план прохождения практики (выдаётся вузом);
3. Содержание отчёта;
 - введение;
 - основная часть;
 - заключение;
 - библиографический список;
 - приложение (если есть).
4. Отзыв руководителя практики.

8.4. Требования к оформлению отчёта по практике

Текст отчета по практике пишется на одной стороне листа не линованной белой бумаги формата А4 размером 210x297 мм. Текст работы набирается на компьютере шрифт Times New Roman, кегль – 14 пунктов, через 1,5 интервала.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Поля: сверху и снизу – по 2 см; слева – 3; справа – 1,5.

Текст работы печатается с выравниванием «по ширине». Точка в конце заголовка не ставится. В тексте отчета по практике запрещается использовать выделение «жирный», «курсив», а также шрифт другого стиля.

Каждый структурный элемент работы (вопросы, библиографический список, приложения) следует начинать с новой страницы по центру.

Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно двум межстрочным интервалам, и между последней строкой текста и последующим заголовком

– двум межстрочным интервалам.

Вопросы нумеруются арабскими цифрами с точкой. Например: 1., 2., 3.

Вопросы оформляются симметрично тексту прописными буквами, заголовки параграфов и пунктов с абзаца строчными, кроме первой прописной. Переносы части слов на последующую страницу в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки не подчёркиваются и не раскрашиваются.

Нумерация страницы последовательная (сквозная) вверху справа страницы арабскими цифрами без точки.

Титульный лист и содержание – нумерации не содержат, но в общую нумерацию входят.

Таблицы, рисунки, формулы. Все таблицы и рисунки помещается сразу после ссылки на них в тексте или возможно на следующей странице.

Сокращение единиц измерения в тексте применяют только с цифрой. Если предполагаются сокращения в названиях единиц измерения, то они должны быть везде одинаковыми, общепринятыми. Причём сокращённые названия единицы длины, веса пишутся без точек. Например: 12 км, 30 кг, 25 ц и т.д. Но сокращённые названия единиц счёта и другие пишутся с точкой. Например: 28 тыс. руб., 13 млн. руб. и т.д. Допускается сокращение единиц измерения в тексте таблиц.

В тексте отчета по практике не допускается применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и пунктуации. Например: т.е. – то есть, и т.д. – и так далее, и т.п. – и тому подобное, и др. – и другие, и пр. – и прочее и т.п.

Таблицы. Цифровой материал в отчете по практике следует оформлять в виде таблиц. Текст в таблице допускается набирать 12 или 10 шрифтом через один интервал.

Над таблицей помещают надпись «Таблица» с указанием её порядкового номера, дефис название таблицы с прописной буквы. Таблицы могут иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Например: Таблица 3 – Название таблицы. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут полностью, например: ... в таблице 3.

Единицы измерения ставят в тексте таблицы (в графах или строках) в соответствии с тем, к каким показателям они относятся. Если единица измерения является общей для всех числовых табличных данных, то её приводят в заголовке таблицы после её названия (таблица 2).

Пример оформления таблиц

Таблица 2 - Сравнительные итоги мобилизации налоговых платежей в бюджетную систему в 2011 – 2012 гг. в млн. руб.

Уровень бюджета	2011 г.	2012 г.
Консолидированный	42732,4	59398,5
Федеральный	17940,0	23878,7
г. Санкт-Петербурга	24792,0	35519,8

При переносе части таблицы на следующую страницу в правом углу над таблицей пишут Продолжение таблицы 2. При этом в первой части таблицы необходимо пронумеровать все графы и повторить эту нумерацию на другой странице, при продолжении таблицы заголовков её на новом листе не повторяется.

Рисунки. Все иллюстрации (чертежи, схемы, графики, диаграммы, фотографии) называются рисунками. Рисунки обозначаются словом Рисунок 1 – Название рисунка и нумеруются последовательно сквозной нумерацией по всей работе. Подпись размещается под рисунком с номером без сокращений слов, кроме общепринятых. Условные обозначения к рисунку помещаются между рисунком и его названием. Для работ,

выполненных на компьютере, условные обозначения помещаются согласно применяемой программе.

Пример оформления рисунков



Рисунок 1 - Доля оборотных активов в валюте баланса

Формулы. Формулы нумеруются последовательно сквозной нумерацией по всей работе, например: (1) Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы и заключают его в круглые скобки. При ссылке в тексте на формулу необходимо указывать её полный номер в скобках, например: (1).

Пояснения символов и числовых коэффициентов должны приводиться под формулой в той последовательности, в которой они даны в ней. Значения каждого символа и числового коэффициента следует давать со слова «где:».

Библиографический список. В список литературы включают все использованные источники. Сведения о книгах указываются в том виде, в котором они указаны в выходных данных, то есть должны содержать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Литературные источники одного, двух, трёх авторов описывают под фамилиями в той последовательности, в какой они напечатаны в книге и разделяют фамилии запятой. Книги более трёх авторов описывают под заглавием в том виде, как дано на титульном листе книги.

Фамилии авторов и наименование места издания необходимо указывать полностью в именительном падеже. Допускается сокращение названий только двух городов Москвы (М.) и Санкт-Петербурга (СПб.).

Сведения о статье из периодических журналов (изданий) должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, название журнала (издания), год выпуска, том (при необходимости), номер журнала (издания), страницы, на которых помещена статья с первой до последней, разделённые знаком тире, например: с. 47-52.

Литературные источники в списке располагают в определённой последовательности. В начале списка размещают законодательные и нормативные акты (по уровню подчиненности), затем – специальную литературу по теме исследования (монографии, учебники, статьи и т.д.), а иностранные источники – в конце списка. Составляется список в алфавитном порядке авторов.

При ссылке в тексте на литературные источники следует приводить порядковый номер источника по списку литературы, заключённый в квадратные скобки, например: [3].

Образец оформления библиографического списка из различных источников:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30.11.94г., № 51-ФЗ (действующая редакция от 14.11.2013) – М.: «Молот», 2013. – 132 с.
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014) //СПС «Консультант плюс»

3. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации (утв. приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н) (с послед. изм. и доп. 24 декабря 2010 г.) // СПС «Консультант плюс»

4. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Минфина РФ от 28.12.2001г., № 119н. (в ред. от 24.12.2010 N 186н) // СПС «Консультант плюс»

5. Ларионов А.Д., Нечитайло А.И. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов. – СПб.: Издательство «Юридический центр Пресс», 2012. – 318 с.

6. Ковалев В.В., Патров В.В. Как читать баланс. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 520 с.

7. Куликова Л.И. Налоговый учет расходов на ремонт основных средств // Главбух. – 2012. – № 20. – с. 63-78.

8. Смирнова Н. Изменения в учёте основных средств // Экономика и жизнь. Бухгалтерское приложение. – 2013. – № 19. – с. 3-5.

9. Beaton J.D., Dibb D.W. Economics of fertiliser use. // In Proc., Saskatoon, Canada, 1991. p. 74-82.

10. Statement of Financial Accounting Concepts №1, «Objectives of financial Reporting by Business Enterprises» (Stamford, Conn.: Financial Accounting Standards Board, 1978). Par.9.

Приложения должны быть сгруппированы в строгом соответствии с изложением текста отчета по практике. Каждое приложение должно иметь порядковый номер, который указывается в правом верхнем углу. Ниже по центру указывается название приложения. Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ (Приложение 2)

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

10.1. Учебная основная литература

1. Демченко, З.А. Методология научно-исследовательской деятельности: учебно-методическое пособие / З.А. Демченко, В.Д. Лебедев, Д.Г. Мясищев; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Архангельск : САФУ, 2015. - 84 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-01059-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436330](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436330)

2. Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. - Ростов-н/Д : Феникс, 2014. - 208 с. : схем., табл. - (Высшее образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21840-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595)

3. Основы технического творчества и научных исследований: учебное пособие / Ю.В. Пахомова, Н.В. Орлова, А.Ю. Орлов, А.Н. Пахомов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 81 с. : ил.- Библ. в кн. - ISBN 978-5-8265-1419-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

10.2. Учебная дополнительная литература

1. Сергеева, Е.А. Инновационный и производственный менеджмент в условиях глобализации экономики: учебное пособие / Е.А. Сергеева, А.С. Брысаев; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань: Издательство КНИТУ, 2013. - 215 с.: ил. - Библиогр.: с. 204-206. - ISBN 978-5-7882-1405-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270287](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270287)
2. Инвестиционный инжиниринг : учебное пособие / О.П. Коробейников, В.А. Бочаров, А.Н. Крестьянинов и др. ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет» (ННГАСУ). – Нижний Новгород : ННГАСУ, 2013. – 109 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427298>
3. Стрелкова, Л.В. Экономика и организация инноваций. Теория и практика : учебное пособие / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 235 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446572>

10.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 02. 2014 № 2-ФКЗ, от 21. 07. 2014 № 11-ФКЗ) // Российская газета. - 1993. - № 237.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 № 145-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, № 31, ст. 3823
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ, № 31, 03.08.1998, ст. 3824
4. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» // Собрание законодательства РФ, 05.01.2009, № 1, ст. 15
5. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // Собрание законодательства РФ, 15.07.2002, № 28, ст. 2790
6. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» // Собрание законодательства РФ, 15.12.2003, № 50, ст. 4859
7. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» // Собрание законодательства РФ, 26.05.2003, № 21, ст. 1957
8. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // Собрание законодательства РФ, 08.03.1999, № 10, ст. 1163
9. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 08.04.2013, № 14, ст. 1649
10. Федеральный закон от 24.03.2001 № 33-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «О введении в действие части второй Налогового кодекса Российской Федерации и внесении изменений в некоторые законодательные акты

Российской Федерации о налогах» // Собрание законодательства РФ, 26.03.2001, № 13, ст. 1147

11. Указание Банка России от 28.02.2001 № 925-У «О порядке применения отдельных норм части II Положения Банка России «О безналичных расчетах в Российской Федерации» от 12.04.2001 № 2-П» // опубликовано в «Вестнике Банка России» - 20.06.2001

12. Указ Президента РФ от 08.06.2004 № 729 «Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 14.06.2004, № 24, ст. 2395

13. Указ Президента РФ от 20.08.2004 № 1086 «Об утверждении Положения об Экспертном управлении Президента Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 23.08.2004, № 34, ст. 3542

14. Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» // Российская газета, № 6, 12.01.1993

15. Постановление Правительства РФ от 04.03.1997 № 245 «О единой системе управления государственным долгом Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 10.03.1997, № 10, ст. 1184

16. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 02.08.2004, № 31, ст. 3258

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

10.4. Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.

3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

11.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

11.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>

2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Специальные помещения и учебные аудитории:

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института;
- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Материально-техническая база «Профильной организации»
для организации и проведения практики

Перечень	Соответствие нормам
Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, техническими средствами и иным оборудованием	Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивает проведение всех видов практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования
Помещения, оснащенные компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет»	Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивает проведение всех видов практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

Приложения к программе производственной практики (НИР):

Приложение 1 - Аннотация программы производственной практики (НИР).

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Факультет «Экономики, менеджмента и права»

Направление 38.04.01 Экономика

Кафедра Экономической теории и прикладной экономики

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (НИР)

Выполнил(а) студент(ка) _____ курса _____ группы
_____ формы обучения

фамилия, имя, отчество

Руководитель
практики
от института

должность, ученая степень, ученое звание

фамилия, имя, отчество

Сроки прохождения практики:

с

по

г. Ессентуки, 20__ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики от профильной
организации

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой

(подпись, Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

**Индивидуальное задание, выполняемое в период
Производственной практики (НИР)**

(вид, тип практики)

Обучающемуся: _____

Цели и задачи практики:

Целью производственной практики (НИР) магистрантов является формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку магистрантов к самостоятельной научно - исследовательской деятельности в различных отраслях экономики, а так же закрепление, углубление и расширение теоретических знаний по фундаментальным и специальным дисциплинам.

Задачи производственной практики (НИР):

- обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными, выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования;
- разработка плана и программы проведения научного исследования;
- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
- разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов;
- выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
- представление результатов проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада.

Тема индивидуального задания: _____

Планируемые результаты практики:

Процесс прохождения практики направлен на формирование у студента следующих компетенций:

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
- Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать общепрофессиональными компетенциями:
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках (ОПК-1);
 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
 - способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).
- Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями:
- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);
 - способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);
 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);
 - способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);
 - способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);
 - способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);
 - способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10).

Дата выдачи задания: _____

Руководитель практики от института _____

(подпись)

Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ этапа практики	Содержание практики	Кол-во часов/з.е
1 этап	Инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда. Разбор основных задач производственной практики (НИР). Знакомство с информационно-методической базой ВУЗа. Ознакомление с тематикой производственной практики (НИР) в данной сфере. Подбор диагностических методик для выполнения заданий по производственной практике (НИР). Выбор темы производственной практики (НИР).	108/3
2 этап	Изучение и анализ источников литературы по теме индивидуального задания. Описание библиографического списка.	324/9
3 этап	Анализ, систематизация и обобщение научной информации по теме индивидуального задания. Освоение методов исследования, применения информационных технологий в научных исследованиях. Проведение теоретического и аналитического исследования в рамках поставленных задач. Анализ, обработка и обобщение результатов исследования, формулирование выводов и предложений по результатам исследования, формирование заключения. Подбор и изучение источников для написания отчета	216/6
4 этап	Оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями. Согласование с руководителем практики. Представление отчёта на кафедру.	216/6
Итого:		864/24

Совместный рабочий график (план) проведения практики (нужное отметить):

- выполнен в полном объеме;

- не выполнен.

Руководитель практики от
«Института» _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (НИР)

Производственная практика (НИР) реализуется в части «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (Б2.Н.1) основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) программы Экономическая теория и проблемы современной экономики

Производственная практика (НИР) реализуется на факультете Экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО Ессентукский институт управления, бизнеса и права на кафедре экономической теории и прикладной экономики.

Целью производственной практики (НИР) магистрантов является формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку магистрантов к самостоятельной научно - исследовательской деятельности в различных отраслях экономики, а так же закрепление, углубление и расширение теоретических знаний по фундаментальным и специальным дисциплинам.

Задачи производственной практики (НИР):

- обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными, выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования;
- разработка плана и программы проведения научного исследования;
- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
- разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов;
- выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
- представление результатов проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада.

Процесс прохождения практики направлен на формирование у студента следующих компетенций:

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать общепрофессиональными компетенциями:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями:

- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);
- способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);
- способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);
- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);
- способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10).

В результате прохождения производственной практики (НИР) студент должен:

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные результаты научных отечественных и зарубежных исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро-, микроэкономики, эконометрики, финансов, финансового рынка и его отдельных сегментов;
- современные методы экономического анализа;
- методы научного исследования соответствующие профилю профессиональной деятельности;
- методы организации научно-исследовательской работы;
- методы принятия организационно-управленческих решений.

Уметь:

- применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;
- формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на макро- и микроуровне;
- обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления научных исследований и составлять программу научных исследований;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
- управлять коллективом в сфере профессиональной деятельности;
- принимать организационно-управленческие решения.

Владеть:

- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов;

- навыками обоснования актуальности темы научного исследования и оценки степени разработанности научной проблемы;
- коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках;
- руководства коллективом в сфере научно-исследовательской работы;
- навыками принятия организационно-управленческих решений.

Общая трудоемкость практики составляет 24 зачетные единицы, 864 часа.

Форма промежуточной аттестации по итогам производственной практики (НИР) является защита отчёта по производственной практике (НИР) в виде зачёта с оценкой (дифференцированного зачёта с оценкой).



Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ,
БИЗНЕСА И ПРАВА»

ЧОУ ВО ЕИУБП Кафедра экономической теории и прикладной экономики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной
работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

«17» июля 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

очная форма обучения

Направление подготовки	<u>38.04.01 Экономика</u> (код и наименование направления)
Программа магистратуры	<u>Программа академической магистратуры</u> Наименование программы
Направленность (профиль) программы	<u>Экономическая теория и проблемы современной экономики</u> наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<u>магистр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Программа практики составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) программы Экономическая теория и проблемы современной экономики, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании Кафедры экономической теории и прикладной экономики

16 июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

17 июля 2020 г., протокол № 17

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) программы Экономическая теория и проблемы современной экономики преддипломная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и имеет своей целью закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению, применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач. Закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, и вырабатывает практические умения, навыки и опыт профессиональной деятельности.

Программа преддипломной практики основывается на теоретических знаниях, приобретённых студентами в ходе изучения дисциплин соответствующего направления подготовки.

Целью преддипломной практики является выполнение выпускной квалификационной работы.

Основной задачей преддипломной практики является сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Вид практики – производственная практика.

2.2. Тип практики - Преддипломная практика.

2.3. Способ проведения практики – стационарная, выездная.

2.4. Форма проведения практики: дискретно.

2.5. Место и время проведения практики

Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) программы Экономическая теория и проблемы современной экономики, осуществляется на основе договоров с предприятиями, учреждениями и организациями. Договоры на проведение преддипломной практики могут быть также оформлены по личной договоренности между студентами и администрацией организации, которая предоставляет им рабочие места. Практика также может проводиться в институте и его подразделениях: учебных аудиториях, компьютерном классе, библиотеке, на кафедре экономической теории и прикладной экономики и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

В период прохождения практики обучающиеся подчиняются действующим на исследуемом предприятии правилам внутреннего распорядка, должны изучить и строго соблюдать правила охраны труда, противопожарной техники и техники безопасности.

Сроки проведения практики определяются учебным планом по направлению 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) программы Экономическая теория и проблемы современной экономики, на соответствующий учебный год.

Студент самостоятельно находит предприятие – базу практики или направляется на практику институтом в соответствии с договорами, заключёнными с предприятиями – базами практики (объектами могут быть предприятия и организации с различными организационно-правовыми формами собственности) и информирует об этом выпускающую кафедру. Во время практики студент работает в различных подразделениях базы практики для приобретения опыта работы по направлению и для сбора необходимой информации для написания выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам преддипломной практики производится в виде защиты представленного обучающимся выполненного отчета по преддипломной практике в соответствии с индивидуальным заданием.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты,
- функционирующие рынки,
- финансовые и информационные потоки,
- производственные и научно-исследовательские процессы.

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- научно-исследовательская;

Дополнительный вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- педагогическая.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. По основному виду деятельности:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

2. По дополнительному виду деятельности:

- преподавание экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях;
- разработка учебно-методических материалов.

3.2. В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные результаты научных исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро-, микроэкономики, эконометрики, финансов, финансового рынка и его отдельных сегментов;
- современные методы экономического анализа;
- методы научного исследования соответствующие профилю профессиональной деятельности.

Уметь:

- применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;
- формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на макро- и микроуровне;
- уметь обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления научных исследований и составлять программу научных исследований;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

Владеть:

- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов;
- навыками обоснования актуальности темы научного исследования и оценки степени разработанности научной проблемы.

3.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями:

- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);
- способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);
- способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);
- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);
- способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10).

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программа преддипломной практики составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) программы Экономическая теория и проблемы современной экономики, и является частью Блока Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (Б2.П.2).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика завершает профессиональную подготовку студентов и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения и предполагает сбор и проработку материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы по выбранной теме.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность практики - 216 академических часов, в том числе контактная работа – 4 академических часа, практическая подготовка – 212 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет с оценкой).

Виды работ	4 семестр	Всего
Контактная работа	4	4
Практическая подготовка	212	212
Контроль самостоятельной работы	Защита отчета	
Итого	216	216

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика должна учитывать тему выпускной квалификационной работы, а также вид профессиональной деятельности, избранной студентом. Практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством руководителя с прикреплением к конкретной организации.

Преддипломная практика включает выполнение студентом ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций, написание отчета, в сборе и обработке материала по теме выпускной квалификационной работы.

По окончании практики студент представляет на кафедру письменный отчет, в котором должны быть систематизированы все материалы, собранные в результате практики, отражены ее основные итоги.

Отчет о преддипломной практике должен быть составлен в соответствии с программой практики.

№ этапа	Этапы преддипломной практики	Вопросы и задания преддипломной практики	Кол-во часов
1.	Подготовительный этап	1.1. Инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда.	10
		1.2. Определения научного направления исследования	
		1.3. Составление индивидуального плана (проекта) прохождения практики, графика выполнения научного исследования	
2.	Основной этап (индивидуальное задание)	2.1. Уточнение темы выпускной квалификационной работы, изучение основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе.	134
		2.2. Обоснование актуальности темы, определение цели и задачи, а также предмета и объекта исследования.	
		2.3. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области.	
		2.4. Составление плана выпускной квалификационной работы.	
		2.5. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы.	
		2.6. Анализ научной литературы в соответствии с поставленной целью и задачами исследования.	
		2.7. Определение методов, инструментов и информационной базы исследовательской работы.	
		2.8. Проведение исследования (сбор и обработка эмпирических данных). Изучение практики деятельности хозяйствующих субъектов в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Проведение аналитических расчетов и анализ полученных результатов.	
		2.9. Проведение анализа полученного исследования. Выводы и рекомендации по результатам исследования.	
3.	Заключительный этап	3.1. Описание выполненного исследования и полученных результатов	72
		3.2. Подготовка и оформление отчета о практике.	
4	Промежуточная аттестация:	Защита отчета	Зачёт с оценкой (дифференцированный зачёт с оценкой)
ИТОГО			216

*Вопросы и задания преддипломной практики выполняются в соответствии с базой практики и индивидуальным заданием.

7. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики является защита отчёта по преддипломной практике, по результатам которой выставляется зачёт с оценкой (дифференцированный зачёт с оценкой).

По окончании практики студентом на кафедре должен быть представлен отчёт о прохождении преддипломной практики, соответствующий требованиям к содержанию и оформлению.

Для проверки руководителю передаются оформленный студентом отчет о прохождении практики и отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия о прохождении практики. Результаты проверки материалов отражаются в отзыве руководителя от института.

На защиту представляются следующие формы отчётности по практике:

- отчёт о прохождении практики с выполненным индивидуальным заданием в переплетённом виде;
- отзыв-характеристика руководителя практики от института;
- отзыв-характеристика от руководителя базы практики (предприятия) с подписью и печатью.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите студент должен хорошо ориентироваться в изученном теоретическом и практическом материале, отвечать на вопросы по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается следующим образом:

- Оценка **«отлично»** - отчет выполнен с учетом всех требований методических указаний по преддипломной практике, студент ответил на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.
- Оценка **«хорошо»** - студент ответил на все вопросы, в ходе защиты отчета по преддипломной практике, но отчет имеет небольшие недочеты или выполнен с учетом всех требований методических указаний по преддипломной практике, но студент ответил не на все вопросы, заданные в ходе защиты.
- Оценка **«удовлетворительно»** - неполный отчет и студент отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, ошибки в ответах студента.
- Оценка **«неудовлетворительно»** - студент не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Студенты, не явившиеся на защиту или получившие неудовлетворительную оценку, обязаны пройти защиту в дополнительно назначенное время.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

8.1. Организация преддипломной практики

В качестве руководства по прохождению и оформлению результатов преддипломной практики обучающимся необходимо пользоваться методическими указаниями по написанию отчета по преддипломной практике.

Отчёт по преддипломной практике должен содержать анализ проблемы, обозначенной в теме выпускной квалификационной работы.

В ходе преддипломной практики для подготовки выпускной квалификационной работы должны быть изучены методические, инструктивные и нормативные материалы, специальная фундаментальная и периодическая литература; собраны, систематизированы и обобщены первичные материалы по вопросам, рассматриваемым обучающимся при выполнении выпускной квалификационной работы, а также проведены самостоятельные расчеты и анализ необходимых экономических показателей.

До начала преддипломной практики осуществляется закрепление тем ВКР за конкретными обучающимися и назначаются руководители. При выборе темы ВКР необходимо учитывать ее актуальность, практическую значимость и возможность использования в выпускной квалификационной работе конкретного фактического материала, собранного в период прохождения преддипломной практики.

Преддипломная практика осуществляется на основе договоров между ЧОУ ВО ЕИУБП и предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в соответствии с которыми указанные предприятия предоставляют места для прохождения преддипломной практики обучающимся.

В зависимости от интересов дальнейшей профессиональной деятельности обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск мест прохождения преддипломной практики.

Общее руководство преддипломной практики осуществляет выпускающая кафедра, которая:

- осуществляет закрепление обучающихся за руководителями выпускных квалификационных работ, являющихся руководителями преддипломной практики от кафедры;
- устанавливает связь с руководителями практик от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль за проведением практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся.

Руководитель преддипломной практики от института:

- составляет рабочий график (план) проведения преддипломной практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период преддипломной практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения преддипломной практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения преддипломной практики обучающимися.

Руководитель преддипломной практики от организации (учреждения, предприятия):

- обеспечивает условия для выполнения обучающимися программы преддипломной практики;
- знакомит обучающегося с особенностями деятельности организации и коллективом подразделения/службы – непосредственного места прохождения преддипломной практики, с правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормами, действующими в организации;
- проводит вводный инструктаж обучающегося.

В период прохождения преддипломной практики:

- осуществляет постоянный контроль за прохождением преддипломной практики, в том числе контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка организации;

- обеспечивает обучающемуся доступ к документам и материалам, необходимым для выполнения программы преддипломной практики;
- оказывает обучающемуся консультационную помощь по всем вопросам, имеющим отношение к прохождению преддипломной практики;
- даёт отзыв о результатах прохождения обучающимся преддипломной практики.

Обучающийся, проходящий преддипломной практики, должен:

На подготовительном этапе:

- доводить до сведения руководителя преддипломной практики от кафедры свои пожелания по поводу места прохождения практики. Студент может самостоятельно проводить поиск подходящих мест преддипломной практики, исходя из собственных интересов;
- присутствовать на вводном инструктаже, организуемом руководителем практики и проводимым для разъяснения положений программы преддипломной практики.

В период прохождения практики:

- ответственно подходить к выполнению программы преддипломной практики, к поручениям руководителя преддипломной практики от организации (учреждения, предприятия);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);
- активно овладевать практическими навыками работы по профилю, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по преддипломной практике и выпускной квалификационной работы.

На заключительном этапе:

- оформить отчет о прохождении преддипломной практики в соответствии с установленными правилами;
- сдать отзыв руководителя преддипломной практики от организации (учреждения, предприятия) и отчёт по преддипломной практике на кафедру;
- защитить в установленные сроки отчёт по преддипломной практике.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины программу преддипломной практики или получившие отрицательную оценку, к итоговой государственной аттестации не допускаются.

8.2. Индивидуальное задание на преддипломную практику

Индивидуальные задания на преддипломную практику определяются и конкретизируются обучающимися совместно с руководителями практики.

Индивидуальное задания формулируется руководителем индивидуально для каждого студента с учетом темы выпускной квалификационной работы обучающегося.

Примерные темы индивидуальных заданий

1. Содержание и условия общего макроэкономического равновесия
2. Равновесный объем национального производства и равновесный уровень цен (модель «AD - AS»)
3. Стабилизационная политика государства
4. Функция потребления и функция сбережения в кейнсианской теории
5. Функциональная роль инвестиций в экономике
6. Макроэкономическое равновесие в модели «доходы – расходы» («Кейнсианский крест»)
7. Безработица как проявление нестабильности: причины и формы
8. Социально-экономические последствия инфляции

9. Характеристика экономического цикла и его фазы. Антициклическое регулирование
10. Пропорции денежного сектора экономики и денежный мультипликатор
11. Макроэкономическое равновесие на денежном рынке
12. Денежно-кредитная политика регулирования рыночной экономики
13. Сущность, основные виды и функции налогов. Кривая Лаффера
14. Внешняя торговля и торговая политика. Платежный баланс
15. Валютный курс и его определение
16. Экономический выбор и границы производственных возможностей
17. Рынок как экономическая категория и его границы
18. Поведение продавцов и покупателей на рынке
19. Реакция потребителя на изменение его дохода и цены приобретения благ
20. Закон убывающей предельной производительности
21. Изокванта и изокоста
22. Принципы максимизации прибыли
23. Рыночная власть: монополия
24. Рыночная власть: монополистическая конкуренция (полиполия)
25. Рыночная власть: олигополия
26. Рынок труда
27. Процентная ставка и инвестиции
28. Рынок земли
29. Общее равновесие и благосостояние
30. Распределение доходов и неравенство
31. Дидактика и методика преподавания экономических дисциплин. Теория обучения.
32. Современные методы обучения.
33. Прямое обучение. Лекция.
34. Исследование и моделирование в учебном процессе. Кооперативное обучение в высшей школе.
35. Семинарское занятие и его назначение.
36. Модель активного обучения.
37. Наглядность в преподавании экономических дисциплин.
38. Методика организации самостоятельной работы студентов.
39. Контроль в структуре обучения. Опрос.
40. Педагогическое взаимодействие.
41. Объекты результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, охраняемые в Российской Федерации
42. Государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации
43. Интеллектуальные права на изобретения, полезные модели, промышленные образцы. Государственная регистрация
44. Права на использование результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации (лицензии)
45. Виды лицензионных платежей
46. Нематериальные активы. Понятие. Классификация
47. Задачи и этапы управленческого учета в интеллектуальной собственности (ИС)
48. Бизнес-инжиниринг как метод революционного преобразования деятельности предприятия
49. Особенности распределения прав на создаваемые объекты промышленной собственности между заказчиком и исполнителем при выполнении государственного и негосударственного заказов
50. Международный учет объектов интеллектуальной собственности
51. Экономические факторы государственного регулирования

52. Организационные факторы государственного регулирования инновационной деятельности
53. Финансовые факторы государственного регулирования инновационной деятельности
54. Нормативно-правовые факторы государственного регулирования инновационной деятельности
55. Уровни решения задач системной организация инновационной деятельности
56. Функции государственных органов в инновационной сфере
57. Основные направления инновационной политики стран Европы
58. Основные направления государственной инновационной политики РФ
59. Методы государственного воздействия в области инновационной деятельности
60. Цель и задачи государственной инновационной политики
61. Категориальная сущность инноваций и особенности ее определения с позиций теоретического обоснования
62. Критерии разграничения инноваций и их правовая регламентация в РФ
63. Инновационная деятельность: особенности ее трактовки и основные составляющие процессов инновационного развития экономики
64. Риск как экономическая категория; особенности инновационных рисков
65. Факторы и риски инновационной деятельности
66. Инновационный спрос и особенности его формирования
67. Роль институциональных факторов в инновационных процессах
68. Инновационные риски и их воздействие на институциональную среду инновационной деятельности
69. Диагностика институциональной среды инновационной деятельности
70. Наиболее значимые институциональные препятствия, блокирующие достижимость целей инновационной деятельности российских предприятий
71. Организация научно-исследовательской деятельности в России.
72. Технология научных исследований.
73. Классификация, виды и задачи экспериментов.
74. Стратегия и тактика экспериментов.
75. Методы и способы измерений, погрешности измерений.
76. Различные модели финансирования НИОКР.
77. Управление НИОКР на предприятии.
78. Необходимость организационных изменений: внутренние и внешние причины преобразований
79. Основные методы проведения изменений в организациях
80. Причины сопротивления изменениям в организациях
81. Уровни реагирования на сопротивление организационным изменениям
82. Анализ «Силового поля» при организационных изменениях
83. Методы преодоления сопротивления организационным изменениям
84. Поддержка изменений в организации
85. Основные принципы управления процессом организационных изменений
86. Структура системы управления организационными изменениями
87. Использование модели «переходного периода» при управлении организационными изменениями
88. Использование модели «постепенного наращивания» при управлении организационными изменениями
89. Модель «EASIER» («Проще») при управлении организационными изменениями
90. Мониторинг и контроль процесса организационных изменений
91. Выбор направления научного исследования
92. Процесс научных исследований
93. Методика научных исследований

94. Методики теоретических, экспериментальных исследований и оформления научных результатов.

8.3. Содержание отчёта о прохождении практики

Отчёт по преддипломной практике может содержать следующие элементы и основные разделы:

1. Титульный лист;
2. Календарный план прохождения практики (выдаётся вузом);
3. Содержание отчёта;
 - введение;
 - основная часть;
 - заключение;
 - библиографический список;
 - приложение (если имеет место).
4. Отзыв руководителя преддипломной практики.

8.4. Требования к оформлению отчёта по практике

Текст отчета пишется на одной стороне листа не линованной белой бумаги формата А4 размером 210x297 мм. Текст работы набирается на компьютере шрифт Times New Roman, кегль – 14 пунктов, через 1,5 интервала.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Поля: сверху и снизу – по 2 см; слева – 3; справа – 1,5.

Текст работы печатается с выравниванием «по ширине». Точка в конце заголовка не ставится. В тексте отчета запрещается использовать выделение «жирный», «курсив», а также шрифт другого стиля.

Каждый структурный элемент работы (вопросы, библиографический список, приложения) следует начинать с новой страницы по центру.

Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно двум межстрочным интервалам, и между последней строкой текста и последующим заголовком – двум межстрочным интервалам.

Вопросы нумеруются арабскими цифрами с точкой. *Например:* 1., 2., 3.

Вопросы оформляются симметрично тексту прописными буквами, заголовки параграфов и пунктов с абзаца строчными, кроме первой прописной. Переносы части слов на последующую страницу в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки не подчёркиваются и не раскрываются.

Нумерация страницы последовательная (сквозная) вверху справа страницы арабскими цифрами без точки.

Титульный лист и содержание – нумерации не содержат, но в общую нумерацию входят.

Таблицы, рисунки, формулы. Все таблицы и рисунки помещаются сразу после ссылки на них в тексте или возможно на следующей странице.

Сокращение единиц измерения в тексте применяют только с цифрой. Если предполагаются сокращения в названиях единиц измерения, то они должны быть везде одинаковыми, общепринятыми. Причём сокращённые названия единицы длины, веса пишутся без точек. *Например:* 12 км, 30 кг, 25 ц и т.д. Но сокращённые названия единиц счёта и другие пишутся с точкой. *Например:* 28 тыс. руб., 13 млн. руб. и т.д. Допускается сокращение единиц измерения в тексте таблиц.

В тексте работы не допускается применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и пунктуации. *Например:* т.е. – то есть, и т.д. – и так далее, и т.п. – и тому подобное, и др. – и другие, и пр. – и прочее и т.п.

Таблицы. Цифровой материал в отчете следует оформлять в виде таблиц. Текст в таблице допускается набирать 12 или 10 шрифтом через один интервал.

Над таблицей помещают надпись «Таблица» с указанием её порядкового номера, дефис название таблицы с прописной буквы. Таблицы могут иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. *Например:* Таблица 3 – *Название таблицы*. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут полностью, *например:* ... в таблице 3.

Единицы измерения ставят в тексте таблицы (в графах или строках) в соответствии с тем, к каким показателям они относятся. Если единица измерения является общей для всех числовых табличных данных, то её приводят в заголовке таблицы после её названия (таблица 2).

Пример оформления таблиц

Таблица 2 - Сравнительные итоги мобилизации налоговых платежей в бюджетную систему в 2011 – 2012 гг. в млн. руб.

Уровень бюджета	2011 г.	2012 г.
Консолидированный	42732,4	59398,5
Федеральный	17940,0	23878,7
г. Санкт-Петербурга	24792,0	35519,8

При переносе части таблицы на следующую страницу в правом углу над таблицей пишут Продолжение таблицы 2. При этом в первой части таблицы необходимо пронумеровать все графы и повторить эту нумерацию на другой странице, при продолжении таблицы заголовки её на новом листе не повторяются.

Рисунки. Все иллюстрации (чертежи, схемы, графики, диаграммы, фотографии) называются рисунками. Рисунки обозначаются словом Рисунок 1 – *Название рисунка* и нумеруются последовательно сквозной нумерацией по всей работе. Подпись размещается под рисунком с номером без сокращений слов, кроме общепринятых. Условные обозначения к рисунку помещаются между рисунком и его названием. Для работ, выполненных на компьютере, условные обозначения помещаются согласно применяемой программе.

Пример оформления рисунков



Рисунок 1 - Доля оборотных активов в валюте баланса

Формулы. Формулы нумеруются последовательно сквозной нумерацией по всей работе, *например:* (1) Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы и заключают его в круглые скобки. При ссылке в тексте на формулу необходимо указывать её полный номер в скобках, *например:* (1).

Пояснения символов и числовых коэффициентов должны приводиться под формулой в той последовательности, в которой они даны в ней. Значения каждого символа и числового

коэффициента следует давать со слова «где:».

Библиографический список. В список литературы включают все использованные источники. Сведения о книгах указываются в том виде, в котором они указаны в выходных данных, то есть должны содержать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Литературные источники одного, двух, трёх авторов описывают под фамилиями в той последовательности, в какой они напечатаны в книге и разделяют фамилии запятой. Книги более трёх авторов описывают под заглавием в том виде, как дано на титульном листе книги.

Фамилии авторов и наименование места издания необходимо указывать полностью в именительном падеже. Допускается сокращение названий только двух городов Москвы (М.) и Санкт-Петербурга (СПб.).

Сведения о статье из периодических журналов (изданий) должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, название журнала (издания), год выпуска, том (при необходимости), номер журнала (издания), страницы, на которых помещена статья с первой до последней, разделённые знаком тире, *например*: с. 47-52.

Литературные источники в списке располагают в определённой последовательности. В начале списка размещают законодательные и нормативные акты (по уровню подчиненности), затем – специальную литературу по теме исследования (монографии, учебники, статьи и т.д.), а иностранные источники – в конце списка. Составляется список в алфавитном порядке авторов.

При ссылке в тексте на литературные источники следует приводить порядковый номер источника по списку литературы, заключённый в квадратные скобки, *например*: [3].

Образец оформления библиографического списка из различных источников:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30.11.94г., № 51-ФЗ (действующая редакция от 14.11.2013) – М.: «Молот», 2013. – 132 с.

2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014) //СПС «Консультант плюс»

3. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации (утв. приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н) (с послед. изм. и доп. 24 декабря 2010 г.) //СПС «Консультант плюс»

4. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Минфина РФ от 28.12.2001г., № 119н. (в ред. от 24.12.2010 N 186н) //СПС «Консультант плюс»

5. Ларионов А.Д., Нечитайло А.И. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов. – СПб.: Издательство «Юридический центр Пресс», 2012. – 318 с.

6. Ковалев В.В., Патров В.В. Как читать баланс. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 520 с.

7. Куликова Л.И. Налоговый учет расходов на ремонт основных средств // Главбух. – 2012. – № 20. – с. 63-78.

8. Смирнова Н. Изменения в учёте основных средств // Экономика и жизнь. Бухгалтерское приложение. – 2013. – № 19. – с. 3-5.

9. Beaton J.D., Dibb D.W. Economics of fertiliser use. // In Proc., Saskatoon, Canada, 1991. p. 74-82.

10. Statement of Financial Accounting Concepts №1, «Objectives of financial Reporting by Business Enterprises» (Stamford, Conn.: Financial Accounting Standards Board, 1978). Par.9.

Приложения должны быть сгруппированы в строгом соответствии с изложением текста отчета. Каждое приложение должно иметь порядковый номер, который указывается в правом верхнем углу. Ниже по центру указывается название приложения. Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

(Приложение 2)

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

10.1. Учебная основная литература

1. Давиденко, В.П. Экономика проектирования: учебное пособие / В.П. Давиденко, Л.Т. Киселева, С.В. Мелихов. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. - 81 с. - ISBN 978-5-9585-0500-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142907](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142907)
2. Подкопаева, М. Экономическая оценка инвестиций : учебное пособие / М. Подкопаева, О. Федорищева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2012. – 217 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259320>

10.2. Учебная дополнительная литература

1. Сергеева, Е.А. Инновационный и производственный менеджмент в условиях глобализации экономики: учебное пособие / Е.А. Сергеева, А.С. Брысаев; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань: Издательство КНИТУ, 2013. - 215 с.: ил. - Библиогр.: с. 204-206. - ISBN 978-5-7882-1405-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270287](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270287)
2. Беликова, И.П. Организационное проектирование и управление проектами : учебное пособие / И.П. Беликова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 88 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438686](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438686)
3. Инвестиционный инжиниринг: учебное пособие / О.П. Коробейников, В.А. Бочаров, А.Н. Крестьянинов и др.; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет» (ННГАСУ). - Н. Новгород: ННГАСУ, 2013. - 109 с.: схем., табл., ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427298](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427298)
4. Уткин, В.Б. Информационные системы и технологии в экономике: учебник / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - (Профессиональный учебник: Информатика). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00577-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119550](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119550)
5. Руководство по улучшению бизнес-процессов=Improving Business Processes. Expert Solutions to Everyday Challenges / под ред. М. Оверченко ; пер. Е. Милицкая. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 130 с. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-9614-5341-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=288784](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=288784)
6. Шермет, М.А. Управление изменениями: курс / М.А. Шермет ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - М. : Издательский дом «Дело», 2015. - 129 с. : ил. - (Образовательные инновации). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-1019-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443299](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443299)

10.3. Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

11.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

11.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Специальные помещения и учебные аудитории:

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института;
- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Материально-техническая база «Профильной организации»
для организации и проведения практики

Перечень	Соответствие нормам
Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, техническими средствами и иным оборудованием	Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивает проведение всех видов практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования
Помещения, оснащенные компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет»	Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивает проведение всех видов практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

Приложения к программе преддипломной практики:

Приложение 1 - Аннотация программы преддипломной практики.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Факультет «Экономики, менеджмента и права»

Направление 38.04.01 Экономика

Кафедра Экономической теории и прикладной экономики

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил(а) студент(ка) _____ курса _____ группы
_____ формы обучения

фамилия, имя, отчество

Руководитель
практики
от института

должность, ученая степень, ученое звание

фамилия, имя, отчество

Сроки прохождения практики:

с

по

г. Ессентуки, 20__ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики от профильной
организации

_____ (подпись, Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой

_____ 20__ г.

Индивидуальное задание, выполняемое в период
Преддипломной практики
(вид, тип практики)

Обучающемуся: _____

Цели и задачи практики:

Целью преддипломной практики является выполнение выпускной квалификационной работы.

Основной задачей преддипломной практики является сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Тема индивидуального задания: _____

Планируемые результаты практики:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями:

- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);
- способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);
- способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);
- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);
- способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10).

Дата выдачи задания: _____

Руководитель практики от института _____

(подпись)

Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ этапа практики	Содержание практики	Кол-во часов/з.е
1 этап	1.1. Инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда.	10
	1.2. Определения научного направления исследования	
	1.3. Составление индивидуального плана (проекта) прохождения практики, графика выполнения научного исследования	
2 этап	2.1. Уточнение темы выпускной квалификационной работы, изучение основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе.	134
	2.2. Обоснование актуальности темы, определение цели и задачи, а также предмета и объекта исследования.	
	2.3. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области.	
	2.4. Составление плана выпускной квалификационной работы.	
	2.5. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы.	
	2.6. Анализ научной литературы в соответствии с поставленной целью и задачами исследования.	
	2.7. Определение методов, инструментов и информационной базы исследовательской работы.	
	2.8. Проведение исследования (сбор и обработка эмпирических данных). Изучение практики деятельности хозяйствующих субъектов в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Проведение аналитических расчетов и анализ полученных результатов.	
	2.9. Проведение анализа полученного исследования. Выводы и рекомендации по результатам исследования.	
3 этап	3.1. Описание выполненного исследования и полученных результатов	72
	3.2. Подготовка и оформление отчета о практике.	
ИТОГО		216/6

Совместный рабочий график (план) проведения практики (нужное отметить):

- выполнен в полном объеме;

- не выполнен.

Руководитель практики от
«Института» _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Программа преддипломной практики составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) программы Экономическая теория и проблемы современной экономики, и является частью Блока Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (Б2.П.2).

Преддипломная практика реализуется на факультете Экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО Ессентукский институт управления, бизнеса и права на кафедре экономической теории и прикладной экономики.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и имеет своей целью закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению, применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач. Закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, и вырабатывает практические умения, навыки и опыт профессиональной деятельности.

Программа преддипломной практики основывается на теоретических знаниях, приобретённых студентами в ходе изучения дисциплин соответствующего направления подготовки.

Целью преддипломной практики является выполнение выпускной квалификационной работы.

Основной задачей преддипломной практики является сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями:

- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);
- способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);
- способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);
- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);
- способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10).

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

Знать:

– закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;

– основные результаты научных исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро-, микроэкономики, эконометрики, финансов, финансового рынка и его отдельных сегментов;

– современные методы экономического анализа;

– методы научного исследования соответствующие профилю профессиональной деятельности.

Уметь:

– применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;

– формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на макро- и микроуровне;

– уметь обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления научных исследований и составлять программу научных исследований;

– обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

– проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

– представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

Владеть:

– методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;

– навыками самостоятельной исследовательской работы;

– навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов;

– навыками обоснования актуальности темы научного исследования и оценки степени разработанности научной проблемы.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Формой промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики является защита отчёта по практике в виде зачёта с оценкой (дифференцированного зачёта с оценкой).