



ЧОУ ВО
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра правоведения

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

АДВОКАТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направление подготовки _____ 40.03.01 Юриспруденция _____
(код и наименование направления)

Профиль подготовки _____ Общеправовой _____
наименование профиля подготовки

Квалификация
(степень) выпускника _____ бакалавр _____
бакалавр, магистр

Форма обучения: очно-заочная

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры правоведения

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

В рамках учебной дисциплины «Адвокатская деятельность» осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности: правоприменительная, правоохранительная и педагогической.

Целью освоения учебной дисциплины является: формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности юридической помощи, доступа к правосудию, адвокатской деятельности; общих принципах и основах организации и деятельности адвокатуры в Российской Федерации; получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление адвокатской деятельности; формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для: осуществления правоприменительной деятельности в судебных и других правоохранительных органах; преподавания основ организации и деятельности адвокатуры в образовательных учреждениях среднего и среднего профессионального образования.

В ходе освоения дисциплины «Адвокатская деятельность» студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач:

Правоохранительная деятельность: обеспечение законности в

- адвокатской деятельности, защита прав и свобод, интересов
- физических и юридических лиц, обеспечение доступа к правосудию;

Правоприменительная деятельность: обоснование и принятие решений,

- а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм
- в сфере оказания юридической помощи;

Педагогическая Деятельность: преподавание основ организации и

- деятельности адвокатуры; осуществление правового воспитания.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Адвокатская деятельность»: относится к Б1.В.10, вариативной части.

Изучение дисциплины «Адвокатская деятельность» возможно на основе знаний студентов, полученных в курсе «Правоохранительные органы», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», «Арбитражный процесс», «Уголовно-исполнительное право».

Дисциплина «Адвокатская деятельность» является базой для практической работы в избранной сфере.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основания приглашения, назначения и отказа от защитника;
- права, обязанности и ответственность адвоката в рамках уголовного судопроизводства;
- особенности осуществления коалиционной и коллизионной защиты;
- особенности участия в уголовном судопроизводстве адвоката – представителя потерпевшего и адвоката свидетеля.

уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права;
- применять правовые нормы к конкретной практической ситуации;
- использовать знание закона для защиты прав и законных интересов граждан;
- вырабатывать процессуальную позицию и отстаивать ее;
- аргументировать (устно и письменно) свою процессуальную позицию;
- правильно составлять и оформлять юридические документы.

владеть:

- навыками работы с правовыми актами;
- навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий;
- приемами ведения спора (доказывания и опровержения);
- навыками публичных выступлений;
- навыками адвокатской тактики.

1.3.3. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);
- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 9 семестре
Контактная работа при проведении учебных занятий	48	48
Занятия лекционного типа:		
Лекции	16	16
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия <i>в том числе практическая подготовка*</i>	32, в т.ч. 4	32, в т.ч. 4
Самостоятельная работа обучающихся:	60	60
Подготовка к практическим занятиям	24	24
Письменный опрос	16	16
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	20	20
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Экзамен-36	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	144/4	144/4

* Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема № 1. Понятие, виды, место и роль квалифицированной юридической помощи в Российской Федерации

Право на юридическую помощь - одно из конституционных прав человека и гражданина. Виды квалифицированной юридической помощи в Российской Федерации.

Государственно-правовые институты по защите прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

Система законодательства о квалифицированной юридической помощи

Конституционные основы адвокатской деятельности в Российской Федерации. Предмет адвокатской деятельности в Российской Федерации. Роль адвокатского сообщества в становлении правового государства. Адвокатура, ее задачи и принципы организации.

Отличие адвокатской деятельности от иных видов квалифицированной юридической помощи в Российской Федерации

Система законодательства об адвокатской деятельности. Законодательные и иные акты, регулирующие адвокатскую деятельность

Тема № 2. История развития адвокатуры в России.

Адвокатура России до 1864 г. Присяжная адвокатура с 1864 до 1917 гг. Советский период в истории адвокатуры с 1917 до 1991 г. Адвокатура России с 1991 до 2002 г.

Тема № 3. Статус адвоката. Организационные формы адвокатской деятельности

Кто может стать адвокатом. Порядок приобретения статуса адвоката. Квалификационный экзамен на приобретение статуса адвоката. Присяга адвоката. Адвокат и органы юстиции. Реестр адвокатов субъекта Российской Федерации. Ограничения адвоката. Несовместимость деятельности адвоката с государственной и иной деятельностью. Приостановление и прекращение статуса адвоката. Основания приостановления статуса адвоката. Основания прекращения статуса адвоката.

Гарантии независимости адвоката.

Адвокат и органы следствия. Адвокат и прокуратура. Адвокат и суд. Адвокат и органы исполнения наказаний. Адвокат и иные органы исполнительной власти. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка адвоката. Правовой статус помощника адвоката Правовой статус стажера адвоката. Адвокатская деятельность российских адвокатов за рубежом. Адвокатская деятельность иностранных адвокатов в России.

Организационно-правовые формы адвокатских образований. Правовой режим адвокатской деятельности в форме адвокатского кабинета (порядок создания, регистрации, налогового учета и отчетности). Правовой режим адвокатской деятельности в форме адвокатского бюро (порядок создания, регистрации, налогового учета и отчетности). Партнерский договор. Ведение общих дел адвокатского бюро.

Правовой режим адвокатской деятельности в форме коллегии адвокатов (порядок учреждения, деятельности и ликвидации коллегии адвокатов, налогового учета и отчетности). Филиал коллегии адвокатов. Органы коллегии адвокатов: общее собрание (конференция); президиум; ревизионная комиссия; юридические консультации. Правовой режим адвокатской деятельности в форме юридической консультации (порядок создания, регистрации, налогового учета и отчетности, деятельности, реорганизации, преобразования и ликвидации юридической консультации). Порядок организации, состав и функции юридические консультации. Особенности финансовой деятельности коллегий адвокатов.

Тема № 4. Права и обязанности адвоката. Адвокатская тайна. Этические принципы работы адвоката

Полномочия адвоката. Обязанности адвоката. Адвокат и адвокатская палата субъекта Российской Федерации (финансовые и организационные отношения).

Адвокат и Федеральная палата адвокатов Российской Федерации (финансовые и организационные отношения). Кодекс профессиональной этики адвоката. Страхование адвокатом риска своей профессиональной имущественной ответственности

Понятие адвокатской тайны. Содержание адвокатской тайны. Гарантии соблюдения адвокатской тайны. Обязанности государственных органов по обеспечению гарантий соблюдения адвокатской тайны.

Кодекс профессиональной этики адвоката. Принципы поведения адвоката в отношениях с доверителями. Понятие конфликта интересов. Адвокатская тайна: правовое регулирование, значение, гарантии соблюдения. Этические требования к определению

суммы гонорара. Правила взаимоотношений адвоката с судом и другими правоприменительными органами. Этические основы судебных прений. Этические принципы взаимоотношений адвоката с коллегами. Недопустимость действий, направленных на подрыв репутации и дискредитацию другого адвоката. Этические правила поведения адвоката в ситуации конфликта интересов. Ответственность адвоката за нарушение профессиональных норм и правил. Этические требования в отношении рекламы адвокатской деятельности.

Тема № 5 Адвокат и доверитель. Адвокатское расследование.

Понятие доверителя. Особенности обеспечения адвокатами квалифицированной юридической помощи доверителям. Преимущества адвоката.

Содержание юридической помощи, которую адвокат может оказывать гражданам. Порядок, условия и правовой режим оказания юридической помощи гражданам Российской Федерации. Оказание юридической помощи лицу, заключившему с адвокатом соглашение об оказании юридической помощи.

Оказание юридической помощи лицу на основании соглашения об оказании юридической помощи, заключенного иным лицом.

Оказание юридической помощи лицу, которому адвокатом оказывается юридическая помощь по назначению органа дознания, органа предварительного следствия, прокурора или суда.

Порядок, условия и правовой режим оказания юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно. Порядок, условия и правовой режим оказания юридической помощи юридическим лицам и хозяйствующим субъектам.

Тщательный и всесторонний анализ дела, его обстоятельств. Разработка линии поведения. Составление оптимального плана действий и мероприятий по защите. Сбор сведений, необходимых для оказания юридической помощи. Направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также иные организации. Сбор и предоставление предметов и документов, которые могут быть признаны вещественными или иными доказательствами. Тщательный анализ всех действий в отношении клиента со стороны правоохранительных органов, выявление ошибок в их работе и использование эти ошибок в процессе защиты клиента;

Тема № 6 Деятельность адвоката в Конституционном суде РФ, уголовном, гражданском и арбитражном процессе

Конституционное судопроизводство. Подготовка слушания дела в Конституционном Суде Российской Федерации: сроки подачи обращения и требования, предъявляемые к обращению. Разбирательство в Конституционном Суде Российской Федерации.

Правовые основы деятельности адвоката в уголовном процессе. Участие адвоката на стадии предварительного следствия. Изучение адвокатом материалов дела. Относимость и допустимость доказательств по уголовному делу. Участие адвоката при производстве по уголовному делу в суде первой инстанции. Позиция адвоката по уголовному делу. Защитительная речь адвоката. Участие адвоката в апелляционном, кассационном и надзорном производстве по уголовным делам. Адвокат в суде присяжных. Представление адвокатом интересов потерпевшего

Гражданский и арбитражный процесс как форма защиты прав физических и юридических лиц. Правовое положение адвоката как представителя стороны в гражданском и арбитражном судопроизводстве. Представительство адвокатом иных лиц, участвующих в деле. Оформление полномочий адвоката. Подготовительная часть гражданского и арбитражного процесса и задачи адвоката на этом этапе. Рассмотрение дела по существу в гражданском и арбитражном процессе и роль адвоката. Адвокат как субъект доказывания в гражданском и арбитражном процессе. Судебные прения в

гражданском и арбитражном процессе и роль адвоката. Действия адвоката в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях арбитражных судов и судов общей юрисдикции. Обстоятельства, исключющие участие адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводстве.

Тема № 7. Адвокатское самоуправление в Российской Федерации

История создания современной формы существования адвокатского сообщества.

Адвокатское сообщество. Понятие и роль адвокатского самоуправления в организации адвокатской деятельности. Органы адвокатского сообщества.

Адвокатская палата субъекта Российской Федерации. собрание (конференция) адвокатов. Совет адвокатской палаты. Президент адвокатской палаты. Ревизионная комиссия. Квалификационная комиссия.

Федеральная палата адвокатов Российской Федерации. Всероссийский съезд адвокатов. Совет Федеральной палаты адвокатов. Президент Федеральной палаты адвокатов. Имущество Федеральной палаты адвокатов.

Общественные объединения адвокатов

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Гражданский процесс	*			*			*
2	Уголовный процесс	*		*	*		*	*
3	Арбитражный процесс		*			*		
4	Административное право	*						

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Лекции	Практ. зан. в т. ч. практическая подготовка		
1	Понятие, виды, место и роль квалифицированной юридической помощи в Российской Федерации	2	4	8	14
2	История развития адвокатуры в России.	2	4	8	14
3	Статус адвоката. Организационные формы адвокатской деятельности	2	4	8	14
4	Права и обязанности адвоката. Адвокатская тайна. Этические принципы работы адвоката	2	4	8	14
5	Адвокат и доверитель. Адвокатское расследование.	2	4	10	16
6	Деятельность адвоката в Конституционном	4	4	10	18

	суде РФ, уголовном, гражданском и арбитражном процессе				
7	Адвокатское самоуправление в Российской Федерации	2	4	8	14
Практическая подготовка		-	4	-	4
Экзамен					36
Итого		16	28	60	144

2.4. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость (час.)
1.	Тема № 1	Понятие, виды, место и роль квалифицированной юридической помощи в Российской Федерации	2
2.	Тема № 2	История развития адвокатуры в России.	2
3.	Тема № 3	Статус адвоката. Организационные формы адвокатской деятельности	2
4.	Тема № 4	Права и обязанности адвоката. Адвокатская тайна. Этические принципы работы адвоката	2
5.	Тема № 5	Адвокат и доверитель. Адвокатское расследование.	2
6.	Тема № 6	Деятельность адвоката в Конституционном суде РФ, уголовном, гражданском и арбитражном процессе	4
7.	Тема № 7	Адвокатское самоуправление в Российской Федерации	2
Итого:			16

2.5. Практические занятия (включая практическую подготовку)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1	1	Понятие, виды, место и роль квалифицированной юридической помощи в Российской Федерации	4
2	2	История развития адвокатуры в России.	4
3	3	Статус адвоката. Организационные формы адвокатской деятельности	4
4	4	Права и обязанности адвоката. Адвокатская тайна. Этические принципы работы адвоката	4
5	5	Адвокат и доверитель. Адвокатское расследование.	4
6	6	Деятельность адвоката в Конституционном суде РФ, уголовном, гражданском и арбитражном процессе	4
7	7	Адвокатское самоуправление в Российской Федерации	4
Практическая подготовка			4
Итого:			28

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы учебных занятий	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Понятие, виды, место и роль квалифицированной юридической помощи в Российской Федерации	презентация	2
2	Практическое	История развития адвокатуры в России.	бинарный семинар, презентация	2
3	Лекция	Статус адвоката. Организационные формы адвокатской деятельности	презентация, эссе, доклад, сообщение	2
4	Практическое	Права и обязанности адвоката. Адвокатская тайна. Этические принципы работы адвоката	эссе, доклад, сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
5	Практическое	Адвокат и доверитель. Адвокатское расследование.	аналитический обзор, доклад, сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
6	Практическое	Деятельность адвоката в Конституционном суде РФ, уголовном, гражданском и арбитражном процессе	анализ конкретных ситуаций, дискуссия	2
7	Практическое	Адвокатское самоуправление в Российской Федерации	презентация	2
ИТОГО				14

2.7. Лабораторные работы (учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень тем курсовых работ (учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие адвокатуры по Российскому законодательству.
2. Сущность адвокатуры.
3. Значение и основные задачи адвокатуры.
4. Основные формы адвокатуры.
5. Формы адвокатуры.
6. Адвокатский кабинет.
7. Адвокатское бюро.
8. Коллегия адвокатов.
9. Юридическая консультация адвокатов.
10. Гарантии независимости адвокатской деятельности и адвокатуры.
11. Принципы деятельности адвокатуры.

12. Адвокатура России в период до судебной реформы 1864 г.
13. Адвокатура России в период с 1864 по 1917 гг.
14. Адвокатура советского периода 1917-1991 гг.
15. Положение 1980 г. и развитие адвокатуры.
16. Международное законодательство об адвокатуре.
17. Российское и корпоративное законодательство об адвокатуре.
18. Организация адвокатура в России на основе Федерального закона 2002 г. «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».
19. Адвокатская палата, ее задачи и полномочия.
20. Полномочия адвоката.
21. Права адвоката.
22. Обязанности адвоката.
23. Приобретение статуса адвоката.
24. Прекращение статуса адвоката.
25. Этика адвоката – составная часть юридической этики.
26. Значение этики в деятельности адвоката.
27. Этические правила поведения адвоката.
28. Значение ораторского искусства для деятельности адвоката.
29. Защитительная речь адвоката.
30. Адвокатское красноречие.
31. Правовое государство
32. Гражданское общество.
33. Конституционные основы деятельности адвокатуры в России.
34. Роль адвокатуры в формировании гражданского общества в России.
35. Конституционное судопроизводство.
36. Участие адвоката в подготовке слушания дела в Конституционном Суде РФ.
37. Судебное разбирательство в Конституционном Суде РФ.
38. Правовые основы деятельности адвоката в уголовном процессе.
39. Участие адвоката на предварительном следствии.
40. Участие адвоката в суде первой инстанции.
41. Участие адвоката в кассационном и надзорном производстве.
42. Особенности деятельности адвоката в суде присяжных.
43. Представление адвокатом интересов потерпевшего.
44. Правовые основы адвокатского расследования.
45. Типы свидетелей.
46. Тактика опроса адвокатом свидетелей.
47. Доказательства собранные адвокатом и их значение.
48. Приемы психического воздействия адвоката на людей.
49. Деятельность адвоката на досудебной стадии гражданского процесса.
50. Участие адвоката в судебном разбирательстве.
51. Арбитражное судопроизводство как способ защиты прав предпринимателей (роль адвоката в этом процессе).
52. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации и ее органы .
53. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации и ее органы
54. Общественные объединения адвокатов
55. Участие адвоката в судебном разбирательстве в арбитражном суде.
56. Полномочия адвоката.
57. Обязанности адвоката.
58. Кодекс профессиональной этики адвоката
59. Адвокат и органы адвокатского сообщества
60. Страхование адвокатом риска своей профессиональной имущественной

2.10 Примерный перечень индивидуальных заданий по практической подготовке

1. Составьте претензию... :

- А) на возврат денежных средств
- Б) о расторжении договора
- В) по договору купли-продажи
- Г) в управляющую компанию (ТСЖ/ЖКО/ЖЭУ/ЖЭК)
- Д) на возврат товара
- Е) в кредитные учреждения
- Ж) в сфере платных медицинских услуг
- З) по оплате труда
- И) к договору об оказании услуг
- К) в сфере туристических услуг
- Л) в страховую компанию
- М) по договору строительного подряда

2. Составьте исковое заявление ...:

- А) об освобождении/о выделении земельного участка
- Б) о взыскании задолженности с работника
- В) о взыскании материального ущерба
- Г) о задолженности по алиментам
- Д) недействительность брака, заключенного без согласия
- Е) о разводе и разделе имущества
- Ж) о приватизации квартиры
- З) о признании права пользования жилым помещением
- И) о разделе лицевого счета
- К) признании договора незаключенным
- Л) о лишении родительских прав
- М) о возмещении ущерба от преступления
- О) о возмещении ущерба в ДТП

3. Составьте ходатайство ... :

- А) о выездном судебном заседании
- Б) о рассмотрении дела в отсутствие истца
- В) о переносе судебного заседания
- Г) об отказе от иска
- Д) о возвращении апелляционной жалобы
- Е) об обеспечении доказательств
- Ж) о назначении дополнительной экспертизы
- З) об экспертизе в апелляции
- И) о назначении бухгалтерской экспертизы

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.

2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Понятие квалифицированной юридической помощи в Российской Федерации
2. Виды квалифицированной юридической помощи в Российской Федерации
3. Система законодательства о квалифицированной юридической помощи
4. Конституционные основы адвокатской деятельности в Российской Федерации.
5. Предмет адвокатской деятельности в Российской Федерации.
6. Роль адвокатского сообщества в становлении правового государства.
7. Адвокатура, ее задачи и принципы организации.
8. Система законодательства об адвокатской деятельности
9. Формы адвокатских образований.
10. Адвокатский кабинет,
11. Коллегия адвокатов,
12. Адвокатское бюро
13. Юридическая консультация
14. Требования к лицам, желающим заниматься адвокатской деятельностью
15. Приобретение статуса адвоката.
16. Реестр адвокатов субъекта Российской Федерации.
17. Приостановление и прекращение статуса адвоката.
18. Адвокат и государственные институты.
19. Помощник адвоката
20. ответственности
21. Понятие адвокатской тайны.
22. Содержание адвокатской тайны
23. Гарантии соблюдения адвокатской тайны.
24. Кто является доверителем в отношениях по оказанию адвокатами квалифицированной юридической помощи.
25. Содержание юридической помощи, которую адвокат может оказывать гражданам
26. Порядок, условия и правовой режим оказания юридической помощи гражданам Российской Федерации.
27. Порядок, условия и правовой режим оказания юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно
28. Порядок, условия и правовой режим оказания юридической помощи юридическим лицам и хозяйствующим субъектам.
29. Адвокатское сообщество. Понятие и роль адвокатского самоуправления в организации адвокатской деятельности.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре» в РФ принят:
а) в 1993 г.;

- б) 1999 г.;
- в) 2001 г.;
- г) 2002 г.

2. Адвокатской деятельностью является деятельность по оказанию юридических услуг:

- а) юрисконсультами;
- б) нотариусами;
- в) лицами, работающими в правоохранительных органах;
- г) выступающими от имени доверителя по доверенности;
- д) лицами, получившими статус адвоката.

3. Статус адвоката в РФ в праве приобрести лицо, имеющее:

- а) высшее юридическое образование;
- б) стаж по юридической специальности не менее 3 лет;
- в) учёную степень по юриспруденции;
- г) прошедшие стажировку в адвокатском образовании в установленные сроки.

4. Квалификационная комиссия принимает решение о присвоении статуса адвоката в течение:

- а) 1 месяца;
- б) 3 месяцев;
- в) 6 месяцев.

5. Статус адвоката присваивается на срок с последующим подтверждением:

- а) на 3 года;
- б) 5 лет;
- в) 7 лет;
- г) правильного ответа нет.

6. Адвокат получает статус адвоката после:

- а) успешной сдачи квалификационных экзаменов;
- б) получения удостоверения адвоката;
- в) принятия квалификационной комиссией решения о присвоении статуса адвоката;
- г) со дня принятия присяги.

7. Статус адвоката ограничивается возрастом

- а) 60 лет;
- б) 65 лет;
- в) 70 лет;
- г) правильного ответа нет.

8. Расположите в порядке возрастания формы адвокатских образований:

- а) юридическая консультация;
- б) коллегия адвокатов;
- в) адвокатское бюро;
- г) адвокатский кабинет.

9. Основанием для оказания юридической помощи является:

- а) соглашение между доверителем и адвокатом на ведение дела;
- б) наличие у адвоката ордера на ведение дела;
- в) нотариально заверенной доверенности.

10. Из числа государственных органов к правоохранительным относятся (укажите ошибочный ответ):

- а) суд;
- б) прокуратура;
- в) адвокатура;
- г) органы внутренних дел;
- д) нотариат.

11. Укажите элементы механизма защиты прав и свобод юридических и физических лиц

- а) воздействие на нарушителей за правонарушение;
- б) государственный контроль за соблюдением прав юридических и физических лиц;
- в) применение мер воздействия к правонарушителям;
- г) поощрение сотрудников правоохранительных органов за активную профессиональную деятельность;
- д) восстановление нарушенных прав и компенсация вреда.

12. Государственную правоохранительную систему России составляют:

- а) прокуратура;
- б) ОВД;
- в) МЧС;
- г) адвокатура.

13. Оказание юридической помощи гражданам и организациям адвокатами и юрисконсультами заключается в следующем:

- а) дача консультаций по юридическим вопросам;
- б) составление заявлений, жалоб, документов правоохранительного характера;
- в) составление балансового отчёта экономической деятельности предприятия;
- г) представительство в судах по гражданским, уголовным, арбитражным делам.

14. Оказание юридической помощи гражданам и организациям заключается в следующем

- а) внедрение в преступную среду;
- б) защита по уголовным делам;
- в) представительство в конституционном суде;
- г) защита прав граждан при оказании психиатрической помощи.

15. К числу негосударственных организаций, осуществляющих правоохранительную деятельность, относятся:

- а) адвокатура;
- б) товарищеские суды;
- в) третейские суды;
- г) частные детективные и охранные структуры;
- д) суды офицерской чести.

16. В каком году впервые был предусмотрен в Российском законодательстве Институт временных поверенных, осуществляющих функции защиты:

- а) 1861;
- б) 1825;
- в) 1864;
- г) 1917;
- д) 1993.

17. К какому институту относится следующее определение: «Единая федеральная централизованная система органов осуществляющих от имени государства надзор за неисполнением действующих на его территории законов?»

- а) арбитраж;
- б) прокуратура;
- в) адвокатура;
- г) министерство юстиции.

18. Допуск адвоката осуществляется на следующих этапах ведения дела:

- а) с момента задержания;
- б) с момента предъявления обвинения;
- в) с момента избрания меры пресечения;
- г) на любой из стадий.

19. Укажите, на кого распространяется принцип равенства всех перед законом и судом.

- а) граждан России;
- б) лиц без гражданства;
- в) граждан иностранных государств;
- г) граждан, обладающих статусом судей;
- д) правильного ответа нет.

20. Как называется принцип точного и повсеместного уважения законов всеми участниками правоотношений?

- а) принцип уважения закона;
- б) презумпции невиновности;
- в) принцип законности;
- г) принцип равенства всех перед законом.

21. Адвокат имеет право иметь стажера при адвокатском стаже

- а) 2 года;
- б) 3 года;
- в) 5 лет;
- г) 7 лет.

22. Высшим органом адвокатских объединений на территории РФ являются:

- а) президиум;
- б) федеральная палата;
- в) совет федеральной палаты;
- г) всероссийский съезд адвокатов.

23. Всероссийский съезд адвокатов созывается:

- а) 1 раз в квартал;
- б) 2 раза в год;
- в) не реже 1 раза в год.

24. Квалификационная комиссия для приёма экзаменов у лиц, претендующих на статус адвоката, формируется на срок:

- а) 3 года;
- б) 2 года;
- в) 5 лет.

25. В состав квалификационной комиссии входят

- а) 7 членов;
- б) 9 членов;
- в) 13 членов;
- г) 15 членов.

26. Участие адвоката и прокурора в рассмотрении дела судом присяжных

- а) определяется усмотрением суда;
- б) обязательно;
- в) необязательно;
- г) только по делам несовершеннолетних.

27. Как называется юрист, оказывающий профессиональную юридическую помощь?

- а) стряпчий;
- б) адвокат;
- в) общественный защитник;
- г) законный представитель.

28. Укажите, кто может входить с прошением в порядке надзора в президиум Верховного суда РФ

- а) генеральный прокурор;
- б) заместитель генерального прокурора;
- в) председатель верховного суда РФ;
- г) адвокат.

29. Как называется жалоба на судебный акт, не вступивший в законную силу?

- а) протест;
- б) кассационная жалоба;
- в) верительная грамота;
- г) прошение.

30. Как называется система административных органов, осуществляющих охрану общественного порядка, прав и законных интересов граждан и организаций, ведущих борьбу с преступностью?

- а) прокуратура;
- б) МВД;
- в) адвокатура;
- г) нотариат.

31. Не подлежат доказыванию в судебном процессе по гражданскому делу:

- а) вступивший в законную силу приговор суда по уголовному делу;
- б) обстоятельства, признанные судом общеизвестными;
- в) преюдициальные факты;
- г) форсмажорные обстоятельства.

32. После объявления судебного решения адвокат-представитель вправе обратиться в суд, постановивший решение, с заявлением о вынесении дополнительного решения, в случаях если:

- а) суд, разрешив вопрос о праве, не указал размер присужденной суммы;
- б) судом не разрешен вопрос о судебных расходах;
- в) по своему усмотрению.

33. Кассационная жалоба по гражданским делам адвокатом может быть подана в течение:

- а) 10 дней;
- б) 15 дней;
- в) 30 дней.

34. Присяжные заседатели решают следующие вопросы:

- а) имело ли место преступное деяние;
- б) совершил ли это деяние подсудимый;
- в) виновен ли подсудимый;
- г) заслуживает ли подсудимый снисхождение;
- д) вопросы, связанные с применением санкций.

35. Судебные представительства допускаются по всем гражданским делам:

- а) на всех стадиях процесса по конкретному гражданскому делу;
- б) с момента подачи искового заявления;
- в) с момента заключения соглашения.

36. Полномочия адвоката-представителя удостоверяются:

- а) ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием;
- б) доверенностью на ведение дела.

37. Представителями организации, органов государственной власти, органов МСУ в гражданском судопроизводстве могут выступать:

- а) только адвокаты;
- б) юрисконсульты;
- в) работники, состоящие в штате этих организаций.

38. В гражданском судопроизводстве адвокат:

- а) вправе отказаться от представительства;
- б) не вправе отказаться от представительства.

39. В уголовном судопроизводстве адвокат:

- а) вправе отказаться от представительства;
- б) не вправе отказаться от представительства.

40. Под предметом доказывания принято понимать:

- а) совокупность фактов, имеющих юридическое значение, которые необходимо доказать сторонам с тем, чтобы суд правильно разрешил дело по существу;
- б) совокупность фактов имеющих юридическое значение, которые необходимо доказать сторонам с тем, чтобы суд правильно разрешил дело по существу;
- в) совокупность фактов, имеющих юридическое значение, которые необходимо доказать сторонам с тем, чтобы суд правильно разрешил дело по существу.

41. Может ли адвокат заявить отвод присяжному заседателю:

- а) может;
- б) не может.

42. Производство по вновь открывшимся обстоятельства по уголовным делам возобновляется по жалобе адвоката, поданной:

- а) в суд;
- б) в прокуратуру.

43. Консультационная работа адвоката состоит:

- а) в даче устных консультаций;
- б) составлении запросов о выдаче справок, характеристик;
- в) даче письменных справок по законодательству;
- г) представительстве в органах государственной власти и МСУ.

44. Форма оплаты оказываемой юридической помощи имеет следующие виды:

- а) ежемесячная оплата;
- б) почасовая оплата;
- в) оплата за определенный объем выполненной работы.

45. Собрание адвокатов созывается не реже:

- а) одного раза в год;
- б) двух раз в год.

46. Адвокат, имеющий адвокатский стаж не менее ... лет, вправе иметь стажера:

- а) три года;
- б) пять лет;
- в) семь лет.

47. Срок стажировки может быть:

- а) до одного года;
- б) от одного года до двух лет;
- в) от двух лет до трех лет.

48. Реализация функций по оказанию юридической помощи осуществляется:

- а) адвокатурой;
- б) адвокатскими палатами;
- в) адвокатами;
- г) партнерами адвокатских бюро.

49. Вопрос о пределах процессуальной самостоятельности адвоката от доверителя регулируется:

- а) УПК РФ;
- б) этическими нормами.

50. Осуществляя профессиональную деятельность, адвокат вправе:

- а) собирать сведения, необходимые для оказания юридической помощи;
- б) собирать и представлять предметы и документы, которые могут быть признаны вещественными доказательствами;
- в) негласно сотрудничать с органами, осуществляющими ОРД.

51. Осуществляя профессиональную деятельность, адвокат не вправе:

- а) опрашивать с их согласия лиц, владеющих информацией, относящейся к делу;
- б) занимать по делу позицию вопреки воли доверителя за исключением случаев самооговора;
- в) состоять в родственных или иных семейных отношениях с должностным лицом, которое принимал или принимает участие в расследовании данного преступления.

52. Проведение ОРД и следственных действий в отношении адвоката:

- а) не допускается;

б) допускается на основании судебного решения.

53. Адвокатской тайной являются:

- а) любые сведения, связанные с оказанием юридической помощи;
- б) сведения, представляющие государственную тайну.

54. В качестве свидетеля об обстоятельствах, ставших ему известными в связи с обращением за юридической помощью:

- а) адвокат не может быть вызван и допрошен;
- б) может быть вызван, если сведения затрагивают интересы безопасности и обороноспособности государства.

55. В стаж работы по юридической специальности, необходимой для приобретения статуса адвоката, включается работа:

- а) в качестве судьи;
- б) на должностях, требующих высшего юридического образования в органах государственной власти;
- в) в качестве нотариуса;
- г) в качестве помощника адвоката;
- д) имеющих высшее юридическое образование.

56. В ходе предварительного следствия адвокат:

- а) лицо процессуально независимое;
- б) подчиняется указаниям следователя.

57. Квалификационная комиссия создается для:

- а) приема экзаменов у лиц, претендующих на присвоение статуса адвоката;
- б) сдачи экзаменов для подтверждения статуса адвоката;
- в) рассмотрения жалоб на действия адвокатов.

58. Квалификационная комиссия создается на срок:

- а) 2 года;
- б) 3 года;
- в) 5 лет.

59. В состав квалификационной комиссии входят:

- а) 7 членов;
- б) 9 членов;
- в) 11 членов;
- г) 13 членов.

60. Квалификационный экзамен состоит из:

- а) письменных ответов или тестов;
- б) устного собеседования.

61. Претендент, не сдавший квалификационного экзамена, допускается к повторной сдаче через:

- а) 6 месяцев;
- б) 9 месяцев;
- в) 12 месяцев.

**Полный комплект заданий находится в ФОС*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменный опрос с вариантами ответов;
- 6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является экзамен.

V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по

выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Адвокатура России: / под ред. С.С. Юрьева. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 798 с.
2. Смирнов В.Н., Смыкалин А.С. Адвокатура и адвокатская деятельность: учебное пособие. – М.: Проспект, Екатеринбург: Издательский дом «Уральская государственная юридическая академия», 2013. – 320 с.

7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Адвокатская практика : учебник / Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России ; отв. ред. А.А. Клишин, А.А. Шугаев. - Москва : Статут, 2016. - 506 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1196-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453108>
2. Адвокатура в России / Г.Б. Мирзоев, Н.Д. Эриашвили, Л.Ю. Грудцына и др. ; под ред. Г.Б. Мирзоева, Н.Д. Эриашвили. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 416 с. : табл. - Библиогр.: с. 384-387. - ISBN 978-5-238-02664-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426465>
3. Адвокатская этика: учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / под ред. Г.Б. Мирзоева, Н.Д. Эриашвили. – Москва : Юнити, 2017. – 304 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563437>
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrif.ru/documents/newsletters/>.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

7.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» ст. 53.
3. Федеральный конституционный закон «Об арбитражных судах в Российской Федерации» п. 2 ч. 2 ст. 2.
4. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»
5. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»
6. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»
7. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ
13. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ
14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ
15. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
16. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ
17. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Адвокатская деятельность»: относится к Б1.В.10, вариативной части ОП.

Изучение дисциплины «Адвокатская деятельность» возможно на основе знаний студентов, полученных в курсе «Правоохранительные органы», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», «Арбитражный процесс», «Уголовно-исполнительное право», «Прокурорский надзор».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);
- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Изучив дисциплину «Адвокатская деятельность» студент должен

знать:

- основания приглашения, назначения и отказа от защитника;
- права, обязанности и ответственность адвоката в рамках уголовного судопроизводства;
- особенности осуществления коалиционной и коллизионной защиты;
- особенности участия в уголовном судопроизводстве адвоката – представителя потерпевшего и адвоката свидетеля.

уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права;
- применять правовые нормы к конкретной практической ситуации;
- использовать знание закона для защиты прав и законных интересов граждан;
- вырабатывать процессуальную позицию и отстаивать ее;
- аргументировать (устно и письменно) свою процессуальную позицию;
- правильно составлять и оформлять юридические документы.

владеть:

- навыками работы с правовыми актами;
- навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий;
- приемами ведения спора (доказывания и опровержения);
- навыками публичных выступлений;

- навыками адвокатской тактики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов:

Понятие, задачи адвоката, адвокатуры, адвокатской деятельности в Российской Федерации, Адвокатская деятельность, ее виды и организационные основы, этические принципы работы адвоката, дисциплинарное производство, деятельность адвоката по уголовным делам, деятельность адвоката по гражданским делам, деятельность адвоката в арбитражном, конституционном, административном, исполнительном производствах

Защита прав осуждённых.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса с вариантами ответов, промежуточный контроль в форме сдачи экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 48 часов, в т.ч. лекций 16 часов, практических занятий (включая практическую подготовку) 32 часа, самостоятельной работы обучающегося 60 часов и 36 часов на сдачу экзамена.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра правоведения
(наименование кафедры)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

АДВОКАТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

бакалавр

Квалификация (степень) выпускника

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине «Адвокатская деятельность» является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине «Адвокатская деятельность» представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине «Адвокатская деятельность» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС входит в состав учебно-методической документации «Адвокатская деятельность» (далее – УМД).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины «Адвокатская деятельность» является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине «Адвокатская деятельность»:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);
- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

Изучив дисциплину «Адвокатская деятельность» студент должен

знать:

- основания приглашения, назначения и отказа от защитника;
- права, обязанности и ответственность адвоката в рамках уголовного судопроизводства;
- особенности осуществления коалиционной и коллизионной защиты;
- особенности участия в уголовном судопроизводстве адвоката – представителя потерпевшего и адвоката свидетеля.

уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права;
- применять правовые нормы к конкретной практической ситуации;
- использовать знание закона для защиты прав и законных интересов граждан;
- вырабатывать процессуальную позицию и отстаивать ее;
- аргументировать (устно и письменно) свою процессуальную позицию;

- правильно составлять и оформлять юридические документы.

владеть:

- навыками работы с правовыми актами;
- навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий;
- приемами ведения спора (доказывания и опровержения);
- навыками публичных выступлений;
- навыками адвокатской тактики.

3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-3	Тема 1. Понятие, виды, место и роль квалифицированной юридической помощи в Российской Федерации	Текущий	Опрос (тестирование)
ОПК-5	Тема 3. Статус адвоката. Организационные формы адвокатской деятельности	Текущий	Опрос (тестирование)
ОПК-6	Тема 4. Права и обязанности адвоката. Адвокатская тайна. Этические принципы работы адвоката	Текущий	Написание реферата
ПК-9	Тема 6. Деятельность адвоката в Конституционном суде РФ, уголовном, гражданском и арбитражном процессе	Текущий	Опрос (тестирование)
ПК-15	Тема 7. Адвокатское самоуправление в Российской Федерации	Текущий	Опрос (тестирование)
ПК-16	Тема 5 Адвокат и доверитель. Адвокатское расследование	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 2. История развития адвокатуры в России.		
ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16.	Практическая подготовка	Текущий	Задания практической подготовки
ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16.	Темы 1-7	Промежуточный	Вопросы к экзамену

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОПК-3	Тема 1. Понятие, виды, место и роль квалифицированной юридической помощи в Российской Федерации	Текущий	Опрос (тестирование)	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории;

				<p>– может дать, в основном, правильные суждения;</p> <p>– на практических занятиях работал неактивно.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <p>– не знает основных понятий, категории и терминов;</p> <p>– не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование: оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ОПК-5	Тема 3. Статус адвоката. Организационные формы адвокатской деятельности	Текущий	Опрос (тестирование)	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <p>– на основе</p>

			<p>программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование: оценка «отлично»</p>
--	--	--	--

				<p>выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; оценка «хорошо»</p> <p>выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ОПК-6	Тема 4. Права и обязанности адвоката. Адвокатская тайна. Этические принципы работы адвоката	Текущий	Написание реферата	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на

				<p>практических занятиях.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ПК-9	Тема 6. Деятельность адвоката в Конституционном суде РФ, уголовном,	Текущий	Опрос (тестирование)	Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и

	гражданском и арбитражном процессе			<p>компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим
--	------------------------------------	--	--	---

				<p>занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование: оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ПК-15	Тема 7. Адвокатское самоуправление в Российской Федерации	Текущий	Опрос (тестирование)	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p>

			<p>– владеет основным программным объемом знаний;</p> <p>– прочно усвоил основные понятия и категории;</p> <p>– активно работал на практических занятиях.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <p>– знает основные понятия и категории;</p> <p>– может дать, в основном, правильные суждения;</p> <p>– на практических занятиях работал неактивно.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <p>– не знает основных понятий, категории и терминов;</p> <p>– не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование: оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется, если</p>
--	--	--	--

				студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
ПК-16	Тема 5 Адвокат и доверитель. Адвокатское расследование	Текущий	Опрос (тестирование)	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных
	Тема 2. История развития адвокатуры в России.			

				<p>понятий, категории и терминов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование: оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16.	Практическая подготовка	текущий	Задания практической подготовки	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно

			<p>свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</p> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно»</p>
--	--	--	--

				<p>выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16.	Темы 1-7	Промежуточный	Вопросы к экзамену	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических

				<p>занятиях работал неактивно.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование: оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
--	--	--	--	---

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к экзамену

Код компетенций	ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16.
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основания приглашения, назначения и отказа от защитника; - права, обязанности и ответственность адвоката в рамках уголовного судопроизводства;

	<ul style="list-style-type: none"> - особенности осуществления коалиционной и коллизионной защиты; - особенности участия в уголовном судопроизводстве адвоката – представителя потерпевшего и адвоката свидетеля. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права; - применять правовые нормы к конкретной практической ситуации; - использовать знание закона для защиты прав и законных интересов граждан; - вырабатывать процессуальную позицию и отстаивать ее; - аргументировать (устно и письменно) свою процессуальную позицию; - правильно составлять и оформлять юридические документы. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; - навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий; - приемами ведения спора (доказывания и опровержения); - навыками публичных выступлений; - навыками адвокатской тактики.
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие адвокатуры по Российскому законодательству. 2. Сущность адвокатуры. 3. Значение и основные задачи адвокатуры. 4. Основные формы адвокатуры. 5. Формы адвокатуры. 6. Адвокатский кабинет. 7. Адвокатское бюро. 8. Коллегия адвокатов. 9. Юридическая консультация адвокатов. 10. Гарантии независимости адвокатской деятельности и адвокатуры. 11. Принципы деятельности адвокатуры. 12. Адвокатура России в период до судебной реформы 1864 г. 13. Адвокатура России в период с 1864 по 1917 гг. 14. Адвокатура советского периода 1917-1991 гг. 15. Положение 1980 г. и развитие адвокатуры. 16. Международное законодательство об адвокатуре. 17. Российское и корпоративное законодательство об адвокатуре. 18. Организация адвокатура в России на основе Федерального закона 2002 г. «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации». 19. Адвокатская палата, ее задачи и полномочия. 20. Полномочия адвоката. 21. Права адвоката. 22. Обязанности адвоката. 23. Приобретение статуса адвоката. 24. Прекращение статуса адвоката. 25. Этика адвоката – составная часть юридической этики. 26. Значение этики в деятельности адвоката. 27. Этические правила поведения адвоката. 28. Значение ораторского искусства для деятельности адвоката. 29. Защитительная речь адвоката. 30. Адвокатское красноречие. 31. Правовое государство 32. Гражданское общество. 33. Конституционные основы деятельности адвокатуры в России. 34. Роль адвокатуры в формировании гражданского общества в России. 35. Конституционное судопроизводство. 36. Участие адвоката в подготовке слушания дела в Конституционном Суде РФ. 37. Судебное разбирательство в Конституционном Суде РФ. 38. Правовые основы деятельности адвоката в уголовном процессе. 39. Участие адвоката на предварительном следствии.

	<p>40. Участие адвоката в суде первой инстанции.</p> <p>41. Участие адвоката в кассационном и надзорном производстве.</p> <p>42. Особенности деятельности адвоката в суде присяжных.</p> <p>43. Представление адвокатом интересов потерпевшего.</p> <p>44. Правовые основы адвокатского расследования.</p> <p>45. Типы свидетелей.</p> <p>46. Тактика опроса адвокатом свидетелей.</p> <p>47. Доказательства собранные адвокатом и их значение.</p> <p>48. Приемы психического воздействия адвоката на людей.</p> <p>49. Деятельность адвоката на досудебной стадии гражданского процесса.</p> <p>50. Участие адвоката в судебном разбирательстве.</p> <p>51. Арбитражное судопроизводство как способ защиты прав предпринимателей (роль адвоката в этом процессе).</p> <p>52. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации и ее органы .</p> <p>53. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации и ее органы</p> <p>54. Общественные объединения адвокатов</p> <p>55. Участие адвоката в судебном разбирательстве в арбитражном суде.</p> <p>56. Полномочия адвоката.</p> <p>57. Обязанности адвоката.</p> <p>58. Кодекс профессиональной этики адвоката</p> <p>59. Адвокат и органы адвокатского сообщества</p> <p>60. Страхование адвокатом риска своей профессиональной имущественной</p>
--	--

5.2. Примерный перечень индивидуальных заданий по практической подготовке

Код компетенций	ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16.
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основания приглашения, назначения и отказа от защитника; - права, обязанности и ответственность адвоката в рамках уголовного судопроизводства; - особенности осуществления коалиционной и коллизионной защиты; - особенности участия в уголовном судопроизводстве адвоката – представителя потерпевшего и адвоката свидетеля. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права; - применять правовые нормы к конкретной практической ситуации; - использовать знание закона для защиты прав и законных интересов граждан; - вырабатывать процессуальную позицию и отстаивать ее; - аргументировать (устно и письменно) свою процессуальную позицию; - правильно составлять и оформлять юридические документы. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; - навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий; - приемами ведения спора (доказывания и опровержения); - навыками публичных выступлений; - навыками адвокатской тактики.
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.
Индивидуальные задания	<p>1. Составьте претензию... :</p> <p>А) на возврат денежных средств</p> <p>Б) о расторжении договора</p> <p>В) по договору купли-продажи</p> <p>Г) в управляющую компанию (ТСЖ/ЖКО/ЖЭУ/ЖЭК)</p> <p>Д) на возврат товара</p>

	<p>Е) в кредитные учреждения Ж) в сфере платных медицинских услуг З) по оплате труда И) к договору об оказании услуг К) в сфере туристических услуг Л) в страховую компанию М) по договору строительного подряда</p> <p>2. Составьте исковое заявление ...:</p> <p>А) об освобождении/о выделении земельного участка Б) о взыскании задолженности с работника В) о взыскании материального ущерба Г) о задолженности по алиментам Д) недействительность брака, заключенного без согласия Е) о разводе и разделе имущества Ж) о приватизации квартиры З) о признании права пользования жилым помещением И) о разделе лицевого счета К) признании договора незаключенным Л) о лишении родительских прав М) о возмещении ущерба от преступления О) о возмещении ущерба в ДТП</p> <p>3. Составьте ходатайство ... :</p> <p>А) о выездном судебном заседании Б) о рассмотрении дела в отсутствие истца В) о переносе судебного заседания Г) об отказе от иска Д) о возвращении апелляционной жалобы Е) об обеспечении доказательств Ж) о назначении дополнительной экспертизы З) об экспертизе в апелляции И) о назначении бухгалтерской экспертизы</p>
--	--

5.3. Тематика рефератов

Код компетенций	ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16.
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основания приглашения, назначения и отказа от защитника; - права, обязанности и ответственность адвоката в рамках уголовного судопроизводства; - особенности осуществления коалиционной и коллизионной защиты; - особенности участия в уголовном судопроизводстве адвоката – представителя потерпевшего и адвоката свидетеля. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права; - применять правовые нормы к конкретной практической ситуации; - использовать знание закона для защиты прав и законных интересов граждан; - вырабатывать процессуальную позицию и отстаивать ее; - аргументировать (устно и письменно) свою процессуальную позицию; - правильно составлять и оформлять юридические документы. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; - навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней

	<p>правовых норм;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разрешения правовых проблем и коллизий; - приемами ведения спора (доказывания и опровержения); - навыками публичных выступлений; - навыками адвокатской тактики.
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие квалифицированной юридической помощи в Российской Федерации 2. Виды квалифицированной юридической помощи в Российской Федерации 3. Система законодательства о квалифицированной юридической помощи 4. Конституционные основы адвокатской деятельности в Российской Федерации. 5. Предмет адвокатской деятельности в Российской Федерации. 6. Роль адвокатского сообщества в становлении правового государства. 7. Адвокатура, ее задачи и принципы организации. 8. Система законодательства об адвокатской деятельности 9. Формы адвокатских образований. 10. Адвокатский кабинет, 11. Коллегия адвокатов, 12. Адвокатское бюро 13. Юридическая консультация 14. Требования к лицам, желающим заниматься адвокатской деятельностью 15. Приобретение статуса адвоката. 16. Реестр адвокатов субъекта Российской Федерации. 17. Приостановление и прекращение статуса адвоката. 18. Адвокат и государственные институты. 19. Помощник адвоката 20. ответственности 21. Понятие адвокатской тайны. 22. Содержание адвокатской тайны 23. Гарантии соблюдения адвокатской тайны. 24. Кто является доверителем в отношениях по оказанию адвокатами квалифицированной юридической помощи. 25. Содержание юридической помощи, которую адвокат может оказывать гражданам 26. Порядок, условия и правовой режим оказания юридической помощи гражданам Российской Федерации. 27. Порядок, условия и правовой режим оказания юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно 28. Порядок, условия и правовой режим оказания юридической помощи юридическим лицам и хозяйствующим субъектам. 29. Адвокатское сообщество. Понятие и роль адвокатского самоуправления в организации адвокатской деятельности.

5.4. Примерная тематика контрольных работ

Код компетенций	ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16.
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основания приглашения, назначения и отказа от защитника; - права, обязанности и ответственность адвоката в рамках уголовного судопроизводства; - особенности осуществления коалиционной и коллизионной защиты; - особенности участия в уголовном судопроизводстве адвоката – представителя потерпевшего и адвоката свидетеля. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права; - применять правовые нормы к конкретной практической ситуации; - использовать знание закона для защиты прав и законных интересов граждан; - вырабатывать процессуальную позицию и отстаивать ее;

	<p>- аргументировать (устно и письменно) свою процессуальную позицию;</p> <p>- правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p>владеть:</p> <p>- навыками работы с правовыми актами;</p> <p>- навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм;</p> <p>- навыками разрешения правовых проблем и коллизий;</p> <p>- приемами ведения спора (доказывания и опровержения);</p> <p>- навыками публичных выступлений;</p> <p>- навыками адвокатской тактики.</p>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.
Вопросы	<p>Вариант №1. <i>Выполняют студенты, фамилии которых начинаются с буквы «А» и буквы «Я»</i>)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1. Понятие и существенные признаки адвоката. 2. 2. Участие адвоката в следственных действиях по уголовному делу (допрос, очная ставка, следственный эксперимент). <ol style="list-style-type: none"> 1. Нравственные и процессуальные коллизии, возникающие в адвокатской деятельности. 2. Задача. В брачном договоре супруги указали, что все споры между ними будут разрешаться путем переговоров, а при недостижении согласия – рассматриваться в суде по месту их жительства. Получив повестку в суд, один из супругов обратился к адвокату с предложением принять поручение на ведение дела в суде. Каков порядок заключения соглашения на ведение гражданского дела в суде? С чего следует начать адвокату оказание юридической помощи доверителю? Выработайте соответствующие рекомендации по оказанию юридической помощи, в том числе и в случае, если исковое заявление касается раздела имущества супругов, не оговоренного брачным договором. Вариант № 2. <i>(Выполняют студенты, фамилии которых начинаются с буквы «Б» и буквы «Э»)</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы создания и деятельности адвокатуры. 2. Принесение адвокатом жалоб прокурору и в суд; участие в судебном рассмотрении жалоб в порядке ст. 125 УПК РФ. 3. Поведение адвоката вне судебного заседания: характеристика норм профессиональной деятельности. 4. Задача. С адвокатом заключено соглашение на оказание юридической помощи в суде кассационной инстанции. После этого адвокат собрал дополнительные доказательства, к которым относятся письменное объяснение свидетеля, расписка об отсутствии претензий материального и морального характера у потерпевшего по уголовному делу, характеризующие доверителя материалы, и представил вместе с дополнительной кассационной жалобой в судебную коллегия, рассматривающую дело в порядке кассации. Обоснуйте процессуальную и тактическую перспективу использования дополнительных доказательств, представленных в кассационную инстанцию. Будут ли данные доказательства приобщены к материалам уголовного дела и станут ли они предметом судебного исследования? <p>Вариант № 3. <i>(Выполняют студенты, фамилии которых начинаются с буквы «В» и буквы «Ю»)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы деятельности адвокатов. 2. Процессуальное представительство. Объем полномочий адвоката в гражданском (и арбитражном) процессе и порядок их оформления. <ol style="list-style-type: none"> 1. Основания формирования правовой позиции адвоката по гражданскому делу и поведение адвоката в гражданском процессе. 2. Задача. В процессе предварительного расследования в отношении обвиняемого была назначена и проведена амбулаторная судебная психолого-психиатрическая экспертиза. Не согласившись с ее заключением, адвокат-защитник в судебном следствии заявил ходатайство о назначении и проведении стационарной экспертизы. Государственный обвинитель и потерпевший не поддержали данное ходатайство, суд ходатайство не удовлетворил. В кассационной жалобе адвокат высказал свои предположения о возможных выводах дополнительной экспертизы. Оцените, соответствуют или не соответствуют действия адвоката нормам уголовно-процессуального права и правилам профессиональной деятельности. Может ли адвокат в выступлении на заседании кассационной инстанции высказывать предположения, не

подкрепленные доказательствами, находящимися в уголовном деле?

Вариант № 4. (Выполняют студенты, фамилии которых начинаются с буквы «Г» и буквы «Щ»)

1. Юридическая помощь и юридическая услуга: соотношение понятий.
2. Адвокат на досудебных стадиях уголовного процесса. Момент допуска к участию в деле адвоката-защитника и адвоката-представителя. Порядок и пределы ознакомления с материалами уголовного дела на различных этапах расследования преступления; заявление ходатайств.

1. Кодекс профессиональной этики адвоката о его взаимоотношениях с представителями судебной власти.

2. Задача. В ходе рассмотрения гражданского дела об установлении отцовства и взыскании алиментов на содержание ребенка ответчик заявил ходатайство об отводе свидетеля со стороны истицы. Ответчик указал, что свидетель – мать истицы, и соответственно имеет непосредственный интерес в исходе рассмотрения дела. Суд отклонил заявленное ходатайство. Правильно ли поступил суд в отношении ходатайства? Какие обстоятельства будут входить в состав предмета доказывания по данному спору? Какие доказательства должны предоставить в суд адвокаты со стороны истца и ответчика?

Вариант № 5. (Выполняют студенты, фамилии которых начинаются с буквы „Д” и буквы „Ш”)

1. Понятие и виды юридической помощи в уголовном процессе, гражданском процессе, административном процессе.

2. Участие адвоката-представителя в следственных действиях на стадии досудебного производства. Пределы и способы участия адвоката в собирании доказательств в уголовном процессе.

1. Кодекс профессиональной этики адвоката о его взаимоотношениях с представителями правоохранительных органов.

2. Задача. В жалобе, адресованной в адвокатскую палату, указано, что с адвокатом заключено соглашение на оказание юридической помощи по спору о взыскании денежных средств по неисполненному обязательству. Полномочия адвоката были удостоверены доверенностью, выданной ему истцом по делу, поэтому доверитель в судебном разбирательстве участия не принимал. В судебном заседании адвокат отказался от заявленных исковых требований, о чем не уведомил доверителя. Какие вопросы должны быть выяснены в ходе проверки данной жалобы? Выскажите свое мнение по поводу действий адвоката в судебном заседании и аргументируйте его.

Вариант № 6. (Выполняют студенты, фамилии которых начинаются с буквы „Ж”, „З” и буквы „Ч”)

1. Полномочия адвоката. Обязанности адвоката. Проблемные аспекты правового статуса адвоката.

2. Позиция адвоката по уголовным делам. Взаимоотношения адвоката и подзащитного. Коллизионная защита в уголовном процессе.

1. Кодекс профессиональной этики адвоката о его взаимоотношениях с другим адвокатом в процессе совместного оказания юридической помощи.

2. Задача. Доверитель обратился к адвокату с предложением заключить соглашение для участия в споре о возврате денежной суммы. При этом доверитель убеждал адвоката, что все необходимые доказательства, подтверждающие как сам факт передачи денег по договору займа, так и его невозврат, имеются. Адвокат, по словам доверителя, составил исковое заявление и направил его в суд. В ходе судебного заседания выяснилось, что кроме показаний свидетелей, присутствовавших при передаче денег, у доверителя нет других доказательств. Сформируйте предмет доказывания по данному гражданско-правовому спору, а также перечень доказательств, необходимых для доказывания каждого обстоятельства предмета доказывания. Оцените действия адвоката при оказании юридической помощи доверителю.

Вариант № 7. (Выполняют студенты, фамилии которых начинаются с буквы „И” и букв „Х” и «Ц»)

1. Гарантии независимости адвоката. Проблемные аспекты их реализации.

1. Адвокат-представитель потерпевшего в судебном разбирательстве уголовного дела.

2. Кодекс профессиональной этики адвоката о его взаимоотношениях с доверителем.

3. Задача. В адвокатскую Палату поступило представление судьи районного суда, в котором было указано, что в ходе судебного следствия из-за неудовлетворения заявленного ходатайства адвоката последний заявил судье отвод. Когда ходатайство об отводе также было отклонено, адвокат демонстративно покинул зал судебного заседания.

Имеют ли место факты нарушения адвокатом процессуальных норм и норм профессиональной деятельности? Какие нормы УПК и правила профессиональной деятельности следовало бы соблюдать адвокату?

Вариант № 8. (Выполняют студенты, фамилии которых начинаются с буквы „К” и буквы „Ф”)

1. Преадавокатские формы защиты интересов населения в Российской империи.
2. Порядок обеспечения участников судопроизводства юридической помощью через адвокатские формирования.
3. Правила профессии адвоката как часть судебной этики. Соотношение общего и особенного в правилах профессии адвоката.
4. Задача. Определением кассационной инстанции отменен приговор с прекращением уголовного дела в отношении несовершеннолетнего. Основанием отмены приговора и прекращения дела явилось ошибочное привлечение к ответственности несовершеннолетнего, который на момент совершения преступления не достиг возраста уголовной ответственности. Правоохранительные органы и адвокат этой ошибки не определили. Возможно ли привлечение адвоката к ответственности?

Определите порядок проведения адвокатской проверки и принятия соответствующего решения.

Вариант № 9. (Выполняют студенты, фамилии которых начинаются с буквы „Л”, „М” и «У»)

1. Правовые реформы 1864 года. Появление адвокатуры. Частные и присяжные поверенные. Их полномочия.
2. Основания ответственности адвоката. Проблемы страхования ответственности адвоката перед доверителем.
3. Понятие, сущность и задачи судебной этики и Правил профессии.
4. Задача. Процессуальный порядок собирания, проверки и оценки доказательств адвокатом-защитником не урегулирован нормами уголовно-процессуального законодательства. Не означает ли это, что адвокат-защитник может собирать доказательства любым способом?

Обоснуйте Вашу точку зрения о том, как должны оформляться доказательства, собранные адвокатом, и как они должны представляться в правоохранительные и судебные органы.

Вариант № 10. (Выполняют студенты, фамилии которых начинаются с буквы „Н” и буквы „Т”)

1. Адвокатская деятельность и правозащитная деятельность: соотношение данных понятий.
2. Характеристика содержания деятельности адвоката в судебном разбирательстве гражданского и арбитражного дела.
3. Консультационная работа адвоката как форма оказания юридической помощи. «Золотое» правило консультирования.
4. Задача. Адвокат принял поручение на защиту интересов доверителя, находящегося под стражей. Поставив в известность следователя о заключенном соглашении, адвокат прибыл в следственный изолятор на свидание с доверителем. Однако администрацией СИЗО в свидании адвокату было отказано по причине того, что отсутствует письменное разрешение следователя на свидание с находящимся под стражей обвиняемым.

Правомерно ли решение администрации СИЗО об отказе в предоставлении свидания адвоката с доверителем? Обоснуйте свой ответ ссылкой на международное законодательство и законодательство Российской Федерации. Необходимо ли адвокату-защитнику разрешение какого-либо должностного лица правоохранительного органа либо суда для встречи с его доверителем, находящимся в условиях несвободы?

Вариант № 11. (Выполняют студенты, фамилии которых начинаются с буквы „О” и буквы „С”)

1. Адвокатура и государство: соотношение понятий и характеристика взаимодействия.
2. Участие адвоката в рассмотрении уголовных дел судом присяжных.
3. Составление адвокатом юридических документов как форма оказания юридической помощи.
4. Задача. В ходе допроса обвиняемого у него возникла необходимость посоветоваться с присутствующим адвокатом-защитником перед тем, как ответить на поставленный вопрос. Обвиняемый заявил ходатайство прервать допрос и дать ему возможность проконсультироваться с адвокатом. Следователь отказал в удовлетворении заявленного ходатайства, сославшись, что перед допросом обвиняемому была предоставлена возможность проведения консультации. Обвиняемый отказался от

	<p>дальнейшей дачи показаний. Правильно ли поступил следователь, отказывая в удовлетворении заявленного ходатайства обвиняемого? Как должен был поступить в подобной ситуации адвокат-защитник обвиняемого?</p> <p>Вариант № 12. (Выполняют студенты, фамилии которых начинаются с буквы «П» и буквы «Р»)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» 2002 года с последующими изменениями. Тенденции развития института адвокатуры в Российской Федерации. 2. Участие адвоката на различных стадиях административного процесса. <ol style="list-style-type: none"> 1. Формы непроцессуальной деятельности адвокатов. 2. Задача. Процессуальный порядок собирания доказательств адвокатом не урегулирован. На какой стадии судопроизводства защитник обязан предоставлять собранные доказательства немедленно после их собирания? Вправе ли адвокат не предоставлять собранные доказательства правоохранительному органу, осуществляющему досудебное производство, и суду? Как должны оформляться доказательства, полученные адвокатом? Вытекает ли из права адвоката собирать доказательства обязанность физических, юридических и должностных лиц предоставлять ему предметы и документы?
--	---

5.5. Тестовые задания

Код компетенций	ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16.
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основания приглашения, назначения и отказа от защитника; - права, обязанности и ответственность адвоката в рамках уголовного судопроизводства; - особенности осуществления коалиционной и коллизионной защиты; - особенности участия в уголовном судопроизводстве адвоката – представителя потерпевшего и адвоката свидетеля. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права; - применять правовые нормы к конкретной практической ситуации; - использовать знание закона для защиты прав и законных интересов граждан; - вырабатывать процессуальную позицию и отстаивать ее; - аргументировать (устно и письменно) свою процессуальную позицию; - правильно составлять и оформлять юридические документы. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; - навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий; - приемами ведения спора (доказывания и опровержения); - навыками публичных выступлений; - навыками адвокатской тактики.
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> 1. ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре» в РФ принят: <ol style="list-style-type: none"> а) в 1993 г.; б) 1999 г.; в) 2001 г.; г) 2002 г. 2. Адвокатской деятельностью является деятельность по оказанию юридических услуг: <ol style="list-style-type: none"> а) юрисконсультами; б) нотариусами; в) лицами, работающими в правоохранительных органах; г) выступающими от имени доверителя по доверенности;

<p>д) лицами, получившими статус адвоката.</p> <p>3. Статус адвоката в РФ в праве приобрести лицо, имеющее:</p> <p>а) высшее юридическое образование;</p> <p>б) стаж по юридической специальности не менее 3 лет;</p> <p>в) учёную степень по юриспруденции;</p> <p>г) прошедшие стажировку в адвокатском образовании в установленные сроки.</p> <p>4. Квалификационная комиссия принимает решение о присвоении статуса адвоката в течение:</p> <p>а) 1 месяца;</p> <p>б) 3 месяцев;</p> <p>в) 6 месяцев.</p> <p>5. Статус адвоката присваивается на срок с последующим подтверждением:</p> <p>а) на 3 года;</p> <p>б) 5 лет;</p> <p>в) 7 лет;</p> <p>г) правильного ответа нет.</p> <p>6. Адвокат получает статус адвоката после:</p> <p>а) успешной сдачи квалификационных экзаменов;</p> <p>б) получения удостоверения адвоката;</p> <p>в) принятия квалификационной комиссией решения о присвоении статуса адвоката;</p> <p>г) со дня принятия присяги.</p> <p>7. Статус адвоката ограничивается возрастом</p> <p>а) 60 лет;</p> <p>б) 65 лет;</p> <p>в) 70 лет;</p> <p>г) правильного ответа нет.</p> <p>8. Расположите в порядке возрастания формы адвокатских образований:</p> <p>а) юридическая консультация;</p> <p>б) коллегия адвокатов;</p> <p>в) адвокатское бюро;</p> <p>г) адвокатский кабинет.</p> <p>9. Основанием для оказания юридической помощи является:</p> <p>а) соглашение между доверителем и адвокатом на ведение дела;</p> <p>б) наличие у адвоката ордера на ведение дела;</p> <p>в) нотариально заверенной доверенности.</p> <p>10. Из числа государственных органов к правоохранительным относятся (укажите ошибочный ответ):</p> <p>а) суд;</p> <p>б) прокуратура;</p> <p>в) адвокатура;</p> <p>г) органы внутренних дел;</p> <p>д) нотариат.</p> <p>11. Укажите элементы механизма защиты прав и свобод юридических и физических лиц</p> <p>а) воздействие на нарушителей за правонарушение;</p> <p>б) государственный контроль за соблюдением прав юридических и физических лиц;</p> <p>в) применение мер воздействия к правонарушителям;</p> <p>г) поощрение сотрудников правоохранительных органов за активную профессиональную деятельность;</p> <p>д) восстановление нарушенных прав и компенсация вреда.</p> <p>12. Государственную правоохранительную систему России составляют:</p> <p>а) прокуратура;</p> <p>б) ОВД;</p> <p>в) МЧС;</p> <p>г) адвокатура.</p>
--

	<p>13. Оказание юридической помощи гражданам и организациям адвокатами и юрисконсультами заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none">а) дача консультаций по юридическим вопросам;б) составление заявлений, жалоб, документов правоохранительного характера;в) составление балансового отчёта экономической деятельности предприятия;г) представительство в судах по гражданским, уголовным, арбитражным делам. <p>14. Оказание юридической помощи гражданам и организациям заключается в следующем</p> <ul style="list-style-type: none">а) внедрение в преступную среду;б) защита по уголовным делам;в) представительство в конституционном суде;г) защита прав граждан при оказании психиатрической помощи. <p>15. К числу негосударственных организаций, осуществляющих правоохранительную деятельность, относятся:</p> <ul style="list-style-type: none">а) адвокатура;б) товарищеские суды;в) третейские суды;г) частные детективные и охранные структуры;д) суды офицерской чести. <p>16. В каком году впервые был предусмотрен в Российском законодательстве Институт временных поверенных, осуществляющих функции защиты:</p> <ul style="list-style-type: none">а) 1861;б) 1825;в) 1864;г) 1917;д) 1993. <p>17. К какому институту относится следующее определение: «Единая федеральная централизованная система органов осуществляющих от имени государства надзор за неисполнением действующих на его территории законов?»</p> <ul style="list-style-type: none">а) арбитраж;б) прокуратура;в) адвокатура;г) министерство юстиции. <p>18. Допуск адвоката осуществляется на следующих этапах ведения дела:</p> <ul style="list-style-type: none">а) с момента задержания;б) с момента предъявления обвинения;в) с момента избрания меры пресечения;г) на любой из стадий. <p>19. Укажите, на кого распространяется принцип равенства всех перед законом и судом.</p> <ul style="list-style-type: none">а) граждан России;б) лиц без гражданства;в) граждан иностранных государств;г) граждан, обладающих статусом судей;д) правильного ответа нет. <p>20. Как называется принцип точного и повсеместного уважения законов всеми участниками правоотношений?</p> <ul style="list-style-type: none">а) принцип уважения закона;б) презумпции невиновности;в) принцип законности;г) принцип равенства всех перед законом. <p>21. Адвокат имеет право иметь стажера при адвокатском стаже</p> <ul style="list-style-type: none">а) 2 года;б) 3 года;в) 5 лет;г) 7 лет.
--	--

<p>22. Высшим органом адвокатских объединений на территории РФ являются:</p> <ul style="list-style-type: none">а) президиум;б) федеральная палата;в) совет федеральной палаты;г) всероссийский съезд адвокатов. <p>23. Всероссийский съезд адвокатов созывается:</p> <ul style="list-style-type: none">а) 1 раз в квартал;б) 2 раза в год;в) не реже 1 раза в год. <p>24. Квалификационная комиссия для приёма экзаменов у лиц, претендующих на статус адвоката, формируется на срок:</p> <ul style="list-style-type: none">а) 3 года;б) 2 года;в) 5 лет. <p>25. В состав квалификационной комиссии входят</p> <ul style="list-style-type: none">а) 7 членов;б) 9 членов;в) 13 членов;г) 15 членов. <p>26. Участие адвоката и прокурора в рассмотрении дела судом присяжных</p> <ul style="list-style-type: none">а) определяется усмотрением суда;б) обязательно;в) необязательно;г) только по делам несовершеннолетних. <p>27. Как называется юрист, оказывающий профессиональную юридическую помощь?</p> <ul style="list-style-type: none">а) стряпчий;б) адвокат;в) общественный защитник;г) законный представитель. <p>28. Укажите, кто может входить с прошением в порядке надзора в президиум Верховного суда РФ</p> <ul style="list-style-type: none">а) генеральный прокурор;б) заместитель генерального прокурора;в) председатель верховного суда РФ;г) адвокат. <p>29. Как называется жалоба на судебный акт, не вступивший в законную силу?</p> <ul style="list-style-type: none">а) протест;б) кассационная жалоба;в) верительная грамота;г) прошение. <p>30. Как называется система административных органов, осуществляющих охрану общественного порядка, прав и законных интересов граждан и организаций, ведущих борьбу с преступностью?</p> <ul style="list-style-type: none">а) прокуратура;б) МВД;в) адвокатура;г) нотариат. <p>31. Не подлежат доказыванию в судебном процессе по гражданскому делу:</p> <ul style="list-style-type: none">а) вступивший в законную силу приговор суда по уголовному делу;б) обстоятельства, признанные судом общеизвестными;в) преюдициальные факты;г) форсмажорные обстоятельства. <p>32. После объявления судебного решения адвокат-представитель вправе обратиться в суд, постановивший решение, с заявлением о вынесении дополнительного решения, в случаях</p>

	<p>если:</p> <ul style="list-style-type: none">а) суд, разрешив вопрос о праве, не указал размер присужденной суммы;б) судом не разрешен вопрос о судебных расходах;в) по своему усмотрению. <p>33. Кассационная жалоба по гражданским делам адвокатом может быть подана в течение:</p> <ul style="list-style-type: none">а) 10 дней;б) 15 дней;в) 30 дней. <p>34. Присяжные заседатели решают следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none">а) имело ли место преступное деяние;б) совершил ли это деяние подсудимый;в) виновен ли подсудимый;г) заслуживает ли подсудимый снисхождение;д) вопросы, связанные с применением санкций. <p>35. Судебные представительства допускаются по всем гражданским делам:</p> <ul style="list-style-type: none">а) на всех стадиях процесса по конкретному гражданскому делу;б) с момента подачи искового заявления;в) с момента заключения соглашения. <p>36. Полномочия адвоката-представителя удостоверяются:</p> <ul style="list-style-type: none">а) ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием;б) доверенностью на ведение дела. <p>37. Представителями организации, органов государственной власти, органов МСУ в гражданском судопроизводстве могут выступать:</p> <ul style="list-style-type: none">а) только адвокаты;б) юрисконсульты;в) работники, состоящие в штате этих организаций. <p>38. В гражданском судопроизводстве адвокат:</p> <ul style="list-style-type: none">а) вправе отказаться от представительства;б) не вправе отказаться от представительства. <p>39. В уголовном судопроизводстве адвокат:</p> <ul style="list-style-type: none">а) вправе отказаться от представительства;б) не вправе отказаться от представительства. <p>40. Под предметом доказывания принято понимать:</p> <ul style="list-style-type: none">а) совокупность фактов, имеющих юридическое значение, которые необходимо доказать сторонам с тем, чтобы суд правильно разрешил дело по существу;б) совокупность фактов имеющих юридическое значение, которые необходимо доказать сторонам с тем, чтобы суд правильно разрешил дело по существу;в) совокупность фактов, имеющих юридическое значение, которые необходимо доказать сторонам с тем, чтобы суд правильно разрешил дело по существу. <p>41. Может ли адвокат заявить отвод присяжному заседателю:</p> <ul style="list-style-type: none">а) может;б) не может. <p>42. Производство по вновь открывшимся обстоятельства по уголовным делам возобновляется по жалобе адвоката, поданной:</p> <ul style="list-style-type: none">а) в суд;б) в прокуратуру. <p>43. Консультационная работа адвоката состоит:</p> <ul style="list-style-type: none">а) в даче устных консультаций;б) составлении запросов о выдаче справок, характеристик;в) даче письменных справок по законодательству;г) представительстве в органах государственной власти и МСУ. <p>44. Форма оплаты оказываемой юридической помощи имеет следующие виды:</p>
--	---

<p>а) месячная оплата; б) почасовая оплата; в) оплата за определенный объем выполненной работы.</p> <p>45. Собрание адвокатов созывается не реже: а) одного раза в год; б) двух раз в год.</p> <p>46. Адвокат, имеющий адвокатский стаж не менее ... лет, вправе иметь стажера: а) три года; б) пять лет; в) семь лет.</p> <p>47. Срок стажировки может быть: а) до одного года; б) от одного года до двух лет; в) от двух лет до трех лет.</p> <p>48. Реализация функций по оказанию юридической помощи осуществляется: а) адвокатурой; б) адвокатскими палатами; в) адвокатами; г) партнерами адвокатских бюро.</p> <p>49. Вопрос о пределах процессуальной самостоятельности адвоката от доверителя регулируется: а) УПК РФ; б) этическими нормами.</p> <p>50. Осуществляя профессиональную деятельность, адвокат вправе: а) собирать сведения, необходимые для оказания юридической помощи; б) собирать и представлять предметы и документы, которые могут быть признаны вещественными доказательствами; в) негласно сотрудничать с органами, осуществляющими ОРД.</p> <p>51. Осуществляя профессиональную деятельность, адвокат не вправе: а) опрашивать с их согласия лиц, владеющих информацией, относящейся к делу; б) занимать по делу позицию вопреки воли доверителя за исключением случаев самооговора; в) состоять в родственных или иных семейных отношениях с должностным лицом, которое принимал или принимает участие в расследовании данного преступления.</p> <p>52. Проведение ОРД и следственных действий в отношении адвоката: а) не допускается; б) допускается на основании судебного решения.</p> <p>53. Адвокатской тайной являются: а) любые сведения, связанные с оказанием юридической помощи; б) сведения, представляющие государственную тайну.</p> <p>54. В качестве свидетеля об обстоятельствах, ставших ему известными в связи с обращением за юридической помощью: а) адвокат не может быть вызван и допрошен; б) может быть вызван, если сведения затрагивают интересы безопасности и обороноспособности государства.</p> <p>55. В стаж работы по юридической специальности, необходимой для приобретения статуса адвоката, включается работа: а) в качестве судьи; б) на должностях, требующих высшего юридического образования в органах государственной власти; в) в качестве нотариуса; г) в качестве помощника адвоката;</p>
--

	<p>д) имеющих высшее юридическое образование.</p> <p>56. В ходе предварительного следствия адвокат:</p> <p>а) лицо процессуально независимое;</p> <p>б) подчиняется указаниям следователя.</p> <p>57. Квалификационная комиссия создается для:</p> <p>а) приема экзаменов у лиц, претендующих на присвоение статуса адвоката;</p> <p>б) сдачи экзаменов для подтверждения статуса адвоката;</p> <p>в) рассмотрения жалоб на действия адвокатов.</p> <p>58. Квалификационная комиссия создается на срок:</p> <p>а) 2 года;</p> <p>б) 3 года;</p> <p>в) 5 лет.</p> <p>59. В состав квалификационной комиссии входят:</p> <p>а) 7 членов;</p> <p>б) 9 членов;</p> <p>в) 11 членов;</p> <p>г) 13 членов.</p> <p>60. Квалификационный экзамен состоит из:</p> <p>а) письменных ответов или тестов;</p> <p>б) устного собеседования.</p> <p>61. Претендент, не сдавший квалификационного экзамена, допускается к повторной сдаче через:</p> <p>а) 6 месяцев;</p> <p>б) 9 месяцев;</p> <p>в) 12 месяцев.</p>
--	---

5.6. Задачи по курсу

Код компетенций	ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16.
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основания приглашения, назначения и отказа от защитника; - права, обязанности и ответственность адвоката в рамках уголовного судопроизводства; - особенности осуществления коалиционной и коллизионной защиты; - особенности участия в уголовном судопроизводстве адвоката – представителя потерпевшего и адвоката свидетеля. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права; - применять правовые нормы к конкретной практической ситуации; - использовать знание закона для защиты прав и законных интересов граждан; - вырабатывать процессуальную позицию и отстаивать ее; - аргументировать (устно и письменно) свою процессуальную позицию; - правильно составлять и оформлять юридические документы. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; - навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий; - приемами ведения спора (доказывания и опровержения); - навыками публичных выступлений; - навыками адвокатской тактики.

Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.
Вопросы	<p>Задача 1. Два юриста получили статус адвоката. Решили совместно заниматься адвокатской деятельностью, арендовали нежилое помещение, купили мебель, оргтехнику, научную литературу. Как им следует действовать далее, чтобы привести свои желания в соответствии с законом?</p> <p>Задача 2. Адвокаты-партнеры адвокатского бюро «защита», оказавшись не в состоянии оплачивать арендные платежи за снимаемые ими офис, решили реорганизовать бюро в юридическую фирму коммерческой направленности, чтобы иметь возможность зарабатывать средства иной, чем адвокатская, юридической деятельностью. Правильное ли решение возникло у адвокатов?</p> <p>Задача 3. В адвокатское бюро «юрис» обратился гражданин Елетин с просьбой представлять его интересы в гражданском деле по иску к Николаеву. Решением управляющего партнера ведение этого дела было поручено адвокату Вавиловой. Через некоторое время обратился Николаев с просьбой представлять его интересы как ответчика по тому же делу. Решением управляющего партнера представительство интересов Николаева было поручено адвокату Иванову. Законны ли решения управляющего партнера? Вправе ли адвокаты бюро одновременно представлять интересы истца и ответчика по одному и тому же делу?</p> <p>Задача 4. При заключении соглашения на ведение дела между адвокатом и клиентом возник спор по поводу того, кто будет стороной договора об оказании юридической помощи: адвокат или коллегия адвокатов? Клиент настаивал, чтобы стороной договора была коллегия адвокатов, так как, по его мнению, в этой ситуации возможна замена одного адвоката другим, в большей степени гарантировано возмещение ущерба вследствие ненадлежащего оказания юридической помощи. Адвокат считал, что стороной договора должен быть именно он, а не коллегия адвокатов. Кто должен быть стороной договора в этом случае в соответствии с ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ»? Каким будет решение этого вопроса, если адвокат работает в адвокатском бюро или в адвокатском кабинете?</p> <p>Задача 5. В адвокатскую палату Свердловской области обратился гражданин Морозов с заявлением о допуске его к сдаче квалификационного экзамена. О себе он сообщил, что имеет высшее юридическое образование, стаж работы по юридической специальности, непогашенную судимость за умышленное преступление. Будет ли он допущен к сдаче экзамена? Какой орган адвокатской палаты будет принимать решение об этом? Изменится ли решение, если у Морозова имеется непогашенная судимость за неосторожное преступление?</p> <p>Задача 6. Адвокат Симонов был призван на действительную военную службу. В связи с этим совет адвокатской палаты Свердловской области принял решение прекратить статус адвоката Симонова. Законно ли решение совета? Может ли Симонов его обжаловать?</p> <p>Задача 7. В судебном заседании государственный обвинитель заявил отвод адвокату-защитнику в связи с тем, что ранее в данном уголовном деле он осуществлял функции переводчика. Основаны ли на законе требования государственного обвинителя?</p> <p>Задача 8. Адвокат Симонов был призван на действительную военную службу. В связи с этим совет адвокатской палаты Свердловской области принял решение прекратить статус адвоката Симонова. Законно ли решение совета? Может ли Симонов его обжаловать?</p> <p>Задача 9. По иску о расторжении брака и разделе общего имущества супругов истец пригласил в суд своего знакомого юриста для ведения дела. Во время выступления в прениях ответчица возражала против выступления в суде представителя истца, считая, что это ставит ее в неравное положение с истцом. Суд отказал ответчице в удовлетворении заявленного ходатайства. Как вы считаете, почему? Обоснуйте позицию суда со ссылкой на норму гражданского процессуального права. Может ли указанное лицо участвовать в суде в качестве представителя? При положительном ответе, поясните, каким образом должны быть оформлены полномочия представителя стороны?</p> <p>Задача 10. В брачном договоре супруги указали, что споры между ними будет</p>

рассматривать суд по месту их жительства. Получив неожиданно повестку в суд по месту своего жительства, супруга обратилась к адвокату с просьбой принять поручение на ведение ее дела.

Что может посоветовать адвоката? Какой порядок заключения договора на ведение дела? С чего бы вы начали на месте адвоката работу по этому делу?

Задача 12. Суд рассматривал дело о выселении из жилого помещения бывшего супруга истицы. Ответчик в судебном заседании заявил ходатайство об отложении дела, поскольку он намерен пригласить адвоката для представления его интересов.

Суд отказал в удовлетворении ходатайства ответчика, мотивируя отказ тем, что у истицы нет адвоката и будет нарушен принцип равноправия сторон, а также отложение дела затянет процесс.

Выскажите свои суждения относительно позиции суда.

Задача 13. При рассмотрении дела об установлении отцовства и взыскании алиментов ответчик заявил ходатайство об отводе свидетельницы со стороны истицы. Он указал, что свидетельница, мать истицы и, следовательно, она заинтересована в исходе дела. Суд отклонил ходатайство ответчика.

Правильно ли поступил судья? какие возможности имеет адвокат при собирании доказательств?

Задача 14. В адвокатскую Палату обратился гражданин с жалобой на действия адвоката. Суть претензий заключалась в следующем: адвокат работал по делу в отсутствие доверителя (истца по иску о взыскании определенной суммы), полномочия подтверждались доверенностью на ведение дела во всех судебных инстанциях. В судебном заседании I инстанции адвокат отказался от исковых требований, о чем не уведомил доверителя.

Выскажите свое обоснованное мнение по этому случаю.

Задача 15. Гражданка Н. намерена выселить из квартиры свою подругу, которой разрешила временно пожить в свое отсутствие. После предварительной беседы с адвокатом, она заключила договор на ведение дела. В судебном заседании выяснилось, что позиция истицы не столь бесспорна, как это представлялось и адвокат, представляющий интересы истицы, заявил ходатайство об освобождении его от дальнейшего участия.

Не вдаваясь в материально-правовую сторону ситуации, проанализируйте правильность поведения адвоката, его соответствие нормам процессуального права и адвокатской этики?

Задача 16. Гражданин обратился к адвокату с просьбой принять поручение на ведение его дела, суть которого заключалась в следующем: его дочь вышла замуж, но не прошло и месяца, как зять из семьи ушел и возвращаться, судя по всему, не намерен. Поскольку основные расходы по организации свадебного торжества несла сторона невесты, ее отец намерен взыскать их с бывшего зятя.

Представьте, что этот адвокат вы, как вы считаете, имеется ли правовая позиция по делу? Предложите свой вариант беседы с этим клиентом.

Задача 17. Гражданка К. обратилась к адвокату с просьбой помочь ей взыскать с должника сумму в долларах США. Однако, в ходе беседы выяснилось, что кроме свидетельских показаний о передаче денег, никаких других доказательств не имеется.

Все ли элементы правовой позиции по делу вы усматриваете? Обоснуйте ваш предполагаемый ответ клиентке.

Задача 18. Гражданин Н. обратился в суд с иском о признании утратившим право пользования жилым помещением своего родственника, место жительства которого неизвестно. Причину предъявления требований истец объяснил тем, что ему приходится оплачивать за коммунальные услуги с учетом не проживающего родственника. Кроме неграмотно составленного заявления, истец никаких необходимых документов не приложил, пояснил, что он по состоянию здоровья не может лично заниматься их сбором, и оплатить услуги адвоката не может.

Предусмотрена ли возможность обеспечения права на получение квалифицированной юридической помощи в подобных случаях?

Задача 19. Гражданка Н. обратилась к адвокату с просьбой принять поручение на ведение

ее бракоразводного процесса, включая раздел имущества, при этом она высказала озабоченность тем, что пока будет вынесено судом решение, супруг может продать машину и гараж, а также вывезти другое ценное имущество.

Что бы в данной ситуации вы посоветовали истце или предприняли как ее адвокат? Составьте проект возможных процессуальных документов применительно к этому случаю.

Задача 20. В адвокатскую Палату поступило представление судьи, в котором он указывал на то, что при обсуждении вопроса о возможности оглашения письменных показаний не явившихся в суд свидетелей адвокат безосновательно обвинил судью в заинтересованности в исходе дела и заявил ему отвод. После отклонения заявленного ходатайства, адвокат демонстративно ушел с судебного заседания, а затем публично комментировал итоги состоявшегося судебного рассмотрения. Все это было расценено судьей как оказание на него давления.

Имеют ли место факты нарушения адвокатом процессуальных и этических норм поведения? Предложите, возможные в данном случае, предусмотренные законом, способы реагирования адвоката на действия судьи.

Задача 21. Адвокат перешел на другую работу и прекратил свое членство в адвокатском сообществе.

Может ли он быть допрошен об обстоятельствах, которые ему известны в связи с ранее оказанной юридической помощью? Допустим ли допрос об этих же обстоятельствах помощника адвоката, стажера адвоката?

Задача 22. Желая привлечь клиентов, адвокат всем и всюду рассказывал об успешно проведенных делах, о своих не только процессуальных отношениях с прокурором, а в суде у него вообще «все схвачено». Позволительно ли такое поведение? Выскажите свое мнение по поводу саморекламы адвоката. Возможна ли она и в каких пределах, в какой форме?

Задача 23. В адвокатскую Палату поступила жалоба гражданки А. (потерпевшей по уголовному делу) на действия адвоката И., который в защитительной речи допустил оскорбительные выражения в ее адрес, назвав ее «падшей женщиной». Проверкой было установлено, что в протоколе судебного заседания были записаны слова адвоката, сказанные им в адрес потерпевшей: «Эта падшая женщина сама спровоцировала такое отношение к себе, какое заслуживает». Потерпевшей указанное выражение было воспринято как оскорбление. На протокол судебного заседания в этой части адвокат замечаний не приносил.

Дайте оценку действиям адвоката.

Задача 24. Представьте зал судебного заседания, слушается дело. Судья что-то торопливо пишет. Прокурор сбегал в соседний зал, где слушалось другое дело, произнес там обвинительную речь и вернулся. Адвокат – заезжая знаменитость, только что с поезда, в несвежей сорочке, со щетиной на щеках, делая вид, что читает обвинительное заключение, старательно скрывал зевоту. Местный адвокат, полагая, что ему и так все понятно, попивая минералку, просматривал газету. Вы ничего не хотите сказать по поводу увиденного?

Задача 25. Всем известен старый анекдот: адвокат произносит речь в прениях, судья его не слушает и что-то пишет. Адвокату это надоело и он обращается к судье:

– Я не мешаю вам писать приговор по нашему делу?

Судья:

– Нет, это приговор по завтрашнему делу, а по вашему – я написал еще вчера.

Не усматриваете ли вы каких-либо нарушений в действиях участников процесса?

Задача 26. В адвокатскую Палату поступила жалоба на действия адвокатов А. и Б., которые при оформлении судебных документов гражданам, имеющим статус «Ветеран Великой Отечественной войны», не предоставили льготы по оплате услуг и не поставили вопрос о возврате сумм, уплаченных гражданами в адвокатское бюро за оказание юридической помощи. Квитанции об оплате клиентам не выдавались. Адвокаты пояснили, что выписывать квитанции им запретил заведующий бюро, мотивируя это тем, что мало квитанций. Вопрос о возмещении сумм гонорара в суде не ставился.

Какие нарушения вы находите в действиях адвокатов?

	<p>Задача 27. В адвокатскую палату поступила докладная заведующего юридической консультации о применении недозволённых методов привлечения клиентов по уголовным делам со стороны адвоката А. В ходе проверки было установлено, что адвокат получал неизвестным путем информацию о поступлении уголовных дел в районный суд и направлял потенциальным клиентам письма с просьбой явиться к нему «для решения вопросов обеспечения защиты в уголовном процессе».</p> <p>Считаете ли вы допустимыми подобные действия со стороны адвоката?</p> <p>Задача 28. Определением суда второй инстанции был отменен приговор с прекращением уголовного дела в отношении несовершеннолетнего А. Основанием отмены приговора явилось ошибочное привлечение к уголовной ответственности несовершеннолетнего по статье УК РФ, по которой он ответственности нести не может. Следственные органы, суд и адвокат не обратили внимание на такую ошибку.</p> <p>Возможно ли привлечение адвоката к ответственности?</p> <p>Задача 29. В письме, адресованном клиенту, адвокат допустил рассуждения о личных качествах тех судебно-прокурорских работников, к которым он обращался и предполагает обращаться по делу в порядке надзора.</p> <p>Считаете ли вы подобное допустимым в служебной переписке, каковой является переписка адвоката с клиентом?</p>
--	--

5.7. Краткий словарь (глоссарий) основных терминов и понятий

Адвокатская деятельность – юридическая помощь, оказываемая адвокатами на профессиональной основе физическим и юридическим лицам с целью защиты их прав и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию

Адвокатура – добровольное самоуправляющееся объединение (сообщество) юристов, созданное для оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.

Арбитражный суд – разновидность судов, наделенных специальной подсудностью (судов специальной юрисдикции), которые осуществляют правосудие путем разрешения экономических споров и рассмотрения иных дел, отнесенных к их компетенции.

Апелляция – в арбитражном судопроизводстве это одна из форм обжалования судебного решения, когда дело повторно рассматривается по существу судом первой инстанции.

Верховный Суд РФ – высший судебный орган по гражданским, уголовным, административным и иным делам, подсудным судам общей юрисдикции.

Военные суды – суды общей юрисдикции, действующие в Вооруженных Силах РФ и входящие в единую судебную систему России.

Доверенность – письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами.

Дознание - предварительное расследование преступлений, осуществляемое органами дознания.

Защитник – лицо, которое в установленном законом порядке допущено к участию в деле для защиты прав и законных интересов подозреваемого, обвиняемого, подсудимого, а также осужденного или оправданного, оказания им юридической помощи.

Компетенция – совокупность юридически установленных полномочий, прав и обязанностей конкретного государственного органа или должностного лица, определяющих его место в системе государственных органов.

Конституционный контроль – деятельность по выявлению правовых актов и действий государственных органов или должностных лиц, противоречащих конституционным предписаниям, а также принятие мер по устранению выявленных отклонений. *Конкретный контроль* – это проверка конституционности законов по запросам судов общей юрисдикции, а равно и специализированных судов.

Конституционный Суд РФ – судебный орган конституционного контроля, самостоятельно и независимо осуществляющий судебную власть посредством конституционного судопроизводства.

Определение суда – постановление суда или арбитражного суда первой инстанции или судьи, которыми дело не разрешается по существу.

Подследственность – совокупность установленных законом признаков (юридических свойств) уголовного дела, в соответствии с которыми закон определяет, какой орган должен вести следствие или дознание по данному делу.

Подсудность - распределение между судами дел, подлежащих рассмотрению по первой инстанции, т.е. установление конкретного суда, который должен разрешить дело.

Правосудие – форма государственной деятельности, которая заключается в рассмотрении и разрешении судом отнесенных к его компетенции дел - об уголовных преступлениях, о гражданских спорах и т.д.

Предварительное расследование – регламентированная уголовно-процессуальным законодательством деятельность уполномоченных на то органов по собиранию, проверке и оценке доказательств в целях раскрытия преступлений, привлечению лиц, их совершивших, к уголовной ответственности, обеспечению возмещения материального ущерба, причиненного преступлением.

Предварительное следствие – расследование, проводимое специально уполномоченными лицами – следователями, с целью решения стоящих перед ними задач по быстрому и полному раскрытию преступлений, изобличению виновных, установлению других обстоятельств дела и привлечению виновных к уголовной ответственности.

Представительство – действия, совершенные одним лицом (представителем) от имени другого лица (представляемого, доверителя) в силу полномочия, основанного на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления, непосредственно создают, изменяют и прекращают права и обязанности представляемого.

Презумпция невиновности – в уголовном праве положение, согласно которому обвиняемый (подсудимый) считается невиновным, пока его вина не будет доказана в установленном законом порядке.

Приговор – решение, вынесенное судом в заседании по вопросу виновности или невиновности подсудимого и о применении или неприменении к нему наказания.

Принципы правосудия - закрепленные в Конституции РФ и федеральных конституционных законах основополагающие правовые положения, определяющие организацию и деятельность судебных органов.

Протокол – процессуальный документ, в котором отражаются ход и результаты следственных действий или фиксируется факт выполнения того или иного требования уголовно-процессуального закона.

Решение суда – постановление суда первой инстанции, которым гражданское дело разрешается по существу.

Следователь - должностное лицо соответствующего ведомства, специально назначаемое для расследования преступлений, которое является единственной осуществляемой им функцией.

Статус правовой – установленное нормами права положение его субъектов, совокупность их прав и обязанностей.

Субъект права – лицо, обладающее по закону способностью иметь и осуществлять непосредственно или через представителя права и юридические обязанности.

Суд – орган государства, осуществляющий правосудие в форме рассмотрения и разрешения уголовных, гражданских, административных и некоторых других категорий дел в установленном законом процессуальном порядке.

Суд первой инстанции – суд, уполномоченный на непосредственное исследование и установление в судебном заседании обстоятельств дела и вынесение по нему соответственно решения или приговора.

Суд кассационной (второй) инстанции – суд, который проверяет не вступившие в законную силу приговоры и решения судов первой инстанции на основании жалоб заинтересованных лиц или протеста прокурора.

Суд надзорной (третьей) инстанции – суд, который проверяет приговоры и решения судов первой инстанции, вступившие в законную силу, а также решения кассационной инстанции и нижестоящей надзорной инстанции.

Судебная власть – самостоятельная и независимая сфера публичной власти, представляющая собой совокупность полномочий по осуществлению правосудия, а также систему государственных органов, осуществляющих данные полномочия.

Судебная инстанция - стадия рассмотрения дела в суде с определенной компетенцией. В российском гражданском и уголовном процессе различают суды первой, кассационной и надзорной инстанций.

Судебный пристав - должностное лицо, состоящее на государственной службе, обеспечивающее установленный порядок деятельности судов, либо исполнение судебных актов и актов других органов, предусмотренных федеральным законом об исполнительном производстве.

Судопроизводство – установленный законом порядок рассмотрения дел судами.

Суды общей юрисдикции – система судов, рассматривающих уголовные, гражданские и административные дела.

Судья – должностное лицо государства, являющееся носителем судебной власти.

Третейские суды – негосударственные органы, рассматривающие экономические (гражданские) споры по соглашению спорящих сторон.

Юрисдикция - установленная законом или иным нормативным актом совокупность полномочий соответствующих государственных органов разрешать правовые споры и решать дела о правонарушениях, т.е. оценивать действия лица или иного субъекта с точки зрения их правомерности, принимать юридические санкции к правонарушителям.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение

монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа («зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и

экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмыслять факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к практическому занятию. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итоги выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмыслять проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных про-граммных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Методические указания по прохождению практической подготовки по дисциплине

Организация практической подготовки по дисциплине

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программ.

Практическая подготовка при реализации дисциплины (модуля) организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация практической подготовки проводится в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (профильной организации), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора между институтом и профильной организацией.

Реализация практической подготовки по дисциплине вне зависимости от форм обучения возможна с применением элементов дистанционных образовательных технологий.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

В процессе организации практической подготовки руководителями практической подготовки могут применяться современные образовательные технологии, такие как: компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, мультимедийные технологии, консультации во время прохождения обучающимися практической подготовки и подготовки отчета с элементами дистанционной формы.

Индивидуальные задания по практической подготовке обучающиеся получают в соответствии с примерным перечнем индивидуальных заданий по практической подготовке по дисциплине.

В процессе прохождения практической подготовки по дисциплине обучающийся консультируется с преподавателем, ведущим дисциплину и с руководителем практической подготовки профильной организации (руководителем структурного подразделения образовательной организации), а также выполняет отчет по практической подготовке.

Письменный отчет по практической подготовке, выполненный обучающимися в соответствии с индивидуальным заданием по практической подготовке, оценивается в рамках текущей аттестации по пятибалльной шкале.

Руководитель по практической подготовке от Организации осуществляет следующие функции:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

Профильная организация обязана:

- создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,
- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами в соответствии с Договором о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

6.5. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p style="text-align: center;">ОПК-3</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основания приглашения, назначения и отказа от защитника; - права, обязанности и ответственность адвоката в рамках уголовного судопроизводства; - особенности осуществления коалиционной и коллизионной защиты; - особенности участия в уголовном судопроизводстве адвоката – представителя потерпевшего и адвоката свидетеля. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права; - применять правовые нормы к конкретной практической ситуации; - использовать знание закона для защиты прав и законных интересов граждан; - выработать процессуальную позицию и отстаивать ее; - аргументировать (устно и письменно) свою процессуальную позицию; - правильно составлять и оформлять юридические документы. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; - навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий; - приемами ведения спора (доказывания и опровержения); - навыками публичных выступлений; - навыками адвокатской тактики. 	<p>Тема 1. Понятие, виды, место и роль квалифицированной юридической помощи в Российской Федерации</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>
<p style="text-align: center;">ОПК-5</p> <p>знать:</p>	<p>Тема 3. Статус адвоката. Организационные</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - основания приглашения, назначения и отказа от защитника; - права, обязанности и ответственность адвоката в рамках уголовного судопроизводства; - особенности осуществления коалиционной и коллизионной защиты; - особенности участия в уголовном судопроизводстве адвоката – представителя потерпевшего и адвоката свидетеля. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права; - применять правовые нормы к конкретной практической ситуации; - использовать знание закона для защиты прав и законных интересов граждан; - выработать процессуальную позицию и отстаивать ее; - аргументировать (устно и письменно) свою процессуальную позицию; - правильно составлять и оформлять юридические документы. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; - навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий; - приемами ведения спора (доказывания и опровержения); - навыками публичных выступлений; - навыками адвокатской тактики. 	<p>формы адвокатской деятельности</p>		<p>вание)</p>
<p style="text-align: center;">ОПК-6</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основания приглашения, назначения и отказа от защитника; - права, обязанности и ответственность адвоката в рамках уголовного судопроизводства; - особенности осуществления коалиционной и коллизионной защиты; - особенности участия в уголовном судопроизводстве адвоката – представителя потерпевшего и адвоката свидетеля. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права; - применять правовые нормы к конкретной практической ситуации; - использовать знание закона для защиты прав и законных интересов граждан; - выработать процессуальную позицию и отстаивать ее; - аргументировать (устно и письменно) свою процессуальную позицию; 	<p>Тема 4. Права и обязанности адвоката. Адвокатская тайна. Этические принципы работы адвоката</p>	<p>Текущий</p>	<p>Написан ие реферата</p>

<ul style="list-style-type: none"> - правильно составлять и оформлять юридические документы. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; - навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий; - приемами ведения спора (доказывания и опровержения); - навыками публичных выступлений; - навыками адвокатской тактики. 			
<p style="text-align: center;">ПК-9</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основания приглашения, назначения и отказа от защитника; - права, обязанности и ответственность адвоката в рамках уголовного судопроизводства; - особенности осуществления коалиционной и коллизионной защиты; - особенности участия в уголовном судопроизводстве адвоката – представителя потерпевшего и адвоката свидетеля. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права; - применять правовые нормы к конкретной практической ситуации; - использовать знание закона для защиты прав и законных интересов граждан; - вырабатывать процессуальную позицию и отстаивать ее; - аргументировать (устно и письменно) свою процессуальную позицию; - правильно составлять и оформлять юридические документы. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; - навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий; - приемами ведения спора (доказывания и опровержения); - навыками публичных выступлений; - навыками адвокатской тактики. 	<p>Тема 6. Деятельность адвоката в Конституционном суде РФ, уголовном, гражданском и арбитражном процессе</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>
<p style="text-align: center;">ПК-15</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основания приглашения, назначения и отказа от защитника; - права, обязанности и ответственность адвоката в рамках уголовного судопроизводства; - особенности осуществления коалиционной и коллизионной защиты; - особенности участия в уголовном 	<p>Тема7.Адвокатское самоуправление в Российской Федерации</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>

<p>судопроизводстве адвоката – представителя потерпевшего и адвоката свидетеля.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права; - применять правовые нормы к конкретной практической ситуации; - использовать знание закона для защиты прав и законных интересов граждан; - вырабатывать процессуальную позицию и отстаивать ее; - аргументировать (устно и письменно) свою процессуальную позицию; - правильно составлять и оформлять юридические документы. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; - навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий; - приемами ведения спора (доказывания и опровержения); - навыками публичных выступлений; - навыками адвокатской тактики. 			
<p style="text-align: center;">ПК-16</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основания приглашения, назначения и отказа от защитника; - права, обязанности и ответственность адвоката в рамках уголовного судопроизводства; - особенности осуществления коалиционной и коллизионной защиты; - особенности участия в уголовном судопроизводстве адвоката – представителя потерпевшего и адвоката свидетеля. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права; - применять правовые нормы к конкретной практической ситуации; - использовать знание закона для защиты прав и законных интересов граждан; - вырабатывать процессуальную позицию и отстаивать ее; - аргументировать (устно и письменно) свою процессуальную позицию; - правильно составлять и оформлять юридические документы. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; - навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий; 	<p>Тема 5 Адвокат и доверитель. Адвокатское расследование</p>	Текущий	Опрос (тестирование)
<p>Тема 2. История развития адвокатуры в России.</p>			

- приемами ведения спора (доказывания и опровержения); - навыками публичных выступлений; - навыками адвокатской тактики.			
ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16.	Практическая подготовка	Текущий	Задания практической подготовки
ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16.	Темы 1-7	Промежуточный	Вопросы к экзамену

6.6. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
ОПК-3 знать: - основания приглашения, назначения и отказа от защитника; - права, обязанности и ответственность адвоката в рамках уголовного судопроизводства; - особенности осуществления коалиционной и коллизионной защиты; - особенности участия в уголовном судопроизводстве адвоката – представителя потерпевшего и адвоката свидетеля. уметь: - анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права; - применять правовые нормы к конкретной практической ситуации; - использовать знание закона для защиты прав и законных интересов граждан;	<i>не достаточно знать:</i> - знать: - основания приглашения, назначения и отказа от защитника; - права, обязанности и ответственность адвоката в рамках уголовного судопроизводства; - особенности осуществления коалиционной и коллизионной защиты; - особенности участия в уголовном судопроизводстве адвоката – представителя потерпевшего и адвоката свидетеля. <i>не достаточно уметь:</i> - анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права; - применять правовые нормы к конкретной практической ситуации; - использовать знание закона для	<i>достаточно знать:</i> - знать: - основания приглашения, назначения и отказа от защитника; - права, обязанности и ответственность адвоката в рамках уголовного судопроизводства; - особенности осуществления коалиционной и коллизионной защиты; - особенности участия в уголовном судопроизводстве адвоката – представителя потерпевшего и адвоката свидетеля. <i>достаточно уметь:</i> - анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права; - применять правовые нормы к конкретной практической ситуации; - использовать знание закона для защиты прав и законных интересов граждан; - вырабатывать	<i>полно знать:</i> - знать: - основания приглашения, назначения и отказа от защитника; - права, обязанности и ответственность адвоката в рамках уголовного судопроизводства; - особенности осуществления коалиционной и коллизионной защиты; - особенности участия в уголовном судопроизводстве адвоката – представителя потерпевшего и адвоката свидетеля. <i>полно уметь:</i> - анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права; - применять правовые нормы к конкретной практической ситуации; - использовать знание закона для защиты прав и законных интересов	<i>углубленно знать:</i> - знать: - основания приглашения, назначения и отказа от защитника; - права, обязанности и ответственность адвоката в рамках уголовного судопроизводства; - особенности осуществления коалиционной и коллизионной защиты; - особенности участия в уголовном судопроизводстве адвоката – представителя потерпевшего и адвоката свидетеля. <i>углубленно уметь:</i> - анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права; - применять правовые нормы к конкретной практической ситуации; - использовать знание закона для защиты прав и

<p>- вырабатывать процессуальную позицию и отстаивать ее;</p> <p>- аргументировать (устно и письменно) свою процессуальную позицию;</p> <p>- правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p>владеть:</p> <p>- навыками работы с правовыми актами;</p> <p>- навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм;</p> <p>- навыками разрешения правовых проблем и коллизий;</p> <p>- приемами ведения спора (доказывания и опровержения);</p> <p>- навыками публичных выступлений;</p> <p>- навыками адвокатской тактики.</p>	<p>защиты прав и законных интересов граждан;</p> <p>- вырабатывать процессуальную позицию и отстаивать ее;</p> <p>- аргументировать (устно и письменно) свою процессуальную позицию;</p> <p>- правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p>не достаточно владеть:</p> <p>- навыками работы с правовыми актами;</p> <p>- навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм;</p> <p>- приемами ведения спора (доказывания и опровержения);</p> <p>- навыками публичных выступлений;</p> <p>- навыками адвокатской тактики.</p>	<p>процессуальную позицию и отстаивать ее;</p> <p>- аргументировать (устно и письменно) свою процессуальную позицию;</p> <p>- правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p>достаточно владеть:</p> <p>- навыками работы с правовыми актами;</p> <p>- навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм;</p> <p>- навыками разрешения правовых проблем и коллизий;</p> <p>- приемами ведения спора (доказывания и опровержения);</p> <p>- навыками публичных выступлений;</p> <p>- навыками адвокатской тактики.</p>	<p>граждан;</p> <p>- вырабатывать процессуальную позицию и отстаивать ее;</p> <p>- аргументировать (устно и письменно) свою процессуальную позицию;</p> <p>- правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p>полно владеть:</p> <p>- навыками работы с правовыми актами;</p> <p>- навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм;</p> <p>- навыками разрешения правовых проблем и коллизий;</p> <p>- приемами ведения спора (доказывания и опровержения);</p> <p>- навыками публичных выступлений;</p> <p>- навыками адвокатской тактики.</p>	<p>законных интересов граждан;</p> <p>- вырабатывать процессуальную позицию и отстаивать ее;</p> <p>- аргументировать (устно и письменно) свою процессуальную позицию;</p> <p>- правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p>углубленно владеть:</p> <p>- навыками работы с правовыми актами;</p> <p>- навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм;</p> <p>- навыками разрешения правовых проблем и коллизий;</p> <p>- приемами ведения спора (доказывания и опровержения);</p> <p>- навыками публичных выступлений;</p> <p>- навыками адвокатской тактики.</p>
<p>ОПК-5</p> <p>знать:</p> <p>- основания приглашения, назначения и отказа от защитника;</p> <p>- права, обязанности и ответственность адвоката в рамках уголовного судопроизводства;</p> <p>- особенности осуществления коалиционной и коллизионной защиты;</p> <p>- особенности участия в уголовном судопроизводстве адвоката – представителя потерпевшего и адвоката свидетеля.</p> <p>уметь:</p> <p>- анализировать,</p>	<p>не достаточно знать:</p> <p>- основания приглашения, назначения и отказа от защитника;</p> <p>- права, обязанности и ответственность адвоката в рамках уголовного судопроизводства;</p> <p>- особенности осуществления коалиционной и коллизионной защиты;</p> <p>- особенности участия в уголовном судопроизводстве адвоката – представителя потерпевшего и адвоката свидетеля.</p> <p>не достаточно</p>	<p>достаточно знать:</p> <p>- основания приглашения, назначения и отказа от защитника;</p> <p>- права, обязанности и ответственность адвоката в рамках уголовного судопроизводства;</p> <p>- особенности осуществления коалиционной и коллизионной защиты;</p> <p>- особенности участия в уголовном судопроизводстве адвоката – представителя потерпевшего и адвоката свидетеля.</p> <p>достаточно уметь:</p>	<p>полно знать:</p> <p>- основания приглашения, назначения и отказа от защитника;</p> <p>- права, обязанности и ответственность адвоката в рамках уголовного судопроизводства;</p> <p>- особенности осуществления коалиционной и коллизионной защиты;</p> <p>- особенности участия в уголовном судопроизводстве адвоката – представителя потерпевшего и адвоката свидетеля.</p> <p>полно уметь:</p> <p>- анализировать,</p>	<p>углубленно знать:</p> <p>- основания приглашения, назначения и отказа от защитника;</p> <p>- права, обязанности и ответственность адвоката в рамках уголовного судопроизводства;</p> <p>- особенности осуществления коалиционной и коллизионной защиты;</p> <p>- особенности участия в уголовном судопроизводстве адвоката – представителя потерпевшего и адвоката свидетеля.</p> <p>углубленно уметь:</p> <p>- анализировать,</p>

<p>ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знание закона для защиты прав и законных интересов граждан; - вырабатывать процессуальную позицию и отстаивать ее; - аргументировать (устно и письменно) свою процессуальную позицию; - правильно составлять и оформлять юридические документы. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; - навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий; - приемами ведения спора (доказывания и опровержения); - навыками публичных выступлений; - навыками адвокатской тактики. 	<p>нормы к конкретной практической ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знание закона для защиты прав и законных интересов граждан; - вырабатывать процессуальную позицию и отстаивать ее; - аргументировать (устно и письменно) свою процессуальную позицию; - правильно составлять и оформлять юридические документы. <p>не достаточно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; - навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий; - приемами ведения спора (доказывания и опровержения); - навыками публичных выступлений; - навыками адвокатской тактики. 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать знание закона для защиты прав и законных интересов граждан; - вырабатывать процессуальную позицию и отстаивать ее; - аргументировать (устно и письменно) свою процессуальную позицию; - правильно составлять и оформлять юридические документы. <p>достаточно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; - навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий; - приемами ведения спора (доказывания и опровержения); - навыками публичных выступлений; - навыками адвокатской тактики. 	<p>ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знание закона для защиты прав и законных интересов граждан; - вырабатывать процессуальную позицию и отстаивать ее; - аргументировать (устно и письменно) свою процессуальную позицию; - правильно составлять и оформлять юридические документы. <p>полно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; - навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий; - приемами ведения спора (доказывания и опровержения); - навыками публичных выступлений; - навыками адвокатской тактики. 	<p>ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знание закона для защиты прав и законных интересов граждан; - вырабатывать процессуальную позицию и отстаивать ее; - аргументировать (устно и письменно) свою процессуальную позицию; - правильно составлять и оформлять юридические документы. <p>углубленно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; - навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий; - приемами ведения спора (доказывания и опровержения); - навыками публичных выступлений; - навыками адвокатской тактики.
--	--	--	--	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>

2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1 Учебная основная литература

1. Адвокатура России: / под ред. С.С. Юрьева. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 798 с.
2. Смирнов В.Н., Смыкалин А.С. Адвокатура и адвокатская деятельность: учебное пособие. – М.: Проспект, Екатеринбург: Издательский дом «Уральская государственная юридическая академия», 2013. – 320 с.

7.4.2. Учебная дополнительная литература

1. Адвокатская практика : учебник / Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России ; отв. ред. А.А. Клишин, А.А. Шугаев. - Москва : Статут, 2016. - 506 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1196-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453108>
2. Адвокатура в России / Г.Б. Мирзоев, Н.Д. Эриашвили, Л.Ю. Грудцына и др. ; под ред. Г.Б. Мирзоева, Н.Д. Эриашвили. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 416 с. : табл. - Библиогр.: с. 384-387. - ISBN 978-5-238-02664-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426465>
3. Адвокатская этика: учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / под ред. Г.Б. Мирзоева, Н.Д. Эриашвили. – Москва : Юнити, 2017. – 304 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563437>
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

7.4.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» ст. 53.

3. Федеральный конституционный закон «Об арбитражных судах в Российской Федерации» п. 2 ч. 2 ст. 2.
4. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»
5. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»
6. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»
7. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ
13. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ
14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ
15. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
16. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ
17. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



ЧОУ ВО
ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра административного права

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция (код и наименование направления)
Профиль подготовки	Общеправовой наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<i>бакалавр</i> бакалавр, магистр

Форма обучения: очно-заочная

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры административного права

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Курс направлен на то, чтобы научить студента уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике; формировать навыки работы с учебником, с научной литературой, с нормативными актами, чтобы свободно оперировать юридическими понятиями и категориями административного права.

Важность познания институтов административного права в настоящее время особенно велика, так как построение государства, в котором необходимо утверждать права и свободы человека, гражданина, возродить суверенную государственность и укреплять ее демократические основы, невозможно без знания правовых основ государства.

Задачи дисциплины:

- ввести в проблематику государственного управления; дать научное представление о государственно-правовых явлениях, об основных закономерностях возникновения, функционирования и развития исполнительного аппарата государственной власти;
- определить роли норм административного права в системе государственного управления, обязанности государства и иных юридических лиц, участвующих в выполнении исполнительно-распорядительной деятельности;
- понять, что представляет собой административная ответственность, административное принуждение и административно-процессуальная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части ОП (Б1.Б.9).

При изучении дисциплины следует обратить внимание на систему базовых норм административного законодательства, общепринятых положениях науки административного права, провести сравнительно-правовой анализ административно-правового законодательства с законодательством других стран.

Связь дисциплины с другими науками. Дисциплина «Административное право» имеет обширные связи с такими дисциплинами, как «Конституционное право», «Гражданское право», «Экологическим правом», «Финансовым правом».

С позиции правовой науки в целом «Административное право» является отраслью материального права и учебной дисциплиной, что определяет ее место в структуре основных образовательных программ высшего образования (ОП ВО). Для освоения этой дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, ранее сформированные в ходе изучения дисциплины «Конституционное право».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, финансового права;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;

навыками:

- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешения правовых проблем и коллизий;
- реализации норм материального и процессуального права;
- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

1.3.3. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 4 семестре
Контактная работа при проведении учебных занятий	72	72
Занятия лекционного типа:		
Лекции	36	36
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа обучающихся:		
Подготовка к практическим занятиям	48	48
Письменный опрос	28	28
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	32	32
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Экзамен-36	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	216/6	216/6

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1

Государственное управление и административное право

Тема 1. Государственное управление как объект правового регулирования

Понятие управления. Управление как социальная функция. Функции социального управления. Государственное управление как вид социального управления. Субъекты и объекты государственного управления.

Государственное и публичное управление. Государственное управление и государственное регулирование.

Государственная власть. Исполнительная власть в системе ветвей государственной власти.

Соотношение государственного управления и исполнительной власти.

Тема 2. Исполнительная власть и административное право

Сущность исполнительной власти и её основные признаки. Исполнительно-распорядительная деятельность и ее субъекты.

Функции исполнительной власти. Необходимость регулирования исполнительной власти правом.

Сущность, функции и цели административного права. Административное право в системе отраслей публичного права. Основные концепции разграничения публичного и частного права.

Административное право как отрасль права, как отрасль законодательства и как наука.

Тема 3. Формы административно-правового регулирования

Понятие и основные элементы форм административно-правового регулирования.
Административно-правовые нормы, их структура и их виды.
Административно-правовые отношения, их элементы и виды.
Понятие и стадии применения норм административного права.
Административная и судебная формы применения норм административного права.
Акты применения административно-правовых норм.

Раздел 2

Субъекты административного права

Тема 4. Система субъектов административного права

Понятие субъекта административного права.
Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.
Административная реформа в Российской Федерации.
Виды субъектов административного права.
Коллективные и индивидуальные субъекты.
Государственные и негосударственные организации.
Частные лица как субъекты административного права.

Тема 5. Гражданин как субъект административного права

Административно-правовой статус гражданина: понятие, элементы, правовая основа.
Принципы и виды административно-правового статуса граждан.
Основные субъективные публичные права и обязанности граждан. Понятие и виды субъективных публичных прав и обязанностей граждан.
Формы (порядок) реализации прав и свобод граждан в сфере исполнительной власти. Разрешительный порядок. Регистрационный порядок. Уведомительный (явочный) порядок. Инициативная форма.
Юридическая ответственность как элемент административно-правового статуса граждан.
Организационно-правовые формы защиты прав граждан.
Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права

Понятие органа исполнительной власти. Административно-правовой статус органа исполнительной власти: полномочия, обязанности, формы юридической ответственности. Компетенция: понятие, виды, распределение. Конфликты компетенции.
Виды органов исполнительной власти.
Система органов исполнительной власти: понятие и элементы.
Глава исполнительной власти: понятие, виды, административно-правовой статус.
Административно-правовой статус Президента РФ. Администрация Президента РФ: статус и функции.
Правительство как орган исполнительной власти. Административно-правовой статус Правительства РФ. Состав Правительства РФ. Президент РФ и Председатель Правительства РФ.
Система центральных федеральных органов исполнительной власти в РФ.
Органы исполнительной власти субъектов РФ.
Территориальные федеральные органы исполнительной власти в РФ.
Организационная структура и штаты органов исполнительной власти в РФ.

Административная власть в системе органов местного самоуправления в РФ.

Тема 7. Правовой статус государственных служащих

Понятие службы и служащего. Виды службы и служащих. Государственная служба: понятие, принципы организации и законодательное регулирование.

Государственная должность: понятие, виды. Должностное лицо. Государственный служащий и публичный служащий.

Права, обязанности и ограничения государственных служащих.

Прохождение государственной службы. Поступление на государственную службу и продвижение по государственной службе.

Классные чины государственных служащих. Поощрения и ответственность государственных служащих.

Основания прекращения государственной службы.

Тема 8. Государственные организации как субъекты административного права

Понятие государственной организации и её отличие от органов исполнительной власти.

Виды государственных организаций.

Административно-правовой статус государственных предприятий. Унитарные и казенные предприятия.

Государственные учреждения в РФ.

Тема 9. Правовой статус негосударственных организаций в сфере исполнительной власти

Негосударственная организация: понятие виды.

Общественные объединения: понятия и организационно-правовые формы. Общественная организация. Общественные движения. Общественный фонд. Общественные учреждения. Орган общественной самодеятельности.

Понятия, виды и административно-правовой статус религиозных объединений.

Государство и общественные объединения: формы взаимодействия. Государственный контроль за деятельностью общественных объединений.

Права и обязанности общественных объединений в сфере исполнительной власти.

Формы юридической ответственности общественных объединений.

Негосударственные предприятия: понятие, виды и правовой статус в сфере исполнительной власти.

Раздел 3

Управленческая деятельность: правовые формы и процедуры

Тема 10. Управленческая деятельность и управленческий процесс

Понятие управленческой деятельности. Правовые и неправовые формы управленческой деятельности. Управленческий процесс и административный процесс.

Административная процедура: понятие и юридическое значение. Административная процедура и административное производство. Проблемы правового регулирования административных процедур.

Правовые формы управленческих действий (административно-правовые формы). Понятие и юридическое значение административно-правовой формы. Виды административно-правовых форм.

Административно-правовые акты (правовые акты управления): понятие и основные признаки. Виды правовых актов управления. Требования предъявляемые к правовым актам управления. Законность, целесообразность, организационно-технические требования. Действие административно-правовых актов.

Административный договор. Понятие и юридическая природа административного договора. Виды административных договоров.

Обращения частных лиц как административно-правовая форма.

Тема 11. Административно-правовые методы

Понятие метода управленческой деятельности.

Виды методов управления в сфере публичного права. Метод убеждения. Метод стимулирования. Прямые и косвенные методы. Административный метод и экономические методы.

Административное принуждение: понятие, цели виды.

Меры административного принуждения.

Меры административного наказания.

Административные правовостановительные меры.

Тема 12. Административно-наказательная юрисдикция

Административное правонарушение как предмет административной юрисдикции. Понятие административного правонарушения в теории и законодательстве. Административная ошибка.

Административный проступок: понятие и виды. Юридический состав административного проступка.

Административно-наказательный процесс: понятие и правовое регулирование.

Субъекты административно-наказательного процесса. Квасисудебные органы административной юрисдикции.

Стадии административно-наказательного процесса.

Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность.

Тема 13. Ответственность по административному праву

Понятие административной ответственности по российскому праву.

Виды и субъекты административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц.

Административное наказание: понятие и признаки.

Цели, виды и содержание административных наказаний.

Система административных наказаний по российскому праву.

Меры правовостановительной ответственности. Отмена административно-правового акта. Признание административно-правового акта недействующим.

Ответственность органов исполнительной власти и должностных лиц за ущерб, причиненный административной деятельностью.

Тема 14. Понятие и предмет административной юрисдикции

Понятие и признаки административной юрисдикции.

Субъекты административной юрисдикции.

Предмет административной юрисдикции.

Виды административной юрисдикции.

Процессуальные формы административной юрисдикции.

Административно-наказательная юрисдикция. Административно-спорная юрисдикция. Административное судопроизводство и административный процесс.

Раздел 4

Обеспечение законности деятельности администрации.

Тема 15. Контроль за деятельностью органов исполнительной власти

Понятие и виды контроля. Контроль за лицами и контроль за актами. Контроль за законностью и контроль за целесообразностью.

Внутренний и внешний контроль.

Контроль законодательных органов.

Контрольные полномочия Президента РФ.

Административный контроль и административный надзор.

Контрольные полномочия омбудсмана. Правовой статус Уполномоченного по правам человека в РФ.

Прокурорский надзор в сфере исполнительной власти в РФ.

Судебный контроль: субъекты и виды.

Тема 16. Административно-правовой режим

Понятие, признаки и назначение административно-правового режима.

Правовая основа административно-правовых режимов.

Средства обеспечения административно-правового режима.

Виды административно-правовых режимов.

Режим чрезвычайного положения.

Режим охраны государственной границы РФ.

Тема 17. Административная юстиция

Понятие административной юстиции.

Административно-правовой спор как предмет административной юстиции: понятие и виды.

Организационные основы административной юстиции. Процессуальные формы административной юстиции. Административное судопроизводство как предмет правового регулирования.

Проблемы становления административной юстиции в России.

Разбирательство административных споров в квазисудебных органах административной юстиции.

Раздел 5

Административно-правовое регулирование основных сфер жизни общества

Тема 18. Государственное регулирование в сфере экономики

Понятие и содержание государственного регулирования в сфере экономики. Административно-правовые формы и методы государственного регулирования экономики.

Система органов государственного регулирования в области хозяйственной деятельности.

Государственное регулирование частной экономики. Антимонопольное законодательство.

Управление государственным сектором.

Управление промышленным комплексом в РФ.

Управление аграрным комплексом в РФ.

Управление транспортом и связью в РФ.

Управление строительным и жилищно-коммунальным комплексом РФ.

Управление в сфере финансов и кредита в РФ.

Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.

Тема 19. Государственное регулирование в социально-культурной сфере

Понятие и структура социально-культурной сферы и правовая основа её государственного регулирования.

Государственное управление образованием. Государственное регулирование научно-технического комплекса.

Система органов управления в области культуры в РФ.

Система органов управления в области здравоохранения.

Управление в области труда и социальной защиты населения в РФ.

Тема 20. Управление в административно-политической сфере

Понятие и структура административно-политической сферы.

Система органов административно-политического управления.

Государственное управление в области обороны. Военская служба.

Управление в области безопасности. Организация охраны государственной границы.

Управление в области внутренних дел. Правовые основы организации и деятельности милиции в РФ.

Государственное управление в области иностранных дел в РФ.

Система и компетенция органов государственного управления в сфере юстиции в РФ.

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин															
		8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
1.	Гражданский процесс	+	+														
3.	Финансовое право															+	
4.	Право социального обеспечения																+

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Лекц.	Практ		
1.	<u>Тема 1.</u> Государственное управление как объект правового регулирования	2	1	4	7
2.	<u>Тема 2.</u> Исполнительная власть и административное право	2	1	4	7
3.	<u>Тема 3.</u> Формы административно-правового регулирования	2	1	4	7
4.	<u>Тема 4.</u> Система субъектов административного права	2	1	4	7

5.	<u>Тема 5.</u> Гражданин как субъект административного права	2	2	4	8
6.	<u>Тема 6.</u> Органы исполнительной власти как субъекты административного права	2	2	4	8
7.	<u>Тема 7.</u> Правовой статус государственных служащих	2	2	6	10
8.	<u>Тема 8.</u> Государственные организации как субъекты административного права	2	2	6	10
9.	<u>Тема 9.</u> Правовой статус негосударственных организаций в сфере исполнительной власти	2	2	6	10
10.	<u>Тема 10.</u> Управленческая деятельность и управленческий процесс	2	2	6	10
11.	<u>Тема 11.</u> Административно-правовые методы	2	2	6	10
12.	<u>Тема 12.</u> Административно-наказательная юрисдикция	2	2	6	10
13.	<u>Тема 13.</u> Ответственность по административному праву	2	2	6	10
14.	<u>Тема 14.</u> Понятие и предмет административной юрисдикции	2	2	6	10
15.	<u>Тема 15.</u> Контроль за деятельностью органов исполнительной власти	2	2	6	10
16.	<u>Тема 16.</u> Административно-правовой режим	2	2	6	10
17.	<u>Тема 17.</u> Административная юстиция	1	2	6	9
18.	<u>Тема 18.</u> Государственное регулирование в сфере экономики	1	2	6	9
19.	<u>Тема 19.</u> Государственное регулирование социально-культурной сферы в	1	2	6	9
20.	<u>Тема 20.</u> Управление административно-политической сферы в	1	2	6	9
Всего		36	36	108	180
Экзамен					36
Итого					216

2.4. Лекции

№ п/п	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость (час.)
1.	Государственное управление как объект правового регулирования	2
2.	Исполнительная власть и административное право	2
3.	Формы административно-правового регулирования	2
4.	Система субъектов административного права	2
5.	Гражданин как субъект административного права	2
6.	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	2
7.	Правовой статус государственных служащих	2
8.	Государственные организации как субъекты административного права	2
9.	Правовой статус негосударственных организаций в сфере исполнительной власти	2
10.	Управленческая деятельность и управленческий процесс	2
11.	Административно-правовые методы	2
12.	Административно-наказательная юрисдикция	2
13.	Ответственность по административному праву	2
14.	Понятие и предмет административной юрисдикции	2
15.	Контроль за деятельностью органов исполнительной власти	2
16.	Административно-правовой режим	2
17.	Административная юстиция	1
18.	Государственное регулирование в сфере экономики	1
19.	Государственное регулирование в социально–культурной сфере	1
20.	Управление в административно-политической сфере	1
	Всего	36

2.5. Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	Государственное управление как объект правового регулирования	1
2.	Исполнительная власть и административное право	1
3.	Формы административно-правового регулирования	1
4.	Система субъектов административного права	1
5.	Гражданин как субъект административного права	2
6.	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	2
7.	Правовой статус государственных служащих	2
8.	Государственные организации как субъекты административного права	2
9.	Правовой статус негосударственных организаций в сфере исполнительной власти	2
10.	Управленческая деятельность и управленческий процесс	2
11.	Административно-правовые методы	2
12.	Административно-наказательная юрисдикция	2
13.	Ответственность по административному праву	2
14.	Понятие и предмет административной юрисдикции	2
15.	Контроль за деятельностью органов исполнительной власти	2
16.	Административно-правовой режим	2
17.	Административная юстиция	2
18.	Государственное регулирование в сфере экономики	2
19.	Государственное регулирование в социально–культурной сфере	2
20.	Управление в административно-политической сфере	2
	Всего	36

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы проведения занятий	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Формы административно-правового регулирования	презентация	2
2	Лекция	Система субъектов административного права	бинарный семинар, презентация	2
3	Лекция	Гражданин как субъект административного права	презентация, эссе, доклад, сообщение	2
4	Практическое	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	эссе, , сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
5	Практическое	Правовой статус государственных служащих	аналитический обзор, доклад, сообщение,	2
6	Практическое	Государственные организации как субъекты административного права	анализ конкретных ситуаций, дискуссия	2
7	Практическое	Правовой статус негосударственных организаций в сфере исполнительной власти	презентация	2
8	Практическое	Управленческая деятельность и управленческий процесс	доклад	2
9	Практическое	Государственное регулирование в социально-культурной сфере	анализ конкретных ситуаций	2
10	Лекция	Управление в административно-политической сфере	презентация	2
ИТОГО				20

2.7. Лабораторные работы
(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень тем курсовых работ
(учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Исполнительная власть: понятие, признаки.
2. Субъекты и функции исполнительной власти.
3. Административное право как отрасль публичного права.
4. Административное право как область науки.
5. Формы административно-правового регулирования: понятие и основные элементы.
6. Административно-правовые нормы и отношения.
7. Субъекты административного права: понятие и виды.
8. Административно-правовой статус гражданина по российскому праву.
9. Источники административного права.
10. Административно-правовой статус иностранных граждан в РФ.
11. Понятие и виды органов исполнительной власти.
12. Компетенция органа исполнительной власти: понятие и виды.
13. Система элементов исполнительной власти: понятие и виды.
14. Правительство как орган исполнительной власти.
15. Состав, компетенция и ответственность Правительства РФ.
16. Система центральных органов власти субъектов РФ.
17. Государственная служба: понятие, принципы и законодательное регулирование в РФ.
18. Права, обязанности и ответственность государственных служащих.
19. Классные чины государственных служащих.
20. Прохождение государственной службы в РФ.
21. Государственные организации как субъекты административного права РФ.
22. Компетенция государственного органа.
23. Общественные объединения: понятия и организационно-правовые формы в РФ.
24. Административно-правовой статус общественных объединений в РФ.
25. Административно-правовой статус государственных предприятий в РФ.
26. Административная процедура: понятие, юридическое значение, правовое регулирование.
27. Административный договор: понятие, юридическая природа, виды.
28. Административно-правовой акт: понятие, основные признаки, виды.
29. Формы административно-правовой деятельности: понятие и виды.
30. Административно-правовые методы.
31. Административное принуждение: понятие и виды.
32. Контроль за деятельностью органов исполнительной власти: понятие и виды.
33. Административно-правовой режим: понятие, назначение, виды.
34. Понятие, предмет и виды административной юрисдикции.
35. Административные правонарушения: понятие, юридический состав, виды.
36. Производство по делам об административных правонарушениях.
37. Административная юстиция: понятие и организация.
38. Основные системы административной юстиции в современном мире.
39. Ответственность органов исполнительной власти (должностных лиц), за вред причинённый административной деятельностью.
40. Система органов государственного регулирования в сфере экономики в РФ.
41. Государственное регулирование частной экономики: понятие, методы, правовая основа.

42. Система органов государственного управления в социально-культурной сфере в РФ.
43. Система органов управления в административно-политической сфере в РФ.
44. Управление информационным комплексом: субъекты, методы, правовая основа.
45. Управление вооруженными силами в РФ.
46. Управление в сфере образования в РФ.
47. Управление в области здравоохранения в РФ.
48. Управление в области внутренних дел в РФ.
49. Управление в области безопасности.
50. Управление в области иностранных дел.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение тестовых заданий.
10. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Понятие и сущность режима законности в государственном управлении.
2. Элементы режима законности.
3. Отличие режима законности от дисциплины в деятельности государственного аппарата.
4. Способы обеспечения режима законности.
5. Проверка исполнения как способ обеспечения режима законности. Признаки проверки исполнения.
6. Признаки контроля при обеспечении режима законности.
7. Признаки надзора как способ обеспечения режима законности
8. Понятие административного надзора.
9. Функции юридической службы организации, предприятия, учреждения при обеспечении режима законности.
10. Функции Президента РФ в области обеспечения режима законности
11. Акты управления
12. Формы и акты управления.
13. Основные критерии классификации актов управления.
14. Органы, имеющие право издавать акты управления.

15. Два вида актов управления.
16. Понятие акта управления с административной санкцией.
17. Административное производство и административный процесс.
18. Административный процесс в системе иных видов юрисдикционного процесса.
19. Классификация административных производств.
20. Основные характерные черты производства по делам об административных правонарушениях.
21. Основные характерные черты производства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.
22. Основные черты дисциплинарного производства.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

- 1. Дисквалификация, как административное наказание заключается в...**
 - А) лишения физического лица орденов и наград, льгот и почестей;
 - Б) лишения физического лица права занимать руководящие посты в государственных и муниципальных органах власти;
 - В) лишения физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом.

- 2. В чьем ведении находится административное право в РФ?**
 - А) в ведении Федерации;
 - Б) в ведении субъекта РФ;
 - В) в совместном ведении.

- 3. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?**
 - А) Да;
 - Б) Нет.

- 4. Возможно ли принудительное административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства?**
 - А) да;
 - Б) нет.

- 5. Срок лишения специального права не может быть более...**
 - А) 2 лет;
 - Б) 1 года;
 - В) 6 месяцев.

- 6. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок...**
 - А) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток;
 - Б) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток;
 - В) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток.

7. Включается ли срок административного задержания в срок административного ареста?

- А) да;
- Б) нет.

8. По общему правилу, лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона...

- А) действовавшего во время и по месту совершения административного правонарушения;
- Б) действовавшего во время и по месту момента совершения правосудия.

9. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста...

- А) четырнадцать лет;
- Б) шестнадцать лет;
- В) восемнадцать лет.

10. Привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица...

- А) освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо;
- Б) не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.
- В) не знаю.

11. Административным правонарушением признается...

- А) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;
- Б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

12. Размер административного штрафа по действующему законодательству не может быть менее...

- А) 1/3 минимального размера оплаты труда;
- Б) 1/10 минимального размера оплаты труда;
- В) 1 минимального размера оплаты труда.

13. Предусмотрена ли КоАП РФ денежное возмещение за конфискацию орудия совершения или предмета административного правонарушения?

- А) да;
- Б) нет.

14. Иностранцы граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения...

- А) не подлежат административной ответственности;
- Б) подлежат административной ответственности в рамках специальных международных актов;
- В) подлежат административной ответственности на общих основаниях.

15. Административный арест назначается...

- А) полномочным административным органом;

- Б) должностным лицом;
- В) судом.

16. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят...

- А) 30 декабря 2002 г.;
- Б) 30 декабря 2001 г.;
- В) 30 декабря 1999 г.

17. Дисквалификация устанавливается на срок...

- А) от года до десяти лет;
- Б) до десяти лет;
- В) от шести месяцев до трех лет.

18. Подлежат ли административной ответственности по действующему законодательству юридические лица?

- А) Да;
- Б) Нет;
- В) Только частные предприниматели.

19. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено...

- А) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства;
- Б) что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;
- В) что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

20. Какие виды административных наказаний предусмотрены действующим административным законодательством:

- А) всего девять: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация, административное приостановление деятельности;
- Б) всего восемь: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация;
- В) всего шесть: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест.

**Полный комплект тестов находится в ФОС*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменный опрос с вариантами ответов;

- б) контрольной работы.
- Промежуточным контролем является экзамен.

V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных

- учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
 - выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (OpenResearcherandContributorID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России. – М.: ИКД «Зерцало-М», 2013. – 752 с.
2. Попов Л.Л. Административное право Российской Федерации. – М.: РГ-Пресс, 2013. – 568 с.

3. Копытов Ю.А. Административное право : учебник. - М.: Издательство Юрайт, 2013. – 645 с.

7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Актуальные проблемы административного права / М.В. Костенников, А.В. Куракин, А.М. Кононов, П.И. Кононов. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 383 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448003>
2. Административное право / ред. С.А. Новиков, Е.Г. Четвертакова. – Москва : А-Приор, 2010. – 128 с. – (Конспект лекций). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56261>
3. Административная ответственность. / А. Б. Агапов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2012. – 435 с.
4. Бахрах Д.Н. Административное право. – М.: Норма, 2008. – 816.
5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

7.6.3. Нормативно-правовые акты*

1. Конституция Российской Федерации 1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993)(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.) //Российская газета. 1993. 25 декабря; 2009. 21 января;
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996г. №63-ФЗ // Российская газета. 1996. 18 июня.
3. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001г. №174-ФЗ // Российская газета. 2001. 22 декабря;
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. № 195-ФЗ // Российская газета. 2001. 31 декабря;
5. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ //Российская газета. 1996. 06 февраля.
6. Уголовно-исполнительный кодекс РФ от 08 января 1997г. № 1-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1997.№ 2. Ст. 198;
7. О государственной гражданской службе Российской Федерации. Федеральный закон РФ от 27.07.2004 № 79-ФЗ. - СЗ РФ, 2004, N 31, ст. 3215.
8. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Федеральный закон РФ от 21.07.1997 N 122-ФЗ. - СЗ РФ, 1997, N 30, ст. 3594.
9. О государственной тайне. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1. - СЗ РФ 1993, № 41, стр. 8220-8235.
10. О гражданстве Российской Федерации. Федеральный закон РФ от 31.05.2002 N 62-ФЗ. - СЗ РФ, 2002, N 22, ст. 2031.
11. Об оперативно-розыскной деятельности. Федеральный закон РФ от 12.08.1995 N 144-ФЗ. - СЗ РФ, 1995, N 33, ст. 3349.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-*

*правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа:
<http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Административное право» относится к **Б1.Б.9** Базовая часть ОП.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ОПК-2);

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;

навыками:

- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешения правовых проблем и коллизий;
- реализации норм материального и процессуального права;
- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Государственное управление как объект правового регулирования

Исполнительная власть и административное право. Формы административно-правового регулирования. Система субъектов административного права

Гражданин как субъект административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Правовой статус государственных служащих

Государственные организации как субъекты административного права. Правовой статус негосударственных организаций в сфере исполнительной власти. Управленческая деятельность и управленческий процесс. Административно-правовые методы. Административно-наказательная юрисдикция. Ответственность по административному праву. Понятие и предмет административной юрисдикции. Контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Административно-правовой режим. Административная юстиция. Государственное регулирование в сфере экономики. Государственное регулирование в социально-культурной сфере. Управление в административно-политической сфере.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 72 часа, в т.ч. лекций 36 часов, практических занятий 36 часов, самостоятельной работы обучающегося 108 часов и 36 часов на сдачу экзамена.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра административного права
(наименование кафедры)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

бакалавр

(квалификация (степень) выпускника)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;
- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ОПК-2);

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

знать:

- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;

навыками:

- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешения правовых проблем и коллизий;
- реализации норм материального и процессуального права;
- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК -2	Тема: 10 Управленческая деятельность и управленческий процесс	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
	Тема: 18 Государственное регулирование в сфере экономики	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
	Тема: 19 Государственное регулирование в социально-культурной сфере	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
	Тема : 20 Управление в административно-политической сфере	Текущий	Опрос Тестирование

ПК-3	Тема 2. Исполнительная власть и административное право	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
	Тема 3. Формы административно-правового регулирования	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
	Тема 4. Система субъектов административного права	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
	Тема 5. Гражданин как субъект административного права	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
	Тема 6. Гражданин как субъект административного права	Текущий	Опрос Тестирование
	Тема 7. Правовой статус государственных служащих	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
	Тема 8. Государственные организации как субъекты административного права	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
ПК-6	Тема 9. Правовой статус негосударственных организаций в сфере исполнительной власти	Текущий	Опрос Тестирование
	Тема:12 Административно-наказательная юрисдикция	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
	Тема:13. Ответственность по административному праву	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
	Тема: 14 Понятие и предмет административной юрисдикции	Текущий	Опрос Тестирование
	Тема:15 Контроль за деятельностью органов исполнительной власти	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
	Тема:16 Административно-правовой режим	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
	Тема:17 Административная	Текущий	Опрос Тестирование

	юстиция		
ПК-11	Тема 1.Государственное управление как объект правового регулирования	Текущий	Опрос Тестирование
	Тема 2.Исполнительная власть и административное право	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
	Тема3. Формы административно-правового регулирования	Текущий	Опрос Тестирование
ОПК -2, ПК-3, ПК-6, ПК-11.	Темы 1-20	Промежуточный	Вопросы к экзамену

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОПК -2	Тема: 10 Управленческая деятельность и управленческий процесс	Текущий	Опрос Написание и защита реферата	Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент: <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент: <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях.
	Тема: 18 Государственное регулирование в сфере экономики	Текущий	Опрос Написание и защита реферата	
	Тема:19 Государственное регулирование в социально–культурной сфере	Текущий	Опрос Написание и защита реферата	
	Тема : 20 Управление в административно-политической сфере	Текущий	Опрос Тестирование	

			<p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические
--	--	--	---

				ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. – Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ПК-3	Тема 2. Исполнительная власть и административное право	Текущий	Опрос Написание и защита реферата	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
	Тема 3. Формы административно-правового регулирования	Текущий	Опрос Написание и защита реферата	
	Тема 4. Система субъектов административного права	Текущий	Опрос Написание и защита реферата	
	Тема 5. Гражданин как субъект административного права	Текущий	Опрос Написание и защита реферата	
	Тема 6. Гражданин как субъект административного права	Текущий	Опрос Тестирование	
	Тема 7. Правовой статус государственных служащих	Текущий	Опрос Написание и защита реферата	
	Тема 8. Государственные организации как субъекты административного права	Текущий	Опрос Написание и защита реферата	

				<p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК-6	Тема 9. Правовой статус негосударственных организаций в сфере исполнительной власти	Текущий	Опрос	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</p> <p>– владеет принципами анализа;</p> <p>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</p> <p>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</p> <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– владеет основным программным объемом знаний;</p>
	Тема:12 Административно-наказательная юрисдикция	Текущий	Опрос Написание и защита реферата	
	Тема:13. Ответственность по административному праву	Текущий	Опрос Написание и защита реферата	
	Тема: 14 Понятие и предмет административной юрисдикции	Текущий	Опрос Тестирование	

Тема:15 Контроль за деятельностью органов исполнительной власти	Текущий	Опрос Написание и защита реферата	<ul style="list-style-type: none"> – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения;
Тема:16 Административно-правовой режим	Текущий	Опрос Написание и защита реферата	<ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.
Тема:17. Административная юстиция	Текущий	Опрос Тестирование	<p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) –

				<p>имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК-11	Тема 1.Государственное управление как объект правового регулирования	Текущий	Опрос Тестирование	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в</p>
	Тема 2.Исполнительная власть и	Текущий	Опрос Написание и защита	

	административное право		реферата	<p>проблематике учебного курса;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества;
	Тема3. Формы административно-правового регулирования	Текущий	Опрос Тестирование	<ul style="list-style-type: none"> – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные

				<p>требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ОПК -2, ПК-3, ПК-6, ПК-11.				<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категорий и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и

				<p>контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ОПК -2, ПК-3, ПК-6, ПК-11.	Темы 1-20	Промеж точный	Вопросы к экзамену	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;

			<ul style="list-style-type: none"> – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её
--	--	--	---

				<p>защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
--	--	--	--	--

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к экзамену

Код компетенций	ОПК -2, ПК-3, ПК-6, ПК-11
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; – давать квалифицированные юридические заключения и консультации; – правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией; – навыками работы с правовыми актами; <p>навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых

	<p>норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа правоприменительной и правоохранительной практики; – разрешения правовых проблем и коллизий; – реализации норм материального и процессуального права; – принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 19, 20.
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнительная власть: понятие, признаки. 2. Субъекты и функции исполнительной власти. 3. Административное право как отрасль публичного права. 4. Административное право как область науки. 5. Формы административно-правового регулирования: понятие и основные элементы. 6. Административно-правовые нормы и отношения. 7. Субъекты административного права: понятие и виды. 8. Административно-правовой статус гражданина по российскому праву. 9. Источники административного права. 10. Административно-правовой статус иностранных граждан в РФ. 11. Понятие и виды органов исполнительной власти. 12. Компетенция органа исполнительной власти: понятие и виды. 13. Система элементов исполнительной власти: понятие и виды. 14. Правительство как орган исполнительной власти. 15. Состав, компетенция и ответственность Правительства РФ. 16. Система центральных органов власти субъектов РФ. 17. Государственная служба: понятие, принципы и законодательное регулирование в РФ. 18. Права, обязанности и ответственность государственных служащих. 19. Классные чины государственных служащих. 20. Прохождение государственной службы в РФ. 21. Государственные организации как субъекты административного права РФ. 22. Компетенция государственного органа. 23. Общественные объединения: понятия и организационно-правовые формы в РФ. 24. Административно-правовой статус общественных объединений в РФ. 25. Административно-правовой статус государственных предприятий в РФ. 26. Административная процедура: понятие, юридическое значение, правовое регулирование. 27. Административный договор: понятие, юридическая природа, виды. 28. Административно-правовой акт: понятие, основные признаки, виды. 29. Формы административно-правовой деятельности: понятие и виды. 30. Административно-правовые методы. 31. Административное принуждение: понятие и виды. 32. Контроль за деятельностью органов исполнительной власти:

	<p>понятие и виды.</p> <p>33. Административно-правовой режим: понятие, назначение, виды.</p> <p>34. Понятие, предмет и виды административной юрисдикции.</p> <p>35. Административные правонарушения: понятие, юридический состав, виды.</p> <p>36. Производство по делам об административных правонарушениях.</p> <p>37. Административная юстиция: понятие и организация.</p> <p>38. Основные системы административной юстиции в современном мире.</p> <p>39. Ответственность органов исполнительной власти (должностных лиц), за вред причинённый административной деятельностью.</p> <p>40. Система органов государственного регулирования в сфере экономики в РФ.</p> <p>41. Государственное регулирование частной экономики: понятие, методы, правовая основа.</p> <p>42. Система органов государственного управления в социально-культурной сфере в РФ.</p> <p>43. Система органов управления в административно-политической сфере в РФ.</p> <p>44. Управление информационным комплексом: субъекты, методы, правовая основа.</p> <p>45. Управление вооружёнными силами в РФ.</p> <p>46. Управление в сфере образования в РФ.</p> <p>47. Управление в области здравоохранения в РФ.</p> <p>48. Управление в области внутренних дел в РФ.</p> <p>49. Управление в области безопасности.</p> <p>50. Управление в области иностранных дел.</p>
--	---

5.2. Тематика рефератов

Код компетенций	ОПК -2, ПК-3, ПК-6, ПК-11
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — оперировать юридическими понятиями и категориями; — анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; — анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; — принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; — осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; — давать квалифицированные юридические заключения и консультации; — правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> — юридической терминологией; — навыками работы с правовыми актами;

	<p>навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – анализа правоприменительной и правоохранительной практики; – разрешения правовых проблем и коллизий; – реализации норм материального и процессуального права; – принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 19, 20.
Примерная тематика рефератов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность режима законности в государственном управлении. 2. Элементы режима законности. 3. Отличие режима законности от дисциплины в деятельности государственного аппарата. 4. Способы обеспечения режима законности. 5. Проверка исполнения как способ обеспечения режима законности. Признаки проверки исполнения. 6. Признаки контроля при обеспечении режима законности. 7. Признаки надзора как способ обеспечения режима законности 8. Понятие административного надзора. 9. Функции юридической службы организации, предприятия, учреждения при обеспечении режима законности. 10. Функции Президента РФ в области обеспечения режима законности 11. Акты управления 12. Формы и акты управления. 13. Основные критерии классификации актов управления. 14. Органы, имеющие право издавать акты управления. 15. Два вида актов управления. 16. Понятие акта управления с административной санкцией. 17. Административное производство и административный процесс. 18. Административный процесс в системе иных видов юрисдикционного процесса. 19. Классификация административных производств. 20. Основные характерные черты производства по делам об административных правонарушениях. 21. Основные характерные черты производства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан. 22. Основные черты дисциплинарного производства.

5.3. Примерная тематика контрольных работ

Код компетенций	ОПК -2, ПК-3, ПК-6, ПК-11
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права; <p>уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; – давать квалифицированные юридические заключения и консультации; – правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией; – навыками работы с правовыми актами; <p>навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – анализа правоприменительной и правоохранительной практики; – разрешения правовых проблем и коллизий; – реализации норм материального и процессуального права; – принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 19, 20.
Примерная тематика контрольных работ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подходы и определение административного права как отрасли права и законодательства 2. Управление в сфере экономике 3. Статус органа исполнительной власти 4. Управление в сфере безопасности и законности 5. Полномочия Президента РФ и правительства РФ в сфере исполнительной власти 6. Управление в сфере международных отношений 7. Взаимодействие органов исполнительной власти и других гос. органов 8. Управление агропромышленным комплексом 9. Организация и прохождение гос. службы 10. Административно-правовой статус гос. служащих 11. Управление в сфере экологии 12. Административно-правовой статус граждан как субъектов административного права 13. Управление финансами и кредитом 14. Административно-правовой статус юридических лиц 15. Управление образованием 16. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения 17. Управление в области науки 18. Административно-правовой статус общественных объединений 19. Управление в области культуры 20. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти 21. Правовые институты управления 22. Управление здравоохранением 23. Производство по делам об административных правонарушениях 24. Управление в области обороны 25. Административное правонарушение как противоправное деяние его

	<p>объективная и субъективная сторона</p> <p>26. Управление в области безопасности</p> <p>27. Административное принуждение как вид гос. принуждения</p> <p>28. Управление дорожно-транспортным комплексом и связью</p> <p>29. Система и виды административных взысканий как меры гос. принуждения</p> <p>30. Управление иностранными делами</p> <p>31. Правовой статус органов и должностных лиц уполномоченных рассматривать об административных правонарушениях</p> <p>32. Управление в области юстицией</p> <p>33. Сущность и виды административного процесса</p> <p>34. Управление в сфере экономике</p> <p>35. Административно процедурное производство</p> <p>36. Управление в сфере безопасности и законности</p> <p>37. Контроль в системе исполнительной власти</p> <p>38. Управление в сфере международных отношений.</p>
--	---

5.4. Тестовые задания

Код компетенций	ОПК -2, ПК-3, ПК-6, ПК-11
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; – давать квалифицированные юридические заключения и консультации; – правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией; – навыками работы с правовыми актами; <p>навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – анализа правоприменительной и правоохранительной практики; – разрешения правовых проблем и коллизий; – реализации норм материального и процессуального права; – принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 19, 20.

Примерная тематика контрольных работ	<p>1. Дисквалификация, как административное наказание заключается в...</p> <p>А) лишении физического лица орденов и наград, льгот и почестей; Б) лишении физического лица права занимать руководящие посты в государственных и муниципальных органах власти; В) лишении физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом. Ответ: в)</p> <p>2. В чем веденье находится административное право в РФ?</p> <p>А) в веденье Федерации; Б) в веденье субъекта РФ; В) в совместном веденье. Ответ: в)</p> <p>3. Обязательно ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?</p> <p>А) Да; Б) Нет. Ответ: б)</p> <p>4. Возможно ли принудительное административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства?</p> <p>А) да; Б) нет. Ответ: а)</p> <p>5. Срок лишение специального права не может быть более...</p> <p>А) 2 лет; Б) 1 года; В) 6 месяцев. Ответ: а)</p> <p>6. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок...</p> <p>А) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток; Б) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток; В) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток. Ответ: а)</p> <p>7. Включается ли срок административного задержания в срок административного ареста?</p> <p>А) да;</p>
--------------------------------------	--

Б) нет.

Ответ: а)

8. По общему правилу, лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона...

А) действовавшего во время и по месту совершения административного правонарушения;

Б) действовавшего во время и по месту момента совершения правосудия.

Ответ: а)

9. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста...

А) четырнадцать лет;

Б) шестнадцать лет;

В) восемнадцать лет.

Ответ: б)

10. Привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица...

А) освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо;

Б) не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.

В) не знаю.

Ответ: б)

11. Административным правонарушением признается...

А) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;

Б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Ответ: б)

12. Размер административного штрафа по действующему законодательству не может быть менее...

А) 1/3 минимального размера оплаты труда;

Б) 1/10 минимального размера оплаты труда;

В) 1 минимального размера оплаты труда.

Ответ: б)

13. Предусмотрена ли КоАП РФ денежное возмещение за конфискацию орудия совершения или предмета административного правонарушения?

А) да;

Б) нет.

Ответ: б)

14. Иностранцы граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения...

А) не подлежат административной ответственности;

Б) подлежат административной ответственности в рамках специальных международных актов;
В) подлежат административной ответственности на общих основаниях.
Ответ: в)

15. Административный арест назначается...

А) полномочным административным органом;
Б) должностным лицом;
В) судом.
Ответ: в)

16. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят...

А) 30 декабря 2002 г.;
Б) 30 декабря 2001 г.;
В) 30 декабря 1999 г.
Ответ: б)

17. Дисквалификация устанавливается на срок...

А) от года до десяти лет;
Б) до десяти лет;
В) от шести месяцев до трех лет.
Ответ: в)

18. Подлежат ли административной ответственности по действующему законодательству юридические лица?

А) Да;
Б) Нет;
В) Только частные предприниматели.
Ответ: а)

19. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено...

А) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства;
Б) что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;
В) что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.
Ответ: в)

20. Какие виды административных наказаний предусмотрены действующим административным законодательством:

А) всего девять: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация, административное приостановление деятельности;
Б) всего восемь: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение;

	дисквалификация; В) всего шесть: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест. Ответ: а)
--	---

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование

первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к практическому занятию. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части), / знания, умения, навыки	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p align="center">ОПК-2</p> <p><i>знать:</i> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права;</p> <p><i>уметь:</i></p>	Тема: 10 Управленческая деятельность и управленческий процесс	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
	Тема: 18 Государственное регулирование в сфере экономики	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
	Тема: 19 Государственное регулирование в социально-культурной сфере	Текущий	Опрос Написание и защита реферата

<ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; <p><i>владеть (иметь навыки):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; <p>навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - реализации норм материального и процессуального права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. 	<p>Тема : 20 Управление в административно-политической сфере</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос Тестирование</p>
<p style="text-align: center;">ПК-3</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу 	<p>Тема 2. Исполнительная власть и административное право</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос Написание и защита реферата</p>
	<p>Тема 3. Формы административно-правового регулирования</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос Написание и защита реферата</p>
	<p>Тема 4. Система субъектов административного права</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос Написание и защита реферата</p>
	<p>Тема 5. Гражданин как субъект административного права</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос Написание и защита реферата</p>
	<p>Тема 6. Гражданин как субъект административного права</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос Тестирование</p>
	<p>Тема 7. Правовой статус государственных служащих</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос Написание и защита реферата</p>
<p>Тема 8. Государственные</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос Написание и</p>	

<p>нормативных правовых актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; <p><i>владеть (иметь навыки):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; <p>навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - реализации норм материального и процессуального права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. 	<p>организации как субъекты административного права</p>		<p>защита реферата</p>
<p style="text-align: center;">ПК-6</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; <p><i>владеть (иметь навыки):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; <p>навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и 	<p>Тема 9. Правовой статус негосударственных организаций в сфере исполнительной власти</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос Написание и защита реферата</p>
	<p>Тема 12. Административно-наказательная юрисдикция</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос Тестирование</p>
	<p>Тема 13. Ответственность по административному праву</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос Написание и защита реферата</p>
	<p>Тема 14. Понятие и предмет административной юрисдикции</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос Тестирование</p>
	<p>Тема 15. Контроль за деятельностью органов исполнительной власти</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос Написание и защита реферата</p>
	<p>Тема 16. Административно-правовой режим</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос Тестирование</p>
	<p>Тема 17. Административная юстиция</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос Написание и защита</p>

<p>правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализации норм материального и процессуального права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. 			реферата
<p>ПК-11 <i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; <p><i>владеть (иметь навыки):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; <p>навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - реализации норм материального и процессуального права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. 	<p>Тема 1. Государственное управление как объект правового регулирования</p>	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
	<p>Тема 2. Исполнительная власть и административное право</p>	Текущий	Опрос Тестирование
	<p>Тема 3. Формы административного правового регулирования</p>	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
<p>ОПК-2, , ПК-3, ПК-6, ПК-11</p>	<p>Темы 1-20.</p>	<p>Промежуточный</p>	<p>Вопросы к экзамену</p>

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
ОПК-2/ <i>знать:</i> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права; <i>уметь:</i> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; <i>владеть (иметь навыки):</i> - навыками	<i>не достаточно</i> знать: - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права; <i>не достаточно уметь:</i> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; не	<i>достаточно</i> знать: - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права; <i>достаточно уметь:</i> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; <i>достаточно владеть (иметь</i>	<i>полно знать:</i> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права; <i>полно уметь:</i> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; <i>полно владеть (иметь навыки):</i> - навыками работы с	<i>углубленно</i> знать: - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права; <i>углубленно уметь:</i> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; <i>углубленно владеть (иметь</i>

<p>работы с правовыми актами;</p> <p>- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p> <p>- разрешения правовых проблем и коллизий;</p> <p>- реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>достаточно владеть (иметь навыки):</p> <p>- навыками работы с правовыми актами;</p> <p>- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p> <p>- разрешения правовых проблем и коллизий;</p> <p>- реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>навыки):</p> <p>- навыками работы с правовыми актами;</p> <p>- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p> <p>- разрешения правовых проблем и коллизий;</p> <p>- реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>правовыми актами;</p> <p>- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p> <p>- разрешения правовых проблем и коллизий;</p> <p>- реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>навыки):</p> <p>- навыками работы с правовыми актами;</p> <p>- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p> <p>- разрешения правовых проблем и коллизий;</p> <p>- реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
<p>ПК-3</p> <p>знать:</p> <p>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых</p>	<p>не достаточно знать:</p> <p>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых</p>	<p>достаточно знать:</p> <p>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых</p>	<p>полно знать:</p> <p>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов</p>	<p>углубленно знать:</p> <p>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых</p>

<p>статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административно го права; <i>уметь:</i> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и применять правильно правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированн ые юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические</p>	<p>статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административно го права; <i>не достаточно уметь:</i> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и применять правильно правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированн ые юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять</p>	<p>статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административно го права; <i>достаточно уметь:</i> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и применять правильно правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированн ые юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять</p>	<p>субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административно го права; <i>полно уметь:</i> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированн ые юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы;</p>	<p>статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административно го права; <i>углубленно уметь:</i> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и применять правильно правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированн ые юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять</p>
---	--	---	--	---

<p>документы; <i>владеть (иметь навыки):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками: <ul style="list-style-type: none"> - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - реализации норм материального и процессуального права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. 	<p>юридические документы; <i>не достаточно владеть (иметь навыки):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками: <ul style="list-style-type: none"> - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - реализации норм материального и процессуального права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. 	<p>юридические документы; <i>достаточно владеть (иметь навыки):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками: <ul style="list-style-type: none"> - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - реализации норм материального и процессуального права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. 	<p><i>полно владеть (иметь навыки):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками: <ul style="list-style-type: none"> - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - реализации норм материального и процессуального права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина 	<p>юридические документы; <i>углубленно владеть (иметь навыки):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками: <ul style="list-style-type: none"> - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - реализации норм материального и процессуального права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина
<p>ПК-6 <i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений 	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений 	<p><i>достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений 	<p><i>полно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных 	<p><i>углубленно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений

<p>в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права;</p> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; <p><i>владеть (иметь навыки):</i></p>	<p>в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права;</p> <p>не достаточно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>не</p>	<p>в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права;</p> <p>достаточно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>достаточно</p>	<p>отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права;</p> <p>полно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>полно владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической 	<p>в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права;</p> <p>углубленно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>углубленно</p>
--	---	--	--	--

<p>- юридической терминологией;</p> <p>- навыками работы с правовыми актами;</p> <p>- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>- реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>достаточно владеть (иметь навыки):</p> <p>- юридической терминологией;</p> <p>- навыками работы с правовыми актами;</p> <p>- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>- реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>владеть (иметь навыки):</p> <p>- юридической терминологией;</p> <p>- навыками работы с правовыми актами;</p> <p>- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>- реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>терминологией;</p> <p>- навыками работы с правовыми актами;</p> <p>- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>- реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>владеть (иметь навыки):</p> <p>- юридической терминологией;</p> <p>- навыками работы с правовыми актами;</p> <p>- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>- реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
<p>ПК-11</p> <p>знать:</p> <p>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и</p>	<p>не достаточно знать:</p> <p>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и</p>	<p>достаточно знать:</p> <p>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и</p>	<p>полно знать:</p> <p>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального</p>	<p>углубленно знать:</p> <p>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и</p>

<p>процессуального права: трудового права, гражданского права, административно го права; <i>уметь:</i> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - давать квалифицированн ые юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; <i>владеть (иметь навыки):</i> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; навыками: - принятия</p>	<p>процессуального права: трудового права, гражданского права, административно го права; <i>не достаточно уметь:</i> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - давать квалифицированн ые юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; <i>не достаточно владеть (иметь навыки):</i> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми</p>	<p>процессуального права: трудового права, гражданского права, административно го права; <i>достаточно уметь:</i> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - давать квалифицированн ые юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; <i>достаточно владеть (иметь навыки):</i> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами;</p>	<p>права: трудового права, гражданского права, административно го права; <i>полно уметь:</i> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - давать квалифицированн ые юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; <i>полно владеть (иметь навыки):</i> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; навыками: - принятия необходимых мер</p>	<p>процессуального права: трудового права, гражданского права, административно го права; <i>углубленно уметь:</i> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - давать квалифицированн ые юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; <i>углубленно владеть (иметь навыки):</i> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами;</p>
--	---	---	--	---

необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	актами; навыками: - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	навыками: - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	защиты прав человека и гражданина.	навыками: - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
--	---	---	------------------------------------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1 Учебная основная литература

1. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России. – М.: ИКД «Зерцало-М», 2013. – 752 с.
2. Попов Л.Л. Административное право Российской Федерации. – М.: РФ-Пресс, 2013. – 568 с.
3. Копытов Ю.А. Административное право : учебник. -. М.: Издательство Юрайт, 2013. – 645 с.

7.4.2. Учебная дополнительная литература

1. Актуальные проблемы административного права / М.В. Костенников, А.В. Куракин, А.М. Кононов, П.И. Кононов. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 383 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448003>
2. Административное право / ред. С.А. Новиков, Е.Г. Четвертакова. – Москва : А-Приор, 2010. – 128 с. – (Конспект лекций). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56261>
3. Административная ответственность. / А. Б. Агапов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2012. – 435 с.
4. Бахрах Д.Н. Административное право. – М.: Норма, 2008. – 816.
5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

7.4.3. Нормативно-правовые акты*

1. Конституция Российской Федерации 1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993)(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.) //Российская газета. 1993. 25 декабря; 2009. 21 января;
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996г. №63-ФЗ // Российская газета. 1996. 18 июня.
3. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001г. №174-ФЗ // Российская газета. 2001. 22 декабря;
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. № 195-ФЗ // Российская газета. 2001. 31 декабря;
5. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ //Российская газета. 1996. 06 февраля.
6. Уголовно-исполнительный кодекс РФ от 08 января 1997г. № 1-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1997.№ 2. Ст. 198;
7. О государственной гражданской службе Российской Федерации. Федеральный закон РФ от 27.07.2004 № 79-ФЗ. - СЗ РФ, 2004, N 31, ст. 3215.
8. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Федеральный закон РФ от 21.07.1997 N 122-ФЗ. - СЗ РФ, 1997, N 30, ст. 3594.
9. О государственной тайне. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1. - СЗ РФ 1993, № 41, стр. 8220-8235.
10. О гражданстве Российской Федерации. Федеральный закон РФ от 31.05.2002 N 62-ФЗ. - СЗ РФ, 2002, N 22, ст. 2031.
11. Об оперативно-розыскной деятельности. Федеральный закон РФ от 12.08.1995 N 144-ФЗ. - СЗ РФ, 1995, N 33, ст. 3349.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



ЧОУ ВО
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра гражданского и комплексных отраслей права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ФОРМЫ РАЗРЕШЕНИЯ ПРАВОВЫХ КОНФЛИКТОВ

Направление подготовки _____ 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки _____
Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация
(степень) выпускника _____
бакалавр
бакалавр, магистр

Форма обучения: очно-заочная

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры гражданского и комплексных отраслей права

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины «Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов» является изучение основных теоретических и практических проблем альтернативного (негосударственного) разрешения споров и конфликтов, возникающих в правовой сфере.

Задачами дисциплины являются:

- выявление предпосылок развития альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в России;
- изучение истории развития и современного состояния альтернативных форм разрешения конфликтов;
- уяснение места альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в правовой системе общества;
- определение роли применения альтернативного разрешения в профессиональной деятельности юристов;
- анализ перспектив развития альтернативного разрешения в России.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов» относится к вариативной части ОП (Б1.В.11)

Дисциплина «Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов» предназначена для студентов третьего курса, обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права, кафедрой конституционного права.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятийный аппарат дисциплины «Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов»;
- значение альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в практической деятельности и в научном познании;
- понятие внесудебных способов разрешения правовых споров, становление и развитие системы внесудебного урегулирования споров;
- классификацию внесудебных способов разрешения правовых споров;
- альтернативные (негосударственные) формы разрешения правовых споров и конфликтов;
- технологии альтернативного разрешения юридического конфликта;
- особенности проведения процедуры медиации при разрешении спора в гражданском, арбитражном производстве, в третейском разбирательстве.

Уметь:

- проводить диагностику конфликтной ситуации, конфликтного юридического отношения, конфликтных действий;
- определять способ разрешения правового спора или конфликта;
- давать юридическую квалификацию конфликтным действиям;
- определять процесс управления юридическим конфликтом, выявлять его этапы и методы;
- применять различные технологии альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в ходе научно-практической деятельности.

Владеть:

- навыками анализа и обобщения материалов судебной практики, научно-практической литературы по вопросам арбитражного, гражданского процесса, исполнительного производства, внесудебных способов урегулирования правовых конфликтов;
- навыками подготовки документальной основы по использованию альтернативного разрешения правовых конфликтов;
- методикой самостоятельного изучения и анализа юридических конфликтов, участия в процедурах их разрешения, различными приемами коммуникации и ведения переговоров.

1.3.3. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины «Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов» происходит формирование у обучающегося следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

профессиональные компетенции (ПК):

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 10 семестре
Контактная работа при проведении учебных занятий	55	55
Занятия лекционного типа:		
Лекции	22	22
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	33	33
Самостоятельная работа обучающихся:		
Подготовка к практическим занятиям	9	9
Письменный опрос	3	3
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	5	5
Подготовка курсовой работы	36	36
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ курсовая работа/ экзамен - количество часов	Курсовая работа. Экзамен-36	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	144/4	144/4

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Характеристика альтернативного разрешения споров (АРС). Понятие АРС

Предмет курса и его структура.

Способы АРС — институты саморегулирования гражданского общества. Социальное значение способов АРС в современном мире. Договорно-процессуальный характер отношений в сфере АРС.

Государственная поддержка АРС. «Проарбитражный» подход.

Понятие «альтернативное разрешение споров»: варианты трактовки. Исторически сложившиеся способы альтернативного разрешения споров в нашей стране. Тенденции развития АРС в современной России и за рубежом.

Тема 2. Основные понятия в сфере АРС

Характеристика категорий «правовой спор» и «правовой конфликт».

Процессуальные методы, используемые в АРС: «разрешение споров», «урегулирование правовых конфликтов» (достижение компромисса и консенсуса), «экспертная оценка» и «смешанный».

Согласительные и примирительные процедуры.

Способы АРС: основные (переговоры, посредничество, третейское разбирательство, международный коммерческий арбитраж), комбинированные

(переговоры-посредничество, посредничество-арбитраж, арбитраж-посредничество и др.).

Классификация способов АРС.

Критерии способов АРС. Отличия способов АРС от государственных способов разрешения споров и урегулирования конфликтов.

Правовой результат, достигаемый в результате обращения к способам АРС.

Меры содействия и контроля в отношении применения способов АРС со стороны органов государства и общественных структур.

Тема 3. Совершенствование законодательства и система источников нормативного регулирования способов АРС

Система источников АРС.

Международные акты: международные договоры и конвенции, типовые (модельные) законы, рекомендации.

Конституционные основы АРС.

Федеральное законодательство. Включение норм в сфере АРС в кодифицированное российское законодательство, а также отраслевые нормативные акты (федеральные законы и законы субъектов РФ).

Подзаконные акты как источники нормативного регулирования способов АРС. Локальное нормотворчество в сфере АРС: правила, уставы, положения, регламенты, кодексы профессиональной этики.

Совершенствование законодательства в сфере АРС.

Проект Федерального закона «О примирительной процедуре с участием посредника (медиации)». Региональное законотворчество в сфере АРС.

Тема 4. Базовые принципы АРС. Место способов АРС в системе российского права

Базовые принципы АРС: договорно-процессуальный характер отношений; добровольность применения способа АРС; процедурная диспозитивность; конфиденциальность; содействие применению избранного способа АРС.

Теоретические представления о правовой природе способов АРС и их [Ц]Месте в системе отечественного права.

Концепция частного процессуального права (права АРС). Цель и задачи частного процессуального права. Предмет и основные институты частного Процессуального права (ЧПП). Режим правового регулирования ЧПП: метод, общие и специальные принципы, иерархия источников.

Тема 5. Переговоры сторон

Определение переговоров. Модели переговоров. Стратегия и тактика ведения переговорного процесса.

Стадии переговоров: подготовка переговоров; презентация предложений; дискуссия; завершение переговоров.

Психологические механизмы переговорного процесса. Учет психологических аспектов при определении позиций сторон в переговорах, составлении подлежащих обсуждению вопросов, формулировании уступок, условий соглашений об урегулировании спора.

Тема 6. Посредничество (медиация)

Посредничество как способ альтернативного разрешения споров. История развития, нормативная регламентация и сфера применения посредничества (медиабельность правового конфликта). Достоинства и недостатки процедуры посредничества. Перспективы развития посредничества в России. Использование посредничества для согласования условий при заключении контрактов.

Сущность посредничества и основные правила его проведения. Принципы проведения процедуры посредничества.

Требования, предъявляемые к посреднику федеральным законом (проектом). Дополнительные требования. Порядок назначения и избрания посредников.

Соглашение сторон об обращении к посреднику с целью урегулирования спора. Форма и содержание соглашения.

Права и обязанности лиц, участвующих в посредничестве.

Тема 7. Порядок проведения процедуры посредничества. Способы урегулирования конфликтов в случае невозможности проведения посредничества

Основные процедуры и стадии посредничества. Подготовка посредничества. Вступительное слово. Презентация сторон. Дискуссия. Кокус. Подготовка проекта соглашения. Выход из посредничества. Этап постконфликта.

Форма и содержание соглашения об урегулировании спора. Фиксация результатов посредничества.

Исполнение соглашения об урегулировании спора.

Возможность утверждения соглашения об урегулировании спора в третейском и государственном суде.

Способы урегулирования конфликтов в случае невозможности проведения медиации. Консультация. Конфликтологическое консультирование. Конфликтологическая экспертиза. Фасилитация. Медиация с рекомендацией.

Тема 8. Общие положения о третейском суде и третейском разбирательстве

История развития третейского разбирательства в России.

Понятие о третейском суде, третейском разбирательстве и их нормативная регламентация. Принципы третейского разбирательства. Источники нормативного регулирования, порядок создания и деятельности отечественных третейских судов.

Классификация (виды) третейских судов. Анализ видов третейских судов: криминальных; легитимных; ad hoc; ограниченного срока действия; постоянно действующих; созданных государством; созданных организациями-учредителями; «внутренних»; «внешних»; межгосударственных; общей юрисдикции; специальной юрисдикции; корпоративных; открытого типа; закрытого типа.

Перспективы развития третейских судов в современной России.

Тема 9. Условия для рассмотрения спора в третейском суде

Подведомственность дел третейским судам (арбитрабельность). Комплексный анализ существующих точек зрения относительно определения подведомственности третейских судов.

Соглашение о третейском суде, его содержание и виды. Понятие соглашения о третейском суде. Существующие точки зрения о правовой сущности соглашения о третейском суде. Виды соглашений о третейском суде: третейский договор, третейское соглашение; третейская оговорка (запись). Их форма и содержание, порядок заключения и оформления, сфера реализации, принципиальное отличие друг от друга.

Порядок формирования состава третейского суда и требования к кандидатурам третейских судей. Законодательные и локальные требования к кандидатуре третейского судьи и председателя состава третейского суда. Законодательные ограничения выполнения обязанностей третейского судьи.

Тема 10. Порядок рассмотрения спора в третейском суде и принимаемые им постановления

Специфика третейского разбирательства и его отличительные аспекты от судопроизводства в государственных судах.

Порядок заключения, проверки и утверждения мирового соглашения в третейском суде. Особенности механизма утверждения мирового соглашения.

Понятие и виды постановлений третейского суда. Случаи вынесения решений и определений. Нормативные основания вынесения третейским судом наряду с решением еще и итогового определения.

Понятие, правовая природа, структура и содержание решения третейского суда.

Свойства решения третейского суда (законность, справедливость, обоснованность, исключительность, окончательность).

Институт самоконтроля третейского суда: понятие, содержание, нормативное закрепление, механизм реализации на практике. Законодательно Предусмотренные виды самоконтроля третейского суда.

Тема 11. Взаимодействие третейских и государственных судов

Механизм принудительного обеспечения иска, рассматриваемого третейским судом. Порядок применения добровольных обеспечительных мер. Пробелы и противоречия действующего законодательства.

Порядок оспаривания и основания отмены решения третейского суда. Отличие института оспаривания решения третейского суда от института обжалования и пересмотра решений государственных судов. Системный анализ оснований отмены решения третейского суда. Правовые последствия отмены решения третейского суда. Субъекты, обладающие правом оспаривания решения третейского суда. Сроки подачи заявления, его форма и содержание.

Порядок принудительного исполнения решения третейского суда. Случаи отсрочки исполнения решения. Отличие института принудительного исполнения решения третейского суда от института принудительного исполнения решений государственных судов. Анализ оснований отказа в выдаче исполнительного листа.

Тема 12. Специфика нормативной регламентации международного коммерческого арбитража

Правовая природа международного коммерческого арбитража.

Международные и национальные нормативные источники правового регулирования деятельности международного коммерческого арбитража.

Преимущества рассмотрения споров в международном коммерческом арбитраже по сравнению с рассмотрением споров в государственных судах. Достоинства и недостатки различных видов арбитражного разбирательства.

Основные центры международного арбитража в Российской Федерации и за рубежом.

Предметная подведомственность международного коммерческого арбитража (арбитрабельность).

Арбитражное соглашение как основа компетенции международного коммерческого арбитража. Содержание арбитражного соглашения. Обязательные и факультативные условия. Арбитражная оговорка во внешнеэкономическом контракте. Выбор права, применяемого к договорным отношениям сторон.

Правовые последствия заключения арбитражного соглашения. Нормативные требования к кандидатурам арбитров и порядок формирования состава международного коммерческого арбитража.

Тема 13. Процедурные особенности международного коммерческого арбитража

Рассмотрение дел в международном коммерческом арбитраже. Место арбитражного разбирательства и его правовое значение. Язык арбитражного разбирательства. Возможность вынесения постановления о компетенции как по вопросу предварительного характера. Предоставление и исследование доказательств. Обеспечение иска, рассматриваемого

международным коммерческим арбитражем. Принятие обеспечительных мер в отсутствие сторон.

Вынесение решения международным коммерческим арбитражем, его форма и содержание. Порядок исправления «технических» недостатков решения. Вынесение решения на согласованных условиях.

Оспаривание решения международного коммерческого арбитража.

Признание и приведение в исполнение решения международного коммерческого арбитража.

Особенности инвестиционного арбитража.

Тема 14. Комбинированные способы АРС. Посредничество-арбитраж

Комбинированные способы АРС (посредничество-арбитраж, арбитраж-посредничество).

Многоуровневые соглашения об использовании способов АРС. Правовые последствия заключения таких соглашений.

Комбинированная процедура «посредничество-арбитраж». Ее специфика, достоинства и отличия от традиционного посредничества и традиционного третейского разбирательства (международного коммерческого арбитража).

Обращение сторон к посреднику в ходе третейского разбирательства. Последствия обращения к посреднику для третейского разбирательства.

Формы завершения процедуры посредничества. Завершение процедуры посредничества без достижения соглашения и возобновление третейского разбирательства. Возможность посредника участвовать в качестве третейского судьи по спору, который был предметом посредничества.

Значение конфиденциальности посредничества. Ограничение использования в третейском разбирательстве информации, полученной в ходе посредничества.

Завершение процедуры посредничества заключением сторонами соглашения об урегулировании спора. Утверждение третейским судом достигнутого с помощью посредника соглашения об урегулировании спора. Последствия утверждения третейским судом соглашения об урегулировании спора.

Тема 15. Выбор способа АРС. Порядок применения способов АРС. Моделирование способов АРС. Профилактика внутрикорпоративных конфликтов

Критерии выбора наиболее эффективного способа АРС, исходя из конкретных обстоятельств спора (правового конфликта).

Моделирование собственного (специального) способа АРС.

Порядок применения способов АРС: внесудебный, досудебный, судебный.

Профилактика конфликтов. Корпоративный омбудсмен.

Тема 16. Развитие способов АРС за рубежом

Развитие способов АРС в странах общего права (США, Англия, Канада и др.).

Развитие способов АРС в странах континентального права (Германия, Голландия, Австрия, Франция и др.).

Развитие способов АРС в Австралии, Бразилии, Китае. Развитие АРС в странах СНГ.

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Международное частное право		*	*	*		*	*		*	*		*		*	*	*
2	Исполнительное производство	*				*			*			*		*			

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	ПЗ	СРС	Всего час.
1	Характеристика альтернативного разрешения споров (АРС). Понятие АРС	2	3	5	10
2	Основные понятия в сфере АРС				
3	Совершенствование законодательства и система источников нормативного регулирования способов АРС	2	3	4	9
4	Базовые принципы АРС. Место способов АРС в системе российского права	1	2	4	7
5	Переговоры сторон	2	2	4	8
6	Посредничество (медиация)	2	2	4	8
7	Порядок проведения процедуры посредничества. Способы урегулирования конфликтов в случае невозможности проведения посредничества	1	2	2	5
8	Общие положения о третейском суде и третейском разбирательстве	1	2	3	6
9	Условия для рассмотрения спора в третейском суде	1	2	3	6
10	Порядок рассмотрения спора в третейском суде и принимаемые им постановления	1	2	3	6
11	Взаимодействие третейских и государственных судов	2	2	3	7
12	Специфика нормативной регламентации международного коммерческого арбитража	2	2	3	7
13	Процедурные особенности международного коммерческого арбитража	1	2	5	8
14	Комбинированные способы АРС. Посредничество-арбитраж	1	2	5	8
15	Выбор способа АРС. Порядок применения способов АРС. Моделирование способов АРС. Профилактика внутрикорпоративных конфликтов	2	3	3	8
16	Развитие способов АРС за рубежом	1	2	2	5
Всего часов		22	33	53	108
Экзамен					36
Итого					144

2.4. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость (час.)
1.	Тема № 1	Характеристика альтернативного разрешения споров (АРС). Понятие АРС	2
2.	Тема № 2	Основные понятия в сфере АРС	
3.	Тема № 3	Совершенствование законодательства и система источников нормативного регулирования способов АРС	2
4.	Тема № 4	Базовые принципы АРС. Место способов АРС в системе российского права	1
5.	Тема № 5	Переговоры сторон	2
6.	Тема № 6	Посредничество (медиация)	2
7.	Тема № 7	Порядок проведения процедуры посредничества. Способы урегулирования конфликтов в случае невозможности проведения посредничества	1
8.	Тема № 8	Общие положения о третейском суде и третейском разбирательстве	1
9.	Тема № 9	Условия для рассмотрения спора в третейском суде	1
10.	Тема № 10	Порядок рассмотрения спора в третейском суде и принимаемые им постановления	1
11.	Тема № 11	Взаимодействие третейских и государственных судов	2
12.	Тема № 12	Специфика нормативной регламентации международного коммерческого арбитража	2
13.	Тема № 13	Процедурные особенности международного коммерческого арбитража	1
14.	Тема № 14	Комбинированные способы АРС. Посредничество-арбитраж	1
15.	Тема № 15	Выбор способа АРС. Порядок применения способов АРС. Моделирование способов АРС. Профилактика внутрикорпоративных конфликтов	2
16.	Тема № 16	Развитие способов АРС за рубежом	1

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Характеристика альтернативного разрешения споров (АРС). Понятие АРС	3
2	2	Основные понятия в сфере АРС	
3	3	Совершенствование законодательства и система источников нормативного регулирования способов АРС	3
4	4	Базовые принципы АРС. Место способов АРС в системе российского права	2

5	5	Переговоры сторон	2
6	6	Посредничество (медиация)	2
7	7	Порядок проведения процедуры посредничества. Способы урегулирования конфликтов в случае невозможности	2
8	8	Общие положения о третейском суде и третейском разбирательстве	2
9	9	Условия для рассмотрения спора в третейском суде	2
10	10	Порядок рассмотрения спора в третейском суде и принимаемые им постановления	2
11	11	Взаимодействие третейских и государственных судов	2
12	12	Специфика нормативной регламентации международного коммерческого арбитража	2
13	13	Процедурные особенности международного коммерческого арбитража	2
14	14	Комбинированные способы АРС. Посредничество-арбитраж	2
15	15	Выбор способа АРС. Порядок применения способов АРС. Моделирование способов АРС. Профилактика внутрикорпоративных конфликтов	3
16	16	Развитие способов АРС за рубежом	2

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы проведения занятий	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Переговоры сторон	сообщение, презентация	2
2	Лекция	Посредничество (медиация)	бинарный семинар, презентация	2
3	Практическое	Порядок проведения процедуры посредничества. Способы урегулирования конфликтов в случае невозможности проведения посредничества	эссе, , анализ конкретных ситуаций	2
4	Практическое	Общие положения о третейском суде и третейском разбирательстве	аналитический обзор, доклад, сообщение,	2
5	Практическое	Условия для рассмотрения спора в третейском суде	анализ конкретных ситуаций, дискуссия	2
6	Практическое	Порядок рассмотрения спора в третейском суде и принимаемые им постановления	презентация	2
7	Практическое	Взаимодействие	доклад	2

		третейских и государственных судов		
ИТОГО				14

2.7. Лабораторные работы
(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых работ

1. Юридический (правовой) конфликт: сущность и структура; методы исследования и диагностика.
2. Внесудебные способы урегулирования юридических конфликтов.
3. Концепция частного процессуального права.
4. Источники правового регулирования альтернативного разрешения гражданско-правовых споров.
5. Зарубежный опыт альтернативного разрешения споров.
6. Комбинированные способы альтернативного разрешения споров.
7. История медиации в России и в мире.
8. Медиация как междисциплинарная область
9. Организация и правовое регулирование медиации.
10. Этические аспекты медиативной деятельности.
11. Инструменты медиации
12. Возможности медиации в разрешении споров.
13. Институт посредничества в урегулировании международных конфликтов
Переговоры сторон как способ альтернативного разрешения споров.
14. Порядок рассмотрения споров в третейском суде.
15. Роль МКАС в разрешении коммерческих споров.
16. Направления совершенствования законодательства об альтернативном разрешении споров.
17. Способы урегулирования конфликтов в случае невозможности проведения медиации.
18. Претензионный порядок урегулирования юридического конфликта.
19. Третейский суд и третейское разбирательство как основной вид альтернативной формы разрешения правовых споров.
20. Соглашение о третейском суде: форма, виды, отличия
21. Международный коммерческий арбитраж как альтернативная форма разрешения внешнеэкономических споров.
22. Медиация как способ урегулирования международных коммерческих споров.
23. Медиация в системе альтернативных способов разрешения правовых споров.
24. Правовые основы медиации в Российской Федерации.
25. Процедура проведения медиации.
26. Нотариат как альтернативный способ урегулирования правовых конфликтов.
27. Медиация и медиативные технологии в адвокатской практике: состояние и перспективы развития.
28. Медиация и медиативные технологии в нотариальной практике: состояние и перспективы.
29. Использование медиативных технологий в работе с несовершеннолетними правонарушителями: состояние и перспективы.
30. Использование медиативных технологий в работе с лицами, отбывающими наказание за совершение преступлений: состояние и перспективы.
31. Медиативное соглашение: сущность, особенности заключения и исполнения.
32. Медиация в восстановительном правосудии и ювенальной юстиции.

33. Применение медиации при урегулировании споров, возникающих из публичных правоотношений.
34. Применение медиации при урегулировании споров, возникающих из трудовых споров.
35. Применение медиации при урегулировании споров, возникающих из семейных споров.
36. Особенности применения медиации при разрешении гражданско-правовых споров и споров, связанных с интеллектуальной собственностью.
37. Применение медиации при урегулировании споров с участием потребителей.
38. Медиация в многостороннем конфликте и при сопровождении долгосрочных проектов.
39. Медиация в восстановительном правосудии и ювенальной юстиции.
40. Медиация в системе защиты прав предпринимателей
41. Мирное соглашение как альтернативная форма разрешения правовых споров и конфликтов.
42. Судебные и внесудебные мировые соглашения.
43. Переговоры как альтернативный способ урегулирования правовых конфликтов.
44. Договор как итоговый документ переговоров.
45. Роль посредничества в миротворчестве
46. Претензионный порядок урегулирования юридического конфликта.
47. Развитие способов АРС за рубежом.
48. Перспективы развития альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в Российской Федерации.
49. Школьные службы примирения: основные функции и устройство.
50. Проблемы формирования профессионального корпуса медиаторов.

2.9. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Характеристика природы нарушения правовых норм и природы конфликтов.
2. Определение правового конфликта и его значение в механизме действия права и в процессе правообразования.
3. Способы разрешения конфликтов в современном обществе. Различие между судебными и несудебными способами урегулирования конфликтов.
4. Базовые принципы АРС.
5. Договорно-процессуальный характер отношений в сфере АРС.
6. Законодательство о международном коммерческом арбитраже. Нормативные акты, которыми руководствуются международные коммерческие арбитражи в Российской Федерации.
7. Законодательство о третейских судах и третейском судопроизводстве. Нормативные акты, которыми руководствуются третейские суды в своей деятельности.
8. Институт самоконтроля третейского суда — понятие, содержание, нормативное закрепление, механизм реализации на практике.
9. Исторически сложившиеся способы альтернативного разрешения споров в нашей стране и тенденции их развития.
10. История развития третейских судов и третейского судопроизводства до 1917 года.
11. История развития третейских судов и третейского судопроизводства с 1917 до 2002 года.
12. Источники третейского судопроизводства и их иерархия.
13. Классификация и виды третейских судов, международных коммерческих арбитражей.
14. Концепция частного процессуального права.

15. Меры содействия и контроля в отношении применения способов АРС со стороны органов государства и общественных структур.
16. Механизм определения компетентного государственного суда при применении принудительных обеспечительных мер, при оспаривании решения третейского суда и при обращении с заявлением о выдаче исполнительного листа.
17. Механизм определения компетенции третейского суда, международного коммерческого арбитража.
18. Механизм применения добровольных обеспечительных мер по иску, рассматриваемому в третейском суде.
19. Механизм применения принудительных обеспечительных мер по иску, рассматриваемому в третейском суде.
20. Определение предметной и субъектной подведомственности третейских судов, международных коммерческих арбитражей.
21. Основания, порядок и правовые последствия отвода третейских судей, арбитров международных коммерческих арбитражей.
22. Отличия способов АРС от государственных способов разрешения «споров и урегулирования конфликтов».
23. Переговоры сторон как способ альтернативного урегулирования споров.
24. Понятие «Альтернативное разрешение споров»: варианты трактовки понятия АРС.
25. Понятие международного коммерческого арбитража и нормативное определение его места в числе юрисдикционных органов.
26. Понятие третейского суда и нормативное определение его места в числе юрисдикционных органов.
27. Понятие, состав и механизм определения третейских расходов.
28. Порядок образования и деятельности третейских судов.
29. Порядок оспаривания и правовые последствия отмены решения третейского суда, международного коммерческого арбитража.
30. Порядок проведения процедуры посредничества.
31. Порядок распределения третейских расходов.
32. Порядок рассмотрения заявлений о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.
33. Посредничество как способ альтернативного разрешения споров.
34. Преимущества третейского судопроизводства и рассмотрения спора в международном коммерческом арбитраже перед судопроизводством в государственных юрисдикционных органах.
35. Процессуальные методы, используемые в АРС: «разрешения споров», «урегулирования правовых конфликтов», «экспертной оценки» и «смешанный».
36. Проявление принципа конфиденциальности третейского судопроизводства.
37. Свойства решения третейского суда (международного коммерческого арбитража).
38. Система источников АРС.
39. Соглашение о третейском суде, арбитражное соглашение: форма, виды, отличия.
40. Специфика процедуры рассмотрения споров в международном коммерческом арбитраже.
41. Специфика процедуры рассмотрения споров в третейском суде.
42. Способы АРС и их классификация.
43. Способы АРС как институты саморегулирования гражданского общества.
44. Структура и содержание соглашения о третейском суде. Правовые последствия заключения соглашения о третейском суде.
45. Субъекты, предпосылки и сроки оспаривания решения третейского суда и международного коммерческого арбитража.
46. Субъекты, предпосылки и сроки подачи заявления о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.

47. Сущность, форма, содержание и случаи вынесения определения третейским судом и международным коммерческим арбитражем.
48. Сущность, форма, специфика и содержание решения третейского суда и международного коммерческого арбитража.
49. Теоретические представления о правовой природе способов АРС и их месте в системе отечественного права.
50. Форма и содержание соглашения об урегулировании спора. Фиксация результатов посредничества.
51. Форма, содержание и специфика искового заявления, подаваемого в третейский суд (международный коммерческий арбитраж).
52. Формирование состава третейского суда и международного коммерческого арбитража.
53. Анализ оснований отмены решения международного коммерческого арбитража, требующих специального доказывания заявителем.
54. Анализ оснований отмены решения международного коммерческого арбитража, не требующих специального доказывания заявителем.
55. Анализ оснований отмены решения третейского суда или отказа в выдаче исполнительного листа на его принудительное исполнение, требующих специального доказывания заявителем.
56. Анализ оснований отмены решения третейского суда или отказа в выдаче исполнительного листа на его принудительное исполнение, не требующих специального доказывания заявителем.
57. Анализ требований к кандидатуре третейского судьи, арбитра международного коммерческого арбитража.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Рефераты

1. Эффективность юридических механизмов разрешения конфликтов.
2. Технология разрешения юридического конфликта.
3. Альтернативные (негосударственные) формы урегулирования и разрешения юридического конфликта.
4. Эффективность и последовательность применения альтернативных форм разрешения конфликтов в правовой сфере.
5. Предпосылки развития альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в России.
6. Переговоры как форма разрешения юридических конфликтов.
7. Условия эффективности переговорного процесса по урегулированию правовых споров и конфликтов.
8. Договор как итоговый документ переговоров.
9. Претензионный порядок урегулирования юридического конфликта.
10. Применение посредничества в ходе разрешения юридического конфликта.
11. Характеристика и перспективы развития третейского суда и третейского разбирательства в плане разрешения юридических конфликтов.
12. Преимущества и недостатки третейского разбирательства как формы урегулирования правовых споров и конфликтов.
13. Процедура урегулирования конфликтов в третейских судах.
14. Мирное соглашение как альтернативная форма разрешения правовых споров и конфликтов.
15. Мирное соглашение в исполнительном производстве.
16. Согласительные процедуры, применяемые при разрешении конфликтов, возникающих в государственно-правовой сфере.
17. Перспективы развития альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в Российской Федерации.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Конфликт — это:

- а) борьба мнений;
- б) спор, дискуссия по острой проблеме;
- в) противоборство на основе столкновения противоположно направленных мотивов или суждений;
- г) соперничество, направленное на достижение победы в споре;
- д) столкновение противоположных позиций.

2. Инцидент — это:

- а) стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта;
- б) истинная причина конфликта;
- в) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними;
- г) то, из-за чего возникает конфликт;
- д) необходимое условие конфликта.

3. Стороны конфликта — это:

- а) субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта или поддерживающие (явно или неявно) конфликтующих;
- б) только субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта;

- в) конкретные личности, находящиеся в состоянии конфликта;
- г) субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта, и посредник (медиатор);
- д) конфликтующие стороны в переговорном процессе по разрешению конфликта.

4. Конфликтная ситуация — это:

- а) случайные столкновения интересов субъектов социального взаимодействия;
- б) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для противоборства между ними;
- в) процесс противоборства между субъектами социального взаимодействия, направленный на выяснение отношений;
- г) причина конфликта;
- д) этап развития конфликта.

5. Образ конфликтной ситуации — это

- а) то, из-за чего возникает конфликт;
- б) субъективное отражение в сознании субъектов конфликтного взаимодействия предмета конфликта;
- в) истинные внутренние побудительные силы, подталкивают субъект социального взаимодействия к конфликту;
- г) то, о чем заявляют друг другу конфликтующие стороны;
- д) субъективное отражение в сознании субъектов конфликтного взаимодействия целей конфликта.

6. Функция медиатора:

- а) разрешение конфликта;
- б) активный слушатель;
- в) контроль;
- д) выяснение предмета конфликта;
- е)- только б, в ;
- ж)- только а, д;
- з) нет правильного ответа.

7. Стратегии «избегания» в конфликте соответствует тактика:

- а) приспособления;
- б) ухода;
- в) манипулирования;
- г) компромиссов.

8. На поведение участников в конфликте влияет их:

- а) характер;
- б) гендерный стереотип;
- в) интроверсивность;
- г) геронтофобия;
- д) только а) и б);
- е) все ответы верны.

9. Активная защита от манипулятора предполагает действия направленные на то, чтобы:

- а) избегать взаимодействия и общения с ним ;
- б) «остановить агрессора»;
- в) разоблачить его.

10. Что характерно в поведении актуализатора:

- а) ложь;
- б) стремление все контролировать;
- в) осознанность своих действий;
- г) все ответы верны.

**Полный комплект заданий находится в ФОС*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменный опрос с вариантами ответов;
- 6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является экзамен и защита курсовой работы.

V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных

компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информиио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>

3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению курсовой работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Минкина, Н.И. Медиация как альтернативный способ урегулирования конфликтов / Н.И. Минкина ; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 159 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473260>
2. Власов, А.А. Гражданский процесс. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 555 с.

7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Медиация. Базовый курс для организации работы служб примирения (служб медиации) в организациях среднего профессионального образования : учебное пособие / авт.-сост. О.В. Маврин ; Министерство образования и науки Республики Татарстан, Казанский институт социальных исследований «Консенсус». – Казань : Издательство Казанского университета, 2014. – 93 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276334>
2. Адыгезалова, Г.Э. Основы юридической конфликтологии и социологии права : учебное пособие : [16+] / Г.Э. Адыгезалова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 231 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571887>
3. Курочкин, С.А. Третейское разбирательство и международный коммерческий арбитраж / С.А. Курочкин ; Уральский государственный юридический университет, Кафедра гражданского процесса. – Москва : Статут, 2017. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497366>
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

7.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 года. Российская газета от 10.12.1998 года.
2. Международный пакт о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 16 декабря 1966 года). Пакт ратифицирован Указом Президиума Верховного Совета СССР от

- 18 сентября 1973 года № 4812-VIII // Ведомости Верховного Совета СССР. – 1976. – № 17. – Ст. 291.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 года). Пакт ратифицирован Указом Президиума Верховного Совета СССР от 18 сентября 1973 года № 4812-VIII // Ведомости Верховного Совета СССР. – 1976. – № 17. – Ст. 1831.
 4. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 04 ноября 1950 года) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 2. – Ст. 163.
 5. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года // Российская газета. – 25 декабря 1993 года.
 6. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 18. – Ст. 1589.
 7. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации от 6 января 1997 года. – № 1. – Ст. 1.
 8. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 года № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 9. – Ст. 1011.
 9. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 года № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 7. – Ст. 898.
 10. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 1. – Ст. 16.
 11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ // Парламентская газета. - № 220-221. - 20.11.2002.
 12. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 29.07.2002. - N 30. - ст. 3012.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов» относится к вариативной части ОП (Б1.В.11). Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права, кафедрой «Гражданского и комплексных отраслей права».

В результате освоения дисциплины «Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов» происходит формирование у обучающегося следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

профессиональные компетенции (ПК):

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

В результате освоения дисциплины **студент** должен:

Знать:

- понятийный аппарат дисциплины «Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов»;
- значение альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в практической деятельности и в научном познании;
- понятие внесудебных способов разрешения правовых споров, становление и развитие системы внесудебного урегулирования споров;
- классификацию внесудебных способов разрешения правовых споров;
- альтернативные (негосударственные) формы разрешения правовых споров и конфликтов;
- технологии альтернативного разрешения юридического конфликта;
- особенности проведения процедуры медиации при разрешении спора в гражданском, арбитражном производстве, в третейском разбирательстве.

Уметь:

- проводить диагностику конфликтной ситуации, конфликтного юридического отношения, конфликтных действий;
- определять способ разрешения правового спора или конфликта;
- давать юридическую квалификацию конфликтным действиям;
- определять процесс управления юридическим конфликтом, выявлять его этапы и методы;
- применять различные технологии альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в ходе научно-практической деятельности.

Владеть:

- навыками анализа и обобщения материалов судебной практики, научно-практической литературы по вопросам арбитражного, гражданского процесса, исполнительного производства, внесудебных способов урегулирования правовых конфликтов;
- навыками подготовки документальной основы по использованию альтернативного разрешения правовых конфликтов;
- методикой самостоятельного изучения и анализа юридических конфликтов, участия в процедурах их разрешения, различными приемами коммуникации и ведения переговоров.
- навыками правового воспитания и убеждения.

Содержание дисциплины: юридический конфликт, исторические этапы развития примирительных процедур и их соотношения с состязательными процедурами разрешения конфликтов; понятие АРС, место способов АРС в системе российского права, источники правового регулирования альтернативного разрешения конфликтов, принципы АРС; система способов альтернативного разрешения конфликтов, переговоры, посредничество (медиация), третейский суд и третейское разбирательство, международный коммерческий арбитраж, комбинированные способы разрешения альтернативного конфликта, критерии выбора способа альтернативного решения конфликта;

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *(лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации)*.

При преподавании дисциплины могут использоваться традиционные и интерактивные образовательные технологии, в том числе:

- лекционная система обучения;
- практическая система обучения (устный опрос, выполнение творческих (проблемных) заданий, обсуждение практических ситуаций, разработка проблемы и подготовка презентации и т. д.);
- технологии интерактивного обучения (работа в малых группах, тренинг, круглый стол, мозговой штурм и др.);
- консультации преподавателей в рамках внеаудиторной работы;
- научно-исследовательская работа (подготовка научной статьи по проблематике альтернативного разрешения правовых конфликтов).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса на практических занятиях, проверка письменных работ, проведение контрольных работ, опрос с вариантами ответов (письменное или компьютерное), контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или в устной форме), рубежный контроль в форме контрольной работы или письменный опрос и промежуточный контроль в форме курсовой работы и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 55 часов, в т.ч. лекций 22 часа, практических занятий 33 часа, самостоятельной работы обучающегося 53 часа и 36 часов на сдачу экзамена.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра гражданского и комплексных отраслей права
(наименование кафедры)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ФОРМЫ РАЗРЕШЕНИЯ ПРАВОВЫХ
КОНФЛИКТОВ**

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

бакалавр

Квалификация (степень) выпускника

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Общие положения

1.1. ФОС по дисциплине «Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов» является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине «Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов» представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине «Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС входит в состав учебно-методической документации дисциплины «Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов» (далее – УМД).

2. Цель и задачи ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины «Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов» является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине «Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов»:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. Перечень компетенций

В результате освоения дисциплины «Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов» происходит формирование у обучающегося следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

общефессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

профессиональные компетенции (ПК):

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятийный аппарат дисциплины «Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов»;
- значение альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в практической деятельности и в научном познании;

- понятие внесудебных способов разрешения правовых споров, становление и развитие системы внесудебного урегулирования споров;

- классификацию внесудебных способов разрешения правовых споров;

- альтернативные (негосударственные) формы разрешения правовых споров и конфликтов;

- технологии альтернативного разрешения юридического конфликта;

- особенности проведения процедуры медиации при разрешении спора в гражданском, арбитражном производстве, в третейском разбирательстве.

Уметь:

- проводить диагностику конфликтной ситуации, конфликтного юридического отношения, конфликтных действий;
- определять способ разрешения правового спора или конфликта;
- давать юридическую квалификацию конфликтным действиям;
- определять процесс управления юридическим конфликтом, выявлять его этапы и методы;
- применять различные технологии альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в ходе научно-практической деятельности.

Владеть:

- навыками анализа и обобщения материалов судебной практики, научно-практической литературы по вопросам арбитражного, гражданского процесса, исполнительного производства, внесудебных способов урегулирования правовых конфликтов;
- навыками подготовки документальной основы по использованию альтернативного разрешения правовых конфликтов;
- методикой самостоятельного изучения и анализа юридических конфликтов, участия в процедурах их разрешения, различными приемами коммуникации и ведения переговоров.

Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-1	Тема 4. Базовые принципы АРС. Место способов АРС в системе российского права	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 3. Совершенствование законодательства и система источников нормативного регулирования способов АРС		
	Тема 15. Выбор способа АРС. Порядок применения способов АРС. Моделирование способов АРС. Профилактика внутрикорпоративных конфликтов		
	Тема 16. Развитие способов АРС за рубежом		
	Тема 12. Специфика нормативной регламентации международного коммерческого арбитража		
	Тема 13. Процедурные особенности международного коммерческого арбитража		

ОПК-3	Тема 5. Переговоры сторон	Текущий	Написание реферата
	Тема 6. Посредничество (медиация)		
	Тема 7. Порядок проведения процедуры посредничества. Способы урегулирования конфликтов в случае невозможности проведения посредничества		
	Тема 10. Порядок рассмотрения спора в третейском суде и принимаемые им постановления		
ПК-2	Тема 7. Порядок проведения процедуры посредничества. Способы урегулирования конфликтов в случае невозможности проведения посредничества	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 1. Характеристика альтернативного разрешения споров (АРС). Понятие АРС		
	Тема 2. Основные понятия в сфере АРС		
	Тема 8. Общие положения о третейском суде и третейском разбирательстве		
ПК-4	Тема 9. Условия для рассмотрения спора в третейском суде	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 11. Взаимодействие третейских и государственных судов		
ПК-7	Тема 9. Условия для рассмотрения спора в третейском суде	Текущий	Написание реферата
	Тема 10. Порядок рассмотрения спора в третейском суде и принимаемые им постановления		

ПК-13	Тема 14. Комбинированные способы АРС. Посредничество-арбитраж	Текущий	Опрос (тестирование)
ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-7, ПК-13	Темы 1-16	Промежуточный	Вопросы к экзамену

4. Описание показателей и критериев оценивания

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОПК-1	Тема 4. Базовые принципы АРС. Место способов АРС в системе российского права	Текущий	Опрос (тестирование)	<p>Оценка «отлично» предполагает, что студент: -на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; -владеет принципами анализа; -в самостоятельной работе проявил элементы творчества; -способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</p> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент: -владеет основным программным объемом знаний; -прочно усвоил основные понятия и категории; -активно работал на практических занятиях.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент: -знает основные понятия и категории; -может дать, в основном, правильные суждения; -на практических занятиях работал неактивно.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент: -не знает основных понятий,</p>
	Тема 3. Совершенствование законодательства и система источников нормативного регулирования способов АРС			
	Тема 15. Выбор способа АРС. Порядок применения способов АРС. Моделирование способов АРС. Профилактика внутрикорпоративных конфликтов			
	Тема 16. Развитие способов АРС за рубежом			
	Тема 12. Специфика нормативной регламентации международного			

	<p>коммерческого арбитража</p> <p>Тема 13. Процедурные особенности международного коммерческого арбитража</p>			<p>категории и терминов; -не вышел за пределы отдельных представлений; -не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. Для студентов, сдающих тестирование: оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ОПК-3	<p>Тема 5. Переговоры сторон</p> <p>Тема 6. Посредничество (медиация)</p> <p>Тема 7. Порядок проведения процедуры посредничества. Способы урегулирования конфликтов в случае невозможности проведения посредничества</p> <p>Тема 10. Порядок рассмотрения спора в третейском суде и принимаемые им постановления</p>	Текущий	Написание реферата	<p>Оценка «отлично» предполагает, что студент: -на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; -владеет принципами анализа; -в самостоятельной работе проявил элементы творчества; -способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. Оценка «хорошо» предполагает, что студент: -владеет основным программным объемом знаний; -прочно усвоил основные понятия и категории; -активно работал на практических занятиях. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент: -знает основные понятия и категории; -может дать, в основном, правильные суждения; -на практических занятиях работал неактивно. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент: -не знает основных понятий, категории и терминов; -не вышел за пределы отдельных представлений;</p>

				<p>-не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ПК-2	<p>Тема 7. Порядок проведения процедуры посредничества. Способы урегулирования конфликтов в случае невозможности проведения посредничества</p> <p>Тема 1. Характеристика альтернативного разрешения споров (АРС). Понятие АРС</p> <p>Тема 2. Основные понятия в сфере АРС</p> <p>Тема 8. Общие положения о третейском суде и третейском разбирательстве</p>	Текущий	Опрос (тестирование)	<p>Оценка «отлично» предполагает, что студент: -на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; -владеет принципами анализа; -в самостоятельной работе проявил элементы творчества; -способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</p> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент: -владеет основным программным объемом знаний; -прочно усвоил основные понятия и категории; -активно работал на практических занятиях.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент: -знает основные понятия и категории; -может дать, в основном, правильные суждения; -на практических занятиях работал неактивно.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент: -не знает основных понятий, категории и терминов; -не вышел за пределы отдельных представлений; -не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и</p>

				<p>контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ПК-4	<p>Тема 9. Условия для рассмотрения спора в третейском суде</p> <p>Тема 11. Взаимодействие третейских и государственных судов</p>	Текущий	Опрос (тестирование)	<p>Оценка «отлично» предполагает, что студент: -на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; -владеет принципами анализа; -в самостоятельной работе проявил элементы творчества; -способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</p> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент: -владеет основным программным объемом знаний; -прочно усвоил основные понятия и категории; -активно работал на практических занятиях.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент: -знает основные понятия и категории; -может дать, в основном, правильные суждения; -на практических занятиях работал неактивно.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент: -не знает основных понятий, категории и терминов; -не вышел за пределы отдельных представлений; -не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p>

				<p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ПК-7	<p>Тема 9. Условия для рассмотрения спора в третейском суде</p> <p>Тема 10. Порядок рассмотрения спора в третейском суде и принимаемые им постановления</p>	Текущи й	Написание реферата	<p>Оценка «отлично» предполагает, что студент: -на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; -владеет принципами анализа; -в самостоятельной работе проявил элементы творчества; -способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</p> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент: -владеет основным программным объемом знаний; -прочно усвоил основные понятия и категории; -активно работал на практических занятиях.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент: -знает основные понятия и категории; -может дать, в основном, правильные суждения; -на практических занятиях работал неактивно.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент: -не знает основных понятий, категории и терминов; -не вышел за пределы отдельных представлений; -не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем</p>

				<p>на 90 % вопросов; оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ПК-13	Тема 14. Комбинированные способы АРС. Посредничество-арбитраж	Текущий	Опрос (тестирование)	<p>Оценка «отлично» предполагает, что студент: -на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; -владеет принципами анализа; -в самостоятельной работе проявил элементы творчества; -способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</p> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент: -владеет основным программным объемом знаний; -прочно усвоил основные понятия и категории; -активно работал на практических занятиях.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент: -знает основные понятия и категории; -может дать, в основном, правильные суждения; -на практических занятиях работал неактивно.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент: -не знает основных понятий, категории и терминов; -не вышел за пределы отдельных представлений; -не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент</p>

				<p>правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-7, ПК-13	Темы 1-16	Промеж уточный	Вопросы к экзамену	<p>Оценка «отлично» предполагает, что студент: -на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; -владеет принципами анализа; -в самостоятельной работе проявил элементы творчества; -способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</p> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент: -владеет основным программным объемом знаний; -прочно усвоил основные понятия и категории; -активно работал на практических занятиях.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент: -знает основные понятия и категории; -может дать, в основном, правильные суждения; -на практических занятиях работал неактивно.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент: -не знает основных понятий, категории и терминов; -не вышел за пределы отдельных представлений; -не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка</p>

				<p>«удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
--	--	--	--	---

5. Типовые контрольные задания и иные материалы

5.1. Темы контрольных работ

Код компетенций	ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-7, ПК-13
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — понятийный аппарат дисциплины «Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов»; — значение альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в практической деятельности и в научном познании; — понятие внесудебных способов разрешения правовых споров, становление и развитие системы внесудебного урегулирования споров; — классификацию внесудебных способов разрешения правовых споров; — альтернативные (негосударственные) формы разрешения правовых споров и конфликтов; — технологии альтернативного разрешения юридического конфликта; — особенности проведения процедуры медиации при разрешении спора в гражданском, арбитражном производстве, в третейском разбирательстве. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — проводить диагностику конфликтной ситуации, конфликтного юридического отношения, конфликтных действий; — определять способ разрешения правового спора или конфликта; — давать юридическую квалификацию конфликтным действиям; — определять процесс управления юридическим конфликтом, выявлять его этапы и методы; — применять различные технологии альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в ходе научно-практической деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками анализа и обобщения материалов судебной практики, научно-практической литературы по вопросам арбитражного, гражданского процесса, исполнительного производства, внесудебных способов урегулирования правовых конфликтов; — навыками подготовки документальной основы по использованию альтернативного разрешения правовых конфликтов; — методикой самостоятельного изучения и анализа юридических конфликтов, участия в процедурах их разрешения, различными приемами коммуникации и ведения переговоров.
Примерная тематика	<p>1. Способы АРС — институты саморегулирования гражданского общества.</p> <p>2. Характеристика категорий «правовой спор» и «правовой конфликт».</p>

контрольных работ	<p>3. Согласительные и примирительные процедуры.</p> <p>4. Правовой результат, достигаемый в результате обращения к способам АРС.</p> <p>5. Международные акты: международные договоры и конвенции, типовые (модельные) законы, рекомендации.</p> <p>6. Совершенствование законодательства в сфере АРС.</p> <p>7. Базовые принципы АРС: договорно-процессуальный характер отношений; добровольность применения способа АРС; процедурная диспозитивность; конфиденциальность; содействие применению избранного способа АРС.</p> <p>8. Концепция частного процессуального права (права АРС).</p> <p>9. Предмет и основные институты Частного Процессуального Права (ЧПП). Режим правового регулирования ЧПП: метод, общие и специальные принципы, иерархия источников.</p> <p>10. Определение переговоров. Модели переговоров. Стратегия и тактика ведения переговорного процесса.</p> <p>11. Психологические механизмы переговорного процесса. Учет психологических аспектов при определении позиций сторон в переговорах, составлении подлежащих обсуждению вопросов, формулировании уступок, условий соглашений об урегулировании спора.</p> <p>12. Сущность посредничества и основные правила его проведения. Принципы проведения процедуры посредничества.</p> <p>13. Соглашение сторон об обращении к посреднику с целью урегулирования спора. Форма и содержание соглашения.</p> <p>14. Основные процедуры и стадии посредничества</p> <p>15. Способы урегулирования конфликтов в случае невозможности проведения медиации.</p> <p>16. История развития третейского разбирательства в России.</p> <p>17. Перспективы развития третейских судов в современной России.</p> <p>18. Специфика третейского разбирательства и его отличительные аспекты от судопроизводства в государственных судах.</p> <p>19. Арбитражное соглашение как основа компетенции международного коммерческого арбитража. Содержание арбитражного соглашения</p> <p>20. Критерии выбора наиболее эффективного способа АРС, исходя из конкретных обстоятельств спора (правового конфликта).</p>
-------------------	---

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Код компетенций	ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-7, ПК-13
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — понятийный аппарат дисциплины «Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов»; — значение альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в практической деятельности и в научном познании; — понятие внесудебных способов разрешения правовых споров, становление и развитие системы внесудебного урегулирования споров; — классификацию внесудебных способов разрешения правовых споров; — альтернативные (негосударственные) формы разрешения правовых споров и конфликтов;

	<ul style="list-style-type: none"> – технологии альтернативного разрешения юридического конфликта; – особенности проведения процедуры медиации при разрешении спора в гражданском, арбитражном производстве, в третейском разбирательстве. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить диагностику конфликтной ситуации, конфликтного юридического отношения, конфликтных действий; – определять способ разрешения правового спора или конфликта; – давать юридическую квалификацию конфликтным действиям; – определять процесс управления юридическим конфликтом, выявлять его этапы и методы; – применять различные технологии альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в ходе научно-практической деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа и обобщения материалов судебной практики, научно-практической литературы по вопросам арбитражного, гражданского процесса, исполнительного производства, внесудебных способов урегулирования правовых конфликтов; – навыками подготовки документальной основы по использованию альтернативного разрешения правовых конфликтов; – методикой самостоятельного изучения и анализа юридических конфликтов, участия в процедурах их разрешения, различными приемами коммуникации и ведения переговоров.
<p>Примерная тематика вопросов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика природы нарушения правовых норм и природы конфликтов. 2. Определение правового конфликта и его значение в механизме действия права и в процессе правообразования. 3. Способы разрешения конфликтов в современном обществе. Различие между судебными и несудебными способами урегулирования конфликтов. 4. Базовые принципы АРС. 5. Договорно-процессуальный характер отношений в сфере АРС. 6. Законодательство о международном коммерческом арбитраже. Нормативные акты, которыми руководствуются международные коммерческие арбитражи в Российской Федерации. 7. Законодательство о третейских судах и третейском судопроизводстве. Нормативные акты, которыми руководствуются третейские суды в своей деятельности. 8. Институт самоконтроля третейского суда — понятие, содержание, нормативное закрепление, механизм реализации на практике. 9. Исторически сложившиеся способы альтернативного разрешения споров в нашей стране и тенденции их развития. 10. История развития третейских судов и третейского судопроизводства до 1917 года. 11. История развития третейских судов и третейского судопроизводства с 1917 до 2002 года. 12. Источники третейского судопроизводства и их иерархия. 13. Классификация и виды третейских судов, международных коммерческих арбитражей. 14. Концепция частного процессуального права. 15. Меры содействия и контроля в отношении применения способов АРС со стороны органов государства и общественных структур. 16. Механизм определения компетентного государственного суда при применении принудительных обеспечительных мер, при оспаривании решения третейского суда и при обращении с заявлением о выдаче исполнительного листа. 17. Механизм определения компетенции третейского суда, международного

	<p>коммерческого арбитража.</p> <p>18. Механизм применения добровольных обеспечительных мер по иску, рассматриваемому в третейском суде.</p> <p>19. Механизм применения принудительных обеспечительных мер по иску, рассматриваемому в третейском суде.</p> <p>20. Определение предметной и субъектной подведомственности третейских судов, международных коммерческих арбитражей.</p> <p>21. Основания, порядок и правовые последствия отвода третейских судей, арбитров международных коммерческих арбитражей.</p> <p>22. Отличия способов АРС от государственных способов разрешения «споров и урегулирования конфликтов».</p> <p>23. Переговоры сторон как способ альтернативного урегулирования споров.</p> <p>24. Понятие «Альтернативное разрешение споров»: варианты трактовки понятия АРС.</p> <p>25. Понятие международного коммерческого арбитража и нормативное определение его места в числе юрисдикционных органов.</p> <p>26. Понятие третейского суда и нормативное определение его места в числе юрисдикционных органов.</p> <p>27. Понятие, состав и механизм определения третейских расходов.</p> <p>28. Порядок образования и деятельности третейских судов.</p> <p>29. Порядок оспаривания и правовые последствия отмены решения третейского суда, международного коммерческого арбитража.</p> <p>30. Порядок проведения процедуры посредничества.</p> <p>31. Порядок распределения третейских расходов.</p> <p>32. Порядок рассмотрения заявлений о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.</p> <p>33. Посредничество как способ альтернативного разрешения споров.</p> <p>34. Преимущества третейского судопроизводства и рассмотрения спора в международном коммерческом арбитраже перед судопроизводством в государственных юрисдикционных органах.</p> <p>35. Процессуальные методы, используемые в АРС: «разрешения споров», «урегулирования правовых конфликтов», «экспертной оценки» и «смешанный».</p> <p>36. Проявление принципа конфиденциальности третейского судопроизводства.</p> <p>37. Свойства решения третейского суда (международного коммерческого арбитража).</p> <p>38. Система источников АРС.</p> <p>39. Соглашение о третейском суде, арбитражное соглашение: форма, виды, отличия.</p> <p>40. Специфика процедуры рассмотрения споров в международном коммерческом арбитраже.</p> <p>41. Специфика процедуры рассмотрения споров в третейском суде.</p> <p>42. Способы АРС и их классификация.</p> <p>43. Способы АРС как институты саморегулирования гражданского общества.</p> <p>44. Структура и содержание соглашения о третейском суде. Правовые последствия заключения соглашения о третейском суде.</p> <p>45. Субъекты, предпосылки и сроки оспаривания решения третейского суда и международного коммерческого арбитража.</p> <p>46. Субъекты, предпосылки и сроки подачи заявления о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.</p> <p>47. Сущность, форма, содержание и случаи вынесения определения третейским судом и международным коммерческим арбитражем.</p> <p>48. Сущность, форма, специфика и содержание решения третейского суда и международного коммерческого арбитража.</p> <p>49. Теоретические представления о правовой природе способов АРС и их месте в системе отечественного права.</p> <p>50. Форма и содержание соглашения об урегулировании спора. Фиксация результатов посредничества.</p> <p>51. Форма, содержание и специфика искового заявления, подаваемого в третейский суд (международный коммерческий арбитраж).</p> <p>52. Формирование состава третейского суда и международного коммерческого арбитража.</p> <p>53. Анализ оснований отмены решения международного коммерческого</p>
--	--

	<p>арбитража, требующих специального доказывания заявителем.</p> <p>54. Анализ оснований отмены решения международного коммерческого арбитража, не требующих специального доказывания заявителем.</p> <p>55. Анализ оснований отмены решения третейского суда или отказа в выдаче исполнительного листа на его принудительное исполнение, требующих специального доказывания заявителем.</p> <p>56. Анализ оснований отмены решения третейского суда или отказа в выдаче исполнительного листа на его принудительное исполнение, не требующих специального доказывания заявителем.</p> <p>57. Анализ требований к кандидатуре третейского судьи, арбитра международного коммерческого арбитража.</p>
--	--

5.3. Тематика рефератов

Код компетенций	ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-7, ПК-13
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — понятийный аппарат дисциплины «Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов»; — значение альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в практической деятельности и в научном познании; — понятие внесудебных способов разрешения правовых споров, становление и развитие системы внесудебного урегулирования споров; — классификацию внесудебных способов разрешения правовых споров; — альтернативные (негосударственные) формы разрешения правовых споров и конфликтов; — технологии альтернативного разрешения юридического конфликта; — особенности проведения процедуры медиации при разрешении спора в гражданском, арбитражном производстве, в третейском разбирательстве. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — проводить диагностику конфликтной ситуации, конфликтного юридического отношения, конфликтных действий; — определять способ разрешения правового спора или конфликта; — давать юридическую квалификацию конфликтным действиям; — определять процесс управления юридическим конфликтом, выявлять его этапы и методы; — применять различные технологии альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в ходе научно-практической деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками анализа и обобщения материалов судебной практики, научно-практической литературы по вопросам арбитражного, гражданского процесса, исполнительного производства, внесудебных способов урегулирования правовых конфликтов; — навыками подготовки документальной основы по использованию альтернативного разрешения правовых конфликтов; — методикой самостоятельного изучения и анализа юридических конфликтов, участия в процедурах их разрешения, различными приемами коммуникации и ведения переговоров.
Примерная	1. Эффективность юридических механизмов разрешения конфликтов.

<p>тематика рефератов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Технология разрешения юридического конфликта. 3. Альтернативные (негосударственные) формы урегулирования и разрешения юридического конфликта. 4. Эффективность и последовательность применения альтернативных форм разрешения конфликтов в правовой сфере. 5. Предпосылки развития альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в России. 6. Переговоры как форма разрешения юридических конфликтов. 7. Условия эффективности переговорного процесса по урегулированию правовых споров и конфликтов. 8. Договор как итоговый документ переговоров. 9. Претензионный порядок урегулирования юридического конфликта. 10. Применение посредничества в ходе разрешения юридического конфликта. 11. Характеристика и перспективы развития третейского суда и третейского разбирательства в плане разрешения юридических конфликтов. 12. Преимущества и недостатки третейского разбирательства как формы урегулирования правовых споров и конфликтов. 13. Процедура урегулирования конфликтов в третейских судах. 14. Мировое соглашение как альтернативная форма разрешения правовых споров и конфликтов. 15. Мировое соглашение в исполнительном производстве. 16. Согласительные процедуры, применяемые при разрешении конфликтов, возникающих в государственно-правовой сфере. 17. Перспективы развития альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в Российской Федерации.
---------------------------	--

5.4. Тестовые задания

Код компетенций	ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-7, ПК-13
<p>Знания, умения, навыки</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — понятийный аппарат дисциплины «Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов»; — значение альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в практической деятельности и в научном познании; — понятие внесудебных способов разрешения правовых споров, становление и развитие системы внесудебного урегулирования споров; — классификацию внесудебных способов разрешения правовых споров; — альтернативные (негосударственные) формы разрешения правовых споров и конфликтов; — технологии альтернативного разрешения юридического конфликта; — особенности проведения процедуры медиации при разрешении спора в гражданском, арбитражном производстве, в третейском разбирательстве. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — проводить диагностику конфликтной ситуации, конфликтного юридического отношения, конфликтных действий; — определять способ разрешения правового спора или конфликта; — давать юридическую квалификацию конфликтным действиям; — определять процесс управления юридическим конфликтом, выявлять его этапы и методы; — применять различные технологии альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в ходе научно-практической деятельности. <p>Владеть:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> — навыками анализа и обобщения материалов судебной практики, научно-практической литературы по вопросам арбитражного, гражданского процесса, исполнительного производства, внесудебных способов урегулирования правовых конфликтов; — навыками подготовки документальной основы по использованию альтернативного разрешения правовых конфликтов; — методикой самостоятельного изучения и анализа юридических конфликтов, участия в процедурах их разрешения, различными приемами коммуникации и ведения переговоров.
<p>Примерные тестовые задания</p>	<p>1. Конфликт — это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) борьба мнений; б) спор, дискуссия по острой проблеме; в) противоборство на основе столкновения противоположно направленных мотивов или суждений; г) соперничество, направленное на достижение победы в споре; д) столкновение противоположных позиций. <p>2. Инцидент — это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта; б) истинная причина конфликта; в) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними; г) то, из-за чего возникает конфликт; д) необходимое условие конфликта. <p>3. Стороны конфликта — это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта или поддерживающие (явно или неявно) конфликтующих; б) только субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта; в) конкретные личности, находящиеся в состоянии конфликта; г) субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта, и посредник (медиатор); д) конфликтующие стороны в переговорном процессе по разрешению конфликта. <p>4. Конфликтная ситуация — это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) случайные столкновения интересов субъектов социального взаимодействия; б) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для противоборства между ними; в) процесс противоборства между субъектами социального взаимодействия, направленный на выяснение отношений; г) причина конфликта; д) этап развития конфликта. <p>5. Образ конфликтной ситуации — это</p> <ul style="list-style-type: none"> а) то, из-за чего возникает конфликт; б) субъективное отражение в сознании субъектов конфликтного взаимодействия предмета конфликта; в) истинные внутренние побудительные силы, подталкивают субъект социального взаимодействия к конфликту; г) то, о чем заявляют друг другу конфликтующие стороны; д) субъективное отражение в сознании субъектов конфликтного

	<p>взаимодействия целей конфликта.</p> <p>6. Функция медиатора:</p> <p>а) разрешение конфликта; б) активный слушатель; в) контроль; д) выяснение предмета конфликта; е)- только б, в ; ж)- только а, д; з) нет правильного ответа.</p> <p>7. Стратегии «избегания» в конфликте соответствует тактика:</p> <p>а) приспособления; б) ухода; в) манипулирования; г) компромиссов.</p> <p>8. На поведение участников в конфликте влияет их:</p> <p>а) характер; б) гендерный стереотип; в) интровертированность; г) геронтофобия; д) только а) и б); е) все ответы верны.</p> <p>9. Активная защита от манипулятора предполагает действия направленные на то, чтобы:</p> <p>а) избегать взаимодействия и общения с ним ; б) «остановить агрессора»; в) разоблачить его.</p> <p>10. Что характерно в поведении актуализатора:</p> <p>а) ложь; б) стремление все контролировать; в) осознанность своих действий; г) все ответы верны</p>
--	--

5.5. Краткий словарь (глоссарий) основных терминов и понятий

Разрешение спора —

1) в широком смысле: ликвидация спора в результате устранения разногласий или взаимных притязаний сторон;

2) в узком смысле: устранение основания для притязаний или разногласий путем вынесения уполномоченным лицом решения в отношении предмета спора

Урегулирование спора — ликвидация основания для притязаний или разногласий между сторонами путем совместного нахождения ими взаимоприемлемого решения

Альтернативное разрешение споров — ликвидация споров в порядке, установленном сторонами по своему выбору или с их согласия без вынесения государственным судом решения по существу спора

Альтернативные способы разрешения споров — любые законные способы прекращения споров, применяемые по выбору и усмотрению сторон. Включают, в том числе, но не ограничиваясь, переговоры, посредничество, третейский суд, согласительную процедуру

Частные (негосударственные) процедуры урегулирования споров — процедуры урегулирования споров, основанные на соглашениях сторон

Публичные процедуры урегулирования споров — процедуры урегулирования споров с участием государственных органов или должностных лиц без вынесения судом решения по существу спора

Третейский суд —

1) негосударственная процедура разрешения споров избранным сторонами или определенным в согласованном ими порядке нейтральным третьим лицом, уполномоченным сторонами выносить

обязательное для них решение;

2) негосударственное образование, осуществляющее деятельность по рассмотрению и разрешению споров на основании соглашения сторон.

Арбитраж — то же, что третейский суд

Международный коммерческий арбитраж —

1) рассмотрение и разрешение третейским судом спора, возникшего в международном торговом обороте;

2) третейский суд, рассматривающий и разрешающий спор, возникший в международном торговом обороте

Переговоры — взаимодействие участников правового оборота, направленное на согласование их интересов или позиций по спору или иному юридически значимому предмету

Примирительная процедура — любая процедура урегулирования спора, направленная на совместное нахождение сторонами взаимоприемлемого решения, в том числе переговоры, посредничество, согласительная или иная процедура

Согласительная процедура — процедура урегулирования спора с участием нейтрального третьего лица, при которой такое лицо уполномочено давать сторонам свои не имеющие обязательного характера рекомендации в отношении возможных условий урегулирования спора

Посредничество — процедура урегулирования спора в порядке переговоров при содействии нейтрального третьего лица, оказывающего сторонам содействие в организации и ведении процесса переговоров, но не уполномоченного выносить обязательное для них решение

Медиация —

1) в широком смысле: то же, что посредничество;

2) в узком смысле: процедура посредничества, при которой третье лицо не дает сторонам рекомендаций в отношении возможных условий урегулирования спора, а оказывает им профессиональное содействие в организации и ведении процесса переговоров

Посредник —

1) в широком смысле: любое нейтральное лицо, оказывающее сторонам содействие в организации и ведении процесса переговоров;

2) в узком смысле: нейтральное лицо, оказывающее сторонам профессиональное содействие в ведении переговоров

Медиатор — то же, что посредник в узком смысле

Примиритель — специальное должностное лицо, осуществляющее от имени публичного образования деятельность по содействию сторонам в урегулировании спора

Примирение — прекращение конфликта и спора в результате нахождения сторонами взаимоприемлемого решения, результат урегулирования спора

Мировое соглашение — договор об урегулировании спора или правовой неопределенности на согласованных сторонами условиях

Внесудебное мировое соглашение — мировое соглашение, заключенное сторонами в отсутствие между ними судебного или третейского разбирательства по данному спору

Судебное мировое соглашение — мировое соглашение, заключенное сторонами в ходе уже начавшегося судебного или третейского разбирательства между ними по данному спору и подлежащее утверждению государственным или третейским судом в соответствии с применимым процессуальным законодательством

Мировая сделка —

1) в современном смысле: то же, что мировое соглашение;

2) исторически: двусторонняя или односторонняя сделка, совершенная с целью урегулирования спора гражданско-правового характера

Соглашение об урегулировании спора — то же, что мировое соглашение.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику практических и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала и практических занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В

некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к практическому занятию. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итоги выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных про-граммных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного
--------------------------------	--	--------------	-------------------------

			средства
<p align="center">ОПК-1</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — понятийный аппарат дисциплины «Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов»; — значение альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в практической деятельности и в научном познании; — понятие внесудебных способов разрешения правовых споров, становление и развитие системы внесудебного урегулирования споров; — классификацию внесудебных способов разрешения правовых споров; — альтернативные (негосударственные) формы разрешения правовых споров и конфликтов; — технологии альтернативного разрешения юридического конфликта; — особенности проведения процедуры медиации при разрешении спора в гражданском, арбитражном производстве, в третейском разбирательстве. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — проводить диагностику конфликтной ситуации, конфликтного юридического отношения, конфликтных действий; — определять способ разрешения правового спора или конфликта; — давать юридическую квалификацию конфликтным действиям; 	<p>Тема 4. Базовые принципы АРС. Место способов АРС в системе российского права</p>	Текущий	Опрос (тестирование)
	<p>Тема 3. Совершенствование законодательства и система источников нормативного регулирования способов АРС</p>		
	<p>Тема 15. Выбор способа АРС. Порядок применения способов АРС. Моделирование способов АРС. Профилактика внутрикорпоративных конфликтов</p>		
	<p>Тема 16. Развитие способов АРС за рубежом</p>		
	<p>Тема 12. Специфика нормативной регламентации международного коммерческого арбитража</p>		
	<p>Тема 13. Процедурные особенности международного коммерческого арбитража</p>		

<ul style="list-style-type: none"> – определять процесс управления юридическим конфликтом, выявлять его этапы и методы; – применять различные технологии альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в ходе научно-практической деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа и обобщения материалов судебной практики, научно-практической литературы по вопросам арбитражного, гражданского процесса, исполнительного производства, внесудебных способов урегулирования правовых конфликтов; 			
<p style="text-align: center;">ОПК-3</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятийный аппарат дисциплины «Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов»; – понятие внесудебных способов разрешения правовых споров, становление и развитие системы внесудебного урегулирования споров; – альтернативные (негосударственные) формы разрешения правовых споров и конфликтов; – особенности проведения процедуры медиации при разрешении спора в гражданском, арбитражном производстве, в третейском разбирательстве. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить диагностику конфликтной ситуации, 	<p>Тема 5. Переговоры сторон</p> <hr/> <p>Тема 6. Посредничество (медиация)</p> <hr/> <p>Тема 7. Порядок проведения процедуры посредничества. Способы урегулирования конфликтов в случае невозможности проведения посредничества</p> <hr/> <p>Тема 10. Порядок рассмотрения спора в третейском суде и принимаемые им постановления</p>	Текущий	Написание реферата

<p>конфликтного юридического отношения, конфликтных действий;</p> <ul style="list-style-type: none"> — определять способ разрешения правового спора или конфликта; — давать юридическую квалификацию конфликтным действиям; — применять различные технологии альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в ходе научно-практической деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками анализа и обобщения материалов судебной практики, научно-практической литературы по вопросам арбитражного, гражданского процесса, исполнительного производства, внесудебных способов урегулирования правовых конфликтов; — методикой самостоятельного изучения и анализа юридических конфликтов, участия в процедурах их разрешения, различными приемами коммуникации и ведения переговоров. 			
<p style="text-align: center;">ПК-2</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — понятие внесудебных способов разрешения правовых споров, становление и развитие системы внесудебного урегулирования споров; — классификацию 	<p>Тема 7. Порядок проведения процедуры посредничества.</p> <p>Способы урегулирования конфликтов в случае невозможности проведения посредничества</p>	Текущий	Опрос (тестирование)

<p>внесудебных способов разрешения правовых споров;</p> <p>— альтернативные (негосударственные) формы разрешения правовых споров и конфликтов;</p> <p>— особенности проведения процедуры медиации при разрешении спора в гражданском, арбитражном производстве, в третейском разбирательстве.</p> <p>Уметь:</p> <p>— давать юридическую квалификацию конфликтным действиям;</p> <p>— определять процесс управления юридическим конфликтом, выявлять его этапы и методы;</p> <p>— применять различные технологии альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в ходе научно-практической деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>— навыками подготовки документальной основы по использованию альтернативного разрешения правовых конфликтов;</p> <p>— методикой самостоятельного изучения и анализа юридических конфликтов, участия в процедурах их разрешения, различными приемами коммуникации и ведения переговоров.</p>	<p>Тема 1. Характеристика альтернативного разрешения споров (АРС). Понятие АРС</p> <p>Тема 2. Основные понятия в сфере АРС</p> <p>Тема 8. Общие положения о третейском суде и третейском разбирательстве</p>		
<p style="text-align: center;">ПК-4</p> <p>Знать:</p> <p>— понятие внесудебных</p>	<p>Тема 9. Условия для рассмотрения спора в третейском суде</p>	Текущий	Опрос (тестирование)

<p>способов разрешения правовых споров, становление и развитие системы внесудебного урегулирования споров;</p> <ul style="list-style-type: none"> — классификацию внесудебных способов разрешения правовых споров; — альтернативные (негосударственные) формы разрешения правовых споров и конфликтов; — особенности проведения процедуры медиации при разрешении спора в гражданском, арбитражном производстве, в третейском разбирательстве. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — определять способ разрешения правового спора или конфликта; — давать юридическую квалификацию конфликтным действиям; — определять процесс управления юридическим конфликтом, выявлять его этапы и методы; — применять различные технологии альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в ходе научно-практической деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками анализа и обобщения материалов судебной практики, научно-практической литературы по вопросам арбитражного, гражданского процесса, исполнительного производства, внесудебных способов урегулирования правовых конфликтов; 	<p>Тема 11. Взаимодействие третейских и государственных судов</p>		
--	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> — методикой самостоятельного изучения и анализа юридических конфликтов, участия в процедурах их разрешения, различными приемами коммуникации и ведения переговоров. 			
<p style="text-align: center;">ПК-7</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — значение альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в практической деятельности и в научном познании; — понятие внесудебных способов разрешения правовых споров, становление и развитие системы внесудебного урегулирования споров; — классификацию внесудебных способов разрешения правовых споров; — альтернативные (негосударственные) формы разрешения правовых споров и конфликтов; — технологии альтернативного разрешения юридического конфликта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — проводить диагностику конфликтной ситуации, конфликтного юридического отношения, конфликтных действий; — определять способ разрешения правового спора или конфликта; — определять процесс управления юридическим конфликтом, выявлять его этапы и методы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками анализа и 	<p>Тема 9. Условия для рассмотрения спора в третейском суде</p> <hr/> <p>Тема 10. Порядок рассмотрения спора в третейском суде и принимаемые им постановления</p>	Текущий	Написание реферата

<p>обобщения материалов судебной практики, научно-практической литературы по вопросам арбитражного, гражданского процесса, исполнительного производства, внесудебных способов урегулирования правовых конфликтов;</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками подготовки документальной основы по использованию альтернативного разрешения правовых конфликтов; — методикой самостоятельного изучения и анализа юридических конфликтов, участия в процедурах их разрешения, различными приемами коммуникации и ведения переговоров. 			
<p style="text-align: center;">ПК-13</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — значение альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в практической деятельности и в научном познании; — понятие внесудебных способов разрешения правовых споров, становление и развитие системы внесудебного урегулирования споров; — классификацию внесудебных способов разрешения правовых споров; — альтернативные (негосударственные) формы разрешения правовых споров и конфликтов; — технологии 	<p>Тема 14. Комбинированные способы АРС. Посредничество-арбитраж</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>

<p>альтернативного разрешения юридического конфликта;</p> <p>— особенности проведения процедуры медиации при разрешении спора в гражданском, арбитражном производстве, в третейском разбирательстве.</p> <p>Уметь:</p> <p>— давать юридическую квалификацию конфликтным действиям;</p> <p>— определять процесс управления юридическим конфликтом, выявлять его этапы и методы;</p> <p>— применять различные технологии альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в ходе научно-практической деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>— навыками анализа и обобщения материалов судебной практики, научно-практической литературы по вопросам арбитражного, гражданского процесса, исполнительного производства, внесудебных способов урегулирования правовых конфликтов;</p> <p>— навыками подготовки документальной основы по использованию альтернативного разрешения правовых конфликтов;</p>			
ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-7, ПК-13	Темы 1-16	Промежуточный	Вопросы к экзамену

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения,	Оценивание			
	«2»	«3»	«4»	«5»

навыки (результат обучения)	неудовлетворительно, незачтено	удовлетворительно, зачтено	хорошо, зачтено	отлично, зачтено
<p>ОПК-1</p> <p>Знать:</p> <p>— понятийный аппарат дисциплины «Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов»;</p> <p>— значение альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в практической деятельности и в научном познании;</p> <p>— понятие внесудебных способов разрешения правовых споров, становление и развитие системы внесудебного урегулирования споров;</p> <p>— классификацию внесудебных способов разрешения правовых споров;</p> <p>— альтернативные (негосударственные) формы разрешения правовых споров и конфликтов;</p> <p>— технологии альтернативного разрешения юридического конфликта;</p> <p>— особенности проведения процедуры медиации при разрешении спора в гражданском, арбитражном</p>	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <p>— понятийный аппарат дисциплины «Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов»;</p> <p>— значение альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в практической деятельности и в научном познании;</p> <p>— понятие внесудебных способов разрешения правовых споров, становление и развитие системы внесудебного урегулирования споров;</p> <p>— классификацию внесудебных способов разрешения правовых споров;</p> <p>— альтернативные (негосударственные) формы разрешения правовых споров и конфликтов;</p> <p>— технологии альтернативного разрешения юридического конфликта;</p> <p>— особенности проведения процедуры медиации при разрешении спора в гражданском, арбитражном</p>	<p><i>достаточно знать:</i></p> <p>— понятийный аппарат дисциплины «Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов»;</p> <p>— значение альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в практической деятельности и в научном познании;</p> <p>— понятие внесудебных способов разрешения правовых споров, становление и развитие системы внесудебного урегулирования споров;</p> <p>— классификацию внесудебных способов разрешения правовых споров;</p> <p>— альтернативные (негосударственные) формы разрешения правовых споров и конфликтов;</p> <p>— технологии альтернативного разрешения юридического конфликта;</p> <p>— особенности проведения процедуры медиации при разрешении спора в</p>	<p><i>Полно: знать:</i></p> <p>— понятийный аппарат дисциплины «Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов»;</p> <p>— значение альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в практической деятельности и в научном познании;</p> <p>— понятие внесудебных способов разрешения правовых споров, становление и развитие системы внесудебного урегулирования споров;</p> <p>— классификацию внесудебных способов разрешения правовых споров;</p> <p>— альтернативные (негосударственные) формы разрешения правовых споров и конфликтов</p>	<p><i>углубленно знать:</i></p> <p>— понятийный аппарат дисциплины «Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов»;</p> <p>— значение альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в практической деятельности и в научном познании;</p> <p>— понятие внесудебных способов разрешения правовых споров, становление и развитие системы внесудебного урегулирования споров;</p> <p>— классификацию внесудебных способов разрешения правовых споров;</p> <p>— альтернативные (негосударственные) формы разрешения правовых</p>

<p>твенные) формы разрешения правовых споров и конфликтов; технологии альтернативного разрешения юридического конфликта; особенности проведения процедуры медиации при разрешении спора в гражданском, арбитражном производстве, в третейском разбирательстве.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — проводить диагностику конфликтной ситуации, конфликтного отношения, конфликтных действий; — определять способ разрешения правового спора или конфликта; — давать юридическую квалификацию конфликтным действиям; — определять процесс управления юридическим конфликтом, выявлять его этапы и методы; — применять различные технологии альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в ходе научно-практической деятельности. <p>не достаточно владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками анализа и обобщения материалов судебной практики, научно-практической литературы по вопросам арбитражного, гражданского процесса, исполнительного производства, внесудебных 	<p>производстве, в третейском разбирательстве.</p> <p>не достаточно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — проводить диагностику конфликтной ситуации, конфликтного юридического отношения, конфликтных действий; — определять способ разрешения правового спора или конфликта; — давать юридическую квалификацию конфликтным действиям; — определять процесс управления юридическим конфликтом, выявлять его этапы и методы; — применять различные технологии альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в ходе научно-практической деятельности. <p>не достаточно владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками анализа и обобщения материалов судебной практики, научно-практической литературы по вопросам арбитражного, гражданского процесса, исполнительного производства, внесудебных 	<p>гражданском, арбитражном производстве, в третейском разбирательстве.</p> <p>достаточно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — проводить диагностику конфликтной ситуации, конфликтного юридического отношения, конфликтных действий; — определять способ разрешения правового спора или конфликта; — давать юридическую квалификацию конфликтным действиям; — определять процесс управления юридическим конфликтом, выявлять его этапы и методы; — применять различные технологии альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в ходе научно-практической деятельности. <p>достаточно владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками анализа и обобщения материалов судебной практики, научно-практической литературы по вопросам арбитражного, 	<p>;</p> <ul style="list-style-type: none"> — технологии альтернативного разрешения юридического конфликта; — особенности проведения процедуры медиации при разрешении спора в гражданском, арбитражном производстве, в третейском разбирательстве. <p>полно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — проводить диагностику конфликтной ситуации, конфликтного юридического отношения, конфликтных действий; — определять способ разрешения правового спора или конфликта; — давать юридическую квалификацию конфликтным действиям; — определять процесс управления юридическим конфликтом, выявлять 	<p>споров и конфликтов;</p> <ul style="list-style-type: none"> — технологии альтернативного разрешения юридического конфликта; — особенности проведения процедуры медиации при разрешении спора в гражданском, арбитражном производстве, в третейском разбирательстве. <p>углубленно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — проводить диагностику конфликтной ситуации, конфликтного юридического отношения, конфликтных действий; — определять способ разрешения правового спора или конфликта; — давать юридическую квалификацию конфликтным действиям; — определять процесс
--	---	---	--	--

<p>ию конфликтным действиям;</p> <p>— определять процесс управления юридическим конфликтом, выявлять его этапы и методы;</p> <p>— применять различные технологии альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в ходе научно-практической деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>— навыками анализа и обобщения материалов судебной практики, научно-практической литературы по вопросам арбитражного, гражданского процесса, исполнительного производства, внесудебных способов урегулирования</p>	<p>способов урегулирования правовых конфликтов;</p>	<p>гражданского процесса, исполнительного производства, внесудебных способов урегулирования правовых конфликтов;</p>	<p>его этапы и методы;</p> <p>— применять различные технологии альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в ходе научно-практической деятельности.</p> <p>полно владеть (иметь навыки):</p> <p>— анализа и обобщения материалов судебной практики, научно-практической литературы по вопросам арбитражного, гражданского процесса, исполнительного производства, внесудебных способов урегулирования правовых конфликтов ;</p>	<p>управления юридическим конфликтом, выявлять его этапы и методы;</p> <p>— применять различные технологии альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в в ходе научно-практической деятельности.</p> <p>углубленно владеть (иметь навыки):</p> <p>— анализа и обобщения материалов судебной практики, научно-практической литературы по вопросам арбитражного, гражданского процесса, исполнительного производства, внесудебных способов урегулирования правовых конфликтов ;</p>
--	---	--	--	---

правовых конфликтов;				
<p>ОПК-3</p> <p>Знать:</p> <p>— понятийный аппарат дисциплины «Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов»;</p> <p>— понятие внесудебных способов разрешения правовых споров, становление и развитие системы внесудебного урегулирования споров;</p> <p>— альтернативные (негосударственные) формы разрешения правовых споров и конфликтов;</p> <p>— особенности проведения процедуры медиации при разрешении спора в гражданском, арбитражном производстве, в третейском разбирательстве;</p>	<p>не достаточно знать:</p> <p>— понятийный аппарат дисциплины «Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов»;</p> <p>— значение альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в практической деятельности и в научном познании;</p> <p>— понятие внесудебных способов разрешения правовых споров, становление и развитие системы внесудебного урегулирования споров;</p> <p>— классификацию внесудебных способов разрешения правовых споров;</p> <p>— альтернативные (негосударственные) формы разрешения правовых споров и конфликтов;</p> <p>— технологии альтернативного разрешения юридического конфликта;</p> <p>— особенности проведения процедуры медиации при разрешении спора в гражданском, арбитражном</p>	<p>достаточно знать:</p> <p>— понятийный аппарат дисциплины «Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов»;</p> <p>— значение альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в практической деятельности и в научном познании;</p> <p>— понятие внесудебных способов разрешения правовых споров, становление и развитие системы внесудебного урегулирования споров;</p> <p>— классификацию внесудебных способов разрешения правовых споров;</p> <p>— альтернативные (негосударственные) формы разрешения правовых споров и конфликтов;</p> <p>— технологии альтернативного разрешения юридического конфликта;</p> <p>— особенности проведения процедуры медиации при разрешении спора в</p>	<p>Полно: знать:</p> <p>— понятийный аппарат дисциплины «Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов»;</p> <p>— значение альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в практической деятельности и в научном познании;</p> <p>— понятие внесудебных способов разрешения правовых споров, становление и развитие системы внесудебного урегулирования споров;</p> <p>— классификацию внесудебных способов разрешения правовых споров;</p> <p>— альтернативные (негосударственные) формы разрешения правовых споров и конфликтов</p>	<p>углубленно знать:</p> <p>— понятийный аппарат дисциплины «Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов»;</p> <p>— значение альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в практической деятельности и в научном познании;</p> <p>— понятие внесудебных способов разрешения правовых споров;</p> <p>— классификацию внесудебных способов разрешения правовых споров;</p> <p>— альтернативные (негосударственные) формы разрешения правовых</p>

<p>стве.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — проводить диагностику конфликтной ситуации, конфликтного юридического отношения, конфликтных действий; — определять способ разрешения правового спора или конфликта; — давать юридическую квалификацию конфликтным действиям; — применять различные технологии альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в ходе научно-практической деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками анализа и обобщения материалов судебной практики, научно-практическо 	<p>производстве, в третейском разбирательстве.</p> <p><i>не достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — проводить диагностику конфликтной ситуации, конфликтного юридического отношения, конфликтных действий; — определять способ разрешения правового спора или конфликта; — давать юридическую квалификацию конфликтным действиям; — применять различные технологии альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в ходе научно-практической деятельности. <p><i>не достаточно владеть (иметь навыки):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — проводить диагностику конфликтной ситуации, конфликтного юридического отношения, конфликтных действий; — определять 	<p>гражданском, арбитражном производстве, в третейском разбирательстве.</p> <p><i>достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — проводить диагностику конфликтной ситуации, конфликтного юридического отношения, конфликтных действий; — определять способ разрешения правового спора или конфликта; — давать юридическую квалификацию конфликтным действиям; — применять различные технологии альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в ходе научно-практической деятельности. <p><i>достаточно владеть (иметь навыки):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — проводить 	<p>;</p> <ul style="list-style-type: none"> — технологии альтернативного разрешения юридического конфликта; — особенности проведения процедуры медиации при разрешении спора в гражданском, арбитражном производстве, в третейском разбирательстве. <p><i>полно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — проводить диагностику конфликтной ситуации, конфликтного юридического отношения, конфликтных действий; — определять способ разрешения правового спора или конфликта; — давать юридическую квалифик 	<p>споров и конфликтов;</p> <ul style="list-style-type: none"> — технологии альтернативного разрешения юридического конфликта; — особенности проведения процедуры медиации при разрешении спора в гражданском, арбитражном производстве, в третейском разбирательстве. <p><i>углубленно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — проводить диагностику конфликтной ситуации, конфликтного юридического отношения, конфликтных действий; — определять способ разрешения правового спора или конфликт
---	---	---	---	--

<p>й литературы по вопросам арбитражного, гражданского процесса, исполнительного производства, внесудебных способов урегулирования правовых конфликтов; методикой самостоятельного изучения и анализа юридических конфликтов, участия в процедурах их разрешения, различными приемами коммуникации и ведения переговоров.</p>	<p>способ разрешения правового спора или конфликта;</p> <p>— давать юридическую квалификацию конфликтным действиям;</p> <p>— применять различные технологии альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в ходе научно-практической деятельности.</p>	<p>диагностику конфликтной ситуации, конфликтного юридического отношения, конфликтных действий;</p> <p>— определять способ разрешения правового спора или конфликта;</p> <p>— давать юридическую квалификацию конфликтным действиям;</p> <p>— применять различные технологии альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в ходе научно-практической деятельности.</p>	<p>ацию конфликтным действиям;</p> <p>— применять различные технологии альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в ходе научно-практической деятельности.</p> <p><i>полно владеть (иметь навыки):</i></p> <p>— проводить диагностику конфликтной ситуации, конфликтного юридического отношения, конфликтных действий;</p> <p>— определять способ разрешения правового спора или конфликта;</p> <p>— давать</p>	<p>а;</p> <p>— давать юридическую квалификацию конфликтным действиям;</p> <p>— применять различные технологии альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в ходе научно-практической деятельности.</p> <p><i>углубленно владеть (иметь навыки):</i></p> <p>— проводить диагностику конфликтной ситуации, конфликтного юридического отношения, конфликтных действий;</p> <p>— определять способ</p>
---	--	---	--	--

			<p>юридическую квалификацию конфликтным действиям;</p> <p>— применять различные технологии альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в ходе научно-практической деятельности.</p> <p>—</p>	<p>разрешения правового спора или конфликта;</p> <p>— давать юридическую квалификацию конфликтным действиям;</p> <p>— применять различные технологии альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в ходе научно-практической деятельности.</p>
<p>ПК-2</p> <p>Знать:</p> <p>— понятие внесудебных способов разрешения правовых споров, становление и развитие системы внесудебного урегулирования споров;</p> <p>— классификацию внесудебных</p>	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <p>— понятие внесудебных способов разрешения правовых споров, становление и развитие системы внесудебного урегулирования споров;</p> <p>— классификацию внесудебных</p>	<p><i>достаточно знать:</i></p> <p>— понятие внесудебных способов разрешения правовых споров, становление и развитие системы внесудебного урегулирования споров;</p> <p>— классификацию</p>	<p>Полно:</p> <p>знать:</p> <p>— понятие внесудебных способов разрешения правовых споров, становление и развитие системы внесудебного</p>	<p><i>углубленно знать:</i></p> <p>— понятие внесудебных способов разрешения правовых споров, становление и развитие системы внесудебного</p>

<p>цию внесудебных способов разрешения правовых споров; альтернативные (негосударственные) формы разрешения правовых споров и конфликтов; особенности проведения процедуры медиации при разрешении спора в гражданском, арбитражном производстве, в третейском разбирательстве.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — давать юридическую квалификацию конфликтным действиям; — определять процесс управления юридическим конфликтом, выявлять его этапы и методы; — применять различные 	<ul style="list-style-type: none"> — способов разрешения правовых споров; альтернативные (негосударственные) формы разрешения правовых споров и конфликтов; особенности проведения процедуры медиации при разрешении спора в гражданском, арбитражном производстве, в третейском разбирательстве. <p><i>не достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — проводить диагностику конфликтной ситуации, конфликтного юридического отношения, конфликтных действий; — определять способ разрешения правового спора или конфликта; — давать юридическую квалификацию конфликтным действиям; — определять процесс управления юридическим конфликтом, выявлять его этапы и методы; — применять различные технологии 	<p>цию внесудебных способов разрешения правовых споров; альтернативные (негосударственные) формы разрешения правовых споров и конфликтов; особенности проведения процедуры медиации при разрешении спора в гражданском, арбитражном производстве, в третейском разбирательстве.</p> <p>достаточно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — проводить диагностику конфликтной ситуации, конфликтного юридического отношения, конфликтных действий; — определять способ разрешения правового спора или конфликта; — давать юридическую квалификацию конфликтным действиям; — определять процесс 	<ul style="list-style-type: none"> — урегулирования споров; классификацию внесудебных способов разрешения правовых споров; альтернативные (негосударственные) формы разрешения правовых споров и конфликтов; особенно сти проведения процедуры медиации при разрешении спора в гражданском, арбитражном производстве, в третейском разбирательстве. <p>полно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — проводить диагностику конфликтной ситуации, конфликтного 	<p>урегулирования споров; классификацию внесудебных способов разрешения правовых споров; альтернативные (негосударственные) формы разрешения правовых споров и конфликтов; особенно сти проведения процедуры медиации при разрешении спора в гражданском, арбитражном производстве, в третейском разбирательстве.</p> <p>Углубленно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — проводить диагностику конфликтной ситуации, конфликтной
--	---	---	--	---

<p>технологии альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в ходе научно-практической деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками подготовки документальной основы по использованию альтернативного разрешения правовых конфликтов; — методикой самостоятельного изучения и анализа юридических конфликтов, участия в процедурах их разрешения, различными приемами коммуникации и ведения переговоров 	<p>альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в ходе научно-практической деятельности.</p> <p><i>не владеть (иметь навыки):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками анализа и обобщения материалов судебной практики, научно-практической литературы по вопросам арбитражного, гражданского процесса, исполнительного производства, внесудебных способов урегулирования правовых конфликтов; 	<p>управления юридическим конфликтом, выявлять его этапы и методы;</p> <p>— применять различные технологии альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в ходе научно-практической деятельности.</p> <p><i>достаточно владеть (иметь навыки):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками анализа и обобщения материалов судебной практики, научно-практической литературы по вопросам арбитражного, гражданского процесса, исполнительного производства, внесудебных способов урегулирования правовых конфликтов; 	<p>юридическое отношение, конфликтных действий;</p> <p>— определять способ разрешения правового спора или конфликта;</p> <p>— давать юридическую квалификацию конфликтным действиям;</p> <p>— определять процесс управления юридическим конфликтом, выявлять его этапы и методы;</p> <p>— применять различные технологии разрешения правовых споров и конфликтов в ходе научно-практической деятельности.</p> <p><i>полно владеть (иметь навыки):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — анализа и обобщения материалов судебной практики, научно-практической литературы по вопросам арбитражного, гражданского 	<p>ого юридическое отношение, конфликтных действий;</p> <p>— определять способ разрешения правового спора или конфликта;</p> <p>— давать юридическую квалификацию конфликтным действиям;</p> <p>— определять процесс управления юридическим конфликтом, выявлять его этапы и методы;</p> <p>— применять различные технологии альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в ходе научно-практической деятельности.</p> <p><i>углубленно владеть (иметь навыки):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — анализа и обобщения материалов судебной практики, научно-практической литературы по вопросам
--	--	--	---	---

			<p>процесса, исполнительного производства, внесудебных способов урегулирования правовых конфликтов ;</p>	<p>арбитражного, гражданского процесса, исполнительного производства, внесудебных способов урегулирования правовых конфликтов ;</p>
<p>ПК-4 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — понятие внесудебных способов разрешения правовых споров, становление и развитие системы внесудебного урегулирования споров; — классификацию внесудебных способов разрешения правовых споров; — альтернативные (негосударственные) формы разрешения правовых споров и конфликтов; — особенности проведения процедуры медиации при разрешении 	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — понятие внесудебных способов разрешения правовых споров, становление и развитие системы внесудебного урегулирования споров; — классификацию внесудебных способов разрешения правовых споров; — альтернативные (негосударственные) формы разрешения правовых споров и конфликтов; — особенности проведения процедуры медиации при разрешении спора в гражданском, арбитражном 	<p><i>достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — понятие внесудебных способов разрешения правовых споров, становление и развитие системы внесудебного урегулирования споров; — классификацию внесудебных способов разрешения правовых споров; — альтернативные (негосударственные) формы разрешения правовых споров и конфликтов; — особенности проведения процедуры медиации при разрешении 	<p><i>Полно: знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — понятие внесудебных способов разрешения правовых споров, становление и развитие системы внесудебного урегулирования споров; — классификацию внесудебных способов разрешения правовых споров; — альтернативные (негосударственные) формы разрешения правовых споров и 	<p><i>углубленно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — понятие внесудебных способов разрешения правовых споров, становление и развитие системы внесудебного урегулирования споров; — классификацию внесудебных способов разрешения правовых споров; — альтернативные (негосударственные) формы разрешения правовых споров и

<p>спора в гражданском, арбитражном производстве, в третейском разбирательстве.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — определять способ разрешения правового спора или конфликта; — давать юридическую квалификацию конфликтным действиям; — определять процесс управления юридическим конфликтом, выявлять его этапы и методы; — применять различные технологии альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в ходе научно-практической деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками 	<p>производстве, в третейском разбирательстве.</p> <p><i>не достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — определять способ разрешения правового спора или конфликта; — давать юридическую квалификацию конфликтным действиям; — определять процесс управления юридическим конфликтом, выявлять его этапы и методы; — применять различные технологии альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в ходе научно-практической деятельности. <p><i>не владеть (иметь навыки):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками анализа и обобщения материалов судебной практики, научно-практической литературы по вопросам арбитражного 	<p>спора в гражданском, арбитражном производстве, в третейском разбирательстве.</p> <p><i>достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — определять способ разрешения правового спора или конфликта; — давать юридическую квалификацию конфликтным действиям; — определять процесс управления юридическим конфликтом, выявлять его этапы и методы; — применять различные технологии альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в ходе научно-практической деятельности. <p><i>достаточно владеть (иметь</i></p>	<p>конфликтов; особенно проведения процедуры медиации при разрешении спора в гражданском, арбитражном производстве, в третейском разбирательстве.</p> <p><i>полно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — определять способ разрешения правового спора или конфликта; — давать юридическую квалификацию конфликтным действиям; — определять процесс управления юридическим конфликтом, выявлять 	<p>конфликтов; особенности проведения процедуры медиации при разрешении спора в гражданском, арбитражном производстве, в третейском разбирательстве.</p> <p><i>углубленно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — определять способ разрешения правового спора или конфликта; — давать юридическую квалификацию конфликтным действиям; — определять процесс управления юридическим конфликтом,
---	--	--	--	---

<p>анализа и обобщения материалов судебной практики, научно-практической литературы по вопросам арбитражного, гражданского процесса, исполнительного производства, внесудебных способов урегулирования правовых конфликтов;</p> <p>— методикой самостоятельного изучения и анализа юридических конфликтов, участия в процедурах разрешения, различными приемами коммуникации и ведения переговоров.</p>	<p>, гражданского процесса, исполнительного производства, внесудебных способов урегулирования правовых конфликтов;</p> <p>— методикой самостоятельного изучения и анализа юридических конфликтов, участия в процедурах разрешения, различными приемами коммуникации и ведения переговоров.</p>	<p>навыки):</p> <p>— навыками анализа и обобщения материалов судебной практики, научно-практической литературы по вопросам арбитражного, гражданского процесса, исполнительного производства, внесудебных способов урегулирования правовых конфликтов;</p> <p>— методикой самостоятельного изучения и анализа юридических конфликтов, участия в процедурах разрешения, различными приемами коммуникации и ведения переговоров.</p>	<p>его этапы и методы;</p> <p>применять различные технологии альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в ходе научно-практической деятельности.</p> <p>полно владеть (иметь навыки):</p> <p>— навыками анализа и обобщения материалов судебной практики, научно-практической литературы по вопросам арбитражного, гражданского процесса, исполнительного производства, внесудебных способов урегулирования правовых конфликтов;</p> <p>— методикой самостоятельного изучения и анализа юридических конфликтов</p>	<p>выявлять его этапы и методы;</p> <p>применять различные технологии альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в ходе научно-практической деятельности.</p> <p>углубленно владеть (иметь навыки):</p> <p>— навыкам и анализа и обобщения материалов судебной практики, научно-практической литературы по вопросам арбитражного, гражданского процесса, исполнительного производства, внесудебных способов урегулирования правовых конфликтов;</p> <p>— методикой самостоятельного изучения</p>
---	--	---	--	--

			ов, участия в процедур ах их разрешен ия, различны ми приемами коммуни кации и ведения перегово ров.	и анализа юридиче ских конфликт ов, участия в процедур ах их разрешен ия, различны ми приемам и коммуни кации и ведения перегово ров.
<p>ПК-7</p> <p>Знать:</p> <p>— значение альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в практической деятельности и в научном познании;</p> <p>— понятие внесудебных способов разрешения правовых споров, становление и развитие системы внесудебного урегулирования споров;</p> <p>— классификацию внесудебных способов разрешения правовых споров;</p> <p>— классификацию внесудебных способов</p>	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <p>— значение альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в практической деятельности и в научном познании;</p> <p>— понятие внесудебных способов разрешения правовых споров, становление и развитие системы внесудебного урегулирования споров;</p> <p>— классификацию внесудебных способов разрешения правовых споров;</p> <p>— альтернативные</p>	<p><i>достаточно знать:</i></p> <p>— значение альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в практической деятельности и в научном познании;</p> <p>— понятие внесудебных способов разрешения правовых споров, становление и развитие системы внесудебного урегулирования споров;</p> <p>— классификацию внесудебных способов</p>	<p><i>Полно: знать:</i></p> <p>— значение альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в практической деятельности и в научном познании;</p> <p>— понятие внесудебных способов разрешения правовых споров, становление и развитие системы внесудебного урегулирования</p>	<p><i>углубленно знать:</i></p> <p>— значение альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в практической деятельности и в научном познании;</p> <p>— понятие внесудебных способов разрешения правовых споров, становление и развитие системы внесудебного урегулирования</p>

<p>разрешения правовых споров;</p> <p>— альтернативные (негосударственные) формы разрешения правовых споров и конфликтов;</p> <p>— технологии альтернативного разрешения юридического конфликта;</p> <p>Уметь:</p> <p>— проводить диагностику конфликтной ситуации, конфликтного юридического отношения, конфликтных действий;</p> <p>— определять способ разрешения правового спора или конфликта;</p> <p>— определять процесс управления юридическим конфликтом, выявлять его этапы и методы;</p> <p>Владеть:</p> <p>— навыками анализа и обобщения материалов</p>	<p>(негосударственные) формы разрешения правовых споров и конфликтов;</p> <p>— технологии альтернативного разрешения юридического конфликта;</p> <p><i>не достаточно уметь:</i></p> <p>— проводить диагностику конфликтной ситуации, конфликтного юридического отношения, конфликтных действий;</p> <p>— определять способ разрешения правового спора или конфликта;</p> <p>— определять процесс управления юридическим конфликтом, выявлять его этапы и методы;</p> <p><i>не владеть (иметь навыки):</i></p> <p>— навыками анализа и обобщения материалов судебной практики, научно-практической литературы</p>	<p>разрешения правовых споров;</p> <p>— альтернативные (негосударственные) формы разрешения правовых споров и конфликтов;</p> <p>— технологии альтернативного разрешения юридического конфликта;</p> <p>— достаточно уметь:</p> <p>— проводить диагностику конфликтной ситуации, конфликтного юридического отношения, конфликтных действий;</p> <p>— определять способ разрешения правового спора или конфликта;</p> <p>— определять процесс управления юридическим конфликтом, выявлять его этапы и методы;</p> <p><i>достаточно владеть (иметь навыки):</i></p>	<p>споров;</p> <p>— классификацию внесудебных способов разрешения правовых споров;</p> <p>— альтернативные (негосударственные) формы разрешения правовых споров и конфликтов;</p> <p>— технологии альтернативного разрешения юридического конфликта;</p> <p><i>полно уметь:</i></p> <p>— проводить диагностику конфликтной ситуации, конфликтного юридического отношения, конфликтных действий;</p> <p>— определять способ разрешения</p>	<p>ования споров;</p> <p>— классификацию внесудебных способов разрешения правовых споров;</p> <p>— альтернативные (негосударственные) формы разрешения правовых споров и конфликтов;</p> <p>— технологии альтернативного разрешения юридического конфликта;</p> <p><i>углубленно уметь:</i></p> <p>— проводить диагностику конфликтной ситуации, конфликтного юридического отношения, конфликтных действий</p>
--	--	--	---	--

<p>судебной практики, научно-практической литературы по вопросам арбитражного, гражданского процесса, исполнительного производства, внесудебных способов урегулирования правовых конфликтов;</p> <p>— навыками подготовки документальной основы по использованию альтернативного разрешения правовых конфликтов;</p> <p>— методикой самостоятельного изучения и анализа юридических конфликтов, участия в процедурах их разрешения, различными приемами коммуникации и ведения переговоров.</p> <p>— методикой самостоятельного изучения и анализа юридических конфликтов, участия в процедурах их разрешения,</p>	<p>по вопросам арбитражного, гражданского процесса, исполнительного производства, внесудебных способов урегулирования правовых конфликтов;</p> <p>— навыками подготовки документальной основы по использованию альтернативного разрешения правовых конфликтов;</p> <p>— методикой самостоятельного изучения и анализа юридических конфликтов, участия в процедурах их разрешения, различными приемами коммуникации и ведения переговоров.</p>	<p>— навыками анализа и обобщения материалов судебной практики, научно-практической литературы по вопросам арбитражного, гражданского процесса, исполнительного производства, внесудебных способов урегулирования правовых конфликтов;</p> <p>— навыками подготовки документальной основы по использованию альтернативного разрешения правовых конфликтов;</p> <p>— методикой самостоятельного изучения и анализа юридических конфликтов, участия в процедурах их разрешения, различными приемами коммуникац</p>	<p>правового спора или конфликта;</p> <p>— определять процесс управления юридическим конфликтом, выявлять его этапы и методы;</p> <p><i>полно владеть (иметь навыки):</i></p> <p>— навыками анализа и обобщения материалов судебной практики, научно-практической литературы по вопросам арбитражного, гражданского процесса, исполнительного производства, внесудебных способов урегулирования правовых конфликтов;</p> <p>— навыками подготов</p>	<p>;</p> <p>— определять способ разрешения правового спора или конфликта;</p> <p>— определять процесс управления юридическим конфликтом, выявлять его этапы и методы;</p> <p><i>углубленно владеть (иметь навыки):</i></p> <p>— навыкам и анализа и обобщения материалов судебной практики, научно-практической литературы по вопросам арбитражного, гражданского процесса, исполнительного производства, внесудебных</p>
--	---	--	---	---

<p>различными приемами коммуникации и ведения переговоров.</p>		<p>ии и ведения переговоров.</p>	<p>ки документальной основы по использованию альтернативного разрешения правовых конфликтов;</p> <p>— методикой самостоятельного изучения и анализа юридических конфликтов, участия в процедурах их разрешения, различными приемами коммуникации и ведения переговоров.</p>	<p>способов урегулирования правовых конфликтов;</p> <p>— навыкам и подготовки документальной основы по использованию альтернативного разрешения правовых конфликтов;</p> <p>— методикой самостоятельного изучения и анализа юридических конфликтов, участия в процедурах их разрешения, различными приемами коммуникации и ведения переговоров.;</p>
<p>ПК-13 Знать: — значение альтернатив</p>	<p><i>не достаточно знать:</i> — значение альтернативного</p>	<p><i>достаточно знать:</i> — значение альтернатив</p>	<p><i>Полно: знать:</i> — значение альтернат</p>	<p><i>углубленно знать:</i> — значение альтерна</p>

<p>ного разрешения правовых споров и конфликтов в практической деятельности и в научном познании;</p> <p>— понятие внесудебных способов разрешения правовых споров, становление и развитие системы внесудебного урегулирования споров;</p> <p>— классификацию внесудебных способов разрешения правовых споров;</p> <p>— альтернативные (негосударственные) формы разрешения правовых споров и конфликтов;</p> <p>— технологии альтернативного разрешения юридического конфликта;</p> <p>— особенности проведения процедуры медиации при разрешении спора в гражданском, арбитражном производстве, в третейском разбирательстве.</p>	<p>разрешения правовых споров и конфликтов в практической деятельности и в научном познании;</p> <p>— понятие внесудебных способов разрешения правовых споров, становление и развитие системы внесудебного урегулирования споров;</p> <p>— классификацию внесудебных способов разрешения правовых споров;</p> <p>— альтернативные (негосударственные) формы разрешения правовых споров и конфликтов;</p> <p>— технологии альтернативного разрешения юридического конфликта;</p> <p>— особенности проведения процедуры медиации при разрешении спора в гражданском, арбитражном производстве, в третейском разбирательстве.</p>	<p>ного разрешения правовых споров и конфликтов в практической деятельности и в научном познании;</p> <p>— понятие внесудебных способов разрешения правовых споров, становление и развитие системы внесудебного урегулирования споров;</p> <p>— классификацию внесудебных способов разрешения правовых споров;</p> <p>— альтернативные (негосударственные) формы разрешения правовых споров и конфликтов;</p> <p>— технологии альтернативного разрешения юридического конфликта;</p> <p>— особенности проведения процедуры медиации при</p>	<p>ивного разрешения правовых споров и конфликтов в практической деятельности и в научном познании;</p> <p>— понятие внесудебных способов разрешения правовых споров, становление и развитие системы внесудебного урегулирования споров;</p> <p>— классификацию внесудебных способов разрешения правовых споров;</p> <p>— альтернативные (негосударственные) формы разрешения правовых споров и конфликтов;</p> <p>— технологии</p>	<p>тивного разрешения правовых споров и конфликтов в практической деятельности и в научном познании;</p> <p>— понятие внесудебных способов разрешения правовых споров, становление и развитие системы внесудебного урегулирования споров;</p> <p>— классификацию внесудебных способов разрешения правовых споров;</p> <p>— альтернативные (негосударственные) формы разрешения правовых споров и конфликтов;</p> <p>— технолог</p>
---	--	---	---	--

<p>медиации при разрешении спора в гражданском, арбитражном производстве, в третейском разбирательстве.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — давать юридическую квалификацию конфликтным действиям; — определять процесс управления юридическим конфликтом, выявлять его этапы и методы; — применять различные технологии альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в ходе научно-практической деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками анализа и обобщения материалов судебной 	<p><i>не достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — давать юридическую квалификацию конфликтным действиям; — определять процесс управления юридическим конфликтом, выявлять его этапы и методы; — применять различные технологии альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в ходе научно-практической деятельности. <p><i>достаточно владеть (иметь навыки):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками анализа и обобщения материалов судебной практики, научно-практической литературы по вопросам арбитражного, гражданского процесса, исполнительного производства, внесудебных способов урегулирования правовых конфликтов; 	<p>разрешении спора в гражданском, арбитражном производстве, в третейском разбирательстве.</p> <p><i>достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — давать юридическую квалификацию конфликтным действиям; — определять процесс управления юридическим конфликтом, выявлять его этапы и методы; — применять различные технологии альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в ходе научно-практической деятельности. <p><i>достаточно владеть (иметь навыки):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками анализа и обобщения материалов судебной практики, научно-практической литературы по вопросам арбитражного, 	<p>альтернативного разрешения юридического конфликта;</p> <ul style="list-style-type: none"> — особенности проведения процедуры медиации при разрешении спора в гражданском, арбитражном производстве, в третейском разбирательстве. <p><i>полно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — давать юридическую квалификацию конфликтным действиям; — определять процесс управления юридическим конфликтом, выявлять его этапы и методы; — применять различные технологии альтернативного 	<p>ии альтернативного разрешения юридического конфликта;</p> <ul style="list-style-type: none"> — особенности проведения процедуры медиации при разрешении спора в гражданском, арбитражном производстве, в третейском разбирательстве. <p><i>углубленно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — давать юридическую квалификацию конфликтным действиям; — определять процесс управления юридическим конфликтом, выявлять его этапы и методы; — применять различные технолог
--	---	---	---	---

<p>практики, научно-практической литературы по вопросам арбитражного, гражданского процесса, исполнительного производства, внесудебных способов урегулирования правовых конфликтов;</p> <p>— навыками подготовки документальной основы по использованию альтернативного разрешения правовых конфликтов;</p>		<p>гражданского процесса, исполнительного производства, внесудебных способов урегулирования правовых конфликтов;</p>	<p>ивного разрешения правовых споров и конфликтов в ходе научно-практической деятельности.</p> <p>полно владеть (иметь навыки):</p> <p>— навыками анализа и обобщения материалов судебной практики, научно-практической литературы по вопросам арбитражного, гражданского процесса, исполнительного производства, внесудебных способов урегулирования правовых конфликтов;</p> <p>— навыками подготовки документальной основы по использованию альтернативного</p>	<p>ии альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в ходе научно-практической деятельности.</p> <p>углубленно владеть (иметь навыки):</p> <p>— навыкам и анализа и обобщения материалов судебной практики, научно-практической литературы по вопросам арбитражного, гражданского процесса, исполнительного производства, внесудебных способов урегулирования правовых конфликтов;</p> <p>— навыками подготовки документальной</p>
---	--	--	---	---

			разрешения правовых конфликтов ;	основы по использова нию альтернати вного разрешени я правовых конфликто в;
--	--	--	---	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1. Учебная основная литература

1. Минкина, Н.И. Медиация как альтернативный способ урегулирования конфликтов / Н.И. Минкина ; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 159 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473260>
2. Власов, А.А. Гражданский процесс. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 555 с.

7.4.2. Учебная дополнительная литература

1. Медиация. Базовый курс для организации работы служб примирения (служб медиации) в организациях среднего профессионального образования : учебное пособие / авт.-сост. О.В. Маврин ; Министерство образования и науки Республики Татарстан, Казанский институт социальных исследований «Консенсус». – Казань : Издательство Казанского университета, 2014. – 93 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276334>
2. Адыгезалова, Г.Э. Основы юридической конфликтологии и социологии права : учебное пособие : [16+] / Г.Э. Адыгезалова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 231 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571887>

3. Курочкин, С.А. Третейское разбирательство и международный коммерческий арбитраж / С.А. Курочкин ; Уральский государственный юридический университет, Кафедра гражданского процесса. – Москва : Статут, 2017. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497366>
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrfl.ru/documents/newsletters/>.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

7.4.3. Нормативные правовые акты**

1. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 года. Российская газета от 10.12.1998 года.
2. Международный пакт о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 16 декабря 1966 года). Пакт ратифицирован Указом Президиума Верховного Совета СССР от 18 сентября 1973 года № 4812-VIII // Ведомости Верховного Совета СССР. – 1976. – № 17. – Ст. 291.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 года). Пакт ратифицирован Указом Президиума Верховного Совета СССР от 18 сентября 1973 года № 4812-VIII // Ведомости Верховного Совета СССР. – 1976. – № 17. – Ст. 1831.
4. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 04 ноября 1950 года) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 2. – Ст. 163.
5. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года // Российская газета. – 25 декабря 1993 года.
6. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 18. – Ст. 1589.
7. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации от 6 января 1997 года. – № 1. – Ст. 1.
8. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 года № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 9. – Ст. 1011.
9. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 года № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 7. – Ст. 898.
10. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 1. – Ст. 16.
11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ // Парламентская газета. - № 220-221. - 20.11.2002.
12. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 29.07.2002. - N 30. - ст. 3012.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



ЧОУ ВО
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра правоведения

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АНТРОПОЛОГИЯ ПРАВА

Направление подготовки	<u>40.03.01 Юриспруденция</u> (код и наименование направления)
Профиль подготовки	<u>Общеправовой</u> наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

Форма обучения: очно-заочная

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры правоведения

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины.

Антропология права представляет собой особую отрасль в рамках общей юриспруденции, обращённую непосредственно к человеку, его правовому бытию. Центральным моментом антропологического изучения правовых систем является их культурно обусловленный плюралистический характер, в том числе их частое сосуществование внутри единой национальной «централизованной» правовой системы.

Главной **целью** дисциплины является – изучение традиционной правовой культуры, и понимание древних юридических традиций конкретных этносов, их правосознания, возможностей использования накопленного опыта в правотворческом процессе, урегулирования спорных ситуаций.

Задачи курса: получении будущими юристами знаний по проблемам антропологии права; понимании этнического компонента в праве; формировании представлений о многообразии юридических обычаев, их месте в системе источников права. Исследование вопросов, составляющих предмет антропологии права, способствует более глубокому анализу правовых явлений прошлого и современности, позволяющему объективно, без предубеждений и предрассудков выполнять поставленные профессиональные задачи с учётом национально-регионального аспекта рассматриваемой проблематики.

Спецкурс «Антропология права» является в структуре программы важным средством формирования правовой культуры и правового мышления.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Антропология права» относится к дисциплинам по выбору программы бакалавриата. (Б1.В.ДВ.2.2).

Курс «Антропология права» предназначен для студентов старших курсов юридических факультетов. Антропология права представляет собой особую отрасль в рамках общей юриспруденции, обращённую непосредственно к человеку, его правовому бытию. Учебная дисциплина относится к дисциплинам по выбору программы бакалавриата.

«Антропология права» тесно связана с такими предметами как «История государства и права зарубежных стран», «Теория государства и права», «Международное право», «Римское право».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

– правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные теоретико - методологические институты, практический потенциал и основные направления антропологии права;
- возможности антропологии права в процессе совершенствовании современного законодательства и системы правосудия;
- сферы и способы применения данного подхода в современной юридической действительности;
- приемы и методику антропологической экспертизы законодательства.

уметь:

- свободно пользоваться понятийным аппаратом науки;
- критически оценивать позиции различных научных направлений к проблемам правопонимания;
- выделять особенности разных правовых систем и сравнивать их;
- учитывать правовой опыт различных правовых культур в практической деятельности;
- использовать юридико-антропологические знания при анализе действующего российского законодательства;
- проводить юридико-антропологическую экспертизу действующего российского законодательства;
- обосновывать причины российского правового нигилизма с позиций антропологии права.

1.3.3. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций: общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК).

общекультурных компетенций(ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

общепрофессиональных компетенций (ОПК):

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

профессиональные компетенции (ПК):

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 2 семестре
Контактная работа при проведении учебных занятий	18	18
Занятия лекционного типа:		
Лекции	4	4
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	14	14
Самостоятельная работа обучающихся:	54	54
Подготовка к практическим занятиям	26	26
Письменный опрос	10	10
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	18	18
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Зачет	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	72/2	72/2

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема № 1. Теоретические основания юридической антропологии: предмет, структура, методы, функции и история науки:

- мотивация изучения курса;
- объект, предмет, функции и принципы юридической антропологии;
- методы юридической антропологии;
- история юридической антропологии как науки;
- современное состояние юридической науки и значение антропологического знания. Взаимоотношение юридической антропологии с другими науками.

Тема № 2. Нормативная система догосударственных и традиционных обществ

- зарождение социальных норм и особенности регулирования поведения людей в архаическом обществе;
- общинная модель организации власти и место человека в ней;
- смысл подготовки юристов и ценностные установки традиционных обществ.

Тема № 3. Теоретико-прикладное значение концепции «правового плюрализма»

- определение понятия «правовой плюрализм», современные подходы и критика теории полиюридизма;
- предмет изучения и методология теории правового плюрализма;
- феномен правового плюрализма в России;
- место различных источников права в истории российской правовой системы.

Тема № 4. Антропология правового конфликта

- критика позитивистской теории преступления;

- понятие преступления в традиционных обществах;
- проблема источников «живого» уголовного права;
- взгляд на преступление с позиций восстановительного правосудия;
- границы криминального поведения и современное информационное общество.

Тема № 5. Альтернативные формы правосудия: теория, история и практика

- формы альтернативного разрешения правовых конфликтов;
- основные методы альтернативного разрешения споров;
- процедура разрешения спора «посредничество – арбитраж»;
- альтернатива третейских судов.

Тема № 6. Медиация как метод внесудебного разрешения споров

- история медиации как метода внесудебного разрешения споров;
- процессуальная компетенция и границы применимости медиации;
- право в медиации и право медиации.

Тема № 7. Человек в системе современного российского и европейского права

- мифы традиционного и позитивного права;
- современная семья и право, мутации семьи и ее устойчивость;
- судьба модели неравного положения полов в традиционном и современном праве;
- место человека в системе российского права: история и современность.

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
1.	Международное право	+	+		+			+
2.	Криминология			+			+	
3.	Правовая статистика		+			+		
4.	Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов						+	

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Лекц.	ПЗ		
1	Теоретические основы юридической антропологии: предмет, структура, методы, функции и история науки	1	2	6	9
2	Нормативная система догосударственных и традиционных обществ	1	2	8	11
3	Теоретико-прикладное значение концепции «правового плюрализма»	-	2	8	10
4	Антропология правового конфликта	1	2	8	11

5	Альтернативные формы правосудия: теория, история и практика	-	2	8	10
6	Медиация как метод внесудебного разрешения споров	1	2	8	11
7	Человек в системе современного российского и европейского права	-	2	8	10
Всего часов		4	14	54	72
Итого					72

2.4. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость (час.)
1.	Тема № 1	Теоретические основания юридической антропологии: предмет, структура, методы, функции и история науки	1
2.	Тема № 2	Нормативная система догосударственных и традиционных обществ	1
3.	Тема № 3	Теоретико-прикладное значение концепции «правового плюрализма»	-
4.	Тема № 4	Антропология правового конфликта	1
5.	Тема № 5	Альтернативные формы правосудия: теория, история и практика	-
6.	Тема № 6	Медиация как метод внесудебного разрешения споров	1
7.	Тема № 7	Человек в системе современного российского и европейского права	-

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1	1	Теоретические основания юридической антропологии: предмет, структура, методы, функции и история науки:	2
2	2	Нормативная система догосударственных и традиционных обществ	2
3	3	Теоретико-прикладное значение концепции «правового плюрализма»	2
4	4	Антропология правового конфликта	2
5	5	Альтернативные формы правосудия: теория, история и практика	2
6	6	Медиация как метод внесудебного разрешения споров	2
7	7	Человек в системе современного российского и европейского права	2

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы учебных занятий	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационные форме
1	Лекция	Теоретические основания юридической антропологии: предмет, структура, методы, функции и история науки:	презентация	1
2	Лекция	Нормативная система догосударственных и традиционных обществ	бинарный семинар, презентация	1
3	Практическое	Теоретико-прикладное значение концепции «правового плюрализма»	аналитический обзор, доклад, сообщение,	2
4	Практическое	Антропология правового конфликта	анализ конкретных ситуаций,	1
5	Практическое	Альтернативные формы правосудия: теория, история и практика	презентация	1
6	Практическое	Медиация как метод внесудебного разрешения споров	доклад	2
ИТОГО				8

2.7. Лабораторные работы

(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачёту

1. Предмет, методы, структура и функции юридической антропологии.
2. Теоретико-методологические основы юридической антропологии.
3. Юрико-антропологическое понимание человека как биосоциального существа и самодеятельного универсума
4. История развития юридической антропологии как науки.
5. Право в человеческом измерении
6. Взаимосвязь юридической антропологии с другими науками.
7. Роль антропологического знания в оценке правовых теорий.
8. Юридическая антропология как альтернатива формально-юридическому подходу к вопросам права.
9. Современное состояние юридической науки и значение антропологического знания.
10. Права и обязанности в контексте юрико-антропологического анализа отношений человека и государства.
11. Методологические подходы теории государства и права и юридической антропологии к исследованию правовой деятельности человека: общее и различное.
12. Нормативная система архаических и традиционных обществ.

13. Взаимодействие традиционных норм и государственного права в России
14. Специфика правосубъектности в традиционном обществе.
15. Наказание, санкции и способы разрешения конфликтов в традиционном обществе.
16. Юридино-антропологические знания: зарождение, эволюция, специфика
17. Мифы, обряды и ритуалы как нормативные регуляторы архаического общества
18. Ранние формы социальной стратификации: генезис, историческая динамика и функции
19. Структура нормативной системы в древних обществах
20. Общинная модель публичной власти и место человека в ней
21. Человек в системе традиционного индусского права.
22. Специфика традиционного права Японии и Китая.
23. Современные подходы к теории правового плюрализма.
24. Особенности правового статуса личности по обычному праву
25. Медиация как метод внесудебного разрешения споров
26. Место обычного права в российской правовой системе.
27. Субъекты, регуляторы, санкции и особенности обычного права.
28. Общинное правосудие: историческая альтернатива.
29. Преступление и преступность в традиционном, индустриальном и информационном обществах.
30. Репрессивное и восстановительное правосудие: общее и особенное.
31. Альтернативное правосудие в России.
32. Категория договора и категория принуждения в способах урегулирования конфликтов в современном обществе
33. Проблемы профилактики и особенности преступности в XXI веке с позиций юридической антропологии.
34. Антропология современного европейского права.
35. Человек в системе российского права.
36. Человек в социальной организации догосударственного общества
37. Статус собственности в обычном праве
38. Наказания и санкции в традиционном обществе
39. Правовой статус человека в традиционном обществе
40. Антропологические проблемы современного права
41. Этнокультуральные особенности права в Африке
42. Особенности правопонимания в Китае
43. Система прав и обязанностей в традиционном японском обществе
44. Мусульманско-правовая доктрина
45. Классификация преступлений и санкции в мусульманском праве
46. Соционормативная традиционная культура Индии
47. Суррогатное материнство как антропологическая проблема права
48. Современные проблемы антропологии права
49. Развитие альтернативных (не судебных) методов разрешения конфликтов
50. Культурное многообразие мира и права человека
51. Роль общественности и неправительственных организаций в создании правового государства
52. Права человека после смерти: обычно-правовая и государственная регуляция
53. Роль антропологов в создании нового законодательства
54. Договорные и принудительные способы урегулирования конфликтов в современном обществе
55. Проблемы осуществления правовой реформы в России и задачи юридической антропологии.
56. Гендерные особенности в обычном праве..
57. Правовой обычай как источник права основных правовых систем современности.

58. Международно-правовое измерение правового бытия человека.
59. Вызовы современной цивилизации и антропология права.
60. Антропологическая экспертиза российского законодательства: понятие, принципы и значение.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Юридическая антропология в России.
2. Становление "человека юридического".
3. Генотип права: мононормы. Человек в системе архаического ("первичного") права.
4. Табу как прототип правового запрета.
5. Тотем, миф и "идеальный правовой порядок".
6. Обычай как "пережитый правовой порядок".
7. Человек "общинный" и человек "государственный".
8. Общинная модель публичной власти и место человека в ней.
9. Возрастные группы, мужские (женские) союзы, тайные общества: зарождение личного статуса.
10. Вождества: конфликт личного и коллективного интересов.
11. "Право государства" и человек.
12. Право, культура, цивилизация. Человек в системе традиционного права.
13. Философско-этическая доминанта в индусском праве и в конфуцианстве.
14. Homojuridicus индусской общины.
15. Мир "ли" и "фа" китайца.
16. Шариат — "закон жизни" мусульманина.
17. Человек как объект правовой аккультурации (Африка, Сибирь, Кавказ).
18. Африка.
19. Сибирь.
20. Кавказ.
21. Антропология позитивного (европейского) права.
22. Европейский homojuridicus.
23. Европейская правовая традиция.
24. "Человек европейский" между правом и "не-правом".
25. Человек в системе российского права.

26. Правовая традиция России: где человек?
27. Личность в социалистическом праве.
28. Преодоление "классового права".
29. Международно-правовое измерение правового бытия человека.
30. Международные стандарты прав человека и проблема международной правосубъектности индивида.
31. Международное гуманитарное право.
32. Международная система защиты прав человека.
33. Антропология права и вызовы современной цивилизации.
34. Современная семья и право.
35. Личностные права: есть ли пределы?
36. Есть ли права у эмбриона?
37. Может ли человек распоряжаться своим телом?
38. Эвтаназия: право на достойную смерть или убийство?
39. Вклад антропологии права в "перспективное право".

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Традиционные общества обеспечивают правопорядок

- А) Без участия государства и формальных юридических институтов
- Б) При помощи карательных органов на основе принципа принуждения
- В) Посредством разветвленной системы телесных и позорящих наказаний
- Г) Путем постоянного поддержания чувства страха у населения

2. Определение правового плюрализма как результата взаимодействия разных автономных социальных полей, способных к поддержанию правопорядка на основании своих локальных правовых норм и принципов дал

- А) Дж. Гриффитс
- Б) Б.Дюпре
- В) Салли Мэри
- Г) Ж. Карбонье

3. К числу оппонентов плюралистического видения права не относится

- А) Б.Таманаха
- Б) Т.Беннет
- В) Н.Рулан
- Г) И.Бабич

4. Определение обычного права как основанных на частом употреблении широко известных правил правового назначения, регулирующих в догосударственном обществе практически все типичные отношения, дал

- А) А.Венгеров
- Б) А.Ковлер
- В) А.Мальцев
- Г) В.Графский

5. К числу основных подходов разрешения споров не относятся

- А) Власть
- Б) Права
- В) Интересы
- Г) Привилегии

6. Наиболее эффективной формой разрешения конфликта является проведение

- А) Переговоров
- Б) Семинаров
- В) Консультаций
- Г) Круглых столов

7. Система взаимодействия сторон и иных лиц по рассмотрению возникшего спора, направленных на его внесудебное урегулирование или разрешение с использованием примирительных или иных не запрещенных процедур, осуществляемое на основании добровольного волеизъявления сторон – это

- А) Государственное правосудие
- Б) Альтернативное разрешение споров
- В) Медиация
- Г) Третейское судопроизводство

8. К основным методам альтернативного разрешения споров не относятся

- А) Посредничество
- Б) Мини-судебный процесс
- В) Посредничество – третейский суд
- Г) Арбитражный суд

9. Наиболее привлекательной чертой альтернативных методов разрешения споров является их

- А) Дешевизна
- Б) Конфиденциальность
- В) Репрессивный характер
- Г) Общеобязательность

10. В отличие от посредничества Посредничество-арбитраж оставляет окончательное решение за

- А) Истцом
- Б) Посредником
- В) Третейским судьей
- Г) Федеральным судьей

**Полный комплект заданий находится в ФОС*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменный опрос с вариантами ответов;
- 6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;

- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1. Учебная основная литература

1. Марченко М.Н., Дерябина Е.М. Основы права: учебник. – Москва : Проспект, 2014. – 336 с.
2. Правовая культура : учебное пособие / Л.М. Балакирева, В.Ю. Гулакова, А.М. Дроздова и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2015. – 374 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458223>

7.6.2. Учебная дополнительная литература

- 1 Волков А.М. Основы права. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 335 с.
- 2 Смоленский, М.Б. Основы права : учебное пособие / М.Б. Смоленский. - 7-е изд., стер. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2014. - 416 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21995-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271505>
- 3 Основы права : учебно-методический комплекс / сост. Л.В. Межов, В.Л. Мартынова ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» и др. – Кемерово : КемГУКИ, 2014. – 111 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275428>
- 4 Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
- 5 Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
- 6 Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

7.6.3. Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 02. 2014 № 2-ФКЗ, от 21. 07. 2014 № 11-ФКЗ) // Российская газета. - 1993. - № 237.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1998. - № 31. - ст. 3824.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 5. – ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. - № 32. - ст. 3301.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 49. - ст. 4552.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 46. - ст. 4532
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. - №25. - ст. 2954.
8. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1997. - № 12. - ст. 1383.
9. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 № 81-ФЗ //

Собрание законодательства РФ. – 1999. - № 18. - ст. 2207.

10. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1997. - № 51. - ст. 5712.

11. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1994. - № 13. - ст. 1447.

12. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ (ред. от 06.12.2011) «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1999. - № 28. - ст. 3493.

13. Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1995. - № 29. - ст. 2757.

14. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // Собрание законодательства РФ. – 2011. - № 19. - ст. 2716.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Антропология права» относится к дисциплинам по выбору программы бакалавриата. (Б1.В.ДВ.2.2)

Курс «Антропология права» предназначен для студентов старших курсов юридических факультетов. Юридическая антропология представляет собой особую отрасль в рамках общей юриспруденции, обращенную непосредственно к человеку, его правовому бытию. Учебная дисциплина относится к дисциплинам по выбору программы бакалавриата.

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций: общекультурных (ОК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональных (ПК).

общекультурных компетенций(ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

общепрофессиональных компетенций (ОПК):

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

профессиональные компетенции (ПК):

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6).

Теоретические основания юридической антропологии: предмет, структура, методы, функции и история науки. Нормативная система догосударственных и традиционных обществ. Теоретико-прикладное значение концепции «правового плюрализма». Антропология правового конфликта. Альтернативные формы правосудия: теория, история и практика. Медиация как метод внесудебного разрешения споров. Человек в системе современного российского и европейского права. Проблемы правового регулирования в РФ и задачи юридической антропологии. Юридикологические проблемы современной цивилизации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов, промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 18 часов, в т.ч. лекций 4 часа, практических занятий 14 часов, самостоятельной работы обучающегося 54 часа. Форма промежуточной аттестации - зачет.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра правоведения
(наименование кафедры)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
АНТРОПОЛОГИЯ ПРАВА**

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

бакалавр

Квалификация (степень) выпускника

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине «Антропология права» является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине «Антропология права» представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине «Антропология права» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС входит в состав учебно-методической документации дисциплины «Антропология права» (далее – УМД).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1. Целью ФОС учебной дисциплины «Антропология права» является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине «Предпринимательское право»:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурных компетенций (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

общепрофессиональных компетенций (ОПК):

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

профессиональные компетенции (ПК):

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные теоретико - методологические институты, практический потенциал и основные направления юридической антропологии;
- возможности юридической антропологии в процессе совершенствовании современного законодательства и системы правосудия;
- сферы и способы применения данного подхода в современной юридической действительности;
- приемы и методику антропологической экспертизы законодательства.

уметь:

- свободно пользоваться понятийным аппаратом науки;
- критически оценивать позиции различных научных направлений к проблемам правопонимания;
- выделять особенности разных правовых систем и сравнивать их;
- учитывать правовой опыт различных правовых культур в практической деятельности;
- использовать юридико-антропологические знания при анализе действующего российского законодательства;
- проводить юридико-антропологическую экспертизу действующего российского законодательства;
- обосновывать причины российского правового нигилизма с позиций юридической антропологии.

3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-1	Тема № 1. Теоретические основания юридической антропологии: предмет, структура, методы, функции и история науки	Текущий	Написание реферата
	Тема № 2. Нормативная система догосударственных и традиционных обществ	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема № 3. Теоретико-прикладное значение концепции «правового плюрализма»	Текущий	Опрос (тестирование)
ОПК-3	Тема № 7. Человек в системе современного российского и европейского права	Текущий	Опрос (тестирование)
ПК-2	Тема № 4. Антропология правового конфликта	Текущий	Написание реферата
ПК-6	Тема № 6. Медиация как метод внесудебного разрешения споров	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема № 5. Альтернативные формы правосудия: теория, история и практика	Текущий	Опрос (тестирование)
ОК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-6	Темы 1-7	Промежуточный	Вопросы к зачету

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пяти-балльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК-1	Тема № 1. Теоретические основания юридической антропологии: предмет, структура, методы, функции и история науки	Текущий	Написание реферата	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элемен-

	Тема № 2. Нормативная система до-государственных и тради-ционных об-ществ	Текущий	Опрос (тести-рование)	ты творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. Оценка «хорошо» предполагает, что студент: – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и катего-рии;
	Тема № 3. Тео-ретико-прикладное значение кон-цепции «пра-вового плюра-лизма»	Текущий	Опрос (тести-рование)	– активно работал на семинарах. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент: – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суж-дения; – на семинарах работал неактивно. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент: – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представ-лений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. Для студентов, сдающих тестирование: оценка «отлично» выставляется, если студент пра-вильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; оценка «хорошо» выставляется, если студент пра-вильно ответил на 80-90 % вопросов; оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % во-просов.
ОПК-3	Тема № 7. Че-ловек в систе-ме современ-ного россий-ского и евро-пейского права	Текущий	Опрос (тести-рование)	Критерии оценивания на практических занятия-ях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися: Оценка «отлично» предполагает, что студент: – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элемен-ты творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. Оценка «хорошо» предполагает, что студент: – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и катего-рии; – активно работал на семинарах. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент: – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суж-дения; – на семинарах работал неактивно. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент: – не знает основных понятий, категории и терминов;

				<ul style="list-style-type: none"> – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование: оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ПК-2	Тема № 4. Антропология правового конфликта	Текущий	Написание реферата	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование: оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ПК-6	Тема № 6. Медиация как метод внесудебного разрешения споров	Текущий	Опрос (тестирование)	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p>

	Тема № 5. Альтернативные формы правосудия: теория, история и практика	Текущий	Опрос (тестирование)	<ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование: оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
--	---	---------	----------------------	---

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Код компетенций	ОК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-6
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретико - методологические институты, практический потенциал и основные направления юридической антропологии; - возможности юридической антропологии в процессе совершенствовании современного законодательства и системы правосудия; - сферы и способы применения данного подхода в современной юридической действительности; - приемы и методику антропологической экспертизы законодательства. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно пользоваться понятийным аппаратом науки; - критически оценивать позиции различных научных направлений к проблемам правопонимания; - выделять особенности разных правовых систем и сравнивать их;

	<ul style="list-style-type: none"> - учитывать правовой опыт различных правовых культур в практической деятельности; - использовать юридико-антропологические знания при анализе действующего российского законодательства; - проводить юридико-антропологическую экспертизу действующего российского законодательства; - обосновывать причины российского правового нигилизма с позиций юридической антропологии.
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет, методы, структура и функции юридической антропологии. 2. Теоретико-методологические основы юридической антропологии. 3. Юридико-антропологическое понимание человека как биосоциального существа и самостоятельного универсума 4. История развития юридической антропологии как науки. 5. Право в человеческом измерении 6. Взаимосвязь юридической антропологии с другими науками. 7. Роль антропологического знания в оценке правовых теорий. 8. Юридическая антропология как альтернатива формально-юридическому подходу к вопросам права. 9. Современное состояние юридической науки и значение антропологического знания. 10. Права и обязанности в контексте юридико-антропологического анализа отношений человека и государства. 11. Методологические подходы теории государства и права и юридической антропологии к исследованию правовой деятельности человека: общее и различное. 12. Нормативная система архаических и традиционных обществ. 13. Взаимодействие традиционных норм и государственного права в России 14. Специфика правосубъектности в традиционном обществе. 15. Наказание, санкции и способы разрешения конфликтов в традиционном обществе. 16. Юридико-антропологические знания: зарождение, эволюция, специфика 17. Мифы, обряды и ритуалы как нормативные регуляторы архаического общества 18. Ранние формы социальной стратификации: генезис, историческая динамика и функции 19. Структура нормативной системы в древних обществах 20. Общинная модель публичной власти и место человека в ней 21. Человек в системе традиционного индусского права. 22. Специфика традиционного права Японии и Китая. 23. Современные подходы к теории правового плюрализма. 24. Особенности правового статуса личности по обычному праву 25. Медиация как метод внесудебного разрешения споров 26. Место обычного права в российской правовой системе. 27. Субъекты, регуляторы, санкции и особенности обычного права. 28. Общинное правосудие: историческая альтернатива. 29. Преступление и преступность в традиционном, индустриальном и информационном обществах. 30. Репрессивное и восстановительное правосудие: общее и особенное. 31. Альтернативное правосудие в России. 32. Категория договора и категория принуждения в способах урегулирования конфликтов в современном обществе 33. Проблемы профилактики и особенности преступности в XXI веке с позиций юридической антропологии. 34. Антропология современного европейского права. 35. Человек в системе российского права. 36. Человек в социальной организации догосударственного общества 37. Статус собственности в обычном праве 38. Наказания и санкции в традиционном обществе 39. Правовой статус человека в традиционном обществе 40. Антропологические проблемы современного права 41. Этнокультуральные особенности права в Африке 42. Особенности правопонимания в Китае 43. Система прав и обязанностей в традиционном японском обществе

	<p>44. Мусульманско-правовая доктрина</p> <p>45. Классификация преступлений и санкции в мусульманском праве</p> <p>46. Соционормативная традиционная культура Индии</p> <p>47. Суррогатное материнство как антропологическая проблема права</p> <p>48. Современные проблемы антропологии права</p> <p>49. Развитие альтернативных (не судебных) методов разрешения конфликтов</p> <p>50. Культурное многообразие мира и права человека</p> <p>51. Роль общественности и неправительственных организаций в создании правового государства</p> <p>52. Права человека после смерти: обычно-правовая и государственная регуляция</p> <p>53. Роль антропологов в создании нового законодательства</p> <p>54. Договорные и принудительные способы урегулирования конфликтов в современном обществе</p> <p>55. Проблемы осуществления правовой реформы в России и задачи юридической антропологии.</p> <p>56. Гендерные особенности в обычном праве..</p> <p>57. Правовой обычай как источник права основных правовых систем современности.</p> <p>58. Международно-правовое измерение правового бытия человека.</p> <p>59. Вызовы современной цивилизации и антропология права.</p> <p>60. Антропологическая экспертиза российского законодательства: понятие, принципы и значение.</p>
--	---

5.2. Тематика рефератов

Код компетенций	ОК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-6
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретико - методологические институты, практический потенциал и основные направления юридической антропологии; - возможности юридической антропологии в процессе совершенствовании современного законодательства и системы правосудия; - сферы и способы применения данного подхода в современной юридической действительности; - приемы и методику антропологической экспертизы законодательства. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно пользоваться понятийным аппаратом науки; - критически оценивать позиции различных научных направлений к проблемам правопонимания; - выделять особенности разных правовых систем и сравнивать их; - учитывать правовой опыт различных правовых культур в практической деятельности; - использовать юридико-антропологические знания при анализе действующего российского законодательства; - проводить юридико-антропологическую экспертизу действующего российского законодательства; - обосновывать причины российского правового нигилизма с позиций юридической антропологии.
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Юридическая антропология в России. 2. Становление "человека юридического". 3. Генотип права: монономы. Человек в системе архаического ("первичного") права. 4. Табу как прототип правового запрета. 5. Тотем, миф и "идеальный правовой порядок". 6. Обычай как "пережитый правовой порядок". 7. Человек "общинный" и человек "государственный". 8. Общинная модель публичной власти и место человека в ней. 9. Возрастные группы, мужские (женские) союзы, тайные общества: зарождение личного статуса. 10. Вождества: конфликт личного и коллективного интересов.

	11. "Право государства" и человек. 12. Право, культура, цивилизация. Человек в системе традиционного права. 13. Философско-этическая доминанта в индусском праве и в конфуцианстве. 14. Homojuridicus индусской общины. 15. Мир "ли" и "фа" китайца. 16. Шариат — "закон жизни" мусульманина. 17. Человек как объект правовой аккумуляции (Африка, Сибирь, Кавказ). 18. Африка. 19. Сибирь. 20. Кавказ. 21. Антропология позитивного (европейского) права. 22. Европейский homojuridicus. 23. Европейская правовая традиция. 24. "Человек европейский" между правом и "не-правом". 25. Человек в системе российского права. 26. Правовая традиция России: где человек? 27. Личность в социалистическом праве. 28. Преодоление "классового права". 29. Международно-правовое измерение правового бытия человека. 30. Международные стандарты прав человека и проблема международной правосубъектности индивида. 31. Международное гуманитарное право. 32. Международная система защиты прав человека. 33. Антропология права и вызовы современной цивилизации. 34. Современная семья и право. 35. Личностные права: есть ли пределы? 36. Есть ли права у эмбриона? 37. Может ли человек распоряжаться своим телом? 38. Эвтаназия: право на достойную смерть или убийство? 39. Вклад антропологии права в "перспективное право".
--	--

5.3. Примерная тематика контрольных работ

Код компетенций	ОК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-6
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретико - методологические институты, практический потенциал и основные направления юридической антропологии; - возможности юридической антропологии в процессе совершенствовании современного законодательства и системы правосудия; - сферы и способы применения данного подхода в современной юридической действительности; - приемы и методику антропологической экспертизы законодательства. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно пользоваться понятийным аппаратом науки; - критически оценивать позиции различных научных направлений к проблемам правопонимания; - выделять особенности разных правовых систем и сравнивать их; - учитывать правовой опыт различных правовых культур в практической деятельности; - использовать юридико-антропологические знания при анализе действующего российского законодательства; - проводить юридико-антропологическую экспертизу действующего российского законодательства; - обосновывать причины российского правового нигилизма с позиций юридической антропологии.
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.
Вопросы	1 Предмет антропологии права 2 Методология антропологии права 3 Возникновение антропологии права

4	Американская юридическая антропология
5	Французская антропология права
6	Английская социальная антропология
7	Российская юридическая антропология
8	Проблемы мононорматики
9	Табу в системе нормативного регулирования
10	Тотем и миф как воплощение «трансцендентального правового порядка»
11	Общинная модель публичной власти и место в ней человека
12	Надобщинные органы управления
13	Обычай и правовой обычай: единство и противоположность
14	Племя и государство: проблемы эволюции
15	Динамика потестарно-политических процессов на Северо-Западном Кавказе в XVIII – XIX вв.
16	Социальная стратификация и средства управления в доклассовом и предклассовом обществе
17	Первобытный эгалитаризм и ранние формы социальной дифференциации
18	Вожделение: современное состояние и проблемы изучения
19	Ранние формы политической организации в структуре колониального общества
20	Человек в системе традиционного права
21	Религия как фактор правосознания
22	Индусское право: понятие, содержание, структура
23	«Ли» и «фа» в сознании китайцев (модели поведения)
24	Традиционная правовая система
25	Человек в мире мусульманского права
26	Система источников мусульманского права
27	Исламская концепция прав человека
28	Правовая аккультурация
29	Право собственности (различие между современным и традиционным правом)
30	Обычное право и личный статус
31	Европейская правовая традиция
32	Человек в системе российского права
33	Социалистическое право и личность
34	Современная семья и право
35	Урегулирование конфликтов в традиционном обществе
36	Система композиций (Кавказ, Африка, Западная Европа)
37	Договорные отношения в традиционных обществах
38	Правовое пространство и проблемы глобализации
39	Юридический процесс: от традиции к современному западному праву
40	Преступление и кара в традиционном обществе
41	Правовой плюрализм
42	Гендер и право
43	Юридическая социализация в традиционном обществе
44	Семиотика права
45	Правовой конфликт и способы его урегулирования в современном обществе
46	Мифология права
47	Право собственности в традиционном и европейском праве
48	Образы права
49	Юридическая ответственность в традиционном праве
50	Современное государство и традиционные институты управления

5.4. Письменный опрос с вариантами ответов

Код компетенций	ОК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-6
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретико - методологические институты, практический потенциал и основные направления юридической антропологии; - возможности юридической антропологии в процессе совершенствовании современного законодательства и системы правосудия; - сферы и способы применения данного подхода в современной юридической действительности; - приемы и методику антропологической экспертизы законодательства.

	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно пользоваться понятийным аппаратом науки; - критически оценивать позиции различных научных направлений к проблемам правопонимания; - выделять особенности разных правовых систем и сравнивать их; - учитывать правовой опыт различных правовых культур в практической деятельности; - использовать юридико-антропологические знания при анализе действующего российского законодательства; - проводить юридико-антропологическую экспертизу действующего российского законодательства; - обосновывать причины российского правового нигилизма с позиций юридической антропологии.
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.
Вопросы	<p>1. Традиционные общества обеспечивают правопорядок</p> <p>А) Без участия государства и формальных юридических институтов Б) При помощи карательных органов на основе принципа принуждения В) Посредством разветвленной системы телесных и позорящих наказаний Г) Путем постоянного поддержания чувства страха у населения</p> <p>2. Определение правового плюрализма как результата взаимодействия разных автономных социальных полей, способных к поддержанию правопорядка на основании своих локальных правовых норм и принципов дал</p> <p>А) Дж. Гриффитс Б) Б.Дюпре В) Салли Мэри Г) Ж. Карбонье</p> <p>3. К числу оппонентов плюралистического видения права не относится</p> <p>А) Б.Таманаха Б) Т.Беннет В) Н.Рулан Г) И.Бабич</p> <p>4. Определение обычного права как основанных на частом употреблении широко известных правил правового назначения, регулирующих в догосударственном обществе практически все типичные отношения, дал</p> <p>А) А.Венгеров Б) А.Ковлер В) А.Мальцев Г) В.Графский</p> <p>5. К числу основных подходов разрешения споров не относятся</p> <p>А) Власть Б) Права В) Интересы Г) Привилегии</p> <p>6. Наиболее эффективной формой разрешения конфликта является проведение</p> <p>А) Переговоров Б) Семинаров В) Консультаций Г) Круглых столов</p> <p>7. Система взаимодействия сторон и иных лиц по рассмотрению возникшего спора, направленных на его внесудебное урегулирование или разрешение с использованием примирительных или иных не запрещенных процедур, осуществляемое на основании добровольного волеизъявления сторон – это</p> <p>А) Государственное правосудие Б) Альтернативное разрешение споров В) Медиация Г) Третьейское судопроизводство</p> <p>8. К основным методам альтернативного разрешения споров не относятся</p> <p>А) Посредничество Б) Мини-судебный процесс В) Посредничество – третейский суд Г) Арбитражный суд</p> <p>9. Наиболее привлекательной чертой альтернативных методов разрешения</p>

	<p>споров является их</p> <p>А) Дешевизна Б) Конфиденциальность В) Репрессивный характер Г) Общеобязательность</p> <p>10. В отличие от посредничества Посредничество-арбитраж оставляет окончательное решение за</p> <p>А) Истцом Б) Посредником В) Третьей стороной Г) Федеральным судьей¹</p> <p>11. Какие из нижеприведенных аспектов подпадают под предмет изучения дисциплины «Юридическая антропология»?</p> <p>А) Права коренных народов. Б) Права национальных меньшинств. В) Предправо. Г) Источники позитивного права. Д) Судебный прецедент. Е. Обычное право.</p> <p>12. Продолжите предложение. Обычное право – это ...</p> <p>А) Совокупность неписаных правил поведения, передающихся из поколения в поколение. Б) Совокупность общеобязательных правил поведения, санкционированных государством. В) Совокупность судебных решений. Г) Юридическая практика.</p> <p>13. Что понимается под правом с точки зрения исторической школы?</p> <p>А) Общественный договор. Б) Естественные права человека. В) Исторически обусловленные правила поведения, эволюционирующие вместе с народом. Г) Божественный дар.</p> <p>14. Для какой страны в большей степени характерно применение конституционных обычаев?</p> <p>А) Германия. Б) Великобритания. В) Российская Федерация. Г) Соединенные Штаты Америки.</p> <p>15. В рамках какой правовой системы неписаное законодательство признано источником права?</p> <p>А) Англо-саксонская. Б) Романо-германская. В) Обычно-правовая. Г) Религиозная.</p> <p>16. Какие понятия раскрываются в ст. 1 Федерального закона Российской Федерации «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации» от 30 апреля 1999 г.?</p> <p>А) Коренные малочисленные народы Российской Федерации. Б) Традиционный образ жизни малочисленных народов. В) Исконная среда обитания малочисленных народов. Г) Общины и иные формы общественного самоуправления. Д) Уполномоченные представители малочисленных народов. Е) Этнологическая экспертиза. Ж) Обычное право. З) Права национальных меньшинств.</p> <p>17. Какие обычно-правовые структуры можно выделить в юридических традициях мордвы?</p> <p>А) Сход. Б) Собрание старейшин.</p>
--	--

- В) Семейный совет.
 Г) Суд соседей.
 Д) Суд родителей над детьми.
 Е) Прокуратура.
 Ж) Сельская администрация.
- 18. Какие традиционные виды наказания были распространены у финно-угорских народов в конце XIX- начале XX в.?**
 А) Словесное порицание.
 Б) Физическое наказание (избиение кнутом).
 В) Проведение вокруг села.
 Г) Убийство в результате кровной мести.
 Д) Изгнание из общины.
- 19. Каковы основные источники мусульманского права?**
 А) Коран.
 Б) Сунна.
 В) Иджма.
 Г) Новый и Ветхий заветы.
 Д) Иджма.
 Е) Фетва.
 Ж) Кияс.
 З) Фирманы
- 20. Универсальной формой выражения норм, на которых строилось племенное управление, был**
 А) Ритуал
 Б) Обряд
 В) Обычай
 Г) Миф
- 21. Китайский иероглиф, обозначающий писанный закон, выражает идею**
 А) Принуждения
 Б) Наказания
 В) Поощрения
 Г) Примирения
- 22. Универсальным регулятором социальных отношений мусульманского мира, личного статуса мусульман является**
 А) Шариат
 Б) Шариат и адат
 В) Уммы
 Г) Даосизм
- 23. Антропологический подход к пониманию права возвращает в историю права**
 А) Производственные отношения
 Б) Этические ценности
 В) Простого человека
 Г) Правовые институты
- 24. Предмет юридической антропологии составляют процессы юридизации, свойственные каждому обществу, считает**
 А) А. Ковлер
 Б) В.Нерсесянц
 В) Н.Рулан
 Г) Ж.Карбонье
- 25. Юридическая наука – это наука о**
 А) Государственных учреждениях
 Б) Человеке как юридическом явлении
 В) Правовых традициях
 Г) Официальном законодательстве
- 26. Метод включенного (полевого) наблюдения утвердился в юридической антропологии в**
 А) XIX в.
 Б) XX в.
 В) XVIII в.
 Г) XVI в.
- 27. Теорию культурального плюрализма одним из первых в мировой науке обосновал**
 А) Б. Малиновский
 Б) Ф.Боас

- В) Л. Морган
Г) Г. Мэн
- 28. Гуманитарная экспертиза юридических документов, главным образом, связанная в его оценкой с позиции отношений между субъектами – это**
- А) Антропологическая оценка
Б) Антропологический анализ
В) Антропологическая проекция
Г) Антропологическая методология
- 29. Гуманизация нормативно-правовой базы правового регулирования – это**
- А) Цель юридической антропологии
Б) Предмет юридической антропологии
В) Задача юридической антропологии
Г) Смысл юридической антропологии
- 30. К средствам правового регулирования не относятся**
- А) Дозволения
Б) Запреты
В) Позитивные обязывания
Г) Поощрения
- 31. Специфическая, требующая особых знаний и умений интеллектуальная деятельность, требующая особых знаний и умений интеллектуальная деятельность, связанная с созданием, изменением и осуществлением правовых норм – это**
- А) Правовая реформа
Б) Правовое регулирование
В) Правовая концепция
Г) Правовая установка
- 32. При антропологической экспертизе проектов нормативных актов проверяется**
- А) Востребованность акта
Б) Юридическая техника
В) Обоснованность выбора предмета правового регулирования
- 33. Умышленное причинение смерти неизлечимо больному, осуществленное по его просьбе медицинским работником, а также иным лицом по мотиву сочувствия и с целью избавления его от невыносимых физических страданий – это**
- А) Преступление против личности
Б) Эвтаназия в уголовно-правовом смысле
В) Убийство
Г) Эвтаназия
- 34. В Уголовном кодексе РСФСР 1922г. правовое решение эвтаназии регламентируется в статье**
- А) 10
Б) 143
В) 18
Г) 36
- 35. Российское законодательство устанавливает прямой запрет на эвтаназию в**
- А) Уголовном кодексе
Б) Основах законодательства РФ об охране здоровья граждан
В) Гражданском кодексе
Г) Кодексе об административных правонарушениях
- 36. В именном Указе Петра I «О воспрещении взяток и посулов и о наказании за оное» от 24 декабря 1714г. впервые введен в употребление термин**
- А) Обида
Б) Лихое дело
В) Преступление
Г) Наказание
- 37. Обычное право - мощное регулятивно средство, которое сохраняет свое значение и в современных условиях, считал**
- А) Н. Рулан
Б) А. Венгер
В) А. Ковлер
Г) М. Марченко

5.5. Краткий словарь (глоссарий) основных терминов и понятий

Аборигены - коренные обитатели какой-либо территории, страны.

Адат (араб, ада, мн. ч. адат - обычай, привычка) - обычай, правила поведения, принятые той или иной группой мусульман или действующие в определенных регионе распространения ислама и соблюдаемые главным образом в силу привычки. Термин применяется также для обозначения обычного права исламизированных народов.

Власть - волевое отношение между людьми или группами в рамках определенной социальной системы, обеспечивающее одной из сторон возможность выявления и доминирования своей воли через присущие данной системе формы общественной организации в целях осуществления руководства жизнью человека.

Волостной суд - низший сословный крестьянский суд (учрежден в 1861 г.) в дореволюционной России, обособленный от системы общих судов.

Волостной сход - орган местного крестьянского сословного управления в дореволюционной России, созданный после реформы 1861 г.

Геноцид - преднамеренное уничтожение национальных, расовых, религиозных или этнических групп.

Гроций Гуго де Гроот (1583-1645) - голландский правовед, социолог и государственный деятель, автор работы «О праве войны и мира. Три книги, в которых объясняются естественное право и право народов, а также принципы публичного права» (1625). **Демократия (от греч. demos - народ, kratos - власть)** - форма организации власти, основанная на признании народа источником власти и его участия в ее осуществлении и в управлении обществом.

Декларация прав народов России (опубликована 3 (16) ноября 1917 г.) - первый законодательный документ, в котором получила выражение идея права наций на самоопределение и провозглашен принцип «социалистического сотрудничества наций» в составе одного государства.

Дискриминация - общеправовой термин, обозначающий обычно ущемление прав государства, юридических или физических лиц по сравнению с другими государствами, юридическими или физическими лицами.

Избегание - термин, введенный Э.Тайлором для обозначения запретов во взаимоотношениях между родственниками и (или) свойственниками.

Изгнание - исключение на время или навсегда отдельных лиц или групп из какого-либо общества (родовой или локальной группы, религиозной общины, государства и т.п.), связанное с переселением изгнанных.

Исконная среда обитания малочисленных народов - исторически сложившийся ареал, в пределах которого малочисленные народы осуществляют культурную и бытовую жизнедеятельность и который влияет на их самоидентификацию, образ жизни (определение дано согласно ФЗ РФ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации» от 30 апреля 1999 г.)

Историческая школа права - направление в юридической науке XIX в., получившее наибольшее распространение в Германии. Представители (Г. Гуго, Ф. Савиньи, Г.Ф. Пухта и др.) выступали за признание обычая в качестве важнейшего источника права. Кодификация и другое «искусственное» создание права законодателем отвергались, а право изображалось как результат постепенного развития «народного духа».

Каноническое право - право, содержащееся в церковных канонах, то есть в правилах, установленных церковью и относящихся к устройству церкви, церковных учреждений, к взаимоотношениям церкви и государства, а также жизни верующих.

Коренные малочисленные народы Российской Федерации - народы, проживающие на территориях традиционного расселения своих предков, сохраняющие традиционные образ жизни, хозяйствование и промыслы, насчитывающие в Российской Федерации менее 50 тысяч человек и осознающие себя самостоятельными этническими общностями, (определение дано согласно ФЗ РФ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации» от 30 апреля 1999 г.).

Кулачное право (нем. faustrecht - право сильного) - в XI - XIII вв. наиболее распространенная (особенно в Германии) форма судебного поединка - решение споров силой оружия.

Культурная (культурно-национальная автономия) - предоставление обособленной этнической общности, составляющей меньшинство в данном государстве, определенной самостоятельности в вопросах организации образования и других форм культурной жизни (право создания национальных школ, библиотек, театров и др.).

Кутюмы (от франц. coutume - обычай) - в феодальной Франции правовые обычаи отдельных провинций, округов, городов и т.д.

Контроль социальный - совокупность индивидуальных и коллективных видов и форм деятельности, включая и идеологическую деятельность, обеспечивающих соответствие поведения членов общества существующим в данном обществе и вытекающим из его общественно-экономической структуры социальным нормам.

Конфликт - столкновение сторон или мнений, спор между индивидами или группами, разногласия.

Майорат (от лат. major - старший) - обычай, по которому общественный статус, титул, имущество и т.п. наследуется старшими сыновьями или дочерьми либо представителями старших родственных линий.

Местное самоуправление - система организации деятельности граждан для самостоятельного (под свою ответственность) решения местных вопросов, исходя из интересов населения, его исторических, национально-этнических и иных особенностей.

Месть кровная - обычай мщения за убийство, увечье, обиду или материальный ущерб, универсально распространенный в первобытном обществе и особенно на его поздних стадиях как форма коллективной взаимозащиты, необходимая в условиях догосударственной жизни.

Минорат (от лат. minor - меньший, младший) - обычай, по которому имущество, реже общественный статус и т.п. наследуется младшим из сыновей, берущим на себя после выдела старших братьев заботу о родителях.

Мононорма - термин, введенный А.И. Першицем, для обозначения норм, сочетающих в себе правовые и моральные аспекты.

Мораль (от лат. mos - нрав) - форма социальной регуляции, обеспеченных принуждением со стороны общественного мнения.

Народ — 1. группа людей. 2. население той или иной страны (часто в конституциях ряда стран, в том числе Российской Федерации, употребляется выражение «многонациональный народ»). 3. народные массы - крестьяне, рабочие и т.п. 4. этнос - социальный организм, устойчивый и в то же время динамичный, возникший естественно-историческим путем, межпоколенный, обладающий определенными этническими признаками: этнической территорией, общностью экономической жизни, языком, культурой и бытом, эндогамией, инфосвязями, этническим самосознанием, чувствами этнической солидарности и др.

Норма социальная - обязательное правило поведения, соблюдение которого обеспечено принуждением со стороны всего общества (неинституциональная Н. с.) или его особых органов (институциональная Н. с.).

Община (от лат. communis) - 1. всякое объединение людей, связанных совместными интересами, например, сельская, городская, земляческая, этническая, конфессиональная, этноконфессиональная и т.п. 2. низовая административно-территориальная единица в ряде зарубежных стран (Франция, Бельгия). 3. самоуправляющийся производственный и социально-бытовой коллектив, характерный для первобытного общества (первобытная община) и докапиталистических классовых обществ (соседская, территориальная, или крестьянская, община).

Общины и иные формы общественного самоуправления - формы самоорганизации лиц, относящихся к малочисленным народам и объединяемых по кровнородственному (семья, род) и (или) территориально-соседским принципам, создаваемые в целях защиты их исконной среды обитания, сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйствования, промыслов и культуры (определение дано согласно ФЗ РФ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации» от 30 апреля 1999 г.).

Обычай делового оборота - согласно ст. 5 Гражданского кодекса Российской Федерации сложившееся и широко применяемое в той или иной области предпринимательской деятельности правило поведения, не предусмотренное законодательством, независимо от того, зафиксировано ли оно в каком-либо документе.

Обычай международно-правовой - один из общепризнанных основных источников, упоминаемых в п. I-b ст. 38 Статута Международного суда ООН, где говорится, что О.м.п. может применяться Судом для решения переданных ему споров «как доказательство всеобщей практики, признанной в качестве правовой нормы».

Обычное право - система неписаных правил поведения, обеспечиваемых как в силу убеждения, так и мерами общественного и (или) государственного воздействия.

«Право народов» (от лат. jus gentium) - третий элемент римского права (наряду с гражданским и преторским правом), регулирующий отношения римских граждан с иностранцами, а также между самими иностранцами на территории римского государства.

Право народов - понятие, характеризующее правовой статус того или иного этноса по отношению к государству, его возможности и притязания в экономической, социальной, политической, культурной и иных сферах.

Право на самоопределение народов - право народов определять форму своего государственного существования будь то в составе другого государства или в виде отдельного государства.

Религиозное право - одна из основных исторических форм права, наряду с обычным правом, прецедентным правом, источниками которой являются тексты священных писаний, их толкование богословской доктриной, церковные акты. Савиньи Фридрих **Карл (1779 - 1861)** - германский юрист, специалист по истории римского права, глава исторической школы права.

Самосуд - 1. способ разрешения споров в ряде средневековых европейских государств, связанный с кулачным правом. 2. в США XIX- первой половины XX в. - «суд Линча». 3. способ разрешения споров на основе норм обычного права.

Сельский сход - народное собрание, как традиционный орган власти и управления.

«Суд Божий» - древний способ судебного доказательства, опирающийся на представление о возможности призвать участие божества к разрешению споров.

Сход старейшин - собрание наиболее авторитетных представителей общины.

Традиционный образ жизни малочисленных народов - исторически сложившийся способ жизнеобеспечения малочисленных народов, основанный на историческом опыте их предков в области природопользования, самобытной социальной организации проживания, самобытной культуры, сохранения обычаев и верований (определение дано согласно ФЗ РФ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации» от 30 апреля 1999 г.).

Уполномоченные представители малочисленных народов - физические лица или организации, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации представляют интересы этих народов (определение дано согласно ФЗ РФ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации» от 30 апреля 1999 г.).

Федерализм этнический - принцип государственно-территориального устройства с учетом этнического фактора. Федерации на этнической основе - Индия, Бельгия, Нигерия, Пакистан; на смешанной этнотерриториальной основе - Российская Федерация, Швейцария, Канада.

Шариат (араб, «шариа») - прямой, правильный путь; обязательные предписания; право; закон - религиозное право мусульман. Эндогамия (от греч.) - брак внутри рода.

Этнологическая экспертиза - научное исследование влияния изменений исконной среды обитания малочисленных народов и социально-культурной ситуации на развитие этноса (определение дано согласно ФЗ РФ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации» от 30 апреля 1999 г.).

Этноюстиция- совокупность традиционных народных институтов, выполняющих судебные функции, их деятельность по осуществлению правосудия.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, вы-

являются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итоги выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных про-граммных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p style="text-align: center;">ОК-1</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретико - методологические институты, практический потенциал и основные направления юридической антропологии; - возможности юридической антропологии в процессе совершенствовании современного законодательства и системы правосудия; - сферы и способы применения данного подхода в современной юридической действительности; - приемы и методику антропологической экспертизы законодательства. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно пользоваться понятийным аппаратом науки; - критически оценивать позиции различных научных направлений к проблемам правопонимания; - выделять особенности разных правовых систем и сравнивать их; - учитывать правовой опыт различных правовых культур в практической деятельности; - использовать юридико-антропологические знания при анализе действующего российского законодательства; - проводить юридико-антропологическую экспертизу действующего российского законодательства; - обосновывать причины российского правового нигилизма с позиций юридической антропологии. 	<p>Тема № 1. Теоретические основания юридической антропологии: предмет, структура, методы, функции и история науки</p>	Текущий	Написание реферата
	<p>Тема № 2. Нормативная система догосударственных и традиционных обществ</p>	Текущий	Опрос (тестирование)
	<p>Тема № 3. Теоретико-прикладное значение концепции «правового плюрализма»</p>	Текущий	Опрос (тестирование)
<p style="text-align: center;">ОПК-3</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретико - методологические институты, практический потенциал и основные направления юридической антропологии; - возможности юридической антропологии в процессе совершенствовании современного законодательства и системы правосудия; - сферы и способы применения данного подхода в современной юридической действительности; - приемы и методику антропологической экспертизы законодательства. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно пользоваться понятийным аппаратом науки; - критически оценивать позиции различных научных направлений к проблемам правопонимания; - выделять особенности разных правовых систем и сравнивать их; - учитывать правовой опыт различных правовых культур в практической деятельности; - использовать юридико-антропологические знания при анализе действующего российского законодательства; - проводить юридико-антропологическую экспертизу действующего российского законодательства; - обосновывать причины российского правового нигилизма с позиций юридической антропологии. 	<p>Тема № 7. Человек в системе современного российского и европейского права</p>	Текущий	Опрос (тестирование)

<p style="text-align: center;">ПК-2</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретико - методологические институты, практический потенциал и основные направления юридической антропологии; - возможности юридической антропологии в процессе совершенствовании современного законодательства и системы правосудия; - приемы и методику антропологической экспертизы законодательства. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно пользоваться понятийным аппаратом науки; - критически оценивать позиции различных научных направлений к проблемам правопонимания; - выделять особенности разных правовых систем и сравнивать их; - учитывать правовой опыт различных правовых культур в практической деятельности; - использовать юридико-антропологические знания при анализе действующего российского законодательства; - проводить юридико-антропологическую экспертизу действующего российского законодательства; - обосновывать причины российского правового нигилизма с позиций юридической антропологии. 	Тема № 4. Антропология правового конфликта	Текущий	Написание реферата
<p style="text-align: center;">ПК-6</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретико - методологические институты, практический потенциал и основные направления юридической антропологии; - возможности юридической антропологии в процессе совершенствовании современного законодательства и системы правосудия; - сферы и способы применения данного подхода в современной юридической действительности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно пользоваться понятийным аппаратом науки; - учитывать правовой опыт различных правовых культур в практической деятельности; - использовать юридико-антропологические знания при анализе действующего российского законодательства 	Тема № 6. Медиация как метод внесудебного разрешения споров	Текущий	Опрос (тестирование)
ОК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-6	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.	Промежуточный	Вопросы к зачету

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p>ОК-1</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретико - методологические институты, практический потенциал и основные направления юридической антропологии; - возможности юридической антропологии в процессе со- 	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессу- 	<p><i>достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях 	<p><i>полно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессу- 	<p><i>углубленно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессу-

<p>вершенствовании современного законодательства и системы правосудия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сферы и способы применения данного подхода в современной юридической действительности; - приемы и методику антропологической экспертизы законодательства. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно пользоваться понятийным аппаратом науки; - критически оценивать позиции различных научных направлений к проблемам правопонимания; - выделять особенности разных правовых систем и сравнивать их; - учитывать правовой опыт различных правовых культур в практической деятельности; - использовать юридико-антропологические знания при анализе действующего российского законодательства; - проводить юридико-антропологическую экспертизу действующего российского законодательства; - обосновывать причины российского правового нигилизма с позиций юридической антропологии. 	<p>ального права:</p> <ul style="list-style-type: none"> - трудового права, - гражданского права, - административного права, гражданского процесса. - арбитражного процесса, уголовного права - предпринимательского права, <p>не достаточно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>не достаточно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами - профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - разрешения правовых проблем и коллизий; реализации 	<p>материального и процессуального права:</p> <ul style="list-style-type: none"> - трудового права, - гражданского права, - административного права, гражданского процесса. - арбитражного процесса, уголовного права - предпринимательского права, <p>достаточно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>достаточно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами - профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - разрешения 	<p>ального права:</p> <ul style="list-style-type: none"> - трудового права, - гражданского права, - административного права, гражданского процесса. - арбитражного процесса, уголовного права - предпринимательского права, <p>полно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>полно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами - профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; 	<p>ального права:</p> <ul style="list-style-type: none"> - трудового права, - гражданского права, - административного права, гражданского процесса. - арбитражного процесса, уголовного права - предпринимательского права, <p>углубленно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>углубленно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами - профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права;
--	--	--	--	--

	норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
<p>ОПК-3</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретико-методологические институты, практический потенциал и основные направления юридической антропологии; - возможности юридической антропологии в процессе совершенствовании современного законодательства и системы правосудия; - сферы и способы применения данного подхода в современной юридической действительности; - приемы и методику антропологической экспертизы законодательства. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно пользоваться понятийным аппаратом науки; - критически оценивать позиции различных научных направлений к проблемам правопонимания; - выделять особенности разных правовых систем и сравнивать их; - учитывать правовой опыт различных правовых культур в практической деятельности; - использовать юридико-антропологические знания при анализе действующего российского законодательства; - проводить юридико-антропологическую экспертизу действующего российского 	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: - трудового права, - гражданского права, - административного права, гражданского процесса. - арбитражного процесса, уголовного права - предпринимательского права, <p><i>не достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические докумен- 	<p><i>достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: - трудового права, - гражданского права, - административного права, гражданского процесса. - арбитражного процесса, уголовного права - предпринимательского права, <p><i>достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические докумен- 	<p><i>полно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: - трудового права, - гражданского права, - административного права, гражданского процесса. - арбитражного процесса, уголовного права - предпринимательского права, <p><i>полно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические докумен- 	<p><i>углубленно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: - трудового права, - гражданского права, - административного права, гражданского процесса. - арбитражного процесса, уголовного права - предпринимательского права, <p><i>углубленно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические докумен-

<p>законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать причины российского правового нигилизма с позиций юридической антропологии. 	<p>не достаточно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами - профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. 	<p>ты;</p> <p>достаточно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами - профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. 	<p>полно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами - профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. 	<p>углубленно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами - профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
<p>ПК-2</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретико-методологические институты, практический потенциал и основные направления юридической антропологии; - возможности юридической антропологии в процессе совершенствовании современного законодательства и системы правосудия; - сферы и способы применения данного подхода в современной юридической действительности; - приемы и методику антропологической экспертизы законодательства. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно пользоваться понятийным аппаратом науки; - критически оценивать позиции различных научных направлений к проблемам правопонимания; 	<p>не достаточно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: - трудового права, - гражданского права, - административного права, гражданского процесса. - арбитражного процесса, уголовного права - предпринимательского права, <p>не достаточно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними 	<p>достаточно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: - трудового права, - гражданского права, - административного права, гражданского процесса. - арбитражного процесса, уголовного права - предпринимательского права, <p>достаточно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними 	<p>полно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: - трудового права, - гражданского права, - административного права, гражданского процесса. - арбитражного процесса, уголовного права - предпринимательского права, <p>полно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; 	<p>углубленно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: - трудового права, - гражданского права, - административного права, гражданского процесса. - арбитражного процесса, уголовного права - предпринимательского права, <p>углубленно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

<p>- выделять особенно-сти разных правовых систем и сравнивать их;</p> <p>- учитывать правовой опыт различных правовых культур в практической деятельности;</p> <p>- использовать юри-дико-антропологические знания при анализе действующего рос-сийского законода-тельства;</p> <p>- проводить юриди-ко-антропологическую экспертизу дейст-вующего российского законодательства;</p> <p>- обосновывать при-чины российского правового нигилизма с позиций юридиче-ской антропологии.</p>	<p>правовые отношения;</p> <p>- принимать ре-шения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществ-лять правовую экспер-тизу нормативных пра-вовых актов;</p> <p>- давать квали-фицированные юриди-ческие заключения и консультации;</p> <p>не достаточно вла-деть:</p> <p>- юридической терминологией; навы-ками работы с право-выми актами; навыка-ми: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и пра-вовых отношений, яв-ляющихся объектами</p> <p>- профессио-нальной деятельности; анализа правоприме-нительной и правоохра-нительной практики;</p> <p>- разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав чело-века и гражданина.</p>	<p>кающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществ-лять правовую экспер-тизу нормативных пра-вовых актов;</p> <p>- давать квали-фицированные юриди-ческие заключения и консультации;</p> <p>достаточно владеть:</p> <p>- юридической терминологией; навы-ками работы с право-выми актами; навыка-ми: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и пра-вовых отношений, яв-ляющихся объектами</p> <p>- профессио-нальной деятельности; анализа правоприме-нительной и право-охранительной практи-ки;</p> <p>- разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального пра-ва; принятия необходимых мер защиты прав чело-века и гражданина.</p>	<p>- принимать ре-шения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществ-лять правовую экспер-тизу нормативных пра-вовых актов;</p> <p>- давать квали-фицированные юриди-ческие заключения и консультации;</p> <p>полно владеть:</p> <p>- юридической терминологией; навы-ками работы с право-выми актами; навыка-ми: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и пра-вовых отношений, яв-ляющихся объектами</p> <p>- профессио-нальной деятельности; анализа правоприме-нительной и правоохра-нительной практики;</p> <p>- разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав чело-века и гражданина.</p>	<p>- принимать ре-шения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществ-лять правовую экспер-тизу нормативных пра-вовых актов;</p> <p>- давать квали-фицированные юриди-ческие заключения и консультации;</p> <p>углубленно владеть:</p> <p>- юридической терминологией; навы-ками работы с право-выми актами; навыка-ми: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и пра-вовых отношений, яв-ляющихся объектами</p> <p>- профессио-нальной деятельности; анализа правоприме-нительной и правоохра-нительной практики;</p> <p>- разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав чело-века и гражданина.</p>
<p>ПК-6</p> <p>знать:</p> <p>- основные теоретико - методоло-гические институты, практический потен-циал и основные направления юриди-ческой антропологии;</p> <p>- возможно-сти юридической ан-тропологии в процес-се совершенствовани-я современного законодательства и системы правосудия;</p> <p>- сферы и способы применения данного подхода в современной юриди-ческой действитель-ности;</p>	<p>не достаточно знать:</p> <p>- Основные по-ложения отраслевых юридических и специ-альных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в раз-личных отраслях мате-риального и процессу-ального права:</p> <p>- трудового пра-ва,</p> <p>- гражданского права,</p> <p>- административного права, гражд-данского процесса.</p> <p>- арбитражного процесса, уголовного</p>	<p>достаточно знать:</p> <p>- Основные по-ложения отраслевых юридических и специ-альных наук, сущность и содержание основ-ных понятий, катего-рий, институтов, пра-вовых статусов субь-ектов, правоотношений в различных отраслях мате-риального и процес-суального права:</p> <p>- трудового пра-ва,</p> <p>- гражданского права,</p> <p>- административного права, гражд-данского процесса.</p> <p>- арбитражного</p>	<p>полно знать:</p> <p>- Основные по-ложения отраслевых юридических и специ-альных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в раз-личных отраслях мате-риального и процесу-ального права:</p> <p>- трудового пра-ва,</p> <p>- гражданского права,</p> <p>- административного права, гражд-данского процесса.</p> <p>- арбитражного процесса, уголовного</p>	<p>углубленно знать:</p> <p>- Основные по-ложения отраслевых юридических и специ-альных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в раз-личных отраслях мате-риального и процесу-ального права:</p> <p>- трудового пра-ва,</p> <p>- гражданского права,</p> <p>- административного права, гражд-данского процесса.</p> <p>- арбитражного процесса, уголовного</p>

<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно пользоваться понятийным аппаратом науки; - учитывать правовой опыт различных правовых культур в практической деятельности; - использовать юридико-антропологические знания при анализе действующего российского законодательства 	<p>права</p> <ul style="list-style-type: none"> - предпринимательского права, <p>не достаточно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>не достаточно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами - профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. 	<p>процесса, уголовного права</p> <ul style="list-style-type: none"> - предпринимательского права, <p>достаточно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>достаточно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами - профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. 	<p>права</p> <ul style="list-style-type: none"> - предпринимательского права, <p>полно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>полно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами - профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. 	<p>права</p> <ul style="list-style-type: none"> - предпринимательского права, <p>углубленно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>углубленно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами - профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
--	--	---	--	--

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru;>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru;>
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.garant.ru.](http://www.garant.ru)
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1 Учебная основная литература

1. Марченко М.Н., Дерябина Е.М. Основы права: учебник. – Москва : Проспект, 2014. – 336 с.
2. Правовая культура : учебное пособие / Л.М. Балакирева, В.Ю. Гулакова, А.М. Дроздова и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2015. – 374 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458223>

7.4.2 Учебная дополнительная литература

1. Волков А.М. Основы права. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 335 с.
2. Смоленский, М.Б. Основы права : учебное пособие / М.Б. Смоленский. - 7-е изд., стер. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2014. - 416 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21995-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271505>
3. Основы права : учебно-методический комплекс / сост. Л.В. Межов, В.Л. Мартынова ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» и др. – Кемерово : КемГУКИ, 2014. – 111 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275428>
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: [http://www.vestnik-ksrf.ru/.](http://www.vestnik-ksrf.ru/)
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: [https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/.](https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/)
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: [https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.](https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/)

7.4.3. Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 02. 2014 № 2-ФКЗ, от 21. 07. 2014 № 11-ФКЗ) // Российская газета. - 1993. - № 237.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1998. - № 31. - ст. 3824.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 5. – ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. - № 32. - ст. 3301.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 49. - ст. 4552.

6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 46. - ст. 4532
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 25. - ст. 2954.
8. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1997. - № 12. - ст. 1383.
9. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 № 81-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1999. - № 18. - ст. 2207.
10. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1997. - № 51. - ст. 5712.
11. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1994. - № 13. - ст. 1447.
12. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ (ред. от 06.12.2011) «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1999. - № 28. - ст. 3493.
13. Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1995. - № 29. - ст. 2757.
14. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // Собрание законодательства РФ. – 2011. - № 19. - ст. 2716.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра гражданского и комплексных отраслей права

ЧОУ ВО
ЕИУБП

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция _____ (код и наименование направления)
Профиль подготовки	Общеправовой _____ наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<i>бакалавр</i> _____ бакалавр, магистр

Форма обучения: очно-заочная

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры гражданского и комплексных отраслей права»

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью преподавания курса «Арбитражный процесс» является приобретение студентами необходимых теоретических и практических знаний в области арбитражного процессуального законодательства. Изучение курса «Арбитражный процесс» в совокупности со знаниями смежных отраслей права в дальнейшем дадут студенту возможность эффективно представлять интересы сторон в арбитражных судах.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- ознакомление с содержанием и порядком применения в практической деятельности официальных разъяснений Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ, а также обзоров практики применения законодательства при рассмотрении отдельных категорий экономических споров:

- всестороннее выявление правовых особенностей и практических навыков работы юриста по следующим основным категориям дел, рассматриваемых арбитражными судами РФ:

- 1) экономические споры, вытекающие из гражданских правоотношений;
- 2) дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение;
- 3) дела о несостоятельности (банкротстве);
- 4) дела, вытекающие из административных и иных публичных правоотношений;
- 5) дела по корпоративным спорам;
- 6) дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Арбитражный процесс» относится к базовой части (Б1.Б.12).

Изучение дисциплины «Арбитражный процесс» основывается на знаниях, полученных слушателями при изучении курсов «Конституционное право», «Гражданское право», «Финансовое право».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

-понятие арбитражных правоотношений; предмет, метод, источники арбитражного процессуального права; систему арбитражных судов; формы реализации прав физических и юридических лиц на судебную защиту; правила судебной защиты нарушенных жилищных прав;

уметь:

-анализировать правовое содержание институтов арбитражного процессуального законодательства, их особенности, содержание правовых актов арбитражного процесса и применять их положения на практике;

владеть:

- навыками работы с правовыми актами,
- навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм,
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий;
- приемами ведения спора (доказывания и опровержения),
- навыками публичных выступлений.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

В процессе изучения дисциплин указанных циклов у студентов должны сформироваться **общекультурные компетенции (ОК):**

1. способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2)

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

1. способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

2. способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5)

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

3. способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

4. владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

5. способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 7 семестре
Контактная работа при проведении учебных занятий	32	32
Занятия лекционного типа:		
Лекции	16	16
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа обучающихся:	76	76
Подготовка к практическим занятиям	42	42
Письменный опрос	12	12
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	22	22
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Дифференцированный зачет с оценкой	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	108/3	108/3

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Понятие арбитражного процесса и арбитражного процессуального права. Система арбитражных судов в РФ.

Понятие арбитражного процесса. Арбитражная процессуальная форма. Предмет и метод арбитражного процесса. Стадии арбитражного процесса. Арбитражное процессуальное право и его источники. Система арбитражного процессуального права. Арбитражные процессуальные правоотношения: объект, субъекты, основания возникновения.

История становления и развития арбитражных судов России. Реформа системы арбитража и ее причины. Современная система, состав и структура арбитражных судов России. Функции арбитражных судов, их задачи. Судьи арбитражных судов. Полномочия, порядок образования и деятельности Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, федеральных арбитражных судов округов, арбитражных судов субъектов Федерации. Право на обращение в арбитражный суд.

Место арбитражного процессуального законодательства в системе российского права. Соотношение арбитражного процессуального и гражданского процессуального права.

Источники арбитражного процессуального права. Значение правоприменительной практики высших судов РФ.

Тема 2. Принципы арбитражного процессуального права.

Понятие принципов арбитражного процессуального права. Значение принципов в нормотворческой и правоприменительной деятельности арбитражных судов. Влияние следственной и состязательной модели судопроизводства на систему принципов арбитражного процессуального права. Состав и классификация принципов арбитражного процессуального права. Деление принципов на организационно-функциональные и функциональные. Место и роль принципа законности в арбитражном процессе.

Организационно-функциональные принципы - принцип назначаемости судей арбитражных судов, принцип сочетания единоличного и коллегиального состава суда при

рассмотрении дел, принцип независимости судей арбитражного суда, принцип равенства организаций и граждан перед законом и судом, принцип национального языка арбитражного судопроизводства.

Функциональные принципы: принцип диспозитивности, принцип состязательности, принцип процессуального равноправия сторон, принцип сочетания устности и письменности в процессе, принцип непосредственности, принцип непрерывности.

Сходство и различие принципов арбитражного процессуального и гражданского процессуального права.

Тема 3. Источники арбитражно-процессуального права.

Источники арбитражного процессуального права - это правовые акты, содержащие нормы данной отрасли права. Источники арбитражного процессуального права разнообразны и делятся на два основных вида: законы и подзаконные нормативные акты.

Тема 4. Подведомственность и подсудность экономических споров и иных дел арбитражным судам.

Подведомственность дел арбитражным судам: понятие подведомственности, ее виды и значение, категории экономических споров и иных дел, отнесенных к ведению арбитражных судов. Критерии разграничения споров между судами общей юрисдикции и арбитражными судами. Передача экономических споров на разрешение третейского суда.

Подсудность. Общие правила определения подсудности дел арбитражными судами. Подсудность дел о несостоятельности (банкротстве) организаций и граждан-предпринимателей. Передача дел одного арбитражного суда в другой.

Необходимость соблюдения досудебного порядка разрешения споров как условие подведомственности дела арбитражному суду. Условия применения обязательного досудебного (претензионного) порядка урегулирования экономических споров. Сроки, порядок, форма предъявления претензий. Рассмотрение претензий. Последствия соблюдения и нарушения досудебного (претензионного) порядка урегулирования споров.

Тема 5. Участники арбитражного процесса.

Понятие субъекта арбитражных процессуальных правоотношений и участника арбитражного процесса. Роль суда как обязательного субъекта арбитражных процессуальных правоотношений. Единоличное и коллегиальное рассмотрение дел, участие в рассмотрении дел арбитражных заседателей арбитражных судов. Состав арбитражного суда. Порядок разрешения вопросов арбитражным судом. Отводы.

Состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Стороны. Участие в деле нескольких истцов или ответчиков. Замена ненадлежащей стороны. Изменение основания или предмета иска, изменение размера исковых требований, отказ от иска, признание иска. Третьи лица. Процессуальное правопреемство. Замена ненадлежащего ответчика. Участие в деле прокурора, государственных органов и иных органов.

Понятие третьих лиц в арбитражном процессе. Лица, содействующие осуществлению правосудия в арбитражном процессе.

Представительство в арбитражном процессе (понятие, виды, оформление полномочий представителей). Лица, которые могут быть представителями в арбитражном процессе.

Судебные извещения участников арбитражного процесса. Последствия ненадлежащего извещения.

Тема 6. Виды постановлений арбитражного суда. Судебное разбирательство.

Возбуждение дела в АС возможно по инициативе юридических лиц, граждан - предпринимателей, госорганов, прокурора. Форма и содержание искового заявления установлены в ст. 102 АПК, несоблюдение которой влечет за собой возвращение исковых материалов АС.

Арбитражный суд может отказать в приеме искового заявления (ст. 107 АПК) или возвратить исковые материалы (ст. 108 АПК). Содержание этих статей связано с предпосылками и условиями осуществления права на предъявление иска.

Тема 7. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений

Перечень подведомственных арбитражному суду дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, приведен в ст.29 АПК. Административный характер спорных отношений основан на неравном положении его участников. Одним из таких участников является государственный орган, орган местного самоуправления, иной орган или должностное лицо, наделенные властными полномочиями и использовавшие эти полномочия по отношению к другому участнику в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.

Тема 8. Апелляционное и кассационное обжалование. Исполнительное производство.

Постановления, вынесенные АС, могут быть пересмотрены вышестоящими судами на предмет из законности и обоснованности. АПК РФ предусматривает возможность их пересмотра в апелляционном, кассационном порядке, в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам. Пересмотр в апелляционном порядке в апелляционном суде суда того же субъекта федерации возможен на решения и определения АС первой инстанции, не вступившие в законную силу. Пересмотр во всех остальных случаях возможен на постановления нижестоящих АС, вступивших в законную силу.

Суть апелляции состоит в новом рассмотрении дела по существу с исследованием новых, представленных в апелляционную инстанцию доказательств, и вынесении на этой основе судебного решения, которое может менять решение суда первой инстанции не только в части, но и полностью.

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№	Наименование последующих дисциплин	№ тем дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей)							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Адвокатская деятельность	*		*	*	*	*	*	*
2	Гражданский процесс	*	*			*			
3	Уголовный процесс	*				*			

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем			СРС	Всего
		Л	ЛЗ	ПЗ		
5 семестр						
1	Понятие арбитражного процесса и арбитражного процессуального права. Система арбитражных судов в	2	-	2	8	12

	РФ					
2	Принципы арбитражного процессуального права	2	-	2	8	12
3	Источники арбитражно-процессуального права.	2	-	2	10	14
4	Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду	2	-	2	10	14
5	Участники арбитражного процесса	2	-	2	10	14
6	Виды постановлений арбитражного суда. Судебное разбирательство.	2	-	2	10	14
7	Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений	2	-	2	10	14
8	Апелляционное и кассационное обжалование. Исполнительное производство.	2	-	2	10	14
ИТОГО:		16	-	16	76	108

2.4. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема лекции
1.	1.	2	Понятие арбитражного процесса и арбитражного процессуального права. Система арбитражных судов в РФ
2	2	2	Принципы арбитражного процессуального права
3	3	2	Источники арбитражно-процессуального права.
4	4	2	Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду
5	5	2	Участники арбитражного процесса
6	6	2	Виды постановлений арбитражного суда. Судебное разбирательство.
7	7	2	Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений
8	8	2	Апелляционное и кассационное обжалование. Исполнительное производство.
Итого:		16	

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема лекции
1	1	2	Понятие арбитражного процесса и арбитражного процессуального права. Система арбитражных судов в РФ
2	2	2	Принципы арбитражного процессуального права
3	3	2	Источники арбитражно-процессуального права.

4	4	2	Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду
5	5	2	Участники арбитражного процесса
6	6	2	Виды постановлений арбитражного суда. Судебное разбирательство.
7	7	2	Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений
8	8	2	Апелляционное и кассационное обжалование. Исполнительное производство.
Итого:		16	

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов в инновационной форме
1.	Лекция	Понятие арбитражного процесса и арбитражного процессуального права. Система арбитражных судов в РФ	Презентация, дискуссия	2
2.	Практическое занятие	Принципы арбитражного процессуального права	бинарный семинар, презентация	2
3.	Практическое занятие	Источники арбитражно-процессуального права.	презентация, эссе, доклад, сообщение	2
4.	Лекция	Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду	презентация	2
5.	Практическое занятие	Участники арбитражного процесса	презентация, эссе, доклад, сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
6.	Практическое занятие	Виды постановлений арбитражного суда. Судебное разбирательство.	презентация, аналитический обзор, эссе, доклад, сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
7.	Практическое занятие	Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений	презентация, анализ конкретных ситуаций, дискуссия	2
8.	Практическое занятие	Апелляционное и кассационное обжалование. Исполнительное производство.	презентация	2
Всего практических занятий				12
Всего лекции				4
Итого:				16

2.7. Лабораторные работы

(Учебным планом не предусмотрено.)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено.)

2.9. Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету с оценкой.

1. Понятие, предмет, метод и система гражданского процессуального права.
2. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права.
3. Источники гражданского процессуального права. Действие норм гражданского процессуального права в пространстве, во времени и по кругу лиц.
4. Понятие гражданского процесса. Виды и стадии гражданского судопроизводства.
5. Понятие, классификация и значение принципов гражданского процессуального права.
6. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права.
7. Функциональные принципы гражданского процессуального права.
8. Принципы состязательности и процессуального равноправия сторон.
9. Принцип диспозитивности в гражданском процессе.
10. Понятие и основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
11. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация. Предпосылки их участия в гражданском процессе.
12. Правовое положение суда как обязательного субъекта гражданских процессуальных правоотношений. Состав суда.
13. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Их процессуальные права и обязанности.
14. Понятие сторон в гражданском процессе, их процессуальные права и обязанности. Условия и порядок замены ненадлежащего ответчика.
15. Процессуальное соучастие. Виды соучастия.
16. Процессуальное правопреемство.
17. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Их отличие от соистцов.
18. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора. Их отличие от соистцов и соответчиков.
19. Цели, основания и процессуальные формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора.
20. Цели, основания и процессуальные формы участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц или неопределенного круга лиц.
21. Понятие, основания и виды представительства в суде.
22. Объем и оформление полномочий представителя в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде.
23. Понятие и виды процессуальных сроков, их исчисление.
24. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Распределение судебных расходов между сторонами и их возмещение.
25. Судебные штрафы.
26. Понятие и виды подведомственности.
27. Правила о подведомственности гражданских дел судам общей юрисдикции.
28. Понятие и виды подсудности. Родовая подсудность гражданских дел.
29. Понятие и виды подсудности. Территориальная подсудность гражданских дел.
30. Передача дела, принятого судом к своему производству, в другой суд.
31. Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств.

32. Понятие предмета доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение между сторонами обязанностей по доказыванию.
33. Классификация доказательств.
34. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств.
35. Виды средств доказывания.
36. Письменные доказательства.
37. Вещественные доказательства.
38. Экспертиза в гражданском процессе.
39. Понятие и сущность судебного приказа и приказного производства. Требования, по которым выдается судебный приказ.
40. Понятие и содержание стадий приказного производства.
41. Понятие и сущность искового производства. Понятие иска.
42. Элементы иска.
43. Виды исков. Понятие и условия принятия встречного иска.
44. Право на иск.
45. Обеспечение иска.
46. Порядок предъявления иска. Исковое заявление и его реквизиты.
47. Предпосылки права на иск и условия его осуществления. Основания к отказу в принятии искового заявления, к возвращению искового заявления и к оставлению его без движения.
48. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству как стадия гражданского процесса: задачи и процессуальные действия судьи. Предварительное судебное заседание.
49. Судебные извещения и вызовы.
50. Понятие, принципы и значение стадии судебного разбирательства. Составные части судебного заседания.
51. Процессуальный порядок разбирательства дела в суде первой инстанции.
52. Отложение разбирательства дела. Перерыв судебного заседания.
53. Приостановление производства по делу.
54. Прекращение производства по делу.
55. Оставление заявления без рассмотрения.
56. Протокол судебного заседания.
57. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции.
58. Сущность и значение судебного решения как акта правосудия.
59. Требования, предъявляемые к судебному решению. Содержание судебного решения.
60. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом.
61. Законная сила судебного решения.
62. Понятие и виды определений суда первой инстанции.
63. Заочное производство в гражданском процессе: основания и порядок. Обжалование заочного решения.
64. Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публично-правовых отношений.
65. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
66. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
67. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части.
68. Понятие и сущность особого производства. Категории дел, рассматриваемых в порядке особого производства.

69. Процессуальные особенности рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
70. Процессуальный порядок признания гражданина безвестно отсутствующим или объявления гражданина умершим.
71. Процессуальный порядок ограничения дееспособности гражданина, признания гражданина недееспособным, ограничения или лишения несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.
72. Порядок судопроизводства по делам об усыновлении (удочерении) ребенка.
73. Сущность кассационного обжалования по действующему ГПК РФ. Субъекты объекты права кассационного обжалования. Порядок и срок подачи кассационных жалобы, представления.
74. Процессуальный порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции.
75. Полномочия суда кассационной инстанции.
76. Основания к отмене судебных решений.
77. Особенности апелляционного и кассационного обжалования определений суда первой инстанции.
78. Содержание и законная сила кассационного определения.
79. Апелляционное производство по обжалованию решений и определений мировых судей, его отличие от кассационного производства.
80. Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора. Суды, рассматривающие дела в порядке надзора.
81. Порядок производства в суде надзорной инстанции.
82. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.
83. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу: понятие, основания и процессуальный порядок.
84. Производство по делам с участием иностранных лиц.
85. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
86. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Рефераты

1. Сочетание принципов состязательности и диспозитивности с обеспечением принципа законности в арбитражном процессе.
2. Виды арбитражного судопроизводства.
3. Стадии арбитражного процесса.
4. Подведомственность дел арбитражному суду.
5. Подсудность дел арбитражным судам.
6. Формирование состава арбитражного суда для рассмотрения судебного дела.
7. Процессуальная правоспособность и процессуальная дееспособность в арбитражном процессе.
8. Стороны в арбитражном процессе.
9. Процессуальное соучастие в арбитражном процессе.
10. Третьи лица в арбитражном процессе.
11. Процессуальное правопреемство в арбитражном процессе.
12. Участие прокурора в арбитражном процессе.

13. Участие в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов.
14. Представительство в арбитражном процессе, основания и виды.
15. Понятие, значение и виды процессуальных сроков в арбитражном процессе.
16. Понятие и виды судебных расходов в арбитражном процессе.
17. Понятие судебного доказывания и судебных доказательств, фактические данные и средства доказывания в арбитражном процессе.
18. Распределение между сторонами и другими лицами, участвующими в деле, обязанности доказывания в арбитражном процессе. Основания освобождения и перераспределение бремени доказывания.
19. Относимость и допустимость доказательств.
20. Объяснения сторон как средство доказывания.. Признание стороны и других лиц, участвующих в деле в арбитражном процессе.
21. Классификация судебных доказательств.
22. Письменные и вещественные доказательства.
23. Экспертиза, ее виды, порядок и условия назначения и проведения в арбитражном процессе.
24. Судебные поручения в арбитражном процессе. Порядок дачи и выполнения.
25. Обеспечительные меры в арбитражном процессе.
26. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения в арбитражном процессе.
27. Понятие и условия предъявления встречного иска в арбитражном процессе.
28. Полномочия сторон по распоряжению исковыми требованиями.
29. Процессуальные действия арбитражного суда по подготовке дела к судебному разбирательству.
30. Судебные извещения лицам, участвующим в деле, правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения в арбитражном процессе.
31. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу в арбитражном процессе.
32. Окончание производства по делу арбитражным судом без вынесения решения: виды, основания и последствия.
33. Содержание решения арбитражного суда.
34. Устранение недостатков решения вынесшим его арбитражным судом.
35. Законная сила судебного решения арбитражного суда.
36. Особенности судопроизводства в арбитражном суде по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.
37. Порядок рассмотрения арбитражным судом дел об оспаривании нормативных правовых актов.
38. Порядок рассмотрения арбитражным судом дел об оспаривании ненормативных правовых актов, действий (бездействия) государственных и иных органов, должностных лиц.
39. Рассмотрение арбитражным судом дел о привлечении к административной ответственности.
40. Рассмотрение арбитражным судом дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности.
41. Рассмотрение арбитражным судом дел о взыскании обязательных платежей и санкций.
42. Особенности рассмотрения арбитражным судом дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
43. Упрощенное производство в арбитражном процессе.
44. Порядок и основания отмены арбитражным судом решений третейских судов.

45. Особенности производства в арбитражном суде по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решения третейского суда.

46. Производство в арбитражном суде по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.

47. Компетенция арбитражных судов по рассмотрению дел с участием иностранных лиц.

48. Полномочия апелляционной инстанции по пересмотру судебных актов арбитражных судов первой инстанции.

49. Полномочия арбитражного суда кассационной инстанции по проверке законности и обоснованности судебных актов, вступивших в законную силу.

50. Пересмотр судебных актов арбитражных судов в порядке надзора.

51. Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов арбитражных судов по вновь открывшимся обстоятельствам.

52. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов.

3.2. 3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса¹

Задание 1. Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области – это:

1. Не входящий в судебную систему суд субъекта РФ;
2. Входящий в судебную систему суд субъекта РФ;
3. Не входящий в судебную систему федеральный суд;
4. Входящий в судебную систему федеральный суд.

Задание 2. Высший Арбитражный Суд РФ может быть упразднен исключительно путем

1. Внесения изменений в Федеральные конституционные законы «Об арбитражных судах в РФ» и «О судебной системе РФ»;
2. Внесения поправок в Конституцию РФ;
3. Принятия нового Федерального конституционного закона;
4. Принятия Указа Президента РФ.

Задание 3. Законодательство об арбитражных судах в РФ находится

1. В ведении субъектов РФ;
2. В совместном ведении РФ и субъектов РФ;
3. В ведении РФ.

Задание 4. Арбитражный суд субъекта РФ создается:

1. Конституцией РФ;
2. Федеральным конституционным законом;
3. Федеральным законом;
4. Законом субъекта РФ;
5. Решением Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ.

Задание 5. Состав судебных округов может быть изменен:

1. Федеральным конституционным законом;
2. Решением Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ;
3. Указом Президента РФ;
4. Постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ;
5. Федеральным законом

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- Опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины.

¹Полный комплект тестов находится в ФОС.

- Решении практических задач.
- Проверке домашних заданий.
- Заслушивании рефератов студентов.
- Тестировании.
- Контрольной работы

Промежуточным контролем является дифференцированный зачет с оценкой.

V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение тестирования студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной

- информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
 - учебный зал судебных заседаний;
 - мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
 - выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Арбитражный процесс : учебник / под ред. В.В. Яркова, С.Л. Дегтярева ; Уральский государственный юридический университет. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут,

2017. – 752 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486572>
2. Коршунов Н.М. Арбитражный процесс : уч. для студ. вузов, обуч. по направ. «Юриспруденция». - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: - ЮНИТИ-ДАНА, 2013 г. - 407 с.

7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Арбитражный процесс : практикум / сост. Ф.Р. Гаджиева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2015. – 94 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457861>
2. Кузнецов, А.П. Арбитражный процесс : учебное пособие / А.П. Кузнецов, Р.П. Козлов. – Москва : Юнити, 2015. – 319 с. – (Dur a lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426602>
3. Арбитражный процесс: практикум / под ред. В.В. Яркова, С.Л. Дегтярева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Статут, 2017. - 352 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486573>.
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrif.ru/documents/newsletters/>
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>

7.6.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) «О судебной системе Российской Федерации».
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Арбитражный процесс»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Арбитражный процесс» относится к базовой части ОП (Б1.Б.12).

В процессе изучения дисциплин указанных циклов у студентов должны сформироваться **общекультурные компетенции (ОК):**

1. способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2)

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

2. способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

3. способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5)

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

4. способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

5. владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

6. способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

-понятие арбитражных правоотношений; предмет, метод, источники арбитражного процессуального права; систему арбитражных судов; формы реализации прав физических и юридических лиц на судебную защиту; правила судебной защиты нарушенных жилищных прав;

уметь:

-анализировать правовое содержание институтов арбитражного процессуального законодательства, их особенности, содержание правовых актов арбитражного процесса и применять их положения на практике;

быть ознакомленным:

-с историей развития арбитражных судов Российской Федерации;
-с практикой арбитражных и третейских судов;
-с новейшей литературой и научными исследованиями в области арбитражного процесса.

владеть:

- навыками работы с правовыми актами,
- навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм,
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий;
- приемами ведения спора (доказывания и опровержения),
- навыками публичных выступлений.

быть способным:

- принимать необходимые меры для защиты прав, свобод и законных интересов физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- грамотно и корректно вести полемику в судебном процессе;

- отстаивать процессуальную позицию и опровергать доводы иных участников дискуссии (спора);

-принципиально реагировать на ошибки правоприменительной практики.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов:

Понятие арбитражного процесса и арбитражного процессуального права. Система арбитражных судов в РФ. Принципы арбитражного процессуального права. Источники арбитражно-процессуального права. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду. Участники арбитражного процесса. Виды постановлений арбитражного суда. Судебное разбирательство. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Апелляционное и кассационное обжалование. Исполнительное производство.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, промежуточный контроль в форме сдачи дифференцированного зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 32 часа, в т.ч. лекций 16 часов, практических занятий 16 часов, самостоятельной работы обучающегося 76 часов. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет с оценкой.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра гражданского и комплексных отраслей права
(наименование кафедры)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС**

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

бакалавр

Квалификация (степень) выпускника

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине «Арбитражный процесс» является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине «Арбитражный процесс» представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине «Арбитражный процесс» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины «Арбитражный процесс» (далее – УМК).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины «Арбитражный процесс» является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине «Арбитражный процесс»:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

В процессе изучения дисциплин указанных циклов у студентов должны сформироваться **общекультурные компетенции (ОК):**

1. способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2)

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

1. способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

2. способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5)

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

3. способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

4. владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

5. способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

знать:

- понятие арбитражных правоотношений; предмет, метод, источники арбитражного процессуального права; систему арбитражных судов; формы реализации прав физических и юридических лиц на судебную защиту; правила судебной защиты нарушенных жилищных прав;

уметь:

-анализировать правовое содержание институтов арбитражного процессуального законодательства, их особенности, содержание правовых актов арбитражного процесса и применять их положения на практике;

владеть:

- навыками работы с правовыми актами,
- навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм,
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий;
- приемами ведения спора (доказывания и опровержения),
- навыками публичных выступлений.

3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-2	Тема 1. . Понятие арбитражного процесса и арбитражного процессуального права. Система арбитражных судов в РФ.	текущий	Написание реферата
ОПК-1	Тема 2. Принципы арбитражного процессуального права	текущий	Опрос(тестирование)
	Тема 3. Источники арбитражно-процессуального права.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 4. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду.	текущий	Написание реферата
	Тема 5. Участники арбитражного процесса.	текущий	Написание реферата
	Тема 7. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 8. Апелляционное и кассационное обжалование. Исполнительное производство.	текущий	Написание реферата
ОПК-5	Тема 6. Виды постановлений арбитражного суда. Судебное разбирательство.	текущий	Опрос (тестирование)
ПК-4	Тема 3. Источники арбитражно-процессуального права.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 4. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду.	текущий	Написание реферата
	Тема 6. Виды постановлений арбитражного суда. Судебное разбирательство.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 7. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 8. Апелляционное и кассационное обжалование. Исполнительное производство.	текущий	Написание реферата
ПК-7	Тема 6. Виды постановлений арбитражного суда. Судебное разбирательство.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 8. Апелляционное и кассационное обжалование. Исполнительное производство.	текущий	Написание реферата
ПК-13	Тема 6. Виды постановлений арбитражного суда. Судебное разбирательство.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 8. Апелляционное и кассационное обжалование. Исполнительное производство.	текущий	Написание реферата

ОК-2, ОПК-1, ОПК-5, ПК-4, ПК-7, ПК-13.	Темы 1-8	промежуточный	Тестирование Вопросы к зачету
---	----------	---------------	----------------------------------

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК-2	Тема 1. . Понятие арбитражного процесса и арбитражного процессуального права. Система арбитражных судов в РФ.	текущий	Написание реферата	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

				<p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ОПК-1	Тема 2. Принципы арбитражного процессуального права	текущий	Опрос(тестирование)	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
	Тема 3. Источники арбитражно-процессуального права.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 4. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду.	текущий	Написание реферата	
	Тема 5. Участники арбитражного процесса.	текущий	Написание реферата	
	Тема 7. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 8. Апелляционное и кассационное обжалование. Исполнительное производство.	текущий	Написание реферата	

				<p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ОПК-5	Тема 6. Виды постановлений арбитражного суда. Судебное разбирательство.	текущий	Опрос (тестирование)	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

				<p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК-4	Тема 3. Источники арбитражно-процессуального права.	текущий	Опрос (тестирование)	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
	Тема 4. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду.	текущий	Написание реферата	
	Тема 6. Виды постановлений арбитражного суда. Судебное разбирательство.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 7. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 8. Апелляционное и кассационное обжалование. Исполнительное производство.	текущий	Написание реферата	

				<p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК-7	Тема 6. Виды постановлений арбитражного суда. Судебное разбирательство.	текущий	Опрос (тестирование)	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
	Тема 8. Апелляционное и кассационное обжалование. Исполнительное производство.	текущий	Написание реферата	

				<p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК-13	Тема 6. Виды постановлений арбитражного суда. Судебное разбирательство.	текущий	Опрос (тестирование)	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
	Тема 8. Апелляционное и кассационное обжалование. Исполнительное производство.	текущий	Написание реферата	

				<p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ОК-2, ОПК-1, ОПК-5, ПК-4, ПК-7, ПК-13.	Темы 1-8	промежуточный	Тестирование Вопросы к зачету	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

				<p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
--	--	--	--	--

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Темы контрольных работ

Код компетенций	ОК-2, ОПК-1, ОПК-5, ПК-4, ПК-7, ПК-13.
Знания, умения, навыки	<p>знать: -понятие арбитражных правоотношений; предмет, метод, источники арбитражного процессуального права; систему арбитражных судов; формы реализации прав физических и юридических лиц на судебную защиту; правила судебной защиты нарушенных жилищных прав;</p> <p>уметь: -анализировать правовое содержание институтов арбитражного процессуального законодательства, их особенности, содержание правовых актов арбитражного процесса и применять их положения на практике;</p> <p>владеть: - навыками работы с правовыми актами, - навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм, - навыками разрешения правовых проблем и коллизий; - приемами ведения спора (доказывания и опровержения), - навыками публичных выступлений.</p>
Этапы формирования	Темы 1-8
Примерная тематика контрольных работ	<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем отличия системы арбитражных судов в РФ от системы судов общей юрисдикции? 2. Почему арбитражные суды называются «арбитражными»? 3. Какие этапы развития арбитражных судов выделяются? 4. Что такое «арбитражный процесс»? 5. Какие стадии арбитражного процесса существуют? 6. Является ли арбитражное процессуальное право отраслью права? 7. Что такое арбитражно-процессуальное законодательство? 8. Что такое принципы арбитражного процессуального права? 9. Кто такие арбитражные заседатели? 10. Какие категории дел подведомственны арбитражным судам? 11. Какие виды подсудности дел арбитражным судам существуют?

	<p>12. Какие существуют основания для передачи дела в другой арбитражный суд?</p> <p>13. Кто относится к лицам, участвующим в деле?</p> <p>14. Кто относится к иным участникам арбитражного процесса?</p> <p>15. В каких случаях прокурор вправе обратиться в арбитражный суд?</p> <p>16. Какие процессуальные действия относятся к числу распорядительных и почему?</p> <p>17. Как оформляются полномочия представителей в арбитражном процессе?</p> <p>18. Что такое раскрытие доказательств?</p> <p>19. Когда сторона процесса считается извещенной надлежащим образом?</p> <p>20. Что входит в состав судебных расходов?</p> <p>21. В каком порядке уплачивается государственная пошлина?</p> <p>22. Как соотносятся «иск» и «исковое заявление»?</p> <p>23. Какие документы прилагаются к исковому заявлению?</p> <p>24. В чем заключаются задачи подготовки дела к судебному разбирательству?</p> <p>25. Что такое обеспечительные меры?</p> <p>26. В каких случаях ведется протокол судебного заседания?</p> <p>27. Какие судебные акты принимают арбитражные суды?</p> <p>28. Что такое протокольное определение?</p> <p>29. Может ли арбитражный суд вынести частное определение?</p> <p>30. Что такое «законная сила» решения арбитражного суда?</p> <p>31. Какие нормативные правовые акты могут быть оспорены в арбитражном суде?</p> <p>32. В чем заключаются особенности рассмотрения арбитражным судом дел об административных правонарушениях?</p> <p>33. В каком порядке рассматриваются дела о взыскании обязательных платежей и санкций?</p> <p>34. В каком порядке рассматриваются арбитражным судом заявления об установлении фактов, имеющих юридическое значение?</p> <p>35. В чем особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве)?</p> <p>36. В каких случаях дело рассматривается арбитражным судом в порядке упрощенного производства?</p> <p>37. В чем заключаются особенности рассмотрения дел с иностранным элементом?</p> <p>38. Что такое судебный иммунитет?</p> <p>39. Каков порядок признания и приведения в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений?</p> <p>40. Какие судебные акты могут быть обжалованы в арбитражный суд апелляционной инстанции?</p> <p>41. В чем особенности апелляции в арбитражном процессе?</p> <p>42. В каком порядке подается кассационная жалоба?</p> <p>43. Что такое безусловные основания для изменения или отмены судебного акта арбитражного суда?</p> <p>44. Кто осуществляет пересмотр судебных актов в порядке надзора?</p> <p>45. Какие существуют основания для изменения или отмены судебного акта арбитражного суда в порядке надзора?</p> <p>46. Что такое пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам судебных актов</p>
--	---

	<p>арбитражных судов, вступивших в законную силу?</p> <p>47. Что такое «арбитражная оговорка»?</p> <p>48. Что такое исполнительное производство?</p> <p>49. Что такое законодательство об исполнительном производстве?</p> <p>50. Какие существуют системы принудительного исполнения?</p> <p>51. Кто в РФ занимается принудительным исполнением актов юрисдикционных органов?</p> <p>52. Что такое исполнительные документы?</p> <p>53. Что такое исполнительная давность?</p> <p>54. Что такое исполнительский сбор?</p> <p>55. В каком порядке обжалуются действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя?</p> <p>56. Каковы условия возбуждения исполнительного производства?</p> <p>57. Что относится к мерам принудительного исполнения?</p> <p>58. В каком порядке осуществляются арест и реализация имущества должника?</p> <p>59. В каком порядке проводятся публичные торги?</p> <p>60. В чем заключаются особенности обращения взыскания на денежные средства (дебиторскую задолженность, недвижимое имущество, заложенное имущество)?</p>
--	---

5.2. Перечень вопросов для подготовки к зачету.

Код компетенций	ОК-2, ОПК-1, ОПК-5, ПК-4, ПК-7, ПК-13.
Знания, умения, навыки	<p>знать: -понятие арбитражных правоотношений; предмет, метод, источники арбитражного процессуального права; систему арбитражных судов; формы реализации прав физических и юридических лиц на судебную защиту; правила судебной защиты нарушенных жилищных прав;</p> <p>уметь: -анализировать правовое содержание институтов арбитражного процессуального законодательства, их особенности, содержание правовых актов арбитражного процесса и применять их положения на практике;</p> <p>владеть: - навыками работы с правовыми актами, - навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм, - навыками разрешения правовых проблем и коллизий; - приемами ведения спора (доказывания и опровержения), - навыками публичных выступлений.</p>
Этапы формирования	Темы 1-8
Вопросы	<p>1. Понятие, предмет, метод и система гражданского процессуального права.</p> <p>2. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права.</p> <p>3. Источники гражданского процессуального права. Действие норм гражданского процессуального права в пространстве, во времени и по кругу лиц.</p> <p>4. Понятие гражданского процесса. Виды и стадии гражданского судопроизводства.</p> <p>5. Понятие, классификация и значение принципов гражданского процессуального права.</p>

	<p>6. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права.</p> <p>7. Функциональные принципы гражданского процессуального права.</p> <p>8. Принципы состязательности и процессуального равноправия сторон.</p> <p>9. Принцип диспозитивности в гражданском процессе.</p> <p>10. Понятие и основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.</p> <p>11. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация. Предпосылки их участия в гражданском процессе.</p> <p>12. Правовое положение суда как обязательного субъекта гражданских процессуальных правоотношений. Состав суда.</p> <p>13. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Их процессуальные права и обязанности.</p> <p>14. Понятие сторон в гражданском процессе, их процессуальные права и обязанности. Условия и порядок замены ненадлежащего ответчика.</p> <p>15. Процессуальное соучастие. Виды соучастия.</p> <p>16. Процессуальное правопреемство.</p> <p>17. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Их отличие от соистцов.</p> <p>18. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора. Их отличие от соистцов и соответчиков.</p> <p>19. Цели, основания и процессуальные формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора.</p> <p>20. Цели, основания и процессуальные формы участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц или неопределенного круга лиц.</p> <p>21. Понятие, основания и виды представительства в суде.</p> <p>22. Объем и оформление полномочий представителя в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде.</p> <p>23. Понятие и виды процессуальных сроков, их исчисление.</p> <p>24. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Распределение судебных расходов между сторонами и их возмещение.</p> <p>25. Судебные штрафы.</p> <p>26. Понятие и виды подведомственности.</p> <p>27. Правила о подведомственности гражданских дел судам общей юрисдикции.</p> <p>28. Понятие и виды подсудности. Родовая подсудность гражданских дел.</p> <p>29. Понятие и виды подсудности. Территориальная подсудность гражданских дел.</p> <p>30. Передача дела, принятого судом к своему производству, в другой суд.</p> <p>31. Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств.</p> <p>32. Понятие предмета доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение между сторонами обязанностей по доказыванию.</p>
--	--

	<p>33. Классификация доказательств.</p> <p>34. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств.</p> <p>35. Виды средств доказывания.</p> <p>36. Письменные доказательства.</p> <p>37. Вещественные доказательства.</p> <p>38. Экспертиза в гражданском процессе.</p> <p>39. Понятие и сущность судебного приказа и приказного производства. Требования, по которым выдается судебный приказ.</p> <p>40. Понятие и содержание стадий приказного производства.</p> <p>41. Понятие и сущность искового производства. Понятие иска.</p> <p>42. Элементы иска.</p> <p>43. Виды исков. Понятие и условия принятия встречного иска.</p> <p>44. Право на иск.</p> <p>45. Обеспечение иска.</p> <p>46. Порядок предъявления иска. Исковое заявление и его реквизиты.</p> <p>47. Предпосылки права на иск и условия его осуществления. Основания к отказу в принятии искового заявления, к возвращению искового заявления и к оставлению его без движения.</p> <p>48. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству как стадия гражданского процесса: задачи и процессуальные действия судьи. Предварительное судебное заседание.</p> <p>49. Судебные извещения и вызовы.</p> <p>50. Понятие, принципы и значение стадии судебного разбирательства. Составные части судебного заседания.</p> <p>51. Процессуальный порядок разбирательства дела в суде первой инстанции.</p> <p>52. Отложение разбирательства дела. Перерыв судебного заседания.</p> <p>53. Приостановление производства по делу.</p> <p>54. Прекращение производства по делу.</p> <p>55. Оставление заявления без рассмотрения.</p> <p>56. Протокол судебного заседания.</p> <p>57. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции.</p> <p>58. Сущность и значение судебного решения как акта правосудия.</p> <p>59. Требования, предъявляемые к судебному решению. Содержание судебного решения.</p> <p>60. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом.</p> <p>61. Законная сила судебного решения.</p> <p>62. Понятие и виды определений суда первой инстанции.</p> <p>63. Заочное производство в гражданском процессе: основания и порядок. Обжалование заочного решения.</p> <p>64. Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публично-правовых отношений.</p> <p>65. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в</p>
--	---

референдуме граждан РФ.

66. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

67. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части.

68. Понятие и сущность особого производства. Категории дел, рассматриваемых в порядке особого производства.

69. Процессуальные особенности рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

70. Процессуальный порядок признания гражданина безвестно отсутствующим или объявления гражданина умершим.

71. Процессуальный порядок ограничения дееспособности гражданина, признания гражданина недееспособным, ограничения или лишения несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.

72. Порядок судопроизводства по делам об усыновлении (удочерении) ребенка.

73. Сущность кассационного обжалования по действующему ГПК РФ. Субъекты и объекты права кассационного обжалования. Порядок и срок подачи кассационных жалобы, представления.

74. Процессуальный порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции.

75. Полномочия суда кассационной инстанции.

76. Основания к отмене судебных решений.

77. Особенности апелляционного и кассационного обжалования определений суда первой инстанции.

78. Содержание и законная сила кассационного определения.

79. Апелляционное производство по обжалованию решений и определений мировых судей, его отличие от кассационного производства.

80. Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора. Суды, рассматривающие дела в порядке надзора.

81. Порядок производства в суде надзорной инстанции.

82. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

83. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу: понятие, основания и процессуальный порядок.

84. Производство по делам с участием иностранных лиц.

85. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

86. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.

5.3. Примерные темы докладов и рефератов.

Код компетенций	ОК-2, ОПК-1, ОПК-5, ПК-4, ПК-7, ПК-13.
Знания, умения, навыки	<p>знать: -понятие арбитражных правоотношений; предмет, метод, источники арбитражного процессуального права; систему арбитражных судов; формы реализации прав физических и юридических лиц на судебную защиту; правила судебной защиты нарушенных жилищных прав;</p> <p>уметь: -анализировать правовое содержание институтов арбитражного процессуального законодательства, их особенности, содержание правовых актов арбитражного процесса и применять их положения на практике;</p> <p>владеть: - навыками работы с правовыми актами, - навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм, - навыками разрешения правовых проблем и коллизий; - приемами ведения спора (доказывания и опровержения), - навыками публичных выступлений.</p>
Этапы формирования	Темы 1-8
Примерная тематика рефератов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сочетание принципов состязательности и диспозитивности с обеспечением принципа законности в арбитражном процессе. 2. Виды арбитражного судопроизводства. 3. Стадии арбитражного процесса. 4. Подведомственность дел арбитражному суду. 5. Подсудность дел арбитражным судам. 6. Формирование состава арбитражного суда для рассмотрения судебного дела. 7. Процессуальная правоспособность и процессуальная дееспособность в арбитражном процессе. 8. Стороны в арбитражном процессе. 9. Процессуальное соучастие в арбитражном процессе. 10. Третьи лица в арбитражном процессе. 11. Процессуальное правопреемство в арбитражном процессе. 12. Участие прокурора в арбитражном процессе. 13. Участие в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов. 14. Представительство в арбитражном процессе, основания и виды. 15. Понятие, значение и виды процессуальных сроков в арбитражном процессе. 16. Понятие и виды судебных расходов в арбитражном процессе. 17. Понятие судебного доказывания и судебных доказательств, фактические данные и средства доказывания в арбитражном процессе. 18. Распределение между сторонами и другими лицами, участвующими в деле, обязанности доказывания в арбитражном процессе. Основания освобождения и перераспределение бремени доказывания. 19. Относимость и допустимость доказательств. 20. Объяснения сторон как средство доказывания.. Признание стороны и других лиц, участвующих в деле в арбитражном процессе. 21. Классификация судебных доказательств.

	<p>22. Письменные и вещественные доказательства.</p> <p>23. Экспертиза, ее виды, порядок и условия назначения и проведения в арбитражном процессе.</p> <p>24. Судебные поручения в арбитражном процессе. Порядок дачи и выполнения.</p> <p>25. Обеспечительные меры в арбитражном процессе.</p> <p>26. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения в арбитражном процессе.</p> <p>27. Понятие и условия предъявления встречного иска в арбитражном процессе.</p> <p>28. Полномочия сторон по распоряжению исковыми требованиями.</p> <p>29. Процессуальные действия арбитражного суда по подготовке дела к судебному разбирательству.</p> <p>30. Судебные извещения лицам, участвующим в деле, правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения в арбитражном процессе.</p> <p>31. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу в арбитражном процессе.</p> <p>32. Окончание производства по делу арбитражным судом без вынесения решения: виды, основания и последствия.</p> <p>33. Содержание решения арбитражного суда.</p> <p>34. Устранение недостатков решения вынесшим его арбитражным судом.</p> <p>35. Законная сила судебного решения арбитражного суда.</p> <p>36. Особенности судопроизводства в арбитражном суде по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.</p> <p>37. Порядок рассмотрения арбитражным судом дел об оспаривании нормативных правовых актов.</p> <p>38. Порядок рассмотрения арбитражным судом дел об оспаривании ненормативных правовых актов, действий (бездействия) государственных и иных органов, должностных лиц.</p> <p>39. Рассмотрение арбитражным судом дел о привлечении к административной ответственности.</p> <p>40. Рассмотрение арбитражным судом дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности.</p> <p>41. Рассмотрение арбитражным судом дел о взыскании обязательных платежей и санкций.</p> <p>42. Особенности рассмотрения арбитражным судом дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.</p> <p>43. Упрощенное производство в арбитражном процессе.</p> <p>44. Порядок и основания отмены арбитражным судом решений третейских судов.</p> <p>45. Особенности производства в арбитражном суде по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решения третейского суда.</p> <p>46. Производство в арбитражном суде по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.</p> <p>47. Компетенция арбитражных судов по рассмотрению дел с участием</p>
--	--

	<p>иностранных лиц.</p> <p>48. Полномочия апелляционной инстанции по пересмотру судебных актов арбитражных судов первой инстанции.</p> <p>49. Полномочия арбитражного суда кассационной инстанции по проверке законности и обоснованности судебных актов, вступивших в законную силу.</p> <p>50. Пересмотр судебных актов арбитражных судов в порядке надзора.</p> <p>51. Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов арбитражных судов по вновь открывшимся обстоятельствам.</p> <p>52. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов.</p>
--	---

5.4. Тестовые задания

Код компетенций	ОК-2, ОПК-1, ОПК-5, ПК-4, ПК-7, ПК-13.
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <p>-понятие арбитражных правоотношений; предмет, метод, источники арбитражного процессуального права; систему арбитражных судов; формы реализации прав физических и юридических лиц на судебную защиту; правила судебной защиты нарушенных жилищных прав;</p> <p>уметь:</p> <p>-анализировать правовое содержание институтов арбитражного процессуального законодательства, их особенности, содержание правовых актов арбитражного процесса и применять их положения на практике;</p> <p>владеть:</p> <p>- навыками работы с правовыми актами,</p> <p>- навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм,</p> <p>- навыками разрешения правовых проблем и коллизий;</p> <p>- приемами ведения спора (доказывания и опровержения),</p> <p>- навыками публичных выступлений.</p>
Этапы формирования	Темы 1-8
Примерные тестовые задания	<p>Задание 1. Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Не входящий в судебную систему суд субъекта РФ; 2. Входящий в судебную систему суд субъекта РФ; 3. Не входящий в судебную систему федеральный суд; 4. Входящий в судебную систему федеральный суд. <p>Задание 2. Высший Арбитражный Суд РФ может быть упразднен исключительно путем</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внесения изменений в Федеральные конституционные законы «Об арбитражных судах в РФ» и «О судебной системе РФ»; 2. Внесения поправок в Конституцию РФ; 3. Принятия нового Федерального конституционного закона; 4. Принятия Указа Президента РФ. <p>Задание 3. Законодательство об арбитражных судах в РФ находится</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В ведении субъектов РФ; 2. В совместном ведении РФ и субъектов РФ; 3. В ведении РФ. <p>Задание 4. Арбитражный суд субъекта РФ создается:</p>

1. Конституцией РФ;
2. Федеральным конституционным законом;
3. Федеральным законом;
4. Законом субъекта РФ;
5. Решением Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ.

Задание 5. Состав судебных округов может быть изменен:

1. Федеральным конституционным законом;
2. Решением Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ;
3. Указом Президента РФ;
4. Постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ;
5. Федеральным законом

Задание 6. Постоянные судебные присутствия не могут быть созданы

1. В Арбитражном суде Тюменской области;
2. В Тринадцатом арбитражном апелляционном суде;
3. В Высшем Арбитражном Суде РФ;
4. В Федеральном арбитражном суде Уральского округа.

Задание 7. Местом пребывания Восьмого арбитражного апелляционного суда, осуществляющего проверку судебных актов, принимаемых Арбитражными судами Омской области, Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа, является город:

1. Омск;
2. Тюмень;
3. Салехард;
4. Ханты-Мансийск.

Задание 8. Днем начала деятельности Арбитражного суда Пермского края и постоянного судебного присутствия Арбитражного суда Пермского края является:

1. 1 декабря 2005 г.
2. 1 февраля 2006 г.
3. 1 февраля 2007 г.
4. 31 января 2007 г.
5. 1 февраля 2008 г.

Задание 9. Пленум образуется в составе:

1. Арбитражного апелляционного суда;
2. Арбитражного суда субъекта РФ;
3. Федерального арбитражного суда округа;
4. Высшего Арбитражного Суда РФ.

Задание 10. В систему арбитражных судов в РФ не входят:

1. Морская арбитражная комиссия при Торгово-Промышленной палате РФ;
2. Арбитражные суды субъектов РФ;
3. Федеральные арбитражные суды округов;
4. Международный коммерческий арбитражный суд при Торгово-

Промышленной палате РФ;

5. Верховный Суд РФ;
6. Высший Арбитражный Суд РФ;
7. Арбитражные апелляционные суды.

Задание 15. Дело об оспаривании ненормативного правового акта органа исполнительной власти субъекта РФ рассматривается арбитражным судом первой инстанции

1. Коллегиальным составом судей;
2. В составе судьи и двух арбитражных заседателей;
3. Судьей единолично.

Задание 16. Рассмотрение дела в коллегиальном составе четного количества судей возможно в:

Арбитражном суде Тюменской области;

1. Девятом арбитражном апелляционном суде;
2. Федеральном арбитражном суде Западно-Сибирского округа;
3. Высшем Арбитражном Суде РФ.

Задание 17. Помощник судьи делал публичные заявления по существу рассматриваемого спора. Вопрос об его отводе разрешается:

1. Председателем арбитражного суда;
2. Заместителем председателя арбитражного суда;
3. Председателем судебного состава;
4. Составом суда, рассматривающим дело.

Задание 18. Отнесение иных дел к подведомственности арбитражных судов невозможно на основании:

1. Федерального конституционного закона;
2. Федерального закона;
3. Закона субъекта РФ.

Задание 19. Арбитражный суд Тюменской области возбудил по иску акционерного общества, находящегося в г. Салехарде, дело против индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в г. Омске и проживающего в г. Томске.

Встречный иск предъявляется в:

1. Арбитражный суд Омской области;
2. Арбитражный суд Тюменской области;
3. Арбитражный суд Томской области;
4. Арбитражный суд Ямало-Ненецкого автономного округа.

Задание 20. Дело, подведомственное арбитражным судам в РФ, об оспаривании распоряжения Правительства РФ относится к подсудности:

1. Арбитражного суда г. Москвы;
2. Высшего Арбитражного Суда РФ;
3. Арбитражного суда Московской области.

Задание 21. Лицами, участвующими в деле, не являются:

1. Эксперт;
2. Заявители и заинтересованные лица;

3. Помощник судьи;
4. Прокурор;
5. Третьи лица;
6. Переводчик.

Задание 22. Распорядительным действием стороны, совершаемое под контролем арбитражного суда и только при рассмотрении дела в суде первой инстанции до принятия судебного акта, которым заканчивается рассмотрение дела по существу, является:

1. Уменьшение истцом размера исковых требований;
2. Отказ истца от иска;
3. Изменение истцом основания или предмета иска;
4. Признание ответчиком иска;
5. Увеличение истцом размера исковых требований.

Задание 23. Лицами, содействующими осуществлению правосудия, являются:

1. Ответчик;
2. Секретарь судебного заседания;
3. Представитель;
4. Свидетель;
5. Помощник судьи.

Задание 24. Во время судебного разбирательства в суде первой инстанции арбитражный суд установил, что иск предъявлен не к тому лицу, которое должно отвечать по иску, и с согласия истца определением привлекает к делу другое лицо, которое должно занять процессуальное положение:

1. Соответчика;
2. Третьего лица с самостоятельными требованиями;
3. Второго ответчика;
4. Третьего лица без самостоятельных требований.

Задание 25. Обращение заместителя прокурора субъекта РФ в арбитражный суд возможно путем подачи:

1. Представления;
2. Жалобы;
3. Протеста;
4. Искового заявления;
5. Заявления.

Задание 26. Прокурор, обратившийся в арбитражный суд, пользуется процессуальными правами и несет процессуальные обязанности:

1. Ответчика;
2. Представителя;
3. Истца;
4. Лица, участвующего в деле.

Задание 27. Специальными полномочиями представителя не являются:

1. Право обжалования определения о прекращении производства по делу;

2. Право подписания отзыва на исковое заявление;
3. Право заявления отвода при рассмотрении дела в арбитражном суде кассационной инстанции;
4. Право передачи полномочий представителя другому лицу (передоверия);
5. Право представления дополнительных доказательств при рассмотрении дела в арбитражном суде апелляционной инстанции;
6. Право заключения соглашения по фактическим обстоятельствам.

Задание 28. Комиссионная экспертиза проводится экспертами одной специальности в количестве

1. Не менее чем трех;
2. Не более чем трех;
3. Не менее чем двух;
4. Не более чем двух.

Задание 29. Комплексная экспертиза проводится экспертами разных специальностей в количестве

1. Не менее чем трех;
2. Не более чем трех;
3. Не менее чем двух;
4. Не более чем двух.

Задание 30. Срочные временные меры, направленные на обеспечение иска или имущественных интересов заявителя, называются...

Задание 31. Основания и порядок уплаты государственной пошлины, а также порядок предоставления отсрочки или рассрочки уплаты государственной пошлины; основания и порядок возврата или зачета государственной пошлины; льготы по уплате государственной пошлины – устанавливаются:

1. Арбитражным процессуальным кодексом РФ;
2. Налоговым кодексом РФ;
3. Законодательством РФ о налогах и сборах;
4. Законом РСФСР «О государственной пошлине».

Задание 32. Календарная дата события, которым определено начало течения процессуального срока в десять дней, – 7 марта 2007 г. (среда). Днем окончания этого процессуального срока будет:

1. 17 марта 2007 г.
2. 18 марта 2007 г.
3. 19 марта 2007 г.
4. 22 марта 2007 г.
5. 23 марта 2007 г.

Задание 33. Общество обратилось в арбитражный суд с требованием, срок исковой давности которого истек. Исковое заявление подано с соблюдением правил, предъявляемых к его форме и содержанию. В данной ситуации арбитражный суд должен:

1. Оставить исковое заявление без движения;
2. Принять к производству исковое заявление;

3. Отказать в принятии искового заявления;
4. Возвратить исковое заявление.

Задание 34. Предварительное заседание должно быть проведено в срок, не превышающий со дня поступления заявления в арбитражный суд:

1. Двух месяцев;
2. Одного месяца;
3. Пятнадцати дней;
4. Десяти дней.

Задание 35. Определение об утверждении мирового соглашения может быть обжаловано в течение месяца со дня его вынесения в арбитражный суд:

1. Апелляционной инстанции;
2. Кассационной инстанции;
3. Надзорной инстанции.

Задание 36. Правильная последовательность частей, из которых должно состоять решение арбитражного суда

1. Описательная, мотивировочная, резолютивная и вводная;
2. Вводная, резолютивная, описательная и мотивировочная;
3. Вводная, описательная, мотивировочная и резолютивная;
4. Резолютивная, описательная, вводная и мотивировочная;
5. Мотивировочная, вводная, описательная и резолютивная.

Задание 37. Дело об оспаривании нормативного правового акта рассматривается арбитражным судом:

1. Коллегиальным составом судей;
2. В составе судьи и двух арбитражных заседателей;
3. Судьей единолично.

Задание 38. Гражданин, организация могут обратиться с заявлением о признании решения судебного пристава-исполнителя незаконным в срок, не превышающий с момента, когда им стало известно о нарушении их прав и законных интересов,

1. Десяти дней;
2. Одного месяца;
3. Двух месяцев;
4. Трех месяцев

Задание 39. Дело о привлечении к административной ответственности индивидуального предпринимателя рассматривается в срок, не превышающий со дня поступления заявления в арбитражный суд

1. Десяти дней;
2. Пятнадцати дней;
3. Одного месяца;
4. Двух месяцев.

Задание 40. Дело об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности индивидуального

предпринимателя рассматривается в срок, не превышающий со дня поступления заявления в арбитражный суд

1. Десяти дней;
2. Пятнадцати дней;
3. Одного месяца;
4. Двух месяцев.

Задание 41. Решение по делу об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности вступает в законную силу в случае, если не была подана апелляционная жалоба, по истечении:

1. Десяти дней;
2. Пятнадцати дней;
3. Одного месяца;
4. Двух месяцев.

Задание 42. Дела о взыскании обязательных платежей и санкций рассматриваются арбитражным судом

1. Коллегиальным составом суда;
2. В составе судьи и двух арбитражных заседателей;
3. Судьей единолично.

Задание 43. Заявление закрытого акционерного общества об установлении факта владения недвижимым имуществом подается в арбитражный суд

1. По месту нахождения недвижимого имущества;
2. По месту нахождения заявителя;
3. По месту жительства заявителя.

Задание 44. Решение по делу, рассматриваемому арбитражным судом в порядке упрощенного производства, должно быть принято в срок, не превышающий со дня поступления искового заявления:

1. Десяти дней;
2. Пятнадцати дней;
3. Одного месяца;
4. Двух месяцев.

Задание 45. По результатам рассмотрения дела об оспаривании решения третейского суда арбитражный суд принимает судебный акт в форме:

1. Постановления;
2. Определения;
3. Решения;
4. Дополнительного решения.

Задание 46. Определение арбитражного суда об отмене решения третейского суда может быть обжаловано в течение месяца со дня его вынесения в арбитражный суд:

1. Апелляционной инстанции;
2. Кассационной инстанции;
3. Надзорной инстанции;
4. Международный коммерческий арбитражный суд при Торгово-

Промышленной палате РФ.

Задание 47. Ответное ограничение, установленное Правительством РФ, в отношении иностранных лиц тех иностранных государств, в которых введено ограничение в отношении российских организаций и граждан, называется:

1. Ремиссией;
2. Реституцией;
3. Реторсией;
4. Репарацией;
5. Реверсией.

Задание 48. Вопрос о принятии апелляционной жалобы рассматривается:

1. Председателем судебного состава;
2. Судьей единолично;
3. Коллегиальным составом судей;
4. Помощником судьи.

Задание 49. Апелляционная жалоба на определение Арбитражного суда Нижегородской области о возвращении искового заявления может быть подана в Первый арбитражный апелляционный суд со дня его вынесения в течение:

1. Десяти дней;
2. Пятнадцати дней;
3. Одного месяца;
4. Двух месяцев.

Задание 50. Судебный акт, вынесенный по результатам рассмотрения апелляционной жалобы арбитражным судом апелляционной инстанции, который отменил решение арбитражного суда первой инстанции и принял новый судебный акт, имеет форму

1. Постановления;
2. Определения;
3. Частного определения;
4. Решения.

Задание 51. Решение Арбитражного суда Томской области об оспаривании нормативного правового акта может быть обжаловано в Федеральный арбитражный суд Западно-Сибирского округа в течение:

1. Десяти дней со дня вступления его в законную силу;
2. Пятнадцати дней со дня вступления его в законную силу;
3. Одного месяца со дня вступления его в законную силу;
4. Двух месяцев со дня вступления в законную силу.

Задание 52. Вопрос о принятии кассационной жалобы к производству арбитражного суда кассационной инстанции рассматривается:

1. В десятидневный срок;
2. В пятидневный срок;
3. В трехдневный срок.

Задание 53. Основанием для отмены решения арбитражного суда в любом случае не является:

1. Нарушение правил о языке при рассмотрении дела;
2. Неприменение закона, подлежащего применению;
3. Неподписание решения арбитражным заседателем;
4. Нарушение правила о тайне совещания судей при принятии решения.

Задание 54. Постановление Федерального арбитражного суда Московского округа, которым отменены решение Арбитражного суда г. Москвы и постановление Девятого арбитражного апелляционного суда, вступает в законную силу

1. Через пять дней после его принятия;
2. Со дня его принятия;
3. На следующий день после его принятия;
4. На следующий день после дня его оглашения.

Задание 55. Представление заместителя Генерального прокурора РФ о пересмотре в порядке надзора судебного акта арбитражного суда подается в Высший Арбитражный Суд РФ в срок, не превышающий:

1. Одного месяца со дня вступления в законную силу последнего судебного акта по данному делу;
2. Трех месяцев со дня вступления в законную силу последнего судебного акта по данному делу;
3. Шести месяцев со дня вступления в законную силу последнего судебного акта по данному делу;
4. Одного года со дня вступления в законную силу последнего судебного акта по данному делу.

Задание 56. Вопрос о принятии заявления или представления к производству рассматривается

1. Коллегиальным составом судей Высшего Арбитражного Суда РФ;
2. Судьей Высшего Арбитражного Суда РФ;
3. Канцелярией Высшего Арбитражного Суда РФ;
4. Президиумом Высшего Арбитражного Суда РФ.

Задание 57. Заявление или представление о пересмотре в порядке надзора судебного акта арбитражного суда рассматривается

1. Судьей Высшего Арбитражного Суда РФ;
2. Коллегиальным составом судей Высшего Арбитражного Суда РФ;
3. Канцелярией Высшего Арбитражного Суда РФ;
4. Президиумом Высшего Арбитражного Суда РФ;

Задание 58. По результатам рассмотрения дела в порядке надзора Президиум Высшего Арбитражного Суда РФ принимает:

1. Постановление;
2. Предписание;
3. Решение;
4. Определение.

Задание 59. Вступившее в законную силу решение Арбитражного суда Тюменской области по делу об оспаривании нормативного правового акта может

быть пересмотрено по вновь открывшимся обстоятельствам

1. Высшим Арбитражным Судом РФ;
2. Федеральным арбитражным судом Западно-Сибирского округа;
3. Восьмым арбитражным апелляционным судом;
4. Арбитражным судом Тюменской области.

Задание 60. Со дня открытия обстоятельств, являющихся основаниями для пересмотра судебного акта, истец может обратиться в арбитражный суд с заявлением о его пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам не позднее:

1. Одного месяца;
2. Трех месяцев;
3. Шести месяцев;
4. Одного года.

Задание 61. Контроль и координацию деятельности Федеральной службы судебных приставов осуществляет:

1. Президент РФ;
2. Министерство юстиции РФ;
3. Правительство РФ;
4. Министерство внутренних дел РФ;

Задание 62. Непосредственное осуществление функций по исполнению судебного приказа возлагается на:

1. Мирового судью, выдавшего исполнительный лист;
2. Арбитражный суд;
3. Судебного пристава-исполнителя;
4. Нотариуса.

Задание 63. Дубликат судебного приказа может быть выдан:

1. Судебным приставом-исполнителем;
2. Мировым судьей;
3. Третейским судом;
4. Нотариусом;
5. Арбитражным судом.

Задание 64. Требование о восстановлении на работе незаконно уволенного работника исполняется судебным приставом-исполнителем

1. Немедленно;
2. В течение пяти дней;
3. В течение десяти дней;
4. В течение пятнадцати дней.

Задание 65. Срок, в течение которого исполнительный документ может быть предъявлен к исполнению, называется. . . ?

Задание 66. Взыскатель предъявил исполнительный лист к исполнению. Судебный пристав-исполнитель возвратил лист взыскателю ввиду невозможности его полного исполнения. В этом случае исполнительная давность:

1. Прерывается;
2. Приостанавливается;
3. Увеличивается на шесть месяцев;
4. Увеличивается на один год.

Задание 67. Сторонами исполнительного производства являются:

1. Заявитель;
2. Истец;
3. Взыскатель;
4. Представитель;
5. Понятой;
6. Должник.

Задание 68. Лицами, содействующими исполнению исполнительного листа, выданного арбитражным судом, не являются:

1. Арбитражный суд;
2. Переводчик;
3. Представитель должника;
4. Специалист;
5. Эксперт;
6. Понятые;
7. Работники милиции.

Задание 69. В сводном исполнительном производстве объединены исполнительные производства по исполнению исполнительного листа суда общей юрисдикции и исполнительного листа арбитражного суда. Жалоба (заявление) на действия судебного пристава-исполнителя подается

1. В соответствующий арбитражный суд;
2. В соответствующий суд общей юрисдикции;
3. В соответствующий суд общей юрисдикции при согласии взыскателя;
4. В соответствующий арбитражный суд при согласии должника.

Задание 70. Сумма исполнительского сбора зачисляется в федеральный бюджет:

1. В полном объеме;
2. В размере тридцати процентов;
3. В размере двадцати процентов;
4. В размере семи процентов.

Задание 71. Жалоба на бездействие судебного пристава-исполнителя может быть подана в срок, не превышающий:

1. Трех дней;
2. Пяти дней;
3. Десяти дней;
4. Пятнадцати дней.

Задание 72. Торги должны быть проведены в срок, не превышающий со дня получения специализированной организацией заявки судебного пристава-исполнителя

1. Пятнадцати дней;
2. Одного месяца;
3. Двух месяцев;
4. Трех месяцев.

Задание 73. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц, производится на основании:

1. Постановления судебного пристава-исполнителя;
2. Определения суда;
3. Решения суда;
4. Акта судебного пристава-исполнителя.

Задание 74. Реализация арестованного движимого имущества должника, не изъятого из оборота, осуществляется путем его продажи в срок, не превышающий со дня наложения ареста:

1. Десяти дней
2. Пятнадцати дней
3. Одного месяца
4. Двух месяцев

Задание 75. Арест и реализация судна, принадлежащего обществу с ограниченной ответственностью (должнику) на праве собственности, осуществляются:

1. В первую очередь
2. Во вторую очередь
3. В третью очередь

Задание 76. Обращение взыскания на заработную плату должника обращается при взыскании суммы, не превышающей:

1. Двух минимальных размеров оплаты труда;
2. Трех минимальных размеров оплаты труда;
3. Семи минимальных размеров оплаты труда;
4. Пяти минимальных размеров оплаты труда.

Задание 77. При исполнении исполнительного листа, выданного мировым судьей, из заработной платы должника может быть удержано не более:

1. Тридцати процентов;
2. Сорока процентов;
3. Пятидесяти процентов;
4. Семидесяти процентов.

Задание 78. При исполнении исполнительного листа на взыскание возмещения вреда, причиненного здоровью, из заработной платы должника может быть удержано не более:

1. Тридцати процентов;
2. Сорока процентов;
3. Пятидесяти процентов;
4. Семидесяти процентов.

Задание 79. Исполнение исполнительного документа о выселении должника оформляется судебным приставом-исполнителем:

1. Постановлением;
2. Актом;
3. Решением

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных про-граммных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p align="center">ОК-2</p> <p>знать: -понятие арбитражных правоотношений; предмет, метод, источники арбитражного процессуального права; систему арбитражных судов; формы реализации прав физических и юридических лиц на судебную защиту; правила судебной защиты нарушенных жилищных прав;</p> <p>уметь: -анализировать правовое содержание институтов арбитражного процессуального законодательства, их особенности, содержание правовых актов арбитражного процесса и применять их положения на практике;</p> <p>владеть: - навыками работы с правовыми актами, - навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм,</p>	Тема 1. . Понятие арбитражного процесса и арбитражного процессуального права. Система арбитражных судов в РФ.	текущий	Написание реферата
	Тема 2. Принципы арбитражного процессуального права	текущий	Опрос(тестирование)
	Тема 3. Источники арбитражно-процессуального права.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 4. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду.	текущий	Написание реферата
	Тема 5. Участники арбитражного процесса.	текущий	Написание реферата
	Тема 7. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.	текущий	Опрос (тестирование)
<p align="center">ОПК-1</p> <p>знать: -понятие арбитражных правоотношений; предмет, метод, источники арбитражного процессуального права; систему арбитражных судов; формы реализации прав физических и юридических лиц на судебную защиту; правила судебной защиты нарушенных жилищных прав;</p> <p>уметь: -анализировать правовое содержание институтов арбитражного процессуального законодательства, их особенности, содержание правовых актов арбитражного процесса и применять их положения на практике;</p> <p>владеть: - навыками работы с правовыми актами, - навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм,</p>	Тема 8. Апелляционное и кассационное обжалование. Исполнительное производство.	текущий	Написание реферата
	Тема 6. Виды постановлений арбитражного суда. Судебное разбирательство.	текущий	Опрос (тестирование)
<p align="center">ОПК-5</p> <p>знать: -понятие арбитражных правоотношений;</p>			

<p>предмет, метод, источники арбитражного процессуального права; систему арбитражных судов; формы реализации прав физических и юридических лиц на судебную защиту; правила судебной защиты нарушенных жилищных прав;</p> <p>уметь: -анализировать правовое содержание институтов арбитражного процессуального законодательства, их особенности, содержание правовых актов арбитражного процесса и применять их положения на практике;</p> <p>владеть: - приемами ведения спора (доказывания и опровержения), - навыками публичных выступлений.</p>			
<p style="text-align: center;">ПК-4</p> <p>знать: -понятие арбитражных правоотношений; предмет, метод, источники арбитражного процессуального права; систему арбитражных судов; формы реализации прав физических и юридических лиц на судебную защиту; правила судебной защиты нарушенных жилищных прав;</p> <p>уметь: -анализировать правовое содержание институтов арбитражного процессуального законодательства, их особенности, содержание правовых актов арбитражного процесса и применять их положения на практике;</p> <p>владеть: - навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм, - навыками разрешения правовых проблем и коллизий.</p>	<p>Тема 3. Источники арбитражно-процессуального права.</p>	<p>текущи й</p>	<p>Опрос (тестирован ие)</p>
	<p>Тема 4. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду.</p>	<p>текущи й</p>	<p>Написание реферата</p>
	<p>Тема 6. Виды постановлений арбитражного суда. Судебное разбирательство.</p>	<p>текущи й</p>	<p>Опрос (тестирован ие)</p>
	<p>Тема 7. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.</p>	<p>текущи й</p>	<p>Опрос (тестирован ие)</p>
	<p>Тема 8. Апелляционное и кассационное обжалование. Исполнительное производство.</p>	<p>текущи й</p>	<p>Написание реферата</p>
<p style="text-align: center;">ПК-7</p> <p>знать: -понятие арбитражных правоотношений; предмет, метод, источники арбитражного процессуального права; систему арбитражных судов; формы реализации прав физических и юридических лиц на судебную защиту; правила судебной защиты нарушенных жилищных прав;</p> <p>уметь: -анализировать правовое содержание институтов арбитражного процессуального законодательства, их особенности, содержание правовых актов арбитражного процесса и применять их положения на практике;</p> <p>владеть: - навыками работы с правовыми актами, - навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм.</p>	<p>Тема 6. Виды постановлений арбитражного суда. Судебное разбирательство.</p>	<p>текущи й</p>	<p>Опрос (тестирован ие)</p>
	<p>Тема 8. Апелляционное и кассационное обжалование. Исполнительное производство.</p>	<p>текущи й</p>	<p>Написание реферата</p>
<p style="text-align: center;">ПК-13</p> <p>знать: -понятие арбитражных правоотношений; предмет, метод, источники арбитражного процессуального права; систему арбитражных судов; формы реализации прав физических и юридических лиц на судебную защиту; правила судебной защиты нарушенных жилищных прав;</p>	<p>Тема 6. Виды постановлений арбитражного суда. Судебное разбирательство.</p>	<p>текущи й</p>	<p>Опрос (тестирован ие)</p>
	<p>Тема 8. Апелляционное и кассационное обжалование. Исполнительное производство.</p>	<p>текущи й</p>	<p>Написание реферата</p>

<p>уметь: -анализировать правовое содержание институтов арбитражного процессуального законодательства, их особенности, содержание правовых актов арбитражного процесса и применять их положения на практике;</p> <p>владеть: - навыками работы с правовыми актами, - навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм,</p>			
ОК-2, ОПК-1, ОПК-5, ПК-4, ПК-7, ПК-13.	Темы 1-8	промеж уточны й	Тестирован ие Вопросы к зачету

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлет- ворительно, незачтено	«3» удовлет- ворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p>ОК-2</p> <p>знать: -понятие арбитражных правоотношений; предмет, метод, источники арбитражного процессуального права; систему арбитражных судов; формы реализации прав физических и юридических лиц на судебную защиту; правила судебной защиты нарушенных жилищных прав;</p> <p>уметь: -анализировать правовое содержание институтов арбитражного процессуального законодательства, их особенности, содержание правовых актов арбитражного процесса и применять их положения на практике;</p> <p>владеть: - навыками работы с правовыми актами, - навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней</p>	<p><i>не достаточно:</i></p> <p>знать: -понятие арбитражных правоотношений; предмет, метод, источники арбитражного процессуального права; систему арбитражных судов; формы реализации прав физических и юридических лиц на судебную защиту; правила судебной защиты нарушенных жилищных прав;</p> <p>уметь: -анализировать правовое содержание институтов арбитражного процессуального законодательства, их особенности, содержание правовых актов арбитражного процесса и применять их положения на практике;</p> <p>владеть: - навыками работы с правовыми актами, - навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней</p>	<p><i>достаточно:</i></p> <p>знать: -понятие арбитражных правоотношений; предмет, метод, источники арбитражного процессуального права; систему арбитражных судов; формы реализации прав физических и юридических лиц на судебную защиту; правила судебной защиты нарушенных жилищных прав;</p> <p>уметь: -анализировать правовое содержание институтов арбитражного процессуального законодательства, их особенности, содержание правовых актов арбитражного процесса и применять их положения на практике;</p> <p>владеть: - навыками работы с правовыми актами, - навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней</p>	<p><i>полно:</i></p> <p>знать: -понятие арбитражных правоотношений; предмет, метод, источники арбитражного процессуального права; систему арбитражных судов; формы реализации прав физических и юридических лиц на судебную защиту; правила судебной защиты нарушенных жилищных прав;</p> <p>уметь: -анализировать правовое содержание институтов арбитражного процессуального законодательства, их особенности, содержание правовых актов арбитражного процесса и применять их положения на практике;</p> <p>владеть: - навыками работы с правовыми актами, - навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней</p>	<p><i>углубленно:</i></p> <p>знать: -понятие арбитражных правоотношений; предмет, метод, источники арбитражного процессуального права; систему арбитражных судов; формы реализации прав физических и юридических лиц на судебную защиту; правила судебной защиты нарушенных жилищных прав;</p> <p>уметь: -анализировать правовое содержание институтов арбитражного процессуального законодательства, их особенности, содержание правовых актов арбитражного процесса и применять их положения на практике;</p> <p>владеть: - навыками работы с правовыми актами, - навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней</p>

самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм,	самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм,	самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм,	самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм,	самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм,
--	--	--	--	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1 Учебная основная литература

1. Арбитражный процесс : учебник / под ред. В.В. Яркова, С.Л. Дегтярева ; Уральский государственный юридический университет. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 752 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486572>
2. Коршунов Н.М. Арбитражный процесс : уч. для студ. вузов, обуч. по направ. «Юриспруденция». - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: - ЮНИТИ-ДАНА, 2013 г. - 407 с.

7.4.2 Учебная дополнительная литература

1. Арбитражный процесс : практикум / сост. Ф.Р. Гаджиева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2015. – 94 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457861>
2. Кузнецов, А.П. Арбитражный процесс : учебное пособие / А.П. Кузнецов, Р.П. Козлов. – Москва : Юнити, 2015. – 319 с. – (Dug a lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426602>
3. Арбитражный процесс: практикум / под ред. В.В. Яркова, С.Л. Дегтярева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Статут, 2017. - 352 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486573>.
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrfr.ru/documents/newsletters/>
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>

7.4.3. Нормативные правовые акты*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) «О судебной системе Российской Федерации».
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ.

**Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра правоведения

ЧОУ ВО
ЕИУБП

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БАНКОВСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки	<u>40.03.01 Юриспруденция</u> (код и наименование направления)
Профиль подготовки	<u>Общеправовой</u> наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

Форма обучения: очно-заочная

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры правоведения

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Банковское право» является получение будущими специалистами глубоких и прочных знаний в соответствии с избранной ими специальностью в области правового регулирования отношений в банковской сфере с тем, чтобы они были способны грамотно, со знанием предмета защищать права граждан и других субъектов отношений.

Основные задачи дисциплины: изучение банковско-правовых институтов во взаимосвязи и взаимодействии между собой и с нормами и институтами гражданского, административного, финансового и других отраслей российского законодательства.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

- обеспечение знания студентом норм банковского законодательства и умение применять их на практике;
- ознакомление с основными направлениями развития банковского права в России;
- овладение понятийным аппаратом дисциплины;
- формирование профессионально-важных качеств необходимых юристу.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Банковское право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОП (Б1.В.ДВ.13.2). Входные знания, умения и компетенции студентов должны соответствовать требованиям ФГОС.

Логическая схема дисциплины строится на основе использования в последующих темах материалов предыдущих тем, и всего материала дисциплины при изучении других дисциплин, предусмотренных учебным планом.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- нормативную базу формирования системы и отрасли банковского права;
- основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм банковского законодательства;
- законодательные гарантии существования основных институтов банковского права.
- особенности правовой защиты субъектов финансовых правоотношений;
- отграничение банковского права от других отраслей права;
- отграничение договорной и деликтной ответственности;
- правовое обеспечение жилищных правоотношений.

Уметь:

- применять в процессе обучения примеры из юридической практики;
- использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.

Владеть:

- навыками реализации норм банковского законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовке процессуальных документов для рассмотрения и разрешения споров в суде и защиты прав граждан.

1.3.3. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

В процессе изучения дисциплины у студентов должны сформироваться общекультурные и профессиональные компетенции:

Общекультурные:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

Профессиональные

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 9 семестре
Контактная работа при проведении учебных занятий	32	32
Занятия лекционного типа:		
Лекции	8	8
Занятия семинарского типа:		

Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа обучающихся:	76	76
Подготовка к практическим занятиям	38	38
Письменный опрос	16	16
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	22	22
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Зачет	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	108/3	108/3

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Содержание тем

Тема 1. «Этапы развития банковского законодательства. Понятие, предмет, методы, источники банковского права. Понятие и структура банковской системы»

Основные этапы истории банковского законодательства в России. Возникновение банковских организаций и построение банковской системы в дореволюционной России. Банки и банковская деятельность в СССР. Реформа банковской системы 80-х г.г. Реорганизация банковской системы и ее этапы. Понятие, предмет и методы банковского права. Межотраслевой характер банковского права. Учебная дисциплина банковского права. Структура учебной дисциплины банковского права. Понятие и особенности банковских правоотношений. Субъекты банковских правоотношений. Понятие и структура банковской системы в Российской Федерации. Основные элементы банковской системы. Сравнительный анализ банковских правоотношений в России и зарубежных странах (США, Великобритания, Европа, Азия). Источники банковского права.

Тема 2. «Правовое положение Центрального Банка РФ»

Правовое положение Центрального Банка Российской Федерации. Основные направления и принципы деятельности Центрального Банка РФ. Структура и органы управления Центральным Банком РФ. Правовой статус территориальных управлений Центрального Банка России и их расчетно-кассовых центров. Понятие денежно-кредитной политики, правовые основы проведения ЦБ РФ единой государственной денежно-кредитной политики. Правовая регламентация системы рефинансирования Банком России кредитных организаций.

Правовые механизмы взаимодействия Центрального банка РФ и кредитных организаций. Экономические нормативы деятельности кредитных организаций. Основные направления банковского надзора.

Тема 3. «Правовое положение кредитных организаций на территории РФ»

Правовой статус кредитной организации, банка и небанковской кредитной организации.

Понятие банковской операции. Порядок создания, реорганизации и ликвидации кредитных организаций.

Правовой режим открытия филиалов и представительств коммерческих банков в Российской Федерации и за рубежом. Объединения и ассоциации банков, их правовое положение. Банковские группы и холдинги. Правовой режим и ограничения деятельности банков-нерезидентов на территории Российской Федерации. Понятие и правовые основы деятельности небанковских кредитных организаций. Государственные институты развития. Правовое положение Банка Развития.

Тема 4. «Правовое регулирование банкротства кредитных организаций в РФ»

Основания отзыва и юридические последствия отзыва лицензии на совершение банковских операций у кредитной организации.

Правовые основы несостоятельности кредитных организаций. Особенности процедур банкротства, применяемых к кредитным организациям. Правовые основания назначения в кредитную организацию временной администрации.

Тема 5. «Понятие банковской информации и банковской тайны. Правовая защита банковской тайны»

Открытая банковская информация, ее объем и содержание. Назначение открытой банковской информации. Порядок раскрытия и предоставления открытой банковской информации.

Понятие банковской тайны. Банковская тайна и коммерческая тайна банка: специальный режим, объем и содержание. Основания и порядок предоставления сведений, составляющих банковскую тайну. Правовая защита банковской тайны. Ответственность за нарушение банковской тайны. Мировая практика режима банковской тайны.

Законодательство о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Применение законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем в банковской практике.

Правовые основы взаимодействия кредитных организаций и Федеральной службы по финансовому мониторингу.

Тема 6. «Правовое регулирование банковских операций по открытию, ведению счетов и приему вкладов физических и юридических лиц»

Понятие и правовая природа договора банковского счета. Порядок заключения и существенные условия договора банковского счета. Порядок расторжения договора банковского счета. Виды банковских счетов. Порядок платежей при недостатке средств на счете.

Порядок и очередность расчетов с кредиторами при банкротстве юридического лица.

Арест денежных средств на счете и приостановление операций по счету. Основания и порядок применения ареста денежных средств на счете и приостановления операций по счету. Расчеты на основе исполнительных документов. Ответственность банка за нарушение обязательств по договору банковского счета. Понятие и правовая природа договора банковского вклада. Порядок заключения и существенные условия договора банковского вклада. Ответственность банка за нарушение обязательств по договору банковского вклада.

Правовое регулирование сберегательного дела в РФ. Правовые основы функционирования системы обязательного страхования вкладов физических лиц в банках РФ.

Правовое положение и основные направления деятельности Агентства по страхованию вкладов. Гражданско-правовые способы защиты прав вкладчиков - граждан и юридических лиц. Законодательство о защите прав потребителей применительно к банковским правоотношениям.

Тема 7. «Банковские расчетные правоотношения»

Понятие, структура и принципы расчетных правоотношений на территории Российской Федерации. Основные формы расчетов. Безналичные расчеты и расчеты наличными денежными средствами. Правовая регламентация расчетов с использованием наличных денег. Основания для проведения расчетов с использованием иностранной валюты. Договор на расчетно-кассовое обслуживание. Правовой режим денег на счете. Безналичные формы расчетов, их виды. Понятие акцепта. Правовые основы безакцептного и бесспорного списания средств со счетов клиентов. Расчеты платежными поручениями.

Ответственность банка при расчетах с использованием платежного поручения. Понятие аккредитива. Виды аккредитивов. Правовая регламентация расчетов посредством аккредитива. Инкассовая форма расчетов. Правовая регламентация расчетов посредством чека. Правовая регламентация электронных расчетов на территории Российской Федерации. Международный опыт осуществления электронных расчетов. Расчеты с использованием банковских карт. Расчеты по системе «Клиент-Банк». Правовые основы осуществления безналичных расчетов без открытия банковского счета.

Межбанковские расчеты на территории Российской Федерации. Роль и правовое положение ЦБ РФ в расчетной системе РФ. Расчетная система ЦБ РФ. Расчетная система, построенная на основе межбанковских корреспондентских отношений.

Понятие и правовые основы заключения договора банковского корреспондентского счета. Структура и существенные условия корреспондентского договора. Формы расчетов по корреспондентскому договору. Порядок осуществления клиринговых расчетов. Система электронных межбанковских расчетов. SWIFT - международная система электронных расчетов. Расчеты с использованием системы «Western Union». Основные направления банковского контроля и надзора за соблюдением расчетной дисциплины.

Тема 8. «Правовые основы осуществления кредитных, лизинговых и факторинговых операций кредитными организациями».

Понятие, юридическая природа и существенные условия кредитного договора. Порядок заключения, исполнения и изменения условий кредитного договора. Порядок расторжения кредитного договора. Ответственность по кредитному договору и последствия его неисполнения. Правовое регулирование лизинга в РФ. Порядок заключения и существенные условия договора лизинга. Особенности осуществления лизинговых операций кредитными организациями. Понятие факторинга. Правовая природа и существенные условия договора финансирования под уступку денежного требования. Особенности осуществления факторинговых операций кредитными организациями.

Тема 9. «Правовое регулирование операций кредитных организаций с ценными бумагами»

Особенности правового положения кредитных учреждений на рынке ценных бумаг. Правовые основы эмиссии коммерческими банками акций и облигаций. Правовые основы осуществления кредитными организациями операций с ипотечными ценными бумагами. Операции банков с векселями. Содержание и лицензирование деятельности банков как профессиональных участников рынка ценных бумаг. Содержание и лицензирование деятельности банков как профессиональных участников рынка ценных бумаг. Особенности осуществления операций с ценными бумагами, номинированными в иностранной валюте.

Тема 10. «Кредитные организации и Банк России как субъекты валютных правоотношений»

Развитие валютного регулирования в РФ. Правовые основы валютного регулирования в РФ.

Понятие и правовая регламентация осуществления валютных операций банков на территории РФ. Классификация валютных операций. Банк России как субъект валютных правоотношений. Коммерческие банки как субъекты валютных правоотношений. Правовое регулирование осуществления коммерческими банками валютных операций. Правовое регулирование осуществления расчетов в иностранной валюте с участием коммерческих банков на территории РФ. Конверсионные сделки банков. Понятие и виды валютной позиции.

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ № тем дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей)							
		3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Гражданское право	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Гражданский процесс		+						
3.	Арбитражный процесс				+				+
4.	Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов				+				
5.	Прокурорский надзор						+		

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Лекц	Практ. зан.	СРС	Всего час.
1.	Тема 1 «Этапы развития банковского законодательства. Понятие, предмет, методы, источники банковского права. Понятие и структура банковской системы»	1	2	6	9
2.	Тема 2 «Правовое положение Центрального Банка РФ»	1	2	6	9
3.	Тема 3 «Правовое положение кредитных организаций на территории РФ»	1	2	8	11
4.	Тема 4 «Правовое регулирование банкротства кредитных организаций в РФ»	1	2	8	11
5.	Тема 5 «Понятие банковской информации и банковской тайны. Правовая защита банковской тайны»	1	2	8	11
6.	Тема 6 «Правовое регулирование банковских операций по открытию, ведению счетов и приему вкладов физических и юридических лиц»	1	2	8	11
7.	Тема 7 «Банковские расчетные правоотношения»	1	2	8	11
8.	Тема 8 «Правовые основы осуществления кредитных, лизинговых и факторинговых операций кредитными организациями».	1	4	8	13
9.	Тема 9 «Правовое регулирование операций кредитных организаций с ценными бумагами»	-	4	8	12
10.	Тема 10 «Кредитные организации и Банк России как субъекты валютных правоотношений»	-	2	8	10
Итого		8	24	76	108

2.4. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость (час.)
1.	1	Этапы развития банковского законодательства. Понятие, предмет, методы, источники банковского права. Понятие и структура банковской системы	1
2.	2	Правовое положение Центрального Банка РФ	1
3.	3	Правовое положение кредитных организаций на территории РФ	1
4.	4	Правовое регулирование банкротства кредитных организаций в РФ	1
5.	5	Понятие банковской информации и банковской тайны. Правовая защита банковской тайны	1
6.	6	Правовое регулирование банковских операций по открытию, ведению счетов и приему вкладов физических и юридических лиц	1
7.	7	Банковские расчетные правоотношения	1
8.	8	Правовые основы осуществления кредитных, лизинговых и факторинговых операций кредитными организациями	1
9.	9	Правовое регулирование операций кредитных организаций с ценными бумагами	-
10.	10	Кредитные организации и Банк России как субъекты валютных правоотношений	-

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1.	1.	Тема 1 «Этапы развития банковского законодательства. Понятие, предмет, методы, источники банковского права. Понятие и структура банковской системы»	2
2.	2.	Тема 2 «Правовое положение Центрального Банка РФ»	2
3.	3.	Тема 3 «Правовое положение кредитных организаций на территории РФ»	2
4.	4.	Тема 4 «Правовое регулирование банкротства кредитных организаций в РФ»	2
5.	5.	Тема 5 «Понятие банковской информации и банковской тайны. Правовая защита банковской тайны»	2
6.	6.	Тема 6 «Правовое регулирование банковских операций по открытию, ведению счетов и приему вкладов физических и юридических лиц»	2
7.	7.	Тема 7 «Банковские расчетные правоотношения»	2
8.	8.	Тема 8 «Правовые основы осуществления кредитных, лизинговых и факторинговых операций кредитными организациями»	4

		организациями».	
9.	9.	Тема 9 «Правовое регулирование операций кредитных организаций с ценными бумагами»	4
10.	10.	Тема 10 «Кредитные организации и Банк России как субъекты валютных правоотношений »	2

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Тема 2 «Правовое положение Центрального Банка РФ»	презентация	2
2	Лекция	Тема 3 «Правовое положение кредитных организаций на территории РФ»	бинарный семинар, презентация	2
3	Практическое	Тема 5 «Понятие банковской информации и банковской тайны. Правовая защита банковской тайны»	эссе, сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
4	Практическое	Тема 9 «Правовое регулирование операций кредитных организаций с ценными бумагами»	аналитический обзор, доклад, сообщение,	2
5	Практическое	Тема 10 «Кредитные организации и Банк России как субъекты валютных правоотношений »	анализ конкретных ситуаций, дискуссия	2
ИТОГО				10

2.7. Лабораторные работы

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Значение банковского права в современных условиях
2. Понятие банковского права
3. Элементы банковской деятельности
4. Объекты банковской деятельности
5. Виды банковских правоотношений
6. Виды банковской деятельности
7. Понятие кредитной организации
8. Различия банков и небанковских кредитных организаций
9. Требования, предъявляемые законодательством ко вновь создаваемым кредитным организациям
10. Условия формирования уставного капитала кредитной организации

11. Условия отзыва лицензии у кредитной организации
12. Предпосылки происхождения эмиссионных банков
13. Конституционные нормы, устанавливающие основы правового статуса Банка России
14. Порядок формирования Совета Директоров Банка России
15. Статус служащих Банка России
16. Функции территориальных учреждений Банка России
17. Общие функции Банка России
18. Конкретные функции Банка России
19. Банковские операции Банка России?
20. Охарактеризуйте функцию Регулирования правил осуществления расчетов
21. Охарактеризуйте функцию Банк России – кредитор последней инстанции
22. Охарактеризуйте функцию валютного регулирования и валютного контроля
23. Охарактеризуйте функцию осуществления единой денежно-кредитной политики
24. Понятие банковского надзора
25. Цели и задачи банковского надзора
26. Содержание акта проверки кредитной организации
27. Порядок инспектирования кредитной организации, какими правовыми нормами он регулируется
28. Какие проблемы наиболее остро стоят перед российской банковской системой, каковы возможные пути их решения? Какие причины привели к созданию банковской системы РФ в настоящем виде?
29. Как можно охарактеризовать существующую банковскую систему?
30. Какие проблемы стоят перед региональными банками в настоящий момент?
31. Роль Центрального банка в банковской системе
32. Какова организационно-правовая форма Банка России, в чем ее недостатки?
33. Цели Банка России
34. Что является основным источником банковского права?
35. Какие конституционные нормы устанавливают основы банковского права?
36. Какими законами регулируется банковская деятельность?
37. Как регулируется нормотворческая деятельность Банка России?
38. Какую функцию выполняют письма и телеграммы Банка России?
39. Банковская тайна
40. Пользователи банковской информации
41. Локальные акты банковского права
42. Расчетный счет
43. Рефинансирование как вид банковского кредитования
44. Бюджетные счета
45. Обеспечение возврата банковского кредита
46. Функции Национального банковского совета
47. Ассоциации и объединения банков
48. Виды банковской деятельности
49. Банковская информация
50. Безналичные расчеты
51. Бесспорное списание денежных средств со счетов в банках
52. Особенности безналичных денег
53. Принципы банковского кредитования
54. Виды банковских счетов
55. Ломбардный кредит
56. РКЦ
57. Финансовые инструменты в банковской деятельности
58. Иностранные банки
59. Порядок открытия банковских счетов

60. Кредитование дебиторской задолженности
61. Арест денежных средств на счетах в кредитных организациях

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Банковское право: понятие, предмет, методы.
2. Понятие, особенности, виды и основания возникновения банковских правоотношений. Понятие и уровни банковской системы Российской Федерации.
3. Принципы функционирования банковской системы России.
4. Понятие банковской деятельности, субъекты банковской деятельности.
5. Банковские операции: понятие и сущность. Иные сделки субъектов банковской деятельности.
6. Цели деятельности, задачи и функции Банка России.
7. Национальный банковский совет и органы управления Банком России.
8. Понятия и содержание банковского регулирования и банковского надзора.
9. Полномочия Банка России в сфере банковского регулирования и банковского надзора.
10. Полномочия Банка России по организации на территории Российской Федерации безналичных расчетов.
11. Полномочия Банка России по организации на территории Российской Федерации наличного денежного обращения.
12. Банк России как юридическое лицо. Уставный капитал и иное имущество Банка России, полномочия по владению, пользованию и распоряжению.
13. Банковские операции и сделки Банка России.
14. Понятие кредитной организации, их виды. Организационно-правовые формы кредитных организаций.
15. Порядок регистрации кредитных организаций и лицензирования банковских операций (краткая характеристика основных этапов).
16. Порядок открытия и регистрации филиалов и представительств кредитной организации в Российской Федерации и за рубежом.
17. Порядок открытия и регистрации операционной кассы кредитной организации вне кассового узла, дополнительного офиса кредитной организации, обменного пункта уполномоченного банка.
18. Формы реорганизации кредитных организаций.

19. Добровольная и принудительная ликвидации кредитных организаций.
20. Несостоятельность (банкротство) кредитной организации: общие положения.
21. Особенности конкурсного производства кредитной организации, признанной банкротом.
22. Союзы и ассоциации кредитных организаций. 2. Банковские группы и банковские холдинги.
23. Понятие банковского вклада. Правовая природа договора банковского вклада (депозита).
24. Виды банковских вкладов.
25. Понятие банковского счета. Правовая природа договора банковского счета.
26. Основания и очередность списания денежных средств со счета.
27. Обязательное страхование вкладов физических лиц: общие положения.
28. Порядок и условия выплаты возмещения по вкладам.
29. Цели деятельности, полномочия и органы управления Агентства.
30. Полномочия агентства по управлению фондом обязательного страхования

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. К целям деятельности Банка России относятся:

- a) Защита и обеспечение устойчивости рубля.
- b) Стимулирование экономического роста в РФ.
- c) Обеспечение эффективного функционирования системы рефинансирования кредитных организаций.
- d) Развитие и укрепление банковской системы РФ.

2. В число функций Банка России входит:

- a) Осуществление надзора за деятельностью кредитных организаций, кредитно-потребительских кооперативов и банковских групп.
- b) Организация и осуществление валютного регулирования и валютного контроля.
- c) Установление правил проведения банковских операций.
- d) Утверждение графического обозначения рубля в виде знака.

3. Банк России вправе осуществлять следующие банковские операции и сделки:

- a) Покупать и продавать государственные ценные бумаги на открытом рынке.
- b) Предоставлять кредиты на срок не более года.
- c) Выдавать поручительства и банковские гарантии.
- d) Принимать на хранение и в управление ценные бумаги и другие активы.

4. В структуру органов управления Банка России входят:

- a) Председатель Банка России.
- b) Правление Банка России.
- c) Совет директоров Банка России.
- d) Наблюдательный Совет Банка России.

5. Банк России может издавать следующие нормативные акты:

- a) Положения.
- b) Инструкции.
- c) Указы и указания.
- d) Постановления.

6. Банк России подотчетен:

- a) Президенту РФ.
- b) Правительству РФ.
- c) Государственной Думе ФС РФ.
- d) Совету Федерации ФС РФ.

7. К инструментам денежно-кредитной политики Банка России относятся:

- a) Операции на открытом рынке.
 - b) Операции на закрытом рынке.
 - c) Валютные интервенции.
 - d) Рекапитализация кредитных организаций.
- 8. Полную ответственность за деятельность Банка России несет:**
- a) Президент РФ.
 - b) Правительство РФ.
 - c) Государственная Дума ФС РФ.
 - d) Совет директоров Банка России.
- 9. Банк России не имеет права:**
- a) Приобретать акции (доли) кредитных организаций.
 - b) Осуществлять банковские операции с юридическими лицами.
 - c) Выставлять чеки и векселя в иностранной валюте.
 - d) Осуществлять операции с недвижимостью.
- 10. К функциям Совета директоров Банка России относятся:**
- a) Утверждение годовой финансовой отчетности Банка России;
 - b) Принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации организаций Банка России;
 - c) Принятие решений об изменении процентных ставок Банка России;
 - d) Принятие решений о величине резервных требований.

**Полный комплект заданий находится в ФОС*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменный опрос с вариантами ответов;
- б) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет

V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим

- доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
 5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
 6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Банковское право : [16+] / Е.С. Губенко, А.А. Кликушин, М.М. Прошунин и др. ; ред. И.А. Цинделиани ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : РГУП, 2016. – 536 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560805>
2. Курбатов А.Я. Банковское право России. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013. – 576 с.

7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Банковское право России А.Я. Курбатов. – 2-е изд. – М.: издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2012.- 525с.
2. Банковское право : учебник / под ред. И.Ш. Килясханова, Е.Ф. Жукова, С.Н. Бочарова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2011. - 367 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01948-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447802>
3. Банковское право : учебник / Н.Д. Эриашвили, С.Н. Бочаров, С.М. Зырянов и др. ; ред. С.Н. Бочаров, И.Ш. Килясханов. – Москва : Юнити, 2015. – 431 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118573>
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

7.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации 1993г. (в актуальной ред.) //Российская газета. 1993. 25 декабря.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (в актуальной ред.) //Российская газета. 1998. № 148-149. 6 августа.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (в актуальной ред.) //Российская газета. 2000. № 153-154. 10 августа.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Банковское право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОП (Б1.В.ДВ.13.2) программы бакалавриата.

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», на кафедре общеправовых дисциплин.

В процессе изучения дисциплины у студентов должны сформироваться общекультурные и профессиональные компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, выполнение курсовой работы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 32 часа, в т.ч. лекций 8 часов, практических занятий 24 часа, самостоятельной работы обучающегося 76 часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра правоведения
(наименование кафедры)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

БАНКОВСКОЕ ПРАВО

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

бакалавр

Квалификация (степень) выпускника

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине «Банковское право» является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине «Банковское право» представляет собой совокупность контролирующего материала, позволяющего оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине «Банковское право» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС входит в состав учебно-методической документации дисциплины «Банковское право» (далее – УМД).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины «Банковское право» является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине «Банковское право»:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

Профессиональные

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- нормативную базу формирования системы и отрасли банковского права;
- основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм банковского законодательства;
- законодательные гарантии существования основных институтов банковского права.
- особенности правовой защиты субъектов финансовых правоотношений;
- отграничение банковского права от других отраслей права;
- отграничение договорной и деликтной ответственности;
- правовое обеспечение жилищных правоотношений.

Уметь:

- применять в процессе обучения примеры из юридической практики;
- использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.

Владеть:

- навыками реализации норм банковского законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовке процессуальных документов для рассмотрения и разрешения споров в суде и защиты прав граждан.

3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-2	Тема 1. «Этапы развития банковского законодательства. Понятие, предмет, методы, источники банковского права. Понятие и структура банковской системы»	Текущий	Написание реферата
ПК-2	Тема 5 «Понятие банковской информации и банковской тайны. Правовая защита банковской тайны»	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 7 «Банковские расчетные правоотношения»	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 8 «Правовые основы осуществления кредитных, лизинговых и факторинговых операций кредитными организациями».	Текущий	Написание реферата
ПК-3	Тема 2. «Правовое положение Центрального Банка РФ»	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 3. «Правовое положение кредитных организаций на территории РФ»	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 10. «Кредитные организации и Банк России как субъекты валютных правоотношений »	Текущий	Опрос (тестирование)

ПК-4	Тема 9. «Правовое регулирование операций кредитных организаций с ценными бумагами»	Текущий	Опрос (тестирование)
ПК-7	Тема 6. «Правовое регулирование банковских операций по открытию, ведению счетов и приему вкладов физических и юридических лиц»	Текущий	Написание реферата
ПК-14	Тема 4. «Правовое регулирование банкротства кредитных организаций в РФ»	Текущий	Опрос (тестирование)
ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-14.	Темы 1-10	Промежуточный	Вопросы к экзамену

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК-2	Тема 1. «Этапы развития банковского законодательства. Понятие, предмет, методы, источники банковского права. Понятие и структура банковской системы»	Текущий	Написание реферата	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения;

				<p>– на практических занятиях работал неактивно.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ПК-2	Тема 5 «Понятие банковской информации и банковской тайны. Правовая защита банковской тайны»	Текущий	Опрос (тестирование)	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений;
	Тема 7 «Банковские расчетные правоотношения»	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 8 «Правовые основы осуществления кредитных, лизинговых и факторинговых операций кредитными организациями».	Текущий	Написание реферата	

				<p>– не выполнял задания к практическим занятиям практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование: оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ПК-3	Тема 2. «Правовое положение Центрального Банка РФ»	Тема 2. «Правовое положение Центрального Банка РФ»	Тема 2. «Правовое положение Центрального Банка РФ»	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование: оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p>
	Тема 3. «Правовое положение кредитных организаций на территории РФ»	Тема 3. «Правовое положение кредитных организаций на территории РФ»	Тема 3. «Правовое положение кредитных организаций на территории РФ»	
	Тема 10. «Кредитные организации и Банк России как субъекты валютных правоотношений»	Тема 10. «Кредитные организации и Банк России как субъекты валютных правоотношений»	Тема 10. «Кредитные организации и Банк России как субъекты валютных правоотношений»	

				<p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ПК-4	Тема 9. «Правовое регулирование операций кредитных организаций с ценными бумагами»	Текущий	Опрос (тестирование)	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>

ПК-7	Тема 6. «Правовое регулирование банковских операций по открытию, ведению счетов и приему вкладов физических и юридических лиц»	Текущий	Написание реферата	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ПК-14	Тема 4. «Правовое регулирование банкротства кредитных организаций в РФ»	Текущий	Опрос (тестирование)	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблема-

				<p>тике учебного курса;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-14.	Темы 1-10	Промежуточный	Вопросы к экзамену	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценка «хорошо» предполагает, что сту-</p>

				<p>дент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
--	--	--	--	--

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Код компетенций	ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-14.
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативную базу формирования системы и отрасли банковского права; – основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм банковского законодательства; – законодательные гарантии существования основных институтов банковского права. – особенности правовой защиты субъектов финансовых правоотношений; – ограничение банковского права от других отраслей права;

	<ul style="list-style-type: none"> – отграничение договорной и деликтной ответственности; – правовое обеспечение жилищных правоотношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в процессе обучения примеры из юридической практики; – использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками реализации норм банковского законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовке процессуальных документов для рассмотрения и разрешения споров в суде и защиты прав граждан.
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Значение банковского права в современных условиях 2. Понятие банковского права 3. Элементы банковской деятельности 4. Объекты банковской деятельности 5. Виды банковских правоотношений 6. Виды банковской деятельности 7. Понятие кредитной организации 8. Различия банков и небанковских кредитных организаций 9. Требования, предъявляемые законодательством ко вновь создаваемым кредитным организациям 10. Условия формирования уставного капитала кредитной организации 11. Условия отзыва лицензии у кредитной организации 12. Предпосылки происхождения эмиссионных банков 13. Конституционные нормы, устанавливающие основы правового статуса Банка России 14. Порядок формирования Совета Директоров Банка России 15. Статус служащих Банка России 16. Функции территориальных учреждений Банка России 17. Общие функции Банка России 18. Конкретные функции Банка России 19. Банковские операции Банка России? 20. Охарактеризуйте функцию Регулирования правил осуществления расчетов 21. Охарактеризуйте функцию Банк России – кредитор последней инстанции 22. Охарактеризуйте функцию валютного регулирования и валютного контроля 23. Охарактеризуйте функцию осуществления единой денежно-кредитной политики 24. Понятие банковского надзора 25. Цели и задачи банковского надзора 26. Содержание акта проверки кредитной организации 27. Порядок инспектирования кредитной организации, какими правовыми нормами он регулируется 28. Какие проблемы наиболее остро стоят перед российской банковской системой, каковы возможные пути их решения? Какие причины привели к созданию банковской системы РФ в настоящем виде? 29. Как можно охарактеризовать существующую банковскую систему? 30. Какие проблемы стоят перед региональными банками в настоящий момент? 31. Роль Центрального банка в банковской системе 32. Какова организационно-правовая форма Банка России, в чем ее недостатки? 33. Цели Банка России 34. Что является основным источником банковского права? 35. Какие конституционные нормы устанавливают основы банковского права? 36. Какими законами регулируется банковская деятельность? 37. Как регулируется нормотворческая деятельность Банка России?

	<p>38. Какую функцию выполняют письма и телеграммы Банка России?</p> <p>39. Банковская тайна</p> <p>40. Пользователи банковской информации</p> <p>41. Локальные акты банковского права</p> <p>42. Расчетный счет</p> <p>43. Рефинансирование как вид банковского кредитования</p> <p>44. Бюджетные счета</p> <p>45. Обеспечение возврата банковского кредита</p> <p>46. Функции Национального банковского совета</p> <p>47. Ассоциации и объединения банков</p> <p>48. Виды банковской деятельности</p> <p>49. Банковская информация</p> <p>50. Безналичные расчеты</p> <p>51. Бесспорное списание денежных средств со счетов в банках</p> <p>52. Особенности безналичных денег</p> <p>53. Принципы банковского кредитования</p> <p>54. Виды банковских счетов</p> <p>55. Ломбардный кредит</p> <p>56. РКЦ</p> <p>57. Финансовые инструменты в банковской деятельности</p> <p>58. Иностраные банки</p> <p>59. Порядок открытия банковских счетов</p> <p>60. Кредитование дебиторской задолженности</p>
--	--

5.2. Тематика рефератов

Код компетенций	ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-14.
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативную базу формирования системы и отрасли банковского права; – основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм банковского законодательства; – законодательные гарантии существования основных институтов банковского права. – особенности правовой защиты субъектов финансовых правоотношений; – отграничение банковского права от других отраслей права; – отграничение договорной и деликтной ответственности; – правовое обеспечение жилищных правоотношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в процессе обучения примеры из юридической практики; – использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками реализации норм банковского законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовке процессуальных документов для рассмотрения и разрешения споров в суде и защиты прав граждан.
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.
Примерная тематика рефератов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Банковское право: понятие, предмет, методы. 2. Понятие, особенности, виды и основания возникновения банковских правоотношений. Понятие и уровни банковской системы Российской Федерации. 3. Принципы функционирования банковской системы России. 4. Понятие банковской деятельности, субъекты банковской деятельности. 5. Банковские операции: понятие и сущность. Иные сделки субъектов банковской деятельности.

	6. Цели деятельности, задачи и функции Банка России. 7. Национальный банковский совет и органы управления Банком России. 8. Понятия и содержание банковского регулирования и банковского надзора. 9. Полномочия Банка России в сфере банковского регулирования и банковского надзора. 10. Полномочия Банка России по организации на территории Российской Федерации безналичных расчетов. 11. Полномочия Банка России по организации на территории Российской Федерации наличного денежного обращения. 12. Банк России как юридическое лицо. Уставный капитал и иное имущество Банка России, полномочия по владению, пользованию и распоряжению. 13. Банковские операции и сделки Банка России. 14. Понятие кредитной организации, их виды. Организационно-правовые формы кредитных организаций. 15. Порядок регистрации кредитных организаций и лицензирования банковских операций (краткая характеристика основных этапов). 16. Порядок открытия и регистрации филиалов и представительств кредитной организации в Российской Федерации и за рубежом. 17. Порядок открытия и регистрации операционной кассы кредитной организации вне кассового узла, дополнительного офиса кредитной организации, обменного пункта уполномоченного банка. 18. Формы реорганизации кредитных организаций. 19. Добровольная и принудительная ликвидации кредитных организаций. 20. Несостоятельность (банкротство) кредитной организации: общие положения. 21. Особенности конкурсного производства кредитной организации, признанной банкротом. 22. Союзы и ассоциации кредитных организаций. 2. Банковские группы и банковские холдинги. 23. Понятие банковского вклада. Правовая природа договора банковского вклада (депозита). 24. Виды банковских вкладов. 25. Понятие банковского счета. Правовая природа договора банковского счета. 26. Основания и очередность списания денежных средств со счета. 27. Обязательное страхование вкладов физических лиц: общие положения. 28. Порядок и условия выплаты возмещения по вкладам. 29. Цели деятельности, полномочия и органы управления Агентства. 30. Полномочия агентства по управлению фондом обязательного страхования
--	---

5.3. Примерная тематика контрольных работ

Код компетенций	ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-14.
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативную базу формирования системы и отрасли банковского права; – основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм банковского законодательства; – законодательные гарантии существования основных институтов банковского права. – особенности правовой защиты субъектов финансовых правоотношений; – отграничение банковского права от других отраслей права; – отграничение договорной и деликтной ответственности; – правовое обеспечение жилищных правоотношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в процессе обучения примеры из юридической практики; – использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации норм банковского законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовке процессуальных документов для

	рассмотрения и разрешения споров в суде и защиты прав граждан.
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.
Примерная тематика контрольных работ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Банковское право: понятие, предмет, методы. 2. Понятие, особенности, виды и основания возникновения банковских правоотношений. Понятие и уровни банковской системы Российской Федерации. 3. Принципы функционирования банковской системы России. 4. Понятие банковской деятельности, субъекты банковской деятельности. 5. Банковские операции: понятие и сущность. Иные сделки субъектов банковской деятельности. 6. Цели деятельности, задачи и функции Банка России. 7. Национальный банковский совет и органы управления Банком России. 8. Понятия и содержание банковского регулирования и банковского надзора. 9. Полномочия Банка России в сфере банковского регулирования и банковского надзора. 10. Полномочия Банка России по организации на территории Российской Федерации безналичных расчетов. 11. Полномочия Банка России по организации на территории Российской Федерации наличного денежного обращения. 12. Банк России как юридическое лицо. Уставный капитал и иное имущество Банка России, полномочия по владению, пользованию и распоряжению. 13. Банковские операции и сделки Банка России. 14. Понятие кредитной организации, их виды. Организационно-правовые формы кредитных организаций. 15. Порядок регистрации кредитных организаций и лицензирования банковских операций (краткая характеристика основных этапов). 16. Порядок открытия и регистрации филиалов и представительств кредитной организации в Российской Федерации и за рубежом. 17. Порядок открытия и регистрации операционной кассы кредитной организации вне кассового узла, дополнительного офиса кредитной организации, обменного пункта уполномоченного банка. 18. Формы реорганизации кредитных организаций. 19. Добровольная и принудительная ликвидации кредитных организаций. 20. Несостоятельность (банкротство) кредитной организации: общие положения. 21. Особенности конкурсного производства кредитной организации, признанной банкротом. 22. Союзы и ассоциации кредитных организаций. 2. Банковские группы и банковские холдинги. 23. Понятие банковского вклада. Правовая природа договора банковского вклада (депозита). 24. Виды банковских вкладов. 25. Понятие банковского счета. Правовая природа договора банковского счета. 26. Основания и очередность списания денежных средств со счета. 27. Обязательное страхование вкладов физических лиц: общие положения. 28. Порядок и условия выплаты возмещения по вкладам. 29. Цели деятельности, полномочия и органы управления Агентства. 30. Полномочия агентства по управлению фондом обязательного страхования вкладов. 31. Понятие кредита. Правовая природа кредитного договора. 32. Содержание и форма договора банковского кредита. 33. Понятие потребительского кредита. 34. Особенности оценки кредитоспособности заемщика. 35. Способы обеспечения исполнения обязательств заемщика по ГК РФ. 36. Поручительство, банковская гарантия и залог в банковской практике. 37. Сущность и механизм ипотечного кредитования. 38. Особенности ипотеки различных видов недвижимого имущества. 39. Понятие и содержание кредитной истории. 40. Правовое положение Бюро кредитных историй. 41. Правовое регулирование безналичных расчетов. 42. Формы безналичных расчетов на территории Российской Федерации. 43. Эмиссия банковских карт (общие положения). 44. Операции, совершаемые с использованием платежных карт 45. Расчетные операции по корреспондентским счетам кредитных организаций,

	<p>открытым в Банке России.</p> <p>46. Расчетные операции по корреспондентским счетам кредитных организаций, открытым в других кредитных организациях.</p> <p>47. Общие положения о валютном регулировании.</p> <p>48. Права и обязанности уполномоченных банков как агентов валютного контроля.</p>
--	--

5.4. Тестовые задания

Код компетенций	ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-14.
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативную базу формирования системы и отрасли банковского права; – основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм банковского законодательства; – законодательные гарантии существования основных институтов банковского права. – особенности правовой защиты субъектов финансовых правоотношений; – отграничение банковского права от других отраслей права; – отграничение договорной и деликтной ответственности; – правовое обеспечение жилищных правоотношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в процессе обучения примеры из юридической практики; – использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации норм банковского законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовке процессуальных документов для рассмотрения и разрешения споров в суде и защиты прав граждан.
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.
Примерная тематика тестовых заданий	<p>Вариант 1</p> <p>1. К целям деятельности Банка России относятся:</p> <p>(А) Защита и обеспечение устойчивости рубля.</p> <p>(В) Стимулирование экономического роста в РФ.</p> <p>(С) Обеспечение эффективного функционирования системы рефинансирования кредитных организаций.</p> <p>(D) Развитие и укрепление банковской системы РФ.</p> <p>2. В число функций Банка России входит:</p> <p>(А) Осуществление надзора за деятельностью кредитных организаций, кредитно-потребительских кооперативов и банковских групп.</p> <p>(В) Организация и осуществление валютного регулирования и валютного контроля.</p> <p>(С) Установление правил проведения банковских операций.</p> <p>(D) Утверждение графического обозначения рубля в виде знака.</p> <p>3. Банк России вправе осуществлять следующие банковские операции и сделки:</p> <p>(А) Покупать и продавать государственные ценные бумаги на открытом рынке.</p> <p>(В) Предоставлять кредиты на срок не более года.</p> <p>(С) Выдавать поручительства и банковские гарантии.</p> <p>(D) Принимать на хранение и в управление ценные бумаги и другие активы.</p> <p>4. В структуру органов управления Банка России входят:</p> <p>(А) Председатель Банка России.</p> <p>(В) Правление Банка России.</p> <p>(С) Совет директоров Банка России.</p> <p>(D) Наблюдательный Совет Банка России.</p> <p>5. Банк России может издавать следующие нормативные акты:</p> <p>(А) Положения.</p> <p>(В) Инструкции.</p> <p>(С) Указы и указания.</p>

(D) Постановления.

6. Банк России подотчетен

- (A) Президенту РФ.
- (B) Правительству РФ.
- (C) Государственной Думе ФС РФ.
- (D) Совету Федерации ФС РФ.

7. К инструментам денежно-кредитной политики Банка России относятся:

- (A) Операции на открытом рынке.
- (B) Операции на закрытом рынке.
- (C) Валютные интервенции.
- (D) Рекапитализация кредитных организаций.

8. Полную ответственность за деятельность Банка России несет

- (A) Президент РФ.
- (B) Правительство РФ.
- (C) Государственная Дума ФС РФ.
- (D) Совет директоров Банка России.

9. Банк России не имеет права

- (A) Приобретать акции (доли) кредитных организаций.
- (B) Осуществлять банковские операции с юридическими лицами.
- (C) Выставлять чеки и векселя в иностранной валюте.
- (D) Осуществлять операции с недвижимостью.

10. К функциям Совета директоров Банка России относятся:

- (A) Утверждение годовой финансовой отчетности Банка России;
- (B) Принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации организаций Банка России;
- (C) Принятие решений об изменении процентных ставок Банка России;
- (D) Принятие решений о величине резервных требований.

Вариант 2

1. Структура банковской системы:

- а) банковская система РФ включает в себя ЦБ РФ, коммерческие банки, филиалы и представительства иностранных банков;
- б) банковская система РФ включает в себя ЦБ РФ, банки, небанковские кредитные организации, филиалы и представительства иностранных банков.

2. Какими видами деятельности запрещено заниматься банкам?

- а) банкам запрещено заниматься производственной, торговой деятельностью.
- б) банкам запрещено заниматься производственной, торговой и страховой деятельностью.
- в) банкам запрещено заниматься производственной, и страховой деятельностью.

3. Договор банковского счета является публичным договором:

- а) да, является;
- б) нет, не является.

4. Может ли договор банковского счета расторгнут банком в одностороннем порядке?

- а) да может, если данное условие предусмотрено в договоре;
- б) нет, не может договор банковского счета может быть расторгнут только судом по требованию Банка.

5. Должен ли банк предоставить информацию по банковскому вкладу физического лица по запросу налоговой инспекции?

- а) да, должен.
- б) нет, не должен.

6. Нормативные акты ЦБ РФ являются источником банковского права:

- а) нет, не являются;
- б) являются, если они не противоречат действующему законодательству;
- в) да, являются.

7. Небанковские кредитные организации – это:

- а) кредитные организации, имеющие право осуществлять отдельные банковские операции;
- б) организации, не имеющие право осуществлять банковские операции

8. Основанием для отзыва лицензии является осуществление банком банковских операций не предусмотренных лицензией Банка России:

- а) да, является;
- б) нет, не является.

9. Имеет ли право банк заниматься инкассацией денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов?

- а) да, Банк имеет право заниматься инкассацией денежных средств, векселей, платежных и

	<p>расчетных документов.</p> <p>б) нет, Банк не имеет право заниматься инкассацией денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов.</p> <p>10. Вправе ли банк отказать клиенту в заключении договора банковского счета?</p> <p>а) да, вправе, когда такой отказ вызван отсутствием возможности у Банка принять клиента на банковское обслуживание;</p> <p>б) нет, Банк не имеет права отказывать в заключении договора банковского счета, обратившемуся клиенту.</p> <p>11. Уставный капитал и иное имущество ЦБ РФ являются:</p> <p>а) национальной собственностью народов России;</p> <p>б) федеральной собственностью;</p> <p>в) собственностью ЦБ РФ.</p> <p>12. Отвечает ли Российская Федерация по долгам ЦБ РФ?</p> <p>а) да;</p> <p>б) нет;</p> <p>в) как решит Президент РФ.</p> <p>13. Отвечает ли ЦБ РФ по долгам Российская Федерация?</p> <p>а) да;</p> <p>б) нет;</p> <p>в) по решению президента.</p> <p>14. Укажите цели ЦБ РФ:</p> <p>а) защита и обеспечение устойчивости доллара; обеспечение эффективного и бесперебойного функционирования платежной системы;</p> <p>б) защита и обеспечение устойчивости рубля; развитие и укрепление банковской системы Российской Федерации; обеспечение эффективного и бесперебойного функционирования платежной системы;</p> <p>в) защита и обеспечение устойчивости рубля; развитие и укрепление банковской системы Российской Федерации; обеспечение эффективного и бесперебойного функционирования бюджетной системы.</p> <p>15. Кому (какому органу власти) подотчетен ЦБ РФ?</p> <p>а) Президенту РФ;</p> <p>б) Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;</p> <p>в) Совету Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.</p> <p>16. Председатель ЦБ РФ, который назначается на должность:</p> <p>а) прямыми выборами на альтернативной основе;</p> <p>б) Государственной думой РФ сроком на четыре года большинством голосов от общего числа депутатов по представлению Президента РФ;</p> <p>в) Президентом РФ по представлению Министра финансов РФ.</p> <p>17. Территориальные учреждения ЦБ РФ:</p> <p>а) являются самостоятельными юридическими лицами;</p> <p>б) не являются юридическими лицами, не имеют права принимать решения нормативного характера, не имеют права выдавать без разрешения Совета директоров банковские гарантии и поручительства, вексельные и другие обязательства;</p> <p>в) не являются юридическими лицами, но имеют права принимать решения нормативного характера, выдавать без разрешения Совета директоров банковские гарантии и поручительства, вексельные и другие обязательства.</p> <p>18. Проверки кредитных организаций (их филиалов) в рамках банковского надзора осуществляются:</p> <p>а) правоохранительными органами;</p> <p>б) Прокуратурой РФ;</p> <p>в) уполномоченными представителями (служащими) ЦБ РФ.</p> <p>19. Может ли ЦБ РФ предоставлять кредиты для финансирования дефицитов бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов?</p> <p>а) да;</p> <p>б) нет;</p> <p>в) да, если поручит Президент РФ.</p> <p>20. Аккредитация представительств кредитных организаций иностранных государств на территории Российской Федерации осуществляется:</p> <p>а) Министерством финансов РФ;</p> <p>б) Министерством финансов РФ и Федеральной налоговой службой РФ;</p> <p>в) ЦБ РФ, совместно с Министерством финансов РФ и Федеральной налоговой службой РФ.</p> <p>21. Осуществляется ли финансовый контроль за экономической деятельностью ЦБ</p>
--	--

	<p>РФ?</p> <p>а) нет;</p> <p>б) только Счетной палатой РФ;</p> <p>в) да, в форме внешнего и внутреннего аудита;</p> <p>г) да, только в форме налоговых проверок.</p> <p>22. Под кредитной организацией понимается:</p> <p>а) юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) ЦБ РФ имеет право осуществлять банковскую деятельность (банковские операции и банковские сделки);</p> <p>б) предприниматель без организации юридического лица, который для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) ЦБ РФ имеет право осуществлять банковскую деятельность (банковские операции и банковские сделки);</p> <p>в) некоммерческая организация, защищающая права вкладчиков и кредитных организаций.</p> <p>23. При проверке кредитных организаций (их филиалов) в рамках банковского надзора могут проверяться только:</p> <p>а) семь календарных лет деятельности кредитной организации (ее филиала), предшествующие году проведения проверки;</p> <p>б) пять календарных лет деятельности кредитной организации (ее филиала), предшествующие году проведения проверки;</p> <p>в) пять календарных лет деятельности кредитной организации (ее филиала), предшествующие году проведения проверки.</p> <p>24. Какая из приведенных сделок не является банковской операцией:</p> <p>а) открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц;</p> <p>б) инкассация денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов и кассовое обслуживание физических и юридических лиц;</p> <p>в) по договору с физическими и юридическими лицами;</p> <p>г) купля-продажа иностранной валюты в наличной и безналичной формах;</p> <p>д) доверительное управление денежными средствами и иным имуществом по договору с физическими и юридическими лицами;</p> <p>е) привлечение во вклады и размещение драгоценных металлов.</p> <p>25. Кредитные организации в процессе банковской деятельности осуществляют:</p> <p>а) банковские операции и иные гражданско-правовые сделки;</p> <p>б) банковские операции и банковские сделки;</p> <p>в) любые гражданско-правовые сделки.</p> <p>Вариант 3</p> <p>1. Банком может быть выдан беспроцентный кредит.</p> <p>а) нет, не может</p> <p>б) да, может</p> <p>2. Лицо, помещающее деньги в банк под проценты</p> <p>а) кредитор</p> <p>б) клиент</p> <p>в) гарант</p> <p>г) депонент</p> <p>д) заемщик</p> <p>3. Банк вправе открывать филиалы за границей при наличии ...</p> <p>а) генеральной лицензии</p> <p>б) лицензии</p> <p>в) расширенной лицензии</p> <p>4. Формы осуществления Банком России своих нормотворческих полномочий</p> <p>а) положения</p> <p>б) постановления</p> <p>в) инструкции</p> <p>г) указы</p> <p>5. Основанием для отзыва лицензии является осуществление Банком банковских операций, не предусмотренных лицензией Банка России.</p> <p>а) да, является</p> <p>б) нет, не является</p> <p>6. Банковская деятельность без регистрации и без лицензии на территории Российской Федерации ...</p> <p>а) запрещена</p> <p>б) разрешена</p>
--	--

	<p>7. Банковский вклад может быть открыт в пользу третьих лиц. а) нет, не может б) да, может</p> <p>8. Виды деятельности, которыми запрещено заниматься банкам а) производственная, торговая и страховая деятельность б) производственная, страховая деятельность в) производственная деятельность</p> <p>9. В настоящее время коммерческий банк в России может создаваться как ... а) акционерное общество б) общество с ограниченной ответственностью в) общество с дополнительной ответственностью г) дочернее общество</p> <p>10. Банковская тайна – это тайна о ... а) видах операций банка б) счетах его клиентов и движении средств по ним в) счетах его корреспондентов</p> <p>11. Специальное разрешение, на основании которого кредитная организация имеет право осуществлять банковские операции а) лицензия б) договор в) полис г) контракт д) доверенность</p> <p>12. Ложное высказывание а) Так как Банк России является кредитором в последней инстанции, то заемщики Банка России, в том числе коммерческие банки не могут обжаловать решения Банка России в высшем Арбитражном Суде Российской Федерации. б) В соответствии с законодательством Банк России осуществляет функции надзора за деятельностью банков, за соблюдением ими экономических нормативов, контролирует правильное применение законодательства России о банках. в) Как орган управления кредитной системой РФ Банк России, осуществляя функции регулирования, вправе издавать нормативные акты по вопросам, отнесенным к его компетенции в области банковского кредитования. г) Бюджетное законодательство запрещает вмешательство вышестоящих органов в бюджетную деятельность нижестоящих территорий. д) Депозитные банки специализируются на осуществлении долгосрочных кредитных операциях.</p> <p>13. Банковского права – это ... а) самостоятельная отрасль права б) подотрасль финансового права</p> <p>14. Публично-правовой метод в юридической литературе – метод ... а) императивный б) субординации в) авторитарный</p> <p>15. Внутрибанковский аудит не может являться частью ... а) системы внутреннего контроля б) внешнего аудита в) внутреннего аудита</p> <p>16. Обязательным аудиторским проверкам банки подвергаются ... а) ежемесячно б) ежеквартально в) ежегодно г) только инициативно</p> <p>17. К валютным ценностям в соответствии с Законом «О валютном регулировании и валютном контроле» не относятся ... а) иностранная валюта б) внешние ценные бумаги в) золотые слитки</p> <p>18. Нормативные акты ЦБ РФ являются источником банковского права. а) нет, не являются б) являются, если они не противоречат действующему законодательству в) да, являются</p> <p>19. Предмет банковского права а) банковская деятельность</p>
--	---

	<p>б) банковские операции в) банковские сделки</p> <p>20. Главная функция банковского чека а) кредитная б) платежная в) сохранный</p> <p>21. В соответствии с ГК РФ банковская гарантия ... а) не обеспечивает надлежащего исполнения принципалом его обязательства перед бенефициаром б) не может быть отозвана гарантом, если в ней не предусмотрено иное в) не определяет вознаграждение гаранту от принципала</p> <p>22. Самостоятельное коммерческое юридическое лицо может открыть в банке ... а) расчетный счет б) текущий счет в) счет для осуществления совместной деятельности</p> <p>23. Договор банковского счета может быть расторгнут Банком в одностороннем порядке. а) да может, если данное условие предусмотрено в договоре; б) нет, не может договор банковского счета может быть расторгнут только судом по требованию Банка.</p> <p>24. К объектам, по поводу которых возникают банковские правоотношения, не относятся ... а) деньги б) валюта в) ювелирные изделия г) золото в слитках д) ценные бумаги</p> <p>25. Основание, по которому Банк России вправе отказать кредитной организации в государственной регистрации а) несоответствие кандидатов на руководящие должности предъявляемым к ним квалификационным требованиям б) несоответствие поданных документов требованиям федеральных законов в) не полная оплата уставного капитала</p> <p>26. Банк является ... а) кредитором, заемщиком и поставщиком товаров б) кредитором, заемщиком и посредником между кредитором и заемщиком в) должником, заемщиком и поставщиком товаров г) производителем; потребителем и посредником д) должником и производителем</p> <p>27. Небанковские кредитные организации а) кредитные организации, имеющие право осуществлять отдельные банковские операции б) организации, не имеющие право осуществлять банковские операции</p> <p>28. Классификация банковских правоотношений в зависимости от содержания а) имущественные б) неимущественные в) организационные г) неимущественные д) правовые е) неорганизационные</p> <p>29. Предоставление кредита является ... операцией Банка. а) активной б) пассивной</p> <p>30. Банк России является ... а) главным банком Москвы б) вторым главным банком России после Сбербанка в) филиалом Мирового банка г) главным банком Российской Федерации</p> <p>31. Истинное высказывание а) банки – это такие кредитные организации, которые не имеют исключительного права в совокупности осуществлять следующие операции: привлекать вклады; размещать вклады; открывать и вести банковские счета б) кредитная организация – это юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Банка России имеет право осуществлять банковские операции</p>
--	--

	<p>в) коммерческие банки занимаются эмиссией банкнот государственного образца</p> <p>г) иностранный банк признается таковым на территории России в случае, если он зарегистрирован на территории России</p> <p>д) источниками банковского права являются только нормативные акты субъектов Российской Федерации</p> <p>32. Банк должен предоставить информацию по банковскому вкладу физического лица по запросу налоговой инспекции.</p> <p>а) да, должен</p> <p>б) нет, не должен</p> <p>33. Банковская система Российской Федерации является ...</p> <p>а) одноуровневой</p> <p>б) двухуровневой</p> <p>в) трехуровневой</p> <p>г) четырехуровневой</p> <p>д) пятиуровневой</p> <p>34. Банк обязан перечислять со счета клиента денежные средства не позже ...</p> <p>а) за днем поступления в Банк соответствующего платежного документа.</p> <p>б) двух дней, следующих</p> <p>в) дня, следующего</p> <p>г) недели, следующей</p> <p>35. Особенность правового статуса Банка России.</p> <p>а) Банк России – является юридическим лицом, он совершает гражданско-правовые сделки, он наделен полномочиями по управлению денежно-кредитной системой РФ, надзорными функциями за деятельностью банков;</p> <p>б) Банк России не является юридическим лицом, он наделен полномочиями по управлению денежно-кредитной системой РФ, надзорными функциями за деятельностью банков.</p> <p>36. Банковской операцией является выдача ...</p> <p>а) банковских гарантий</p> <p>б) денежных средств</p> <p>37. Если в кредитном договоре не указан срок возврата суммы полученного кредита, то ...</p> <p>а) кредитный договор является недействительным</p> <p>б) сумма кредита по кредитному договору должна быть возвращена в течение 30 дней со дня предъявления Банком требования, если иное не предусмотрено договором</p> <p>в) сумма кредита по кредитному договору должна быть возвращена в течение 10 дней со дня предъявления Банком требования, если иное не предусмотрено договором</p> <p>38. Гражданско-правовой метод может именоваться как метод ...</p> <p>а) диспозитивного регулирования</p> <p>б) координации</p> <p>в) автономии</p> <p>39. При формировании уставного капитала коммерческого банка могут быть использованы бюджетные средства субъекта Федерации.</p> <p>а) не могут</p> <p>б) могут</p> <p>в) могут с разрешения соответствующих органов исполнительной власти</p> <p>г) могут на основании законодательного акта субъекта РФ</p> <p>40. Банк России осуществляет свои расходы за счет ...</p> <p>а) собственных доходов</p> <p>б) заёмов</p> <p>в) финансирования из федерального бюджета</p>
--	--

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, кото-

рые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной си-

туации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к практическому занятию. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных про-граммных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p>ОК-2</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативную базу формирования системы и отрасли банковского права; – основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм банковского законодательства; – законодательные гарантии существования основных институтов банковского права. – особенности правовой защиты субъектов финансовых правоотношений; – отграничение банковского права от других отраслей права; – отграничение договорной и деликтной ответственности; – правовое обеспечение жилищных правоотношений. <p>Уметь:</p>	Тема 1. «Этапы развития банковского законодательства. Понятие, предмет, методы, источники банковского права. Понятие и структура банковской системы»	Текущий	Написание реферата

<ul style="list-style-type: none"> – применять в процессе обучения примеры из юридической практики; – использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками реализации норм банковского законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовке процессуальных документов для рассмотрения и разрешения споров в суде и защиты прав граждан. 			
<p style="text-align: center;">ПК-2</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативную базу формирования системы и отрасли банковского права; – основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм банковского законодательства; – законодательные гарантии существования основных институтов банковского права. – особенности правовой защиты субъектов финансовых правоотношений; – отграничение банковского права от других отраслей права; – отграничение договорной и деликтной ответственности; – правовое обеспечение жилищных правоотношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в процессе обучения примеры из юридической практики; – использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками реализации норм банковского законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовке процессуальных документов для рассмотрения и разрешения споров в суде и защиты прав граждан. 	<p>Тема 5 «Понятие банковской информации и банковской тайны. Правовая защита банковской тайны»</p>	Текущий	Опрос (тестирование)
	<p>Тема 7 «Банковские расчетные правоотношения»</p>	Текущий	Опрос (тестирование)
	<p>Тема 8 «Правовые основы осуществления кредитных, лизинговых и факторинговых операций кредитными организациями».</p>	Текущий	Написание реферата
<p style="text-align: center;">ПК-3</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативную базу формирования системы и отрасли банковского права; – основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм банковского законодательства; – законодательные гарантии существования основных институтов банковского права. – особенности правовой защиты субъектов финансовых правоотношений; – отграничение банковского права от других отраслей права; – отграничение договорной и деликтной 	<p>Тема 2. «Правовое положение Центрального Банка РФ»</p>	Текущий	Опрос (тестирование)
	<p>Тема 3. «Правовое положение кредитных организаций на территории РФ»</p>	Текущий	Опрос (тестирование)
	<p>Тема 10. «Кредитные организации и Банк России как субъекты валютных правоотношений»</p>	Текущий	Опрос (тестирование)

<p>ответственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовое обеспечение жилищных правоотношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в процессе обучения примеры из юридической практики; – использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками реализации норм банковского законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовке процессуальных документов для рассмотрения и разрешения споров в суде и защиты прав граждан. 			
<p style="text-align: center;">ПК-4</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативную базу формирования системы и отрасли банковского права; – основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм банковского законодательства; – законодательные гарантии существования основных институтов банковского права. – особенности правовой защиты субъектов финансовых правоотношений; – отграничение банковского права от других отраслей права; – отграничение договорной и деликтной ответственности; – правовое обеспечение жилищных правоотношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в процессе обучения примеры из юридической практики; – использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками реализации норм банковского законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовке процессуальных документов для рассмотрения и разрешения споров в суде и защиты прав граждан. 	<p>Тема 9. «Правовое регулирование операций кредитных организаций с ценными бумагами»</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>
<p style="text-align: center;">ПК-7</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативную базу формирования системы и отрасли банковского права; – основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм банковского законодательства; – законодательные гарантии существования основных институтов банковского права. – особенности правовой защиты субъектов 	<p>Тема 6. «Правовое регулирование банковских операций по открытию, ведению счетов и приему вкладов физических и юридических лиц»</p>	<p>Текущий</p>	<p>Написание реферата</p>

<p>финансовых правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – отграничение банковского права от других отраслей права; – отграничение договорной и деликтной ответственности; – правовое обеспечение жилищных правоотношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в процессе обучения примеры из юридической практики; – использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками реализации норм банковского законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовке процессуальных документов для рассмотрения и разрешения споров в суде и защиты прав граждан. 			
<p style="text-align: center;">ПК-14</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативную базу формирования системы и отрасли банковского права; – основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм банковского законодательства; – законодательные гарантии существования основных институтов банковского права. – особенности правовой защиты субъектов финансовых правоотношений; – отграничение банковского права от других отраслей права; – отграничение договорной и деликтной ответственности; – правовое обеспечение жилищных правоотношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в процессе обучения примеры из юридической практики; – использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками реализации норм банковского законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовке процессуальных документов для рассмотрения и разрешения споров в суде и защиты прав граждан. 	<p>Тема 4. «Правовое регулирование банкротства кредитных организаций в РФ»</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>
<p>ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-14.</p>	<p>Темы 1-10</p>	<p>Промежуточный</p>	<p>Вопросы к экзамену</p>

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p>ОК-2</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативную базу формирования системы и отрасли банковского права; – основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм банковского законодательства; – законодательные гарантии существования основных институтов банковского права. – особенности правовой защиты субъектов финансовых правоотношений; – отграничение банковского права от других отраслей права; – отграничение договорной и деликтной ответственности; – правовое обеспечение жилищных правоотношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в процессе обучения примеры из юридической практики; – использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реали- 	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – - нормативную базу формирования системы и отрасли банковского права; – основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм банковского законодательства; – законодательные гарантии существования основных институтов банковского права. – особенности правовой защиты субъектов финансовых правоотношений; – отграничение банковского права от других отраслей права; – отграничение договорной и деликтной ответственности; – правовое обеспечение жилищных правоотношений. <p><i>не достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в процессе обучения примеры из юридической практики; – использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности. <p><i>не достаточно вла-</i></p>	<p><i>достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – - нормативную базу формирования системы и отрасли банковского права; – основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм банковского законодательства; – законодательные гарантии существования основных институтов банковского права. – особенности правовой защиты субъектов финансовых правоотношений; – отграничение банковского права от других отраслей права; – отграничение договорной и деликтной ответственности; – правовое обеспечение жилищных правоотношений. <p><i>достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в процессе обучения примеры из юридической практики; – использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности. 	<p><i>полно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – - нормативную базу формирования системы и отрасли банковского права; – основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм банковского законодательства; – законодательные гарантии существования основных институтов банковского права. – особенности правовой защиты субъектов финансовых правоотношений; – отграничение банковского права от других отраслей права; – отграничение договорной и деликтной ответственности; – правовое обеспечение жилищных правоотношений. <p><i>полно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в процессе обучения примеры из юридической практики; – использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности. <p><i>полно владеть:</i></p>	<p><i>углубленно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – - нормативную базу формирования системы и отрасли банковского права; – основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм банковского законодательства; – законодательные гарантии существования основных институтов банковского права. – особенности правовой защиты субъектов финансовых правоотношений; – отграничение банковского права от других отраслей права; – отграничение договорной и деликтной ответственности; – правовое обеспечение жилищных правоотношений. <p><i>углубленно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в процессе обучения примеры из юридической практики; – использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности. <p><i>углубленно владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками реализа-

<p>– использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками реализации норм банковского законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовке процессуальных документов для рассмотрения и разрешения споров в суде и защиты прав граждан.</p>	<p>научной деятельности.</p> <p>не достаточно владеть (иметь навыки):</p> <p>– навыками реализации норм банковского законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовке процессуальных документов для рассмотрения и разрешения споров в суде и защиты прав граждан.</p>	<p>тике и будущей научной деятельности.</p> <p>достаточно владеть (иметь навыки):</p> <p>– навыками реализации норм банковского законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовке процессуальных документов для рассмотрения и разрешения споров в суде и защиты прав граждан.</p>	<p>сти.</p> <p>полно владеть (иметь навыки):</p> <p>– навыками реализации норм банковского законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовке процессуальных документов для рассмотрения и разрешения споров в суде и защиты прав граждан.</p>	<p>углубленно владеть (иметь навыки):</p> <p>– навыками реализации норм банковского законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовке процессуальных документов для рассмотрения и разрешения споров в суде и защиты прав граждан.</p>
<p>ПК-3</p> <p>Знать:</p> <p>– нормативную базу формирования системы и отрасли банковского права;</p> <p>– основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм банковского законодательства;</p> <p>– законодательные гарантии существования основных институтов банковского права.</p> <p>– особенности правовой защиты субъектов финансовых правоотношений;</p> <p>– отграничение банковского права от других отраслей права;</p> <p>– отграничение договорной и деликтной ответственности;</p> <p>– правовое обеспечение жилищных правоотношений.</p> <p>Уметь:</p>	<p>не достаточно знать:</p> <p>– нормативную базу формирования системы и отрасли банковского права;</p> <p>– основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм банковского законодательства;</p> <p>– законодательные гарантии существования основных институтов банковского права;</p> <p>– особенности правовой защиты субъектов финансовых правоотношений;</p> <p>– отграничение банковского права от других отраслей права;</p> <p>– отграничение договорной и деликтной ответственности;</p> <p>– правовое обеспечение жилищных правоотношений.</p> <p>не достаточно уметь:</p> <p>– применять в процессе обучения примеры из юридической практики;</p>	<p>достаточно знать:</p> <p>– нормативную базу формирования системы и отрасли банковского права;</p> <p>– основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм банковского законодательства;</p> <p>– законодательные гарантии существования основных институтов банковского права;</p> <p>– особенности правовой защиты субъектов финансовых правоотношений;</p> <p>– отграничение банковского права от других отраслей права;</p> <p>– отграничение договорной и деликтной ответственности;</p> <p>– правовое обеспечение жилищных правоотношений.</p> <p>достаточно уметь:</p> <p>– применять в процессе обучения примеры из юриди-</p>	<p>полно знать:</p> <p>– нормативную базу формирования системы и отрасли банковского права;</p> <p>– основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм банковского законодательства;</p> <p>– законодательные гарантии существования основных институтов банковского права;</p> <p>– особенности правовой защиты субъектов финансовых правоотношений;</p> <p>– отграничение банковского права от других отраслей права;</p> <p>– отграничение договорной и деликтной ответственности;</p> <p>– правовое обеспечение жилищных правоотношений.</p> <p>полно уметь:</p> <p>– применять в процессе обучения примеры из юридической практики;</p> <p>– использовать по-</p>	<p>углубленно знать:</p> <p>– нормативную базу формирования системы и отрасли банковского права;</p> <p>– основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм банковского законодательства;</p> <p>– законодательные гарантии существования основных институтов банковского права;</p> <p>– особенности правовой защиты субъектов финансовых правоотношений;</p> <p>– отграничение банковского права от других отраслей права;</p> <p>– отграничение договорной и деликтной ответственности;</p> <p>– правовое обеспечение жилищных правоотношений.</p> <p>углубленно уметь:</p> <p>– применять в процессе обучения примеры из юридической практики;</p> <p>– использовать полученные знания в</p>

<p>– применять в процессе обучения примеры из юридической практики;</p> <p>– использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками реализации норм банковского законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовке процессуальных документов для рассмотрения и разрешения споров в суде и защиты прав граждан.</p>	<p>– использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p> <p>не достаточно владеть (иметь навыки):</p> <p>– навыками реализации норм банковского законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовке процессуальных документов для рассмотрения и разрешения споров в суде и защиты прав граждан.</p>	<p>ческой практики;</p> <p>– использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p> <p>достаточно владеть (иметь навыки):</p> <p>– навыками реализации норм банковского законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовке процессуальных документов для рассмотрения и разрешения споров в суде и защиты прав граждан.</p>	<p>лученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p> <p>полно владеть (иметь навыки):</p> <p>– навыками реализации норм банковского законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовке процессуальных документов для рассмотрения и разрешения споров в суде и защиты прав граждан.</p>	<p>юридической практике и будущей научной деятельности.</p> <p>углубленно владеть (иметь навыки):</p> <p>– навыками реализации норм банковского законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовке процессуальных документов для рассмотрения и разрешения споров в суде и защиты прав граждан.</p>
<p>ПК-4</p> <p>Знать:</p> <p>– нормативную базу формирования системы и отрасли банковского права;</p> <p>– основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм банковского законодательства;</p> <p>– законодательные гарантии существования основных институтов банковского права.</p> <p>– особенности правовой защиты субъектов финансовых правоотношений;</p> <p>– отграничение банковского права от других отраслей права;</p> <p>– отграничение договорной и деликтной ответственности;</p>	<p>не достаточно знать:</p> <p>– нормативную базу формирования системы и отрасли банковского права;</p> <p>– основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм банковского законодательства;</p> <p>– законодательные гарантии существования основных институтов банковского права;</p> <p>– особенности правовой защиты субъектов финансовых правоотношений;</p> <p>– отграничение банковского права от других отраслей права;</p> <p>– отграничение договорной и деликтной ответственности;</p> <p>– правовое обеспечение жилищных правоотношений.</p> <p>не достаточно</p>	<p>достаточно знать:</p> <p>– нормативную базу формирования системы и отрасли банковского права;</p> <p>– основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм банковского законодательства;</p> <p>– законодательные гарантии существования основных институтов банковского права;</p> <p>– особенности правовой защиты субъектов финансовых правоотношений;</p> <p>– отграничение банковского права от других отраслей права;</p> <p>– отграничение договорной и деликтной ответственности;</p> <p>– правовое обеспечение жилищных правоотношений.</p>	<p>полно знать:</p> <p>– нормативную базу формирования системы и отрасли банковского права;</p> <p>– основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм банковского законодательства;</p> <p>– законодательные гарантии существования основных институтов банковского права;</p> <p>– особенности правовой защиты субъектов финансовых правоотношений;</p> <p>– отграничение банковского права от других отраслей права;</p> <p>– отграничение договорной и деликтной ответственности;</p> <p>– правовое обеспечение жилищных правоотношений.</p> <p>полно уметь:</p>	<p>углубленно знать:</p> <p>– нормативную базу формирования системы и отрасли банковского права;</p> <p>– основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм банковского законодательства;</p> <p>– законодательные гарантии существования основных институтов банковского права;</p> <p>– особенности правовой защиты субъектов финансовых правоотношений;</p> <p>– отграничение банковского права от других отраслей права;</p> <p>– отграничение договорной и деликтной ответственности;</p> <p>– правовое обеспечение жилищных правоотношений.</p> <p>углубленно уметь:</p> <p>– применять в про-</p>

<p>– правовое обеспечение жилищных правоотношений.</p> <p>Уметь:</p> <p>– применять в процессе обучения примеры из юридической практики;</p> <p>– использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками реализации норм банковского законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовке процессуальных документов для рассмотрения и разрешения споров в суде и защиты прав граждан.</p>	<p>уметь:</p> <p>- применять в процессе обучения примеры из юридической практики;</p> <p>- использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p> <p>не достаточно владеть (иметь навыки):</p> <p>- навыками реализации норм банковского законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовке процессуальных документов для рассмотрения и разрешения споров в суде и защиты прав граждан.</p>	<p>достаточно уметь:</p> <p>- применять в процессе обучения примеры из юридической практики;</p> <p>- использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p> <p>достаточно владеть (иметь навыки):</p> <p>- навыками реализации норм банковского законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовке процессуальных документов для рассмотрения и разрешения споров в суде и защиты прав граждан.</p>	<p>- применять в процессе обучения примеры из юридической практики;</p> <p>- использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p> <p>полно владеть (иметь навыки):</p> <p>- навыками реализации норм банковского законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовке процессуальных документов для рассмотрения и разрешения споров в суде и защиты прав граждан.</p>	<p>цессе обучения примеры из юридической практики;</p> <p>- использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p> <p>углубленно владеть (иметь навыки):</p> <p>- навыками реализации норм банковского законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовке процессуальных документов для рассмотрения и разрешения споров в суде и защиты прав граждан.</p>
<p>ПК-7</p> <p>Знать:</p> <p>– нормативную базу формирования системы и отрасли банковского права;</p> <p>– основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм банковского законодательства;</p> <p>– законодательные гарантии существования основных институтов банковского права.</p> <p>– особенности правовой защиты субъектов финансовых правоотношений;</p> <p>– отграничение банковского права от других отраслей права;</p>	<p>не достаточно знать:</p> <p>- нормативную базу формирования системы и отрасли банковского права;</p> <p>- основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм банковского законодательства;</p> <p>- законодательные гарантии существования основных институтов банковского права;</p> <p>- особенности правовой защиты субъектов финансовых правоотношений;</p> <p>- отграничение банковского права от других отраслей права;</p> <p>- отграничение договорной и деликтной ответственности;</p>	<p>достаточно знать:</p> <p>- нормативную базу формирования системы и отрасли банковского права;</p> <p>- основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм банковского законодательства;</p> <p>- законодательные гарантии существования основных институтов банковского права;</p> <p>- особенности правовой защиты субъектов финансовых правоотношений;</p> <p>- отграничение банковского права от других отраслей права;</p> <p>- отграничение договорной и деликтной ответственности;</p>	<p>полно знать:</p> <p>- нормативную базу формирования системы и отрасли банковского права;</p> <p>- основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм банковского законодательства;</p> <p>- законодательные гарантии существования основных институтов банковского права;</p> <p>- особенности правовой защиты субъектов финансовых правоотношений;</p> <p>- отграничение банковского права от других отраслей права;</p> <p>- отграничение договорной и деликтной ответственности;</p>	<p>углубленно знать:</p> <p>- нормативную базу формирования системы и отрасли банковского права;</p> <p>- основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм банковского законодательства;</p> <p>- законодательные гарантии существования основных институтов банковского права;</p> <p>- особенности правовой защиты субъектов финансовых правоотношений;</p> <p>- отграничение банковского права от других отраслей права;</p> <p>- отграничение договорной и деликтной ответственности;</p> <p>- правовое обеспече-</p>

<p>– отграничение договорной и деликтной ответственности;</p> <p>– правовое обеспечение жилищных правоотношений.</p> <p>Уметь:</p> <p>– применять в процессе обучения примеры из юридической практики;</p> <p>– использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками реализации норм банковского законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовке процессуальных документов для рассмотрения и разрешения споров в суде и защиты прав граждан.</p>	<p>– правовое обеспечение жилищных правоотношений.</p> <p>не достаточно уметь:</p> <p>– применять в процессе обучения примеры из юридической практики;</p> <p>– использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p> <p>не достаточно владеть (иметь навыки):</p> <p>– навыками реализации норм банковского законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовке процессуальных документов для рассмотрения и разрешения споров в суде и защиты прав граждан.</p>	<p>сти;</p> <p>– правовое обеспечение жилищных правоотношений.</p> <p>достаточно уметь:</p> <p>– применять в процессе обучения примеры из юридической практики;</p> <p>– использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p> <p>достаточно владеть (иметь навыки):</p> <p>– навыками реализации норм банковского законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовке процессуальных документов для рассмотрения и разрешения споров в суде и защиты прав граждан.</p>	<p>– правовое обеспечение жилищных правоотношений.</p> <p>полно уметь:</p> <p>– применять в процессе обучения примеры из юридической практики;</p> <p>– использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p> <p>полно владеть (иметь навыки):</p> <p>– навыками реализации норм банковского законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовке процессуальных документов для рассмотрения и разрешения споров в суде и защиты прав граждан.</p>	<p>ние жилищных правоотношений.</p> <p>углубленно уметь:</p> <p>– применять в процессе обучения примеры из юридической практики;</p> <p>– использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p> <p>углубленно владеть (иметь навыки):</p> <p>– навыками реализации норм банковского законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовке процессуальных документов для рассмотрения и разрешения споров в суде и защиты прав граждан.</p>
<p>ПК-14</p> <p>Знать:</p> <p>– нормативную базу формирования системы и отрасли банковского права;</p> <p>– основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм банковского законодательства;</p> <p>– законодательные гарантии существования основных институтов банковского права.</p> <p>– особенности правовой защиты субъектов финансовых правоотношений;</p>	<p>не достаточно знать:</p> <p>– нормативную базу формирования системы и отрасли банковского права;</p> <p>– основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм банковского законодательства;</p> <p>– законодательные гарантии существования основных институтов банковского права;</p> <p>– особенности правовой защиты субъектов финансовых правоотношений;</p> <p>– отграничение банковского права от других отраслей пра-</p>	<p>достаточно знать:</p> <p>– нормативную базу формирования системы и отрасли банковского права;</p> <p>– основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм банковского законодательства;</p> <p>– законодательные гарантии существования основных институтов банковского права;</p> <p>– особенности правовой защиты субъектов финансовых правоотношений;</p> <p>– отграничение банковского права от других отраслей пра-</p>	<p>полно знать:</p> <p>– нормативную базу формирования системы и отрасли банковского права;</p> <p>– основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм банковского законодательства;</p> <p>– законодательные гарантии существования основных институтов банковского права;</p> <p>– особенности правовой защиты субъектов финансовых правоотношений;</p> <p>– отграничение банковского права от других отраслей права;</p>	<p>углубленно знать:</p> <p>– нормативную базу формирования системы и отрасли банковского права;</p> <p>– основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм банковского законодательства;</p> <p>– законодательные гарантии существования основных институтов банковского права;</p> <p>– особенности правовой защиты субъектов финансовых правоотношений;</p> <p>– отграничение банковского права от других отраслей права;</p>

<p>– отграничение банковского права от других отраслей права;</p> <p>– отграничение договорной и деликтной ответственности;</p> <p>– правовое обеспечение жилищных правоотношений.</p> <p>Уметь:</p> <p>– применять в процессе обучения примеры из юридической практики;</p> <p>– использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками реализации норм банковского законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовке процессуальных документов для рассмотрения и разрешения споров в суде и защиты прав граждан.</p>	<p>ва;</p> <p>- отграничение договорной и деликтной ответственности;</p> <p>- правовое обеспечение жилищных правоотношений.</p> <p>не достаточно уметь:</p> <p>- применять в процессе обучения примеры из юридической практики;</p> <p>- использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p> <p>не достаточно владеть (иметь навыки):</p> <p>- навыками реализации норм банковского законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовке процессуальных документов для рассмотрения и разрешения споров в суде и защиты прав граждан.</p>	<p>права;</p> <p>- отграничение договорной и деликтной ответственности;</p> <p>- правовое обеспечение жилищных правоотношений.</p> <p>достаточно уметь:</p> <p>- применять в процессе обучения примеры из юридической практики;</p> <p>- использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p> <p>достаточно владеть (иметь навыки):</p> <p>- навыками реализации норм банковского законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовке процессуальных документов для рассмотрения и разрешения споров в суде и защиты прав граждан.</p>	<p>- отграничение договорной и деликтной ответственности;</p> <p>- правовое обеспечение жилищных правоотношений.</p> <p>полно уметь:</p> <p>- применять в процессе обучения примеры из юридической практики;</p> <p>- использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p> <p>полно владеть (иметь навыки):</p> <p>- навыками реализации норм банковского законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовке процессуальных документов для рассмотрения и разрешения споров в суде и защиты прав граждан.</p>	<p>- отграничение договорной и деликтной ответственности;</p> <p>- правовое обеспечение жилищных правоотношений.</p> <p>углубленно уметь:</p> <p>- применять в процессе обучения примеры из юридической практики;</p> <p>- использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p> <p>углубленно владеть (иметь навыки):</p> <p>- навыками реализации норм банковского законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовке процессуальных документов для рассмотрения и разрешения споров в суде и защиты прав граждан.</p>
--	--	---	---	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru;>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru;>
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.garant.ru.](http://www.garant.ru)
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1 Учебная основная литература

1. Банковское право : [16+] / Е.С. Губенко, А.А. Кликушин, М.М. Прошунин и др. ; ред. И.А. Цинделиани ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : РГУП, 2016. – 536 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560805>
2. Курбатов А.Я. Банковское право России. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013. – 576 с.

7.4.2 Учебная дополнительная литература

1. Банковское право России А.Я. Курбатов. – 2-е изд. – М.: издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2012.- 525с.
2. Банковское право : учебник / под ред. И.Ш. Киясханова, Е.Ф. Жукова, С.Н. Бочарова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2011. - 367 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01948-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447802>
3. Банковское право : учебник / Н.Д. Эриашвили, С.Н. Бочаров, С.М. Зырянов и др. ; ред. С.Н. Бочаров, И.Ш. Киясханов. – Москва : Юнити, 2015. – 431 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118573>
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

7.4.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации 1993г. (в актуальной ред.) //Российская газета. 1993. 25 декабря.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (в актуальной ред.) //Российская газета. 1998. № 148-149. 6 августа.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (в актуальной ред.) //Российская газета. 2000. № 153-154. 10 августа.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



ЧОУ ВО
ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

_____ (код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)
программы

Общеправовой

_____ наименование направленности (профиля) программы

Квалификация выпускника

бакалавр

_____ бакалавр, магистр

Форма обучения: очно-заочная

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин
« 15 » июня 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»
« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Учебный курс «Безопасность жизнедеятельности» направлена на подготовку бакалавров по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция, направленности (профиля) программы Общеправовой.

Для предпринимателя, бизнесмена, юриста, руководителя любого ранга особое значение приобретает умение адекватно оценивать ситуацию, предвидеть последствия хозяйственных решений, принимать превентивные (предупредительные) меры по обеспечению безопасности персонала, фирмы, региона, государства и планеты в целом. Понимание юридической и моральной ответственности за свои решения является необходимым элементом профессиональной компетентности предпринимателя и руководителя. Необходимо формирование у студентов представления о человеке как о части единой целой системе «Природа – человек – общество» о принципах безопасного функционирования его в этой системе.

«Безопасность жизнедеятельности» призвана интегрировать на общей методологической основе в единый комплекс знания, необходимые для обеспечения комфортного состояния и безопасности человека во взаимодействии со средой обитания

Целями данного курса является:

- сформировать у студентов осознания безопасности человека, как важнейшего фактора его успешной деятельности;
- дать студентам знания о безопасном поведении человека в чрезвычайных ситуациях, о государственной системе защиты населения от чрезвычайных ситуаций, об обязанностях граждан по защите государства и здоровом образе жизни.

Изучение дисциплины предусматривает решение ряда образовательных задач:

- дать знания студентам о чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, экологического и социально-политического характера и правилах поведения человека в них;
- формировать у студентов умения прогнозировать степень негативных воздействий и оценивать их последствия, а также вооружить способами защиты человека и среды обитания от негативных воздействий;
- развивать самостоятельность учащихся в принятии решений по защите населения от чрезвычайных ситуаций и принятии мер по ликвидации их последствий;
- формировать у студентов навыки оказания доврачебной помощи пострадавшим и использования средств индивидуальной и коллективной защиты;
- развивать у учащихся черты личности, необходимые для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и предотвращения актов терроризма;
- способствовать формированию у студентов организаторских умений по составлению правильного режима труда и отдыха учащихся, используя знание современных здоровьесберегающих технологий.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части Б1.Б.6., Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. (ФГОС ВО) по направлению 40.03.01 Юриспруденция, профилю подготовки Общеправовой.

Безопасность жизнедеятельности – наука о сохранении здоровья и безопасности жизни человека в среде его обитания. Безопасность жизнедеятельности призвана выявлять и идентифицировать опасные и вредные факторы окружающей среды, разрабатывать методы и средства защиты человека от воздействия указанных факторов, вырабатывать меры по ликвидации последствий производственных аварий и чрезвычайных ситуаций.

Изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» базируется на знаниях,

полученных студентами полученных в рамках школьного курса «Основы безопасности жизнедеятельности», а также жизненным опыте студентов, при освоении социально-экономических, естественно научных и обще профессиональных дисциплин.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент – должен:

знать:

- ✓ основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;

уметь:

- ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

владеть:

- ✓ законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

1.3.3. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих общекультурных (ОК):

Общекультурные компетенции (ОК):

- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 2 семестре
Контактная работа при проведении учебных занятий	18	18
Занятия лекционного типа:		
Лекции	6	6
Занятия семинарского типа:		
Лабораторные работы	2	2
Практические занятия	10	10
Самостоятельная работа обучающихся:	54	54
Подготовка к практическим занятиям	28	28
Письменный опрос	8	8
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	18	18
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Дифференцированный зачет с оценкой	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	72/2	72/2

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины состоит из 5 тем.

2.1. Содержание раздела (модуля) дисциплины

Тема 1. Человек и среда обитания.

Среда обитания человека. БЖД как наука. Теоретические основы и функции БЖД. Взаимодействия человека и техносферы. Критерии безопасности и негативности техносферы. Концепция приемлемого риска. Принципы, методы и средства обеспечения безопасности.

Тема 2. Медико- биологические основы БЖД

Естественные системы защиты человека от негативных факторов. Адаптация организма человека к среде обитания. Основы физиологии труда, охрана здоровья. Критерии здоровья человека. Оказание первичной медико-санитарной помощи при несчастных случаях. Иммуитет и его значение в обеспечении безопасности (роль правильного питания и спорта в укреплении иммунитета). Влияние курения, употребления алкоголя, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ на организм человека. Производственный и бытовой травматизм. Безопасность быта и потребительских услуг.

Тема 3. Природные и техногенные факторы. Природные аспекты БЖД.

Классификация негативных факторов среды обитания человека. Загрязнение атмосферы. Загрязнение гидросферы. Загрязнение литосферы

Тема 4. Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер их ликвидации.

Классификация чрезвычайных ситуаций: техногенные, природные, военного времени. Стихийные бедствия геологического характера. Стихийные бедствия метеорологического характера. Стихийные бедствия гидрологического характера. Фазы развития чрезвычайных ситуаций. Основы прогнозирования и предупреждения чрезвычайных ситуаций. Пожар и взрыв. Классификация видов пожаров и их особенности. Основные сведения о пожаре и взрыве. Основные причины и источники пожаров и взрывов. Опасные факторы пожара. Пожарная защита. Системы пожаротушения. Классификация взрывчатых веществ. Взрывы газо-воздушных и пылевоздушных смесей. Ударная волна и ее основные параметры. Радиационные аварии. Их виды, основные опасности и источники радиационной опасности. Аварии на химически опасных объектах. Группы и классы опасности, основные химически опасные объекты. Общие меры профилактики аварий на ХОО. Чрезвычайные ситуации военного времени. Виды оружия массового поражения, их особенности и последствия применения. Ядерный взрыв и его опасные факторы. Стихийные бедствия. Землетрясения, наводнения, атмосферные явления, их краткая характеристика, основные параметры и методы защиты. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Организация защиты в мирное и военное время, способы защиты, защитные сооружения, их классификация. Оборудование убежищ. Быстровозводимые убежища. Простейшие укрытия. Противорадиационные укрытия. Укрытие в приспособленных и специальных сооружениях. Особенности и организация эвакуации из зон чрезвычайных ситуаций. Мероприятия медицинской защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Способы обеспечения психологической устойчивости населения в чрезвычайных ситуациях.

Тема 5. Безопасность жизнедеятельности в условиях производства.

Управление охраной труда на предприятии. Планирование и контроль мероприятий по охране труда. Организация обучения, инструктажа и проверки знаний по охране труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Организация и функции служб охраны труда на предприятии. Охрана труда женщин и молодежи. Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Государственный надзор и контроль за охраной труда. Организация работ с повышенной степенью опасности, на проведение которых требуется наряд-допуск. Ответственность за нарушения законодательства по охране труда. Расследование и учет несчастных случаев на предприятии.

Лабораторная работа

Наличие цикла лабораторных практикумов закладывает фундамент системы сквозной подготовки студентов по освоению алгоритма действий при ЧС.

Лабораторный практикум – это потенциально наиболее значимый и результативный компонент естественнонаучной, общей профессиональной и специальной подготовки.

Лабораторный практикум относится к таким видам учебных занятий, которые включают лабораторные и практические работы в соответствии с графиком учебного процесса.

Лабораторный практикум проводится в специализированных учебных лабораториях. Эффективность данного вида занятий во многом определяется возможностями учебного заведения:

- в оснащении учебных лабораторий современным оборудованием;
- в выборе номенклатуры объектов экспериментального изучения и содержания лабораторных работ;
- в реализации эффективных технологий выполнения работ и т.д.

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ тем дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей)									
		1	2	3	4	5					
1	Концепция современного естествознания				*						

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (КРО)			СРС	Всего час.
		Лекции	Лаб. раб.	Практ. занятия		
1.	Тема 1. Человек и среда обитания.	1		2	10	13
2.	Тема 2. Медико- биологические основы БЖД	1		2	10	13
3.	Тема 3 Природные и техногенные факторы. Природные аспекты БЖД.	2		2	12	16
4.	Тема 4 Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер их ликвидации.	1	2	2	10	15
5.	Тема 5. Безопасность жизнедеятельности в условиях производства.	1		2	12	15
	Диф. зачёт с оценкой					
	ИТОГО	6	2	10	54	72

2.4. Лекции

Номер Темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекционного занятия
1	1	Тема 1. Человек и среда обитания.
2	1	Тема 2. Медико- биологические основы БЖД
3	2	Тема 3 Природные и техногенные факторы. Природные аспекты БЖД.
4	1	Тема 4 Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер их ликвидации.
5	1	Тема 5. Безопасность жизнедеятельности в условиях производства.
ИТОГО:	6	

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер Темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	1	2	Человек и среда обитания.
2	2	2	Медико- биологические основы БЖД
3	3	2	Природные и техногенные факторы. Природные аспекты БЖД.

4	4	2	Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер их ликвидации.
5	5	2	Безопасность жизнедеятельности в условиях производства.
Итого:		10	

2.6. Лабораторные работы

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем, часов	Темы лабораторных работ
4	5	2	Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер их ликвидации.
Итого:		2	

2.7. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№	Виды учебной работы	Тема	Используемые инновационные образовательные технологии	часы
1	Лекция	Медико- биологические основы БЖД	Лекция- визуализация, дискуссионное общение	4
3	Практическое занятие	Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер их ликвидации.	Презентация, дискуссия	4
Всего				8

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено).

2.9. Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой (дифференцированному зачету с оценкой)

1. Понятие чрезвычайной ситуации, история, структура и функции МЧС.
2. Правовые и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.
3. Структура международной помощи для ликвидации последствий ЧС (организации, привлекаемые силы и средства).
4. Средства оповещения и правила действия по ним, пример действий педагогического коллектива при угрозе ЧС в образовательном учреждении.
5. Классификация катастроф на основании причин, ведомственной принадлежности, масштабов прогнозируемых последствий; мировая статистика.
6. Катастрофы природного характера, их классификация, характеристика, способы защиты.
7. Антропогенные катастрофы, характеристика, факторы риска, профилактика.
8. Основные факторы риска большого города: дорожно-транспортные происшествия, поведение человека в толпе, угрозы криминального характера, террористические акты.
9. Характеристика ДТП, факторы риска, профилактика ДТП.
10. Характеристика толпы, правила поведения в толпе. Развитие паники в толпе.
11. Понятие экологической безопасности. Критерии безопасности окружающей среды. ПДК и ПДУ.
12. Оружие массового поражения, виды, особенности, способы защиты. Правовые нормы.

13. Индивидуальные средства защиты.
14. Оружие самообороны, допустимые пределы самообороны.
15. Психологическая опасность, способы психологической защиты.
16. Проблема генетической безопасности.
17. Влияние компьютера на здоровье ребенка
18. Цель и задачи предмета «Безопасность жизнедеятельности», его место в общей системе знаний, изучаемых экологией.
19. Состояние взаимодействия человека и среды обитания.
20. Определение понятий: авария, катастрофа, происшествие, стихийное бедствие, биосфера, техносфера.
21. Чрезвычайные ситуации: причины их возникновения, периоды развития, масштабы. Виды катастроф.
22. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
23. Классификация стихийных бедствий в зависимости от причин их возникновения.
24. Стихийные бедствия геологического характера.
25. Стихийные бедствия метеорологического характера.
26. Стихийные бедствия гидрологического характера.
27. Организация и проведение режимных карантинных мероприятий
28. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
29. Транспортные аварии и их последствия. Действия населения.
30. Пожары, их причины и последствия. Действия населения.
31. Взрывы и их последствия. Действия населения.
32. Ядерное оружие, его боевые свойства и поражающие факторы. Защита от поражающих факторов.
33. Химическое оружие. Защита от поражающих факторов.
34. Биологическое оружие. Защита от поражающих факторов.
35. Современные обычные средства поражения и защита от них.
36. Экстремальные ситуации криминального характера. Защита жилища от ограбления и краж.
37. Экстремальные ситуации криминального характера. Зоны повышенной криминальной опасности.
38. Экстремальные ситуации криминального характера. Ситуации, связанные с провокационным применением оружия.
39. Оповещение как мероприятие по защите населения от ЧС в мирное и военное время
40. Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи.
41. Медицинские средства индивидуальной защиты.
42. Первая помощь. Определение, Содержание, Основные правила оказания.
43. Экстренная реанимационная помощь.
44. Первая медицинская помощь при ранениях и кровотечениях.
45. Первая медицинская помощь при переломах.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.

6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Рефераты

1. Состояние взаимодействия человека и среды обитания.
2. Среда обитания человека. Факторы риска среды обитания. Окружающая среда и организм человека.
3. Определение опасных и вредных факторов среды обитания. Классификация опасных и вредных факторов и причины возникновения. Аксиома потенциальной опасности.
4. Понятие и определение чрезвычайных ситуаций. Основные причины возникновения чрезвычайных ситуаций. Катастрофы, аварии, стихийные бедствия
5. Классификация чрезвычайных ситуаций (по природе возникновения, по масштабу, по причине возникновения, по скорости развития, по возможности предотвращения, по ведомственной принадлежности).
6. Определение «приемлемого риска» и «социального риска». Взаимосвязь чрезвычайных ситуаций, природной среды и жизнедеятельности человека.
7. Экологические аспекты безопасности жизнедеятельности.
8. Характеристика ЧС природного характера (геологические, метеорологические, гидрологические, природные, биологические, космические), общие закономерности.
9. Взаимодействие природных, стихийных явлений и влияние антропогенного фактора.
10. Меры по защите и обеспечению жизнедеятельности населения при землетрясении, пожаре, урагане, бури.
11. Меры по защите и обеспечению жизнедеятельности населения при лавине, наводнении, цунами, смерче.
12. Чрезвычайные ситуации техногенного характера (аварии на химически опасных, объектах, радиационно-опасных объектах, пожаро- и взрывоопасных объектах, аварии на транспорте, на коммунально-энергетических сетях).
13. ЧС с выбросом радиоактивных веществ, с загрязнением и без загрязнения окружающей среды.
14. Поведение и защита населения при авариях на производстве, связанных с использованием вредных для человека химических соединений.
15. Характеристика чрезвычайных ситуаций социального происхождения.
16. Поведение населения при массовых митингах, террористических актах, локальных боевых действиях.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса

1. Какая наука изучает человека в процессе трудовой деятельности?
 - а) экономика
 - б) психология
 - в) эргономика
 - г) физиология
2. Характеристика трудового процесса, отражающая преимущественно нагрузку на опорно-двигательный аппарат и функциональные системы организма, называется:
 - а) напряженностью труда

- б)тяжестью труда
3. К какой категории работ относится работа, связанная с ходьбой, переноской тяжестей до 10 кг и сопровождающаяся умеренным физическим напряжением?
 - а)к категории легких работ
 - б)к категории работ средней тяжести
 - в)к категории тяжелых работ
 4. Условия труда по напряженности трудового процесса при длительном сосредоточенном наблюдении в течение 25% от 7-часового рабочего дня характеризуются как:
 - а) оптимальные
 - б) допустимые
 - в) напряженные 1-й степени
 5. Что понимают под микроклиматическими условиями?
 - а) температуру рабочей зоны
 - б) относительную влажность
 - в) освещение
 - г) сочетание температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха
 6. Оптимальная относительная влажность согласно санитарным нормам составляет:
 - а) 20 -30%
 - б) 40 - 60%
 - в) 70 -90%
 7. В каких единицах измеряется освещенность?
 - а) Люкс (Лк)
 - б) Люмен (Лм)
 - в) Кандела (Кд)
 8. Какие цветовые тона действуют успокаивающе на нервную систему человека?
 - а) темные (черный, коричневый)
 - б) холодные (голубой, зеленый)
 - в) теплые (красный, оранжевый)
 9. Негативные факторы, обусловленные деятельностью человека и продуктами его труда, называются:
 - а) естественными
 - б) природными
 10. К каким видам загрязнений относятся электромагнитные поля?
 - а) химическим
 - б) биологическим
 - в) физическим
 - г) механическим
 11. Как называются рецепторы, воспринимающие изменения во внешней среде?
 - а) экстероцепторы
 - б) интероцепторы
 12. Как называются рефлексы, формирующиеся с течением времени на основе приобретенного опыта при длительном воздействии раздражителя?
 - а) безусловными
 - б) условными
 13. Как называется способность организма реагировать на различные раздражители изменениями обмена веществ и функций?
 - а) гомеостаз
 - б) адаптация
 - в) реактивность
 14. Какие отравления могут развиваться при длительном воздействии на организм человека малых концентраций вредных веществ?
 - а) острые
 - б) хронические

15. К какому классу по степени потенциальной опасности для организма относится хлор?
- 1 класс - вещества чрезвычайно опасные
 - 2 класс - вещества высокоопасные
 - 3 класс - вещества умеренно опасные
 - 4 класс - вещества мало опасные.
16. Как называются вещества, приводящие к развитию аллергических заболеваний?
- общетоксические
 - раздражающие
 - сенсibiliзирующие
 - мутагенные
17. Какими симптомами проявляется общетоксическое действие вредных химических веществ?
- расстройство нервной системы, судороги, паралич
 - поражение кожных покровов, образование нарывов, язв
 - раздражение слизистых оболочек и дыхательных путей
18. Какой путь поступления вредных веществ в организм человека наиболее опасен?
- через неповрежденные кожные покровы
 - через слизистые оболочки
 - через органы дыхания
19. Что является основным источником антропогенного загрязнения атмосферного воздуха?
- автотранспорт
 - химическая промышленность
 - производство строительных материалов
20. Какой вид транспорта является наиболее значительным источником вибрации в городах?
- автомобили
 - автобусы и троллейбусы
 - рельсовый транспорт
21. Резонансная частота глазных яблок составляет:
- 6 - 9 Гц
 - 25 - 30 Гц
 - 60 - 90 Гц
22. Какой вид нормирования вибрации устанавливает допустимые значения вибрационных характеристик для отдельных групп машин и служит критерием качества и безопасности самих машин?
- техническое нормирование
 - гигиеническое нормирование
23. Самый большой вклад в общий шумовой фон вносят:
- электробытовые приборы
 - строительная техника
 - движение транспорта
24. Назовите единица измерения частоты звуковых колебаний:
- Гц
 - ДБ
 - октава.
25. Тон звука определяется:
- длиной волны;
 - интенсивностью звука
 - звуковым давлением
 - частотой звуковых колебаний
26. В каком диапазоне частот звук является слышимым?
- 8 - 16 Гц
 - 16 - 20000 Гц
 - 20 - 100 кГц
27. Недопустимыми считаются шумы с силой звука:
- от 0 до 80 ДБ

- б) от 80 до 120 дБ
- в) от 120 до 170 дБ

28. При каком уровне шума на рабочем месте может возникнуть профессиональная тугоухость?
- а) до 30 -35 дБ
 - б) 40 - 70 дБ
 - в) свыше 75 дБ
 - г) свыше 140 дБ

**Полный комплект заданий находится в ФОС*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменный опрос с вариантами ответов;
- 6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является дифференцированный зачет с оценкой.

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Безопасность в туризме: учебное пособие / А.П. Бгатов. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ФОРУМ: ИНВРА-М, 2013-176 С. – (высшее образование).
2. Белов С.В. - Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность), ООО «ИД – Юрайт», 2011 г., - 680 с
3. Безопасность жизнедеятельности / Э.А. Арустамов, А.Е. Волощенко, Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко ; под ред. Э.А. Арустамова. – 21-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 446 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496098>

7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Практикум по безопасности жизнедеятельности : учебное пособие к лабораторным и практическим работам / под общ.ред. А.В.Фролова – Ростов н/Д: Феникс 2009 – 490с.
2. Безопасность жизнедеятельности / под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 453 с. : табл., ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450720>
3. Виноцкая И.М., Котовская Е.Б. - Первая медицинская помощь, Ростов-на-Дону «Феникс», 2009г. - 377с.
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части Б1.Б.6., Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. (ФГОС ВО) по направлению 40.03.01 Юриспруденция, профилю подготовки «Общеправовой».

«Безопасность жизнедеятельности» призвана интегрировать на общей методологической основе в единый комплекс знания, необходимые для обеспечения комфортного состояния и безопасности человека во взаимодействии со средой обитания

Целями данного курса является:

- сформировать у студентов осознания безопасности человека, как важнейшего фактора его успешной деятельности;
- дать студентам знания о безопасном поведении человека в чрезвычайных ситуациях, о государственной системе защиты населения от чрезвычайных ситуаций, об обязанностях граждан по защите государства и здоровом образе жизни.

Изучение дисциплины предусматривает решение ряда образовательных задач:

- дать знания студентам о чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, экологического и социально-политического характера и правилах поведения человека в них;
- формировать у студентов умения прогнозировать степень негативных воздействий и оценивать их последствия, а также вооружить способами защиты человека и среды обитания от негативных воздействий;
- развивать самостоятельность учащихся в принятии решений по защите населения от чрезвычайных ситуаций и принятии мер по ликвидации их последствий;
- формировать у студентов навыки оказания доврачебной помощи пострадавшим и использования средств индивидуальной и коллективной защиты;
- развивать у учащихся черты личности, необходимые для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и предотвращения актов терроризма;
- способствовать формированию у студентов организаторских умений по составлению правильного режима труда и отдыха учащихся, используя знание современных здоровьесберегающих технологий.

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих общекультурных (ОК):

Общекультурные компетенции (ОК):

- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9);

В результате изучения дисциплины студент – должен:

знать:

- ✓ основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;

уметь:

- ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

владеть:

законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Человек и среда обитания; Медико-биологические основы БЖД; Природные и техногенные факторы. Природные аспекты БЖД; Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер их ликвидации; Безопасность жизнедеятельности в условиях производства.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса с вариантами ответов, контрольные точки, промежуточный контроль в форме сдачи зачета с оценкой (дифференцированного зачёта с оценкой).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 18 часов, в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 10 часов, лабораторных работ 2 часа, самостоятельной работы обучающегося 54 часов. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет с оценкой.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин
(наименование кафедры)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

бакалавр

Квалификация (степень) выпускника

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих общекультурных (ОК):

Общекультурные компетенции (ОК):

- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины студент – должен:

знать:

- ✓ основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду,

методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;
уметь:

- ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

владеть:

- ✓ законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

3.3. Этапы формирования компетенций

Код оцениваемой компетенции и (или её части)	Этап формирования компетенции (тема)	Вид контроля	Наименование оценочного средства
ОК – 9	Тема 1. Человек и среда обитания.	Текущий	Реферат Опрос
	Тема 2. Медико- биологические основы БЖД	Текущий	Опрос
	Тема 3 Природные и техногенные факторы. Природные аспекты БЖД.	Текущий	Реферат Опрос
	Тема 4 Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер их ликвидации.	Текущий	Опрос
	Тема 5. Безопасность жизнедеятельности в условиях производства.	Текущий	Реферат Опрос
ОК-9	Темы 1-5	промежуточный	Вопросы к дифференцированному зачету

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Этап формирования компетенции (тема)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК- 9	Тема 1. Человек и среда обитания.	Текущий	Реферат Опрос	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категорий и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы,</p>
	Тема 2. Медико-биологические основы БЖД	Текущий	Опрос	
	Тема 3 Природные и техногенные факторы. Природные аспекты БЖД.	Текущий	Реферат Опрос	
	Тема 4 Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер их ликвидации.	Текущий	Опрос	
	Тема 5. Безопасность жизнедеятельности в условиях производства.	Текущий	Реферат Опрос	

				<p>курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ОК-9	Темы 1-5	промежуточный	Вопросы к дифференцированному зачету	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и</p>

				<p>«зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь
--	--	--	--	---

				<p>частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
--	--	--	--	---

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту

Код компетенций	ОК –9
Знания, умения, навыки	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.
Этапы формирования	Темы 1-5
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие чрезвычайной ситуации, история, структура и функции МЧС. 2. Правовые и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности. 3. Структура международной помощи для ликвидации последствий ЧС (организации, привлекаемые силы и средства). 4. Средства оповещения и правила действия по ним, пример действий педагогического коллектива при угрозе ЧС в образовательном учреждении. 5. Классификация катастроф на основании причин, ведомственной принадлежности, масштабов прогнозируемых последствий; мировая статистика. 6. Катастрофы природного характера, их классификация, характеристика,

	<p>способы защиты.</p> <p>7. Антропогенные катастрофы, характеристика, факторы риска, профилактика.</p> <p>8. Основные факторы риска большого города: дорожно-транспортные происшествия, поведение человека в толпе, угрозы криминального характера, террористические акты.</p> <p>9. Характеристика ДТП, факторы риска, профилактика ДТП.</p> <p>10. Характеристика толпы, правила поведения в толпе. Развитие паники в толпе.</p> <p>11. Понятие экологической безопасности. Критерии безопасности окружающей среды. ПДК и ПДУ.</p> <p>12. Оружие массового поражения, виды, особенности, способы защиты. Правовые нормы.</p> <p>13. Индивидуальные средства защиты.</p> <p>17. Влияние компьютера на здоровье ребенка</p> <p>18. Цель и задачи предмета «Безопасность жизнедеятельности», его место в общей системе знаний, изучаемых экологией.</p> <p>19. Состояние взаимодействия человека и среды обитания.</p> <p>20. Определение понятий: авария, катастрофа, происшествие, стихийное бедствие, биосфера, техносфера.</p> <p>21. Чрезвычайные ситуации: причины их возникновения, периоды развития, масштабы. Виды катастроф.</p> <p>22. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.</p> <p>23. Классификация стихийных бедствий в зависимости от причин их возникновения.</p> <p>24. Стихийные бедствия геологического характера.</p> <p>25. Стихийные бедствия метеорологического характера.</p> <p>26. Стихийные бедствия гидрологического характера.</p> <p>27. Организация и проведение режимных карантинных мероприятий</p> <p>28. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера.</p> <p>29. Транспортные аварии и их последствия. Действия населения.</p> <p>37. Экстремальные ситуации криминального характера. Зоны повышенной криминальной опасности.</p> <p>38. Экстремальные ситуации криминального характера. Ситуации, связанные с провокационным применением оружия.</p> <p>39. Оповещение как мероприятие по защите населения от ЧС в мирное и военное время</p> <p>40. Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи.</p> <p>41. Медицинские средства индивидуальной защиты.</p> <p>43. Экстренная реанимационная помощь.</p> <p>44. Первая медицинская помощь при ранениях и кровотечениях.</p> <p>45. Первая медицинская помощь при переломах.</p>
--	---

5.3. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

Код компетенций	ОК-9
Знания, умения, навыки	<p><i>знать:</i></p> <p>✓ основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к</p>

	<p>сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.
Этапы формирования	Темы 1-5
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация чрезвычайных ситуаций (по природе возникновения, по масштабу, по причине возникновения, по скорости развития, по возможности предотвращения, по ведомственной принадлежности). 2. Определение «приемлемого риска» и «социального риска». Взаимосвязь чрезвычайных ситуаций, природной среды и жизнедеятельности человека. 3. Экологические аспекты безопасности жизнедеятельности. 4. Оружие самообороны, допустимые пределы самообороны. 5. Психологическая опасность, способы психологической защиты. 6. Проблема генетической безопасности. 7. Пожары, их причины и последствия. Действия населения. 8. Взрывы и их последствия. Действия населения. 9. Ядерное оружие, его боевые свойства и поражающие факторы. Защита от поражающих факторов. 10. Химическое оружие. Защита от поражающих факторов. 11. Биологическое оружие. Защита от поражающих факторов. 12. Современные обычные средства поражения и защита от них.. 13. Экстремальные ситуации криминального характера. 14. Защита жилища от ограбления и краж. 15. Первая помощь. Определение, Содержание, Основные правила оказания.

5.4. Тематика рефератов

Код компетенций	ОК-9
Знания, умения, навыки	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных

	<p>жизненных ситуациях; идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;</p> <p><i>владеть:</i></p> <p>✓ законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.</p>
<p>Этапы формирования</p>	<p>Темы 1-5</p>
<p>Вопросы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние взаимодействия человека и среды обитания. 2. Среда обитания человека. Факторы риска среды обитания. Окружающая среда и организм человека. 3. Определение опасных и вредных факторов среды обитания. Классификация опасных и вредных факторов и причины возникновения. Аксиома потенциальной опасности. 4. Понятие и определение чрезвычайных ситуаций. Основные причины возникновения чрезвычайных ситуаций. Катастрофы, аварии, стихийные бедствия 5. Характеристика ЧС природного характера (геологические, метеорологические, гидрологические, природные, биологические, космические), общие закономерности. 6. Взаимодействие природных, стихийных явлений и влияние антропогенного фактора. 7. Меры по защите и обеспечению жизнедеятельности населения при землетрясении, пожаре, урагане, бури. 8. Меры по защите и обеспечению жизнедеятельности населения при лавине, наводнении, цунами, смерче. 9. Чрезвычайные ситуации техногенного характера (аварии на химически опасных, объектах, радиационно-опасных объектах, пожаро- и взрывоопасных объектах, аварии на транспорте, на коммунально-энергетических сетях). 10. ЧС с выбросом радиоактивных веществ, с загрязнением и без загрязнения окружающей среды. 11. Поведение и защита населения при авариях на производстве, связанных с использованием вредных для человека химических соединений. 12. Характеристика чрезвычайных ситуаций социального происхождения. 13. Поведение населения при массовых митингах, террористических актах, локальных боевых действиях.

5.5. Задания с вариантами ответов для письменного опроса

Код компетенций	ОК- 9
Знания, умения, навыки	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.
Этапы формирования	Темы 1-5
Тесты	<p>Какая наука изучает человека в процессе трудовой деятельности?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) экономика б) психология в) эргономика г) физиология <p>Характеристика трудового процесса, отражающая преимущественно нагрузку на опорно-двигательный аппарат и функциональные системы организма, называется:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) напряженностью труда б) тяжестью труда <p>К какой категории работ относится работа, связанная с ходьбой, переноской тяжестей до 10 кг и сопровождающаяся умеренным физическим напряжением?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) к категории легких работ б) к категории работ средней тяжести в) к категории тяжелых работ <p>Условия труда по напряженности трудового процесса при длительном сосредоточенном наблюдении в течение 25% от 7-часового рабочего дня характеризуются как:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) оптимальные б) допустимые в) напряженные 1-й степени <p>Что понимают под микроклиматическими условиями?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) температуру рабочей зоны б) относительную влажность в) освещение г) сочетание температуры, относительной влажности и скорости

	<p>движения воздуха</p> <p>Оптимальная относительная влажность согласно санитарным нормам составляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) 20 -30% б) 40 - 60% в) 70 -90% <p>В каких единицах измеряется освещенность?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Люкс (Лк) б) Люмен (Лм) в) Кандела (Кд) <p>Какие цветовые тона действуют успокаивающе на нервную систему человека?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) темные (черный, коричневый) б) холодные (голубой, зеленый) в) теплые (красный, оранжевый) <p>Негативные факторы, обусловленные деятельностью человека и продуктами его труда, называются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) естественными б) природными <p>К каким видам загрязнений относятся электромагнитные поля?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) химическим б) биологическим в) физическим г) механическим <p>Как называются рецепторы, воспринимающие изменения во внешней среде?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) экстероцепторы б) интероцепторы <p>Как называются рефлексy, формирующиеся с течением времени на основе приобретенного опыта при длительном воздействии раздражителя?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) безусловными б) условными <p>Как называется способность организма реагировать на различные раздражители изменениями обмена веществ и функций?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) гомеостаз б) адаптация в) реактивность <p>Какие отравления могут развиваться при длительном воздействии на организм человека малых концентраций вредных веществ?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) острые б) хронические <p>К какому классу по степени потенциальной опасности для организма относится хлор?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) 1 класс - вещества чрезвычайно опасные б) 2 класс - вещества высокоопасные в) 3 класс - вещества умеренно опасные г) 4 класс - вещества мало опасные. <p>Как называются вещества, приводящие к развитию аллергических заболеваний?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) общетоксические б) раздражающие
--	---

	<p>в) сенсibilизирующие г) мутагенные</p> <p>Какими симптомами проявляется общетоксическое действие вредных химических веществ?</p> <p>а) расстройство нервной системы, судороги, паралич б) поражение кожных покровов, образование нарывов, язв в) раздражение слизистых оболочек и дыхательных путей</p> <p>Какой путь поступления вредных веществ в организм человека наиболее опасен?</p> <p>а) через неповрежденные кожные покровы б) через слизистые оболочки в) через органы дыхания</p> <p>Что является основным источником антропогенного загрязнения атмосферного воздуха?</p> <p>а) автотранспорт б) химическая промышленность в) производство строительных материалов</p> <p>Какой вид транспорта является наиболее значительным источником вибрации в городах?</p> <p>а) автомобили б) автобусы и троллейбусы в) рельсовый транспорт</p> <p>Резонансная частота глазных яблок составляет:</p> <p>а) 6 - 9 Гц б) 25 - 30 Гц в) 60 - 90 Гц</p> <p>Какой вид нормирования вибрации устанавливает допустимые значения вибрационных характеристик для отдельных групп машин и служит критерием качества и безопасности самих машин?</p> <p>а) техническое нормирование б) гигиеническое нормирование</p> <p>Самый большой вклад в общий шумовой фон вносят:</p> <p>а) электробытовые приборы б) строительная техника в) движение транспорта</p> <p>Назовите единица измерения частоты звуковых колебаний:</p> <p>а) Гц б) ДБ в) октава.</p> <p>Тон звука определяется:</p> <p>а) длиной волны; б) интенсивностью звука в) звуковым давлением г) частотой звуковых колебаний</p> <p>В каком диапазоне частот звук является слышимым?</p> <p>а) 8 - 16 Гц б) 16 - 20000 Гц в) 20 - 100 кГц</p> <p>Недопустимыми считаются шумы с силой звука:</p> <p>а) от 0 до 80 ДБ б) от 80 до 120 ДБ в) от 120 до 170 ДБ</p> <p>При каком уровне шума на рабочем месте может возникнуть</p>
--	---

	профессиональная тугоухость? а) до 30 -35 дБ б) 40 - 70 дБ в) свыше 75 дБ г) свыше 140 дБ
	Что является источником инфразвука в природе? а) землетрясения б) сели в) цунами
	Как называются звуковые колебания с частотой свыше 20 кГц? а) ультразвук б) слышимый звук в) инфразвук

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена,

как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;

- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных про-граммных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Задания с вариантами ответов для письменного опроса. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p>ОК-9</p> <p><i>знать:</i></p> <p>✓ основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p><i>уметь:</i></p> <p>✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных</p>	<p>Тема 4 Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер их ликвидации.</p>	текущий	Опрос, Реферат, контрольная работа
	<p>Тема 5. Безопасность жизнедеятельности в условиях производства.</p>	текущий	Опрос

<p>условий жизнедеятельности; <i>владеть:</i> ✓ законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.</p>			
--	--	--	--

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p>ОК-9 <i>знать:</i> ✓ основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной</p>	<p><i>не достаточно знать:</i> основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристик и, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей</p>	<p><i>достаточно знать,</i> ✓ основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристик и, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей</p>	<p><i>полно знать: знать:</i> ✓ основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от</p>	<p><i>углубленно знать:</i> ✓ основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от</p>

<p>деятельности; <i>уметь:</i> ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности ; <i>владеть:</i> ✓ законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности;</p>	<p>профессиональной деятельности; <i>не достаточно уметь:</i> ✓ применяют нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; <i>не достаточно владеть:</i> законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере</p>	<p>профессиональной деятельности; <i>достаточно уметь:</i> ✓ применяют нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; <i>достаточно владеть:</i> законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональн</p>	<p>них применительно к сфере своей профессиональной деятельности; <i>полно уметь:</i> ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; <i>полно владеть:</i> законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей</p>	<p>них применительно к сфере своей профессиональной деятельности; <i>углубленно уметь:</i> ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; <i>углубленно владеть:</i> законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны</p>
---	--	---	---	--

<p>навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.</p>	<p>профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.</p>	<p>ой деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.</p>	<p>среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации и профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.</p>	<p>окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации и профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.</p>
--	---	---	--	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим

- доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
 5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
 6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

Учебная основная литература

1. Безопасность в туризме: учебное пособие / А.П. Бгатов. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ФОРУМ: ИНВРА-М, 2013-176 С. – (высшее образование).
2. Белов С.В. - Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность), ООО «ИД – Юрайт», 2011 г., - 680 с
3. Безопасность жизнедеятельности / Э.А. Арустамов, А.Е. Волощенко, Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко ; под ред. Э.А. Арустамова. – 21-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 446 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496098>

Учебная дополнительная литература

1. Практикум по безопасности жизнедеятельности : учебное пособие к лабораторным и практическим работам / под общ.ред. А.В.Фролова – Ростов н/Д: Феникс 2009 – 490с.
2. Безопасность жизнедеятельности / под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 453 с. : табл., ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450720>
3. Виноцкая И.М., Котовская Е.Б. - Первая медицинская помощь, Ростов-на-Дону «Феникс», 2009г. - 377с.
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrif.ru/documents/newsletters/>.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.



ЧОУ ВО
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра гражданского и комплексных отраслей права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция (код и наименование направления)
Профиль подготовки	Общеправовой наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<i>бакалавр</i> бакалавр, магистр

Форма обучения: очно-заочная

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры гражданского и комплексных отраслей права

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина изучается в первом семестре и ставит перед собой главную **цель** – познакомить студентов с характеристикой профессиональной деятельности юриста.

Для реализации названной цели в процессе изучения дисциплины необходимо решить следующие **задачи**:

- ознакомить студентов с особенностями профессиональной деятельности юриста в различных средах;
- техникой его труда;
- основами правового мышления;
- личностными качествами юриста и проблемами юридического образования.

Дисциплина изучает область профессиональной деятельности юриста, объекты его профессиональной деятельности, а также виды профессиональной деятельности.

В процессе подачи дисциплины, разъясняются особенности нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной и педагогической деятельности в сфере юриспруденции.

Студенты учатся осознавать социальную значимость своей будущей профессии. Прививаются высокий уровень профессионального правосознания, прививаются навыки стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, грамотному построению процесса обучения, трудоустройства, построения своей будущей профессиональной деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Введение в специальность» относится к дисциплине по выбору вариативной части ОП Б1.В.ДВ.1.1.

Для освоения этой дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, ранее сформированные в ходе изучения школьного курса: «Обществознание».

Дисциплина «Введение в специальность» влияет на последующее изучение дисциплин «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс» и др.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

– правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- назначение, сущность, задачи, цели юридической деятельности и профессиональной юридической деятельности, их место среди других социальных видов трудовой деятельности и ее значение для общества;
- место профессии юриста в правовой системе государства и особенности его профессии;
- уровни профессиональной деятельности юриста и внутреннюю структуру его деятельности;
- положение юристов в обществе и правовую регламентацию его профессионального поведения в сфере политики в экономике и правоохранительной сфере;
- принципы профессиональной юридической деятельности и этические правила ее осуществления; основные отрасли правовых работ (виды профессиональной юридической деятельности).

Уметь:

- разграничивать понятия юридическая деятельность и профессиональная юридическая деятельность;
- термины «профессия» и «должность»;
- анализировать правовые нормы закрепляющие принципы и правила осуществления различных видов профессиональной юридической деятельности и содержание различных нормативно-правовых актов;
- толковать нормы права.

Владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

1.3.3. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-2: способен работать на благо общества и государства;

ОПК-3: способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОПК-6: способен повышать уровень своей профессиональной компетентности.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в правоприменительной деятельности:

ПК-2: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 1 семестре
Контактная работа при проведении учебных занятий	20	20
Занятия лекционного типа:		
Лекции	6	6
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	14	14
Самостоятельная работа обучающихся:	52	52
Подготовка к практическим занятиям	22	22
Письменный опрос	8	8
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	22	22
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов		Зачет
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	72/2	72/2

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Содержание тем.

Тема 1. Юридическая профессия.

Сущность и содержание юридической профессии.

Краткое определение основных понятий: профессия юриста, юридическая деятельность, профессиональная юридическая деятельность, отрасль правовых работ.

Важнейшие дефиниции юриспруденции. Квалификационные и личностные требования к профессии юриста. Направления профессиональной юридической деятельности.

Тема 2. Этика и правовая культура в профессиональной юридической деятельности

Профессиональная этика юриста

Нормы адвокатской этики. Кодекс этики судьи. Соотношение морали и права и их различия.

Общая характеристика этических правил в профессиональной деятельности юриста: этика профессионального статуса; этика оформления документов; служебный этикет.

Общение и взаимодействие в юридической практике

Тема 3. Профессиональная деятельность судьи.

Судебная система Российской Федерации. Условия и принципы осуществления судебной власти.

Правовой статус судьи в Российской Федерации. Процедура назначения и отстранения от должности судей.

Задачи и функции судебной власти и судей. Требования к профессионализму судей. Профессиональная подготовленность судей и престиж судейской работы.

Тема 4. Профессиональная деятельность работников прокуратуры и органов внутренних дел.

Система и функции прокуратуры. Генеральный прокурор РФ, его полномочия. Принципы организации и деятельности прокуратуры.

Надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов. Предмет и объекты надзора. Средства прокурорского реагирования. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Особенности надзора. Средства прокурорского реагирования.

Порядок назначения прокуроров и следователей прокуратуры на должность и порядок их освобождения. Требования, предъявляемые к лицам, поступающим на службу в органы прокуратуры.

Деятельность юристов в органах внутренних дел. Профессия следователь и дознаватель.

Тема 5. Понятие юридической помощи и её виды. Адвокатура РФ

Юридическая клиника как одна из форм оказания правовой помощи населению. Понятие адвокатской деятельности, её содержание и цели.

Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация.

Федеральная палата адвокатов РФ. Порядок её образования и задачи. Правовой статус адвоката. Порядок приобретения, приостановления и прекращения статуса.

Профессиональная этика адвоката. Адвокатская тайна.

Тема 6. Профессиональная деятельность юрисконсульта и нотариуса.

Организация юридической службы на предприятии ее задачи.

Функции юридической службы. Роль юридической службы в обеспечении законности на предприятии.

Функции юридической службы в сфере договорной работы.

Досудебный порядок урегулирования споров. Юридическая служба как представитель предприятия в суде.

Участие юридической службы в заключении коллективных договоров. Роль юридической службы в регулировании трудовых отношений.

Структура юридической службы.

Особенности нотариальной деятельности.

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ № тем дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей)					
		1	2	3	4	5	6
1.	Уголовное право	+	+	+			
2.	Уголовный процесс	+	+	+	+	+	
3.	Гражданское право	+	+				+
4.	Гражданский процесс	+	+			+	+
5.	Прокурорский надзор	+	+		+		
6.	Административное право	+	+				
7.	Правоохранительная деятельность	+	+	+	+		
8.	Уголовно-исполнительное право	+	+				

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (КРО)			СРС	Всего
		Л	ЛР	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Юридическая профессия.	2		2	8	12
2.	Тема 2. Этика и правовая культура в профессиональной юридической деятельности	-	-	2	8	10
3.	Тема 3. Профессиональная деятельность судьи.	2	-	2	8	12
4.	Тема 4. Профессиональная деятельность работников прокуратуры и органов внутренних дел.	-	-	2	8	10
5.	Тема 5. Понятие юридической помощи и её виды. Адвокатура РФ	2	-	2	10	14
6.	Тема 6. Профессиональная деятельность юриста-консультанта и нотариуса.	-	-	4	10	14
	ИТОГО:	6	-	14	52	72

2.4. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	1	2	Юридическая профессия.
2	3	2	Профессиональная деятельность судьи.

3	5	2	Понятие юридической помощи и её виды. Адвокатура РФ.
Итого:		6	

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер Темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	1	2	Юридическая профессия: понятие, сущность, содержание.
2	2	2	Правовая культура и профессиональная этика юриста.
3	3	2	Введение в юридическую специальность – профессия судьи.
4	4	2	Юристы в органах прокуратуры и в органах внутренних дел.
5	5	2	Введение в юридическую специальность – профессия адвоката.
6	6	4	Профессия юрисконсульта и нотариуса.
Итого:		14	

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Тема 3. Профессиональная деятельность судьи.	Лекция - дискуссия	2
2	Практическое занятие	Тема 4. Юристы в органах прокуратуры и в органах внутренних дел.	диспут	1
3	Практическое занятие	Тема 5. Введение в юридическую специальность – профессия адвоката.	дискуссия	1
Лекции – 2 часа				
Практические занятия - 2 часа				
Итого: 4 часов				

2.7. Лабораторные работы

(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень тем курсовых работ

(учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Что такое профессиональная деятельность юриста и её социальное назначение?
2. Назовите и кратко охарактеризуйте основные направления и виды профессиональной деятельности юриста?
3. Охарактеризуйте содержание, структуру и особенности профессиональной деятельности юриста
4. Понятие этики профессиональной юридической деятельности.
5. Раскройте этические правила и принципы, установленные в юридической среде.
6. Что такое адвокатская тайна
7. Дайте определение термину «деловой этикет»
8. Раскройте основные элементы делового общения
9. Назовите правила внутрикорпоративного поведения (служебного этикета).
10. Основные требования к личности юриста
11. Перечислите и охарактеризуйте основные черты личности, необходимые для осуществления юридической деятельности.
12. Каково основное значение юридической науки в жизни общества?
13. Назовите основные научные школы и их представителей.
14. Место и роль юридической клиники в системе профессионального юридического образования
15. Раскройте содержание программ юридического клинического обучения
16. Охарактеризуйте методы интерактивного обучения
17. В чем суть понятия юридической помощи и её назначение?
18. Какие основные задачи выполняет адвокатура сегодня?
19. Изложите основные правила получения статуса адвоката
20. Каково значение деятельности различных общественных организаций по оказанию юридической помощи?
21. Назовите основные полномочия судебной власти
22. Каковы направления деятельности прокуратуры?
23. Расскажите о функциях Генеральной прокуратуры РФ
24. В чем заключается понятие оперативно-розыскной деятельности и какие органы её осуществляют?
25. Каково их значение нотариата в жизни общества и государства
26. Назовите основные нотариальные действия.
27. Работа юрисконсульта в коммерческих и некоммерческих организациях.
28. Участие юридической службы в заключении коллективных договоров.
29. Функции юридической службы в сфере договорной работы.
30. Функции юрисконсульта в трудовой сфере.
31. Юридическая служба как представитель предприятия в суде.
32. Краткое определение основных понятий: профессия юриста, юридическая деятельность, профессиональная юридическая деятельность, отрасль правовых работ.
33. Квалификационные и личностные требования к профессии юриста.
34. Профессиональная этика юриста
35. Нормы адвокатской этики, Кодекс этики адвокатов. Кодекс этики судьи.
36. Понятие делового этикета. Правила делового этикета, формирующие образ достойного юриста.
37. Основные элементы делового общения.
38. Нормы морали и нравственности в действующем законодательстве и их значение в практической деятельности юриста.
39. Юридическая клиника как одна из форм оказания правовой помощи населению.

- 40.Юридическая помощь, оказываемая юристами, обладающими статусом адвоката.
- 41.Юридическая помощь, оказываемая общественными организациями.
- 42.Понятие адвокатской деятельности, её содержание и цели.
- 43.Принципы организации адвокатуры.
- 44.Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация.
- 45.Адвокатская палата субъекта РФ.
- 46.Квалификационная комиссия, порядок формирования и полномочия.
- 47.Судебная система Российской Федерации.
- 48.Условия и принципы осуществления судебной власти.
- 49.Правовой статус судьи в Российской Федерации.
- 50.Процедура назначения и отстранения от должности судей.
- 51.Задачи и функции судебной власти и судей.
- 52.Требования к профессионализму судей.
- 53.Виды выполняемых судьями процедур.
- 54.Контроль за работой судей.
- 55.Профессиональная подготовленность судей и престиж судейской работы.
- 56.Система и функции прокуратуры.
- 57.Генеральный прокурор РФ, его полномочия.
- 58.Принципы организации и деятельности прокуратуры.
59. Понятие прокурорского надзора.
- 60.Цели прокурорского надзора.
- 61.Роль прокурорского надзора в обеспечении верховенства закона, защите прав и свобод человека и гражданина.
- 62.Функции прокуратуры.
63. Надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов.
- 64.Надзор за исполнением законов и законностью правовых актов.
65. Предмет и объекты надзора.
- 66.Средства прокурорского реагирования. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
- 67.Порядок назначения прокуроров и следователей прокуратуры на должность и порядок их освобождения.
- 68.Требования, предъявляемые к лицам, поступающим на службу в органы прокуратуры.
- 69.Деятельность юристов в органах внутренних дел.
- 70.Профессия следователь и дознаватель.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
4. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
5. Выполнение контрольной и домашней работы.

6. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Юридическая профессия: престиж или призвание?
2. Личность юриста и ее структура.
3. Профессиональная этика юриста и ее специфика в современных условиях.
4. Профессиональная деятельность судьи: прошлое и настоящее.
5. Система судоустройства и судопроизводства в России.
6. Судья – самая главная юридическая профессия?
7. Роль место прокуратуры в системе правоохранительных органов.
8. Профессия следователя: романтика или тяжелый труд?
9. Возникновение адвокатуры и основные этапы её развития в России.
10. Порядок приобретения статуса адвоката.
11. Требования, предъявляемые к адвокатам. Поощрения и взыскания.
12. Этика адвокатов. Проблемы нравственности в деятельности адвокатов.
13. Юридическая клиника как одна из форм оказания правовой помощи населению.
14. Порядок получения лицензии на право нотариальной деятельности. Права и обязанности нотариуса
15. Стажер и помощник нотариуса. Порядок замещения должности нотариуса
16. Профессиональная этика российского нотариуса
17. Виды действий, совершаемых нотариусом, должностными лицами консульских учреждений РФ, должностными лицами органов исполнительной власти и местного самоуправления.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Юриспруденция – это:

- А. социальная деятельность на основе знаний о праве;
- Б. правоприменительная деятельность;
- В. разновидность социальной деятельности, направленной на регулирование, поддержание и охрану общественных отношений присущими ей специфическими (правовыми) методами и средствами.

2. Профессия юриста – это:

- А. юридическая деятельность, которая обеспечивает функционирование правовой системы;

Б. деятельность, направленная на реализацию социальных норм;

В. способ реализации юридических знаний;

3. Результаты профессиональной деятельности юристов выражаются:

А. в разработке программ политических партий;

Б. в принятии правовых решений;

В. в разработке программ деятельности общественных организаций.

4. Обязательное условие для работы по юридической специальности:

А. наличие трудового стажа;

Б. достижение определенного возраста;

В. наличие юридического образования

5. Основные общие показатели юриста-профессионала:

А. глубокое знание законодательства и развитое юридическое мышление;

Б. наличие жизненного опыта;

В. наличие навыков научно-исследовательской работы;

г) надлежащая общая юридическая культура

- 6. Профессиональное поведение юриста может выражаться в виде действий:**
- А. совершаемых при исполнении служебных обязанностей или в непосредственной связи с ними (служебное поведение);
 - Б. совершаемых в быденной жизни;
 - В. совершаемых в связи с защитой своих прав и законных интересов.
- 7. К какой из ветвей государственной власти можно отнести прокурорскую деятельность?**
- А.. Исполнительной.
 - Б Судебной.
 - В. Никакой.
- 8. Какую функцию в деятельности прокуратуры можно считать главной?**
- А. Надзор за соблюдением законов органами предварительного расследования и дознания.
 - Б. Координация работы правоохранительных органов в борьбе с преступностью.
 - В. Надзор за исполнением законов.
- 9. Какие полномочия не входят в компетенцию органов прокуратуры?**
- А. Вершить правосудие.
 - Б. Осуществлять уголовное преследование.
 - В. Поддерживать государственное обвинение.
- 10. В какой орган могут быть обжалованы правоприменительные действия прокуратуры?**
- А. В суд.
 - Б. В вышестоящий орган прокуратуры.
 - В. В международные организации.
- 11. Какая профессия в системе органов внутренних дел требует обязательного высшего юридического образования?**
- А. Оперативный уполномоченный.
 - Б. Следователь.
 - В. Работник паспортно-визовой службы.
- 12. С какими факторами связана особая специфика труда работника органов внутренних дел?**
- А. Жесткой дисциплиной, необходимостью подчинения вышестоящему начальству.
 - Б. Сложностью выполняемых задач, трудностями четкого планирования своей деятельности.
 - В. Всем перечисленным вместе.
- 13. В чем, по Вашему мнению, заключается привлекательность работы юриста в органах внутренних дел?**
- А. В быстром продвижении по службе, в возможности профессионального роста.
 - Б. В высокой зарплате и социальных льготах.
 - В. В престиже и высоком авторитете профессии.
- 14. Какие органы не осуществляют предварительное следствие?**
- А. Уголовно-исполнительной системы.
 - Б. Федеральной службы безопасности.
 - В. Внутренних дел.
- 15. Какой вид деятельности является главным для следователей?**
- А. Оперативно-розыскная.
 - Б. Расследование гражданских и административных дел.
 - В. Предварительное следствие по уголовным делам.
- 16. В каких органах сосредоточена основная масса следственных работников?**
- А. В органах внутренних дел.
 - Б. В прокуратуре.

В. В Федеральной службе безопасности.

**Полный комплект заданий находится в ФОС*

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- Опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины.
- Решении практических задач.
- Проверке домашних заданий.
- Заслушивании письменных рефератов студентов.
- Письменный опрос с вариантами ответов.
- Контрольной работы

Промежуточным контролем является зачет.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для

письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, к практическим занятиям, по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Введение в юридическую профессию: учебник для бакалавров / отв. ред. Т.Н. Радько. – Москва: Проспект, 2013. – 352 с.
2. Долгих, Ф.И. Введение в юридическую профессию : учебник : [16+] / Ф.И. Долгих, А.Е. Гутерман ; под ред. Ф. Долгих. – Москва : Университет «Синергия», 2019. – 404 с. : табл., схем. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571484>

7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Анисимов А.П., Рыженков А.Я., Чикильдина А.Ю. Правоведение. Учебник.– М.: Юрайт, 2013. – 367с.
2. Балашов А.И., Рудаков Г.П. Правоведение. – СПб.: Питер, 2013. – 464с.
3. Введение в специальность «Юриспруденция» / под ред. В.Я. Кикоть, Н.В. Румянцева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. – 283 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482555>
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

7.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Российская газета. - 2009. - № 7 - 21 января.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г.. // Российская газета.- № 238-239.- 8 декабря.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 // Собрание законодательства РФ.- 1996.- № 5.- ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. – 2001.- № 49. – ст. 4552.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. // Собрание законодательства РФ -1996. - № 25. – ст. 2954.
6. Уголовно-процессуальный Кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (в ред. от 23.07.2013 № 245-ФЗ). // Российская газета. – 2001. - № 249. - 22 декабря.

7. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992г. № 2202-1. // Российская газета. – 1992. - № 39. – 18 февраля.
8. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992г. № 3132-1-ФЗ. // Российская газета. – 1992. - № 170. – 29 июля.
9. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17.12.1998г. // Российская газета. – 1998. - №242. – 22 декабря.
10. Федеральный закон РФ «О полиции» от 07.02.2011г. №3 – ФЗ. (в ред. от 02.07.2013 № 185-ФЗ). // Собрание законодательства РФ. – 2011. - №7. – Ст. 900.
11. Федеральный закон РФ «Об оперативно – розыскной деятельности» от 12.08.1995 № 144-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. – 1995. - №33. – Ст.3349.
12. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. №63-ФЗ.// Собрание законодательства РФ. – 2002. - №23. – Ст. 2102.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Введение в специальность»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Введение в специальность» относится к вариативной части, дисциплина по выбору Б1.В.ДВ.1.1., направления подготовки 40.03.01 Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», реализуется на кафедре Гражданского и комплексных отраслей права.

В процессе изучения дисциплины «Введение в специальность» студент овладевает следующими **общефессиональными компетенциями (ОПК):**

ОПК-2: способен работать на благо общества и государства;

ОПК-3: способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОПК-6: способен повышать уровень своей профессиональной компетентности.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в правоприменительной деятельности:

ПК-2: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: юридическая профессия, этика и правовая культура в профессиональной юридической деятельности, профессиональная деятельность судьи, профессиональная деятельность работников прокуратуры и органов внутренних дел, понятие юридической помощи и её виды, адвокатура РФ, профессиональная деятельность юрисконсульта и нотариуса.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме: опроса студентов на практических занятиях по темам дисциплины, выполнение домашних заданий, заслушивания рефератов, письменный опрос с вариантами ответов и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 20 часов, в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 14 часов, самостоятельной работы обучающегося 52 часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра гражданского и комплексных отраслей права
(наименование кафедры)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

бакалавр

Квалификация (степень) выпускника

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Общие положения

1.1. ФОС по дисциплине «Введение в специальность» является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине «Введение в специальность» представляет собой совокупность контролирующего материала, позволяющего оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине «Введение в специальность» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС входит в состав учебно-методической документации дисциплины «Введение в специальность» (далее – УМД).

2. Цель и задачи ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины «Введение в специальность» является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине «Введение в специальность»:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-2: способен работать на благо общества и государства;

ОПК-3: способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОПК-6: способен повышать уровень своей профессиональной компетентности.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в правоприменительной деятельности:

ПК-2: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- назначение, сущность, задачи, цели юридической деятельности и профессиональной юридической деятельности, их место среди других социальных видов трудовой деятельности и ее значение для общества;
- место профессии юриста в правовой системе государства и особенности его профессии;
- уровни профессиональной деятельности юриста и внутреннюю структуру его деятельности;
- положение юристов в обществе и правовую регламентацию его профессионального поведения в сфере политики в экономике и правоохранительной сфере;
- принципы профессиональной юридической деятельности и этические правила ее осуществления; основные отрасли правовых работ (виды профессиональной юридической деятельности).

Уметь:

- разграничивать понятия юридическая деятельность и профессиональная юридическая деятельность;
- термины «профессия» и «должность»;
- анализировать правовые нормы закрепляющие принципы и правила осуществления различных видов профессиональной юридической деятельности и содержание различных нормативно-правовых актов;
- толковать нормы права.

Владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-2	Тема 3. Профессиональная деятельность судьи	Текущий	Опрос Написание реферата тестирование
	Тема 4. Профессиональная деятельность работников прокуратуры и органов внутренних дел.	Текущий	Опрос Тестирование Написание реферата
	Тема 5. Понятие юридической помощи и её виды. Адвокатура РФ	Текущий	опрос Написание реферата
	Тема 6. Профессиональная	Текущий	Опрос

	деятельность юрисконсульта и нотариуса.		
ОПК-3	Тема 1. Юридическая профессия	Текущий	Опрос Тестирование Написание реферата
	Тема 2. Этика и правовая культура в профессиональной юридической деятельности	Текущий	Опрос
	Тема 3. Профессиональная деятельность судьи.	Текущий	Опрос Написание реферата тестирование
	Тема 4. Профессиональная деятельность работников прокуратуры и органов внутренних дел	Текущий	Опрос Тестирование Написание реферата
	Тема 5. Понятие юридической помощи и её виды. Адвокатура РФ	Текущий	опрос Написание реферата
	Тема 6. Профессиональная деятельность юрисконсульта и нотариуса	Текущий	Опрос тестирование
ОПК-6	Тема 3. Профессиональная деятельность судьи.	Текущий	Опрос Написание реферата тестирование
	Тема 4. Профессиональная деятельность работников прокуратуры и органов внутренних дел.	Текущий	Опрос Тестирование Написание реферата
	Тема 5. Понятие юридической помощи и её виды. Адвокатура РФ	Текущий	опрос Написание реферата
	Тема 6. Профессиональная деятельность юрисконсульта и нотариуса.	Текущий	Опрос
ПК-2	Тема 3. Профессиональная деятельность судьи.	Текущий	Опрос Написание реферата тестирование
	Тема 4. Профессиональная деятельность работников прокуратуры и органов внутренних дел	Текущий	Опрос Тестирование Написание реферата
	Тема 5. Понятие юридической помощи и её виды. Адвокатура РФ	Текущий	опрос Написание реферата

	Тема 6. Профессиональная деятельность юриста и нотариуса.	Текущий	Опрос
ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-2.	Темы 1-6	Промежуточный	Вопросы к зачёту

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОПК-2	Тема 3. Профессиональная деятельность судьи	Текущий	Опрос Написание реферата тестирование	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов;
	Тема 4. Профессиональная деятельность работников прокуратуры и органов внутренних дел.	Текущий	Опрос Тестирование Написание реферата	
	Тема 5. Понятие юридической помощи и её виды. Адвокатура РФ	Текущий	опрос Написание реферата	
	Тема 6. Профессиональная деятельность юриста и нотариуса.	Текущий	Опрос	

				<p>– не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ОПК-3	Тема 1. Юридическая профессия.	Текущий	Опрос Тестирование Написание	Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных

			реферата	<p>обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
	Тема 2. Этика и правовая культура в профессиональной юридической деятельности	Текущий	Опрос	
	Тема 3. Профессиональная деятельность судьи.	Текущий	Опрос Написание реферата тестирование	
	Тема 4. Профессиональная деятельность работников прокуратуры и органов внутренних дел.	Текущий	Опрос Написание реферата тестирование	
	Тема 5. Понятие юридической помощи и её виды. Адвокатура РФ	Текущий	опрос Написание реферата	
	Тема 6. Профессиональная деятельность юриста-консультанта и нотариуса.	Текущий	опрос	
ОПК-6	Тема 3. Профессиональная деятельность судьи.	Текущий	Опрос Написание реферата тестирование	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в
	Тема 4. Профессиональная деятельность работников прокуратуры и	Текущий	Опрос Написание реферата тестирование	

	<p>органов внутренних дел.</p> <p>Тема 5. Понятие юридической помощи и её виды. Адвокатура РФ</p> <p>Тема 6. Профессиональная деятельность юриста и нотариуса.</p>	<p>Текущий</p> <p>Текущий</p>	<p>опрос</p> <p>Написание реферата</p> <p>опрос</p>	<p>проблематике учебного курса;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
--	--	-------------------------------	---	--

				<p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК-2	Тема 3. Профессиональная деятельность судьи.	Текущий	Опрос Написание реферата тестирование	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим
	Тема 4. Профессиональная деятельность работников прокуратуры и органов внутренних дел.	Текущий	Опрос Написание реферата тестирование	
	Тема 5. Понятие юридической помощи и её виды. Адвокатура РФ	Текущий	опрос Написание реферата	
	Тема 6. Профессиональная деятельность юриста и нотариуса.	Текущий	опрос	

				<p>занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. – Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-2	Темы 1-6	промежуточный	зачет	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p>

			<p>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</p> <p>– владеет принципами анализа;</p> <p>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</p> <p>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</p> <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– владеет основным программным объемом знаний;</p> <p>– прочно усвоил основные понятия и категории;</p> <p>– активно работал на практических занятиях.</p> <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– знает основные понятия и категории;</p> <p>– может дать, в основном, правильные суждения;</p> <p>– на практических занятиях работал неактивно.</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– не знает основных понятий, категории и терминов;</p> <p>– не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению,</p>
--	--	--	--

				<p>даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
--	--	--	--	---

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Код компетенций	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-2
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • назначение, сущность, задачи, цели юридической деятельности и профессиональной юридической деятельности, их место среди других социальных видов трудовой деятельности и ее значение для общества; • место профессии юриста в правовой системе государства и особенности его профессии; • уровни профессиональной деятельности юриста и внутреннюю структуру его деятельности; • положение юристов в обществе и правовую регламентацию его профессионального поведения в сфере политики в экономике и правоохранительной сфере; • принципы профессиональной юридической деятельности и этические правила ее осуществления; основные отрасли правовых работ (виды профессиональной юридической деятельности). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разграничивать понятия юридическая деятельность и профессиональная юридическая деятельность; • термины «профессия» и «должность»;

	<ul style="list-style-type: none"> • анализировать правовые нормы закрепляющие принципы и правила осуществления различных видов профессиональной юридической деятельности и содержание различных нормативно-правовых актов; • толковать нормы права. <p style="text-align: center;">Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • юридической терминологией; • навыками работы с правовыми актами; • навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6.
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое профессиональная деятельность юриста и её социальное назначение? 2. Назовите и кратко охарактеризуйте основные направления и виды профессиональной деятельности юриста? 3. Охарактеризуйте содержание, структуру и особенности профессиональной деятельности юриста 4. Понятие этики профессиональной юридической деятельности. 5. Раскройте этические правила и принципы, установленные в юридической среде. 6. Что такое адвокатская тайна 7. Дайте определение термину «деловой этикет» 8. Раскройте основные элементы делового общения 9. Назовите правила внутрикорпоративного поведения (служебного этикета). 10. Основные требования к личности юриста 11. Перечислите и охарактеризуйте основные черты личности, необходимые для осуществления юридической деятельности. 12. Каково основное значение юридической науки в жизни общества. 13. Назовите основные научные школы и их представителей. 14. Место и роль юридической клиники в системе профессионального юридического образования 15. Раскройте содержание программ юридического клинического обучения 16. Охарактеризуйте методы интерактивного обучения 17. В чем суть понятия юридической помощи и её назначение. 18. Какие основные задачи выполняет адвокатура сегодня. 19. Изложите основные правила получения статуса адвоката 20. Каково значение деятельности различных общественных организаций по оказанию юридической помощи? 21. Назовите основные полномочия судебной власти 22. Каковы направления деятельности прокуратуры? 23. Расскажите о функциях Генеральной прокуратуры РФ 24. В чем заключается понятие оперативно-розыскной деятельности и какие органы её осуществляют? 25. Каково их значение нотариата в жизни общества и государства 26. Назовите основные нотариальные действия. 27. Работа юрисконсульта в коммерческих и некоммерческих организациях. 28. Участие юридической службы в заключении коллективных договоров.

29. Функции юридической службы в сфере договорной работы.
30. Функции юрисконсульта в трудовой сфере.
31. Юридическая служба как представитель предприятия в суде.
32. Краткое определение основных понятий: профессия юриста, юридическая деятельность, профессиональная юридическая деятельность, отрасль правовых работ.
33. Квалификационные и личностные требования к профессии юриста.
34. Профессиональная этика юриста
35. Нормы адвокатской этики, Кодекс этики адвокатов. Кодекс этики судьи.
36. Понятие делового этикета. Правила делового этикета, формирующие образ достойного юриста.
37. Основные элементы делового общения.
38. Нормы морали и нравственности в действующем законодательстве и их значение в практической деятельности юриста.
39. Юридическая клиника как одна из форм оказания правовой помощи населению. 40. Юридическая помощь, оказываемая юристами, обладающими статусом адвоката.
41. Юридическая помощь, оказываемая общественными организациями.
42. Понятие адвокатской деятельности, её содержание и цели.
43. Принципы организации адвокатуры.
44. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация.
45. Адвокатская палата субъекта РФ.
46. Квалификационная комиссия, порядок формирования и полномочия.
47. Судебная система Российской Федерации.
48. Условия и принципы осуществления судебной власти.
49. Правовой статус судьи в Российской Федерации.
50. Процедура назначения и отстранения от должности судей.
51. Задачи и функции судебной власти и судей.
52. Требования к профессионализму судей.
53. Виды выполняемых судьями процедур.
54. Контроль за работой судей.
55. Профессиональная подготовленность судей и престиж судейской работы.
56. Система и функции прокуратуры.
57. Генеральный прокурор РФ, его полномочия.
58. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
59. Понятие прокурорского надзора.
60. Цели прокурорского надзора.
61. Роль прокурорского надзора в обеспечении верховенства закона, защите прав и свобод человека и гражданина.
62. Функции прокуратуры.
63. Надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов.
64. Надзор за исполнением законов и законностью правовых актов.
65. Предмет и объекты надзора.
66. Средства прокурорского реагирования. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
67. Порядок назначения прокуроров и следователей прокуратуры на должность и порядок их освобождения.
68. Требования, предъявляемые к лицам, поступающим на службу в органы прокуратуры.

	69.Деятельность юристов в органах внутренних дел. 70.Профессия следователь и дознаватель.
--	--

5.2. Тематика рефератов

Код компетенций	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-2
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • назначение, сущность, задачи, цели юридической деятельности и профессиональной юридической деятельности, их место среди других социальных видов трудовой деятельности и ее значение для общества; • место профессии юриста в правовой системе государства и особенности его профессии; • уровни профессиональной деятельности юриста и внутреннюю структуру его деятельности; • положение юристов в обществе и правовую регламентацию его профессионального поведения в сфере политики в экономике и правоохранительной сфере; • принципы профессиональной юридической деятельности и этические правила ее осуществления; основные отрасли правовых работ (виды профессиональной юридической деятельности). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разграничивать понятия юридическая деятельность и профессиональная юридическая деятельность; • термины «профессия» и «должность»; • анализировать правовые нормы закрепляющие принципы и правила осуществления различных видов профессиональной юридической деятельности и содержание различных нормативно-правовых актов; • толковать нормы права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • юридической терминологией; • навыками работы с правовыми актами; • навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6.
Примерные темы рефератов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Юридическая профессия: престиж или призвание? 2. Личность юриста и ее структура. 3. Профессиональная этика юриста и ее специфика в современных условиях. 4. Профессиональная деятельность судьи: прошлое и настоящее. 5. Система судоустройства и судопроизводства в России. 6. Судья – самая главная юридическая профессия? 7. Роль место прокуратуры в системе правоохранительных органов. 8. Профессия следователя: романтика или тяжелый труд? 9. Возникновение адвокатуры и основные этапы её развития в России. 10. Порядок приобретения статуса адвоката.

	<p>11. Требования, предъявляемые к адвокатам. Поощрения и взыскания.</p> <p>12. Этика адвокатов. Проблемы нравственности в деятельности адвокатов.</p> <p>13. Юридическая клиника как одна из форм оказания правовой помощи населению.</p> <p>14. Порядок получения лицензии на право нотариальной деятельности. Права и обязанности нотариуса</p> <p>15. Стажер и помощник нотариуса. Порядок замещения должности нотариуса</p> <p>16. Профессиональная этика российского нотариуса</p> <p>17. Виды действий, совершаемых нотариусом, должностными лицами консульских учреждений РФ, должностными лицами органов исполнительной власти и местного самоуправления.</p> <p>18. Соотношение адвокатской и предпринимательской деятельности.</p> <p>19. Нравственные начала деятельности прокуратуры.</p> <p>20. Этика взаимоотношений следователя и адвоката.</p>
--	---

5.3. Тестовые задания

Код компетенций	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-2
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • назначение, сущность, задачи, цели юридической деятельности и профессиональной юридической деятельности, их место среди других социальных видов трудовой деятельности и ее значение для общества; • место профессии юриста в правовой системе государства и особенности его профессии; • уровни профессиональной деятельности юриста и внутреннюю структуру его деятельности; • положение юристов в обществе и правовую регламентацию его профессионального поведения в сфере политики в экономике и правоохранительной сфере; • принципы профессиональной юридической деятельности и этические правила ее осуществления; основные отрасли правовых работ (виды профессиональной юридической деятельности). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разграничивать понятия юридическая деятельность и профессиональная юридическая деятельность; • термины «профессия» и «должность»; • анализировать правовые нормы закрепляющие принципы и правила осуществления различных видов профессиональной юридической деятельности и содержание различных нормативно-правовых актов; • толковать нормы права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • юридической терминологией; • навыками работы с правовыми актами; • навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6.
тесты	<p>1. Юриспруденция – это: А. социальная деятельность на основе знаний о праве; Б. правоприменительная деятельность; В. разновидность социальной деятельности, направленной на регулирование, поддержание и охрану общественных отношений присущими ей специфическими (правовыми) методами и средствами.</p> <p>2. Профессия юриста – это: А. юридическая деятельность, которая обеспечивает функционирование правовой системы; Б. деятельность, направленная на реализацию социальных норм; В. способ реализации юридических знаний;</p> <p>3. Результаты профессиональной деятельности юристов выражаются: А. в разработке программ политических партий; Б. в принятии правовых решений; В. в разработке программ деятельности общественных организаций.</p> <p>4. Обязательное условие для работы по юридической специальности: А. наличие трудового стажа; Б. достижение определенного возраста; В. наличие юридического образования</p> <p>5. Основные общие показатели юриста-профессионала: А. глубокое знание законодательства и развитое юридическое мышление; Б. наличие жизненного опыта; В. наличие навыков научно-исследовательской работы; Г) надлежащая общая юридическая культура</p> <p>6. Профессиональное поведение юриста может выражаться в виде действий: А. совершаемых при исполнении служебных обязанностей или в непосредственной связи с ними (служебное поведение); Б. совершаемых в быденной жизни; В. совершаемых в связи с защитой своих прав и законных интересов.</p> <p>7. К какой из ветвей государственной власти можно отнести прокурорскую деятельность? А. Исполнительной. Б. Судебной. В. Никакой.</p> <p>8. Какую функцию в деятельности прокуратуры можно считать главной? А. Надзор за соблюдением законов органами предварительного расследования и дознания. Б. Координация работы правоохранительных органов в борьбе с преступностью. В. Надзор за исполнением законов.</p> <p>9. Какие полномочия не входят в компетенцию органов прокуратуры? А. Вершить правосудие. Б. Осуществлять уголовное преследование. В. Поддерживать государственное обвинение.</p>

	<p>10. В какой орган могут быть обжалованы правоприменительные действия прокуратуры?</p> <p>А. В суд. Б. В вышестоящий орган прокуратуры. В. В международные организации.</p> <p>11. Какая профессия в системе органов внутренних дел требует обязательного высшего юридического образования?</p> <p>А. Оперативный уполномоченный. Б. Следователь. В. Работник паспортно-визовой службы.</p> <p>12. С какими факторами связана особая специфика труда работника органов внутренних дел?</p> <p>А. Жесткой дисциплиной, необходимостью подчинения вышестоящему начальству. Б. Сложностью выполняемых задач, трудностями четкого планирования своей деятельности. В. Всем перечисленным вместе.</p> <p>13. В чем, по Вашему мнению, заключается привлекательность работы юриста в органах внутренних дел?</p> <p>А. В быстром продвижении по службе, в возможности профессионального роста. Б. В высокой зарплате и социальных льготах. В. В престиже и высоком авторитете профессии.</p> <p>14. Какие органы не осуществляют предварительное следствие?</p> <p>А. Уголовно-исполнительной системы. Б. Федеральной службы безопасности. В. Внутренних дел.</p> <p>15. Какой вид деятельности является главным для следователей?</p> <p>А. Оперативно-розыскная. Б. Расследование гражданских и административных дел. В. Предварительное следствие по уголовным делам.</p> <p>16. В каких органах сосредоточена основная масса следственных работников?</p> <p>А. В органах внутренних дел. Б. В прокуратуре. В. В Федеральной службе безопасности.</p>
--	--

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные

требования программы;

- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к практическому занятию. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с

требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-2 Знать: • назначение, задачи, цели юридической деятельности и профессиональной юридической деятельности, сущность, и	Тема 3. Профессиональная деятельность судьи	Текущий	Опрос Написание реферата тестирование
	Тема 4. Профессиональная деятельность работников прокуратуры и	Текущий	Опрос Написание реферата тестирование

<p>их место среди других социальных видов трудовой деятельности и ее значение для общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> • место профессии юриста в правовой системе государства и особенности его профессии; • уровни профессиональной деятельности юриста и внутреннюю структуру его деятельности; • положение юристов в обществе и правовую регламентацию его профессионального поведения в сфере политики в экономике и правоохранительной сфере; • принципы профессиональной юридической деятельности и этические правила ее осуществления; основные отрасли правовых работ (виды профессиональной юридической деятельности). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разграничивать понятия юридическая деятельность и профессиональная юридическая деятельность; • термины «профессия» и «должность»; • анализировать правовые нормы закрепляющие принципы и правила осуществления различных видов профессиональной юридической деятельности и содержание различных нормативно-правовых актов; • толковать нормы права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • юридической терминологией; • навыками работы с правовыми актами; • навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. 	органов внутренних дел.		
	Тема 5. Понятие юридической помощи и её виды. Адвокатура РФ	Текущий	опрос Написание реферата
	Тема 6. Профессиональная деятельность юрисконсульта и нотариуса.	Текущий	опрос
<p>ОПК-3</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • назначение, сущность, задачи, цели юридической деятельности и профессиональной 	Тема 1. Юридическая профессия.	Текущий	Опрос Тестирование Написание
	Тема 2. Этика и правовая культура в профессиональной юридической	Текущий	Опрос

<p>юридической деятельности, их место среди других социальных видов трудовой деятельности и ее значение для общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> • место профессии юриста в правовой системе государства и особенности его профессии; • уровни профессиональной деятельности юриста и внутреннюю структуру его деятельности; • положение юристов в обществе и правовую регламентацию его профессионального поведения в сфере политики в экономике и правоохранительной сфере; • принципы профессиональной юридической деятельности и этические правила ее осуществления; основные отрасли правовых работ (виды профессиональной юридической деятельности). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разграничивать понятия юридическая деятельность и профессиональная юридическая деятельность; • термины «профессия» и «должность»; • анализировать правовые нормы закрепляющие принципы и правила осуществления различных видов профессиональной юридической деятельности и содержание различных нормативно-правовых актов; • толковать нормы права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • юридической терминологией; • навыками работы с правовыми актами; • навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. 	<p>деятельности</p> <p>Тема 3. Профессиональная деятельность судьи.</p>	Текущий	Опрос Написание реферата тестирование
	<p>Тема 4. Профессиональная деятельность работников прокуратуры и органов внутренних дел.</p>	Текущий	Опрос Написание реферата тестирование
	<p>Тема 5. Понятие юридической помощи и её виды. Адвокатура РФ</p>	Текущий	Опрос Написание реферата
	<p>Тема 6. Профессиональная деятельность юрисконсульта и нотариуса.</p>	Текущий	Опрос
<p>ОПК-6</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • назначение, сущность, задачи, цели юридической деятельности и 	<p>Тема 3. Профессиональная деятельность судьи.</p>	Текущий	Опрос Написание реферата тестирование
	<p>Тема 4. Профессиональная деятельность</p>	Текущий	Опрос Написание реферата тестирование

<p>профессиональной юридической деятельности, их место среди других социальных видов трудовой деятельности и ее значение для общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> • место профессии юриста в правовой системе государства и особенности его профессии; • уровни профессиональной деятельности юриста и внутреннюю структуру его деятельности; • положение юристов в обществе и правовую регламентацию его профессионального поведения в сфере политики в экономике и правоохранительной сфере; • принципы профессиональной юридической деятельности и этические правила ее осуществления; основные отрасли правовых работ (виды профессиональной юридической деятельности). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • различать понятия юридическая деятельность и профессиональная юридическая деятельность; • термины «профессия» и «должность»; • анализировать правовые нормы закрепляющие принципы и правила осуществления различных видов профессиональной юридической деятельности и содержание различных нормативно-правовых актов; • толковать нормы права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • юридической терминологией; • навыками работы с правовыми актами; • навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. 	<p>работников прокуратуры и органов внутренних дел.</p>		
	<p>Тема 5. Понятие юридической помощи и её виды. Адвокатура РФ</p>	Текущий	Опрос Написание реферата
<p>профессиональной юридической деятельности, их место среди других социальных видов трудовой деятельности и ее значение для общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> • место профессии юриста в правовой системе государства и особенности его профессии; • уровни профессиональной деятельности юриста и внутреннюю структуру его деятельности; • положение юристов в обществе и правовую регламентацию его профессионального поведения в сфере политики в экономике и правоохранительной сфере; • принципы профессиональной юридической деятельности и этические правила ее осуществления; основные отрасли правовых работ (виды профессиональной юридической деятельности). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • различать понятия юридическая деятельность и профессиональная юридическая деятельность; • термины «профессия» и «должность»; • анализировать правовые нормы закрепляющие принципы и правила осуществления различных видов профессиональной юридической деятельности и содержание различных нормативно-правовых актов; • толковать нормы права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • юридической терминологией; • навыками работы с правовыми актами; • навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. 	<p>Тема 6. Профессиональная деятельность юристконсультанта и нотариуса.</p>	Текущий	опрос
	<p>ПК-2</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • назначение, сущность, задачи, цели юридической 	<p>Тема 3. Профессиональная деятельность судьи.</p> <p>Тема 4. Профессиональная</p>	Текущий
	Профессиональная	Текущий	Опрос Тестирование

<p>деятельности и профессиональной юридической деятельности, их место среди других социальных видов трудовой деятельности и ее значение для общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> • место профессии юриста в правовой системе государства и особенности его профессии; • уровни профессиональной деятельности юриста и внутреннюю структуру его деятельности; • положение юристов в обществе и правовую регламентацию его профессионального поведения в сфере политики в экономике и правоохранительной сфере; • принципы профессиональной юридической деятельности и этические правила ее осуществления; основные отрасли правовых работ (виды профессиональной юридической деятельности). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разграничивать понятия юридическая деятельность и профессиональная юридическая деятельность; • термины «профессия» и «должность»; • анализировать правовые нормы закрепляющие принципы и правила осуществления различных видов профессиональной юридической деятельности и содержание различных нормативно-правовых актов; • толковать нормы права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • юридической терминологией; • навыками работы с правовыми актами; • навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. 	<p>деятельность работников прокуратуры и органов внутренних дел</p>		Написание реферата
	<p>Тема 5. Понятие юридической помощи и её виды. Адвокатура РФ</p>	Текущий	Опрос Написание реферата
	<p>Тема 6. Профессиональная деятельность юриста и нотариуса.</p>	Текущий	Опрос
ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-2	Темы 1-6	Промежуточный	Зачет

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p>ОПК-2</p> <p>Знать:</p> <p>-назначение, сущность, задачи, цели юридической деятельности и профессиональной юридической деятельности, их место среди других социальных видов трудовой деятельности и ее значение для общества;</p> <p>-место профессии юриста в правовой системе государства и особенности его профессии;</p> <p>- уровни профессиональной деятельности юриста и внутреннюю структуру его деятельности;</p> <p>-положение юристов в обществе и правовую регламентацию его профессионального поведения в сфере политики в экономике и правоохранительной сфере;</p> <p>-принципы профессиональной юридической</p>	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <p>-назначение, сущность, задачи, цели юридической деятельности и профессиональной юридической деятельности, их место среди других социальных видов трудовой деятельности и ее значение для общества;</p> <p>-место профессии юриста в правовой системе государства и особенности его профессии;</p> <p>- уровни профессиональной деятельности юриста и внутреннюю структуру его деятельности;</p> <p>-положение юристов в обществе и правовую регламентацию его профессионального поведения в сфере политики в экономике и правоохранительной сфере;</p> <p>-принципы профессиональной юридической</p>	<p><i>достаточно знать:</i></p> <p>-назначение, сущность, задачи, цели юридической деятельности и профессиональной юридической деятельности, их место среди других социальных видов трудовой деятельности и ее значение для общества;</p> <p>-место профессии юриста в правовой системе государства и особенности его профессии;</p> <p>- уровни профессиональной деятельности юриста и внутреннюю структуру его деятельности;</p> <p>-положение юристов в обществе и правовую регламентацию его профессионального поведения в сфере политики в экономике и правоохранительной сфере;</p> <p>-принципы профессиональной юридической</p>	<p><i>полно знать:</i></p> <p>-назначение, сущность, задачи, цели юридической деятельности и профессиональной юридической деятельности, их место среди других социальных видов трудовой деятельности и ее значение для общества;</p> <p>-место профессии юриста в правовой системе государства и особенности его профессии;</p> <p>- уровни профессиональной деятельности юриста и внутреннюю структуру его деятельности;</p> <p>-положение юристов в обществе и правовую регламентацию его профессионального поведения в сфере политики в экономике и правоохранительной сфере;</p> <p>-принципы профессиональной юридической деятельности и</p>	<p><i>Углубленно знать:</i></p> <p>-назначение, сущность, задачи, цели юридической деятельности и профессиональной юридической деятельности, их место среди других социальных видов трудовой деятельности и ее значение для общества;</p> <p>-место профессии юриста в правовой системе государства и особенности его профессии;</p> <p>- уровни профессиональной деятельности юриста и внутреннюю структуру его деятельности;</p> <p>-положение юристов в обществе и правовую регламентацию его профессионального поведения в сфере политики в экономике и правоохранительной сфере;</p> <p>-принципы профессиональной юридической</p>

<p>Уметь: -разграничивать понятия юридическая деятельность и профессиональная юридическая деятельность; -термины «профессия» и «должность»; -анализировать правовые нормы закрепляющие принципы и правила осуществления различных видов профессиональной юридической деятельности и содержание различных нормативно-правовых актов; -толковать нормы права.</p> <p>Владеть: -юридической терминологией; -навыками работы с правовыми актами; -навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	<p>не достаточно уметь: -разграничивать понятия юридическая деятельность и профессиональная юридическая деятельность; -термины «профессия» и «должность»; -анализировать правовые нормы закрепляющие принципы и правила осуществления различных видов профессиональной юридической деятельности и содержание различных нормативно-правовых актов; -толковать нормы права.</p> <p>не достаточно владеть (иметь навыки): -юридической терминологией; -навыками работы с правовыми актами; -навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	<p>достаточно уметь: -разграничивать понятия юридическая деятельность и профессиональная юридическая деятельность; -термины «профессия» и «должность»; -анализировать правовые нормы закрепляющие принципы и правила осуществления различных видов профессиональной юридической деятельности и содержание различных нормативно-правовых актов; -толковать нормы права.</p> <p>достаточно владеть (иметь навыки): -юридической терминологией; -навыками работы с правовыми актами; -навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	<p>полно уметь: -разграничивать понятия юридическая деятельность и профессиональная юридическая деятельность; -термины «профессия» и «должность»; -анализировать правовые нормы закрепляющие принципы и правила осуществления различных видов профессиональной юридической деятельности и содержание различных нормативно-правовых актов; -толковать нормы права.</p> <p>полно владеть (иметь навыки): -юридической терминологией; -навыками работы с правовыми актами; -навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	<p>углубленно уметь: -разграничивать понятия юридическая деятельность и профессиональная юридическая деятельность; -термины «профессия» и «должность»; -анализировать правовые нормы закрепляющие принципы и правила осуществления различных видов профессиональной юридической деятельности и содержание различных нормативно-правовых актов; -толковать нормы права.</p> <p>углубленно владеть (иметь навыки): -юридической терминологией; -навыками работы с правовыми актами; -навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>
---	--	--	--	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1. Учебная основная литература

1. Введение в юридическую профессию: учебник для бакалавров / отв. ред. Т.Н. Радько. – Москва: Проспект, 2013. – 352 с.
2. Долгих, Ф.И. Введение в юридическую профессию : учебник : [16+] / Ф.И. Долгих, А.Е. Гутерман ; под ред. Ф. Долгих. – Москва : Университет «Синергия», 2019. – 404 с. : табл., схем. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571484>

7.4.2. Учебная дополнительная литература

1. Анисимов А.П., Рыженков А.Я., Чикильдина А.Ю. Правоведение. Учебник.– М.: Юрайт, 2013. – 367с.
2. Балашов А.И., Рудаков Г.П. Правоведение. – СПб.: Питер, 2013. – 464с.
3. Введение в специальность «Юриспруденция» / под ред. В.Я. Кикоть, Н.В. Румянцева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. – 283 с. :

- ил. – Режим доступа: по подписке. –
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482555>
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
 5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/>.
 6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

7.4.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Российская газета. - 2009. - № 7 - 21 января.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. // Российская газета.- № 238-239.- 8 декабря.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 // Собрание законодательства РФ.- 1996.- № 5.- ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. – 2001.- № 49. – ст. 4552.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. // Собрание законодательства РФ -1996. - № 25. – ст. 2954.
6. Уголовно-процессуальный Кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (в ред. от 23.07.2013 № 245-ФЗ). // Российская газета. – 2001. - № 249. - 22 декабря.
7. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992г. № 2202-1. // Российская газета. – 1992. - № 39. – 18 февраля.
8. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992г. № 3132-1-ФЗ. // Российская газета. – 1992. - № 170. – 29 июля.
9. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17.12.1998г. // Российская газета. – 1998. - №242. – 22 декабря.
10. Федеральный закон РФ «О полиции» от 07.02.2011г. №3 – ФЗ. (в ред. от 02.07.2013 № 185-ФЗ). // Собрание законодательства РФ. – 2011. - №7. – Ст. 900.
11. Федеральный закон РФ «Об оперативно – розыскной деятельности» от 12.08.1995 № 144-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. – 1995. - №33. – Ст.3349.
12. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. №63-ФЗ.// Собрание законодательства РФ. – 2002. - №23. – Ст. 2102.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>).*



ЧОУ ВО
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра гражданского и комплексных отраслей права

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция (код и наименование направления)
Профиль подготовки	Общеправовой наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<i>бакалавр</i> бакалавр, магистр

Форма обучения: очно-заочная

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры гражданского и комплексных отраслей права

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Общие положения

Дисциплина «Гражданский процесс» - является дисциплиной гражданско-правового цикла, которая преследует цель подробного изучения судебного порядка рассмотрения гражданских дел в судах общей юрисдикции.

Она составляет необходимую основу для подготовки юристов широкого профиля. Предусмотренные для изучения темы обеспечивают фундамент как для будущей научной деятельности, так и для работы по конкретным юридическим профессиям. В условиях быстро меняющегося законодательства и правоприменительной практики овладение фундаментальными знаниями трудно переоценить. На их основе легче ориентироваться в изменяющихся условиях социальной и экономической жизни страны. Они являются той базой знаний, которая позволяет самостоятельно формировать узкоспециальные знания. Теоретические знания позволяют решать главным образом практические задачи, поэтому имеют выраженную практическую направленность.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Гражданский процесс» относится к базовой части ОП (Б1.Б.11).

Для освоения дисциплины «Гражданский процесс» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предмета «Обществознание» на предыдущем уровне образования и дисциплин «Конституционное право», «Гражданское право», «Административное право».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, административного права, гражданского права, арбитражного процесса, трудового права, финансового права, налогового права;

уметь:

оперировать юридическими понятиями и категориями;
анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

правильно составлять и оформлять юридические документы;

правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований;

владеть:

юридической терминологией;

навыками работы с правовыми актами;

навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

анализа правоприменительной и правоохранительной практики;

разрешения правовых проблем и коллизий;

реализации норм материального и процессуального права;

принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

1.3.3. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 6 семестре	Часов в 7 семестре
Контактная работа при проведении учебных занятий	84	36	48
Занятия лекционного типа:			
Лекции	25	9	16
Занятия семинарского типа:			
Практические занятия	59	27	32
Самостоятельная работа обучающихся:	168	72	96
Подготовка к практическим занятиям	78	45	33
Письменный опрос	18	9	9
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	36	18	18
Подготовка курсовой работы	36	-	36
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)			
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ курсовая работа/ экзамен - количество часов	Курсовая работа. Экзамен 36	Зачет	Курсовая работа. Экзамен 36
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	288/8	108/3	180/5

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Формы защиты гражданских прав

Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Конституция РФ о реализации права граждан на судебную защиту. Суды общей юрисдикции, арбитражные суды, Конституционный Суд Российской Федерации, конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации, мировые судьи.

Тема 2. Понятие гражданского процесса, источники гражданского процессуального права, процессуальная форма

Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права: конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным, уголовным процессуальным правом. Источники гражданского процессуального права. Действие норм гражданского процессуального права во времени и пространстве.

Понятие гражданского судопроизводства (гражданского процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы. Предмет науки гражданского процессуального права; ее задачи и система

Тема 3. Принципы российского гражданского процессуального права

Понятие, значение и система принципов гражданского процессуального права. Принцип осуществления правосудия только судом. Принцип гласности судебного разбирательства. Принцип независимости судей. Принцип сочетания единоличного и коллегиального рассмотрения дел. Принцип диспозитивности. Принцип состязательности. Принципы устности, непосредственности и непрерывности судебного разбирательства. Принцип объективной истины в гражданском процессе.

Тема 4. Гражданские процессуальные отношения

Понятие гражданских процессуальных правоотношений и их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Содержание гражданских процессуальных правоотношений. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Роль суда в гражданском процессе. Состав суда и отводы. Лица, участвующие в деле, и другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие, признаки и состав лиц, участвующих в деле. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность.

Тема 5. Подведомственность гражданских дел

Понятие подведомственности. Подведомственность суду исковых дел. Ограничение подведомственности судов общей юрисдикции, арбитражных судов. Подведомственность дел, возникающих из публично-правовых отношений, и дел особого производства. Тенденция развития законодательства о подведомственности. Подведомственность споров третейским судам. Подведомственность нескольких связанных между собой требований. Последствия нарушений правил о подведомственности.

Тема 6. Подсудность, участники гражданского процесса

Понятие подсудности. Ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела. Понятие сторон в гражданском процессе. Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников. Понятие надлежащей и ненадлежащей стороны. Понятие, условия и порядок замены ненадлежащей стороны. Последствия замены ненадлежащей стороны. Процессуальное правопреемство: понятие и основания. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение. Понятие третьих лиц. Их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов. Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельные требования. Отличие третьих лиц, не заявляющих самостоятельные требования, от соучастников (соистцов, соответчиков). Задачи прокуратуры в гражданском процессе на современном этапе развития общества. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Условия и порядок подачи прокурором искового заявления, заявления. Процессуальное положение прокурора, его права и обязанности. Вступление прокурора в процесс для дачи заключения по делу. Процессуальное положение прокурора, его права и обязанности. Участие прокурора в суде первой, второй, надзорной инстанции, в рассмотрении дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

Тема 7. Иск

Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск и право на предъявление иска. Соединение и разъединение исков. Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.

Тема 8. Судебное доказывание

Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания. Доказательственные факты. Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Активная роль суда по истребованию доказательств в подтверждение существенных для дела фактов. Доказательственные презумпции (понятие и значение). Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств. Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания. Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля. Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле. Спор о фальсификации документов. Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения. Осмотр на месте. Протокол осмотра. Экспертиза в гражданском процессе. Основания к ее производству в судебном заседании или вне суда. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертизы. Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска и после предъявления иска. Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.

Тема 9. Судебное разбирательство

Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела. Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения). Разбирательство дела по существу. Судебные прения. Заключение прокурора по существу дела. Вынесение решения и объявление судебного решения. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу. Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основаниям и правовым последствиям. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

Тема 10. Виды судебных постановлений

Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения. Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление опечаток и арифметических ошибок. Содержание судебного решения (его составные части). Немедленное исполнение решения (виды и основания). Отсрочка и рассрочка исполнения решения. Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу. Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение.

Тема 11. Исполнительное производство

Сущность и задачи исполнительного производства в гражданском процессе. Суд и органы принудительного исполнения. Стороны в исполнительном производстве. Защита прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве. Судебные постановления и другие акты, подлежащие исполнению. Исполнительные документы. Сроки в исполнительном производстве. Возбуждение исполнительного производства. Меры по обеспечению совершения исполнительных действий. Исполнительные действия. Расходы по исполнению. Розыск должника. Отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительного производства. Прекращение исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа взыскателю

Тема 12. Нотариат

Понятие нотариата и его задачи. Основные правила совершения нотариальных действий (место, сроки, отложение и приостановление). Компетенция нотариальных органов и органов, выполняющих нотариальные действия.

Тема 13. Третейские суды

Третейский суд. Значение третейского разрешения гражданско-правовых споров. Виды третейских судов. Порядок рассмотрения дел в третейском суде. Оспаривание решений третейских судов. Исполнение решений третейского суда. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Альтернативная процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации) (условия, порядок проведения процедуры медиации).

Тема 14. Основы знаний об арбитражном процессе

Понятие арбитражных судов и арбитражного процесса. Принципы арбитражного процессуального права. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам. Участники арбитражного процесса. Доказательства в арбитражном процессе. Возбуждение, предварительная подготовка и рассмотрение дела в арбитражном суде. Решение арбитражного суда.

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Арбитражный процесс	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2	Семейное право	*				*	*	*	*	*	*	*	*		

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Лекц.	ПЗ		
1	Формы защиты гражданских прав	2	4	12	18
2	Понятие гражданского процесса, источники гражданского процессуального права, процессуальная форма	2	4	12	18
3	Принципы российского гражданского процессуального права	2	5	12	19
4	Гражданские процессуальные отношения	1	4	12	17
5	Подведомственность гражданских дел	1	4	12	17
6	Подсудность, участники гражданского процесса	1	6	12	19
Зачёт					
Семестр 6:		9	27	72	108
7	Иск	2	4	12	18
8	Судебное доказывание	2	4	12	18
9	Судебное разбирательство	2	4	12	18
10	Виды судебных постановлений	2	4	12	18
11	Исполнительное производство	2	4	12	18
12	Нотариат	2	4	12	18
13	Третейские суды	2	4	12	18
14	Основы знаний об арбитражном процессе	2	4	12	18
Экзамен					
Семестр 7:		16	32	96	180
Всего часов		25	59	168	288

2.4. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоёмкость (час.)
1.	Тема № 1	Формы защиты гражданских прав	2
2.	Тема № 2	Понятие гражданского процесса, источники гражданского процессуального права, процессуальная	2

		форма	
3.	Тема № 3	Принципы российского гражданского процессуального права	2
4.	Тема № 4	Гражданские процессуальные отношения	1
5.	Тема № 5	Подведомственность гражданских дел	1
6.	Тема № 6	Подсудность, участники гражданского процесса	1
7.	Тема № 7	Иск	2
8.	Тема № 8	Судебное доказывание	2
9.	Тема № 9	Судебное разбирательство	2
10.	Тема № 10	Виды судебных постановлений	2
11.	Тема № 11	Исполнительное производство	2
12.	Тема № 12	Нотариат	2
13.	Тема № 13	Третейские суды	2
14.	Тема № 14	Основы знаний об арбитражном процессе	2

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Тема № 1	Формы защиты гражданских прав	4
2	Тема № 2	Понятие гражданского процесса, источники гражданского процессуального права, процессуальная форма	4
3	Тема № 3	Принципы российского гражданского процессуального права	5
4	Тема № 4	Гражданские процессуальные отношения	4
5	Тема № 5	Подведомственность гражданских дел	4
6	Тема № 6	Подсудность, участники гражданского процесса	6
7	Тема № 7	Иск	4
8	Тема № 8	Судебное доказывание	4
9	Тема № 9	Судебное разбирательство	4
10	Тема № 10	Виды судебных постановлений	4
11	Тема № 11	Исполнительное производство	4
12	Тема № 12	Нотариат	4
13	Тема № 13	Третейские суды	4
14	Тема № 14	Основы знаний об арбитражном процессе	4

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1.	Лекция	Формы защиты гражданских прав	презентация	2
2.	Лекция	Понятие гражданского процесса, источники гражданского процессуального права, процессуальная форма	презентация	2
3.	Практическое	Принципы российского гражданского процессуального права	презентация, эссе, доклад, сообщение	4
4.	Практическое	Гражданские процессуальные отношения	эссе, сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
5.	Практическое	Подведомственность гражданских дел	аналитический обзор, доклад, сообщение,	2
6.	Практическое	Подсудность, участники гражданского процесса	презентация	4
7.	Практическое	Иск	презентация	2
8.	Практическое	Судебное доказывание	презентация, эссе, доклад, сообщение	4
9.	Практическое	Судебное разбирательство	эссе, сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
10.	Практическое	Виды судебных постановлений	аналитический обзор, доклад, сообщение,	4
11.	Лекция	Исполнительное производство	презентация	2
12.	Практическое	Нотариат	презентация, эссе, доклад, сообщение	2
13.	Лекция	Третейские суды	презентация	4
14.	Практическое	Основы знаний об арбитражном процессе	эссе, сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
ИТОГО				38

2.7. Лабораторные работы (учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Гражданское процессуальное право – отрасль российской правовой системы.
2. Принципы состязательности и диспозитивности - важнейшие начала судопроизводства по гражданским делам в РФ.
3. Субъекты гражданских процессуальных отношений.
4. Подведомственность гражданских дел. Критерии определения подведомственности.
5. Цель, предмет и средства судебного доказывания в гражданском процессе.
6. Судебная реформа в сфере гражданской юрисдикции: основные подходы и направления.
7. Процессуальное равноправие сторон в гражданском судопроизводстве.
8. Третьи лица в гражданском процессе: теоретический и практический аспекты.
9. Соотношение понятий дееспособности в гражданском праве и гражданском процессе: теоретические и практические аспекты.
10. Современные проблемы разграничения подведомственности гражданских дел в юридической науке и практике.
11. Роль судебной практики в правовом регулировании и правоприменении.
12. Судебные прецеденты: исторический и сравнительно- правовой аспект.
13. Иск в гражданском процессе: проблемы теории и практики.
14. Мировое соглашение по гражданским делам.
15. История развития процессуальной теории доказательств.
16. Относимость и допустимость доказательств по гражданским делам: проблемы теории и практики.
17. Особенности обеспечения иска по спорам о недвижимости.
18. Законная сила судебного решения: проблемы теории и практики.
19. Обращение взыскания на имущество юридических лиц в рамках исполнительного производства.
20. Обращение взыскания на различные виды имущества граждан в рамках исполнительного производства.
21. Кассационное производство- стадия гражданского процесса.
22. Задачи и значение пересмотра в порядке надзора судебных постановлений.
23. Цель и формы участия прокурора, государственных органов и органов местного самоуправления в гражданском процессе.
24. Третьейское судопроизводство.
25. Производство по делам, возникающим из публично-правовых отношений.
26. Разбирательство дел о банкротстве в арбитражных судах: теория и практика.
27. Особенности судопроизводства по жалобам на действия и решения, ущемляющие права и свободы граждан.
28. Исполнительное производство как стадия гражданского процесса: теоретический и практический аспект.
29. Проблемы судебной защиты чести, достоинства и деловой репутации
30. Судебная защита прав потребителей.
31. Судебная защита прав средств массовой информации.
32. Специфика судопроизводства по делам о возмещении вреда, причиненного здоровью.
33. Специфика судопроизводства по делам, возникающих из брачно - семейных отношений.
34. Проблемы исполнения судебных решений, касающихся восстановления прав собственника (передача денежных средств и имущества).
35. Судебная защита прав инвесторов в сфере рынка ценных бумаг.

36. Особенности рассмотрения и разрешения дел в арбитражном процессе в отдельных странах.
37. Реализация решений арбитражных судов, защищающих интересы собственника.
38. Третейское судопроизводство и его особенности.
39. Международный гражданский процесс.
40. Особенности доказывания убытков в условиях инфляции в арбитражном процессе.
41. Особенности рассмотрения споров между налоговыми инспекциями и налогоплательщиками.
42. Особенности рассмотрения споров о несостоятельности (банкротстве).
43. Особенности разрешения споров, связанных с образованием и прекращением деятельности юридических лиц.
44. Безакцептное и бесспорное списание средств со счетов плательщиков и их оспаривание в арбитражном процессе.
45. Несудебные формы защиты гражданских прав
46. Виды гражданского судопроизводства
47. Особенности рассмотрения и разрешения дел в арбитражном процессе
48. Исковое производство как разновидность судопроизводства

2.9. Примерный перечень вопросов к зачету, экзамену

2.9.1. Перечень вопросов к зачету

1. Соотношение понятий гражданского процесса и гражданского судопроизводства. Задачи гражданского процесса.
2. Виды и стадии гражданского судопроизводства.
3. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права
4. Соотношение гражданского процессуального права с конституционным, уголовно-процессуальным, гражданским, семейным, трудовым, административным правом и иными отраслями российского права
5. Источники гражданского процессуального права.
6. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы.
7. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов.
8. Конституционные принципы правосудия по гражданским делам.
9. Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности, основания возникновения.
10. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Роль суда в гражданском процессе.
11. Понятие, состав и признаки лиц, участвующих в деле.
12. Понятие и признаки сторон в гражданском процессе.
13. Особенности реализации сторонами процессуальных прав и обязанностей
14. Процессуальное соучастие. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство.
15. Понятие, виды и особенности участия в процессе третьих лиц.
16. Основные особенности участия прокурора в гражданском процессе.
17. Участие в гражданском процессе органов государственного управления, муниципальной власти и иных субъектов, защищающих права других лиц.
18. Понятие и виды судебного представительства.
19. Полномочия судебных представителей и основные способы их удостоверения.

20. Понятие, назначение и виды процессуальных сроков.
21. Порядок исчисления сроков, их продление, восстановление, перерыв.
22. Понятие подведомственности и критерии её определения. Виды подведомственности.
23. Понятие и классификация подсудности
24. Передача дела, принятого к своему производству, в другой суд
25. Понятие и виды судебных расходов.
26. Распределение судебных расходов.
27. Судебные штрафы.
28. Понятие, цель и этапы судебного доказывания.
29. Понятие и классификация судебных доказательств.
30. Понятие предмета доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.
31. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Доказательственные презумпции.
32. Относимость, допустимость, достоверность и достаточность доказательств. Оценка доказательств.
33. Общая характеристика средств доказывания.
34. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания.
35. Письменные и вещественные доказательства. Порядок их истребования и представления.
36. Свидетельские показания как средство доказывания.

2.9.2. Перечень вопросов к экзамену

1. Элементы иска – общая характеристика
2. Право на иск и право на предъявление иска – соотношение понятий. Правовые последствия предъявления иска (процессуальные и материально-правовые).
3. Основные классификации исков.
4. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.
5. Основные правила обращения в суд.
6. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения.
7. Принятие искового заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.
8. Понятие, значение и цели стадии подготовки дел к судебному разбирательству
9. Содержание стадии подготовки гражданских дел к судебному разбирательству.
10. Порядок проведения подготовки дела к судебному разбирательству
11. Предварительное судебное заседание в стадии подготовки дела к судебному разбирательству
12. Способы и порядок извещения лиц, участвующих в деле.
13. Значение стадии судебного разбирательства
14. Порядок разбирательства дела в суде первой инстанции
15. Основания и правовые последствия прекращения производства по делу.
16. Основания и правовые последствия оставления заявления без рассмотрения.
17. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.
18. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции. Отличие судебного решения от судебного определения.
19. Содержание судебного решения
20. Требования, которым должно отвечать судебное решение.
21. Устранение недостатков решения вынесшим его судом.

22. Определения суда первой инстанции и их виды. Частные определения. Обжалование (опротестование) определений суда первой инстанции.
23. Понятие, условия и порядок заочного производства.
24. Содержание и законная сила заочного решения. Особенности обжалования заочного решения
25. Процессуальные особенности производства по делам, возникающим из публично-правовых отношений
26. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части
27. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих
28. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации
29. Судебный приказ: понятие и значение, признаки.
30. Вынесение судебного приказа, его форма и содержание
31. Сущность и значение особого производства.
32. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
33. Усыновление (удочерение) ребенка.
34. Процессуальный порядок признания гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
35. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.
36. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование.
37. Общая характеристика апелляционного производства, его отличие от кассационного производства.
38. Объекты и субъекты апелляционного обжалования, порядок его осуществления.
39. Сущность и значение стадии кассации. Объекты, субъекты, сроки кассационного обжалования.
40. Требования, предъявляемые к форме и содержанию кассационных жалобы, представления.
41. Порядок рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции.
42. Права суда кассационной инстанции при рассмотрении кассационной жалобы, представления. Основания для отмены или изменения решения суда в кассационном порядке.
43. Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора.
44. Право на обращение в суд надзорной инстанции: субъекты, основания, срок.
45. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам как стадия гражданского процесса. Основания для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу.
46. Круг лиц, имеющих право подавать заявление, представление о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу. Суды, пересматривающие по вновь открывшимся обстоятельствам решения, определения суда.
47. Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения, определения суда.
48. Особенности производства по делам с участием иностранных граждан.

49. Гражданские процессуальные права иностранных граждан и организаций. Гражданские процессуальные права лиц без гражданства.
50. Подсудность гражданских дел по спорам, в которых участвуют иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные предприятия и организации, а также по спорам, по которым хотя бы одна из сторон проживает за границей.
51. Иски к иностранным государствам и международным организациям.
52. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Рефераты

1. Условия и порядок рассмотрения споров в третейском суде.
2. Подсудность дел с участием иностранных лиц судам в Российской Федерации. Исключительная и договорная подсудность.
3. Сущность и значение стадии кассационного обжалования решений и определений, не вступивших в законную силу.
4. Полномочия суда надзорной инстанции.
5. Пересмотр решений по вновь открывшимся обстоятельствам как стадия гражданского процесса.
6. Понятие и сущность особого производства.
7. Процессуальный порядок рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
8. Виды исполнительных документов и их правовое значение.
9. Понятие и значение заочного производства.
10. Понятие приказного производства и судебного приказа.
11. Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе.
12. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к разбирательству.
13. Задачи участия прокурора в гражданском процессе.
14. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений.
15. Полномочия представителя в суде (объем и оформление).

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

Тема: Понятие гражданского процесса, источники гражданского процессуального права, процессуальная форма.

1. Предметом гражданского процесса является:

- а) деятельность суда и других участников, а также деятельность органов исполнения судебных постановлений;
- б) порядок производства по гражданским делам, определяемый нормами процессуального права;
- в) конкретные гражданские дела.

Указать правильный ответ: а), б), в), б), в).

2. Первостепенным источником гражданского процессуального права являются:

- а) постановления Пленума Верховного Суда;
- б) федеральные законы;
- в) Конституция РФ.

Назвать правильный ответ: а), б), в).

3. Функциональные принципы гражданского процессуального права:

- а) законности, непрерывности, независимости судей;
- б) сочетания единоличного и коллегиального состава суда при рассмотрении гражданских дел, состязательности;
- в) диспозитивности и равенства граждан и организаций перед законом и судом;
- г) непосредственности, гласности и состязательности;
- д) непрерывности и непосредственности.

Назвать правильный ответ: а), б), в), г), д), а)б), в)д), г)д).

4. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права:

- а) назначаемости судей на должность, непосредственности;
- б) процессуального равноправия сторон, гласности;
- в) равенства граждан и организаций перед законом, сочетания единоличного и коллегиального состава суда при рассмотрении гражданских дел.

Указать правильный ответ: а), б), в).

5. Предпосылки гражданских процессуальных отношений:

- а) наличие норм ГПК и обязательное участие сторон;
- б) юридические факты и спор о праве между участниками процесса;
- в) наличие норм ГПК и правоспособность участников процесса;
- г) юридические факты (действие или бездействие субъектов процесса) и правоспособность участников процесса.

Указать правильный ответ: а), б), в), г), а), б), в), г).

6. Назовите правильно одну из трех групп субъектов гражданского процессуального права:

- а) суд и стороны;
- б) суд, лица, участвующие в деле и лица, содействующие осуществлению правосудия;
- в) суд, судебный пристав - исполнитель.

Выбрать правильный ответ: а), б), в).

7. Можно ли договором изменить подведомственность между судом общей юрисдикции и арбитражным судом?

Назвать правильный ответ: нет, да.

8. Влияет ли субъектный состав участников спора на подведомственность дела?
Назвать правильный ответ: да, нет.

9. По соглашению сторон можно изменить подсудность:

- а) альтернативную и родовую;
- б) родовую и исключительную;
- в) общую и исключительную;
- г) общую и альтернативную;
- д) территориальную и общую;
- е) договорную и общую.
- ж) родовую.

Указать правильный ответ: а), б), в), г), д), е), ж).

10. Выберите правильный ответ:

- Подсудность это:

- а) отнесение спора о праве или иного гражданского дела к компетенции определенного суда;
- б) компетенция (или полномочия) того или иного суда по рассмотрению и разрешению определенных гражданских дел;
- в) разграничение компетенции между судами первой, второй и третьей инстанции.

Тема: Гражданские процессуальные отношения.

1. Сторонами (истцом и ответчиком) участники конкретного спора становятся:

- а) с момента получения иска судом;
- б) с момента приема искового заявления судьей;
- в) с момента получения участниками спора повестки суда с приглашением на беседу к судье;

Указать правильный ответ: а), б), в).

2. Замена ненадлежащей стороны возможна, если:

- а) ответчик согласен на замену истца;
- б) дело прекратить и потом рассмотреть сначала, но с согласия истца;
- в) истец согласен не прекращая дело.

Указать правильный ответ: а), б), в).

3. Отличительные особенности процесса с участием третьего лица, не заявляющего самостоятельные требования.

- а) ТЛ вступает в процесс по собственной инициативе;
- б) ТЛ имеет материально-правовые отношения только с тем лицом, на стороне которого оно выступает;
- в) ТЛ участвует в судебных расходах вместе с ответчиком, на стороне которого оно выступает.

Указать правильный ответ: а), б), в), а)в).

4. Указать, какое из приведенных утверждений верно:

- а) закон не предусматривает одновременного рассмотрения основного иска и регрессного иска к третьему лицу;
- б) третьи лица при вступлении в дело оплачивают госпошлину;
- в) третьи лица никогда сами не возбуждают дело и не заявляют спорных требований;
- г) все утверждения верны.

5. Укажите, в каких случаях по заявлению прокурора может быть возбуждено гражданское дело:

- а) о выделении земельного пая бывшему члену колхоза для ведения крестьянского хозяйства;
- б) об отмене усыновления;
- в) о признании недействительным распоряжения главы администрации области о лицензировании отстрела охотниками любой дичи.

Выбрать правильный ответ: а), б), в).

6. В каких из перечисленных случаев и по каким основаниям участие прокурора для дачи заключения по гражданскому делу является обязательным:

- а) по иску матери ребенка о восстановлении родительских прав;
- б) по делу о восстановлении на работе;
- в) по делу об объявлении гражданина умершим.

Указать правильный ответ: а), б), в).

7. Органы государственного управления и органы местного самоуправления:

- а) выступают в гражданском процессе от своего имени в защиту и своих интересов и интересов других лиц;
- б) выступают от имени и в защиту интересов других лиц;
- в) выступают от своего имени, но в защиту интересов других лиц.

Указать правильный ответ: а), б), в).

8. Органы государственного управления и органы местного самоуправления, предъявляя иск в защиту чужих интересов являются стороной процесса:

Назвать правильный ответ: да), нет).

Отказ от иска государственного органа влечет прекращение производства по делу:

Назвать правильный ответ: да), нет).

9. В каких случаях участие прокурора в гражданском деле определяется указаниями Генерального прокурора РФ:

- а) дела по жалобам на неправильности в списках избирателей;
- б) дела об освобождении имущества от ареста;
- в) если прокурор обнаружит незаконное или необоснованное решение суда.

Указать правильный ответ: а), б), в).

10. Укажите, вправе ли:

- а) детская больница обратиться в суд с иском о лишении родительских прав (да, нет);
- б) несовершеннолетний предъявить к отцу иск о взыскании алиментов (да, нет);
- в) несовершеннолетняя мать предъявить иск к совершеннолетнему гражданину об установлении отцовства и взыскании алиментов (да, нет);
- г) гражданин, признанный ограниченно дееспособным, обратиться в суд с иском о взыскании алиментов (да, нет).

Тема: Судебное разбирательство

1. Одними из условиями права на возбуждение процесса являются:

- а) оплата государственной пошлины и правоспособность истца;
- б) подсудность дела данному суду и наличие спора с ответчиком;
- в) дееспособность истца и оплата государственной пошлины;
- г) соблюдение письменной формы искового заявления и подведомственность дела;
- д) наличие полномочий на ведение дела и дееспособность истца.

Указать правильные ответы: а), б), в), г), д), а)г), в)д).

2. Подготовка дела к судебному разбирательству начинается:

- а) после принятия искового заявления;
- б) после уточнения судьей обстоятельств, имеющих значение для правильного разрешения дела;
- в) с момента вынесения судьей соответствующего определения;
- г) после выяснения судьей, что истцом правильно соблюдена подсудность дела.

Указать правильный ответ: а), б), в), г), а)б).

3. Назвать одно из условий окончания производства по делу:

- а) если истец не явился в суд на беседу после извещения его в надлежащем порядке;
- б) отсутствует спор об основаниях прекращения производства по делу или оставления заявления без рассмотрения между сторонами;
- в) если стороны заключили мировое соглашение и суд отметил это в протоколе;

Указать правильный ответ: а), б), в).

4. Судебный приказ выдается в случае:

- а) бесспорности требования заявителя без согласия должника;
- б) бесспорности доказательств независимо от согласия должника;
- в) бесспорности требования с согласия должника;
- г) бесспорности доказательств с согласия должника;
- д) бесспорности доказательств, если не получен ответ должника на извещение судьи о принятии заявления кредитора.

Указать правильный ответ: а), б), в), г), д), в)г), г)д).

5. Судебный приказ выдается:

- а) если требование основано на письменной сделке, по которой кредитор взыскивает долг и проценты за пользование чужими денежными средствами;
- б) если заявлено требование о взыскании вознаграждения по гражданско-правовому договору;
- в) если заявлено требование об истребовании оборудования по договору аренды;
- г) если должник в 15-ти дневный срок после получения извещения судьи сообщил суду, что кредитор обещал ему не обращаться в суд, а подождать еще два месяца.

Указать правильный ответ: а), б), в), г).

6. Если истец не явился на судебное заседание, суд:

- а) откладывает разбирательство, если есть сведения о его извещении;
- б) приступает к разбирательству дела в его отсутствие;
- в) приостанавливает производство по делу;
- г) оставляет заявление без рассмотрения;
- д) прекращает производство по делу.

Назвать правильный ответ: а), б), в), г), д), е) по выбору суда.

7. Мотивировочная часть решения должна содержать:

- а) изложение требований истца и обстоятельств, подтверждающих эти требования;
- б) вывод суда об удовлетворении или об отказе в иске полностью или в части;
- в) обстоятельства, приведенные сторонами и другими лицами, участвующими в деле, в подтверждении своих требований и возражений;
- г) обстоятельства дела, установленные судом, доказательства, на которых основаны его выводы.

Указать правильный ответ: а), б), в), г), б)в), а)г).

8. Решение подлежит немедленному исполнению:

- а) о выплате вознаграждения по гражданско-правовому договору;
- б) о выплате компенсации за неиспользованный отпуск;
- в) о присуждении алиментов;
- г) о взыскании начисленной, но не выплаченной заработной платы.

Указать правильный ответ: а), б), в), г).

9. Заочное решение подлежит обжалованию:

- а) если заявление о пересмотре решения подается в суд, вынесший его, в течение 15 дней после получения его копии стороной;
- б) только в кассационном порядке в течение десяти дней после вынесения судом заочного решения;
- в) если неявка стороны в судебное заседание была вызвана уважительными причинами;
- г) если сторона представляет доказательства, которые могут повлиять на содержание принятого заочного решения;
- д) если заявление о пересмотре решения подается в суд, вынесший его, в течение двух недель после его вынесения.

Указать правильный ответ: а), б), в), г), д), в)г), в)д).

10. Заочное решение может быть вынесено, если:

- а) ответчик надлежащим образом извещен о времени и месте судебного заседания, но не явился, а истец письменно согласился на вынесение заочного решения и просил суд рассмотреть дело в его отсутствие;
- б) ответчик не явился в суд, но в деле есть сведения об отправке ему повестки;
- в) ответчик не явился в суд, в деле есть сведения о его надлежащем извещении, но истец дав согласие не расписался в протоколе судебного заседания.

Указать правильный ответ: а), б), в).

11. Жалоба на действия должностного лица, нарушающего права и свободы гражданина может быть подана в суд:

- а) в двухмесячный срок со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его прав и свобод;
- б) только по месту жительства гражданина;
- в) только после предварительного обращения к вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу;
- г) либо по месту жительства гражданина, либо по месту нахождения должностного лица.

Указать правильный ответ: а), б), в), г), а)б), в)г).

12. Возбуждение дела об установлении юридического факта возможно, если:

- а) факт не порождает юридических последствий;
- б) документ о подтверждении соответствующего факта можно получить в загсе, но загс находится в другом государстве СНГ;
- в) установление факта не связано с последующим разрешением спора о праве, подведомственного суду;
- г) в заявлении указана цель установления этого факта.

Отметить правильный ответ: а), б), в), г), а)в), б)г), в)г).

13. Укажите какое из перечисленных дел суд вправе рассматривать единолично, не выясняя, согласны ли на это стороны:

- а) о выселении нанимателя из квартиры;

- б) об изменении формулировки увольнения;
 - в) об отмене усыновления;
 - г) о восстановлении на работе;
 - д) об установлении факта нахождения на иждивении;
 - е) об исключении из акта описи ювелирных изделий стоимостью 500 тыс. руб.;
 - ж) о защите чести и достоинства киноактрисы Алимовой;
 - з) о признании гражданина безвестно отсутствующим.
- Указать правильный ответ: а)б), б)г)з), г)е)ж)з), а)в)е), б)д)е)з), б)е)

Тема: Исполнительное производство

1. Отдельно от решений могут быть обжалованы определения суда первой инстанции:

- а) о принятии искового заявления;
- б) об оставлении поданного в суд заявления без движения;
- в) о приостановлении производства по делу;
- г) об отложении разбирательства дела;
- д) об отказе в утверждении мирового соглашения.

Выбрать правильный ответ: а), б), в), г), д), б)д).

2. Выбрать правильный ответ:

- Срок подачи и рассмотрения кассационной жалобы судом:

- а) в течение 10 дней после вынесения судом решения в окончательной форме и в течение одного месяца со дня поступления;
- б) в течение 10 дней после его получения в суде и не позднее 10 дней со дня поступления дела;
- в) в течение 10 дней после вынесения судом решения в окончательной форме и не позднее 10 дней со дня поступления дела в суд;
- г) в течение 10 дней со дня вынесения решения и 10 дней со дня поступления жалобы в суд.

3. Выбрать правильный ответ:

- В надзорном порядке суд проверяет:

- а) решение суда первой инстанции и постановление кассационной инстанции в полном объеме;
- б) законность и обоснованность вынесенных решений и постановлений;
- в) законность принятых решений и постановлений.

4. Выбрать правильный ответ:

- а) суд надзорной инстанции не вправе сам устанавливать юридические факты и на их основе выносить новое решение;
- б) суд в интересах законности может выйти за пределы протеста;
- в) срок рассмотрения дела в надзорной инстанции в областном суде 20 дней;
- г) все ответы правильны.

5. Основаниями для пересмотра решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам являются:

- а) обнаружение подложности документов либо вещественных доказательств;
- б) существенные для дела обстоятельства, которые не были известны заявителю;
- в) выявление новых доказательств заявителем;
- г) выявление признания свидетеля о ложном показании в суде.

Выбрать правильный ответ: а), б), в), г), д) все ответы неправильны.

6. Заявление о пересмотре решения по вновь открывшимся обстоятельствам подается:

- а) в течение трех месяцев со дня вынесения решения;
- б) в кассационную инстанцию в течение трех месяцев со дня установления обстоятельств, служащих основанием для пересмотра;
- в) в течение трех месяцев со дня установления обстоятельств, служащих основанием для пересмотра, в тот же суд, который вынес решение;
- г) в течение трех месяцев со дня установления обстоятельств, служащих основанием для пересмотра, в тот же суд, который вынес решение, но другому судье.

Выбрать правильный ответ: а), б), в), г).

7. Можно ли обратить взыскание на следующее имущество:

- а) пианино, принадлежащее композитору (да, нет);
- б) художественные книги, принадлежащие преподавателю вуза (да, нет);
- в) дом должника в коллективном саду (да, нет);
- г) взрывчатые вещества, обнаруженные в квартире учителя химии (да, нет);
- д) охотничье ружье, принадлежащее охотнику-промысловнику (да, нет).

8. Исполнительными документами являются:

- а) решение суда о восстановлении на работе;
- б) исполнительный лист на основании судебного приказа;
- в) определение суда об утверждении мирового соглашения;
- г) решение комиссии по трудовым спорам;
- д) соглашения об уплате алиментов;
- е) постановления судебного пристава-исполнителя.

Выбрать правильный ответ: а), б), в), г), д), е), а)г), в)е), б)е), а)д).

9. Выбрать правильный ответ:

- а) иски о признании подлежат исполнению по правилам исполнительного производства;
- б) исполнительно производство подлежит обязательному приостановлению в случае нахождения должника в длительной командировке;
- в) исполнительные листы, выдаваемые на основании судебных актов судов общей юрисдикции могут быть предъявлены к исполнению в течение одного года;
- г) исполнительные действия совершаются в рабочие с 6 часов до 22 часов по местному времени;
- д) исполнительные действия должны быть совершены в месячный срок со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю.

10. Постановление о возбуждении исполнительного производства не подлежит обжалованию (да, нет);

Взыскание может быть обращено на пособие в связи с рождением ребенка (да, нет).

Тема: Нотариат. Третейские суды. Основы знаний об арбитражном процессе.

1. Выбрать правильный ответ:

- а) могут ли иностранные граждане вести свои дела в суде лично или через представителя? (да, нет);
- б) может ли лицо без гражданства пользоваться гражданскими процессуальными правами наравне с российскими гражданами? (да, нет);
- в) распространяется ли правило ст. 119 ГПК (исключительная подсудность) на иски о праве на строения, находящиеся в России, в спорах с иностранным элементом? (да, нет);
- г) может ли быть применен иностранный закон, если стороны не ссылаются на него в обоснование своих требований или возражений? (да, нет).

2. Оказание правовой помощи при разрешении хозяйственных споров между субъектами, находящимися в разных государствах - участниках СНГ, осуществляется на основании:

- а) Инструкции о порядке оказания судами и органами нотариата СССР правовой помощи учреждениям юстиции иностранных государств и о порядке обращения за правовой помощью к этим учреждениям, утв. Минюстом СССР от 28.02.72 г.;
- б) Соглашения о порядке разрешения споров, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности ратифицировано Россией 9 октября 1992 года;
- в) Положения об экономическом суде содружества независимых государств от 6 июля 1992 года;
- г) Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 23 января 1993 года.

Выбрать правильный ответ: а), б), в), г).

3. В России иностранные организации имеют право обращаться в арбитражный суд субъекта федерации:

- а) только с разрешения управления юстиции субъекта федерации;
- б) в любом случае;
- в) если истец имеет имущество на территории Российской Федерации;
- г) если ответчик находится на территории РФ;
- д) если в составе учредителей есть хотя бы одна российская организация.

Назовите правильный ответ: а), б), в), г), д).

4. Судья отказывает в принятии искового заявления если:

- а) не уплачена государственная пошлина;
- б) спор не подлежит рассмотрению в суде;
- в) дело неподсудно данному арбитражному суду;
- г) не указана цена иска по имущественному требованию;
- д) не соблюден претензионный порядок урегулирования спора.

Выберите правильный ответ: а), б), в), г), д).

5. Выбрать правильный ответ:

- а) пленум ВАС состоит из Председателя ВАС, заместителей и председателей судебных составов (да, нет);
- б) президиум федерального арбитражного суда округа рассматривает дела в кассационной инстанции (да, нет);
- в) один из трех судей может воздержаться от голосования или не подписать решение по делу с которым не согласен (да, нет);
- г) третейский суд может рассматривать споры о защите чести (да, нет);
- д) решение арбитражного суда вступает в законную силу по истечении месяца со дня составления его мотивировочной части (да, нет).

6. Выбрать правильный ответ:

- а) судьи Высшего арбитражного суда назначаются на должность Президентом РФ (да, нет);
- б) президиум ВАС рассматривает дела по I инстанции (да, нет);
- в) вопрос об отводе судьи, рассматривающего дело единолично, разрешается тем же судьей (да, нет);
- г) иски к филиалу предъявляются по месту нахождения его головного предприятия (да, нет);
- д) вопрос об отмене обеспечения иска разрешается судьей единолично только по просьбе истца (да, нет).

7. Должностные лица органов исполнительной власти, совершают следующие нотариальные действия:

- а) удостоверяют тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;
- б) принимают меры к охране наследственного имущества;
- в) совершают исполнительные надписи;
- г) принимают на хранение документы;
- д) удостоверяют факт нахождения гражданина в живых;
- е) удостоверяют сделки.

Назовите правильный ответ: а), б), в), г), д), е).

8. Назвать правильный ответ:

- а) нотариуса на должность назначает нотариальная палата (да, нет);
- б) нотариус, занимающийся частной практикой может выдать свидетельство о праве на наследство (да, нет);
- в) нотариус не может совершить нотариальное действие на имя своего племянника (да, нет);
- г) в случае обнаружения сделки, не соответствующей закону, нотариус устно обязан изложить причины отказа и разъяснить порядок его обжалования (да, нет);
- д) если международным договором РФ установлены иные правила о нотариальных действиях, чем те, которые предусмотрены законодательными актами РФ, то нотариус обязан применять только российские правила (да, нет).

9. Могут ли следующие споры быть рассмотрены третейским судом:

- а) между двумя брокерскими фирмами о выполнении условий договора купли-продажи ценных бумаг (да, нет);
- б) между супругами Цыбульскими о разделе совместно нажитого в период брака имущества (да, нет);
- в) между акционерами и правлением ОАО о размере дивидендов по привилегированным акциям (да, нет);
- г) между соседями по садоводческому товариществу по вопросам о проведении границы между земельными участками (да, нет);
- д) между акционерным обществом «Синтез» и областным антимонопольным комитетом в связи с отказом АО в приобретении крупного пакета акций АО «Риэлт» (да, нет).

10. Выбрать правильный ответ:

- а) при выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда районный (городской) суд вправе вновь рассмотреть спор, если решение третейского суда противоречит закону (да, нет);
- б) третейский суд вправе рассмотреть спор между работником предприятия и администрацией по поводу размера выплаченной премии (да, нет);
- в) решение третейского суда обжалуется в течение десяти дней после принятия в кассационную инстанцию суда общей юрисдикции (да, нет);
- г) третейский суд должен состоять только из трех судей или иного нечетного числа судей (да, нет);
- д) третейский суд не рассматривает дело, если ответчик не представил отзыва на исковое заявление (да, нет);
- е) третейскими судьями могут быть только лица имеющие юридическое образование (да, нет);
- ж) в число третейских судей не могут быть входить руководители юридических лиц если суд, создан сторонами для рассмотрения конкретного спора (да, нет).

**Полный комплект заданий находится в ФОС*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменный опрос с вариантами ответов;
- 6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет, экзамен и защита курсовой работы.

V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru;>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru;>
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru.>
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические

рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению курсовой работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Власов, А.А. Гражданский процесс. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 555 с.
2. Гражданский процесс : учебник / ред. Л.В. Туманова, Н.Д. Амаглобели. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 599 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119014>
3. Гражданские споры: особенности рассмотрения и разрешения. Под ред. И.К. Пискарева. – Москва: Проспект, 2013.-328с.

7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Гражданский процесс / отв. ред. В.В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 702 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486575>
2. Лебедев М.Ю. Гражданский процесс : учебник / М.Ю.Лебедев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2011.-392 с.
3. Коршунов, Н.М. Гражданский процесс : учебник / Н.М. Коршунов, А.Н. Лабыгин, Ю.Л. Мареев ; под ред. Н.М. Коршунова. – Москва : Юнити, 2015. – 431 с. – (Юриспруденция для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114700>
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

7.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 31. - Ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 49. - Ст. 4552.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 46. - Ст. 4532.
6. Федеральный закон от 24.07.2002 № 102-ФЗ "О третейских судах в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 30. - Ст. 3019.
7. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" // Собрание законодательства РФ. – 2007. - № 41. - Ст. 4849.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Гражданский процесс» относится к Б1.Б.11. Базовая часть ОП.

Она составляет необходимую основу для подготовки юристов широкого профиля. Предусмотренные для изучения темы обеспечивают фундамент как для будущей научной деятельности, так и для работы по конкретным юридическим профессиям. В условиях быстро меняющегося законодательства и правоприменительной практики овладение фундаментальными знаниями трудно переоценить. На их основе легче ориентироваться в изменяющихся условиях социальной и экономической жизни страны. Они являются той базой знаний, которая позволяет самостоятельно формировать узкоспециальные знания. Теоретические знания позволяют решать главным образом практические задачи, поэтому имеют выраженную практическую направленность

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Формы защиты гражданских прав, Понятие гражданского процесса, источники гражданского процессуального права, процессуальная форма, Принципы российского гражданского процессуального права, Гражданские процессуальные отношения Подведомственность гражданских дел, Виды судебных постановлений, Иск, Судебное доказывание, Судебное разбирательство, Подсудность, участники гражданского процесса.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, выполнение курсовой работы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов, промежуточный контроль в форме сдачи зачёта (6 семестр) и экзамена(7 семестр), защиты курсовой работы (7 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 84 часа, в т.ч. лекций 25 часов, практических занятий 59 часов, самостоятельной работы обучающегося 168 часов и 36 часов на сдачу экзамена (7 семестр).

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра гражданского и комплексных отраслей права
(наименование кафедры)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

бакалавр

Квалификация (степень) выпускника

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Общие положения

1.1. ФОС по дисциплине «Гражданский процесс» является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине «Гражданский процесс» представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине «Гражданский процесс» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины «Гражданский процесс» (далее – УМД).

2. Цель и задачи ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины «Гражданский процесс» является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине «Гражданский процесс»:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

3.1. Перечень компетенций

Выпускник должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями (ОПК)**:

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

знать:

- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, административного права, гражданского права, арбитражного процесса, трудового права, финансового права, налогового права;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований;

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешения правовых проблем и коллизий;
- реализации норм материального и процессуального права;
- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-1	Тема 1. Формы защиты гражданских прав.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 2. Понятие гражданского процесса, источники гражданского процессуального права, процессуальная форма	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 3. Принципы российского гражданского процессуального права.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 4. Гражданские процессуальные отношения.	текущий	Написание реферата
	Тема 5. Подведомственность гражданских дел.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6. Подсудность, участники гражданского процесса.	текущий	Написание реферата
	Тема 7. Иск .	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 8. Судебное доказывание.	текущий	Написание реферата
	Тема 9. Судебное разбирательство.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 10. Виды судебных постановлений.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 11. Исполнительное производство.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 12. Нотариат.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 13. Третейские суды.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 14. Основы знаний об арбитражном процессе	текущий	Написание реферата
ОПК-3	Тема 3. Принципы российского гражданского процессуального права.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 4. Гражданские процессуальные отношения.	текущий	Написание реферата
	Тема 5. Подведомственность гражданских дел.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6. Подсудность, участники гражданского процесса.	текущий	Написание реферата
	Тема 7. Иск .	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 8. Судебное доказывание.	текущий	Написание реферата
	Тема 9. Судебное разбирательство.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 10. Виды судебных постановлений.	текущий	Опрос (тестирование)

	постановлений.		
	Тема 11. Исполнительное производство.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 12. Нотариат.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 13. Третейские суды.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 14. Основы знаний об арбитражном процессе	текущий	Написание реферата
ОПК-5	Тема 5. Подведомственность гражданских дел.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 7. Иск .	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 10. Виды судебных постановлений.	текущий	Опрос (тестирование)
ПК-3	Тема 5. Подведомственность гражданских дел.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6. Подсудность, участники гражданского процесса.	текущий	Написание реферата
	Тема 9. Судебное разбирательство.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 11. Исполнительное производство.	текущий	Опрос (тестирование)
ПК-4	Тема 5. Подведомственность гражданских дел.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6. Подсудность, участники гражданского процесса.	текущий	Написание реферата
	Тема 8. Судебное доказывание.	текущий	Написание реферата
	Тема 9. Судебное разбирательство.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 11. Исполнительное производство.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 12. Нотариат.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 13. Третейские суды.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 14. Основы знаний об арбитражном процессе	текущий	Написание реферата
ПК-5	Тема 2. Понятие гражданского процесса, источники гражданского процессуального права, процессуальная форма	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 4. Гражданские процессуальные отношения.	текущий	Написание реферата
	Тема 6. Подсудность, участники гражданского процесса.	текущий	Написание реферата
	Тема 8. Судебное доказывание.	текущий	Написание реферата
	Тема 9. Судебное разбирательство.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 10. Виды судебных постановлений.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 14. Основы знаний об арбитражном процессе	текущий	Написание реферата
ПК-7	Тема 7. Иск .	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 10. Виды судебных постановлений.	текущий	Опрос (тестирование)
ПК-13	Тема 7. Иск .	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 10. Виды судебных постановлений.	текущий	Опрос (тестирование)
ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-13	Темы 1-14	промежуточный	Тестирование Вопросы к экзамену Защита курсовой работы

4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОПК-1	Тема 1. Формы защиты гражданских прав.	текущий	Опрос (тестирование)	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент
	Тема 2. Понятие гражданского процесса, источники гражданского процессуального права, процессуальная форма	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 3. Принципы российского гражданского процессуального права.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 4. Гражданские процессуальные отношения.	текущий	Написание реферата	
	Тема 5. Подведомственность гражданских дел.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 6. Подсудность, участники гражданского процесса.	текущий	Написание реферата	
	Тема 7. Иск .	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 8. Судебное доказывание.	текущий	Написание реферата	
	Тема 9. Судебное разбирательство.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 10. Виды судебных постановлений.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 11. Исполнительное производство.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 12. Нотариат.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 13. Третейские суды.	текущий	Опрос (тестирование)	

	Тема 14. Основы знаний об арбитражном процессе	текущи й	Написание реферата	<p>правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ОПК-3	Тема 3. Принципы российского гражданского процессуального права.	текущи й	Опрос (тестирование)	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</p> <p>– владеет принципами анализа;</p> <p>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</p> <p>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</p> <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– владеет основным программным объемом знаний;</p> <p>– прочно усвоил основные понятия и категории;</p> <p>– активно работал на практических занятиях.</p> <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p>
	Тема 4. Гражданские процессуальные отношения.	текущи й	Написание реферата	
	Тема 5. Подведомственность гражданских дел.	текущи й	Опрос (тестирование)	
	Тема 6. Подсудность, участники гражданского процесса.	текущи й	Написание реферата	
	Тема 7. Иск .	текущи й	Опрос (тестирование)	
	Тема 8. Судебное доказывание.	текущи й	Написание реферата	
	Тема 9. Судебное разбирательство.	текущи й	Опрос (тестирование)	

Тема 10. Виды судебных постановлений.	текущи й	Опрос (тестировани е)	<p>– знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно.</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
Тема 11. Исполнительное производство.	текущи й	Опрос (тестировани е)	
Тема 12. Нотариат.	текущи й	Опрос (тестировани е)	
Тема 13. Третейские суды.	текущи й	Опрос (тестировани е)	
Тема 14. Основы знаний об арбитражном процессе	текущи й	Написание реферата	

ОПК-5	Тема 5. Подведомственность гражданских дел.	текущи й	Опрос (тестировани е)	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны
	Тема 7. Иск .	текущи й	Опрос (тестировани е)	
	Тема 10. Виды судебных постановлений.	текущи й	Опрос (тестировани е)	

				<p>правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК-3	Тема 5. Подведомственность гражданских дел.	текущи й	Опрос (тестирование)	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</p> <p>– владеет принципами анализа;</p> <p>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</p> <p>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</p> <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– владеет основным программным объемом знаний;</p> <p>– прочно усвоил основные понятия и категории;</p> <p>– активно работал на практических занятиях.</p> <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– знает основные понятия и категории;</p> <p>– может дать, в основном, правильные суждения;</p> <p>– на практических занятиях работал неактивно.</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– не знает основных понятий, категории и терминов;</p> <p>– не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– оценка «хорошо» и «зачтено»</p>
	Тема 6. Подсудность, участники гражданского процесса.	текущи й	Написание реферата	
	Тема 9. Судебное разбирательство.	текущи й	Опрос (тестирование)	
	Тема 11. Исполнительное производство.	текущи й	Опрос (тестирование)	

				<p>выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК-4	Тема 5. Подведомственность гражданских дел.	текущий	Опрос (тестирование)	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</p> <p>– владеет принципами анализа;</p> <p>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</p> <p>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</p> <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– владеет основным программным объемом знаний;</p> <p>– прочно усвоил основные понятия и категории;</p>
	Тема 6. Подсудность, участники гражданского процесса.	текущий	Написание реферата	
	Тема 8. Судебное доказывание.	текущий	Написание реферата	
	Тема 9. Судебное разбирательство.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 11. Исполнительное производство.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 12. Нотариат.	текущий	Опрос (тестирование)	

	Тема 13. Третейские суды.	текущи й	Опрос (тестировани е)	<p>– активно работал на практических занятиях.</p> <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– знает основные понятия и категории;</p> <p>– может дать, в основном, правильные суждения;</p> <p>– на практических занятиях работал неактивно.</p>
	Тема 14. Основы знаний об арбитражном процессе	текущи й	Написание реферата	<p>– на практических занятиях работал неактивно.</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– не знает основных понятий, категории и терминов;</p> <p>– не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема</p>

				работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ПК-5	Тема 2. Понятие гражданского процесса, источники гражданского процессуального права, процессуальная форма	текущи й	Опрос (тестировани е)	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция,
	Тема 4. Гражданские процессуальные отношения.	текущи й	Написание реферата	
	Тема 6. Подсудность, участники гражданского процесса.	текущи й	Написание реферата	
	Тема 8. Судебное доказывание.	текущи й	Написание реферата	
	Тема 9. Судебное разбирательство.	текущи й	Опрос (тестировани е)	
	Тема 10. Виды судебных постановлений.	текущи й	Опрос (тестировани е)	
	Тема 14. Основы знаний об арбитражном процессе	текущи й	Написание реферата	

				<p>сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК-7	Тема 7. Иск .	текущи й	Опрос (тестировани е)	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено»
	Тема 10. Виды судебных постановлений.	текущи й	Опрос (тестировани е)	

				<p>выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК-13	Тема 7. Иск .	текущи й	Опрос (тестировани е)	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</p> <p>– владеет принципами анализа;</p> <p>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</p> <p>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</p> <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– владеет основным программным объемом</p>
	Тема 10. Виды судебных постановлений.	текущи й	Опрос (тестировани е)	

			<p>знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы
--	--	--	--

				или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-13	Темы 1-14	проме жуточн ый	Тестирование Вопросы к экзамену Защита курсовой работы	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий

				<p>анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
--	--	--	--	---

5. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.1. Примерный перечень вопросов к экзамену

Код компетенций	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-13
Знания, умения, навыки	<p>знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, административного права, гражданского права, арбитражного процесса, трудового права, финансового права, налогового права;</p> <p>уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований;</p> <p>владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p>

	разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
Этапы формирования	Темы 1-14.
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Элементы иска – общая характеристика 2. Право на иск и право на предъявление иска – соотношение понятий. Правовые последствия предъявления иска (процессуальные и материально-правовые). 3. Основные классификации исков. 4. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска. 5. Основные правила обращения в суд. 6. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения. 7. Принятие искового заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела. 8. Понятие, значение и цели стадии подготовки дел к судебному разбирательству 9. Содержание стадии подготовки гражданских дел к судебному разбирательству. 10. Порядок проведения подготовки дела к судебному разбирательству 11. Предварительное судебное заседание в стадии подготовки дела к судебному разбирательству 12. Способы и порядок извещения лиц, участвующих в деле. 13. Значение стадии судебного разбирательства 14. Порядок разбирательства дела в суде первой инстанции 15. Основания и правовые последствия прекращения производства по делу. 16. Основания и правовые последствия оставления заявления без рассмотрения. 17. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания. 18. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции. Отличие судебного решения от судебного определения. 19. Содержание судебного решения 20. Требования, которым должно отвечать судебное решение. 21. Устранение недостатков решения вынесшим его судом. 22. Определения суда первой инстанции и их виды. Частные определения. Обжалование (опротестование) определений суда первой инстанции. 23. Понятие, условия и порядок заочного производства. 24. Содержание и законная сила заочного решения. Особенности обжалования заочного решения 25. Процессуальные особенности производства по делам, возникающим из публично-правовых отношений 26. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части 27. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих 28. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации 29. Судебный приказ: понятие и значение, признаки. 30. Вынесение судебного приказа, его форма и содержание 31. Сущность и значение особого производства. 32. Установление фактов, имеющих юридическое значение. 33. Усыновление (удочерение) ребенка. 34. Процессуальный порядок признания гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. 35. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. 36. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование. 37. Общая характеристика апелляционного производства, его отличие от кассационного производства. 38. Объекты и субъекты апелляционного обжалования, порядок его осуществления. 39. Сущность и значение стадии кассации. Объекты, субъекты, сроки кассационного обжалования. 40. Требования, предъявляемые к форме и содержанию кассационных жалобы,

	<p>представления.</p> <p>41. Порядок рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции.</p> <p>42. Права суда кассационной инстанции при рассмотрении кассационной жалобы, представления. Основания для отмены или изменения решения суда в кассационном порядке.</p> <p>43. Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора.</p> <p>44. Право на обращение в суд надзорной инстанции: субъекты, основания, срок.</p> <p>45. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам как стадия гражданского процесса. Основания для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу.</p> <p>46. Круг лиц, имеющих право подавать заявление, представление о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу. Суды, пересматривающие по вновь открывшимся обстоятельствам решения, определения суда.</p> <p>47. Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения, определения суда.</p> <p>48. Особенности производства по делам с участием иностранных граждан.</p> <p>49. Гражданские процессуальные права иностранных граждан и организаций. Гражданские процессуальные права лиц без гражданства.</p> <p>50. Подсудность гражданских дел по спорам, в которых участвуют иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные предприятия и организации, а также по спорам, по которым хотя бы одна из сторон проживает за границей.</p> <p>51. Иски к иностранным государствам и международным организациям.</p> <p>52. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).</p>
--	--

5.2. Примерный перечень тем курсовых работ

Код компетенций	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-13
Знания, умения, навыки	<p>знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, административного права, гражданского права, арбитражного процесса, трудового права, финансового права, налогового права;</p> <p>уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований;</p> <p>владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
Этапы формирования	Темы 1-14.
Примерный перечень тем	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гражданское процессуальное право – отрасль российской правовой системы. 2. Принципы состязательности и диспозитивности - важнейшие начала

курсовых работ	<p>судопроизводства по гражданским делам в РФ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Субъекты гражданских процессуальных отношений. 4. Подведомственность гражданских дел. Критерии определения подведомственности. 5. Цель, предмет и средства судебного доказывания в гражданском процессе. 6. Судебная реформа в сфере гражданской юрисдикции: основные подходы и направления. 7. Процессуальное равноправие сторон в гражданском судопроизводстве. 8. Третьи лица в гражданском процессе: теоретический и практический аспекты. 9. Соотношение понятий дееспособности в гражданском праве и гражданском процессе: теоретические и практические аспекты. 10. Современные проблемы разграничения подведомственности гражданских дел в юридической науке и практике. 11. Роль судебной практики в правовом регулировании и правоприменении. 12. Судебные прецеденты: исторический и сравнительно-правовой аспект. 13. Иск в гражданском процессе: проблемы теории и практики. 14. Мировое соглашение по гражданским делам. 15. История развития процессуальной теории доказательств. 16. Относимость и допустимость доказательств по гражданским делам: проблемы теории и практики. 17. Особенности обеспечения иска по спорам о недвижимости. 18. Законная сила судебного решения: проблемы теории и практики. 19. Обращение взыскания на имущество юридических лиц в рамках исполнительного производства. 20. Обращение взыскания на различные виды имущества граждан в рамках исполнительного производства. 21. Кассационное производство - стадия гражданского процесса. 22. Задачи и значение пересмотра в порядке надзора судебных постановлений. 23. Цель и формы участия прокурора, государственных органов и органов местного самоуправления в гражданском процессе. 24. Третье лицо судопроизводство. 25. Производство по делам, возникающим из публично-правовых отношений. 26. Разбирательство дел о банкротстве в арбитражных судах: теория и практика. 27. Особенности судопроизводства по жалобам на действия и решения, ущемляющие права и свободы граждан. 28. Исполнительное производство как стадия гражданского процесса: теоретический и практический аспект. 29. Проблемы судебной защиты чести, достоинства и деловой репутации 30. Судебная защита прав потребителей. 31. Судебная защита прав средств массовой информации. 32. Специфика судопроизводства по делам о возмещении вреда, причиненного здоровью. 33. Специфика судопроизводства по делам, возникающих из брачно-семейных отношений. 34. Проблемы исполнения судебных решений, касающихся восстановления прав собственника (передача денежных средств и имущества). 35. Судебная защита прав инвесторов в сфере рынка ценных бумаг. 36. Особенности рассмотрения и разрешения дел в арбитражном процессе в отдельных странах. 37. Реализация решений арбитражных судов, защищающих интересы собственника. 38. Третье лицо судопроизводство и его особенности. 39. Международный гражданский процесс. 40. Особенности доказывания убытков в условиях инфляции в арбитражном процессе. 41. Особенности рассмотрения споров между налоговыми инспекциями и
----------------	--

	<p>налогоплательщиками.</p> <p>42. Особенности рассмотрения споров о несостоятельности (банкротстве).</p> <p>43. Особенности разрешения споров, связанных с образованием и прекращением деятельности юридических лиц.</p> <p>44. Безакцептное и бесспорное списание средств со счетов плательщиков и их оспаривание в арбитражном процессе.</p> <p>45. Несудебные формы защиты гражданских прав</p> <p>46. Виды гражданского судопроизводства</p> <p>47. Особенности рассмотрения и разрешения дел в арбитражном процессе</p> <p>48. Исковое производство как разновидность судопроизводства</p>
--	--

5.3. Тематика рефератов

Код компетенций	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-13
Знания, умения, навыки	<p>знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, административного права, гражданского права, арбитражного процесса, трудового права, финансового права, налогового права;</p> <p>уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований;</p> <p>владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
Этапы формирования	Темы 1-14.
Примерная тематика рефератов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Условия и порядок рассмотрения споров в третейском суде. 2. Подсудность дел с участием иностранных лиц судам в Российской Федерации. Исключительная и договорная подсудность. 3. Сущность и значение стадии кассационного обжалования решений и определений, не вступивших в законную силу. 4. Полномочия суда надзорной инстанции. 5. Пересмотр решений по вновь открывшимся обстоятельствам как стадия гражданского процесса. 6. Понятие и сущность особого производства. 7. Процессуальный порядок рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. 8. Виды исполнительных документов и их правовое значение. 9. Понятие и значение заочного производства. 10. Понятие приказного производства и судебного приказа. 11. Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе. 12. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к разбирательству. 13. Задачи участия прокурора в гражданском процессе. 14. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений.

15. Полномочия представителя в суде (объем и оформление).

5.4. Примерная тематика контрольных работ

Код компетенций	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-13
Знания, умения, навыки	<p>знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, административного права, гражданского права, арбитражного процесса, трудового права, финансового права, налогового права;</p> <p>уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований;</p> <p>владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
Этапы формирования	Темы 1-14.
Примерная тематика контрольных работ	<p style="text-align: center;">Часть I</p> <p style="text-align: center;">В а р и а н т I (от «А» до «Г»)</p> <p>1. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Роль суда в гражданском процессе.</p> <p style="text-align: center;">Задача № 1</p> <p>В суд поступило исковое заявление Муратовой о выселении Харченко за невозможность совместного проживания. Дело в суде было заслушано судьей Мироненко. После заседания судья удалился в совещательную комнату, куда также был приглашен свидетель Коршунов, после чего судьей было вынесено решение об отказе в иске Муратовой. Однако написать решение судья в тот день не успел. Оно было написано лишь на следующий день.</p> <p>Какое нарушение допущено судом при вынесении решения?</p> <p style="text-align: center;">Задача № 2</p> <p>В юридическую консультацию обратилась Смирнова, которая сообщила, что накануне одним из районных судов г. Казани рассмотрено ее гражданское дело. При этом в составе суда были два человека, которые задавали вопросы ей и другим участникам процесса. Присутствовавшая в судебном заседании секретарь вела протокол. Смирнова просила разъяснить, в каком составе суд правомочен рассматривать гражданские дела.</p> <p>Какую консультацию следовало дать Смирновой? Какие принципы гражданского процесса вы знаете, какой из них нарушен судом, какие правовые последствия должно повлечь это нарушение?</p> <p style="text-align: center;">В а р и а н т II (от «Д» до «И»)</p> <p>1. Понятие подведомственности и критерии её определения. Виды подведомственности.</p> <p style="text-align: center;">Задача № 1</p> <p>В суд с иском в защиту прав и интересов Мосалева обратился прокурор. В заявлении было указано, что Мосалеву в течение нескольких месяцев пенсия выплачивалась в меньшем размере, чем положено по законодательству. Поскольку органы социальной защиты отказываются производить пере-расчет, судья возбудил гражданское дело, в ходе</p>

рассмотрения которого Мосалев, вызванный в судебное заседание, пояснил суду, что заявленные требования не поддерживает. Посчитав, что отказ от иска нарушает права истца, суд продолжил рассмотрение дела. После выступления прокурора с заключением по существу дела было вынесено решение, которым заявленное требование удовлетворено.

Правильны ли действия суда? Каковы основания и формы участия прокурора в суде первой инстанции?

Задача № 2.

Начальник юридического отдела ЗАО «Янтарь» Никитина, составляя служебную характеристику на работника юридического отдела ЗАО «Янтарь» Петрова, включила в нее не соответствующие действительности сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию Петрова. Петров обратился в суд с иском о защите чести, достоинства и деловой репутации.

Определите кто будет являться надлежащим ответчиком по данному делу.

Определите процессуальное положение иных участников дела.

В а р и а н т III (от «К» до «М»)

1. Элементы иска – общая характеристика.

Задача № 1

Касимова обратилась в районный суд с иском к наследникам Федорова — его супруге и трем сыновьям — о взыскании суммы долга наследодателя. Два брата Федорова, не имея возможности лично участвовать в судебном заседании, передали полномочия по ведению дела в суде от их имени третьему брату.

К какому виду следует отнести соучастие по данному делу? Обязательно ли участие в гражданском процессе всех соучастников, каково их процессуальное положение?

Задача № 2.

Определите подсудность следующих дел, возникающих из публичных правоотношений

1) гражданин Р. обратился в суд с заявлением о признании недействующим Приказа Министерства Российской Федерации по налогам и сборам, которым утверждены формы деклараций по налогу на доходы физических лиц и Инструкция по заполнению деклараций по налогу на доходы физических лиц в части утверждения формы Приложения И к декларации по налогу на доходы физических лиц за 2002 г. по форме 3-НДФЛ.

2) гражданка Сидорова оспаривает Постановление Мэра г. Таганрога «О предоставлении М.М. Сидоровой земельного участка для жилищного строительства».

3) гражданин Вяземский подает в суд заявление об оспаривании Решения региональной тарифной службы «Об установлении тарифов на электрическую и тепловую энергию» в части установления тарифа на электрическую энергию для потребителей – физических лиц.

4) гражданин Сивкин обратился в суд с заявлением об оспаривании Решения Волгоградской городской Думы «О налоге на имущество физических лиц».

5) гражданин Оболенский оспаривает Распоряжение Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области «О назначении стипендий Главы Администрации (Губернатора) области аспирантам и студентам государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования», устанавливающего списки лиц, которым будет выплачиваться стипендия.

В а р и а н т IV (от «Н» до «Р»)

1. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

Задача № 1

Не успев завершить рассмотрение гражданского дела, судья объявил перерыв до 14 часов следующего дня. На следующий день в 14 часов рассмотрение дела было продолжено и завершилось принятием судебного решения. После его оглашения выяснилось, что с 9 до 13 часов тем же судьей рассмотрено несколько небольших гражданских дел.

Не нарушены ли судьей какие-либо принципы гражданского процессуального права, и если да, то какие?

Задача № 2.

Никитин, работающий в НПО «Гигант» электриком, во время исполнения трудовых обязанностей получил производственную травму. После длительного нахождения на излечении в лечебных учреждениях заключением ВТЭК ему была установлена инвалидность третьей группы, он был признан утратившим профессиональную трудоспособность на 25%.

После обращения Никитина в суд с иском к НПО «Гигант» о возмещении вреда, причиненного его здоровью, НПО было акционировано и на его базе создано АО «Старт».

Объясните, каковы последствия выбытия из рассматриваемого дела НПО «Гигант». Как должен поступить суд?

В а р и а н т V (от «С» до «У»)

1. Понятие судебного доказывания. Предмет доказывания по делу. Факты, не подлежащие доказыванию.

Задача № 1.

Допущены ли судом в следующих случаях нарушения процессуального порядка судебного разбирательства:

1) В связи с проводимым в помещениях суда горда N-ка ремонт вызванные в суд свидетели находились в ходе всего рассмотрения дела в зале судебного заседания;

2) При отложении разбирательства дела суд в присутствии истца и ответчика допросил явившихся свидетелей.

3) В связи с тем, что представителями всех лиц, участвующих в деле, являлись профессиональные юристы – адвокаты суд не разъяснял лицам, участвующим в деле, их процессуальные права и обязанности.

4) Допрос 10-летнего мальчика производился без участия педагогического работника, но в присутствии родителей мальчика;

5) Суд решил осмотреть письменные доказательства - архивные документы, не подлежащие выносу, - по месту их нахождения в архиве.

6) В судебном заседании было оглашено заключение эксперта. Сославшись на полную ясность заключения эксперта судья отклонил уточняющие вопросы истца к эксперту.

7) В судебных прениях третье лицо, не заявляющее самостоятельных требований относительно предмета спора, участвующее в деле на стороне истца, выступало после истца и ответчика.

8) Суд при объявлении решения не разъяснил его содержания, порядка и срока его обжалования.

Как верно должен был поступить суд в тех случаях, когда им был нарушен процессуальный порядок судебного разбирательства.

Задача № 2

Петров, признанный судом ограниченно дееспособным вследствие злоупотребления спиртными напитками, обратился в суд с иском к ЖЭУ, где работает дворником, о взыскании заработной платы за прошедшие три месяца.

Судья отказал в принятии заявления, мотивируя это тем, что осуществлять право на судебную защиту вправе лишь дееспособное лицо. Петров дееспособным не является и не может обратиться в суд с иском самостоятельно, стороной в деле должен быть его попечитель.

Правильно ли поступил судья?

В а р и а н т VI (от «Ф» до «Я»)

1. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции. Отличие судебного решения от судебного определения.

Задача № 1.

Озерова, проживающая в Каневском районе Краснодарского края, обратилась в юридическую консультацию с просьбой разъяснить ей, в каком порядке она может осуществить защиту своих субъективных прав:

1) бывший квартирант Коробицын, задолжав ей за квартиру 25000 рублей, выехал, не оставив нового адреса; срок исковой давности истек;

2) муж Озеровой Полещук в 2004 г. оставил семью и в настоящее время место жительства его не известно. Она хотела бы продать нажитый ими совместно дом, который оформлен на его имя;

3) нотариус нотариальной конторы г. Таганрога отказал ей в выдаче свидетельства о праве на наследство, оставшееся после смерти ее матери.

Задача № 2.

Адельшин обратился с иском к Г. о возмещении материального ущерба, причиненного в результате незаконного, по утверждению истца, занятия ответчиком жилого помещения. Возражая против иска, Г. утверждал, что он по делу является ненадлежащим ответчиком, поскольку жилое помещение было предоставлено ему жилищными органами в установленном законом порядке. Согласившись с доводом ответчика, суд предложил истцу произвести замену ненадлежащего ответчика надлежащим, на что истец не согласился.

Каков порядок замены ненадлежащей стороны? Каковы правовые последствия несогласия истца на замену ненадлежащей стороны?

Часть II

В а р и а н т I (от «А» до «Г»)

1. Условия и порядок рассмотрения гражданского дела в заочном производстве.

Задача № 1

Гражданин Кулагин, являющийся кредитором ООО «Гранит», обратился в суд с заявлением об оспаривании отказа налогового органа предоставить ему сведения, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц о номере, о дате выдачи и об органе, выдавшем документ, удостоверяющий личность учредителя ООО «Гранит» и сведения о банковских счетах ООО «Гранит».

К какой категории дел, возникающих из публичных правоотношений, относится данное дело.

Определите подсудность данного дела.

Каков срок обращения в суд с данным заявлением.

В какой срок и с участием каких лиц суд должен рассмотреть данное заявление.

Задача № 2

Суд вынес решение, которым отказал Кутепову в иске к предприятию о восстановлению на работе. Кутепов подал на это решение кассационную жалобу. Через день он явился в суд и потребовал свою жалобу обратно, заявив, что он от жалобы отказывается. Судья возвратил Кутепову кассационную жалобу. Но через две недели Кутепов вновь обратился в суд с просьбой принять его жалобу, указав, что считает необходимым обжаловать решение. Судья отказал в принятии жалобы.

Правильны ли действия судьи?

В а р и а н т II (от «Д» до «И»)

Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам как стадия гражданского процесса. Основания для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу.

Задача № 1

Сван Якобсон работал в жилищной строительной организации в пос. Рассказово Тамбовской области. В результате дорожно-транспортного происшествия он получил тяжкие повреждения. Поскольку дорожное происшествие произошло по вине водителя совхоза, что подтверждено приговором суда, Якобсон предъявил к совхозу иск о возмещении вреда, причиненного повреждением здоровья. Определением судьи Рязского районного суда Рязанской области в приеме заявления Якобсона было отказано. При этом судья указал, что это заявление не подлежит рассмотрению в суде Российской Федерации, поскольку заявитель является гражданином Германии, с которой у Российской Федерации договора об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам не имеется.

Правомерен ли отказ судьи?

Задача № 2.

В судебном заседании кассационной инстанции стороны заявили, что пришли к мировому соглашению. Председательствующий занес условие мирового соглашения в протокол, разъяснил последствия заключения сторонами мирового соглашения и вынес определение о прекращении кассационного производства в связи с утверждением условий мирового соглашения.

Правильны ли действия суда?

В а р и а н т III (от «К» до «М»)

1. Вынесение судебного приказа, его форма и содержание.

Задача № 1

Гражданин Бабушкин А.Ф. обратился в суд с заявлением об оспаривании Постановления территориальной избирательной комиссии Миллеровского района Ростовской области, которым ему было отказано в регистрации в качестве кандидата на должность Главы Миллеровского района.

К какой категории дел, возникающих из публичных правоотношений, относится данное дело.

Определите подсудность данного дела.

Каков срок обращения в суд с данным заявлением.

С участием каких лиц суд должен рассмотреть данное заявление.

Задача № 2.

Кобцов обратился в суд с иском к Буровой о взыскании 100000 руб. по долговой расписке, выданной истцу покойным мужем Буровой. Суд 16 января 2007 г. вынес решение о взыскании с Буровой 100000 руб. Судебная коллегия по гражданским делам областного суда оставила решение в силе. В апреле 2008 г. Бурова нашла среди бумаг умершего мужа расписку Кобцова в получении от Бунова 100000 руб. в погашение долга.

Может ли Бурова ходатайствовать об отмене решения суда? Куда и в течение какого срока она должна обратиться?

В а р и а н т IV (от «Н» до «Р»)

1. Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора.

Задача № 1

В заседании суда кассационной инстанции истец устно заявил об отказе от иска. Председательствующий занес в протокол заявление истца, разъяснил сторонам последствия отказа от иска, отменил решение районного суда по делу и прекратил производство по делу.

Правомерны ли действия суда кассационной инстанции.

Задача № 2.

Приговором районного суда г. С.-Петербурга от 10 октября 2007 г. К. был признан виновным в нанесении Б. телесных повреждений во время ссоры на лестничной площадке. В январе 2008 г. Б. предъявил иск к К. о возмещении ущерба в связи с повреждением здоровья и просил взыскать с ответчика денежную сумму в возмещение заработка, утраченного вследствие увечья, на оплату санаторной путевки и за поврежденный костюм. Иск судом был удовлетворен частично. Впоследствии приговор районного суда был отменен в порядке надзора и дело было прекращено за отсутствием состава преступления (К. действовал в пределах необходимой обороны). В связи с этим по заявлению К. суд отменил свое первоначальное решение по вновь открывшимся обстоятельствам, вторично рассмотрел дело по существу и вынес решение об отказе Б. в иске. При этом суд взыскал с него в пользу К. 42400 руб. в порядке поворота ранее вынесенных и приведенных в исполнение судебных решений.

1. Какие последствия наступают после отмены приговора, на основе которого вынесено судебное решение?

2. Кто имеет право поставить вопрос о пересмотре?

3. Кто рассматривает заявление о пересмотре?

4. Правильно ли поступил суд, взыскав в пользу К. ранее выплаченную сумму?

В а р и а н т V (от «С» до «У»)

1. Сущность и значение особого производства.

Задача № 1.

Районным судом было рассмотрено дело по иску Похомовой к ЗАО «Рубин», третьи лица: Администрация Кировского района г. Ростова-на-Дону, Администрация г. Ростова-на-Дону, МУФЗ ЖКХ Кировского района г. Ростова-на-Дону, об оформлении права собственности на жилые помещения, предоставлении квартиры, признании неправомерными действий по сносу жилого дома и взыскании денежной компенсации морального вреда. Решением районного суда требования Похомовой об оформлении права собственности на жилые помещения, предоставлении квартиры, признании неправомерными действий по сносу жилого дома были удовлетворены в компенсации морального вреда – отказано. Похомова подала кассационную жалобу, в которой просила суд отменить решение районного суда в части отказа во взыскании с ЗАО «Рубин» компенсации морального вреда и взыскать указанную сумму с ответчика. При рассмотрении дела судом кассационной инстанции было обнаружено, что в материалах дела отсутствуют документы, подтверждающие извещение о времени и месте судебного заседания Администрации г. Ростова-на-Дону, МУФЗ ЖКХ Кировского района г. Ростова-на-Дону. Решение районного суда было отменено в полном объеме и дело направлено на новое рассмотрение в суд первой инстанции.

Каковы пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции.

Правомерен ли в данном случае выход суда кассационной инстанции за пределы требований, содержащихся в кассационной жалобе.

Задача № 2

Томилиным подана апелляционная жалоба на решение мирового судьи о разделе совместно нажитого с Томилиной имущества. По указанному решению в собственность Томилиной отходила картина В.Васнецова. При рассмотрении дела у мирового судьи Томилина утверждала, что указанная картина была приобретена супругами во время брака на общие средства. Томилину, которому эту картину подарил его учитель – профессор Востриков, без вести пропавший в ходе археологической экспедиции, не удалось доказать, что картина является полученной им в дар и не подлежит разделу как совместно нажитое имущество. Дело получило освещение в средствах массовой информации. Через три дня после объявления решения мирового судьи Томилину позвонил Востриков, прочитавший в газете о деле, он был жив, вернулся домой и готов был помочь Томилину.

Может ли Востриков быть допрошенным в качестве свидетеля при рассмотрении дела судом апелляционной инстанции. Обоснуйте ответ.

В а р и а н т VI (от «Ф» до «Я»)

1. Особенности производства по делам с участием иностранных граждан.

Задача № 1.

Мировым судьей было рассмотрено дело по Иску Пушкаревой к Жданову о взыскании суммы ущерба, причиненного в результате ДТП в размере 40 000 рублей. Решением мирового судьи иск Пушкаревой был частично удовлетворен и с Жданова взыскана сумма в 5 000 рублей, в остальной части иска было отказано. Пушкарева подала апелляционную жалобу, в которой просила отменить решение мирового судьи в части отказа во взыскании с Жданова 35 000 рублей и взыскать указанную сумму с ответчика, а также взыскать с Жданова компенсацию морального вреда, причиненного ей ДТП, в сумме 10 000 рублей.

Каковы процессуальные последствия подачи данной апелляционной жалобы.

Задача № 2.

Работник конноспортивной школы К., проезжая на лошади мимо Донской публичной библиотеки, наехал на С. и причинил ему увечья. Считая, что вред причинен совместно К. и владельцем лошади - конноспортивной школой, потерпевшая предъявила иск в суде к обоим. Кировский районный суд в решении установил ответственность школы за причиненный вред как владельца источника повышенной опасности. Решение вступило в законную силу. С., считая, что решение неверно, подал жалобу в порядке надзора в судебную коллегия по гражданским делам областного суда. Суд принял представление к своему рассмотрению.

Правомерны ли действия суда?

Варианты контрольной работы для сокращенной формы обучения

В а р и а н т I (от «А» до «Г»)

1. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Роль суда в гражданском процессе.

Задача № 1

В суд с иском в защиту прав и интересов Мосалева обратился прокурор. В заявлении было указано, что Мосалеву в течение нескольких месяцев пенсия выплачивалась в меньшем размере, чем положено по законодательству. Поскольку органы социальной защиты отказываются производить пере-расчет, судья возбудил гражданское дело, в ходе рассмотрения которого Мосалев, вызванный в судебное заседание, пояснил суду, что заявленные требования не поддерживает. Посчитав, что отказ от иска нарушает права истца, суд продолжил рассмотрение дела. После выступления прокурора с заключением по существу дела было вынесено решение, которым заявленное требование удовлетворено.

Правильны ли действия суда? Каковы основания и формы участия прокурора в суде первой инстанции?

Задача № 2

Суд вынес решение, которым отказал Кутепову в иске к предприятию о восстановлению на работе. Кутепов подал на это решение кассационную жалобу. Через день он явился в суд и потребовал свою жалобу обратно, заявив, что он от жалобы отказывается. Судья возвратил Кутепову кассационную жалобу. Но через две недели Кутепов вновь обратился в суд с просьбой принять его жалобу, указав, что считает необходимым обжаловать решение. Судья отказал в принятии жалобы.

Правильны ли действия судьи?

В а р и а н т II (от «Д» до «И»)

1. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

Задача № 1

Определите подсудность следующих дел, возникающих из публичных правоотношений

1) гражданин Р. обратился в суд с заявлением о признании недействующим Приказа Министерства Российской Федерации по налогам и сборам, которым утверждены формы деклараций по налогу на доходы физических лиц и Инструкция по заполнению деклараций по налогу на доходы физических лиц в части утверждения формы Приложения И к декларации по налогу на доходы физических лиц за 2002 г. по форме 3-НДФЛ.

2) гражданка Сидорова оспаривает Постановление Мэра г. Таганрога «О предоставлении М.М. Сидоровой земельного участка для жилищного строительства».

3) гражданин Вяземский подает в суд заявление об оспаривании Решения региональной тарифной службы «Об установлении тарифов на электрическую и тепловую энергию» в части установления тарифа на электрическую энергию для потребителей – физических лиц.

4) гражданин Сивкин обратился в суд с заявлением об оспаривании Решения Вологодской городской Думы «О налоге на имущество физических лиц».

5) гражданин Оболенский оспаривает Распоряжение Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области «О назначении стипендий Главы Администрации (Губернатора) области аспирантам и студентам государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования», устанавливающего списки лиц, которым будет выплачиваться стипендия.

Задача № 2.

Новочеркасский городской суд рассмотрел иск о разделе имущества супругов Панкратовых и вынес соответствующее решение. Истица Панкратова подала кассационную жалобу в областной суд с просьбой отменить решение, так как дело было рассмотрено в ее отсутствие и она не была извещена о дне и часе судебного заседания. Областной суд отклонил ее жалобу по тем основаниям, что решение является обоснованным и вынесено в соответствии с нормами семейного законодательства.

Верно ли определение областного суда?

В а р и а н т III (от «К» до «М»)

1. Понятие и виды судебных расходов.

Задача № 1

При рассмотрении гражданского дела по иску Касаткиной к супругу Шилову о взыскании алиментов на свое содержание до исполнения ребенку одного года, суд установил, что Касаткиной всего 17 лет, и, следовательно, она не обладает гражданской процессуальной дееспособностью. В связи с этим суд постановил определение, которым иск по делу оставил без рассмотрения.

Допущены ли судом нарушения ГПК?

Задача № 2.

Минина обратилась в суд с заявлением о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения городского суда. В обоснование заявления она сослалась на то, что указанным решением о разделе совместно нажитого в период брака с Шапкиным имущества из состава этого имущества был исключен запасной двигатель к автомобилю «Москвич» ввиду его отсутствия в натуре. Впоследствии этот двигатель был обнаружен в гараже ответчика. Минина считала, что половина стоимости двигателя должна быть взыскана с Шапкина в ее пользу и в связи с этим обратилась в суд с заявлением о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

В а р и а н т IV (от «Н» до «Р»)

1. Понятие и классификация судебных доказательств.

Задача № 1

Задача № 1.

Допущены ли судом в следующих случаях нарушения процессуального порядка судебного разбирательства:

1) В связи с проводимым в помещениях суда горда N-ка ремонтом вызванные в суд свидетели находились в ходе всего рассмотрения дела в зале судебного заседания;

2) При отложении разбирательства дела суд в присутствии истца и ответчика допросил явившихся свидетелей.

3) В связи с тем, что представителями всех лиц, участвующих в деле, являлись профессиональные юристы – адвокаты суд не разъяснял лицам, участвующим в деле, их процессуальные права и обязанности.

4) Допрос 10-летнего мальчика производился без участия педагогического работника, но в присутствии родителей мальчика;

5) Суд решил осмотреть письменные доказательства - архивные документы, не подлежащие выносу, - по месту их нахождения в архиве.

6) В судебном заседании было оглашено заключение эксперта. Сославшись на полную ясность заключения эксперта судья отклонил уточняющие вопросы истца к эксперту.

7) В судебных прениях третье лицо, не заявляющее самостоятельных требований относительно предмета спора, участвующее в деле на стороне истца, выступало после истца и ответчика.

8) Суд при объявлении решения не разъяснил его содержания, порядка и срока его обжалования.

Как верно должен был поступить суд в тех случаях, когда им был нарушен процессуальный порядок судебного разбирательства.

Задача № 2.

Приговором районного суда г. С.-Петербурга от 10 октября 2007 г. К. был признан виновным в нанесении Б. телесных повреждений во время ссоры на лестничной площадке. В январе 2008 г. Б. предъявил иск к К. о возмещении ущерба в связи с повреждением здоровья и просил взыскать с ответчика денежную сумму в возмещение заработка, утраченного вследствие увечья, на оплату санаторной путевки и за поврежденный костюм. Иск судом был удовлетворен частично. Впоследствии приговор районного суда был отменен в порядке надзора и дело было прекращено за отсутствием состава преступления (К. действовал в пределах необходимой обороны). В связи с этим по заявлению К. суд отменил свое первоначальное решение по вновь открывшимся обстоятельствам, вторично рассмотрел дело по существу и вынес решение об отказе Б. в иске. При этом суд взыскал с него в пользу К. 42400 руб. в порядке поворота ранее вынесенных и приведенных в исполнение судебных решений.

5. Какие последствия наступают после отмены приговора, на основе которого вынесено судебное решение?

6. Кто имеет право поставить вопрос о пересмотре?
7. Кто рассматривает заявление о пересмотре?
8. Правильно ли поступил суд, взыскав в пользу К. ранее выплаченную сумму?

В а р и а н т V (от «С» до «У»)

1. Понятие, форма и содержание искового заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Задача № 1.

Петров, признанный судом ограниченно дееспособным вследствие злоупотребления спиртными напитками, обратился в суд с иском к ЖЭУ, где работает дворником, о взыскании заработной платы за прошедшие три месяца.

Судья отказал в принятии заявления, мотивируя это тем, что осуществлять право на судебную защиту вправе лишь дееспособное лицо. Петров дееспособным не является и не может обратиться в суд с иском самостоятельно, стороной в деле должен быть его попечитель.

Правильно ли поступил судья?

Задача № 2

Томилиным подана апелляционная жалоба на решение мирового судьи о разделе совместно нажитого с Томилиной имущества. По указанному решению в собственность Томилиной отходила картина В.Васнецова. При рассмотрении дела у мирового судьи Томилина утверждала, что указанная картина была приобретена супругами во время брака на общие средства. Томилину, которому эту картину подарил его учитель – профессор Востриков, без вести пропавший в ходе археологической экспедиции, не удалось доказать, что картина является полученной им в дар и не подлежит разделу как совместно нажитое имущество. Дело получило освещение в средствах массовой информации. Через три дня после объявления решения мирового судьи Томилину позвонил Востриков, прочитавший в газете о деле, он был жив, вернулся домой и готов был помочь Томилину.

Может ли Востриков быть допрошенным в качестве свидетеля при рассмотрении дела судом апелляционной инстанции. Обоснуйте ответ.

В а р и а н т VI (от «Ф» до «Я»)

1. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции. Отличие судебного решения от судебного определения.

Задача № 1.

Озерова, проживающая в Каневском районе Краснодарского края, обратилась в юридическую консультацию с просьбой разъяснить ей, в каком порядке она может осуществить защиту своих субъективных прав:

- 1) бывший квартирант Коробицын, задолжав ей за квартиру 25000 рублей, выехал, не оставив нового адреса; срок исковой давности истекал;
- 2) муж Озеровой Полещук в 2004 г. оставил семью и в настоящее время местожительство его не известно. Она хотела бы продать нажитый ими совместно дом, который оформлен на его имя;
- 3) нотариус нотариальной конторы г. Таганрога отказал ей в выдаче свидетельства о праве на наследство, оставшееся после смерти ее матери.

Задача № 2.

В заседании суда кассационной инстанции истец устно заявил об отказе от иска. Председательствующий занес в протокол заявление истца, разъяснил сторонам последствия отказа от иска, отменил решение районного суда по делу и прекратил производство по делу.

Правомерны ли действия суда кассационной инстанции.

5.4. Тестовые задания

Код компетенций	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-13
Знания, умения, навыки	<p>знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, административного права, гражданского права, арбитражного процесса, трудового права, финансового права, налогового права;</p> <p>уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований;</p> <p>владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
Этапы формирования	Темы 1-14.
Тесты	<p>Тема: Понятие гражданского процесса, источники гражданского процессуального права, процессуальная форма.</p> <p>1. Предметом гражданского процесса является: а) деятельность суда и других участников, а также деятельность органов исполнения судебных постановлений; б) порядок производства по гражданским делам, определяемый нормами процессуального права; в) конкретные гражданские дела. Указать правильный ответ: а), б), в), б)в).</p> <p>2. Первостепенным источником гражданского процессуального права являются: а) постановления Пленума Верховного Суда; б) федеральные законы; в) Конституция РФ. Назвать правильный ответ: а), б), в).</p> <p>3. Функциональные принципы гражданского процессуального права: а) законности, непрерывности, независимости судей; б) сочетания единоличного и коллегиального состава суда при рассмотрении гражданских дел, состязательности; в) диспозитивности и равенства граждан и организаций перед законом и судом; г) непосредственности, гласности и состязательности; д) непрерывности и непосредственности. Назвать правильный ответ: а), б), в), г), д), а)б), в)д), г)д).</p> <p>4. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права: а) назначаемости судей на должность, непосредственности; б) процессуального равноправия сторон, гласности;</p>

в) равенства граждан и организаций перед законом, сочетания единоличного и коллегиального состава суда при рассмотрении гражданских дел.
Указать правильный ответ: а), б), в).

5. Предпосылки гражданских процессуальных отношений:

- а) наличие норм ГПК и обязательное участие сторон;
- б) юридические факты и спор о праве между участниками процесса;
- в) наличие норм ГПК и правоспособность участников процесса;
- г) юридические факты (действие или бездействие субъектов процесса) и правоспособность участников процесса.

Указать правильный ответ: а), б), в), г), а)б), в)г).

6. Назовите правильно одну из трех групп субъектов гражданского процессуального права:

- а) суд и стороны;
- б) суд, лица, участвующие в деле и лица, содействующие осуществлению правосудия;
- в) суд, судебный пристав - исполнитель.

Выбрать правильный ответ: а), б), в).

7. Можно ли договором изменить подведомственность между судом общей юрисдикции и арбитражным судом?

Назвать правильный ответ: нет, да.

8. Влияет ли субъектный состав участников спора на подведомственность дела?

Назвать правильный ответ: да, нет.

9. По соглашению сторон можно изменить подсудность:

- а) альтернативную и родовую;
- б) родовую и исключительную;
- в) общую и исключительную;
- г) общую и альтернативную;
- д) территориальную и общую;
- е) договорную и общую.
- ж) родовую.

Указать правильный ответ: а), б), в), г), д), е), ж).

10. Выберите правильный ответ:

- Подсудность это:

- а) отнесение спора о праве или иного гражданского дела к компетенции определенного суда;
- б) компетенция (или полномочия) того или иного суда по рассмотрению и разрешению определенных гражданских дел;
- в) разграничение компетенции между судами первой, второй и третьей инстанции.

Тема: Гражданские процессуальные отношения.

1. Сторонами (истцом и ответчиком) участники конкретного спора становятся:

- а) с момента получения иска судом;
- б) с момента приема искового заявления судьей;
- в) с момента получения участниками спора повестки суда с приглашением на беседу к судье;

Указать правильный ответ: а), б), в).

2. Замена ненадлежащей стороны возможна, если:

- а) ответчик согласен на замену истца;
- б) дело прекратить и потом рассмотреть сначала, но с согласия истца;
- в) истец согласен не прекращая дело.

Указать правильный ответ: а), б), в).

3. Отличительные особенности процесса с участием третьего лица, не заявляющего самостоятельные требования.

- а) ТЛ вступает в процесс по собственной инициативе;
- б) ТЛ имеет материально-правовые отношения только с тем лицом, на стороне которого

оно выступает;
 в) ТЛ участвует в судебных расходах вместе с ответчиком, на стороне которого оно выступает.
 Указать правильный ответ: а), б), в), а)в).

4. Указать, какое из приведенных утверждений верно:

- а) закон не предусматривает одновременного рассмотрения основного иска и регрессного иска к третьему лицу;
- б) третьи лица при вступлении в дело оплачивают госпошлину;
- в) третьи лица никогда сами не возбуждают дело и не заявляют спорных требований;
- г) все утверждения верны.

5. Укажите, в каких случаях по заявлению прокурора может быть возбуждено гражданское дело:

- а) о выделении земельного пая бывшему члену колхоза для ведения крестьянского хозяйства;
- б) об отмене усыновления;
- в) о признании недействительным распоряжения главы администрации области о лицензировании отстрела охотниками любой дичи.

Выбрать правильный ответ: а), б), в).

6. В каких из перечисленных случаев и по каким основаниям участие прокурора для дачи заключения по гражданскому делу является обязательным:

- а) по иску матери ребенка о восстановлении родительских прав;
- б) по делу о восстановлении на работе;
- в) по делу об объявлении гражданина умершим.

Указать правильный ответ: а), б), в).

7. Органы государственного управления и органы местного самоуправления:

- а) выступают в гражданском процессе от своего имени в защиту и своих интересов и интересов других лиц;
- б) выступают от имени и в защиту интересов других лиц;
- в) выступают от своего имени, но в защиту интересов других лиц.

Указать правильный ответ: а), б), в).

8. Органы государственного управления и органы местного самоуправления, предъявляя иск в защиту чужих интересов являются стороной процесса:

Назвать правильный ответ: да), нет).

Отказ от иска государственного органа влечет прекращение производства по делу:
 Назвать правильный ответ: да), нет).

9. В каких случаях участие прокурора в гражданском деле определяется указаниями Генерального прокурора РФ:

- а) дела по жалобам на неправильности в списках избирателей;
- б) дела об освобождении имущества от ареста;
- в) если прокурор обнаружит незаконное или необоснованное решение суда.

Указать правильный ответ: а), б), в).

10. Укажите, вправе ли:

- а) детская больница обратиться в суд с иском о лишении родительских прав (да, нет);
- б) несовершеннолетний предъявить к отцу иск о взыскании алиментов (да, нет);
- в) несовершеннолетняя мать предъявить иск к совершеннолетнему гражданину об установлении отцовства и взыскании алиментов (да, нет);
- г) гражданин, признанный ограниченно дееспособным, обратиться в суд с иском о взыскании алиментов (да, нет).

Тема: Судебное разбирательство

1. Одними из условиями права на возбуждение процесса являются:

- а) оплата государственной пошлины и правоспособность истца;
- б) подсудность дела данному суду и наличие спора с ответчиком;
- в) дееспособность истца и оплата государственной пошлины;

	<p>г) соблюдение письменной формы искового заявления и подведомственность дела; д) наличие полномочий на ведение дела и дееспособность истца. Указать правильные ответы: а), б), в), г), д), а)г), в)д).</p> <p>2. Подготовка дела к судебному разбирательству начинается: а) после принятия искового заявления; б) после уточнения судьей обстоятельств, имеющих значение для правильного разрешения дела; в) с момента вынесения судьей соответствующего определения; г) после выяснения судьей, что истцом правильно соблюдена подсудность дела. Указать правильный ответ: а), б), в), г), а)б).</p> <p>3. Назвать одно из условий окончания производства по делу: а) если истец не явился в суд на беседу после извещения его в надлежащем порядке; б) отсутствует спор об основаниях прекращения производства по делу или оставления заявления без рассмотрения между сторонами; в) если стороны заключили мировое соглашение и суд отметил это в протоколе; Указать правильный ответ: а), б), в).</p> <p>4. Судебный приказ выдается в случае: а) беспорности требования заявителя без согласия должника; б) беспорности доказательств независимо от согласия должника; в) беспорности требования с согласия должника; г) беспорности доказательств с согласия должника; д) беспорности доказательств, если не получен ответ должника на извещение судьи о принятии заявления кредитора. Указать правильный ответ: а), б), в), г), д), в)г), г)д).</p> <p>5. Судебный приказ выдается: а) если требование основано на письменной сделке, по которой кредитор взыскивает долг и проценты за пользование чужими денежными средствами; б) если заявлено требование о взыскании вознаграждения по гражданско-правовому договору; в) если заявлено требование об истребовании оборудования по договору аренды; г) если должник в 15-ти дневный срок после получения извещения судьи сообщил суду, что кредитор обещал ему не обращаться в суд, а подождать еще два месяца. Указать правильный ответ: а), б), в), г).</p> <p>6. Если истец не явился на судебное заседание, суд: а) откладывает разбирательство, если есть сведения о его извещении; б) приступает к разбирательству дела в его отсутствие; в) приостанавливает производство по делу; г) оставляет заявление без рассмотрения; д) прекращает производство по делу. Назвать правильный ответ: а), б), в), г), д), е) по выбору суда.</p> <p>7. Мотивировочная часть решения должна содержать: а) изложение требований истца и обстоятельств, подтверждающих эти требования; б) вывод суда об удовлетворении или об отказе в иске полностью или в части; в) обстоятельства, приведенные сторонами и другими лицами, участвующими в деле, в подтверждении своих требований и возражений; г) обстоятельства дела, установленные судом, доказательства, на которых основаны его выводы. Указать правильный ответ: а), б), в), г), б)в), а)г).</p> <p>8. Решение подлежит немедленному исполнению: а) о выплате вознаграждения по гражданско-правовому договору; б) о выплате компенсации за неиспользованный отпуск; в) о присуждении алиментов; г) о взыскании начисленной, но не выплаченной заработной платы. Указать правильный ответ: а), б), в), г).</p> <p>9. Заочное решение подлежит обжалованию:</p>
--	---

а) если заявление о пересмотре решения подается в суд, вынесший его, в течение 15 дней после получения его копии стороной;
 б) только в кассационном порядке в течение десяти дней после вынесения судом заочного решения;
 в) если неявка стороны в судебное заседание была вызвана уважительными причинами;
 г) если сторона представляет доказательства, которые могут повлиять на содержание принятого заочного решения;
 д) если заявление о пересмотре решения подается в суд, вынесший его, в течение двух недель после его вынесения.
 Указать правильный ответ: а), б), в), г), д), в)г), в)д).

10. Заочное решение может быть вынесено, если:

а) ответчик надлежащим образом извещен о времени и месте судебного заседания, но не явился, а истец письменно согласился на вынесение заочного решения и просил суд рассмотреть дело в его отсутствие;
 б) ответчик не явился в суд, в деле есть сведения об отправке ему повестки;
 в) ответчик не явился в суд, в деле есть сведения о его надлежащем извещении, но истец дав согласие не расписался в протоколе судебного заседания.
 Указать правильный ответ: а), б), в).

11. Жалоба на действия должностного лица, нарушающего права и свободы гражданина может быть подана в суд:

а) в двухмесячный срок со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его прав и свобод;
 б) только по месту жительства гражданина;
 в) только после предварительного обращения к вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу;
 г) либо по месту жительства гражданина, либо по месту нахождения должностного лица.
 Указать правильный ответ: а), б), в), г), а)б), в)г).

12. Возбуждение дела об установлении юридического факта возможно, если:

а) факт не порождает юридических последствий;
 б) документ о подтверждении соответствующего факта можно получить в загсе, но загс находится в другом государстве СНГ;
 в) установление факта не связано с последующим разрешением спора о праве, подведомственного суду;
 г) в заявлении указана цель установления этого факта.
 Отметить правильный ответ: а), б), в), г), а)в), б)г), в)г).

13. Укажите какое из перечисленных дел суд вправе рассматривать единолично, не выясняя, согласны ли на это стороны:

а) о выселении нанимателя из квартиры;
 б) об изменении формулировки увольнения;
 в) об отмене усыновления;
 г) о восстановлении на работе;
 д) об установлении факта нахождения на иждивении;
 е) об исключении из акта описи ювелирных изделий стоимостью 500 тыс. руб.;
 ж) о защите чести и достоинства киноактрисы Алимовой;
 з) о признании гражданина безвестно отсутствующим.
 Указать правильный ответ: а)б), б)г)з), г)е)ж)з), а)в)е), б)д)е)з), б)е)

Тема: Исполнительное производство

1. Отдельно от решений могут быть обжалованы определения суда первой инстанции:

а) о принятии искового заявления;
 б) об оставлении поданного в суд заявления без движения;
 в) о приостановлении производства по делу;
 г) об отложении разбирательства дела;
 д) об отказе в утверждении мирового соглашения.
 Выбрать правильный ответ: а), б), в), г), д), б)д).

2. Выбрать правильный ответ:

- Срок подачи и рассмотрения кассационной жалобы судом:
 а) в течение 10 дней после вынесения судом решения в окончательной форме и в течение

	<p>одного месяца со дня поступления;</p> <p>б) в течение 10 дней после его получения в суде и не позднее 10 дней со дня поступления дела;</p> <p>в) в течение 10 дней после вынесения судом решения в окончательной форме и не позднее 10 дней со дня поступления дела в суд;</p> <p>г) в течение 10 дней со дня вынесения решения и 10 дней со дня поступления жалобы в суд.</p> <p>3. Выбрать правильный ответ: - В надзорном порядке суд проверяет: а) решение суда первой инстанции и постановление кассационной инстанции в полном объеме; б) законность и обоснованность вынесенных решений и постановлений; в) законность принятых решений и постановлений.</p> <p>4. Выбрать правильный ответ: а) суд надзорной инстанции не вправе сам устанавливать юридические факты и на их основе выносить новое решение; б) суд в интересах законности может выйти за пределы протеста; в) срок рассмотрения дела в надзорной инстанции в областном суде 20 дней; г) все ответы правильны.</p> <p>5. Основаниями для пересмотра решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам являются: а) обнаружение подложности документов либо вещественных доказательств; б) существенные для дела обстоятельства, которые не были известны заявителю; в) выявление новых доказательств заявителем; г) выявление признания свидетеля о ложном показании в суде. Выбрать правильный ответ: а), б), в), г), д) все ответы неправильны.</p> <p>6. Заявление о пересмотре решения по вновь открывшимся обстоятельствам подается: а) в течение трех месяцев со дня вынесения решения; б) в кассационную инстанцию в течение трех месяцев со дня установления обстоятельств, служащих основанием для пересмотра; в) в течение трех месяцев со дня установления обстоятельств, служащих основанием для пересмотра, в тот же суд, который вынес решение; г) в течение трех месяцев со дня установления обстоятельств, служащих основанием для пересмотра, в тот же суд, который вынес решение, но другому судье. Выбрать правильный ответ: а), б), в), г).</p> <p>7. Можно ли обратить взыскание на следующее имущество: а) пианино, принадлежащее композитору (да, нет); б) художественные книги, принадлежащие преподавателю вуза (да, нет); в) дом должника в коллективном саду (да, нет); г) взрывчатые вещества, обнаруженные в квартире учителя химии (да, нет); д) охотничье ружье, принадлежащее охотнику-промысловнику (да, нет).</p> <p>8. Исполнительными документами являются: а) решение суда о восстановлении на работе; б) исполнительный лист на основании судебного приказа; в) определение суда об утверждении мирового соглашения; г) решение комиссии по трудовым спорам; д) соглашения об уплате алиментов; е) постановления судебного пристава-исполнителя. Выбрать правильный ответ: а), б), в), г), д), е), а)г), в)е), б)е), а)д).</p> <p>9. Выбрать правильный ответ: а) иски о признании подлежат исполнению по правилам исполнительного производства; б) исполнительное производство подлежит обязательному приостановлению в случае нахождения должника в длительной командировке; в) исполнительные листы, выдаваемые на основании судебных актов судов общей юрисдикции могут быть предъявлены к исполнению в течение одного года;</p>
--	--

	<p>г) исполнительные действия совершаются в рабочие с 6 часов до 22 часов по местному времени;</p> <p>д) исполнительные действия должны быть совершены в месячный срок со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю.</p> <p>10. Постановление о возбуждении исполнительного производства не подлежит обжалованию (да, нет); Взыскание может быть обращено на пособие в связи с рождением ребенка (да, нет).</p> <p>Тема: Нотариат. Третейские суды. Основы знаний об арбитражном процессе.</p> <p>1. Выбрать правильный ответ: а) могут ли иностранные граждане вести свои дела в суде лично или через представителя? (да, нет); б) может ли лицо без гражданства пользоваться гражданскими процессуальными правами наравне с российскими гражданами? (да, нет); в) распространяется ли правило ст. 119 ГПК (исключительная подсудность) на иски о праве на строения, находящиеся в России, в спорах с иностранным элементом? (да, нет); г) может ли быть применен иностранный закон, если стороны не ссылаются на него в обоснование своих требований или возражений? (да, нет).</p> <p>2. Оказание правовой помощи при разрешении хозяйственных споров между субъектами, находящимися в разных государствах - участниках СНГ, осуществляется на основании: а) Инструкции о порядке оказания судами и органами нотариата СССР правовой помощи учреждениям юстиции иностранных государств и о порядке обращения за правовой помощью к этим учреждениям, утв. Минюстом СССР от 28.02.72 г.; б) Соглашения о порядке разрешения споров, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности ратифицировано Россией 9 октября 1992 года; в) Положения об экономическом суде содружества независимых государств от 6 июля 1992 года; г) Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 23 января 1993 года. Выбрать правильный ответ: а), б), в), г).</p> <p>3. В России иностранные организации имеют право обращаться в арбитражный суд субъекта федерации: а) только с разрешения управления юстиции субъекта федерации; б) в любом случае; в) если истец имеет имущество на территории Российской Федерации; г) если ответчик находится на территории РФ; д) если в составе учредителей есть хотя бы одна российская организация. Назовите правильный ответ: а), б), в), г), д).</p> <p>4. Судья отказывает в принятии искового заявления если: а) не уплачена государственная пошлина; б) спор не подлежит рассмотрению в суде; в) дело неподсудно данному арбитражному суду; г) не указана цена иска по имущественному требованию; д) не соблюден претензионный порядок урегулирования спора. Выберите правильный ответ: а), б), в), г), д).</p> <p>5. Выбрать правильный ответ: а) пленум ВАС состоит из Председателя ВАС, заместителей и председателей судебных составов (да, нет); б) президиум федерального арбитражного суда округа рассматривает дела в кассационной инстанции (да, нет); в) один из трех судей может воздержаться от голосования или не подписать решение по делу с которым не согласен (да, нет); г) третейский суд может рассматривать споры о защите чести (да, нет); д) решение арбитражного суда вступает в законную силу по истечении месяца со дня составления его мотивировочной части (да, нет).</p> <p>6. Выбрать правильный ответ: а) судьи Высшего арбитражного суда назначаются на должность Президентом РФ (да,</p>
--	--

	<p>нет);</p> <p>б) президиум ВАС рассматривает дела по I инстанции (да, нет);</p> <p>в) вопрос об отводе судьи, рассматривающего дело единолично, разрешается тем же судьей (да, нет);</p> <p>г) иски к филиалу предъявляются по месту нахождения его головного предприятия (да, нет);</p> <p>д) вопрос об отмене обеспечения иска разрешается судьей единолично только по просьбе истца (да, нет).</p> <p>7. Должностные лица органов исполнительной власти, совершают следующие нотариальные действия:</p> <p>а) удостоверяют тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;</p> <p>б) принимают меры к охране наследственного имущества;</p> <p>в) совершают исполнительные надписи;</p> <p>г) принимают на хранение документы;</p> <p>д) удостоверяют факт нахождения гражданина в живых;</p> <p>е) удостоверяют сделки.</p> <p>Назовите правильный ответ: а), б), в), г), д), е).</p> <p>8. Назвать правильный ответ:</p> <p>а) нотариуса на должность назначает нотариальная палата (да, нет);</p> <p>б) нотариус, занимающийся частной практикой может выдать свидетельство о праве на наследство (да, нет);</p> <p>в) нотариус не может совершить нотариальное действие на имя своего племянника (да, нет);</p> <p>г) в случае обнаружения сделки, не соответствующей закону, нотариус устно обязан изложить причины отказа и разъяснить порядок его обжалования (да, нет);</p> <p>д) если международным договором РФ установлены иные правила о нотариальных действиях, чем те, которые предусмотрены законодательными актами РФ, то нотариус обязан применять только российские правила (да, нет).</p> <p>9. Могут ли следующие споры быть рассмотрены третейским судом:</p> <p>а) между двумя брокерскими фирмами о выполнении условий договора купли-продажи ценных бумаг (да, нет);</p> <p>б) между супругами Цыбульскими о разделе совместно нажитого в период брака имущества (да, нет);</p> <p>в) между акционерами и правлением ОАО о размере дивидендов по привилегированным акциям (да, нет);</p> <p>г) между соседями по садоводческому товариществу по вопросам о проведении границы между земельными участками (да, нет);</p> <p>д) между акционерным обществом «Синтез» и областным антимонопольным комитетом в связи с отказом АО в приобретении крупного пакета акций АО «Риэлт» (да, нет).</p> <p>10. Выбрать правильный ответ:</p> <p>а) при выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда районный (городской) суд вправе вновь рассмотреть спор, если решение третейского суда противоречит закону (да, нет);</p> <p>б) третейский суд вправе рассмотреть спор между работником предприятия и администрацией по поводу размера выплаченной премии (да, нет);</p> <p>в) решение третейского суда обжалуется в течение десяти дней после принятия в кассационную инстанцию суда общей юрисдикции (да, нет);</p> <p>г) третейский суд должен состоять только из трех судей или иного нечетного числа судей (да, нет);</p> <p>д) третейский суд не рассматривает дело, если ответчик не представил отзыва на исковое заявление (да, нет);</p> <p>е) третейскими судьями могут быть только лица имеющие юридическое образование (да, нет);</p> <p>ж) в число третейских судей не могут быть входить руководители юридических лиц если суд, создан сторонами для рассмотрения конкретного спора (да, нет).</p>
--	---

7. Задачи по курсу

Код компетенций	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-13
Знания, умения, навыки	<p>знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, административного права, гражданского права, арбитражного процесса, трудового права, финансового права, налогового права;</p> <p>уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований;</p> <p>владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
Этапы формирования	Темы 1-14.
Задачи	<p><u>Задача 1.</u> Политическая партия, в уставе которой указано, что целью её основной деятельности является защита свободы предпринимательской деятельности, обратилась в суд с заявлением о признании незаконным решения избирательной комиссии, отказавшей в регистрации списка ее кандидатов ввиду обнаружившихся в нем неточностей. Судья отказал в принятии заявления, посчитав, что партия является юридическим лицом, защищает экономические интересы предпринимателей, поэтому возникшие правоотношения не регулируются нормами гражданского процессуального права. <i>Какие критерии позволяют включить отношения в предмет гражданского процессуального права? Можно ли признать определение судьи об отказе в принятии заявления по указанным мотивам законным?</i></p> <p><u>Задача 2.</u> Судья признал обязательным явку ответчика в суд по делу о расторжении брака. Однако ответчик в суд не явился. Судья вынес определение о приводе ответчика, указав, что метод гражданского процессуального права носит императивный характер. В соответствии с этим все лица обязаны выполнять распоряжения судьи. <i>Соответствует ли позиция судьи требованиям законодательства?</i></p> <p><u>Задача 3.</u> После получения копии судебного приказа должник направил в суд апелляционную жалобу. В ней указывалось, что судья, вынося судебный приказ, не вызвал его в судебное заседание и не выслушал его возражения. <i>Было ли нарушено требование законодательства при вынесении судебного приказа? Как должен поступить должник при получении копии судебного приказа?</i></p> <p><u>Задача 4.</u> К мировому судье обратилась гражданка Лошкарёва с иском о расторжении брака. Её супруг Лошкарёв согласие на расторжение брака не давал. Судья отложил разбирательство дела, назначив супругам в соответствии со ст. 22 Семейного кодекса РФ срок для примирения в пределах трёх месяцев. Лошкарёва обжаловала определение мирового судьи, ссылаясь на то, что основным источником гражданского судопроизводства является Гражданско-процессуальный кодекс</p>

РФ, в котором определен срок рассмотрения иска мировым судьей в течение месяца.

Определите правомерность принятого судьей решения.

Задача 5.

Гражданин Догадайло просил признать незаконным судебное решение, в котором он, будучи ответчиком по иску о причинении вреда, отказался давать объяснения, ссылаясь на «презумпцию невиновности», считая, что его вину в причинении вреда должен доказать суд, а он не должен доказывать свою невиновность.

Оцените поведение Догадайло в судебном процессе о возмещении причиненного вреда.

Задача 6.

Гражданин Канделаки просил признать незаконным судебное решение в связи с нарушением принципа непосредственности, ссылаясь на то, что в судебном заседании при рассмотрении дела не было зачитано заключение эксперта. Судья в судебном заседании лишь сослался на имеющееся в деле заключение эксперта.

Правомерны ли доводы жалобы гражданина?

Задача 7.

Участник процесса просил отменить судебное решение в связи с нарушением его прав, так как он плохо владеет русским языком, на котором велось судебное заседание, а переводчик ему предоставлен не был.

Нарушен ли в данном деле принцип рассмотрения дел на национальном языке?

Задача 8.

В ходе судебного процесса судья не разрешил одному из участников вести видеосъемку. В качестве основания отказа он сослался на мнение других участников процесса, которые не желали, чтобы их снимали в ходе судебного разбирательства. Участник процесса, которому отказали в проведении видеосъемки, обжаловал принятое судебное решение, сославшись на нарушение принципа гласности судебного разбирательства, послужившему неправильному отражению в протоколе хода судебного разбирательства.

Правомерны ли доводы жалобы гражданина?

Задача 9.

Несовершеннолетний Сергей К., которому исполнилось 17 лет, обратился в суд с заявлением о лишении его родителей в отношении его и младшего брата Виталия, родительских прав. Родители Сергея К. заявили, что суд не вправе принимать заявление от несовершеннолетнего лица без их согласия, так как они являются его законными представителями.

Дайте оценку заявлению родителей Сергея К. Охарактеризуйте процессуальную дееспособность.

Задача 10.

В ходе судебного разбирательства свидетель М. отказался от дачи свидетельских показаний в отношении своей супруги.

Вправе ли свидетель отказываться от дачи показаний? Если да, то в каких случаях?

Задача 11.

В качестве свидетеля в ходе судебного заседания был допрошен брат ответчика. Впоследствии ответчик обжаловал решение суда, ссылаясь на то, что в соответствии со ст. 69 ГПК РФ брат не должен свидетельствовать против своего брата.

Дайте оценку данному заявлению?

Задача 12.

Гражданин М. обратился в суд с иском к гражданину Л. Установив, что ответчик является ненадлежащим, судья предложил истцу М. привлечь надлежащего ответчика. М. от предложения судьи отказался. В результате чего суд вынес решение об отказе в иске. Данное решение М. обжаловал, указав, что вопрос об отказе в иске был предрешен признанием Л. ненадлежащим ответчиком. Хотя суд не имел права делать вывод об отказе в иске до удаления в совещательную комнату для вынесения решения.

Может ли судья вынести определение о признании ответчика ненадлежащим до вынесения судебного решения? Правомерны ли доводы истца о незаконности решения в связи с признанием ответчика ненадлежащим до его вынесения?

Задача 13.

Гражданин Д. предъявил иск о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества, в составе которого находились вещи, принадлежащие бабушке гражданина Д. – Свиридовой.

Суд привлёк в качестве третьего лица Свиридову, которая предъявила иск о признании права собственности на плазменный телевизор, который находился в пользовании супругов Д.

В процессе рассмотрения дела после того, как в судебных прениях выступили стороны, суд рассмотрел ходатайство Свиридовой, обратившейся к суду с просьбой предоставить ей слово.

Судья отказал в удовлетворении её просьбы, ссылаясь на то, что поскольку она не является стороной процесса, то не может участвовать в судебных прениях.

Правильно ли поступил суд?

Задача 14.

Гражданин Смирнов обратился в суд с иском о взыскании с театра им. Чехова стоимости пальто, которое пропало из гардероба театра во время просмотра спектакля.

Должен ли суд привлечь в судебное заседание в качестве третьего лица гардеробщика театра?

Задача 15.

В ходе рассмотрения дела по иску гражданина Лукьянова его интересы в суде представлял адвокат Мешков. Во время судебного заседания от Лукьянова поступило ходатайство о повторном допросе свидетеля Иванова. Судья отказал Лукьянову ссылаясь на то, что его интересы представляет Мешков и он обязан обращаться с ходатайствами.

Правомерно ли поступил судья?

Задача 16.

Ильюшин обратился в суд с иском к гражданину Мельникову о возмещении материального ущерба, причиненного в дорожно-транспортном происшествии. Явившись в судебное заседание, Ильюшин просил суд допустить к участию в нём в качестве его представителя своего родственника Зиновьева. Суд отказал в удовлетворении этого ходатайства на том основании, что Ильюшин сам явился в суд и может лично защищать свои интересы.

Правильно ли поступил суд?

Задача 17.

Судья отложил разбирательство дела о восстановлении на работе в связи с неявкой прокурора в гражданский процесс. Истец и ответчик заявили ходатайство о рассмотрении дела в отсутствие прокурора, надлежащим образом извещенного о времени и месте разрешения дела о восстановлении на работе. Однако суд в удовлетворении данного ходатайства отказал, поскольку участие прокурора в деле о восстановлении на работе является обязательным.

Каковы правовые последствия неявки прокурора в процесс по делам, по которым его участие является обязательным? Правомерен ли отказ суда продолжить рассмотрение дела о восстановлении на работе?

Задача 18.

В суд обратился прокурор с иском в интересах Беломорцева, которому незаконно отказали в медицинской помощи, в результате чего его здоровьем причинен ущерб. При рассмотрении дела в суде выяснилось, что Беломорцев не наделил прокурора полномочиями на обращение от его имени в судебные органы. В связи с этим представитель медицинского учреждения заявил ходатайство о прекращении производства по делу. Участвующий в деле прокурор просил продолжить разбирательство, так как происшедший с гражданином случай стал практикой данного лечебного учреждения, отказывающего в медицинской помощи, лицам, не имеющим регистрации по месту жительства.

Может ли прокурор без согласия гражданина обратиться в суд в защиту его интересов? Кто является истцом при обращении прокурора в суд в интересах гражданина? Какое определение должен вынести суд по заявленным лечебным учреждением и прокурором ходатайствам?

Задача 19.

Миронов заявил в суде устное ходатайство о допуске в качестве представителя Задерако. Суд отказал в удовлетворении данного ходатайства, так как представитель не является адвокатом. В следующем судебном заседании Миронов предъявил суду доверенность, определяющую полномочия представителя. Однако суд вновь отказал в допуске представителя, так как доверенность была заверена по месту работы Задерако, а не нотариусов.

Правомерны ли отказы суда в допуске представителя к участию в деле?

Задача 20.

Представитель истца обратился в суд с заявлением от его имени. В доверенности, выданной истцом представителю, не было указано полномочие на предъявление искового заявления в суде. Суд в удовлетворении исковых требований оказал. Истец в кассационной жалобе просил отменить судебное решение, так, как согласие на предъявление искового заявления в суд не давал, о судебном разбирательстве представления не имел.

Подлежит ли данная кассационная жалоба удовлетворению?

Задача 21.

Зайчиков, проживающий в городе Шахты, заключил договор купли-продажи автомобиля с Таганрогским автозаводом. Завод отказал в выдаче автомобиля, требуя доплаты за автомобиль, так как цена автомобиля к моменту передачи покупателю увеличилась. Зайчиков выдал доверенность на подачу иска и ведение дела своему знакомому Игнатенко, проживающему в городе Таганроге. Судья в принятии искового заявления отказал, мотивируя своё решение тем, что у Игнатенко нет высшего юридического образования.

Правильно ли поступил судья? Кто имеет право представлять интересы граждан в суде? Кто не может быть представителем в суде?

Задача 22.

Определите подведомственность, а в случаях подведомственности дела судам общей юрисдикции – родовую и территориальную подсудность следующих дел:

1. По иску Астаховой о расторжении брака с Петровым, признанным в установленном порядке безвестно отсутствующим.

2. По иску Иванцова, проживающего в г. Семикаракорск, к фабрике «Заря», находящейся в Железнодорожном районе г. Ростова-на-Дону, о возмещении вреда, причинённого увечьем. Иванцов был сбит в г. Азове автомашиной, принадлежащей ответчику.

3. По иску Ворониной, проживающей в г. Москве, к Воронину, проживающему в г. Батайске о взыскании алиментов.

4. По иску ООО «Факел», находящегося в г. Шахты, к ООО «Свет», находящейся в г. Новочеркасске, о расторжении договора.

5. По иску Дорофеевой, проживающей в г. Таганроге, к Левченко, проживающему с. Рясное М-Курганского района, о порядке пользования земельным участком. Дорофеева и Левченко являются совладельцами строения, расположенного на указанном участке в с. Троицкое Неклиновского района.

6. По иску Мальцева, проживающего в с.Бессергеновка Неклиновского района о восстановлении работе в АО «Красный котельщик», находящегося в г. Таганроге.

7. По иску Федосеевой к филиалу ТРТУ, находящегося в г. Геленджик Краснодарского края.

8. По иску Смирновой, проживающей в с. Чалтырь Мясниковского района, к Величко, проживающему в г. Батайск, об установлении отцовства.

9. По иску Васильевой, проживающей в г. Таганроге, к Васильеву, проживающему в г.Воронеж, о расторжении брака. Васильева имеет двух несовершеннолетних детей.

10. По иску Куриловой, проживающей в с.Дмитриадовка Неклиновского района, к Радченко, проживающего в г.Волгодонке, о взыскании алиментов.

Задача 23.

Решением окружной избирательной комиссии г. Москвы Лемешевой было отказано в регистрации её кандидатом в депутаты Государственной Думы по данному округу. Постановлением Центральной избирательной комиссии РФ, принятым по жалобе Лемешевой, решение окружной избирательной комиссии было признано законным. Лемешева обратилась в Московский городской суд с жалобой на решение избирательных комиссий, в которых просила об их отмене с возложением на окружную избирательную комиссию обязанности по регистрации её кандидатом в депутаты Государственной Думы по названному избирательному округу. Определением судьи Московского городского суда в принятии жалобы было отказано. Отказывая Лемешевой в принятии жалобы, судья сослался на то, что её жалоба была рассмотрена по существу Центральной избирательной комиссией и оставлена без удовлетворения. Таким образом, Лемешева своё право на обжалование реализовала, а поэтому суд не вправе принимать её жалобу к рассмотрению.

Правильно ли определение судьи?

Задача 24.

Гражданин Серегин обратился Ростовский областной суд с заявлением о признании незаконным ст. 34 Устава Ростовской области, считая её содержание неконституционным, поскольку это, как он полагает, нарушает его избирательное право непосредственно избирать главу исполнительной власти области. Определением судьи Ростовского областного суда производство по делу прекращено в связи с неподведомственностью спора суду общей юрисдикции, поскольку, по мнению судьи, дела о соответствии Конституции РФ Уставов субъектов Российской Федерации разрешается Конституционным судом РФ.

Правильно ли определение суда?

Задача 25.

Из Канады в адрес коммерческой фирмы «Сармат» были направлены контейнеры с

пшеницей. На пограничном пункте груз был переложён в вагоны Северо-Кавказской железной дороги. При приёме контейнеров представителем фирмы «Сармат» была обнаружена недостача пшеницы, чем причинён ущерб на 10 млн. руб. С целью возмещения ущерба коммерческая фирма намерена предъявить иск к управлению Северо-Кавказской железной дороги о взыскании указанной суммы.

Определите подведомственность данного спора. Назовите виды подведомственности.

Задача 26.

Между физическим лицом-предпринимателем и коммерческим юридическим лицом возник спор о нарушении границы земельных участков, принадлежащих данным лицам и расположенным по соседству.

Определите подведомственность и подсудность данного спора.

Задача 27.

При обращении Свистунова в суд с жалобой на отказ администрации Таганрогского технологического института представить справку о трудовом стаже судья потребовал от него уплаты госпошлины.

Обязан ли Свистунов платить госпошлину?

Задача 28.

Жуков при подаче искового заявления просил отсрочит уплату государственной пошлины до момента разрешения дела по существу, так как он не в состоянии заплатить государственную пошлину при подаче искового заявления, что препятствует осуществлению права на судебную защиту. К заявлению прилагались документы, свидетельствующие о том, что доход Жукова в месяц меньше, чем подлежащая уплате государственная пошлина.

Может ли судья удовлетворить ходатайство Жукова?

Задача 29.

При подаче гражданином Селезнёвым иска о разделе имущества, судья выяснил, что срок исковой давности истек год назад, уважительных причин пропуска срока исковой давности не имелось. В связи с этим судья отказался принять исковое заявление к рассмотрению.

Определите правомерность решения судьи.

Задача 30.

В какие сроки подлежит рассмотрение дела в случае, если в одном производстве соединяются требования, из которых для одних законом установлен сокращённый срок, а для других общий месячный срок рассмотрения (например, об установлении отцовства и о взыскании алиментов).

Дайте аргументированный ответ с использованием нормативного материала.

Задача 31.

При подаче в суд заявления о расторжении брака истец просил возложить судебные расходы на него. При вынесении решения судья признал брак расторгнутым, судебные расходы распределил между истцом и ответчиком поровну.

Правомерно ли решение судьи?

Задача 32.

Суд, рассматривая дело о расторжении брака, вынес определение о наложении штрафа на ответчика Кривокуба за двухкратную неявку в судебное заседание без уважительных причин.

Правомерно ли решение суда? В каких случаях и в каком порядке допускается наложение штрафа судом?

Задача 33.

При рассмотрении дела по иску Ивановой к Репкину об установлении отцовства в отношении её ребенка ответчик, отрицая своё отцовство, заявил ходатайство о назначении судебно-генетической экспертизы.

Кто обязан нести расходы по проведению судебно-генетической экспертизы?

Задача 34.

В ходе судебного разбирательства истец Лютиков ходатайствовал перед судом о приобщении письменных показаний свидетеля Шилова, заверенные нотариусом. Ответчик Меломанов возражал, обосновывая своё возражение, что свидетель должен лично явиться в суд и дать устные показания.

Определите правомерность возражения ответчика? Какие виды доказательств вы знаете?

Задача 35.

Гражданин Ненароков обратился в кредитную организацию с просьбой выдать ему справку о проведенных денежных операциях с его счётом за последний год, которая ему необходима для разрешения спора в суде. Кредитная организация в выдаче подобной

справки отказала.

Каким образом Ненароков может получить необходимые доказательства?

Задача 36.

При рассмотрении иска Ломакиной к Шульгину об установлении отцовства, последний отрицал факт близости с истицей. Ломакина ходатайствовала перед судом о назначении судебно-генетической экспертизы. Шульгин возражал против этого и наотрез отказался предоставить генетический материал для проведения экспертизы.

Каким может быть решение суда в данном случае?

Задача 37.

Истец предъявил иск к супруге о признании брака недействительным. В качестве доказательства он указал на видеозапись, в которой его супруга в беседе со своей подругой призналась, что она вступила в брак с целью получения регистрации в г. Москва. Ответчица просила исключить данное доказательство из судебного разбирательства, так как его нельзя признавать допустимым, поскольку видеозапись велась скрытой камерой в квартире подруги без её согласия.

Какое решение может принять суд?

Задача 38.

В ходе предварительного судебного заседания по делу о расторжении договора купли-продажи жилого дома ответчик Михайлов ходатайствовал перед судьей об отказе в иске Зеленцову, ссылаясь на то, что истцом пропущен срок исковой давности без уважительной причины. Судья принял решение об отказе в иске Зеленцову без исследования фактических обстоятельств дела.

Дайте оценку действиям судьи. Каковы цель и назначение предварительного судебного заседания?

Задача 39.

По делу о признании сделки недействительной в качестве свидетеля был допрошен четырнадцатилетний Попов. До начала допроса судья разъяснил ему права и обязанности свидетеля и предупредил об уголовной ответственности за отказ от дачи показаний и дачу заведомо ложных показаний.

Били ли допущены судом нарушения процессуального законодательства? Какой порядок допроса несовершеннолетнего свидетеля?

Задача 40.

При рассмотрении дела по иску о взыскании долга ответчик после допроса свидетелей заявил отвод судье на том основании, что судья является родственником друга истца.

Подлежит ли удовлетворению данный отвод? Перечислите основания отвода судьи. В какой части судебного разбирательства разрешается вопрос отводов?

Задача 41.

Истец Жуйкова в исковом заявлении просила рассмотреть дело в её отсутствие. Ответчик от явки в судебное заседание уклонился, отзыв на исковое заявление не представил. В связи с этим суд признал явку истца в судебное заседание обязательной. Несмотря на судебное определение об обязательности участия истца в судебном разбирательстве, Жуйкова неоднократно в суд не являлась. После чего суд вынес определение об оставлении заявления истца без рассмотрения ввиду его неоднократной неявки в судебное заседание без уважительных причин.

Правом или обязанностью сторон является участие в гражданском процессе? Можно ли признать определение суда законным и обоснованным?

Задача 42.

Ракитин работал в строительной организации каменщиком и был уволен с работы за прогул. Считая увольнение незаконным, он обратился в суд с иском о восстановлении его на работе. В судебном заседании он отказался от иска и обратился с заявлением о прекращении производства по делу, указав, что руководство строительной организации обязалось восстановить его на работе и уплатить заработную плату за вынужденный прогул. В судебном заседании представитель ответчика отсутствовал. Суд производство по делу прекратил в связи с отказом истца от иска.

Правильно ли поступил суд?

Задача 43.

При рассмотрении дела Житникова к Житниковой о разделе совместно нажитого имущества истец Житников заявил отвод председательствующему судье на том основании, что под его председательством ранее рассматривалось гражданское дело по иску Житниковой к Житникову о расторжении договора найма жилого помещения и признании его утратившим право на жилое помещение и было вынесено решение в пользу Житниковой.

Может ли быть удовлетворен отвод, заявленный председательствующему? В

	<i>каких случаях может быть заявлен отвод председательствующему? В каком порядке разрешается вопрос об отводе.</i>
--	--

5.5. Краткий словарь (глоссарий) основных терминов и понятий

Гражданский процесс - это урегулированная гражданским процессуальным правом совокупность процессуальных действий и гражданских процессуальных правоотношений, складывающихся между судом и другими субъектами при рассмотрении и разрешении гражданского дела.

Гражданское процессуальное право – это система правовых норм, регулирующих гражданско-процессуальные действия и правоотношения, складывающиеся между судом и другими участниками процесса при осуществлении правосудия по гражданским делам.

Вид гражданского судопроизводства - это порядок рассмотрения предусмотренных в законе и соединенных в определенные группы гражданских дел в суде первой инстанции, который обуславливается материально-правовой природой дел, входящих в соответствующую группу, и характеризуется самостоятельными средствами и способами защиты прав и интересов, а также вытекающими из этого особенностями судебной процедуры.

Исковое производство существует при обращении к суду за защитой нарушенных прав или интересов по спорам, вытекающим из гражданских, трудовых, семейных правоотношений, характеризующихся равенством правового положения сторон. Т.е. речь идет о спорном процессе, где средство возбуждения дела и защиты права - иски.

Приказное производство характеризуется бесспорностью, рассмотрением гражданских дел в упрощенном порядке. Взыскание задолженности с должника осуществляется по заранее установленным законом бесспорным документально подтвержденным требованиям.

Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений характеризуется тем, что также носит спорный характер, но где одна из сторон - орган государственного управления. Объединяет эти дела то, что они возникают из отношений власти и подчинения. Название данного вида судопроизводства условно, так как сюда включаются не только дела из административно-правовых отношений, но и из государственно-правовых и финансовых правоотношений.

Особое производство не связано с разрешением спора о праве, в нем нет сторон. Это - бесспорное производство. Его целью является защита не прав, а интересов. Оно направлено на установление определенных фактов, на основании которых заявитель может в будущем воспользоваться для реализации своих прав.

Стадии гражданского судопроизводства – это составные части единого гражданского судопроизводства, характеризующиеся общностью ближайшей процессуальной цели.

Гражданская процессуальная форма – это форма судебной юрисдикции, т.е. применения санкций соответствующих юридических норм для защиты и охраны субъективных прав граждан и организаций. Через нее осуществляется судебная власть. Соответственно предписания гражданской процессуальной формы в первую очередь адресуются суду.

Процедура применяется в неюрисдикционных производствах: в законотворчестве и т.п., добровольном выполнении субъективных обязанностей. В большинстве случаев для этого достаточно применения диспозиций юридических норм. Процедурные правила обращены к органам и учреждениям представительной и исполнительной властей.

Принципы гражданского процессуального права представляют собой основополагающие начала, отраженные в нормах гражданского процессуального права, определяющие построение процесса, его природу, методы достижения целей процесса и пронизывающие все нормы и институты процессуального права.

Апелляционная инстанция - суд, рассматривающий в апелляционном порядке гражданские дела по жалобам и представлениям на не вступившие в законную силу решения и постановления суда.

Законные представители - родители, усыновители, опекуны или попечители несовершеннолетнего участника гражданского процесса, представители учреждений или организаций, на попечении которых находится несовершеннолетний, органы опеки и попечительства.

Кассационная инстанция - суд, рассматривающий в кассационном порядке гражданские дела по жалобам и представлениям на вступившие в законную силу решения, определения и постановления судов.

Надзорная инстанция - суд, рассматривающий в порядке надзора гражданские дела по жалобам и представлениям на вступившие в законную силу решения, определения и постановления судов.

Определение - любое постановление, за исключением решения, вынесенное судом первой инстанции при производстве по гражданскому делу, а также постановление, вынесенное вышестоящим судом, за исключением суда апелляционной или надзорной инстанции, при пересмотре соответствующего судебного решения.

Председательствующий - судья, который руководит судебным заседанием при коллегиальном рассмотрении гражданского дела, а также судья, рассматривающий гражданское дело единолично.

Прокурор - Генеральный прокурор Российской Федерации и подчиненные ему прокуроры, их заместители и иные должностные лица органов прокуратуры, участвующие в гражданском судопроизводстве и наделенные соответствующими полномочиями федеральным законом о прокуратуре.

Свидетельский иммунитет - право лица не давать показания против себя и своих близких родственников, а также в иных случаях, предусмотренных ГПК.

Суд - любой суд общей юрисдикции, рассматривающий гражданское дело по существу и выносящий решения, предусмотренные ГПК.

Судебная экспертиза - экспертиза, производимая в порядке, установленном ГПК.

Судебное заседание - процессуальная форма осуществления правосудия в ходе досудебного и судебного производства по гражданскому делу.

Судебное разбирательство - судебное заседание судов первой, второй и надзорной инстанций.

Судья - должностное лицо, уполномоченное осуществлять правосудие.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;

- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных про-граммных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p style="text-align: center;">ОПК-1</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, административного права, гражданского права, арбитражного процесса, трудового права, финансового права, налогового права; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; • принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; • разрешения правовых проблем и коллизий; • реализации норм материального и процессуального права; 	Тема 1. Формы защиты гражданских прав.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 2. Понятие гражданского процесса, источники гражданского процессуального права, процессуальная форма	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 3. Принципы российского гражданского процессуального права.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 4. Гражданские процессуальные отношения.	текущий	Написание реферата
	Тема 5. Подведомственность гражданских дел.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6. Подсудность, участники гражданского процесса.	текущий	Написание реферата
	Тема 7. Иск .	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 8. Судебное доказывание.	текущий	Написание реферата
	Тема 9. Судебное разбирательство.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 10. Виды судебных постановлений.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 11. Исполнительное производство.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 12. Нотариат.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 13. Третейские суды.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 14. Основы знаний об арбитражном процессе	текущий	Написание реферата
<p style="text-align: center;">ОПК-3</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях 	Тема 3. Принципы российского гражданского процессуального права.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 4. Гражданские процессуальные отношения.	текущий	Написание реферата
	Тема 5. Подведомственность гражданских дел.	текущий	Опрос (тестирование)

<p>материального и процессуального права, административного права, гражданского права, арбитражного процесса, трудового права, финансового права, налогового права;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; • анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; • принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; • правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками работы с правовыми актами; • навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; • реализации норм материального и процессуального права; • принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. 	Тема 6. Подсудность, участники гражданского процесса.	текущий	Написание реферата	
	Тема 7. Иск .	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 8. Судебное доказывание.	текущий	Написание реферата	
	Тема 9. Судебное разбирательство.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 10. Виды судебных постановлений.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 11. Исполнительное производство.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 12. Нотариат.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 13. Третейские суды.	текущий	Опрос (тестирование)	
ОПК-5	Тема 14. Основы знаний об арбитражном процессе	текущий	Написание реферата	
	Тема 5. Подведомственность гражданских дел.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 7. Иск .	текущий	Опрос (тестирование)	
<p>Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, административного права, гражданского права, арбитражного процесса, трудового права, финансового права, налогового права;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оперировать юридическими понятиями и категориями; • правильно составлять и оформлять юридические документы; • правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • юридической терминологией; • реализации норм материального и процессуального права; • принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. 	Тема 10. Виды судебных постановлений.	текущий	Опрос (тестирование)	
	ПК-3	Тема 5. Подведомственность гражданских дел.	текущий	Опрос (тестирование)
		Тема 6. Подсудность, участники гражданского процесса.	текущий	Написание реферата
Тема 9. Судебное разбирательство.		текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 11. Исполнительное производство.		текущий	Опрос (тестирование)	
<p>Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, административного права, гражданского права, арбитражного процесса, трудового права, финансового права, налогового права;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; 				

<ul style="list-style-type: none"> • анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; • принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками работы с правовыми актами; • навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; • реализации норм материального и процессуального права; 			
<p style="text-align: center;">ПК-4</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, административного права, гражданского права, арбитражного процесса, трудового права, финансового права, налогового права; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оперировать юридическими понятиями и категориями; • анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; • принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • юридической терминологией; • навыками работы с правовыми актами; • навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; • принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. 	<p>Тема 5. Подведомственность гражданских дел.</p> <p>Тема 6. Подсудность, участники гражданского процесса.</p> <p>Тема 8. Судебное доказывание.</p> <p>Тема 9. Судебное разбирательство.</p> <p>Тема 11. Исполнительное производство.</p> <p>Тема 12. Нотариат.</p> <p>Тема 13. Третейские суды.</p> <p>Тема 14. Основы знаний об арбитражном процессе</p>	<p>текущий</p> <p>текущий</p> <p>текущий</p> <p>текущий</p> <p>текущий</p> <p>текущий</p> <p>текущий</p> <p>текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p> <p>Написание реферата</p> <p>Написание реферата</p> <p>Опрос (тестирование)</p> <p>Опрос (тестирование)</p> <p>Опрос (тестирование)</p> <p>Опрос (тестирование)</p> <p>Написание реферата</p>
<p style="text-align: center;">ПК-5</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, административного права, гражданского права, арбитражного процесса, трудового права, финансового права, налогового права; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; • принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками работы с правовыми актами; • реализации норм материального и процессуального права; • принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. 	<p>Тема 2. Понятие гражданского процесса, источники гражданского процессуального права, процессуальная форма</p> <p>Тема 4. Гражданские процессуальные отношения.</p> <p>Тема 6. Подсудность, участники гражданского процесса.</p> <p>Тема 8. Судебное доказывание.</p> <p>Тема 9. Судебное разбирательство.</p> <p>Тема 10. Виды судебных постановлений.</p> <p>Тема 14. Основы знаний об арбитражном процессе</p>	<p>текущий</p> <p>текущий</p> <p>текущий</p> <p>текущий</p> <p>текущий</p> <p>текущий</p> <p>текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p> <p>Написание реферата</p> <p>Написание реферата</p> <p>Написание реферата</p> <p>Опрос (тестирование)</p> <p>Опрос (тестирование)</p> <p>Написание реферата</p>
<p style="text-align: center;">ПК-7</p>	<p>Тема 7. Иск .</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос</p>

<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, административного права, гражданского права, арбитражного процесса, трудового права, финансового права, налогового права; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оперировать юридическими понятиями и категориями; • принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; • правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • юридической терминологией; • навыками работы с правовыми актами; • навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; 	Тема 10. Виды судебных постановлений.	текущий	(тестирование) Опрос (тестирование)
<p>ПК-13</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, административного права, гражданского права, арбитражного процесса, трудового права, финансового права, налогового права; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оперировать юридическими понятиями и категориями; • анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; • анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; • принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; • правильно составлять и оформлять юридические документы; • правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • юридической терминологией; • навыками работы с правовыми актами; • навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; • анализа правоприменительной и правоохранительной практики; • разрешения правовых проблем и коллизий; • реализации норм материального и процессуального права; • принятия необходимых мер защиты прав 	Тема 7. Иск .	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 10. Виды судебных постановлений.	текущий	Опрос (тестирование)

человека и гражданина.			
ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-13	Темы 1-14	промежуточный	Тестирование Вопросы к экзамену Защита курсовой работы

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p>ОПК-1</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, административного права, гражданского права, арбитражного процесса, трудового права, финансового права, налогового права; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; разрешения 	<p><i>не достаточно:</i></p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, административного права, гражданского права, арбитражного процесса, трудового права, финансового права, налогового права; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; разрешения 	<p><i>достаточно:</i></p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, административного права, гражданского права, арбитражного процесса, трудового права, финансового права, налогового права; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; разрешения 	<p><i>полно:</i></p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, административного права, гражданского права, арбитражного процесса, трудового права, финансового права, налогового права; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; разрешения 	<p><i>углубленно:</i></p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, административного права, гражданского права, арбитражного процесса, трудового права, финансового права, налогового права; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; разрешения

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1 Учебная основная литература

1. Власов, А.А. Гражданский процесс. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 555 с.
2. Гражданский процесс : учебник / ред. Л.В. Туманова, Н.Д. Амаглобели. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 599 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119014>
3. Гражданские споры: особенности рассмотрения и разрешения. Под ред. И.К. Пискарева. – Москва: Проспект, 2013.-328с.

7.4.2 Учебная дополнительная литература

1. Гражданский процесс / отв. ред. В.В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 702 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486575>
2. Лебедев М.Ю. Гражданский процесс : учебник / М.Ю.Лебедев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2011.-392 с.
3. Коршунов, Н.М. Гражданский процесс : учебник / Н.М. Коршунов, А.Н. Лабыгин, Ю.Л. Мареев ; под ред. Н.М. Коршунова. – Москва : Юнити, 2015. – 431 с. – (Юриспруденция для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114700>
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsr.ru/documents/newsletters/>.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

7.4.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 31. - Ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 49. - Ст. 4552.

5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 46. - Ст. 4532.
6. Федеральный закон от 24.07.2002 № 102-ФЗ "О третейских судах в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 30. - Ст. 3019.
7. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" // Собрание законодательства РФ. – 2007. - № 41. - Ст. 4849.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



ЧОУ ВО
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра гражданского и комплексных отраслей права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки	<u>40.03.01 Юриспруденция</u> (код и наименование направления)
Профиль подготовки	<u>Общеправовой</u> наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<u><i>бакалавр</i></u> бакалавр, магистр

Форма обучения: очно-заочная

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры гражданского и комплексных отраслей права

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Гражданское право» являются:

- формирование целостного представления о механизме правового регулирования сложных имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношений, а также отношений между лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность;
- освоение способов гражданско-правовой защиты неотчуждаемых прав и свобод человека и других нематериальных благ.

Задачами освоения дисциплины «Гражданское право» являются:

- изучение учебной литературы по гражданскому праву;
- изучение и анализ норм действующего гражданского законодательства;
- изучение научной литературы по гражданскому праву;
- ознакомление со сложившейся судебной-арбитражной практикой по делам, связанным с применением гражданского законодательства, а также с практикой правоприменительной, правоохранительной и нормотворческой деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Гражданское право» относится к базовой части программы бакалавриата (Б1.Б.10).

Тесная взаимосвязь гражданского права имеется с такими дисциплинами как: Теория государства и права, Конституционное право, История государства и права России, изучение которых должно предшествовать гражданскому праву. Следует отметить также взаимосвязь данной дисциплины с Гражданским процессом, Арбитражным процессом, изучению которых должно предшествовать изучение дисциплины «Гражданское право».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен

Знать: основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданского права и гражданских правоотношений.

Уметь: оперировать гражданско-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданские правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять гражданско-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с гражданским законодательством, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и гражданско-правовые консультации; правильно составлять и оформлять гражданско-правовые документы.

Владеть: гражданско-правовой терминологией и навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и гражданских правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной практики; разрешения гражданско-правовых проблем и коллизий; реализации норм гражданского права.

1.3.3. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

В процессе изучения дисциплины у студентов должны сформироваться общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации);

ОПК-5 - способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

ОПК-6 - способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности;

ПК-1 - способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК-4 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-6 - способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 3 семестре	Часов в 4 семестре	Часов в 5 семестре
Контактная работа при проведении учебных занятий	216	90	54	72
Занятия лекционного типа:				
Лекции	94	36	26	32
Занятия семинарского типа:				
Практические занятия	122	54	28	40
Самостоятельная работа обучающихся:	432	162	126	144
Подготовка к практическим занятиям	180	86	56	38
Письменный опрос	60	20	20	20
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	156	56	50	50
Подготовка курсовой работы	36	-	-	36
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)				
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ курсовая работа/ экзамен - количество часов	Курсовая работа. Экзамен - 72	Экзамен - 36	Дифференцированный зачет с оценкой	Курсовая работа. Экзамен - 36
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	720/20	288/8	180/5	252/7

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Гражданское право в системе права России. Предмет гражданско-правового регулирования. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений

Гражданское право как частное право. Содержание и основные особенности частноправового регулирования. Частное право как ядро правопорядка, основанного на рыночной организации экономики. Частное право в России.

Гражданское право в системе правовых отраслей. Предмет гражданско-правового регулирования. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Понятие и виды неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом.

Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений.

Основные функции и принципы гражданского (частного) права.

Наука гражданского права как одна из отраслей правоведения. Взаимодействие науки гражданского права с другими отраслями правоведения и иными науками.

Понятие и система гражданского права как учебной дисциплины. Основные разделы курса гражданского права. Задачи курса гражданского права.

Понятие и виды источников гражданского права.

Понятие и состав гражданского законодательства. Гражданское законодательство и Конституция. Гражданский кодекс как основной источник гражданского права,

центральный акт гражданского законодательства. Система Гражданского кодекса РФ. Другие федеральные законы в сфере гражданского права.

Иные правовые акты как источники гражданского права. Ведомственные нормативные акты, содержащие нормы гражданского права, и условия их действительности.

Международные договоры и общепризнанные принципы и нормы международного права как источники гражданского права.

Обычаи как источники гражданского права. Соотношение обычаев, обыкновений и заведенного порядка взаимоотношений участников имущественного оборота.

Значение актов высших судебных органов и судебной практики в отечественном и в зарубежных правопорядках.

Применение гражданского законодательства. Официальное опубликование нормативных актов и его значение. Вступление нормативного акта в силу. Действие гражданского законодательства во времени. Обратная сила гражданского закона. Действие гражданского законодательства в пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права в гражданско-правовых отношениях. Толкование гражданско-правовых норм.

Тема 2. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений

Понятие гражданского правоотношения. Элементы и структурные особенности гражданского правоотношения.

Содержание гражданского правоотношения. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских прав. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских обязанностей. Структура гражданского правоотношения.

Понятие и содержание гражданской правосубъектности (правоспособности и дееспособности). Состав участников (субъектов) гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений.

Виды гражданских правоотношений. Имущественные и личные (неимущественные) правоотношения. Абсолютные и относительные правоотношения. Вещные, обязательственные и корпоративные правоотношения. Охранительные и регулятивные правоотношения. Простые и сложные правоотношения.

Предпосылки (основания) возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.

Тема 3. Граждане, юридические лица, государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений

3.1. Граждане как субъекты гражданских правоотношений

Личность (человек) и гражданская правосубъектность. Гражданин как индивидуальный субъект гражданского права. Имя, гражданство и иные признаки, индивидуализирующие его правовой статус.

Правоспособность граждан (физических лиц). Правоспособность и субъективные гражданские права граждан. Содержание правоспособности граждан и ее пределы. Равенство правоспособности. Возникновение и прекращение правоспособности. Неотчуждаемость правоспособности и невозможность ее ограничения. Правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства.

Дееспособность граждан (физических лиц). Неотчуждаемость дееспособности. Разновидности дееспособности. Содержание дееспособности несовершеннолетних граждан. Эмансипация. Случаи и условия ограничения дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным.

Опека и попечительство. Патронаж над дееспособными гражданами.

Место жительства граждан и его гражданско-правовое значение. Выбор места

жительства. Место жительства переселенцев и беженцев.

Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.

Понятие, виды и гражданско-правовое значение актов гражданского состояния.

3.2. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений

Сущность юридического лица. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права.

Понятие и признаки юридического лица. Индивидуализация юридического лица, ее гражданско-правовое значение. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Органы юридического лица. Представительства и филиалы юридических лиц.

Порядок и способы создания юридических лиц. Реорганизация юридических лиц и ее виды. Прекращение деятельности юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.

Виды юридических лиц, их классификация и ее гражданско-правовое значение. Коммерческие корпоративные организации: хозяйственные товарищества и общества (полные товарищества, товарищества на вере, крестьянские (фермерские) хозяйства, общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, производственные кооперативы).

Государственные и муниципальные унитарные предприятия.

Некоммерческие корпоративные организации: потребительские кооперативы; общественные организации; общественные движения; ассоциации (союзы); товарищества собственников недвижимости; казачьи общества; общины коренных малочисленных народов Российской Федерации; адвокатские палаты; адвокатские образования.

Некоммерческие унитарные организации: фонды; учреждения; автономные некоммерческие организации; религиозные организации.

3.3. Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений

Российская Федерация, ее субъекты и муниципальные образования как самостоятельные субъекты гражданского права. Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъектности публично-правовых образований. Органы публичной власти, реализующие гражданскую правосубъектность государства и других публично-правовых образований.

Случаи и порядок участия публично-правовых образований в вещных, обязательственных и иных гражданских правоотношениях. Особенности имущественной ответственности публично-правовых образований. Судебный иммунитет государства.

Тема 4. Объекты гражданских правоотношений и их основные виды

Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Оборотоспособность вещей. Движимые и недвижимые вещи. Иные виды вещей. Предприятие и имущественные комплексы как объекты гражданского оборота.

Деньги как объекты гражданских правоотношений. Гражданско-правовой режим наличных и безналичных денег. Особенности гражданско-правового режима валютных ценностей.

Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Основные признаки ценных бумаг. Различие предъявительских, ордерных и именных ценных бумаг. Иные виды ценных бумаг. Особенности гражданско-правового режима фондовых (эмиссионных) ценных бумаг. Проблема существования «бездокументарных ценных бумаг».

Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений. Действия и

услуги как объекты гражданских правоотношений. Информация и результаты творческой деятельности как объекты гражданских правоотношений.

Тема 5. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве

Понятие и значение юридических фактов в гражданском праве.

Классификация юридических фактов в гражданском праве. События (абсолютные и относительные). Действия (правомерные и неправомерные). Юридические акты и юридические поступки. Административные акты и сделки. Правонарушения (деликты) в гражданском праве.

Правообразующие, правоизменяющие и правопрекращающие юридические факты.

Сроки в гражданском праве как особая категория юридических фактов.

Сложные юридические составы в гражданском праве и их значение.

Тема 6. Сделки и условия их действительности

Понятие и признаки сделок. Мотив и цель сделки. Основание сделки. Классификация сделок. Консенсуальные и реальные сделки. Односторонние, двусторонние и многосторонние сделки. Абстрактные и каузальные сделки. Срочные и бессрочные сделки. Условные сделки и их виды. Фидуциарные и алеаторные сделки. Биржевые сделки.

Условия действительности сделок. Воля и волеизъявление в сделке. Форма сделки и последствия ее несоблюдения. Нотариальное удостоверение и государственная регистрация некоторых видов сделок, их гражданско-правовое значение.

Недействительность сделок. Основания недействительности сделок. Сделки с пороками субъектного состава. Сделки с пороками воли и волеизъявления. Сделки с пороками содержания. Мнимые и притворные сделки. Оспоримые и ничтожные сделки. Недействительность части сделки. Правовые последствия недействительности сделок.

Тема 7. Понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав

Понятие осуществления субъективного гражданского права. Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности. Принципы и гарантии осуществления прав и исполнения обязанностей в гражданском праве. Способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданско-правовых обязанностей.

Понятие и виды пределов осуществления гражданских прав. Границы субъективного гражданского права и пределы его осуществления. Понятие злоупотребления правом. Отказ в защите права и последствия его применения.

Осуществление гражданских прав и исполнение гражданско-правовых обязанностей через представителя. Понятие и значение института представительства. Полномочие. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности. Представительство без полномочий и его правовые последствия.

Тема 8. Право на защиту

Понятие и содержание субъективного права на защиту. Юрисдикционная и неюрисдикционная формы защиты нарушенных или оспариваемых гражданских прав и интересов. Способы защиты гражданских прав. Судебный порядок защиты гражданских прав и интересов. Административный порядок защиты гражданских прав и интересов. Защита гражданских прав от незаконных актов публичной власти.

Самозащита гражданских прав. Необходимая оборона и действия в условиях крайней необходимости как способы самозащиты гражданских прав. Меры оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав, их основные особенности и виды.

Меры государственного принуждения, применяемые для защиты гражданских прав. Государственно-принудительные меры превентивного (предупредительного)

характера. Гражданско-правовые санкции.

Тема 9. Гражданско-правовая ответственность, ее условия и размер

Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. Особенности гражданско-правовой ответственности.

Функции гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности.

Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Противоправное поведение как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Материальный и моральный вред. Причинная связь между противоправным поведением и наступившим вредоносным результатом.

Вина правонарушителя как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение. Умышленная форма вины. Неосторожность в гражданском праве (простая и грубая). Ответственность, не зависящая от вины правонарушителя. Понятие случая и непреодолимой силы, их гражданско-правовое значение. Гражданско-правовая ответственность за действия третьих лиц.

Размер гражданско-правовой ответственности. Принцип полноты гражданско-правовой ответственности. Особенности ответственности за нарушение денежных обязательств. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки и убытков. Границы гражданско-правовой ответственности. Изменение размера гражданско-правовой ответственности. Учет вины субъектов правоотношения при определении размера гражданско-правовой ответственности. «Смешанная ответственность».

Тема 10. Сроки в гражданском праве

Понятие и гражданско-правовое значение сроков. Исчисление сроков в гражданском праве. Начало и окончание течения срока.

Классификация сроков в гражданском праве. Законные, судебные и договорные сроки. Императивные и диспозитивные сроки. Гарантийные сроки. Сроки годности и сроки службы. Правообразующие, правопрекращающие и правопрекращающие сроки. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав. Пресекательные сроки. Сроки исполнения гражданско-правовых обязанностей. Сроки защиты гражданских прав.

Понятие, виды и значение сроков исковой давности. Применение и исчисление сроков исковой давности. Приостановление и перерыв течения срока исковой давности. Восстановление срока исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

Тема 11. Собственность и ее правовые формы, понятие и объекты права собственности, понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав

Собственность и право собственности. Собственность как экономическое отношение. Присвоение и отчуждение, хозяйственное господство над вещью, «благо» и «бремя» как свойства экономических отношений собственности. Отношения собственности в товарном хозяйстве. Основные экономические формы присвоения материальных благ («формы собственности»). Частная форма собственности Частная собственность в России.

Правовые формы реализации экономических отношений собственности. «Формы собственности» и право собственности.

Понятие и признаки вещного права. Вещные права в системе гражданских прав. Виды вещных прав.

Понятие права собственности. Право собственности как институт гражданского права. Право собственности как вещное право. Содержание права собственности. Правомочия собственника в различных правовых системах. «Доверительная

собственность» и проблема «расщепленной собственности». Определение права собственности.

Приобретение права собственности. Юридические основания (титулы) собственности. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. Особенности гражданско-правового режима бесхозяйных вещей. Понятие и значение приобретательной давности. Момент возникновения права собственности у приобретателя имущества по договору.

Прекращение права собственности. Основания прекращения права собственности по воле собственника. Случаи и порядок принудительного изъятия имущества у собственника.

Понятие и содержание права частной собственности граждан. Объекты права собственности граждан. Право собственности граждан на земельные участки, жилые помещения и иные объекты недвижимости. Приватизация жилых помещений как основание возникновения права собственности граждан.

Право собственности индивидуальных предпринимателей.

Понятие и содержание права частной собственности юридических лиц. Объекты права собственности юридических лиц. Право собственности юридических лиц на земельные участки, имущественные комплексы и другие объекты недвижимости.

Особенности права собственности хозяйственных товариществ и обществ. Правовой режим складочного и уставного капитала. Право собственности производственных кооперативов. Право собственности некоммерческих организаций.

Понятие и содержание права государственной и муниципальной (публичной) собственности. Субъекты права публичной собственности. Объекты права государственной собственности и объекты права собственности муниципальных образований. Объекты исключительной государственной собственности. Понятие и гражданско-правовое значение казны.

Понятие и значение приватизации государственного и муниципального имущества. Объекты приватизации. Способы приватизации. Особенности приватизации имущества государственных и муниципальных предприятий.

Понятие права общей собственности. Основания возникновения права общей собственности. Виды права общей собственности.

Понятие и содержание права общей долевой собственности. Юридическая природа доли участника отношений общей долевой собственности (сособственника). Особенности осуществления права общей долевой собственности. Отчуждение доли сособственником, преимущественное право покупки его доли. Выдел доли сособственником. Раздел общего имущества. Прекращение общей долевой собственности.

Право общей совместной собственности граждан. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права общей совместной собственности. Право общей совместной собственности супругов. Право общей совместной собственности участников крестьянского (фермерского) хозяйства.

Понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав. Ограниченные вещные права и право собственности. Виды ограниченных вещных прав.

Ограниченные вещные права на земельные участки и жилые помещения. Особенности субъектного состава, содержания и осуществления этих видов ограниченных вещных прав. Сервитуты. Вещные права юридических лиц на хозяйствование имуществом (имущественным комплексом) собственника. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Право учреждения на самостоятельное распоряжение доходами, полученными за счет разрешенной собственником хозяйственной деятельности.

Иные виды ограниченных вещных прав (право залога, право аренды и т. д.)

Тема 12. Наследование собственности граждан

Понятие и значение наследования. Наследственное правопреемство и его виды.

Основания наследования. Открытие наследства. Субъекты наследственного преемства. Объекты наследственного преемства. Наследственная масса.

Наследование по завещанию. Понятие завещания. Форма завещания. Содержание завещания. Завещательный отказ. Изменение и отмена завещания. Исполнение завещания. Наследники по завещанию. Понятие, содержание и субъекты права на обязательную долю.

Наследование по закону. Наследники по закону, порядок их призвания к наследованию. Доли наследников по закону в наследственной массе. Наследование по праву представления. Недостойные наследники.

Принятие наследства. Способы и срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия. Оформление наследственных прав. Правовые последствия принятия наследства. Ответственность наследника по долгам наследодателя. Раздел наследственного имущества. Охрана наследственного имущества. Отказ от наследства, его оформление и правовые последствия.

Тема 13. Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав

Понятие защиты права собственности и иных вещных прав. Охрана и защита права собственности и иных вещных прав в гражданском праве. Классификация гражданско-правовых способов защиты права собственности и иных вещных прав. Условия и различия применения вещно-правовых и обязательственно-правовых способов защиты права собственности и иных вещных прав.

Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Использование виндикационного и негаторного исков для защиты ограниченных вещных прав.

Иск о признании права собственности или иного вещного права (конститутивный иск). Требование об освобождении имущества из-под ареста (об исключении имущества из описи). Иски к публичной власти о защите интересов субъектов вещных прав (частных лиц).

Тема 14 . Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности. Исключительное право (интеллектуальная собственность). Авторское право. Патентное право на изобретении, полезную модель и промышленный образец. Право на фирменное наименование и товарный знак.

Понятие интеллектуальной деятельности. Гражданско-правовой режим результата интеллектуальной деятельности. Функции гражданского права по охране и использованию результатов интеллектуальной деятельности.

Международные соглашения (конвенции) как источники гражданского регулирования отношений в сфере интеллектуальной деятельности.

Понятие авторского права, его основные функции. Источники авторского права. Международная охрана авторских прав.

Объекты авторского права. Критерии охраноспособности объектов авторского права. Виды объектов авторского права. Производные и составные произведения. Произведения, не являющиеся объектами авторского права.

Субъекты авторского права. Соавторство. Субъекты авторского права на служебные произведения. Правопреемники и иные субъекты авторского права.

Содержание и защита авторских прав. Особенности гражданско-правовой защиты личных неимущественных прав авторов.

Понятие, функции и источники смежных прав. Объекты и субъекты смежных прав.

Взаимосвязь смежных и авторских прав. Содержание субъективных смежных прав исполнителя, производителя фонограммы, организаций эфирного и кабельного вещания. Свободное использование объектов смежных прав. Срок действия смежных прав.

Защита авторских и смежных прав.

Понятие патентного права. Источники патентного права. Международные патентно-правовые конвенции.

Понятие и условия патентоспособности изобретения. Объекты изобретения. Понятие и условия патентоспособности полезной модели.

Понятие и условия патентоспособности промышленного образца.

Субъекты патентного права.

Оформление прав на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Состав заявки на выдачу патента. Экспертиза заявки, ее виды. Выдача патента. Срок действия патента. Патентованные изобретения, полезной модели, промышленного образца за рубежом.

Личные неимущественные права автора изобретения, полезной модели, промышленного образца. Право авторства. Исключительные права патентообладателя. Право преждепользования.

Защита прав авторов и патентообладателей.

Понятие, содержание и регистрация фирменного наименования. Исключительное право юридического лица на фирменное наименование.

Понятие и виды товарных знаков (знаков обслуживания). Оформление прав на товарный знак. Исключительное право на товарный знак.

Гражданско-правовая ответственность за незаконное использование товарного знака и наименования места происхождения товара.

Тема 15. Гражданско-правовое регулирование личных (неимущественных) отношений, не связанных с имущественными

Понятие и виды личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Понятие, значение и содержание личных неимущественных прав. Личные неимущественные права граждан, направленные на индивидуализацию личности, обеспечение личной неприкосновенности, охрану тайны личной жизни.

Особенности осуществления и защиты личных неимущественных прав в гражданском праве.

Тема 16. Понятие, виды и исполнение обязательств

Обязательственное право как подотрасль гражданского права. Система обязательственного права.

Понятие и структура обязательства. Проблемы классификации обязательств в гражданском праве. Договорные и внедоговорные обязательства. Обязательства с множественностью лиц. Активная, пассивная и смешанная множественность лиц в обязательстве. Солидарные, субсидиарные и долевые обязательства. Обязательства с участием третьих лиц.

Основания (предпосылки) возникновения, изменения и прекращения обязательств в гражданском праве.

Исполнение обязательств. Принципы исполнения обязательств. Способы исполнения обязательств. Надлежащие субъекты исполнения обязательств. Надлежащие место, время и способы исполнения обязательств.

Правила замены лиц в обязательствах. Уступка права требования (цессия). Перевод долга.

Обеспечение надлежащего исполнения обязательств: понятие и значение. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка. Залог и его виды. Последующий залог (перезалог). Залог недвижимости (ипотека). Обращение взыскания на заложенное

имущество. Особенности залога прав. Удержание. Поручительство. Банковская гарантия. Задаток. Иные способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств.

Понятие и основания прекращения обязательств.

Тема 17. Понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров

Понятие гражданско-правового договора. Договор как юридический факт и договорное правоотношение. Договор как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников. Роль договора в организации рыночной экономики. Свобода договора и договорная дисциплина при переходе к рыночному хозяйству. Гражданско-правовое регулирование свободы договора.

Классификация договоров в гражданском праве. Двусторонние и многосторонние договоры. Консенсуальные и реальные договоры. Возмездные и безвозмездные договоры. Двустороннеобязывающие (взаимные) и односторонне-обязывающие договоры. Срочные и бессрочные договоры. Фидуциарные и алеаторные договоры. Взаимосогласованные договоры и договоры присоединения. Публичный договор. Предварительный и основной договор. Смешанный договор.

Содержание договора. Существенные условия договора, их значение для его действительности. Иные виды условий договора.

Тема 18. Заключение, применение и расторжение договоров

Порядок заключения договора. Стадии заключения договора. Способы заключения договора. Требования, предъявляемые к оферте. Отзыв оферты. Акцепт и его значение. Преддоговорные контакты сторон. Преддоговорные споры. Толкование договора.

Изменение и расторжение договора, их основания и правовые последствия. Случаи одностороннего расторжения договора.

Тема 19. Отдельные виды договорных и иных обязательств

Понятие и виды внедоговорных (правоохранительных) обязательств.

Понятие и юридическая природа обязательств, возникающих вследствие причинения вреда. Предупреждение причинения вреда.

Условия возникновения ответственности за причинение вреда. Элементы и содержание обязательств из причинения вреда. Объем и характер возмещения вреда.

Ответственность за вред, причиненный гражданину или юридическому лицу незаконными действиями органов публичной власти или их должностных лиц при исполнении ими своих обязанностей. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами.

Особенности возмещения вреда при повреждении здоровья и причинении смерти гражданину.

Возмещение вреда, причиненного потребителю вследствие недостатков товаров, работ или услуг.

Ответственность при совместном причинении вреда несколькими лицами. Учет вины потерпевшего и положения причинителя в обязательствах из причинения вреда.

Случаи и объем компенсации морального вреда.

Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного приобретения или сбережения имущества (неосновательного обогащения), его отличие от обязательств из причинения вреда.

Условия возникновения обязательств из неосновательного обогащения. Содержание и исполнение обязательств из неосновательного обогащения. Кондиционные требования (иски). Расчеты при возврате неосновательно приобретенного или сбереженного имущества или при возмещении его стоимости.

Сфера применения обязательств из неосновательного обогащения.

Раздел 1. Обязательства по передаче имущества в пользование

Тема 20. Договор купли-продажи и его виды. Договор мены

Понятие и значение договора купли-продажи. Основные элементы договорного обязательства по купле-продаже. Содержание договора купли-продажи. Предмет договора.

Момент возникновения права собственности у приобретателя. Освобождение имущества от прав третьих лиц. Исполнение договора купли-продажи. Права покупателя и ответственность продавца при продаже вещи ненадлежащего качества. Иные случаи ответственности сторон договора купли-продажи.

Розничная купля-продажа и особенности ее гражданско-правового регулирования.

Понятие и признаки договора поставки. Поставка как разновидность купли-продажи. Субъекты договора поставки. Структура договорных связей при поставках. Множественность лиц в обязательстве по поставке. Форма договора поставки. Способы и порядок заключения договора поставки. Преддоговорные контакты сторон. Содержание договора поставки. Существенные и иные условия договора поставки.

Исполнение договора поставки. Предмет, место и время (сроки) исполнения. Приемка товара по количеству и по качеству.

Изменение и расторжение договора поставки. Случаи одностороннего отказа от исполнения и одностороннего изменения условий договора поставки. Ответственность за нарушение обязательств по поставкам.

Поставка товаров для государственных нужд. Стороны, содержание, заключение и исполнение государственного контракта на поставку товаров для государственных нужд.

Понятие договора контрактации и его отличие от договора поставки. Условия договора контрактации, порядок и сроки его заключения. Исполнение договора контрактации. Порядок сдачи-приемки и оплаты продукции. Изменение и расторжение договора контрактации. Имущественная ответственность сторон за нарушение условий договора контрактации.

Понятие договора о снабжении энергетическими и другими природными ресурсами через присоединенную сеть, его отличие от договоров поставки. Содержание, заключение и исполнение договора о снабжении энергетическими и другими ресурсами. Ответственность сторон за нарушение его условий. Правовые особенности снабжения отдельными видами энергетических и других ресурсов. Защита интересов граждан-абонентов в договорах энергоснабжения.

Особенности купли-продажи недвижимости. Оформление договоров купли-продажи недвижимости. Права на земельные участки при отчуждении находящегося на них недвижимого имущества. Передача недвижимости приобретателю.

Особенности купли-продажи предприятий (имущественных комплексов).

Понятие и характеристика договора мены. Особенности внешнеторгового бартера.

Тема 21. Договор дарения. Пожертвования

Договор дарения. Юридическая природа договора дарения. Стороны в договоре дарения. Ограничение дарения. Отказ от исполнения договора дарения и отмена дарения. Исполнение договора дарения. Форма договора дарения. Особенности дарения права требования и освобождения от имущественной обязанности. Права и обязанности сторон по договору.

Правовой режим пожертвований как особой разновидностью дарения.

Тема 22. Договор ренты и его виды

Договор ренты. Юридическая природа договора ренты. Получатель и плательщик

ренды. Обременение рентой недвижимого имущества. Разновидности договора ренты. Постоянная рента. Выкуп постоянной ренты. Пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением и его особенности.

Тема 23. Договор аренды и его виды

Договор аренды (имущественного найма), его основные элементы и разновидности. Субъекты и объекты договора аренды. Содержание договора аренды. Распределение обязанностей по ремонту арендованного имущества. Арендная (наемная) плата. Исполнение и прекращение договора аренды. Возможность выкупа арендованного имущества.

Основные разновидности договора аренды. Бытовой прокат. Особенности аренды транспортных средств с экипажем (фрахтования на время) и без экипажа. Аренда зданий и сооружений. Права на земельные участки при аренде находящегося на них недвижимого имущества. Договор аренды предприятия (имущественного комплекса).

Особенности договора лизинга (финансовой аренды). Международный финансовый лизинг.

Тема 24. Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды)

Особенности договора безвозмездного пользования имуществом (ссуды). Субъекты и объекты договора ссуды. Содержание договора ссуды. Распределение обязанностей по ремонту имущества, переданного в ссуду. Исполнение и прекращение договора ссуды. Возврат имущества. Место и роль договора безвозмездного пользования имуществом (ссуды) в системе гражданско-правовых договоров.

Тема 25. Договор найма жилого помещения.

Договор найма жилого помещения. Объект договора. Содержание договора. Права и обязанности нанимателя и постоянно проживающих с ним граждан. Поднаем. Срок договора найма жилья. Расторжение и прекращение договора найма жилья и его последствия. Выселение.

Социальный и коммерческий наем.

Раздел 2. Обязательства по производству работ

Тема 26. Договор подряда и его виды

Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров. Стороны договора подряда. Генеральный подрядчик и субподрядчик. Элементы и содержание договора подряда.

Исполнение договора подряда. Организация работы и риск подрядчика. Права заказчика во время выполнения работы. Оплата результатов работы. Смета. Приемка результата работы. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы. Иные случаи ответственности сторон за нарушение условий договора подряда. Изменение и расторжение договора подряда.

Договор бытового заказа. Особенности отдельных видов договора бытового заказа. Защита прав потребителей в сфере бытового обслуживания населения.

Понятие и правовые способы осуществления капитального строительства. Объекты строительного подряда.

Понятие договора строительного подряда, его элементы. Стороны договора строительного подряда. Структура договорных связей. Предмет, цена, срок договора. Техническая документация на капитальное строительство, ее гражданско-правовое значение. Обеспечение строительства материалами и оборудованием. Другие условия договора строительного подряда.

Контроль заказчика за выполнением работ. Договор заказчика с инженерной

организацией. Исполнение договора. Сдача-приемка объекта капитального строительства в эксплуатацию. Особенности содержания и исполнения договоров на строительство объектов «под ключ». Имущественная ответственность сторон за нарушение условий договора строительного подряда.

Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.

Договор на производство подрядных работ для государственных нужд. Государственный контракт, его стороны, содержание, заключение и исполнение.

Раздел 3. Обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности

Тема 27. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

Понятие и виды договорных обязательств в области реализации результатов творческой деятельности. Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники.

Договоры на проведение научно-исследовательских, опытно конструкторских и технологических работ. Договор на создание и передачу научно-технической продукции. Предмет и другие условия договора. Конфиденциальность сведений, составляющих предмет договора. Заключение, исполнение, изменение и прекращение договора. Права сторон договора на результат работы.

Государственные контракты на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ для государственных нужд.

Тема 28. Авторские и лицензионные договоры

Понятие и объект авторского договора. Виды авторских договоров.

Стороны, предмет, форма и сроки авторских договоров. Содержание авторских договоров. Исполнение авторских договоров. Ответственность сторон за нарушение их условий. Защита прав авторов.

Лицензионный договор об использовании изобретения. Договор о передаче «ноу-хау». Договоры об использовании научно-технических достижений за границей.

Раздел 4. Обязательства по оказанию услуг

Тема 29. Договор возмездного оказания услуг

Понятие и виды договорных обязательств по оказанию услуг. Понятие договора возмездного оказания услуг, его соотношение с подрядным договором. Особенности предмета договора возмездного оказания услуг. Содержание, заключение и исполнение договора возмездного оказания услуг. Ответственность исполнителя за нарушение его условий.

Виды договора возмездного оказания услуг.

Тема 30. Договоры перевозки грузов, пассажиров и багажа. Договор транспортной экспедиции

Транспортные обязательства, их виды. Законодательство о перевозках.

Договор перевозки груза, его виды. Основные элементы договора перевозки груза. Стороны договора. Правовое положение грузополучателя. Порядок заключения и форма договора перевозки груза. Особенности договора перевозки груза на отдельных видах транспорта. Договор фрахтования.

Исполнение договора перевозки груза. Ответственность сторон за нарушение условий договора. Основания и пределы ответственности перевозчика за утрату, недостачу или повреждение груза. Особенности ответственности морского перевозчика. Общая и частная авария при морской перевозке грузов. Ответственность

грузоотправителя и грузополучателя. Претензии и иски по перевозкам грузов.

Договор перевозки грузов в прямом смешанном сообщении. Условия соглашения участников смешанной перевозки.

Договор перевозки пассажира. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажира. Договор перевозки багажа. Ответственность перевозчика за утрату, повреждение или недостачу багажа. Защита прав пассажиров (клиентов) в сфере транспортного обслуживания.

Договор транспортной экспедиции, его виды. Услуги экспедитора клиенту. Содержание, заключение, исполнение договора транспортной экспедиции. Ответственность сторон за нарушение его условий.

Тема 31. Договоры займа, кредита и финансирования под уступку денежного требования (факторинг)

Договор займа. Предмет и содержание договора займа. Исполнение договора займа. Последствия нарушения заемщиком обязанности по возврату ссуды.

Отдельные разновидности заемных обязательств. Целевой заем. Вексельные обязательства. Облигационный заем. Договор государственного или муниципального займа. Новация долга в заемное обязательство.

Кредитный договор, его соотношение с договором займа. Обязательства по договору товарного кредита. Коммерческий кредит.

Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг). Отличие факторинга от кредитного договора и от цессии. Недействительность запрета или ограничения уступки требования по соглашению клиента и должника для договора факторинга. Участники отношений факторинга и их гражданско-правовое положение. Исполнение договора факторинга.

Тема 32. Договоры банковского вклада и банковского счета

Понятие и виды обязательств в сфере банковского обслуживания, их отличия от других обязательств по оказанию услуг; Законодательство о банковском обслуживании.

Договор банковского вклада. Стороны договора. Предмет договора. Виды банковских вкладов и их оформление. Сберегательный сертификат. Сберегательная книжка. Вклады, сделанные третьими лицами на счет вкладчика, и вклады в пользу третьих лиц. Исполнение договора банковского вклада.

Договор банковского счета. Соотношение договоров банковского вклада и банковского счета. Порядок заключения и оформления договора банковского счета. Исполнение договора банковского счета. Операции банков с банковскими счетами. Списание денежных средств с банковского счета. Арест и приостановление операций по счету.

Отдельные виды договоров банковского счета. Особенности правового режима корреспондентских и других счетов банков.

Банковская тайна. Гражданско-правовая защита прав вкладчиков и других клиентов банка в сфере банковского обслуживания.

Обязательства в сфере безналичных расчетов. Основные формы безналичных расчетов и их гражданско-правовое регулирование. Обязательства, возникающие при расчетах платежными поручениями. Обязательства, возникающие при расчетах по аккредитиву. Виды аккредитивов. Исполнение аккредитива. Ответственность банка, исполняющего аккредитив. Обязательства, возникающие при расчетах чеками. Обязательства, возникающие при расчетах инкассо. Гарантии платежа по чеку. Последствия неоплаты чека.

Тема 33. Договор хранения и его виды

Обязательства хранения как разновидность обязательств по оказанию услуг.

Договор хранения. Хранение с обезличением вещей. Содержание, заключение и исполнение договора хранения. Основные обязанности хранителя и поклажедателя. Ответственность хранителя за утрату, недостачу или повреждение имущества. Профессиональное и бытовое хранение.

Договор складского хранения (хранения в товарном складе). Складские документы и права их держателей. Хранение вещей с правом их использования.

Отдельные виды договора хранения. Особенности хранения вещей в ломбардах, банковских организациях, в камерах хранения, гардеробах и в гостиницах. Секвестр. Обязанность хранения в силу закона.

Тема 34. Договор страхования

Понятие и значение страхования. Законодательство о страховании.

Страховое правоотношение (обязательство). Виды страховых обязательств. Страховой интерес. Сострахование и перестрахование.

Возникновение страхового обязательства. Договор страхования. Субъекты страхового обязательства. Содержание страхового обязательства.

Исполнение страхового обязательства. Страховой случай. Страховая оценка. Определение страхового возмещения. Ответственность за нарушение страхового обязательства. Изменение и прекращение страхового обязательства.

Договорное (добровольное) имущественное страхование. Особенности страхования имущества граждан. Страхование ответственности и рисков. Договоры имущественного страхования в сфере предпринимательской деятельности. Договоры морского страхования.

Договоры личного страхования, их содержание и виды.

Обязательное государственное страхование. Медицинское страхование. Иные виды обязательного страхования.

Тема 35. Договоры поручения, комиссии и агентирования

Договор поручения. Содержание и исполнение обязательств, возникающих из договора поручения. Фидуциарный характер отношений поручения.

Договор комиссии. Отличия договора комиссии от договора поручения. Содержание договора комиссии. Исполнение и прекращение договора комиссии. Ответственность комиссионера. Субкомиссия. Отдельные виды договора комиссии.

Агентский договор. Отличия агентского договора от договоров поручения и комиссии, а также от агентского договора в англо-американском праве. Содержание агентского договора. Ограничение прав принципала и агента. Заключение, исполнение и прекращение агентского договора. Субагентский договор.

Тема 36. Договор коммерческой концессии (франчайзинг)

Понятие договора коммерческой концессии. Значение договора коммерческой концессии в рыночном хозяйстве.

Объект договора коммерческой концессии. Стороны договора коммерческой концессии. Содержание договора коммерческой концессии. Ограничение прав сторон по договору коммерческой концессии. Коммерческая субконцессия.

Исполнение, изменение и прекращение договора коммерческой концессии.

Раздел 5. Обязательства по совместной деятельности

Тема 37. Договор простого товарищества (о совместной деятельности)

Понятие договора простого товарищества, его отличия от других гражданско-правовых договоров. Виды договоров простого товарищества.

Содержание договора простого товарищества. Правовой режим общего имущества

участников договора. Ведение общих дел товарищества; ответственность товарищей по общим обязательствам. Прекращение договора простого товарищества. Негласное товарищество.

Тема 38. Договор доверительного управления имуществом

Понятие договора доверительного управления имуществом. Его отличия от договоров по оказанию юридических услуг и от «трастовых договоров». Объекты доверительного управления имуществом. Оформление доверительного управления и сделок с имуществом, находящимся в доверительном управлении. Особенности правового режима имущества, находящегося в доверительном управлении.

Содержание и исполнение договора доверительного управления. Ответственность доверительного управляющего за нарушение его условий.

Особенности отдельных видов договоров доверительного управления. Доверительное управление ценными бумагами. Доверительное управление имущественными правами. Обязательства по доверительному управлению имуществом, возникающие в силу закона.

Раздел 6. Обязательства из односторонних действий

Тема 39. Обязательства из односторонних действий

Понятие и виды обязательств из односторонних сделок. Обязательства из публичного обещания награды. Обязательства из публичного конкурса. Изменение условий и отмена публичного конкурса.

Понятие и особенности алеаторных (рисковых) сделок. Обязательства из проведения игр и пари. Обязательства, возникающие при проведении лотерей, тотализаторов и иных игр публично-правовыми образованиями или по их разрешению.

Понятие и виды действий в чужом интересе. Условия возникновения обязательств из действий в чужом интересе. Правовые последствия совершения действий по предотвращению опасности (спасанию) личности или чужого имущества. Заключение сделки в чужом интересе без поручения. Неосновательное обогащение вследствие действия в чужом интересе.

Раздел 7. Внедоговорные (правоохранительные) обязательства

Тема 40. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда

Понятие и юридическая природа обязательств, возникающих вследствие причинения вреда (деликтных обязательств). Соотношение деликтной договорной ответственности.

Основание и условия возникновения деликтных обязательств. Принцип генерального деликта. Обязательство, возникающее в связи с предупреждением причинения вреда.

Субъекты и объект обязательства, возникающего вследствие причинения вреда. Должник (причинитель вреда) и кредитор (потерпевший) в деликтном обязательстве. Совместное причинение вреда несколькими лицами и их ответственность. Регрессное требование при возмещении вреда. Объект обязательства, возникающего вследствие причинения вреда.

Содержание обязательства, возникающего вследствие причинения вреда. Обязанность правонарушителя возместить вред. Принцип полного возмещения. Учет вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред. Способы возмещения вреда.

Понятие морального вреда; случаи и объем его компенсации.

Отдельные виды обязательств, возникающих из причинения вреда. Ответственность за вред, причиненный гражданину или юридическому лицу незаконными действиями органов публичной власти или их должностных лиц при исполнении ими своих обязанностей.

Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Владелец источника повышенной опасности. Основания освобождения владельца источника повышенной опасности от ответственности за причинение вреда.

Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами. Ответственность за вред, причиненный гражданином, не способным понимать значение своих действий.

Особенности возмещения вреда при повреждении здоровья и причинении смерти гражданину.

Возмещение вреда, причиненного потребителю вследствие недостатков товаров, работ или услуг.

Тема 41. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения

Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного обогащения (кондикционного обязательства). Условия возникновения обязательств из неосновательного обогащения. Формы и виды неосновательного приобретения или сбережения имущества. Получение приобретателем недолжного. Сбережение имущества за счет посягательства на чужие права. Содержание обязательства из неосновательного обогащения. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату.

Субсидиарное применение обязательств из неосновательного обогащения. Соотношение кондикционного иска с договорным, виндикационным и деликтным исками.

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Гражданский процесс									+		+			+			+
2.	Арбитражный процесс									+		+			+			+

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			СРС	Всего
		Л	ЛР	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7
3 семестр						
1.	Гражданское право в системе права России. Предмет гражданско-правового регулирования. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений	2	-	2	10	14
2	Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.	2	-	2	10	14
3	Граждане, юридические лица, государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений	10	-	16	26	52
4	Объекты гражданских правоотношений и их основные	2	-	2	10	14

	виды					
5	Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве	2	-	2	10	14
6	Сделки и условия их действительности	2	-	2	10	14
7	Понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав	2	-	2	10	14
8	Право на защиту	2	-	2	10	14
9	Гражданско-правовая ответственность, ее условия и размер	2	-	2	10	14
10	Сроки в гражданском праве	2	-	4	10	16
11	Собственность и ее правовые формы, понятие и объекты права собственности, понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав	2	-	4	10	16
12	Наследование собственности граждан	2	-	6	12	20
13	Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав	2	-	4	12	18
14	Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности. Исключительное право (интеллектуальная собственность). Авторское право. Патентное право на изобретении, полезную модель и промышленный образец. Право на фирменное наименование и товарный знак.	2	-	4	12	18
Экзамен						36
Итого		36		54	162	288
4 семестр						
15	Гражданско-правовое регулирование личных (неимущественных) отношений, не связанных с имущественными	2	-	2	10	14
16	Понятие, виды и исполнение обязательств	2	-	2	10	14
17	Понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров	2	-	2	10	14
18	Заключение, применение и расторжение договоров	2	-	2	10	14

19	Отдельные виды договорных и иных обязательств	2	-	2	10	14
Раздел 1. Обязательства по передаче имущества в пользование						
20	Договор купли-продажи и его виды. Договор мены	2	-	2	10	14
21	Договор дарения. Пожертвования	4	-	2	10	16
22	Договор аренды и его виды	2	-	2	10	14
23	Договор аренды и его виды	2	-	2	12	16
24	Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды)	2	-	2	10	14
25	Договор найма жилого помещения.	2	-	4	12	18
Раздел 2. Обязательства по производству работ						
26	Договор подряда и его виды	2	-	4	12	18
Итого		26		28	126	180
5 семестр						
Раздел 3. Обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности						
27	Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ	2	-	2	10	14
28	Авторские и лицензионные договоры	2	-	2	10	14
29	Договор возмездного оказания услуг	2	-	2	10	14
30	Договоры перевозки грузов, пассажиров и багажа. Договор транспортной экспедиции	2	-	2	10	14
31	Договоры займа, кредита и финансирования под уступку денежного требования (факторинг)	2	-	2	10	14
32	Договоры банковского вклада и банковского счета	2	-	2	10	14
33	Договор хранения и его виды	2	-	2	10	14
34	Договор страхования	2	-	2	8	12
35	Договоры поручения, комиссии и агентирования	2	-	2	10	14
36	Договор коммерческой концессии (франчайзинг)	2	-	2	8	12
Раздел 5. Обязательства по совместной деятельности						
37	Договор простого товарищества (о совместной деятельности)	2	-	4	10	16
38	Договор доверительного	2	-	4	8	14

	управления имуществом					
Раздел 6. Обязательства из односторонних действий						
39	Обязательства из односторонних действий	2	-	4	10	16
Раздел 7. Внедоговорные (правоохранительные) обязательства						
40	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда	2	-	4	10	16
41	Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения	4	-	4	10	18
	Экзамен					36
	Итого	32	-	40	144	252
	Всего:	94	-	122	432	720

2.4. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема лекции
1	1	2	Гражданское право в системе права России. Предмет гражданско-правового регулирования. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений
2	2	2	Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.
3	3	10	Граждане, юридические лица, государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений
4	4	2	Объекты гражданских правоотношений и их основные виды
5	5	2	Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве
6	6	2	Сделки и условия их действительности
7	7	2	Понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав
8	8	2	Право на защиту
9	9	2	Гражданско-правовая ответственность, ее условия и размер
10	10	2	Сроки в гражданском праве
11	11	2	Собственность и ее правовые формы, понятие и объекты права собственности, понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав
12	12	2	Наследование собственности граждан
13	13	2	Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав
14	14	2	Гражданско-правовое регулирование отношений в

			сфере интеллектуальной деятельности. Исключительное право (интеллектуальная собственность). Авторское право. Патентное право на изобретении, полезную модель и промышленный образец. Право на фирменное наименование и товарный знак.
15	15	2	Гражданско-правовое регулирование личных (неимущественных) отношений, не связанных с имущественными
16	16	2	Понятие, виды и исполнение обязательств
17	17	2	Понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров
18	18	2	Заключение, применение и расторжение договоров
19	19	2	Отдельные виды договорных и иных обязательств
20	20	2	Договор купли-продажи и его виды. Договор мены
21	21	4	Договор дарения. Пожертвования
22	22	2	Договор ренты и его виды
23	23	2	Договор аренды и его виды
24	24	2	Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды)
25	25	2	Договор найма жилого помещения.
26	26	2	Договор подряда и его виды
27	27	2	Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
28	28	2	Авторские и лицензионные договоры
29	29	2	Договор возмездного оказания услуг
30	30	2	Договоры перевозки грузов, пассажиров и багажа. Договор транспортной экспедиции
31	31	2	Договоры займа, кредита и финансирования под уступку денежного требования (факторинг)
32	32	2	Договоры банковского вклада и банковского счета
33	33	2	Договор хранения и его виды
34	34	2	Договор страхования
35	35	2	Договоры поручения, комиссии и агентирования
36	36	2	Договор коммерческой концессии (франчайзинг)
37	37	2	Договор простого товарищества (о совместной деятельности)
38	38	2	Договор доверительного управления имуществом
39	39	2	Обязательства из односторонних действий
40	40	2	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда

41	41	4	Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения
Итого:		94	

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема лекции
1.	1.	2	Гражданское право в системе права России. Предмет гражданско-правового регулирования. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений
2	2	2	Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.
3	3	16	Граждане, юридические лица, государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений
4	4	2	Объекты гражданских правоотношений и их основные виды
5	5	2	Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве
6	6	2	Сделки и условия их действительности
7	7	2	Понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав
8	8	2	Право на защиту
9	9	2	Гражданско-правовая ответственность, ее условия и размер
10	10	4	Сроки в гражданском праве
11	11	4	Собственность и ее правовые формы, понятие и объекты права собственности, понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав
12	12	6	Наследование собственности граждан
13	13	4	Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав
14	14	4	Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности. Исключительное право (интеллектуальная собственность). Авторское право. Патентное право на изобретении, полезную модель и промышленный образец. Право на фирменное наименование и товарный знак.
15	15	2	Гражданско-правовое регулирование личных (неимущественных) отношений, не связанных с имущественными
16	16	2	Понятие, виды и исполнение обязательств

17	17	2	Понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров
18	18	2	Заключение, применение и расторжение договоров
19	19	2	Отдельные виды договорных и иных обязательств
20	20	2	Договор купли-продажи и его виды. Договор мены
21	21	2	Договор дарения. Пожертвования
22	22	2	Договор ренты и его виды
23	23	2	Договор аренды и его виды
24	24	2	Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды)
25	25	4	Договор найма жилого помещения.
26	26	4	Договор подряда и его виды
27	27	2	Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
28	28	2	Авторские и лицензионные договоры
29	29	2	Договор возмездного оказания услуг
30	30	2	Договоры перевозки грузов, пассажиров и багажа. Договор транспортной экспедиции
31	31	2	Договоры займа, кредита и финансирования под уступку денежного требования (факторинг)
32	32	2	Договоры банковского вклада и банковского счета
33	33	2	Договор хранения и его виды
34	34	2	Договор страхования
35	35	2	Договоры поручения, комиссии и агентирования
36	36	2	Договор коммерческой концессии (франчайзинг)
37	37	4	Договор простого товарищества (о совместной деятельности)
38	38	4	Договор доверительного управления имуществом
39	39	4	Обязательства из односторонних действий
40	40	4	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда
41	41	4	Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения
Итого:		140	

2.6. Инновационные занятия в интерактивной форме

№ п/п	№ темы дисциплины	Вид занятия (лекционное, практическое, лабораторное)	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	1	лекционное	Гражданское право в системе права России. Предмет гражданско-правового регулирования. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений	Лекция-беседа	2
2	3	лекционное	Граждане, юридические лица, государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений	Лекция-беседа, презентация	4
3	4	лекционное	Объекты гражданских правоотношений и их основные виды	Лекция-дискуссия	4
4	6	практическое	Сделки и условия их действительности	Работа в малых группах, индивидуальные творческие задания	6
5	9	лекционное	Гражданско-правовая ответственность, ее условия и размер	Лекция-дискуссия	2
6	10	лекционное	Сроки в гражданском праве	Лекция--презентация	2
7	11	лекционное	Собственность и ее правовые формы, понятие и объекты права собственности, понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав	Лекция-беседа	4
8	11	практическое	Собственность и ее правовые формы, понятие и объекты права собственности, понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав	Аналитический обзор, имитационные задачи	4
9	20	лекционное	Договор купли-продажи и его виды. Договор мены	Лекция-беседа	2
10	20	практическое	Договор купли-продажи и его виды. Договор мены	Индивидуальные	6

				творческие задания	
11	23	практическое	Договор аренды и его виды	Аналитический обзор, имитационные задачи, эссе, доклады	6
12	25	практическое	Договор найма жилого помещения	Case-study (анализ конкретных ситуаций)	4
13	26	лекционное	Договор подряда и его виды	Лекция-беседа	2
14	29	практическое	Договор возмездного оказания услуг	Аналитический обзор, эссе, доклад,	6
15	32	лекционное	Договоры банковского вклада и банковского счета	Лекция-презентация	2
16	34	лекционное	Договор страхования	Лекция-дискуссия	2
17	35	практическое	Договоры поручения, комиссии и агентирования	Эссе, доклады	6
18	39	практическое	Обязательства из односторонних действий	Анализ конкретных ситуаций	2
19	40	практическое	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда	Эссе, доклады	2
20	41	практическое	Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения	Анализ конкретных ситуаций	2
ИТОГО:					70

2.7. Лабораторные работы

(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых работ

1. Гражданско-правовые отношения: понятие, отличительные особенности, проблемы классификации.
2. Особенности правового статуса граждан как субъектов гражданского права.
3. Опекa и попечительство и их гражданско-правовое значение.
4. Недопустимость лишения и ограничения правоспособности и дееспособности гражданина.
5. Предпринимательская деятельность: понятие, отличительные признаки, правовые основы.
6. Акты гражданского состояния как средство индивидуализации граждан – участников гражданских правоотношений.
7. Система юридических лиц в Российском гражданском праве.
8. Средства индивидуализации юридических лиц и их гражданско-правовое значение.
9. Особенности правового регулирования образования и прекращения деятельности юридических лиц.
10. Особенности правового регулирования несостоятельности (банкротства)

юридических лиц.

11. Особенности правового статуса хозяйственных товариществ по российскому гражданскому праву.
12. Особенности правового статуса обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью по российскому гражданскому праву.
13. Особенности правового статуса акционерных обществ по российскому гражданскому праву.
14. Особенности правового статуса производственных кооперативов (артелей) по российскому гражданскому праву.
15. Особенности правового статуса унитарных и казенных предприятий по российскому гражданскому праву.
16. Особенности правового статуса потребительских кооперативов (обществ, союзов) по российскому гражданскому праву.
17. Особенности правового статуса финансируемых собственником учреждений по российскому гражданскому праву.
18. Особенности правового статуса товариществ собственников жилья по российскому гражданскому праву.
19. Особенности правового статуса фондов по российскому гражданскому праву.
20. Особенности участия публично-правовых образований в отношениях, регулируемых гражданским правом.
21. Ценные бумаги как объекты гражданских прав: понятие, значение, виды.
22. Предприятие как объект гражданских прав.
23. Результаты интеллектуальной творческой деятельности как объекты гражданских прав.
24. Нематериальные блага как объекты гражданских прав.
25. Гражданско-правовые сделки: понятие, значение, виды.
26. Актуальные вопросы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
27. Процессуальный порядок и правовые последствия признания сделок недействительными.
28. Институт представительства в гражданском праве: понятие, значение, виды.
29. Коммерческое представительство: статус коммерческого представителя, сфера и основания его деятельности.
30. Пределы и принципы осуществления гражданских прав и охраняемых законом интересов.
31. Злоупотребление правом и его правовые последствия.
32. Особенности судебной защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов.
33. Самозащита гражданских прав: понятие, значение, правовые последствия.
34. Сроки в гражданском праве: понятие, значение, виды.
35. Актуальные вопросы института исковой давности в гражданском праве.
36. Основание (условия) гражданско-правовой ответственности.
37. Формы и виды гражданско-правовой ответственности.
38. Вещные права по Российскому гражданскому праву.
39. Право собственности граждан.
40. Право собственности юридических лиц.
41. Сервитуты в гражданском праве: понятие, значение, виды.
42. Право общей собственности.
43. Понятие и система способов защиты права собственности и иных (ограниченных) вещных прав.
44. Право собственности и иные вещные права на землю.
45. Право собственности и иные вещные права на жилые помещения.

46. Наследование по закону.
47. Наследование по завещанию.
48. Особенности наследования отдельных видов имущества в России на современном этапе.
49. Проблемы правового регулирования компенсации морального вреда.
50. Защита чести, достоинства и деловой репутации: понятие и способы.
51. Понятие, структура и виды гражданско-правовых обязательств.
52. Способы обеспечения исполнения обязательств: понятие, значение и система.
53. Институт ипотеки по Российскому гражданскому праву.
54. Гражданско-правовой договор: понятие, значение, виды.
55. Договор розничной купли-продажи.
56. Проблемы защиты прав потребителей при неисполнении или ненадлежащем исполнении договора розничной купли-продажи.
57. Договор поставки.
58. Договор поставки товаров для государственных нужд.
59. Договор контрактации.
60. Договор энергоснабжения.
61. Договор купли-продажи недвижимости.
62. Договор купли-продажи предприятия.
63. Договор мены и его особенности.
64. Договор дарения.
65. Договор ренты: понятие, значение, виды.
66. Договор аренды.
67. Договор проката.
68. Договор аренды транспортных средств.
69. Договор финансовой аренды (лизинга).
70. Договор аренды зданий и сооружений.
71. Договор аренды предприятия.
72. Договор найма жилого помещения и его особенности.
73. Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды).
74. Договор подряда.
75. Договор бытового подряда.
76. Договор строительного подряда.
77. Договор на выполнение подрядных работ для государственных нужд.
78. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
79. Патентно-лицензионные договоры и их особенности.
80. Авторский договор в Российском гражданском праве.
81. Договор возмездного оказания услуг.
82. Договор перевозки грузов железнодорожным транспортом.
83. Договор перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом.
84. Договор перевозки грузов автомобильным транспортом.
85. Договор перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом.
86. Договор перевозки грузов воздушным транспортом.
87. Договор перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом.
88. Договор перевозки грузов морским транспортом.
89. Договор перевозки пассажиров и багажа морским транспортом.
90. Договор транспортной экспедиции и его особенности.
91. Договор хранения: понятие, значение, виды.
92. Договор коммерческой концессии (франчайзинга) и его особенности.
93. Договор доверительного управления имуществом.
94. Договор займа.

95. Кредитный договор.
96. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинга) и его особенности.
97. Договор банковского вклада.
98. Договор банковского счета.
99. Договор поручения.
100. Договор комиссии.
101. Агентский договор и его особенности.
102. Договор имущественного страхования: понятие, значение, виды.
103. Договор личного страхования: понятие, значение, виды.
104. Договор простого товарищества (о совместной деятельности) и его особенности.
105. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда (деликтные обязательства): понятие, значение, виды.
106. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда источником повышенной опасности.
107. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда работнику при исполнении им своих трудовых обязанностей.
108. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда жизни и здоровью гражданина.
109. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда недостатками товаров, работ или услуг.
110. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения.

2.9. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету, экзамену.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену (3 семестр)

1. Гражданское право как отрасль частного права: понятие, система.
2. Предмет и метод гражданско-правового регулирования.
3. Функции гражданского права.
4. Гражданское право как наука и как учебная дисциплина.
5. Понятие и виды источников гражданского права.
6. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц, по аналогии.
7. Основные черты гражданского права зарубежных стран.
8. Гражданское правоотношение: понятие, особенности, содержание, структура.
9. Виды гражданских правоотношений.
10. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
11. Понятие и содержание гражданской правосубъектности.
12. Правоспособность граждан: понятие, содержание, пределы.
13. Дееспособность граждан: понятие, виды. Эмансипация.
14. Опекa. Попечительство. Патронаж.
15. Имя и место жительства гражданина: понятие и гражданско-правовое значение.
16. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим: порядок, условия, правовые последствия.
17. Несостоятельность (банкротство) гражданина.
18. Акты гражданского состояния: понятие, виды, порядок государственной регистрации.
19. Предпринимательская деятельность гражданина.
20. Понятие, признаки и правосубъектность юридического лица.
21. Учение о юридических лицах.

22. Прекращение юридического лица: реорганизация и ликвидация.
23. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
24. Классификация юридических лиц.
25. Правовое положение хозяйственных товариществ и обществ.
26. Полное товарищество: понятие, правосубъектность.
27. Товарищество на вере: понятие, правосубъектность.
28. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью: понятие, правосубъектность.
29. Акционерное общество: понятие, виды, правосубъектность.
30. Производственный кооператив: понятие, правосубъектность.
31. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий.
32. Корпоративные некоммерческие юридические лица: понятие, виды.
33. Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством.
34. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
35. Вещи: понятие, признаки, классификация.
36. Понятие, виды, признаки, правовой режим ценных бумаг.
37. Понятие, виды и защита нематериальных благ.
38. Компенсация морального вреда.
39. Работы: понятие, виды, особенности.
40. Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей
41. Результаты творческой деятельности как объекты гражданских правоотношений.
42. Сделки: понятие, признаки, форма, виды, условия действительности.
43. Понятие и виды недействительных сделок; правовые последствия их недействительности.
44. Понятие и виды представительства.
45. Понятие, виды и форма доверенности.
46. Осуществление субъективного гражданского права: понятие, способы, пределы.
47. Защита и самозащита гражданских прав: понятие, содержание, способы.
48. Гражданско-правовая ответственность: понятие, особенности, виды.
49. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.
50. Сроки в гражданском праве: понятие, назначение, виды, порядок исчисления.
51. Исковая давность.
52. Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей.
53. Понятие и признаки вещного права. Виды вещных прав.
54. Право собственности: понятие, содержание, пределы.
55. Основания возникновения и прекращения права собственности.
56. Первоначальные способы приобретения права собственности.
57. Производные способы возникновения права собственности.
58. Право собственности граждан: понятие, содержание, объекты.
59. Наследование собственности граждан.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету(4 семестр)

1. Право собственности юридических лиц: понятие, содержание, объекты.
2. Право государственной собственности: понятие, содержание, объекты.
3. Право муниципальной собственности: понятие, объекты.
4. Общая собственность: понятие и виды, основания возникновения.
5. Право общей долевой собственности.

6. Право общей совместной собственности.
7. Защита права собственности и других вещных прав.
8. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.
9. Право собственности и другие вещные права на землю.
10. Ограниченные вещные права в гражданском праве: понятие, содержание, виды.
11. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.
12. Вещные права юридических лиц на хозяйствование с имуществом собственника.
13. Понятие, признаки и виды обязательств в гражданском праве.
14. Основания возникновения обязательств.
15. Прекращение обязательств.
16. Способы обеспечения исполнения обязательств: понятие, виды.
17. Залог: понятие, основания, виды.
18. Исполнение обязательств: принципы, место, срок, субъекты.
19. Перемена лиц в обязательстве: понятие, содержание.
20. Ответственность за нарушение обязательств: основания и особенности.
21. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды.
22. Заключение гражданско-правового договора.
23. Публичный договор, договор присоединения, предварительный договор.
24. Изменение и расторжение гражданско-правового договора.
25. Обязательства по передаче имущества в собственность (иное вещное право): общая характеристика, виды.
26. Договор купли-продажи: понятие, содержание, виды, форма.
27. Договор международной (внешнеторговой) купли-продажи.
28. Особенности правового регулирования розничной купли-продажи.
29. Договор поставки товаров.
30. Договор поставки товаров для государственных нужд.
31. Договоры купли-продажи недвижимости.
32. Договор купли-продажи предприятия
33. Договор энергоснабжения.
34. Договор контрактации.
35. Договор мены.
36. Договор дарения.
37. Понятие и виды ренты. Содержание договора ренты.
38. Обязательства по передаче имущества в пользование: общая характеристика, виды.
39. Договор аренды: понятие, содержание, виды.
40. Договор проката. Бытовой (потребительский) прокат.
41. Договор аренды транспортных средств.
42. Договор аренды зданий и сооружений.
43. Договор аренды предприятия.
44. Договор финансовой аренды (лизинга).
45. Договор безвозмездного пользования (ссуды)

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену (5 семестр)

1. Обязательства из договоров найма жилого помещения и другие жилищные обязательства: понятие, содержание, основания возникновения, виды.
2. Понятие и виды договора найма жилого помещения.
3. Договор социального найма жилого помещения.
4. Договор коммерческого найма жилого помещения.
5. Особенности жилищных обязательств, возникающих на основе членства в жилищных и жилищно-строительных кооперативах.
6. Обязательства по производству работ: общая характеристика, виды.

7. Договор подряда: понятие, содержание, заключение и исполнение.
8. Договор бытового подряда.
9. Договор строительного подряда.
10. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
11. Договор на производство подрядных работ для государственных нужд.
12. Обязательства по приобретению и использованию исключительных прав и ноу-хау.
13. Договоры об отчуждении исключительных прав
14. Лицензионные договоры на передачу исключительных прав
15. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
16. Договор коммерческой концессии.
17. Договор возмездного оказания услуг: понятие, виды, содержание.
18. Транспортные обязательства: понятие, основания возникновения и виды.
19. Система транспортных договоров. Договоры об организации перевозок грузов.
20. Договор перевозки груза
21. Договор перевозки пассажира и багажа. Договор буксировки.
22. Особенности договора перевозки груза на различных видах транспорта.
23. Понятие и виды экспедиционных обязательств. Договор транспортной экспедиции.
24. Договор хранения.
25. Обязательства по оказанию юридических услуг. Договор поручения.
26. Договор комиссии.
27. Агентский договор.
28. Договор доверительного управления имуществом.
29. Понятие, содержание, виды и основания возникновения обязательств по страхованию.
30. Договор займа.
31. Кредитный договор.
32. Договор финансирования под уступку денежного требования.
33. Договор банковского счета.
34. Договор банковского вклада.
35. Обязательства по расчетам: общая характеристика.
36. Наличные расчеты как форма исполнения денежных обязательств.
37. Формы безналичных расчетов в народном хозяйстве.
38. Договор простого товарищества (о совместной деятельности).
39. Обязательства из учредительного договора.
40. Обязательства из односторонних сделок: понятие, виды.
41. Обязательства из действий в чужом интересе.
42. Внедоговорные обязательства: понятие, признаки, виды.
43. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда: понятие, содержание, условия возникновения.
44. Ответственность за вред, причиненный гражданину или юридическому лицу незаконными действиями органов публичной власти или их должностных лиц при исполнении ими своих обязанностей.
45. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
46. Особенности возмещения вреда при повреждении здоровья и причинении смерти гражданину.
47. Возмещение вреда, причиненного потребителю вследствие недостатков товаров, работ или услуг.
48. Ответственность организации за вред, причиненный ее работником.
49. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения (кондикционные обязательства).
50. Понятие наследования. Основные понятия наследственного права

51. Время и место открытия наследства
52. Наследники. Наследодатель
53. Наследование по завещанию. Право на обязательную долю
54. Охрана наследственного имущества. Выдача свидетельства о праве наследования
55. Наследование по праву представления. Наследственная трансмиссия
56. Ответственность наследников по долгам наследодателя
57. Наследование по закону
58. Принятие наследства. Отказ от принятия наследства

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всех семестров, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Гражданско-правовые отношения: понятие, отличительные особенности, проблемы классификации.
2. Особенности правового статуса граждан как субъектов гражданского права.
3. Система юридических лиц в российском гражданском праве.
4. Средства индивидуализации юридических лиц и их гражданско-правовое значение.
5. Особенности правового регулирования образования и прекращения деятельности юридических лиц.
6. Особенности правового регулирования несостоятельности (банкротства) юридических лиц.
7. Ценные бумаги как объекты гражданских прав: понятие, значение, виды.
8. Предприятие как объект гражданских прав.
9. Результаты интеллектуальной творческой деятельности как объекты гражданских прав.
10. Нематериальные блага как объекты гражданских прав.
11. Гражданско-правовые сделки: понятие, значение, виды.
12. Институт представительства в гражданском праве: понятие, значение, виды.
13. Пределы и принципы осуществления гражданских прав и охраняемых законом интересов.
14. Злоупотребление правом и его правовые последствия.
15. Особенности судебной защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов.
16. Самозащита гражданских прав: понятие, значение, правовые последствия.

17. Сроки в гражданском праве: понятие, значение, виды.
18. Актуальные вопросы института исковой давности в гражданском праве.
19. Институт гражданско-правовой ответственности.
20. Вещные права по Российскому гражданскому праву.
21. Право собственности граждан.
22. Право собственности юридических лиц.
23. Сервитуты в гражданском праве: понятие, значение, виды.
24. Право общей собственности.
25. Понятие и система способов защиты права собственности и иных (ограниченных) вещных прав.
26. Право собственности и иные вещные права на землю.
27. Право собственности и иные вещные права на жилые помещения.
28. Наследование по закону.
29. Наследование по завещанию.
30. Особенности наследования отдельных видов имущества в России на современном этапе.
31. Проблемы правового регулирования компенсации морального вреда.
32. Защита чести, достоинства и деловой репутации: понятие и способы.
33. Понятие, структура и виды гражданско-правовых обязательств.
34. Способы обеспечения исполнения обязательств: понятие, значение и система.
35. Понятие и значение гражданско-правового договора.
36. Содержание и форма гражданско-правового договора.
37. Порядок признания гражданско-правового договора недействительным.
38. Классификация гражданско-правовых договоров на виды.
39. Заключение гражданско-правового договора.
40. Изменение и расторжение гражданско-правового договора.
41. Система способов обеспечения исполнения договорных обязательств.
42. Основание и условия договорной ответственности.
43. Договор купли-продажи. Понятие и общие положения.
44. Договор розничной купли-продажи.
45. Особенности ответственности продавца по договору розничной купли-продажи в соответствии с положениями Федерального закона «О защите прав потребителей».
46. Договор поставки.
47. Договор поставки для государственных нужд.
48. Договор контрактации.
49. Договор энергоснабжения.
50. Договор продажи предприятия.
51. Договор продажи недвижимости.
52. Договор продажи жилых помещений.
53. Договор мены.
54. Договор дарения.
55. Пожертвования как особая форма дарения.
56. Договор ренты: понятие и виды.
57. Договор аренды: понятие и виды.
58. Договор найма жилого помещения. Коммерческий и социальный наем.
59. Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды).
60. Договор подряда: понятие и виды.
61. Договор возмездного оказания услуг.
62. Понятие и виды авторских договоров.
63. Лицензионный договор: понятие, предмет, виды.
64. Договор перевозки грузов.
65. Договор перевозки пассажиров и багажа.

66. Договор транспортной экспедиции.
67. Договор страхования: понятие и виды.
68. Договор займа.
69. Кредитный договор. Товарный и коммерческий кредит.
70. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинга).
71. Договор банковского вклада.
72. Договор банковского счета.
73. Договор хранения: понятие и виды.
74. Договор простого товарищества (о совместной деятельности).
75. Договор комиссии.
76. Агентский договор.
77. Договор поручения.
78. Договор коммерческой концессии (франчайзинга).
79. Договор доверительного управления имуществом.
80. Формы безразличных расчетов.
81. Расчеты платежными поручениями.
82. Расчеты по аккредитиву.
83. Расчеты по инкассо.
84. Расчеты чеками.
85. Договор хранения.
86. Отдельные виды договора хранения.
87. Договор складского хранения.
88. Хранение в ломбарде.
89. Договор охраны объектов силами вневедомственной охраны ОВД.
90. Договор охраны объектов силами частных охранных предприятий.
91. Страхование – понятие, виды страхования, значения.
92. Договор имущественного страхования.
93. Обязательное страхование: понятие и виды.
94. Обязательное государственное страхование.
95. Обязательное медицинское страхование.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет за причиненный ими вред несут ответственность...
 - а) в половинном размере
 - б) самостоятельно на общих основаниях
 - в) если они обучаются в общеобразовательных учреждениях.
2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора по оказанию услуг...
 - а) только по решению суда
 - б) при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов
 - в) при условии оплаты половины фактических расходов
 - г) с согласия исполнителя
 - д) при условии двойной оплаты понесенных исполнителем расходов.
3. Целью заключения договора совместной деятельности не может быть...
 - а) оказание помощи инвесторам
 - б) извлечение прибыли
 - в) создание юридического лица
 - г) оказание помощи сиротам
 - д) достижение цели, не противоречащей закону.

4. К числу внедоговорных обязательств, возникающих вследствие причинения вреда, законодательство относит обязательства, возникшие...

- а) вследствие необходимой обороны
- б) из права хозяйственного ведения
- в) из пожизненного наследуемого владения
- г) из права на жизнь
- д) из права собственности

5. Вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий государственного органа РФ, подлежит возмещению за счет...

- а) казны РФ
- б) казны субъекта РФ
- в) руководителя государственного органа
- д) виновного должностного лица.

6. Что может быть предметом договора займа?

- а) только денежные средства;
- б) только индивидуально-определенные вещи;
- в) как деньги так и вещи, определенные родовыми признаками.

7. Кто может выступать в качестве сторон в договоре займа?

- а) в качестве займодавца только банки и кредитные организации в качестве заемщика как физические так и юридические лица;
- б) в качестве займодавца только юридические лица, в том числе обладающие правом хозяйственного ведения и оперативного управления в отношении принадлежащего ему имущества, в качестве заемщика только физические лица;
- в) в качестве сторон договора займа могут выступать любые физические и юридические лица.

8. В каком из ниже перечисленных случаях договор займа предполагается беспроцентным?

- а) если договор заключен на сумму меньше 10 МРОТ и в качестве займодавца выступает юридическое лицо;
- б) по договору передаются вещи, определенные родовыми признаками;
- в) если договор займа заключается между гражданами, не осуществляющее предпринимательскую деятельность.

9. Как называется договор займа, если в качестве заемщика выступает РФ, субъекты РФ.

- а) целевой займ;
- б) государственный;
- в) текущий займ.

10. Как называется вексель, который устанавливает предложение плательщику уплатить определенную сумму?

- а) простой;
- б) двойной;
- в) переводной.

11. В чем состоит отличие договора займа от кредитного договора?

- а) данные договора различаются по целям предоставления денежных средств (зам только для потребительских целей, кредит только для предпринимательских)

- б) по субъектному составу на стороне заемщика (займ – любые физические и юридические лица, кредит – только юридические лица и граждане предприниматели)
- в) по предмету (займ – как деньги, так и вещи, кредит только деньги)

12. Предметом какого вида договора кредита могут выступать вещи, определенные родовыми признаками?

- а) товарный кредит,
- б) коммерческий кредит;
- в) целевой кредит.

13. Как называется такой вид договора кредита, который предусматривает право клиента пользоваться кредитом банка со специально открытого счета, до определенной договором суммы и право банка в любой момент, в одностороннем порядке прекратить кредитование и потребовать от заемщика полного или частичного погашения задолженности.

- а) целевой;
- б) договор об открытии кредитной линии;
- в) онкольный кредит

14. Как называется договор финансирования под уступку денежного требования?

- а) цессия;
- б) франчайзинг;
- в) факторинг.

15. Кто может выступать в качестве финансового агента в договоре финансирования под уступку денежного требования?

- а) только банки и кредитные организации;
- б) любые юридические лица, как коммерческие так и некоммерческие.
- в) банки и коммерческие организации, имеющие на это лицензию.

16. Как называются стороны по договору банковского счета?

- а) банк и клиент
- б) кредитор и заемщик
- в) кредитор и должник.

17. Что является предметом договора банковского счета?

- а) деньги – вклад в рублях или иностранной валюте;
- б) денежные средства с которыми осуществляются операции;
- в) деньги и вещи, определенные родовыми признаками.

18. Как называется счет для осуществления предпринимательской деятельности?

- а) текущий;
- б) бюджетный;
- в) расчетный.

19. Через какой счет осуществляется финансирование некоммерческих организаций?

- а) текущий;
- б) корреспондентский;
- в) инвестиционный.

20. Дайте правовую характеристику договору банковского вклада.

- а) консенсуальный, безвозмездный, публичный
- б) возмездный, односторонний, публичный

в) двусторонний, реальный, возмездный.

21. В каком случае банк имеет право принимать вклады физических лиц?

- а) если он имеет на это специальную лицензию
- б) если он осуществляет банковскую деятельность не менее двух недель с момента государственной регистрации.
- в) если сумма вклада более 50 МРОТ.

22. В какой форме заключается договор банковского вклада?

- а) только письменная
- б) как письменная, так и устная (в зависимости от суммы вклада)
- в) письменная, обязательно государственная регистрация.

23. Как называется договор банковского вклада если возврат вклада осуществляется по истечении определенного договором срока?

- а) срочный вклад;
- б) до востребования;
- в) временный вклад.

24. Каким из ниже перечисленных документов удостоверяется заключение договора банковского вклада?

- а) вексель;
- б) депозитный сертификат
- в) чек.

**Полный комплект заданий находится в ФОС*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- Опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины.
- Решении практических задач.
- Проверке домашних заданий.
- Заслушивании рефератов студентов.
- Письменный опрос с вариантами ответов.
- Контрольной работы

Промежуточным контролем является дифференцированный зачет с оценкой, экзамен и защита курсовой работы.

V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическим занятиям.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru;>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru;>
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru.>
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению курсовой работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Гражданское право : учебник : в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Т. 1. – 528 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227>
2. Гражданское право : учебник / П.В. Алексей, Н.Д. Эриашвили, С.А. Борякова, Н.А. Волкова ; ред. М.М. Рассолов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 917 с. – («Dura lex, sed lex»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114526>

7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Рассолова, Т.М. Гражданское право : учебник / Т.М. Рассолова. – Москва : Юнити, 2015. – 847 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802>
2. Гражданское право России. Общая часть. / Под ред. А.Я. Рыженкова. - М.: Юрайт, 2011. - 463с.
3. Гражданское право России. Особенная часть. / Под ред. А.Я. Рыженкова. - М.: Юрайт, 2012. - 703с.
4. Гражданское право / под ред. М.М. Рассолова, П.В. Алексия, А.Н. Кузбагарова.- М.:ЮНИТИ – ДАНА, 2008,-895 с.

5. Гражданское право: практикум. В 2 ч. Ч. 2 и 3 / Н.М. Коршунова. – М.: Эксмо, 2008. – 448 с.
6. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
7. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrif.ru/documents/newsletters/>.
8. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

7.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 02. 2014 № 2-ФКЗ, от 21. 07. 2014 № 11-ФКЗ) // Российская газета. - 1993. - № 237.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 49. - Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. -2006. - № 52 (1 ч.). - Ст. 5496.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Гражданское право»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Гражданское право» относится к базовой части программы бакалавриата (Б1.Б.10).

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», на кафедре гражданского и комплексных отраслей права.

В процессе изучения дисциплины у студентов должны сформироваться общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

В процессе изучения дисциплины у студентов должны сформироваться общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

ОПК-1- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

ОПК-5 - способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

ОПК-6 - способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности;

ПК-1 - способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК-4 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-6 - способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов.

Гражданское право в системе права России. Предмет гражданско-правового регулирования. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Граждане как субъекты гражданских правоотношений. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений

Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений и их основные виды. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Сделки и условия их действительности

Понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав. Право на защиту как субъективное гражданское право. Гражданско-правовая ответственность, ее условия

Сроки в гражданском праве. Собственность и ее правовые формы. Право частной собственности. Право публичной собственности. Право общей собственности. Понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав. Наследование собственности граждан

Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав. Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности. Гражданско-правовое регулирование личных (неимущественных) отношений, не связанных с имущественными. Понятие, виды и исполнение обязательств. Понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров. Заключение, изменение и расторжение договоров. Отдельные виды договорных и иных обязательств. Договор купли-продажи и его виды. Договор мены. Договор дарения. Пожертвования. Договор аренды и его виды. Договор безвозмездного пользования

имуществом (ссуды). Договор найма жилого помещения. Договор подряда и его виды. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Авторские и лицензионные договоры. Договор возмездного оказания услуг. Договоры перевозки грузов, пассажиров и багажа. Договор транспортной экспедиции. Договоры займа, кредита и финансирования под уступку денежного требования (факторинг). Договоры банковского вклада и банковского счета. Договор хранения и его виды. Договор страхования. Договоры поручения, комиссии и агентирования. Договор коммерческой концессии (франчайзинг). Договор простого товарищества (о совместной деятельности). Договор доверительного управления имуществом

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, выполнение курсовой работы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов, промежуточный контроль в форме сдачи дифференцированного зачёта с оценкой (4 семестр), экзамена (3, 5 семестры) и защиты курсовой работы (5 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 20 зачетных единиц, 720 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 216 часов, в т.ч. лекций 94 часа, практических занятий 122 часа, самостоятельной работы обучающегося 432 часа и 72 часа на сдачу экзамена.

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВА-
НИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра гражданского и комплексных отраслей права
(наименование кафедры)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

бакалавр

Квалификация (степень) выпускника

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине «Гражданское право» является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине «Гражданское право» представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине «Гражданское право» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС входит в состав учебно-методической документации дисциплины «Гражданское право» (далее – УМД).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1. Целью ФОС учебной дисциплины «Гражданское право» является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине «Гражданского права»:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

В процессе изучения дисциплины у студентов должны сформироваться общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации);

ОПК-5 - способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

ОПК-6 - способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности;

ПК-1 - способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК-4 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-6 - способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

3.2. В результате изучения дисциплины студент должен

Знать: основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданского права и гражданских правоотношений.

Уметь: оперировать гражданско-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданские правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять гражданско-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с гражданским законодательством, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и гражданско-правовые консультации; правильно составлять и оформлять гражданско-правовые документы.

Владеть: гражданско-правовой терминологией и навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и гражданских правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной практики; разрешения гражданско-правовых проблем и коллизий; реализации норм гражданского права.

3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-1	Тема 1.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 2.	текущий	Написание реферата
	Тема 3.	текущий	Написание реферата
	Тема 4.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 5.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6.	текущий	Написание реферата
	Тема 7.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 8.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 9.	текущий	Написание реферата
	Тема 10.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 11.	текущий	Написание реферата
	Тема 12.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 13.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 14.	текущий	Написание реферата
	Тема 15.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 16.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 17.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 18.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 19.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 20.	текущий	Написание реферата
	Тема 21.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 22.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 23.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 24.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 25.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 26.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 27.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 28.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 29.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 30.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 31.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 32.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 33.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 34.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 35.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 36.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 37.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 38.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 39.	текущий	Написание реферата.
	Тема 40.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 41.	текущий	Опрос (тестирование)
ОПК-5	Тема 1.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 2.	текущий	Написание реферата
	Тема 3.	текущий	Написание реферата
	Тема 4.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 5.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6.	текущий	Написание реферата
	Тема 7.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 8.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 9.	текущий	Написание реферата
	Тема 10.	текущий	Опрос (тестирование)

	Тема 17.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 18.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 19.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 20.	текущий	Написание реферата
	Тема 21.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 22.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 23.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 24.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 25.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 26.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 27.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 28.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 29.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 30.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 31.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 32.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 33.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 34.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 35.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 36.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 37.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 38.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 39.	текущий	Написание реферата.
	Тема 40.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 41.	текущий	Опрос (тестирование)
ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6 ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-6	Тема 1-41	промежуточный	Тестирование Вопросы к зачету Вопросы к экзамену, защита курсовой работы

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОПК-1	Тема 1.	текущий	Опрос (тестирование)	Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент: – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свобод-
	Тема 2.	текущий	Написание реферата	
	Тема 3.	текущий	Написание реферата	
	Тема 4.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 5.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 6.	текущий	Написание реферата	
	Тема 7.	текущий	Опрос (тестирование)	

Тема 8.	текущий	Опрос (тестирование)	<p>но и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</p> <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
Тема 9.	текущий	Написание реферата	
Тема 10.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 11.	текущий	Написание реферата	
Тема 12.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 13.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 14.	текущий	Написание реферата	
Тема 15.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 16.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 17.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 18.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 19.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 20.	текущий	Написание реферата	
Тема 21.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 22.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 23.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 24.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 25.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 26.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 27.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 28.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 29.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 30.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 31.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 32.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 33.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 34.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 35.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 36.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 37.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 38.	текущий	Опрос (тестиро-	

			вание)	
	Тема 39.	текущий	Написание реферата.	
	Тема 40.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 41.	текущий	Опрос (тестирование)	
ОПК-5	Тема 1.	текущий	Опрос (тестирование)	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;
	Тема 2.	текущий	Написание реферата	
	Тема 3.	текущий	Написание реферата	
	Тема 4.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 5.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 6.	текущий	Написание реферата	
	Тема 7.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 8.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 9.	текущий	Написание реферата	
	Тема 10.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 11.	текущий	Написание реферата	
	Тема 12.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 13.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 14.	текущий	Написание реферата	
	Тема 15.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 16.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 17.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 18.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 19.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 20.	текущий	Написание реферата	
	Тема 21.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 22.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 23.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 24.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 25.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 26.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 27.	текущий	Опрос (тестирование)	

	Тема 28.	текущий	Опрос (тестирование)	<p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
	Тема 29.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 30.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 31.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 32.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 33.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 34.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 35.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 36.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 37.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 38.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 39.	текущий	Написание реферата.	
	Тема 40.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 41.	текущий	Опрос (тестирование)	
ОПК-6	Тема 1.	текущий	Опрос (тестирование)	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно.
	Тема 2.	текущий	Написание реферата	
	Тема 3.	текущий	Написание реферата	
	Тема 4.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 5.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 6.	текущий	Написание реферата	
	Тема 7.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 8.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 9.	текущий	Написание реферата	
	Тема 10.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 11.	текущий	Написание реферата	
	Тема 12.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 13.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 14.	текущий	Написание реферата	
	Тема 15.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 16.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 17.	текущий	Опрос (тестиро-	

			вание)	<p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
	Тема 18.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 19.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 20.	текущий	Написание реферата	
	Тема 21.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 22.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 23.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 24.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 25.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 26.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 27.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 28.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 29.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 30.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 31.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 32.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 33.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 34.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 35.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 36.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 37.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 38.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 39.	текущий	Написание реферата.	
	Тема 40.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 41.	текущий	Опрос (тестирование)	
ПК-1	Тема 6.	текущий	Написание реферата	
	Тема 7.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 8.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 9.	текущий	Написание реферата	
	Тема 10.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 11.	текущий	Написание реферата	

Тема 12.	текущий	Опрос (тестирование)	<p>проявил элементы творчества;</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
Тема 13.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 14.	текущий	Написание реферата	
Тема 15.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 16.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 17.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 18.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 19.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 20.	текущий	Написание реферата	
Тема 21.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 22.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 23.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 24.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 25.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 26.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 27.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 28.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 29.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 30.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 31.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 32.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 33.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 34.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 35.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 36.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 37.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 38.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 39.	текущий	Написание реферата.	
Тема 40.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 41.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 6.	текущий	Написание рефе-	

			рата	
	Тема 10.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 18.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 20.	текущий	Написание реферата	
	Тема 21.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 22.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 23.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 24.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 25.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 26.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 27.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 28.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 29.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 30.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 31.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 32.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 33.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 34.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 35.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 36.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 37.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 38.	текущий	Опрос (тестирование)	
ПК-3	Тема 3.	текущий	Опрос (тестирование)	Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент: – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:
	Тема 8.	текущий	Написание реферата	
	Тема 9.	текущий	Написание реферата	
	Тема 10.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 12.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 13.	текущий	Написание реферата	
	Тема 20.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 21.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 22.	текущий	Написание реферата	

	Тема 23.	текущий	Опрос (тестирование)	<ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
	Тема 24.	текущий	Написание реферата	
	Тема 25.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 26.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 27.	текущий	Написание реферата	
	Тема 28.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 29.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 30.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 31.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 32.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 33.	текущий	Написание реферата	
	Тема 34.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 35.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 36.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 37.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 38.	текущий	Опрос (тестирование)	
ПК-4	Тема 6.	текущий	Написание реферата	
	Тема 7.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 8.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 9.	текущий	Написание реферата	
	Тема 10.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 11.	текущий	Написание реферата	
	Тема 12.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 13.	текущий	Опрос (тестирование)	

	Тема 14.	текущий	Написание реферата	<p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
	Тема 15.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 16.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 17.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 18.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 19.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 20.	текущий	Написание реферата	
	Тема 21.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 22.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 23.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 24.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 25.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 26.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 27.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 28.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 29.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 30.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 31.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 32.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 33.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 34.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 35.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 36.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 37.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 38.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 39.	текущий	Написание реферата.	
	Тема 40.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 41.	текущий	Опрос (тестирование)	
ПК-6	Тема 6.	текущий	Написание реферата	
	Тема 7.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 8.	текущий	Опрос (тестиро-	

			вание)	<p>предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
Тема 9.	текущий	Написание реферата		
Тема 10.	текущий	Опрос (тестирование)		
Тема 11.	текущий	Написание реферата		
Тема 12.	текущий	Опрос (тестирование)		
Тема 13.	текущий	Опрос (тестирование)		
Тема 14.	текущий	Написание реферата		
Тема 15.	текущий	Опрос (тестирование)		
Тема 16.	текущий	Опрос (тестирование)		
Тема 17.	текущий	Опрос (тестирование)		
Тема 18.	текущий	Опрос (тестирование)		
Тема 19.	текущий	Опрос (тестирование)		
Тема 20.	текущий	Написание реферата		
Тема 21.	текущий	Опрос (тестирование)		
Тема 22.	текущий	Опрос (тестирование)		
Тема 23.	текущий	Опрос (тестирование)		
Тема 24.	текущий	Опрос (тестирование)		
Тема 25.	текущий	Опрос (тестирование)		
Тема 26.	текущий	Опрос (тестирование)		
Тема 27.	текущий	Опрос (тестирование)		
Тема 28.	текущий	Опрос (тестирование)		
Тема 29.	текущий	Опрос (тестирование)		
Тема 30.	текущий	Опрос (тестирование)		
Тема 31.	текущий	Опрос (тестирование)		
Тема 32.	текущий	Опрос (тестирование)		
Тема 33.	текущий	Опрос (тестирование)		
Тема 34.	текущий	Опрос (тестирование)		
Тема 35.	текущий	Опрос (тестирование)		
Тема 36.	текущий	Опрос (тестирование)		
Тема 37.	текущий	Опрос (тестирование)		
Тема 38.	текущий	Опрос (тестирование)		

	Тема 39.	текущий	Написание реферата.	
	Тема 40.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 41.	текущий	Опрос (тестирование)	
ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-6.	Тема 1-41	промежуточный	Тестирование Вопросы к зачету Вопросы к экзамену, защита курсовой работы	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворитель-

			<p>но» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
--	--	--	--

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к экзамену

Код компетенций	ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-6.
Знания, умения, навыки	<p>Знать: основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданского права и гражданских правоотношений.</p> <p>Уметь: оперировать гражданско-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданские правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять гражданско-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с гражданским законодательством, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и гражданско-правовые консультации; правильно составлять и оформлять гражданско-правовые документы.</p> <p>Владеть: гражданско-правовой терминологией и навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и гражданских правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной практики; разрешения гражданско-правовых проблем и коллизий; реализации норм гражданского права.</p>
Этапы формирования	Тема 1-41
Вопросы к зачету (экзамену)	<p>(3 семестр)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гражданское право как отрасль частного права: понятие, система. 2. Предмет и метод гражданско-правового регулирования. 3. Функции гражданского права. 4. Гражданское право как наука и как учебная дисциплина. 5. Понятие и виды источников гражданского права. 6. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц, по аналогии. 7. Основные черты гражданского права зарубежных стран. 8. Гражданское правоотношение: понятие, особенности, содержание, структура. 9. Виды гражданских правоотношений. 10. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. 11. Понятие и содержание гражданской правосубъектности. 12. Правоспособность граждан: понятие, содержание, пределы. 13. Дееспособность граждан: понятие, виды. Эмансипация. 14. Опекa. Попечительство. Патронаж. 15. Имя и место жительства гражданина: понятие и гражданско-правовое значение. 16. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим: порядок, условия, правовые последствия. 17. Несостоятельность (банкротство) гражданина. 18. Акты гражданского состояния: понятие, виды, порядок государственной регистрации. 19. Предпринимательская деятельность гражданина. 20. Понятие, признаки и правосубъектность юридического лица. 21. Учение о юридических лицах. 22. Прекращение юридического лица: реорганизация и ликвидация. 23. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц. 24. Классификация юридических лиц. 25. Правовое положение хозяйственных товариществ и обществ. 26. Полное товарищество: понятие, правосубъектность. 27. Товарищество на вере: понятие, правосубъектность. 28. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью: понятие, правосубъектность. 29. Акционерное общество: понятие, виды, правосубъектность. 30. Дочерние и зависимые общества. 31. Производственный кооператив: понятие, правосубъектность.

	<p>32. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий.</p> <p>33. Некоммерческие юридические лица: понятие, виды.</p> <p>34. Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством.</p> <p>35. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.</p> <p>36. Вещи: понятие, признаки, классификация.</p> <p>37. Понятие, виды, признаки, правовой режим ценных бумаг.</p> <p>38. Понятие, виды и защита нематериальных благ.</p> <p>39. Компенсация морального вреда.</p> <p>40. Работы: понятие, виды, особенности.</p> <p>41. Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей</p> <p>42. Результаты творческой деятельности как объекты гражданских правоотношений.</p> <p>43. Сделки: понятие, признаки, форма, виды, условия действительности.</p> <p>44. Понятие и виды недействительных сделок; правовые последствия их недействительности.</p> <p>45. Понятие и виды представительства.</p> <p>46. Понятие, виды и форма доверенности.</p> <p>47. Осуществление субъективного гражданского права: понятие, способы, пределы.</p> <p>48. Защита и самозащита гражданских прав: понятие, содержание, способы.</p> <p>49. Гражданско-правовая ответственность: понятие, особенности, виды.</p> <p>50. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.</p> <p>51. Сроки в гражданском праве: понятие, назначение, виды, порядок исчисления.</p> <p>52. Исковая давность.</p> <p>53. Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей.</p> <p>54. Понятие и признаки вещного права. Виды вещных прав.</p> <p>55. Право собственности: понятие, содержание, пределы.</p> <p>56. Основания возникновения и прекращения права собственности.</p> <p>57. Первоначальные способы приобретения права собственности.</p> <p>58. Производные способы возникновения права собственности.</p> <p>59. Право собственности граждан: понятие, содержание, объекты.</p> <p>60. Наследование собственности граждан.</p> <p style="text-align: center;">(4 семестр)</p> <p>1. Право собственности юридических лиц: понятие, содержание, объекты.</p> <p>2. Право государственной собственности: понятие, содержание, объекты.</p> <p>3. Право муниципальной собственности: понятие, объекты.</p> <p>4. Общая собственность: понятие и виды, основания возникновения.</p> <p>5. Право общей долевой собственности.</p> <p>6. Право общей совместной собственности.</p> <p>7. Защита права собственности и других вещных прав.</p> <p>8. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.</p> <p>9. Право собственности и другие вещные права на землю.</p> <p>10. Ограниченные вещные права в гражданском праве: понятие, содержание, виды.</p> <p>11. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.</p> <p>12. Вещные права юридических лиц на хозяйствование с имуществом собственника.</p> <p>13. Понятие, признаки и виды обязательств в гражданском праве.</p> <p>14. Основания возникновения обязательств.</p> <p>15. Прекращение обязательств.</p> <p>16. Способы обеспечения исполнения обязательств: понятие, виды.</p> <p>17. Залог: понятие, основания, виды.</p> <p>18. Исполнение обязательств: принципы, место, срок, субъекты.</p> <p>19. Перемена лиц в обязательстве: понятие, содержание.</p> <p>20. Ответственность за нарушение обязательств: основания и особенности.</p> <p>21. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды.</p> <p>22. Заключение гражданско-правового договора.</p> <p>23. Публичный договор, договор присоединения, предварительный договор.</p> <p>24. Изменение и расторжение гражданско-правового договора.</p> <p>25. Обязательства по передаче имущества в собственность (иное вещное право): общая характеристика, виды.</p> <p>26. Договор купли-продажи: понятие, содержание, виды, форма.</p> <p>27. Договор международной (внешнеторговой) купли-продажи.</p> <p>28. Особенности правового регулирования розничной купли-продажи.</p> <p>29. Договор поставки товаров.</p>
--	--

	<p>30. Договор поставки товаров для государственных нужд.</p> <p>31. Договоры купли-продажи недвижимости.</p> <p>32. Договор купли-продажи предприятия</p> <p>33. Договор энергоснабжения.</p> <p>34. Договор контрактации.</p> <p>35. Договор мены.</p> <p>36. Договор дарения.</p> <p>37. Понятие и виды ренты. Содержание договора ренты.</p> <p>38. Обязательства по передаче имущества в пользование: общая характеристика, виды.</p> <p>39. Договор аренды: понятие, содержание, виды.</p> <p>40. Договор проката. Бытовой (потребительский) прокат.</p> <p>41. Договор аренды транспортных средств.</p> <p>42. Договор аренды зданий и сооружений.</p> <p>43. Договор аренды предприятия.</p> <p>44. Договор финансовой аренды (лизинга).</p> <p>45. Договор безвозмездного пользования (ссуды) (5 семестр)</p> <p>1. Обязательства из договоров найма жилого помещения и другие жилищные обязательства: понятие, содержание, основания возникновения, виды.</p> <p>2. Понятие и виды договора найма жилого помещения.</p> <p>3. Договор социального найма жилого помещения.</p> <p>4. Договор коммерческого найма жилого помещения.</p> <p>5. Особенности жилищных обязательств, возникающих на основе членства в жилищных и жилищно-строительных кооперативах.</p> <p>6. Обязательства по производству работ: общая характеристика, виды.</p> <p>7. Договор подряда: понятие, содержание, заключение и исполнение.</p> <p>8. Договор бытового подряда.</p> <p>9. Договор строительного подряда.</p> <p>10. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.</p> <p>11. Договор на производство подрядных работ для государственных нужд.</p> <p>12. Обязательства по приобретению и использованию исключительных прав и ноу-хау.</p> <p>13. Договоры об отчуждении исключительных прав</p> <p>14. Лицензионные договоры на передачу исключительных прав</p> <p>15. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.</p> <p>16. Договор коммерческой концессии.</p> <p>17. Договор возмездного оказания услуг: понятие, виды, содержание.</p> <p>18. Транспортные обязательства: понятие, основания возникновения и виды.</p> <p>19. Система транспортных договоров. Договоры об организации перевозок грузов.</p> <p>20. Договор перевозки груза</p> <p>21. Договор перевозки пассажира и багажа. Договор буксировки.</p> <p>22. Особенности договора перевозки груза на различных видах транспорта.</p> <p>23. Понятие и виды экспедиционных обязательств. Договор транспортной экспедиции.</p> <p>24. Договор хранения.</p> <p>25. Обязательства по оказанию юридических услуг. Договор поручения.</p> <p>26. Договор комиссии.</p> <p>27. Агентский договор.</p> <p>28. Договор доверительного управления имуществом.</p> <p>29. Понятие, содержание, виды и основания возникновения обязательств по страхованию.</p> <p>30. Договор займа.</p> <p>31. Кредитный договор.</p> <p>32. Договор финансирования под уступку денежного требования.</p> <p>33. Договор банковского счета.</p> <p>34. Договор банковского вклада.</p> <p>35. Обязательства по расчетам: общая характеристика.</p> <p>36. Наличные расчеты как форма исполнения денежных обязательств.</p> <p>37. Формы безналичных расчетов в народном хозяйстве.</p> <p>38. Договор простого товарищества (о совместной деятельности).</p> <p>39. Обязательства из учредительного договора.</p> <p>40. Обязательства из односторонних сделок: понятие, виды.</p> <p>41. Обязательства из действий в чужом интересе.</p> <p>42. Внедоговорные обязательства: понятие, признаки, виды.</p>
--	--

	<p>43. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда: понятие, содержание, условия возникновения.</p> <p>44. Ответственность за вред, причиненный гражданину или юридическому лицу незаконными действиями органов публичной власти или их должностных лиц при исполнении ими своих обязанностей.</p> <p>45. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.</p> <p>46. Особенности возмещения вреда при повреждении здоровья и причинении смерти гражданину.</p> <p>47. Возмещение вреда, причиненного потребителю вследствие недостатков товаров, работ или услуг.</p> <p>48. Ответственность организации за вред, причиненный ее работником.</p> <p>49. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения (кондикционные обязательства).</p> <p>50. Понятие наследования. Основные понятия наследственного права</p> <p>51. Время и место открытия наследства</p> <p>52. Наследники. Наследодатель</p> <p>53. Наследование по завещанию. Право на обязательную долю</p> <p>54. Охрана наследственного имущества. Выдача свидетельства о праве наследования</p> <p>55. Наследование по праву представления. Наследственная трансмиссия</p> <p>56. Ответственность наследников по долгам наследодателя</p> <p>57. Наследование по закону</p> <p>58. Принятие наследства. Отказ от принятия наследства</p>
--	--

5.2. Тематика рефератов

Код компетенций	ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-6.
Знания, умения, навыки	<p>Знать: основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданского права и гражданских правоотношений.</p> <p>Уметь: оперировать гражданско-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданские правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять гражданско-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с гражданским законодательством, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и гражданско-правовые консультации; правильно составлять и оформлять гражданско-правовые документы.</p> <p>Владеть: гражданско-правовой терминологией и навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и гражданских правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной практики; разрешения гражданско-правовых проблем и коллизий; реализации норм гражданского права.</p>
Этапы формирования	Тема 1-41
Рефераты	<ol style="list-style-type: none"> Гражданско-правовые отношения: понятие, отличительные особенности, проблемы классификации. Особенности правового статуса граждан как субъектов гражданского права. Система юридических лиц в российском гражданском праве. Средства индивидуализации юридических лиц и их гражданско-правовое значение. Особенности правового регулирования образования и прекращения деятельности юридических лиц. Особенности правового регулирования несостоятельности (банкротства) юридических лиц. Ценные бумаги как объекты гражданских прав: понятие, значение, виды. Предприятие как объект гражданских прав. Результаты интеллектуальной творческой деятельности как объекты гражданских прав. Нематериальные блага как объекты гражданских прав. Гражданско-правовые сделки: понятие, значение, виды. Институт представительства в гражданском праве: понятие, значение, виды. Пределы и принципы осуществления гражданских прав и охраняемых законом ин-

	<p>тересов.</p> <ol style="list-style-type: none">14. Злоупотребление правом и его правовые последствия.15. Особенности судебной защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов.16. Самозащита гражданских прав: понятие, значение, правовые последствия.17. Сроки в гражданском праве: понятие, значение, виды.18. Актуальные вопросы института исковой давности в гражданском праве.19. Институт гражданско-правовой ответственности.20. Вещные права по Российскому гражданскому праву.21. Право собственности граждан.22. Право собственности юридических лиц.23. Сервитуты в гражданском праве: понятие, значение, виды.24. Право общей собственности.25. Понятие и система способов защиты права собственности и иных (ограниченных) вещных прав.26. Право собственности и иные вещные права на землю.27. Право собственности и иные вещные права на жилые помещения.28. Наследование по закону.29. Наследование по завещанию.30. Особенности наследования отдельных видов имущества в России на современном этапе.31. Проблемы правового регулирования компенсации морального вреда.32. Защита чести, достоинства и деловой репутации: понятие и способы.33. Понятие, структура и виды гражданско-правовых обязательств.34. Способы обеспечения исполнения обязательств: понятие, значение и система.35. Понятие и значение гражданско-правового договора.36. Содержание и форма гражданско-правового договора.37. Порядок признания гражданско-правового договора недействительным.38. Классификация гражданско-правовых договоров на виды.39. Заключение гражданско-правового договора.40. Изменение и расторжение гражданско-правового договора.41. Система способов обеспечения исполнения договорных обязательств.42. Основание и условия договорной ответственности.43. Договор купли-продажи. Понятие и общие положения.44. Договор розничной купли-продажи.45. Особенности ответственности продавца по договору розничной купли-продажи в соответствии с положениями Федерального закона «О защите прав потребителей».46. Договор поставки.47. Договор поставки для государственных нужд.48. Договор контрактации.49. Договор энергоснабжения.50. Договор продажи предприятия.51. Договор продажи недвижимости.52. Договор продажи жилых помещений.53. Договор мены.54. Договор дарения.55. Пожертвования как особая форма дарения.56. Договор ренты: понятие и виды.57. Договор аренды: понятие и виды.58. Договор найма жилого помещения. Коммерческий и социальный наем.59. Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды).60. Договор подряда: понятие и виды.61. Договор возмездного оказания услуг.62. Понятие и виды авторских договоров.63. Лицензионный договор: понятие, предмет, виды.64. Договор перевозки грузов.65. Договор перевозки пассажиров и багажа.66. Договор транспортной экспедиции.67. Договор страхования: понятие и виды.68. Договор займа.69. Кредитный договор. Товарный и коммерческий кредит.70. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинга).71. Договор банковского вклада.72. Договор банковского счета.
--	--

	<p>73. Договор хранения: понятие и виды.</p> <p>74. Договор простого товарищества (о совместной деятельности).</p> <p>75. Договор комиссии.</p> <p>76. Агентский договор.</p> <p>77. Договор поручения.</p> <p>78. Договор коммерческой концессии (франчайзинга).</p> <p>79. Договор доверительного управления имуществом.</p> <p>80. Формы безразличных расчетов.</p> <p>81. Расчеты платежными поручениями.</p> <p>82. Расчеты по аккредитиву.</p> <p>83. Расчеты по инкассо.</p> <p>84. Расчеты чеками.</p> <p>85. Договор хранения.</p> <p>86. Отдельные виды договора хранения.</p> <p>87. Договор складского хранения.</p> <p>88. Хранение в ломбарде.</p> <p>89. Договор охраны объектов силами вневедомственной охраны ОВД.</p> <p>90. Договор охраны объектов силами частных охранных предприятий.</p> <p>91. Страхование – понятие, виды страхования, значения.</p> <p>92. Договор имущественного страхования.</p> <p>93. Обязательное страхование: понятие и виды.</p> <p>94. Обязательное государственное страхование.</p> <p>95. Обязательное медицинское страхование.</p>
--	---

5.3. Примерная тематика контрольных работ

Код компетенций	ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-6.
Знания, умения, навыки	<p>Знать: основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданского права и гражданских правоотношений.</p> <p>Уметь: оперировать гражданско-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданские правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять гражданско-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с гражданским законодательством, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и гражданско-правовые консультации; правильно составлять и оформлять гражданско-правовые документы.</p> <p>Владеть: гражданско-правовой терминологией и навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и гражданских правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной практики; разрешения гражданско-правовых проблем и коллизий; реализации норм гражданского права.</p>
Этапы формирования	Тема 1-41
Примерная тематика контрольных работ	<p style="text-align: center;">Вариант 1</p> <p style="text-align: center;">Тема. Гражданское правоотношение.</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, особенности, виды и состав гражданского правоотношения. 2. Субъекты гражданского правоотношения. 3. Объекты гражданского правоотношения. Вещи, их классификация. Ценные бумаги. 4. Содержание гражданского правоотношения. Субъективные гражданские права и юридические обязанности. <p>Задача</p> <p>После смерти матери Иванова получила по наследству жилой дом. Поскольку Иванова уже имела жилой дом для проживания, она решила продать полученный по наследству дом. Считая свою жену недостаточно практичной, муж получил от нее расписку, в которой она обязалась продать дом только с его согласия. Через некоторое время муж уехал в командировку. В его отсутствие Иванова продала дом Ларионову. Вернувшись из командировки и узнав о продаже дома, Иванов потребовал от Ларионова доплатить 30 % стоимости цены, за которую дом продан, либо воз-</p>

вратить дом, отчужденный без его согласия.

Ларионов отказался как от доплаты, так и от возврата дома, пояснив, что цена была определена Ивановой, являющейся собственником дома. Иванов предъявил в суде иск к Ивановой и Ларионову о признании сделки недействительной. В исковом заявлении он ссылался на то, что его жена совершила сделку в нарушение принятых на себя письменных обязательств.

Какое решение должен вынести суд?

Вариант 2

Тема. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.

План

1. Правоспособность граждан.
2. Категории дееспособности граждан. Ограничение и лишение дееспособности граждан.
3. Место жительства граждан. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим. Последствия явки таких граждан.
4. Опекa, попечительство и патронаж: понятие, права и обязанности опекуна (попечителя). Распоряжение имуществом подопечного.
5. Акты гражданского состояния.

Задача

Травкин приобрел в магазине музыкальных инструментов концертный рояль. На следующий день к директору магазина пришла жена Травкина и потребовала принять рояль обратно и вернуть полученную магазином денежную сумму. При этом она пояснила, что Травкин страдает шизофренией, состоит под наблюдением психоневрологического диспансера и в ближайшее время она намерена обратиться в суд с заявлением о признании его недееспособным. Приглашенный директором магазина продавец, оформлявший покупку, сообщил, что поведение Травкина не давало ни малейшего повода заподозрить какие-либо психические отклонения. К тому же Травкин, опробуя инструмент, исполнил на весьма высоком профессиональном уровне несколько технически сложных отрывков из произведений Бетховена, Листа и Дебюсси. Жена Травкина предъявила медицинскую справку, где отмечалось, что Травкин в течение ряда лет подвержен периодическим приступам шизофрении, которые за последние несколько месяцев участились, но в промежутках между ними он вполне способен отдавать отчет в своих действиях и руководить ими.

Есть ли основания для признания сделки недействительной?

Вариант 3

Тема. Юридические лица.

План

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Возникновение юридического лица. Его правоспособность.
3. Классификация юридических лиц.
4. Реорганизация юридических лиц.
5. Ликвидация юридических лиц.

Задача

Американский бизнесмен Вуд обратился к адвокату за консультацией о наиболее оптимальной форме ведения бизнеса в России. Фирма, которую намерен создать Вуд в России, должна обеспечивать:

- 1) возможность заниматься любой коммерческой и благотворительной деятельностью;
- 2) наиболее полный контроль за действиями руководства фирмы;
- 3) сохранение конфиденциальности основной финансовой информации о деятельности фирмы (бухгалтерский отчет, баланс и т.п.);
- 4) ограничение пределов ответственности по обязательствам такой фирмы суммой вклада в ее капитал.

Также адвокату были заданы вопросы:

Должна ли фирма обязательно быть юридическим лицом? Как понимается термин «юридическое лицо» в российском праве? Можно ли привлечь в фирму в качестве соучредителей российских граждан, а также государственные и муниципальные органы?

Дайте консультацию от имени адвоката. Какое предприятие Вы посоветуете создать?

Вариант 4

Тема. Публично-правовые образования как участники гражданских

правоотношений.

План

1. Российская федерация и субъекты Российской как участники гражданского правоотношения.
2. Особенности участия государства в гражданских правоотношениях.
3. Муниципальные образования как участники гражданского правоотношения.

Задача

В арбитражный суд поступило исковое заявление о признании недействительным договора, заключенного с участием ответчика - петербургского филиала АО «Тор». Истец указывал, что АО «Тор» ликвидировано вследствие банкротства более года назад, о чем он узнал только после заключения договора с его филиалом.

Возражая против иска, директор филиала заявил, что учредившее их АО действительно ликвидировано, однако имущество филиала по какой-то причине не было включено в общую конкурсную массу АО, поэтому филиал продолжает существовать. Кроме того, оспариваемый договор заключен от имени самого филиала, а значит, никакого обмана контрагента не было. Филиал исправно платит в бюджет все налоги, вовремя выплачивает работникам зарплату, имеет счет в банке, печать, следовательно, является полноправным юридическим лицом. Таким образом, нет никаких оснований для признания договора недействительным.

Решите дело.

Вариант 5

Тема. Объекты гражданских прав.

План

1. Понятие и виды объектов гражданских прав.
2. Вещи как объекты гражданских правоотношений, их классификация.
3. Действия как объекты гражданских прав.
4. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских прав. Виды ценных бумаг.
5. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав.
6. Нематериальные блага как объекты гражданских прав.

Задача

Акционерное общество «Форпост» было реорганизовано путем разделения его на два самостоятельных предприятия: АО «Старт» и АО «Поиск». Кредиторы общества не были своевременно уведомлены о реорганизации и узнали о прекращении деятельности АО лишь из газет. Договоры, заключенные ими с АО, не были исполнены обществом, в результате чего кредиторы понесли значительные убытки. Правопреемники «Форпоста» в ответ на претензии кредиторов заявили, что на момент реорганизации никаких долгов АО перед кредиторами не существовало, поэтому в разделительном балансе какие-либо обязательства перед кредиторами отсутствуют. Кроме того, за прошедшее время из состава АО «Старт» выделилось общество «Империал», которое получило большую часть активов «Старта». Поэтому АО «Старт» не в состоянии возместить кредиторам убытки, причиненные его правопреемником. Потерпевшие обратились к юристу с вопросом о возможных способах защиты их прав.

Ответьте на поставленный вопрос. В каком порядке должна проводиться реорганизация юридического лица? Какие последствия наступают, если этот порядок нарушен?

Вариант 6

Тема. Вещные права: виды, характеристика.

План

1. Понятие собственности и права собственности в гражданском праве.
2. Содержание права собственности. Правомочия собственника.
3. Формы собственности в Российской Федерации.
4. Ограниченные вещные права в гражданском праве. Характеристика права хозяйственного ведения и права оперативного управления.

Задача

Смирнова в супермаркете приобрела детскую футболку, мужскую рубашку, летние тапочки, 2 журнала, фрукты, а также продукты питания и погрузила их в специальную тележку. В отделе вин и напитков при отборе вермута «Мартины» бутылка неожиданно выскользнула из рук покупательницы и разбилась о металлические решетки тележки, при этом некоторые находящиеся в тележке товары и продукты были подмочены, разрезаны осколками и потеряли товарный вид. Смирнова отказалась их оплатить.

С какого момента договор возникает право собственности на товар по договору купли-продажи? Обязана ли Смирнова оплатить стоимость испорченных товаров и продуктов пита-

ния?

Вариант 7

Тема. Сделки.

План

1. Понятие, сущность и виды сделок.
2. Условия действительности сделок. Формы сделок и последствия её несоблюдения.
3. Недействительность сделки и её правовые последствия. Виды недействительных сделок.

Задача

Кредиторами общества с дополнительной ответственностью «Герметик» предъявлен иск в арбитражный суд о ликвидации общества в связи с его несостоятельностью. В состав имущества, подлежащего распределению между кредиторами, истцы просят включить активы двух дочерних обществ ОДО «Герметик», а также имущество, закрепленное за представительствами и филиалами ОДО «Герметик» в других городах.

Возражая против предъявленных требований, представитель ответчика заявил, что дочерние общества являются самостоятельными юридическими лицами и по долгам предприятия-учредителя не отвечают. Иногородние филиалы согласно положениям о филиалах также являются юридическими лицами и не подлежат ликвидации. Кроме того, ликвидация общества в связи с его банкротством возможна только после применения комплекса реорганизационных процедур, предусмотренных законодательством, поскольку остается возможность его финансового оздоровления.

Разберите доводы сторон. Охарактеризуйте правовое положение филиалов и представительств юридического лица. Опишите основные этапы конкурсного процесса.

Вариант 8

Тема. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.

План

1. Понятие и виды сроков в гражданском праве.
2. Исчисление сроков в гражданском праве.
3. Сроки исковой давности, их характеристика.

Задача

Между Андреевым и Ефремовым была достигнута договоренность о продаже мебельного гарнитура, оцененного сторонами в 2 тыс. дол. США. Через несколько дней покупатель прибыл на квартиру продавца, где Ефремов в присутствии шофера грузотакси, грузчиков и соседа Андреева, вручив Андрееву 2 тыс. дол., забрал проданную мебель, за исключением двух кресел и дивана-кровати, для которых не нашлось места в машине.

Спустя несколько дней Ефремов явился за оставшейся мебелью Андреев, однако, отказался передать кресла и диван, заявив, что эти предметы не входили в состав проданного им гарнитура. Стоимость двух кресел и дивана он оценивает в 800 долларов, но никакого договора в отношении этих вещей он с Ефремовым не заключал.

В судебном заседании свидетели единодушно показали, что между Андреевым и Ефремовым был заключен договор купли-продажи всего гарнитура мебели, куда входили и спорные предметы. Договор был исполнен в их присутствии. Что же касается оставшихся в квартире Андреева двух кресел и дивана, то Андреев обязался хранить эти предметы за дополнительное вознаграждение в размере 30 долларов.

Какое решение должен вынести суд? Изменится ли решение, если будет установлено, что Ефремов все расчеты производил не в долларах, а в рублях по курсу Центрального банка России? Повлияет ли на решение суда справка мебельного магазина о том, что спорные предметы входят в состав мебельного гарнитура?

Вариант 9

Тема. Приобретение и прекращение права собственности.

План

1. Понятие и виды способов (оснований) приобретения и прекращения права собственности.
2. Способы (основания) приобретения права собственности. Приобретательная давность (давность владения).
3. Способы (основания) прекращения права собственности.

Задача

Общество с ограниченной ответственностью заключило с зарубежной компанией договор на продажу пакета акций одного из приватизированных предприятий. Договор оформлен надлежащим образом, подписан сторонами и удостоверен брокером. При исполнении договора представителю зарубежной компании было передано свидетельство о владении акциями, а на расчетный счет общества поступила вся причитающаяся по договору сумма.

Спустя год при подготовке к очередному собранию акционеров выяснилось, что в реестре акционеров до сих пор значится общество с ограниченной ответственностью, а не зарубежная компания. Представитель общества заявил, что он со своей стороны все требуемые действия по распоряжению акциями совершил, а компании следовало обратиться к держателю реестра для внесения изменений. Реестродержатель отказывался зарегистрировать изменения в реестре по документам годичной давности.

Зарубежная компания, полагая, что сделка должна считаться несостоявшейся, потребовала возвратить всю уплаченную ею по договору сумму.

Правомерны ли требования зарубежной компании?

Вариант 10

Тема. Понятие и виды обязательств.

План

1. Понятие, сущность, содержание Гражданско-правовых обязательств. Основания их возникновения.
2. Субъекты гражданско-правовых обязательств. Обязательства с множественностью лиц.
3. Перемена лиц в обязательствах.
4. Виды обязательств.

Задача

Три унитарных государственных предприятия (кожевенный завод, обувная фабрика и кондитерская фабрика) заключили договор о строительстве жилого дома на паевых (долевых) началах, предварительно указав в договоре, какие квартиры и какому предприятию принадлежат. Все средства на строительство были переданы основному застройщику (заказчику) — обувной фабрике. По завершении строительства дом был зачислен на баланс обувной фабрики, а квартиры распределены с учетом доли каждой организации в финансировании строительства.

По истечении нескольких лет трое работников кожевенного завода уволились и освободили занимаемую ими жилую площадь. Руководство обувной фабрики приняло решение о заселении освободившихся квартир своими работниками, мотивируя это тем, что она является основным застройщиком и дом числится на ее балансе. Кожевенный завод и кондитерская фабрика предъявили иск в арбитражный суд.

Как следует решить спор? Являются ли действия обувной фабрики законными? Кто является собственником жилого дома, возведенного государственными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения на долевых началах? Какие юридические последствия возникли бы, если бы участниками были или общество с ограниченной ответственностью, или акционерное общество?

Вариант 11

Тема. Общие положения гражданско-правового договора

План

1. Понятие гражданско-правового договора. Виды гражданско-правовых договоров.
2. Содержания гражданско-правового договора (его условия).
3. Общий порядок заключения гражданско-правовых договоров.
4. Изменение и прекращение гражданско-правовых договоров.

Задача

Супруги Ивановы купили холодильник «Электролюкс». Однако через месяц они его продали, а вырученные от продажи деньги внесли в качестве доли в уставный капитал ООО «Лонго».

Через год на общем собрании участников (учредителей) было принято решение выплатить всем участникам часть прибыли от результатов финансово-хозяйственной деятельности общества. Что касается Ивановых, то им было решено выплатить только 50% причитающейся прибыли, поскольку они представляют собой одно целое в составе учредителей (участников). Ивановы не согласились с таким решением.

Каковы виды общей собственности в данной задаче? С какого момента переходит доля в праве общей собственности к приобретателю? Полагается ли супругам часть прибыли? Как решить этот спор?

Вариант 12

Тема. Обеспечение исполнения обязательств.

План

1. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств.
2. Залог как способ обеспечения обязательств.
3. Неустойка и задаток как способы обеспечения обязательств.
4. Поручительство как способ обеспечения обязательств.

Задача

Оптовый магазин получил от железной дороги в вагоне-леднике виноград от частной заготконторы. Груз прибыл испорченным. В ответ на претензию покупателя железная дорога указала, что груз прибыл в пределах сроков возможной транспортировки, указанных в удостоверении качества. Кроме того, коммерческим актом, составленным на станции назначения, установлено, что виноград заготконторой отправлен в нестандартной и немаркированной таре.

Заготконтора в ответ на заявленную ей претензию указала, что согласно контрольным сведениям о льдоснабжении в пути следования вагон снабжался льдом нерегулярно.

Какова роль претензии, предъявленной заготконторе? Кто должен возместить получателю стоимость испорченного товара: отправитель или перевозчик?

Вариант 13

Тема. Ответственность по российскому гражданскому праву.

План

1. Понятие и особенности ответственности по гражданскому праву.
2. Виды и формы ответственности в гражданском праве.
3. Условия наступления гражданско-правовой ответственности.
4. Ограничение и освобождение от ответственности в гражданском праве.

Задача

ООО «Одежда» при заключении договора поставки со швейной фабрикой предложило включить в договор условие о том, что при поставке недоброкачественных костюмов швейная фабрика уплачивает ООО штраф в размере 20% от стоимости забракованных изделий. Швейная фабрика возражала против такого условия, считая, что штраф за недоброкачественные изделия установлен Гражданским кодексом РФ. Однако ООО настаивало на включении в договор такого условия, указывая, что оно будет дисциплинировать изготовителя. Кроме того, отмечалось, что любое условие, относительно которого по заявлению хотя бы одной из сторон должно быть достигнуто соглашение, является существенным.

Рассмотрите доводы ООО «Одежда» и швейной фабрики. Должно ли быть условие об ответственности изготовителя за поставку товаров ненадлежащего качества предметом соглашения сторон по договору?

Вариант 14

Тема. Источники гражданского права.

План

1. Понятие и виды источников гражданского права. Их система. Роль судебной практики в гражданском праве.
2. Понятие и система гражданского законодательства.
3. Действие гражданского законодательства по кругу лиц, во времени и в пространстве.

Задача

В магазине аудиоаппаратуры ООО «РТС» 16 мая гр. Рушановым была произведена оплата двухкамерного холодильника фирмы «ARDO». После получения чека Рушанов обратился к консультанту магазина с вопросом о доставке холодильника. В ответ было заявлено, что холодильник будет доставлен в течение трехдневного срока. После истечения трехдневного срока холодильник так и не был доставлен Рушанову. Тогда 21 мая он обратился в народный суд с иском о понуждении к исполнению поставки холодильника фирмы «ARDO», ссылаясь на то, что оплата была им произведена и чек магазина с отметкой находится у него.

Существует ли обязанность магазина доставить холодильник? Имеет ли значение факт оплаты? Относятся ли соглашения между сторонами к договору поставки?

	Вариант 15 Тема. Защита права собственности и иных вещных прав. План 1. Понятие и виды способов защиты права собственности и иных вещных прав. 2. Виндикационный иск. 3. Негаторный иск. Задача 16 сентября ОАО «Вымпел» обратилось к ООО «Конструкторское бюро им. Яковлева» с просьбой продать 6 копировально-множительных аппаратов фирмы CANON, указав свой расчетный счет и гарантируя немедленную оплату. 20 сентября конструкторское бюро отгрузило ОАО «Вымпел» указанные аппараты. Однако претензию конструкторского бюро об оплате поставленных аппаратов ОАО «Вымпел» оставило без ответа и не произвел их оплату. Конструкторское бюро обратилось за защитой своих прав в арбитражный суд. Входе судебного разбирательства ОАО «Вымпел» настаивало на том, что договор между сторонами не заключался, а направленное письмо расценивается как предложение о намерениях заключить договор. <i>Был ли соблюден порядок заключения договора? Как следует разрешить возникший спор?</i>
--	---

5.4. Тестовые задания

Код компетенций	ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-6.
Знания, умения, навыки	<p>Знать: основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданского права и гражданских правоотношений.</p> <p>Уметь: оперировать гражданско-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданские правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять гражданско-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с гражданским законодательством, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и гражданско-правовые консультации; правильно составлять и оформлять гражданско-правовые документы.</p> <p>Владеть: гражданско-правовой терминологией и навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и гражданских правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной практики; разрешения гражданско-правовых проблем и коллизий; реализации норм гражданского права.</p>
Этапы формирования	Тема 1-41
Тестовые задания	<p>Вариант 1</p> <p>1. Какие из данных субъектов являются участниками гражданско-правовых отношений: а) работник и работодатель; б) завещатель и наследник; в) гражданин-предприниматель и налоговый инспектор.</p> <p>2. Что соответствует данному определению: «Расходы, которые лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права»: а) убытки; б) реальный ущерб; в) упущенная выгода.</p> <p>3. Что такое правоспособность и дееспособность гражданина: а) правоспособность — это способность иметь права, а дееспособность — это способность нести обязанности; б) правоспособность — это возможность отстаивать свои права в суде, а дееспособность — это возможность защищать себя самостоятельно без участия суда, прокуратуры и других государственных органов;</p>

	<p>в) правоспособность — это способность иметь гражданские права и нести обязанности, а дееспособность — это способность своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их;</p> <p>г) правоспособность — это способность иметь неосуществленные права и обязанности, а дееспособность — это их реализация на практике.</p> <p>4. Какой срок необходимо подождать родственникам шахтера, исчезнувшего при взрыве шахты, чтобы объявить его умершим:</p> <p>а) 2 года;</p> <p>б) 5 лет;</p> <p>в) 6 месяцев.</p> <p>5. Что означает признак имущественной обособленности юридического лица:</p> <p>а) имущество юридического лица отделено (персонифицировано) от имущества иных субъектов гражданских правоотношений и принадлежит ему на праве собственности, праве хозяйственного ведения или оперативного управления;</p> <p>б) юридическое лицо имеет право собственности на определенное имущество;</p> <p>в) организация обладает вещным правом на свое имущество;</p> <p>г) самостоятельность в гражданском обороте.</p> <p>6. Что происходит, если по окончании финансового года стоимость чистых активов акционерного общества станет меньше уставного капитала:</p> <p>а) ликвидация общества;</p> <p>б) внесение изменений в устав акционерного общества;</p> <p>в) уменьшение размера уставного капитала.</p> <p>7. Как происходит голосование на общем собрании общества с ограниченной ответственностью:</p> <p>а) каждому участнику принадлежит один голос;</p> <p>б) количество голосов участника пропорционально его доле;</p> <p>в) количество голосов зависит от периода участия в обществе.</p> <p>8. Как называется данная организационно-правовая форма: «Добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной и иной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов»:</p> <p>а) общественное объединение;</p> <p>б) потребительский кооператив;</p> <p>в) производственный кооператив.</p> <p>9. Какая некоммерческая организация не может быть учреждена одним лицом:</p> <p>а) некоммерческое партнерство;</p> <p>б) учреждение;</p> <p>в) фонд.</p> <p>10. Каково минимальное число учредителей потребительского кооператива:</p> <p>а) пять граждан и три юридических лица;</p> <p>б) пять граждан и (или) три юридических лица;</p> <p>в) пять граждан и (или) одно юридическое лицо.</p> <p>11. Кто может являться учредителем казенного предприятия:</p> <p>а) федеральный орган исполнительной власти;</p> <p>б) Президент РФ;</p> <p>в) Правительство РФ.</p> <p>12. Какова должна быть стоимость имущества, передаваемого по сделке, чтобы она могла признаваться крупной сделкой для акционерного общества:</p> <p>а) более 25% стоимости имущества общества;</p> <p>б) более 20% стоимости имущества общества;</p> <p>в) более 50% стоимости имущества общества.</p> <p>13. В каком из данных видов юридических лиц учредитель может нести субсидиарную ответственность по долгам юридического лица:</p>
--	---

- а) акционерное общество;
 б) общественная организация;
 в) учреждение.
14. Что такое недвижимое имущество:
 а) имущество, подлежащее государственной регистрации;
 б) земельные участки, участки недр, обособленные водные объекты и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе леса, многолетние насаждения, здания, сооружения, воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, космические объекты;
 в) объекты, прочно связанные с землей, перемещение которых повлечет их разрушение или существенное повреждение (дома их д.);
 г) имущество, которое не может быть перемещено физическими усилиями одного лица.
15. К какому основанию недействительности сделки относится совершение сделки лицом в состоянии аффекта (неспособности отдавать отчет своим действиям и руководить ими):
 а) порок воли и волеизъявления;
 б) порок субъектного состава;
 в) порок содержания.
16. Каков юридический характер государственной регистрации прав на недвижимое имущество, возникших до 1 февраля 1998 года:
 а) правоподтверждающий;
 б) правоустанавливающий;
 в) прерывающий.
17. Какой из этих объектов гражданских правоотношений относится к объектам, изъятым из гражданского оборота:
 а) наркотические средства;
 б) психотропные вещества;
 в) континентальный шельф.
18. Какое из данных произведений не является объектом авторского права:
 а) произведение градостроительства;
 б) текст государственного гимна;
 в) эскиз эмблемы государственного органа.
19. Кто может быть субъектом исключительного права на товарный знак:
 а) коммерческая организация;
 б) ассоциация (союз) коммерческих или некоммерческих организаций;
 в) ассоциация (союз) коммерческих организаций.
20. Что из данных действий не относится к распространению сведений, порочащих честь и достоинство граждан:
 а) изложение таких сведений в служебных характеристиках;
 б) сообщение сведений лицу, которого они касаются;
 в) публикация сведений в печати.

Вариант 2

1. Что из данных действий не относится к распространению сведений, порочащих честь и достоинство граждан:
 а) изложение таких сведений в служебных характеристиках;
 б) сообщение сведений лицу, которого они касаются;
 в) публикация сведений в печати.
2. Чем отличаются оспоримые сделки от ничтожных:
 а) оспоримые сделки являются недействительными по решению суда, а ничтожные по соглашению сторон;
 б) ничтожные сделки недействительны с момента их совершения, а оспоримые могут быть признаны недействительными решением суда;
 в) оспоримая сделка совершается лишь для вида, не преследуя цели достижения правового результата, а ничтожная сделка совершается с целью прикрыть собой другую сделку;

<p>г) ничтожная сделка является таковой в соответствии с положениями закона, а оспори-мая только по решению суда.</p> <p>3. Исковая давность — это:</p> <p>а) давность владения вещью, дающая основания для признания за лицом права собствен-ности на нее;</p> <p>б) срок для реализации определенных гражданских прав;</p> <p>в) пресекательный срок;</p> <p>г) срок, предоставляемый законом для защиты нарушенного права.</p> <p>4. Что из данных оснований не влечет приостановление течения срока исковой давности:</p> <p>а) нахождение ответчика на военной службе;'</p> <p>б) мораторий на исполнение обязательств;</p> <p>в) наводнение.</p> <p>5. Какая из данных ценных бумаг является эмиссионной:</p> <p>а) чек;</p> <p>б) акция;</p> <p>в) коносамент.</p> <p>6. Какой срок исковой давности установлен для применения последствий недействи-тельности ничтожной сделки:</p> <p>а) 1 год со дня прекращения действия оснований недействительности сделки;</p> <p>б) 10 лет со дня, когда началось исполнение сделки;</p> <p>в) 10 лет со дня совершения сделки.</p> <p>7. Понятие какой сделки указано ниже: «Сделка, которую лицо было вынуждено со-вершить вследствие стечения тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях, чем другая сторона воспользовалась»:</p> <p>а) кабальная сделка;</p> <p>б) сделка, совершенная под воздействием угрозы;</p> <p>в) мнимая сделка.</p> <p>8. В каком из данных случаев передоверие представителем своих полномочий является действительным:</p> <p>а) возможность передоверия следует из положений закона;</p> <p>б) передоверие совершено к выгоде доверителя;</p> <p>в) доверитель вынужден к передоверию силой обстоятельств.</p> <p>9. Что из данных видов имущества не относится к недвижимости:</p> <p>а) помещение;</p> <p>б) искусственный спутник;</p> <p>в) железнодорожный состав.</p> <p>10. Какой из данных видов доверенности не приравнивается к нотариально удостоверенной:</p> <p>а) доверенность лица, находящегося на лечении в больнице, удостоверенная глав-ным врачом больницы;</p> <p>б) доверенность лица, содержащегося в месте лишения свободы, удостоверенная начальником места лишения свободы;</p> <p>в) доверенность гражданского лица, служащего в воинской части в местности, где отсутствует нотариальная контора, удостоверенная командиром воинской части.</p> <p>11. Какое из данных действий обязательно совершается нотариусом при удостоверении сделки:</p> <p>а) проверка дееспособности сторон сделки;</p> <p>б) выяснение мотивов совершения сделки;</p> <p>в) взимание государственной пошлины за удостоверение сделки.</p> <p>12. Какая из данных сделок подлежит обязательной государственной регистрации:</p> <p>а) купля-продажа нежилого здания;</p> <p>б) аренда автомобиля;</p> <p>в) дарение части музейной коллекции.</p> <p>13. Какое общее последствие наступает при признании сделки недействительной в связи с ее несоответ-</p>
--

	<p>ствием закону.</p> <p>а) возвращение сторонами всего полученного по сделке;</p> <p>б) взыскание всего полученного по сделке в доход государства;</p> <p>в) возмещение виновной стороной потерпевшему всех причиненных убытков.</p> <p>14. Какова форма договора коммерческого представительства:</p> <p>а) простая письменная;</p> <p>б) нотариальная письменная;</p> <p>в) государственная регистрация.</p> <p>15. Что необходимо для признания права собственности на движимое имущество на основании приобретательной давности:</p> <p>а) владение имуществом открыто добросовестно в течение 15 лет;</p> <p>б) добросовестное открытое и непрерывное владение как своим собственным бесхозяйным имуществом в течение пяти лет;</p> <p>в) обнаружение имущества, помещение в газете объявления об этом и отсутствие реакции хозяина имущества в течение 6 месяцев;</p> <p>г) добросовестное открытое и непрерывное владение имуществом в течение пяти лет.</p> <p>16. Какое из изданных прав не включается в классическую триаду правомочий собственника:</p> <p>а) владение;</p> <p>б) пользование;</p> <p>в) наследование.</p> <p>17. Кто является собственником имущества акционерного общества:</p> <p>а) акционеры;</p> <p>б) учредители;</p> <p>в) само общество.</p> <p>18. Какое имущество является общей совместной собственностью супругов в соответствии с нормами гражданского права:</p> <p>а) имущество, нажитое в период брака на общие средства (если оба супруга имели постоянный доход);</p> <p>б) любое имущество, приобретенное супругами в период брака, кроме полученного одним из супругов в порядке наследования или дарения;</p> <p>в) имущество, нажитое в период брака, кроме полученного одним из супругов в порядке наследования или дарения, а также приобретенное до брака одним из супругов имущество, если в течение брака за счет общего имущества супругов или личного имущества другого супруга были произведены вложения, значительно увеличивающие стоимость этого имущества;</p> <p>г) все имущество, как приобретенное в период брака, так и до его регистрации, которым супруги пользовались сообща.</p> <p>19. Первоначальные способы приобретения права собственности</p> <p>а) находка</p> <p>б) договор купли-продажи</p> <p>в) строительство дома</p> <p>г) наследование имущества</p> <p>20. Право собственности, это</p> <p>а) право управления имуществом</p> <p>б) право владения, пользования и распоряжения имуществом</p> <p>в) возможность отчуждения вещи</p> <p>г) право извлекать из вещи выгоду</p> <p>Вариант 3</p> <p>1. Из ниже перечисленных выделите договор, не относящийся к разновидностям договора купли - продажи:</p> <p>а) договор поставки для государственных нужд;</p> <p>б) договор энергоснабжения;</p> <p>в) договор контракации;</p>
--	--

	<p>г) договор подряда.</p> <p>2. Какие субъекты гражданского права могут выступать в качестве сторон в договоре розничной купли-продажи? а) юридические и физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность; б) любые субъекты гражданского права; в) продавец – предприниматель, а покупатель – любой субъект гражданского права.</p> <p>3. Для каких целей должен быть предназначен товар, продаваемые по договору розничной купли – продажи: а) для личного, семейного, домашнего и иного использования не связанного с предпринимательской деятельностью; б) для предпринимательских целей; в) для государственных нужд.</p> <p>4. С какого момента договор купли – продажи считается заключенным в надлежащей форме? а) с момента передачи товара покупателю; б) с момента выдачи продавцом покупателю товарного или кассового чека; в) с момента предоставления продавцом покупателю полной информации о товаре.</p> <p>5. В течении какого срока покупатель вправе заменить товар на товар другой марки, цвета, модели? а) в течении 10 дней; б) в течении 7 дней; в) в течении 14 дней.</p> <p>6. Субъектный состав договора поставки: а) любые субъекты гражданского права; б) только коллективные и индивидуальные предприниматели; в) граждане (потребители).</p> <p>7. В каком случае допускается досрочная поставка товара? а) в любой момент по желанию поставщика; б) только с согласия покупателя; в) с согласия соответствующих государственных органов.</p> <p>8. В каком случае для поставщика по договору поставки для государственных нужд принятие государственного заказа и заключение государственного контракта обязательно? а) если это предусмотрено в договоре на поставку товаров для государственных нужд; б) если в качестве поставщика выступает казенное предприятие или предприятие, занимающее доминирующее положение на рынке; в) если поставщиком выступает гражданин (предприниматель).</p> <p>9. Ответственность производителя продукции, по договору контрактации, за нарушение условий договора наступают... а) при наличии непреодолимой силы; б) при наличии его вины; в) в случае, предусмотренном в договоре.</p> <p>10. Договор энергоснабжения с гражданином, использующим электроэнергию для бытового потребления, считается заключенным... а) с момента подписания договора; б) с момента первого подключения энергоснабжающей организацией гражданина к сети; в) с момента оплаты полученной электроэнергии.</p> <p>11. С какого момента у покупателя возникает право собственности на приобретенное недвижимое имущество? а) с момента заключения договора; б) с момента государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество; в) с момента подписания передаточного акта.</p>
--	--

	<p>12. С какого момента договор купли-продажи жилого помещения считается заключенным?</p> <ul style="list-style-type: none">а) с момента его подписания;б) с момента государственной регистрации договора купли-продажи;в) с момента достижения сторонами договора согласия по все его существенным условиям. <p>13. Какие ниже перечисленные права не входят в состав продаваемого предприятия и не подлежат передаче покупателю?</p> <ul style="list-style-type: none">а) права требования, долги;б) права на обозначение, индивидуализацию предприятия, его продукцию и доходы;в) права, полученные на основе разрешения (лицензии). <p>14. Что не может выступать в качестве предмета в договоре дарения?</p> <ul style="list-style-type: none">а) вещи (в т.ч. деньги и ценные бумаги);б) имущественные права (требования) к себе или к третьему лицу;в) исключительные права (право автора и др.) <p>15. Кто не может выступать в качестве получателя постоянной ренты?</p> <ul style="list-style-type: none">а) граждане;б) некоммерческие организации;в) коммерческие организации. <p>16. Что может быть объектом передачи по договору пожизненного содержания с иждивением?</p> <ul style="list-style-type: none">а) только движимое имущество;б) только недвижимое имущество;в) как движимое так и недвижимое имущество. <p>17. В каком случае обязательна письменная форма договора аренды?</p> <ul style="list-style-type: none">а) если договор заключается на срок менее одного года;б) если одной из сторон выступает юридическое лицо;в) если сумма договора превышает 5 МРОТ. <p>18. Какие субъекты гражданского права может выступать в качестве арендодателя в договоре проката?</p> <ul style="list-style-type: none">а) любые физические и юридические лица;б) только коммерческие организации, осуществляющее предпринимательскую деятельность;в) некоммерческие организации. <p>19. На ком лежит обязанность по осуществлению капитального и текущего ремонта имущества, сданного в прокат?</p> <ul style="list-style-type: none">а) на арендодателе;б) на арендаторе;в) как на арендодателе, так и на арендаторе. <p>20. Договор финансовой аренды по-другому называется договором...</p> <ul style="list-style-type: none">а) лизингаб) наймав) прокатаг) поставкид) займа <p>21. Срок исковой давности для требований, предъявляемых по договору подряда о ненадлежащем качестве зданий и сооружений равен...</p> <ul style="list-style-type: none">а) одному годуб) трем годамв) двум годамг) десяти годамд) пяти годам <p>22. Отступления для подрядчика от исходных данных для выполнения проектных и изыс-</p>
--	--

кательских работ...

- а) допускаются с согласия заказчика
- б) допускаются с согласия генерального подрядчика
- в) не допускаются
- г) допускаются с согласия контролирующего инженера
- д) допускается, если проект составлен подрядчиком.

23. К числу возмездного оказания услуг в ГК РФ не относятся...

- а) договоры по услугам транспортной экспедиции
- б) аудиторские услуги
- в) информационные услуги
- г) консультационные услуги
- д) услуги по туристскому обслуживанию.

24. Сторонами договора простого товарищества, заключенного для осуществления предпринимательской деятельности могут быть...

- а) только индивидуальные предприниматели и (или) коммерческие организации
- б) только юридические лица
- в) только граждане

Вариант 4

1. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет за причиненный ими вред несут ответственность...

- а) в половинном размере
- б) самостоятельно на общих основаниях
- в) если они обучаются в общеобразовательных учреждениях.

2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора по оказанию услуг...

- а) только по решению суда
- б) при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов
- в) при условии оплаты половины фактических расходов
- г) с согласия исполнителя
- д) при условии двойной оплаты понесенных исполнителем расходов.

3. Целью заключения договора совместной деятельности не может быть...

- а) оказание помощи инвесторам
- б) извлечение прибыли
- в) создание юридического лица
- г) оказание помощи сиротам
- д) достижение цели, не противоречащей закону.

4. К числу внедоговорных обязательств, возникающих вследствие причинения вреда, законодательство относит обязательства, возникшие...

- а) вследствие необходимой обороны
- б) из права хозяйственного ведения
- в) из пожизненного наследуемого владения
- г) из права на жизнь
- д) из права собственности

5. Вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий государственного органа РФ, подлежит возмещению за счет...

- а) казны РФ
- б) казны субъекта РФ
- в) руководителя государственного органа
- д) виновного должностного лица.

6. Что может быть предметом договора займа?

- а) только денежные средства;
- б) только индивидуально-определенные вещи;
- в) как деньги так и вещи, определенные родовыми признаками.

7. Кто может выступать в качестве сторон в договоре займа?

<p>а) в качестве займодавца только банки и кредитные организации в качестве заемщика как физические так и юридические лица;</p> <p>б) в качестве займодавца только юридические лица, в том числе обладающие правом хозяйственного ведения и оперативного управления в отношении принадлежащего ему имущества, в качестве заемщика только физические лица;</p> <p>в) в качестве сторон договора займа могут выступать любые физические и юридические лица.</p> <p>8. В каком из ниже перечисленных случаях договор займа предполагается беспроцентным?</p> <p>а) если договор заключен на сумму меньше 10 МРОТ и в качестве займодавца выступает юридическое лицо;</p> <p>б) по договору передаются вещи, определенные родовыми признаками;</p> <p>в) если договор займа заключается между гражданами, не осуществляющее предпринимательскую деятельность.</p> <p>9. Как называется договор займа, если в качестве заемщика выступает РФ, субъекты РФ.</p> <p>а) целевой займ;</p> <p>б) государственный;</p> <p>в) текущий займ.</p> <p>10. Как называется вексель, который устанавливает предложение плательщику уплатить определенную сумму?</p> <p>а) простой;</p> <p>б) двойной;</p> <p>в) переводной.</p> <p>11. В чем состоит отличие договора займа от кредитного договора?</p> <p>а) данные договора различаются по целям предоставления денежных средств (займ только для потребительских целей, кредит только для предпринимательских)</p> <p>б) по субъектному составу на стороне заемщика (займ – любые физические и юридические лица, кредит – только юридические лица и граждане предприниматели)</p> <p>в) по предмету (займ – как деньги, так и вещи, кредит только деньги)</p> <p>12. Предметом какого вида договора кредита могут выступать вещи, определенные родовыми признаками?</p> <p>а) товарный кредит,</p> <p>б) коммерческий кредит;</p> <p>в) целевой кредит.</p> <p>13. Как называется такой вид договора кредита, который предусматривает право клиента пользоваться кредитом банка со специально открытого счета, до определенной договором суммы и право банка в любой момент, в одностороннем порядке прекратить кредитование и потребовать от заемщика полного или частичного погашения задолженности.</p> <p>а) целевой;</p> <p>б) договор об открытии кредитной линии;</p> <p>в) онкольный кредит</p> <p>14. Как называется договор финансирования под уступку денежного требования?</p> <p>а) цессия;</p> <p>б) франчайзинг;</p> <p>в) факторинг.</p> <p>15. Кто может выступать в качестве финансового агента в договоре финансирования под уступку денежного требования?</p> <p>а) только банки и кредитные организации;</p> <p>б) любые юридические лица, как коммерческие так и некоммерческие.</p> <p>в) банки и коммерческие организации, имеющие на это лицензию.</p> <p>16. Как называются стороны по договору банковского счета?</p> <p>а) банк и клиент</p> <p>б) кредитор и заемщик</p> <p>в) кредитор и должник.</p>

	<p>17. Что является предметом договора банковского счета? а) деньги – вклад в рублях или иностранной валюте; б) денежные средства с которыми осуществляются операции; в) деньги и вещи, определенные родовыми признаками.</p> <p>18. Как называется счет для осуществления предпринимательской деятельности? а) текущий; б) бюджетный; в) расчетный.</p> <p>19. Через какой счет осуществляется финансирование некоммерческих организаций? а) текущий; б) корреспондентский; в) инвестиционный.</p> <p>20. Дайте правовую характеристику договору банковского вклада. а) консенсуальный, безвозмездный, публичный б) возмездный, односторонний, публичный в) двусторонний, реальный, возмездный.</p> <p>21. В каком случае банк имеет право принимать вклады физических лиц? а) если он имеет на это специальную лицензию б) если он осуществляет банковскую деятельность не менее двух недель с момента государственной регистрации. в) если сумма вклада более 50 МРОТ.</p> <p>22. В какой форме заключается договор банковского вклада? а) только письменная б) как письменная, так и устная (в зависимости от суммы вклада) в) письменная, обязательно государственная регистрация.</p> <p>23. Как называется договор банковского вклада если возврат вклада осуществляется по истечении определенного договором срока? а) срочный вклад; б) до востребования; в) временный вклад.</p> <p>24. Каким из ниже перечисленных документов удостоверяется заключение договора банковского вклада? а) вексель; б) депозитный сертификат в) чек.</p>
--	--

5.5. Тематика курсовых работ

Код компетенций	ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-6.
Знания, умения, навыки	<p>Знать: основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданского права и гражданских правоотношений.</p> <p>Уметь: оперировать гражданско-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданские правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять гражданско-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с гражданским законодательством, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и гражданско-правовые консультации; правильно составлять и оформлять гражданско-правовые документы.</p> <p>Владеть: гражданско-правовой терминологией и навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и гражданских правоотношений, являющихся объектами профессиональной дея-</p>

	тельности; анализа правоприменительной практики; разрешения гражданско-правовых проблем и коллизий; реализации норм гражданского права.
Этапы формирования	Тема 1-41
Тематика курсовых работ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гражданско-правовые отношения: понятие, отличительные особенности, проблемы классификации. 2. Особенности правового статуса граждан как субъектов гражданского права. 3. Опекa и попечительство и их гражданско-правовое значение. 4. Недопустимость лишения и ограничения правоспособности и дееспособности гражданина. 5. Предпринимательская деятельность: понятие, отличительные признаки, правовые основы. 6. Акты гражданского состояния как средство индивидуализации граждан – участников гражданских правоотношений. 7. Система юридических лиц в Российском гражданском праве. 8. Средства индивидуализации юридических лиц и их гражданско-правовое значение. 9. Особенности правового регулирования образования и прекращения деятельности юридических лиц. 10. Особенности правового регулирования несостоятельности (банкротства) юридических лиц. 11. Особенности правового статуса хозяйственных товариществ по российскому гражданскому праву. 12. Особенности правового статуса обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью по российскому гражданскому праву. 13. Особенности правового статуса акционерных обществ по российскому гражданскому праву. 14. Особенности правового статуса производственных кооперативов (артелей) по российскому гражданскому праву. 15. Особенности правового статуса унитарных и казенных предприятий по российскому гражданскому праву. 16. Особенности правового статуса потребительских кооперативов (обществ, союзов) по российскому гражданскому праву. 17. Особенности правового статуса финансируемых собственником учреждений по российскому гражданскому праву. 18. Особенности правового статуса товариществ собственников жилья по российскому гражданскому праву. 19. Особенности правового статуса фондов по российскому гражданскому праву. 20. Особенности участия публично-правовых образований в отношениях, регулируемых гражданским правом. 21. Ценные бумаги как объекты гражданских прав: понятие, значение, виды. 22. Предприятие как объект гражданских прав. 23. Результаты интеллектуальной творческой деятельности как объекты гражданских прав. 24. Нематериальные блага как объекты гражданских прав. 25. Гражданско-правовые сделки: понятие, значение, виды. 26. Актуальные вопросы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. 27. Процессуальный порядок и правовые последствия признания сделок недействительными. 28. Институт представительства в гражданском праве: понятие, значение, виды. 29. Коммерческое представительство: статус коммерческого представителя, сфера и основания его деятельности. 30. Пределы и принципы осуществления гражданских прав и охраняемых законом интересов. 31. Злоупотребление правом и его правовые последствия. 32. Особенности судебной защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов. 33. Самозащита гражданских прав: понятие, значение, правовые последствия. 34. Сроки в гражданском праве: понятие, значение, виды. 35. Актуальные вопросы института исковой давности в гражданском праве. 36. Основание (условия) гражданско-правовой ответственности. 37. Формы и виды гражданско-правовой ответственности.

	<p>38. Вещные права по Российскому гражданскому праву.</p> <p>39. Право собственности граждан.</p> <p>40. Право собственности юридических лиц.</p> <p>41. Сервитуты в гражданском праве: понятие, значение, виды.</p> <p>42. Право общей собственности.</p> <p>43. Понятие и система способов защиты права собственности и иных (ограниченных) вещных прав.</p> <p>44. Право собственности и иные вещные права на землю.</p> <p>45. Право собственности и иные вещные права на жилые помещения.</p> <p>46. Наследование по закону.</p> <p>47. Наследование по завещанию.</p> <p>48. Особенности наследования отдельных видов имущества в России на современном этапе.</p> <p>49. Проблемы правового регулирования компенсации морального вреда.</p> <p>50. Защита чести, достоинства и деловой репутации: понятие и способы.</p> <p>51. Понятие, структура и виды гражданско-правовых обязательств.</p> <p>52. Способы обеспечения исполнения обязательств: понятие, значение и система.</p> <p>53. Институт ипотеки по Российскому гражданскому праву.</p> <p>54. Гражданско-правовой договор: понятие, значение, виды.</p> <p>55. Договор розничной купли-продажи.</p> <p>56. Проблемы защиты прав потребителей при неисполнении или ненадлежащем исполнении договора розничной купли-продажи.</p> <p>57. Договор поставки.</p> <p>58. Договор поставки товаров для государственных нужд.</p> <p>59. Договор контрактации.</p> <p>60. Договор энергоснабжения.</p> <p>61. Договор купли-продажи недвижимости.</p> <p>62. Договор купли-продажи предприятия.</p> <p>63. Договор мены и его особенности.</p> <p>64. Договор дарения.</p> <p>65. Договор аренды: понятие, значение, виды.</p> <p>66. Договор аренды.</p> <p>67. Договор проката.</p> <p>68. Договор аренды транспортных средств.</p> <p>69. Договор финансовой аренды (лизинга).</p> <p>70. Договор аренды зданий и сооружений.</p> <p>71. Договор аренды предприятия.</p> <p>72. Договор найма жилого помещения и его особенности.</p> <p>73. Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды).</p> <p>74. Договор подряда.</p> <p>75. Договор бытового подряда.</p> <p>76. Договор строительного подряда.</p> <p>77. Договор на выполнение подрядных работ для государственных нужд.</p> <p>78. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.</p> <p>79. Патентно-лицензионные договоры и их особенности.</p> <p>80. Авторский договор в Российском гражданском праве.</p> <p>81. Договор возмездного оказания услуг.</p> <p>82. Договор перевозки грузов железнодорожным транспортом.</p> <p>83. Договор перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом.</p> <p>84. Договор перевозки грузов автомобильным транспортом.</p> <p>85. Договор перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом.</p> <p>86. Договор перевозки грузов воздушным транспортом.</p> <p>87. Договор перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом.</p> <p>88. Договор перевозки грузов морским транспортом.</p> <p>89. Договор перевозки пассажиров и багажа морским транспортом.</p> <p>90. Договор транспортной экспедиции и его особенности.</p> <p>91. Договор хранения: понятие, значение, виды.</p> <p>92. Договор коммерческой концессии (франчайзинга) и его особенности.</p> <p>93. Договор доверительного управления имуществом.</p> <p>94. Договор займа.</p> <p>95. Кредитный договор.</p> <p>96. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинга) и его</p>
--	---

	<p>особенности.</p> <p>97. Договор банковского вклада.</p> <p>98. Договор банковского счета.</p> <p>99. Договор поручения.</p> <p>100. Договор комиссии.</p> <p>101. Агентский договор и его особенности.</p> <p>102. Договор имущественного страхования: понятие, значение, виды.</p> <p>103. Договор личного страхования: понятие, значение, виды.</p> <p>104. Договор простого товарищества (о совместной деятельности) и его особенности.</p> <p>105. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда (деликтные обязательства): понятие, значение, виды.</p> <p>106. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда источником повышенной опасности.</p> <p>107. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда работнику при исполнении им своих трудовых обязанностей.</p> <p>108. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда жизни и здоровью гражданина.</p> <p>109. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда недостатками товаров, работ или услуг.</p> <p>110. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения.</p>
--	---

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к практическому занятию. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту

навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводится итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p>ОПК-1</p> <p>Знать: основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданского права и гражданских правоотношений.</p> <p>Уметь: оперировать гражданско-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданские правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять гражданско-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с гражданским законодательством, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и гражданско-правовые консультации; правильно составлять и оформлять гражданско-правовые документы.</p> <p>Владеть: гражданско-правовой терминологией и навыками работы с правовыми актами; навыками</p>	Тема 1.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 2.	текущий	Написание реферата
	Тема 3.	текущий	Написание реферата
	Тема 4.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 5.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6.	текущий	Написание реферата
	Тема 7.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 8.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 9.	текущий	Написание реферата
	Тема 10.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 11.	текущий	Написание реферата
	Тема 12.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 13.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 14.	текущий	Написание реферата
	Тема 15.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 16.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 17.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 18.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 19.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 20.	текущий	Написание реферата
	Тема 21.	текущий	Опрос (тестирование)

анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и гражданских правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной практики; разрешения гражданско-правовых проблем и коллизий; реализации норм гражданского права.	Тема 22.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 23.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 24.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 25.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 26.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 27.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 28.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 29.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 30.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 31.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 32.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 33.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 34.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 35.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 36.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 37.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 38.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 39.	текущий	Написание реферата.
	Тема 40.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 41.	текущий	Опрос (тестирование)
<p style="text-align: center;"><u>ОПК-5</u></p> <p>Знать: основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданского права и гражданских правоотношений.</p> <p>Уметь: оперировать гражданско-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданские правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять гражданско-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с гражданским законодательством, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и гражданско-правовые консультации; правильно составлять и оформлять гражданско-правовые документы.</p> <p>Владеть: гражданско-правовой терминологией и навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и гражданских правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной практики; разрешения гражданско-правовых проблем и коллизий; реализации норм гражданского права.</p>	Тема 1.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 2.	текущий	Написание реферата
	Тема 3.	текущий	Написание реферата
	Тема 4.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 5.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6.	текущий	Написание реферата
	Тема 7.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 8.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 9.	текущий	Написание реферата
	Тема 10.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 11.	текущий	Написание реферата
	Тема 12.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 13.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 14.	текущий	Написание реферата
	Тема 15.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 16.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 17.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 18.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 19.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 20.	текущий	Написание реферата
	Тема 21.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 22.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 23.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 24.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 25.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 26.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 27.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 28.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 29.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 30.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 31.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 32.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 33.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 34.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 35.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 36.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 37.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 38.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 39.	текущий	Написание реферата.
	Тема 40.	текущий	Опрос (тестирование)

	Тема 41.	текущий	Опрос (тестирование)
<p style="text-align: center;"><u>ОПК-6</u></p> <p>Знать: основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданского права и гражданских правоотношений.</p> <p>Уметь: оперировать гражданско-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданские правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять гражданско-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с гражданским законодательством, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и гражданско-правовые консультации; правильно составлять и оформлять гражданско-правовые документы.</p> <p>Владеть: гражданско-правовой терминологией и навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и гражданских правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной практики; разрешения гражданско-правовых проблем и коллизий; реализации норм гражданского права.</p>	Тема 1.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 2.	текущий	Написание реферата
	Тема 3.	текущий	Написание реферата
	Тема 4.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 5.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6.	текущий	Написание реферата
	Тема 7.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 8.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 9.	текущий	Написание реферата
	Тема 10.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 11.	текущий	Написание реферата
	Тема 12.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 13.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 14.	текущий	Написание реферата
	Тема 15.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 16.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 17.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 18.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 19.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 20.	текущий	Написание реферата
	Тема 21.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 22.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 23.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 24.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 25.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 26.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 27.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 28.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 29.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 30.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 31.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 32.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 33.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 34.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 35.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 36.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 37.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 38.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 39.	текущий	Написание реферата.
	Тема 40.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 41.	текущий	Опрос (тестирование)
<p style="text-align: center;"><u>ПК-1</u></p> <p>Знать: основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданского права и гражданских правоотношений.</p> <p>Уметь: оперировать гражданско-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданские правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять гражданско-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с гражданским законодательством, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и гражданско-правовые консультации; правильно составлять и оформлять</p>	Тема 6.	текущий	Написание реферата
	Тема 7.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 8.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 9.	текущий	Написание реферата
	Тема 10.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 11.	текущий	Написание реферата
	Тема 12.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 13.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 14.	текущий	Написание реферата
	Тема 15.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 16.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 17.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 18.	текущий	Опрос (тестирование)
Тема 19.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 20.	текущий	Написание реферата	
Тема 21.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 22.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 23.	текущий	Опрос (тестирование)	

<p>гражданско-правовые документы.</p> <p>Владеть: гражданско-правовой терминологией и навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и гражданских правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной практики; разрешения гражданско-правовых проблем и коллизий; реализации норм гражданского права.</p>	Тема 24.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 25.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 26.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 27.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 28.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 29.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 30.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 31.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 32.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 33.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 34.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 35.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 36.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 37.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 38.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 39.	текущий	Написание реферата.
	Тема 40.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 41.	текущий	Опрос (тестирование)
	<p style="text-align: center;">ПК-3</p> <p>Знать: основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданского права и гражданских правоотношений.</p> <p>Уметь: оперировать гражданско-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданские правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять гражданско-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с гражданским законодательством, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и гражданско-правовые консультации; правильно составлять и оформлять гражданско-правовые документы.</p> <p>Владеть: гражданско-правовой терминологией и навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и гражданских правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной практики; разрешения гражданско-правовых проблем и коллизий; реализации норм гражданского права.</p>	Тема 3.	текущий
Тема 8.		текущий	Написание реферата
Тема 9.		текущий	Написание реферата
Тема 10.		текущий	Опрос (тестирование)
Тема 12.		текущий	Опрос (тестирование)
Тема 13.		текущий	Написание реферата
Тема 20.		текущий	Опрос (тестирование)
Тема 21.		текущий	Опрос (тестирование)
Тема 22.		текущий	Написание реферата
Тема 23.		текущий	Опрос (тестирование)
Тема 24.		текущий	Написание реферата
Тема 25.		текущий	Опрос (тестирование)
Тема 26.		текущий	Опрос (тестирование)
Тема 27.		текущий	Написание реферата
Тема 28.		текущий	Опрос (тестирование)
Тема 29.		текущий	Опрос (тестирование)
Тема 30.		текущий	Опрос (тестирование)
Тема 31.		текущий	Опрос (тестирование)
Тема 32.		текущий	Опрос (тестирование)
Тема 33.	текущий	Написание реферата	
Тема 34.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 35.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 36.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 37.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 38.	текущий	Опрос (тестирование)	
<p style="text-align: center;">ПК-4</p> <p>Знать: основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданского права и гражданских правоотношений.</p> <p>Уметь: оперировать гражданско-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданские правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять гражданско-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с гражданским законодательством, осуществлять правовую экспертизу нормативных</p>	Тема 6.	текущий	Написание реферата
	Тема 7.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 8.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 9.	текущий	Написание реферата
	Тема 10.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 11.	текущий	Написание реферата
	Тема 12.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 13.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 14.	текущий	Написание реферата
	Тема 15.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 16.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 17.	текущий	Опрос (тестирование)
Тема 18.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 19.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 20.	текущий	Написание реферата	

<p>правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и гражданско-правовые консультации; правильно составлять и оформлять гражданско-правовые документы.</p> <p>Владеть: гражданско-правовой терминологией и навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и гражданских правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной практики; разрешения гражданско-правовых проблем и коллизий; реализации норм гражданского права.</p>	Тема 21.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 22.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 23.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 24.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 25.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 26.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 27.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 28.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 29.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 30.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 31.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 32.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 33.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 34.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 35.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 36.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 37.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 38.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 39.	текущий	Написание реферата.
	Тема 40.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 41.	текущий	Опрос (тестирование)
<p style="text-align: center;">ПК-6</p> <p>Знать: основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданского права и гражданских правоотношений.</p> <p>Уметь: оперировать гражданско-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданские правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять гражданско-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с гражданским законодательством, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и гражданско-правовые консультации; правильно составлять и оформлять гражданско-правовые документы.</p> <p>Владеть: гражданско-правовой терминологией и навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и гражданских правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной практики; разрешения гражданско-правовых проблем и коллизий; реализации норм гражданского права.</p>	Тема 6.	текущий	Написание реферата
	Тема 7.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 8.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 9.	текущий	Написание реферата
	Тема 10.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 11.	текущий	Написание реферата
	Тема 12.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 13.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 14.	текущий	Написание реферата
	Тема 15.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 16.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 17.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 18.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 19.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 20.	текущий	Написание реферата
	Тема 21.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 22.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 23.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 24.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 25.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 26.	текущий	Опрос (тестирование)
Тема 27.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 28.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 29.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 30.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 31.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 32.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 33.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 34.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 35.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 36.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 37.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 38.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 39.	текущий	Написание реферата.	
Тема 40.	текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 41.	текущий	Опрос (тестирование)	
ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-6.	Тема 1-41	промежуточный	Тестирование Вопросы к зачету Вопросы к экзамену.

			защита курсовой работы
--	--	--	------------------------

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p>ОПК-1</p> <p>Знать: основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданского права и гражданских правоотношений.</p> <p>Уметь: оперировать гражданско-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданские правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять гражданско-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с гражданским законодательством, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и гражданско-правовые консультации; правильно составлять и оформлять гражданско-правовые документы.</p> <p>Владеть: гражданско-правовой терминологией и навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и гражданских правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной практики; разрешения гражданско-правовых проблем и коллизий; реализации норм гражданского права</p>	<p>не достаточно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, административного права; <p>не достаточно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; <p>не достаточно владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и гражданских правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; 	<p>достаточно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права; <p>достаточно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; <p>достаточно владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и гражданских правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; 	<p>полно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права; <p>полно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; <p>полно владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - разрешения правовых проблем и коллизий; - реализации норм материального и процессуального 	<p>углубленно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, административного права; <p>углубленно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; <p>углубленно владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональ-

	<p>правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p> <p>- разрешения правовых проблем и коллизий;</p> <p>- реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>ной практики;</p> <p>- разрешения правовых проблем и коллизий;</p> <p>- реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>права;</p> <p>- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>ной деятельности;</p> <p>- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p> <p>- разрешения правовых проблем и коллизий;</p> <p>- реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
<p>ОПК-5</p> <p>Знать: основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданского права и гражданских правоотношений.</p> <p>Уметь: оперировать гражданско-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданские правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять гражданско-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с гражданским законодательством, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и гражданско-правовые консультации; правильно составлять и оформлять гражданско-правовые документы.</p> <p>Владеть: гражданско-правовой терминологией и навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и гражданских правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной практики; разрешения гражданско-правовых проблем и коллизий; реализации норм гражданского</p>	<p>не достаточно знать:</p> <p>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; трудового права, административного права;</p> <p>не достаточно уметь:</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</p> <p>- анализировать,</p>	<p>достаточно знать:</p> <p>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; трудового права, гражданского права, административного права;</p> <p>достаточно уметь:</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>- принимать решения и совершать юридические дей-</p>	<p>полно знать:</p> <p>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права;</p> <p>полно уметь:</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>- осуществлять правовую экспертизу</p>	<p>углубленно знать:</p> <p>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права;</p> <p>углубленно уметь:</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>- анализировать, толковать и правильно приме-</p>

права	<p>толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>достаточно владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - реализации норм материального и процессуального права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. 	<p>ствия в точном соответствии с законом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>полно владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - реализации норм материального и процессуального права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. 	<p>нормативных правовых актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>полно владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - реализации норм материального и процессуального права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. 	<p>нять правовые нормы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>углубленно владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - реализации норм материального и процессуального права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
<p>ОПК-6 Знать: основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых</p>	<p>не достаточно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых 	<p>достаточно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых юридических и 	<p>полно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущ- 	<p>углубленно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых юридических

	<ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками: - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - реализации норм материального и процессуального права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. 	<p>правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализации норм материального и процессуального права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. 	<ul style="list-style-type: none"> - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. 	<p>актами;</p> <p>навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - реализации норм материального и процессуального права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
<p style="text-align: center;">ПК-1</p> <p>Знать: основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданского права и гражданских правоотношений.</p> <p>Уметь: оперировать гражданско-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданские правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять гражданско-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с гражданским законодательством, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и гражданско-правовые консультации; правильно составлять и оформлять гражданско-правовые документы.</p> <p>Владеть: гражданско-правовой терминологией и навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и гражданских правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной</p>	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; административного права; <p><i>не достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; 	<p><i>достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; трудового права, гражданского права, административного права; <p><i>достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; 	<p><i>полно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; трудового права, гражданского права, административного права; <p><i>полно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии 	<p><i>углубленно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; трудового права, гражданского права, административного права; <p><i>углубленно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

<p>практики; разрешения гражданско-правовых проблем и коллизий; реализации норм гражданского права</p>	<p>с ними правовые отношения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>не достаточно владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками: <ul style="list-style-type: none"> - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. 	<ul style="list-style-type: none"> - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>полно владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками: <ul style="list-style-type: none"> - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. 	<ul style="list-style-type: none"> - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>полно владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками: <ul style="list-style-type: none"> - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>углубленно владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками: <ul style="list-style-type: none"> - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
<p>ПК-3</p> <p>Знать: основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданского права и гражданских правоотношений.</p> <p>Уметь: оперировать гражданско-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданские правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять гражданско-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с гражданским законодательством, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и гражданско-правовые консультации; правильно</p>	<p>не достаточно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, административного 	<p>достаточно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права; <p>достаточно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические фак- 	<p>полно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права; <p>полно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; 	<p>углубленно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права; <p>углубленно</p>

<p>составлять и оформлять гражданско-правовые документы.</p> <p>Владеть: гражданско-правовой терминологией и навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и гражданских правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной практики; разрешения гражданско-правовых проблем и коллизий; реализации норм гражданского права</p>	<p>права;</p> <p>не достаточно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; не достаточно владеть (иметь навыки): - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и гражданских правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - реализации норм материального и процессуального права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. 	<p>ты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; полно владеть (иметь навыки): - юридической терминологией; - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - реализации норм материального и процессуального права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; полно владеть (иметь навыки): - юридической терминологией; - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - реализации норм материального и процессуального права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. 	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; углубленно владеть (иметь навыки): - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - реализации норм материального и процессуального права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
<p>ПК-4</p> <p>Знать: основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданского</p>	<p>не достаточно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых юридических и 	<p>достаточно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, 	<p>полно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание 	<p>углубленно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых юридических и специальных

<p>права и гражданских правоотношений.</p> <p>Уметь: оперировать гражданско-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданские правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять гражданско-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с гражданским законодательством, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и гражданско-правовые консультации; правильно составлять и оформлять гражданско-правовые документы.</p> <p>Владеть: гражданско-правовой терминологией и навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и гражданских правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной практики; разрешения гражданско-правовых проблем и коллизий; реализации норм гражданского права</p>	<p>специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права;</p> <p>не достаточно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>не достаточно владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - разрешения правовых проблем и коллизий; - реализации норм материального и процессуального 	<p>сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права;</p> <p>достаточно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>достаточно владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - разрешения правовых проблем и коллизий; - реализации норм материального и процессуального права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. 	<p>основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права;</p> <p>полно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>полно владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - разрешения правовых проблем и коллизий; - реализации норм материального и процессуального права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. 	<p>наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права;</p> <p>углубленно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>углубленно владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - разрешения правовых проблем и коллизий; - реализации норм материального и процессуального права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражд-
---	--	--	--	---

	права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.			данина.
<p>ПК-6</p> <p>Знать: основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданского права и гражданских правоотношений.</p> <p>Уметь: оперировать гражданско-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданские правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять гражданско-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с гражданским законодательством, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и гражданско-правовые консультации; правильно составлять и оформлять гражданско-правовые документы.</p> <p>Владеть: гражданско-правовой терминологией и навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и гражданских правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной практики; разрешения гражданско-правовых проблем и коллизий; реализации норм гражданского права</p>	<p>не достаточно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; административного права; <p>не достаточно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>не достаточно владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений, являющихся объектами профес- 	<p>достаточно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; трудового права, административного права; <p>достаточно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>достаточно владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений, являющихся объектами профес- 	<p>полно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; трудового права, гражданского права, административного права; <p>полно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>полно владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; 	<p>углубленно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; трудового права, административного права; <p>углубленно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>углубленно владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юриди-

	выми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;	сиональной деятельности;		ческих фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
--	---	--------------------------	--	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru;>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru;>
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru.>
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1 Учебная основная литература

1. Гражданское право : учебник : в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгалло. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Т. 1. – 528 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227>
2. Гражданское право : учебник / П.В. Алексей, Н.Д. Эриашвили, С.А. Борякова, Н.А. Волкова ; ред. М.М. Рассолов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 917 с. – («Dura lex, sed lex»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114526>

7.4.2 Учебная дополнительная литература

1. Рассолова, Т.М. Гражданское право : учебник / Т.М. Рассолова. – Москва : Юнити, 2015. – 847 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802>
2. Гражданское право России. Общая часть. / Под ред. А.Я. Рыженкова. - М.: Юрайт, 2011. - 463с.
3. Гражданское право России. Особенная часть. / Под ред. А.Я. Рыженкова. - М.: Юрайт, 2012. - 703с.
4. Гражданское право / под ред. М.М. Рассолова, П.В. Алексия, А.Н. Кузбагарова.- М.:ЮНИТИ – ДАНА, 2008,-895 с.
5. Гражданское право: практикум. В 2 ч. Ч. 2 и 3 / Н.М. Коршунова. – М.: Эксмо, 2008. – 448 с.
6. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
7. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
8. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

7.4.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 02. 2014 № 2-ФКЗ, от 21. 07. 2014 № 11-ФКЗ) // Российская газета. - 1993. - № 237.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 49. - Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. -2006. - № 52 (1 ч.). - Ст. 5496.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра менеджмента
(наименование кафедры)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА**

40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой
(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

бакалавр
(квалификация (степень) выпускника)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

общепрофессиональные:

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

профессиональные:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия дисциплины;
- структуру общения;
- уровни и средства общения;
- виды делового общения;
- взаимосвязь психологии с обществом и трудом;
- определение понятий «личность», «архетип», «взаимодействие»;
- основные концепции личности;
- защитные механизмы личности;
- основные психологические типы личности, типы акцентуации характера;
- национально-психологические типы;
- основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;
- строить отношения с людьми и находить подход к ним;
- определение, цели и методы ведения деловых переговоров;
- виды деловых переговоров;
- определение понятия «спор», целей и подходы к ведению спора;
- особенности критики в споре;
- принципы ведения спора;
- определение понятия «конфликт», его структуру и типы;
- причины конфликтов;
- модель конфликтного процесса и его последствия;
- правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуацией;
- основные понятия об этикете;
- этические принципы делового общения.

Уметь:

- дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей);
- пользоваться современными методами социальной психологии в анализе профессионального взаимодействия и делового общения;
- применять на практике синтоническую модель общения;
- использовать основные закономерности проксемики;
- использовать основные закономерности такесики в деловом общении;
- использовать основы кинесики в деловом общении;
- вести деловую беседу;
- вести деловые переговоры;
- вести деловые совещания и собрания;
- готовить и проводить публичные слушания;

- четко различать порядок составления, оформления и хранения основных видов документов, функционирующих в сфере управления и делового общения;
- применять на практике основы документационного обеспечения;
- оформлять документы договорно-правовых отношений экономической деятельности;
- психологически грамотно организовывать индивидуальную деятельность, межличностное и межгрупповое взаимодействие людей;
- использовать психологические приемы влияния на партнера;
- слушать в процессе делового общения;
- использовать технологию убеждения партнеров;
- корректно вести телефонный разговор;
- учитывать специфику подготовки к деловому завтраку, обеду, ужину.

Владеть:

- методами психодиагностики;
- простейшими приемами саморегуляции;
- навыками и методами ведения деловой беседы;
- навыками и методами ведения деловых переговоров;
- способами оценки достигнутых результатов в процессе переговоров соглашений;
- методами разрешения конфликтов;
- навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;
- навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций в области делового общения;
- навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы;
- владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях.

3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-5	Тема 4. Структура делового общения	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 2. Общение как инструмент этики деловых отношений.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 3. Личность как субъект общения. Детерминация поведения личности в деловом общении. Особенности общения личности в группе.	текущий	Опрос (тестирование) Подготовка презентации
	Тема 5. Этика и этикет делового общения.	текущий	Опрос (тестирование) Доклад/эссе
	Тема 7. Деловые переговоры: понятие, их характер, определение целей. Методы и навыки ведения деловых переговоров. Способы оценки достигнутых в процессе	текущий	Опрос (тестирование) Реферат

	переговоров соглашений		
ОК-6	Тема 2. Общение как инструмент этики деловых отношений.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 7. Деловые переговоры: понятие, их характер, определение целей. Методы и навыки ведения деловых переговоров. Способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 8. Другие формы организации делового общения.	текущий	Опрос (тестирование) Доклад/эссе
	Тема 3. Личность как субъект общения. Детерминация поведения личности в деловом общении. Особенности общения личности в группе.	текущий	Опрос (тестирование) Доклад/эссе
	Тема 5. Этика и этикет делового общения		
ПК-2	Тема 2. Общение как инструмент этики деловых отношений.	текущий	Опрос (тестирование) Доклад/эссе
	Тема 1. Роль общения в жизни и в развитии человека. Природа и сущность этики деловых отношений. Понятие, предмет и задачи этики делового общения. Психологическая составляющая делового общения	текущий	Опрос (тестирование) Доклад/эссе
	Тема 7. Деловые переговоры: понятие, их характер, определение целей. Методы и навыки ведения деловых переговоров. Способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений.	текущий	Опрос (тестирование) Доклад/эссе
	Тема 6. Споры, конфликты и стрессы в деловом общении.	текущий	Опрос (тестирование)
ПК-6	Тема 7. Деловые переговоры: понятие, их характер, определение целей. Методы и навыки ведения деловых переговоров. Способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений.	текущий	Опрос (тестирование) Реферат
	Тема 9. Документирование управленческой деятельности и деловое общение. Понятие и виды документов делового общения. Общие правила оформления документов. Документирование договорно-правовых отношений экономической деятельности.	текущий	Опрос (тестирование)

ОПК-3	Тема 1. Роль общения в жизни и в развитии человека. Природа и сущность этики деловых отношений. Понятие, предмет и задачи этики делового общения. Психологическая составляющая делового общения	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 9. Документирование управленческой деятельности и деловое общение. Понятие и виды документов делового общения. Общие правила оформления документов. Документирование договорно-правовых отношений экономической деятельности.		
ОПК-5	Тема 2. Общение как инструмент этики деловых отношений	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 5. Этика и этикет делового общения		
	Тема 8. Другие формы организации делового общения		
ОК-5, ОК-6, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-6	Темы 1-9	Промежуточный	Тестирование, Вопросы к зачёту

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	
ОК-5	Тема 4. Структура делового общения	текущий	Опрос (тестирование)	Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент: – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;
	Тема 2. Общение как инструмент этики деловых отношений.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 3. Личность как субъект общения. Детерминация	текущий	Опрос (тестирование) Подготовка презентации	

	поведения личности в деловом общении. Особенности общения личности в группе.			<ul style="list-style-type: none"> – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.
	Тема 5. Этика и этикет делового общения.	текущий	Опрос (тестирование) Доклад/эссе	
	Тема 7. Деловые переговоры: понятие, их характер, определение целей. Методы и навыки ведения деловых переговоров. Способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений	текущий	Опрос (тестирование) Реферат	<p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и

				<p>«зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.): – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но</p>
--	--	--	--	---

				<p>при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ОК-6	Тема 2. Общение как инструмент этики деловых отношений.	текущий	Опрос (тестирование)	<p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</p> <p>– владеет принципами анализа;</p> <p>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</p> <p>– способен достаточно</p>
	Тема 7. Деловые переговоры: понятие, их характер, определение целей. Методы и навыки ведения деловых переговоров. Способы оценки достигнутых в	текущий	Опрос (тестирование)	

	процессе переговоров соглашений.			свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.
	Тема 8. Другие формы организации делового общения.	текущий	Опрос (тестирование) Доклад/эссе	Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:
	Тема 3. Личность как субъект общения. Детерминация поведения личности в деловом общении. Особенности общения личности в группе.	текущий	Опрос (тестирование) Доклад/эссе	– владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях.
	Тема 5. Этика и этикет делового общения			Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент: – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент: – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. Для студентов, сдающих тестирование: – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено»

				<p>выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</p> <p>выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</p> <p>выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан</p>
--	--	--	--	---

				<p>объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК-2	Тема 2. Общение как инструмент этики деловых отношений.	текущий	Опрос (тестирование) Доклад/эссе	<p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено»</p>
	Тема 1. Роль общения в жизни и в развитии человека. Природа и сущность этики деловых отношений. Понятие, предмет и задачи этики делового общения. Психологическая составляющая делового общения	текущий	Опрос (тестирование) Доклад/эссе	
	Тема 7. Деловые переговоры: понятие, их характер,	текущий	Опрос (тестирование) Доклад/эссе	

	<p>определение целей. Методы и навыки ведения деловых переговоров. Способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений.</p>			<p>предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно.
	<p>Тема 6. Споры, конфликты и стрессы в деловом общении.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>	<p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и

				<p>«зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p>
--	--	--	--	---

				<p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК-6	Тема 7. Деловые переговоры: понятие, их характер, определение целей. Методы и навыки ведения деловых переговоров. Способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений.	текущий	Опрос (тестирование) Реферат	<p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества;
	Тема 9. Документирование управленческой деятельности и деловое общение. Понятие и виды документов делового общения. Общие правила оформления документов. Документирование договорно-	текущий	Опрос (тестирование)	<ul style="list-style-type: none"> – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и

	<p>правовых отношений экономической деятельности.</p>		<p>категории; – активно работал на практических занятиях. Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент: – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент: – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. Для студентов, сдающих тестирование: – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно»</p>
--	---	--	--

				<p>и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В</p>
--	--	--	--	--

				<p>частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно)</p> <p>– тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ОПК-3	<p>Тема 1. Роль общения в жизни и в развитии человека. Природа и сущность этики деловых отношений. Понятие, предмет и задачи этики делового общения. Психологическая составляющая делового общения</p> <p>Тема 9. Документирование управленческой деятельности и деловое общение. Понятие и виды документов делового общения. Общие правила оформления документов. Документирование договорно-правовых отношений экономической деятельности.</p>	текущий	Опрос (тестирование)	<p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что</p>

				<p>студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ</p>
--	--	--	--	--

			<p>(реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные</p>
--	--	--	---

				<p>вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно)</p> <p>– тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ОПК-5	Тема 2. Общение как инструмент этики деловых отношений	текущий	Опрос (тестирование)	<p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических
	Тема 5. Этика и этикет делового общения			
	Тема 8. Другие формы организации делового общения			

			<p>занятиях работал неактивно.</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию
--	--	--	--

				<p>и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к письменной работе. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта,</p>
--	--	--	--	--

				обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ОК-5, ОК-6, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-6	Темы 1-9	Промежуточный	Тестирование, Вопросы к зачёту	<p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p>

			<p>– не знает основных понятий, категории и терминов;</p> <p>– не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую</p>
--	--	--	---

				<p>проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
--	--	--	--	--

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)
ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту

Код компетенций	ОК-5, ОК-6, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-6
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основные понятия дисциплины; — структуру общения; — уровни и средства общения; — виды делового общения; — взаимосвязь психологии с обществом и трудом; — определение понятий «личность», «архетип», «взаимодействие»; — основные концепции личности; — защитные механизмы личности; — основные психологические типы личности, типы акцентуации характера; — национально-психологические типы; — основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп; — строить отношения с людьми и находить подход к ним; — определение, цели и методы ведения деловых переговоров; — виды деловых переговоров; — определение понятия «спор», целей и подходы к ведению спора; — особенности критики в споре; — принципы ведения спора; — определение понятия «конфликт», его структуру и типы; — причины конфликтов; — модель конфликтного процесса и его последствия; — правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуацией; — основные понятия об этикете; — этические принципы делового общения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей); — пользоваться современными методами социальной психологии в анализе профессионального взаимодействия и делового общения; — применять на практике синтоническую модель общения; — использовать основные закономерности проксемики; — использовать основные закономерности такесики в деловом общении; — использовать основы кинесики в деловом общении; — вести деловую беседу; — вести деловые переговоры;

	<ul style="list-style-type: none"> — вести беловые совещания и собрания; — готовить и проводить публичные слушания; — четко различать порядок составления, оформления и хранения основных видов документов, функционирующих в сфере управления и делового общения; — применять на практике основы документационного обеспечения; — оформлять документы договорно-правовых отношений экономической деятельности; — психологически грамотно организовывать индивидуальную деятельность, межличностное и межгрупповое взаимодействие людей; — использовать психологические приемы влияния на партнера; — слушать в процессе делового общения; — использовать технологию убеждения партнеров; — корректно вести телефонный разговор; — учитывать специфику подготовки к деловому завтраку, обеду, ужину. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — методами психодиагностики; — простейшими приемами саморегуляции; — навыками и методами ведения деловой беседы; — навыками и методами ведения деловых переговоров; — способами оценки достигнутых результатов в процессе переговоров соглашений; — методами разрешения конфликтов; — навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы; — навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций в области делового общения; — навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы; — владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях.
Этапы формирования	Темы 1-9
Примерные вопросы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль общения в жизни человека. 2. Виды и формы общения. 3. Модель процесса общения. 4. Элементы организации общения. 5. Информационный шум и фильтрация информации. 6. Основные характеристики полемики. 7. Основные свойства аргументации. 8. Основные виды психологических доводов. 9. Профессиональное развитие личности. 10. Что представляет собой управление как социально-психологическое явление? 11. Виды психологического консультирования в управлении. 12. Функциональные состояния субъекта труда. 13. Психология профессиональной пригодности. 14. Психология закономерности инженерно-педагогической организации и подготовке к

	<p>трудовой деятельности.</p> <p>15. Методы профессиографии</p> <p>16. Психология человека в экстремальных ситуациях.</p> <p>17. Психологические проблемы надежности и безопасности труда.</p> <p>18. Психология профессионализма.</p> <p>19. Психологический анализ компетентности педагога.</p> <p>20. Психологические условия эффективности труда.</p> <p>21. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности.</p> <p>22. Отличие между деловой беседой и деловым совещанием.</p> <p>23. Этапы проведения деловой беседы.</p> <p>24. Роль вопросов в деловой беседе.</p> <p>25. Классификация деловых совещаний.</p> <p>26. Этапы проведения деловых совещаний.</p> <p>27. Виды деловых бесед.</p> <p>28. Условия эффективности деловых совещаний.</p> <p>29. Основные виды управленческих документов.</p> <p>30. Структура делового письма.</p> <p>31. Нота, памятная записка, меморандум.</p> <p>32. Телефонный разговор. Этико-речевые формулы общения по телефону.</p> <p>33. Функции переговоров.</p> <p>34. Этапы переговорного процесса.</p> <p>35. Подходы и методы ведения переговоров.</p> <p>36. Условия эффективности деловых переговоров.</p> <p>37. Выступление перед враждебно-настроенной аудиторией.</p> <p>38. Особенности радио- и телевизионной аудитории.</p> <p>39. Ораторское искусство.</p> <p>40. Имидж делового человека.</p> <p>41. Предметно-пространственная среда организации.</p> <p>42. Кинесика и ее составляющие.</p> <p>43. Проксемические особенности невербального общения.</p> <p>44. Последствия функционального конфликта.</p> <p>45. Роль дисфункционального конфликта.</p> <p>46. Типы конфликтов, причины их возникновения.</p> <p>47. Разрешение и предупреждение конфликтов.</p> <p>48. Факторы, вызывающие стресс.</p> <p>49. Модель стрессовой реакции.</p> <p>50. Модель эффективного управления конфликтом.</p> <p>51. Понятие спора, его ценность.</p> <p>52. Дискуссия, ее основные черты.</p>
--	---

5.2. Примерная тематика рефератов (докладов/эссе)

Код компетенций	ОК-5, ОК-6, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-6
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основные понятия дисциплины; — структуру общения; — уровни и средства общения; — виды делового общения; — взаимосвязь психологии с обществом и трудом; — определение понятий «личность», «архетип», «взаимодействие»; — основные концепции личности; — защитные механизмы личности; — основные психологические типы личности, типы акцентуации характера; — национально-психологические типы;

- основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;
- строить отношения с людьми и находить подход к ним;
- определение, цели и методы ведения деловых переговоров;
- виды деловых переговоров;
- определение понятия «спор», целей и подходы к ведению спора;
- особенности критики в споре;
- принципы ведения спора;
- определение понятия «конфликт», его структуру и типы;
- причины конфликтов;
- модель конфликтного процесса и его последствия;
- правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуацией;
- основные понятия об этикете;
- этические принципы делового общения.

Уметь:

- дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей);
- пользоваться современными методами социальной психологии в анализе профессионального взаимодействия и делового общения;
- применять на практике синтоническую модель общения;
- использовать основные закономерности проксемики;
- использовать основные закономерности такесики в деловом общении;
- использовать основы кинесики в деловом общении;
- вести деловую беседу;
- вести деловые переговоры;
- вести деловые совещания и собрания;
- готовить и проводить публичные слушания;
- четко различать порядок составления, оформления и хранения основных видов документов, функционирующих в сфере управления и делового общения;
- применять на практике основы документационного обеспечения;
- оформлять документы договорно-правовых отношений экономической деятельности;
- психологически грамотно организовывать индивидуальную деятельность, межличностное и межгрупповое взаимодействие людей;
- использовать психологические приемы влияния на партнера;
- слушать в процессе делового общения;
- использовать технологию убеждения партнеров;
- корректно вести телефонный разговор;
- учитывать специфику подготовки к деловому завтраку, обеду, ужину.

Владеть:

- методами психодиагностики;
- простейшими приемами саморегуляции;

	<ul style="list-style-type: none"> — навыками и методами ведения деловой беседы; — навыками и методами ведения деловых переговоров; — способами оценки достигнутых результатов в процессе переговоров соглашений; — методами разрешения конфликтов; — навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы; — навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций в области делового общения; — навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы; — владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях.
<p>Этапы формирования</p>	<p>Темы 1-9</p>
<p>Темы докладов / эссе</p>	<p style="text-align: center;"><u>Примерные темы рефератов</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Способы воздействия партнеров друг на друга: заражение, внушение, убеждение, подражание. 2. Виды и формы делового общения. Деловая беседа, приемы влияния на партнера. 3. Речевые аспекты переговорного процесса. 4. Стили и особенности ведения деловых переговоров. 5. Культура речи делового человека. Тактика использования речевых средств. 6. Невербальные особенности делового общения. 7. Спор, дискуссия, полемика в процессе делового общения. 8. Конфликтные ситуации в деловом общении и способы их разрешения. 9. Имидж делового человека. Внешний вид, поведение. 10. Модели поведения и тактика общения в деловой сфере. 11. Детерминация поведения личности в деловом общении. 12. Этапы делового общения, особенности поведения на каждом из них. 13. Стратегии ведения переговоров, использование психологических и 14. этических способов влияния на их процесс. 15. Деловое общение в рабочей группе. Модели поведения делового общения. 16. Социально-психологический климат коллектива и его влияние на деловые отношения. 17. Проблема лидерства и деловые отношения. 18. Стресс и его влияние на процесс делового общения. 19. Этика делового общения: общие принципы и образцы поведения. 20. Этикет и культура делового общения. 21. Правила общения по телефону. 22. Деловые совещания: подготовка, проведение, принятие решений. 23. Современные информационные технологии как средство повышения эффективности деловой коммуникации. 24. Формы взаимодействия оратора и аудитории. Приемы управления. Проблемы контакта. 25. Презентация как вид делового общения. Мастерство спора и ведения беседы. Виды споров. Разновидности бесед. 26. История русского делового языка. 27. Основные типы и виды документов. Речевой этикет в документе. 28. Требование к оформлению реквизитов документов. 29. Язык и стиль документов разных типов. <p style="text-align: center;"><u>Примерные темы презентаций:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия «общение» и «коммуникация». 2. Функции общения. 3. Виды и средства общения. 4. Вербальные и невербальные системы значений. 5. Структура общения. 6. Информационная сторона общения. 7. Интерактивная сторона.

8. Виды взаимодействий.
9. Трансактный анализ.
10. Перцептивная сторона общения.
11. Феномены межличностного и межгруппового восприятия.
12. Репрезентативные системы в практике психологии делового общения.
13. Общение в организации. Специфика общения в организации.
14. Виды делового общения.
15. Особенности поведения менеджеров в деловом общении.
16. Убеждающая коммуникация.
17. Соппротивление убеждению.
18. Функции языка и речи (коммуникативная, когнитивная, эмотивная, функция сообщения, формирования и выражения мысли, агитационная и др.).
19. Культура деловой речи. Основные аспекты (нормативный, коммуникативный, этический).
20. Нормативный аспект культуры деловой речи.
21. Словари как источник знания норм. Типы словарей. Их использование в профессиональной деятельности.
22. Коммуникативные качества деловой речи: правильность, точность, логичность, ясность и доступность, чистота, выразительность, богатство и разнообразие, уместность.
23. Использование средств речевой выразительности (тропов и стилистико-риторических фигур) в деловом общении.
24. Кинетические средства общения. Мимика. Жесты и их основные разновидности. Пантомимика и позы в общении.

Примерные темы эссе:

1. Развитие представлений об общении как специфическом виде деятельности.
2. Основные отличия общения от предметной деятельности.
3. Место общения в ряду других социально-психологических явлений. Общение и отношения.
4. Подход к общению как к творческой деятельности.
5. Критерия выделения этапов общения.
6. Объективные критерии классификации видов общения.
7. Социально-психологические критерии выделения видов общения.
8. Функции общения.
9. Аналитические модели межличностного общения.
10. Характеристики примитивного вида общения.
11. Характеристики манипулятивного вида общения.
12. Характеристики делового общения.
13. Характеристики личностного духовного общения.
14. Особенности личностного подхода к общению.
15. Потребности, мотивы и направленность личности в общении.
16. Социальные способности личности и деловое общение.
17. Стили общения.
18. Роль личностных характеристик в протекании общения.
19. Специфические характеристики коммуникации в общении.
20. Речевое воздействие и типы включения в сознание реципиента.
21. Виды коммуникативных воздействий.
22. Структура сообщения в общении.
23. Особенности коммуникации, centered на партнере.
24. Критерии успешной - неуспешной коммуникации.
25. Способы речевого выражения отношения к партнеру.
26. Понятие о невербальных средствах общения.
27. Соотношение вербальных и невербальных средств общения.
28. Трактовка терминов: социальная перцепция, межличностное восприятие, социальное познание.
29. Понятие о взаимопонимании в общении. Стратегии взаимопонимания.
30. Понимание, интерпретация, атрибуция - сходства и различия.
31. Понятие о взаимодействии. Виды взаимодействия. Теории "диадического взаимодействия". Подход к взаимодействию в трансактном анализе (Э.Берн).
32. Понятие о кинесико-проксемических паттернах общения и невербальных интеракциях как показателях вида взаимодействия.
33. Понятие о затрудненном общении и его причинах.

	<p>34. Представление о личности как субъекте затрудненного и незатрудненного общения.</p> <p>35. Социально-психологические и психологические критерии описания субъектов затрудненного и незатрудненного общения:</p> <p>36. Различия преобразовательной активности субъектов затрудненного и незатрудненного общения (направленность, интенсивность, качество) и ее результатов.</p> <p>37. Принципы выхода из ситуаций затрудненного взаимодействия.</p> <p>38. Основные характеристики интерактивной стороны общения.</p> <p>39. Основные характеристики конфликтной ситуации и способы поведения в ней.</p> <p>40. Психологические требования организации беседы.</p> <p>41. Психологические требования к организации и проведению дискуссии.</p> <p>42. Практическое значение исследований в области психологии общения.</p>
--	---

5.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

Код компетенций	ОК-5, ОК-6, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-6
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основные понятия дисциплины; — структуру общения; — уровни и средства общения; — виды делового общения; — взаимосвязь психологии с обществом и трудом; — определение понятий «личность», «архетип», «взаимодействие»; — основные концепции личности; — защитные механизмы личности; — основные психологические типы личности, типы акцентуации характера; — национально-психологические типы; — основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп; — строить отношения с людьми и находить подход к ним; — определение, цели и методы ведения деловых переговоров; — виды деловых переговоров; — определение понятия «спор», целей и подходы к ведению спора; — особенности критики в споре; — принципы ведения спора; — определение понятия «конфликт», его структуру и типы; — причины конфликтов; — модель конфликтного процесса и его последствия; — правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуацией; — основные понятия об этикете; — этические принципы делового общения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей); — пользоваться современными методами социальной психологии в анализе профессионального взаимодействия и делового общения; — применять на практике синтоническую модель общения; — использовать основные закономерности проксемики; — использовать основные закономерности такетики в деловом

	<p>общении;</p> <ul style="list-style-type: none"> — использовать основы кинесики в деловом общении; — вести деловую беседу; — вести деловые переговоры; — вести деловые совещания и собрания; — готовить и проводить публичные слушания; — четко различать порядок составления, оформления и хранения основных видов документов, функционирующих в сфере управления и делового общения; — применять на практике основы документационного обеспечения; — оформлять документы договорно-правовых отношений экономической деятельности; — психологически грамотно организовывать индивидуальную деятельность, межличностное и межгрупповое взаимодействие людей; — использовать психологические приемы влияния на партнера; — слушать в процессе делового общения; — использовать технологию убеждения партнеров; — корректно вести телефонный разговор; — учитывать специфику подготовки к деловому завтраку, обеду, ужину. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — методами психодиагностики; — простейшими приемами саморегуляции; — навыками и методами ведения деловой беседы; — навыками и методами ведения деловых переговоров; — способами оценки достигнутых результатов в процессе переговоров соглашений; — методами разрешения конфликтов; — навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы; — навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций в области делового общения; — навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы; — владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях.
Этапы формирования	Темы 1-9
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие конгруэнтности. 2. Коммуникативная компетентность делового человека как условие успешного делового общения. 3. Умение убеждать: цели, принципы, правила. Техники убеждающего воздействия. 4. Типы влияния на другого человека в деловом общении: силовой, манипулятивный, 5. цивилизованный. Умение противостоять чужому влиянию. 6. Три языка общения: язык слова, язык тела, язык самооценности. Их взаимосвязь и взаимовлияние. 7. Психологическое пространство общения, «пристройки» партнеров по вертикали и

	<p>по горизонтали.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Позиции общения и эго-состояния личности в процессе делового общения (по Э. Берну). 9. Проявление индивидуально-типологических особенностей личностей в деловом общении. 10. Самооценка, ее влияние на процесс и результат общения. 11. Коммуникативное пространство менеджера. Социальный интеллект руководителя. 12. Коммуникативные технологии. Диалог, дискуссия, полилог. 13. Деловая беседа как основная форма делового общения. Парциальные цели деловой беседы. 14. Стили делового общения и их влияние на процесс и результат делового общения. 15. Деловые коммуникации и роль руководителя в становлении коллектива, создании команды. 16. Гендерный аспект. 17. Специфика делового общения в малых группах. 18. Социальные роли в рабочей группе. Социальные ожидания и социальные санкции. 19. Морально-психологический климат как результат деловых коммуникаций в трудовом коллективе. 20. Культура межличностных отношений в коллективе. 21. Профессиональная этика, стиль поведения в конфликте. 22. Особенности формирования индивидуального стиля общения. 23. Особенности формирования индивидуального стиля общения. 24. Конструктивные и деструктивные конфликты. Способы разрешения конфликтов. 25. Трансактный анализ Э. Берна как инструмент делового общения. 26. Способы противостояния чужому влиянию. Защита от агрессии в деловом общении. 27. Механизмы социальной перцепции: идентификация, стереотипизация, аттракция, эмпатия, рефлексия и др. 28. Организация дистанционного делового общения (телефон, Internet, сотовая связь и т.д.). 29. Формирование, развитие и изменение межличностных отношений в процессе делового общения. 30. Факторы, обеспечивающие успешность деловых контактов в трудовом коллективе. 31. Понятие о рефлексии в общении и психологической готовности к изменениям своего поведения. 32. Профессиональный стресс. Фрустрация. Саморегуляция в условиях профессионального стресса.
--	--

5.4. Тестовые задания

Код компетенций	ОК-5, ОК-6, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-6
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основные понятия дисциплины; — структуру общения; — уровни и средства общения; — виды делового общения; — взаимосвязь психологии с обществом и трудом; — определение понятий «личность», «архетип», «взаимодействие»; — основные концепции личности; — защитные механизмы личности; — основные психологические типы личности, типы акцентуации характера; — национально-психологические типы; — основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп; — строить отношения с людьми и находить подход к ним;

- определение, цели и методы ведения деловых переговоров;
- виды деловых переговоров;
- определение понятия «спор», целей и подходы к ведению спора;
- особенности критики в споре;
- принципы ведения спора;
- определение понятия «конфликт», его структуру и типы;
- причины конфликтов;
- модель конфликтного процесса и его последствия;
- правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуацией;
- основные понятия об этикете;
- этические принципы делового общения.

Уметь:

- дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей);
- пользоваться современными методами социальной психологии в анализе профессионального взаимодействия и делового общения;
- применять на практике синтоническую модель общения;
- использовать основные закономерности проксемики;
- использовать основные закономерности такесики в деловом общении;
- использовать основы кинесики в деловом общении;
- вести деловую беседу;
- вести деловые переговоры;
- вести деловые совещания и собрания;
- готовить и проводить публичные слушания;
- четко различать порядок составления, оформления и хранения основных видов документов, функционирующих в сфере управления и делового общения;
- применять на практике основы документационного обеспечения;
- оформлять документы договорно-правовых отношений экономической деятельности;
- психологически грамотно организовывать индивидуальную деятельность, межличностное и межгрупповое взаимодействие людей;
- использовать психологические приемы влияния на партнера;
- слушать в процессе делового общения;
- использовать технологию убеждения партнеров;
- корректно вести телефонный разговор;
- учитывать специфику подготовки к деловому завтраку, обеду, ужину.

Владеть:

- методами психодиагностики;
- простейшими приемами саморегуляции;
- навыками и методами ведения деловой беседы;
- навыками и методами ведения деловых переговоров;
- способами оценки достигнутых результатов в процессе переговоров соглашений;
- методами разрешения конфликтов;

	<ul style="list-style-type: none"> — навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы; — навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций в области делового общения; — навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы; — владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях.
Этапы формирования	Темы 1-9
Вопросы тестов	<p>ВАРИАНТ 1</p> <p>Тест 1. Что такое общение?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коммуникация 2. Взаимодействие 3. Восприятие друг друга 4. Всё вышеперечисленное <p>Тест 2. Из чего состоят вербальные средства общения?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знаки 2. Текст 3. Особенности голоса 4. Искусства красноречия <p>Тест 3. Дайте краткое определение механизмов познания другого человека:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Идентификация 2. Эмпатия 3. Рефлексия <p>Тест 4. Дайте краткое определение механизмов воздействия в общении:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внушение 2. Убеждение 3. Подражание <p>Тест 5. Чем определяется первое впечатление?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психическим состоянием человека 2. Внешним видом 3. Неравенством позиции в данной сфере 4. Внешними обстоятельствами <p>Тест 6. Чем определяется параметр превосходства одного человека перед другим?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Привлекательность 2. Одежда человека, весь его имидж и манера поведения 3. Уверенность 4. Благожелательность <p>Тест 7. Какие качества человека являются главными при длительном общении?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «умный» вид 2. «язык тела» 3. Объективная информация о человеке 4. Личное расположение <p>Тест 8. Что помогает нам понять правильно человека?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мнение других 2. Собственное мнение 3. Речь человека 4. Поступки и способ самоподачи человека <p>Тест 9. Что препятствует эффективной коммуникации?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Барьеры непонимания нежелание одного из партнеров понять другого 2. Уклонение от контакта 3. Агрессия <p>Тест 10. Как управлять вниманием?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прием «нейтральной фразы» 2. Прием «завлечения» 3. Усиление зрительного контакта 4. Все вместе взятое (объяснить).

	<p>Тест 11. Что такое коммуникация?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Передача сообщения 2. Восприятие информации 3. Взаимный процесс отправления информации и ее переработка 4. Текст сообщения <p>Тест 12. Назовите элементы структуры вербальной коммуникации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Текст речи 2. Особенности голоса 3. Красноречие 4. Все вышеперечисленное <p>Тест 13. Что самое важное в невербальной коммуникации?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мимика 2. Движение (язык тела) 3. Тональности голоса 4. Пространственная и временная организации. <p>Тест 14. Чем определяется интерактивное общение?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Действием 2. Действиями, направленными на изменение позиции 3. Уклонением от общения 4. Обменом знаниями <p>Тест 15. Какое взаимодействие дает самый оптимальный результат?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дополнительное равное 2. Дополнительное неравное 3. Пересекающееся 4. Скрытое <p>Тест 16. Какой стиль общения дает наибольшее удовлетворение?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ритуальное 2. Пассивное 3. Манипулятивное 4. Гуманистическое <p>Тест 17. Какое взаимодействие можно считать нормальным?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Когда человек ведет себя вежливо 2. Когда партнер имеет представление о правильном общении 3. Когда человек сдерживает себя 4. Когда партнеры соблюдают социальные нормы <p>Тест 18. Деловая беседа, ее назначение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сообщение информации 2. Обмен мнениями 3. Речевое общение с целью установления деловых отношений 4. Реализация личных симпатий <p>Тест 19. Цель деловых переговоров</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оказать давление на партнера 2. Достижение делового соглашения 3. Добиться односторонней выгоды 4. Выслушать собеседника <p>Тест 20. Какие психологические приемы влияния на партнера эффективны в деловом общении?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как можно больше сказать самому 2. Предоставить инициативу партнеру 3. Задать как можно больше вопросов 4. Исключительное внимание к партнеру <p>Тест 21. Какая аргументация наиболее эффективна?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Убеждение посредством логически значимых выводов 2. Эмоциональная 3. Ссылка на авторитет 4. Утверждение собственного мнения <p>Тест 22. Что нужно понимать под культурой общения?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Объективное восприятие партнера 2. Искусство речи 3. Умение устроить отношения с любым партнером 4. Все вместе взятое <p>Тест 23. Чем определяется деловое общение?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ситуацией 2. Настроением партнеров
--	---

- 3.Целями
4.Политикой
- Тест 24. Чем обусловлена потеря информации при вербальном общении?
- 1.Воображением
 - 2.Словарным запасом
 - 3.Законами памяти
 - 4.Всем вышеперечисленным
- Тест 25. Какую роль в общении играют невербальные средства?
- 1.Как форма общения
 - 2.Как помеха
 - 3.Как коррекция процесса общения
 - 4.Как дополнение

ВАРИАНТ 2.

Вопрос 1.

Выберите наиболее правильный ответ:

- А) Общение – это такое взаимодействие людей, которое подчинено решению определенной задачи :производственной, научной, коммерческой.
- Б) Общение – сложный многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностью совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека.
- В) Общение – это обмен информацией между двумя и более людьми.
- Г) Общение – основная форма человеческого бытия, извечное свойство человека, важнейшая форма взаимодействия людей.

Вопрос 2

В чем заключается коммуникативная сторона общения:

- А) обмен информацией между людьми
- Б) организация взаимодействия индивидов, обмен не только знаниями, идеями, но и действиями.
- В) процесс восприятия друг друга партнерами по общению и установление между ними взаимопонимания.

Вопрос 3

Что является главным средством общения:

- А) знаки
- Б) язык
- В) жесты
- Г) мимика и позы

Вопрос 4

Какие знаки являются интенциональными:

- А) специально производимые для передачи информации
- Б) непреднамеренно выдающие эту информацию

Вопрос 5

Вербальное общение это:

- А) Общение, осуществляемое с помощью слов
- Б) Общение с помощью мимики, жестов, взгляда
- В) Общение с помощью интонации, поз, территориального расположения

Вопрос 6

Что из ниже перечисленного не является идентификацией:

- А) Это не просто знание и понимание партнера, а знание того, как партнер понимает меня, своеобразный удвоенный процесс зеркальных отношений друг с другом.
- Б) Это способность к постижению эмоционального состояния другого человека в форме сопереживания.
- В) Это отождествление, уподобление, выражающее простой эмпирический факт, что одним из самых простых способов понимания другого человека является уподобление себя ему.

Вопрос 7

Что понимается под суггестией:

- А) Это свойство людей влиять друг на друга.
- Б) Это образ, слепок, умственное представление конкретного лица, содержательная сторона его характера
- В) Это главнейший компонент общения

Вопрос 8

Какой стиль является гуманистическим:
А) Поддержание связи с социумом.
Б) Общение которое позволяет удовлетворить человеческую потребность в понимании, сочувствии, переживании
В) Общение которое существует там, где есть совместная деятельность.

Вопрос 9
Какой тип руководителей относится к руководителям уравновешенного типа:
А) специалист, интегратор, игрок
Б) бюрократический, драматический, депрессивный
В) параноидный, специалист, интегратор

Вопрос 10
Основными этапами деловой беседы являются:
А) информирование партнеров
Б) принятие решения
В) начало и завершение беседы
Г) все выше перечисленное верно

Вопрос 11
Под деловой беседой понимают:
А) способ привлечения коллективного разума к выработке оптимальных решений по вопросам возникающим на предприятиях
Б) Речевое общение между собеседниками которые имеют необходимые полномочия от своих организаций и фирм для установления деловых отношений.
В) Это процесс взаимосвязи в котором происходит обмен деятельностью, информацией и опытом.

Вопрос 12
Методы используемые в начале деловой беседы:
А) психологические, педагогические, экономические
Б) снятия напряженности «зацепки», прямого подхода
В) административный, психологический, гуманистический

Вопрос 13
Коммуникативный процесс, в рамках которого происходит сопоставление точек зрения, позиций, участвующих в нем сторон, при этом каждая из них стремится аргументированно утвердить свое понимание обсуждаемых вопросов и опровергнуть доводы другой стороны – это:
А) полемика
Б) дискуссия
В) спор

Вопрос 14
Опосредованная форма общения это:
А) вступление собеседников в контакт с глазу на глаз
Б) процесс взаимодействия людей и специфика их поведения по отношению друг к другу
В) вступление собеседников в контакт через посредников

Вопрос 15
К категориям информации относятся :
А) плановая, функциональная, оценочная
Б) функциональная, координационная, коммуникационная
В) координационная, функциональная, оценочная

Вопрос 16
Какая форма информации делится на вербальную и невербальную:
А) коммуникативная
Б) непосредственная
В) опосредованная

Вопрос 17
К элементам общения относятся:
А) коммуникатор
Б) аудитория
В) слово

Вопрос 18
Совещания классифицируют по следующим признакам:
А) по количеству участников
Б) по взаимоотношениям участников
В) по возрастному признаку участников
Г) по назначению

Вопрос 19

По принадлежности деловые совещания делятся на:

- А) партийные
- Б) административные
- В) информационные

Вопрос 20

К методам проведения переговоров относятся:

- А) вариационный, интеграционный, уравнивания, компромиссный
- Б) компромиссный, интеграции, административный, педагогический
- В) уравнишенный, вариационный, аргументации, психологический

Вопрос 21

К этапам проведения деловых переговоров относятся:

- А) определение целесообразности, контроль за выполнением решения
- Б) подготовка, анализ итогов
- В) проведение, решение проблемы,

Вопрос 22

Формула эффективности делового совещания:

- А) $C = \frac{N + T_{cp}}{T_{cp} + 3c_p} + 1$
- Б) $C = \frac{N(T_{cp} + 1)}{T_{cp}} \cdot 3c_p$

Вопрос 23

Кинесика - это :

- А) Изучение собеседника по его жестам, мимике и позам.
- Б) Изучение собеседника по его поведению, походке, взгляду
- В) Изучение собеседника по его манере разговора, одежде

Вопрос 24

Способы разрешения конфликтов делятся на:

- А) психологические
- Б) педагогические
- В) административные
- Г) вариационные

Вопрос 25

Документ, в котором излагается фактическая и юридическая, документальная сторона вопроса, это:

- А) нота
- Б) памятная записка
- В) меморандум

Тесты к теме «Этика и этикет делового общения»

1. Главными концепциями современной этики являются

- 1 Этика добра, этика свободы, этика ответственности
- 2 Этика долга, этика справедливости, этика свободы
- 3 Этика ценностей, этика свободы, этика добра
- 4 Этика добродетелей, этика долга, этика ценностей

2. Добродетелями современных авторов являются

- 1 Коммуникабельность, справедливость, свободолюбие, разумность, толерантность
- 2 Умеренность, оптимизм, коммуникабельность, мужество, разумность,
- 3 Оптимизм, храбрость, интеллигентность, мужество, справедливость
- 4 Толерантность, интеллигентность, мужество, добро, умеренность

3. К положительным типам поступков относятся

- 1 подвижничество, искупление, потребительство, проступок
- 2 потребительство, самоотверженность, клевета, благодеяние
- 3 месть, предательство, злодеяние, преступление
- 4 благодеяние, подвиг, подвижничество, самоотверженность

4. Какие добродетели в христианской этике родились в средневековье

- 1 Смысл жизни
- 2 Долг и ответственность
- 3 Стремление к счастью

	4	Милосердие
	5.	Какие добродетели в христианской этике родились в средневековье
	1	Стремление к счастью
	2	Готовность к состраданию
	3	Смысл жизни
	4	Долг и ответственность
	6.	Какие добродетели в христианской этике родились в средневековье
	1	Активная помощь страждущим
	2	Смысл жизни
	3	Стремление к счастью
	4	Долг и ответственность
	7.	Какое суждение относится к общечеловеческим
	1	Бедность не порок
	2	Кто не отомстил за смерть родственника, тот не мужчина
	3	Старших надо уважать
	4	Джентльмен должен держать слово
	8.	Какое учение принадлежит Аристотелю
	1	Учение о долге
	2	Учение о поведении
	3	Учение о счастье
	4	Учение о выгоде
	9.	Какое учение принадлежит Аристотелю
	1	Учение о добродетелях
	2	Учение о долге
	3	Учение о выгоде
	4	Учение о поведении
	10	Как звучит «золотое правило» нравственности в современной интерпретации
	1	«Действуй так, как будто правила твоей деятельности посредством твоей воли должно стать всеобщим законом»
	2	«Итак, во всем, как хотите, чтобы с Вами поступали люди, так поступайте и Вы с ними»
	3	«Не поступайте с другими людьми так, как не хотели бы, чтобы поступали с Вами»
	4	«Действуй так, чтобы человек, как в твоём лице, так и в лице других был целью и никогда только средством»
	10.	Кто в своей социальной этике предлагает закрепление добродетелей за каждым сословием: правители должны обладать мудростью, воины – мужеством, низшее сословие – умеренностью
	1	Платон
	2	Сократ
	3	Аристотель
	4	Эпикур
	11.	Кто является «отцом» этики
	1	Эпикур
	2	Платон
	3	Аристотель
	4	Сократ
	12.	Назовите автора, для которого главными добродетелями являются «мудрость, мужество, рассудительность, справедливость»
	1	Аристотель
	2	Платон
	3	Сократ
	4	Эпикур
	13.	Назовите автора, для которого главными добродетелями являются «мудрость, мужество, умеренность, разумность»
	1	Аристотель

	2	Платон
	3	Сократ
	4	Эпикур
	14.	Назовите знаменитое высказывание Протагора
	1	«Жить соответственно природе – вот высшая мудрость»
	2	«Кто мораль не соблюдает, тот погибает раньше времени»
	3	«Добрыми намерениями вымощена дорога в ад»
	4	«Человек есть мера всех вещей»
	15.	В деловом контакте необходимо:
	1	Примирить интересы, а не позиции
	2	Примирить позиции, а не интересы
	3	Примирить и интересы и позиции
	4	Примирить интересы и позиции невозможно
	16.	К типу общения относится:
	1	Деловое
	2	Интерактивное
	3	Коммуникативное
	4	Перцептивное
	17.	К типу общения относится:
	1	Интерактивное
	2	Коммуникативное
	3	Межличностное
	4	Перцептивное
	18.	Для женщины наиболее подходящая одежда для работы:
	1	Блузка с юбкой
	2	Брюки с блузкой
	3	Костюм
	4	Платье
	19.	Обращают ли женщины внимание, начищены ли ботинки у мужчин?
	1	Для них это мало значит
	2	Иногда
	3	Никогда
	4	Практически всегда
	20.	Организуя место переговоров, что Вы предпочтете?
	1	Стулья
	2	Диваны
	3	Кресла
	4	Это не значимо
	21.	Основные нравственные требования к управленческой деятельности и личности руководителя сформулированы в:
	1	Должностных инструкциях
	2	Управленческих рекомендациях
	3	Требованиях к подбору персонала
	4	Моральных кодексах
	22.	Правила служебного этикета – это часть
	1	Должностных обязанностей
	2	Культуры служебного общения
	3	Культуры речевого общения
	4	Правил работы с клиентами
	23.	Психологическим приемом вступления в деловой контакт является:
	1	Естественная, добрая, чуть презрительная улыбка
	2	Естественная, добрая, чуть ироническая улыбка
	3	Естественная, добрая, чуть насмешливая улыбка
	4	Естественная, добрая, чуть сдержанная улыбка
	24.	Психологическим приемом вступления в деловой контакт является:
	1	Установление зрительного контакта

	2	Установление обонятельного контакта
	3	Установление тактильного контакта
	4	Установление слухового контакта
	25.	Психологическим приемом вступления в деловой контакт является:
	1	Использование названия предприятия собеседника
	2	Использование имени собеседника
	3	Использование названия должности собеседника
	4	Использование фамилии собеседника
	26.	Психологическим приемом вступления в деловой контакт является:
	1	Внимание к мимике и жестам партнеров
	2	Внимание к внешности партнеров
	3	Устойчивое внимание к высказываниям, репликам, замечаниям и жестам другой стороны
	4	Устойчивое внимание к репликам партнера
	27.	Размеры личной пространственной территории человека можно разделить на:
	1	2 зоны
	2	3 зоны
	3	4 зоны
	4	5 зон
	28.	Способ открытого коллективного обсуждения проблем – это деловые
	1	Беседы
	2	Встречи
	3	Переговоры
	4	Совещания
	29.	Чтобы дискуссия была результативной, в ней должны принимать участие
	1	Приверженцы противоположных точек зрения
	2	Компетентные специалисты
	3	Сотрудники с разной степенью заинтересованности
	4	Сторонники эффективного решения проблемы
	30.	Что является стратегией ведения переговоров
	1	Стратегия бескомпромиссных решений
	2	Стратегия «взаимных компромиссов»
	3	Стратегия доведения переговоров до конца
	4	Стратегия получения прибыли
	31.	Что является стратегией ведения переговоров
	1	Стратегия доведения переговоров до конца
	2	Стратегия получения прибыли
	3	Стратегия бескомпромиссных решений
	4	Стратегия «нечестной игры»

5.5. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

Код компетенций	ОК-5, ОК-6, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-6
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия дисциплины; – структуру общения; – уровни и средства общения; – виды делового общения; – взаимосвязь психологии с обществом и трудом; – определение понятий «личность», «архетип», «взаимодействие»; – основные концепции личности; – защитные механизмы личности;

- основные психологические типы личности, типы акцентуации характера;
- национально-психологические типы;
- основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;
- строить отношения с людьми и находить подход к ним;
- определение, цели и методы ведения деловых переговоров;
- виды деловых переговоров;
- определение понятия «спор», целей и подходы к ведению спора;
- особенности критики в споре;
- принципы ведения спора;
- определение понятия «конфликт», его структуру и типы;
- причины конфликтов;
- модель конфликтного процесса и его последствия;
- правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуацией;
- основные понятия об этикете;
- этические принципы делового общения.

Уметь:

- дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей);
- пользоваться современными методами социальной психологии в анализе профессионального взаимодействия и делового общения;
- применять на практике синтоническую модель общения;
- использовать основные закономерности проксемики;
- использовать основные закономерности такесики в деловом общении;
- использовать основы кинесики в деловом общении;
- вести деловую беседу;
- вести деловые переговоры;
- вести деловые совещания и собрания;
- готовить и проводить публичные слушания;
- четко различать порядок составления, оформления и хранения основных видов документов, функционирующих в сфере управления и делового общения;
- применять на практике основы документационного обеспечения;
- оформлять документы договорно-правовых отношений экономической деятельности;
- психологически грамотно организовывать индивидуальную деятельность, межличностное и межгрупповое взаимодействие людей;
- использовать психологические приемы влияния на партнера;
- слушать в процессе делового общения;
- использовать технологию убеждения партнеров;
- корректно вести телефонный разговор;
- учитывать специфику подготовки к деловому завтраку, обеду, ужину.

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — методами психодиагностики; — простейшими приемами саморегуляции; — навыками и методами ведения деловой беседы; — навыками и методами ведения деловых переговоров; — способами оценки достигнутых результатов в процессе переговоров соглашений; — методами разрешения конфликтов; — навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы; — навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций в области делового общения; — навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы; — владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях.
Этапы формирования	Темы 1-9
Вопросы для контрольной работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности деловой коммуникации. 2. Этические нормы делового общения. 3. Развитие деловой культуры в России. 4. Развитие деловой культуры за рубежом. 5. Условия эффективного функционирования делового взаимодействия. 6. Личность, психологические типы, архетип. 7. Психолого-коммуникативный потенциал деловых партнеров. 8. Типология конфликта. 9. Стадии развития конфликта. 10. Приёмы смягчения и предотвращения конфликтных ситуаций в процессе делового общения. 11. Дистанции и зоны делового общения. 12. Организация пространственной среды в деловой коммуникации. 13. Технические средства информирования, обслуживания и демонстрации в деловой коммуникации. 14. Классификация деловой корреспонденции. 15. Стилистические особенности выступления. 16. Методы речевого воздействия на аудиторию. 17. Классификация форм деловой коммуникации. 18. Критерии определения формы деловой коммуникации. 19. Виды деловых бесед. 20. Типы собеседников в деловом общении. 21. Типы вопросов, классификация вопросов. 22. Методика проведения деловых совещаний. 23. Особенности поведения соискателя при собеседовании при приеме на работу. 24. Стадии подготовки и проведения переговоров. 25. Методы воздействия на деловых партнеров. 26. Структурные и функциональные особенности рекламной коммуникации. 27. Имидж фирмы. Фирменная реклама. 28. Функции этикета и протокола. 29. Дресс-код. 30. Атрибуты делового общения. 31. Условия эффективного функционирования делового общения. 32. Психолого-коммуникативный потенциал деловых партнеров.

	<p>33. Дистанции и зоны делового общения.</p> <p>34. Условия и особенности развития деловой культуры в России.</p> <p>35. Психологические аспекты делового общения.</p> <p>36. Национальные особенности этических норм и делового общения при переговорах.</p> <p>37. Особенности рекламного взаимодействия.</p> <p>38. Письменная коммуникация в структуре делового общения.</p> <p>39. Социально-психологические проблемы деловых отношений.</p> <p>40. Речь в межличностных, общественных и деловых отношениях.</p> <p>41. Логические и психологические приемы полемики.</p> <p>42. Особенности телефонной коммуникации.</p> <p>43. Управление деловыми конфликтами.</p> <p>44. Факторы успеха в проведении делового совещания.</p> <p>45. Методы стимулирования творческого мышления специалистов.</p> <p>46. Методы генерирования идей.</p> <p>47. Критика в деловой коммуникации.</p> <p>48. Рольевые функции в деловом взаимодействии.</p> <p>49. Корпоративная этика (образ и репутация предприятия). Корпоративные кодексы.</p> <p>50. Социальная структура общества и характер межгруппового и внутригруппового общения.</p> <p>51. Классификация деловой корреспонденции. Общие требования к деловым письмам. Структура делового письма.</p> <p>52. Коммуникативные задачи: достижения взаимопонимания, переориентация личности, получение и передача информации.</p> <p>53. Правила ведения спора, научной деловой дискуссии.</p> <p>54. Стратегия разрешения конфликта: уход от конфликта, бездействие приспособление, скрытые действия, быстрое решение, компромисс, сотрудничество, силовое принуждение.</p> <p>55. Электронные средства коммуникации и их использование в деловом общении.</p> <p>56. Деловые переговоры: цель, характер, методы ведения, способы оценки достигнутых отношений.</p> <p>57. Вербальная и невербальная коммуникация.</p> <p>58. Лидеры и харизматические личности.</p> <p>59. Личность, психологические типы. Особенности ведения взаимодействия, коммуникация, конформизм, референтная группа, идентификация.</p> <p>60. Производственный этикет руководителя прием посетителей, сотрудников, проведение совещаний, отношения к подчиненным.</p> <p>61. Этические нормы служебного поведения руководителя в отношениях с представителями внешней среды организации.</p> <p>62. Назначение подарков в современной деловой практике (что, когда, кому и как дарят). Правила этикета, действующего при вручении и получении подарков.</p>
--	---

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные

- требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на

творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
Знать: ОК-5 – основные понятия дисциплины; – структуру общения; – защитные механизмы личности;	Тема 4. Структура делового общения	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 2. Общение как инструмент этики деловых отношений.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 3. Личность как субъект общения. Детерминация поведения	текущий	Опрос (тестирование)

<ul style="list-style-type: none"> — основные психологические типы личности, типы акцентуации характера; — национально-психологические типы; — определение понятия «спор», целей и подходы к ведению спора; — особенности критики в споре; — принципы ведения спора; — определение понятия «конфликт», его структуру и типы; — причины конфликтов; — модель конфликтного процесса и его последствия; — правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуацией; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей); — использовать основные закономерности протекания; — использовать основные закономерности тактики в деловом общении; — вести деловую беседу; — вести деловые совещания и собрания; — четко различать порядок составления, оформления и хранения основных видов документов, функционирующих в сфере управления и делового общения; — применять на практике основы документационного обеспечения; — использовать психологические приемы влияния на партнера; — слушать в процессе делового общения; — использовать технологию убеждения партнеров; 	личности в деловом общении. Особенности общения личности в группе.		Подготовка презентации
	Тема 5. Этика и этикет делового общения.	текущий	Опрос (тестирование) Доклад/эссе
	Тема 7. Деловые переговоры: понятие, их характер, определение целей. Методы и навыки ведения деловых переговоров. Способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений	текущий	Опрос (тестирование) Реферат

<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — способами оценки достигнутых результатов в процессе переговоров соглашений; — методами разрешения конфликтов; — навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы; — навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы; 			
<p style="text-align: center;">ОК-6</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основные понятия дисциплины; — структуру общения; — основные концепции личности; — защитные механизмы личности; — основные психологические типы личности, типы акцентуации характера; — национально-психологические типы; — строить отношения с людьми и находить подход к ним; — определение, цели и методы ведения деловых переговоров; — виды деловых переговоров; — модель конфликтного процесса и его последствия; — правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуацией; — основные понятия об этикете; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей); 	<p>Тема 2. Общение как инструмент этики деловых отношений.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>
	<p>Тема 7. Деловые переговоры: понятие, их характер, определение целей. Методы и навыки ведения деловых переговоров. Способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>
	<p>Тема 8. Другие формы организации делового общения.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос (тестирование) Доклад/эссе</p>
	<p>Тема 3. Личность как субъект общения. Детерминация поведения личности в деловом общении. Особенности общения личности в группе.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос (тестирование) Доклад/эссе</p>
	<p>Тема 5. Этика и этикет делового общения</p>		

<ul style="list-style-type: none"> — использовать основные закономерности проксемики; — использовать основные закономерности такесики в деловом общении; — использовать основы кинесики в деловом общении; — вести деловую беседу; — вести деловые переговоры; — вести деловые совещания и собрания; — готовить и проводить публичные слушания; — четко различать порядок составления, оформления и хранения основных видов документов, функционирующих в сфере управления и делового общения; — применять на практике основы документационного обеспечения; — слушать в процессе делового общения; — использовать технологию убеждения партнеров; — корректно вести телефонный разговор; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — методами психодиагностики; — простейшими приемами саморегуляции; — навыками и методами ведения деловых переговоров; — методами разрешения конфликтов; — навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы; — навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы; 			
ПК-2	Тема 2. Общение как инструмент этики деловых	текущий	Опрос (тестирован)

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основные понятия дисциплины; — защитные механизмы личности; — основные психологические типы личности, типы акцентуации характера; — основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп; — строить отношения с людьми и находить подход к ним; — определение, цели и методы ведения деловых переговоров; — виды деловых переговоров; — определение понятия «спор», целей и подходы к ведению спора; — особенности критики в споре; — принципы ведения спора; — причины конфликтов; — модель конфликтного процесса и его последствия; — правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуацией; — основные понятия об этикете; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — применять на практике синтоническую модель общения; — использовать основные закономерности проксемики; — использовать основные закономерности такесики в деловом общении; — использовать основы кинесики в деловом общении; — вести деловую беседу; — вести деловые переговоры; — готовить и проводить публичные слушания; — применять на практике основы документационного обеспечения; 	отношений.		ие) Доклад/эссе
	Тема 1. Роль общения в жизни и в развитии человека. Природа и сущность этики деловых отношений. Понятие, предмет и задачи этики делового общения. Психологическая составляющая делового общения	текущий	Опрос (тестирование) Доклад/эссе
	Тема 7. Деловые переговоры: понятие, их характер, определение целей. Методы и навыки ведения деловых переговоров. Способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений.	текущий	Опрос (тестирование) Доклад/эссе
	Тема 6. Споры, конфликты и стрессы в деловом общении.	текущий	Опрос (тестирование)

<ul style="list-style-type: none"> — оформлять документы договорно-правовых отношений экономической деятельности; — психологически грамотно организовывать индивидуальную деятельность, межличностное и межгрупповое взаимодействие людей; — использовать психологические приемы влияния на партнера; — слушать в процессе делового общения; — учитывать специфику подготовки к деловому завтраку, обеду, ужину. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — методами психодиагностики; — простейшими приемами саморегуляции; — навыками и методами ведения деловых переговоров; — способами оценки достигнутых результатов в процессе переговоров соглашений; — методами разрешения конфликтов; — навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы; — навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций в области делового общения; — навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы; 			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основные понятия 	<p>ПК-6</p> <p>Тема 7. Деловые переговоры: понятие, их характер, определение целей. Методы и навыки ведения деловых</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос (тестирование) Реферат</p>

<p>дисциплины;</p> <ul style="list-style-type: none"> — структуру общения; — уровни и средства общения; — виды делового общения; 	<p>переговоров. Способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> — взаимосвязь психологии с обществом и трудом; — определение понятий «личность», «архетип», «взаимодействие»; — основные концепции личности; — защитные механизмы личности; — основные психологические типы личности, типы акцентуации характера; — национально-психологические типы; — строить отношения с людьми и находить подход к ним; — определение, цели и методы ведения деловых переговоров; — виды деловых переговоров; — причины конфликтов; — модель конфликтного процесса и его последствия; — правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуацией; — основные понятия об этикете; — этические принципы делового общения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей); — применять на практике синтоническую модель общения; — использовать основы кинесики в деловом общении; — вести деловую беседу; — вести деловые переговоры; — вести деловые совещания и собрания; — готовить и проводить публичные слушания; 	<p>Тема 9. Документирование управленческой деятельности и деловое общение. Понятие и виды документов делового общения. Общие правила оформления документов. Документирование договорно-правовых отношений экономической деятельности.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>

<ul style="list-style-type: none"> — четко различать порядок составления, оформления и хранения основных видов документов, функционирующих в сфере управления и делового общения; — применять на практике основы документационного обеспечения; — оформлять документы договорно-правовых отношений экономической деятельности; — использовать психологические приемы влияния на партнера; — слушать в процессе делового общения; — использовать технологию убеждения партнеров; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — методами психодиагностики; — простейшими приемами саморегуляции; — навыками и методами ведения деловой беседы; — методами разрешения конфликтов; — навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы; — навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций в области делового общения; 			
<p style="text-align: center;">ОПК-3</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основные понятия дисциплины; — структуру общения; — уровни и средства общения; — виды делового общения; — определение понятий 	<p>Тема 1. Роль общения в жизни и в развитии человека. Природа и сущность этики деловых отношений. Понятие, предмет и задачи этики делового общения. Психологическая составляющая делового общения</p> <p>Тема 9. Документирование</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>

<p>«личность», «архетип», «взаимодействие»;</p> <ul style="list-style-type: none"> — основные концепции личности; — защитные механизмы личности; — основные психологические типы личности, типы акцентуации характера; — национально-психологические типы; — строить отношения с людьми и находить подход к ним; — определение, цели и методы ведения деловых переговоров; — особенности критики в споре; — принципы ведения спора; — модель конфликтного процесса и его последствия; — правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуацией; — основные понятия об этикете; — этические принципы делового общения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — применять на практике синтоническую модель общения; — использовать основные закономерности проксемики; — использовать основные закономерности такесики в деловом общении; — использовать основы кинесики в деловом общении; — вести деловую беседу; — вести деловые переговоры; — применять на практике основы документационного обеспечения; — оформлять документы договорно-правовых отношений экономической деятельности; — психологически грамотно организовывать индивидуальную 	<p>управленческой деятельности и деловое общение. Понятие и виды документов делового общения. Общие правила оформления документов. Документирование договорно-правовых отношений экономической деятельности.</p>		
---	--	--	--

<p>деятельность, межличностное и межгрупповое взаимодействие людей;</p> <ul style="list-style-type: none"> — использовать психологические приемы влияния на партнера; — слушать в процессе делового общения; — использовать технологию убеждения партнеров; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — методами психодиагностики; — простейшими приемами саморегуляции; — навыками и методами ведения деловой беседы; — методами разрешения конфликтов; — навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы; — владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях. 			
<p style="text-align: center;">ОПК-5</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основные понятия дисциплины; — взаимосвязь психологии с обществом и трудом; — определение понятий «личность», «архетип», «взаимодействие»; — основные концепции личности; — защитные механизмы личности; — строить отношения с людьми и находить подход к ним; — определение, цели и методы ведения деловых переговоров; — виды деловых переговоров; — определение понятия «спор»; 	<p>Тема 2. Общение как инструмент этики деловых отношений</p> <hr/> <p>Тема 5. Этика и этикет делового общения</p> <hr/> <p>Тема 8. Другие формы организации делового общения</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>

<p>целей и подходы к ведению спора;</p> <ul style="list-style-type: none"> — особенности критики в споре; — принципы ведения спора; — определение понятия «конфликт», его структуру и типы; — причины конфликтов; — модель конфликтного процесса и его последствия; — правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуацией; — этические принципы делового общения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей); — пользоваться современными методами социальной психологии в анализе профессионального взаимодействия и делового общения; — применять на практике синтоническую модель общения; — использовать основы кинесики в деловом общении; — вести деловую беседу; — вести деловые переговоры; — вести деловые совещания и собрания; — готовить и проводить публичные слушания; — четко различать порядок составления, оформления и хранения основных видов документов, функционирующих в сфере управления и делового общения; — применять на практике основы документационного обеспечения; — психологически грамотно организовывать 			
---	--	--	--

<p>индивидуальную деятельность, межличностное и межгрупповое взаимодействие людей;</p> <ul style="list-style-type: none"> — использовать психологические приемы влияния на партнера; — слушать в процессе делового общения; — учитывать специфику подготовки к деловому завтраку, обеду, ужину. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — методами психодиагностики; — простейшими приемами саморегуляции; — навыками и методами ведения деловой беседы; — навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы; — владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях. 			
ОК-5, ОК-6, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-6	Темы 1-9	Промежуточный	Тестирование, Вопросы к зачёту

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
ОК-5	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — основные понятия дисциплины; — структуру общения; — уровни и средства общения; 	<p><i>достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — основные понятия дисциплины; — структуру общения; — уровни и средства общения; — виды делового 	<p><i>полно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — основные понятия дисциплины; — структуру общения; — уровни и средства общения; — виды делового 	<p><i>углубленно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — основные понятия дисциплины; — структуру общения; — уровни и средства общения; — виды делового

	<ul style="list-style-type: none"> – виды делового общения; – взаимосвязь психологии с обществом и трудом; – определение понятий «личность», «архетип», «взаимодействие»; – основные концепции личности; – защитные механизмы личности; – основные психологические типы личности, типы акцентуации характера; – национально-психологические типы; – основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп; – строить отношения с людьми и находить подход к ним; – определение, цели и методы ведения деловых переговоров; – виды деловых переговоров; – определение понятия «спор», целей и подходы к ведению спора; – особенности критики в споре; – принципы ведения спора; – определение понятия «конфликт», его структуру и типы; – причины конфликтов; – модель конфликтного процесса и его последствия; – правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуацией; – основные 	<ul style="list-style-type: none"> общения; – взаимосвязь психологии с обществом и трудом; – определение понятий «личность», «архетип», «взаимодействие»; – основные концепции личности; – защитные механизмы личности; – основные психологические типы личности, типы акцентуации характера; – национально-психологические типы; – основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп; – строить отношения с людьми и находить подход к ним; – определение, цели и методы ведения деловых переговоров; – виды деловых переговоров; – определение понятия «спор», целей и подходы к ведению спора; – особенности критики в споре; – принципы ведения спора; – определение понятия «конфликт», его структуру и типы; – причины конфликтов; – модель конфликтного процесса и его последствия; – правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуацией; – основные понятия об этикете; – этические принципы делового общения. достаточно – уметь: дать психологическую характеристику 	<ul style="list-style-type: none"> общения; – взаимосвязь психологии с обществом и трудом; – определение понятий «личность», «архетип», «взаимодействие»; – основные концепции личности; – защитные механизмы личности; – основные психологические типы личности, типы акцентуации характера; – национально-психологические типы; – основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп; – строить отношения с людьми и находить подход к ним; – определение, цели и методы ведения деловых переговоров; – виды деловых переговоров; – определение понятия «спор», целей и подходы к ведению спора; – особенности критики в споре; – принципы ведения спора; – определение понятия «конфликт», его структуру и типы; – причины конфликтов; – модель конфликтного процесса и его последствия; – правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуацией; – основные понятия об этикете; – этические принципы делового 	<ul style="list-style-type: none"> общения; – взаимосвязь психологии с обществом и трудом; – определение понятий «личность», «архетип», «взаимодействие»; – основные концепции личности; – защитные механизмы личности; – основные психологические типы личности, типы акцентуации характера; – национально-психологические типы; – основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп; – строить отношения с людьми и находить подход к ним; – определение, цели и методы ведения деловых переговоров; – виды деловых переговоров; – определение понятия «спор», целей и подходы к ведению спора; – особенности критики в споре; – принципы ведения спора; – определение понятия «конфликт», его структуру и типы; – причины конфликтов; – модель конфликтного процесса и его последствия; – правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуацией; – основные понятия об этикете; – этические принципы делового
--	---	---	--	--

	<p>понятия об этикете; – этические принципы делового общения. не достаточно уметь: – дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей); – пользоваться современными методами социальной психологии в анализе профессионального взаимодействия и делового общения; – применять на практике синтоническую модель общения; – использовать основные закономерности проксемики; – использовать основные закономерности такесики в деловом общении; – использовать основы кинесики в деловом общении; – вести деловую беседу; – вести деловые переговоры; – вести беловые совещания и собрания; – использовать основы кинесики в деловом общении; – вести деловую беседу; – вести деловые переговоры; – вести беловые совещания и собрания; – готовить и проводить публичные слушания; – четко различать порядок составления, оформления и хранения основных видов документов, функционирующих в сфере управления и делового общения; – применять на практике основы документационного обеспечения; – оформлять документы договорно-правовых отношений экономической деятельности; – психологическ и грамотно организовывать индивидуальную деятельность, межличностное и межгрупповое взаимодействие людей; – использовать</p>	<p>личности (ее темперамента, способностей); – пользоваться современными методами социальной психологии в анализе профессионального взаимодействия и делового общения; – применять на практике синтоническую модель общения; – использовать основные закономерности проксемики; – использовать основные закономерности такесики в деловом общении; – использовать основы кинесики в деловом общении; – вести деловую беседу; – вести деловые переговоры; – вести беловые совещания и собрания; – готовить и проводить публичные слушания; – четко различать порядок составления, оформления и хранения основных видов документов, функционирующих в сфере управления и делового общения; – применять на практике основы документационного обеспечения; – оформлять документы договорно-правовых отношений экономической деятельности; – психологическ и грамотно организовывать индивидуальную</p>	<p>общения. полно уметь: – дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей); – пользоваться современными методами социальной психологии в анализе профессионального взаимодействия и делового общения; – применять на практике синтоническую модель общения; – использовать основные закономерности проксемики; – использовать основные закономерности такесики в деловом общении; – использовать основы кинесики в деловом общении; – вести деловую беседу; – вести деловые переговоры; – вести беловые совещания и собрания; – готовить и проводить публичные слушания; – четко различать порядок составления, оформления и хранения основных видов документов, функционирующих в сфере управления и делового общения; – применять на практике основы документационного обеспечения; – оформлять документы договорно-правовых отношений экономической деятельности; – психологическ и грамотно организовывать индивидуальную</p>	<p>общения. углубленно уметь: – дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей); – пользоваться современными методами социальной психологии в анализе профессионального взаимодействия и делового общения; – применять на практике синтоническую модель общения; – использовать основные закономерности проксемики; – использовать основные закономерности такесики в деловом общении; – использовать основы кинесики в деловом общении; – вести деловую беседу; – вести деловые переговоры; – вести беловые совещания и собрания; – готовить и проводить публичные слушания; – четко различать порядок составления, оформления и хранения основных видов документов, функционирующих в сфере управления и делового общения; – применять на практике основы документационного обеспечения; – оформлять документы договорно-правовых отношений экономической деятельности; – психологическ и грамотно организовывать индивидуальную</p>
--	---	--	---	--

	<p>экономической деятельности;</p> <p>– психологически грамотно организовывать индивидуальную деятельность, межличностное и межгрупповое взаимодействие людей;</p> <p>– использовать психологические приемы влияния на партнера;</p> <p>– слушать в процессе делового общения;</p> <p>– использовать технологию убеждения партнеров;</p> <p>– корректно вести телефонный разговор;</p> <p>– учитывать специфику подготовки к деловому завтраку, обеду, ужину.</p> <p>не достаточно владеть (иметь навыки):</p> <p>– методами психодиагностики;</p> <p>– простейшими приемами саморегуляции;</p> <p>– навыками и методами ведения деловой беседы;</p> <p>– навыками и методами ведения деловых переговоров;</p> <p>– способами оценки достигнутых результатов в процессе переговоров соглашений;</p> <p>– методами разрешения конфликтов;</p> <p>– навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками ведения деловых переговоров;</p> <p>– способами оценки достигнутых результатов в процессе переговоров соглашений;</p> <p>– методами разрешения конфликтов;</p> <p>– навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;</p> <p>– навыками самостоятельной работы с информационными технологиями,</p>	<p>психологические приемы влияния на партнера;</p> <p>– слушать в процессе делового общения;</p> <p>– использовать технологию убеждения партнеров;</p> <p>– корректно вести телефонный разговор;</p> <p>– учитывать специфику подготовки к деловому завтраку, обеду, ужину.</p> <p>достаточно владеть (иметь навыки):</p> <p>– методами психодиагностики;</p> <p>– простейшими приемами саморегуляции;</p> <p>– навыками и методами ведения деловой беседы;</p> <p>– навыками и методами ведения деловых переговоров;</p> <p>– способами оценки достигнутых результатов в процессе переговоров соглашений;</p> <p>– методами разрешения конфликтов;</p> <p>– навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;</p> <p>– навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций в области делового общения;</p> <p>– навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы;</p> <p>– владение навыками</p>	<p>деятельность, межличностное и межгрупповое взаимодействие людей;</p> <p>– использовать психологические приемы влияния на партнера;</p> <p>– слушать в процессе делового общения;</p> <p>– использовать технологию убеждения партнеров;</p> <p>– корректно вести телефонный разговор;</p> <p>– учитывать специфику подготовки к деловому завтраку, обеду, ужину.</p> <p>полно владеть (иметь навыки):</p> <p>– методами психодиагностики;</p> <p>– простейшими приемами саморегуляции;</p> <p>– навыками и методами ведения деловой беседы;</p> <p>– навыками и методами ведения деловых переговоров;</p> <p>– способами оценки достигнутых результатов в процессе переговоров соглашений;</p> <p>– методами разрешения конфликтов;</p> <p>– навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;</p> <p>– навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций в области делового общения;</p> <p>– навыками использования компьютерной техники и информационных</p>	<p>деятельность, межличностное и межгрупповое взаимодействие людей;</p> <p>– использовать психологические приемы влияния на партнера;</p> <p>– слушать в процессе делового общения;</p> <p>– использовать технологию убеждения партнеров;</p> <p>– корректно вести телефонный разговор;</p> <p>– учитывать специфику подготовки к деловому завтраку, обеду, ужину.</p> <p>углубленно владеть (иметь навыки):</p> <p>– методами психодиагностики;</p> <p>– простейшими приемами саморегуляции;</p> <p>– навыками и методами ведения деловой беседы;</p> <p>– навыками и методами ведения деловых переговоров;</p> <p>– способами оценки достигнутых результатов в процессе переговоров соглашений;</p> <p>– методами разрешения конфликтов;</p> <p>– навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;</p> <p>– навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций в области делового общения;</p> <p>– навыками использования компьютерной техники и информационных</p>
--	--	---	---	--

	<p>применяемыми в деятельности современных организаций в области делового общения;</p> <p>– навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы;</p> <p>– владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях.</p>	<p>использования программных средств и работы в компьютерных сетях.</p>	<p>технологий в поиске источников и литературы;</p> <p>– владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях.</p>	<p>технологий в поиске источников и литературы;</p> <p>– владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях.</p>
ОК-6	<p>не достаточно знать:</p> <p>– основные понятия дисциплины;</p> <p>– структуру общения;</p> <p>– уровни и средства общения;</p> <p>– виды делового общения;</p> <p>– взаимосвязь психологии с обществом и трудом;</p> <p>– определение понятий «личность», «архетип», «взаимодействие»;</p> <p>– основные концепции личности;</p> <p>– защитные механизмы личности;</p> <p>– основные психологические типы личности, типы акцентуации характера;</p> <p>– национально-психологические типы;</p> <p>– основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;</p> <p>– строить отношения с людьми и находить подход к ним;</p> <p>– определение, цели и методы ведения деловых переговоров;</p> <p>– виды деловых переговоров;</p> <p>– определение</p>	<p>достаточно</p> <p>– знать: основные понятия дисциплины;</p> <p>– структуру общения;</p> <p>– уровни и средства общения;</p> <p>– виды делового общения;</p> <p>– взаимосвязь психологии с обществом и трудом;</p> <p>– определение понятий «личность», «архетип», «взаимодействие»;</p> <p>– основные концепции личности;</p> <p>– защитные механизмы личности;</p> <p>– основные психологические типы личности, типы акцентуации характера;</p> <p>– национально-психологические типы;</p> <p>– основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;</p> <p>– строить отношения с людьми и находить подход к ним;</p> <p>– определение, цели и методы ведения деловых переговоров;</p> <p>– определение</p>	<p>– полно знать: основные понятия дисциплины;</p> <p>– структуру общения;</p> <p>– уровни и средства общения;</p> <p>– виды делового общения;</p> <p>– взаимосвязь психологии с обществом и трудом;</p> <p>– определение понятий «личность», «архетип», «взаимодействие»;</p> <p>– основные концепции личности;</p> <p>– защитные механизмы личности;</p> <p>– основные психологические типы личности, типы акцентуации характера;</p> <p>– национально-психологические типы;</p> <p>– основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;</p> <p>– строить отношения с людьми и находить подход к ним;</p> <p>– определение, цели и методы ведения деловых переговоров;</p>	<p>– углубленно знать: основные понятия дисциплины;</p> <p>– структуру общения;</p> <p>– уровни и средства общения;</p> <p>– виды делового общения;</p> <p>– взаимосвязь психологии с обществом и трудом;</p> <p>– определение понятий «личность», «архетип», «взаимодействие»;</p> <p>– основные концепции личности;</p> <p>– защитные механизмы личности;</p> <p>– основные психологические типы личности, типы акцентуации характера;</p> <p>– национально-психологические типы;</p> <p>– основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;</p> <p>– строить отношения с людьми и находить подход к ним;</p> <p>– определение, цели и методы ведения деловых переговоров;</p>

	<p>цели и методы ведения деловых переговоров;</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды деловых переговоров; – определение понятия «спор», целей и подходы к ведению спора; – особенности критики в споре; – принципы ведения спора; – определение понятия «конфликт», его структуру и типы; – причины конфликтов; – модель конфликтного процесса и его последствия; – правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуацией; – основные понятия понятия об этикете; – этические принципы делового общения. <p>не достаточно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей); – пользоваться современными методами социальной психологии в анализе профессионального взаимодействия и делового общения; – применять на практике синтоническую модель общения; – использовать основные закономерности проксемики; – использовать основные закономерности такесики в деловом общении; – использовать основные закономерности такесики в деловом общении; – использовать 	<p>понятия «спор», целей и подходы к ведению спора;</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности критики в споре; – принципы ведения спора; – определение понятия «конфликт», его структуру и типы; – причины конфликтов; – модель конфликтного процесса и его последствия; – правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуацией; – основные понятия об этикете; – этические принципы делового общения. <p>достаточно</p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь: дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей); – пользоваться современными методами социальной психологии в анализе профессионального взаимодействия и делового общения; – применять на практике синтоническую модель общения; – использовать основные закономерности проксемики; – использовать основные закономерности такесики в деловом общении; – использовать основы кинесики в деловом общении; – вести деловую беседу; – вести деловые переговоры; – вести деловые совещания и собрания; – готовить и 	<ul style="list-style-type: none"> – виды деловых переговоров; – определение понятия «спор», целей и подходы к ведению спора; – особенности критики в споре; – принципы ведения спора; – определение понятия «конфликт», его структуру и типы; – причины конфликтов; – модель конфликтного процесса и его последствия; – правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуацией; – основные понятия понятия об этикете; – этические принципы делового общения. <p>полно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей); – пользоваться современными методами социальной психологии в анализе профессионального взаимодействия и делового общения; – применять на практике синтоническую модель общения; – использовать основные закономерности проксемики; – использовать основные закономерности такесики в деловом общении; – использовать основы кинесики в деловом общении; – вести деловую беседу; 	<ul style="list-style-type: none"> – виды деловых переговоров; – определение понятия «спор», целей и подходы к ведению спора; – особенности критики в споре; – принципы ведения спора; – определение понятия «конфликт», его структуру и типы; – причины конфликтов; – модель конфликтного процесса и его последствия; – правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуацией; – основные понятия понятия об этикете; – этические принципы делового общения. <p>углубленно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей); – пользоваться современными методами социальной психологии в анализе профессионального взаимодействия и делового общения; – применять на практике синтоническую модель общения; – использовать основные закономерности проксемики; – использовать основные закономерности такесики в деловом общении; – использовать основы кинесики в деловом общении; – вести деловую беседу;
--	---	--	---	--

<p>основы кинесики в деловом общении; – вести деловую беседу; – вести деловые переговоры; – вести беловые совещания и собрания; – готовить и проводить публичные слушания; – четко различать порядок составления, оформления и хранения основных видов документов, функционирующих в сфере управления и делового общения; – применять на практике основы документационного обеспечения; – оформлять документы договорно-правовых отношений экономической деятельности; – психологически грамотно организовывать индивидуальную деятельность, межличностное и межгрупповое взаимодействие людей; – использовать психологические приемы влияния на партнера; – слушать в процессе делового общения; – использовать психологические приемы влияния на партнера; – слушать в процессе делового общения; – использовать технологию убеждения партнеров; – вести телефонный разговор; – учитывать специфику подготовки к деловому завтраку, обеду, ужину.</p> <p>не достаточно владеть (иметь навыки):</p>	<p>проводить публичные слушания; – четко различать порядок составления, оформления и хранения основных видов документов, функционирующих в сфере управления и делового общения; – применять на практике основы документационного обеспечения; – оформлять документы договорно-правовых отношений экономической деятельности; – психологически и грамотно организовывать индивидуальную деятельность, межличностное и межгрупповое взаимодействие людей; – использовать психологические приемы влияния на партнера; – слушать в процессе делового общения; – использовать технологию убеждения партнеров; – корректно вести телефонный разговор; – учитывать специфику подготовки к деловому завтраку, обеду, ужину.</p> <p>достаточно владеть (иметь навыки):</p> <p>– методами психодиагностики; – простейшими приемами саморегуляции; – навыками и методами ведения деловой беседы; – навыками и методами ведения деловых переговоров; – способами оценки достигнутых</p>	<p>– вести деловые переговоры; – вести беловые совещания и собрания; – готовить и проводить публичные слушания; – четко различать порядок составления, оформления и хранения основных видов документов, функционирующих в сфере управления и делового общения; – применять на практике основы документационного обеспечения; – оформлять документы договорно-правовых отношений экономической деятельности; – психологически и грамотно организовывать индивидуальную деятельность, межличностное и межгрупповое взаимодействие людей; – использовать психологические приемы влияния на партнера; – слушать в процессе делового общения; – использовать технологию убеждения партнеров; – корректно вести телефонный разговор; – учитывать специфику подготовки к деловому завтраку, обеду, ужину.</p> <p>полно владеть (иметь навыки):</p> <p>– методами психодиагностики; – простейшими приемами саморегуляции; – навыками и методами ведения деловой беседы; – навыками и</p>	<p>– вести деловые переговоры; – вести беловые совещания и собрания; – готовить и проводить публичные слушания; – четко различать порядок составления, оформления и хранения основных видов документов, функционирующих в сфере управления и делового общения; – применять на практике основы документационного обеспечения; – оформлять документы договорно-правовых отношений экономической деятельности; – психологически и грамотно организовывать индивидуальную деятельность, межличностное и межгрупповое взаимодействие людей; – использовать психологические приемы влияния на партнера; – слушать в процессе делового общения; – использовать технологию убеждения партнеров; – корректно вести телефонный разговор; – учитывать специфику подготовки к деловому завтраку, обеду, ужину.</p> <p>углубленно владеть (иметь навыки):</p> <p>– методами психодиагностики; – простейшими приемами саморегуляции; – навыками и методами ведения деловой беседы; – навыками и</p>
--	---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> – методами психодиагностики; – простейшими приемами саморегуляции; – навыками и методами ведения деловой беседы; – навыками и методами ведения деловых переговоров; – способами оценки достигнутых результатов в процессе переговоров соглашений; – методами разрешения конфликтов; – навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы; – навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций в области делового общения; – навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы; – навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций в области делового общения; – навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы; – владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях. 	<ul style="list-style-type: none"> результатов в процессе переговоров соглашений; – методами разрешения конфликтов; – навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы; – навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций в области делового общения; – навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы; – владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях. 	<ul style="list-style-type: none"> методами ведения деловых переговоров; – способами оценки достигнутых результатов в процессе переговоров соглашений; – методами разрешения конфликтов; – навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы; – навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций в области делового общения; – навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы; – владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях. 	<ul style="list-style-type: none"> методами ведения деловых переговоров; – способами оценки достигнутых результатов в процессе переговоров соглашений; – методами разрешения конфликтов; – навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы; – навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций в области делового общения; – навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы; – владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях.
ОПК-3	<p>не достаточно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия дисциплины; – структуру общения; – уровни и средства общения; – виды делового общения; – взаимосвязь психологии с 	<p>достаточно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные понятия дисциплины; – структуру общения; – уровни и средства общения; – виды делового общения; – взаимосвязь психологии с обществом и трудом; 	<p>полно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные понятия дисциплины; – структуру общения; – уровни и средства общения; – виды делового общения; – взаимосвязь психологии с обществом и трудом; 	<p>углубленно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные понятия дисциплины; – структуру общения; – уровни и средства общения; – виды делового общения; – взаимосвязь психологии с обществом и трудом;

	<p>обществом и трудом; – определение понятий «личность», «архетип», «взаимодействие»; – основные концепции личности; – защитные механизмы личности; – основные психологические типы личности, типы акцентуации характера; – национально-психологические типы; – основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп; – строить отношения с людьми и находить подход к ним; – определение, цели и методы ведения деловых переговоров; – виды деловых переговоров; – определение понятия «спор», целей и подходы к ведению спора; – особенности критики в споре; – принципы ведения спора; – определение понятия «конфликт», его структуру и типы; – причины конфликтов; – модель конфликтного процесса и его последствия; – правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуацией; – основные понятия об этикете; – этические принципы делового общения.</p>	<p>– определение понятий «личность», «архетип», «взаимодействие»; – основные концепции личности; – защитные механизмы личности; – основные психологические типы личности, типы акцентуации характера; – национально-психологические типы; – основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп; – строить отношения с людьми и находить подход к ним; – определение, цели и методы ведения деловых переговоров; – виды деловых переговоров; – определение понятия «спор», целей и подходы к ведению спора; – особенности критики в споре; – принципы ведения спора; – определение понятия «конфликт», его структуру и типы; – причины конфликтов; – модель конфликтного процесса и его последствия; – правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуацией; – основные понятия об этикете; – этические принципы делового общения.</p> <p>достаточно – уметь: дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей);</p>	<p>– определение понятий «личность», «архетип», «взаимодействие»; – основные концепции личности; – защитные механизмы личности; – основные психологические типы личности, типы акцентуации характера; – национально-психологические типы; – основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп; – строить отношения с людьми и находить подход к ним; – определение, цели и методы ведения деловых переговоров; – виды деловых переговоров; – определение понятия «спор», целей и подходы к ведению спора; – особенности критики в споре; – принципы ведения спора; – определение понятия «конфликт», его структуру и типы; – причины конфликтов; – модель конфликтного процесса и его последствия; – правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуацией; – основные понятия об этикете; – этические принципы делового общения.</p> <p>полно уметь: – дать</p>	<p>– определение понятий «личность», «архетип», «взаимодействие»; – основные концепции личности; – защитные механизмы личности; – основные психологические типы личности, типы акцентуации характера; – национально-психологические типы; – основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп; – строить отношения с людьми и находить подход к ним; – определение, цели и методы ведения деловых переговоров; – виды деловых переговоров; – определение понятия «спор», целей и подходы к ведению спора; – особенности критики в споре; – принципы ведения спора; – определение понятия «конфликт», его структуру и типы; – причины конфликтов; – модель конфликтного процесса и его последствия; – правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуацией; – основные понятия об этикете; – этические принципы делового общения.</p> <p>углубленно уметь: – дать</p>
--	---	--	---	--

	<p>не достаточно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей); – пользоваться современными методами социальной психологии в анализе профессионального взаимодействия и делового общения; – применять на практике синтоническую модель общения; – использовать основные закономерности проксемики; – использовать основные закономерности такесики в деловом общении; – использовать основы кинесики в деловом общении; – вести деловую беседу; – вести деловые переговоры; – вести беловые совещания и собрания; – использовать основы кинесики в деловом общении; – вести деловую беседу; – вести деловые переговоры; – вести беловые совещания и собрания; – вести деловые переговоры; – вести беловые совещания и собрания; – готовить и проводить публичные слушания; – четко различать порядок составления, оформления и хранения основных видов функционирующих в сфере управления и делового общения; – применять на практике основы документационного обеспечения; – оформлять документы договорно-правовых отношений экономической деятельности; – психологическ и грамотно организовывать индивидуальную деятельность, межличностное и межгрупповое взаимодействие людей; – использовать психологические приемы влияния на партнера; 	<ul style="list-style-type: none"> – пользоваться современными методами социальной психологии в анализе профессионального взаимодействия и делового общения; – применять на практике синтоническую модель общения; – использовать основные закономерности проксемики; – использовать основные закономерности такесики в деловом общении; – использовать основы кинесики в деловом общении; – вести деловую беседу; – вести деловые переговоры; – вести беловые совещания и собрания; – готовить и проводить публичные слушания; – четко различать порядок составления, оформления и хранения основных видов функционирующих в сфере управления и делового общения; – применять на практике основы документационного обеспечения; – оформлять документы договорно-правовых отношений экономической деятельности; – психологическ и грамотно организовывать индивидуальную деятельность, межличностное и межгрупповое 	<p>психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей);</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться современными методами социальной психологии в анализе профессионального взаимодействия и делового общения; – применять на практике синтоническую модель общения; – использовать основные закономерности проксемики; – использовать основные закономерности такесики в деловом общении; – использовать основы кинесики в деловом общении; – вести деловую беседу; – вести деловые переговоры; – вести беловые совещания и собрания; – готовить и проводить публичные слушания; – четко различать порядок составления, оформления и хранения основных видов документов, функционирующих в сфере управления и делового общения; – применять на практике основы документационного обеспечения; – оформлять документы договорно-правовых отношений экономической деятельности; – психологическ и грамотно организовывать индивидуальную деятельность, межличностное и межгрупповое 	<p>психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей);</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться современными методами социальной психологии в анализе профессионального взаимодействия и делового общения; – применять на практике синтоническую модель общения; – использовать основные закономерности проксемики; – использовать основные закономерности такесики в деловом общении; – использовать основы кинесики в деловом общении; – вести деловую беседу; – вести деловые переговоры; – вести беловые совещания и собрания; – готовить и проводить публичные слушания; – четко различать порядок составления, оформления и хранения основных видов документов, функционирующих в сфере управления и делового общения; – применять на практике основы документационного обеспечения; – оформлять документы договорно-правовых отношений экономической деятельности; – психологическ и грамотно организовывать индивидуальную деятельность, межличностное и межгрупповое
--	--	--	--	--

	<p>ки грамотно организовывать индивидуальную деятельность, межличностное и межгрупповое взаимодействие людей;</p> <p>– использовать психологические приемы влияния на партнера;</p> <p>– слушать в процессе делового общения;</p> <p>– использовать технологию убеждения партнеров;</p> <p>– корректно вести телефонный разговор;</p> <p>– учитывать специфику подготовки к деловому завтраку, обеду, ужину.</p> <p>не достаточно владеть (иметь навыки):</p> <p>– методами психодиагностики;</p> <p>– простейшими приемами саморегуляции;</p> <p>– навыками и методами ведения деловой беседы;</p> <p>– навыками и методами ведения деловых переговоров;</p> <p>– способами оценки достигнутых результатов в процессе переговоров соглашений;</p> <p>– методами разрешения конфликтов;</p> <p>– навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;</p> <p>– навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций в области делового общения;</p> <p>– навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы;</p> <p>– владение навыками использования программных средств и</p>	<p>– слушать в процессе делового общения;</p> <p>– использовать технологию убеждения партнеров;</p> <p>– корректно вести телефонный разговор;</p> <p>– учитывать специфику подготовки к деловому завтраку, обеду, ужину.</p> <p>достаточно владеть (иметь навыки):</p> <p>– методами психодиагностики;</p> <p>– простейшими приемами саморегуляции;</p> <p>– навыками и методами ведения деловой беседы;</p> <p>– навыками и методами ведения деловых переговоров;</p> <p>– способами оценки достигнутых результатов в процессе переговоров соглашений;</p> <p>– методами разрешения конфликтов;</p> <p>– навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;</p> <p>– навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций в области делового общения;</p> <p>– навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и</p>	<p>взаимодействие людей;</p> <p>– использовать психологические приемы влияния на партнера;</p> <p>– слушать в процессе делового общения;</p> <p>– использовать технологию убеждения партнеров;</p> <p>– корректно вести телефонный разговор;</p> <p>– учитывать специфику подготовки к деловому завтраку, обеду, ужину.</p> <p>полно владеть (иметь навыки):</p> <p>– методами психодиагностики;</p> <p>– простейшими приемами саморегуляции;</p> <p>– навыками и методами ведения деловой беседы;</p> <p>– навыками и методами ведения деловых переговоров;</p> <p>– способами оценки достигнутых результатов в процессе переговоров соглашений;</p> <p>– методами разрешения конфликтов;</p> <p>– навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;</p> <p>– навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций в области делового общения;</p> <p>– навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и</p>	<p>взаимодействие людей;</p> <p>– использовать психологические приемы влияния на партнера;</p> <p>– слушать в процессе делового общения;</p> <p>– использовать технологию убеждения партнеров;</p> <p>– корректно вести телефонный разговор;</p> <p>– учитывать специфику подготовки к деловому завтраку, обеду, ужину.</p> <p>углубленно владеть (иметь навыки):</p> <p>– методами психодиагностики;</p> <p>– простейшими приемами саморегуляции;</p> <p>– навыками и методами ведения деловой беседы;</p> <p>– навыками и методами ведения деловых переговоров;</p> <p>– способами оценки достигнутых результатов в процессе переговоров соглашений;</p> <p>– методами разрешения конфликтов;</p> <p>– навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;</p> <p>– навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в</p>
--	---	---	---	--

	<p>современных организаций в области делового общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы; – владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях. 	<p>работы в компьютерных сетях.</p>	<p>литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях. 	<p>литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях.
ОПК-5	<p>не достаточно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия дисциплины; – структуру общения; – уровни и средства общения; – виды делового общения; – взаимосвязь психологии с обществом и трудом; – определение понятий «личность», «архетип», «взаимодействие»; – основные концепции личности; – защитные механизмы личности; – основные психологические типы личности, типы акцентуации характера; – национально-психологические типы; – основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп; – строить отношения с людьми и находить подход к ним; – определение, цели и методы ведения деловых переговоров; – виды деловых переговоров; – определение понятия «спор», целей и подходы к ведению 	<p>достаточно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные понятия дисциплины; – структуру общения; – уровни и средства общения; – виды делового общения; – взаимосвязь психологии с обществом и трудом; – определение понятий «личность», «архетип», «взаимодействие»; – основные концепции личности; – защитные механизмы личности; – основные психологические типы личности, типы акцентуации характера; – национально-психологические типы; – основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп; – строить отношения с людьми и находить подход к ним; – определение, цели и методы ведения деловых переговоров; – виды деловых переговоров; – определение понятия «спор», целей и подходы к ведению 	<p>полно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные понятия дисциплины; – структуру общения; – уровни и средства общения; – виды делового общения; – взаимосвязь психологии с обществом и трудом; – определение понятий «личность», «архетип», «взаимодействие»; – основные концепции личности; – защитные механизмы личности; – основные психологические типы личности, типы акцентуации характера; – национально-психологические типы; – основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп; – строить отношения с людьми и находить подход к ним; – определение, цели и методы ведения деловых переговоров; – виды деловых переговоров; 	<p>углубленно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные понятия дисциплины; – структуру общения; – уровни и средства общения; – виды делового общения; – взаимосвязь психологии с обществом и трудом; – определение понятий «личность», «архетип», «взаимодействие»; – основные концепции личности; – защитные механизмы личности; – основные психологические типы личности, типы акцентуации характера; – национально-психологические типы; – основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп; – строить отношения с людьми и находить подход к ним; – определение, цели и методы ведения деловых переговоров; – виды деловых переговоров;

<p>переговоров; – виды деловых переговоров; – определение понятия «спор», целей и подходы к ведению спора; – особенности критики в споре; – принципы ведения спора; – определение понятия «конфликт», его структуру и типы; – причины конфликтов; – модель конфликтного процесса и его последствия; – правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуаций; – основные понятия об этикете; – этические принципы делового общения.</p> <p>не достаточно уметь: – дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей); – пользоваться современными методами социальной психологии в анализе профессионального взаимодействия и делового общения; – применять на практике синтоническую модель общения; – использовать основные закономерности проксемики; – использовать основные закономерности такесики в деловом общении; – использовать основы кинесики в деловом общении;</p>	<p>спора; – особенности критики в споре; – принципы ведения спора; – определение понятия «конфликт», его структуру и типы; – причины конфликтов; – модель конфликтного процесса и его последствия; – правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуаций; – основные понятия об этикете; – этические принципы делового общения.</p> <p>достаточно – уметь: дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей); – пользоваться современными методами социальной психологии в анализе профессионального взаимодействия и делового общения; – применять на практике синтоническую модель общения; – использовать основные закономерности проксемики; – использовать основные закономерности такесики в деловом общении; – использовать основы кинесики в деловом общении; – вести деловую беседу; – вести деловые переговоры; – вести деловые совещания и собрания; – готовить и проводить публичные слушания;</p>	<p>– определение понятия «спор», целей и подходы к ведению спора; – особенности критики в споре; – принципы ведения спора; – определение понятия «конфликт», его структуру и типы; – причины конфликтов; – модель конфликтного процесса и его последствия; – правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуацией; – основные понятия об этикете; – этические принципы делового общения.</p> <p>полно уметь: – дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей); – пользоваться современными методами социальной психологии в анализе профессионального взаимодействия и делового общения; – применять на практике синтоническую модель общения; – использовать основные закономерности проксемики; – использовать основные закономерности такесики в деловом общении; – использовать основы кинесики в деловом общении; – вести деловую беседу; – вести деловые переговоры;</p>	<p>– определение понятия «спор», целей и подходы к ведению спора; – особенности критики в споре; – принципы ведения спора; – определение понятия «конфликт», его структуру и типы; – причины конфликтов; – модель конфликтного процесса и его последствия; – правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуацией; – основные понятия об этикете; – этические принципы делового общения.</p> <p>углубленно уметь: – дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей); – пользоваться современными методами социальной психологии в анализе профессионального взаимодействия и делового общения; – применять на практике синтоническую модель общения; – использовать основные закономерности проксемики; – использовать основные закономерности такесики в деловом общении; – использовать основы кинесики в деловом общении; – вести деловую беседу; – вести деловые переговоры;</p>
---	---	---	--

	<p>– вести деловую беседу;</p> <p>– вести деловые переговоры;</p> <p>– вести деловые совещания и собрания;</p> <p>– готовить и проводить публичные слушания;</p> <p>– четко различать порядок составления, оформления и хранения основных видов документов, функционирующих в сфере управления и делового общения;</p> <p>– применять на практике основы документационного обеспечения;</p> <p>– оформлять документы договорно-правовых отношений экономической деятельности;</p> <p>– психологически и грамотно организовывать индивидуальную деятельность, межличностное и межгрупповое взаимодействие людей;</p> <p>– использовать психологические приемы влияния на партнера;</p> <p>– слушать в процессе делового общения;</p> <p>– использовать технологию убеждения партнеров;</p> <p>– корректно вести телефонный разговор;</p> <p>– использовать технологию убеждения партнеров;</p> <p>– корректно вести телефонный разговор;</p> <p>– учитывать специфику подготовки к деловому завтраку, обеду, ужину.</p> <p>не достаточно владеть (иметь навыки):</p> <p>– методами психодиагностики;</p>	<p>– четко различать порядок составления, оформления и хранения основных видов документов, функционирующих в сфере управления и делового общения;</p> <p>– применять на практике основы документационного обеспечения;</p> <p>– оформлять документы договорно-правовых отношений экономической деятельности;</p> <p>– психологически и грамотно организовывать индивидуальную деятельность, межличностное и межгрупповое взаимодействие людей;</p> <p>– использовать психологические приемы влияния на партнера;</p> <p>– слушать в процессе делового общения;</p> <p>– использовать технологию убеждения партнеров;</p> <p>– корректно вести телефонный разговор;</p> <p>– учитывать специфику подготовки к деловому завтраку, обеду, ужину.</p> <p>достаточно владеть (иметь навыки):</p> <p>– методами психодиагностики;</p> <p>– простейшими приемами саморегуляции;</p> <p>– навыками и методами ведения деловой беседы;</p> <p>– навыками и методами ведения деловых переговоров;</p> <p>– способами оценки достигнутых результатов в процессе переговоров</p>	<p>– вести деловые совещания и собрания;</p> <p>– готовить и проводить публичные слушания;</p> <p>– четко различать порядок составления, оформления и хранения основных видов документов, функционирующих в сфере управления и делового общения;</p> <p>– применять на практике основы документационного обеспечения;</p> <p>– оформлять документы договорно-правовых отношений экономической деятельности;</p> <p>– психологически и грамотно организовывать индивидуальную деятельность, межличностное и межгрупповое взаимодействие людей;</p> <p>– использовать психологические приемы влияния на партнера;</p> <p>– слушать в процессе делового общения;</p> <p>– использовать технологию убеждения партнеров;</p> <p>– корректно вести телефонный разговор;</p> <p>– учитывать специфику подготовки к деловому завтраку, обеду, ужину.</p> <p>полно владеть (иметь навыки):</p> <p>– методами психодиагностики;</p> <p>– простейшими приемами саморегуляции;</p> <p>– навыками и методами ведения деловой беседы;</p> <p>– навыками и методами ведения деловых переговоров;</p>	<p>– вести деловые совещания и собрания;</p> <p>– готовить и проводить публичные слушания;</p> <p>– четко различать порядок составления, оформления и хранения основных видов документов, функционирующих в сфере управления и делового общения;</p> <p>– применять на практике основы документационного обеспечения;</p> <p>– оформлять документы договорно-правовых отношений экономической деятельности;</p> <p>– психологически и грамотно организовывать индивидуальную деятельность, межличностное и межгрупповое взаимодействие людей;</p> <p>– использовать психологические приемы влияния на партнера;</p> <p>– слушать в процессе делового общения;</p> <p>– использовать технологию убеждения партнеров;</p> <p>– корректно вести телефонный разговор;</p> <p>– учитывать специфику подготовки к деловому завтраку, обеду, ужину.</p> <p>углубленно владеть (иметь навыки):</p> <p>– методами психодиагностики;</p> <p>– простейшими приемами саморегуляции;</p> <p>– навыками и методами ведения деловой беседы;</p> <p>– навыками и методами ведения деловых переговоров;</p>
--	--	---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> – простейшими приемами саморегуляции; – навыками и методами ведения деловой беседы; – навыками и методами ведения деловых переговоров; – способами оценки достигнутых результатов в процессе переговоров соглашений; – методами разрешения конфликтов; – навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы; – навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций в области делового общения; – навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы; – навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций в области делового общения; – навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы; – владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях. 	<ul style="list-style-type: none"> соглашений; – методами разрешения конфликтов; – навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы; – навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций в области делового общения; – навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы; – владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях. 	<ul style="list-style-type: none"> – способами оценки достигнутых результатов в процессе переговоров соглашений; – методами разрешения конфликтов; – навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы; – навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций в области делового общения; – навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы; – владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях. 	<ul style="list-style-type: none"> – способами оценки достигнутых результатов в процессе переговоров соглашений; – методами разрешения конфликтов; – навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы; – навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций в области делового общения; – навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы; – владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях.
ПК-2	<p>не достаточно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия дисциплины; – структуру общения; – уровни и средства общения; – виды делового общения; – взаимосвязь психологии с обществом и трудом; – определение понятий «личность»; 	<p>достаточно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные понятия дисциплины; – структуру общения; – уровни и средства общения; – виды делового общения; – взаимосвязь психологии с обществом и трудом; – определение понятий «личность»; 	<p>полно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные понятия дисциплины; – структуру общения; – уровни и средства общения; – виды делового общения; – взаимосвязь психологии с обществом и трудом; – определение понятий «личность»; 	<p>углубленно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные понятия дисциплины; – структуру общения; – уровни и средства общения; – виды делового общения; – взаимосвязь психологии с обществом и трудом; – определение понятий «личность»;

	<p>понятий «личность», «архетип», «взаимодействие»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные концепции личности; – защитные механизмы личности; – основные психологические типы личности, типы акцентуации характера; – национально-психологические типы; – основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп; – строить отношения с людьми и находить подход к ним; – определение, цели и методы ведения деловых переговоров; – виды деловых переговоров; – определение понятия «спор», целей и подходы к ведению спора; – особенности критики в споре; – принципы ведения спора; – определение понятия «конфликт», его структуру и типы; – причины конфликтов; – модель конфликтного процесса и его последствия; – причины конфликтов; – модель конфликтного процесса и его последствия; – правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуаций; – основные понятия об этикете; – правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуаций; – основные понятия об этикете; – этические принципы делового общения. <p><i>не достаточно</i></p>	<p>«архетип», «взаимодействие»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные концепции личности; – защитные механизмы личности; – основные психологические типы личности, типы акцентуации характера; – национально-психологические типы; – основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп; – строить отношения с людьми и находить подход к ним; – определение, цели и методы ведения деловых переговоров; – виды деловых переговоров; – определение понятия «спор», целей и подходы к ведению спора; – особенности критики в споре; – принципы ведения спора; – определение понятия «конфликт», его структуру и типы; – причины конфликтов; – модель конфликтного процесса и его последствия; – правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуацией; – основные понятия об этикете; – этические принципы делового общения. <p>достаточно</p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь: дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей); – пользоваться современными 	<p>«архетип», «взаимодействие»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные концепции личности; – защитные механизмы личности; – основные психологические типы личности, типы акцентуации характера; – национально-психологические типы; – основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп; – строить отношения с людьми и находить подход к ним; – определение, цели и методы ведения деловых переговоров; – виды деловых переговоров; – определение понятия «спор», целей и подходы к ведению спора; – особенности критики в споре; – принципы ведения спора; – определение понятия «конфликт», его структуру и типы; – причины конфликтов; – модель конфликтного процесса и его последствия; – правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуацией; – основные понятия об этикете; – этические принципы делового общения. <p>полно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дать психологическую характеристику 	<p>«архетип», «взаимодействие»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные концепции личности; – защитные механизмы личности; – основные психологические типы личности, типы акцентуации характера; – национально-психологические типы; – основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп; – строить отношения с людьми и находить подход к ним; – определение, цели и методы ведения деловых переговоров; – виды деловых переговоров; – определение понятия «спор», целей и подходы к ведению спора; – особенности критики в споре; – принципы ведения спора; – определение понятия «конфликт», его структуру и типы; – причины конфликтов; – модель конфликтного процесса и его последствия; – правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуацией; – основные понятия об этикете; – этические принципы делового общения. <p>углубленно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дать психологическую характеристику
--	--	---	--	---

	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей); – пользоваться современными методами социальной психологии в анализе профессионального взаимодействия и делового общения; – применять на практике синтоническую модель общения; – использовать основные закономерности проксемики; – использовать основные закономерности такесики в деловом общении; – использовать основы кинесики в деловом общении; – вести деловую беседу; – вести деловые переговоры; – вести беловые совещания и собрания; – готовить и проводить публичные слушания; – четко различать порядок составления, оформления и хранения основных видов функционирующих в сфере управления и делового общения; – применять на практике основы документационного обеспечения; – оформлять документы договорно-правовых отношений функционирующих в сфере управления и делового общения; – применять на практике основы документационного обеспечения; – оформлять документы договорно-правовых отношений экономической деятельности; – психологическ и грамотно организовывать индивидуальную деятельность, межличностное и межгрупповое взаимодействие людей; – использовать психологические приемы влияния на партнера; – слушать в процессе делового 	<p>методами социальной психологии в анализе профессионального взаимодействия и делового общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике синтоническую модель общения; – использовать основные закономерности проксемики; – использовать основные закономерности такесики в деловом общении; – использовать основы кинесики в деловом общении; – вести деловую беседу; – вести деловые переговоры; – вести беловые совещания и собрания; – готовить и проводить публичные слушания; – четко различать порядок составления, оформления и хранения основных видов функционирующих в сфере управления и делового общения; – применять на практике основы документационного обеспечения; – оформлять документы договорно-правовых отношений экономической деятельности; – психологическ и грамотно организовывать индивидуальную деятельность, межличностное и межгрупповое взаимодействие людей; – использовать психологические приемы влияния на партнера; – слушать в процессе делового 	<p>личности (ее темперамента, способностей);</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться современными методами социальной психологии в анализе профессионального взаимодействия и делового общения; – применять на практике синтоническую модель общения; – использовать основные закономерности проксемики; – использовать основные закономерности такесики в деловом общении; – использовать основы кинесики в деловом общении; – вести деловую беседу; – вести деловые переговоры; – вести беловые совещания и собрания; – готовить и проводить публичные слушания; – четко различать порядок составления, оформления и хранения основных видов функционирующих в сфере управления и делового общения; – применять на практике основы документационного обеспечения; – оформлять документы договорно-правовых отношений экономической деятельности; – психологическ и грамотно организовывать индивидуальную деятельность, межличностное и межгрупповое взаимодействие людей; – использовать 	<p>личности (ее темперамента, способностей);</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться современными методами социальной психологии в анализе профессионального взаимодействия и делового общения; – применять на практике синтоническую модель общения; – использовать основные закономерности проксемики; – использовать основные закономерности такесики в деловом общении; – использовать основы кинесики в деловом общении; – вести деловую беседу; – вести деловые переговоры; – вести беловые совещания и собрания; – готовить и проводить публичные слушания; – четко различать порядок составления, оформления и хранения основных видов функционирующих в сфере управления и делового общения; – применять на практике основы документационного обеспечения; – оформлять документы договорно-правовых отношений экономической деятельности; – психологическ и грамотно организовывать индивидуальную деятельность, межличностное и межгрупповое взаимодействие людей; – использовать
--	---	---	---	---

	<p>индивидуальную деятельность, межличностное и межгрупповое взаимодействие людей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать психологические приемы влияния на партнера; – слушать в процессе делового общения; – использовать технологию убеждения партнеров; – корректно вести телефонный разговор; – учитывать специфику подготовки к деловому завтраку, обеду, ужину. <p>не достаточно владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами психодиагностики; – простейшими приемами саморегуляции; – навыками и методами ведения деловой беседы; – навыками и методами ведения деловых переговоров; – способами оценки достигнутых результатов в процессе переговоров соглашений; – методами разрешения конфликтов; – навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы; – навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций в области делового общения; – навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы; – владение навыками использования программных средств и компьютерных сетях. 	<p>общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологию убеждения партнеров; – корректно вести телефонный разговор; – учитывать специфику подготовки к деловому завтраку, обеду, ужину. <p>достаточно владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами психодиагностики; – простейшими приемами саморегуляции; – навыками и методами ведения деловой беседы; – навыками и методами ведения деловых переговоров; – способами оценки достигнутых результатов в процессе переговоров соглашений; – методами разрешения конфликтов; – навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы; – навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций в области делового общения; – навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы; – владение навыками использования программных средств и компьютерных сетях. 	<p>психологические приемы влияния на партнера;</p> <ul style="list-style-type: none"> – слушать в процессе делового общения; – использовать технологию убеждения партнеров; – корректно вести телефонный разговор; – учитывать специфику подготовки к деловому завтраку, обеду, ужину. <p>полно владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами психодиагностики; – простейшими приемами саморегуляции; – навыками и методами ведения деловой беседы; – навыками и методами ведения деловых переговоров; – способами оценки достигнутых результатов в процессе переговоров соглашений; – методами разрешения конфликтов; – навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы; – навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций в области делового общения; – навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы; – владение 	<p>психологические приемы влияния на партнера;</p> <ul style="list-style-type: none"> – слушать в процессе делового общения; – использовать технологию убеждения партнеров; – корректно вести телефонный разговор; – учитывать специфику подготовки к деловому завтраку, обеду, ужину. <p>углубленно владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами психодиагностики; – простейшими приемами саморегуляции; – навыками и методами ведения деловой беседы; – навыками и методами ведения деловых переговоров; – способами оценки достигнутых результатов в процессе переговоров соглашений; – методами разрешения конфликтов; – навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы; – навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций в области делового общения; – навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы; – владение
--	--	--	---	--

	<p>области делового общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы; – владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях. 		<p>навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях.</p>	<p>навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях.</p>
ПК-6	<p>не достаточно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия дисциплины; – структуру общения; – уровни и средства общения; – виды делового общения; – взаимосвязь психологии с обществом и трудом; – определение понятий «личность», «архетип», «взаимодействие»; – основные концепции личности; – защитные механизмы личности; – основные психологические типы личности, типы акцентуации характера; – национально-психологические типы; – основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп; – строить отношения с людьми и находить подход к ним; – определение, цели и методы ведения деловых переговоров; – виды деловых переговоров; – определение понятия «спор», целей и подходы к ведению спора; – особенности 	<p>достаточно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные понятия дисциплины; – структуру общения; – уровни и средства общения; – виды делового общения; – взаимосвязь психологии с обществом и трудом; – определение понятий «личность», «архетип», «взаимодействие»; – основные концепции личности; – защитные механизмы личности; – основные психологические типы личности, типы акцентуации характера; – национально-психологические типы; – основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп; – строить отношения с людьми и находить подход к ним; – определение, цели и методы ведения деловых переговоров; – виды деловых переговоров; – определение понятия «спор», целей и подходы к ведению спора; – особенности 	<p>полно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные понятия дисциплины; – структуру общения; – уровни и средства общения; – виды делового общения; – взаимосвязь психологии с обществом и трудом; – определение понятий «личность», «архетип», «взаимодействие»; – основные концепции личности; – защитные механизмы личности; – основные психологические типы личности, типы акцентуации характера; – национально-психологические типы; – основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп; – строить отношения с людьми и находить подход к ним; – определение, цели и методы ведения деловых переговоров; – виды деловых переговоров; – определение понятия «спор», целей 	<p>углубленно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные понятия дисциплины; – структуру общения; – уровни и средства общения; – виды делового общения; – взаимосвязь психологии с обществом и трудом; – определение понятий «личность», «архетип», «взаимодействие»; – основные концепции личности; – защитные механизмы личности; – основные психологические типы личности, типы акцентуации характера; – национально-психологические типы; – основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп; – строить отношения с людьми и находить подход к ним; – определение, цели и методы ведения деловых переговоров; – виды деловых переговоров; – определение понятия «спор», целей

<p>переговоров; – определение понятия «спор», целей и подходы к ведению спора; – особенности критики в споре; – принципы ведения спора; – определение понятия «конфликт», его структуру и типы; – причины конфликтов; – модель конфликтного процесса и его последствия; – правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуаций; – основные понятия об этикете; – этические принципы делового общения.</p> <p>не достаточно уметь: – дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей); – пользоваться современными методами социальной психологии в анализе профессионального взаимодействия и делового общения; – применять на практике синтоническую модель общения; – использовать основные закономерности проксемики; – использовать основные закономерности такесики в деловом общении; – использовать основы кинесики в деловом общении; – вести деловую беседу;</p>	<p>критики в споре; – принципы ведения спора; – определение понятия «конфликт», его структуру и типы; – причины конфликтов; – модель конфликтного процесса и его последствия; – правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуаций; – основные понятия об этикете; – этические принципы делового общения.</p> <p>достаточно – уметь: дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей); – пользоваться современными методами социальной психологии в анализе профессионального взаимодействия и делового общения; – применять на практике синтоническую модель общения; – использовать основные закономерности проксемики; – использовать основные закономерности такесики в деловом общении; – использовать основы кинесики в деловом общении; – вести деловую беседу; – вести деловые переговоры; – вести деловые совещания и собрания; – готовить и проводить публичные слушания; – четко различать порядок</p>	<p>и подходы к ведению спора; – особенности критики в споре; – принципы ведения спора; – определение понятия «конфликт», его структуру и типы; – причины конфликтов; – модель конфликтного процесса и его последствия; – правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуацией; – основные понятия об этикете; – этические принципы делового общения.</p> <p>полно уметь: – дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей); – пользоваться современными методами социальной психологии в анализе профессионального взаимодействия и делового общения; – применять на практике синтоническую модель общения; – использовать основные закономерности проксемики; – использовать основные закономерности такесики в деловом общении; – использовать основы кинесики в деловом общении; – вести деловую беседу; – вести деловые переговоры; – вести деловые совещания и собрания;</p>	<p>и подходы к ведению спора; – особенности критики в споре; – принципы ведения спора; – определение понятия «конфликт», его структуру и типы; – причины конфликтов; – модель конфликтного процесса и его последствия; – правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуацией; – основные понятия об этикете; – этические принципы делового общения.</p> <p>углубленно уметь: – дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей); – пользоваться современными методами социальной психологии в анализе профессионального взаимодействия и делового общения; – применять на практике синтоническую модель общения; – использовать основные закономерности проксемики; – использовать основные закономерности такесики в деловом общении; – использовать основы кинесики в деловом общении; – вести деловую беседу; – вести деловые переговоры; – вести деловые совещания и собрания;</p>
---	--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> – вести деловые переговоры; – вести деловые совещания и собрания; – готовить и проводить публичные слушания; – четко различать порядок составления, оформления и хранения основных видов документов, функционирующих в сфере управления и делового общения; – применять на практике основы документационного обеспечения; – оформлять документы договорно-правовых отношений экономической деятельности; – психологически грамотно организовывать индивидуальную деятельность, межличностное и межгрупповое взаимодействие людей; – использовать психологические приемы влияния на партнера; – слушать в процессе делового общения индивидуальную деятельность, межличностное и межгрупповое взаимодействие людей; – использовать психологические приемы влияния на партнера; – слушать в процессе делового общения; – использовать технологию убеждения партнеров; – корректно вести телефонный разговор; – учитывать специфику подготовки к деловому завтраку, обеду, ужину. <p>достаточно владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами психодиагностики; – простейшими приемами саморегуляции; – навыками и методами ведения деловой беседы; – навыками и методами ведения деловых переговоров; – способами оценки достигнутых результатов в процессе переговоров – простейшими приемами <p>не достаточно владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами психодиагностики; – простейшими приемами 	<ul style="list-style-type: none"> составления, оформления и хранения основных видов документов, функционирующих в сфере управления и делового общения; – применять на практике основы документационного обеспечения; – оформлять документы договорно-правовых отношений экономической деятельности; – психологически и грамотно организовывать индивидуальную деятельность, межличностное и межгрупповое взаимодействие людей; – использовать психологические приемы влияния на партнера; – слушать в процессе делового общения; – использовать технологию убеждения партнеров; – корректно вести телефонный разговор; – учитывать специфику подготовки к деловому завтраку, обеду, ужину. <p>достаточно владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами психодиагностики; – простейшими приемами саморегуляции; – навыками и методами ведения деловой беседы; – навыками и методами ведения деловых переговоров; – способами оценки достигнутых результатов в процессе переговоров – простейшими приемами 	<ul style="list-style-type: none"> – готовить и проводить публичные слушания; – четко различать порядок составления, оформления и хранения основных видов документов, функционирующих в сфере управления и делового общения; – применять на практике основы документационного обеспечения; – оформлять документы договорно-правовых отношений экономической деятельности; – психологически и грамотно организовывать индивидуальную деятельность, межличностное и межгрупповое взаимодействие людей; – использовать психологические приемы влияния на партнера; – слушать в процессе делового общения; – использовать технологию убеждения партнеров; – корректно вести телефонный разговор; – учитывать специфику подготовки к деловому завтраку, обеду, ужину. <p>полно владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами психодиагностики; – простейшими приемами саморегуляции; – навыками и методами ведения деловой беседы; – навыками и методами ведения деловых переговоров; – способами оценки достигнутых 	<ul style="list-style-type: none"> – готовить и проводить публичные слушания; – четко различать порядок составления, оформления и хранения основных видов документов, функционирующих в сфере управления и делового общения; – применять на практике основы документационного обеспечения; – оформлять документы договорно-правовых отношений экономической деятельности; – психологически и грамотно организовывать индивидуальную деятельность, межличностное и межгрупповое взаимодействие людей; – использовать психологические приемы влияния на партнера; – слушать в процессе делового общения; – использовать технологию убеждения партнеров; – корректно вести телефонный разговор; – учитывать специфику подготовки к деловому завтраку, обеду, ужину. <p>углубленно владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами психодиагностики; – простейшими приемами саморегуляции; – навыками и методами ведения деловой беседы; – навыками и методами ведения деловых переговоров; – способами оценки достигнутых
--	---	---	---	--

	<p>саморегуляции; – навыками и методами ведения деловой беседы; – навыками и методами ведения деловых переговоров; – способами оценки достигнутых результатов в процессе переговоров соглашений; – методами разрешения конфликтов; – навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы; – навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций в области делового общения; – навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы; – владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях.</p>	<p>разрешения конфликтов; – навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы; – навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций в области делового общения; – навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы; – владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях.</p>	<p>результатов в процессе переговоров соглашений; – методами разрешения конфликтов; – навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы; – навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций в области делового общения; – навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы; – владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях.</p>	<p>результатов в процессе переговоров соглашений; – методами разрешения конфликтов; – навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы; – навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций в области делового общения; – навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы; – владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях.</p>
--	--	---	--	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информиио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информиио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1 Учебная основная литература

1. Психология делового общения: Учебное пособие для бакалавров/ А.М. Руденко. – М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К»; н/Д: Наука- Спектр, 2014. – 264 с.
2. Рюмшина, Л. И. Игры и манипуляции в межличностном общении: Играть или не играть?: монография / Л. И. Рюмшина. 2-е изд., доработ. - М.-Берлин: Директ-Медиа, 2015. — 74 с. - [Электронный ресурс] - Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=430382

7.4.2 Учебная дополнительная литература

1. Деловое общение: учебно-методический комплекс / Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт социально-культурных технологий, Кафедра управления социальной сферы и др. - Кемерово : КемГУКИ, 2014. - 92 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275366>
2. Мунин, А.Н. Деловое общение: учебное пособие / А.Н. Мунин. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 376 с. - (Библиотека психолога). - ISBN 978-5-9765-0125-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389>
3. Титова, Л.Г. Деловое общение : учебное пособие / Л.Г. Титова. – Москва : Юнити, 2015. – 271 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853>
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrif.ru/documents/newsletters/>.

6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

7.4.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

***ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА***

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

_____ (код и наименование направления)

Профиль подготовки

Общеправовой

_____ наименование профиля подготовки

Квалификация

(степень) выпускника

бакалавр

_____ бакалавр, магистр

Форма обучения: очно-заочная

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры менеджмента

« 17 » июля 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель курса – обеспечить овладение студентами знаний о различных формах делового общения, владению словом в официально-деловой обстановке в соответствии с речевой, логической, психологической и невербальной культурой, направленное на достижение конструктивного результата или договоренности, а также научить студентов документально оформлять деловое общение.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

- овладение понятийным аппаратом, описывающим психологические и этические аспекты делового общения;
- формирование представлений о сущности, особенностях, значении делового общения;
- усвоения теоретических основ организации и осуществления процесса делового общения;
- освоения основных форм и уровней делового общения, его структурных компонентов;
- изучения общих закономерностей и основных технологий активного общения с собеседников и формирование у студентов комплексного взгляда на значение личностных характеристик участников в процессе делового общения в организации;
- изучения методов анализ ситуаций делового общения: спора, конфликта, конкурентного противостояния и др.;
- приобретение опыта в общении.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

1.2.1. Дисциплина «Деловое общение в профессиональной деятельности юриста» относится к блоку Б1.В.ДВ.5.2 дисциплины по выбору вариативной части.

Деловое общение – необходимая часть человеческой жизни, важнейший вид отношений с другими людьми. Искусство делового общения, знание психологических особенностей, умелое использование диагностических и психолого-педагогических методов особенно необходимы тем специалистам, деятельность которых предполагает постоянные контакты. К этой категории относятся политики, бизнесмены, юристы, экономисты, педагоги, врачи, менеджеры, сотрудники туризма и сервиса, социальные работники и др. В основе успеха в профессиональной деятельности и личной жизни лежат умения строить отношения с людьми, расположить их к себе, то есть создать благоприятный социально-психологический климат делового сотрудничества, доверия, взаимопонимания, уважения.

Предметом дисциплины является процесс взаимосвязи и взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью, информацией и опытом.

Деловое общение связано с такими дисциплинами, как философия, психология, социология, русский язык и культура речи. Каждая из них вкладывает в понятие «общение» (и «деловое общение» в частности) свое содержание.

Сложность достижения единства в понимании того, что такое общение, с одной стороны, связана с его вездесущностью; с другой стороны, попытки охватить всевозможные составляющие понятия «общения» приводят к тому, что оно само исчезает, растворяется. Теряя свою живую ткань и переставая быть похожим на то, что мы связываем с этим понятием. Именно поэтому возникает необходимость в отдельной дисциплине «деловое общение в профессиональной деятельности юриста».

1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин «Философия», «Социология», «Русский язык и культура речи».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

1.3.2 В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия дисциплины;
- структуру общения;
- уровни и средства общения;
- виды делового общения;
- взаимосвязь психологии с обществом и трудом;
- определение понятий «личность», «архетип», «взаимодействие»;
- основные концепции личности;
- защитные механизмы личности;
- основные психологические типы личности, типы акцентуации характера;
- национально-психологические типы;
- основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;
- строить отношения с людьми и находить подход к ним;
- определение, цели и методы ведения деловых переговоров;
- виды деловых переговоров;
- определение понятия «спор», целей и подходы к ведению спора;

- особенности критики в споре;
- принципы ведения спора;
- определение понятия «конфликт», его структуру и типы;
- причины конфликтов;
- модель конфликтного процесса и его последствия;
- правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуацией;
- основные понятия об этикете;
- этические принципы делового общения.

Уметь:

- дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей);
- пользоваться современными методами социальной психологии в анализе профессионального взаимодействия и делового общения;
- применять на практике синтоническую модель общения;
- использовать основные закономерности проксемики;
- использовать основные закономерности такетики в деловом общении;
- использовать основы кинетики в деловом общении;
- вести деловую беседу;
- вести деловые переговоры;
- вести деловые совещания и собрания;
- готовить и проводить публичные слушания;
- четко различать порядок составления, оформления и хранения основных видов документов, функционирующих в сфере управления и делового общения;
- применять на практике основы документационного обеспечения;
- оформлять документы договорно-правовых отношений экономической деятельности;
- психологически грамотно организовывать индивидуальную деятельность, межличностное и межгрупповое взаимодействие людей;
- использовать психологические приемы влияния на партнера;
- слушать в процессе делового общения;
- использовать технологию убеждения партнеров;
- корректно вести телефонный разговор;
- учитывать специфику подготовки к деловому завтраку, обеду, ужину.

Владеть:

- методами психодиагностики;
- простейшими приемами саморегуляции;
- навыками и методами ведения деловой беседы;
- навыками и методами ведения деловых переговоров;
- способами оценки достигнутых результатов в процессе переговоров соглашений;
- методами разрешения конфликтов;
- навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;
- навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций в области делового общения;
- навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы;
- владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях.

1.3.3. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные:

-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

общепрофессиональные:

-способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

профессиональные:

-способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК -2);

-способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 4 семестре
Контактная работа при проведении учебных занятий	18	18
Занятия лекционного типа:		
Лекции	9	9
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	9	9
Самостоятельная работа обучающихся:		
Подготовка к практическим занятиям	26	26
Письменный опрос	8	8
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	20	20
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Зачет	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	72/2	72/2

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Деловое общение в профессиональной деятельности юриста» состоит из трех разделов и 9 тем.

2.1. Разделы дисциплины

- Раздел 1. Этика делового общения
- Раздел 2. Деловые переговоры и другие формы организации делового общения
- Раздел 3. Документационное обеспечение делового общения

2.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Этика делового общения

Тема 1. Роль общения в жизни и в развитии человека. Понятие, предмет и задачи этики делового общения. Психологическая составляющая делового общения

Исторический аспект возникновения и развития общения. Роль и место общения в жизни человека: общение у животных, специфика общения человека. Роль общения в развитии человека.

Природа и сущность этики деловых отношений. Понятие, предмет и задачи этики делового общения.

Психологическая составляющая делового общения: Психология и общество. Развитие представлений об общении как специфическом виде деятельности. Психология и труд. Профессиональная психология. Экономическая психология. Правовая психология. Политическая психология. Модели политической психологии: федеральный и региональный аспекты.

Вопросы к самостоятельной работе и контролю знаний:

1. Раскройте своеобразие психической реальности, укажите основные ее формы. Каковы основные принципы психологи.
2. Как возникла необходимость в знаниях психологии делового общения?
3. Докажите необходимость знаний по психологии делового общения для вашей профессиональной деятельности.
4. Дайте характеристику предмета делового общения.
5. Как соотносятся общая психология и прикладные психологические науки? Охарактеризуйте предмет социальной психологии и этики делового общения.
6. В чем заключается сущность такого направления в психологии, как бихевиоризм?
7. Дайте характеристику когнитивной психологии. Назовите основных представителей.
8. Раскройте основное содержание гештальт-психологии и «теории» полей.
9. Охарактеризуйте известные вам положения психоанализа З. Фрейда и его последователей.
10. Раскройте основные положения гуманистической психологии.
11. Каковы особенности концепций интеракционизма?
12. Дайте характеристику принципам этики психологии.

Тема 2. Общение как инструмент этики деловых отношений

Общение как социально-психологическая категория. Функции общения. Стили общения. Общая характеристика стилей общения. Социальный ритуал как исторически

сложившаяся форма неинтинктивного, предсказуемого и социально санкционированного, символического поведения. Характеристики ритуального поведения. Культурные особенности ритуального поведения в общении. Фактическое общение. Характеристика гуманистического общения. Эмпатия при гуманистическом стиле общения. Обратная связь. Приемы и стадии установления психологического контакта.

Стратегии и средства общения. Этапы общения. Структура общения. Формы межличностного взаимодействия в общении. Социальное влияние: суггестия, конформизм, неконформизм.

Коммуникативная культура в деловом общении. Виды делового общения. Управление деловым общением.

Вопросы к самостоятельной работе и контролю знаний:

1. Дайте определение общения.
2. Какие вы знаете стороны общения?
3. Перечислите основные виды общения.
4. Что такое управление деловым общением?
5. Назовите основные виды общения.
6. Роль общения в психическом и социальном развитии человека.
7. Опишите и поясните модель процесса общения.
8. Дайте характеристику компонентов общения.
9. Что такое коммуникационный процесс и каковы его основные функции?
10. Как соотносятся понятия общение и коммуникация?
11. Какие особенности обмена информацией в процессе общения вы знаете?
12. Назовите виды информации, проходящей по каналам общения, и определите степень их значимости.
13. Назовите и охарактеризуйте две формы общения.
14. Какие невербальные средства общения вы знаете? Каковы их роль и значение в процессе общения?
15. Как взаимосвязаны перцептивная и интерактивная стороны общения?
16. Какие эффекты и механизмы восприятия людьми друг друга в процессе общения вы знаете? В чем их суть?
17. Какие психологические механизмы межличностного восприятия Вы знаете?
18. Назовите типичные причины искажений в межличностном восприятии.
19. Какие основные содержательные элементы взаимодействия определяют его характер?
20. Какие средства вы можете использовать для создания собственного позитивного образа у ваших партнеров по деловому общению?
21. Опишите составные элементы организации общения.
22. В чем суть и значение подготовки к общению?
23. В чем суть проблемы, связанной с умением слушать партнера по общению?
24. Что может помешать вам понять вашего собеседника? А что может помочь вам?
25. Какие типы взаимодействия людей в общении вы знаете?
26. Что собой представляет информационный шум, и какие причины его вызывают?
27. В чем опасность фильтрации информации?
28. Почему процесс коммуникации нуждается в обратной связи?
29. Каким образом организация может определить эффективность своих коммуникаций?

Тема 3. Личность как субъект общения. Психология личности. Детерминация поведения личности в деловом общении. Особенности общения личности в группе. Межличностное общение

Человек, индивид, индивидуальность, личность. Понятие личности. Структура личности. Познавательные способности личности. Индивидуальные особенности личности. Концепции личности и их учет в деловом общении. Защитные механизмы личности. Типологические характеристики личности в деловом общении.

Детерминация поведения личности в деловом общении: факторы детерминации поведения личности. Макро- и микросреда личности. Динамика человеческого поведения. Ролевое поведение в деловом общении.

Влияние ролевого поведения на психологию общения. Психологические типы людей и их проявления в общении. Познание в процессе межличностного общения. Механизмы познания другого человека: конформизм, неконформизм, архетипы, индентификация, стереотипы, референтная группа. Национально-психологические типы.

Социально-психологическая характеристика общения в группе. Понятие “общение” в социальной психологии. Понятие малой группы в социальной психологии. Классификация малых социальных групп. Характеристики группы: структура, групповые процессы, система групповых ожиданий. Динамика развития группы, Групповые нормы и ценности. Влияние группы на личность. Методы изучения групповых процессов, внутригрупповых отношений. Психология принятия решения в группе. Позитивное и негативное воздействие большой группы на личность. Явления массовой агрессии и паники. Психологические приемы предупреждения возникновения массовой паники и агрессии.

Вопросы к самостоятельной работе и контролю знаний:

1. Перечислите факторы, детерминирующие человеческое поведение в деловом общении.
2. Как формируется наше «Я» и какова его роль в общении?
3. Что такое макро- и микросреда личности?
4. Расскажите об особенностях социальных стереотипов, приемах манипулирования ими в деловом общении.
5. Назовите приемы ломки стереотипов в процессе установления неформальных отношений.
6. В чем заключается деперсонализация общения?
7. Раскройте понятие «социальная роль». Как она проявляется в деловом общении?
8. В чем сущность позитивного мышления?
9. Перечислите базовые психологические установки нашего «Я» по отношению к окружающим.
10. Как соотносятся понятия личности и социальной роли?
11. Почему руководитель и подчиненный считаются социальными ролями?
12. Почему подчиненные по-разному могут выполнять свою роль во взаимодействии с руководителем?
13. Как проявляется первичное разделение людей по типам исходя из доминирующего инстинкта? Какие типы выделяют?
14. Что такое темперамент?
15. Какие типы темперамента Вы знаете, в чем их основное отличие?
16. Что такое акцентуации характера?
17. Назовите основные типы акцентуации характера, в чем их особенности?
18. Что такое психосоциотип?
19. Какие виды психологических предпочтений существуют?
20. Охарактеризуйте свой психосоциотип. Какие психосоциотипы выделяют?
21. Какие психологические особенности присущи каждой из четырех групп:
 1. интуитивисты — эмоционально-чувствующие;
 2. интуитивисты — мыслительно-логические;
 3. сенсорно-решающие;

4. сенсорно-воспринимающие.
22. Какие качества присущи лидеру типа Дионисий? Чем отличаются лидер-Эпиметей, лидер-Прометей, лидер-Аполлон?
 23. Зависит ли состояние здоровья от типологических и личностных свойств человека?
 24. Можно ли спрогнозировать тенденции развития взаимоотношений между людьми на основе знания их психосоциотипа?
 25. Какие виды взаимоотношений выделяют? Что такое «квадра»?
 26. Определите, с людьми каких психосоциотипов у вас будут складываться дуальные отношения, конфликтные отношения, отношения ревизии?
 27. Что такое статусно-ролевая структура группы?
 28. Как могут соотноситься официальные и неофициальные отношения в группе?
 29. От чего зависит социально- психологический климат коллектива?
 30. Какие эффекты и механизмы восприятия людьми друг друга в процессе общения вы знаете? В чем их суть?
 31. Какие психологические механизмы межличностного восприятия Вы знаете?
 32. Назовите типичные причины искажений в межличностном восприятии.
 33. Какие основные содержательные элементы взаимодействия определяют его характер?
 34. Какие средства вы можете использовать для создания собственного позитивного образа у ваших партнеров по деловому общению?

Тема 4. Стороны делового общения

Общение как восприятие и понимание людьми друг друга (перцептивная сторона общения). Восприятие и самовосприятие. Механизмы восприятия и понимания. Пространство и общение. Интимное, личностное, социальное и общественное пространство и их роль в процессе общения. Межличностное пространство.

Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения). Информация как средство общения. Понятия «коммуникация», «коммуникативная компетентность», «коммуникативный процесс», «коммуникативные сети», «мостик Файоля». Структура, основные функции и виды коммуникаций. Типология модели общения. Синтоническая модель общения. Значение и необходимость коммуникативных ролей. Основные элементы коммуникации. Соотношение и особенности вербальной и невербальной сторон коммуникации, их специфика в деловом общении.

Речь как основной канал вербальной информации. Вербальное общение.

Невербальная коммуникация, как система знаков несловесного выражения, сопровождающая речевое высказывание. Мимика, жесты, темп речи, эмоции и т.д. Особенности невербального общения.

Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Понятие о взаимодействии. Виды взаимодействия. Личное влияние, власть и лидерство.

Барьеры общения. Общая классификация барьеров в общении. Коммуникативные барьеры (профессиональные, смысловые, организационные, личностно-психологические и др.). Барьеры взаимодействия. Барьеры восприятия и понимания. Технология создания доверительных отношений.

Манипуляции в общении. Средства и механизмы манипулятивного поведения. Поведенческие игры, как манипулятивное поведение. Слабости манипулятора. Мифы как средство манипуляции. Защита от манипуляций. Внутренняя уверенность как защита от манипуляции.

Эффективное общение.

Принципы эффективного общения. Понятие, критерии и уровни эффективного общения. Виды эффективного общения. Роль эмпатии в общении. Представление об эмпатическом и критическом слушании. Обратная связь как инструмент эффективного общения. Общительность, контактность, коммуникативная совместимость.

Технология эффективного общения. Правила, повышающие эффективность общения. Правила организации обратной связи. Способы речевого выражения отношений в коммуникации. Техника эмпатического слушания. Социально-психологический тренинг общения как технология развития коммуникативных качеств личности.

Вопросы к самостоятельной работе и контролю знаний:

1. Дайте определение общения.
2. Какова роль общения в психическом и социальном развитии человека?
3. Выделите основные виды общения и охарактеризуйте их.
4. Дайте определение деловому общению и раскройте его особенности. Каковы цель, структура и функции делового общения?
5. Опишите и поясните модель процесса общения.
6. Дайте характеристику компонентов общения.
7. Что такое коммуникационный процесс и каковы его основные функции?
8. Как соотносятся понятия общение и коммуникация?
9. Дайте характеристику коммуникационного процесса.
10. Какие особенности обмена информацией в процессе общения вы знаете?
11. Назовите виды информации, проходящей по каналам общения, и определите степень их значимости.
12. Что собой представляет информационный шум, и какие причины его вызывают?
13. В чем опасность фильтрации информации?
14. Почему процесс коммуникации нуждается в обратной связи?
15. Каким образом организация может определить эффективность своих коммуникаций?
16. Почему происходят потеря информации в процессе коммуникации? Как ее восполнить?
17. Какое место в межличностной коммуникации занимает речь и невербальные сигналы?
18. Назовите и охарактеризуйте эмоциональные функции речи.
19. Классифицируйте жесты и раскройте содержание каждого типа с примерами.
20. Какова роль пространства и времени организации коммуникации в общении?
21. В чем состоят результаты исследований визуальной коммуникации?
22. Каковы пути убеждения?
23. Какие барьеры существуют в процессе коммуникации? Как их преодолеть?
24. Что такое вербальные и невербальные средства коммуникации? Каковы их функции в процессе общения?
25. Назовите основные механизмы восприятия и понимания, дайте им характеристику.
26. Выделите основные ошибки восприятия и покажите, как их можно избежать.
27. В чем особенности транзакционного анализа процесса взаимодействия? Какие виды транзакций вы знаете?
28. Как проявляется во взаимодействии ориентация на контроль и ориентация на понимание?
29. Выделите основные этапы делового общения и кратко охарактеризуйте их.
30. Назовите и охарактеризуйте две формы общения.
31. Какие невербальные средства общения вы знаете? Каковы их роль и значение в процессе общения?
32. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона). Как преодолеть барьеры непонимания?
33. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона).
34. Как взаимосвязаны перцептивная и интерактивная стороны общения?
35. Какие эффекты и механизмы восприятия людьми друг друга в процессе общения вы знаете? В чем их суть?

36. Какие психологические механизмы межличностного восприятия Вы знаете?
37. Назовите типичные причины искажений в межличностном восприятии.
38. Какие основные содержательные элементы взаимодействия определяют его характер?
39. Какие средства вы можете использовать для создания собственного позитивного образа у ваших партнеров по деловому общению?
40. Опишите составные элементы организации общения.
41. В чем суть и значение подготовки к общению?
42. В чем суть проблемы, связанной с умением слушать партнера по общению?
43. Что может помешать вам понять вашего собеседника? А что может помочь вам?
44. Какие типы взаимодействия людей в общении вы знаете?
45. Какое выступление называется ораторским?
46. Каковы основные правила, которыми следует пользоваться при разработке содержания выступления?
47. На что следует обращать внимание при разработке иллюстративного материала?
48. Какими способами говорящий может обеспечить контакт с аудиторией?
49. Каковы основные ошибки оратора при его работе с аудиторией?
50. Чем определяется гармоничность звучания текста?
51. Каковы особенности радио- и теле-аудитории?
52. Какие психологические трудности возникают у выступающего на радио и телевидении?
53. Какие особенности внешнего поведения становятся важными для человека, находящегося на студии перед камерой?
54. Какими качествами речи должен обладать выступающий на телеэкране?
55. Как вести себя перед враждебно настроенной аудиторией?
56. Что такое спор? В чем его ценность?
57. Перечислите общие рекомендации ведения спора.
58. Что такое дискуссия? Назовите ее основные черты.
59. Назовите основные характеристики полемики.
60. Что вы знаете о стратегии и тактике спора?
61. Что такое аргументация? Ее основные свойства.
62. Какие виды аргументации наиболее часто используются в споре?
63. Что такое логические уловки?
64. Перечислите основные виды психологических доводов.
65. Какие правила надо соблюдать, чтобы использование психологических доводов было эффективным?
66. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона). Как преодолеть барьеры непонимания?
67. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона).
68. Механизмы и феномены восприятия человека человеком. Как преодолеть барьеры непонимания?

Тема 5. Этика и этикет делового общения

Этика делового общения: Понятие и происхождение этики. Философское определение этики. Этика и мораль. Понятие этики делового общения. Этические принципы и нормы деловых отношений. Универсальные этические и психологические нормы и принципы общения. Этика и психология деловых совещаний и бесед. Профессиональная этика.

Деловые отношения как тип общественных отношений. Причины возникновения и задачи этики деловых отношений. Взаимосвязь общей и деловой этики.

Этикет и культура делового общения: Понятие этикета. Этикет и культура

поведения делового человека. Правила поведения в общественных местах. Этика делового общения как совокупность нравственных норм, правил и представлений, регулирующих поведение и отношений людей в процессе труда.

Этикет белых приемов: Виды приемов и банкетов. Организация приемов. Проведение банкетов. Рассадка гостей. Поведение на приеме. Сервировка стола. Меню. Закуски, напитки. Обслуживание на приемах и банкетах. Деловой завтрак, ужин, обед.

Этикет и имидж делового человека. Этикет приветствий и представлений. Внешний облик делового человека. Создание положительного делового имиджа как целостной системы и его роль в успешном ведении дел. Элементы системы: внешний облик, культура одежды, манера общения, поведения за столом, мимика, жесты.

Культура устной речи: Культура устной речи, диалог, умение слушать. Недопустимость вульгарности, грубости, нецензурной брани. Умение вести беседу. Телефонные разговоры и переговоры.

Особенности делового общения с иностранными партнерами. Искусство комплимента. Правила вручения подарков.

Вопросы к самостоятельной работе и контролю знаний:

1. Дайте определение понятий «этика», «общение», «деловое общение», «этика делового общения».
2. Чем определяется этика делового общения?
3. Каковы особенности этики делового общения традиционного общества?
4. Назовите основные позиции по вопросу о соотношении этики и бизнеса, которые существуют сегодня.
5. Какова, по вашему мнению, роль этики в деловом общении?
6. Назовите основные принципы этики делового общения между руководителем и подчиненным.
7. Назовите основные принципы этики делового общения между подчиненным и руководителем.
8. Назовите основные принципы этики делового общения «по горизонтали» (между коллегами).

Тема 6. Споры, конфликты и стрессы в деловом общении

Логические и психологические приемы полемики. Из истории происхождения спора. Определение понятий «спор», «дискуссия», «полемика». Культура спора. Предмет спора. Поведение участников спора. Национальные и культурные традиции. Уважительное отношение к оппоненту. Психологические приемы убеждения в споре. Вопросы в споре и виды ответов. Логические уловки в споре. Социально-психологические аспекты спора.

Конфликты. Понятие конфликта, его структура и топология. Причины конфликтов. Предпосылки возникновения конфликтов в процессе делового общения. Стадии протекания. Модель конфликтного процесса и его последствия. Классификация конфликтов. Конструктивные и деструктивные конфликты. Конфликты в личностно-эмоциональной сфере. Типы конфликтных личностей. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией. Основные стратегии поведения конфликтующих сторон. Разрешение и урегулирование конфликта. Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта. Роль руководителя в конфликтной ситуации. Предупреждение конфликтных ситуаций. Последствия конфликта.

Понятие и природа стресса. Причины и источники стресса. Механизмы протекания стресса. Виды профессиональных стрессов. Профилактика стрессов в деловом общении. Индивидуальная стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения.

Вопросы к самостоятельной работе и контролю знаний:

1. Что лежит в основе конфликта?
2. Определите возможные последствия функционального конфликта.
3. Выявите роль дисфункциональных конфликтов.
4. Какие типы конфликтов вам известны?
5. Назовите и поясните основные причины конфликтов.
6. Опишите 5 основных стилей отношений между людьми при разрешении конфликтов.
7. Назовите и поясните 4 фазы развития конфликта.
8. Что такое стресс в вашем понимании?
9. Перечислите факторы, вызывающие стресс.
10. Представьте модель стрессовой реакции.
11. Каким образом можно предотвратить конфликтные ситуации.
12. Разработайте модель эффективного управления конфликтом.
13. Что такое спор? В чем его ценность?
14. Перечислите общие рекомендации ведения спора.
15. Что такое дискуссия? Назовите ее основные черты.
16. Назовите основные характеристики полемики.
17. Что вы знаете о стратегии и тактике спора?
18. Что такое аргументация? Ее основные свойства.
19. Какие виды аргументации наиболее часто используются в споре?
20. Что такое логические уловки?
21. Перечислите основные виды психологических доводов.
22. Какие правила надо соблюдать, чтобы использование психологических доводов было эффективным?

Раздел 2. Деловые переговоры и другие формы организации делового общения

Тема 7. *Деловые переговоры: понятие, их характер и определение целей; методы и навыки ведения деловых переговоров. Способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений*

Переговоры как разновидность общения. Понятие, определение целей, характера и задач деловых переговоров. Значение переговоров. Виды деловых переговоров. Модель проведения деловых переговоров. Организация, методы и навыки ведения деловых переговоров. Подготовка к переговорам. Оборудование помещения, предназначенного для проведения переговоров. Протокольные вопросы приема зарубежных делегаций. Технология завершения переговоров. Психологические аспекты переговорного процесса и способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений.

Способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений.

Вопросы к самостоятельной работе и контролю знаний:

1. Какие умения и навыки необходимы деловым людям для ведения коммерческих переговоров?
2. В чем состоят функции переговоров?
3. На какие этапы делится переговорный процесс?
4. Перечислите подходы и методы ведения переговоров.
5. Какие тактические приемы не целесообразно использовать в ходе переговоров?
6. В чем суть этапа подготовки к деловым переговорам?

7. Каковы условия эффективности деловых переговоров?
8. Почему необходимо учитывать национальные особенности ведения переговоров?
9. Какие рекомендации можете предложить для успешного ведения переговоров?
10. С какими методами аргументирования вы знакомы? И какова тактика аргументирования?

Тема 8. Другие формы организации делового общения

Деловой разговор.

Деловые беседы и встречи, их цели, подготовка и проведение. Закономерности аргументации при ведении деловой беседы.

Деловое совещание: понятие, виды, подготовка и проведение. Контроль исполнения решений совещаний.

Консультации. Превенция. Конференция (пресс-конференция).

Публичное выступление. Из истории ораторского искусства. Содержание выступления. Речь и личность. Речь перед враждебно настроенной аудиторией. Психолого-дидактические принципы речевого воздействия. Риторический инструментарий. Особенности речи перед микрофоном и телевизионной камерой. Работа с микрофоном. Особенности поведения на телевизионном экране.

Особенности общения через переводчика.

Вопросы к самостоятельной работе и контролю знаний:

1. Назовите виды деловых бесед. Определите их цели и задачи.
2. Какие методы используют для эффективного начала беседы?
3. Назовите основные этапы проведения деловой беседы.
4. Какова роль вопросов в ходе деловой беседы?
5. Объясните, какую информацию можно получить, используя различные типы вопросов.
6. Дайте определение делового совещания.
7. В чем заключаются отличия между деловой беседой и деловым совещанием.
8. Приведите классификацию деловых совещаний.
9. Перечислите особенности служебно-делового совещания.
10. Назовите основные этапы проведения делового совещания.
11. Что включает в себя подготовительный этап делового совещания?
12. Какими способами может быть проведено оповещение участников?
13. Можете ли Вы назвать рекомендуемое время по элементам регламента совещания (доклад, вопросы, прения)?
14. Как повысить эффективность деловых совещаний?
15. Какова формула эффективности делового совещания?
16. Укажите ошибки, которые могут снизить эффективность деловых совещаний.
17. Что такое контроль? Какова его роль в управлении?
18. Какие стороны и способы контроля решений Вы знаете?
19. Какое выступление называется ораторским?
20. Каковы основные правила, которыми следует пользоваться при разработке содержания выступления?
21. На что следует обращать внимание при разработке иллюстративного материала?
22. Какими способами говорящий может обеспечить контакт с аудиторией?
23. Каковы основные ошибки оратора при его работе с аудиторией?
24. Чем определяется гармоничность звучания текста?
25. Каковы особенности радио- и теле-аудитории?
26. Какие психологические трудности возникают у выступающего на радио и телевидении?

27. Какие особенности внешнего поведения становятся важными для человека, находящегося на студии перед камерой?
28. Какими качествами речи должен обладать выступающий на телеэкране?
29. Как вести себя перед враждебно настроенной аудиторией?

Раздел 3. Документационное управление делового общения

Тема 9. Документирование управленческой деятельности и деловое общение. Понятие и виды документов делового общения. Общие правила оформления документов. Документирование договорно-правовых отношений экономической деятельности.

Особенности деловой переписки. Документирование управленческой деятельности и деловое общение. Понятие и виды документов делового общения.

Общие правила оформления документов: требования к содержанию документов, требования к структуре документов, требования к стилю изложения документов, требования к оформлению документов.

Документирование договорно-правовых отношений экономической деятельности.

Вопросы к самостоятельной работе и контролю знаний:

1. Что такое документ, бланк, реквизиты?
2. На какие две группы делятся документы в зависимости от нужд предприятия и сферы их употребления?
3. Назовите основные реквизиты документов для внутреннего пользования.
4. Назовите основные виды управленческих документов.
5. Назовите виды простых деловых писем.
6. Какова структура делового письма?
7. Каковы национальные особенности деловой переписки?

2.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРО	Всего
	Л	ПЗ		
Раздел 1. Этика делового общения	6	6	36	48
Тема 1. Роль общения в жизни и в развитии человека. Природа и сущность этики деловых отношений. Понятие, предмет и задачи этики делового общения. Психологическая составляющая делового общения	1	1	6	8
Тема 2. Общение как инструмент этики деловых отношений	1	1	6	8
Тема 3. Личность как субъект общения. Детерминация поведения личности в деловом общении. Особенности общения личности в группе	1	1	6	8
Тема 4. Структура делового общения	1	1	6	8
Тема 5. Этика и этикет делового общения	1	1	6	8
Тема 6. Споры, конфликты и стрессы в деловом общении	1	1	6	8
Раздел 2. Деловые переговоры и другие формы организации	2	2	12	16

<i>делового общения</i>				
Тема 7. Деловые переговоры: понятие, их характер, определение целей. Методы и навыки ведения деловых переговоров. Способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений	1	1	6	8
Тема 8. Другие формы организации делового общения	1	1	6	8
Раздел 3. Документационное обеспечение делового общения	1	1	6	8
Тема 9. Документирование управленческой деятельности и деловое общение. Понятие и виды документов делового общения. Общие правила оформления документов. Документирование договорно-правовых отношений экономической деятельности.	1	1	6	8
Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой				
ИТОГО:	9	9	54	72

2.3. Лекции

№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекционного занятия
Тема 1.	1	Роль общения в жизни и в развитии человека. Природа и сущность этики деловых отношений. Понятие, предмет и задачи этики делового общения
Тема 2.	1	Общение как инструмент этики деловых отношений
Тема 3.	1	Личность как субъект общения. Психология личности. Детерминация поведения личности в деловом общении. Особенности общения личности в группе
Тема 4.	1	Общение как восприятие и обмен информацией. Интерактивная сторона общения. Барьеры в общении. Манипуляции в общении
Тема 5.	1	Этика и этикет делового общения
Тема 6.	1	Споры, конфликты и стрессы в деловом общении
Тема 7.	1	Деловые переговоры как вид делового общения
Тема 8.	1	Деловая беседа и другие формы организации делового общения
Тема 9.	1	Понятие и виды документов делового общения. Общие правила оформления документов.
ИТОГО	9	

2.4. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема семинарского (практического) занятия
1	Тема 1.	1	Психологическая составляющая делового общения
2.	Тема 2.	1	Общение как инструмент этики деловых отношений
3.	Тема 3.	1	Психология личности. Особенности общения личности в группе. Детерминация поведения личности в деловом общении.
4.	Тема 4.	1	Стороны делового общения

5.	Тема 5.	1	Этика и этикет делового общения
6.	Тема 6.	1	Конфликты в деловом общении. Стресс-менеджмент в деловом общении
7.	Тема 7.	1	Методы и навыки ведения деловых переговоров.
8.	Тема 8.	1	Организация и поведения деловых переговоров. Переговоры в конфликте
9.	Тема 9.	1	Оформление документов делового общения. Документирование договорно-правовых отношений экономической деятельности.
ИТОГО		9	

2.5. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Тема	Используемые инновационные образовательные технологии	Кол- во часов
Л	Общение как инструмент этики деловых отношений	Лекция-визуализация с применением ИКТ, дискуссионное общение	1
Л	Личность как субъект общения. Психология личности. Особенности общения личности в группе	Лекция-визуализация с применением ИКТ, дискуссионное общение	2
ПР	Детерминация поведения личности в деловом общении. Особенности общения личности в группе	Метод коллективного анализа ситуаций (кейс-метод)	1
ПР	Манипуляции в общении.	Лекция-визуализация с применением ИКТ, дискуссионное общение	2
ПР	Конфликты в деловом общении	Видеоролики – визуализации, дискуссионное общение, деловая игра, тренинг	1
ПР	Методы и навыки ведения деловых переговоров.	Деловая игра	1
Итого:			8

2.6. Лабораторные работы (учебным планом не предусмотрено)

2.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Роль общения в жизни человека.
2. Виды и формы общения.
3. Модель процесса общения.
4. Элементы организации общения.
5. Информационный шум и фильтрация информации.
6. Основные характеристики полемики.
7. Основные свойства аргументации.

8. Основные виды психологических доводов.
9. Профессиональное развитие личности.
10. Что представляет собой управление как социально-психологическое явление?
11. Виды психологического консультирования в управлении.
12. Функциональные состояния субъекта труда.
13. Психология профессиональной пригодности.
14. Психология закономерности инженерно-педагогической организации и подготовке к трудовой деятельности.
15. Методы профессиографии
16. Психология человека в экстремальных ситуациях.
17. Психологические проблемы надежности и безопасности труда.
18. Психология профессионализма.
19. Психологический анализ компетентности педагога.
20. Психологические условия эффективности труда.
21. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности.
22. Отличие между деловой беседой и деловым совещанием.
23. Этапы проведения деловой беседы.
24. Роль вопросов в деловой беседе.
25. Классификация деловых совещаний.
26. Этапы проведения деловых совещаний.
27. Виды деловых бесед.
28. Условия эффективности деловых совещаний.
29. Основные виды управленческих документов.
30. Структура делового письма.
31. Нота, памятная записка, меморандум.
32. Телефонный разговор. Этико-речевые формулы общения по телефону.
33. Функции переговоров.
34. Этапы переговорного процесса.
35. Подходы и методы ведения переговоров.
36. Условия эффективности деловых переговоров.
37. Выступление перед враждебно-настроенной аудиторией.
38. Особенности радио- и телевизионной аудитории.
39. Ораторское искусство.
40. Имидж делового человека.
41. Предметно-пространственная среда организации.
42. Кинесика и ее составляющие.
43. Проксемические особенности невербального общения.
44. Последствия функционального конфликта.
45. Роль дисфункционального конфликта.
46. Типы конфликтов, причины их возникновения.
47. Разрешение и предупреждение конфликтов.
48. Факторы, вызывающие стресс.
49. Модель стрессовой реакции.
50. Модель эффективного управления конфликтом.
51. Понятие спора, его ценность.
52. Дискуссия, ее основные черты.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Рефераты

1. Способы воздействия партнеров друг на друга: заражение, внушение, убеждение, подражание.
2. Виды и формы делового общения. Деловая беседа, приемы влияния на партнера.
3. Речевые аспекты переговорного процесса.
4. Стили и особенности ведения деловых переговоров.
5. Культура речи делового человека. Тактика использования речевых средств.
6. Невербальные особенности делового общения.
7. Спор, дискуссия, полемика в процессе делового общения.
8. Конфликтные ситуации в деловом общении и способы их разрешения.
9. Имидж делового человека. Внешний вид, поведение.
10. Модели поведения и тактика общения в деловой сфере.
11. Детерминация поведения личности в деловом общении.
12. Этапы делового общения, особенности поведения на каждом из них.
13. Стратегии ведения переговоров, использование психологических и
14. этических способов влияния на их процесс.
15. Деловое общение в рабочей группе. Модели поведения делового общения.
16. Социально-психологический климат коллектива и его влияние на деловые отношения.
17. Проблема лидерства и деловые отношения.
18. Стресс и его влияние на процесс делового общения.
19. Этика делового общения: общие принципы и образцы поведения.
20. Этикет и культура делового общения.
21. Правила общения по телефону.
22. Деловые совещания: подготовка, проведение, принятие решений.
23. Современные информационные технологии как средство повышения эффективности деловой коммуникации.
24. Формы взаимодействия оратора и аудитории. Приемы управления. Проблемы контакта.

25. Презентация как вид делового общения.
Мастерство спора и ведения беседы. Виды споров. Разновидности бесед.
26. История русского делового языка.
27. Основные типы и виды документов. Речевой этикет в документе.
28. Требование к оформлению реквизитов документов.
29. Язык и стиль документов разных типов.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Понятие конгруэнтности.
2. Коммуникативная компетентность делового человека как условие успешного делового общения.
3. Умение убеждать: цели, принципы, правила. Техники убеждающего воздействия.
4. Типы влияния на другого человека в деловом общении: силовой, анипулятивный,
5. цивилизованный. Умение противостоять чужому влиянию.
6. Три языка общения: язык слова, язык тела, язык самооценности. Их взаимосвязь и взаимовлияние.
7. Психологическое пространство общения, «пристройки» партнеров по вертикали и по горизонтали.
8. Позиции общения и эго-состояния личности в процессе делового общения (по Э. Берну).
9. Проявление индивидуально-типологических особенностей личностей в деловом общении.
10. Самооценка, ее влияние на процесс и результат общения.
11. Коммуникативное пространство менеджера. Социальный интеллект руководителя.
12. Коммуникативные технологии. Диалог, дискуссия, полилог.
13. Деловая беседа как основная форма делового общения. Парциальные цели деловой беседы.
14. Стили делового общения и их влияние на процесс и результат делового общения.
15. Деловые коммуникации и роль руководителя в становлении коллектива, создании команды.
16. Гендерный аспект.
17. Специфика делового общения в малых группах.
18. Социальные роли в рабочей группе. Социальные ожидания и социальные санкции.
19. Морально-психологический климат как результат деловых коммуникаций в трудовом
20. коллективе.
21. Культура межличностных отношений в коллективе.
22. Профессиональная этика, стиль поведения в конфликте.
23. Особенности формирования индивидуального стиля общения.
24. Особенности формирования индивидуального стиля общения.
25. Конструктивные и деструктивные конфликты. Способы разрешения конфликтов.
26. Трансактный анализ Э. Берна как инструмент делового общения.
27. Способы противостояния чужому влиянию. Защита от агрессии в деловом общении.
28. Механизмы социальной перцепции: идентификация, стереотипизация, аттракция, эмпатия, рефлексия и др.
29. Организация дистанционного делового общения (телефон, Internet, сотовая связь и т.д.).
30. Формирование, развитие и изменение межличностных отношений в процессе делового общения.
31. Факторы, обеспечивающие успешность деловых контактов в трудовом коллективе.

32. Понятие о рефлексии в общении и психологической готовности к изменениям своего поведения.
33. Профессиональный стресс. Фрустрация. Саморегуляция в условиях профессионального стресса.

**Полный комплект заданий находится в ФОС*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменный опрос с вариантами ответов;
- 6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Психология делового общения: Учебное пособие для бакалавров/ А.М. Руденко. – М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К»; н/Д: Наука- Спектр, 2014. – 264 с.
2. Рюмшина, Л. И. Игры и манипуляции в межличностном общении: Играть или не играть?: монография / Л. И. Рюмшина. 2-е изд., доработ. - М.-Берлин: Директ-Медиа, 2015. — 74 с. - [Электронный ресурс] - Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=430382

7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Деловое общение: учебно-методический комплекс / Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт социально-культурных технологий, Кафедра управления социальной сферы и др. - Кемерово : КемГУКИ, 2014. - 92 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275366>
2. Мунин, А.Н. Деловое общение: учебное пособие / А.Н. Мунин. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 376 с. - (Библиотека психолога). - ISBN 978-5-9765-0125-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389>
3. Титова, Л.Г. Деловое общение : учебное пособие / Л.Г. Титова. – Москва : Юнити, 2015. – 271 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853>
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrif.ru/documents/newsletters/>.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

7.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс»*

[Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Деловое общение в профессиональной деятельности юриста»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Деловое общение в профессиональной деятельности юриста» относится к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.5.2, вариативной части ОП, по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) подготовки «Общеправовой».

Дисциплина реализуется на факультете Экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» кафедрой менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурные:

-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

общепрофессиональные:

-способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

профессиональные:

-способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК -2);

-способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

В результате освоения дисциплины **студент** должен:

Знать:

- основные понятия дисциплины;
- структуру общения;
- уровни и средства общения;
- виды делового общения;
- взаимосвязь психологии с обществом и трудом;
- определение понятий «личность», «архетип», «взаимодействие»;
- основные концепции личности;
- защитные механизмы личности;
- основные психологические типы личности, типы акцентуации характера;
- национально-психологические типы;
- основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;
- строить отношения с людьми и находить подход к ним;
- определение, цели и методы ведения деловых переговоров;
- виды деловых переговоров;
- определение понятия «спор», целей и подходы к ведению спора;
- особенности критики в споре;
- принципы ведения спора;
- определение понятия «конфликт», его структуру и типы;
- причины конфликтов;

- модель конфликтного процесса и его последствия;
- правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуацией;
- основные понятия об этикете;
- этические принципы делового общения.

Уметь:

- дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей);
- пользоваться современными методами социальной психологии в анализе профессионального взаимодействия и делового общения;
- применять на практике синтоническую модель общения;
- использовать основные закономерности проксемики;
- использовать основные закономерности такесики в деловом общении;
- использовать основы кинесики в деловом общении;
- вести деловую беседу;
- вести деловые переговоры;
- вести деловые совещания и собрания;
- готовить и проводить публичные слушания;
- четко различать порядок составления, оформления и хранения основных видов документов, функционирующих в сфере управления и делового общения;
- применять на практике основы документационного обеспечения;
- оформлять документы договорно-правовых отношений экономической деятельности;
- психологически грамотно организовывать индивидуальную деятельность, межличностное и межгрупповое взаимодействие людей;
- использовать психологические приемы влияния на партнера;
- слушать в процессе делового общения;
- использовать технологию убеждения партнеров;
- корректно вести телефонный разговор;
- учитывать специфику подготовки к деловому завтраку, обеду, ужину.

Владеть:

- методами психодиагностики;
- простейшими приемами саморегуляции;
- навыками и методами ведения деловой беседы;
- навыками и методами ведения деловых переговоров;
- способами оценки достигнутых результатов в процессе переговоров соглашений;
- методами разрешения конфликтов.

В рамках дисциплины «Деловое общение в профессиональной деятельности юриста» бакалавр способен решать следующие профессиональные задачи:

участие в проектной деятельности, в ходе которой бакалавр готов применять современные методы делового общения, а также навыки дистанционного общения;

участие в организационно-управленческой деятельности, в ходе которой бакалавр получает основы знаний об общих закономерностях межличностных отношений;

участие в аналитической деятельности, в ходе которой бакалавр получает навыки анализа процессов общения.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: Этика делового общения: личность, психологические типы, архетип, взаимодействие, коммуникация, конформизм, нонконформизм, референтная группа, идентификация, рефлексия, стереотипы, вербальная и невербальная коммуникации, конфликт, этические нормы общения; национально-психологические типы; универсальные этические и психологические нормы и принципы; психология и общество; психология и труд; экономическая, правовая психология; модели политической психологии: федеральный и

региональный аспекты; профессиональная психология. Деловые переговоры: их характер, определение целей, организация, методы и навыки ведения деловых переговоров; способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений. Документационное обеспечение делового общения: документирование управленческой деятельности; документирование договорно-правовых отношений экономической деятельности; общие правила оформления документов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, письменный опрос, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного и устного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, решения практических задач, выполнение контрольной работы, промежуточный контроль – в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 18 часов, в т.ч. лекций 9 часов, практических занятий 9 часов, самостоятельной работы обучающегося 54 часа. Форма промежуточного контроля – зачет.



ЧОУ ВО
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра правоведения

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция <small>(код и наименование направления)</small>
Профиль подготовки	Общеправовой <small>наименование профиля подготовки</small>
Квалификация (степень) выпускника	<i>бакалавр</i> <small>бакалавр, магистр</small>

Форма обучения: очно-заочная

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры правоведения

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины состоит в том, чтобы ознакомить студентов с основами делопроизводства при организации управления предприятием (организацией, учреждением) в современных условиях; дать будущим специалистам знания о действующих общегосударственных нормативно-методических документах, регламентирующих документационное обеспечение управленческой деятельности; научить правильному составлению и оформлению документов, возникающих в процессе принятия и реализации управленческих решений, а также научить уважительному отношению к документам, имеющим важное правовое значение в социальной жизни, в том числе в юридической деятельности.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с общими принципами документационного обеспечения деятельности предприятия, с порядком документирования информации;
- показать роль документов в сфере права, управления, в экономике, в социальных процессах;
- проследить взаимосвязь информации и документа;
- дать студентам системное представление особенностей составления и оформления различных видов и разновидностей документов;
- научить систематизировать информацию по категориям и уровням доступа к ней;
- научить качественно и быстро обрабатывать информацию в целях своевременного принятия соответствующих управленческих решений;
- ознакомить с порядком правовой защиты документированной информации и с организацией рационального движения документов на предприятии, в том числе с концепцией создания электронного документооборота;
- усвоить правила и формы деловой переписки;
- сформировать рациональные подходы к организации документационного обеспечения управления.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста» относится к дисциплинам по выбору вариативной части программы бакалавриата (Б1.В.ДВ.11.2).

Учебный материал занятий рассматривается в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативными документами, поэтому курс связан с дисциплинами: теория государства и право, гражданское право, трудовое право и административное право.

Делопроизводство рассматривается в настоящее время как своеобразный процесс, который помогает управлению реализовывать возложенные на него функции, таким образом, прослеживается тесная связь с дисциплинами: муниципальное право, правовая информатика, административное право, трудовое право и др.

Этот курс связан также с гражданско-процессуальным правом, уголовно-процессуальным правом, судебной властью и прочими отраслевыми дисциплинами, которые предполагают составление и анализ различных юридических документов.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- терминологию в области документационного обеспечения управления (ДООУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;
- понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;
- общие правила составления и оформления документов;
- действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;
- состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации;
- основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы;
- порядок заполнения основных реквизитов организационно-распорядительных документов;
- структурные части текстов основных управленческих документов;
- особенности языка и стиля служебных документов, требования к текстам коммерческих писем;
- основные процедуры технологического процесса обработки управленческих документов: этапы движения документов (документооборот), порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением;
- особенности работы с документами, содержащими коммерческую тайну;
- форму и содержание номенклатуры дел структурного подразделения организации;
- правила формирования документов в дела, описание дел и подготовки их к сдаче в архив;
- порядок передачи документов на архивное хранение;

- правила и способы оперативного и длительного хранения документов;
- порядок выделения документов к уничтожению;
- способы и методы повышения эффективности работы с документами;
- виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу.

Уметь:

- составлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов;
- составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности;
- осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению;
- применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготавливаемых на компьютере;
- проектировать документные комплексы;
- использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники.

Владеть:

- инструментальными средствами для составления документов;
- методикой анализа документооборота;
- методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления;
- методикой унификации и стандартизации управленческих документов;
- методами проектирования автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочной работы по документам организации;
- методикой составления классификационных справочников;
- критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения;
- навыками работы с основными видами оргтехники (ксероксом, факсом, современными телефонными аппаратами (пейджерами), системами электронной почты и др.) и использования средств малой оргтехники (папок, сшивателей, степлеров, стикеров, органайзеров и т.п.);
- способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, дать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива владение офисными приложениями и иными программными продуктами, используемыми в сфере ДООУ и архивного дела;
- современными информационными технологиями создания, обработки и хранения документов;
- навыками оформления документов по основным видам своей профессиональной деятельности;
- навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;
- навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях;
- правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения.

1.3.3. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций: общекультурных (ОК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональных (ПК).

общекультурных компетенций (ОК):

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

общепрофессиональных компетенций (ОПК):

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

профессиональных компетенций (ПК):

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 8 семестре
Контактная работа при проведении учебных занятий	27	27
Занятия лекционного типа:		
Лекции	9	9
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся:	45	45
Подготовка к практическим занятиям	23	23
Письменный опрос	4	4
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	18	18
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Дифференцированный зачет с оценкой	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	72/2	72/2

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста» состоит из 5 разделов и тем.

2.1. Содержание тем

Раздел 1. Делопроизводство – основа технологии управления. Нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения управления

Тема 1. История развития системы государственного делопроизводства в России. Роль делопроизводства в деятельности организации (учреждения, предприятия). Служба документационного обеспечения управления: задачи, функции, структура

История развития системы государственного делопроизводства в России.

Система федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. Понятие государственной службы, ее организация и правовое регулирование.

Документационное обеспечение управления (делопроизводство) – отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с документами. Роль делопроизводства в деятельности организации (учреждения, предприятия).

Служба документационного обеспечения управления: задачи, функции, структура: Служба документационного обеспечения управления (ДОУ), ее роль и место в организации. Задачи службы ДОУ. Функции службы ДОУ. Организационные структуры службы ДОУ. Основные методы и приемы совершенствования организации работы с документами, создание оптимальных условий работы службы ДОУ.

Внедрение новых проектных решений, направленных на совершенствование управленческой деятельности.

Тема 2. Нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения управления

Законодательные акты об обязательном документировании информации. Гражданский кодекс, Налоговый кодекс, Федеральный закон «О бухгалтерском учёте». «Положение о главном бухгалтере», «Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учёте», «Положение о бухгалтерском учёте и отчётности в Российской Федерации» и др. основные нормативные акты, указывающие на необходимость непрерывного документирования учёта всех хозяйственных операций.

Стандартизация документов. Создание и внедрение Основных положений Единой государственной системы делопроизводства.

Активизация совершенствования делопроизводства в 1970-е годы. Формирование концепции ДОУ и разработка проекта Единой государственной системы документационного управления.

Современная нормативно-правовая база документирования управленческой деятельности.

Унифицированные системы документации и общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации. ГОСТ Р 6.30 - 2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

Законодательство об архивном деле, нормативно-методические материалы Государственной архивной службы об оформлении дел.

Ответственность за нарушения порядка работы с документами. Уголовный кодекс. Кодекс об административных правонарушениях. ФЗ «О персональных данных».

Раздел 2. Основные документы управления. Требования к оформлению, технология создания документов

Тема 3. Документ. Системы документов. Основные документы управления

Понятие «Документ». Документ – основной объект документоведческих исследований. Роль документа в жизни человека и общества. Документы в сфере права и управления. Правовой, управленческий и исторический аспекты в определении документа. Понятие «документ» в государственном стандарте.

Функции документа: социальная, управленческая, правовая, информационная, коммуникативная, культурная, научно-историческая.

Материальные носители информации. Классификация документов по способу изготовления, происхождению, содержанию, наименованию и другим признакам. Виды документов: текстовые, графические, машиночитаемые, фотодокументы. Влияние научно-технического прогресса на документ и документирование.

Признаки документа: *оригинальность, подлинность и копийность*.

Понятие оригинала, признаки оригинала. Умноженные оригиналы. Черновики и беловики текстовых документов. Автографы. Редакции. Оригиналы кино- и фотодокументов. Оригиналы фотодокументов. Оригиналы технических документов.

Понятие «подлинник». Подлинные и подложные документы. Виды фальсификации документов. Фальсификация содержания. Интерполяция. Фальсификация состава удостоверения, бланка.

Понятие «копия». Историческое развитие копий. Виды копий, определяемые способом их воспроизведения. Копии, различаемые по способу их удостоверения. Порядок оформления копий. Юридическая сила копий.

Системы документов. Определение основных документов:

- организационные документы: учредительные документы (устав и договор); составляемые при создании предприятия; структура и штатная численность; штатное расписание; правила внутреннего трудового распорядка; положения о структурных подразделениях; должностные инструкции работникам.

- распорядительные документы: приказы по основной деятельности; распоряжения.

- финансово-бухгалтерские документы: главная книга, годовые отчеты, бухгалтерские балансы, счета прибылей и убытков, акты ревизий, инвентаризаций, сметы, счета, кассовые книги.

- плановые и отчетные документы: планы, программы, графики, отчеты, справки отчетного характера.

- договорные документы: договора, контракты.

- информационно-справочные документы: служебные письма, телефаксы, телеграммы, телефонограммы, акты, справки, докладные и объяснительные записки, протоколы.

Понятие электронного документооборота.

Тема 4. Основные требования к составлению документов. Язык современных документов

Основные требования к составлению документов. Реквизиты управленческих документов. Бланки и форматы документов. Формуляр - образец как модель унифицированной формы документа. Юридическая сила документа.

Язык управленческих документов и основные его особенности. Особенности официально-делового стиля.

Понятие «текст документа» при различных способах документирования. Сценарий подготовки документа. Содержание простых и сложных документов. Порядок изложения текста документа. Требования чёткости и ясности текст документа. Логическая структура текста. Взаимосвязь содержания и формы документа. Формализация текста документа.

Элементы текста. Понятие «заголовок документа». Назначение заголовка, его место в формуляре документа. Приложения к тексту и порядок их оформления.

Текст, оформленный в виде таблицы, анкеты. Связный текст - это последовательная, грамматически и логически согласованная информация. Трафаретные, типовые тексты. Типичные языковые ошибки в текстах служебных документов.

Редактирование текста.

Тема 5. Подготовка и оформление основных видов организационно-распорядительных документов

Организационная функция как одна из основных управленческих функций. Виды организационных документов и их общая характеристика; требования к оформлению.

Основные организационно-правовые документы: учредительный договор, устав, положение об организации, структура и штатная численность, штатное расписание, положение о структурном подразделении, должностная инструкция (понятие, требования к составлению и оформлению, требования к оформлению реквизитов, размещаемых на рабочем поле документа, формуляр – образец, требования к оформлению реквизитов документа),

Распорядительные документы: понятие, основное назначение, юридическая характеристика. Оформление законодательных актов Российской Федерации. Оформление актов (проектов) Президента Российской Федерации. Оформление актов (проектов) Правительства Российской Федерации. Оформление нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

Тема 6. Подготовка и оформление основных видов справочно - информационной и справочно-аналитической документации

Понятие и общая характеристика справочно - информационный и справочно-аналитической документации. Докладная записка (объяснительная записка) – понятие, виды, формуляр-образец, требования к оформлению и к тексту документа. Заявление – понятие, виды, формуляр-образец, требования к оформлению и к тексту документа. Представление - понятие, виды, формуляр-образец, требования к оформлению и к тексту документа. Предложение - понятие, виды, формуляр-образец, требования к оформлению и к тексту документа. Протокол - понятие, виды, формуляр-образец, требования к оформлению и к тексту документа. Справка - понятие, виды, формуляр-образец, требования к оформлению и к тексту документа.

Служебное письмо. Понятие и общая характеристика служебной переписки. Классификация деловых писем. Структура делового письма. Реквизиты письма и их расположение. Образцы вариантов деловых писем.

Документы, передаваемые по каналам электросвязи. Составление телеграмм, телексов, факсограмм, телефонограмм. Основные сокращения, используемые при составлении телеграмм и телексов.

Тема 7. Специальное (кадровое) делопроизводство

Содержание кадровой работы. Организационно-кадровая документация. Организационно-распорядительные документы. Документы личного происхождения (обращение по найму на работу; написание резюме для поступления на работу по конкурсу; приглашение на презентацию, на банкет, на юбилей и т.п.; заявления о приёме на работу, о переводе, о предоставлении отпуска и т.п.; автобиография, характеристика). Документы по трудоустройству: Трудовой договор. Служебный контракт. Должностной регламент. Приказы по личному составу. Личная карточка работника. Личный листок по учету кадров. Личное дело работника (служащего).

Составление личной доверенности и расписки, имеющих доказательную юридическую силу.

Документационное сопровождение процедур прохождения государственной службы (аттестация, конкурс на замещение вакантной должности).

Раздел 3. Организация работы с документами. Хранение документов

Тема 8. Организация работы с документами

Организация работы с поступающими («входящими») документами. Прием, организация прохождения и порядок исполнения поступающих («входящих») документов. Порядок организации работы с отправляемыми («исходящими») документами. Правила организации работы с внутренними документами. Учет объема документооборота.

Регистрация документов - составная часть технологии организации работы с документами. Цели и основные принципы регистрации документов. Формы регистрации документов и порядок их заполнения. Журнальная форма регистрации. Регистрационно-контрольная карточка. Автоматизированная система регистрации и контроля исполнения документов. Правила заполнения основных реквизитов, регистрационно-контрольных форм (РКФ).

Номенклатура дел основной учетный документ. Понятие «номенклатура дел». Назначение и виды номенклатуры дел. Типовая, примерная и конкретная номенклатура дел. Требования, предъявляемые к составлению и заполнению формы номенклатуры дел организации. Заголовки дел, их систематизация и формулировки в номенклатуре дел. Сроки хранения дел. Порядок составления и утверждения номенклатуры дел организации (учреждения).

Понятие «дело». Правила формирования различных категорий документов в дела. Ответственность за сохранность документов. Выдача документов для временного пользования при хранении их в структурном подразделении.

Понятие «экспертиза ценности документов». Нормативно-методические и теоретические основы проведения экспертизы ценности документов. Требования, предъявляемые к организации и проведению экспертизы ценности документов. Этапы проведения экспертизы ценности документов. Оформление результатов экспертизы ценности документов.

Технология подготовки дел к передаче в ведомственный архив. Понятие «оформление дела». Основные требования, предъявляемые к оформлению дел. Полное и частичное оформление дел. Подшивка дел. Нумерация листов дела. Составление заверительной надписи, внутренней описи. Оформление обложки дела. Правила передачи дел на хранение в архив.

Организация работы с конфиденциальными документами. Нормативно-методическое обеспечение защиты документированной информации.

Защищенный документооборот и порядок работы персонала с конфиденциальными документами.

Документация, относящаяся к государственной тайне, доступ к ним граждан.

Документы, относящиеся к конфиденциальной информации. Организация работы с конфиденциальными документами. Прием и регистрация конфиденциальных документов, печатание, размножение и рассылка документов. Формирование конфиденциальных документов в дела. Использование документов и дел в текущем делопроизводстве. Порядок хранения. Проверка их наличия.

Тема 9. Организация работы с письменными обращениями граждан

Виды письменных обращений граждан – заявления, предложения, жалобы. Типовое положение о ведении делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан в государственных органах, на предприятиях в учреждениях и организациях. Порядок подачи письменных обращений. Ответственность руководителей

государственных органов, предприятий, учреждений за организацию работы с жалобами, предложениями, заявлениями. Технология работы с обращениями граждан. Контроль за исполнением документов, сроки исполнения. Типовые автоматизированные программы для ведения контроля и справочной работы с обращениями граждан. Корпоративные технологии автоматизации делопроизводства.

Тема 10. Современные информационные технологии в документационном обеспечении управленческой деятельности

Классификация средств организационной техники для современных офисных технологий. Средства оргтехники, используемые на автоматизированном рабочем месте (АРМ) специалиста и руководителя. Критерии выбора офисной техники. Правила безопасной работы с техническими средствами.

Концепция электронного офиса. Система автоматизации документационного обеспечения управления. Система электронного документооборота «Кодекс: Документооборот». Единая система электронного документооборота Министерства юстиции.

Раздел 4. Юридические документы

Тема 11. Юридические документы: понятие, виды, классификация. Функции юридических документов

Понятие и виды правовых документов. Признаки юридических документов. Признаки юридических документов. Значение юридических документов. Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота. Внутренняя форма правового документа. Реквизитные правила оформления.

Функции юридических документов.

Виды юридических документов: нормативные акты, акты правоприменения; договоры, иные виды юридических документов (претензии, исковые заявления, жалобы).

Системы документации.

Тема 12. Договорно-правовая документация

Договор (контракт): понятие, типовая форма, разделы. Примерный договор купли-продажи и поставки. Приложения к договорам. Протоколы разногласий к договорам. Коммерческие акты.

Доверенности. Образцы доверенностей. Документы по внешнеэкономической деятельности. Коммерческие письма, контракты. Классификация коммерческих писем. Оферта (предложение) – ответ на оферту (акцепт). Типовые формы коммерческих писем. Письма о перевозке, доставке и страховании грузов.

Претензионно-исковая документация. Правила оформления претензионных писем. Образцы претензий. Формуляр искового заявления. Требования к оформлению исковых заявлений.

Тема 13. Документирование нотариальной деятельности.

Ведение делопроизводства в нотариальных конторах. Обработка входящих и исходящих документов. Формирование и оформление дел. Регистрация нотариальных действий. Структура и порядок заполнения реестров для регистрации нотариальных действий. Заполнение нотариальных свидетельств и совершение удостоверительных надписей. Составление и оформление завещания. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов. Временное хранение, передача и уничтожение дел. Хранение дел в нотариальной конторе.

2.4. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Тема лекции	Объем, часов
1	Тема 1,2	Основные этапы развития системы государственного делопроизводства. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства	1
2	Тема 3,4	Системы документов. Основные документы управления. Требования к составлению документов.	1
3	Тема 5,6	Составление и оформление организационно-распорядительных документов. Составление и оформление справочно – информационных и справочно-аналитических документов	1
4	Тема 7	Специальное (кадровое) делопроизводство	1
5	Тема 8,9	Организация работы с документами	1
6	Тема 10	Современные офисные технологии обеспечения управленческой деятельности	1
7	Тема 11	Юридические документы: понятие, виды, классификация. Функции юридических документов	1
8	Тема 12	Договорно-правовая документация	0,5
9	Тема 13	Документирование нотариальной деятельности	0,5
10	Тема 14	Особенности организации судебного делопроизводства в судебных органах	0,5
11	Тема 15	Особенности организации делопроизводства в органах внутренних дел и прокуратуры	0,5
Итого:			9

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Тема практического занятия	Трудоемкость (час)
1.	Тема 1	Роль делопроизводства в управлении. Историко-правовые особенности развития делопроизводства в России	1
2.	Тема 2	Нормативно - методическое регулирование делопроизводства	1
3.	Тема 3	Документ. Системы документов. Основные документы управления	1
4.	Тема 4	Основные требования к составлению документов. Язык современных документов	1
5.	Тема 5	Подготовка и оформление основных видов организационно-распорядительных документов	1
6.	Тема 6	Составление и оформление справочно – информационных и справочно-аналитических документов	1
7.	Тема 7	Специальное (кадровое) делопроизводство	1
8.	Тема 8	Организация документооборота и хранения документов	1
9.	Тема 9	Организация работы с письменными обращениями граждан	1
10.	Тема 10	Современные офисные технологии обеспечения управленческой деятельности	1

11.	Тема 11	Юридические документы: понятие, виды, классификация. Функции юридических документов	1
12.	Тема 12	Договорно-правовая документация	1
13.	Тема 13	Документирование нотариальной деятельности	2
14.	Тема 14	Делопроизводство в системе органов внутренних дел и в органах прокуратуры	2
15.	Тема 15	Особенности ведения судопроизводства в судебных органах	2
Итого:			18

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы учебных занятий	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Основные этапы развития системы государственного делопроизводства. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства	презентация	1
2	Лекция	Составление и оформление организационно-распорядительных документов. Составление и оформление справочно – информационных и справочно-аналитических документов	презентация	1
3	Лекция	Организация работы с документами	презентация, эссе, доклад, сообщение	1
4	Практическое	Составление и оформление организационно-распорядительных документов.	эссе, сообщение, анализ конкретных ситуаций	1
5	Практическое	Составление и оформление справочно – информационных и справочно-аналитических документов	аналитический обзор, доклад, сообщение,	1
6	Практическое	Делопроизводство по личному составу	анализ конкретных ситуаций, дискуссия	1
7	Практическое	Организация документооборота и хранения документов	презентация	1
8	Практическое	Договорно-правовая документация	анализ конкретных ситуаций, дискуссия	1
9	Практическое	Особенности организации делопроизводства в органах	анализ конкретных	1

		прокуратуры	ситуаций	
12	Практическое	Особенности ведения судопроизводства в судебных органах	анализ конкретных ситуаций	1
ИТОГО				12

2.7. Лабораторные работы
(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)
(учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачёту

1. Управление как объект документационного обеспечения.
2. Структура органов управления, методы управления, управленческие процедуры и коммуникационные связи, определяющие систему документационного обеспечения.
3. Взаимосвязь и взаимообусловленность организации и технологии документационного обеспечения со структурой и функциями органов управления.
4. Управление документальными ресурсами как одна из типовых функций управления.
5. Основные нормативно-методические документы и литературные источники для изучения дисциплины.
6. Понятие документооборота, его состава и объема. Влияние применения технических средств создания, копирования и транспортировки на особенности организации документооборота и его объема.
7. Документооборот организации, отрасли, региона, общегосударственный документооборот.
8. Документопотоки и их описание. Понятия плотности, цикличности интенсивности документопотоков и др.
9. Понятие, цели и задачи регистрации. Формы регистрации. Достоинства и недостатки журнальной и карточной форм. Смешанная форма регистрации.
10. Организация информационно-поисковых систем.
11. Различные виды классификаторов.
12. Индексация документов как элемент придания им юридической силы и введения в информационный массив организации.
13. Понятие информационно-поисковой системы. Информационно-поисковые массивы машинных носителей.
14. Понятие контроля за исполнением документов и его цель. Сроковый контроль и контроль исполнения по существу.
15. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов. Типовые причины неисполнения документов в срок.
16. Организация контроля за прохождением и исполнением документов в условиях комплексной автоматизации управления.
17. Обработка документов, поступающих в организацию.
18. Предварительное рассмотрение документов в службе документационного обеспечения, основная цель и технология доведения до конкретных исполнителей.
19. Организация рационального движения документов и их проектов внутри организации. Передача документов внутри организации.
20. Обработка исполненных и отправляемых документов.
21. Роль делопроизводственной службы в обработке документов. Методы и цели учета документооборота. Обобщение результатов учета. Пути рационализации и сокращения объемов документооборота.

22. Состав кадровой документации организации. Её классификация. Кадровые документы в унифицированной системе ОРД и отчетно-статистической документации. Нормативно-правовое регулирование состава кадровых документов и оформления трудовых отношений.
23. Система регистрации и построения информационно-поисковых систем кадровой информации и документов. Правила и сроки хранения и уничтожения различных документов, содержащих информацию по личному составу.
24. Анализ поступающих заявлений, предложений и жалоб и эффективности работы с ними - действенная форма обратной связи аппарата управления.
25. Традиции и правила составления и оформления обращений граждан, личных заявлений, объяснительных и докладных записок.
26. Законодательство, регламентирующее организацию работы с письмами, заявлениями и жалобами граждан. Особенности обработки и учета этих категорий документов.
27. Организация личного приема посетителей.
28. Правила систематизации и хранения обращений граждан, сроки их хранения.
29. Особенности организации коллегиальных форм управления.
30. Организация документационного обеспечения проведения совещаний, практических занятий и др. мероприятий коллегиального характера.
31. Особенности структуры документооборота в работе коллегиального органа управления.
32. Понятие государственной тайны и конфиденциальности учрежденческой информации.
33. Государственное регулирование системы ограничения доступа к документам.
34. Организационное оформление состава сведений, содержащих коммерческую или иную тайну фирмы, порядок защиты доступа к конфиденциальной информации, правила ее использования.
35. Требования к ведению делопроизводства, обеспечивающего учет и сохранность конфиденциальных и секретных документов.
36. Организация учета, хранения и обеспечения сохранности документов ограниченного доступа.
37. Применение средств вычислительной и организационной техники в документационном обеспечении управления.
38. Зависимость состава комплексов технических средств от конкретных условий работы с документами.
39. Подготовка и обработка документов на автоматизированных рабочих местах.
40. Взаимосвязь вычислительных центров и служб ДОУ.
41. Понятие машиночитаемого документа.
42. Правила учета, хранения, аннулирования и использования машиночитаемых документов.
43. Условия обмена документной информацией на машинных носителях данных, электронная почта в системе документооборота.
44. Оборудование регистрационного центра и автоматизированной информационно-поисковой системы.
45. Правила микрофильмирования документов, организация систематизации и хранения документов на различных компьютерных носителях информации.
46. Организация систематизации и хранения документов сотрудниками в процессе их исполнения.
47. Роль ответственного за документацию подразделения в налаживании системы оперативного хранения документов сотрудниками.
48. Требования к формированию, учету и хранению дел в текущем делопроизводстве.
49. Централизованное и децентрализованное хранение документов.
50. Порядок передачи дел и документов при смене исполнителей.

51. Ответственность сотрудников и их руководителей за сохранность документов в период их исполнения и оперативного хранения.
52. Понятие оперативного и долговременного хранения документов.
53. Систематизация документов, циркулирующих в организации.
54. Понятие "дело", "единица хранения", "папка", "файл" и др. Определение сроков хранения документов.
55. Номенклатура дел, ее, роль и значение для организации хранения и поиска документов. Порядок составления, согласования и утверждения номенклатуры.
56. Типовые и ведомственные перечни и их применение при составлении номенклатуры и определение сроков хранения конкретных комплексов документов.
57. Положение об Архивном фонде Российской Федерации, его состав и структура.
58. Система государственных и ведомственных архивов и их взаимоотношения.
59. Обязанности и ответственность организаций по сохранению различных частей своего документального фонда.
60. Понятие "экспертиза ценности документов". Организация работы экспертных комиссий и оформление ее результатов.
61. Типовое положение о работе постоянно действующей экспертной комиссии.
62. Состав специалистов, привлекаемых к проведению оценки ценности информационной базы и документального фонда организации.
63. Формирование архивного фонда учреждения: понятие "экономический архив" или архив коммерческой фирмы.
64. Особенности оформления дел в зависимости от сроков их хранения: листы заверители, внутренняя опись, обложка дела и др.
65. Понятия "опись дела". Порядок составления и оформления описей на дела постоянного, временного сроков хранения, на дела по личному составу.
66. Порядок, сроки и оформление передачи дел в архив организации.
67. Нормативно-методическое обеспечение работ по подготовке документов к долговременному хранению.
68. Особенности оформления различных категорий дел.
69. Нормативные требования по созданию условий для долговременного хранения документов на различных носителях.
70. Учет выдачи дел и документов во временное пользование.
71. Понятие службы документационного обеспечения управления (делопроизводственной службы), ее назначение и основные функции.
72. Принцип разделения труда в процессе управления документацией.
73. Особенности управленческих структур, определяющих построение и организацию работы делопроизводственной службы.
74. Обязанности службы по формированию и ведению документационной базы организации.
75. Задачи службы по управлению документацией, формированию и обеспечению функционирования документационного фонда организации, рационального документооборота, контроль исполнения документов.
76. Общегосударственные методические разработки по ДОУ.
77. Типовые и частные инструкции по делопроизводству, их состав и структура.
78. Состав приложений к инструкции по делопроизводству для различных организаций.
79. Должностные инструкции руководителям и секретарям как часть единой системы методического обеспечения делопроизводства организации.
80. Роль положений о структурных подразделениях в организации системы документооборота. Положение о службе и должностные инструкции.
81. Организация труда в службе документационного обеспечения.
82. Обязанности сотрудников по работе с документами.
83. Контроль за соблюдением норм в области делопроизводства.

84. Международные стандарты на документы; делопроизводственные и информационные процессы.
85. Делопроизводство в суде.
86. Особенности организации делопроизводства в судебных органах.
87. Делопроизводство в нотариате.
88. Документирование гражданского процесса.
89. Документирование арбитражного процесса.
90. Документирование уголовного процесса.
91. Делопроизводство по принятию арбитражным судом мер, направленных на обеспечение иска или имущественных интересов заявителя.
92. Делопроизводство по восстановлению утраченных судебных дел в арбитражных судах Российской Федерации.
93. Делопроизводство по приему и рассмотрению апелляционных жалоб в арбитражных судах Российской Федерации.
94. Приём, учёт и хранение вещественных доказательств.
95. Правила приема заявлений в суде и требованиях к их содержанию
96. Правила передачи дел из одного суда в другой
97. Ведение документации прокурорами. Обязательные комплексы документов.
98. Обращения граждан, организаций и должностных лиц в прокуратуру: компетенция прокуратуры по разрешению обращений, сроки рассмотрения разрешения обращений, ведение соответствующего документального сопровождения: регистрация обращений, их учет, направление для рассмотрения и разрешения, уведомление о результатах рассмотрения обращения

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Управление как объект документационного обеспечения.
2. Управление документальными ресурсами как одна из типовых функций управления.
3. Основные требования к составлению и оформлению документов. Унификация и стандартизация.
4. История развития системы государственного делопроизводства.
5. Нормативно-методическая база делопроизводства (общая характеристика).

6. Стандартизация и унификация процесса делопроизводства.
7. Правила оформления документов.
8. Создание и развитие традиционной формы документа.
9. Формуляр современного управленческого документа
10. Юридическая сила – основное свойство служебного документа.
11. Классификация юридических документов.
12. Язык служебного документа.
13. Правовой статус трудового договора.
14. Использование новых, современных технологий в документировании деятельности организации, предприятия, фирмы.
15. Документы на новейших носителях информации: область применения и придание юридической силы.
16. Правовое регулирование употребления гербовой символики на документах. Правила оформления реквизитов “Государственный герб Российской Федерации”, “Герб субъекта Российской Федерации”.
17. Регламентация процессов документирования.
18. Правовое регулирование архивного дела в России. (ФЗ от 27 октября 2004г. «Об архивном деле в РФ»).
19. Архивный фонд личного происхождения: архивный фонд, состоящий из архивных документов, образовавшихся в жизни и деятельности физического лица, семьи, рода.
20. Документальный фонд: совокупность документов, образующихся в деятельности юридического или физического лица.
21. Запретная дата документа: дата, означающая, что документы, возникшие ранее ее, экспертизе их научной и практической ценности не подвергаются и уничтожению не подлежат.
22. Экспертиза ценности документов: отбор документов на государственное хранение или установление сроков их хранения на основе принятых критериев.
23. Хранение архивных документов: обеспечение рационального размещения и сохранности документов.
24. Государственное хранение архивных документов: постоянное хранение архивных документов, осуществляемое архивами, рукописными отделами библиотек и музеев.
25. Ведомственное хранение архивных документов: хранение архивных документов в ведомственных архивах, осуществляемое государственными и муниципальными организациями в течение периода, установленного нормативными документами.
26. Депозитарное хранение документов.
27. Постоянное хранение документов: бессрочное хранение документов в архивном учреждении, государственном музее, библиотеке.
28. Документ временного хранения: документ с установленным сроком хранения, по истечении которого он подлежит уничтожению.
29. Правовое регулирование документирования кадровой деятельности.
30. Правовое регулирование документирования деятельности государственных учреждений.
31. Правовое регулирование документирования деятельности некоммерческих организаций.
32. Правовое регулирование документирования деятельности коммерческих организаций.
33. Правовое регулирование документирования деятельности обществ с ограниченной ответственностью.
34. Правовое регулирование документирования деятельности акционерных обществ.
35. Правовое регулирование документирования деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий.
36. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности (общая характеристика).
37. Основные принципы автоматизации в сфере документационно-информационного

- обеспечения управления.
38. Аппаратное и программное обеспечение применяемое в документационном обеспечении управления. Разновидности, основные характеристики.
39. Проблемы выбора и оптимизации аппаратно-программных комплексов.
40. Внедрение и эксплуатация автоматизированных систем в сфере управления

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

- 1. Документационное обеспечение управления (ДОУ) охватывает вопросы:**
- a) документирования, организации работы с документами и систематизацию архивного хранения документов;
 - b) документооборота;
 - c) документооборота и архивного хранения;
 - d) систематизации документов;
 - e) документирования.
- 2. Нормативный документ, устанавливающий единые требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами:**
- a) Унифицированная система документации (УСД);
 - b) ГОСТ;
 - c) Инструкция по делопроизводству;
 - d) ГСДОУ;
 - e) Должностная инструкция.
- 3. Чем регламентируется деятельность работников службы ДОУ**
- a) ГОСТом;
 - b) Должностной инструкцией;
 - c) приказом директора;
 - d) режимом работы предприятия;
 - e) ничем.
- 4. Информация о событиях и явлениях объективной действительности и мыслительной деятельности человека, зафиксированная на материальном носителе с реквизитами – это :**
- a) документ;
 - b) формуляр;
 - c) бланк документа;
 - d) система документации;
 - e) компьютер.
- 5. Какие функции документа являются специфическими:**
- a) культурная, социальная, информационная;
 - b) управленческая, информационная, правовая;
 - c) управленческая, правовая, историческая;
 - d) культурная, историческая, социальная;
 - e) нет специфических функций.
- 5. Деятельность по созданию документов называется:**
- a. делопроизводство;
 - b. документооборот;
 - c. документирование;
 - d. система документации;
 - e. документопоток.

**Полный комплект заданий находится в ФОС*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменный опрос с вариантами ответов;
- 6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет с оценкой (дифференцированный зачет с оценкой).

V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к занятиям.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Юдина, Л.Н. Документационное обеспечение управленческой деятельности / Л.Н. Юдина. – Новосибирск : НГТУ, 2011. – 54 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228777>
2. Делопроизводство и документационное обеспечение государственной и муниципальной службы : практикум / авт.-сост. Ю.В. Мирюшкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 115 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458925>

7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Сенченко, П.В. Документационное обеспечение управленческих решений / П.В. Сенченко, Ю.П. Ехлаков, В.Е. Кириенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2011. – 142 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208691>
2. Янкович, Ш.А. Делопроизводство в кадровой службе / Ш.А. Янкович. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119021>
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrfr.ru/documents/newsletters/>.
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

7.6.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 нояб. 2002 г. № 138-ФЗ
5. Трудовой кодекс Российской Федерации
6. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 дек. 2001 г. № 174-ФЗ
7. Федеральный Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ

8. Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ
9. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ
10. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ
11. Федеральный закон «Об архивном деле» от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ
12. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации» от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ
13. Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов» от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста» относится к дисциплинам по выбору вариативной части программы бакалавриата (Б1.В.ДВ.11.2).

Дисциплина реализуется на факультете Экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» кафедрой правоведения.

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

общекультурных компетенций (ОК):

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

общепрофессиональных компетенций (ОПК):

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

профессиональных компетенций (ПК):

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

В результате изучения дисциплины «Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста» студент – должен:

Знать:

- терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;
- понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;
- общие правила составления и оформления документов;
- действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;
- состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации;
- основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы;
- порядок заполнения основных реквизитов организационно-распорядительных документов;
- структурные части текстов основных управленческих документов;
- особенности языка и стиля служебных документов, требования к текстам коммерческих писем;
- основные процедуры технологического процесса обработки управленческих

документов: этапы движения документов (документооборот), порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением;

- особенности работы с документами, содержащими коммерческую тайну;
- форму и содержание номенклатуры дел структурного подразделения организации;
- правила формирования документов в дела, описание дел и подготовки их к сдаче в архив;
- порядок передачи документов на архивное хранение;
- правила и способы оперативного и длительного хранения документов;
- порядок выделения документов к уничтожению;
- способы и методы повышения эффективности работы с документами;
- виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу.

Уметь:

- составлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов;
- составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности;
- осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению;
- применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготавливаемых на компьютере;
- проектировать документные комплексы;
- использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники.

Владеть:

- инструментальными средствами для составления документов;
- методикой анализа документооборота;
- методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления;
- методикой унификации и стандартизации управленческих документов;
- методами проектирования автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочной работы по документам организации;
- методикой составления классификационных справочников;
- критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения;
- навыками работы с основными видами оргтехники (ксероксом, факсом, современными телефонными аппаратами (пейджерами), системами электронной почты и др.) и использования средств малой оргтехники (папок, шивателей, степлеров, стикеров, органайзеров и т.п.);
- способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, дать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива владение офисными приложениями и иными программными продуктами, используемыми в сфере ДООУ и архивного дела;
- современными информационными технологиями создания, обработки и хранения документов;
- навыками оформления документов по основным видам своей профессиональной деятельности;
- навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;
- навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске

источников и литературы владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях;

- правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: Правила составления документов. Требования к оформлению документов. Реквизиты документа: понятие, виды, характеристика. Содержание документов. Юридическая сила документа. Бланки документов предприятия: виды и особенности. Основные документы управления. Правила оформления распорядительных документов. Организационные документы. Общая характеристика финансово-бухгалтерских документов. Документы по личному составу. Виды документов по личному составу. Характеристика и порядок оформления документов по личному составу. Особенности составления, учета и хранения документов по личному составу. Информационно-справочные документы. Понятие и виды документов. Особенности составления информационно-справочных документов. Организация работы с документами. Работа с входящими документами. Особенности работы с исходящими документами. Работа с внутренними документами организации. Формирование и оперативное хранение дел. Понятие и порядок формирования дел. Подготовка документов к передаче на архивное хранение. Архив предприятия. Сроки хранения документов, номенклатура дел. Конфиденциальное делопроизводство. Защита конфиденциальной информации. Понятие «конфиденциальное делопроизводство». Работа с документами, содержащими коммерческую тайну. Понятие коммерческой тайны. Документы, относящиеся к коммерческой тайне. Защита и особенности работы с документами, содержащими коммерческую тайну. Электронное делопроизводство. Правовое регулирование электронного делопроизводства. Особенности работы с электронным документооборотом. Документирование нотариальной деятельности. Обработка входящих и исходящих документов. Формирование и оформление дел. Временное хранение, передача и уничтожение дел. Ведение реестров для регистрации нотариальных действий. Протоколы следственных действий. Оформление постановлений о возбуждении и принятии уголовного дела к производству, о прекращении уголовного дела, о применении мер пресечения. Составление заявлений, жалоб, исковых заявлений. Протесты в порядке надзора на судебные постановления Оформление протоколов судебного заседания. Содержание решения (постановления, определения, приговора) суда. Организация документооборота в органах прокуратуры Российской Федерации. Особенности оформления документов, формирование дел, надзорных и наблюдательных производств в органах прокуратуры. Обеспечение сохранности документов, дел и производств в органах прокуратуры. Прием, учет и отправление дел и корреспонденции в суде, регистрация документов и дел. Оформление дел в суде. Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда. Прием, учет и хранение вещественных доказательств и личных документов осужденных. Порядок выдачи судебных дел и документов. Особенности делопроизводства в арбитражных судах.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, коллоквиумы, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса на практических занятиях, проверка письменных работ, проведение контрольных работ, письменный опрос с вариантами ответов, проведение коллоквиумом (в устной форме), контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или в устной форме), рубежный контроль в форме контрольной работы или письменного опроса с вариантами ответов и промежуточный контроль в форме зачёта с оценкой (дифференцированного зачёта с оценкой).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 27 часов, в т.ч. лекций 9

часов, практических занятий 18 часов, самостоятельной работы обучающегося 45 часов.
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет с оценкой.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра правоведения
(наименование кафедры)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА**

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

бакалавр

Квалификация (степень) выпускника

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине «Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста» является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине «Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста» представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине «Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС входит в состав учебно-методической документации дисциплины «Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста» (далее – УМД).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины «Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста» является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине «Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста»:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций: общекультурных (ОК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональных (ПК).

общекультурных компетенций (ОК):

- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

профессиональных компетенций (ПК):

- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины студент – **должен:**

Знать:

- терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;
- понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;
- общие правила составления и оформления документов;
- действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;
- состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации;

- основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы;
- порядок заполнения основных реквизитов организационно-распорядительных документов;
- структурные части текстов основных управленческих документов;
- особенности языка и стиля служебных документов, требования к текстам коммерческих писем;
- основные процедуры технологического процесса обработки управленческих документов: этапы движения документов (документооборот), порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением;
- особенности работы с документами, содержащими коммерческую тайну;
- форму и содержание номенклатуры дел структурного подразделения организации;
- правила формирования документов в дела, описание дел и подготовки их к сдаче в архив;
- порядок передачи документов на архивное хранение;
- правила и способы оперативного и длительного хранения документов;
- порядок выделения документов к уничтожению;
- способы и методы повышения эффективности работы с документами;
- виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу.

Уметь:

- составлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов;
- составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности;
- осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению;
- применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготавливаемых на компьютере;
- проектировать документные комплексы;
- использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники.

Владеть:

- инструментальными средствами для составления документов;
 - методикой анализа документооборота;
 - методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления;
 - методикой унификации и стандартизации управленческих документов;
 - методами проектирования автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочной работы по документам организации;
 - методикой составления классификационных справочников;
 - критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения;
 - навыками работы с основными видами оргтехники (ксероксом, факсом, современными телефонными аппаратами (пейджером), системами электронной почты и др.) и использования средств малой оргтехники (папок, сшивателей, степлеров, стикеров, органайзеров и т.п.);
 - способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, дать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива владение офисными приложениями и иными программными продуктами, используемыми в сфере ДООУ и архивного дела;
 - современными информационными технологиями создания, обработки и хранения документов;
 - навыками оформления документов по основным видам своей профессиональной деятельности;
 - навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;
- навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях;
- правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения.

3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-3	Тема 1. История развития системы государственного делопроизводства в России. Роль делопроизводства в деятельности организации (учреждения, предприятия). Служба документационного обеспечения управления: задачи, функции, структура	Текущий	Опрос (тестирование)

	Тема 2. Нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения управления	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 3. Документ. Системы документов. Основные документы управления	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 4. Основные требования к составлению документов. Язык современных документов	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 10. Современные информационные технологии в документационном обеспечении управленческой деятельности	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 11. Юридические документы: понятие, виды, классификация. Функции юридических документов	Текущий	Написание реферата
ОК-4	Тема 5. Подготовка и оформление основных видов организационно-распорядительных документов	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6. Подготовка и оформление основных видов справочно - информационной и справочно-аналитической документации	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 7. Специальное (кадровое) делопроизводство	Текущий	Написание реферата
	Тема 8. Организация работы с документами	Текущий	Написание реферата
	Тема 10. Современные информационные технологии в документационном обеспечении управленческой деятельности	Текущий	Опрос (тестирование)
ОК-5	Тема 8. Организация работы с документами	Текущий	Написание реферата
	Тема 9. Организация работы с письменными обращениями граждан	Текущий	Опрос (тестирование)
ОПК-1	Тема 12. Договорно-правовая документация	Текущий	Написание реферата
	Тема 13. Документирование нотариальной деятельности	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 14. Делопроизводство в системе органов внутренних дел и в органах прокуратуры	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 15. Организация ведения судопроизводства в судебных органах	Текущий	Опрос (тестирование)
ОПК-5	Тема 8. Организация работы с документами	Текущий	Написание реферата
	Тема 9. Организация работы с письменными обращениями граждан	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 12. Договорно-правовая документация	Текущий	Написание реферата
	Тема 13. Документирование нотариальной деятельности	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 14. Делопроизводство в системе органов внутренних дел и в органах прокуратуры	Текущий	Опрос (тестирование)
ПК-7	Тема 4. Основные требования к составлению документов. Язык современных документов	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 5. Подготовка и оформление основных видов организационно-распорядительных документов	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6. Подготовка и оформление основных видов справочно - информационной и справочно-аналитической документации	Текущий	Опрос (тестирование)
ПК-13	Тема 12. Договорно-правовая документация	Текущий	Написание реферата
	Тема 13. Документирование нотариальной деятельности	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 14. Делопроизводство в системе органов внутренних дел и в органах прокуратуры	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 15. Организация ведения судопроиз-	Текущий	Опрос (тестиро-

	водства в судебных органах		вание)
ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ОПК-5, ПК-7, ПК-13	Темы 1-15	Промежуточный	Вопросы к зачету

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-не зачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК-3	Тема 1. История развития системы государственного делопроизводства в России. Роль делопроизводства в деятельности организации (учреждения, предприятия). Служба документационного обеспечения управления: задачи, функции, структура	Текущий	Опрос (тестирование)	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.
	Тема 2. Нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения управления	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 3. Документ. Системы документов. Основные документы управления	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 4. Основные требования к составлению документов. Язык современных документов	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 10. Современные информационные технологии в документационном обеспечении управленческой деятельности	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 11. Юридические документы: понятие, виды, классификация. Функции юридических документов	Текущий	Написание реферата	

				<p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
ОК-4	Тема 5. Подготовка и оформление основных видов организационно-распорядительных документов	Текущий	Опрос (тестирование)	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено»</p>
	Тема 6. Подготовка и оформление основных видов справочно-информационной и справочно-аналитической документации	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 7. Специальное (кадровое) делопроизводство	Текущий	Написание реферата	
	Тема 8. Организация работы с документами	Текущий	Написание реферата	

	Тема 10. Современные информационные технологии в документационном обеспечении управленческой деятельности	Текущий	Опрос (тестирование)	<p>предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
ОК-5	Тема 8. Организация работы с документами	Текущий	Написание реферата	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.
	Тема 9. Организация работы с письменными обращениями граждан	Текущий	Опрос (тестирование)	

				<p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
ОПК-1	Тема 12. Договорно-правовая документация	Текущий	Написание реферата	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа;
	Тема 13. Документирование нотариальной деятельности	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 14. Делопроизводство в системе органов внутренних дел и в органах прокуратуры	Текущий	Опрос (тестирование)	

	Тема 15. Организация ведения судопроизводства в судебных органах	Текущий	Опрос (тестирование)	<ul style="list-style-type: none"> – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
ОПК-5	Тема 8. Организация работы с документами	Текущий	Написание реферата	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в
	Тема 9. Организация работы с письменными обращениями граждан	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 12. Договорно-правовая документация	Текущий	Написание реферата	

	ция			проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.
	Тема 13. Документирование нотариальной деятельности	Текущий	Опрос (тестирование)	Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент: – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях.
	Тема 14. Делопроизводство в системе органов внутренних дел и в органах прокуратуры	Текущий	Опрос (тестирование)	Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент: – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент: – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. Для студентов, сдающих тестирование: – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
ПК-7	Тема 4. Основные требования к составлению документов. Язык современных документов	Текущий	Опрос (тестирование)	Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент: – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;
	Тема 5. Подготовка и оформление основных видов организа-	Текущий	Опрос (тестирование)	

	ционно-распорядительных документов			<ul style="list-style-type: none"> – владеет принципами анализа; в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
	Тема 6. Подготовка и оформление основных видов справочно-информационной и справочно-аналитической документации	Текущий	Опрос (тестирование)	
ПК-13	Тема 12. Договорно-правовая документация	Текущий	Написание реферата	Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:
	Тема 13. Документирование нотариальной деятельности	Текущий	Опрос (тестирование)	Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:
	Тема 14. Делопроизводство в системе органов внутренних дел и в органах прокуратуры	Текущий	Опрос (тестирование)	<ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе про-

	Тема 15. Организация ведения судопроизводства в судебных органах	Текущий	Опрос (тестирование)	<p>явил элементы творчества;</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
--	--	---------	----------------------	---

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Код компетенций	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ОПК-5, ПК-7, ПК-13
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления; - понятие документа, корреспонденции, делопроизводства; - общие правила составления и оформления документов; - действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами; - состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации; - основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы; - порядок заполнения основных реквизитов организационно-распорядительных документов; - структурные части текстов основных управленческих документов; - особенности языка и стиля служебных документов, требования к текстам коммерческих писем; - основные процедуры технологического процесса обработки управленческих документов: этапы движения документов (документооборот), порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением; - особенности работы с документами, содержащими коммерческую тайну; - форму и содержание номенклатуры дел структурного подразделения организации; - правила формирования документов в дела, описание дел и подготовки их к сдаче в архив; - порядок передачи документов на архивное хранение; - правила и способы оперативного и длительного хранения документов; - порядок выделения документов к уничтожению; - способы и методы повышения эффективности работы с документами; - виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов; - составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности; - осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению; - применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготавливаемых на компьютере; - проектировать документные комплексы; - использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментальными средствами для составления документов; - методикой анализа документооборота; - методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления; - методикой унификации и стандартизации управленческих документов; - методами проектирования автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочной работы по документам организации; - методикой составления классификационных справочников; - критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения; - навыками работы с основными видами оргтехники (ксероксом, факсом, современными телефонными аппаратами (пейджером), системами электронной почты и др.) и использования средств малой оргтехники (папок, шивателей, стилеров, стикеров, органайзеров и т.п.);

	<ul style="list-style-type: none"> – способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, дать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива владение офисными приложениями и иными программными продуктами, используемыми в сфере ДОУ и архивного дела; – современными информационными технологиями создания, обработки и хранения документов; – навыками оформления документов по основным видам своей профессиональной деятельности; - навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы; - навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях; - правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения.
<p align="center">Этапы формирования</p>	<p align="center">Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15.</p>
<p align="center">Вопросы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление как объект документационного обеспечения. 2. Структура органов управления, методы управления, управленческие процедуры и коммуникационные связи, определяющие систему документационного обеспечения. 3. Взаимосвязь и взаимообусловленность организации и технологии документационного обеспечения со структурой и функциями органов управления. 4. Управление документальными ресурсами как одна из типовых функций управления. 5. Основные нормативно-методические документы и литературные источники для изучения дисциплины. 6. Понятие документооборота, его состава и объема. Влияние применения технических средств создания, копирования и транспортировки на особенности организации документооборота и его объемы. 7. Документооборот организации, отрасли, региона, общегосударственный документооборот. 8. Документопотоки и их описание. Понятия плотности, цикличности интенсивности документопотоков и др. 9. Понятие, цели и задачи регистрации. Формы регистрации. Достоинства и недостатки журнальной и карточной форм. Смешанная форма регистрации. 10. Организация информационно-поисковых систем. 11. Различные виды классификаторов. 12. Индексация документов как элемент придания им юридической силы и введения в информационный массив организации. 13. Понятие информационно-поисковой системы. Информационно-поисковые массивы машинных носителей. 14. Понятие контроля за исполнением документов и его цель. Сроковый контроль и контроль исполнения по существу. 15. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов. Типовые причины неисполнения документов в срок. 16. Организация контроля за прохождением и исполнением документов в условиях комплексной автоматизации управления. 17. Обработка документов, поступающих в организацию. 18. Предварительное рассмотрение документов в службе документационного обеспечения, основная цель и технология доведения до конкретных исполнителей. 19. Организация рационального движения документов и их проектов внутри организации. Передача документов внутри организации. 20. Обработка исполненных и отправляемых документов. 21. Роль делопроизводственной службы в обработке документов. Методы и цели учета документооборота. Обобщение результатов учета. Пути рационализации и сокращения объемов документооборота. 22. Состав кадровой документации организации. Её классификация. Кадровые документы в унифицированной системе ОРД и отчетно-статистической документации. Нормативно-правовое регулирование состава кадровых документов и оформления трудовых отношений. 23. Система регистрации и построения информационно-поисковых систем кадровой информации и документов. Правила и сроки хранения и уничтожения различных документов, содержащих информацию по личному составу.

	<p>24. Анализ поступающих заявлений, предложений и жалоб и эффективности работы с ними - действенная форма обратной связи аппарата управления.</p> <p>25. Традиции и правила составления и оформления обращений граждан, личных заявлений, объяснительных и докладных записок.</p> <p>26. Законодательство, регламентирующее организацию работы с письмами, заявлениями и жалобами граждан. Особенности обработки и учета этих категорий документов.</p> <p>27. Организация личного приема посетителей.</p> <p>28. Правила систематизации и хранения обращений граждан, сроки их хранения.</p> <p>29. Особенности организации коллегиальных форм управления.</p> <p>30. Организация документационного обеспечения проведения совещаний, практических занятий и др. мероприятий коллегиального характера.</p> <p>31. Особенности структуры документооборота в работе коллегиального органа управления.</p> <p>32. Понятие государственной тайны и конфиденциальности учрежденческой информации.</p> <p>33. Государственное регулирование системы ограничения доступа к документам.</p> <p>34. Организационное оформление состава сведений, содержащих коммерческую или иную тайну фирмы, порядок защиты доступа к конфиденциальной информации, правила ее использования.</p> <p>35. Требования к ведению делопроизводства, обеспечивающего учет и сохранность конфиденциальных и секретных документов.</p> <p>36. Организация учета, хранения и обеспечения сохранности документов ограниченного доступа.</p> <p>37. Применение средств вычислительной и организационной техники в документационном обеспечении управления.</p> <p>38. Зависимость состава комплексов технических средств от конкретных условий работы с документами.</p> <p>39. Подготовка и обработка документов на автоматизированных рабочих местах.</p> <p>40. Взаимосвязь вычислительных центров и служб ДООУ.</p> <p>41. Понятие машиночитаемого документа.</p> <p>42. Правила учета, хранения, аннулирования и использования машиночитаемых документов.</p> <p>43. Условия обмена документной информацией на машинных носителях данных, электронная почта в системе документооборота.</p> <p>44. Оборудование регистрационного центра и автоматизированной информационно-поисковой системы.</p> <p>45. Правила микрофильмирования документов, организация систематизации и хранения документов на различных компьютерных носителях информации.</p> <p>46. Организация систематизации и хранения документов сотрудниками в процессе их исполнения.</p> <p>47. Роль ответственного за документацию подразделения в налаживании системы оперативного хранения документов сотрудниками.</p> <p>48. Требования к формированию, учету и хранению дел в текущем делопроизводстве.</p> <p>49. Централизованное и децентрализованное хранение документов.</p> <p>50. Порядок передачи дел и документов при смене исполнителей.</p> <p>51. Ответственность сотрудников и их руководителей за сохранность документов в период их исполнения и оперативного хранения.</p> <p>52. Понятие оперативного и долговременного хранения документов.</p> <p>53. Систематизация документов, циркулирующих в организации.</p> <p>54. Понятие "дело", "единица хранения", "папка", "файл" и др. Определение сроков хранения документов.</p> <p>55. Номенклатура дел, ее роль и значение для организации хранения и поиска документов. Порядок составления, согласования и утверждения номенклатуры.</p> <p>56. Типовые и ведомственные перечни и их применение при составлении номенклатуры и определение сроков хранения конкретных комплексов документов.</p> <p>57. Положение об Архивном фонде Российской Федерации, его состав и структура.</p> <p>58. Система государственных и ведомственных архивов и их взаимоотношения.</p> <p>59. Обязанности и ответственность организаций по сохранению различных частей своего документального фонда.</p> <p>60. Понятие "экспертиза ценности документов". Организация работы экспертных комиссий и оформление ее результатов.</p> <p>61. Типовое положение о работе постоянно действующей экспертной комиссии.</p> <p>62. Состав специалистов, привлекаемых к проведению оценки ценности информационной базы и документального фонда организации.</p>
--	--

	<p>63. Формирование архивного фонда учреждения: понятие "экономический архив" или архив коммерческой фирмы.</p> <p>64. Особенности оформления дел в зависимости от сроков их хранения: листы заверители, внутренняя опись, обложка дела и др.</p> <p>65. Понятия "опись дела". Порядок составления и оформления описей на дела постоянно, временного сроков хранения, на дела по личному составу.</p> <p>66. Порядок, сроки и оформление передачи дел в архив организации.</p> <p>67. Нормативно-методическое обеспечение работ по подготовке документов к долговременному хранению.</p> <p>68. Особенности оформления различных категорий дел.</p> <p>69. Нормативные требования по созданию условий для долговременного хранения документов на различных носителях.</p> <p>70. Учет выдачи дел и документов во временное пользование.</p> <p>71. Понятие службы документационного обеспечения управления (делопроизводственной службы), ее назначение и основные функции.</p> <p>72. Принцип разделения труда в процессе управления документацией.</p> <p>73. Особенности управленческих структур, определяющих построение и организацию работы делопроизводственной службы.</p> <p>74. Обязанности службы по формированию и ведению документационной базы организации.</p> <p>75. Задачи службы по управлению документацией, формированию и обеспечению функционирования документационного фонда организации, рационального документооборота, контроль исполнения документов.</p> <p>76. Общегосударственные методические разработки по ДОУ.</p> <p>77. Типовые и частные инструкции по делопроизводству, их состав и структура.</p> <p>78. Состав приложений к инструкции по делопроизводству для различных организаций.</p> <p>79. Должностные инструкции руководителям и секретарям как часть единой системы методического обеспечения делопроизводства организации.</p> <p>80. Роль положений о структурных подразделениях в организации системы документооборота. Положение о службе и должностные инструкции.</p> <p>81. Организация труда в службе документационного обеспечения.</p> <p>82. Обязанности сотрудников по работе с документами.</p> <p>83. Контроль за соблюдением норм в области делопроизводства.</p> <p>84. Международные стандарты на документы; делопроизводственные и информационные процессы.</p> <p>85. Делопроизводство в суде.</p> <p>86. Особенности организации делопроизводства в судебных органах.</p> <p>87. Делопроизводство в нотариате.</p> <p>88. Документирование гражданского процесса.</p> <p>89. Документирование арбитражного процесса.</p> <p>90. Документирование уголовного процесса.</p> <p>91. Делопроизводство по принятию арбитражным судом мер, направленных на обеспечение иска или имущественных интересов заявителя.</p> <p>92. Делопроизводство по восстановлению утраченных судебных дел в арбитражных судах Российской Федерации.</p> <p>93. Делопроизводство по приему и рассмотрению апелляционных жалоб в арбитражных судах Российской Федерации.</p> <p>94. Прием, учет и хранение вещественных доказательств.</p> <p>95. Правила приема заявлений в суде и требованиях к их содержанию</p> <p>96. Правила передачи дел из одного суда в другой</p> <p>97. Ведение документации прокурорами. Обязательные комплексы документов.</p> <p>98. Обращения граждан, организаций и должностных лиц в прокуратуру: компетенция прокуратуры по разрешению обращений, сроки рассмотрения разрешения обращений, ведение соответствующего документального сопровождения: регистрация обращений, их учет, направление для рассмотрения и разрешения, уведомление о результатах рассмотрения обращения</p>
--	--

5.2. Тематика рефератов

Код компетенций	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ОПК-5, ПК-7, ПК-13
Знания, умения, навыки	Знать: - терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и

	<p>задачи документационного обеспечения управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие документа, корреспонденции, делопроизводства; - общие правила составления и оформления документов; - действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами; - состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации; - основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы; - порядок заполнения основных реквизитов организационно-распорядительных документов; - структурные части текстов основных управленческих документов; - особенности языка и стиля служебных документов, требования к текстам коммерческих писем; - основные процедуры технологического процесса обработки управленческих документов: этапы движения документов (документооборот), порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением; - особенности работы с документами, содержащими коммерческую тайну; - форму и содержание номенклатуры дел структурного подразделения организации; - правила формирования документов в дела, описание дел и подготовки их к сдаче в архив; - порядок передачи документов на архивное хранение; - правила и способы оперативного и длительного хранения документов; - порядок выделения документов к уничтожению; - способы и методы повышения эффективности работы с документами; - виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов; - составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности; - осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению; - применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготавливаемых на компьютере; - проектировать документные комплексы; - использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментальными средствами для составления документов; - методикой анализа документооборота; - методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления; - методикой унификации и стандартизации управленческих документов; - методами проектирования автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочной работы по документам организации; - методикой составления классификационных справочников; - критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения; - навыками работы с основными видами оргтехники (ксероксом, факсом, современными телефонными аппаратами (пейджерями), системами электронной почты и др.) и использования средств малой оргтехники (папок, шшивателей, стиплеров, стикеров, органайзеров и т.п.); - способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, дать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива владение офисными приложениями и иными программными продуктами, используемыми в сфере ДООУ и архивного дела; - современными информационными технологиями создания, обработки и хранения документов; - навыками оформления документов по основным видам своей профессиональной деятельности; - навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;
--	---

	<p>- навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях;</p> <p>- правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения.</p>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15.
Примерная тематика рефератов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление как объект документационного обеспечения. 2. Управление документальными ресурсами как одна из типовых функций управления. 3. Основные требования к составлению и оформлению документов. Унификация и стандартизация. 4. История развития системы государственного делопроизводства. 5. Нормативно-методическая база делопроизводства (общая характеристика). 6. Стандартизация и унификация процесса делопроизводства. 7. Правила оформления документов. 8. Создание и развитие традиционной формы документа. 9. Формуляр современного управленческого документа 10. Юридическая сила – основное свойство служебного документа. 11. Классификация юридических документов. 12. Язык служебного документа. 13. Правовой статус трудового договора. 14. Использование новых, современных технологий в документировании деятельности организации, предприятия, фирмы. 15. Документы на новейших носителях информации: область применения и придание юридической силы. 16. Правовое регулирование употребления гербовой символики на документах. Правила оформления реквизитов “Государственный герб Российской Федерации”, “Герб субъекта Российской Федерации”. 17. Регламентация процессов документирования. 18. Правовое регулирование архивного дела в России. (ФЗ от 27 октября 2004г. «Об архивном деле в РФ»). 19. Архивный фонд личного происхождения: архивный фонд, состоящий из архивных документов, образовавшихся в жизни и деятельности физического лица, семьи, рода. 20. Документальный фонд: совокупность документов, образующихся в деятельности юридического или физического лица. 21. Запретная дата документа: дата, означающая, что документы, возникшие ранее ее, экспертизе их научной и практической ценности не подвергаются и уничтожению не подлежат. 22. Экспертиза ценности документов: отбор документов на государственное хранение или установление сроков их хранения на основе принятых критериев. 23. Хранение архивных документов: обеспечение рационального размещения и сохранности документов. 24. Государственное хранение архивных документов: постоянное хранение архивных документов, осуществляемое архивами, рукописными отделами библиотек и музеев. 25. Ведомственное хранение архивных документов: хранение архивных документов в ведомственных архивах, осуществляемое государственными и муниципальными организациями в течение периода, установленного нормативными документами. 26. Депозитарное хранение документов. 27. Постоянное хранение документов: бессрочное хранение документов в архивном учреждении, государственном музее, библиотеке. 28. Документ временного хранения: документ с установленным сроком хранения, по истечении которого он подлежит уничтожению. 29. Правовое регулирование документирования кадровой деятельности. 30. Правовое регулирование документирования деятельности государственных учреждений. 31. Правое регулирование документирования деятельности некоммерческих организаций. 32. Правовое регулирование документирования деятельности коммерческих организаций. 33. Правовое регулирование документирования деятельности обществ с ограниченной ответственностью. 34. Правовое регулирование документирования деятельности акционерных обществ. 35. Правовое регулирование документирования деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий.

	<p>36. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности (общая характеристика).</p> <p>37. Основные принципы автоматизации в сфере документационно-информационного обеспечения управления.</p> <p>38. Аппаратное и программное обеспечение применяемое в документационном обеспечении управления. Разновидности, основные характеристики.</p> <p>39. Проблемы выбора и оптимизации аппаратно-программных комплексов.</p> <p>40. Внедрение и эксплуатация автоматизированных систем в сфере управления</p>
--	--

5.3. Примерная тематика контрольных работ

Код компетенций	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ОПК-5, ПК-7, ПК-13
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления; - понятие документа, корреспонденции, делопроизводства; - общие правила составления и оформления документов; - действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами; - состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации; - основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы; - порядок заполнения основных реквизитов организационно-распорядительных документов; - структурные части текстов основных управленческих документов; - особенности языка и стиля служебных документов, требования к текстам коммерческих писем; - основные процедуры технологического процесса обработки управленческих документов: этапы движения документов (документооборот), порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением; - особенности работы с документами, содержащими коммерческую тайну; - форму и содержание номенклатуры дел структурного подразделения организации; - правила формирования документов в дела, описание дел и подготовки их к сдаче в архив; - порядок передачи документов на архивное хранение; - правила и способы оперативного и длительного хранения документов; - порядок выделения документов к уничтожению; - способы и методы повышения эффективности работы с документами; - виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов; - составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности; - осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению; - применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготавливаемых на компьютере; - проектировать документные комплексы; - использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментальными средствами для составления документов; - методикой анализа документооборота; - методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления; - методикой унификации и стандартизации управленческих документов; - методами проектирования автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочной работы по документам организации; - методикой составления классификационных справочников; - критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения; - навыками работы с основными видами оргтехники (ксероксом, факсом, современными

	<p>телефонными аппаратами (пейджерами), системами электронной почты и др.) и использования средств малой оргтехники (папок, сшивателей, стиплеров, стикеров, органайзеров и т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, дать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива владение офисными приложениями и иными программными продуктами, используемыми в сфере ДОУ и архивного дела; – современными информационными технологиями создания, обработки и хранения документов; – навыками оформления документов по основным видам своей профессиональной деятельности; <p>- навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;</p> <p>- навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях;</p> <p>- правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения.</p>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15.
Примерная тематика контрольных работ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление как объект документационного обеспечения. Структура органов управления, методы управления, управленческие процедуры и коммуникационные связи, определяющие систему документационного обеспечения. 2. Управление документальными ресурсами как одна из типовых функций управления. 3. Нормативно-методическая база делопроизводства. 4. Понятие документа и делопроизводства. Классификация документов. 5. Оформление реквизитов. 6. Виды бланков документов и требования к ним. 7. Язык и стиль официальных документов. 8. Организационно-правовые документы. 9. Система распорядительной документации. 10. Оформление информационно-справочных документов. 11. Подготовка и оформление проектов законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации. 12. Общие правила оформления гражданско-правовых договоров. Составление и оформление доверенности. 13. Составление и оформление завещания. 14. Документы по трудовым правоотношениям. 15. Документы личного характера. 16. Документы по обращениям граждан. 17. Составление и оформление претензии и искового заявления. 18. Понятие государственной тайны и конфиденциальности учредительской информации. 19. Государственное регулирование системы ограничения доступа к документам. 20. Организационное оформление состава сведений, содержащих коммерческую или иную тайну фирмы, порядок защиты доступа к конфиденциальной информации, правила ее использования. 21. Требования к ведению делопроизводства, обеспечивающего учет и сохранность конфиденциальных и секретных документов. 22. Организация учета, хранения и обеспечения сохранности документов ограниченного доступа. 23. Понятие и основные этапы документооборота. Формы организации делопроизводства. 24. Прием и первичная обработка входящих документов. 25. Регистрация документов. 26. Организация работы с исходящими и внутренними документами. 27. Контроль исполнения документов. 28. Номенклатура дел: понятие и порядок работы с ней. 29. Формирование и оформление дел. 30. Организация оперативного хранения дел. Сроки хранения документов. 31. Экспертиза ценности документов. 32. Архивное хранение документов и дел. 33. Особенности ведения делопроизводства в государственных и муниципальных органах 34. Особенности организации работы с конфиденциальными документами. 35. Юридические документы: понятие, виды, классификация. Функции юридических документов 36. Делопроизводство в суде общей юрисдикции. 37. Делопроизводство в арбитражном суде.

	<p>38. Документирование гражданского, арбитражного и уголовного процессов.</p> <p>39. Делопроизводство в органах прокуратуры.</p> <p>40. Организация делопроизводства нотариата.</p> <p>41. Электронный документооборот.</p> <p>42. Применение средств вычислительной и организационной техники в документационном обеспечении управления.</p>
--	--

5.4. Тестовые задания

Код компетенций	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ОПК-5, ПК-7, ПК-13
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления; - понятие документа, корреспонденции, делопроизводства; - общие правила составления и оформления документов; - действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами; - состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации; - основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы; - порядок заполнения основных реквизитов организационно-распорядительных документов; - структурные части текстов основных управленческих документов; - особенности языка и стиля служебных документов, требования к текстам коммерческих писем; - основные процедуры технологического процесса обработки управленческих документов: этапы движения документов (документооборот), порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением; - особенности работы с документами, содержащими коммерческую тайну; - форму и содержание номенклатуры дел структурного подразделения организации; - правила формирования документов в дела, описание дел и подготовки их к сдаче в архив; - порядок передачи документов на архивное хранение; - правила и способы оперативного и длительного хранения документов; - порядок выделения документов к уничтожению; - способы и методы повышения эффективности работы с документами; - виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов; - составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности; - осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению; - применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготавливаемых на компьютере; - проектировать документные комплексы; - использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментальными средствами для составления документов; - методикой анализа документооборота; - методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления; - методикой унификации и стандартизации управленческих документов; - методами проектирования автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочной работы по документам организации; - методикой составления классификационных справочников; - критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения;

	<ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с основными видами оргтехники (ксероксом, факсом, современными телефонными аппаратами (пейджерами), системами электронной почты и др.) и использования средств малой оргтехники (папок, шивателей, стиплеров, стикеров, органайзеров и т.п.); – способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, дать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива владение офисными приложениями и иными программными продуктами, используемыми в сфере ДООУ и архивного дела; – современными информационными технологиями создания, обработки и хранения документов; – навыками оформления документов по основным видам своей профессиональной деятельности; - навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы; - навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях; - правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения.
<p style="text-align: center;">Этапы формирования</p>	<p style="text-align: center;">Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15.</p>
<p style="text-align: center;">Примерная тематика контрольных работ</p>	<p>1. Документационное обеспечение управления (ДООУ) охватывает вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) документирования, организации работы с документами и систематизацию архивного хранения документов; b) документоведения; c) документооборота и архивного хранения; d) систематизации документов; e) документирования. <p>2. Нормативный документ, устанавливающий единые требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Унифицированная система документации (УСД); b) ГОСТ; c) Инструкция по делопроизводству; d) ГСДООУ; e) Должностная инструкция. <p>3. Чем регламентируется деятельность работников службы ДООУ</p> <ol style="list-style-type: none"> a) ГОСТом; b) Должностной инструкцией; c) приказом директора; d) режимом работы предприятия; e) ничем. <p>4. Информация о событиях и явлениях объективной действительности и мыслительной деятельности человека, зафиксированная на материальном носителе с реквизитами – это :</p> <ol style="list-style-type: none"> a) документ; b) формуляр; c) бланк документа; d) система документации; e) компьютер. <p>5. Какие функции документа являются специфическими:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) культурная, социальная, информационная; b) управленческая, информационная, правовая; c) управленческая, правовая, историческая; d) культурная, историческая, социальная; e) нет специфических функций. <p>5. Деятельность по созданию документов называется:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. делопроизводство; b. документооборот; c. документирование; d. система документации; e. документопоток.

	<p>6. Установление единообразия состава и форм управленческих документов, фиксирующих осуществление однотипных управленческих функций и задач, называется:</p> <p>a. стандартизацией; b. унификацией; c. документацией; d. классификацией; e. типизацией.</p> <p>7. Какие виды бланков рекомендуются на предприятии?</p> <p>a. только для конкретного вида документов; b. для внутренних документов (общий); c. для внешних документов (писем); d. бланк служебного письма, бланк для конкретного вида документов, общий бланк; e. нет четких рекомендаций.</p> <p>8. Чем отличается бланк для внутренних документов от бланка для писем?</p> <p>a. на бланке для писем меньше реквизитов; b. на бланке для писем больше реквизитов; c. не отличается ничем; d. расположением реквизитов; e. отличается форматом.</p> <p>9. Какие форматы бумаги используются для бланков?</p> <p>a. только А4; b. А4, А5; c. только А5; d. А3; e. А6.</p> <p>10. На какие виды классифицируются документы по месту составления?</p> <p>a. внешние и внутренние; b. рукописные и печатные; c. личные и официальные; d. городские и районные; e. управленческие, научные.</p> <p>11. Документы по личному составу относятся к группе:</p> <p>a. распорядительных документов; b. организационно-распорядительных документов; c. справочно-информационных документов; d. финансово-расчетных документов; e. личных документов.</p> <p>12. К какой группе документов относятся рекламные объявления, обзоры, графики, списки?</p> <p>a. к распорядительным документам; b. к организационным документам; c. к справочно-информационным документам; d. финансовым документам; e. к личным документам.</p> <p>13. Приказы, указания, распоряжения, решения относятся к группе:</p> <p>a. организационных документов; b. справочно-информационных документов; c. распорядительных документов; d. исходящих документов; e. служебной переписки.</p> <p>1. Какие документы называются информационно-справочными?</p> <p>a. документы, регламентирующие структуру, задачи, функции предприятия, организацию его работы, права, обязанности и ответственность руководителей и специалистов; b. документы, характеризующие трудовые отношения между предприятием и работником; c. документы, содержащие информацию о фактическом положении дел, служащие основанием для принятия решений, издания распорядительных документов; d. документы, обращенные к нижестоящим организациям, группам или отдельным лицам; e. документы, отражающие договорные отношения между предприятиями.</p> <p>16. Какое расположение реквизитов рекомендуется для писем?</p> <p>a. угловое и флаговое; b. продольное и центрованное;</p>
--	---

	<p>c. угловое и продольное;</p> <p>d. флаговое и центрованное;</p> <p>e. продольное и флаговое.</p> <p>17. На какие части делится документ при оформлении?</p> <p>a. заголовочную, основную и заключительную;</p> <p>b. заголовочную, основную и оформляющую;</p> <p>c. начало, середина и конец;</p> <p>d. первую, вторую, третью;</p> <p>e. документ на части не делится.</p> <p>18. Где располагается реквизит «наименование предприятия»?</p> <p>a. после реквизита "регистрационный номер документа";</p> <p>b. под реквизитом "эмблема организации или товарный знак";</p> <p>c. в центре верхнего поля;</p> <p>d. в оформляющей части;</p> <p>e. под реквизитом "адресат".</p> <p>19. В каких документах указывают справочные данные о предприятии?</p> <p>a. во всех;</p> <p>b. во внешних;</p> <p>c. во внутренних;</p> <p>d. в приказах по основной деятельности;</p> <p>e. в распорядительных документах.</p> <p>20. Какой из перечисленных реквизитов проставляется на машинограмме?</p> <p>a. отметка о контроле;</p> <p>b. отметка о наличии приложения;</p> <p>c. регистрационный номер документа;</p> <p>d. резолюция;</p> <p>e. идентификатор электронной копии документа.</p> <p>21. Как называется правовой акт, определяющий порядок образования, права, обязанности и организацию работы предприятия на длительный срок времени?</p> <p>a. приказ;</p> <p>b. устав;</p> <p>c. договор;</p> <p>d. положение;</p> <p>e. штатное расписание.</p> <p>22. Нормативный акт, издаваемый руководителем предприятия – это:</p> <p>a. приказ;</p> <p>b. инструкция;</p> <p>c. положение;</p> <p>d. распоряжение;</p> <p>e. договор.</p> <p>23. Как ведется нумерация приказов по основной деятельности?</p> <p>a. по порядку с момента образования предприятия;</p> <p>b. по порядку в пределах месяца;</p> <p>c. по порядку в пределах года;</p> <p>d. не ведется вообще;</p> <p>e. ведется произвольно.</p> <p>24. Какой документ содержит информацию о правах, обязанностях и функциях сотрудника предприятия?</p> <p>a. трудовой контракт;</p> <p>b. трудовой договор;</p> <p>c. приказ о приеме на работу;</p> <p>d. должностная инструкция;</p> <p>e. устав предприятия.</p> <p>25. В каком документе закреплены должности и численный состав предприятия с указанием фонда заработной платы?</p> <p>a. в штатном расписании;</p> <p>b. в структуре и штатной численности;</p> <p>c. в положении о персонале;</p> <p>d. в должностной инструкции;</p> <p>e. в уставе предприятия.</p> <p>26. Письмо, имеющее финансовые и юридические последствия должно быть:</p> <p>a. подписано директором, гл. бухгалтером, заверено печатью;</p> <p>b. заверено печатью;</p> <p>c. подписано директором и согласовано с юристом;</p>
--	--

	<p>d. подписано гл. бухгалтером, утверждено директором;</p> <p>e. подписано директором.</p> <p>27. Чем факс отличается от письма по оформлению?</p> <p>a. является не подлинником, а копией документа;</p> <p>b. содержит ряд дополнительных реквизитов;</p> <p>c. печатается на телефаксе;</p> <p>d. не может быть заверен печатью;</p> <p>e. все вышеперечисленное верно.</p> <p>28. В чем основные отличия писем к зарубежным партнерам?</p> <p>a. поля по 1 дюйму;</p> <p>b. отсутствие пунктуации;</p> <p>c. оформление абзацев без абзацного отступа;</p> <p>d. словесно цифровой способ написания даты;</p> <p>e. все вышеперечисленное.</p> <p>29. Каков срок хранения деловых писем?</p> <p>a. 1 месяц;</p> <p>b. 1 год;</p> <p>c. 3 года;</p> <p>d. 5 лет;</p> <p>e. не хранятся вообще;</p> <p>30. На каком бланке оформляется телеграмма?</p> <p>a. на телеграфном;</p> <p>b. на общем;</p> <p>c. для писем;</p> <p>d. для приказов;</p> <p>e. не оформляется, т.к. передается по телефону.</p> <p>31. Как называется документ, фиксирующий соглашение сторон об установлении трудовых отношений и регулирующий их?</p> <p>a. трудовая книжка;</p> <p>b. кодекс законов о труде;</p> <p>c. приказ по личному составу;</p> <p>d. трудовой договор;</p> <p>e. должностная инструкция.</p> <p>32. Как хранятся приказы по личному составу?</p> <p>a. в личном деле сотрудника;</p> <p>b. вместе с другими кадровыми документами;</p> <p>c. группируются в отдельное дело;</p> <p>d. выдаются на руки сотруднику;</p> <p>e. вместе с приказами по основной деятельности.</p> <p>33. О чем пишут в личном заявлении?</p> <p>a. о приеме на работу и увольнении, об отпуске;</p> <p>b. о своих личных планах;</p> <p>c. об опоздании;</p> <p>d. о выполнении поручения;</p> <p>e. об основных этапах жизненного пути.</p> <p>34. Кому следует адресовать заявление о приеме на работу?</p> <p>a. собственнику предприятия;</p> <p>b. руководителю предприятия;</p> <p>c. начальнику отдела кадров;</p> <p>d. гл.бухгалтеру;</p> <p>e. товарищу по работе.</p> <p>35. Какой документ необходим для получения заработной платы за заболевшего супруга?</p> <p>a. расписка;</p> <p>b. свидетельство о браке;</p> <p>c. заявление и паспорт супруга;</p> <p>d. доверенность;</p> <p>e. объяснительная записка.</p> <p>36. Как называется процедура записи сведений о документе с последующим проставлением индекса и даты?</p> <p>a. систематизация;</p> <p>b. регистрация;</p> <p>c. архивирование;</p> <p>d. документирование;</p>
--	--

	<p>e. каталогизация.</p> <p>37. Как должна осуществляться первичная обработка входящих документов?</p> <p>a. в течение суток;</p> <p>b. в день поступления;</p> <p>c. в течение недели;</p> <p>d. по мере накопления;</p> <p>e. в зависимости от важности документа.</p> <p>38. Как производится регистрация документов?</p> <p>a. децентрализованно;</p> <p>b. централизованно;</p> <p>c. выборочно;</p> <p>d. по указанию руководителя;</p> <p>e. регистрация не производится.</p> <p>39. Какие документы подлежат регистрации?</p> <p>a. входящие и исходящие;</p> <p>b. учетно-статистические;</p> <p>c. входящие, исходящие и внутренние;</p> <p>d. организационно-распорядительные;</p> <p>e. все документы, требующие учета, исполнения и дальнейшего использования в справочных целях.</p> <p>40. Регистрационный индекс входящих и исходящих документов включает:</p> <p>a. порядковый номер в пределах данной группы документов;</p> <p>b. порядковый номер и индекс по номенклатуре дел;</p> <p>c. классификатор корреспондента;</p> <p>d. дату регистрации;</p> <p>e. дата регистрации и порядковый номер.</p> <p>41. Какая форма регистрации документов наиболее оперативна и эффективна?</p> <p>a. журнальная;</p> <p>b. карточная;</p> <p>c. централизованная;</p> <p>d. автоматическая;</p> <p>e. смешанная.</p> <p>42. Какие документы подлежат контролю исполнения?</p> <p>a. все документы;</p> <p>b. зарегистрированные документы, требующие исполнения;</p> <p>c. организационно-распорядительные;</p> <p>d. информационно-справочные;</p> <p>e. финансовые.</p> <p>43. Что такое номенклатура дел?</p> <p>a. перечень заголовков дел и сроков их хранения;</p> <p>b. список всех дел, имеющих на предприятии;</p> <p>c. перечень дел для передачи в архив;</p> <p>d. список особо важных документов;</p> <p>e. справочные данные.</p> <p>44. Чем занимается экспертная комиссия предприятия?</p> <p>a. проверяет сохранность документов;</p> <p>b. оценивает степень секретности документов;</p> <p>c. проверяет правильность составления документов;</p> <p>d. проводит экспертизу ценности документов;</p> <p>e. контролирует исполнение документов.</p> <p>45. Что необходимо сделать перед сдачей дел на архивное хранение?</p> <p>a. сгруппировать и подшить дела в папки;</p> <p>b. оформить и описать дела;</p> <p>c. составить опись документов;</p> <p>d. систематизировать и уточнить документы;</p> <p>e. скопировать особо важные документы.</p> <p>46. Для чего необходима автоматизация ДОУ?</p> <p>a. для повышения эффективности труда работников ДОУ, сокращение трудозатрат на документирование, для рационализации документооборота;</p> <p>b. для освобождения рабочих мест;</p> <p>b. для освобождения секретаря от ведения документации;</p> <p>c. для унификации и сокращения количества документов;</p> <p>d. нет необходимости в автоматизации.</p> <p>48. На каких этапах документационного обеспечения управления применяют-</p>
--	--

	<p>ся механизация и автоматизация?</p> <p>a. на этапе регистрации и поиска документов;</p> <p>b. на этапе экспедиционной обработки;</p> <p>c. на подготовительном этапе (составление, копирование, размножение документов);</p> <p>d. на заключительном этапе (передача на архивное хранение);</p> <p>e. на всех этапах обработки документов.</p> <p>49. От чего зависит состав комплектов применяемых средств и программного обеспечения?</p> <p>a. от конкретных условий работы аппарата управления с документами;</p> <p>b. от экономических возможностей предприятия;</p> <p>c. от степени подготовки специалистов;</p> <p>d. от природных условий;</p> <p>e. от рекламы.</p> <p>50. К техническим средствам составления и изготовления текстовых документов относятся:</p> <p>a. гектографические и офсетные машины;</p> <p>b. микрофильмы и микрофиши;</p> <p>c. пишущие машины, пишущие и организационные автоматы;</p> <p>d. фальцевальные, адресовальные, маркировальные машины;</p> <p>e. компьютеры и вычислительные машины.</p> <p>51. Документ, изготовленный средствами вычислительной техники (ВТ), используется на правах:</p> <p>a. подлинника;</p> <p>b. копии;</p> <p>c. черновика;</p> <p>d. дубликата;</p> <p>e. выписки.</p> <p>52. Наличие устава является обязательным для регистрации организации, учреждения?</p> <p>a. да;</p> <p>b. нет.</p> <p>53. Какие организационные документы утверждаются руководителем организации?</p> <p>a. должностные инструкции;</p> <p>b. положения о структурных подразделениях;</p> <p>c. штатное расписание;</p> <p>d. правила внутреннего распорядка;</p> <p>e. все перечисляемые выше документы.</p> <p>54. В каком документе могут быть оговорены условия реорганизации и ликвидации организации?</p> <p>a. в уставе организации;</p> <p>b. в положении о структурном подразделении;</p> <p>c. в должностной инструкции.</p>
--	---

5.5. Примерная тематика задач

Код компетенций	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ОПК-5, ПК-7, ПК-13
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологию в области документационного обеспечения управления (ДООУ), цели и задачи документационного обеспечения управления; - понятие документа, корреспонденции, делопроизводства; - общие правила составления и оформления документов; - действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами; - состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации; - основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы; - порядок заполнения основных реквизитов организационно-распорядительных документов; - структурные части текстов основных управленческих документов; - особенности языка и стиля служебных документов, требования к текстам коммерче-

	<p>ских писем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные процедуры технологического процесса обработки управленческих документов: этапы движения документов (документооборот), порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением; - особенности работы с документами, содержащими коммерческую тайну; - форму и содержание номенклатуры дел структурного подразделения организации; - правила формирования документов в дела, описание дел и подготовки их к сдаче в архив; - порядок передачи документов на архивное хранение; - правила и способы оперативного и длительного хранения документов; - порядок выделения документов к уничтожению; - способы и методы повышения эффективности работы с документами; - виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов; - составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности; - осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению; - применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготавливаемых на компьютере; - проектировать документные комплексы; - использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментальными средствами для составления документов; - методикой анализа документооборота; - методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления; - методикой унификации и стандартизации управленческих документов; - методами проектирования автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочной работы по документам организации; - методикой составления классификационных справочников; - критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения; - навыками работы с основными видами оргтехники (ксероксом, факсом, современными телефонными аппаратами (пейджерами), системами электронной почты и др.) и использования средств малой оргтехники (папок, шивателей, стилеров, стикеров, органайзеров и т.п.); - способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, дать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива владение офисными приложениями и иными программными продуктами, используемыми в сфере ДООУ и архивного дела; - современными информационными технологиями создания, обработки и хранения документов; - навыками оформления документов по основным видам своей профессиональной деятельности; - навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы; - навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях; - правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения.
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15.
Примерная тематика задач	<p>Задание 1.Недостающие реквизиты придумайте самостоятельно.</p> <p>Составьте (рукописным способом) докладную записку в адрес руководителя предприятия о том, что в связи с утверждением и введением Инструкции по ведению делопроизводства на предприятии и с целью повысить качество работы с документами, необходимо обновить автоматизированную систему документооборота и делопроизводства.</p>

Задание 2. Недостающие реквизиты придумайте самостоятельно.

Составьте рукописным способом объяснительную записку о срыве занятий секретарей структурных подразделений в группе повышения квалификации работников службы ДООУ.

Задание 3. Недостающие реквизиты придумайте самостоятельно. Найдите ошибки и оформите самостоятельно справку:

СПРАВКА. Московский авиационный институт. Вечернее подготовительное отделение. 00.00.00 № 1-13/18. Москва. Г-н Николаев Олег Валентинович учится в школе № 778 Волгоградского р-на г. Москвы в 11 «Б» классе. Директор школы Р.М. Коновалова.

Задание 4. Недостающие реквизиты придумайте самостоятельно. Найдите ошибки и оформите самостоятельно справку:

СПРАВКА. Директору Всероссийской дирекции. 18.09.12 № 23/475. Москва. Об экспериментальной групповой работе мастерской спортжанров. Номер в жанре акробаты-прыгуны, впервые исполняется на специальной, оригинальной конструкции - дорожке, работающей по принципу жесткого батута. Аппарат дает возможность исполнять сложнейшие трюковые комбинации на большой высоте с хорошей амплитудой вращения. Прыжковая работа оригинально сочетается с трюками плечевой и вольтижерной акробатики. И.О. главного режиссера Е.М. Прокопьев.

Задание 5. Недостающие реквизиты придумайте самостоятельно. Оформить приказ по основной деятельности, используя следующие исходные данные: ПРИКАЗ от шестого декабря 2000 года за № 87. О введении Инструкции по делопроизводству. В целях совершенствования работы с документами на предприятии ПРИКАЗЫВАЮ: 1. утвердить и ввести в действие с 1 января 2011 г. Инструкцию по ведению дело-производства. 2. Структурным подразделениям и всем сотрудникам в работе со служебными документами руководствоваться утвержденной настоящим приказом Инструкцией по ведению делопроизводства. 3. Службе документационного обеспечения управления до 1 января 2011 г. предоставить руководителям структурных подразделений растиражированный экземпляр Инструкции по ведению делопроизводства на предприятии. 4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя генерального директора. Генеральный директор В.П. Куприянов.

Задание 6. Недостающие реквизиты придумайте самостоятельно. Используя следующие исходные данные, сделать выписку из приказа по пункту 2.

ПРИКАЗ от шестого декабря 2014 года за № 87. О введении Инструкции по делопроизводству. В целях совершенствования работы с документами на предприятии ПРИКАЗЫВАЮ: 1. утвердить и ввести в действие с 1 января 2015 г. Инструкцию по ведению делопроизводства. 2. Структурным подразделениям и всем сотрудникам в работе со служебными документами руководствоваться утвержденной настоящим приказом Инструкцией по ведению делопроизводства. 3. Службе документационного обеспечения управления до 1 января 2015 г. предоставить руководителям структурных подразделений растиражированный экземпляр Инструкции по ведению делопроизводства на предприятии. 4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя генерального директора. Генеральный директор В.П. Куприянов.

Задание 7. Недостающие реквизиты придумайте самостоятельно. Используя следующие исходные данные, сделать выписку из приказа по пункту 3: ПРИКАЗ от шестого декабря 2011 года за № 87. О введении Инструкции по делопроизводству. В целях совершенствования работы с документами на предприятии ПРИКАЗЫВАЮ: 1. утвердить и ввести в действие с 1 января 2012 г. Инструкцию по ведению делопроизводства. 2. Структурным подразделениям и всем сотрудникам в работе со служебными документами руководствоваться утвержденной настоящим приказом Инструкцией по ведению делопроизводства. 3. Службе документационного обеспечения управления до 1 января 2012 г. предоставить руководителям структурных подразделений растиражированный экземпляр Инструкции по ведению делопроизводства на предприятии. 4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя генерального директора. Генеральный директор В.П. Куприянов.

Задание 8. Недостающие реквизиты придумайте самостоятельно. Найдите ошибки самостоятельно оформите протокол: ПРОТОКОЛ. 08.12.2003, № 15-а. Москва. Заседания Центрального художественного совета Минпищелрома РФ. Председатель Крюков П.И. Секретарь Савельева Н.И. Присутствовали: Воинов И.Д., Дьякова Т.Н., Пивина Е.А. Повестка дня: Просмотр и утверждение образцов художественного оформления продукции по тематике 855-летия Москвы. Слушали: И.В. Воинов - рекомендовать к использованию при выпуске продукции образцы художественного оформления в количестве 15 наименований. Выступили: Т.И. Дьякова - следует одобрить образцы, представленные художниками, как выполненные на высоком профессиональном уровне. Постановили: 1. Утвердить решение рабочей комиссии. 2. Отметить работу художников по созданию высокохудожественных упаковок. Председатель П.И. Крюков, секретарь Н.И. Савельева.

Задание 9. Оформите самостоятельно письмо: Недостающие реквизиты придумайте само-

	<p>стоятельно.</p> <p>Директору завода Прогресс О.А. Родионову ул. Строителей, 4, г. Мытищи Московской обл., 114486, Дата, № 12-145 на № 204-6 от 00.00.0000. О применении санкций за нарушение условий договора. Напоминаем, что согласно договору № 123 от 00.00.0000 Ваше предприятие должно было закончить монтаж оборудования к 00.00.0000. предлагаем завершить предусмотренные договором работы до 00.00,0000. В противном случае будем вынуждены применить санкции за нарушение условий договора. Приложение: договор на 2 л. Директор завода А.П.Савельев. Главный инженер П.И.Степанов. Павлова 123 65 47.</p> <p>Задание 10. Оформите самостоятельно письмо: Недостающие реквизиты придумайте самостоятельно.</p> <p>Министерство финансов РФ, г-ну К.С. Новикову ул. Куйбышева 18, Москва, 103907, Дата. № 1-79 на № 111-2/148 от 00.00.0000. О приобретении туристических путевок. Московский совет по туризму проводит массовые поездки по различным районам России согласно разработанным маршрутам. Сообщаем Вам, что в настоящее время имеются туристические путевки на июль-октябрь. В стоимость путевок входит: проезд в оба конца, питание и экскурсионное обслуживание. Для оформления заявок на путевки обращаться в московский совет по туризму по адресу: 103804, Москва, Мясницкая, 13. Приложение: план маршрутов на 2003 г. Председатель Московского совета А.И. Ефремов. Заведующий маршрутным отделом В.А. Арифлулова.</p> <p>Задание 11. Недостающие реквизиты придумайте самостоятельно. Найдите ошибки и оформите приказ по личному составу, используя унифицированную форму Приказ. Дата. Индекс. Москва. О приеме на работу. НАЗНАЧИТЬ: КОРОЛЕВУ Людмилу Владимировну на должность старшего сектора информационного обслуживания предприятия и организаций сельского хозяйства с 00.0.00. с окладом 6000 рублей в месяц. Основание: заявление Королевой Л.В. с визами. Директор института А.И. Сергеев. Визы: начальник отдела кадров П.В. Смоляков; Начальник сектора М.Р. Лопатова. С приказом ознакомлен. Подпись.</p> <p>Задание 12. Недостающие реквизиты придумайте самостоятельно. Найдите ошибки и самостоятельно оформите акт УТВЕРЖДАЮ. Директор школы Е.С. Топалер. 10.10.2112. АКТ 10.10.12 №24. Москва. Списание гидролизного спирта по химическому кабинету. Основание: приказ директора школы №67 от 08.10.12 №15. Составлен комиссией в составе: председатель – заместитель директора по учебно-воспитательной работе Щеткина Л.В. Члены комиссии: учитель химии М.Е. Иванов, учитель химии Ступаченко В.Г. Комиссия произвела списание спирта, полученного 05.05.2112 в объеме 4,4 литра. Установлено, что спирт был использован в строго учебных целях для химического кабинета: для спиртовок, для кружковой работы, для практических работ по аналитической химии, для демонстрации опытов по теме «Спирты». Составлен в двух экземплярах: 1-й экземпляр – в бухгалтерию РУНО. 2-й экз. в дело. Председатель Л.В. Щеткина. Члены комиссии: В.Г. Ступаченко, М.Е. Иванов.</p> <p>Задание 13. Недостающие реквизиты придумайте самостоятельно. Напишите краткую (не более 1,5 стр.) свою или вымышленную автобиографию, где примените свои знания в написании дат, сокращениях слов и словосочетаний, чисел и физических величин. Укажите дату рождения, номер свидетельства о рождении (паспорта), период обучения в школе, в каком классе приняли решение о поступлении в данный колледж, укажите номер школы и ее адрес. В автобиографии примените 5-7 вариантов сокращений слов и словосочетаний. Укажите (если были), в каком году, месяце были за рубежом, какие спортивные достижения имеете и т.д. и т.п. В конце автобиографии напишите, какие цели ставите в жизни духовные и материальные (иметь дачу определенной площади, ездить на машине такой-то марки, закончить ВУЗ и т.п.)</p> <p>Задание 14. Недостающие реквизиты придумайте самостоятельно. Спроектируйте (начертите) бланки вашего учебного заведения с угловым и продольным расположением постоянных реквизитов.</p> <p>Задание 15. Недостающие реквизиты придумайте самостоятельно. Составьте протокол собрания вашей учебной группы по поводу посещаемости занятий.</p> <p>Задание 16. Недостающие реквизиты придумайте самостоятельно. Составьте резюме для занятия вакантной должности секретаря-референта, менеджера по продаже товаров, маркетолога, главного бухгалтера и т.д. (по выбору)</p> <p>Задание 17. Недостающие реквизиты придумайте самостоятельно. Используя унифицированную форму, составьте на свое имя приказ (распоряжение) о поощрении вас за хорошую работу.</p> <p>Задание 18. Недостающие реквизиты придумайте самостоятельно. Оформите самостоятельно письмо:</p>
--	--

	<p>Об альбоме чертежей «Крупные дождеприемные колодцы из унифицированных сборных железобетонных конструкций» от 04.12.2003 №1-12/456 на №135/30 от 25.10.2003. Центральное бюро Технико-экономической информации Б.И. Лобову, Донская ул. 9, Москва, 117049</p> <p>Тираж альбома чертежей «Крупные дождеприемные колодцы из унифицированных сборных железобетонных конструкций» (ТКС-1), разработанного институтом для внутреннего пользования, разошелся.</p> <p>Выполнить Вашу просьбу не представляется возможным, так как повторный тираж не намечается. Высылаем Вам только 1 экземпляр альбома чертежей. Приложение: альбом чертежей на 15с. В 1 экз. Начальник отдела А.И. Михайлов.</p> <p>Задание 19.Недостающие реквизиты придумайте самостоятельно.</p> <p>Используя унифицированную форму, составьте и оформите приказ о переводе на другую работу Коростылева Николая Сергеевича с его согласия, постоянно с 04.03.2111 с должности кладовщика склада №2 в отдел маркетинга менеджером с окладом 2500 р. в месяц. Основание: заявление Коростылева Н.С. от 25.12.2111.</p> <p>Задание 20.Недостающие реквизиты придумайте самостоятельно.</p> <p>Составьте, отредактируйте, оформите рекламное письмо. Цель письма – побудить адресата воспользоваться предложенными услугами, заказать товар (исходные данные придумать самому)</p> <p>Задание 21. Недостающие реквизиты придумайте самостоятельно.</p> <p>Составьте личную доверенность. Яковлев С.И. доверяет Викторовой Т.И. получить заработную плату и пенсию, причитающуюся ему за февраль 2113 года. Недостающие реквизиты составьте самостоятельно.</p> <p>Задание 22.Недостающие реквизиты придумайте самостоятельно.</p> <p>Оформите самостоятельно письмо в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003. Недостающие реквизиты добавить самим</p> <p>Предложение ген. директору. Мы являемся лидером продаж продукции известных зарубежных фирм – производителей офисной техники. Предлагаем стать покупателями наших товаров, которые мы продаем по доступным ценам на условиях предварительной оплаты. Постоянным покупателям – выгодные скидки. Сообщите, какие позиции прайс-листа вас заинтересовали. ТЕХНОФИС 8 719 331 22 34</p> <p>Задание 23. Недостающие реквизиты придумайте самостоятельно.</p> <p>Составление и оформление завещания.</p> <p>Задание 24.Недостающие реквизиты придумайте самостоятельно.</p> <p>Закрытым акционерным обществом «Восход» (109176, Москва, ул. Полевая, д.14, оф.324) был оформлен заказ № 7 на поставку продукции в соответствии с заключенным договором о поставках от 13.06.2003 № 12 и направлен в адрес ОАО «Диамант» (114000, Москва, ул. Просторная, д. 25, оф.14, тел. 168-93-78, ОКПО 87654321, ОГРН 1234567890098, ИНН/КПП 0987654321/123456789).Однако ОАО «Диамант» не смогло в указанный срок (28.07.2003) исполнить заказ из-за болезни ведущего сотрудника отдела доставки и Генеральный директор его Г.Л.Муромцев направил информационное письмо в адрес ЗАО «Восход» о переносе сроков исполнения заказа № 7с 28.07.2003 на 04.08.2003, в котором также отметил что ОАО «Диамант» согласно в течение 5 дней выплатить неустойку в соответствии с п.4.2заключенного договора о поставках.Письмо было составлено исполнителем А.Л.Смирновой и подпись заверена печатью организации.</p> <p>Составьте и оформите письмо.</p> <p>Задание 25.Недостающие реквизиты придумайте самостоятельно.</p> <p>Составить трудовой договор между физическим лицом и ЗАО «Алмаз» по поводу приема этого лица на работу на должность заведующего архивом в архив предприятия по III разряду. Договор является договором по основной работе и заключается на определенный срок. Начало работы – 20 июля 2014 г. С двухнедельным испытательным сроком.</p> <p>Задание 26.Недостающие реквизиты придумайте самостоятельно.</p> <p>Однокомнатная квартира размером 12,3 кв. м принадлежала на праве собственности Шаджоковой М. И. 14 июня 2007 г. между собственником квартиры и Тхакаховой С. К. был заключен договор пожизненного содержания с иждивением, согласно которому Шаджокова М. И. (получатель ренты) передала в собственность Тхакаховой С. К. (плательщик ренты) указанную квартиру, а последняя обязалась в обмен на квартиру полностью содержать Шаджокову М. И., обеспечивая ее питанием, одеждой и т. д.</p> <p>28 июня 2007 г. Шаджокова М. И. умерла. Договор пожизненного содержания с иждивением не был зарегистрирован в установленном законом порядке.</p> <p>Шаджоков М. Д. (племянник Шаджоковой М. И.) обратился в суд с иском к Тхакаховой С. К. об истребовании квартиры из чужого незаконного владения, сославшись на то, что он является наследником умершей Шаджоковой М. И., договор пожизненного содержания с иждивением не был зарегистрирован, поэтому в силу закона является ничтожным, в связи</p>
--	---

	<p>с чем права на эту квартиру ответчица не имеет.</p> <p>Тхакахова С. К., не согласившись с иском, предъявила встречные требования о признании действительным договора пожизненного содержания с иждивением и признании права собственности на квартиру, указав, что договор от 14 июня 2007 г. заключен в нотариальном порядке, однако переход права собственности на основании этого договора не был зарегистрирован по уважительной причине – вследствие смерти Шаджоковой М. И.</p> <p>Составьте решение суда.</p> <p>Задание 27. Недостоящие реквизиты придумайте самостоятельно.</p> <p>Сычева с 1990 г. состояла в зарегистрированном браке с Сычевым. От брака имеют двоих детей: Сычева Алексея, 1991 года рождения, и Сычева Виктора, 1993 года рождения. Сычев в воспитании детей участия не принимает, денег на их содержание не дает, часто не приходит домой ночевать, злоупотребляет спиртными напитками. Сычева обратилась в <u>юридическую консультацию</u> с просьбой составить исковое заявление.</p> <p>Составьте исковое заявление,</p> <p>Задание 28. Недостоящие реквизиты придумайте самостоятельно.</p> <p>Брызгалин обратился в суд с иском к Потехину о возврате ему холодильника «Саратов», который был передан Потехину на хранение. В своем заявлении Брызгалин, ссылаясь на тяжелое положение, просит освободить его от судебных расходов. Брызгалин-пенсионер, получает пенсию в минимальном размере, других средств к существованию не имеет. Напишите заявление об освобождении от уплаты госпошлины.</p> <p>Задание 29. Недостоящие реквизиты придумайте самостоятельно.</p> <p>Тимин А. Р. и Столяров Г. В. органами предварительного следствия обвинялись в совершении преступления, предусмотренного ч. 4 ст. 158 УК РФ – тайное хищение чужого имущества в составе организованной преступной группы.</p> <p>В судебном заседании вина подсудимых в хищении 5 автомобилей, принадлежащих разным лицам, была полностью доказана имеющимися в уголовном деле доказательствами и исследованными в суде, а также полным признанием их вины.</p> <p>Наказание за данное преступление составляет до 10 лет лишения свободы. Суд, признав Тимина и Столярова, виновными по пяти эпизодам инкриминируемого преступления, назначил Тимину А. Р. – 4 года лишения свободы с отбыванием наказания в колонии строго режима, а Столярову – 2,5 года лишения свободы с отбыванием наказания в колонии общего режима.</p> <p>Прокуратура, посчитав приговор мягким, обратилась с кассационным представлением об отмене приговора и направлении дела на новое судебное разбирательство.</p> <p>Составьте кассационное представление.</p> <p>Задание 30. Недостоящие реквизиты придумайте самостоятельно.</p> <p>Заместитель начальника Производственного объединения «Московская городская телефонная сеть» (МГТС) Министерства связи РФ М.И.Дубов обратился к начальнику специального управления телефонной связью того же министерства Г.С.Аксенову с докладной запиской о выделении прямых проводов и назначении телефонных номеров на договорной основе. В докладной записке М.И.Дубов сообщал о том, что в сентябре текущего года объединением (МГТС) были подготовлены и согласованы с Главным планово-финансовым управлением Министерства связи РФ договоры с новыми абонентами. Для включения указанных абонентов в сеть передачи данных «Инфотел» с 1 декабря текущего года необходимо выделение прямых проводов. В связи с этим г-н Дубов выдвинул предложение о выделении прямых проводов и назначении телефонных номеров на договорной основе указанным абонентам. Докладная записка была составлена исполнителем Орловой подписана М.И.Дубовым 12 ноября текущего года.</p> <p>Составьте и оформите докладные, и объяснительные записки</p> <p>Задание 31. Недостоящие реквизиты придумайте самостоятельно.</p> <p>Старший консультант отдела правового обеспечения клиентов ЗАО «ТристарКонсалт» П.Д.Милошенков, согласно указаниям Генерального директора В.И.Сидоренко (приказ от 10.07.200__ г. № 53 «О проверке работы отдела правового обеспечения клиентов»), провел анализ эффективности работы сотрудников отдела «на выезде» в первом полугодии текущего года. О проделанной работе П.Д.Милошенков поставил в известность Генерального директора посредством составления докладной записки, в которой изложил также свою точку зрения о необходимости увеличения числа штатных сотрудников отдела, имеющих права на управление легковым автотранспортом и владеющих таковым. К докладной записке были приложены следующие документы: 1. Анализ эффективности работы сотрудников отдела правового обеспечения клиентов «на выезде» за 1 полугодие 200__ г. на 2 л. в 1 экз. . 2. Расчет взаимодействия сотрудников по зонам на 1 л. в 1 экз. . 3. Расчет обеспечения сотрудников мобильными средствами связи на 1 л. в 1 экз. . 4. Расчет обоснование увеличения числа штатных сотрудников отдела правового обеспечения клиентов на 3 л. в 2 экз.</p>
--	---

	<p>Составьте и оформите докладные, и объяснительные записки</p> <p>Задание 32.Недостающие реквизиты придумайте самостоятельно.</p> <p>Дирекция ООО «Астрей» (Санкт-Петербург) 12.08.20__ г.провело свое очередное заседание, на котором присутствовали Востряков С.Т., Студнев П.Д., Лебедев И.М., Антонов П.Л., Шептунова В.Г., Тимофеев А.А., Стулова М.И.</p> <p>На заседании обсуждалось два вопроса: о ходе рекламной кампании в III квартале 20__ г.и о переходе на новую систему выплаты премиальных.</p> <p>По первому вопросу слушали сообщение начальника отдела рекламы Вострякова С.Т., текстсообщения которого был передан секретарю заседания Н.Д.Беловой. По этому же вопросу выступилфинансовый директор Тимофеев А.А., который одобрил увеличение расходов на наружную рекламу в III квартале 20__ г. на 5%.</p> <p>По второму вопросу сделалсообщение Стулов М.И. и текст сообщения также передал секретарю.По данному же вопросу выступили Антонов П.Л., начальник отдела кадров, и Лебедев И.М., директор по продажам. Первый одобрил новую систему выплаты премиальных и рекомендовал подготовить необходимые документы к 01.09.20__ г.Второй предложил доработать новую систему выплаты премиальных и рекомендовал провести голосование по данному вопросу на общем собрании трудового коллектива.</p> <p>В итоге заседания были принятыследующие решения: 1. Одобрить работуотдела рекламы в III квартале 20__ г.2. Провести общее собрание трудового коллектива по вопросу о переходе на новую систему выплаты премиальных 15.08.20__ г. Ответственным за подготовку собрания была назначена зав.канцеляриейШептунова В.Г.</p> <p>Собрание вел председатель О.А.Румянцев.</p> <p>Составьте и оформите протокол.</p> <p>Задание 33.Недостающие реквизиты придумайте самостоятельно.</p> <p>07 мая 2008 г. в 6 час 10 мин в дежурную часть УВД по Карасунскому внутригородскому округу г. Краснодара поступило телефонное сообщение от директора ЗАО «Нива» Горбатъко В.А. о совершении разбойного нападения на химсклад ЗАО «Нива», расположенный по адресу: г.Краснодар, х.Ленина, ул. Вишневая, 8. По прибытии следственно-оперативной группы на место происшествия Горбатъко В.А. сообщил, что 07 мая 2008 г. около 6 час утра ему домой позвонил сторож склада Новак Сергей Иванович и сообщил, что около 3 час ночи на склад совершено нападение неизвестными ему лицами. При этом ему и второму сторожу – Ушакову Андрею Павловичу причинены телесные повреждения, а из помещения химического склада похищены ядохимикаты «Корибу» в количестве 11 кг общей стоимостью 239 192 руб.</p> <p>Как пояснил новак, ему и Ушакову причинены серьезные телесные повреждения, в связи с чем Горбатъко вызвал «Скорую помощь», которая доставила Новак и Ушакова в Краснодарскую городскую больницу № 1.</p> <p>При осмотре места происшествия – химсклада ЗАО «Нива», на воротах амбара, расположенного на территории химсклада ЗАО «Нива» обнаружено отсутствие</p> <p>При осмотре места происшествия – химсклада ЗАО «Нива», на воротах амбара, расположенного на территории химсклада ЗАО «Нива» обнаружено отсутствие нескольких досок. По краю оставшейся одной из досок обнаружен след давления.</p> <p>Отсутствующие доски лежат на земле у ворот. В стене с восточной стороны амбара имеется 4 зарешеченных окна. На 3 окне от входа отсутствует рама. На 4 окне отогнута металлическая решетка. На полу у бочки лежит выломанный навесной замок. На бункере с северной стороны химсклада обнаружен гвоздодер. Насыпь на бункере имеет следы подкопа. На земле у сторожевого помещения лежат куски веревок и вязанная спортивная шапка черного цвета. Фрагменты доски, гвоздодер, навесной замок, куски веревок и вязанная спортивная шапка черного цвета изъяты с места происшествия. По окончании осмотра места происшествия составлен рапорт на имя начальника УВД по Карасунскому внутригородскому округу г. Краснодара, а заявление о преступлении зарегистрировано в КУСП № 12652 от 07.05.2008 г.</p> <p>Составите протокол осмотра места происшествия.</p> <p>Задание 34.Недостающие реквизиты придумайте самостоятельно.</p> <p>Признав собранные по делу доказательства достаточными для предъявления обвинения следователь вынес постановление о привлечении в качестве обвиняемого в отношении каждого из подозреваемых.</p> <p>Давать показания по уголовному делу обвиняемые отказались, сославшись на ст. 51 Конституции Российской Федерации.</p> <p>В ходе проведения очной ставки между потерпевшим Новак и обвиняемым Габриелем, потерпевший Новак подтвердил ранее данные им показания, обвиняемый Габриель С.М. полностью согласился с показаниями Новак и дополнительно пояснил, что избивения сторожей он не видел, так как уже ушел к машине с собакой Шашкина А.П..</p> <p>Учитывая роль Габриеля С.М. в совершении преступления, а также наличие у него на иждивении малолетнего ребенка следователь изменил ему меру пресечения, избрав подписку о невыезде.</p>
--	---

	<p>Составьте Постановление о привлечении в качестве обвиняемого (ст. 171, 172 УПК РФ).</p> <p>Задание 35. Недостающие реквизиты придумайте самостоятельно.</p> <p>Составьте обвинительное заключение. Направьте уголовное дело прокурору с сопроводительным письмом.</p> <p>Задание 36. Недостающие реквизиты придумайте самостоятельно.</p> <p>Глава местного самоуправления города Сегежа и Сегежского района Ю.М.Андреев 19 апреля текущего года принял постановление о продлении срока аренды земельного участка ООО «Лотос» для размещения платной автостоянки. Постановление было принято после рассмотрения ходатайства директора ООО «Лотос» Васильева В.С. о продлении срока аренды земельного участка для размещения платной автостоянки, в соответствии со статьей 29 ФЗ РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 154-ФЗ от 28 августа 1995 года и статьей 10 Устава муниципального образования «г. Сегежа и Сегежский район», принятого решением 27 сессии Сегежского городского Советавторского созыва от 4 декабря 2001 года, зарегистрированного постановлением Палаты Республики Законодательного Собрания РК 6 февраля 2002 года № 471-2 ЗС.</p> <p>Постановлением был продлен ООО «Лотос» до 1 июля текущего года срок аренды земельного участка, расположенного в городе Сегежа по улице Спиридонова, общей площадью 1614 кв.м. из земель поселений для размещения автостоянки.</p> <p>В постановлении ООО «Лотос» предписывалось заключить дополнительное соглашение к договору аренды на земельный с Администрацией г. Сегежа и Сегежского района в Центральном комземе по Сегежскому району в течение месяца.</p> <p>Постановление оформлено на бланке с изображением герба РК.</p> <p>Задание 37. Недостающие реквизиты придумайте самостоятельно.</p> <p>Признав, что все следственные действия по делу проведены, следователь уведомил об окончании предварительного следствия потерпевших, обвиняемых и их защитников, а затем, составив опись, ознакомил их с материалами дела, состоящего из двух томов: в т. 1 – 160 листов, в т. 2 – 120 листов.</p> <p>Составьте протокол уведомления об окончании следственных действий (ст. 215, 225 УПК РФ).</p> <p>Задание 38. Недостающие реквизиты придумайте самостоятельно.</p> <p>Составьте трудовой договор.</p> <p>Задание 39. Недостающие реквизиты придумайте самостоятельно.</p> <p>Признав собранные по делу доказательства достаточными для предъявления обвинения следователь вынес постановление о привлечении в качестве обвиняемого в отношении каждого из подозреваемых.</p> <p>Давать показания по уголовному делу обвиняемые отказались, сославшись на ст. 51 Конституции Российской Федерации.</p> <p>В ходе проведения очной ставки между потерпевшим Новак и обвиняемым Габриелем, потерпевший Новак подтвердил ранее данные им показания, обвиняемый Габриель С.М. полностью согласился с показаниями Новак и дополнительно пояснил, что избияния сторожей он не видел, так как уже ушел к машине с собакой Шашкина А.П.</p> <p>Учитывая роль Габриеля С.М. в совершении преступления, а также наличие у него на иждивении малолетнего ребенка следователь изменил ему меру пресечения, избрав подписку о невыезде.</p> <p>Составьте Постановление об избрании меры пресечения в виде подписки о невыезде (ст. 99, 102 УПК РФ). Подписка о невыезде и надлежащем поведении (ст. 102 УПК РФ).</p> <p>Задание 40. Недостающие реквизиты придумайте самостоятельно.</p> <p>07 мая 2008 г. в 6 час 10 мин в дежурную часть УВД по Карасунскому внутригородскому округу г. Краснодара поступило телефонное сообщение от директора ЗАО «Нива» Горбатько В.А. о совершении разбойного нападения на химсклад ЗАО «Нива», расположенный по адресу: г. Краснодар, х. Ленина, ул. Вишневая, 8. По прибытии следственно-оперативной группы на место происшествия Горбатько В.А. сообщил, что 07 мая 2008 г. около 6 час утра ему домой позвонил сторож склада Новак Сергей Иванович и сообщил, что около 3 час ночи на склад совершено нападение неизвестными ему лицами. При этом ему и второму сторожу – Ушакову Андрею Павловичу причинены телесные повреждения, а из помещения химического склада похищены ядохимикаты «Корибу» в количестве 11 кг общей стоимостью 239 192 руб.</p> <p>Как пояснил новак, ему и Ушакову причинены серьезные телесные повреждения, в связи с чем Горбатько вызвал «Скорую помощь», которая доставила Новак и Ушакова в Краснодарскую городскую больницу № 1.</p> <p>При осмотре места происшествия – химсклада ЗАО «Нива», на воротах амбара, расположенного на территории химсклада ЗАО «Нива» обнаружено отсутствие</p> <p>При осмотре места происшествия – химсклада ЗАО «Нива», на воротах амбара, расположенного на территории химсклада ЗАО «Нива» обнаружено отсутствие нескольких досок. По краю оставшейся одной из досок обнаружен след давления.</p> <p>Отсутствующие доски лежат на земле у ворот. В стене с восточной стороны амбара имеется 4</p>
--	---

	<p>зарешеченных окна. На 3 окне от входа отсутствует рама. На 4 окне отогнута металлическая решетка. На полу у бочки лежит выломанный навесной замок. На бункере с северной стороны химсклада обнаружен гвоздодер. Насыпь на бункере имеет следы подкопа. На земле у сторожевого помещения лежат куски веревок и вязанная спортивная шапка черного цвета. Фрагменты доски, гвоздодер, навесной замок, куски веревок и вязанная спортивная шапка черного цвета изъяты с места происшествия. По окончании осмотра места происшествия составлен рапорт на имя начальника УВД по Карасунскому внутригородскому округу г. Краснодара, а заявление о преступлении зарегистрировано в КУСП № 12652 от 07.05.2008 г. Составите протокол принятия устного заявления о преступлении.</p>
--	--

5.6. Краткий словарь (гlossарий) основных терминов и понятий

Акт— это документ, составляемый группой лиц (преимущественно комиссией), подтверждающий установленные ими факты или события.

Архив - это учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющее хранение, комплектование, учет и использование архивных документов.

Архивная опись - архивный справочник, содержащий систематизированный перечень единиц хранения архивного фонда, коллекции и предназначенный для их учета и раскрытия их содержания.

Бланк документа - это стандартный лист бумаги с реквизитами, идентифицирующими автора официального документа.

Движение документов - это движение управленческой информации для выполнения функций управления, принятия решений и их претворения в жизнь.

Дело – совокупность документов (в отдельных случаях –документ), сформированных по какому-либо признаку, помещенных в твердую обложку, оформленную по определенным правилам.

Делопроизводство или документационное обеспечение управления - это отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами.

Докладная записка — документ, адресованный руководителю данного или вышестоящего учреждения и содержащий обстоятельное изложение какого-либо вопроса с выводами и предложениями составителя.

Документ – это информация, записанная на материальном носителе любым способом, изданная или полученная юридическим или физическим лицом для использования в своей деятельности.

Документирование-этозаписьинформациинаразличныхносителяхпоустановленнымправилам.

Документооборот - движение документов в организации с момента их создания или получения до исполнения или отправки.

Инструкция — это правовой акт, утверждаемый или издаваемый в целях установления правил, регулирующих организационные, научно-технические, технологические, финансовые или иные специальные стороны деятельности учреждений, организаций, предприятий (их структурных подразделений и служб), должностных лиц и граждан.

Номенклатура дел - систематизированный перечень наименований дел, заводимых в организации, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке.

Объяснительная записка — документ, составляемый для пояснения отдельных положений выполненной работы (проекта, отчета / разработки). По-своему оформлению объяснительные записки отличаются от докладных тем, что не содержат выводов и предложений.

Письмо — обобщенное название различных по содержанию документов, служащих средством общения между учреждениями в процессе осуществления их деятельности. Даже в случаях переписки между частными лицами и учреждением ее содержание касается управленческих вопросов.

Положения — нормативные акты, имеющие сводный кодификационный характер и определяющие порядок образования, компетенцию организацию работы.

Приказ—наиболеераспространенныйправовойакт,руководителюучреждения(организации, предприятия), действующим на основе принципа единоначалия, в целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед данным учреждением. Приказы издаются и по административным вопросам, требующим правового решения.

Распоряжение — распорядительный документ, издаваемый руководителем коллегиального органа для единоначального решения оперативных вопросов.

Регистрация документов – это фиксация факта создания или поступления документа путём проставления на нём индекса и даты с последующей записью необходимых сведений о документе в регистрационных формах.

Реквизит - обязательный элемент оформления официального документа.

Решение — распорядительный документ, издаваемый органами, действующими на основе коллегиальных принципов управления (муниципальные органы управления, ученые и методические советы, советы директоров, правления кооперативов, общие собрания акционеров и др.).

Система документации – это совокупность документов, взаимосвязанных по признакам происхождения, назначения, вида и сферы деятельности, единых требованиям к оформлению.

Служба документационного обеспечения управления – специальная структурное подразделение организации, обеспечивающая работу с документами.

Справка—документ, содержащий описание и подтверждение фактов и событий. Справки бывают служебного и личного характера.

Структура и штатная численность- документ, который закрепляет наименование структурных подразделений организации (учреждения) и должностей, а также количество штатных единиц каждой должности.

Телеграмма (телетайпограмма) — обобщенное название различных документов, выделяемых в одну категорию по особому способу передачи текста: по телеграфу или телетайпу. Этот вид документов используют в случаях, когда необходима более быстрая (по сравнению с почтой) доставка документа получателю.

Телефонограмма — обобщенное название различных по содержанию документов, выделяемых в отдельную категорию в связи с особым способом передачи текста (передается устно по каналам телефонной связи и записывается от руки).

Телефакс(факс)—получаемая на бумажном носителе копия документа(рукописного, печатного, графического, изобразительного), переданного по каналам факсимильной связи.

Трудовой контракт - это документ, фиксирующий согласие сторон об установление трудовых правоотношений и регулирующий их.

Унификация документов – приведение документов к оптимальному единообразию по составу и формам.

Устав — правовой акт, определяющий порядок образования, компетенцию организации, ее функции, задачи, порядок работы, - основной организационный документ в деятельности учреждений, организаций и предприятий, различных организационно-правовых форм собственности, регулирующий взаимоотношения данной организации с другими организациями, с физическими лицами, права и обязанности в сфере, соответствующей направлениям ее деятельности.

Формирование дел – группировка исполненных документов в дела.

Штатное расписание — документ, который закрепляет должностной и численный состав и фонд заработной платы организации в целом.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.
- Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к практическому занятию. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложе-

ния материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итоги выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных про-граммных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-3 Знать: - терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления; - понятие документа, корреспонденции, делопроизводства; - общие правила составления и оформления документов; - действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами; - состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации; - основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы; - порядок заполнения основных реквизитов организационно-распорядительных документов; - структурные части текстов основных управленческих документов; - особенности языка и стиля служебных документов, требования к текстам коммерческих писем; - основные процедуры технологического процесса обработки управленческих документов: этапы движения документов (документооборот), порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением; - особенности работы с документами, содержащими коммерческую тайну; - форму и содержание номенклатуры дел структурного	Тема 1. История развития системы государственного делопроизводства в России. Роль делопроизводства в деятельности организации (учреждения, предприятия). Служба документационного обеспечения управления: задачи, функции, структура	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 2. Нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения управления	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 3. Документ. Системы документов. Основные документы управления	Текущий	Опрос (тестирование)

<p>подразделения организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила формирования документов в дела, описание дел и подготовки их к сдаче в архив; - порядок передачи документов на архивное хранение; - правила и способы оперативного и длительного хранения документов; - порядок выделения документов к уничтожению; - способы и методы повышения эффективности работы с документами; 	<p>Тема 4. Основные требования к составлению документов. Язык современных документов</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов; - составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности; - осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению; 	<p>Тема 10. Современные информационные технологии в документационном обеспечении управленческой деятельности</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготавливаемых на компьютере; - проектировать документные комплексы; - использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментальными средствами для составления документов; - методикой анализа документооборота; - методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления; - методикой унификации и стандартизации управленческих документов; - методами проектирования автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочной работы по документам организации; - методикой составления классификационных справочников; - критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения; - навыками работы с основными видами оргтехники (ксероксом, факсом, современными телефонными аппаратами (пейджерами), системами электронной почты и др.) и использования средств малой оргтехники (папок, сшивателей, степлеров, стикеров, органайзеров и т.п.); - способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, дать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива владение офисными приложениями и иными программными продуктами, используемыми в сфере ДОУ и архивного дела; - современными информационными технологиями создания, обработки и хранения документов; - навыками оформления документов по основным видам своей профессиональной деятельности; - навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы; - навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях; 	<p>Тема 11. Юридические документы: понятие, виды, классификация. Функции юридических документов</p>	<p>Текущий</p>	<p>Написание реферата</p>

<p>- правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения.</p>			
<p style="text-align: center;">ОК-4</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления; - понятие документа, корреспонденции, делопроизводства; - общие правила составления и оформления документов; - действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами; - состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации; - основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания 	<p>Тема 5. Подготовка и оформление основных видов организационно-распорядительных документов</p> <p>Тема 6. Подготовка и оформление основных видов справочно-информационной и справочно-аналитической документации</p>	<p>Текущий</p> <p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p> <p>Опрос (тестирование)</p>

<p>документам юридической силы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок заполнения основных реквизитов организационно-распорядительных документов; - структурные части текстов основных управленческих документов; - особенности языка и стиля служебных документов, требования к текстам коммерческих писем; - основные процедуры технологического процесса обработки управленческих документов: этапы движения документов (документооборот), порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением; - особенности работы с документами, содержащими коммерческую тайну; - форму и содержание номенклатуры дел структурного подразделения организации; - правила формирования документов в дела, описание дел и подготовки их к сдаче в архив; - порядок передачи документов на архивное хранение; - правила и способы оперативного и длительного хранения документов; - порядок выделения документов к уничтожению; - способы и методы повышения эффективности работы с документами; - виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов; - составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности; - осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению; - применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготавливаемых на компьютере; - проектировать документные комплексы; - использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментальными средствами для составления документов; - методикой анализа документооборота; - методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления; - методикой унификации и стандартизации управленческих документов; - методами проектирования автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочной работы по документам организации; - методикой составления классификационных справочников; - критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения; - навыками работы с основными видами оргтехники (ксероксом, факсом, современными телефонными аппаратами (пейджерами), системами электронной почты и др.) и использования средств малой оргтехники (папок, шшивателей, стиплеров, стикеров, органайзеров и т.п.); - способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, дать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива владение офисными приложениями и иными программными продуктами 	<p>Тема 7. Специальное (кадровое) дело-производство</p>	<p>Текущий</p>	<p>Написание реферата</p>
	<p>Тема 8. Организация работы с документами</p>	<p>Текущий</p>	<p>Написание реферата</p>
	<p>Тема 10. Современные информационные технологии в документационном обеспечении управленческой деятельности</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>

<p>ми, используемыми в сфере ДОУ и архивного дела;</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными информационными технологиями создания, обработки и хранения документов; – навыками оформления документов по основным видам своей профессиональной деятельности; - навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы; - навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях; - правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения. 			
<p style="text-align: center;">ОК-5</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления; - понятие документа, корреспонденции, делопроизводства; - общие правила составления и оформления документов; - действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами; - состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации; - основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы; - порядок заполнения основных реквизитов организационно-распорядительных документов; - структурные части текстов основных управленческих документов; - особенности языка и стиля служебных документов, требования к текстам коммерческих писем; - основные процедуры технологического процесса обработки управленческих документов: этапы движения документов (документооборот), порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением; - особенности работы с документами, содержащими коммерческую тайну; - форму и содержание номенклатуры дел структурного подразделения организации; - правила формирования документов в дела, описание дел и подготовки их к сдаче в архив; - порядок передачи документов на архивное хранение; - правила и способы оперативного и длительного хранения документов; - порядок выделения документов к уничтожению; - способы и методы повышения эффективности работы с документами; 	<p>Тема 8. Организация работы с документами</p>	<p>Текущий</p>	<p>Написание реферата</p>
	<p>Тема 9. Организация работы с письменными обращениями граждан</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять документы в соответствии в соответствии с требованиями государственных стандартов; - составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности; - осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению; - применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготавливаемых на компьютере; - проектировать документные комплексы; - использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментальными средствами для составления документов; - методикой анализа документооборота; - методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления; - методикой унификации и стандартизации управленческих документов; - методами проектирования автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочной работы по документам организации; - методикой составления классификационных справочников; - критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения; - навыками работы с основными видами оргтехники (ксероксом, факсом, современными телефонными аппаратами (пейджерами), системами электронной почты и др.) и использования средств малой оргтехники (папок, сшивателей, степлеров, стикеров, органайзеров и т.п.); - способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, дать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива владение офисными приложениями и иными программными продуктами, используемыми в сфере ДОУ и архивного дела; - современными информационными технологиями создания, обработки и хранения документов; - навыками оформления документов по основным видам своей профессиональной деятельности; - навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы; - навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях; - правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения. 			
<p style="text-align: center;">ОПК-1</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления; 	<p>Тема 12. Договорно-правовая документация</p> <p>Тема 13. Документирование</p>	<p>Текущий</p> <p>Текущий</p>	<p>Написание реферата</p> <p>Опрос (тестирование)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - понятие документа, корреспонденции, делопроизводства; - общие правила составления и оформления документов; - действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами; - состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации; - основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы; - порядок заполнения основных реквизитов организационно-распорядительных документов; - структурные части текстов основных управленческих документов; - особенности языка и стиля служебных документов, требования к текстам коммерческих писем; - основные процедуры технологического процесса обработки управленческих документов: этапы движения документов (документооборот), порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением; - особенности работы с документами, содержащими коммерческую тайну; - форму и содержание номенклатуры дел структурного подразделения организации; - правила формирования документов в дела, описание дел и подготовки их к сдаче в архив; - порядок передачи документов на архивное хранение; - правила и способы оперативного и длительного хранения документов; - порядок выделения документов к уничтожению; - способы и методы повышения эффективности работы с документами; - виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов; - составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности; - осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению; - применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготавливаемых на компьютере; - проектировать документные комплексы; - использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментальными средствами для составления документов; - методикой анализа документооборота; - методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления; - методикой унификации и стандартизации управленческих документов; - методами проектирования автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочной работы по документам организации; - методикой составления классификационных 	<p>нотариальной деятельности</p> <p>Тема 14. Дело-производство в системе органов внутренних дел и в органах прокуратуры</p> <p>Тема 15. Организация ведения судопроизводства в судебных органах</p>	<p>Текущий</p> <p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p> <p>Опрос (тестирование)</p>
---	---	-------------------------------	---

<p>справочников;</p> <ul style="list-style-type: none"> – критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения; – навыками работы с основными видами оргтехники (ксероксом, факсом, современными телефонными аппаратами (пейджером), системами электронной почты и др.) и использования средств малой оргтехники (папок, шшивателей, стиплеров, стикеров, органайзеров и т.п.); – способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, дать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива владение офисными приложениями и иными программными продуктами, используемыми в сфере ДОУ и архивного дела; – современными информационными технологиями создания, обработки и хранения документов; – навыками оформления документов по основным видам своей профессиональной деятельности; - навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы; - навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях; - правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения. 			
<p style="text-align: center;">ОПК-5</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления; - понятие документа, корреспонденции, делопроизводства; - общие правила составления и оформления документов; - действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами; - состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации; - основные требования, предъявляемые к составлению 	<p>Тема 8. Организация работы с документами</p>	<p>Текущий</p>	<p>Написание реферата</p>
	<p>Тема 9. Организация работы с письменными обращениями граждан</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>
	<p>Тема 12. Договорно-правовая документация</p>	<p>Текущий</p>	<p>Написание реферата</p>
	<p>Тема 13. Документирование нотариальной деятельности</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>

<p>и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок заполнения основных реквизитов организационно-распорядительных документов; - структурные части текстов основных управленческих документов; - особенности языка и стиля служебных документов, требования к текстам коммерческих писем; - основные процедуры технологического процесса обработки управленческих документов: этапы движения документов (документооборот), порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением; - особенности работы с документами, содержащими коммерческую тайну; - форму и содержание номенклатуры дел структурного подразделения организации; - правила формирования документов в дела, описание дел и подготовки их к сдаче в архив; - порядок передачи документов на архивное хранение; - правила и способы оперативного и длительного хранения документов; - порядок выделения документов к уничтожению; - способы и методы повышения эффективности работы с документами; - виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов; - составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности; - осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению; - применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготавливаемых на компьютере; - проектировать документные комплексы; - использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментальными средствами для составления документов; - методикой анализа документооборота; - методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления; - методикой унификации и стандартизации управленческих документов; - методами проектирования автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочной работы по документам организации; - методикой составления классификационных справочников; - критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения; - навыками работы с основными видами оргтехники (ксероксом, факсом, современными телефонными аппаратами (пейджерами), системами электронной почты и др.) и использования средств малой оргтехники (папок, шшивателей, стиплеров, стикеров, органайзеров и т.п.); - способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, дать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива владение офис- 	<p>Тема 14. Дело-производство в системе органов внутренних дел и в органах прокуратуры</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>
---	--	----------------	-----------------------------

<p>ными приложениями и иными программными продуктами, используемыми в сфере ДОУ и архивного дела;</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными информационными технологиями создания, обработки и хранения документов; – навыками оформления документов по основным видам своей профессиональной деятельности; - навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы; - навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях; - правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения. 			
<p style="text-align: center;">ПК-7</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления; - понятие документа, корреспонденции, делопроизводства; - общие правила составления и оформления документов; - действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами; - состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации; - основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы; - порядок заполнения основных реквизитов организационно-распорядительных документов; - структурные части текстов основных управленческих документов; - особенности языка и стиля служебных документов, требования к текстам коммерческих писем; - основные процедуры технологического процесса обработки управленческих документов: этапы движения документов (документооборот), порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением; - особенности работы с документами, содержащими коммерческую тайну; - форму и содержание номенклатуры дел структурного подразделения организации; - правила формирования документов в дела, описание дел и подготовки их к сдаче в архив; - порядок передачи документов на архивное хранение; - правила и способы оперативного и длительного хранения документов; - порядок выделения документов к уничтожению; - способы и методы повышения эффективности работы с документами; 	<p>Тема 4. Основные требования к составлению документов. Язык современных документов</p> <p>Тема 5. Подготовка и оформление основных видов организационно-распорядительных доку-</p>	<p>Текущий</p> <p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p> <p>Опрос (тестирование)</p>

<p>- виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов; - составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности; - осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению; - применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготавливаемых на компьютере; - проектировать документные комплексы; - использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментальными средствами для составления документов; - методикой анализа документооборота; - методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления; - методикой унификации и стандартизации управленческих документов; - методами проектирования автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочной работы по документам организации; - методикой составления классификационных справочников; - критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения; - навыками работы с основными видами оргтехники (ксероксом, факсом, современными телефонными аппаратами (пейджерами), системами электронной почты и др.) и использования средств малой оргтехники (папок, сшивателей, степлеров, стикеров, органайзеров и т.п.); - способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, дать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива владение офисными приложениями и иными программными продуктами, используемыми в сфере ДОУ и архивного дела; - современными информационными технологиями создания, обработки и хранения документов; - навыками оформления документов по основным видам своей профессиональной деятельности; - навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы; - навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях; - правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения. 	<p>ментов</p> <p>Тема 6. Подготовка и оформление основных видов справочно-информационной и справочно-аналитической документации</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления; - понятие документа, корреспонденции, делопроизвод- 	<p>ПК-13</p> <p>Тема 12. Договорно-правовая документация</p> <p>Тема 13. Документирование нотариальной</p>	<p>Текущий</p> <p>Текущий</p>	<p>Написание реферата</p> <p>Опрос (тестирование)</p>

<p>ства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие правила составления и оформления документов; - действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами; - состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации; - основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы; - порядок заполнения основных реквизитов организационно-распорядительных документов; - структурные части текстов основных управленческих документов; - особенности языка и стиля служебных документов, требования к текстам коммерческих писем; - основные процедуры технологического процесса обработки управленческих документов: этапы движения документов (документооборот), порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением; - особенности работы с документами, содержащими коммерческую тайну; - форму и содержание номенклатуры дел структурного подразделения организации; - правила формирования документов в дела, описание дел и подготовки их к сдаче в архив; - порядок передачи документов на архивное хранение; - правила и способы оперативного и длительного хранения документов; - порядок выделения документов к уничтожению; - способы и методы повышения эффективности работы с документами; - виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов; - составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности; - осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению; - применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготавливаемых на компьютере; - проектировать документные комплексы; - использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментальными средствами для составления документов; - методикой анализа документооборота; - методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления; - методикой унификации и стандартизации управленческих документов; - методами проектирования автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочной работы по документам организации; - методикой составления классификационных справочников; 	<p>деятельности</p> <p>Тема 14. Дело-производство в системе органов внутренних дел и в органах прокуратуры</p> <p>Тема 15. Организация ведения судопроизводства в судебных органах</p>	<p>Текущий</p> <p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p> <p>Опрос (тестирование)</p>
---	--	-------------------------------	---

<ul style="list-style-type: none"> – критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения; – навыками работы с основными видами оргтехники (ксероксом, факсом, современными телефонными аппаратами (пейджерами), системами электронной почты и др.) и использования средств малой оргтехники (папок, шшивателей, стиплеров, стикеров, органайзеров и т.п.); – способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, дать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива владение офисными приложениями и иными программными продуктами, используемыми в сфере ДОУ и архивного дела; – современными информационными технологиями создания, обработки и хранения документов; – навыками оформления документов по основным видам своей профессиональной деятельности; - навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы; - навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях; - правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения. 			
ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ОПК-5, ПК-7, ПК-13	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15.	Промежуточный	Вопросы к зачету

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незначено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
ОК-3 Знать: <ul style="list-style-type: none"> - терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления; - понятие документа, корреспонденции, делопроизводства; - общие правила составления и оформления документов; - действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организа- 	<i>не достаточно знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> - терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления; - понятие документа, корреспонденции, делопроизводства; - общие правила составления и оформления документов; - действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организа- 	<i>достаточно знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> - терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления; - понятие документа, корреспонденции, делопроизводства; - общие правила составления и оформления документов; - действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организа- 	<i>полно знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> - терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления; - понятие документа, корреспонденции, делопроизводства; - общие правила составления и оформления документов; - действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с доку- 	<i>углубленно знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> - терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления; - понятие документа, корреспонденции, делопроизводства; - общие правила составления и оформления документов; - действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организа-

туры владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях; - правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения.	ками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях; - правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения.	ками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях; - правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения.	технологий в поиске источников и литературы владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях; - правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения.	технологий в поиске источников и литературы владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях; - правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения.
---	---	---	--	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru;);
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1 Учебная основная литература

1. Юдина, Л.Н. Документационное обеспечение управленческой деятельности / Л.Н. Юдина. – Новосибирск : НГТУ, 2011. – 54 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228777>
2. Делопроизводство и документационное обеспечение государственной и муниципальной службы : практикум / авт.-сост. Ю.В. Мирюшкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 115 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458925>

7.4.2 Учебная дополнительная литература

1. Сенченко, П.В. Документационное обеспечение управленческих решений / П.В. Сенченко, Ю.П. Ехлаков, В.Е. Кириенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2011. – 142 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208691>
2. Янкович, Ш.А. Делопроизводство в кадровой службе / Ш.А. Янкович. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119021>
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrfr.ru/documents/newsletters/>.
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

7.4.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 нояб. 2002 г. № 138-ФЗ
5. Трудовой кодекс Российской Федерации
6. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 дек. 2001 г. № 174-ФЗ
7. Федеральный Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ
8. Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ
9. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ
10. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ
11. Федеральный закон «Об архивном деле» от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ
12. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации» от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ
13. Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов» от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



ЧОУ ВО
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра гражданского и комплексных отраслей права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция (код и наименование направления)
Профиль подготовки	Общеправовой наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<i>бакалавр</i> бакалавр, магистр

Форма обучения: очно-заочная

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры гражданского и комплексных отраслей права

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Жилищное право» является получение студентами глубоких и прочных знаний в области правового регулирования отношений в жилищной сфере с тем, чтобы они были способны грамотно, со знанием предмета защищать жилищные права граждан и других субъектов жилищных отношений.

Основные задачи дисциплины: изучение жилищно-правовых институтов во взаимосвязи и взаимодействии между собой и с нормами и институтами гражданского, административного, финансового, земельного, трудового, семейного и других отраслей российского законодательства.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

- обеспечение знания студентом норм жилищного законодательства и умение применять их на практике;
- ознакомление с основными направлениями развития жилищного права в России;
- овладение понятийным аппаратом дисциплины;
- формирование профессионально-важных качеств необходимых юристу.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Жилищное право» относится к вариативной части ОП Б1.В.7.

Входные знания, умения и компетенции студентов должны соответствовать требованиям ФГОС, полученные в дисциплинах: «Введение в специальность», «Гражданское право» и др.

Дисциплина «Жилищное право» является предшествующей для следующих дисциплин: «Адвокатская деятельность», «Международное право» и др.

Логическая схема дисциплины строится на основе использования в последующих темах материалов предыдущих тем, и всего материала дисциплины при изучении других дисциплин, предусмотренных учебным планом.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- нормативную базу формирования системы и отрасли жилищного права;
- основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм жилищного законодательства;
- законодательные гарантии существования основных институтов жилищного права.
- содержание и возникновение прав на жилое помещение граждан и юридических лиц;
- особенности правовой защиты субъектов жилищных правоотношений;
- отграничение жилищного права от других отраслей права;
- отграничение договорной и деликтной ответственности;
- правовое обеспечение жилищных правоотношений.

Уметь:

- применять в процессе обучения примеры из юридической практики;
- использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.

Владеть:

Навыками реализации норм жилищного законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовки процессуальных документов для рассмотрения и разрешения жилищных споров в суде и защиты жилищных прав граждан.

1.3.3. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ (ПК-4);
- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 8 семестре
Контактная работа при проведении учебных занятий	27	27
Занятия лекционного типа:		
Лекции	9	9
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся:	45	45
Подготовка к практическим занятиям	25	25

Письменный опрос	6	6
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	14	14
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Зачет	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	72/2	72/2

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Понятие жилищного права

Понятие жилищного права, его предмет, задача, методы. Содержание права на жилище, обеспечение условий для осуществления права на жилище. Понятие принципов жилищного права, их характеристика Объекты жилищного права. Жилые помещения: понятие, назначение, виды жилых помещений. Требования, предъявляемые к новым жилым помещениям при их регистрации, учете и сдаче в эксплуатацию. Место жилищного права в системе российского права

Понятие жилищных отношений. Субъекты (участники) жилищных отношений, объекты жилищных отношений. Содержание жилищных отношений. Правовое регулирование жилищных отношений.

Тема 2. Источники жилищного права

Понятие источников жилищного права. Характеристика основных источников жилищного права. Жилищный кодекс и другие федеральные законы как источники жилищного права. Жилищные законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации.

Понятие жилищное законодательство РФ. Структура и состав жилищного законодательства. Действие жилищного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Тема 3. Жилищные фонды

Понятие жилищного фонда. Структура и состав жилищного фонда, его виды. Классификация жилищных фондов. Частный жилищный фонд и его составные элементы (жилищный фонд, находящийся в собственности физических и юридических лиц). Государственный жилищный фонд: федеральный жилищный фонд; жилищный фонд, находящийся в собственности отдельных субъектов Российской Федерации; ведомственный жилищный фонд и его назначение. Жилищный фонд, находящийся в собственности муниципальных образований (муниципальный жилищный фонд). Перевод жилых помещений в нежилые и исключение жилых домов (жилых помещений) из жилищного фонда. Государственный учет жилищного фонда. Государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда. Перевод жилых помещений в нежилые и исключение жилых домов (жилых помещений) из жилищного фонда.

Тема 4. Правовые основания пользования жилыми помещениями

Виды правовых оснований пользования жилыми помещениями. Право собственности гражданина на квартиру, жилой дом или иное жилое помещение как основание пользования гражданами жилыми помещениями.

Договор найма жилого помещения как важнейшее основание владения и пользования жилым помещением. Основные разновидности договора найма жилого помещения. Договор социального найма. Договор коммерческого найма. Область применения договора аренды жилых помещений. Иные основания пользования жилыми помещениями.

Приватизация жилищного фонда: понятие, принципы приватизации, участники приватизации. Законодательство о приватизации. Деприватизация жилого помещения.

Тема 5. Договор социального найма жилого помещения.

Понятие договора социального найма, его характеристика. Предмет договора социального найма, его форма. Порядок и условия предоставления гражданам жилых помещений для проживания на основе договора социального найма. Основания признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий и порядок их учета. Очередность предоставления жилых помещений. Предоставление жилых помещений в первоочередном и внеочередном порядке. Органы, предоставляющие жилые помещения. Норма жилой площади. Социальная норма площади жилья. Право на дополнительную жилую площадь. Учет интересов граждан при предоставлении жилых помещений. Права и обязанности нанимателя и членов его семьи. Плата за жилье и коммунальные услуги по договору социального найма. Сохранение жилого помещения за временно отсутствующими гражданами и бронирование жилого помещения. Обмен жилыми помещениями. Сдача жилого помещения в поднаем. Временные жильцы. Изменение договора найма. Расторжение договора найма по инициативе нанимателя. Расторжение договора найма по инициативе наймодателя: основания, порядок, случаи выселения с предоставлением другого благоустроенного или иного жилого помещения. Основания и порядок выселения без предоставления жилого помещения.

Тема 6. Договор коммерческого найма жилых помещений

Понятие договора коммерческого найма жилого помещения. Его содержание, стороны договора найма, объект договора найма, отличие от социального найма. Форма и срок договора найма. Права и обязанности сторон договора коммерческого найма. Последствия невнесения платы за жилье и коммунальные услуги. Изменение договора коммерческого найма: основания, порядок изменения. Расторжение договора коммерческого найма: основания, порядок, последствия расторжения договора.

Тема 7. Пользование жилыми помещениями специализированного жилищного фонда.

Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда, их назначение. Основания предоставления специализированных жилых помещений. Договор найма специализированного жилого помещения: понятие, содержание, основания расторжения и прекращения. Понятие служебного жилого помещения. Основания и порядок предоставления служебных жилых помещений. Пользование служебными помещениями. Выселение из служебных помещений. Общежития: понятие, виды общежития. Порядок пользования помещениями в общежитии. Выселение из общежития. Другие специализированные жилые помещения. Жилые помещения маневренного жилого фонда. Понятие гостиницы, порядок предоставления гостиничных услуг.

Тема 8. Пользование жилыми помещениями на основе членства в жилищном и жилищно-строительном кооперативе

Право на получение жилого помещения в домах ЖК и ЖСК.

Жилищные и жилищно-строительные кооперативы: порядок образования и деятельности. Органы управления жилищным кооперативом.

Условия приема граждан в члены ЖК и ЖСК. Переход права собственности на жилое помещение к члену кооператива, внесшему полностью паевой взнос.

Права и обязанности членов ЖК и ЖСК, связанные с владением и использованием жилым помещением.

Прекращение членства в кооперативе. Реорганизация и ликвидация ЖК.

Тема 9. Право собственности на жилое помещение.

Понятие и содержание права собственности. Основания и способы возникновения права собственности на жилые помещения, первоначальные и производные способы. Права и обязанности собственника жилого дома и граждан, проживающих совместно с собственником. Основания и способы прекращения права собственности, классификация

и общая характеристика. Основания принудительного прекращения права собственности на жилое помещение. Обеспечение жилыми помещениями граждан, дома которых сносятся в связи с изъятием земельных участков. Понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Основные принципы и процедура гос. регистрации. Защита права собственности.

Тема 10. Право собственности граждан — собственников квартир в многоквартирном доме

Понятие многоквартирного дома. Право собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. Содержание общего имущества в многоквартирном доме. Право собственности на общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире, содержание общего имущества в коммунальной квартире. Выбор способа управления многоквартирным домом. Управляющая организация. Договор управления многоквартирным домом. Управление многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, его функции, порядок проведения. Решения общего собрания. Голосование на общем собрании, заочное голосование. Понятие кондоминиума, его регистрация, состав, общее собрание.

Тема 11. Товарищество собственников жилья

Понятие товарищества собственников жилья, порядок создания и государственная регистрация. Права и обязанности товарищества собственников жилья. Создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья в строящихся многоквартирных домах. Реорганизация, ликвидация и объединение товарищества собственников жилья. Членство в товариществе собственников жилья. Органы управления товарищества собственников жилья. Общее собрание членов товарищества собственников жилья, правление, Председатель правления, ревизионная комиссия (ревизор) товарищества собственников жилья. Средства, имущество и хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья.

Тема 12. Сделки с жилыми помещениями

Понятие и виды сделок (договоров) с жилыми помещениями. Договор купли-продажи жилого дома (жилого помещения). Договоры мены и обмена жилыми помещениями. Договор дарения жилого помещения. Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением. Договор аренды жилого помещения. Договор об ипотеке (залоге недвижимости). Понятие ипотеки. Обязательства, обеспечиваемые ипотекой. Имущество, которое может быть предметом ипотеки. Государственная регистрация ипотеки. Закладная. Переход прав по ипотеке. Обращение взыскания на предмет ипотеки. Особенности ипотеки жилых помещений. Долгосрочное ипотечное кредитование как способ решения жилищной проблемы.

Тема 13. Наследование жилых помещений.

Понятие и основные положения наследования в РФ. Виды наследования. Основные принципы наследования. Очередность наследования по закону. Обязательная доля. Преимущественное право на наследование жилого помещения. Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу.

Тема 14. Налоговое регулирование в жилищной сфере

Понятие налогового регулирования. Основные виды налогов в жилищной сфере. Налог на имущество (жилое помещение) с физических лиц, льготе по уплате налога. Налог на имущество (жилое помещение) с юридических лиц. Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения.

Тема 15. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.

Разрешение жилищных споров. Виды нарушений жилищного законодательства. Виды ответственности за ненадлежащее использование жилищного фонда и другие нарушения жилищного законодательства. Административная, уголовно-правовая,

гражданско-правовая, материальная ответственность. Понятие жилищного спора. Виды жилищных споров. Порядок разрешения жилищных споров. Защита жилищных прав в судебном порядке. Жилищные споры, подведомственные суду.

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ тем дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей)									
		3	4	5-8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Гражданское право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Гражданский процесс		+								
3.	Арбитражный процесс				+				+		
4.	Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов				+						
5.	Прокурорский надзор						+			+	

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Л	ПЗ		
1.	Понятие жилищного права	1	1	3	5
2.	Источники жилищного права	-	1	3	4
3.	Жилищные фонды	1	1	3	5
4.	Правовые основания пользования жилыми помещениями	-	1	3	4
5.	Договор социального найма жилого помещения	1	1	3	5
6.	Договор коммерческого найма жилых помещений	1	1	3	5
7.	Пользование жилыми помещениями специализированного жилищного фонда	-	1	3	4
8.	Пользование жилыми помещениями на основе членства в жилищном и жилищно-строительном кооперативе	1	1	3	5
9.	Право собственности на жилое помещение	1	1	3	5
10.	Право собственности граждан – собственников квартир в многоквартирном доме	1	1	3	5

11.	Товарищество собственников жилья	2	1	3	6
12.	Сделки с жилыми помещениями	-	1	3	4
13.	Наследование жилых помещений	-	2	3	5
14.	Налоговое регулирование в жилищной сфере	-	2	3	5
15.	Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Разрешение жилищных споров.	-	2	3	5
ИТОГО		9	18	45	72

2.4. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекций	Трудовая емкость (час.)
1.	1.	Понятие жилищного права	1
2.	3.	Жилищные фонды	1
3.	5.	Договор социального найма жилого помещения	1
4.	6.	Договор коммерческого найма жилых помещений	1
5.	8.	Пользование жилыми помещениями на основе членства в жилищном и жилищно-строительном кооперативе	1
6.	9.	Право собственности на жилое помещение	1
7.	10.	Право собственности граждан – собственников квартир в многоквартирном доме	1
8.	11.	Товарищество собственников жилья	2
ИТОГО			9

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудовая емкость (час.)
9.	1.	Понятие жилищного права	1
10.	2.	Источники жилищного права	1
11.	3.	Жилищные фонды	1
12.	4.	Правовые основания пользования жилыми помещениями	1
13.	5.	Договор социального найма жилого помещения	1
14.	6.	Договор коммерческого найма жилых помещений	1
15.	7.	Пользование жилыми помещениями специализированного жилищного фонда	1

16.	8.	Пользование жилыми помещениями на основе членства в жилищном и жилищно-строительном кооперативе	1
17.	9.	Право собственности на жилое помещение	1
18.	10.	Право собственности граждан – собственников квартир в многоквартирном доме	1
19.	11.	Товарищество собственников жилья	1
20.	12.	Сделки с жилыми помещениями	1
21.	13.	Наследование жилых помещений	2
22.	14.	Налоговое регулирование в жилищной сфере	2
23.	15.	Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Разрешение жилищных споров.	2
ИТОГО			18

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов в инновационной форме
1	Лекция	Договор социального найма жилого помещения	Дискуссия	1
2	Практическое занятие	Правовые основания пользования жилыми помещениями	диспут	2
3	Лекция	Право собственности на жилое помещение	дискуссия	1
4	Практическое занятие	Право собственности граждан – собственников квартир в многоквартирном доме	Коллоквиум	2
5	Практическое занятие	Товарищество собственников жилья	Анализ конкретных ситуаций	2
6	Практическое занятие	Сделки с жилыми помещениями	Анализ конкретных ситуаций	1
7	Практическое занятие	Наследование жилых помещений	Анализ конкретных ситуаций	1
Лекции – 2 часа				
Практические занятия - 8 часов				
Итого: 10 часов				

2.7. Лабораторные работы
(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень тем курсовых работ
(учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачёту

1. Понятие жилищного права, его предмет и методы регулирования.
2. Принципы жилищного права.
3. Взаимосвязь жилищного права с другими отраслями права.
4. Объекты жилищного права.
5. Источники жилищного права, их классификация.
6. Жилищное законодательство, его действие во времени.
7. Понятие жилищных отношений, их виды.
8. Субъект, объект и содержание жилищных отношений.
9. Правовое регулирование жилищных отношений.
10. Понятие жилищного фонда. Виды жилищных фондов.
11. Частный жилищный фонд.
12. Государственный жилищный фонд: понятие и состав жилищного фонда.
13. Муниципальный жилищный фонд.
14. Учёт жилищного фонда.
15. Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые помещения.
16. Основания пользования жилыми помещениями.
17. Приватизация жилых помещений, её принципы.
18. Понятие договора найма жилых помещений и его виды.
19. Договор найма жилого помещения, его характеристика (заключение, изменение, прекращение).
20. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма.
21. Предмет договора социального найма, его форма.
22. Порядок и условия предоставления гражданам жилых помещений для проживания на основе договора социального найма.
23. Основания признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий и порядок их учета.
24. Норма жилой площади.
25. Права и обязанности наймодателя и нанимателя и членов семьи нанимателя.
26. Поднаём жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма. Временные жильцы.
27. Расторжение договора найма по инициативе нанимателя.
28. Выселение граждан из помещений, предоставленных по договору социального найма.
29. Обмен жилыми помещениями, предоставляемыми по договору социального найма.
30. Понятие договора коммерческого найма, его заключение.
31. Отличие договора коммерческого найма от договора социального найма.
32. Срок в договоре коммерческого найма жилого помещения. Право нанимателя на заключение договора найма на новый срок.
33. Права и обязанности сторон по договору коммерческого найма.
34. Изменение договора коммерческого найма: основания, порядок изменения.
35. Расторжение договора коммерческого найма: основания, порядок, последствия расторжения договора.
36. Виды жилых помещений специального жилищного фонда, их назначение.
37. Предоставление жилых специальных помещений и пользование ими.

38. Договор найма специализированного жилого помещения: понятие, содержание, основания расторжения и прекращения.
39. Понятие служебного жилого помещения. Основания и порядок предоставления служебных жилых помещений.
40. Жилые помещения маневренного жилого фонда.
41. Понятие жилищного и жилищно-строительного кооператива, их преобразование в товарищество собственников жилья.
42. Правовое положение членов жилищного и жилищно-строительного кооперативов.
43. Право собственности на жилое помещение.
44. Основания возникновения права собственности на жилое помещение.
45. Права и обязанности собственника жилого помещения.
46. Основания принудительного прекращения права собственности на жилое помещение.
47. Государственная регистрация перехода права собственности на жилое помещение.
48. Понятие многоквартирного дома, право собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.
49. Способы управления многоквартирным домом.
50. Общее собрание собственников в многоквартирном доме, его функции, порядок проведения.
51. Понятие кондоминиума, его регистрация, состав, общее имущество.
52. Товарищество собственников жилья: порядок организации и деятельности товарищества.
53. Права и обязанности товарищества собственников жилья.
54. Органы управления товарищества собственников жилья.
55. Право распоряжения жилыми помещениями и сделки с жилыми помещениями. Основные виды договоров.
56. Договор купли-продажи жилого помещения (жилого дома).
57. Договор мены и обмена жилых помещений (жилыми домами).
58. Договор ренты и пожизненного содержания с иждивенцем.
59. Договор дарения жилого помещения (жилого дома).
60. Договор аренды жилых помещений.
61. Договор об ипотеке (залоге недвижимости).
62. Особенности ипотеки жилых помещений. Долгосрочное ипотечное кредитование как способ решения жилищной проблемы.
63. Обеспечение жилыми помещениями граждан, дома которых подлежат сносу в связи с изъятием земельных участков.
64. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги, ее структура.
65. Внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жильё.
66. Льготы по оплате жилья и коммунальных услуг.
67. Понятие наследования в РФ, его принципы и виды.
68. Очередность наследования по закону.
69. Положение наследственного права, касающиеся обязательной доли наследования.
70. Преимущественное право на наследование жилого помещения.
71. Пользование жилым помещением, предоставляемым по завещательному отказу.
72. Налоговое регулирование в жилищной сфере, виды налогов в жилищной сфере.
73. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.
74. Понятие жилищного спора. Виды жилищных споров.
75. Порядок разрешения жилищных споров.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Правовое регулирование отношений собственности в многоквартирном доме.
2. Система жилищного законодательства.
3. Анализ изменений жилищного законодательства.
4. Система прав граждан на жилые помещения.
5. Конструкция вещных прав на жилые помещения членов семьи собственника жилого помещения.
6. Правовое обеспечение государственной регистрации прав граждан на жилые помещения.
7. Влияние нового Градостроительного кодекса РФ на жилищные правовые отношения.
8. Участие в долевом строительстве многоквартирных жилых домов.
9. Защита прав участников долевого строительства: теория и практика.
10. Проблема привлечения к ответственности недобросовестных застройщиков.
11. Правовой статус жилищных накопительных кооперативов.
12. Договор коммерческого найма жилых помещений: история, проблемы, перспективы.
13. Особенности договора социального найма жилых помещений.
14. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.
15. Правовой статус товариществ собственников жилья.
16. Особенности правового режима специализированного жилищного фонда.
17. Приватизация жилья – одно из оснований приобретения права собственности на жилое помещение.
18. Проблемы реализации права граждан на жилые помещения.
19. Проблемы наследования жилых помещений.
20. Право пользования жилым помещением: основания возникновения и порядок оформления.
21. Обязанности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. **Каким законодательством регулируется право граждан на неприкосновенность жилища?**

(А) Это регулируется нормами Конституции РФ и Жилищного кодекса РФ

- (B) Это право граждан вообще законодательством не регулируется
 - (C) Это решает суд по своему усмотрению
 - (D) Это регулируется только Конституцией РФ
- 2. Какие из приведенных правоотношений регулирует Жилищный кодекс РФ?**
- (A) Предоставления коммунальных услуг
 - (B) Признания гражданина малоимущим
 - (C) Купли-продажи жилых помещений
 - (D) Регистрации по месту жительства
- 3. Жилищное законодательство является?**
- (A) Предметом совместного ведения Российской Федерации и субъектов России
 - (B) Предметом ведения только Российской Федерации
 - (C) Предметом ведения только субъектов России
 - (D) Предметом ведения только муниципальных органов
- 4. Какое из определений содержит понятие «жилой дом»**
- (A) Такого определения нет
 - (B) Это строение, в котором расположены жилые помещения
 - (C) Это строение, пригодное для проживания
 - (D) Жилым домом признается индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещения вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании
- 5. Что такое квартира?**
- (A) Это составная часть жилого дома, непосредственно используемого гражданами для проживания
 - (B) Это обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающего возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении
 - (C) Такого определения нет
 - (D) Квартирой признается часть жилого дома, предназначенного для проживания граждан
- 6. Что является объектами жилищных прав?**
- (A) Договор купли-продажи
 - (B) Процедура приватизации жилого помещения
 - (C) Право граждан на жилище
 - (D) Жилые помещения
- 7. Что такое жилищный фонд?**
- (A) Это совокупность всех жилых помещений, находящихся на территории Российской Федерации
 - (B) Это сумма всех жилых помещений в России
 - (C) Это частный, государственный, муниципальный фонд, а также фонд юридических лиц
 - (D) Это собирательное понятие, включающее все виды жилищного фонда независимо от целей использования
- 8. Что такое частный жилищный фонд?**
- (A) Такого понятия нет
 - (B) Это совокупность жилых помещений, находящихся в собственности граждан и юридических лиц
 - (C) Это совокупность жилых помещений, находящихся в собственности граждан
 - (D) Это совокупность жилых помещений, находящихся в собственности юридических лиц

9. Что такое муниципальный жилищный фонд?

- (A) Это совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальным образованиям
- (B) Такого понятия нет
- (C) Это жилые помещения на территории муниципального образования
- (D) Это жилые помещения, построенные муниципальным образованием

10. Кондоминиумом является?

- (A) Слово кондоминиум не содержится в Жилищном кодексе РФ
- (B) Это юридическое лицо
- (C) Это собрание граждан, проживающих в жилом доме
- (D) Это коммерческая организация

11. Жилищный кодекс Российской Федерации вступил в силу?

- (A) С 1 января 2005 года
- (B) С 1 марта 2005 года
- (C) С 1 января 2006 года
- (D) С 1 июня 2006 года

12. Регистрация по месту пребывания предусматривает?

- (A) Снятие с учета по месту жительства
- (B) Не предусматривает снятие с регистрационного учета по месту жительства
- (C) Регистрацию по соглашению сторон
- (D) Производится по усмотрению регистрирующих органов

13. Способы улучшения жилищных условий для молодой семьи?

- (A) На общих основаниях
- (B) Все зависит от места работы или службы
- (C) В рамках программы «Молодой семье – доступное жилье»
- (D) Таких способов нет

14. Участниками жилищных отношений являются?

- (A) Граждане, юридические лица, Российская Федерация, субъекты России, муниципальные образования
- (B) Российская Федерация, субъекты России, муниципальные образования
- (C) Все лица, желающие получить жилое помещение
- (D) Граждане и муниципальные образования

15. Регулируются ли жилищные правоотношения во времени?

- (A) Регулируются ГК РФ
- (B) Не регулируются
- (C) Регулируются Правительством РФ
- (D) Регулируются ст. 6 ЖК РФ

16. Возможно ли применение жилищного законодательства по аналогии?

- (A) Не возможно
- (B) Только с применением норм ГК РФ
- (C) Регламентировано ст. 7 ЖК РФ
- (D) Возможно только судебными органами

17. К компетенции органов государственной власти в области жилищных отношений относятся?

- (A) Таких отдельных компетенций нет
- (B) Правовое регулирование отдельных видов сделок с жилыми помещениями
- (C) Все вопросы решаются муниципальными органами
- (D) Все вопросы решаются на уровне субъекта России

18. К компетенции муниципальных органов в области жилищных отношений относятся?

- (A) Таких отдельных компетенций нет
- (B) Согласование переустройства и перепланировки жилых помещений

- (C) Все вопросы решаются на государственном уровне
 - (D) Все вопросы решаются на уровне субъекта России
- 19. Назначение жилых помещений?**
- (A) Чтобы реализовать их на рынке недвижимости
 - (B) Для реализации социальных программ
 - (C) Для проживания граждан
 - (D) Для реализации прав граждан на жилище
- 20. Классификация жилищного фонда в зависимости от целей использования?**
- (A) Такой классификации нет
 - (B) Жилищный фонд социального использования, специализированный жилищный фонд, индивидуальный жилищный фонд, жилищный фонд коммерческого использования
 - (C) Частный жилищный фонд, государственный жилищный фонд, муниципальный жилищный фонд
 - (D) Это совокупность всех жилых помещений на территории России
- 21. Возможен ли перевод жилого помещения в нежилое?**
- (A) Возможен в порядке ст. 23 ЖК РФ
 - (B) Возможен с согласия Главы местного самоуправления
 - (C) Такой перевод не возможен
 - (D) Возможен, если жилье стало непригодным для проживания
- 22. Возможно ли проводить переустройство и перепланировку жилого помещения?**
- (A) Это законодательством не предусмотрено
 - (B) Возможна только перепланировка
 - (C) Возможно только переустройство
 - (D) Возможно с соблюдением норм ЖК РФ
- 23. Норма предоставления жилого помещения по ЖК РФ?**
- (A) 12 метров квадратных
 - (B) 18 метров квадратных
 - (C) Норма площади устанавливается органами местного самоуправления
 - (D) 6 метров квадратных
- 24. Кому предоставляется жилое помещение по договору социального найма?**
- (A) Всем желающим
 - (B) Этот вопрос решается администрацией по месту работы или учебы гражданина
 - (C) Этот вопрос решается в жилищных отделах местной администрации
 - (D) Гражданам, которые приняты на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях
- 25. Срок проживания временных жильцов в жилых помещениях, предоставленных по договору социального найма?**
- (A) Определяется соглашением сторон
 - (B) Не может превышать трех дней
 - (C) Не может превышать шесть месяцев
 - (D) Не может превышать три месяца
- 26. Что относится к жилым помещениям специализированного жилищного фонда?**
- (A) Жилые помещения в общежитиях
 - (B) Такого фонда нет
 - (C) Жилые помещения, сдаваемые в наем юридическими лицами
 - (D) Дома барачного типа
- 27. Чем регулируется заключение договора коммерческого найма?**
- (A) Гражданским кодексом РФ
 - (B) Жилищным кодексом РФ
 - (C) Ничем не регулируется
 - (D) Отдельным федеральным законом

- 28. Что является основанием для выселения из жилого помещения социального использования?**
- (A) Неоплата жилья и коммунальных услуг в течении 6 месяцев
 - (B) Таких оснований нет
 - (C) Неоплата жилья и коммунальных услуг в течении одного года
 - (D) Все зависит от причин неоплаты
- 29. Что такое поднаем жилого помещения?**
- (A) Согласие, по которому наниматель передает во временное пользование свое жилье
 - (B) Договор купли-продажи
 - (C) Сдача в аренду
 - (D) Вселение квартирантов
- 30. Можно ли обменять приватизированную квартиру на неприватизированную?**
- (A) Нет, нельзя
 - (B) Можно, если не возражают органы власти
 - (C) Можно, при условии последующего обязательства от придания квартиры в пользу гражданина, в чье жилое помещение переехал собственник, т.е. в пользу лица, въезжающего в квартиру собственника, а последующему - выдают ордер
 - (D) Можно, при условии нотариального оформления этой сделки
- 31. Основные права нанимателя по договору социального найма?**
- (A) Никаких прав у него нет
 - (B) Продать жилое помещение
 - (C) Производить перепланировку
 - (D) Пользоваться, вселить членов семьи, обменивать, изменить договор найма
- 32. Что такое договор найма жилого помещения?**
- (A) Договор
 - (B) Предписание
 - (C) Административное постановление
 - (D) Это соглашение двух сторон - наймодателя и нанимателя
- 33. Право на получение жилого помещения имеют**
- (A) Граждане, нуждающиеся в улучшении жилищных условий
 - (B) Все желающие
 - (C) Граждане, проживающие в общежитиях
 - (D) Такого права нет
- 34. Что такое муниципальный жилой фонд?**
- (A) Такого фонда нет
 - (B) Фонд, находящийся в собственности района, города, входящих в них административно-территориальных образований
 - (C) Фонд, состоящий в собственности объединений
 - (D) Это фонд, находящийся в собственности граждан
- 35. Порядок прекращения договора поднайма**
- (A) По первому требованию нанимателя
 - (B) Согласно ст. 79 ЖК РФ договор поднайма прекращается с окончанием срока его действия
 - (C) По соглашению сторон
 - (D) Это постоянный договор пользования и срока окончания не имеет
- 36. Лишается ли права на жилое помещение осужденный гражданин?**
- (A) Да, лишается
 - (B) Все зависит от времени осуждения
 - (C) Нет, в виду заключения Конституционного Суда РФ от 23.06.1995 г. N 8-П
 - (D) Все зависит от преступления, за которое гражданин осужден
- 37. Что такое предмет договора найма жилого помещения?**

- (A) Изолированное жилое помещение, состоящее из отдельной квартиры либо одной или нескольких комнат
 - (B) Смежная комната заселенной квартиры.
 - (C) Здание
 - (D) Неизолированное жилое помещение
- 38. Как должна соблюдаться очередность на предоставление жилья?**
- (A) По регистрационным номерам
 - (B) Сначала предоставляют внеочередникам, а затем общей очереди
 - (C) Предоставляют жилые помещения льготной категории, а в последнюю очередь общей очереди
 - (D) Жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в порядке очередности исходя из времени принятия на учет, за исключением внеочередников
- 39. Условия обмена жилыми помещениями**
- (A) Законом не предусмотрены
 - (B) Только с согласия местных органов власти
 - (C) Регламентированы ст.ст. 72-75 ЖК РФ
 - (D) Только на равноценное жилое помещение
- 40. Кто имеет право на внеочередное получение жилья?**
- (A) Такой очереди не существует
 - (B) Матери-одиночки
 - (C) Переселенцы, беженцы
 - (D) Федеральные судьи, граждане, чье жилище в результате стихийных бедствий стало непригодным для жилья, и др. установленные ст. 57 ЖК РФ
- 41. Кто осуществляет эксплуатацию жилищного фонда?**
- (A) Кооперативы различного рода
 - (B) Префектуры
 - (C) Жилищно-эксплуатационные организации: РЭУ, ЖЭКи, ЖКУ, ЕИРЦ, Дирекция Единого заказчика
 - (D) Работники коммунальной служб
- 42. Приобретает ли самостоятельное право на жилое помещение попечитель?**
- (A) Да, приобретает
 - (B) Приобретает, если на это согласен наниматель
 - (C) Может приобрести с согласия органа опеки и попечительства
 - (D) Нет, не приобретает
- 43. При каких условиях обмен не допускается?**
- (A) Это предусмотрено ст. 75 ЖК РФ
 - (B) В случае, если это помещение служебное
 - (C) Ограничений не установлено
 - (D) Если обмен носит фиктивный характер
- 44. Кому предоставляется жилая площадь в общежитиях?**
- (A) Административно-техническому персоналу
 - (B) Командировочным
 - (C) Рабочим, служащим в период работы, студентам на период учебы
 - (D) Переселенцам
- 45. Как производится оформление бронирования жилого помещения?**
- (A) Бронирование законом не предусмотрено
 - (B) Бронирование помещения только в случае выезда на срок более 10 лет
 - (C) Такой порядок определяется инструкцией о порядке бронирования жилого помещения
 - (D) При бронировании выдается охранный документ
- 46. Частный жилищный фонд?**

- (A) Это приватизированные квартиры
 - (B) Это фонд, находящийся в собственности граждан и юридических лиц
 - (C) Это только кооперативные квартиры
 - (D) Это ведомственный фонд предприятий
- 47. Ограничения договора найма служебного жилого помещения**
- (A) обменивать, изменять условия договора найма, сдавать в поднаём
 - (B) ограничений не установлено
 - (C) вправе приватизировать
 - (D) вправе выкупать
- 48. Что такое служебное жилое помещение?**
- (A) Это жилая площадь общежития
 - (B) Они предоставляются в связи с характером трудовыми и иных отношений, указанных в ст. 93 ЖК РФ необходимостью проживать в общежитии
 - (C) Предоставляется всем желающим
 - (D) Исключена из государственного жилого фонда
- 49. Кто не может быть выселен из служебного жилого помещения?**
- (A) Жилая служебная площадь освобождается в любом случае, если работник прекратил трудовые отношения
 - (B) Из служебной жилой площади выселение не допускается
 - (C) Круг лиц, которые не могут быть выселены со служебной жилой площади без предоставления другого жилого помещения установлены ст. 103 ЖК РФ
 - (D) Только инвалиды I группы
- 50. В каких случаях и на какой срок сохраняется жилое помещение за временно отсутствующим?**
- (A) Этот порядок установлен ст. 71 ЖК РФ
 - (B) За временно отсутствующими жилое помещение не сохраняется
 - (C) В течение 5 лет
 - (D) Все зависит от причин отсутствия
- 51. Жилищный фонд - это**
- (A) это совокупность всех жилых помещений на территории России
 - (B) коллективная собственность
 - (C) объекты хозяйственного назначения
 - (D) это государственный, общественный, муниципальный, частный и фонд в коллективной собственности
- 52. Что такое выселение?**
- (A) Это расторжение договора найма
 - (B) Это мера защиты прав других граждан
 - (C) Это принудительное освобождение гражданином жилого помещения
 - (D) Это реакция органов управления на нарушение правил пользования жилой площадью
- 53. Кто имеет право на первоочередное получение жилья?**
- (A) Инвалиды ВОВ, семьи погибших или пропавших без вести воинов, герои Советского Союза, герои социалистического труда, лица, страдающие тяжелыми формами некоторых заболеваний, многодетные семьи и др. граждане, перечисленные в ст. 36 ЖК РСФСР
 - (B) Такой очереди не существует и законодательством она не предусмотрена
 - (C) Только граждане в связи со сносом домов, грозящих обвалам
 - (D) Военнослужащие, выполняющие интернациональный долг
- 54. Какой документ является основанием для вселения граждан в жилые помещения и определяющий право пользования этим помещением?**
- (A) Решение администрации и последующее подписание договора найма
 - (B) Направление

- (C) Договор найма
(D) Договор мены
- 55. Из каких фондов состоит общественный жилищный фонд?**
(A) Такого фонда нет
(B) Фонд состоит в собственности
(C) Из домов, находящихся в собственности района, города
(D) Дома, находящиеся в собственности юридических лиц
- 56. Кто имеет право на присоединение освободившейся в коммунальной квартире комнаты?**
(A) Очередники района
(B) Беженцы
(C) Преимущественно граждане, проживающие в этой квартире на момент освобождения
(D) Участники ВОВ
- 57. Кто имеет право на дополнительную жилую площадь?**
(A) Право на дополнительную жилую площадь не предусмотрено законом
(B) Те же граждане, которые имеют право на внеочередное получение жилья
(C) Все желающие
(D) Отдельные категории граждан, указанные в нормативных правовых актах
- 58. Нуждающимся в улучшении жилищных условий являются?**
(A) Граждане, имеющие норму жилой площади на 1 человека ниже установленной Правительством РФ
(B) Граждане, указанные в ст. 51 ЖК РФ
(C) Только проживающие на служебной жилплощади
(D) Граждане-беженцы
- 59. Случаи изменения договора социального найма**
(A) Он может быть изменен по желанию наймодателя в любое время
(B) Только в порядке, предусмотренном ст. 83 ЖК РФ
(C) Закон запрещает изменить договор найма
(D) Только в судебном порядке, если это необходимо в интересах государства и общества
- 60. Случаи снятия с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий.**
(A) Таких случаев нет
(B) Только в случае смерти граждан
(C) При отселении из коммунальной квартиры и присоединении
(D) В случаях, предусмотренных ст. 56 ЖК РФ

**Полный комплект заданий находится в ФОС*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль студентов производится при:

- Опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины.
 - Решении практических задач.
 - Проверке домашних заданий.
 - Заслушивании письменных рефератов студентов.
 - Письменный опрос с вариантами ответов.
- Промежуточным контролем является зачёт.

V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);

- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2 . Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, к практическим занятиям, по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1. Учебная основная литература

1. Корнеева И.Л. Жилищное право РФ. Учебник. - М.: Юрайт, 2011. - 457с.
2. Титов А.А. Жилищное право РФ. Учебник.- М.: Юрайт, 2011. – 498с.
3. Жилищное право : учебник / под ред. И.А. Еремичева, П.В. Алексия, Р.А. Курбанова. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 512 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496885>

7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Жилищное право: учебник / А.И. Комзолов, Н.Д. Эриашвили, Р.А. Курбанов и др. ; под ред. Р.А. Курбанова, П.В. Алексого, А.И. Комзолова. - 10-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 527 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02570-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115029>
2. Крашенинников, П.В. Жилищное право / П.В. Крашенинников. - 9-е изд., перераб. и доп. - М. : Статут, 2016. - 384 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1214-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450778>
3. Титов А.А Жилищное право Российской Федерации. -М.: Юрайт – Издат, 2008.- 452 с.
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrif.ru/documents/newsletters/>.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

7.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Российская газета. - 2009. - № 7 - 21 января.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. // Российская газета.- № 238-239.- 8 декабря.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 // Собрание законодательства РФ.- 1996.- № 5.- ст. 410.
4. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. - 2005. - № 1.(часть 1). - Ст. 14.
5. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2005. - № 1 (часть 1). - Ст. 16.
6. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 44. - Ст. 4147.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 1 (ч. 1). - ст.1.
8. Федеральный закон РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999. №52-ФЗ // Собрание законодательства РФ.- 1999. - № 14. - Ст. 1650
9. Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ. // Российская газета. – 1997. - № 145. – 30 июля.
10. Федеральный закон РФ «О техническом регулировании» от 27.12.2002. №184-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 52 (ч. 1). - Ст. 5140.
11. Федеральный закон РФ «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» от 25 июня 1993 г № 5242-1. // Российская газета. – 1993. - № 152. – 10 августа.
12. Федеральный закон от 21.07.1997. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». // СЗ РФ. 28.07.1997. №30. ст. 3594., РГ №105, 17.05.2008.
13. Федеральный закон «Об ипотеке (залоге недвижимости)» от 16 июля 1998г. № 102-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. – 1998. - № 29.- Ст. 3400.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Жилищное право»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Жилищное право» относится к вариативной части ОП Б1.В.7., направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», реализуется на кафедре Гражданского и комплексных отраслей права.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ (ПК-4);
- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- нормативную базу формирования системы и отрасли жилищного права;
- основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм жилищного законодательства;
- законодательные гарантии существования основных институтов жилищного права.
- содержание и возникновение прав на жилое помещение граждан и юридических лиц;
- особенности правовой защиты субъектов жилищных правоотношений;
- отграничение жилищного права от других отраслей права;
- отграничение договорной и деликтной ответственности;
- правовое обеспечение жилищных правоотношений.

Уметь:

- применять в процессе обучения примеры из юридической практики;
- использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.

Владеть:

- навыками реализации норм жилищного законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовки процессуальных документов для рассмотрения и разрешения жилищных споров в суде и защиты жилищных прав граждан.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Понятие жилищного права. Источники жилищного права. Жилищные фонды. Правовые основания пользования жилыми помещениями. Договор социального найма жилого помещения. Договор коммерческого найма жилых помещений

Пользование жилыми помещениями специализированного жилищного фонда. Пользование жилыми помещениями на основе членства в жилищном и жилищно-строительном кооперативе. Право собственности на жилое помещение. Право собственности граждан – собственников квартир в многоквартирном доме. Товарищество собственников жилья. Сделки с жилыми помещениями. Наследование жилых помещений

Налоговое регулирование в жилищной сфере. Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Разрешение жилищных споров.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса с вариантами ответов, решение задач, написание рефератов, промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 27 часов, в т.ч. лекций 9 часов, практических занятий 18 часов, самостоятельной работы обучающегося 45 часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра гражданского и комплексных отраслей права
(наименование кафедры)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

бакалавр

Квалификация (степень) выпускника

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Общие положения

1.1. ФОС по дисциплине «Жилищное право» является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине «Жилищное право» представляет собой совокупность контролирующего материала, позволяющего оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине «Жилищное право» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС входит в состав учебно-методической документации дисциплины «Жилищное право» (далее – УМД).

2. Цель и задачи ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины «Жилищное право» является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине «Жилищное право»:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ (ПК-4);
- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- нормативную базу формирования системы и отрасли жилищного права;

- основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм жилищного законодательства;
- законодательные гарантии существования основных институтов жилищного права.
- содержание и возникновение прав на жилое помещение граждан и юридических лиц;
- особенности правовой защиты субъектов жилищных правоотношений;
- отграничение жилищного права от других отраслей права;
- отграничение договорной и деликтной ответственности;
- правовое обеспечение жилищных правоотношений.

Уметь:

- применять в процессе обучения примеры из юридической практики;
- использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.

Владеть:

- навыками реализации норм жилищного законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовки процессуальных документов для рассмотрения и разрешения жилищных споров в суде и защиты жилищных прав граждан.

3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ПК-2	Тема 4. Правовые основания пользования жилыми помещениями	Текущий	Опрос
	Тема 5. Договор социального найма жилого помещения	Текущий	Опрос Решение задач
	Тема 6. Договор коммерческого найма жилых помещений	Текущий	Опрос Тестирование
	Тема 7. Пользование жилыми помещениями специализированного жилищного фонда	Текущий	Опрос Решение задач
	Тема 8. Пользование жилыми помещениями на основе членства в жилищном и жилищно-строительном кооперативе	Текущий	Опрос
	Тема 9. Право собственности на жилое помещение	Текущий	Опрос Решение задач
	Тема 10. Право собственности граждан – собственников квартир в многоквартирном	Текущий	Опрос

	доме		
	Тема 11. Товарищество собственников жилья	Текущий	Опрос Решение задач
	Тема 12. Сделки с жилыми помещениями	Текущий	Опрос
	Тема 13. Наследование жилых помещений	Текущий	Опрос
	Тема 14. Налоговое регулирование в жилищной сфере	Текущий	Опрос
	Тема 15. Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Разрешение жилищных споров.	Текущий	Опрос Решение задач Написание и защита реферата
ПК-4	Тема 10. Право собственности граждан – собственников квартир в многоквартирном доме	Текущий	Опрос
	Тема 11. Товарищество собственников жилья	Текущий	Опрос Решение задач
	Тема 12. Сделки с жилыми помещениями	Текущий	Опрос
	Тема 13. Наследование жилых помещений	Текущий	Опрос
	Тема 15. Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Разрешение жилищных споров.	Текущий	Опрос Решение задач Написание и защита реферата
ПК-7	Тема 5. Договор социального найма жилого помещения	Текущий	Опрос Решение задач
	Тема 6. Договор коммерческого найма жилых помещений	Текущий	Опрос Тестирование
	Тема 12. Сделки с жилыми помещениями	Текущий	Опрос Решение задач
	Тема 15.	Текущий	Решение задач

	Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Разрешение жилищных споров.		Написание и защита реферата
ПК-2, ПК-4, ПК-7.	Темы 1 - 15	Промежуточный	Вопросы к зачету

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ПК-2	Тема 4. Правовые основания пользования жилыми помещениями	Текущий	Опрос	Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент: <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент: <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент: <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент: <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий,
	Тема 5. Договор социального найма жилого помещения	Текущий	Опрос Решение задач	
	Тема 6. Договор коммерческого найма жилых помещений	Текущий	Опрос Тестирование	
	Тема 7. Пользование жилыми помещениями специализированного жилищного фонда	Текущий	Опрос Решение задач	
	Тема 8. Пользование жилыми помещениями на основе членства в жилищном и жилищно-строительном кооперативе	Текущий	Опрос	
	Тема 9. Право собственности на жилое помещение	Текущий	Опрос Решение задач	
	Тема 10. Право собственности граждан –	Текущий	Опрос	

	собственников квартир в многоквартирном доме			<p>категории и терминов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
	Тема 11. Товарищество собственников жилья	Текущий	Опрос Решение задач	
	Тема 12. Сделки с жилыми помещениями	Текущий	Опрос Решение задач	
	Тема 13. Наследование жилых помещений	Текущий	Опрос	
	Тема 14. Налоговое регулирование в жилищной сфере	Текущий	Опрос	
	Тема 15. Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Разрешение жилищных споров.	Текущий	Опрос Решение задач Написание и защита реферата	
ПК-4	Тема 10. Право собственности граждан – собственников	Текущий	Опрос	Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:

квартир в многоквартирном доме			<p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.
Тема 11. Товарищество собственников жилья	Текущий	Опрос Решение задач	
Тема 12. Сделки с жилыми помещениями	Текущий	Опрос Решение задач	
Тема 13. Наследование жилых помещений	Текущий	Опрос	<p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях.
Тема 15. Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Разрешение жилищных споров.	Текущий	Опрос Решение задач Написание и защита реферата	<p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от

				<p>требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК-7	Тема 5. Договор социального найма жилого помещения	Текущий	Опрос Решение задач	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и
	Тема 6. Договор коммерческого найма жилых помещений	Текущий	Опрос Тестирование	
	Тема 12. Сделки с жилыми помещениями	Текущий	Опрос Решение задач	
	Тема 15. Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Разрешение жилищных споров.	Текущий	Опрос Решение задач Написание и защита реферата	

				<p>«незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ПК-2, ПК-4, ПК-7.	Темы 1-15	Промежуточный	Вопросы к зачету	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических

			<p>занятиях.</p> <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические
--	--	--	--

				ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
--	--	--	--	---

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Код компетенций	ПК-2, ПК-4, ПК-7.
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативную базу формирования системы и отрасли жилищного права; – основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм жилищного законодательства; – законодательные гарантии существования основных институтов жилищного права. – содержание и возникновение прав на жилое помещение граждан и юридических лиц; – особенности правовой защиты субъектов жилищных правоотношений; – отграничение жилищного права от других отраслей права; – отграничение договорной и деликтной ответственности; – правовое обеспечение жилищных правоотношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в процессе обучения примеры из юридической практики; – использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками реализации норм жилищного законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовки процессуальных документов для рассмотрения и разрешения жилищных споров в суде и защиты жилищных прав граждан.
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15.
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие жилищного права, его предмет и методы регулирования. 2. Принципы жилищного права. 3. Взаимосвязь жилищного права с другими отраслями права. 4. Объекты жилищного права. 5. Источники жилищного права, их классификация. 6. Жилищное законодательство, его действие во времени. 7. Понятие жилищных отношений, их виды. 8. Субъект, объект и содержание жилищных отношений. 9. Правовое регулирование жилищных отношений. 10. Понятие жилищного фонда. Виды жилищных фондов. 11. Частный жилищный фонд. 12. Государственный жилищный фонд: понятие и состав жилищного фонда. 13. Муниципальный жилищный фонд. 14. Учёт жилищного фонда. 15. Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые помещения. 16. Основания пользования жилыми помещениями.

17. Приватизация жилых помещений, её принципы.
18. Понятие договора найма жилых помещений и его виды.
19. Договор найма жилого помещения, его характеристика (заключение, изменение, прекращение).
20. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма.
21. Предмет договора социального найма, его форма.
22. Порядок и условия предоставления гражданам жилых помещений для проживания на основе договора социального найма.
23. Основания признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий и порядок их учета.
24. Норма жилой площади.
25. Права и обязанности наймодателя и нанимателя и членов семьи нанимателя.
26. Поднаём жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма. Временные жильцы.
27. Расторжение договора найма по инициативе нанимателя.
28. Выселение граждан из помещений, предоставленных по договору социального найма.
29. Обмен жилыми помещениями, предоставляемыми по договору социального найма.
30. Понятие договора коммерческого найма, его заключение.
31. Отличие договора коммерческого найма от договора социального найма.
32. Срок в договоре коммерческого найма жилого помещения. Право нанимателя на заключение договора найма на новый срок.
33. Права и обязанности сторон по договору коммерческого найма.
34. Изменение договора коммерческого найма: основания, порядок изменения.
35. Расторжение договора коммерческого найма: основания, порядок, последствия расторжения договора.
36. Виды жилых помещений специального жилищного фонда, их назначение.
37. Предоставление жилых специальных помещений и пользование ими.
38. Договор найма специализированного жилого помещения: понятие, содержание, основания расторжения и прекращения.
39. Понятие служебного жилого помещения. Основания и порядок предоставления служебных жилых помещений.
40. Жилые помещения маневренного жилого фонда.
41. Понятие жилищного и жилищно-строительного кооператива, их преобразование в товарищество собственников жилья.
42. Правовое положение членов жилищного и жилищно-строительного кооперативов.
43. Право собственности на жилое помещение.
44. Основания возникновения права собственности на жилое помещение.
45. Права и обязанности собственника жилого помещения.
46. Основания принудительного прекращения права собственности на жилое помещение.
47. Государственная регистрация перехода права собственности на жилое помещение.
48. Понятие многоквартирного дома, право собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.
49. Способы управления многоквартирным домом.
50. Общее собрание собственников в многоквартирном доме, его функции, порядок проведения.
51. Понятие кондоминиума, его регистрация, состав, общее имущество.
52. Товарищество собственников жилья: порядок организации и деятельности товарищества.

	<p>53. Права и обязанности товарищества собственников жилья.</p> <p>54. Органы управления товарищества собственников жилья.</p> <p>55. Право распоряжения жилыми помещениями и сделки с жилыми помещениями. Основные виды договоров.</p> <p>56. Договор купли-продажи жилого помещения (жилого дома).</p> <p>57. Договор мены и обмена жилых помещений (жилыми домами).</p> <p>58. Договор ренты и пожизненного содержания с иждивенцем.</p> <p>59. Договор дарения жилого помещения (жилого дома).</p> <p>60. Договор аренды жилых помещений.</p> <p>61. Договор об ипотеке (залоге недвижимости).</p> <p>62. Особенности ипотеки жилых помещений. Долгосрочное ипотечное кредитование как способ решения жилищной проблемы.</p> <p>63. Обеспечение жилыми помещениями граждан, дома которых подлежат сносу в связи с изъятием земельных участков.</p> <p>64. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги, ее структура.</p> <p>65. Внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жильё.</p> <p>66. Льготы по оплате жилья и коммунальных услуг.</p> <p>67. Понятие наследования в РФ, его принципы и виды.</p> <p>68. Очередность наследования по закону.</p> <p>69. Положение наследственного права, касающиеся обязательной доли наследования.</p> <p>70. Преимущественное право на наследование жилого помещения.</p> <p>71. Пользование жилым помещением, предоставляемым по завещательному отказу.</p> <p>72. Налоговое регулирование в жилищной сфере, виды налогов в жилищной сфере.</p> <p>73. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.</p> <p>74. Понятие жилищного спора. Виды жилищных споров.</p> <p>75. Порядок разрешения жилищных споров.</p>
--	--

5.2. Тематика рефератов

Код компетенций	ПК-2, ПК-4, ПК-7.
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативную базу формирования системы и отрасли жилищного права; – основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм жилищного законодательства; – законодательные гарантии существования основных институтов жилищного права. – содержание и возникновение прав на жилое помещение граждан и юридических лиц; – особенности правовой защиты субъектов жилищных правоотношений; – отграничение жилищного права от других отраслей права; – отграничение договорной и деликтной ответственности; – правовое обеспечение жилищных правоотношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в процессе обучения примеры из юридической практики; – использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками реализации норм жилищного законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовки процессуальных документов для рассмотрения и разрешения жилищных споров в суде и защиты жилищных прав граждан.
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15.

Примерная тематика рефератов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое регулирование отношений собственности в многоквартирном доме. 2. Система жилищного законодательства. 3. Анализ изменений жилищного законодательства. 4. Система прав граждан на жилые помещения. 5. Конструкция вещных прав на жилые помещения членов семьи собственника жилого помещения. 6. Правовое обеспечение государственной регистрации прав граждан на жилые помещения. 7. Влияние нового Градостроительного кодекса РФ на жилищные правовые отношения. 8. Участие в долевом строительстве многоквартирных жилых домов. 9. Защита прав участников долевого строительства: теория и практика. 10. Проблема привлечения к ответственности недобросовестных застройщиков. 11. Правовой статус жилищных накопительных кооперативов. 12. Договор коммерческого найма жилых помещений: история, проблемы, перспективы. 13. Особенности договора социального найма жилых помещений. 14. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. 15. Правовой статус товариществ собственников жилья. 16. Особенности правового режима специализированного жилищного фонда. 17. Приватизация жилья – одно из оснований приобретения права собственности на жилое помещение. 18. Проблемы реализации права граждан на жилые помещения. 19. Проблемы наследования жилых помещений. 20. Право пользования жилым помещением: основания возникновения и порядок оформления. 21. Обязанности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.
------------------------------	--

5.3. Тестовые задания

Код компетенций	ПК-2, ПК-4, ПК-7.
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативную базу формирования системы и отрасли жилищного права; – основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм жилищного законодательства; – законодательные гарантии существования основных институтов жилищного права. – содержание и возникновение прав на жилое помещение граждан и юридических лиц; – особенности правовой защиты субъектов жилищных правоотношений; – отграничение жилищного права от других отраслей права; – отграничение договорной и деликтной ответственности; – правовое обеспечение жилищных правоотношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в процессе обучения примеры из юридической практики; – использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками реализации норм жилищного законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовки процессуальных документов для рассмотрения и разрешения жилищных споров в суде и защиты жилищных прав граждан.
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15.
Примерные тестовые задания	<p>ВАРИАНТ 1.</p> <p>1. Каким законодательством регулируется право граждан на неприкосновенность жилища?</p>

- (A) Это регулируется нормами Конституции РФ и Жилищного кодекса РФ
 (B) Это право граждан вообще законодательством не регулируется
 (C) Это решает суд по своему усмотрению
 (D) Это регулируется только Конституцией РФ
- 2. Какие из приведенных правоотношений регулирует Жилищный кодекс РФ?**
 (A) Предоставления коммунальных услуг
 (B) Признания гражданина малоимущим
 (C) Купли-продажи жилых помещений
 (D) Регистрации по месту жительства
- 3. Жилищное законодательство является?**
 (A) Предметом совместного ведения Российской Федерации и субъектов России
 (B) Предметом ведения только Российской Федерации
 (C) Предметом ведения только субъектов России
 (D) Предметом ведения только муниципальных органов
- 4. Какое из определений содержит понятие «жилой дом»**
 (A) Такого определения нет
 (B) Это строение, в котором расположены жилые помещения
 (C) Это строение, пригодное для проживания
 (D) Жилым домом признается индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещения вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании
- 5. Что такое квартира?**
 (A) Это составная часть жилого дома, непосредственно используемого гражданами для проживания
 (B) Это обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающего возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении
 (C) Такого определения нет
 (D) Квартирой признается часть жилого дома, предназначенного для проживания граждан
- 6. Что является объектами жилищных прав?**
 (A) Договор купли-продажи
 (B) Процедура приватизации жилого помещения
 (C) Право граждан на жилище
 (D) Жилые помещения
- 7. Что такое жилищный фонд?**
 (A) Это совокупность всех жилых помещений, находящихся на территории Российской Федерации
 (B) Это сумма всех жилых помещений в России
 (C) Это частный, государственный, муниципальный фонд, а также фонд юридических лиц
 (D) Это собирательное понятие, включающее все виды жилищного фонда независимо от целей использования
- 8. Что такое частный жилищный фонд?**
 (A) Такого понятия нет
 (B) Это совокупность жилых помещений, находящихся в собственности граждан и юридических лиц
 (C) Это совокупность жилых помещений, находящихся в собственности граждан
 (D) Это совокупность жилых помещений, находящихся в собственности юридических лиц
- 9. Что такое муниципальный жилищный фонд?**
 (A) Это совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальным образованиям
 (B) Такого понятия нет
 (C) Это жилые помещения на территории муниципального образования
 (D) Это жилые помещения, построенные муниципальным образованием
- 10. Кондоминиумом является?**
 (A) Слово кондоминиум не содержится в Жилищном кодексе РФ
 (B) Это юридическое лицо
 (C) Это собрание граждан, проживающих в жилом доме
 (D) Это коммерческая организация
- 11. Жилищный кодекс Российской Федерации вступил в силу?**
 (A) С 1 января 2005 года
 (B) С 1 марта 2005 года
 (C) С 1 января 2006 года

- (D) С 1 июня 2006 года
- 12. Регистрация по месту пребывания предусматривает?**
- (A) Снятие с учета по месту жительства
 (B) Не предусматривает снятие с регистрационного учета по месту жительства
 (C) Регистрацию по соглашению сторон
 (D) Производится по усмотрению регистрирующих органов
- 13. Способы улучшения жилищных условий для молодой семьи?**
- (A) На общих основаниях
 (B) Все зависит от места работы или службы
 (C) В рамках программы «Молодой семье – доступное жилье»
 (D) Таких способов нет
- 14. Участниками жилищных отношений являются?**
- (A) Граждане, юридические лица, Российская Федерация, субъекты России, муниципальные образования
 (B) Российская Федерация, субъекты России, муниципальные образования
 (C) Все лица, желающие получить жилое помещение
 (D) Граждане и муниципальные образования
- 15. Регулируются ли жилищные правоотношения во времени?**
- (A) Регулируются ГК РФ
 (B) Не регулируются
 (C) Регулируются Правительством РФ
 (D) Регулируются ст. 6 ЖК РФ
- 16. Возможно ли применение жилищного законодательства по аналогии?**
- (A) Не возможно
 (B) Только с применением норм ГК РФ
 (C) Регламентировано ст. 7 ЖК РФ
 (D) Возможно только судебными органами
- 17. К компетенции органов государственной власти в области жилищных отношений относятся?**
- (A) Таких отдельных компетенций нет
 (B) Правовое регулирование отдельных видов сделок с жилыми помещениями
 (C) Все вопросы решаются муниципальными органами
 (D) Все вопросы решаются на уровне субъекта России
- 18. К компетенции муниципальных органов в области жилищных отношений относятся?**
- (A) Таких отдельных компетенций нет
 (B) Согласование переустройства и перепланировки жилых помещений
 (C) Все вопросы решаются на государственном уровне
 (D) Все вопросы решаются на уровне субъекта России
- 19. Назначение жилых помещений?**
- (A) Чтобы реализовать их на рынке недвижимости
 (B) Для реализации социальных программ
 (C) Для проживания граждан
 (D) Для реализации прав граждан на жилище
- 20. Классификация жилищного фонда в зависимости от целей использования?**
- (A) Такой классификации нет
 (B) Жилищный фонд социального использования, специализированный жилищный фонд, индивидуальный жилищный фонд, жилищный фонд коммерческого использования
 (C) Частный жилищный фонд, государственный жилищный фонд, муниципальный жилищный фонд
 (D) Это совокупность всех жилых помещений на территории России
- 21. Возможен ли перевод жилого помещения в нежилое?**
- (A) Возможен в порядке ст. 23 ЖК РФ
 (B) Возможен с согласия Главы местного самоуправления
 (C) Такой перевод не возможен
 (D) Возможен, если жилье стало непригодным для проживания
- 22. Возможно ли проводить переустройство и перепланировку жилого помещения?**
- (A) Это законодательством не предусмотрено
 (B) Возможна только перепланировка
 (C) Возможно только переустройство
 (D) Возможно с соблюдением норм ЖК РФ
- 23. Норма предоставления жилого помещения по ЖК РФ?**
- (A) 12 метров квадратных
 (B) 18 метров квадратных
 (C) Норма площади устанавливается органами местного самоуправления
 (D) 6 метров квадратных

- 24. Кому предоставляется жилое помещение по договору социального найма?**
(A) Всем желающим
(B) Этот вопрос решается администрацией по месту работы или учебы гражданина
(C) Этот вопрос решается в жилищных отделах местной администрации
(D) Гражданам, которые приняты на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях
- 25. Срок проживания временных жильцов в жилых помещениях, предоставленных по договору социального найма?**
(A) Определяется соглашением сторон
(B) Не может превышать трех дней
(C) Не может превышать шесть месяцев
(D) Не может превышать три месяца
- 26. Что относится к жилым помещениям специализированного жилищного фонда?**
(A) Жилые помещения в общежитиях
(B) Такого фонда нет
(C) Жилые помещения, сдаваемые в наем юридическими лицами
(D) Дома барачного типа
- 27. Чем регулируется заключение договора коммерческого найма?**
(A) Гражданским кодексом РФ
(B) Жилищным кодексом РФ
(C) Ничем не регулируется
(D) Отдельным федеральным законом
- 28. Что является основанием для выселения из жилого помещения социального использования?**
(A) Неоплата жилья и коммунальных услуг в течении 6 месяцев
(B) Таких оснований нет
(C) Неоплата жилья и коммунальных услуг в течении одного года
(D) Все зависит от причин неоплаты
- 29. Что такое поднаем жилого помещения?**
(A) Согласие, по которому наниматель передает во временное пользование свое жилье
(B) Договор купли-продажи
(C) Сдача в аренду
(D) Вселение квартирантов
- 30. Можно ли обменять приватизированную квартиру на неприватизированную?**
(A) Нет, нельзя
(B) Можно, если не возражают органы власти
(C) Можно, при условии последующего обязательства от придания квартиры в пользу гражданина, в чье жилое помещение переехал собственник, т.е. в пользу лица, въезжающего в квартиру собственника, а последующему - выдают ордер
(D) Можно, при условии нотариального оформления этой сделки
- 31. Основные права нанимателя по договору социального найма?**
(A) Никаких прав у него нет
(B) Продать жилое помещение
(C) Производить перепланировку
(D) Пользоваться, вселить членов семьи, обменивать, изменить договор найма
- 32. Что такое договор найма жилого помещения?**
(A) Договор
(B) Предписание
(C) Административное постановление
(D) Это соглашение двух сторон - наймодателя и нанимателя
- 33. Право на получение жилого помещения имеют**
(A) Граждане, нуждающиеся в улучшении жилищных условий
(B) Все желающие
(C) Граждане, проживающие в общежитиях
(D) Такого права нет
- 34. Что такое муниципальный жилой фонд?**
(A) Такого фонда нет
(B) Фонд, находящийся в собственности района, города, входящих в них административно-территориальных образований
(C) Фонд, состоящий в собственности объединений
(D) Это фонд, находящийся в собственности граждан
- 35. Порядок прекращения договора поднайма**
(A) По первому требованию нанимателя
(B) Согласно ст. 79 ЖК РФ договор поднайма прекращается с окончанием срока его действия
(C) По соглашению сторон

- (D) Это постоянный договор пользования и срока окончания не имеет
- 36. Лишается ли права на жилое помещение осужденный гражданин?**
- (A) Да, лишается
 (B) Все зависит от времени осуждения
 (C) Нет, в виду заключения Конституционного Суда РФ от 23.06.1995 г. N 8-П
 (D) Все зависит от преступления, за которое гражданин осужден
- 37. Что такое предмет договора найма жилого помещения?**
- (A) Изолированное жилое помещение, состоящее из отдельной квартиры либо одной или нескольких комнат
 (B) Смежная комната заселенной квартиры.
 (C) Здание
 (D) Неизолированное жилое помещение
- 38. Как должна соблюдаться очередность на предоставление жилья?**
- (A) По регистрационным номерам
 (B) Сначала предоставляют внеочередникам, а затем общей очереди
 (C) Предоставляют жилые помещения льготной категории, а в последнюю очередь общей очереди
 (D) Жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в порядке очередности исходя из времени принятия на учет, за исключением внеочередников
- 39. Условия обмена жилыми помещениями**
- (A) Законом не предусмотрены
 (B) Только с согласия местных органов власти
 (C) Регламентированы ст.ст. 72-75 ЖК РФ
 (D) Только на равноценное жилое помещение
- 40. Кто имеет право на внеочередное получение жилья?**
- (A) Такой очереди не существует
 (B) Матери-одиночки
 (C) Переселенцы, беженцы
 (D) Федеральные судьи, граждане, чье жилище в результате стихийных бедствий стало непригодным для жилья, и др. установленные ст. 57 ЖК РФ
- 41. Кто осуществляет эксплуатацию жилищного фонда?**
- (A) Кооперативы различного рода
 (B) Префектуры
 (C) Жилищно-эксплуатационные организации: РЭУ, ЖЭКи, ЖКУ, ЕИРЦ, Дирекция Единого заказчика
 (D) Работники коммунальный служб
- 42. Приобретает ли самостоятельное право на жилое помещение попечитель?**
- (A) Да, приобретает
 (B) Приобретает, если на это согласен наниматель
 (C) Может приобрести с согласия органа опеки и попечительства
 (D) Нет, не приобретает
- 43. При каких условиях обмен не допускается?**
- (A) Это предусмотрено ст. 75 ЖК РФ
 (B) В случае, если это помещение служебное
 (C) Ограничений не установлено
 (D) Если обмен носит фиктивный характер
- 44. Кому предоставляется жилая площадь в общежитиях?**
- (A) Административно-техническому персоналу
 (B) Командировочным
 (C) Рабочим, служащим в период работы, студентам на период учебы
 (D) Переселенцам
- 45. Как производится оформление бронирования жилого помещения?**
- (A) Бронирование законом не предусмотрено
 (B) Бронирование помещения только в случае выезда на срок более 10 лет
 (C) Такой порядок определяется инструкцией о порядке бронирования жилого помещения
 (D) При бронировании выдается охранное свидетельство
- 46. Частный жилищный фонд?**
- (A) Это приватизированные квартиры
 (B) Это фонд, находящийся в собственности граждан и юридических лиц
 (C) Это только кооперативные квартиры
 (D) Это ведомственный фонд предприятий
- 47. Ограничения договора найма служебного жилого помещения**
- (A) обменивать, изменять условия договора найма, сдавать в поднайм
 (B) ограничений не установлено

(C) вправе приватизировать

(D) вправе выкупать

48. Что такое служебное жилое помещение?

(A) Это жилая площадь общежития

(B) Они предоставляются в связи с характером трудовыми и иных отношений, указанных в ст. 93 ЖК РФ необходимостью проживать в общежитии

(C) Предоставляется всем желающим

(D) Исключена из государственного жилого фонда

49. Кто не может быть выселен из служебного жилого помещения?

(A) Жилая служебная площадь освобождается в любом случае, если работник прекратил трудовые отношения

(B) Из служебной жилой площади выселение не допускается

(C) Круг лиц, которые не могут быть выселены со служебной жилой площади без предоставления другого жилого помещения установленные ст. 103 ЖК РФ

(D) Только инвалиды I группы

50. В каких случаях и на какой срок сохраняется жилое помещение за временно отсутствующим?

(A) Этот порядок установлен ст. 71 ЖК РФ

(B) За временно отсутствующими жилое помещение не сохраняется

(C) В течение 5 лет

(D) Все зависит от причин отсутствия

51. Жилищный фонд - это

(A) это совокупность всех жилых помещений на территории России

(B) коллективная собственность

(C) объекты хозяйственного назначения

(D) это государственный, общественный, муниципальный, частный и фонд в коллективной собственности

52. Что такое выселение?

(A) Это расторжение договора найма

(B) Это мера защиты прав других граждан

(C) Это принудительное освобождение гражданином жилого помещения

(D) Это реакция органов управления на нарушение правил пользования жилой площадью

53. Кто имеет право на первоочередное получение жилья?

(A) Инвалиды ВОВ, семьи погибших или пропавших без вести воинов, герои Советского Союза, герои социалистического труда, лица, страдающие тяжелыми формами некоторых заболеваний, многодетные семьи и др. граждане, перечисленные в ст. 36 ЖК РСФСР

(B) Такой очереди не существует и законодательством она не предусмотрена

(C) Только граждане в связи со сносом домов, грозящих обвалам

(D) Военнослужащие, выполняющие интернациональный долг

54. Какой документ является основанием для вселения граждан в жилые помещения и определяющий право пользования этим помещением?

(A) Решение администрации и последующее подписание договора найма

(B) Направление

(C) Договор найма

(D) Договор мены

55. Из каких фондов состоит общественный жилищный фонд?

(A) Такого фонда нет

(B) Фонд состоит в собственности

(C) Из домов, находящихся в собственности района, города

(D) Дома, находящиеся в собственности юридических лиц

56. Кто имеет право на присоединение освободившейся в коммунальной квартире комнаты?

(A) Очередники района

(B) Беженцы

(C) Преимущественно граждане, проживающие в этой квартире на момент освобождения

(D) Участники ВОВ

57. Кто имеет право на дополнительную жилую площадь?

(A) Право на дополнительную жилую площадь не предусмотрено законом

(B) Те же граждане, которые имеют право на внеочередное получение жилья

(C) Все желающие

(D) Отдельные категории граждан, указанные в нормативных правовых актах

58. Нуждающимся в улучшении жилищных условий являются?

(A) Граждане, имеющие норму жилой площади на 1 человека ниже установленной Правительством РФ

- (B) Граждане, указанные в ст. 51 ЖК РФ
- (C) Только проживающие на служебной жилплощади
- (D) Граждане-беженцы

59. Случаи изменения договора социального найма

- (A) Он может быть изменен по желанию наймодателя в любое время
- (B) Только в порядке, предусмотренном ст. 83 ЖК РФ
- (C) Закон запрещает изменить договор найма
- (D) Только в судебном порядке, если это необходимо в интересах государства и общества

60. Случаи снятия с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий.

- (A) Таких случаев нет
- (B) Только в случае смерти граждан
- (C) При отселении из коммунальной квартиры и присоединении
- (D) В случаях, предусмотренных ст. 56 ЖК РФ

ВАРИАНТ 2.

Вопрос 1. Жилое помещение – это изолированное помещение, пригодное для проживания граждан, которое соответствует:

- 1) эпидемиологическим нормам;
- 2) санитарным нормам;
- 3) проектным нормам;
- 4) типовым нормам;
- 5) строительным нормам.

Вопрос 2. К жилым помещениям относятся:

- 1) часть жилого дома;
- 2) часть жилого квартала;
- 3) часть жилого комплекса;
- 4) часть жилищного комплекса;
- 5) часть нежилого фонда.

Вопрос 3. Совокупность источников жилищного права охватывается понятием ...

- 1) «жилищный закон»;
- 2) «жилищный кодекс»;
- 3) «жилищное законодательство»;
- 4) «жилищное право»;
- 5) «жилищные правоотношения».

Вопрос 4. Жилищный кодекс РФ № 188-ФЗ вступил в действие:

- 1) в 2004г.;
- 2) в 2005 г.;
- 3) в 2006 г.;
- 4) еще не вступил в действие;
- 5) начнет действовать с 2007 г.

Вопрос 5. Жилище – это не только жилые комнаты, но и:

- 1) номер в гостинице;
- 2) балкон;
- 3) коридор;
- 4) веранда;
- 5) все указанные помещения.

Вопрос 6. Свобода выбора места жительства означает, что каждый, кто законно находится на территории РФ, имеет право:

- 1) заключить договор социального найма;
- 2) заключить договор аренды;
- 3) выбирать место жительства;
- 4) приобретать жилье в собственность;
- 5) размещать в жилых домах промышленные производства.

Вопрос 7. В соответствии с ЖК РФ квартирой признается:

- 1) структурно обособленное помещение в многоквартирном доме;
- 2) выделенные в собственность изолированные помещения;
- 3) одна или несколько жилых комнат;
- 4) несколько жилых комнат, которыми распоряжается один гражданин;
- 5) одна или несколько комнат, имеющих различное назначение и находящихся в ведении определенного гражданина.

Вопрос 8. Общая площадь жилого помещения состоит из суммы площадей всех частей такого помещения, включая:

- 1) площадь жилых комнат;
- 2) площадь коридора;

- 3) площадь кухни;
- 4) площадь кладовки;
- 5) все указанные виды площадей.

Вопрос 9. Государственный жилищный фонд - это:

- 1) совокупность жилых помещений, находящихся в собственности граждан;
- 2) совокупность жилых помещений, находящихся в собственности юридических лиц;
- 3) совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальным образованиям;
- 4) совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности РФ и субъектам РФ;
- 5) все указанные жилые помещения.

Вопрос 10. Как часто проводится плановый технический учет жилищного фонда, осуществляемый бюро технической инвентаризации?

- 1) каждый год;
- 2) один раз в два года;
- 3) один раз в три года;
- 4) один раз в пять лет;
- 5) один раз в десять лет.

Вопрос 11. Государственная жилищная инспекция состоит:

- 1) из главной государственной жилищной инспекции РФ;
- 2) из основной государственной жилищной инспекции;
- 3) из Генеральной жилищной инспекции РФ;
- 4) из муниципальных инспекций;
- 5) из инспекций жилищных и жилищно-строительных кооперативов.

Вопрос 12. Перевод жилого помещения в нежилое осуществляется:

- 1) органом государственной власти субъекта РФ;
- 2) органом местного самоуправления;
- 3) органом, избираемым собранием собственников жилья;
- 4) жилищной инспекцией;
- 5) бюро технической инвентаризации.

Вопрос 13. По своей правовой природе договор найма является:

- 1) социальным, односторонним;
- 2) коммерческим, односторонним;
- 3) односторонним, возмездным;
- 4) двусторонним, возмездным;
- 5) односторонним, консенсуальным.

Вопрос 14. С какой категорией лиц заключается договор социального найма?

- 1) с любыми лицами;
- 2) с любыми лицами за плату;
- 3) с малоимущими, нуждающимися в жилье за плату;
- 4) с малоимущими, нуждающимися в жилье бесплатно или за доступную плату;
- 5) с любыми лицами, нуждающимися в жилье бесплатно или за доступную плату.

Вопрос 15. На какой срок заключается договор социального найма жилого помещения?

- 1) на определенный срок;
- 2) на 10 лет;
- 3) на 5 лет;
- 4) на 25 лет;
- 5) без установления срока его действия.

Вопрос 16. Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется:

- 1) органом местного самоуправления;
- 2) государственной жилищной инспекцией;
- 3) бюро технической инвентаризации;
- 4) органом, избираемым общим собранием собственников жилья;
- 5) государственной технической инспекцией жилья.

Вопрос 17. Кто имеет первоочередное право на получение жилья по договору социального найма?

- 1) малоимущие;
- 2) нуждающиеся в жилье;
- 3) государственные служащие;
- 4) инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- 5) все перечисленные категории граждан.

Вопрос 18. Может ли быть передано право на первоочередное получение жилой площади?

- 1) может быть передано только ближайшим родственникам;
- 2) может быть передано любому лицу;
- 3) не может быть передано никому, кроме близких родственников;
- 4) не может быть передано никому, включая ближайших родственников;
- 5) не может быть передано другому лицу, за исключением наследников 1,2, 3 и 4 очередей.

Вопрос 19. Жилье по договору социального найма предоставляется в соответствии:

- 1) с нормой представления;
- 2) с нормой жилья;
- 3) с нормой жилищного пользования;
- 4) с нормой общей жилой площади;
- 5) со всеми перечисленными нормами.

Вопрос 20. Перечень заболеваний, дающий инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную жилую площадь, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.12. 2004 г. № 817 вступил в силу:

- 1) с 1 января 2004 г.;
- 2) с 1 января 2005 г.;
- 3) с 1 января 2006 г.;
- 4) с 1 марта 2006 г.;
- 5) еще не вступил в действие.

Вопрос 21. Договор социального найма:

- 1) может быть расторгнут по соглашению сторон;
- 2) не может быть расторгнут по соглашению сторон;
- 3) может быть расторгнут по желанию временного жильца;
- 4) может быть расторгнут по желанию арендатора;
- 5) вообще не может быть расторгнут.

Вопрос 22. К членам семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма относятся:

- 1) дети, проживающие отдельно;
- 2) родители, проживающие отдельно и ведущие совместное хозяйство;
- 3) супруги, проживающие отдельно;
- 4) супруг, проживающий совместно с ним;
- 5) нетрудоспособные иждивенцы нанимателя, проживающие с ним отдельно.

Вопрос 23. На вселение к родителям их несовершеннолетних детей:

- 1) требуется согласие наймодателя;
- 2) требуется согласие членов семьи нанимателя;
- 3) требуется согласие наймодателя и членов семьи нанимателя;
- 4) не требуется согласие членов семьи нанимателя и наймодателя;
- 5) требуется согласие наймодателя, всех совершеннолетних членов семьи нанимателя, органов местного самоуправления.

Вопрос 24. Не влечет за собой изменения прав и обязанностей по договору социального найма временное отсутствие:

- 1) нанимателя жилого помещения;
- 2) членов семьи нанимателя;
- 3) кого-либо из проживающих совместно с нанимателем;
- 4) наймодателя;
- 5) всех этих граждан.

Вопрос 25. Для передачи в поднаем жилого помещения, находящегося в коммунальной квартире, требуется согласие:

- 1) только наймодателя;
- 2) только проживающих совместно с нанимателем членов его семьи;
- 3) всех нанимателей;
- 4) всех нанимателей и проживающих с ними совместно членов их семей;
- 5) нанимателя и проживающих с ним совместно совершеннолетних членов его семьи.

Вопрос 26. В каких случаях производится выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма, с предоставлением других, благоустроенных жилых помещений?

- 1) если жилое помещение подлежит переводу в нежилое помещение;
- 2) если граждане используют жилое помещение не по назначению;
- 3) если бесхозно обращаются с жилым помещением;
- 4) если систематически нарушают права соседей;
- 5) во всех указанных случаях.

Вопрос 27. В каких случаях не допускается обмен жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма?

- 1) если жилые помещения расположены в разных населенных пунктах на территории РФ;
- 2) если обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания;
- 3) если жилые помещения расположены в одном населенном пункте на территории РФ;
- 4) если обмениваемые жилые помещения имеют различную жилую площадь;
- 5) если обмениваемые жилые помещения имеют различную оценочную стоимость.

Вопрос 28. Договор коммерческого найма является:

- 1) односторонним, возмездным;
- 2) взаимным, возмездным, консенсуальным;
- 3) взаимным, безвозмездным;
- 4) односторонним, консенсуальным;
- 5) двусторонним, безвозмездным, консенсуальным.

Вопрос 29. Какие условия обязательно должны быть указаны в договоре коммерческого найма?

- 1) наймодаделец и наниматель;
- 2) предмет договора;
- 3) права и обязанности сторон;
- 4) граждане, постоянно проживающие в жилом помещении вместе с нанимателем;
- 5) все указанные условия.

Вопрос 30. Наниматель жилого помещения по договору коммерческого найма жилого помещения:

- 1) не вправе в любое время расторгнуть этот договор;
- 2) вправе в любое время расторгнуть этот договор без предупреждения;
- 3) вправе в любое время расторгнуть договор найма с письменного предупреждения об этом наймодателя за 3 месяца;
- 4) вправе расторгнуть договор найма с письменного согласия других граждан, постоянно с ним проживающих;
- 5) вправе расторгнуть договор найма, предупредив о расторжении на 1 месяц.

Вопрос 31. Право собственности на жилое помещение – это право владения, пользования и распоряжения жилым помещением. Распоряжение включает:

- 1) фактическое обладание жилым помещением;
- 2) реальное обладание жилым помещением;
- 3) извлечение дохода от принадлежащего ему жилого помещения;
- 4) отчуждение жилого помещения в собственность другим лицам;
- 5) извлечение пользы собственником жилого помещения.

Вопрос 32. Что является объектом права собственности на жилое помещение?

- 1) квартира;
- 2) комната;
- 3) жилой дом;
- 4) часть жилого дома;
- 5) помещение, предназначенное для постоянного проживания.

Вопрос 33. Жилое помещение может находиться:

- 1) в частной;
- 2) в общей – долевой собственности;
- 3) в общей собственности;
- 4) в собственности юридических лиц;
- 5) в собственности физических лиц.

Вопрос 34. Способы, возникновения права собственности делятся на 2 группы: первоначальные и производные. К первоначальным относятся:

- 1) приобретение права собственности в силу приобретательной давности;
- 2) купля-продажа;
- 3) договор мены;
- 4) договор дарения;
- 5) договор ренты.

Вопрос 35. Приобретательная давность – такой способ приобретения жилья в собственность, когда лицо, не являющееся собственником имущества, но добросовестно, открыто и непрерывно владеет как своим собственным жилым помещением в течение:

- 1) 10 лет;
- 2) 15 лет;
- 3) 20 лет;
- 4) 25 лет;
- 5) 30 лет.

Вопрос 36. Гражданин, которому по завещательному отказу предоставлено право пользования жилым помещением на указанный в завещании срок имеет право:

- 1) пользоваться наравне с собственниками жилого помещения;

- 2) приравнивается в правах к временному жильцу;
- 3) признается сонанимателем жилого помещения;
- 4) признается арендатором жилого помещения;
- 5) заключает договор социального найма жилого помещения.

Вопрос 37. Какие помещения относятся к жилым помещениям специализированного жилищного фонда?

- 1) жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения;
- 2) жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан;
- 3) служебные жилые помещения;
- 4) жилые помещения в общежитиях;
- 5) все перечисленные жилые помещения.

Вопрос 38. Договор найма специализированного жилого помещения прекращается:

- 1) в связи с утратой такого жилого помещения;
- 2) по соглашению сторон;
- 3) нанимателем специализированного жилого помещения в любое время;
- 4) при неисполнении нанимателем обязательств по договору найма такого помещения;
- 5) при неисполнении членами семьи нанимателя условий договора по найму специализированного жилого помещения.

Вопрос 39. Плата за проживание в гостинице взимается в соответствии с единым расчетным часом – обычно:

- 1) с 0 часов текущих суток по местному времени;
- 2) с 8 часов текущих суток по местному времени;
- 3) с 12 часов текущих суток по местному времени;
- 4) с 18 часов текущих суток по местному времени;
- 5) с 22 часов текущих суток по местному времени.

Вопрос 40. Что представляет собой перепланировка жилого помещения?

- 1) установку инженерных сетей;
- 2) замену санитарно-технического оборудования;
- 3) перенос электрического оборудования;
- 4) изменение конфигурации жилого помещения;
- 5) установку газового и иного оборудования.

Вопрос 41. Товариществом собственников жилья признается:

- 1) коммерческая организация, объединение собственников;
- 2) коммерческая организация, объединение собственников помещений;
- 3) некоммерческая организация, объединение собственников помещений в многоквартирном доме;
- 4) некоммерческая организация, объединения собственников;
- 5) коммерческая организация, объединение собственников помещений в многоквартирном доме.

Вопрос 42. Товарищество собственников жилья обязано обеспечивать выполнение требований:

- 1) ЖК РФ;
- 2) других федеральных законов;
- 3) иных нормативных правовых актов;
- 4) устава товарищества;
- 5) всех перечисленных нормативно-правовых актов.

Вопрос 43. Правление товарищества собственников жилья избирается из числа членов товарищества общим собранием членов товарищества на срок, установленный уставом товарищества, но не более чем на:

- 1) два года;
- 2) три года;
- 3) пять лет;
- 4) семь лет;
- 5) десять лет.

Вопрос 44. Председатель правления товарищества собственников жилья действует:

- 1) от своего имени;
- 2) по доверенности от имени товарищества;
- 3) по доверенности, но от своего имени;
- 4) без доверенности от имени товарищества;
- 5) может действовать любым из перечисленных способов.

Вопрос 45. Согласно Федеральному закону «О введении в действие ЖК РФ» от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ жилищные или жилищно-строительные кооперативы, в которых все их члены полностью внесли паевые взносы за предоставленные этим кооперативом жилые помещения подлежат преобразованию в товарищество собственников жилья или ликвидации в срок до 1 января:

	<p>1) 2005 г.;</p> <p>2) 2006 г.;</p> <p>3) 2007 г.;</p> <p>4) 2008 г.;</p> <p>5) 2009 г.</p> <p>Вопрос 46. Членство в жилищном кооперативе прекращается в случае:</p> <p>1) полной выплаты пая;</p> <p>2) ликвидации юридического лица, являющегося членом кооператива;</p> <p>3) отказа супруга от вступления в члены жилищного кооператива;</p> <p>4) отказа других членов семьи от вступления в члены жилищного кооператива;</p> <p>5) во всех перечисленных случаях.</p> <p>Вопрос 47. Какие платежи включены в плату за коммунальные услуги?</p> <p>1) за холодное и горячее водоснабжение;</p> <p>2) электроснабжение;</p> <p>3) газоснабжение;</p> <p>4) отопление;</p> <p>5) все перечисленные платежи.</p> <p>Вопрос 48. Приватизация жилых помещений – это:</p> <p>1) платная передача в собственность гражданам РФ, иностранным гражданам на государственной основе занимаемых ими помещений;</p> <p>2) бесплатная передача в собственность гражданам РФ и иностранным гражданам на государственной основе занимаемых ими жилых помещений в государственном жилищном фонде;</p> <p>3) бесплатная передача в собственность гражданам РФ на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в государственном и муниципальном жилищном фонде;</p> <p>4) платная передача в собственность юридическим и физическим лицам государственных и муниципальных жилых помещений;</p> <p>5) бесплатная передача в собственность физическим, юридическим лицам и другим субъектам права пользования жилыми помещениями в домах государственного и муниципального жилого фонда.</p> <p>Вопрос 49. Наследование жилых помещений – это:</p> <p>1) переход жилых помещений наследодателя в пользование его наследников;</p> <p>2) переход жилых помещений умершего лица в собственность его наследников;</p> <p>3) перевод жилых помещений наследодателя в пользование его наследников;</p> <p>4) заключение договора на наследуемое жилое помещение;</p> <p>5) перевод жилых помещений умершего лица во владение его наследников.</p> <p>Вопрос 50. Временем открытия наследства признается:</p> <p>1) день принятия наследства;</p> <p>2) день обращения к нотариусу с заявлением о принятии наследства;</p> <p>3) день смерти гражданина;</p> <p>4) день выдачи свидетельства о смерти гражданина;</p> <p>5) день выдачи медицинского заключения о смерти гражданина.</p>
--	--

5.4. Задачи по жилищному праву

Код компетенций	ПК-2, ПК-4, ПК-7.
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативную базу формирования системы и отрасли жилищного права; – основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм жилищного законодательства; – законодательные гарантии существования основных институтов жилищного права. – содержание и возникновение прав на жилое помещение граждан и юридических лиц; – особенности правовой защиты субъектов жилищных правоотношений; – отграничение жилищного права от других отраслей права; – отграничение договорной и деликтной ответственности; – правовое обеспечение жилищных правоотношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в процессе обучения примеры из юридической практики; – использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности. <p>Владеть:</p>

	— навыками реализации норм жилищного законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовки процессуальных документов для рассмотрения и разрешения жилищных споров в суде и защиты жилищных прав граждан.
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15.
Примерные задачи	<p style="text-align: center;">Задача №1</p> <p>Мать стоит на учете в наркологическом диспансере. Несколько лет назад она продала дом по доверенности. Через год после совершения сделки суд признал ее недееспособной и назначил меня ее опекуном. Проданный дом так и не был зарегистрирован на нового хозяина и числился в БТИ за прежним владельцем, т.е. за моей матерью. Я решил вернуть все в исходное состояние и отозвал доверенность из нотариальной конторы, однако проживающие в данный момент в доме лица, не собираются его покидать. Каковы должны быть мои дальнейшие действия?</p> <p style="text-align: center;">Задача №2</p> <p>Мы построили балкон на первом этаже пятиэтажного дома, но разрешительные документы не оформили. Размеры балкона не превышают допустимые нормы. В нашем доме имеется шесть таких же пристроенных балконов, причем большего размера. Теперь, когда мы начали оформление документов, возникли проблемы. Мосводоканал и Мосгоргаз дали свое разрешение на постройку, однако в Мосархитектуре проект не подписали ввиду отсутствия подписей соседей со второго этажа о том, что они не возражают. Соседи подписывать не хотят, пишут жалобы во все инстанции, что им мешает «шум дождя» по крыше нашего балкона. Во всех организациях, куда приходили жалобы от наших соседей, нас понимают и сочувствуют, но говорят одно и то же: чтобы узаконить постройку балкона, нужны их подписи. Мы пытались договориться с соседями, предлагали им деньги, установку решеток на окна, оплату сигнализации. В ответ слышали: «Мы просто не хотим, чтобы у вас был балкон». Может быть, можно как-то «узаконить» балкон через суд без согласия соседей?</p> <p style="text-align: center;">Задача №3</p> <p>В двухкомнатной бабушкиной квартире более двух лет до дня его смерти постоянно проживали внучка и зять (трудоспособного возраста). Внучка училась в коммерческом вузе, обучение (около 600 долларов США в год) оплачивал не дед, а родители внучки. Недавно бабушка умер. Теперь его зять утверждает, что внучка являлась иждивенцем наследодателя (бабушка). Так ли это, ведь у внучки есть трудоспособные родители, которые ее обеспечивали (пенсии бабушки явно не хватило бы на оплату обучения в институте), таким образом, небольшая денежная помощь, которую дед время от времени оказывал внучке, не была для нее основным источником средств к существованию.</p> <p style="text-align: center;">Задача №4</p> <p>После смерти гражданки России осталась двухкомнатная квартира, в которой никто не прописан и не проживает. Завещания она не оставила, наследники - две дочери: гражданка России Мария и гражданка Украины Ольга. Мария ухаживала за матерью до ее смерти, а также понесла расходы, связанные с похоронами. Ольга же не принимала в этом никакого участия, а теперь еще и не собирается оплачивать расходы по содержанию оставшейся в наследство квартиры (коммунальные платежи, налоги). Можно ли принудительно заставить ее оплатить половину понесенных Марией расходов? В каком размере должны будут дочери уплатить налог при наследовании, если по оценке БТИ квартира стоит 420 тысяч рублей? Поскольку совместное проживание в квартире сестер невозможно, может ли Мария претендовать на всю квартиру с выплатой Ольге половины ее стоимости?</p> <p style="text-align: center;">Задача №5</p> <p>Семья Соловьевых, состоящая из двух человек, проживала в комнате площадью 31,5 кв.м в коммунальной квартире г.Выборге. Они обратились в суд с иском о присоединении освободившейся соседней комнаты площадью 19,15 кв.м, ссылаясь на то, что она является смежной, соединенной дверным проемом. Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ согласилась с судебными постановлениями, которыми в иске отказано, и отклонила протест заместителя Прокурора РФ. По делу установлено, что хотя между комнатами имелся дверной проем, но он заделан и комнаты имеют выходы в коридор общего пользования. По данному делу в установленном порядке администрацией города Выборга было принято решение о перепланировке комнат в квартире (заделке проема).</p> <p>Дайте правильный ответ.</p> <p style="text-align: center;">Задача №6</p> <p>В 2008 году Иванов был переведен из г.Оренбурга на работу в производственное объединение «Астраханьгазпром» и назначен директором газоперерабатывающего завода. Ему на семью из двух человек предоставлена двухкомнатная квартира жилой площадью 27 кв.м. Решением местной администрации города Астрахани от 6 января 2008 года В. Предоставлена другая квартира (жилой площадью 31,6 кв.м), состоящая из двух комнат, находящаяся в доме, принадлежащем производственному объединению. Прокурор Астраханской области в интересах производственного объединения потребовал в суде признать ордер</p>

недействительным и выселить В. из квартиры. Решением Ленинского районного народного суда г.Астрахани (оставленным без изменения судебной коллегией по гражданским делам Астраханского областного суда) в удовлетворении этих требований отказано. Президиум областного суда отклонил аналогичный протест прокурора области.

Правильно ли решение суда?

Задача № 7

Семья Мининых, состоящая из трех человек. Проживала в комнатах размером 11,5 и 19,7 кв.м. в трехкомнатной квартире. В мае 2005 года освободилась третья комната площадью 13,8 кв.м, на которую выдан ордер О. Решением Солнцевского районного суда и последующими судебными инстанциями Минину отказано в иске о присоединении комнаты, так как она, она по мнению суда, освободилась в порядке обмена и распоряжением муниципальных органов передана в обменный фонд. Из материалов дела видно, что прежний наниматель Жданов обмен своей комнаты не производил. Его выезд из комнаты связан с улучшением жилищных условий. Ему, как персональному пенсионеру, предоставлена двухкомнатная квартира.

Минин является кандидатом физико-математических наук. Какое решение должно быть принято по данному делу?

Задача № 8

Семенихин – наниматель однокомнатной квартиры – умер. Местная администрация выдала ордер на указанную квартиру Семенихиной – матери умершего, которая до этого в упомянутой квартире не проживала. Теслина предъявила в суд иск и просила признать выданный Семенихиной ордер недействительным. В обоснование иска она сослалась на то, что с 1999 года проживала с Семенихиным в спорной квартире одной семьей в течении блет. Хотя брак у них зарегистрирован не был, они вели общее хозяйство. Семенихин принимал меры к ее прописке, но ему было отказано со ссылкой на недостаточную жилую площадь в квартире. Решением Карачаевского городского народного суда Карачаево-Черкесской Республики в иске Теслиной было отказано и удовлетворен встречный иск Семенихиной о выселении Теслиной из спорной квартиры.

Правильно ли поступил суд?

Задача № 9

Супруги М. с двумя несовершеннолетними детьми, занимающие три комнаты (размерами 14,7 кв.м., 20,2 кв.м, 20,3 кв.м.) в четырехкомнатной коммунальной квартире общей площадью 90 кв.м., обратились в суд с иском к администрации района о предоставлении их семье освободившейся в квартире комнаты размером 16,5 кв.м. и признании недействительным ордера, выданным на эту комнату П. Решением суда в иске отказано. Отказывая в иске, суд сослался на то. Что в случае удовлетворения иска размер занимаемых истцами комнат и освободившейся комнаты будет в общей сложности значительно превышать норму жилой площади, которую они могут занимать. Поэтому освободившаяся комната не может быть им предоставлена.

Правильно ли суд принял решение?

Задача № 10

К гражданке Бердниковой С.Ю. , проживающей по адресу: г.Казань, ул.Вишневая, д.15, кв.5, около 18.30 позвонили в квартиру и потребовали открыть дверь. Ей сообщили, что в доме делается обход сотрудниками милиции с целью проверки соблюдения гражданами правил регистрационного учета. Бердникова отказалась открыть дверь.

Правильно ли поступила Бердникова? Почему?

Задача № 11

В одном из жилых домов Санкт-Петербурга освободилась квартира. Между жилищным комитетом городской мэрии и администрацией Центрального района возник спор о том, кто имеет право заселить эту квартиру и заключить соответствующий договор социального найма. По мнению жилищного комитета, жилой дом является собственностью города и ему принадлежит право распоряжения квартирой. Администрация района считала, что дом относится к муниципальной собственности. При этом она сослалась на то, что дом числится на балансе одной из районных жилищно-эксплуатационных организаций.

Разрешите возникший спор.

Задача № 12

Гражданка Малахова приобрела квартиру в собственность по договору купли-продажи в доме старой застройки. Въехав в квартиру с семьей, она через полгода обратилась в РЭУ с требованием бесплатно заменить газовую плиту и кран на кухне. В РЭУ произвести бесплатно эти работы отказались, добавив, что обслуживать эту квартиру они тем более не обязаны, так как квартплата вносится не в полном объеме. Малахова объяснила, что она платит за коммунальные услуги по тем же тарифам, что и в прежней квартире, из которой они выехали, но оставили за собой по договору найма. В бухгалтерии разъяснили, что, так как Малахова

приобрела квартиру по договору купли-продажи, платить за коммунальные услуги она должна по их фактической стоимости.

Каковы права и обязанности собственника по пользованию жилым помещением? Меняется ли размер квартплаты, если жилое помещение принадлежит гражданину на праве собственности? Как решить спор?

Задача № 13

Петров обратился в суд с иском к бывшей супруге об обмене 2-комнатной квартиры. В обоснование иска он сослался на то, что после расторжения брака проживание в одной квартире с ответчицей стало невозможно. По предложенному им варианту обмена ответчица поселится в комнате размером 11 кв. м., а истец с сыном – в 1-комнатной квартире.

Ответчица в возражение сослалась на то, что предлагаемая ей комната временно изолирована, поскольку сообщается с другой заколоченной дверью и получившаяся стена обклеена обоями.

Заслуживает ли внимания возражение ответчика для принятия решения?

Задача № 14

Мэрия обратилась в суд с иском к Сидоровой и ее дочери о выселении из 3-комнатной квартиры с предоставлением 1-комнатной, сославшись на то, что квартира, которую занимают ответчицы, находится в полуподвальном помещении, согласно решению бывшего исполкома все лица, проживающие в подобных помещениях, подлежат выселению с предоставлением другой жилой площади. Сидоровы отказались от переселения в предоставленную им благоустроенную 1-комнатную квартиру размером 18 кв. м.

Как объясняли в судебном заседании ответчицы, они вдвоем занимали всю 3-комнатную квартиру, оплачивали коммунальные услуги из расчета двух членов семьи. Поскольку размер занимаемой ими жилплощади по прежнему месту жительства составлял 27 кв. м., они считают, что предоставленное им в связи с выселением жилое помещение должно быть размером не менее ранее занимаемого.

Существенны ли доводы ответчиц?

Какое решение должен вынести суд?

Задача № 15

Петрова обратилась в суд с иском к Авдееву об обмене 2-комнатной квартиры. В обоснование иска сослалась на то, что после расторжения брака с ответчиком проживание в одной квартире стало невозможно. По предложенному ей варианту обмена ответчик поселится в комнату размером 11 кв. м., а истица с дочерью – в 1-комнатную квартиру.

Оспаривая предложенный вариант обмена, ответчик указал, что по обмену он поселится в комнате, которая временно изолирована от двух остальных комнат квартиры, изоляция была выполнена проживающими в квартире лицами и разрешена в свое время исполкомом временно и служила как подсобное помещение.

Подлежит ли иск удовлетворению?

Задача № 16

Малахов с несовершеннолетней дочерью проживает в принадлежащем ему на праве личной собственности доме, который состоит из двух комнат. На этом же участке он строил новый дом вместо старого, находящегося в аварийном состоянии. Бывшая жена предъявила иск о вселении в недостроенный дом, ссылаясь на то, что принадлежащее ей в старом доме помещение пришло в негодность.

Суд вынес решение о признании за нею права на жилье в доме после окончания его строительства.

Обоснованы ли выводы суда требованием закона?

Задача № 17

Ванина обратилась в суд с иском к бывшему мужу об изменении договора найма жилого помещения. Она просила выделить ей с ребенком в пользование комнату площадью 18 кв. м., а ответчику – изолированную комнату площадью 9 кв. м. с заключением самостоятельных договоров найма жилого помещения.

Ответчик возражал, поскольку, по его утверждению, суд не учел планировки квартиры и не принял во внимание, что эта комната не изолирована. Вход в кухню из обеих комнат осуществляется непосредственно через проем, составляющий часть этой комнаты. Но у них в квартире есть большой чулан, который он мог бы самостоятельно переоборудовать в комнату с условием, что за ним закрепят и смежную.

Дайте юридический анализ ситуации.

Задача № 18

Власова с сыном, бывшим мужем и его матерью занимали 2 комнаты размером 16 и 12 кв. м. в 3-комнатной коммунальной квартире. После расторжения брака Власова обратилась в суд с иском об устранении препятствий в пользовании жилой площадью, изменении договора найма и выделении ей

с сыном изолированной комнаты размером 12 кв. м.
Суд в удовлетворении исковых требований отказал. Как вы считаете, почему?

Задача № 19

Дом находился на балансе НПО, которое заключило договор купли-продажи дома с ТОО. Проживающие в доме граждане обратились в суд с иском о признании договора недействительным. Суд в иске отказал. В порядке надзора решение отменили, поскольку оно вынесено вопреки требованиям Закона РФ от 24.12.92 «Об основах федеральной жилищной политики». Как видно из материалов дела, дом, в отношении которого возник спор, относится к государственному жилищному фонду. В материалах дела нет данных о том, что проживающие в доме граждане дали согласие на его продажу.

Какое положение названного закона было нарушено?

Задача № 20

Королев обратился в суд с иском к супругам Смирновым о выселении из квартиры, сославшись на то, что жилплощадь распределена его семье на основании ордера, однако ответчики вселились в квартиру и отказались ее освободить. По объяснениям ответчиков, жилая площадь предоставлена им предприятием в порядке реализации права на повторное заселение квартиры после освобождения ее работником предприятия. Как видно из дела, жилой дом, в котором находится спорная квартира, состоял на балансе ПМК и относился к ведомственному фонду. Квартира была заселена работником предприятия. Спустя время, дом был передан на баланс жилищно-коммунальному хозяйству. В связи со смертью бывшего нанимателя предприятие приняло решение о распределении освободившейся квартиры семье Смирнова, и тот в квартиру вселился.

Какое решение должен принять суд?

Задача № 21

Предприятие предъявило иск к Грибову о признании недействительным ордера, выданного ему с семьей на право занятия 3-комнатной квартиры, о выселении на другую жилую площадь по тем мотивам, что указанная квартира была предоставлена ответчикам в нарушение порядка очередности. Согласно имеющемуся в деле списку по распределению квартир, являющемуся одновременно списком учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, семья ответчиков стояла под номером 39. При распределении квартир им была выделена 3-комнатная квартира, хотя впереди в этом списке стояло 9 человек работников завода, которые по составу семьи также имели право на получение 3-комнатных квартир, но они не были им выделены.

Какое решение должен принять суд?

Задача № 22

Ларина обратилась в суд с иском к управлению образования о приватизации жилого дома. Истица сослалась на то, что в данном доме она проживает на правах нанимателя с 1940 года и намерена его приватизировать, но ответчик, на балансе которого находится домовладение, ей в этом отказал. Согласно имеющимся в материалах дела техпаспорту, поэтажному плану строения дом состоит из нескольких квартир с отдельными входами, его общая полезная площадь составляет 150 кв. м., и кроме истицы в нем постоянно проживало несколько семей, которые переселены из-за ветхости строения. Ответчик также уточнил, что дом возводился в свое время управлением народного образования, то есть отнесен к индивидуальному жилищному фонду и вводился в эксплуатацию как служебное жилое помещение для обеспечения учителей на период их работы.

Дайте юридическую консультацию по этому делу.

Задача № 23

Супруги Глазырины обратились в суд с иском к совхозу о заключении договора приватизации занимаемого ими жилого помещения, состоявшего из отдельного жилого дома, принадлежащего совхозу, ссылаясь на то, что ответчик необоснованно отказал в заключении договора о передаче в собственность жилого помещения.

С учетом установленных данных и требований закона суд обязал администрацию совхоза заключить с истцами договор о приватизации занимаемого ими жилья, так как по делу не установлено никаких обстоятельств, свидетельствующих о невозможности приватизации истцами жилья.

Законное ли решение вынес суд?

Задача № 24

Казаков обратился в суд с иском о признании недействительным договора на передачу квартиры в собственность бывшей супруге, ссылаясь на то, что приватизация произведена без его на то согласие и с нарушением его интересов. Ответчица, по его мнению, дала неправильные сведения в комитет по приватизации, не включив его в состав семьи. Квартира выделялась и на него с включением его в ордер как члена семьи, права пользования на спорную жилую площадь он не лишен.

Ответчица иск не признала, ссылаясь на то, что бывший супруг не проживал с семьей последние 2 года, забрал из квартиры все свои вещи, поэтому его согласия на приватизацию квартиры не требовалось.

	Какое решение должен вынести суд?
--	-----------------------------------

Задача № 25

Местная администрация обратилась в суд с иском к Иванову о признании договора на передачу квартиры в собственность недействительным, ссылаясь на то, что ответчик подписал договор о передаче жилья в собственность от имени своего отца после смерти последнего.

Ответчик предъявил встречный иск, указав, что покойный отец, подавший заявление о приватизации и необходимые для этого документы, выполнил все условия договора, чем выразил при жизни свою волю на приватизацию, не отозвал свое заявление, но по независящим от него причинам лишен возможности соблюсти все правила оформления документов на приватизацию, в которой ему не могло быть отказано.

Законны ли исковые требования истца по указанным основаниям?

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Зачёт

Зачет представляет собой форму периодической отчетности студента, определяемую учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества усвоения учебного материала практических занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;

- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Тестовые задания. Эффективными средствами проверки знаний являются тесты по дисциплине.

Перед решением тестов предварительно следует изучить рекомендованную литературу, выполнить задания по практическим занятиям, понять значение буквы и духа закона. Решение теста состоит в выборе одного или нескольких вариантов ответа, которые, на ваш взгляд, наиболее верно характеризуют то или иное понятие или явление.

Работа с тестами требует не только хороших знаний по дисциплине, но и определенных навыков, которые необходимо приобрести в ходе постоянной работы с тестовым материалом. Во-первых, тесты построены на инверсии – особой мыслительной деятельности, при которой информация может варьироваться.

Во-вторых, важно на лекциях, практических занятиях, при конспектировании выделять «главные, ключевые слова», которые выражают суть исторического явления. В конспекте такие «ключевые слова» лучше выделять – печатными буквами, цветом, подчеркиванием или другими приемами, которые помогут визуально запомнить информацию.

Немаловажную роль в решении тестов имеют логические рассуждения. Необходимо вспомнить характерные черты того или иного явления, события, которые предшествовали или, наоборот, события, случившиеся позднее.

6.4. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p>ПК-2</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативную базу формирования системы и отрасли жилищного права; – основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм жилищного законодательства; – законодательные гарантии существования основных институтов жилищного права. – содержание и возникновение прав на жилое помещение граждан и юридических лиц; – особенности правовой защиты субъектов жилищных правоотношений; – отграничение жилищного права от других отраслей права; – отграничение договорной и деликтной ответственности; – правовое обеспечение жилищных правоотношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в процессе обучения примеры из юридической практики; – использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками реализации норм жилищного законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовки процессуальных документов для рассмотрения и разрешения жилищных споров в суде и защиты жилищных прав граждан. 	Тема 4. Правовые основания пользования жилыми помещениями	Текущий	Опрос
	Тема 5. Договор социального найма жилого помещения	Текущий	Опрос Решение задач
	Тема 6. Договор коммерческого найма жилых помещений	Текущий	Опрос Тестирование
	Тема 7. Пользование жилыми помещениями специализированного жилищного фонда	Текущий	Опрос Решение задач
	Тема 8. Пользование жилыми помещениями на основе членства в жилищном и жилищно-строительном кооперативе	Текущий	Опрос
	Тема 9. Право собственности на жилое помещение	Текущий	Опрос Решение задач
	Тема 10. Право собственности граждан – собственников квартир в многоквартирном доме	Текущий	Опрос
	Тема 11. Товарищество собственников жилья	Текущий	Опрос Решение задач
	Тема 12. Сделки с жилыми помещениями	Текущий	Опрос
	Тема 13. Наследование жилых помещений	Текущий	Опрос
	Тема 14. Налоговое регулирование в жилищной сфере	Текущий	Опрос
	Тема 15. Ответственность за нарушение	Текущий	Опрос Решение задач Написание и

	жилищного законодательства. Разрешение жилищных споров.		защита реферата
<p>ПК-4</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативную базу формирования системы и отрасли жилищного права; – основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм жилищного законодательства; – законодательные гарантии существования основных институтов жилищного права. – содержание и возникновение прав на жилое помещение граждан и юридических лиц; – особенности правовой защиты субъектов жилищных правоотношений; – отграничение жилищного права от других отраслей права; – отграничение договорной и деликтной ответственности; – правовое обеспечение жилищных правоотношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в процессе обучения примеры из юридической практики; – использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками реализации норм жилищного законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовки процессуальных документов для рассмотрения и разрешения жилищных споров в суде и защиты жилищных прав граждан. 	Тема 10. Право собственности граждан – собственников квартир в многоквартирном доме	Текущий	Опрос
	Тема 11. Товарищество собственников жилья	Текущий	Опрос Решение задач
	Тема 12. Сделки с жилыми помещениями	Текущий	Опрос
	Тема 13. Наследование жилых помещений	Текущий	Опрос
	Тема 15. Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Разрешение жилищных споров.	Текущий	Опрос Решение задач Написание и защита реферата
ПК-7	Тема 5. Договор	Текущий	Опрос

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативную базу формирования системы и отрасли жилищного права; – основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм жилищного законодательства; – законодательные гарантии существования основных институтов жилищного права. – содержание и возникновение прав на жилое помещение граждан и юридических лиц; – особенности правовой защиты субъектов жилищных правоотношений; – отграничение жилищного права от других отраслей права; – отграничение договорной и деликтной ответственности; – правовое обеспечение жилищных правоотношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в процессе обучения примеры из юридической практики; – использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками реализации норм жилищного законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовки процессуальных документов для рассмотрения и разрешения жилищных споров в суде и защиты жилищных прав граждан. 	социального найма жилого помещения		Решение задач
	Тема 6. Договор коммерческого найма жилых помещений	Текущий	Опрос Тестирование
	Тема 12. Сделки с жилыми помещениями	Текущий	Опрос Решение задач
	Тема 15. Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Разрешение жилищных споров.	Текущий	Решение задач Написание и защита реферата
ПК-2, ПК-4, ПК-7.	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	Промежуточный	Вопросы к зачету

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p>ПК-2 Знать: -нормативную базу формирования системы и отрасли жилищного права; -основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм жилищного законодательства; -законодательные гарантии существования основных институтов жилищного права. содержание и возникновение прав на жилое помещение граждан и юридических лиц; -особенности правовой защиты субъектов жилищных правоотношений; -отграничение жилищного права от других отраслей права; -отграничение договорной и деликтной ответственности; -правовое обеспечение жилищных правоотношений.</p> <p>Уметь: -применять в</p>	<p><i>не достаточно знать:</i> -нормативную базу формирования системы и отрасли жилищного права; -основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм жилищного законодательства; -законодательные гарантии существования основных институтов жилищного права. содержание и возникновение прав на жилое помещение граждан и юридических лиц; -особенности правовой защиты субъектов жилищных правоотношений; -отграничение жилищного права от других отраслей права; -отграничение договорной и деликтной ответственности; -правовое обеспечение жилищных правоотношений.</p> <p><i>не достаточно уметь:</i></p>	<p><i>достаточно знать:</i> -нормативную базу формирования системы и отрасли жилищного права; -основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм жилищного законодательства; -законодательные гарантии существования основных институтов жилищного права. содержание и возникновение прав на жилое помещение граждан и юридических лиц; -особенности правовой защиты субъектов жилищных правоотношений; -отграничение жилищного права от других отраслей права; -отграничение договорной и деликтной ответственности; -правовое обеспечение жилищных правоотношений.</p> <p><i>достаточно уметь:</i></p>	<p><i>полно знать:</i> -нормативную базу формирования системы и отрасли жилищного права; -основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм жилищного законодательства; -законодательные гарантии существования основных институтов жилищного права. содержание и возникновение прав на жилое помещение граждан и юридических лиц; -особенности правовой защиты субъектов жилищных правоотношений; -отграничение жилищного права от других отраслей права; -отграничение договорной и деликтной ответственности; -правовое обеспечение жилищных правоотношений.</p> <p><i>полно уметь:</i> -применять в</p>	<p><i>углубленно знать:</i> -нормативную базу формирования системы и отрасли жилищного права; -основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм жилищного законодательства; -законодательные гарантии существования основных институтов жилищного права. содержание и возникновение прав на жилое помещение граждан и юридических лиц; -особенности правовой защиты субъектов жилищных правоотношений; -отграничение жилищного права от других отраслей права; -отграничение договорной и деликтной ответственности; -правовое обеспечение жилищных правоотношений.</p> <p><i>углубленно уметь:</i></p>

<p>процессе обучения примеры из юридической практики; -использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p> <p>Владеть: Навыками реализации норм жилищного законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовки процессуальных документов для рассмотрения и разрешения жилищных споров в суде и защиты жилищных прав граждан.</p>	<p>-применять в процессе обучения примеры из юридической практики; -использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p> <p><i>не достаточно владеет (иметь навыки):</i> Навыками реализации норм жилищного законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовки процессуальных документов для рассмотрения и разрешения жилищных споров в суде и защиты жилищных прав граждан.</p>	<p>-применять в процессе обучения примеры из юридической практики; -использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p> <p><i>достаточно владеет (иметь навыки):</i> Навыками реализации норм жилищного законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовки процессуальных документов для рассмотрения и разрешения жилищных споров в суде и защиты жилищных прав граждан.</p>	<p>процессе обучения примеры из юридической практики; -использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p> <p><i>полно владеет (иметь навыки):</i> Навыками реализации норм жилищного законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовки процессуальных документов для рассмотрения и разрешения жилищных споров в суде и защиты жилищных прав граждан.</p>	<p>-применять в процессе обучения примеры из юридической практики; -использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p> <p><i>углубленно владеет (иметь навыки):</i> Навыками реализации норм жилищного законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовки процессуальных документов для рассмотрения и разрешения жилищных споров в суде и защиты жилищных прав граждан.</p>
<p>ПК-4 Знать: -нормативную базу формирования системы и отрасли жилищного права; -основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм жилищного законодательства; -законодательные гарантии существования основных институтов жилищного права.</p>	<p><i>не достаточно знать:</i> -нормативную базу формирования системы и отрасли жилищного права; -основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм жилищного законодательства; -законодательные гарантии существования основных институтов жилищного права.</p>	<p><i>достаточно знать:</i> -нормативную базу формирования системы и отрасли жилищного права; -основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм жилищного законодательства; -законодательные гарантии существования основных институтов жилищного права.</p>	<p><i>полно знать:</i> -нормативную базу формирования системы и отрасли жилищного права; -основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм жилищного законодательства; -законодательные гарантии существования основных институтов жилищного права. содержание и</p>	<p><i>углубленно знать:</i> -нормативную базу формирования системы и отрасли жилищного права; -основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм жилищного законодательства; -законодательные гарантии существования основных институтов жилищного права. содержание и</p>

<p>содержание и возникновение прав на жилое помещение граждан и юридических лиц; -особенности правовой защиты субъектов жилищных правоотношений; -отграничение жилищного права от других отраслей права; -отграничение договорной и деликтной ответственности; -правовое обеспечение жилищных правоотношений.</p>	<p>содержание и возникновение прав на жилое помещение граждан и юридических лиц; -особенности правовой защиты субъектов жилищных правоотношений -отграничение жилищного права от других отраслей права; -отграничение договорной и деликтной ответственности жилищных правоотношений.</p>	<p>содержание и возникновение прав на жилое помещение граждан и юридических лиц; -особенности правовой защиты субъектов жилищных правоотношений -отграничение жилищного права от других отраслей права; -отграничение договорной и деликтной ответственности жилищных правоотношений</p>	<p>возникновение прав на жилое помещение граждан и юридических лиц; -особенности правовой защиты субъектов жилищных правоотношений -отграничение жилищного права от других отраслей права; -отграничение договорной и деликтной ответственности жилищных правоотношений</p>	<p>возникновение прав на жилое помещение граждан и юридических лиц; -особенности правовой защиты субъектов жилищных правоотношений -отграничение жилищного права от других отраслей права; -отграничение договорной и деликтной ответственности жилищных правоотношений</p>
<p>Уметь: -применять в процессе обучения примеры из юридической практики; -использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p>	<p><i>не достаточно уметь:</i> -применять в процессе обучения примеры из юридической практики; -использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p>	<p><i>достаточно уметь:</i> -применять в процессе обучения примеры из юридической практики; -использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p>	<p><i>полно уметь:</i> -применять в процессе обучения примеры из юридической практики; -использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p>	<p><i>углубленно уметь:</i> -применять в процессе обучения примеры из юридической практики; -использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p>
<p>Владеть: Навыками реализации норм жилищного законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовки процессуальных документов для рассмотрения и разрешения жилищных споров в суде и защиты жилищных прав граждан.</p>	<p><i>не достаточно владеть (иметь навыки):</i> Навыками реализации норм жилищного законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовки процессуальных документов для рассмотрения и разрешения жилищных споров в суде и защиты</p>	<p><i>достаточно владеть (иметь навыки):</i> Навыками реализации норм жилищного законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовки процессуальных документов для рассмотрения и разрешения жилищных споров в суде и защиты</p>	<p><i>полно владеть (иметь навыки):</i> Навыками реализации норм жилищного законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовки процессуальных документов для рассмотрения и разрешения жилищных споров в суде и защиты жилищных прав</p>	<p><i>углубленно владеть (иметь навыки):</i> Навыками реализации норм жилищного законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовки процессуальных документов для рассмотрения и разрешения жилищных споров в суде и защиты</p>

	жилищных прав граждан.	жилищных прав граждан.	граждан.	жилищных прав граждан.
<p>ПК-7</p> <p>Знать:</p> <p>-нормативную базу формирования системы и отрасли жилищного права;</p> <p>-основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм жилищного законодательства;</p> <p>-законодательные гарантии существования основных институтов жилищного права. содержание и возникновение прав на жилое помещение граждан и юридических лиц;</p> <p>-особенности правовой защиты субъектов жилищных правоотношений;</p> <p>-отграничение жилищного права от других отраслей права;</p> <p>-отграничение договорной и деликтной ответственности;</p> <p>-правовое обеспечение жилищных правоотношений.</p> <p>Уметь:</p> <p>-применять в процессе обучения примеры из юридической практики;</p> <p>-использовать</p>	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <p>-нормативную базу формирования системы и отрасли жилищного права;</p> <p>-основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм жилищного законодательства;</p> <p>-законодательные гарантии существования основных институтов жилищного права. содержание и возникновение прав на жилое помещение граждан и юридических лиц;</p> <p>-особенности правовой защиты субъектов жилищных правоотношений.</p> <p><i>не достаточно уметь:</i></p> <p>-применять в процессе обучения примеры из юридической практики;</p>	<p><i>достаточно знать:</i></p> <p>-нормативную базу формирования системы и отрасли жилищного права;</p> <p>-основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм жилищного законодательства;</p> <p>-законодательные гарантии существования основных институтов жилищного права. содержание и возникновение прав на жилое помещение граждан и юридических лиц;</p> <p>-особенности правовой защиты субъектов жилищных правоотношений</p> <p><i>достаточно уметь:</i></p> <p>-применять в процессе обучения примеры из юридической практики;</p>	<p><i>полно знать:</i></p> <p>-нормативную базу формирования системы и отрасли жилищного права;</p> <p>-основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм жилищного законодательства;</p> <p>-законодательные гарантии существования основных институтов жилищного права. содержание и возникновение прав на жилое помещение граждан и юридических лиц;</p> <p>-особенности правовой защиты субъектов жилищных правоотношений</p> <p>-отграничение жилищного права от других отраслей права;</p> <p>-отграничение договорной и деликтной ответственности</p> <p>-правовое обеспечение жилищных правоотношений</p> <p><i>полно уметь:</i></p> <p>-применять в процессе обучения примеры из юридической практики;</p> <p>-использовать</p>	<p><i>углубленно знать:</i></p> <p>-нормативную базу формирования системы и отрасли жилищного права;</p> <p>-основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм жилищного законодательства;</p> <p>-законодательные гарантии существования основных институтов жилищного права. содержание и возникновение прав на жилое помещение граждан и юридических лиц;</p> <p>-особенности правовой защиты субъектов жилищных правоотношений</p> <p>-отграничение жилищного права от других отраслей права;</p> <p>-отграничение договорной и деликтной ответственности</p> <p>-правовое обеспечение жилищных правоотношений</p> <p><i>углубленно уметь:</i></p> <p>-применять в процессе обучения примеры из юридической практики;</p>

<p>полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p> <p>Владеть: Навыками реализации норм жилищного законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовки процессуальных документов для рассмотрения и разрешения жилищных споров в суде и защиты жилищных прав граждан.</p>	<p>-использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p> <p>не достаточно владеть (иметь навыки): Навыками реализации норм жилищного законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовки процессуальных документов для рассмотрения и разрешения жилищных споров в суде и защиты жилищных прав граждан.</p>	<p>-использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p> <p>достаточно владеть (иметь навыки): Навыками реализации норм жилищного законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовки процессуальных документов для рассмотрения и разрешения жилищных споров в суде и защиты жилищных прав граждан.</p>	<p>полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p> <p>полно владеть (иметь навыки): Навыками реализации норм жилищного законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовки процессуальных документов для рассмотрения и разрешения жилищных споров в суде и защиты жилищных прав граждан.</p>	<p>-использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p> <p>углубленно владеть (иметь навыки): Навыками реализации норм жилищного законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовки процессуальных документов для рассмотрения и разрешения жилищных споров в суде и защиты жилищных прав граждан.</p>
--	---	--	---	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru;>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru;>
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.garant.ru.](http://www.garant.ru)
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1. Учебная основная литература

1. Корнеева И.Л. Жилищное право РФ. Учебник. - М.: Юрайт, 2011. - 457с.
2. Титов А.А. Жилищное право РФ. Учебник.- М.: Юрайт, 2011. – 498с.
3. Жилищное право : учебник / под ред. И.А. Еремичева, П.В. Алексия, Р.А. Курбанова. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 512 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496885>

7.4.2 Учебная дополнительная литература

1. Жилищное право: учебник / А.И. Комзолов, Н.Д. Эриашвили, Р.А. Курбанов и др. ; под ред. Р.А. Курбанова, П.В. Алексого, А.И. Комзолова. - 10-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 527 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02570-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115029>
2. Крашенинников, П.В. Жилищное право / П.В. Крашенинников. - 9-е изд., перераб. и доп. - М. : Статут, 2016. - 384 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1214-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450778>
3. Титов А.А Жилищное право Российской Федерации. -М.: Юрайт – Издат, 2008.- 452 с.
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

7.4.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Российская газета. - 2009. - № 7 - 21 января.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. // Российская газета.- № 238-239.- 8 декабря.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 // Собрание законодательства РФ.- 1996.- № 5.- ст. 410.
4. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. - 2005. - № 1.(часть 1). - Ст. 14.
5. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2005. - № 1 (часть 1). - Ст. 16.
6. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 44. - Ст. 4147.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 1 (ч. 1). - ст.1.
8. Федеральный закон РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999. №52-ФЗ // Собрание законодательства РФ.- 1999. - № 14. - Ст. 1650
9. Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ. // Российская газета. – 1997. - № 145. – 30 июля.

10. Федеральный закон РФ «О техническом регулировании» от 27.12.2002. №184-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 52 (ч. 1). - Ст. 5140.
11. Федеральный закон РФ «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» от 25 июня 1993 г № 5242-1. // Российская газета. – 1993. - № 152. – 10 августа.
12. Федеральный закон от 21.07.1997. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». // СЗ РФ. 28.07.1997. №30. ст. 3594., РГ №105, 17.05.2008.
13. Федеральный закон «Об ипотеке (залоге недвижимости)» от 16 июля 1998г. № 102-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. – 1998. - № 29.- Ст. 3400.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>).*



ЧОУ ВО
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра гражданского и комплексных отраслей права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция (код и наименование направления)
Профиль подготовки	Общеправовой наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<i>бакалавр</i> бакалавр, магистр

Форма обучения: очно-заочная

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры гражданского и комплексных отраслей права

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Защита прав потребителей» являются формирование знаний норм российского законодательства о защите прав потребителей; прав потребителей на надлежащее качество товаров, работ, услуг и безопасность товаров; прав потребителей на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце) и о товарах (работах, услугах); способов защиты прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг; государственные и общественные организации по защите прав потребителей; видов юридической ответственности за нарушение прав потребителей; процессуальных аспектов защиты прав потребителей.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Защита прав потребителей» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Б1.В.ДВ.10.2., взаимосвязана с гражданским правом, административным правом, российско-предпринимательским правом.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- нормы законодательства о защите прав потребителей;
- права потребителей на безопасность товаров (работ, услуг) для жизни, здоровья и имущества потребителей, а также окружающей среды;
- виды юридической ответственности за нарушение законодательства о защите прав потребителей.

уметь:

- толковать и применять нормы законодательства о защите прав потребителей;
- обеспечивать соблюдение законодательства о защите прав потребителей;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере законодательства о защите прав потребителей;
- принимать правовое решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

владеть:

- навыками правового мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы в обществе.

1.3.3 Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 9 семестре
Контактная работа при проведении учебных занятий	16	16
Занятия лекционного типа:		
Лекции	6	6
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	10	10
Самостоятельная работа обучающихся:	20	20
Подготовка к практическим занятиям	12	12
Письменный опрос	2	2
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	6	6
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Зачет	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	36/1	36/1

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Становление и развитие законодательства о защите прав потребителей

Понятие и особенности законодательства в сфере защиты прав потребителей. Развитие законодательства о защите прав потребителей в России.

Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей и его значение для развития рыночных отношений в России. Федеральные законы и иные правовые акты о защите прав потребителей. Особенности правового регулирования в сфере защиты прав потребителей нормами различных отраслей права.

Значение Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», его структура и сфера действия. Понятие, виды и особенности правоотношений, складывающихся в сфере защиты прав потребителей.

Тема 2. Основные понятия, используемые в законодательстве о защите прав потребителей

Понятие потребителя, продавца, изготовителя, исполнителя как участников правоотношений, складывающихся в сфере защиты прав потребителей, их юридическая характеристика и отличительные особенности. Понятие недостатка товара, работы, услуги. Понятие и критерии существенного недостатка.

Юридическое понятие качества и безопасности продукции. Обязательные требования к качеству товара, работы, услуги. Правовой статус стандартов. Понятие национальных стандартов и стандартов организаций. Понятие, содержание и виды технических регламентов. Понятие декларации о соответствии. Юридическая характеристика понятий сертификации, сертификата соответствия, системы сертификации. Понятие срока годности, срока службы и гарантийного срока. Понятие и содержание информации об изготовителе, исполнителе, продавце и о товарах, работах,

услугах. Обязательные сведения, включаемые в информацию. Ответственность продавца, изготовителя, исполнителя за ненадлежащую информацию о товаре, работе, услуге, об изготовителе, исполнителе, продавце.

Тема 3. Защита прав потребителей при продаже товаров

Последствия продажи товара ненадлежащего качества. Сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товара. Обстоятельства, освобождающие продавца, изготовителя от обязанности удовлетворить требования потребителя. Замена товара ненадлежащего качества. Ответственность продавца, изготовителя за просрочку выполнения требований потребителя. Право потребителя на обмен товара надлежащего качества. Правила продажи отдельных видов товаров: продовольственных; текстильных, трикотажных, швейных, меховых, обуви; технически сложных; парфюмерно-косметических; легковых автомобилей; изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней.

Тема 4. Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг

Сроки выполнения работ (оказания услуг) и последствия их нарушения. Права потребителя при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги). Сроки устранения недостатков.

Правила бытового и иных видов обслуживания потребителей. Правовое регулирование сферы торговли и общественного питания; туристско-экскурсионных услуг; коммунальных и бытовых услуг; услуг автостоянок; предоставления гостиничных услуг; медицинских, правовых, образовательных, информационных, финансовых, рекламных, транспортных услуг; услуг связи.

Тема 5. Государственная и общественная защита прав потребителей

Правовое регулирование статуса органов, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства о защите прав потребителей. Полномочия федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов), осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг).

Осуществление защиты прав потребителей органами местного самоуправления. Права общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов). Защита интересов неопределенного круга потребителей. Ответственность продавца, изготовителя, исполнителя за нарушение прав потребителей. Имущественная ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товара, работы, услуги. Право потребителей на компенсацию морального вреда. Право потребителей на судебную защиту.

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин				
		1	2	3	4	5
1	Гражданское право	+	+	+	+	+
2	Российское Предпринимательское право				+	+
3	Административное		+			+

право					
-------	--	--	--	--	--

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
	Лекц.	Практ		
Тема 1. Становление и развитие законодательства о защите прав потребителей	1	2	4	7
Тема 2. Основные понятия, используемые в законодательстве о защите прав потребителей	1	2	4	7
Тема 3. Защита прав потребителей при продаже товаров	1	2	4	7
Тема 4. Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг	1	2	4	7
Тема 5. Государственная и общественная защита прав потребителей	2	2	4	8
Всего часов	6	10	20	36

2.4. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Тема 1. Становление и развитие законодательства о защите прав потребителей	1
2	2	Тема 2. Основные понятия, используемые в законодательстве о защите прав потребителей	1
3	3	Тема 3. Защита прав потребителей при продаже товаров	1
4	4	Тема 4. Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг	1
5	5	Тема 5. Государственная и общественная защита прав потребителей	2

	ИТОГО		6
--	-------	--	----------

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудовая емкость (час.)
1	1	Тема 1. Становление и развитие законодательства о защите прав потребителей	2
2	2	Тема 2. Основные понятия, используемые в законодательстве о защите прав потребителей	2
3	3	Тема 3. Защита прав потребителей при продаже товаров	2
4	4	Тема 4. Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг	2
5	5	Тема 5. Государственная и общественная защита прав потребителей	2
	ИТОГО		10

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы проведения занятий	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Основные понятия, используемые в законодательстве о защите прав потребителей	презентация	2
2	Практическое	Защита прав потребителей при продаже товаров	эссе, сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
3	Практическое	Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг	аналитический обзор, доклад, сообщение,	2
ИТОГО				6

2.7. Лабораторные работы

(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Становление законодательства о защите прав потребителей.
2. Понятие и действие российского законодательства о защите прав потребителей.
3. Законодательство о защите прав потребителей как система нормативных актов
4. Понятие качества товаров, работ и услуг
5. Государственные стандарты Российской Федерации
6. Способы определения качества товаров, работ и услуг
7. Сертификация товаров и услуг. Законодательство о стандартизации и сертификации товаров и услуг
8. Право потребителей на безопасность товаров (работ, услуг) для жизни, здоровья и имущества потребителей, а также окружающей среды
9. Срок годности и срок службы. Правила пользования товарами (работами, услугами)
10. Понятие информации о товаре, работе, услуге
11. Общие требования, предъявляемые к предоставляемой потребителю информации
12. Формы и способы доведения информации до потребителя
13. Ответственность в случае непредставления или предоставления недостоверной и неполной информации о продавце (изготовителе, исполнителе) товара (работы, услуги)
14. Обязанность исполнителя заключать договор на выполнение работ и оказание услуг
15. Обязанность исполнителя качественно и в срок выполнять работы и оказывать услуги
16. Последствия нарушения исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг)
17. Сроки обнаружения недостатков в работе, услуге и предъявления потребителем требований по их поводу, сроки устранения недостатков в работе, услуге
18. Смета на выполнение работы (услуги). Порядок оплаты выполненной работы (услуги)
19. Государственная защита прав потребителей
20. Порядок рассмотрения дел о нарушении прав потребителей и наложения штрафов за неисполнение предписаний антимонопольного органа
21. Правовой статус и функции Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
22. Полномочия органов по защите прав потребителей при местной администрации
23. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)»
24. Общественная защита прав потребителей. Полномочия общественных организаций потребителей
25. Общее понятие юридической ответственности за нарушение
26. законодательства о защите прав потребителей
27. Виды юридической ответственности за нарушение законодательства о защите прав потребителей. Общая характеристика отдельных видов ответственности
28. Досудебный порядок урегулирования споров между потребителем и продавцом (изготовителем, исполнителем). Порядок предъявления претензии и удовлетворения претензионных требований
29. Судебная защита прав потребителей. Круг лиц, имеющих право предъявлять иск и участвовать в деле.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и обработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Становление законодательства о защите прав потребителей.
2. Понятие и действие российского законодательства о защите прав потребителей.
3. Право потребителей на безопасность товаров (работ, услуг) для жизни, здоровья и имущества потребителей, а также окружающей среды.
4. Ответственность в случае не предоставления или предоставления недостоверной и неполной информации о продавце (изготовителе, исполнителе) товара (работы, услуги).
5. Последствия нарушения исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг).
6. Государственная защита прав потребителей.
7. Порядок рассмотрения дел о нарушении прав потребителей и наложения штрафов за неисполнение предписаний антимонопольного органа.
8. Правовой статус и функции Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
9. Виды юридической ответственности за нарушение законодательства о защите прав потребителей.
10. Досудебный порядок урегулирования споров между потребителем и продавцом (изготовителем, исполнителем).
11. Судебная защита прав потребителей.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Закон «О защите прав потребителей» вступает в силу:

- а). со дня его подписания Президентом российской Федерации;
- б). со дня принятия его Государственной Думой;
- в). со дня его официального опубликования.

2. В соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» потребитель имеет право:

- а) на гарантированный уровень потребления;
- б) на предоставление льгот и преимуществ, если таковые предусмотрены законодательством;

в) на просвещение;

3. Потребитель:

а) гражданин, приобретающий товары исключительно для личных (бытовых) нужд, не связанных с извлечением прибыли;

б) лицо, приобретающее товары исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

в) гражданин, приобретающий товары исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

4. Продавцом является:

а) Организация, а также индивидуальный предприниматель, реализующие товары потребителям;

б) Организация независимо от ее формы собственности, реализующая товары потребителям по договору купли-продажи;

в) Организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, реализующие товары потребителям по договору купли-продажи

5. Изготовителем является:

а) Организация, а также индивидуальный предприниматель, производящие товары для реализации потребителям;

б) Организация независимо от ее формы собственности, а также индивидуальный предприниматель, производящие товары для реализации потребителям;

в) Организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, производящие товары для реализации потребителям.

6. Исполнитель:

а) организация и индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по безвозмездному договору

б) организация и индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по любому договору

в). организация и индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору

г) организация и индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по устному соглашению

6. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» регулирует отношения, возникающие между:

а) государством, изготовителями (исполнителями, продавцами) и гражданами-потребителями;

б) гражданами и хозяйствующими субъектами, выполняющими функции изготовителей (исполнителей, продавцов);

в) потребителями и изготовителями (исполнителями, продавцами).

7. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» устанавливает права потребителей на:

а) получение информации о товарах (работах, услугах) и об их изготовителях (исполнителях, продавцах);

б) получение информации о свойствах товара (работ, услуг) и об их изготовителях (исполнителях, продавцах);

в) получение информации о качестве товара (работ, услуг) и об их изготовителях (исполнителях, продавцах).

8. Отношения в области защиты прав потребителей регулируются:

- а) Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- б) Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», иными федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними, правовыми актами Российской Федерации;
- в) Законами субъектов Российской Федерации.

9. Срок службы:

а) период, в течение которого изготовитель (исполнитель) обязуется нести ответственность за недостатки товара;

б) период, в течение которого изготовитель (исполнитель) обязуется обеспечивать потребителю возможность использования товара (работы) по назначению и нести ответственность за существенные недостатки товара, возникшие по его вине;

в) период, в течение которого изготовитель (исполнитель) обязуется обеспечивать потребителю возможность использования товара (работы) по назначению и нести ответственность за недостатки товара, возникшие по его вине.

10. Перечень товаров, на которые изготовитель (исполнитель) обязан устанавливать срок службы:

- а) утверждается Правительством Российской Федерации;
- б) утверждается Госстандартом России;
- в) не существует.

11. Недостаток товара (работы, услуги):

- а). несоответствие товара (работы, услуги) обязательным требованиям
- б). несоответствие товара (работы, услуги) договору
- в). несоответствие товара (работы, услуги) ожиданиям покупателя
- г). несоответствие товара (работы, услуги) рекламе

12. Существенный недостаток товара (работы, услуги):

- а). недостаток который не может быть устранен без несоразмерных расходов
- б). неустранимый недостаток
- в). неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов
- г). любой недостаток

13. Безопасность товара (работы, услуги) -

- а). безопасность товара (работы, услуги) для жизни, здоровья, имущества потребителя
- б). безопасность товара (работы, услуги) для окружающей среды
- в). безопасность товара (работы, услуги) для животного мира
- г). безопасность товара (работы, услуги) для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды

14. Уполномоченная изготовителем (продавцом) организация

а) иностранная организация, осуществляющая определенную деятельность выполняющую определенные функции на основании договора с изготовителем (продавцом)

б) организация, осуществляющая определенную деятельность выполняющую определенные функции на основании договора с потребителем

в).организация, осуществляющая определенную деятельность выполняющую определенные функции на основании договора с изготовителем (продавцом)

г)организация, осуществляющая определенную деятельность выполняющую определенные функции на основании договора с заказчиком

15.Импортёр :

а).организация или индивидуальный предприниматель, осуществляющие импорт товара для его последующей реализации на территории Российской Федерации

б). организация или индивидуальный предприниматель, осуществляющие экспорт товара для его последующей реализации за пределами территории Российской Федерации

в). организация или индивидуальный предприниматель, осуществляющие импорт товара для его обмена на территории Российской Федерации

г). организация или индивидуальный предприниматель, осуществляющие импорт товара для его последующей утилизации на территории Российской Федерации

16.Режим работы продавца (исполнителя):

а). устанавливается по решению суда

б) .устанавливается по решению соответственно органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления

в). устанавливается по решению потребителя

г). устанавливается по решению продавца

17.Моральный вред, причиненный потребителю подлежит компенсации.

а). изготовителем

б). причинителем вреда независимо от его вины

в). продавцом

г) причинителем вреда при наличии его вины

18.Потребитель вправе предъявить требования к продавцу (изготовителю, уполномоченной организации или уполномоченному индивидуальному предпринимателю, импортеру) в отношении недостатков товара, если они обнаружены

а).в течение гарантийного срока или срока годности.

б). в течение гарантийного срока.

в). в течение срока годности.

г). в любое время

19.Срок устранения недостатков товара, определяемый в письменной форме соглашением сторон, не может превышать

а). пятнадцать дней

б). тридцать дней

в).сорок пять дней

г). шестьдесят дней

20.Договор купли-продажи, предусматривающий обязанность потребителя предварительно оплатить товар, должен содержать условие

а). о стоимости товара

б). о сроке годности товара

в).о сроке передачи товара потребителю

г). о сроке возврата товара потребителем

21. Потребитель обязан оплатить оказанные ему услуги в порядке и в сроки, которые установлены

- а). договором с заказчиком
- б). договором с исполнителем
- в). договором с изготовителем
- г). в любом из перечисленных случаев

22. Если работа выполняется полностью или частично из материала (с вещью) потребителя, исполнитель отвечает

- а). за срок годности этого материала
- б). за использование этого материала
- в). за качество этого материала
- г). за сохранность этого материала

**Полный комплект заданий находится в ФОС*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменный опрос с вариантами ответов;
- б) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru;);
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информиио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Гражданское право : учебник / П.В. Алексей, Н.Д. Эриашвили, С.А. Борякова, Н.А. Волкова ; ред. М.М. Рассолов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 917 с. – («Dura lex, sed lex»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114526>
2. Чикалов, А.Д. Защита прав потребителей / А.Д. Чикалов. – Москва : Лаборатория книги, 2011. – 95 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140937>

7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Гражданское право : учебник : в 2-х ч. / А.В. Барков, Е.В. Вавилин, В.В. Голубцов и др. ; под ред. Н.М. Коршунова ; ред. В.П. Камышанский, В.И. Иванов. – Москва : Юнити, 2015. – Ч. 1. – 543 с. – (Юриспруденция для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114701>
2. Мардалиев Р.Т. Гражданское право. Учебное пособие. - СПб: Питер, 2014. - 256с.
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

7.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации.
4. Кодекс Российской Федерации «об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-*

*правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа:
<http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Защита прав потребителей»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Защита прав потребителей» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОП Б1.В.ДВ.10.2.

Дисциплина «Защита прав потребителей» является сопутствующей с дисциплинами как: «Гражданское право, Административное право, Российско-предпринимательское право».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

– способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

– способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

– способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

– способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов:

Становление законодательства о защите прав потребителей, Понятие качества товаров, работ и услуг, понятие информации о товаре, работе и услуге, Обязанность исполнителя заключать договор на выполнение работ и оказание услуг, Государственная защита прав потребителей, Юридическая ответственность за нарушение прав потребителей, процессуальные аспекты защиты прав потребителей, досудебный порядок урегулирование споров между потребителем и продавцом (изготовителем, исполнителем).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов и промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 16 часов, в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 10 часов, самостоятельной работы обучающегося 20 часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра гражданского и комплексных отраслей права
(наименование кафедры)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ**

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

бакалавр

Квалификация (степень) выпускника

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине «Защита прав потребителей» является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине «Защита прав потребителей» представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине «Защита прав потребителей» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС входит в состав учебно-методической документации дисциплины «Защита прав потребителей» (далее – УМД).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины «Защита прав потребителей» является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине «Защита прав потребителей»:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

знать:

- нормы законодательства о защите прав потребителей;
- права потребителей на безопасность товаров (работ, услуг) для жизни, здоровья и имущества потребителей, а также окружающей среды;
- виды юридической ответственности за нарушение законодательства о защите прав потребителей.

уметь:

- толковать и применять нормы законодательства о защите прав потребителей;
- обеспечивать соблюдение законодательства о защите прав потребителей;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере законодательства о защите прав потребителей;

- принимать правовое решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

владеть:

- навыками правового мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы в обществе.

3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-1	Тема 1. Становление и развитие законодательства о защите прав потребителей	текущий	Написание реферата
ПК-2	Тема 5. Государственная и общественная защита прав потребителей	текущий	Написание реферата
ПК-3	Тема 1. Становление и развитие законодательства о защите прав потребителей	текущий	Написание реферата
ПК-4	Тема 2. Основные понятия, используемые в законодательстве о защите прав потребителей	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 3. Защита прав потребителей при продаже товаров	текущий	Опрос (написание реферат)
	Тема 4. Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг	текущий	Опрос (написание реферат)
ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Тема 1,2,3,4,5	Промежуточный	Вопросы к зачету

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценивания компетенций
ОПК-1	Тема 1. Становление и развитие законодательства о защите прав потребителей	текущий	Написание реферата	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно

			<p>ориентироваться в юридической литературе.</p> <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при
--	--	--	--

				<p>защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК-2	Тема 5. Государственная и общественная защита прав потребителей	текущий	Написание реферата	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, военных обучающихся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и

				<p>«незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ПК-3	Тема 1. Становление и развитие законодательства о защите прав потребителей	текущий	Написание реферата	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. – Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается
--	--	--	--

				существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ПК-4	Тема 2. Основные понятия, используемые в законодательстве о защите прав потребителей	текущий	Опрос (тестирование)	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на
	Тема 3. Защита прав потребителей при продаже товаров	текущий	Опрос (написание реферат)	
	Тема 4. Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг	текущий	Опрос (написание реферат)	

				<p>рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
--	--	--	--	--

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Код компетенций	ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы законодательства о защите прав потребителей; - права потребителей на безопасность товаров (работ, услуг) для жизни, здоровья и имущества потребителей, а также окружающей среды; - виды юридической ответственности за нарушение законодательства о защите прав потребителей. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать и применять нормы законодательства о защите прав потребителей; - обеспечивать соблюдение законодательства о защите прав потребителей; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере законодательства о защите прав потребителей; - принимать правовое решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе. <p>владеть (иметь навыки):</p>

	- навыками правового мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы в обществе.
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5.
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Становление законодательства о защите прав потребителей. 2. Понятие и действие российского законодательства о защите прав потребителей. 3. Законодательство о защите прав потребителей как система нормативных актов 4. Понятие качества товаров, работ и услуг 5. Государственные стандарты Российской Федерации 6. Способы определения качества товаров, работ и услуг 7. Сертификация товаров и услуг. Законодательство о стандартизации и сертификации товаров и услуг 8. Право потребителей на безопасность товаров (работ, услуг) для жизни, здоровья и имущества потребителей, а также окружающей среды 9. Срок годности и срок службы. Правила пользования товарами (работами, услугами) 10. Понятие информации о товаре, работе, услуге 11. Общие требования, предъявляемые к предоставляемой потребителю информации 12. Формы и способы доведения информации до потребителя 13. Ответственность в случае непредставления или предоставления недостоверной и неполной информации о продавце (изготовителе, исполнителе) товара (работы, услуги) 14. Обязанность исполнителя заключать договор на выполнение работ и оказание услуг 15. Обязанность исполнителя качественно и в срок выполнять работы и оказывать услуги 16. Последствия нарушения исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг) 17. Сроки обнаружения недостатков в работе, услуге и предъявления потребителем требований по их поводу, сроки устранения недостатков в работе, услуге 18. Смета на выполнение работы (услуги). Порядок оплаты выполненной работы (услуги) 19. Государственная защита прав потребителей 20. Порядок рассмотрения дел о нарушении прав потребителей и наложения штрафов за неисполнение предписаний антимонопольного органа 21. Правовой статус и функции Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 22. Полномочия органов по защите прав потребителей при местной администрации 23. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» 24. Общественная защита прав потребителей. Полномочия общественных организаций потребителей 25. Общее понятие юридической ответственности за нарушение 26. законодательства о защите прав потребителей 27. Виды юридической ответственности за нарушение законодательства о защите прав потребителей. Общая характеристика отдельных видов ответственности 28. Досудебный порядок урегулирования споров между потребителем и продавцом (изготовителем, исполнителем). Порядок предъявления претензии и удовлетворения претензионных требований 29. Судебная защита прав потребителей. Круг лиц, имеющих право предъявлять иск и участвовать в деле.

5.2. Тематика рефератов

Код компетенций	ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Знания, умения, навыки	<p>знать: - нормы законодательства о защите прав потребителей; - права потребителей на безопасность товаров (работ, услуг) для жизни, здоровья и имущества потребителей, а также окружающей среды; - виды юридической ответственности за нарушение законодательства о защите прав потребителей.</p> <p>уметь: толковать и применять нормы законодательства о защите прав потребителей; - обеспечивать соблюдение законодательства о защите прав потребителей; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере законодательства о защите прав потребителей; - принимать правовое решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.</p> <p>владеть: - навыками правового мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы в обществе.</p>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5.
Примерная тематика рефератов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Становление законодательства о защите прав потребителей. 2. Понятие и действие российского законодательства о защите прав потребителей. 3. Право потребителей на безопасность товаров (работ, услуг) для жизни, здоровья и имущества потребителей, а также окружающей среды. 4. Ответственность в случае не предоставления или предоставления недостоверной и неполной информации о продавце (изготовителе, исполнителе) товара (работы, услуги). 6. Последствия нарушения исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг). 7. Государственная защита прав потребителей. 8. Порядок рассмотрения дел о нарушении прав потребителей и наложения штрафов за неисполнение предписаний антимонопольного органа. 9. Правовой статус и функции Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. 10. Виды юридической ответственности за нарушение законодательства о защите прав потребителей. 11. Досудебный порядок урегулирования споров между потребителем и продавцом (изготовителем, исполнителем). 12. Судебная защита прав потребителей.

5.3. Примерная тематика контрольных работ

Код компетенций	ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Знания, умения, навыки	<p>знать: - нормы законодательства о защите прав потребителей; - права потребителей на безопасность товаров (работ, услуг) для жизни, здоровья и имущества потребителей, а также окружающей среды; - виды юридической ответственности за нарушение законодательства о защите прав потребителей.</p> <p>уметь: толковать и применять нормы законодательства о защите прав потребителей; - обеспечивать соблюдение законодательства о защите прав потребителей; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере законодательства о защите прав потребителей;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - принимать правовое решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками правового мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы в обществе.
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5.
Примерная тематика контрольных работ	<p>Система законодательства о защите прав потребителей. Гарантийный срок, порядок его исчисления и течения. Основания и условия обмена доброкачественного товара. Полномочия общественных организаций потребителей. Характеристика нормативных правовых актов устанавливающих требования к качеству товаров (работ, услуг). Правовые последствия обнаружения недостатков в работе (услуге). Полномочия государственных органов, осуществляющих контроль за безопасностью товаров (работ, услуг). Порядок и формы расчётов с потребителем при замене товара и расторжении договора купли-продажи. Формы и способы доведения информации до потребителей. Имущественная ответственность исполнителя за утрату и повреждение материала (вещи) потребителя. Понятие «качество товаров, работ, услуг» и его правовое регулирование. Понятие и виды сертификации товаров (работ, услуг). Порядок осуществления расчётов потребителя за выполненную работу (услугу). Правовые последствия продажи товаров ненадлежащего качества. Срок службы и срок годности товара. Сроки выполнения работы (услуги) и последствия их нарушения исполнителем. Сроки обнаружения недостатков товаров (работ, услуг) и порядок их исчисления. Требования к качеству товаров (работ, услуг), относящиеся к обязательным требованиям. Содержание информации об изготовителе, продавце, исполнителе. Понятие безопасность товаров, работ, услуг и ее обеспечение.</p>

5.4. Тестовые задания

Код компетенций	ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы законодательства о защите прав потребителей; - права потребителей на безопасность товаров (работ, услуг) для жизни, здоровья и имущества потребителей, а также окружающей среды; - виды юридической ответственности за нарушение законодательства о защите прав потребителей. <p>уметь: толковать и применять нормы законодательства о защите прав потребителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать соблюдение законодательства о защите прав потребителей; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере законодательства о защите прав потребителей; - принимать правовое решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками правового мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы в обществе.

Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5.
Тестовые задания	<p>3. Примерные вопросы теста по дисциплине «Защита прав потребителей»</p> <p>3.1. Закон «О защите прав потребителей» вступает в силу:</p> <ol style="list-style-type: none"> со дня его подписания Президентом российской Федерации; со дня принятия его Государственной Думой; со дня его официального опубликования. <p>2. В соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» потребитель имеет право:</p> <ol style="list-style-type: none"> на гарантированный уровень потребления; на предоставление льгот и преимуществ, если таковые предусмотрены законодательством; на просвещение; <p>3. Потребитель:</p> <ol style="list-style-type: none"> гражданин, приобретающий товары исключительно для личных (бытовых) нужд, не связанных с извлечением прибыли; лицо, приобретающее товары исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности; гражданин, приобретающий товары исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности. <p>4. Продавцом является:</p> <ol style="list-style-type: none"> Организация, а также индивидуальный предприниматель, реализующие товары потребителям; Организация независимо от ее формы собственности, реализующая товары потребителям по договору купли-продажи; Организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, реализующие товары потребителям по договору купли-продажи <p>5. Изготовителем является:</p> <ol style="list-style-type: none"> Организация, а также индивидуальный предприниматель, производящие товары для реализации потребителям; Организация независимо от ее формы собственности, а также индивидуальный предприниматель, производящие товары для реализации потребителям; Организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, производящие товары для реализации потребителям. <p>6. Исполнитель:</p> <p>организация и индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по безвозмездному договору</p> <p>организация и индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по любому договору</p> <p>организация и индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору</p> <p>организация и индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по устному соглашению</p> <p>6. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» регулирует отношения, возникающие между:</p> <ol style="list-style-type: none"> государством, изготовителями (исполнителями, продавцами) и гражданами-потребителями; гражданами и хозяйствующими субъектами, выполняющими функции изготовителей (исполнителей, продавцов); потребителями и изготовителями (исполнителями, продавцами). <p>7. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» устанавливает права потребителей на:</p> <ol style="list-style-type: none"> получение информации о товарах (работах, услугах) и об их изготовителях (исполнителях, продавцах); получение информации о свойствах товара (работ, услуг) и об их изготовителях

	<p>(исполнителях, продавцах);</p> <p>в) получение информации о качестве товара (работ, услуг) и об их изготовителях (исполнителях, продавцах).</p> <p>8. Отношения в области защиты прав потребителей регулируются:</p> <p>а) Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;</p> <p>б) Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», иными федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними, правовыми актами Российской Федерации;</p> <p>в) Законами субъектов Российской Федерации.</p> <p>9. Срок службы:</p> <p>а) период, в течение которого изготовитель (исполнитель) обязуется нести ответственность за недостатки товара;</p> <p>б) период, в течение которого изготовитель (исполнитель) обязуется обеспечивать потребителю возможность использования товара (работы) по назначению и нести ответственность за существенные недостатки товара, возникшие по его вине;</p> <p>в) период, в течение которого изготовитель (исполнитель) обязуется обеспечивать потребителю возможность использования товара (работы) по назначению и нести ответственность за недостатки товара, возникшие по его вине.</p> <p>10. Перечень товаров, на которые изготовитель (исполнитель) обязан устанавливать срок службы:</p> <p>а) утверждается Правительством Российской Федерации;</p> <p>б) утверждается Госстандартом России;</p> <p>в) не существует.</p> <p>11. Недостаток товара (работы, услуги):</p> <p>несоответствие товара (работы, услуги) обязательным требованиям</p> <p>несоответствие товара (работы, услуги) договору</p> <p>несоответствие товара (работы, услуги) ожиданиям покупателя</p> <p>несоответствие товара (работы, услуги) рекламе</p> <p>12. Существенный недостаток товара (работы, услуги):</p> <p>недостаток который не может быть устранен без несоразмерных расходов</p> <p>неустранимый недостаток</p> <p>неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов</p> <p>любой недостаток</p> <p>13. Безопасность товара (работы, услуги) -</p> <p>а) безопасность товара (работы, услуги) для жизни, здоровья, имущества потребителя</p> <p>б) безопасность товара (работы, услуги) для окружающей среды</p> <p>в) безопасность товара (работы, услуги) для животного мира</p> <p>г) безопасность товара (работы, услуги) для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды</p> <p>14. Уполномоченная изготовителем (продавцом) организация</p> <p>а) иностранная организация, осуществляющая определенную деятельность выполняющую определенные функции на основании договора с изготовителем (продавцом)</p> <p>б) организация, осуществляющая определенную деятельность выполняющую определенные функции на основании договора с потребителем</p> <p>в) организация, осуществляющая определенную деятельность выполняющую определенные функции на основании договора с изготовителем (продавцом)</p> <p>г) организация, осуществляющая определенную деятельность выполняющую определенные функции на основании договора с заказчиком</p> <p>15. Импортёр :</p> <p>а) организация или индивидуальный предприниматель, осуществляющие импорт товара для его последующей реализации на территории Российской Федерации</p> <p>б) организация или индивидуальный предприниматель, осуществляющие экспорт товара для его последующей реализации за пределами территории Российской Федерации</p> <p>в) организация или индивидуальный предприниматель, осуществляющие импорт товара для его обмена на территории Российской Федерации</p> <p>г) организация или индивидуальный предприниматель, осуществляющие импорт</p>
--	---

	<p>товара для его последующей утилизации на территории Российской Федерации</p> <p>16.Режим работы продавца (исполнителя): а).устанавливается по решению суда б) .устанавливается по решению соответственно органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в).устанавливается по решению потребителя г).устанавливается по решению продавца</p> <p>17.Моральный вред, причиненный потребителю подлежит компенсации. а).изготовителем б).причинителем вреда независимо от его вины в).продавцом г) причинителем вреда при наличии его вины</p> <p>18.Потребитель вправе предъявить требования к продавцу (изготовителю, уполномоченной организации или уполномоченному индивидуальному предпринимателю, импортеру) в отношении недостатков товара, если они обнаружены а).в течение гарантийного срока или срока годности. б).в течение гарантийного срока. в).в течение срока годности. г).в любое время</p> <p>19.Срок устранения недостатков товара, определяемый в письменной форме соглашением сторон, не может превышать а).пятнадцать дней б).тридцать дней в).сорок пять дней г).шестьдесят дней</p> <p>20.Договор купли-продажи, предусматривающий обязанность потребителя предварительно оплатить товар, должен содержать условие а).о стоимости товара б).о сроке годности товара в).о сроке передачи товара потребителю г).о сроке возврата товара потребителем</p> <p>21.Потребитель обязан оплатить оказанные ему услуги в порядке и в сроки, которые установлены а).договором с заказчиком б).договором с исполнителем в).договором с изготовителем г).в любом из перечисленных случаев</p> <p>22.Если работа выполняется полностью или частично из материала (с вещью) потребителя, исполнитель отвечает а).за срок годности этого материала б).за использование этого материала в) за качество этого материала г).за сохранность этого материала</p>
--	---

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями

воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части,

учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к практическому занятию. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения. Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение материала.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части), / знания, умения, навыки	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p style="text-align: center;">ОПК-1</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы законодательства о защите прав потребителей; - права потребителей на безопасность товаров (работ, услуг) для жизни, здоровья и имущества потребителей, а также окружающей среды; - виды юридической ответственности за нарушение законодательства о защите прав 	Тема 1. Становление и развитие законодательства о защите прав потребителей	текущий	Написание реферата

<p>потребителей.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать и применять нормы законодательства о защите прав потребителей; - обеспечивать соблюдение законодательства о защите прав потребителей; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере законодательства о защите прав потребителей; - принимать правовое решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками правового мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы в обществе. 			
<p style="text-align: center;">ПК-2</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы законодательства о защите прав потребителей; - права потребителей на безопасность товаров (работ, услуг) для жизни, здоровья и имущества потребителей, а также окружающей среды; - виды юридической ответственности за нарушение законодательства о защите прав потребителей. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать и применять нормы законодательства о защите прав потребителей; - обеспечивать соблюдение законодательства о защите прав потребителей; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере законодательства о защите прав потребителей; - принимать правовое решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками правового мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы в обществе. 	<p>Тема 5. Государственная и общественная защита прав потребителей</p>	<p>текущий</p>	<p>Написание реферата</p>
<p style="text-align: center;">ПК-3</p> <p>знать:</p>	<p>Тема 1. Становление и развитие</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>

<p>- нормы законодательства о защите прав потребителей;</p> <p>- права потребителей на безопасность товаров (работ, услуг) для жизни, здоровья и имущества потребителей, а также окружающей среды;</p> <p>- виды юридической ответственности за нарушение законодательства о защите прав потребителей.</p> <p>уметь:</p> <p>- толковать и применять нормы законодательства о защите прав потребителей;</p> <p>- обеспечивать соблюдение законодательства о защите прав потребителей;</p> <p>- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</p> <p>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере законодательства о защите прав потребителей;</p> <p>- принимать правовое решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.</p> <p>владеть:</p> <p>- навыками правового мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы в обществе.</p>	законодательства о защите прав потребителей		
<p style="text-align: center;">ПК-4</p> <p>знать:</p> <p>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права;</p> <p>уметь:</p> <p>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p>- правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>владеть:</p> <p>- юридической терминологией;</p> <p>- навыками работы с правовыми актами;</p> <p>- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p>	Тема 3. Защита прав потребителей при продаже товаров	текущий	Опрос (написание реферат)
	Тема 4. Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг	текущий	Опрос (написание реферат)
	Тема 2. Основные понятия, используемые в законодательстве о защите прав потребителей	текущий	Опрос (написание реферат)
ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Темы 1, 2, 3, 4, 5.	Промежуточный	Вопросы к экзамену

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p>ОПК-1</p> <p>- <i>знать</i>:</p> <p>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права;</p> <p><i>уметь</i>:</p> <p>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p>- правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p><i>владеть</i>:</p> <p>- юридической терминологией;</p> <p>- навыками работы с правовыми актами;</p> <p>- анализа различных правовых явлений,</p>	<p><i>не достаточно</i> знать:</p> <p>основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права;</p> <p><i>не достаточно</i> уметь:</p> <p>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p>- правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p><i>не достаточно</i> владеть (иметь навыки):</p> <p>- юридической терминологией;</p> <p>- навыками работы с</p>	<p><i>достаточно</i> знать:</p> <p><i>- достаточно</i> знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права;</p> <p><i>достаточно</i> уметь:</p> <p>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p>- правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p><i>достаточно</i> владеть (иметь навыки):</p>	<p><i>полно</i> знать:</p> <p>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права;</p> <p><i>полно</i> уметь:</p> <p>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p>- правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p><i>полно</i> владеть (иметь навыки):</p> <p>- юридической терминологией;</p> <p>- навыками работы с</p>	<p><i>углубленно</i> знать:</p> <p>- положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права;</p> <p><i>углубленно</i> уметь:</p> <p>принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p>- правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p><i>углубленно</i> владеть (иметь навыки):</p> <p>- юридической терминологией;</p> <p>- навыками работы с правовыми актами;</p> <p>- анализа различных правовых явлений,</p>

юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;	правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	- юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
ПК-2 - знать: - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права; уметь: - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; владеть: - юридической терминологией;	не достаточно знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права; не достаточно уметь: - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; не достаточно владеть (иметь навыки):	достаточно знать: -достаточно знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права; достаточно уметь: - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы;	полно знать: - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права; полно уметь: - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; полно владеть	углубленно знать: - положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права; углубленно уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; углубленно владеть (иметь навыки): - юридической терминологией;

<p>- навыками работы с правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p>	<p>- юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>	<p>достаточно владеть (иметь навыки): - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>	<p>(иметь навыки): - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>	<p>- навыками работы с правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-3 - знать: - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права; уметь: - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические</p>	<p>не достаточно знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права; не достаточно уметь: - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы;</p>	<p>достаточно знать: -достаточно знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права; достаточно уметь: - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно</p>	<p>полно знать: - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права; полно уметь: - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические</p>	<p>углубленно знать: - положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права; углубленно уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы;</p>

<p>документы; владеть: - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p>	<p>не достаточно владеть (иметь навыки): - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>	<p>составлять и оформлять юридические документы; достаточно владеть (иметь навыки): - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>	<p>документы; полно владеть (иметь навыки): - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>	<p>углубленно владеть (иметь навыки): - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-4 - знать: - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права; уметь: - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p>	<p>не достаточно знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права; не достаточно уметь: - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно</p>	<p>достаточно знать: -достаточно знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права; достаточно уметь: - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные</p>	<p>полно знать: - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права; полно уметь: - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p>	<p>углубленно знать: - положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права; углубленно уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно</p>

<p>- правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; 	<p>составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>не достаточно владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности 	<p>и юридические заключения и консультации;</p> <p>- правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>достаточно владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности 	<p>- правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>полно владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности 	<p>и составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>углубленно владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
--	--	---	--	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1 Учебная основная литература

1. Гражданское право : учебник / П.В. Алексий, Н.Д. Эриашвили, С.А. Борякова, Н.А. Волкова ; ред. М.М. Рассолов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 917 с. – («Dura lex, sed lex»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114526>
2. Чикалов, А.Д. Защита прав потребителей / А.Д. Чикалов. – Москва : Лаборатория книги, 2011. – 95 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140937>

7.4.2 Учебная дополнительная литература

1. Гражданское право : учебник : в 2-х ч. / А.В. Барков, Е.В. Вавилин, В.В. Голубцов и др. ; под ред. Н.М. Коршунова ; ред. В.П. Камышанский, В.И. Иванов. – Москва : Юнити, 2015. – Ч. 1. – 543 с. – (Юриспруденция для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114701>
2. Мардалиев Р.Т. Гражданское право. Учебное пособие. - СПб: Питер, 2014. - 256с.
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrfr.ru/documents/newsletters/>.
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

7.4.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации.
4. Кодекс Российской Федерации «об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



ЧОУ ВО
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

**«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ,
БИЗНЕСА И ПРАВА»**

Кафедра правоведения

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

_____ (код и наименование направления)

Профиль подготовки

Общеправовой

_____ наименование профиля подготовки

Квалификация

(степень) выпускника

бакалавр

_____ бакалавр, магистр

Форма обучения: очно-заочная

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры правоведения

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- изучение общих понятий,
- изучение категорий, норм земельных правовых отношений и институтов земельного права,
- ознакомление с основными положениями нормативно-правовых актов современного земельного законодательства.

Задачами дисциплины являются следующие:

- обеспечение знания студентом норм земельного законодательства и умение применять их на практике;
- ознакомление с основными направлениями развития земельного права в России;
- овладение понятийным аппаратом дисциплины;
- формирование профессионально-важных качеств необходимых юристу.
- расширить знания о надлежащем общественном и государственном устройстве;
- продолжить совместно с преподаванием других дисциплин формирование у студента высокого научного мировоззрения.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Земельное право» относится к базовой части ОП (Б1.Б.17).

Входные знания, умения и компетенции студентов должны соответствовать требованиям ФГОС, полученные в дисциплинах: «Введение в специальность», «Гражданское право» и др.

Дисциплина «Земельное право» является предшествующей для следующих дисциплин: «Адвокатская деятельность», «Международное право» и др.

Логическая схема дисциплины строится на основе использования в последующих темах материалов предыдущих тем, и всего материала дисциплины при изучении других дисциплин, предусмотренных учебным планом.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- нормативную базу формирования системы и отрасли земельного права;
- основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм земельного законодательства;
- законодательные гарантии существования основных институтов земельного права.
- содержание и возникновение прав на землю граждан и юридических лиц;
- особенности правовой защиты субъектов земельных правоотношений;
- отграничение земельного права от других отраслей права;
- отграничение договорной и деликтной ответственности;
- правовое обеспечение земельных правоотношений.

Уметь:

- применять в процессе обучения примеры из юридической практики;
- использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.

Владеть:

- познаниями об экономическом механизме охраны окружающей среды и путях его совершенствования.

1.3.3. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 8 семестре
Контактная работа при проведении учебных занятий	54	54
Занятия лекционного типа:		
Лекции	16	16
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	38	38
Самостоятельная работа обучающихся:	54	54
Подготовка к практическим занятиям	30	30
Письменный опрос	6	6
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	18	18
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Экзамен-36	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	144/4	144/4

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Земельные правоотношения

Понятие земельных правоотношений. Классификация земельных правоотношений. Субъекты земельных правоотношений. Объекты земельных правоотношений. Содержание земельных правоотношений. Земельно-правовые нормы. Правовой режим земель. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.

Тема 2. Право собственности на землю и другие природные ресурсы

Понятие собственности и права собственности на землю. Виды и формы земельной собственности. Государственная собственность на землю. Муниципальная собственность на землю. Частная собственность на земельные участки. Объекты права собственности на землю. Содержание права собственности на землю. Сочетание государственной и частной на землю. Основания возникновения, изменения и прекращения права собственности на землю. Основания и правовые последствия прекращения вещных прав на землю.

Тема 3. Правовые формы использование земель

Понятие и правовые формы использования земель. Использование земли на праве собственности, постоянного(бессрочного) и безвозмездного срочного пользования. Аренда земли. Субъекты и объекты права пользования землей. Содержание права пользования землей. Общие и специальные ограничения при использовании земли. Сервитуты. Возникновение права пользования землей у собственников, землевладельцев, землепользователей. Изменение в объеме права пользования у собственников, землевладельцев, землепользователей, арендаторов. Прекращение права собственности на землю, землевладения, землепользования и аренды.

Тема 4. Государственное управление земельным фондом

Земельный фонд как объект государственного управления. Понятие и общая характеристика государственного управления земельным фондом. Органы, осуществляющие государственное управление земельным фондом, и их компетенция. Основные функции государственного управления земельным фондом.

Тема 5. Правовая охрана земель

Понятие охраны земель. Цели и задачи охраны земель. Содержание охраны земель. Экологические, санитарно-гигиенические и иные требования к использованию земель. Виды физических воздействий на природную. Использование земель подвергшихся радиоактивному и химическому загрязнению. Особенности охраны и воспроизводства продуктивных сельскохозяйственных угодий среду. Экономическое стимулирование охраны земель. Рекультивация земель. Мелиорация земель. Консервация земель.

Тема 6. Ответственность за земельные правонарушения.

Понятие ответственности за земельные правонарушения. Основные виды и признаки земельных правонарушений, влекущих юридическую ответственность правонарушителей. Содержание юридической ответственности за нарушение земельного законодательства. Административная ответственность. Уголовная ответственность. Дисциплинарная ответственность. Гражданско-правовая ответственность. Земельно-правовая (специальная ответственность) ответственность.

Тема 7. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств

Понятие и общая характеристика правового режима земель сельскохозяйственного назначения. Земли сельскохозяйственного назначения как объект правового режима. Особенности государственного регулирования правового режима земель сельскохозяйственного назначения. Субъекты, осуществляющие использование земель сельскохозяйственного назначения, и их полномочия. Правовой режим земель хозяйственных товариществ, обществ и производственных кооперативов. Правовой режим земель предоставленных крестьянским (фермерским) хозяйствам.

Тема 8. Правовой режим земель городов и других населенных пунктов

Понятие и общая характеристика правового режима земель поселений. Особенности государственного регулирования земельных отношений в поселениях. Градостроительная документация. Черта городских поселений. Территориальные зоны. Право пользования землями в поселениях. Право пользования землями городской, поселковой и сельской застройки. Право пользования землями общего пользования. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного использования на территории городов и поселков городского типа. Особенности правового режима земель сельских населенных пунктов. Правовой режим земель пригородных и зеленных зон. Кондоминиумы.

Тема 9. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения

Понятие и общая характеристика правового режима земель специального назначения. Особенности правового регулирования отдельных видов использования земель специального несельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель промышленности, транспорта (автомобильного, водного, воздушного, трубопроводного). Правовой режим земель, предоставляемых под высоковольтные электрические линии и линии связи. Правовой режим земель связи, радиовещания, телевидения, информатики. Правовой режим земель,

предоставляемых для нужд обороны, безопасности. Право пользования землями промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения и иного назначения.

Тема 10. Правовой режим земель предоставляемых гражданам

Особенности правового режима земель, принадлежащих гражданам. Виды прав граждан на земельные участки. Право граждан на земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества. Право граждан на земельные участки для индивидуального жилищного, дачного и гаражного строительства. Основания возникновения, изменения и прекращения прав граждан на земельные участки. Законодательство России о правах граждан на земельные участки.

Тема 11. Правовой режим земель предоставляемых для разработки и использования недр

Понятие и особенности использования земель предоставленных для разработки недр. Понятие недр. Горный отвод. Право собственности, владения, пользования и распоряжения недрами. Виды пользования недрами. Основания для прекращения права пользования недрами.

Понятие и общая характеристика правового режима земель лесного фонда. Особенности государственного регулирования правового режима земель лесного фонда. Содержание основных функций государственного управления лесным фондом. Право лесопользования: виды и общая характеристика. Основания и порядок предоставления участков лесного фонда в пользование. Права и обязанности лесопользователей. Право пользования землями лесного фонда и особенности их правового режима. Правовая охрана и защита лесов. Воспроизводство леса. Ответственность за нарушение лесного законодательства.

Тема 12. Правовой режим земель водного фонда и право водопользования

Понятие и общая характеристика правового режима земель водного фонда. Земли занятые водными объектами. Земли водоохраных зон водных объектов. Земли прилегающие к водным объектам. Права и обязанности водопользователей. Особенности государственного регулирования правового режима земель водного фонда. Планирование использования и охраны водного фонда. Право водопользования. Права и обязанности водопользователей. Ограничения права водопользования, закрепленные в законодательстве. Правовая охрана водных ресурсов. Взаимосвязь водных отношений с земельными. Ответственность за нарушение водного законодательства

Тема 13. Правовой режим земель, природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения

Общие положения о правовом режиме особо охраняемых территориях. Правовой режим земель особо охраняемых природных территориях. Правовой режим земель природного назначения. Правовой режим земель государственных природных заповедников. Режим государственных природных биосферных заповедников. Правовой режим земель национальных парков. Правовой режим земель природных парков. Правовой режим земель памятников истории. Правовой режим дендрологических парков и земель ботанических садов. Правовой режим земель традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока. Земли рекреационного назначения. Земли историко-культурного назначения. Правовой режим особо ценных земель.

Тема 14. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах

Основные институты земельного права в зарубежных странах и странах СНГ. Право собственности на землю. Охрана окружающей среды. Земледелие и право землепользования.

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ № тем дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей)							
		3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Гражданское право	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Гражданский процесс		+						
3.	Арбитражный процесс				+				+
4.	Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов				+				
5.	Прокурорский надзор						+		

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа	Всего
		Лекции	Практические занятия		
1	Земельные правоотношения	2	2	2	6
2	Право собственности на землю и другие природные ресурсы	1	2	4	7
3	Правовые формы использования земель	1	2	4	7
4	Государственное управление земельным фондом	1	2	4	7
5	Правовая охрана земель	1	2	4	7
6	Ответственность за земельные правонарушения	1	2	4	7
7	Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств	1	2	4	7
8	Правовой режим земель городов и других населенных пунктов	1	2	4	7
9	Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения	1	2	4	7
10	Правовой режим земель, предоставляемых гражданам	1	4	4	9
11	Правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр	1	4	4	9
12	Правовой режим земель водного фонда и право водопользования	1	4	4	9

13	Правовой режим земель, природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения	1	4	4	9
14	Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах.	2	4	4	10
Экзамен					36
ВСЕГО		16	38	54	144

2.4. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1.	Тема 1.	Земельные правоотношения	2
2.	Тема 2.	Право собственности на землю и другие природные ресурсы	1
3.	Тема 3.	Правовые формы использования земель	1
4.	Тема 4.	Государственное управление земельным фондом	1
5.	Тема 5.	Правовая охрана земель	1
6.	Тема 6.	Ответственность за земельные правонарушения	1
7.	Тема 7.	Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств	1
8.	Тема 8.	Правовой режим земель городов и других населенных пунктов	1
9.	Тема 9.	Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения	1
10.	Тема 10.	Правовой режим земель, предоставляемых гражданам	1
11.	Тема 11.	Правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр	1
12.	Тема 12.	Правовой режим земель водного фонда и право водопользования	1
13.	Тема 13.	Правовой режим земель, природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения	1
14.	Тема 14.	Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах.	2
Всего:			16

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1.	Тема 1.	Земельные правоотношения	2
2.	Тема 2.	Право собственности на землю и другие природные ресурсы	2
3.	Тема 3.	Правовые формы использования земель	2
4.	Тема 4.	Государственное управление земельным фондом	2
5.	Тема 5.	Правовая охрана земель	2

6.	Тема 6.	Ответственность за земельные правонарушения	2
7.	Тема 7.	Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств	2
8.	Тема 8.	Правовой режим земель городов и других населенных пунктов	2
9.	Тема 9.	Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения	2
10.	Тема 10.	Правовой режим земель, предоставляемых гражданам	4
11.	Тема 11.	Правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр	4
12.	Тема 12.	Правовой режим земель водного фонда и право водопользования	4
13.	Тема 13.	Правовой режим земель, природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения	4
14.	Тема 14.	Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах.	4
Всего:			38

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной (интерактивной) форме
1.	Практическое	Ответственность за земельные правонарушения	эссе, сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
2.	Лекция	Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств	презентация	4
3.	Лекция	Правовой режим земель городов и других населенных пунктов	бинарный семинар, презентация	4
4.	Практическое	Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения	эссе, сообщение, анализ конкретных ситуаций	4
5.	Практическое	Правовой режим земель, предоставляемых гражданам	аналитический обзор, доклад, сообщение,	2
6.	Практическое	Правовой режим земель, предоставленных для	анализ конкретных ситуаций,	2

	разработки и использования недр	дискуссия	
Итого:			18

2.7. Лабораторные работы
(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень тем курсовых работ
(учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие, предмет и методы земельного права.
2. Принципы земельного права.
3. Понятие и особенности источников земельного права.
4. Закон как источник земельного права.
5. Подзаконные акты как источники земельного права.
6. Международно-правовые договоры Российской Федерации как источники земельного права.
7. Роль судебно-арбитражной практики в регулировании земельных отношений.
8. Понятие и особенности земельных правоотношений. Структура и виды земельных правоотношений.
9. Объекты земельных правоотношений.
10. Субъекты земельных правоотношений.
11. Содержание земельных правоотношений.
12. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.
13. Понятие и содержание права собственности на землю. Земля как объект права собственности.
14. Право частной собственности на землю: понятие, виды.
15. Право государственной собственности на землю.
16. Право муниципальной собственности на землю.
17. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
18. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
19. Аренда земельного участка.
20. Право безвозмездного срочного пользования земельным участком.
21. Сервитут на земельный участок: понятие, содержание, виды.
22. Права и обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков при использовании земельных участков.
23. Основания возникновения прав на земельные участки: понятие, классификация.
24. Правовое регулирование сделок с земельными участками.
25. Правовое регулирование купли-продажи земельных участков.
26. Правовое регулирование залога земельных участков.
27. Предоставление земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
28. Основания прекращения прав на земельные участки: понятие, классификация.
29. Порядок и условия отказа от права на земельный участок.
30. Изъятие земель для государственных или муниципальных нужд.
31. Прекращение права на земельные участки как вид ответственности за нарушение земельного законодательства.
32. Гарантии прав субъектов земельных отношений.

33. Защита прав субъектов земельных отношений.
34. Рассмотрение земельных споров.
35. Понятие и задачи управления в сфере использования и охраны земель.
36. Система органов управления в сфере использования и охраны земель, их функции.
37. Задачи и виды контроля за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель.
38. Кадастровый учет земель. Государственный земельный кадастр.
39. Землеустройство: понятие, виды, содержание.
40. Мониторинг земель.
41. Понятие, цели и задачи, содержание охраны земель.
42. Понятие мелиорации земель, ее задачи и содержание. Порядок проведения мелиоративных мероприятий.
43. Рекультивация нарушенных земель: понятие, содержание, порядок проведения.
44. Консервация земель.
45. Правовое регулирование платы за землю.
46. Земельный налог: порядок расчета и взимания.
47. Льготы по плате за землю.
48. Виды оценки земель.
49. Понятие и состав земельного правонарушения.
50. Понятие, виды и функции ответственности за нарушения земельного законодательства.
51. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.
52. Административная ответственность за нарушение земельного законодательства.
53. Уголовная ответственность за нарушения земельного законодательства.
54. Возмещение вреда, причиненного земельным правонарушением.
55. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
56. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.
57. Понятие земель населенных пунктов и их состав.
58. Понятие границ населенных пунктов, порядок их установления и изменения.
59. Правовой режим пригородной зоны.
60. Понятие, состав, элементы и принципы правового режима земель промышленности и иного назначения.
61. Правовой режим земель промышленности. Санитарно-защитные зоны.
62. Правовой режим земель транспорта.
63. Правовой режим земель связи, радиовещания, телевидения, информатики.
64. Правовой режим земель энергетики.
65. Правовой режим земель для обеспечения космической деятельности.
66. Правовой режим земель обороны и безопасности.
67. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов.
68. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий.
69. Правовой режим земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов.
70. Правовой режим земель рекреационного назначения, земель историко-культурного назначения и особо ценных земель.
71. Понятие и состав земель лесного фонда. Право собственности и иные виды прав на лесные участки.
72. Подразделение лесов по целевому назначению.
73. Виды использования лесов. Права и обязанности лесопользователей.
74. Понятие и состав земель водного фонда. Система водного законодательства Российской Федерации.

75. Участники водных отношений. Право собственности и иные права на водные объекты. Основания приобретения и прекращения права пользования водными объектами.
76. Цели и виды водопользования. Права и обязанности собственников водных объектов, водопользователей при использовании водных объектов.
77. Особенности правового режима водоохраных зон и прибрежных защитных полос.
78. Понятие земель запаса, особенности их использования.
79. Правовой режим земель, предоставленных для ведения крестьянского фермерского хозяйства.
80. Правовой режим земель, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Рефераты

1. Основные виды землевладения в российском праве до 1917 г.
2. Особенности общинного и хуторского крестьянского землевладения.
3. Основные направления аграрных реформ России конца 19-го начала 20 веков.
4. Роль государства в регулировании земельных правоотношений до земельной реформы и при ее осуществлении.
5. Право государственной собственности на землю Российской Федерации и ее субъектов: понятие, разграничение, состав, распоряжение землями.
6. Земельный участок как предмет сервитута.
7. Правовое значения и содержание земельного кадастра.
8. Экономические, экологические и санитарно-гигиенические требования к охране земель.
9. Правовой режим особо ценных сельскохозяйственных земель.
10. Охрана прав и интересов участников земельных правоотношений.
11. Право собственности на землю в сельскохозяйственных производственных кооперативах.
12. Проблемы правового регулирования земель садоводческих и огороднических товариществ.
13. Правовое регулирование земель, находящихся в собственности юридических

лиц.

14. Правовые проблемы рационального использования земель современного города.
15. Сервитуты в городе.
16. Порядок использования земель защитных (охранных) зон.
17. Планирование использования и нормирование земель.
18. Правовая охрана земель особо охраняемых природных территорий.
19. Перевод земель и земельных участков из одной категории в другую.
20. Формы собственности на землю в зарубежных странах
21. Общая характеристика вещных прав на землю.
22. Документы, удостоверяющие права на землю.
23. Землеустроительный процесс: понятие, стадии.
24. Порядок изъятия земель для государственных и общественных нужд.
25. Система государственной регистрации прав на земельные участки.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Категория земель специально не предусматривающаяся в составе земель – земли:
 - лесного фонда;
 - запаса;
 - поселений;
 - *приграничных районов;*
 - сельскохозяйственного назначения.
2. В соответствии с земельным законодательством, земельные участки на праве пожизненного наследуемого владения ...
 - предоставляются исключительно гражданам РФ;
 - предоставляются государственным и муниципальным учреждениям, федеральным казенным предприятиям;
 - предоставляются федеральным казенным предприятиям;
 - *после вступления в силу ЗК РФ не предоставляются.*
3. Собственник земельного участка обязан проводить оросительные или осушительные мелиоративные работы.
 - обязан;
 - обязан, если этого требуют соседи по участку;
 - обязан при наличии уведомления органов местного самоуправления;
 - *не обязан.*
4. Земельный фонд в соответствии с действующим земельным законодательством разделен на ... категорий.
 - 10;
 - 5;
 - 7.
5. Безвозмездное срочное пользование земельными участками из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, может предоставляться на ...
 - срок не более 10 лет;
 - *срок не более года;*
 - срок не более 49 лет;
 - основании договора.

*Полный комплект заданий находится в ФОС

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль студентов производится при:

- Опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины.
- Решении практических задач.
- Проверке домашних заданий.
- Заслушивании письменных рефератов студентов.
- Письменных опросов с вариантами ответов.
- Контрольной работы.

Промежуточным контролем является экзамен.

V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной

работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1. Учебная основная литература

1. Боголюбов С.А. Земельное право. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт. - 2013. – 376 с.
2. Земельное право России: учебник для вузов / Б.В. Ерофеев; науч. ред. Л.Б. Братковская. – 13-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт. - 2008. – 667 с.
3. Земельное право: С.А. Боголюбов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт. - 2009. - 380 с.
4. Земельное право: под ред. Г.В. Чубукова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право. - 2013. – 359с.
5. Земельное право / под ред. И.А. Соболев, Н.А. Волковой, Р.М. Ахмедова. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право. - 2016. – 383 с.: ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447159>.

7.6.2. Учебная дополнительная литература

1. Всё об оформлении прав на землю :практ. пособие / М.Ю. Рогожин. – М.: Издательство «Омега-Л». - 2010. – 174 с.
2. Юсупова З.Г. Земельное право; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань: Познание. - 2014. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257839>.
3. Лисина Н.Л. Земельное право / Н.Л. Лисина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». – Кемерово: Кемеровский государственный университет. - 2014. – 582 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278824>.
4. Зильберштейн А.А. Земельное право. Шпаргалка / А.А. Зильберштейн. – М.: РГ-Пресс. - 2014. – 130 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277039>.
5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

7.6.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 31. - ст. 4398.
2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 44. - Ст. 4147.
3. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2005. - № 1 (часть 1). - Ст. 16.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1998. - № 31. - ст. 3824.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. - № 32. - Ст. 3301.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 5. - Ст. 410.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 49. - Ст. 4552.
9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 25. - ст. 2954.
10. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» // Собрание законодательства РФ. – 2007. - № 31. - Ст. 4017.
11. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве» // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 26. - Ст. 2582.
12. Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 30, Ст. 3018.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Земельное право» относится к базовой части ОП Б.1.Б.17.

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», кафедре правоведения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

– способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

– способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

– способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

– способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

– способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

– способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

– способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: Земельные правоотношения. Право собственности на землю и другие природные ресурсы. Правовые формы использования земель. Государственное управление земельным фондом. Правовая охрана земель. Ответственность за земельные правонарушения. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств. Правовой режим земель городов и других населенных пунктов. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель, предоставляемых гражданам. Правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр. Правовой режим земель водного фонда и право водопользования. Правовой режим земель, природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов, промежуточный контроль в форме сдачи экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 54 часа, в т.ч. лекций 16 часов,

практических занятий 38 часов, самостоятельной работы обучающегося 54 часа и 36 часов на сдачу экзамена.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра правоведения
(наименование кафедры)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

бакалавр

Квалификация (степень) выпускника

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ...6	
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	22
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	41
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	58

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине «Земельное право» является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине «Земельное право» представляет собой совокупность контролирующего материала, позволяющего оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине «Земельное право» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС входит в состав учебно-методической документации дисциплины «Земельное право» (далее – УМД).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины «Земельное право» является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине «Земельное право»:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

Знать:

- нормативную базу формирования системы и отрасли земельного права;
- основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм земельного законодательства;
- законодательные гарантии существования основных институтов земельного права.
- содержание и возникновение прав на землю граждан и юридических лиц;
- особенности правовой защиты субъектов земельных правоотношений;
- отграничение земельного права от других отраслей права;
- отграничение договорной и деликтной ответственности;
- правовое обеспечение земельных правоотношений.

Уметь:

- применять в процессе обучения примеры из юридической практики;
- использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.

Владеть:

- познаниями об экономическом механизме охраны окружающей среды и путях его совершенствования.

3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-1	Тема 2. Право собственности на землю и другие природные ресурсы	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 3. Правовые формы использования земель		
	Тема 7. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств		
	Тема 9. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения		

	Тема 12. Правовой режим земель водного фонда и право водопользования		
ПК-2	Тема 5. Правовая охрана земель.	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 11. Правовой режим земель предоставляемых для разработки и использования недр.		
	Тема 1. Земельные правоотношения		
	Тема 7. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств		
	Тема 12. Правовой режим земель водного фонда и право водопользования		
ПК-3	Тема 6. Ответственность за земельные правонарушения.	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 3. Правовые формы использования земель		
	Тема 7. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств		
	Тема 9. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения		
	Тема 12. Правовой режим земель водного фонда и право водопользования		
ПК-4	Тема 14. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах	Текущий	Опрос (тестирование)
ПК-5	Тема 8. Правовой режим земель городов и других населенных пунктов	Текущий	Написание рефератов
	Тема 13. Правовой режим земель, природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения.		
	Тема 3. Правовые формы использования земель		
	Тема 9. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения		
	Тема 12. Правовой режим земель водного фонда и право		

	водопользования		
ПК-6	Тема 4. Государственное управление земельным фондом	Текущий	Опрос (тестирование)
ПК-11	Тема 10. Правовой режим земель предоставляемых гражданам	Текущий	Опрос (тестирование)
ОПК-1; ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-11.	ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-11.	Темы № 1-14	Промежуточный Тестирование, вопросы к экзамену.

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено- не зачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценивания
ОПК-1	Тема 2. Право собственности на землю и другие природные ресурсы	Текущий	Опрос (тестирование)	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и</p>
	Тема 3. Правовые формы использования земель			
	Тема 7. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств			
	Тема 9. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения			
	Тема 12. Правовой режим земель водного фонда и право водопользования			

			<p>«зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема
--	--	--	---

				<p>раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p>
ПК-2	<p>Тема 5. Правовая охрана земель.</p> <p>Тема 11. Правовой режим земель предоставляемых для разработки и использования недр.</p> <p>Тема 1. Земельные правоотношения</p> <p>Тема 7. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств</p> <p>Тема 12. Правовой режим земель водного фонда и право водопользования</p>	Текущи й	Опрос (тестиро вание)	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и</p>

			<p>«зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема
--	--	--	---

				<p>раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p>
ПК-3	<p>Тема 6. Ответственность за земельные правонарушения.</p> <p>Тема 3. Правовые формы использования земель</p> <p>Тема 7. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств</p> <p>Тема 9. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения</p> <p>Тема 12. Правовой режим земель водного фонда и право водопользования</p>	Текущи й	Опрос (тестиро вание)	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и</p>

			<p>«зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема
--	--	--	---

				<p>раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p>
ПК-4	Тема 14. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах	Текущий	Опрос (тестирование)	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и</p>

			<p>«зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема
--	--	--	---

				<p>раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p>
ПК-5	<p>Тема 8. Правовой режим земель городов и других населенных пунктов</p> <p>Тема 13. Правовой режим земель, природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения.</p> <p>Тема 3. Правовые формы использования земель</p> <p>Тема 9. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения</p> <p>Тема 12. Правовой режим земель водного фонда и право водопользования</p>	Текущи й	Написан ие реферат ов	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и</p>

			<p>«зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема
--	--	--	---

				<p>раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p>
ПК-6	Тема 4. Государственное управление земельным фондом	Текущий	Опрос (тестирование)	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и</p>

			<p>«зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема
--	--	--	---

				<p>раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p>
ПК-11	Тема 10. Правовой режим земельных предоставляемых гражданам	Текущий	Опрос (тестирование)	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и</p>

			<p>«зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема
--	--	--	---

				<p>раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p>
ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-11.	Темы № 1-14	Промеж точный	Тестиро вание, вопросы к экзамен у.	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и</p>

			<p>«зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема
--	--	--	---

				<p>раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p>
--	--	--	--	---

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)
ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

5.1. Примерный перечень вопросов к экзамену

Код компетенций	ОПК-1; ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-11.
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативную базу формирования системы и отрасли земельного права; – основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм земельного законодательства; – законодательные гарантии существования основных институтов земельного права. – содержание и возникновение прав на землю граждан и юридических лиц; – особенности правовой защиты субъектов земельных правоотношений; – отграничение земельного права от других отраслей права; – отграничение договорной и деликтной ответственности;

	<p>– правовое обеспечение земельных правоотношений.</p> <p>Уметь:</p> <p>– применять в процессе обучения примеры из юридической практики;</p> <p>– использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>– познаниями об экономическом механизме охраны окружающей среды и путях его совершенствования.</p>
Этапы формирования	Темы 1-14
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, предмет и методы земельного права. 2. Принципы земельного права. 3. Понятие и особенности источников земельного права. 4. Закон как источник земельного права. 5. Подзаконные акты как источники земельного права. 6. Международно-правовые договоры Российской Федерации как источники земельного права. 7. Роль судебно-арбитражной практики в регулировании земельных отношений. 8. Понятие и особенности земельных правоотношений. Структура и виды земельных правоотношений. 9. Объекты земельных правоотношений. 10. Субъекты земельных правоотношений. 11. Содержание земельных правоотношений. 12. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений. 13. Понятие и содержание права собственности на землю. Земля как объект права собственности. 14. Право частной собственности на землю: понятие, виды. 15. Право государственной собственности на землю. 16. Право муниципальной собственности на землю. 17. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком. 18. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. 19. Аренда земельного участка. 20. Право безвозмездного срочного пользования земельным участком. 21. Сервитут на земельный участок: понятие, содержание, виды. 22. Права и обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков при использовании земельных участков. 23. Основания возникновения прав на земельные участки: понятие, классификация. 24. Правовое регулирование сделок с земельными участками. 25. Правовое регулирование купли-продажи земельных участков. 26. Правовое регулирование залога земельных участков. 27. Предоставление земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. 28. Основания прекращения прав на земельные участки: понятие, классификация. 29. Порядок и условия отказа от права на земельный участок. 30. Изъятие земель для государственных или муниципальных нужд. 31. Прекращение права на земельные участки как вид ответственности за нарушение земельного законодательства.

32. Гарантии прав субъектов земельных отношений.
33. Защита прав субъектов земельных отношений.
34. Рассмотрение земельных споров.
35. Понятие и задачи управления в сфере использования и охраны земель.
36. Система органов управления в сфере использования и охраны земель, их функции.
37. Задачи и виды контроля за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель.
38. Кадастровый учет земель. Государственный земельный кадастр.
39. Землеустройство: понятие, виды, содержание.
40. Мониторинг земель.
41. Понятие, цели и задачи, содержание охраны земель.
42. Понятие мелиорации земель, ее задачи и содержание. Порядок проведения мелиоративных мероприятий.
43. Рекультивация нарушенных земель: понятие, содержание, порядок проведения.
44. Консервация земель.
45. Правовое регулирование платы за землю.
46. Земельный налог: порядок расчета и взимания.
47. Льготы по плате за землю.
48. Виды оценки земель.
49. Понятие и состав земельного правонарушения.
50. Понятие, виды и функции ответственности за нарушения земельного законодательства.
51. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.
52. Административная ответственность за нарушение земельного законодательства.
53. Уголовная ответственность за нарушения земельного законодательства.
54. Возмещение вреда, причиненного земельным правонарушением.
55. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
56. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.
57. Понятие земель населенных пунктов и их состав.
58. Понятие границ населенных пунктов, порядок их установления и изменения.
59. Правовой режим пригородной зоны.
60. Понятие, состав, элементы и принципы правового режима земель промышленности и иного назначения.
61. Правовой режим земель промышленности. Санитарно-защитные зоны.
62. Правовой режим земель транспорта.
63. Правовой режим земель связи, радиовещания, телевидения, информатики.
64. Правовой режим земель энергетики.
65. Правовой режим земель для обеспечения космической деятельности.
66. Правовой режим земель обороны и безопасности.
67. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов.
68. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий.
69. Правовой режим земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов.

	<p>70. Правовой режим земель рекреационного назначения, земель историко-культурного назначения и особо ценных земель.</p> <p>71. Понятие и состав земель лесного фонда. Право собственности и иные виды прав на лесные участки.</p> <p>72. Подразделение лесов по целевому назначению.</p> <p>73. Виды использования лесов. Права и обязанности лесопользователей.</p> <p>74. Понятие и состав земель водного фонда. Система водного законодательства Российской Федерации.</p> <p>75. Участники водных отношений. Право собственности и иные права на водные объекты. Основания приобретения и прекращения права пользования водными объектами.</p> <p>76. Цели и виды водопользования. Права и обязанности собственников водных объектов, водопользователей при использовании водных объектов.</p> <p>77. Особенности правового режима водоохранных зон и прибрежных защитных полос.</p> <p>78. Понятие земель запаса, особенности их использования.</p> <p>79. Правовой режим земель, предоставленных для ведения крестьянского фермерского хозяйства.</p> <p>80. Правовой режим земель, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства.</p>
--	---

5.2. Рефераты

Код компетенций	ОПК-1, ПК-2; ПК-3 ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-11
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативную базу формирования системы и отрасли земельного права; – основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм земельного законодательства; – законодательные гарантии существования основных институтов земельного права. – содержание и возникновение прав на землю граждан и юридических лиц; – особенности правовой защиты субъектов земельных правоотношений; – отграничение земельного права от других отраслей права; – отграничение договорной и деликтной ответственности; – правовое обеспечение земельных правоотношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в процессе обучения примеры из юридической практики; – использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – познаниями об экономическом механизме охраны окружающей среды и путях его совершенствования.
Этапы формирования	Темы 1-14
Тематика рефератов	<p>1. Основные виды землевладения в российском праве до 1917 г.</p> <p>2. Особенности общинного и хуторского крестьянского землевладения.</p>

	<p>3. Основные направления аграрных реформ России конца 19-го начала 20 веков.</p> <p>4. Роль государства в регулировании земельных правоотношений до земельной реформы и при ее осуществлении.</p> <p>5. Право государственной собственности на землю Российской Федерации и ее субъектов: понятие, разграничение, состав, распоряжение землями.</p> <p>6. Земельный участок как предмет сервитута.</p> <p>7. Правовое значения и содержание земельного кадастра.</p> <p>8. Экономические, экологические и санитарно-гигиенические требования к охране земель.</p> <p>9. Правовой режим особо ценных сельскохозяйственных земель.</p> <p>10. Охрана прав и интересов участников земельных правоотношений.</p> <p>11. Право собственности на землю в сельскохозяйственных производственных кооперативах.</p> <p>12. Проблемы правового регулирования земель садоводческих и огороднических товариществ.</p> <p>13. Правовое регулирование земель, находящихся в собственности юридических лиц.</p> <p>14. Правовые проблемы рационального использования земель современного города.</p> <p>15. Сервитуты в городе.</p> <p>16. Порядок использования земель защитных (охранных) зон.</p> <p>17. Планирование использования и нормирование земель.</p> <p>18. Правовая охрана земель особо охраняемых природных территорий.</p> <p>19. Перевод земель и земельных участков из одной категории в другую.</p> <p>20. Формы собственности на землю в зарубежных странах</p> <p>21. Общая характеристика вещных прав на землю.</p> <p>22. Документы, удостоверяющие права на землю.</p> <p>23. Землеустроительный процесс: понятие, стадии.</p> <p>24. Порядок изъятия земель для государственных и общественных нужд.</p> <p>25. Система государственной регистрации прав на земельные участки.</p>
--	--

5.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса

Код компетенций	ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-11.
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативную базу формирования системы и отрасли земельного права; – основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм земельного законодательства; – законодательные гарантии существования основных институтов земельного права. – содержание и возникновение прав на землю граждан и юридических лиц; – особенности правовой защиты субъектов земельных правоотношений; – отграничение земельного права от других отраслей права; – отграничение договорной и деликтной ответственности; – правовое обеспечение земельных правоотношений.

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в процессе обучения примеры из юридической практики; – использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – познаниями об экономическом механизме охраны окружающей среды и путях его совершенствования.
Этапы формирования	Темы 1-14
Письменные опросы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Категория земель специально не предусматриваемая в составе земель – земли: <ul style="list-style-type: none"> – лесного фонда; – запаса; – поселений; – <i>приграничных районов;</i> – сельскохозяйственного назначения. 2. В соответствии с земельным законодательством, земельные участки на праве пожизненного наследуемого владения ... <ul style="list-style-type: none"> – предоставляются исключительно гражданам РФ; – предоставляются государственным и муниципальным учреждениям, федеральным казенным предприятиям; – предоставляются федеральным казенным предприятиям; – <i>после вступления в силу ЗК РФ не предоставляются.</i> 3. Собственник земельного участка обязан проводить оросительные или осушительные мелиоративные работы. <ul style="list-style-type: none"> – обязан; – обязан, если этого требуют соседи по участку; – обязан при наличии уведомления органов местного самоуправления; – <i>не обязан.</i> 4. Земельный фонд в соответствии с действующим земельным законодательством разделен на ... категорий. <ul style="list-style-type: none"> – 10; – 5; – 7. 5. Безвозмездное срочное пользование земельными участками из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, может предоставляться на ... <ul style="list-style-type: none"> – срок не более 10 лет; – <i>срок не более года;</i> – срок не более 49 лет; – основании договора. 6. Обладатель сервитута – это лицо, ... <ul style="list-style-type: none"> – являющееся собственником земельного участка; – владеющее и пользующееся земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения; – <i>имеющее право ограниченного пользования чужим земельным участком;</i> – владеющее и пользующееся земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования.

	<p>7. К целям охраны земель не относится:</p> <ul style="list-style-type: none">– обеспечение улучшения и восстановления земель, подвергшихся деградации, загрязнению, захламлению, разрушению, другим негативным воздействиям хозяйственной деятельности;– предотвращение деградации, загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных воздействий хозяйственной деятельности;– <i>привлечение к ответственности лиц, допустивших деградацию, загрязнение, захламление, нарушение земель, других негативных воздействий хозяйственной деятельности.</i> <p>8. Формы платы за использование земли:</p> <ul style="list-style-type: none">– нормативная стоимость земли;– рыночная стоимость земли;– кадастровая стоимость земельного участка;– <i>земельный налог;</i>– <i>арендная плата.</i> <p>9. Дееспособность граждан в сфере земельных отношений может быть:</p> <ul style="list-style-type: none">– ограничена;– не может никогда;– может быть ограничена с согласия самого гражданина;– <i>может быть ограничена в судебном порядке.</i> <p>10. Предмет земельного права – это общественные отношения по поводу:</p> <ul style="list-style-type: none">– планеты Земля;– <i>охраны земель как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории;</i>– границ территориальных образований. <p>11. К объектам государственного кадастрового учета не относится(ятся):</p> <ul style="list-style-type: none">– объекты недвижимого имущества прочно связанные с земельными участками;– земельные участки;– <i>недра.</i> <p>12. Правомочия арендатора земельного участка:</p> <ul style="list-style-type: none">– владения и распоряжения;– пользования и распоряжения;– <i>владения и пользования.</i> <p>13. Земельное законодательство состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none">– <i>Земельного кодекса РФ;</i>– <i>других федеральных законов;</i>– <i>Законов Российской Федерации;</i>– <i>Указов Президента Российской Федерации;</i>– <i>постановлений Правительства Российской Федерации;</i>– <i>нормативных актов муниципальных образований.</i> <p>14. Арендатор земельного участка вправе передать свои права и обязанности по договору аренды третьему лицу:</p> <ul style="list-style-type: none">– <i>вправе, если это предусмотрено договором аренды;</i>– <i>вправе, при условии уведомления об этом собственника;</i>– <i>вправе, при наличии разрешения собственника;</i>– <i>не вправе.</i>
--	--

	<p>15. Ограничение прав на землю:</p> <ul style="list-style-type: none"> – может носить бессрочный характер; – возможно только на определенный срок; – <i>может быть установлено бессрочно или на определенный срок;</i> – не предусматривается действующим земельным законодательством. <p>16. Гражданам могут предоставляться земельные участки в постоянное (бессрочное) пользование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – могут, безвозмездно; – могут на платной основе; – могут за определенные заслуги; – <i>не могут.</i> <p>17. Земли сельскохозяйственного назначения находятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>за чертой поселений;</i> – внутри поселения; – внутри поселения либо за его чертой. <p>18. Земельный участок на право пожизненного наследуемого владения можно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – получить в любое время; – <i>передать по наследству и приобрести в собственность, другие сделки запрещаются;</i> – продать и совершать другие сделки. <p>19. Государственный земельный кадастр – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> – реестр лиц, имеющих земельные участки на конкретной территории; – <i>количественный и качественный учёт земельных участков и субъектов права землепользования;</i> – показатель стоимости земли; – расположение земельных участков на карте. <p>20. Земельный кодекс Российской Федерации был принят Государственной Думой:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 15 ноября 2000 года; – 18 февраля 2001 года; – 7 апреля 2001 года; – <i>28 сентября 2001 года.</i> <p>21. Земельное законодательство России находится в ведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Российской Федерации; – субъектов Российской Федерации; – <i>Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;</i> – органов местного самоуправления. <p>22. Титул, предоставляющий наибольшее количество прав субъекту:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>собственность;</i> – владение; – пользование; – аренда; – распоряжение. <p>23. Не подлежат возврату земельные участки, которые были национализированы до 1 января ... года:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1985; – 1997; – <i>1991;</i> – 1995.
--	--

24. Земельные участки, изъятые из оборота – участки:
- предоставленные для нужд связи;
 - занятые особо ценными объектами культурного наследия народов Российской Федерации;
 - загрязненные опасными отходами;
 - занятые объектами и учреждениями Федеральной службы исполнения наказаний.
25. Земельные участки могут быть приобретены в собственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц:
- на всей территории Российской Федерации;
 - в границах Российской Федерации за исключением приграничных территорий и иных особо установленных территорий;
 - в специально отведённых территориях.
26. Собственник земельного участка вправе использовать имеющиеся на земельном участке общераспространенные полезные ископаемые:
- вправе, если получено специальное разрешение;
 - вправе, для собственных нужд;
 - вправе, в рамках определенных лимитов;
 - не вправе.
27. Виды ответственности за земельные правонарушения:
- гражданско-правовая, административная, уголовная;
 - земельно-правовая, уголовная, дисциплинарная;
 - гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная;
 - гражданско-правовая, земельно-правовая, уголовная, дисциплинарная.
28. Государственный мониторинг земель в зависимости от целей наблюдения и территории, может быть:
- федеральным;
 - местным;
 - частным;
 - смешанным;
 - корпоративным;
 - единоличным;
 - региональным;
 - локальным.
29. Нормы (максимальные и минимальные) предоставления земельных участков для садоводства, огородничества, дачного строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности:
- не устанавливаются;
 - устанавливаются федеральным законодательством;
 - устанавливаются законами субъектов Российской Федерации;
 - устанавливаются органами государственного и муниципального управления по заявлениям граждан.
30. Формы земельной собственности:
- субъектов Российской Федерации;
 - государственная;
 - частная;
 - муниципальная;

	<ul style="list-style-type: none"> – личная; – коммерческая.
--	--

5.4. Темы контрольных работ

Код компетенций	ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-11.
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативную базу формирования системы и отрасли земельного права; – основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм земельного законодательства; – законодательные гарантии существования основных институтов земельного права. – содержание и возникновение прав на землю граждан и юридических лиц; – особенности правовой защиты субъектов земельных правоотношений; – отграничение земельного права от других отраслей права; – отграничение договорной и деликтной ответственности; – правовое обеспечение земельных правоотношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в процессе обучения примеры из юридической практики; – использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – познаниями об экономическом механизме охраны окружающей среды и путях его совершенствования.
Этапы формирования	Темы 1-14
Варианты контрольных работ	<p style="text-align: center;">Вариант 1</p> <p style="text-align: center;">Задача 1.</p> <p>Согласно пункту 2 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» юридические лица, за исключением указанных в пункте 1 статьи 20 Земельного кодекса Российской Федерации юридических лиц, обязаны переоформить право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобрести земельные участки в собственность.</p> <p>Открытое акционерное общество «Энергомаш» (далее - Общество) неоднократно обращалось в Департамент недвижимости Администрации с заявлением о предоставлении в собственность за плату принадлежащего Обществу на праве постоянного (бессрочного) пользования земельного участка площадью 8 га, с определенным кадастровым номером.</p> <p>Департамент недвижимости Администрации предлагал Обществу заявить отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком и предоставить документы, подтверждающие право собственности на расположенные на земельном участке объекты недвижимости.</p> <p>Полагая бездействие Департамента недвижимости, выразившееся в</p>

уклонении от предоставления в собственность спорного земельного участка, незаконным, Общество обратилось в арбитражный суд.

Заявитель также просил обязать Департамент недвижимости Администрации принять решение предоставить в собственность за плату названный земельный участок.

Правомерны ли требования Департамента недвижимости?

Может ли отсутствие на спорном земельном участке объекта недвижимости, принадлежащего заявителю на праве собственности, служить препятствием для переоформления им права постоянного (бессрочного) пользования на право собственности?

Решите дело в соответствии с действующим законодательством.

Задача 2.

Глебову В.А. в пожизненное наследуемое владение в 1994г. был предоставлен участок земли площадью 10 гектаров для организации крестьянского хозяйства рыбоводческого направления, а также разрешено строительство проточного пруда на данном земельном участке.

Право пожизненного наследуемого владения Глебова В.В. на земельный участок общей площадью 10 гектаров было зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о чем была сделана соответствующая запись и выдано свидетельство.

В течение длительного времени пруд функционировал и использовался для разведения рыбы.

В 2004 году крестьянское хозяйство Глебова В.А. было ликвидировано. Глебов В.А. зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя.

Предприниматель в 2006 году обратился в Управление Федеральной регистрационной службы с заявлением о государственной регистрации права собственности на пруд.

Уведомлением от 30 июня 2006г. государственная регистрация была приостановлена, а решением от 31 июля 2006г. регистрационная служба отказала в государственной регистрации права собственности на основании того, что 1) пруд находится на земельном участке, находящемся в государственной собственности, поскольку собственность на данный земельный участок предпринимателем оформлена не была; 2) указанный пруд не является замкнутым (непроточным) объектом, и в силу статьи 40 Водного кодекса Российской Федерации 1995 года не может находиться в частной собственности; 3) законодательство, действовавшее на момент создания пруда, не регламентировало порядок нахождения таких объектов в собственности граждан и юридических лиц.

Правомерны ли действия Регистрационной службы?

Можно ли применить положения статьи 8 Водного кодекса Российской Федерации от 3 июня 2006г. № 74-ФЗ к данному спору?

Составьте юридическое заключение по каждому основанию для отказа в государственной регистрации права собственности на пруд.

Вариант 2

Задача 1.

Согласно распоряжению Территориального управления Росимущества по Московской области при приватизации федерального государственного унитарного предприятия в уставной капитал образуемого открытого

акционерного общества был включен земельный участок, расположенный в границах особо охраняемой природной территории «Природно-исторический парк «Царицыно».

Департамент земельных ресурсов города Москвы обратился в Арбитражный суд города Москвы с иском к открытому акционерному обществу об освобождении земельного участка.

Решением Арбитражного суда города Москвы обязал ОАО освободить самовольно занимаемый земельный участок. При этом суд исходил из недоказанности ответчиком наличия правоустанавливающих документов на земельный участок и пришел к выводу об отсутствии у него законных оснований на занятие спорного земельного участка.

Постановлением девятого арбитражного апелляционного суда решение Арбитражного суда города Москвы отменено, при этом суд исходил из того, что доказательств принадлежности земельного участка, расположенного в границах особо охраняемой природной территории «Природно-исторический парк «Царицыно» городу Москве не представлено. Дело передано на новое рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

Какой порядок приватизации имущественных комплексов унитарных предприятий?

Может ли осуществляться приватизация особо охраняемых природных территорий в составе имущественных комплексов унитарных предприятий?

В каких случаях допускается включение в земли особо охраняемых природных территорий земельных участков, принадлежащих гражданам и юридическим лицам на праве собственности?

Определите правовой режим особо охраняемой природной территории Природно-исторический парк «Царицыно».

Какое решение будет принято Арбитражным судом города Москвы?

Задача 2.

Индивидуальный предприниматель В. обратился в Арбитражный суд Приморского края с заявлением об оспаривании распоряжения Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом по Приморскому краю (далее – Управление Госимущества) о предоставлении в бессрочное (постоянное) пользование федеральному государственному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Дальневосточный гидромелиоративный колледж» земельного участка площадью 2165 кв.м.

Как следует из материалов дела, предприниматель В. является собственником нежилых помещений в г. Уссурийске и обратился в Администрацию г. Уссурийска с заявлением о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения административно-производственной пристройки к части здания. Однако предпринимателю В. отказано в согласовании места размещения объекта и предоставлении в аренду земельного участка в связи с тем, что испрашиваемый земельный участок уже находится в пользовании Колледжа.

При этом оспариваемым решением Управления Госимущества земельный участок общей площадью 2165 кв.м. был предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования ФГОУ СПО «Дальневосточный гидромелиоративный колледж». Решение было принято на основании того,

что земельный участок по улице Советской угол Октябрьской, квартал 44, площадью 2000 кв.м. предоставлен в 1965 г. Главному управлению по мелиорации земель и строительству совхозов под строительство мелиоративного политехнического техникума и общежития (в настоящее время - ФГОУ СПО "Дальневосточный гидромелиоративный колледж"), что подтверждается архивными материалами. Однако, учитывая, что колледж в 1999 г. начал строительство учебно-тренировочного центра, для дальнейшего его расширения и создания учебно-тренировочного полигона Управление на основании представленного кадастрового плана предоставило участок уже площадью 2165 кв.м.

*Каков порядок предоставления земельных участков для строительства?
Решите дело в соответствии с действующим земельным законодательством.*

Вариант 3

Задача 1.

ООО «Эко-Арис» в 2000 г. приватизировало овощехранилище. Земельный участок с инженерной и транспортной инфраструктурой овощехранилища – дорогами, открытыми площадками для разгрузки, просушки и бункеровки (всего около 1 га) был закреплен за ООО «Эко-Арис» на праве постоянного (бессрочного) пользования. В 2002 г. предприятие заключило с муниципальным образованием городским округом Т договор аренды земельного участка сроком на 9 лет. В 2006 г. между ООО «Эко-Арис» и ЗАО «Производственно-инвестиционная компания «Агроимпульс» (далее – ЗАО «Агроимпульс») был заключен предварительный договор о продаже овощехранилища. При этом ЗАО «Агроимпульс» исходя из того, что занимаемый овощехранилищем земельный участок составляет существенную часть его производственной базы, согласилось выкупить овощехранилище по обусловленной цене при условии предварительного приобретения ООО «Эко-Арис» данного участка в собственность. Однако в апреле 2007 г. администрация городского округа Т отказала в таком выкупе на основании того, что действующий договор аренды не закрепляет право арендатора требовать такого выкупа.

ООО «Эко-Арис» обратилось в арбитражный суд с заявлением об обжаловании неправомерного действия (бездействия) администрации городского округа Т.

*Каков порядок переоформления прав на землю?
Решите дело в соответствии с действующим земельным законодательством.*

Задача 2.

Администрация Муниципального образования Ширинкинский район Республики Хакасия обратилась в арбитражный суд с заявлением о признании незаконными действий Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом Российской Федерации по Республике Хакасия (далее – управление Госимущества) по определению границ заповедника на озере Беле без учета государственного акта на землю и материалов по уточнению границ, разработанных межведомственной комиссией в соответствии с приказом Управления Министерства природных ресурсов России по Республике Хакасия.

Для восстановления своих прав заявитель требует, чтобы Управление Госимущества привело землеустроительное дело на данный земельный участок в соответствие с вышеуказанными выше актами и зарегистрировало соответствующие изменения в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество.

Каков порядок согласования границ земельных участков?

Решите дело в соответствии с действующим земельным законодательством.

Вариант 4

Задача 1.

Федеральное государственное унитарное предприятие (далее - ФГУП), относящееся к оборонному комплексу, обратилась в арбитражный суд с заявлением о признании недействительным постановления Правительства Санкт-Петербурга о проектировании и строительстве завода, указывая, что данное постановление издано в отношении земельного участка, часть которого была предоставлена ФГУП в установленном законом порядке. Поскольку указанная часть в установленном порядке у ФГУП не изымалась, то имеет место нарушение прав землепользователя, а также прав Российской Федерации, так как указанный земельный участок относится к землям обороны, следовательно, является федеральной собственностью.

В ходе рассмотрения дела судом было установлено, что кадастровый учет и межевание земельного участка, на который претендует ФГУП, не осуществлялось, в связи с чем границы земельного участка не установлены и на местности не определены.

Также было установлено, что площадь земельного участка, на которую претендует заявитель, значительно больше, чем площадь земельного участка, которую заявитель фактически использует, в результате чего границы земельного участка, являющегося предметом оспариваемого постановления, не накладываются на земельный участок, фактически используемый ФГУП.

Подлежит ли удовлетворению требование ФГУП? Что является объектом права землепользования? Как определяются границы и размеры земельного участка в случаях, когда в отношении данного участка не осуществлялся кадастровый учет?

Задача 2.

Постановлением администрации города Саратова от 30.08.2005 № 223А-243 предпринимателю переоформлен в собственность за плату земельный участок с определенным кадастровым номером из земель населенных пунктов. На основании данного постановления 13.12.2005 года между Комитетом по управлению имуществом города Саратова и предпринимателем заключен договор купли-продажи названного земельного участка от 13.12.2005 № 574-з.

Постановлением главы администрации города Саратова от 09.06.2007 № 437 постановление администрации города от 30.08.2005 № 223А-243 отменено, поскольку спорный земельный участок располагается на территории зеленой зоны улица Рахова, между двумя проезжими частями дороги и предназначен для прохода и отдыха граждан. Расположение земельного участка и его включение в состав земель общего пользования

подтверждается планом красных линий центрального планировочного района города, утвержденным решением Саратовской городской Думы от 29.06.2000 года № 46-471 «Об утверждении плана красных линий центрального планировочного района города». Данное решение опубликовано в газете «Саратовская мэрия» от 6 - 12.07.2000 № 28 (378).

В связи с этим Комитет по управлению имуществом города Саратова обратился в Арбитражный суд Саратовской области с иском к предпринимателю о признании недействительным договора купли-продажи земельного участка от 13.12.2005 № 574-з и применении последствий недействительности ничтожной сделки.

Правомерны ли действия главы администрации города Саратова и Комитета по управлению имуществом?

Дайте краткую характеристику правового режима земель населенных пунктов.

Какие земельные участки населенных пунктов относятся к земельным участкам общего пользования и в чем заключаются особенности их правового режима?

В каких случаях не допускается предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, в собственность физических и юридических лиц?

Вариант 5

Задача 1.

Фонду «Монолит-Инвест» постановлением главы г. Челябинска от 27.12.2004 № 2480-п был предоставлен земельный участок в аренду для проектирования и строительства торгово-досугового комплекса в соответствии с предварительным согласованием места размещения данного объекта и актом выбора соответствующего земельного участка, утвержденного постановлением главы г. Челябинска от 08.06.2004 № 993-п. На основании постановления главы г. Челябинска № 2480-п между фондом «Монолит-Инвест» и Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям г. Челябинска (арендодатель) заключен договор аренды от 29.12.2004 № УЗ 006543-К-2004, право аренды зарегистрировано в установленном законом порядке.

Градостроительным советом при главе г. Челябинска одобрена схема развития маршрутной сети троллейбуса (протокол от 23.03.2006; т. 1, л. д. 52 - 54), которой предусмотрена разработка трассы троллейбусного движения с размещением разворотного кольца троллейбусов и диспетчерского пункта на территории микрорайона, где был предоставлен земельный участок в аренду Фонду «Монолит-Инвест».

Главой г. Челябинска издано постановление от 10.04.2006 № 238-п «Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка по ул. Бр. Кашириных», согласно которому из земель, предоставленных фонду «Монолит-Инвест», подлежал изъятию земельный участок площадью 2 га, расположенный по данной улице.

Фонд «Монолит-Инвест», полагая, что постановление от 10.04.2006 № 238-п является недействительным, оспорил его в арбитражном суде, указав в обоснование заявленных требований, что изымаемый земельный участок не поставлен на кадастровый учет; земельный участок изымается для использования не в соответствии с его целевым назначением; не приведены причины исключительности и необходимости изъятия земельного участка,

а также доказательства невозможности размещения объектов на ином земельном участке, отсутствуют иные варианты размещения указанного объекта; в постановлении отсутствует указание на предоставление фонду «Монолит-Инвест» участка, аналогичного изымаемому, или возмещения убытков (ст. 62, 63 Земельного кодекса РФ); постановление не зарегистрировано в установленном п. 4 ст. 279, ст. 131 Гражданского кодекса РФ порядке. По мнению фонда «Монолит-Инвест» оспариваемое постановление нарушает его права, так как лишает возможности осуществлять строительство согласованного объекта.

Какие доводы фонда «Монолит-Инвест» являются законными основаниями для признания постановления главы г. Челябинска от 10.04.2006 № 238-п «Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка по ул. Бр. Кашириных» недействительным?

Опишите условия и порядок изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд, установленные российским законодательством.

Задача 2.

В Конституциях субъектов Российской Федерации установлено, что: А) "земля, недра, природные богатства, другие ресурсы на территории Республики Башкортостан являются достоянием (собственностью) ее многонационального народа"; Б) "земля, ее недра, другие природные ресурсы на территории Республики Ингушетия являются ее собственностью". В) "в ведении Республики Адыгея находятся установление порядка владения, пользования и распоряжения землей, недрами, лесами и водами, охрана окружающей среды"; Г) "вопросы владения, пользования и распоряжения землей, недрами, природными богатствами, другими ресурсами регулируются законодательством Республики Башкортостан; соглашения с федеральными органами власти Российской Федерации по этим вопросам заключаются на добровольной основе"; Д) "земля и другие природные ресурсы могут находиться в государственной, муниципальной, коллективной и иных формах собственности в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Республики Северная Осетия - Алания; граждане и их объединения вправе владеть, пользоваться и распоряжаться землей, ее недрами и другими природными ресурсами в соответствии с законом Республики Северная Осетия - Алания".

Соответствуют ли Конституции РФ положения Конституций субъектов РФ? Обоснуйте свое мнение.

Вариант 6

Задача 1.

Приватизированное предприятие "В" использует земельный участок, на котором расположено приватизированное имущество: на территории города расположены: производственный комплекс, здание администрации, на территории Ленинградской области расположены: здание базы отдыха сотрудников и здание детского сада. На территории города Санкт-Петербурга в соответствии с распоряжением Губернатора города земельные участки приватизированным предприятиям могут быть предоставлены либо в собственность или в аренду. Иных титулов на земельные участки для приватизированных предприятий не

предусмотрено. На территории населенного пункта в Ленинградской области земельные участки в соответствии с решением органа местного самоуправления могут быть переданы в собственность только тем гражданам и юридическим лицам, которые проживают или расположены и осуществляют деятельность на территории муниципального образования.

Соответствуют ли законодательству нормативные акты города и органов местного самоуправления Ленинградской области, регулирующие земельные правоотношения? Обоснуйте свое мнение.

Какие виды титулов на землю предусмотрены в земельном законодательстве?

Задача 2.

Граждане "В" и "Г" имеют на праве общей долевой собственности в равных долях дачный дом, полученный ими по наследству в 1980 году. В 1986 году решением суда определен порядок пользования дачным домом и земельным участком гражданами "В" и "Г" в соответствии с долями в праве общей долевой собственности на дом. Земельный участок предоставлен наследодателю в соответствии с ранее действовавшими нормами предоставления для строительства дачи в размере 0,15 га в черте населенного пункта. Норма предоставления на дату обращения установлена в размере 0,12 га. Граждане "В" и "Г" обратились за приватизацией своей части земельного участка и просили оформить право частной собственности каждому. Земельный комитет предложил гражданам оформить право общей долевой собственности на земельный участок. Граждане не согласились с таким решением, полагая, что решением суда в 1986 году произведен раздел дома и земельного участка.

Можно ли рассматривать решение суда как решение о разделе земельного участка? Обоснуйте свое мнение.

Является ли решение суда основанием для возникновения права собственности на землю граждан? Обоснуйте свое мнение.

Подлежит ли удовлетворению требования граждан "В" и "Г" об оформлении права частной собственности на земельные участки каждому в отдельности? Обоснуйте свое мнение.

Вариант 7

Задача 1.

На земельном участке, предоставленном в собственность под индивидуальное жилищное строительство, Сергеев решил пробурить скважину для обеспечения хозяйства водой и установить ветроэлектрогенератор. В рамках благоустройства земельного участка он срубил пять деревьев, произрастающих на его земельном участке и затенявших его.

Вправе ли Сергеев совершать вышеуказанные действия? Какими правами обладает собственник земельного участка?

Задача 2.

В процессе приватизации государственного предприятия реорганизовано и созданы три акционерных общества: АО "Авангард", АО "Новатор", АО "Нева". Имущество, переданное указанным АО, расположено на земельном участке площадью 5 га. С территории имеется два выхода. Один - главный выход на улицу, который использовался для выезда автомашин и прохода

сотрудников, на котором имеется оборудованное здание для охраны и шлагбаум. Второй выход являлся запасным, использовался только для проезда автотранспорта. АО "Авангард", АО "Новатор", АО "Нева" решили разделить территорию для последующего выкупа земельного участка. Имущество, переданное в собственность АО "Нева", расположено в центре территории таким образом, что с территории АО "Нева" не имеется свободного выхода на улицу, и возникла необходимость наложения обременения на земельные участки соседей. АО "Авангард" имеет свободный оборудованный выход на улицу. Каких либо обременений на земельном участке не было. В результате переоборудования расширены ворота, возведено здание для охраны и проходная. АО "Новатор" на своем земельном участке имело зону особого режима - охранную зону электрического кабеля. Выход на улицу с территории АО "Новатор" находился ближе к зданиям АО "Нева". Руководство АО "Нева" полагало, что, так как территории не разделена заборами, то сотрудниками АО "Нева" могут быть использованы оба выхода с территории. АО "Нева" требовало наложение обременения в виде свободного прохода и проезда на оба выезда с территории бывшего государственного предприятия. Однако, АО "Новатор", полагало, что нет необходимости обременять его участок, так как на нем уже имеются обременения, а территория АО "Авангард" не обременена сервитутами, поэтому для обеспечения равноправия необходимо наложить обременение на участок АО "Авангард".

Какие имеют права на земельный участок собственники недвижимости?

В каком порядке и на какой земельный участок возможно наложение сервитута или ограничения прав на земельный участок в данном случае? Обоснуйте свое мнение.

Оцените положения областного закона с точки зрения их соответствия федеральному законодательству.

Какие земельные участки могут быть объектом государственной собственности субъекта РФ?

Какие земельные участки относятся к муниципальной собственности?

Вариант 8

Задача 1.

Гражданин Аникин получил в собственность за плату земельный участок площадью 1179 кв.м. для индивидуального жилищного строительства на территории города. В соответствии с решением о предоставлении гражданин принимал на себя обязательство приступить к строительству жилого дома в течение 6 месяцев с даты получения земельного участка и закончить строительство по истечении 2 лет с даты предоставления земельного участка. Гражданин Аникин построил на земельном участке временное строение на фундаменте и сдавал его в аренду для использования под складские нужды различным юридическим лицам.

Определите права и обязанности гражданина Аникина по использованию земельного участка?

Являются ли его действия невыполнением возложенных на него обязанностей?

Каковы юридические последствия неисполнения Аникиным возложенных на него обязанностей?

Может ли и при каких условиях Аникин в дальнейшем осуществлять свою деятельность на принадлежащем ему земельном участке?"

Задача 2.

ОАО "Парадиз" приобрело по договору мены у гражданина Адамчука земельный участок площадью 0,48 га для жилищного строительства. На земельном участке, произрастали сосны и ели, которые сотрудники ОАО спили и использовали для возведения нескольких беседок на земельном участке. Затем расположенный на земельном участке жилой дом был снесен. Земельный участок был разделен на шесть частей и на каждой был возведен деревянный жилой дом. Земельный участок планировалось использовать как базу отдыха и сдавать в аренду на весенне-летний период. В соответствии с градостроительным регламентом разрешенное использование земельного участка - жилищное строительство.

Правомерны ли действия ОАО как собственника земельного участка? Изменено ли целевое назначение земельного участка?

Изменяется ли разрешенное использование земельного участка?

Вариант 9

Задача 1.

Законом Ленинградской области от 13 декабря 2001 г. N 66-оз "О государственном регулировании земельных отношений в Ленинградской области", принятым Законодательным собранием Ленинградской области 29 ноября 2001 года, установлено в статье 2: " Перечень земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, устанавливается соответствующими областными законами Ленинградской области при определении объектов муниципальной собственности и источников их доходов". Статья 1 названного Закона гласит: " В собственности Ленинградской области находятся все земельные участки в пределах ее административно-территориальной границы, за исключением земель, находящихся в собственности физических и юридических лиц, муниципальной собственности и собственности Российской Федерации".

Оцените положения областного закона с точки зрения их соответствия федеральному законодательству.

Какие земельные участки могут быть объектом государственной собственности субъекта РФ?

Какие земельные участки относятся к муниципальной собственности?

Задача 2.

ОАО "Севбалт" выкупило земельный участок площадью 47659 кв.м. по договору с Фондом имущества, право собственности зарегистрировано в установленном порядке. ОАО обратилось в орган градостроительства и архитектуры за разрешением на снос строений и о выдаче разрешения о строительстве нового здания на своем участке. В выдаче разрешений было отказано, на том основании, что земельный участок попадает в зону пробивки магистрали и подлежит выкупу для государственных и общественных нужд.

Правомерен ли отказ в выдаче разрешения на снос строений на земельном участке ОАО?

Соблюдением каких требований ограничено право собственника на застройку земельного участка?

Какими правами обладает ОАО "Севбалт" при отказе в выдаче разрешения на строительство на принадлежащем ему земельном

участке?

Понятие и виды ограничений права собственности?

Права собственника земельного участка при установлении ограничений его прав при использовании земельного участка?

Вариант 10

Задача 1.

ОАО "Вика" по результатам аукциона был предоставлен земельный участок для строительства административно-торгового комплекса на условиях аренды, на период строительства. Арендатор по договору субаренды передал часть земельного участка в пользование Фонду "Икар" под размещение временного склада для хранения товара. Уполномоченный орган обратился в суд с требованием о расторжении договора аренды и изъятии земельного участка в виду его нецелевого использования.

Правовой статус арендатора земельного участка? Решите дело.

Задача 2.

Бохвалов, собственник земельного участка предоставленного ему под индивидуальное жилищное строительство, в течение 3-х лет не имел возможности начать строительство жилого дома в связи с тем, что через его земельный участок проходила высоковольтная электрическая линия. В связи с этим Бохвалов обратился с иском в суд к администрации муниципального образования с требованием прекратить "незаконный транзит электричества через земельный участок, принадлежащий ему на праве собственности".

Подлежат ли удовлетворению исковые требования Бохвалова?

Какими правами обладает владелец линии электропередач?

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления.

Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к практическому занятию. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого

на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-1 Знать: – нормативную базу формирования системы и отрасли земельного права; – основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм земельного законодательства;	Тема 2. Право собственности на землю и другие природные ресурсы	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 3. Правовые		

<p>– законодательные гарантии существования основных институтов земельного права.</p> <p>– содержание и возникновение прав на землю граждан и юридических лиц;</p> <p>– особенности правовой защиты субъектов земельных правоотношений;</p> <p>– отграничение земельного права от других отраслей права;</p> <p>– отграничение договорной и деликтной ответственности;</p> <p>– правовое обеспечение земельных правоотношений.</p> <p>Уметь:</p> <p>– применять в процессе обучения примеры из юридической практики;</p> <p>– использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>– познаниями об экономическом механизме охраны окружающей среды и путях его совершенствования.</p>	<p>формы использования земель</p> <p>Тема 7. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств</p> <p>Тема 9. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения</p> <p>Тема 12. Правовой режим земель водного фонда и право водопользования</p>		
<p style="text-align: center;">ПК-2</p> <p>Знать:</p> <p>– нормативную базу формирования системы и отрасли земельного права;</p> <p>– основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм земельного законодательства;</p> <p>– законодательные гарантии существования основных институтов земельного права.</p> <p>– содержание и возникновение прав на землю граждан и юридических лиц;</p> <p>– особенности правовой защиты субъектов земельных правоотношений;</p> <p>– отграничение земельного права от других отраслей права;</p> <p>– отграничение договорной и деликтной ответственности;</p> <p>– правовое обеспечение земельных правоотношений.</p> <p>Уметь:</p> <p>– применять в процессе обучения</p>	<p>Тема 5. Правовая охрана земель.</p> <p>Тема 11. Правовой режим земель предоставляемых для разработки и использования недр.</p> <p>Тема 1. Земельные правоотношения</p> <p>Тема 7. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель</p>	Текущий	Опрос (тестирование)

<p>примеры из юридической практики; – использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности. Владеть: – познаниями об экономическом механизме охраны окружающей среды и путях его совершенствования.</p>	<p>крестьянских хозяйств Тема 12. Правовой режим земель водного фонда и право водопользования</p>		
<p style="text-align: center;">ПК-3</p> <p>Знать: – нормативную базу формирования системы и отрасли земельного права; – основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм земельного законодательства; – законодательные гарантии существования основных институтов земельного права. – содержание и возникновение прав на землю граждан и юридических лиц; – особенности правовой защиты субъектов земельных правоотношений; – отграничение земельного права от других отраслей права; – отграничение договорной и деликтной ответственности; – правовое обеспечение земельных правоотношений. Уметь: – применять в процессе обучения примеры из юридической практики; – использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности. Владеть: – познаниями об экономическом механизме охраны окружающей среды и путях его совершенствования.</p>	<p>Тема 6. Ответственность за земельные правонарушения Тема 3. Правовые формы использования земель Тема 7. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств Тема 9. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения Тема 12. Правовой режим земель водного фонда и право водопользования</p>	Текущий	Опрос (тестирование)
<p style="text-align: center;">ПК-4</p> <p>Знать: – нормативную базу формирования системы и отрасли земельного права; – основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм земельного законодательства; – законодательные гарантии</p>	<p>Тема 14. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах</p>	Текущий	Опрос (тестирование)

<p>существования основных институтов земельного права.</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание и возникновение прав на землю граждан и юридических лиц; – особенности правовой защиты субъектов земельных правоотношений; – отграничение земельного права от других отраслей права; – отграничение договорной и деликтной ответственности; – правовое обеспечение земельных правоотношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в процессе обучения примеры из юридической практики; – использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – познаниями об экономическом механизме охраны окружающей среды и путях его совершенствования. 			
<p style="text-align: center;">ПК-5</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативную базу формирования системы и отрасли земельного права; – основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм земельного законодательства; – законодательные гарантии существования основных институтов земельного права. – содержание и возникновение прав на землю граждан и юридических лиц; – особенности правовой защиты субъектов земельных правоотношений; – отграничение земельного права от других отраслей права; – отграничение договорной и деликтной ответственности; – правовое обеспечение земельных правоотношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в процессе обучения примеры из юридической практики; – использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – познаниями об экономическом механизме охраны окружающей среды и путях 	<p>Тема 8. Правовой режим земель городов и других населенных пунктов</p> <p>Тема 13. Правовой режим земель, природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения.</p> <p>Тема 3. Правовые формы использования земель</p> <p>Тема 9. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного</p>	Текущий	Написан е реферат в

его совершенствования.	назначения Тема 12. Правовой режим земель водного фонда и право водопользования		
<p style="text-align: center;">ПК-6</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативную базу формирования системы и отрасли земельного права; – основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм земельного законодательства; – законодательные гарантии существования основных институтов земельного права. – содержание и возникновение прав на землю граждан и юридических лиц; – особенности правовой защиты субъектов земельных правоотношений; – отграничение земельного права от других отраслей права; – отграничение договорной и деликтной ответственности; – правовое обеспечение земельных правоотношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в процессе обучения примеры из юридической практики; – использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – познаниями об экономическом механизме охраны окружающей среды и путях его совершенствования. 	Тема 4. Государственное управление земельным фондом	Текущий	Опрос (тестирование)
<p style="text-align: center;">ПК-11</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативную базу формирования системы и отрасли земельного права; – основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм земельного законодательства; – законодательные гарантии существования основных институтов земельного права. – содержание и возникновение прав на землю граждан и юридических лиц; – особенности правовой защиты субъектов земельных правоотношений; – отграничение земельного права от 	Тема 10. Правовой режим земель предоставляемых гражданам	Текущий	Опрос (тестирование)

<p>других отраслей права;</p> <ul style="list-style-type: none"> – отграничение договорной и деликтной ответственности; – правовое обеспечение земельных правоотношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в процессе обучения примеры из юридической практики; – использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – познаниями об экономическом механизме охраны окружающей среды и путях его совершенствования. 			
ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-11.	Темы № 1-14	Промежуточный	Тестирование, вопросы к экзамену.

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p>ОПК-1</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативную базу формирования системы и отрасли земельного права; – основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм земельного законодательства; – законодательные гарантии существования основных институтов земельного права. – содержание и возникновение прав на землю 	<p>не достаточно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативную базу формирования системы и отрасли земельного права; – основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм земельного законодательства; – законодательные гарантии существования основных институтов земельного права. – содержание и возникновение прав на землю 	<p>достаточно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативную базу формирования системы и отрасли земельного права; – основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм земельного законодательства; – законодательные гарантии существования основных институтов земельного права. – содержание и возникновение прав на землю 	<p>полно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативную базу формирования системы и отрасли земельного права; – основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм земельного законодательства; – законодательные гарантии существования основных институтов земельного права. – содержание и возникновение прав на землю граждан и 	<p>углубленно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативную базу формирования системы и отрасли земельного права; – основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм земельного законодательства; – законодательные гарантии существования основных институтов земельного права. – содержание и возникновение прав на землю

<p>граждан и юридических лиц; – особенност и правовой защиты субъектов земельных правоотношений; – отграничен ие земельного права от других отраслей права; – отграничен ие договорной и деликтной ответственности; – правовое обеспечение земельных правоотношений. Уметь: – применять в процессе обучения примеры из юридической практики; – использова ть полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности. Владеть: – познаниям и об экономическом механизме охраны окружающей среды и путях его совершенствовани я.</p>	<p>граждан и юридических лиц; – особенност и правовой защиты субъектов земельных правоотношений; – отграничен ие земельного права от других отраслей права; – отграничен ие договорной и деликтной ответственности; – правовое обеспечение земельных правоотношений. не достаточно уметь: – применять в процессе обучения примеры из юридической практики; – использова ть полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности. не достаточно владеть: – познаниям и об экономическом механизме охраны окружающей среды и путях его совершенствовани я.</p>	<p>граждан и юридических лиц; – особенност и правовой защиты субъектов земельных правоотношений; – отграничен ие земельного права от других отраслей права; – отграничен ие договорной и деликтной ответственности; – правовое обеспечение земельных правоотношений. достаточно уметь: – применять в процессе обучения примеры из юридической практики; – использова ть полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности. достаточно владеть: – познаниям и об экономическом механизме охраны окружающей среды и путях его совершенствовани я.</p>	<p>юридических лиц; – особенност и правовой защиты субъектов земельных правоотношений; – отграничен ие земельного права от других отраслей права; – отграничен ие договорной и деликтной ответственности; – правовое обеспечение земельных правоотношений. полно уметь: – применять в процессе обучения примеры из юридической практики; – использова ть полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности. полно владеть: – познаниям и об экономическом механизме охраны окружающей среды и путях его совершенствовани я.</p>	<p>граждан и юридических лиц; – особенност и правовой защиты субъектов земельных правоотношений; – отграничен ие земельного права от других отраслей права; – отграничен ие договорной и деликтной ответственности; – правовое обеспечение земельных правоотношений. углубленно уметь: – применять в процессе обучения примеры из юридической практики; – использова ть полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности. углубленно владеть: – познаниям и об экономическом механизме охраны окружающей среды и путях его совершенствовани я.</p>
<p>ПК-2 Знать: – нормативну ю базу формирования системы и отрасли земельного права; – основные</p>	<p>не достаточно знать: – нормативну ю базу формирования системы и отрасли земельного права; – основные</p>	<p>достаточно знать: – нормативну ю базу формирования системы и отрасли земельного права; – основные</p>	<p>полно знать: – нормативну ю базу формирования системы и отрасли земельного права; – основные законодательные</p>	<p>углубленно знать: – нормативну ю базу формирования системы и отрасли земельного права; – основные</p>

<p>законодательные акты, регулирующие область исполнения норм земельного законодательства;</p> <p>– законодательные гарантии существования основных институтов земельного права.</p> <p>– содержание и возникновение прав на землю граждан и юридических лиц;</p> <p>– особенность и правовой защиты субъектов земельных правоотношений;</p> <p>– отграничение земельного права от других отраслей права;</p> <p>– отграничение договорной и деликтной ответственности;</p> <p>– правовое обеспечение земельных правоотношений.</p> <p>Уметь:</p> <p>– применять в процессе обучения примеры из юридической практики;</p> <p>– использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>– познаниям и об</p>	<p>законодательные акты, регулирующие область исполнения норм земельного законодательства;</p> <p>– законодательные гарантии существования основных институтов земельного права.</p> <p>– содержание и возникновение прав на землю граждан и юридических лиц;</p> <p>– особенность и правовой защиты субъектов земельных правоотношений;</p> <p>– отграничение земельного права от других отраслей права;</p> <p>– отграничение договорной и деликтной ответственности;</p> <p>– правовое обеспечение земельных правоотношений.</p> <p>не достаточно уметь:</p> <p>– применять в процессе обучения примеры из юридической практики;</p> <p>– использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p> <p>не достаточно владеть:</p>	<p>законодательные акты, регулирующие область исполнения норм земельного законодательства;</p> <p>– законодательные гарантии существования основных институтов земельного права.</p> <p>– содержание и возникновение прав на землю граждан и юридических лиц;</p> <p>– особенность и правовой защиты субъектов земельных правоотношений;</p> <p>– отграничение земельного права от других отраслей права;</p> <p>– отграничение договорной и деликтной ответственности;</p> <p>– правовое обеспечение земельных правоотношений.</p> <p>достаточно уметь:</p> <p>– применять в процессе обучения примеры из юридической практики;</p> <p>– использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p> <p>достаточно владеть:</p>	<p>акты, регулирующие область исполнения норм земельного законодательства;</p> <p>– законодательные гарантии существования основных институтов земельного права.</p> <p>– содержание и возникновение прав на землю граждан и юридических лиц;</p> <p>– особенность и правовой защиты субъектов земельных правоотношений;</p> <p>– отграничение земельного права от других отраслей права;</p> <p>– отграничение договорной и деликтной ответственности;</p> <p>– правовое обеспечение земельных правоотношений.</p> <p>полно уметь:</p> <p>– применять в процессе обучения примеры из юридической практики;</p> <p>– использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p> <p>полно владеть:</p> <p>– познаниям и об экономическом</p>	<p>законодательные акты, регулирующие область исполнения норм земельного законодательства;</p> <p>– законодательные гарантии существования основных институтов земельного права.</p> <p>– содержание и возникновение прав на землю граждан и юридических лиц;</p> <p>– особенность и правовой защиты субъектов земельных правоотношений;</p> <p>– отграничение земельного права от других отраслей права;</p> <p>– отграничение договорной и деликтной ответственности;</p> <p>– правовое обеспечение земельных правоотношений.</p> <p>углубленно уметь:</p> <p>– применять в процессе обучения примеры из юридической практики;</p> <p>– использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p> <p>углубленно владеть:</p>
--	--	--	--	--

экономическом механизме охраны окружающей среды и путях его совершенствовани я.	– познаниям и об экономическом механизме охраны окружающей среды и путях его совершенствовани я.	– познаниям и об экономическом механизме охраны окружающей среды и путях его совершенствовани я.	механизме охраны окружающей среды и путях его совершенствовани я.	– познаниям и об экономическом механизме охраны окружающей среды и путях его совершенствовани я.
<p>ПК-3</p> <p>Знать:</p> <p>– нормативну ю базу формирования системы и отрасли земельного права;</p> <p>– основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм земельного законодательства;</p> <p>– законодате льные гарантии существования основных институтов земельного права.</p> <p>– содержание и возникновение прав на землю граждан и юридических лиц;</p> <p>– особенност и правовой защиты субъектов земельных правоотношений;</p> <p>– ограничен ие земельного права от других отраслей права;</p> <p>– ограничен ие договорной и деликтной ответственности;</p> <p>– правовое обеспечение земельных правоотношений.</p> <p>Уметь:</p>	<p>не достаточно знать:</p> <p>– нормативну ю базу формирования системы и отрасли земельного права;</p> <p>– основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм земельного законодательства;</p> <p>– законодате льные гарантии существования основных институтов земельного права.</p> <p>– содержание и возникновение прав на землю граждан и юридических лиц;</p> <p>– особенност и правовой защиты субъектов земельных правоотношений;</p> <p>– ограничен ие земельного права от других отраслей права;</p> <p>– ограничен ие договорной и деликтной ответственности;</p> <p>– правовое обеспечение земельных правоотношений.</p> <p>не достаточно</p>	<p>достаточно знать:</p> <p>– нормативну ю базу формирования системы и отрасли земельного права;</p> <p>– основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм земельного законодательства;</p> <p>– законодате льные гарантии существования основных институтов земельного права.</p> <p>– содержание и возникновение прав на землю граждан и юридических лиц;</p> <p>– особенност и правовой защиты субъектов земельных правоотношений;</p> <p>– ограничен ие земельного права от других отраслей права;</p> <p>– ограничен ие договорной и деликтной ответственности;</p> <p>– правовое обеспечение земельных правоотношений.</p> <p>достаточно</p>	<p>полно знать:</p> <p>– нормативну ю базу формирования системы и отрасли земельного права;</p> <p>– основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм земельного законодательства;</p> <p>– законодате льные гарантии существования основных институтов земельного права.</p> <p>– содержание и возникновение прав на землю граждан и юридических лиц;</p> <p>– особенност и правовой защиты субъектов земельных правоотношений;</p> <p>– ограничен ие земельного права от других отраслей права;</p> <p>– ограничен ие договорной и деликтной ответственности;</p> <p>– правовое обеспечение земельных правоотношений.</p> <p>полно уметь:</p> <p>– применять</p>	<p>углубленно знать:</p> <p>– нормативну ю базу формирования системы и отрасли земельного права;</p> <p>– основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм земельного законодательства;</p> <p>– законодате льные гарантии существования основных институтов земельного права.</p> <p>– содержание и возникновение прав на землю граждан и юридических лиц;</p> <p>– особенност и правовой защиты субъектов земельных правоотношений;</p> <p>– ограничен ие земельного права от других отраслей права;</p> <p>– ограничен ие договорной и деликтной ответственности;</p> <p>– правовое обеспечение земельных правоотношений.</p> <p>углубленно</p>

<p>– применять в процессе обучения примеры из юридической практики;</p> <p>– использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>– познаниям и об экономическом механизме охраны окружающей среды и путях его совершенствования.</p>	<p>уметь:</p> <p>– применять в процессе обучения примеры из юридической практики;</p> <p>– использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p> <p>не достаточно владеть:</p> <p>– познаниям и об экономическом механизме охраны окружающей среды и путях его совершенствования.</p>	<p>уметь:</p> <p>– применять в процессе обучения примеры из юридической практики;</p> <p>– использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p> <p>достаточно владеть:</p> <p>– познаниям и об экономическом механизме охраны окружающей среды и путях его совершенствования.</p>	<p>в процессе обучения примеры из юридической практики;</p> <p>– использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p> <p>полно владеть:</p> <p>– познаниям и об экономическом механизме охраны окружающей среды и путях его совершенствования.</p>	<p>уметь:</p> <p>– применять в процессе обучения примеры из юридической практики;</p> <p>– использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p> <p>углубленно владеть:</p> <p>– познаниям и об экономическом механизме охраны окружающей среды и путях его совершенствования.</p>
<p>ПК-4</p> <p>Знать:</p> <p>– нормативную базу формирования системы и отрасли земельного права;</p> <p>– основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм земельного законодательства;</p> <p>– законодательные гарантии существования основных институтов земельного права.</p> <p>– содержание и возникновение прав на землю граждан и юридических лиц;</p> <p>– особенности и правовой</p>	<p>не достаточно знать:</p> <p>– нормативную базу формирования системы и отрасли земельного права;</p> <p>– основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм земельного законодательства;</p> <p>– законодательные гарантии существования основных институтов земельного права.</p> <p>– содержание и возникновение прав на землю граждан и юридических лиц;</p> <p>– особенности и правовой</p>	<p>достаточно знать:</p> <p>– нормативную базу формирования системы и отрасли земельного права;</p> <p>– основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм земельного законодательства;</p> <p>– законодательные гарантии существования основных институтов земельного права.</p> <p>– содержание и возникновение прав на землю граждан и юридических лиц;</p> <p>– особенности и правовой</p>	<p>полно знать:</p> <p>– нормативную базу формирования системы и отрасли земельного права;</p> <p>– основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм земельного законодательства;</p> <p>– законодательные гарантии существования основных институтов земельного права.</p> <p>– содержание и возникновение прав на землю граждан и юридических лиц;</p> <p>– особенности и правовой защиты субъектов</p>	<p>углубленно знать:</p> <p>– нормативную базу формирования системы и отрасли земельного права;</p> <p>– основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм земельного законодательства;</p> <p>– законодательные гарантии существования основных институтов земельного права.</p> <p>– содержание и возникновение прав на землю граждан и юридических лиц;</p> <p>– особенности и правовой</p>

<p>защиты субъектов земельных правоотношений; – отграничен ие земельного права от других отраслей права; – отграничен ие договорной и деликтной ответственности; – правовое обеспечение земельных правоотношений. Уметь: – применять в процессе обучения примеры из юридической практики; – использова ть полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности. Владеть: – познаниям и об экономическом механизме охраны окружающей среды и путях его совершенствовани я.</p>	<p>защиты субъектов земельных правоотношений; – отграничен ие земельного права от других отраслей права; – отграничен ие договорной и деликтной ответственности; – правовое обеспечение земельных правоотношений. не достаточно уметь: – применять в процессе обучения примеры из юридической практики; – использова ть полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности. не достаточно владеть: – познаниям и об экономическом механизме охраны окружающей среды и путях его совершенствовани я.</p>	<p>защиты субъектов земельных правоотношений; – отграничен ие земельного права от других отраслей права; – отграничен ие договорной и деликтной ответственности; – правовое обеспечение земельных правоотношений. достаточно уметь: – применять в процессе обучения примеры из юридической практики; – использова ть полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности. достаточно владеть: – познаниям и об экономическом механизме охраны окружающей среды и путях его совершенствовани я.</p>	<p>земельных правоотношений; – отграничен ие земельного права от других отраслей права; – отграничен ие договорной и деликтной ответственности; – правовое обеспечение земельных правоотношений. полно уметь: – применять в процессе обучения примеры из юридической практики; – использова ть полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности. полно владеть: – познаниям и об экономическом механизме охраны окружающей среды и путях его совершенствовани я.</p>	<p>защиты субъектов земельных правоотношений; – отграничен ие земельного права от других отраслей права; – отграничен ие договорной и деликтной ответственности; – правовое обеспечение земельных правоотношений. углубленно уметь: – применять в процессе обучения примеры из юридической практики; – использова ть полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности. углубленно владеть: – познаниям и об экономическом механизме охраны окружающей среды и путях его совершенствовани я.</p>
<p>ПК-5 Знать: – нормативну ю базу формирования системы и отрасли земельного права; – основные законодательные акты, регулирующие область</p>	<p>не достаточно знать: – нормативну ю базу формирования системы и отрасли земельного права; – основные законодательные акты, регулирующие область</p>	<p>достаточно знать: – нормативну ю базу формирования системы и отрасли земельного права; – основные законодательные акты, регулирующие область</p>	<p>полно знать: – нормативну ю базу формирования системы и отрасли земельного права; – основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм</p>	<p>углубленно знать: – нормативну ю базу формирования системы и отрасли земельного права; – основные законодательные акты, регулирующие область</p>

<p>исполнения норм земельного законодательства;</p> <p>– законодательные гарантии существования основных институтов земельного права.</p> <p>– содержание и возникновение прав на землю граждан и юридических лиц;</p> <p>– особенность и правовой защиты субъектов земельных правоотношений;</p> <p>– отграничение земельного права от других отраслей права;</p> <p>– отграничение договорной и деликтной ответственности;</p> <p>– правовое обеспечение земельных правоотношений.</p> <p>Уметь:</p> <p>– применять в процессе обучения примеры из юридической практики;</p> <p>– использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>– познаниям и об экономическом механизме охраны окружающей среды и путях его</p>	<p>исполнения норм земельного законодательства;</p> <p>– законодательные гарантии существования основных институтов земельного права.</p> <p>– содержание и возникновение прав на землю граждан и юридических лиц;</p> <p>– особенность и правовой защиты субъектов земельных правоотношений;</p> <p>– отграничение земельного права от других отраслей права;</p> <p>– отграничение договорной и деликтной ответственности;</p> <p>– правовое обеспечение земельных правоотношений.</p> <p>не достаточно уметь:</p> <p>– применять в процессе обучения примеры из юридической практики;</p> <p>– использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p> <p>не достаточно владеть:</p> <p>– познаниям и об экономическом механизме охраны</p>	<p>исполнения норм земельного законодательства;</p> <p>– законодательные гарантии существования основных институтов земельного права.</p> <p>– содержание и возникновение прав на землю граждан и юридических лиц;</p> <p>– особенность и правовой защиты субъектов земельных правоотношений;</p> <p>– отграничение земельного права от других отраслей права;</p> <p>– отграничение договорной и деликтной ответственности;</p> <p>– правовое обеспечение земельных правоотношений.</p> <p>достаточно уметь:</p> <p>– применять в процессе обучения примеры из юридической практики;</p> <p>– использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p> <p>достаточно владеть:</p> <p>– познаниям и об экономическом механизме охраны</p>	<p>земельного законодательства;</p> <p>– законодательные гарантии существования основных институтов земельного права.</p> <p>– содержание и возникновение прав на землю граждан и юридических лиц;</p> <p>– особенность и правовой защиты субъектов земельных правоотношений;</p> <p>– отграничение земельного права от других отраслей права;</p> <p>– отграничение договорной и деликтной ответственности;</p> <p>– правовое обеспечение земельных правоотношений.</p> <p>полно уметь:</p> <p>– применять в процессе обучения примеры из юридической практики;</p> <p>– использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p> <p>полно владеть:</p> <p>– познаниям и об экономическом механизме охраны окружающей среды и путях его совершенствовани</p>	<p>исполнения норм земельного законодательства;</p> <p>– законодательные гарантии существования основных институтов земельного права.</p> <p>– содержание и возникновение прав на землю граждан и юридических лиц;</p> <p>– особенность и правовой защиты субъектов земельных правоотношений;</p> <p>– отграничение земельного права от других отраслей права;</p> <p>– отграничение договорной и деликтной ответственности;</p> <p>– правовое обеспечение земельных правоотношений.</p> <p>углубленно уметь:</p> <p>– применять в процессе обучения примеры из юридической практики;</p> <p>– использовать полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности.</p> <p>углубленно владеть:</p> <p>– познаниям и об экономическом механизме охраны</p>
---	--	--	--	--

совершенствовани я.	окружающей среды и путях его совершенствовани я.	окружающей среды и путях его совершенствовани я.	я.	окружающей среды и путях его совершенствовани я.
ПК-6 Знать: – нормативну ю базу формирования системы и отрасли земельного права; – основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм земельного законодательства; – законодате льные гарантии существования основных институтов земельного права. – содержание и возникновение прав на землю граждан и юридических лиц; – особенност и правовой защиты субъектов земельных правоотношений; – ограничен ие земельного права от других отраслей права; – ограничен ие договорной и деликтной ответственности; – правовое обеспечение земельных правоотношений. Уметь: – применять в процессе обучения примеры из	не достаточно знать: – нормативну ю базу формирования системы и отрасли земельного права; – основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм земельного законодательства; – законодате льные гарантии существования основных институтов земельного права. – содержание и возникновение прав на землю граждан и юридических лиц; – особенност и правовой защиты субъектов земельных правоотношений; – ограничен ие земельного права от других отраслей права; – ограничен ие договорной и деликтной ответственности; – правовое обеспечение земельных правоотношений. не достаточно уметь: – применять в процессе обучения	достаточно знать: – нормативну ю базу формирования системы и отрасли земельного права; – основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм земельного законодательства; – законодате льные гарантии существования основных институтов земельного права. – содержание и возникновение прав на землю граждан и юридических лиц; – особенност и правовой защиты субъектов земельных правоотношений; – ограничен ие земельного права от других отраслей права; – ограничен ие договорной и деликтной ответственности; – правовое обеспечение земельных правоотношений. достаточно уметь: – применять в процессе обучения	полно знать: – нормативну ю базу формирования системы и отрасли земельного права; – основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм земельного законодательства; – законодате льные гарантии существования основных институтов земельного права. – содержание и возникновение прав на землю граждан и юридических лиц; – особенност и правовой защиты субъектов земельных правоотношений; – ограничен ие земельного права от других отраслей права; – ограничен ие договорной и деликтной ответственности; – правовое обеспечение земельных правоотношений. полно уметь: – применять в процессе обучения примеры из юридической	углубленно знать: – нормативну ю базу формирования системы и отрасли земельного права; – основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм земельного законодательства; – законодате льные гарантии существования основных институтов земельного права. – содержание и возникновение прав на землю граждан и юридических лиц; – особенност и правовой защиты субъектов земельных правоотношений; – ограничен ие земельного права от других отраслей права; – ограничен ие договорной и деликтной ответственности; – правовое обеспечение земельных правоотношений. углубленно уметь: – применять в процессе обучения

<p>юридической практики; – использова ть полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности. Владеть: – познаниям и об экономическом механизме охраны окружающей среды и путях его совершенствовани я.</p>	<p>примеры из юридической практики; – использова ть полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности. не достаточно владеть: – познаниям и об экономическом механизме охраны окружающей среды и путях его совершенствовани я.</p>	<p>примеры из юридической практики; – использова ть полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности. достаточно владеть: – познаниям и об экономическом механизме охраны окружающей среды и путях его совершенствовани я.</p>	<p>практики; – использова ть полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности. полно владеть: – познаниям и об экономическом механизме охраны окружающей среды и путях его совершенствовани я.</p>	<p>примеры из юридической практики; – использова ть полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности. углубленно владеть: – познаниям и об экономическом механизме охраны окружающей среды и путях его совершенствовани я.</p>
<p>ПК-11 Знать: – нормативну ю базу формирования системы и отрасли земельного права; – основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм земельного законодательства; – законодате льные гарантии существования основных институтов земельного права. – содержание и возникновение прав на землю граждан и юридических лиц; – особенност и правовой защиты субъектов земельных правоотношений; – ограничен</p>	<p>не достаточно знать: – нормативну ю базу формирования системы и отрасли земельного права; – основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм земельного законодательства; – законодате льные гарантии существования основных институтов земельного права. – содержание и возникновение прав на землю граждан и юридических лиц; – особенност и правовой защиты субъектов земельных правоотношений; – ограничен</p>	<p>достаточно знать: – нормативну ю базу формирования системы и отрасли земельного права; – основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм земельного законодательства; – законодате льные гарантии существования основных институтов земельного права. – содержание и возникновение прав на землю граждан и юридических лиц; – особенност и правовой защиты субъектов земельных правоотношений; – ограничен</p>	<p>полно знать: – нормативну ю базу формирования системы и отрасли земельного права; – основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм земельного законодательства; – законодате льные гарантии существования основных институтов земельного права. – содержание и возникновение прав на землю граждан и юридических лиц; – особенност и правовой защиты субъектов земельных правоотношений; – ограничен ие земельного</p>	<p>углубленно знать: – нормативну ю базу формирования системы и отрасли земельного права; – основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм земельного законодательства; – законодате льные гарантии существования основных институтов земельного права. – содержание и возникновение прав на землю граждан и юридических лиц; – особенност и правовой защиты субъектов земельных правоотношений; – ограничен</p>

<p>ие земельного права от других отраслей права; – отграничен ие договорной и деликтной ответственности; – правовое обеспечение земельных правоотношений. Уметь: – применять в процессе обучения примеры из юридической практики; – использова ть полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности. Владеть: – познаниям и об экономическом механизме охраны окружающей среды и путях его совершенствовани я.</p>	<p>ие земельного права от других отраслей права; – отграничен ие договорной и деликтной ответственности; – правовое обеспечение земельных правоотношений. не достаточно уметь: – применять в процессе обучения примеры из юридической практики; – использова ть полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности. не достаточно владеть: – познаниям и об экономическом механизме охраны окружающей среды и путях его совершенствовани я.</p>	<p>ие земельного права от других отраслей права; – отграничен ие договорной и деликтной ответственности; – правовое обеспечение земельных правоотношений. достаточно уметь: – применять в процессе обучения примеры из юридической практики; – использова ть полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности. достаточно владеть: – познаниям и об экономическом механизме охраны окружающей среды и путях его совершенствовани я.</p>	<p>права от других отраслей права; – отграничен ие договорной и деликтной ответственности; – правовое обеспечение земельных правоотношений. полно уметь: – применять в процессе обучения примеры из юридической практики; – использова ть полученные знания в практике и будущей научной деятельности. полно владеть: – познаниям и об экономическом механизме охраны окружающей среды и путях его совершенствовани я.</p>	<p>ие земельного права от других отраслей права; – отграничен ие договорной и деликтной ответственности; – правовое обеспечение земельных правоотношений. углубленно уметь: – применять в процессе обучения примеры из юридической практики; – использова ть полученные знания в юридической практике и будущей научной деятельности. углубленно владеть: – познаниям и об экономическом механизме охраны окружающей среды и путях его совершенствовани я.</p>
--	--	--	--	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ

к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>

2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;

3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;

4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>

3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1. Учебная основная литература

1. Боголюбов С.А. Земельное право. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт. - 2013. – 376 с.

2. Земельное право России: учебник для вузов / Б.В. Ерофеев; науч. ред. Л.Б. Братковская. – 13-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт. - 2008. – 667 с.

3. Земельное право: С.А. Боголюбов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт. - 2009. - 380 с.

4. Земельное право: под ред. Г.В. Чубукова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право. - 2013. – 359с.

5. Земельное право / под ред. И.А. Соболев, Н.А. Волковой, Р.М. Ахмедова. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право. - 2016. – 383 с.: ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447159>.

7.4.2. Учебная дополнительная литература

1. Всё об оформлении прав на землю :практ. пособие / М.Ю. Рогожин. – М.: Издательство «Омега-Л». - 2010. – 174 с.

2. Юсупова З.Г. Земельное право; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань: Познание. - 2014. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257839>.

3. Лисина Н.Л. Земельное право / Н.Л. Лисина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». – Кемерово: Кемеровский государственный университет. - 2014. – 582 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278824>.

4. Зильберштейн А.А. Земельное право. Шпаргалка / А.А. Зильберштейн. – М.: РГ-Пресс. - 2014. – 130 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277039>.

5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.

6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.

7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

7.4.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 31. - ст. 4398.

2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 44. - Ст. 4147.

3. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2005. - № 1 (часть 1). - Ст. 16.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1998. - № 31. - ст. 3824.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. - № 32. - Ст. 3301.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 5. - Ст. 410.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 49. - Ст. 4552.

9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 25. - ст. 2954.

10. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» // Собрание законодательства РФ. – 2007. - № 31. - Ст. 4017.

11. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве» // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 26. - Ст. 2582.

12. Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 30, Ст. 3018.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



ЧОУ ВО
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра конституционного права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИЗБИРАТЕЛЬНОЕ ПРАВО

Направление подготовки	_____ 40.03.01 Юриспруденция _____ (код и наименование направления)
Профиль подготовки	_____ Общеправовой _____ наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	_____ бакалавр _____ бакалавр, магистр

Форма обучения: очно-заочная

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании Кафедры конституционного права

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Избирательное право» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере общественных отношений по организации и проведению выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления, включающей нормотворческую, правоприменительную, экспертноконсультационную и педагогическую деятельность.

Указанная цель достигается решением комплекса задач:

- формированием системы теоретических знаний об избирательном праве и процессе в Российской Федерации, правовых основах организации выборов, правилах и процедурах проведения выборов;
- получением магистрами связных представлений о проблемах правового регулирования избирательных отношений;
- выработкой умения решать практические правовые задачи по вопросам организации и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- формированием умений и навыков составления юридических документов по различным вопросам избирательного процесса, включая разработку и правовую экспертизу проектов решений избирательных комиссий;
- формированием навыков правозащитной деятельности в сфере избирательных отношений;
- выработкой навыков перманентного самообразования в сфере правового регулирования организации и проведения выборов в РФ, а также методики преподавания основ избирательного права и процесса в средних профессиональных образовательных учреждениях.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Избирательное право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части (Б1.В.ДВ.12.2).

Освоение данной дисциплины необходимо изучение дисциплин: «Теория государства и права» «Конституционное право», «Международное право».

Эта учебная дисциплина формирует у обучающихся необходимые теоретические знания в сфере избирательных правоотношений и практические навыки при проведении выборов в Российской Федерации. У обучающихся должны быть сформированы навыки работы с нормативными правовыми актами.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

1. разработку и реализацию правовых норм;
2. обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

1. общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

2. правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

3. обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
4. составление юридических документов.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- особенности реализации норм избирательного права;
- особенности правового положения избирателей;
- структуру и стадии избирательного процесса;
- особенности судебной защиты избирательных прав граждан;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.

владеть:

- юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Выпускник должен обладать следующими

общефессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3).

профессиональные компетенции (ПК):

- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);
- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 9 семестре
Контактная работа при проведении учебных занятий	24	24
Занятия лекционного типа:		
Лекции	8	8
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа обучающихся:	12	12
Подготовка к практическим занятиям	3	3
Письменный опрос	3	3
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	6	6
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Зачет	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	36/1	36/1

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Содержание тем

Тема 1. Понятие и источники избирательного права Российской Федерации

Избирательное право Российской Федерации как отрасль права, отрасль законодательства, научная и учебная дисциплина. Понятие и содержание избирательного права. Объективное и субъективное избирательное право. Активное и пассивное избирательное право. Избирательный процесс. Избирательное право РФ как отрасль права, отрасль законодательства, научная и учебная дисциплина.

Предмет и метод правового регулирования. Система избирательного права. Общая и особенная часть избирательного права. Материальное и процессуальное избирательное право.

Принципы в избирательном праве. Виды принципов. Исходные принципы выборов (принципы свободных, честных выборов, обязательности проведения выборов, состязательности альтернативности выборов). Принципы организации и проведения выборов (проведение выборов избирательными комиссиями, территориальная организация выборов, гласность). Принципы субъективного избирательного права (всеобщего, равного, прямого избирательного права, тайны голосования). Гарантии в избирательном праве.

Источники избирательного права. Законодательство о выборах. Международные акты как источники избирательного права. Значение судебной практики как источника избирательного права. Систематизация избирательного законодательства.

Тема 2. Выборы. Избирательно-правовые нормы и отношения. Избирательный процесс

Понятие выборов, их виды и функции. Место выборов в системе представительной демократии. Понятие нормы избирательного права. Избирательный процесс.

Избирательные правоотношения и их субъекты. Понятие и структура избирательного процесса в Российской Федерации.

Тема 3. Понятие и виды избирательных систем

Избирательные системы: понятие и основные классификации. Мажоритарная избирательная система: особенности, достоинства и недостатки. Опыт применения мажоритарной избирательной системы. Пропорциональная избирательная системы: особенности, достоинства и недостатки. Опыт применения пропорциональной избирательной системы. Смешанные избирательные системы: особенности, достоинства и недостатки. Опыт применения смешанных избирательных систем.

Тема 4. Субъекты избирательного права

Понятие и содержание правового статуса избирателя. Гарантии избирательных прав граждан. Всеобщее, равное и прямое избирательное право при тайном голосовании. Регистрация (учет) избирателей: понятие, содержание. Регистр избирателей: понятие, основания для регистрации (учета) избирателей. Органы и должностные лица, осуществляющие учет избирателей.

Списки избирателей: понятие, порядок составления и ведения списков избирателей. Сведения об избирателях как основа для составления списков избирателей. Особенности включения в списки избирателей отдельных категорий граждан. Изменение и дополнение списков избирателей. Правовая культура избирателей.

Понятие кандидата и его правовой статус. Основные права, обязанности и ограничения, установленные для кандидатов. Гарантии деятельности зарегистрированных кандидатов. Основания и порядок прекращения статуса кандидата.

Равенство кандидатов. Недопустимость использования преимуществ должностного или служебного положения кандидатов. Правовой статус представителей депутатов, членов избирательной комиссии с правом совещательного голоса. Регистрация и статус доверенных лиц кандидата. Правовой статус наблюдателя.

Понятие и виды избирательных объединений, их правовой статус. Политическая партия как основная разновидность избирательного объединения. Особенности создания, регистрации, деятельности и финансирования политических партий в России. Реформа политических партий в Российской Федерации. Правовые гарантии участия избирательных объединений в выборах.

Тема 5. Избирательные комиссии, как особый субъект избирательного права

Система и статус избирательных комиссий, их роль в организации выборов. Особенности взаимодействия избирательных комиссий с органами государственной власти и местного самоуправления. Финансирование избирательных комиссий. Порядок формирования и статус Центральной избирательной комиссии Российской Федерации. Избирательные комиссии субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Территориальные, окружные и участковые избирательные комиссии. Правовой статус членов избирательных комиссий. Члены избирательных комиссий с правом решающего и с правом совещательного голоса. Председатель, заместитель председателя и секретарь избирательной комиссии.

Тема 6. Подготовка выборов в Российской Федерации. Информационное обеспечение выборов

Основание, сроки и субъекты назначения выборов. Правовые гарантии назначения выборов. Совмещение выборов. Понятие и виды избирательных округов. Одномандатные

и многомандатные округа. Единый избирательный округ. Схема избирательных округов. Избирательный участок и его назначение. Порядок определения границ и территорий избирательных участков. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы»: ее принципы функционирования, роль при организации и проведении выборов.

Понятие и содержание информационного обеспечения выборов. Гарантии прав граждан на получение распространение информации о выборах. Информирование избирателей: субъекты, правовые требования, виды. Опрос общественного мнения как разновидность информирования избирателей. Участие средств массовой информации в информировании избирателей. Предвыборная агитация: понятие, виды и формы. Агитационный период. Недопустимость злоупотребления правом на проведение предвыборной агитации. Особенности предвыборной агитации: на телевидении и радио; в периодических печатных изданиях; посредством проведения массовых мероприятий; выпуска и распространения агитационных материалов.

Тема 7. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов

Право выдвижения кандидатов. Выдвижение кандидатов в порядке самовыдвижения. Выдвижение кандидатов (списков кандидатов) избирательными объединениями. Условия регистрации кандидатов. Правовые требования к сбору подписей в поддержку выдвижения кандидатов, списков кандидатов. Проверка достоверности подписей избирателей. Недостоверные и недействительные подписи. Избирательный залог: понятие, порядок внесения, принятия и хранения. Размер избирательного залога, снование его перечисления в доход бюджета или возврата в избирательный фонд. Регистрация кандидатов, списков кандидатов. Основания отказа в регистрации.

Тема 8. Организация и проведение голосования. Подведение итогов голосования и результатов выборов

Требования к размещению и оборудованию помещения для голосования. Избирательный бюллетень: требования к содержанию и форме, порядок изготовления, использования, хранения и погашения. Организация и порядок голосования на выборах. Досрочное голосование. Возможности использования открепительных удостоверений. Голосование вне помещения для голосования. Электронное голосование. Контроль в ходе голосования. Наблюдение за голосованием и подсчетом голосов. Наблюдатели, международные наблюдатели, их правовой статус.

Подсчет голосов избирателей и составление протокола об итогах голосования участковой избирательной комиссией. Обработка итогов голосования в вышестоящих избирательных комиссиях. Порядок определения результатов выборов. Опубликование и обнародование итогов голосования и результатов выборов. Повторное голосование и повторные выборы, дополнительные выборы: основания и порядок назначения, особенности проведения. Дополнительные выборы.

Тема 9. Разрешение избирательных споров. Ответственность за нарушение избирательных прав

Понятие и виды избирательных споров. Предмет и субъекты избирательных споров. Порядок и сроки рассмотрения избирательных споров. Судебное производство по делам о защите избирательных прав. Основания для аннулирования, отмены регистрации кандидата, списка кандидатов. Отмена решения об итогах голосования, о результатах выборов. Ответственность за нарушение избирательных прав: понятие, основания, виды и меры. Государственно-правовая, административно-правовая и уголовная ответственность.

Тема 10. Финансовое обеспечение выборов

Источники финансирования выборов. Финансовое обеспечение деятельности избирательных комиссий, порядок открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных на подготовку и проведение выборов. Избирательный фонд кандидата, избирательного объединения: понятие и порядок создания. Требования перечислению средств в избирательный фонд и использованию средств избирательного фонда. Предельный размер избирательного фонда. Неизрасходованные денежные средства. Контроль целевого использования средств избирательных фондов и средств избирательных комиссий, контрольно-ревизионные службы при избирательных комиссиях.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№	Наименование тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Лекции	Практ. зан.		
1.	Тема 1. Понятие и источники избирательного права Российской Федерации	2	1	1	4
2	Тема 2. Выборы. Избирательно-правовые нормы и отношения. Избирательный процесс.	-	2	2	4
3	Тема 3. Понятие и виды избирательных систем.	2	1	1	4
4	Тема 4. Субъекты избирательного права.	2	1	1	4
5	Тема 5. Избирательные комиссии, как особый субъект избирательного права.	-	2	1	3
6	Тема 6. Подготовка выборов в Российской Федерации. Информационное обеспечение выборов.	-	2	1	3
7	Тема 7. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов.	-	2	2	4
8	Тема 8. Организация и проведение голосования. Подведение итогов голосования и результатов выборов.	-	2	1	3
9	Тема 9. Разрешение избирательных споров. Ответственность за нарушение избирательных прав	-	2	1	3
10	Тема 10. Финансовое обеспечение выборов	2	1	1	4
	Зачет				
	ИТОГО:	8	16	12	36

2.3 Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	1	Понятие и источники избирательного права Российской Федерации	2
2	3	Понятие и виды избирательных систем.	2
3	4	Субъекты избирательного права.	2
4	10	Финансовое обеспечение выборов	2
Итого:			8

2.4. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Понятие и источники избирательного права Российской Федерации	1
2	2	Выборы. Избирательно-правовые нормы и отношения. Избирательный процесс.	2
3	3	Понятие и виды избирательных систем.	1
4	4	Субъекты избирательного права.	1
5	5	Избирательные комиссии, как особый субъект избирательного права.	2
6	6	Подготовка выборов в Российской Федерации. Информационное обеспечение выборов.	2
7	7	Порядок выдвижения и регистрации кандидатов.	2
8	8	Организация и проведение голосования. Подведение итогов голосования и результатов выборов.	2
9	9	Разрешение избирательных споров. Ответственность за нарушение избирательных прав	2
10	10	Финансовое обеспечение выборов	1
Итого:			16

2.5. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Выборы. Избирательно-правовые нормы и отношения. Избирательный процесс.	презентация	2
2	Лекция	Понятие и виды избирательных систем.	бинарный семинар, презентация	2
3	Практическое	Финансовое обеспечение выборов	эссе, сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
4	Практическое	Организация и проведение голосования. Подведение итогов голосования и результатов выборов.	аналитический обзор, доклад, сообщение,	2
5	Практическое	Разрешение избирательных споров. Ответственность за нарушение избирательных прав	анализ конкретных ситуаций, дискуссия	2
ИТОГО				10

2.6. Лабораторные работы (учебным планом не предусмотрено)

2.7. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Избирательное право – подотрасль конституционного права Российской Федерации.
2. Понятие выборов. Их виды, функции и место в механизме реализации народного представительства.
3. Принципы избирательного права.
4. Содержание конституционного права граждан избирать и быть избранными.
5. Избирательное право и избирательная система (соотношение понятий).
6. Мажоритарная избирательная система и её разновидности. Положительные и отрицательные черты.
7. Пропорциональная избирательная система и её разновидности. Положительные и отрицательные черты.
8. Смешанные избирательные системы.
9. Особенности российской избирательной системы.
10. Понятие и виды источников избирательного права.
11. Акты Центральной избирательной комиссии и их роль в организации избирательного процесса.
12. Понятие «избиратель»: юридическая характеристика.
13. Избирательные цензы: понятие, виды, целесообразность введения.
14. Абсентеизм: понятие, проблемы. Повышение правовой культуры избирателей.
15. Понятие избирательного объединения. Порядок формирования и регистрации. Роль политических партий в избирательном процессе.
16. Понятие избирательного блока. Порядок формирования и регистрации.
17. Правовой статус избирательного объединения и избирательного блока.

18. Формы и гарантии участия избирательного объединения и избирательного блока в выборах
19. Избирательные комиссии: система и порядок формирования.
20. Правовой статус избирательных комиссий. Их функции и место в системе органов публичной власти.
21. Срок полномочий избирательных комиссий. Расформирование избирательной комиссии.
22. Правовой статус Центральной избирательной комиссии Российской Федерации: структура, полномочия, акты.
23. Полномочия и особенности правового статуса избирательных комиссий субъектов Российской Федерации.
24. Полномочия и особенности правового положения избирательных комиссий муниципальных образований.
25. Полномочия и особенности правового положения окружных избирательных комиссий.
26. Полномочия и особенности правового положения территориальных избирательных комиссий.
27. Полномочия и особенности правового положения участковых избирательных комиссий.
28. Статус членов избирательных комиссий.
29. Статус члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса.
30. Избирательный процесс: понятие, стадии, избирательные технологии. Избирательный календарь.
31. Порядок назначения выборов. Гарантии проведения периодических выборов.
32. Порядок назначения выборов судом общей юрисдикции.
33. Регистрация (учёт) избирателей.
34. Списки избирателей: порядок составления и обнародования.
35. Порядок образования избирательных округов и предъявляемые к ним требования. Публикация (обнародование) схемы образованных избирательных округов.
36. Порядок образования избирательных участков и предъявляемые к ним требования. Опубликование списков избирательных участков.
37. Право и условия выдвижения кандидатов.
38. Порядок выдвижения кандидатов: самовыдвижение, выдвижение кандидатов, списков кандидатов избирательными объединениями, избирательными блоками.
39. Сбор подписей избирателей в поддержку кандидатов
40. Право кандидата снять свою кандидатуру.
41. Избирательный залог.
42. Порядок регистрации кандидатов.
43. Обеспечение равного статуса зарегистрированных кандидатов, их полномочия.
44. Доверенные лица кандидата.
45. Запрет на использование кандидатом преимуществ своего должностного или служебного положения.
46. Прекращение (утрата) статуса кандидата.
47. Наблюдатели в избирательном процессе, формы их участия и виды.
48. Права, обязанности и ответственность наблюдателей.
49. Информационное обеспечение выборов: понятие и виды.
50. Понятие и правовое регулирование предвыборной агитации. Агитационный период.
51. Виды и условия проведения предвыборной агитации.
52. Понятие финансового обеспечения подготовки и проведения выборов.
53. Финансовые отчёты избирательных комиссий.
54. Порядок создания и расходования средств избирательных фондов. Финансовые отчеты кандидатов.
55. Контроль за порядком формирования и целевым расходованием средств избирательных фондов. Контрольно-ревизионная служба при избирательных комиссиях.

56. Помещения для голосования.
57. Открепительное удостоверение.
58. Избирательный бюллетень: изготовление, форма, текст, число. Контроль за изготовлением бюллетеней.
59. Порядок передачи избирательных бюллетеней в соответствующие избирательные комиссии.
60. Порядок голосования. Возможность голосования по почте.
61. Условия и порядок досрочного голосования при проведении выборов в органы местного самоуправления.
62. Голосование избирателей вне помещения для голосования.
63. Подсчёт голосов избирателей и составление протокола об итогах голосования участковыми избирательными комиссиями.
64. Обработка итогов голосования в вышестоящих избирательных комиссиях.
65. Порядок определения результатов выборов.
66. Повторное голосование.
67. Повторные выборы. Дополнительные выборы.
68. Признание выборов несостоявшимися.
69. Признание результатов выборов недействительными.
70. Опубликование итогов голосования и результатов выборов.
71. Обжалование решений и действий, нарушающих избирательные права граждан. Сроки подачи и рассмотрения жалоб и заявлений. Избирательные споры, их виды и порядок разрешения.
72. Основания для аннулирования, отмены регистрации кандидата, списка кандидатов. Порядок отмены решения об итогах голосования, о результатах выборов.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Примерная тематика рефератов

1. Субъект избирательно-правового отношения и избирательного права.
2. Сравнительный анализ системы избирательного права Российской Федерации и отдельных зарубежных государств.
3. Референдумное право и избирательное право.
4. Реализация принципов избирательного права.
5. Пути совершенствования правового регулирования принципов избирательного права.
6. Совершенствование конституционно-правового регулирования принципов избирательного права.
7. Принципы избирательного права: зарубежный опыт.
8. Направления развития федерального избирательного законодательства.
9. Направления развития регионального избирательного законодательства.
10. Типология актов ЦИК Российской Федерации.
11. Состояние и перспективы развития международных избирательных стандартов.
12. Проблемы реализации международных избирательных стандартов в законодательстве Российской Федерации и ее субъектов.
13. Способы формирования органов государственной власти в Российской Федерации и их конституционно-правовое регулирование.
14. Выборы: народное представительство и легитимность государственной власти.
15. Выборы: политический или правовой институт.
16. Политическая демократия и электорально-правовая культура граждан.
17. Конституционные и избирательные правоотношения: общее и особенное.
18. Государственная власть как объект избирательно-правовых отношений.
19. Общее и особенное в избирательных системах Российской Федерации и зарубежных стран: сравнительный анализ.

20. Региональные избирательные системы Российской Федерации: сравнительный анализ.
21. Оценочный анализ избирательной системы по выборам в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.
22. Пути совершенствования избирательных систем при выборах отдельных органов в Российской Федерации.
23. Сравнительная характеристика советской и постсоветской избирательных систем.
24. Избирательная система Российской империи 1906-1914 годов.
25. История становления избирательного законодательства субъектов России.
26. Зарождение избирательного права в Древней Греции и Древнем Риме.
27. Становление и развитие избирательного права: зарубежный опыт.
28. Сравнительно-географический анализ активности избирателей субъектов Российской Федерации на федеральных и региональных выборах.
29. Особенности электорального поведения избирателей субъекта Российской Федерации (анализ на уровне городов и районов).
30. Реализация принципа гласности в деятельности избирательных комиссий.
31. Технология наблюдения за ходом голосования и установлением итогов голосования (правовые проблемы).
32. Организация работы избирательного штаба кандидата.
33. Сравнительный анализ правового положения кандидата по российскому и зарубежному законодательству.
34. Институт представительства в избирательном процессе. Правовой статус наблюдателей, представителей кандидата, избирательных объединений и блоков.
35. Общественные объединения как субъекты избирательного права.
36. Избирательные комиссии: понятие, система, правовое положение. Решения и акты избирательных комиссий.
37. Электорально-правовая культура.
38. Основные модели порядка назначения выборов в законодательные (представительные) и исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации.
39. Особенности и основные проблемы назначения муниципальных выборов.
40. Практика по делам о назначении выборов.
41. Назначение выборов: зарубежный опыт.
42. Проблемы равенства избирательных округов.
43. Практика по делам о регистрации (учете) избирателей, составлении списков избирателей, образовании избирательных округов и участков.
44. Регистрация (учет) избирателей: зарубежный опыт.
45. Образование избирательных округов и участков: зарубежный опыт.
46. «Грязные» избирательные технологии.
47. Проблема правового регулирования агитации в сети Интернет.
48. Правовое регулирование опросов общественного мнения.
49. Программа предвыборной агитации кандидата.
50. Характеристика отдельных избирательных технологий (например, кампании «от двери к двери», «пикетирование», «обзвон», «письма» и т.д.).
51. Правовое регулирование предвыборной агитации: зарубежный опыт.
52. Гласность финансирования выборов и способы ее обеспечения.
53. Проблема недопуска криминального финансирования избирательных кампаний кандидатов.
54. Технология привлечения средств для финансирования избирательных кампаний кандидатов.

55. Практика по делам о финансировании выборов.
56. Финансирование выборов: зарубежный опыт.
57. Досрочное голосование: проблемы и пути их решения.
58. Голосование вне помещения избирательного участка: проблемы и пути их решения.
59. Правовой статус информации, полученной с применением ГАС «Выборы».
60. Пути совершенствования процедуры голосования, подсчета голосов.
61. Правовое регулирование голосования и установления результатов выборов: зарубежный опыт.
62. Пути совершенствования правового регулирования повторного голосования.
63. Пути совершенствования правового регулирования повторных выборов.
64. Пути совершенствования правового регулирования дополнительных выборов.
65. Правовое регулирование повторного голосования, повторных и дополнительных выборов: зарубежный опыт.
66. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в избирательных спорах.
67. Избирательные споры, рассмотренные Центральной избирательной комиссией Российской Федерации в ходе проведения выборов.
68. Обобщение судебной практики по избирательным спорам.
69. Практика разрешения избирательных споров в административном порядке.
70. Пути совершенствования правового регулирования административного порядка рассмотрения избирательных споров.
71. Пути совершенствования правового регулирования судебного порядка рассмотрения избирательных споров.
72. Правовое регулирование избирательных споров: зарубежный опыт.
73. Пути совершенствования правового регулирования выборов Президента РФ.
74. Пути совершенствования правового регулирования выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
75. Выборы главы государства: зарубежный опыт.
76. Выборы депутатов общегосударственного парламента: зарубежный опыт.
77. Особенности правового регулирования выборов в Ульяновской области.
78. Пути совершенствования правового регулирования выборов высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа) субъекта РФ.
79. Пути совершенствования правового регулирования выборов депутатов законодательного (представительного) органа субъекта РФ.
80. Субъекты избирательного права: классификация.
81. Правовой статус избирателя, понятие, характеристика.
82. Региональные выборы: зарубежный опыт.
83. Муниципальные выборы как институт демократии.
84. Пути совершенствования избирательного процесса на муниципальном уровне для реального представительства интересов населения.
85. Правовая культура участников муниципальных выборов.
86. Анализ постановлений Конституционного Суда Российской Федерации по делам о проверке конституционности отдельных положений правовых актов, регулирующих проведение муниципальных выборов.
87. Муниципальные выборы: зарубежный опыт.

3.2. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Предвыборная агитация — это:

- а) деятельность, осуществляемая в период избирательной кампании;
- б) деятельность, имеющая целью побудить или побуждающая избирателей к голосованию за или против кандидатов;

в) деятельность, имеющая целью побудить избирателей к участию или бойкотированию выборов;

г) деятельность, осуществляемая в период избирательной кампании и имеющая целью побудить или побуждающая избирателей к голосованию за кандидата, список кандидатов;

2. Мажоритарная избирательная система бывает:

- а) относительного большинства; б) абсолютного большинства;
- в) квалифицированного большинства; г) абсолютного меньшинства.

3. Заградительный барьер на выборах имеет целью:

- а) обеспечить представительство в парламенте двух партий;
- б) обеспечить представительство в парламенте крупных партий;
- в) обеспечить представительство в парламенте большинства политических партий.

4. Активным избирательным правом в РФ на федеральных выборах обладает гражданин:

- а) постоянно проживающий в данной местности;
- б) преимущественно проживающий в данной местности; в) временно находящийся в данной местности.

5. Выделить основные стадии избирательного процесса:

- а) назначение выборов;
- б) образование избирательных округов, избирательных участков;
- в) составление списков избирателей;
- г) предвыборная агитация;
- д) повторные выборы;
- е) новые выборы.

6. Субъектами права назначения выборов парламентов субъектов РФ являются:

- а) избирательные комиссии субъектов РФ; б) суд общей юрисдикции; в) прокурор;
- г) высшее должностное лицо субъекта РФ; д) парламент субъекта РФ.

7. Учет избирателей осуществляют:

- а) председатель окружной избирательной комиссии; б) участковая избирательная комиссия; в) глава муниципального образования;
- г) командир воинской части;
- д) руководитель дипломатического представительства, консульского учреждения

РФ.

8. Требования, предъявляемые при образовании избирательных округов:

- а) отклонение от средней нормы представительства избирателей не более чем на 10%;
- б) отклонение от средней нормы представительства избирателей не более чем на 20%;
- в) отклонение от средней нормы представительства в труднодоступных и отдаленных местностях не более чем на 15%;

г) отклонение от средней нормы представительства в труднодоступных и отдаленных местностях не более чем на 30%.

9. Избирательные участки образуются:

- а) главой муниципального образования по согласованию с избирательными комиссиями;
- б) представительным органом муниципального образования;
- в) территориальной избирательной комиссией.

10. Срок полномочий ЦИК РФ:

- а) 5 лет;
- б) 4 года;
- в) 6 лет.

11. Участие в формировании ЦИК РФ принимают:

- а) Президент РФ;
- б) Верховный Суд РФ;
- в) Государственная Дума Федерального Собрания РФ;
- г) Совет Федерации Федерального Собрания РФ.

12. Участие в формировании избирательной комиссии субъекта РФ принимают:

- а) законодательный орган государственной власти субъекта РФ;
- б) исполнительный орган государственной власти субъекта РФ;
- в) ЦИК субъекта РФ;
- г) прокурор субъекта РФ.

13. Предложения по составу избирательной комиссии субъекта РФ вправе вносить:

- а) политические партии, избирательные блоки, выдвинувшие списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания РФ, законодательном органе государственной власти соответствующих субъектов;
- б) общественные объединения;
- в) собрания граждан по месту жительства.

14. В избирательные блоки могут входить:

- а) общероссийские общественные объединения;
- б) региональные общественные объединения;
- в) общественные объединения, имеющие форму общественной организации или общественного движения;
- г) устав общественного объединения должен предусматривать участие в выборах и референдуме;
- д) объединения, зарегистрированные в качестве профсоюза, религиозной, благотворительной организации, национально-культурной автономии.

15. Избирательный залог для регистрации кандидата в депутаты вносится:

- а) из личных средств кандидата в депутаты;
- б) из средств политической партии, членом которой является данный кандидат в депутаты;
- в) из средств избирательного фонда кандидата в депутаты.

**Полный комплект тестов находится в ФОС*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

1. Опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины.
2. Решении практических задач.
3. Проверке домашних заданий.
4. Заслушивании письменных рефератов студентов.
5. Тестировании.
6. Контрольной работы

Промежуточным контролем является зачет.

V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение тестирования студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
- Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- Система «Информиио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Электронные образовательные ресурсы

- Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- Образовательный ресурс «Информиио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1. Учебная основная литература

1. Избирательное право : учебник / Б.С. Эбзеев, К.К. Гасанов, В.А. Виноградов и др. ; ред. Б.С. Эбзеев, К.К. Гасанов, Е.Н. Хазов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 431 с. – Режим доступа: по подписке. –
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426595>
2. Богданова Н.А. Конституционное право. Общая часть. – М.: ИКД «Зерцало-М», 2013. – 144с.

7.6.2. Учебная дополнительная литература

1. Избирательное право : учебник / под ред. Б.С. Эбзеева, К.К. Гасанова, Е.Н. Хазова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2013. – 391 с. – (Юриспруденция для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. –
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448324>
2. Дмитриев, Ю.А. Избирательное право : учебник : [16+] / Ю.А. Дмитриев, В.Б. Израелян. – Москва : Юстицинформ, 2008. – 312 с. – Режим доступа: по подписке. –
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460417>
3. Городилов, А.В. Куликов. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 552 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9137-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469113>
- 1) Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
- 2) Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
- 3) Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

7.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Федеральный конституционный закон "О Правительстве Российской Федерации" от 17.12.1997 N 2-ФКЗ
3. Федеральный конституционный закон "О референдуме Российской Федерации" от 28.06.2004 N 5-ФКЗ
4. Федеральный закон "Об общественных объединениях" от 19.05.1995 N 82-ФЗ
5. Федеральный закон "Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления" от 26.11.1996 N 138-ФЗ

6. Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" от 06.10.1999 N 184-ФЗ
7. Федеральный закон "О политических партиях" от 11.07.2001 N 95-ФЗ
8. Федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" от 12.06.2002 N 67-ФЗ
9. Федеральный закон "О выборах Президента Российской Федерации" от 10.01.2003 N 19-ФЗ

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Избирательное право»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Избирательное право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части (Б1.В.ДВ.12.2) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», кафедре «конституционного права».

Выпускник должен обладать следующими

Выпускник должен обладать следующими

общефессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3).

профессиональные компетенции (ПК):

- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);
- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 24 часа, в т.ч. лекций 8 часов, практических занятий 16 часов, самостоятельной работы обучающегося 12 часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра конституционного права
(наименование кафедры)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ИЗБИРАТЕЛЬНОЕ ПРАВО

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

бакалавр

(квалификация (степень) выпускника)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;
- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);
- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

знать:

- особенности реализации норм избирательного права;
- особенности правового положения избирателей;
- структуру и стадии избирательного процесса;
- особенности судебной защиты избирательных прав граждан;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.

владеть:

- юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами.

3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-3	Тема 1. Понятие и источники избирательного права Российской Федерации	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 2. Выборы. Избирательно-правовые нормы и отношения. Избирательный процесс	Текущий	Опрос (тестирование)
ПК-5	Тема 3. Понятие и виды избирательных систем	Текущий	Написание реферата
	Тема 4. Субъекты избирательного права	Текущий	Написание реферата
	Тема 5. Избирательные комиссии, как особый субъект избирательного права	Текущий	Опрос (тестирование)
ПК-6	Тема 6. Подготовка выборов в Российской Федерации. Информационное обеспечение выборов	Текущий	Написание реферата
	Тема 7. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 8. Организация и проведение голосования. Подведение итогов голосования и результатов выборов	Текущий	Написание реферата
ПК-8	Тема 9. Разрешение избирательных споров. Ответственность за нарушение избирательных прав	Текущий	Написание реферата
	Тема 10. Финансовое обеспечение выборов	Текущий	Опрос (тестирование)
ПК-9	Тема 1. Понятие и источники избирательного права Российской Федерации	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 3. Понятие и виды избирательных систем	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 4. Субъекты избирательного права	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 10. Финансовое обеспечение выборов	Текущий	Опрос (тестирование)
ПК-15	Тема 2. Выборы. Избирательно-правовые нормы и отношения. Избирательный процесс	Текущий	Написание реферата
	Тема 5. Избирательные комиссии, как особый субъект избирательного права	Текущий	Написание реферата
	Тема 7. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов	Текущий	Опрос (тестирование)
ПК-16	Тема 6. Подготовка выборов в Российской Федерации. Информационное обеспечение выборов	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 8. Организация и проведение голосования. Подведение итогов голосования и результатов выборов	Текущий	Написание реферата
	Тема 9. Разрешение избирательных споров. Ответственность за нарушение избирательных прав	Текущий	Написание реферата
ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-15, ПК-16.	Темы № 1-10	Промежуточный	Тестирование, вопросы к экзамену; защита курсовой работы.

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОПК-3	Тема 1. Понятие и источники избирательного права Российской Федерации	Текущий	Опрос (тестирование)	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если
	Тема 2. Выборы. Избирательно-правовые нормы и отношения.	Текущий	Опрос (тестирование)	

				<p>выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК-5	Тема 3. Понятие и виды избирательных систем	Текущий	Написание реферата	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.
	Тема 4. Субъекты избирательного права	Текущий	Написание реферата	
	Тема 5. Избирательные комиссии, как особый субъект избирательного права	Текущий	Опрос (тестирование)	

				<p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ПК-6	Тема 6. Подготовка выборов в Российской Федерации. Информационное обеспечение выборов	Текущий	Написание реферата	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории;
	Тема 7. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 8. Организация и проведение голосования.	Текущий	Написание реферата	

				<p>– активно работал на практических занятиях.</p> <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. – Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ПК-8	Тема 9. Разрешение избирательных споров.	Текущий	Написани е	Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций,

	<p>Ответственность за нарушение избирательных прав</p>		<p>реферата</p>	<p>усвоенных обучающимся: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент: – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент: – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент: – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент: – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. Для студентов, сдающих тестирование: – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.): – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует</p>
	<p>Тема 10. Финансовое обеспечение выборов</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>	

				<p>логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК-9	Тема 1. Понятие и источники избирательного права Российской Федерации	Текущий	Опрос (тестирование)	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы,</p>
	Тема 3. Понятие и виды избирательных систем	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 4. Субъекты избирательного права	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 10. Финансовое обеспечение выборов	Текущий	Опрос (тестирование)	

				<p>курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ПК-15	Тема 2. Выборы. Избирательно-правовые нормы и отношения. Избирательный процесс	Текущий	Написание реферата	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим
	Тема 5. Избирательные комиссии, как особый субъект избирательного права	Текущий	Написание реферата	
	Тема 7. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов	Текущий	Опрос (тестирование)	

				<p>занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ПК-16	Тема 6. Подготовка выборов в Российской Федерации. Информационное обеспечение выборов	Текущий	Опрос (тестирование)	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний;
	Тема 8. Организация и проведение голосования. Подведение итогов голосования и результатов выборов	Текущий	Написание реферата	
	Тема 9. Разрешение избирательных споров. Ответственность за нарушение избирательных прав	Текущий	Написание реферата	

			<p>– прочно усвоил основные понятия и категории;</p> <p>– активно работал на практических занятиях.</p> <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– знает основные понятия и категории;</p> <p>– может дать, в основном, правильные суждения;</p> <p>– на практических занятиях работал неактивно.</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– не знает основных понятий, категории и терминов;</p> <p>– не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
--	--	--	---

<p>ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-15, ПК-16.</p>	<p>Темы № 1-10</p>	<p>Промежуточный</p>	<p>Тестирование, вопросы к экзамену; защита курсовой работы.</p>	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент: – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент: – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент: – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент: – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. Для студентов, сдающих тестирование: – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.): – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены</p>
--	--------------------	----------------------	--	--

				<p>недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
--	--	--	--	---

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Код компетенций	ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-15, ПК-16.
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности реализации норм избирательного права; – особенности правового положения избирателей; - структуру и стадии избирательного процесса; – особенности судебной защиты избирательных прав граждан; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами.
Этапы формирования	Темы 1-10.
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избирательное право – подотрасль конституционного права Российской Федерации. 2. Понятие выборов. Их виды, функции и место в механизме реализации народного представительства. 3. Принципы избирательного права. 4. Содержание конституционного права граждан избирать и быть избранными. 5. Избирательное право и избирательная система (соотношение понятий). 6. Мажоритарная избирательная система и её разновидности. Положительные и отрицательные черты. 7. Пропорциональная избирательная система и её разновидности. Положительные и отрицательные черты. 8. Смешанные избирательные системы. 9. Особенности российской избирательной системы. 10. Понятие и виды источников избирательного права. 11. Акты Центральной избирательной комиссии и их роль в организации избирательного процесса. 12. Понятие «избиратель»: юридическая характеристика. 13. Избирательные цензы: понятие, виды, целесообразность введения. 14. Абсентеизм: понятие, проблемы. Повышение правовой культуры избирателей. 15. Понятие избирательного объединения. Порядок формирования и регистрации. Роль политических партий в избирательном процессе. 16. Понятие избирательного блока. Порядок формирования и регистрации. 17. Правовой статус избирательного объединения и избирательного блока.

18. Формы и гарантии участия избирательного объединения и избирательного блока в выборах
19. Избирательные комиссии: система и порядок формирования.
20. Правовой статус избирательных комиссий. Их функции и место в системе органов публичной власти.
21. Срок полномочий избирательных комиссий. Расформирование избирательной комиссии.
22. Правовой статус Центральной избирательной комиссии Российской Федерации: структура, полномочия, акты.
23. Полномочия и особенности правового статуса избирательных комиссий субъектов Российской Федерации.
24. Полномочия и особенности правового положения избирательных комиссий муниципальных образований.
25. Полномочия и особенности правового положения окружных избирательных комиссий.
26. Полномочия и особенности правового положения территориальных избирательных комиссий.
27. Полномочия и особенности правового положения участковых избирательных комиссий.
28. Статус членов избирательных комиссий.
29. Статус члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса.
30. Избирательный процесс: понятие, стадии, избирательные технологии. Избирательный календарь.
31. Порядок назначения выборов. Гарантии проведения периодических выборов.
32. Порядок назначения выборов судом общей юрисдикции.
33. Регистрация (учёт) избирателей.
34. Списки избирателей: порядок составления и обнародования.
35. Порядок образования избирательных округов и предъявляемые к ним требования. Публикация (обнародование) схемы образованных избирательных округов.
36. Порядок образования избирательных участков и предъявляемые к ним требования. Опубликование списков избирательных участков.
37. Право и условия выдвижения кандидатов.
38. Порядок выдвижения кандидатов: самовыдвижение, выдвижение кандидатов, списков кандидатов избирательными объединениями, избирательными блоками.
39. Сбор подписей избирателей в поддержку кандидатов
40. Право кандидата снять свою кандидатуру.
41. Избирательный залог.
42. Порядок регистрации кандидатов.
43. Обеспечение равного статуса зарегистрированных кандидатов, их полномочия.
44. Доверенные лица кандидата.
45. Запрет на использование кандидатом преимуществ своего должностного или служебного положения.
46. Прекращение (утрата) статуса кандидата.
47. Наблюдатели в избирательном процессе, формы их участия и виды.
48. Права, обязанности и ответственность наблюдателей.
49. Информационное обеспечение выборов: понятие и виды.
50. Понятие и правовое регулирование предвыборной агитации. Агитационный период.
51. Виды и условия проведения предвыборной агитации.
52. Понятие финансового обеспечения подготовки и проведения выборов.
53. Финансовые отчёты избирательных комиссий.
54. Порядок создания и расходования средств избирательных фондов. Финансовые отчеты кандидатов.
55. Контроль за порядком формирования и целевым расходованием средств избирательных фондов. Контрольно-ревизионная служба при избирательных комиссиях.
56. Помещения для голосования.
57. Открепительное удостоверение.
58. Избирательный бюллетень: изготовление, форма, текст, число. Контроль за изготовлением бюллетеней.
59. Порядок передачи избирательных бюллетеней в соответствующие избирательные комиссии.
60. Порядок голосования. Возможность голосования по почте.
61. Условия и порядок досрочного голосования при проведении выборов в органы местного самоуправления.
62. Голосование избирателей вне помещения для голосования.

	<p>63. Подсчёт голосов избирателей и составление протокола об итогах голосования участковыми избирательными комиссиями.</p> <p>64. Обработка итогов голосования в вышестоящих избирательных комиссиях.</p> <p>65. Порядок определения результатов выборов.</p> <p>66. Повторное голосование.</p> <p>67. Повторные выборы. Дополнительные выборы.</p> <p>68. Признание выборов несостоявшимися.</p> <p>69. Признание результатов выборов недействительными.</p> <p>70. Опубликование итогов голосования и результатов выборов.</p> <p>71. Обжалование решений и действий, нарушающих избирательные права граждан. Сроки подачи и рассмотрения жалоб и заявлений. Избирательные споры, их виды и порядок разрешения.</p> <p>72. Основания для аннулирования, отмены регистрации кандидата, списка кандидатов.</p> <p>73. Порядок отмены решения об итогах голосования, о результатах выборов.</p>
--	---

5.2. Тематика рефератов

Код компетенций	ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-15, ПК-16.
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности реализации норм избирательного права; – особенности правового положения избирателей; - структуру и стадии избирательного процесса; – особенности судебной защиты избирательных прав граждан; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами.
Этапы формирования	Темы 1-10.
Примерная тематика рефератов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Субъект избирательно-правового отношения и избирательного права. 2. Сравнительный анализ системы избирательного права Российской Федерации и отдельных зарубежных государств. 3. Референдумное право и избирательное право. 4. Реализация принципов избирательного права. 5. Пути совершенствования правового регулирования принципов избирательного права. 6. Совершенствование конституционно-правового регулирования принципов избирательного права. 7. Принципы избирательного права: зарубежный опыт. 8. Направления развития федерального избирательного законодательства. 9. Направления развития регионального избирательного законодательства. 10. Типология актов ЦИК Российской Федерации. 11. Состояние и перспективы развития международных избирательных стандартов. 12. Проблемы реализации международных избирательных стандартов в законодательстве Российской Федерации и ее субъектов. 13. Способы формирования органов государственной 14. Выборы: народное представительство и легитимность государственной власти. 15. Выборы: политический или правовой институт. 16. Политическая демократия и электорально-правовая культура граждан. 17. Конституционные и избирательные правоотношения: общее и особенное. 18. Государственная власть как объект избирательно-правовых отношений. 19. Общее и особенное в избирательных системах Российской Федерации и зарубежных стран: сравнительный анализ. 20. Региональные избирательные системы Российской Федерации: сравнительный анализ. 21. Оценочный анализ избирательной системы по выборам в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации. 22. Пути совершенствования избирательных систем при выборах отдельных органов в Российской Федерации. 23. Сравнительная характеристика советской и постсоветской избирательных систем. 24. Избирательная система Российской империи 1906-1914 годов.

25. История становления избирательного законодательства субъектов России.
26. Зарождение избирательного права в Древней Греции и Древнем Риме.
27. Становление и развитие избирательного права: зарубежный опыт.
28. Сравнительно-географический анализ активности избирателей субъектов Российской Федерации на федеральных и региональных выборах.
29. Особенности электорального поведения избирателей субъекта Российской Федерации (анализ на уровне городов и районов).
30. Реализация принципа гласности в деятельности избирательных комиссий.
31. Технология наблюдения за ходом голосования и установлением итогов голосования
(правовые проблемы).
32. Организация работы избирательного штаба кандидата.
33. Сравнительный анализ правового положения кандидата по российскому и зарубежному законодательству.
34. Институт представительства в избирательном процессе. Правовой статус наблюдателей, представителей кандидата, избирательных объединений и блоков.
35. Общественные объединения как субъекты избирательного права.
36. Избирательные комиссии: понятие, система, правовое положение. Решения и акты избирательных комиссий.
37. Электорально-правовая культура.
38. Основные модели порядка назначения выборов в законодательные (представительные) и исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации.
39. Особенности и основные проблемы назначения муниципальных выборов.
40. Практика по делам о назначении выборов.
41. Назначение выборов: зарубежный опыт.
42. Проблемы равенства избирательных округов.
43. Практика по делам о регистрации (учете) избирателей, составлении списков избирателей, образовании избирательных округов и участков.
44. Регистрация (учет) избирателей: зарубежный опыт.
45. Образование избирательных округов и участков: зарубежный опыт.
46. «Грязные» избирательные технологии.
47. Проблема правового регулирования агитации в сети Интернет.
48. Правовое регулирование опросов общественного мнения.
49. Программа предвыборной агитации кандидата.
50. Характеристика отдельных избирательных технологий (например, кампании «от двери к двери», «пикетирование», «обзвон», «письма» и т.д.).
51. Правовое регулирование предвыборной агитации: зарубежный опыт.
52. Гласность финансирования выборов и способы ее обеспечения.
53. Проблема недопуска криминального финансирования избирательных кампаний кандидатов.
54. Технология привлечения средств для финансирования избирательных кампаний кандидатов.
55. Практика по делам о финансировании выборов.
56. Финансирование выборов: зарубежный опыт.
57. Досрочное голосование: проблемы и пути их решения.
58. Голосование вне помещения избирательного участка: проблемы и пути их решения.
59. Правовой статус информации, полученной с применением ГАС «Выборы».
60. Пути совершенствования процедуры голосования, подсчета голосов.
61. Правовое регулирование голосования и установления результатов выборов: зарубежный опыт.
62. Пути совершенствования правового регулирования повторного голосования.
63. Пути совершенствования правового регулирования повторных выборов.
64. Пути совершенствования правового регулирования дополнительных выборов.
65. Правовое регулирование повторного голосования, повторных и дополнительных выборов: зарубежный опыт.
66. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в избирательных спорах.
67. Избирательные споры, рассмотренные Центральной избирательной комиссией Российской Федерации в ходе проведения выборов.
68. Обобщение судебной практики по избирательным спорам.
69. Практика разрешения избирательных споров в административном порядке.
70. Пути совершенствования правового регулирования административного порядка рассмотрения избирательных споров.

	<p>71. Пути совершенствования правового регулирования судебного порядка рассмотрения избирательных споров.</p> <p>72. Правовое регулирование избирательных споров: зарубежный опыт.</p> <p>73. Пути совершенствования правового регулирования выборов Президента РФ.</p> <p>74. Пути совершенствования правового регулирования выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ.</p> <p>75. Выборы главы государства: зарубежный опыт.</p> <p>76. Выборы депутатов общегосударственного парламента: зарубежный опыт.</p> <p>77. Особенности правового регулирования выборов в Ульяновской области.</p> <p>78. Пути совершенствования правового регулирования выборов высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа) субъекта РФ.</p> <p>79. Пути совершенствования правового регулирования выборов депутатов законодательного (представительного) органа субъекта РФ.</p> <p>80. Субъекты избирательного права: классификация.</p> <p>81. Правового статус избирателя, понятие, характеристика.</p> <p>82. Региональные выборы: зарубежный опыт.</p> <p>83. Муниципальные выборы как институт демократии.</p> <p>84. Пути совершенствования избирательного процесса на муниципальном уровне для реального представительства интересов населения.</p> <p>85. Правовая культура участников муниципальных выборов.</p> <p>86. Анализ постановлений Конституционного Суда Российской Федерации по делам о проверке конституционности отдельных положений правовых актов, регулирующих проведение муниципальных выборов.</p> <p>87. Муниципальные выборы: зарубежный опыт.</p>
--	---

5.3. Тестовые задания

Код компетенций	ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-15, ПК-16.
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности реализации норм избирательного права; – особенности правового положения избирателей; - структуру и стадии избирательного процесса; – особенности судебной защиты избирательных прав граждан; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами.
Этапы формирования	Темы 1-10.
Примерные тестовые задания	<p>1. Предвыборная агитация — это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) деятельность, осуществляемая в период избирательной кампании; б) деятельность, имеющая целью побудить или побуждающая избирателей к голосованию или против кандидатов; в) деятельность, имеющая целью побудить избирателей к участию или бойкотированию выборов; г) деятельность, осуществляемая в период избирательной кампании и имеющая целью побудить или побуждающая избирателей к голосованию за кандидата, список кандидатов; <p>2. Мажоритарная избирательная система бывает:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) относительного большинства; б) абсолютного большинства; в) квалифицированного большинства; г) абсолютного меньшинства. <p>3. Заградительный барьер на выборах имеет целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) обеспечить представительство в парламенте двух партий; б) обеспечить представительство в парламенте крупных партий; в) обеспечить представительство в парламенте большинства политических партий.

4. Активным избирательным правом в РФ на федеральных выборах обладает гражданин:

- а) постоянно проживающий в данной местности;
- б) преимущественно проживающий в данной местности;
- в) временно находящийся в данной местности.

5. Выделить основные стадии избирательного процесса:

- а) назначение выборов;
- б) образование избирательных округов, избирательных участков;
- в) составление списков избирателей;
- г) предвыборная агитация;
- д) повторные выборы;
- е) новые выборы.

6. Субъектами права назначения выборов парламентов субъектов РФ являются:

- а) избирательные комиссии субъектов РФ;
- б) суд общей юрисдикции;
- в) прокурор;
- г) высшее должностное лицо субъекта РФ;
- д) парламент субъекта РФ.

7. Учет избирателей осуществляют:

- а) председатель окружной избирательной комиссии;
- б) участковая избирательная комиссия;
- в) глава муниципального образования;
- г) командир воинской части;
- д) руководитель дипломатического представительства, консульского учреждения

РФ.

8. Требования, предъявляемые при образовании избирательных округов:

- а) отклонение от средней нормы представительства избирателей не более чем на 10%;
- б) отклонение от средней нормы представительства избирателей не более чем на 20%;
- в) отклонение от средней нормы представительства в труднодоступных и отдаленных местностях не более чем на 15%;
- г) отклонение от средней нормы представительства в труднодоступных и отдаленных местностях не более чем на 30%.

9. Избирательные участки образуются:

- а) главой муниципального образования по согласованию с избирательными комиссиями;
- б) представительным органом муниципального образования;
- в) территориальной избирательной комиссией.

10. Срок полномочий ЦИК РФ:

- а) 5 лет;
- б) 4 года;
- в) 6 лет.

11. Участие в формировании ЦИК РФ принимают:

- а) Президент РФ;
- б) Верховный Суд РФ;
- в) Государственная Дума Федерального Собрания РФ;
- г) Совет Федерации Федерального Собрания РФ.

12. Участие в формировании избирательной комиссии субъекта РФ принимают:

- а) законодательный орган государственной власти субъекта РФ;
- б) исполнительный орган государственной власти РФ;
- в) ЦИК РФ;
- г) прокурор субъекта РФ.

13. Предложения по составу избирательной комиссии субъекта РФ вправе вносить:

- а) политические партии, избирательные блоки, выдвинувшие списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания РФ, законодательном органе государственной власти соответствующих субъектов;
- б) общественные объединения;

	<p>в) собрания граждан по месту жительства.</p> <p>14. В избирательные блоки могут входить:</p> <p>а) общероссийские общественные объединения; б) региональные общественные объединения;</p> <p>в) общественные объединения, имеющие форму общественной организации или общественного движения;</p> <p>г) устав общественного объединения должен предусматривать участие в выборах и референдуме;</p> <p>д) объединения, зарегистрированные в качестве профсоюза, религиозной, благотворительной организации, национально-культурной автономии.</p> <p>15. Избирательный залог для регистрации кандидата в депутаты вносится:</p> <p>а) из личных средств кандидата в депутаты;</p> <p>б) из средств политической партии, членом которой является данный кандидат в депутаты;</p> <p>в) из средств избирательного фонда кандидата в депутаты.</p>
--	---

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;

- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40

страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводится итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмыслять проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных про-граммных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-3 знать: – особенности реализации норм избирательного права; – особенности правового положения избирателей; – структуру и стадии избирательного процесса; – особенности судебной защиты избирательных прав граждан; уметь: – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. владеть: – юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами.	Тема 1. Понятие и источники избирательного права Российской Федерации	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 2. Выборы. Избирательно-правовые нормы и отношения. Избирательный процесс	Текущий	Опрос (тестирование)
ПК-5 знать: – особенности реализации норм избирательного права; – особенности правового положения избирателей; – структуру и стадии избирательного	Тема 3. Понятие и виды избирательных систем	Текущий	Написание реферата
	Тема 4. Субъекты избирательного права	Текущий	Написание реферата
	Тема 5. Избирательные комиссии, как особый субъект избирательного права	Текущий	Опрос (тестирование)

<p>процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности судебной защиты избирательных прав граждан; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами. 			
<p style="text-align: center;">ПК-6</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности реализации норм избирательного права; – особенности правового положения избирателей; - структуру и стадии избирательного процесса; – особенности судебной защиты избирательных прав граждан; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами. 	<p>Тема 6. Подготовка выборов в Российской Федерации. Информационное обеспечение выборов</p>	<p>Текущий</p>	<p>Написание реферата</p>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами. 	<p>Тема 7. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами. 	<p>Тема 8. Организация и проведение голосования. Подведение итогов голосования и результатов выборов</p>	<p>Текущий</p>	<p>Написание реферата</p>
<p style="text-align: center;">ПК-8</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности реализации норм избирательного права; – особенности правового положения избирателей; – структуру и стадии избирательного процесса; – особенности судебной защиты избирательных прав граждан; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами. 	<p>Тема 9. Разрешение избирательных споров. Ответственность за нарушение избирательных прав</p>	<p>Текущий</p>	<p>Написание реферата</p>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами. 	<p>Тема 10. Финансовое обеспечение выборов</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>
<p style="text-align: center;">ПК-9</p> <p>знать:</p>	<p>Тема 1. Понятие и источники избирательного права Российской Федерации</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>

<ul style="list-style-type: none"> – особенности реализации норм избирательного права; – особенности правового положения избирателей; – структуру и стадии избирательного процесса; – особенности судебной защиты избирательных прав граждан; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами. 	Тема 3. Понятие и виды избирательных систем	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 4. Субъекты избирательного права	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 10. Финансовое обеспечение выборов	Текущий	Опрос (тестирование)
<p align="center">ПК-15</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности реализации норм избирательного права; – особенности правового положения избирателей; – структуру и стадии избирательного процесса; – особенности судебной защиты избирательных прав граждан; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами. 	Тема 2. Выборы. Избирательно-правовые нормы и отношения. Избирательный процесс	Текущий	Написание реферата
	Тема 5. Избирательные комиссии, как особый субъект избирательного права	Текущий	Написание реферата
	Тема 7. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов	Текущий	Опрос (тестирование)
<p align="center">ПК-16</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности реализации норм избирательного права; – особенности правового положения избирателей; – структуру и стадии избирательного процесса; – особенности судебной защиты избирательных прав граждан; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. <p>владеть:</p>	Тема 6. Подготовка выборов в Российской Федерации. Информационное обеспечение выборов	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 8. Организация и проведение голосования. Подведение итогов голосования и результатов выборов	Текущий	Написание реферата
	Тема 9. Разрешение избирательных споров. Ответственность за нарушение избирательных прав	Текущий	Написание реферата

– юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами.			
ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-15, ПК-16.	Темы № 1-10	Промежуточный	Тестирование, вопросы к экзамену; защита курсовой работы.

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p>ОПК-3 / знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности реализации норм избирательного права; – особенности правового положения избирателей; – структуру и стадии избирательного процесса; – особенности судебной защиты избирательных прав граждан; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией, навыками работы с 	<p>не достаточно: знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности реализации норм избирательного права; – особенности правового Положения избирателей; – структуру и стадии избирательного процесса; – особенности судебной защиты избирательных прав граждан; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. <p>владеть:</p>	<p>достаточно: знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности реализации норм избирательного права; – особенности правового положения избирателей; – структуру и стадии избирательного процесса; – особенности судебной защиты избирательных прав граждан; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. <p>владеть:</p>	<p>полно: знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности реализации норм избирательного права; – особенности правового положения избирателей; – структуру и стадии избирательного процесса; – особенности судебной защиты избирательных прав граждан; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. <p>владеть:</p>	<p>углубленно: знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности реализации норм избирательного права; – особенности правового положения избирателей; – структуру и стадии избирательного процесса; – особенности судебной защиты избирательных прав граждан; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. <p>владеть:</p>

навыками работы с правовыми актами.	владеть: – юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами.	владеть: – юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами.	владеть: – юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами.	владеть: – юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами.
ПК-16 / знать: – особенности реализации норм избирательного права; – особенности правового положения избирателей; – структуру и стадии избирательного процесса; – особенности судебной защиты избирательных прав граждан; уметь: – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. владеть: – юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами.	не достаточно: знать: – особенности реализации норм избирательного права; – особенности правового положения избирателей; – структуру и стадии избирательного процесса; – особенности судебной защиты избирательных прав граждан; уметь: – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. владеть: – юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами.	достаточно: знать: – особенности реализации норм избирательного права; – особенности правового положения избирателей; – структуру и стадии избирательного процесса; – особенности судебной защиты избирательных прав граждан; уметь: – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. владеть: – юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами.	полно: знать: – особенности реализации норм избирательного права; – особенности правового положения избирателей; – структуру и стадии избирательного процесса; – особенности судебной защиты избирательных прав граждан; уметь: – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. владеть: – юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами.	углубленно: знать: – особенности реализации норм избирательного права; – особенности правового положения избирателей; – структуру и стадии избирательного процесса; – особенности судебной защиты избирательных прав граждан; уметь: – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. владеть: – юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
- Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru>;

- Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1 Учебная основная литература

1. Избирательное право : учебник / Б.С. Эбзеев, К.К. Гасанов, В.А. Виноградов и др. ; ред. Б.С. Эбзеев, К.К. Гасанов, Е.Н. Хазов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 431 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426595>
2. Богданова Н.А. Конституционное право. Общая часть. – М.: ИКД «Зерцало-М», 2013. – 144с.

7.4.2 Учебная дополнительная литература

1. Избирательное право : учебник / под ред. Б.С. Эбзеева, К.К. Гасанова, Е.Н. Хазова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2013. – 391 с. – (Юриспруденция для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448324>
2. Дмитриев, Ю.А. Избирательное право : учебник : [16+] / Ю.А. Дмитриев, В.Б. Израелян. – Москва : Юстицинформ, 2008. – 312 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460417>
3. Городилов, А.В. Куликов. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 552 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9137-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469113>
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

7.4.3 Нормативные правовые акты*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Федеральный конституционный закон "О Правительстве Российской Федерации" от 17.12.1997 N 2-ФКЗ
3. Федеральный конституционный закон "О референдуме Российской Федерации" от 28.06.2004 N 5-ФКЗ
4. Федеральный закон "Об общественных объединениях" от 19.05.1995 N 82-ФЗ
5. Федеральный закон "Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления" от 26.11.1996 N 138-ФЗ
6. Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" от 06.10.1999 N 184-ФЗ
7. Федеральный закон "О политических партиях" от 11.07.2001 N 95-ФЗ
8. Федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" от 12.06.2002 N 67-ФЗ
9. Федеральный закон "О выборах Президента Российской Федерации" от 10.01.2003 N 19-ФЗ.

**Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



ЧОУ ВО
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

_____ (код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)
программы

Общеправовой

_____ наименование направленности (профиля) программы

Квалификация выпускника

бакалавр

_____ бакалавр, магистр

Форма обучения: очно-заочная

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

« 15 » июня 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Модульная дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» относится к базовой части Б1.Б.5 по направлению 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) программы Общеправовой.

Курс «Иностранный язык в сфере юриспруденции» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Основной целью дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения задач в профессиональной и научной деятельности, а также для дальнейшего самообразования.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

- ознакомить студентов с межкультурными особенностями общения в различных ситуациях повседневного, профессионального и делового общения;
- сформировать навыки употребления языковых явлений (лексических единиц, формул речевого общения, грамматических форм и конструкций, дифференцированных по видам речевой деятельности);
- сформировать основные умения устного и письменного общения в рамках изучаемых тем;
- сформировать умения самостоятельного изучения учебно-методической литературы и творческого применения полученных знаний на практике;
- способствовать формированию и развитию творческого языкового мышления для решения различного вида коммуникативных задач;
- подготовить к использованию в учебном процессе различных приемов, методов и средств обучения;
- сформировать мотивацию к дальнейшему изучению иностранных языков и культуры носителей изучаемого языка.

1.2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» относится к базовой части (Б1.Б.5) по направлению 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) программы Общеправовой.

Для эффективного изучения курса «Иностранный язык в сфере юриспруденции» студенты должны иметь знания по дисциплине «Иностранный язык»

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» «является предшествующей для следующих дисциплин: «СМИ в профессиональной деятельности юриста», «Деловое общение», «Правовая лингвистика».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;

- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;

уметь:

- читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;
- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;
- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;

владеть:

- необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;
- навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.

1.3.3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7)

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 2 семестре
Контактная работа при проведении учебных занятий	36	36
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа обучающихся:	36	36
Подготовка к практическим занятиям	18	18
Письменный опрос	4	4
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	14	14
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Экзамен-36	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	108/3	108/3

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» состоит семи разделов и четырех аспектов речевой коммуникации: говорение, аудирование, чтение, письмо. Каждый из этих аспектов подразумевает определенный уровень владения орфографической, орфоэпической, лексической грамматической и стилистической нормами изучаемого языка.

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ раздела дисциплины	Содержание разделов дисциплины
Раздел 1. Law terms definitions.	<ul style="list-style-type: none"> -Ознакомление со структурой языкового высказывания. Порядок слов в предложении (утвердительное, вопросительное). -Введение лексического материала по теме “Law terms definitions”. -Активизация грамматического материала: глагол to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. Понятие артикля (определенный, неопределенный). -Обучение навыкам аудирования “Judicial profession in England”. -Активизация грамматического материала: Prepositions. Pronouns. Местоимения some, any. Compounds. -Монологическое высказывание «Почему я выбрал эту профессию» с использованием юридической терминологии.
Раздел 2. Political System of Great Britain.	<ul style="list-style-type: none"> -Введение лексического материала по теме “Political System of Great Britain”. -Активизация грамматического материала: Degrees of comparison. Possessive of nouns. Either...or; neither...nor; as...as; not so...as. -Обучение изучающему чтению “Political system of Great Britain”. -Ознакомительное чтение “Parliament of Great Britain”. -Активизация грамматического материала: Present Continuous Tense.оборот to be going to. -Развитие коммуникативной речи. Диалогическая речь. Работа в

	<p>группах по теме “Political system of the UK. Main political parties”.</p>
Раздел 3. Political System of the USA.	<ul style="list-style-type: none"> -Ознакомление с лексическим материалом по теме “Political system of the USA”. -Активизация грамматического материала: Present Simple. Future Simple. Сложноподчиненные предложения с придаточными условия в будущем времени. -Обучение анализу информации текста “The USA is a parliamentary republic”. -Монологическое высказывание по теме “The government of the USA. The Supreme Court of the country”. -Активизация грамматического материала: Present Perfect. Past Simple.оборот there is, there are. -Введение грамматического материала Types of questions.
Раздел 4. State.	<ul style="list-style-type: none"> -Введение лексических единиц по теме “State”. -Активизация грамматического материала: Articles (with geographical names). Modal verbs. Времена группы Continuous (Past, Future). -Анализ информации текста “The state is a product of society”. -Обучение ознакомительному чтению “For your information”. -Развитие коммуникативной речи. Диалогическая речь «Состав Парламенты в Великобритании. Система выборов». -Монологическое высказывание по теме “What is the state”.
Раздел 5. Judicial profession.	<ul style="list-style-type: none"> -Ознакомление с лексическим материалом по теме “Judicial profession”. -Обучение изучающему чтению “Judicial profession in English-speaking countries”. -Активизация грамматического материала: Gerund. Времена группы Perfect (Past, Future). Passive Voice. -Обучение ознакомительному чтению “Qualities a lawyer needs”. -Развитие коммуникативной речи «Какими качествами должен обладать юрист». -Обучение монологической речи. “Judicial profession”.
Раздел 6. Criminal Justice.	<ul style="list-style-type: none"> -Введение лексического минимума по теме “Criminal Justice”. -Активизация грамматического материала: Времена группы Perfect (Past, Future). -Обучение изучающему чтению на примере текста “Criminal Justice”. -Развитие коммуникативной компетенции. Работа в группах, игра «Угадай, какие из перечисленных обязанностей должен выполнять юрист (адвокат, нотариус...)».
Раздел 7. Civil Law.	<ul style="list-style-type: none"> -Ознакомление с лексическим материалом по теме “Law”. -Обучение изучающему чтению “From the history of law” - Активизация грамматического материала: Sequence of Tenses. Future in the past. Прямая и косвенная речь. -Ознакомительное чтение “Cross-examination”. -Обучение чтению с извлечением информации “Management structure of a British company. Judicial department”. -Развитие коммуникативной речи, составление диалогов «В юридическом отделе компании».

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (КРО) (в т.ч. инновационной форме)	СРС	Всего
		Практические занятия		
1	Law terms definitions.	6	4	10
2	Political System of Great Britain.	6	4	10
3	Political System of the USA.	6	4	10
4	State.	6	6	12
5	Judicial profession.	4	6	10
6	Criminal Justice.	4	6	10
7	Civil Law.	4	6	10
Экзамен				36
ИТОГО:		36	36	108

2.3. Лекции

(Учебным планом не предусмотрено)

2.4. Практические занятия

Номер Темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
Тема 1.	6	Law terms definitions.
Тема 2.	6	Political System of Great Britain.
Тема 3.	6	Political System of the USA.
Тема 4.	6	State.
Тема 5.	4	Judicial profession.
Тема 6.	4	Criminal Justice.
Тема 7.	3	Civil Law.
Итого:	36	

2.5. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ раздела	Виды учебной работы	Тема	Инновационная форма	Часы
1	Практическое занятие	Law terms definitions.	Тренинг («Студент в роли преподавателя», «Каждый учит каждого», «Мозаика» и т.д.)	1
2	Практическое занятие	Political System of Great Britain.	Презентация. Кейс. Дискуссия. Тренинг.	1
3	Практическое занятие	Political System of the USA.	Презентация. Кейс. Дискуссия. Тренинг.	1
4	Практическое занятие	State.	Мозговой штурм. Проект. Тренинг.	1

5	Практическое занятие	Judicial profession.	Презентация. Дискуссия. Ролевая игра. Тренинг.	1
6	Практическое занятие	Criminal Justice.	Кейс. Дискуссия. Тренинг. Ролевая игра	1
7	Практическое занятие	Civil Law.	Кейс. Дискуссия. Тренинг.	2

2.6. Лабораторные работы
(Учебным планом не предусмотрено).

2.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)
(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Дайте определение термину «...» на иностранном языке.
2. Прочитайте и переведите текст.
3. Чтение, перевод и аннотация текста.
4. Выполните тест после прослушивания текста.
5. Расскажите о «...» (тема монологического высказывания).
6. Ответьте на вопросы преподавателя.
7. Заполните бланк «...»
8. Переведите предложения на иностранный язык.
9. Проинтервьюируйте представителя профессии на тему
10. Выполните тест.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

- 1) Изучение лексики
- 2) Выполнение упражнений, тестов
- 3) Чтение текстов

- 4) Перевод текстов
- 5) Аудирование
- 6) Составление монологов и диалогов
- 7) Письменное составление документов, имеющих профессиональную направленность

3.4. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса

1. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) All over the world people think of land as the most important form of property.

B) A farmer needs a secure right to use a piece of land in order to grow food for his family.

Ответ: А — да, В — да

2. We were informed they would _____ by this time.

Ответ: have done

3. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) Primary education (from 5 to 11 years of age) is first stage of compulsory education.

B) Primary education (from 5 to 11 years of age) is the first stage of compulsory education.

Ответ: А — нет, В — да

4. Criminal law regulates the definition of and penalties for _____ .

Ответ: crimes

5. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) Even if you feel well when you get the plane, you will possibly feel ill when you get off.

B) Sitting on a plane for many hour gives everyone aches and pains, so you should take some exercise, especially on long flights.

Ответ: А — нет, В — да

6. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) If he called me, I will invite him.

B) If he calls me, I would invite him.

Ответ: А — нет, В — нет

7. My friend said that he _____ just come.

Ответ: had

8. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) Can boys of this age go to prison?

B) The police carry guns.

Ответ: А — да, В — да

9. We knew it _____ raining.

Ответ: was

10. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) Does Criminal Law make any moral judgment on an offender?

B) What is the normal punishment for a crime in our country?

Ответ: А — да, В — да

11. Many people do not find it easy _____ the laws.

Ответ: to read

12. If I find this book, I _____ you about it.

Ответ: will tell

13. Labor rights _____ integral to the social and economic development since the Industrial Revolution.

Ответ: have been

14. If I _____ this book, I would tell you about it.

Ответ: found

15. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) A prisoner is a person that is put into prison.

B) A prisoner is a person whom is put into prison.

Ответ: A — да, B — нет

16. Do you want to _____ your lessons after classes?

Ответ: do

17. Unemployment is the condition of not _____ a job, being “out of work”, or unemployed.

Ответ: having

18. Who has _____ it in time?

Ответ: done

19. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) Criminal law offences viewed as offences against not just individual victims, but the community as well.

B) Criminal law offences are viewed as offences against not just individual victims, but the community as well.

Ответ: A — нет, B — да

20. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) If you come to me, I would go for a walk with you.

B) If you came to me, I will go for a walk with you.

Ответ: A — нет, B — нет

21. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) Have governments some ways of making sure that citizens obey the law?

B) What are police forces use for?

Ответ: A — нет, B — нет

22. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) British and American English have lots of words which looks the same but have different meanings.

B) Most of the differences between British English and American English are minor and are only concern with vocabulary, spelling and pronunciation.

Ответ: A — нет, B — нет

23. Even healthy people find it difficult to concentrate after hours of breathing less oxygen _____ usual.

Ответ: than

24. Governments _____ many ways of making sure that citizens obey the law.

Ответ: have

25. If I _____ here, I would have come to see you.

Ответ: had been

26. A person who supervises a prisoner is a _____ .

Ответ: supervisor

27. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) If it snows, we will go skiing.

B) If it snowed, we will go skiing.

Ответ: A — да, B — нет

28. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) What actions prohibited by Criminal Law?

B) Criminal law sets out punishment for those who breaks the law, doesn't it?

Ответ: A — нет, B — нет

29. Is the right to education _____ by any documents?

Ответ: guaranteed

30. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) Even healthy people find it difficult to concentrate after hours of breathing less oxygen than usual.

B) People with bad colds will probably get earache during take-off and landing.

Ответ: A — да, B — да

31. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) There are two broad category of labour law.

B) There is two broad categories of labour law.

Ответ: A — нет, B — нет

32. Governments have many ways of making sure that citizens _____ the law.

Ответ: obey

33. A person who investigates the case is an _____ .

Ответ: investigator

34. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) In Pakistan you mustn't wink. It offensive.

B) In Afghanistan you should spend at least five minute saying hello.

Ответ: A — нет, B — нет

35. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) By justice we understand nothing more than that bond which is necessary to keep the interest of individuals united, without which men would return to their original state of barbarity.

B) If we look into history we shall find that laws are conventions between men in a state of freedom.

Ответ: A — да, B — да

36. You see _____ money on the table.

Ответ: much

37. Where _____ you get the weather forecast ([fo:ka:st] — прогноз погоды) from?

Ответ: do

38. Have they made _____ tasks today?

Ответ: many

39. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) Labour law is the body of laws, administrative rulings, and precedents which address the legal rights of, and restrictions on, working people and their organizations.

B) Labour law is the body of laws, administrative rulings, and precedents which address the legal rights of, and restrictions on, working people and their organizations.

Ответ: A — нет, B — да

40. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) What was the verdict for the students?

B) What the prosecution say about him?

Ответ: А — да, В — нет

41. If I _____ here, I will come to see you.

Ответ: am

42. Government agencies enforce employment standards codified _____ labour law.

Ответ: by

43. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) Labour rights have been integral to the social and economic development since the Industrial Revolution. B) Labor rights has been integral to the social and economic development since the Industrial Revolution.

Ответ: А — да, В — нет

44. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) There is capital punishment for some crimes.

B) Do you often walk in areas which are not very safe?

Ответ: А — да, В — да

45. Criminal law is _____ by the state.

Ответ: enforced

46. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) No man can be judged a criminal until he found guilty.

B) In the eye of the law, every man is innocent whose crime has not been proved.

Ответ: А — нет, В — да

47. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) A city dweller needs shelter from cold and heat and theft.

B) A city dweller needs shelter cold and heat and theft.

Ответ: А — да, В — нет

48. Individual labour law refers to job _____, health safety or a minimum wage.

Ответ: security

49. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) In general, legal systems can split between civil law and common law systems.

B) The sources that jurisdictions adopt as authoritatively binding the defining features of any legal system.

Ответ: А — нет, В — нет

50. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) Most of the air you breathe is recycled so you will possibly catch a cold or flu from one of the other passenger.

B) Everyone need to drink more in the air, but you shouldn't drink alcohol because it makes you even thirstier.

Ответ: А — нет, В — нет

51. Education in _____ sense is the process by which, society deliberately transmits its accumulated knowledge, skills and values from one generation to another.

Ответ: the largest

52. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) Many people do not find it easy read the laws.

B) But ignorance of the law is never a defense for breaking it.

Ответ: А — нет, В — да

53. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) In most legal systems a distinction is made between land and other kinds of property.

B) Sometimes land is called real estate in contrast personal estate.

Ответ: А — да, В — нет

54. Why did he decide _____ a report at once?

Ответ: to make

55. Has he _____ a mistake today?

Ответ: made

56. We _____ our best yesterday.

Ответ: did

57. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) Secondary education (from 11 to 16 years of age) is the stage of education following primary school.

B) Secondary education (from 11 to 16 years of age) is the stage education following primary school.

Ответ: А — да, В — нет

58. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) What breakable thing are there on your table?

B) Is his handwriting readable?

Ответ: А — нет, В — да

59. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) Crimes can be thought of as acts which the state considers being wrong and which can be punished by the state.

B) There are some acts which are crimes in one country but not in another.

Ответ: А — да, В — да

60. A person who governs the country is a _____ .

Ответ: governor

61. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) Some doctors think the airplane is dangerous place, especially for the old or the unhealthy.

B) Even healthy people find it difficult concentrate after hours of breathing less oxygen than usual.

Ответ: А — нет, В — нет

A) What are laws?

B) No man can judged a criminal until he is found guilty, can he?

Ответ: А — да, В — нет

63. Typically there _____ three stages of education: primary (or elementary) education, secondary and higher education.

Ответ: are

64. _____ rights of employees are regulated by the Labour law.

Ответ: Legal

65. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) A right to education has been created and recognized by some jurisdictions.

B) Typically there are three stages of education: primary (or elementary) education, secondary and higher education.

Ответ: А — да, В — да

66. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) If it had snowed, we will go skiing.

B) If it had snowed, we would have gone skiing yesterday.

Ответ: А — нет, В — да

67. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) In America you should eat your hamburger with both hands and as quickly as possible.

B) Governments have many ways of making sure that citizen obey the law.

Ответ: А — да, В — нет

68. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) Sam said he will do it on Sunday.

B) Sam said he would do it on Sunday.

Ответ: А — нет, В — да

69. Our teacher asked us _____ late.

Ответ: not to be

70. A person who is put into prison is a _____ .

Ответ: prisoner

71. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) How many intruders were there according the police?

B) A big police investigation was under way north London after a wealthy businessman died when intruders broke into his luxury home.

Ответ: А — нет, В — нет

72. Even healthy people find it difficult _____ after hours of breathing less oxygen than usual.

Ответ: to concentrate

73. A person who offends the law is an _____ .

Ответ: offender

74. The major goals of primary education _____ achieving basic literacy and numeracy, as well as establishing foundations in science, mathematics, geography, history and other social sciences .

Ответ: are

75. What _____ the best way of avoiding employment problems in your future life?

Ответ: is

**Полный комплект заданий находится в ФОС*

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменный опрос с вариантами ответов;
- 6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является экзамен.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или

- ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru;);
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Украинец, И.А. Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности юрист / И.А. Украинец ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : РГУП, 2019. – 72 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561041>
2. Гунина, Н.А. Английский для юристов: основы перевода международных документов=LEGAL ENGLISH: TRANSLATION OF INTERNATIONAL DOCUMENTS:

учебное электронное издание / Н.А. Гунина, Л.Ю. Королева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2018. – 81 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570311>

7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Попов, Е.Б. Профессиональный иностранный язык: английский язык / Е.Б. Попов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 151 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494797>
2. Перевод в сфере договорного права. Английский язык для юристов: элективный курс / авт.-сост. Е.Б. Попов. – 3-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 163 с. – (Переводчик в сфере профессиональной коммуникации). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494757>
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrif.ru/documents/newsletters/>.
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Иностранный язык в сфере юриспруденции»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» относится к базовой части (Б1.Б.5) по направлению 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) программы Общеправовой.

Для эффективного изучения курса «Иностранный язык в сфере юриспруденции» студенты должны иметь знания по дисциплине «Иностранный язык»

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» «является предшествующей для следующих дисциплин: «СМИ в профессиональной деятельности юриста», «Деловое общение», «Правовая лингвистика».

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7)

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;

уметь:

- читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;
- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;
- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;

владеть:

- необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;
- навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Раздел 1. Law terms definitions; Political System of Great Britain; Political System of the USA; State; Judicial profession; Criminal Justice; Civil Law).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, контрольные точки, промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 36 часов, в т.ч. практических занятий 36 часов, самостоятельной работы обучающегося 36 часов и 36 часов на сдачу экзамена.

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин
(наименование кафедры)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

бакалавр

(квалификация (степень) выпускника)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**:

- способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7)

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» студент должен:

знать:

- ✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности;

уметь:

- ✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;
- ✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;
- ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;

владеть:

- ✓ необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;
- ✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.

3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-5 , ОК- 6, ОК-7	Law terms definitions.	текущий	Опрос, контрольная работа
	Political System of Great Britain.	текущий	Опрос
	Political System of the USA.	текущий	Опрос
	State.	текущий	Опрос, контрольная работа
	Judicial profession.	текущий	Опрос
	Criminal Justice.	текущий	Опрос
	Civil Law.	текущий	Опрос
ОПК- 7	Law terms definitions.	текущий	Опрос, контрольная работа
	Political System of Great Britain.	текущий	Опрос
	Political System of the USA.	текущий	Опрос
	State.	текущий	Опрос
	Judicial profession.	текущий	Опрос, контрольная работа
	Criminal Justice.	текущий	Опрос
	Civil Law.	текущий	Опрос
ОК-5, ОК-6, ОК-7 ОПК-7	Темы 1-7	Промежуточный	Вопросы для проверки уровня знаний

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - не зачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Этап формирования компетенции (тема)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК-5, ОК-6, ОК-7	Law terms definitions.	текущий	Опрос, контрольная работа	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в исторической и философской литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;
	Political System of Great Britain.	текущий	Опрос	
	Political System of the USA.	текущий	Опрос	
	State.	текущий	Опрос, контрольная работа	
	Judicial profession.	текущий	Опрос	
	Criminal Justice.	текущий	Опрос	
	. Civil Law.	текущий	Опрос	

				<p>– оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ОПК-7	Law terms definitions.	текущий	Опрос, контрольная работа	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</p> <p>– владеет принципами анализа;</p> <p>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</p> <p>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в исторической и философской литературе.</p> <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– владеет основным программным объемом знаний;</p> <p>– прочно усвоил основные понятия и категории;</p> <p>– активно работал на семинарах.</p> <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– знает основные понятия и категории;</p> <p>– может дать, в основном, правильные</p>
	Political System of Great Britain.	текущий	Опрос	
	Political System of the USA.	текущий	Опрос	
	State.	текущий	Опрос	
	Judicial profession.	текущий	Опрос, контрольная работа	
	Criminal Justice. Civil Law.	текущий текущий	Опрос Опрос	

				<p>суждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих задания с вариантами ответов для письменного опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ОК-5, ОК-6,	Темы 1-9	Промежуточный	Вопросы для проверки уровня	Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций,

<p>ОК-7 ОПК-7</p>			<p>знаний</p>	<p>усвоенных обучающимся: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент: – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в исторической и философской литературе. Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент: – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент: – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент: – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями. Для студентов, сдающих задания с вариантами ответов для письменного опроса: – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.): – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на</p>
-------------------------------------	--	--	----------------------	---

				<p>дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
--	--	--	--	---

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту и экзамену

Код компетенций	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-7
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; ✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; ✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.
Этапы формирования	Темы 1-7
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение термину «...» на иностранном языке. 2. Прочитайте и переведите текст. 3. Чтение, перевод и аннотация текста. 4. Выполните тест после прослушивания текста. 5. Расскажите о «...» (тема монологического высказывания). 6. Ответьте на вопросы преподавателя. 7. Заполните бланк «...» 8. Переведите предложения на иностранный язык. 9. Проинтервьюируйте представителя профессии на тему 10. Выполните тест.

5.2. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (Учебным планом не предусмотрено)

5.3. Примерные варианты контрольных работ

Код компетенций	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-7
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; ✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; ✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.
Этапы формирования	Темы 1-7
Вопросы	<p style="text-align: center;">КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА Вариант 1</p> <p>Задание №1</p> <p>а) Прочитайте и дайте письменный перевод текста.</p> <p style="text-align: center;">POLITICAL SYSTEM GREAT BRITAIN</p> <p>Great Britain is a parliamentary monarchy and officially the head of the state is the Queen (or the King). However, the power of the Queen in Great Britain is not absolute. She acts only on the advice of the ministers and Parliament. There is no written constitution in Great Britain. The main principles of British legislation are expressed in other documents, like “Magna Charta”, “Habeas Corpus Act”, “Bill of Rights”, the Parliamentary Act which decided the position of the House of Lords, the Judicature Act, etc. The British legislation does not provide written guarantees of individual political rights.</p> <p>Parliament in Great Britain exists since 1265 and is the eldest Parliament in the world. It consists of two Houses – the House of Lords and the House of Commons. The house of Lords consists of 1000 peers who are not elected by the people. The House of Commons is a nation-wide representative body which is elected by the people at the general election not less frequently than once in 5 years. After the general election the Queen appoints the head of the government – the Prime Minister. As a rule the Prime Minister appoints the ministers to compose the government.</p> <p>There are three main political parties in Great Britain: the Conservative Party, the Labour Party and the Liberal Party.</p> <p>б) Ответьте на вопросы по содержанию текста:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. When was the British constitution adopted? 2. Who is the official head of the state in the U. K.? 3. What are the main legislative documents of the British law?

4. Since what time does the British Parliament exist?
5. What does the Parliament consist of?
6. Who elects the House of Commons?
7. Who is usually the Prime Minister?

c) Найдите английские эквиваленты следующих юридических терминов и составьте с ними по 1 предложению:

- | | |
|--------------------------|--|
| • Парламентская монархия | • Политические права |
| • глава государства | • общенациональный представительский орган |
| • власть | • всеобщие выборы |
| • написанная конституция | • лидер партии |
| • законодательство | • назначить главу правительства |

d) Выпишите из текста все существительные и дайте их форму множественного числа.

e) Выпишите из текста все глаголы и укажите 3 основные формы.

Задание №2

Выполните письменно следующие упражнения:

Упражнение №1 Замените местоимения, данные в скобках, соответствующими английскими местоимениями:

1. Let's meet (ego) and (ego) wife here.
2. We are glad to see (vas) and (ваших) friends.
3. Let him go and see (ee) and (ee) new flat.
4. Will you take (нас) and (наших) students to your new school, please?
5. Let (мне) and (моему) friend read these English books.
6. Tell (им) and (их) students this news.

Упражнение №2 Поставьте сказуемое в соответствующую временную форму:
 We (to study) Criminalistics next year. **2.** The students (to have) a meeting yesterday. **3.** My friend (to go) to the Institute every day. **4.** I (to work) as a militiaman 2 years ago. **5.** ... you (to see) him next Saturday? **6.** We ... (not to know) about it. **7.** I (to take) a pencil from my friend 5 minutes ago. **8.** ... you (to study) English or German? **9.** We (to translate) this text at the next lesson. **10.** My father (to read) newspapers every day. **11.** He (to come) home at 6 o'clock last night. **12.** I (not to see) this film yesterday.

Упражнение №3 Закончите предложения, вставляя где нужно **there is / it is**

1. ... always much snow in this country in winter.
2. ... snowing hard.
3. ... too much sugar in the tea. ... too sweet, much too sweet. I can't drink it.
4. Don't buy this jacket ... very dark and ... not becoming.
5. Let's go out! ... getting dark.
6. ... a dark street, and in that dark street ... a dark gloomy house.

Упражнение №4 Переведите следующие предложения на английский язык.

1. Московский юридический институт готовит следователей.
2. После окончания института студенты получают диплом юриста.
3. Сегодня в институте 2 факультета.
4. Он работает в полицейском управлении Лос-Анджелеса.
5. Граждане, которым более 18 лет, могут принимать участие в выборах.
6. Британская система выборов отличается от выборов других стран.
7. В 1987г. Консервативная партия получила большинство мест в палате Общин.
8. Власть делится на три ветви: законодательная, исполнительная и судебная.
9. Король отказался подписать этот документ вчера.
10. Вы должны принять участие в этой встрече.

Задание №3

Сделайте письменное сообщение на тему: «Judicial profession.» (10-15 предложений)

Вариант № 2

Задание №1

а) Прочитайте и дайте письменный перевод текста.

POLITICAL SYSTEM OF THE USA.

The United States of America is a parliamentary republic. The government is divided into three branches: legislative (the US Congress), executive (the President and his Administration) and judicial (the US Supreme Court).

There are two main political parties in the USA: the Democratic (symbolized by a “donkey”) and the Republican (its symbol is an “elephant”). The US President is both head of state and government. He is elected for a four-year term. Presidential elections are held every leap year on first Monday in November. The President is assisted by Secretaries who are the heads of the executive departments.

The Supreme Court consists of Chief Justice and eight Associate Justices who are appointed for life. It is supposed to decide whether a law of the Congress or an executive order of the President is constitutional or not.

The form of the US government is based on the Constitution of September 17, 1787, adopted after the War of Independence. In December 1791, the Congress adopted ten amendments to the Constitution, known as the Bill of Rights. The latter enumerated what the government controlled by the oligarchy was not going to be allowed to do, which was, of course, an important gain for people.

The Congress of the United States is composed of two houses, the Senate and the House of Representatives. The Senate represents the states and the House of Representatives represents the population according to its distribution among the states. All states have electoral requirements of the same nature. First of all they are residence requirements.

The Presidency means not only a man: means an institution – the “executive branch” of the government.

б) Ответьте на вопросы по содержанию текста:

1. What branches is the government of the USA divided into?
2. What’s the symbol of the Democratic party?
3. How often are the Presidential elections held?
4. What is the function of the Supreme Court?
5. When was the US Constitution adopted?
6. What does the Senate represent?
7. What is the Presidency?

с) Найдите английские эквиваленты следующих юридических терминов и составьте с ними по 1 предложению:

- | | |
|----------------------|--------------------------|
| • Ветви власти | • Поправка к конституции |
| • верховный суд | • палата представителей |
| • четырехлетний срок | • определять налоги |
| • пожизненно | • судебный пересмотр |
| • биль о правах | • окружной суд |

д) Выпишите из текста все существительные и дайте их форму множественного числа.

е) Выпишите из текста все глаголы и укажите 3 основные формы.

Задание №2

Выполните письменно следующие упражнения:

Упражнение №1 Заполните пропуски артиклями, где это необходимо:

1. My friend is ... good student.

2. Is your sister ... judge? No, she is ... teacher.
3. Please, give me ... pen and a pencil.
4. This pencil is not ... red. It is ... green.
5. The notebooks are on ... table.
6. Are you ... students? Yes, we are.
7. Is this text ... long? Yes, it is.

Упражнение №2 Поставьте глагол to be в соответствующую личную форму:

1. My friend's mother ... a teacher of English. 2. My parents ... not in Moscow, they ... in Peterburg. 3. I ... not a judge, my mother ... a doctor. 4. ... these texts long? Yes, they 5. My house ... in a green street. 6. The students of our group ... in the lab now. 7. ... your friend's wife a student? 8. ... your newspaper on the table? 9. My brother's son ... 5 years old.

Упражнение №3 Поставьте следующие предложения в вопросительную и отрицательную формы:

1. I have a book. 2. You have an exercise book. 3. You can read English very well. 4. She is looking at the boys and girls. 5. The dog is sleeping. 6. I am staying at the hotel. 7. The waiters are drinking cups of tea.

Упражнение №4 Переведите следующие предложения на английский язык.

1. Великобритания – конституционная монархия.
2. В Великобритании нет написанной конституции.
3. Премьер министр назначает министров правительства.
4. Сенат представляет штаты, а палата представителей – население.
5. Конституция регулирует полномочия каждого из государственных органов.
6. Конгресс – это представительный орган, который определяет налогообложение.
7. Власть делится на три ветви: законодательную, исполнительную и судебную.
8. Президент – глава исполнительной ветви власти.
9. Верховный суд возглавляет судебную ветвь власти.
10. Кроме этого, в США есть около 90 окружных судов.

Задание №3

Сделайте письменное сообщение на тему: «Criminal Justice.» (10-15 предложений)

Вариант № 3

Задание №1

а) Прочитайте и дайте письменный перевод текста.

THE GOVERNMENT OF THE GREAT BRITAIN

From Monday to Thursday the House of Commons, when in session, meets daily in the early afternoon. Most members of the house of commons do not attend Parliament all the time it is in session, but at least 50 members must be present. If a member calls for a "Count" and fewer than this number are present, the House is adjourned.

The House of Lords meets on only three days a week, for hours. Not more than 100 peers take part in the regular work of the House. The rest of them appear only on ceremonial occasions.

There is a chair at the top of the house of Commons, in which sits Mr Speaker or his deputy when the house is in session. Every member entering or leaving the House is supposed to bow to the chair-not to the occupant, for the chair may be empty; still

they must bow. Some members make quite a ceremony of it.

б) Ответьте на вопросы по содержанию текста:

1. What chambers does the English Parliament consist of?
2. Must all the members of the House of Commons be present in session?
3. When does the house of commons meet when in session?
4. How many peers take part in the regular work of the house of Lords?
5. Does the House of Lords meet more often than the House of Commons?
6. Who sits in a chair at the top of the House of commons?
7. What is the ceremony of entering or leaving the house of Commons?

с) Найдите английские эквиваленты следующих юридических терминов и составьте с ними по 1 предложению:

- | | |
|----------------------|----------------------------|
| • Заседание | • Пэр |
| • ежедневно | • постоянная работа палаты |
| • член парламента | • случай |
| • посещать парламент | • заместитель спикера |
| • присутствовать | • поклониться |

д) Выпишите из текста все существительные и дайте их форму множественного числа.

е) Выпишите из текста все глаголы и укажите 3 основные формы.

Задание №2

Выполните письменно следующие упражнения:

Упражнение №1 Заполните пропуски артиклями, где это необходимо:

1. It is ... serious statement. I cannot support it. ... statement contradicts ... facts.
2. He is ... criminal. He was sentenced to 5 years of ... imprisonment. Did you see ... criminal when ... sentence was pronounced?
3. Last week they at last approved ... bill. I hope it will become ... law in May.
4. I'm afraid ... Clause 3 of ... contract is not quite clear to me.
5. ... hijacker was arrested soon after ... attack started.
6. One of ... problems they discussed concerned ... arrest of ... soldier.

Упражнение №2 Зачеркните ненужные местоимения:

1. I write to (he, him) and he writes to (I, me).
2. Mary goes to a dance, and Henry goes with (her, she).
3. We know (them, they) very well, and they know (we, us).
4. I see (she, her) in the classroom, and she sees (me, I).
5. He telephones to (she, her) every day and tells (she, her) the news.
6. He speaks English to (we, us), and (we, us) speak English to (he, him).
7. She speaks English to (I, me) and (I, me) speak English to (she, her).
8. They write to (she, her) and (she, her) writes to (they, them).

Упражнение №3 Переведите следующие предложения на английский язык.

1. Он – гражданин Великобритании.
2. Они подписали контракт только вчера.
3. В прошлом месяце президент США посетил Россию.
4. Люди выбирают членов парламента на всеобщих выборах.
5. Это партия имеет большинство членов парламента.
6. Лидер этой партии является премьер-министр.
7. Премьер-министр должен созывать всеобщие выборы раз в пять лет.
8. Граждане, которым есть 18 лет могут голосовать на выборах.
9. В 1987г. консервативная партия получила большинство мест в палате общин.
10. Члены королевской семьи не имеют права голосовать.

Задание №3

Сделайте письменное сообщение на тему: «Civil Law.» (10-15 предложений)

5.4. Тематика рефератов
(Учебным планом не предусмотрено)

5.5. Задания с вариантами ответов для письменного опроса

Код компетенций	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-7
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; ✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; ✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.
Этапы формирования	Темы 1-7
Вопросы	<p>1. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) All over the world people think of land as the most important form of property. B) A farmer needs a secure right to use a piece of land in order to grow food for his family. Ответ: A — да, B — да</p> <p>2. We were informed they would _____ by this time. Ответ: have done</p> <p>3. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) Primary education (from 5 to 11 years of age) is first stage of compulsory education. B) Primary education (from 5 to 11 years of age) is the first stage of compulsory education. Ответ: A — нет, B — да</p> <p>4. Criminal law regulates the definition of and penalties for _____ . Ответ: crimes</p> <p>5. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) Even if you feel well when you get the plane, you will possibly feel ill when you get off. B) Sitting on a plane for many hour gives everyone aches and pains, so you should take some exercise, especially on long flights. Ответ: A — нет, B — да</p> <p>6. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) If he called me, I will invite him. B) If he calls me, I would invite him. Ответ: A — нет, B — нет</p> <p>7. My friend said that he _____ just come. Ответ: had</p> <p>8. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) Can boys of this age go to prison? B) The police carry guns. Ответ: A — да, B — да</p> <p>9. We knew it _____ raining. Ответ: was</p> <p>10. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) Does Criminal Law make any moral judgment on an offender?</p>

	<p>B) What is the normal punishment for a crime in our country? Ответ: A — да, B — да</p> <p>11. Many people do not find it easy _____ the laws. Ответ: to read</p> <p>12. If I find this book, I _____ you about it. Ответ: will tell</p> <p>13. Labor rights _____ integral to the social and economic development since the Industrial Revolution. Ответ: have been</p> <p>14. If I _____ this book, I would tell you about it. Ответ: found</p> <p>15. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) A prisoner is a person that is put into prison. B) A prisoner is a person whom is put into prison. Ответ: A — да, B — нет</p> <p>16. Do you want to _____ your lessons after classes? Ответ: do</p> <p>17. Unemployment is the condition of not _____ a job, being “out of work”, or unemployed. Ответ: having</p> <p>18. Who has _____ it in time? Ответ: done</p> <p>19. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) Criminal law offences viewed as offences against not just individual victims, but the community as well. B) Criminal law offences are viewed as offences against not just individual victims, but the community as well. Ответ: A — нет, B — да</p> <p>20. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) If you come to me, I would go for a walk with you. B) If you came to me, I will go for a walk with you. Ответ: A — нет, B — нет</p> <p>21. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) Have governments some ways of making sure that citizens obey the law? B) What are police forces use for? Ответ: A — нет, B — нет</p> <p>22. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) British and American English have lots of words which looks the same but have different meanings. B) Most of the differences between British English and American English are minor and are only concern with vocabulary, spelling and pronunciation. Ответ: A — нет, B — нет</p> <p>23. Even healthy people find it difficult to concentrate after hours of breathing less oxygen _____ usual. Ответ: than</p> <p>24. Governments _____ many ways of making sure that citizens obey the law. Ответ: have</p> <p>25. If I _____ here, I would have come to see you. Ответ: had been</p> <p>26. A person who supervises a prisoner is a _____ . Ответ: supervisor</p>
--	---

	<p>27. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) If it snows, we will go skiing. B) If it snowed, we will go skiing. Ответ: А — да, В — нет</p> <p>28. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) What actions prohibited by Criminal Law? B) Criminal law sets out punishment for those who breaks the law, doesn't it? Ответ: А — нет, В — нет</p> <p>29. Is the right to education _____ by any documents? Ответ: guaranteed</p> <p>30. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) Even healthy people find it difficult to concentrate after hours of breathing less oxygen than usual. B) People with bad colds will probably get earache during take-off and landing. Ответ: А — да, В — да</p> <p>31. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) There are two broad category of labour law. B) There is two broad categories of labour law. Ответ: А — нет, В — нет</p> <p>32. Governments have many ways of making sure that citizens _____ the law. Ответ: obey</p> <p>33. A person who investigates the case is an _____ . Ответ: investigator</p> <p>34. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложения A) In Pakistan you mustn't wink. It offensive. B) In Afghanistan you should spend at least five minute saying hello. Ответ: А — нет, В — нет</p> <p>35. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) By justice we understand nothing more than that bond which is necessary to keep the interest of individuals united, without which men would return to their original state of barbarity. B) If we look into history we shall find that laws are conventions between men in a state of freedom. Ответ: А — да, В — да</p> <p>36. You see _____ money on the table. Ответ: much</p> <p>37. Where _____ you get the weather forecast ([fo:ka:st] — прогноз погоды) from? Ответ: do</p> <p>38. Have they made _____ tasks today? Ответ: many</p> <p>39. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) Labour law is the body of laws, administrative rulings, and precedents which address the legal rights of, and restrictions on, working people and their organizations. B) Labour law is the body of laws, administrative rulings, and precedents which address the legal rights of, and restrictions on, working people and their organizations. Ответ: А — нет, В — да</p> <p>40. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) What was the verdict for the students? B) What the prosecution say about him? Ответ: А — да, В — нет</p> <p>41. If I _____ here, I will come to see you. Ответ: am</p> <p>42. Government agencies enforce employment standards codified _____ labour law. Ответ: by</p>
--	---

	<p>43. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) Labour rights have been integral to the social and economic development since the Industrial Revolution. B) Labor rights has been integral to the social and economic development since the Industrial Revolution. Ответ: A — да, B — нет</p> <p>44. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) There is capital punishment for some crimes. B) Do you often walk in areas which are not very safe? Ответ: A — да, B — да</p> <p>45. Criminal law is _____ by the state. Ответ: enforced</p> <p>46. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) No man can be judged a criminal until he found guilty. B) In the eye of the law, every man is innocent whose crime has not been proved. Ответ: A — нет, B — да</p> <p>47. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) A city dweller needs shelter from cold and heat and theft. B) A city dweller needs shelter cold and heat and theft. Ответ: A — да, B — нет</p> <p>48. Individual labour law refers to job _____, health safety or a minimum wage. Ответ: security</p> <p>49. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) In general, legal systems can split between civil law and common law systems. B) The sources that jurisdictions adopt as authoritatively binding the defining features of any legal system. Ответ: A — нет, B — нет</p> <p>50. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) Most of the air you breathe is recycled so you will possibly catch a cold or flu from one of the other passenger. B) Everyone need to drink more in the air, but you shouldn't drink alcohol because it makes you even thirstier. Ответ: A — нет, B — нет</p> <p>51. Education in _____ sense is the process by which, society deliberately transmits its accumulated knowledge, skills and values from one generation to another. Ответ: the largest</p> <p>52. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) Many people do not find it easy read the laws. B) But ignorance of the law is never a defense for breaking it. Ответ: A — нет, B — да</p> <p>53. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) In most legal systems a distinction is made between land and other kinds of property. B) Sometimes land is called real estate in contrast personal estate. Ответ: A — да, B — нет</p> <p>54. Why did he decide _____ a report at once? Ответ: to make</p> <p>55. Has he _____ a mistake today? Ответ: made</p> <p>56. We _____ our best yesterday. Ответ: did</p> <p>57. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) Secondary education (from 11 to 16 years of age) is the stage of education following primary school.</p>
--	--

	<p>B) Secondary education (from 11 to 16 years of age) is the stage education following primary school. Ответ: А — да, В — нет</p> <p>58. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) What breakable thing are there on your table? B) Is his handwriting readable? Ответ: А — нет, В — да</p> <p>59. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) Crimes can be thought of as acts which the state considers being wrong and which can be punished by the state. B) There are some acts which are crimes in one country but not in another. Ответ: А — да, В — да</p> <p>60. A person who governs the country is a _____ . Ответ: governor</p> <p>61. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) Some doctors think the airplane is dangerous place, especially for the old or the unhealthy. B) Even healthy people find it difficult concentrate after hours of breathing less oxygen than usual. Ответ: А — нет, В — нет</p> <p>A) What are laws? B) No man can judged a criminal until he is found guilty, can he? Ответ: А — да, В — нет</p> <p>63. Typically there _____ three stages of education: primary (or elementary) education, secondary and higher education. Ответ: are</p> <p>64. _____ rights of employees are regulated by the Labour law. Ответ: Legal</p> <p>65. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) A right to education has been created and recognized by some jurisdictions. B) Typically there are three stages of education: primary (or elementary) education, secondary and higher education. Ответ: А — да, В — да</p> <p>66. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) If it had snowed, we will go skiing. B) If it had snowed, we would have gone skiing yesterday. Ответ: А — нет, В — да</p> <p>67. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) In America you should eat your hamburger with both hands and as quickly as possible. B) Governments have many ways of making sure that citizen obey the law. Ответ: А — да, В — нет</p> <p>68. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) Sam said he will do it on Sunday. B) Sam said he would do it on Sunday. Ответ: А — нет, В — да</p> <p>69. Our teacher asked us _____ late. Ответ: not to be</p> <p>70. A person who is put into prison is a _____ . Ответ: prisoner</p> <p>71. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) How many intruders were there according the police? B) A big police investigation was under way north London after a wealthy businessman died when intruders broke into his luxury home. Ответ: А — нет, В — нет</p>
--	--

72. Even healthy people find it difficult _____ after hours of breathing less oxygen than usual.

Ответ: to concentrate

73. A person who offends the law is an _____ .

Ответ: offender

74. The major goals of primary education _____ achieving basic literacy and numeracy, as well as establishing foundations in science, mathematics, geography, history and other social sciences .

Ответ: are

75. What _____ the best way of avoiding employment problems in your future life?

Ответ: is

№2

STATE

The state is a product of society at a definite stage of its development. Private property divides men and allows them to exploit each other and in this way class contradictions begin. The special machinery created by the class of exploiters – the state helps them to keep order. In a class society the state is an instrument of political power of the ruling class. The state is the system of official institutions and organs. This system of organs is the machinery of government, the state machine. This machine includes such organs as the army, the police, the courts. The other part of the state machine consists of the system of state organs including the chief of the state (an individual or collective), parliaments, government, departments and other organs. These organs are political, they are the organs of state power of the ruling class. The constitution, legislation of traditions regulate the power of each state organ. Different types of states have different functions. That's why we speak about the state only as the historical category.

ЗАДАНИЕ 1. Прочтите текст и найдите английские эквиваленты следующих слов и словосочетаний, выпишите их:

частная собственность

классовые противоречия

поддерживать порядок

государство

правлящий класс

государственная машина

правительство

конституция

законодательная система

историческая категория

ЗАДАНИЕ 2. Переведите на русский язык выделенный фрагмент.

ЗАДАНИЕ 3. Соедините стрелками начала предложений с их концовками:

1. The state is a product of society is an instrument of political power of the organs.

2. In a class society the state the system of state organs including the chief of the state.

3. This system of organs is at a definite stage of its development.

4. The other part of the state machine consists of the machinery of government, the state machine. ... different functions.

5. Different types of states have ...

ЗАДАНИЕ 4. Подтвердите или опровергните следующие высказывания, используя выражения: That's right или That's wrong.

Образец: In a class society the state is an instrument of economic power of the ruling class. – That's wrong, in a class society the state is an instrument of political power of the organs.

1. The state is product of society at a definite stage of its development. 2. Private property divides men and allows them to be equal. 3. the state is a system of private institutions and organs. 4. This machine includes such organs as the army, the police, the courts. 5. Different types of states have similar

	<p>functions.</p> <p>ЗАДАНИЕ 5. Задайте к подчеркнутому предложению 5 типов вопросов.</p> <p>ЗАДАНИЕ 6. Подчеркните в следующем предложении грамматическую ошибку: Private property divide men and allow them to exploit each other.</p> <p>ЗАДАНИЕ 7. Раскройте скобки, употребив глагол в нужной временной форме: 1. The state (to be) a product of society. 2. Private property (to divide) men and (to allow) them to exploit each other. 3. In a class society state (to be) an instrument of political power of the ruling class. 4. This machine (to include) such organs as the army, the police, the courts. 5. These organs (to be) political; they (to be) the organs of state power.</p> <p>ЗАДАНИЕ 8. Ответьте на вопросы к тексту: 1. What does private property allow men to do with each other? 2. How do class contradictions begin? 3. What instrument is the state in a class society? 4. What organs does the state system include? 5. Why do we speak about the state only as the historical category?</p> <p>ЗАДАНИЕ 9. Поставьте следующие предложения в Past Indefinite Tense, добавив соответствующее обстоятельство времени. Образец: This state is a product of society at a definite stage of its development. – This state was a product of society last century. 1. Private property divides men. 2. The state helps to keep order. 3. This machine includes army, police and courts. 4. The system of organs is the state machine. 5. The constitutions and legislation regulate the power of each state organ.</p> <p>ЗАДАНИЕ 10. Переведите на английский язык: 1. Частная собственность позволяет людям эксплуатировать других людей. 2. Государство помогает сохранять порядок. 3. Государство – это система официальных учреждений и органов. 4. Государственная машина включает такие органы, как армия, полиция, суды. 5. Различные типы государств имеют различные функции.</p>
--	--

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических

и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть, как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов, и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Задания с вариантами ответов для письменного опроса. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-5, ОК-6, ОК-7 знать: ✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности; уметь: ✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; ✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; владеть: ✓ необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; ✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.	Law terms definitions.	текущий	Опрос, контрольная работа
	Political System of Great Britain.	текущий	Опрос
	Political System of the USA.	текущий	Опрос
	State.	текущий	Опрос, контрольная работа
	Judicial profession.	текущий	Опрос
	Criminal Justice.	текущий	Опрос
	Civil Law.	текущий	Опрос
ОПК-7 знать: ✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности; уметь: ✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; ✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; владеть: ✓ необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; ✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.	Law terms definitions.	текущий	Опрос, контрольная работа
	Political System of Great Britain.	текущий	Опрос
	Political System of the USA.	текущий	Опрос
	State.	текущий	Опрос
	Judicial profession.	текущий	Опрос, контрольная работа
	Criminal Justice.	текущий	Опрос
	Civil Law.	текущий	Опрос

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p>ОК- 5, ОК-6, ОК-7</p> <p>знать:</p> <p>✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>уметь:</p> <p>✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;</p> <p>✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</p> <p>✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>владеть:</p> <p>✓ необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</p> <p>✓ навыками поведения в коллективе и</p>	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <p>✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности;</p> <p><i>не достаточно уметь:</i></p> <p>✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;</p> <p>✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</p> <p>✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p><i>не достаточно владеть:</i></p> <p>✓ необходимым и навыками профессионального общения на иностранном</p>	<p><i>достаточно знать:</i></p> <p>✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности;</p> <p><i>достаточно уметь:</i></p> <p>✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;</p> <p>✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</p> <p>✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p><i>достаточно владеть:</i></p> <p>✓ необходимым и навыками профессионального общения на иностранном</p>	<p><i>полно знать:</i></p> <p>✓ лексико-грамматический минимум по специальности и в объеме, необходимом для работы с иноязычным текстами в процессе профессиональной деятельности ;</p> <p><i>полно уметь:</i></p> <p>✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;</p> <p>✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p><i>полно владеть:</i></p> <p>✓ необходимыми навыками профессионального общения на иностранном</p>	<p><i>углубленно знать:</i></p> <p>✓ лексико-грамматический минимум по специальности и в объеме, необходимом для работы с иноязычным текстами в процессе профессиональной деятельности ;</p> <p><i>углубленно уметь:</i></p> <p>✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;</p> <p>✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p><i>Углубленно владеть</i></p> <p>✓ необходимыми навыками профессионального</p>

<p>общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>	<p>языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; <input checked="" type="checkbox"/> навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>	<p>языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; <input checked="" type="checkbox"/> навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>	<p>языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; <input checked="" type="checkbox"/> навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>	<p>льного общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; <input checked="" type="checkbox"/> навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>
<p>ОПК- 7 знать: <input checked="" type="checkbox"/> лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности; уметь: <input checked="" type="checkbox"/> читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; <input checked="" type="checkbox"/> оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; <input checked="" type="checkbox"/> применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; владеть: <input checked="" type="checkbox"/> необходимыми</p>	<p><i>не достаточно знать:</i> <input checked="" type="checkbox"/> лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности; <i>не достаточно уметь:</i> <input checked="" type="checkbox"/> читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; <input checked="" type="checkbox"/> оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; <input checked="" type="checkbox"/> применять нравственные</p>	<p><i>достаточно знать:</i> <input checked="" type="checkbox"/> лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности; <i>достаточно уметь:</i> <input checked="" type="checkbox"/> читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; <input checked="" type="checkbox"/> оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; <input checked="" type="checkbox"/> применять нравственные</p>	<p><i>полно знать:</i> <input checked="" type="checkbox"/> лексико-грамматический минимум по специальности и в объеме, необходимом для работы с иноязычным текстами в процессе профессиональной деятельности; <i>полно уметь:</i> <input checked="" type="checkbox"/> читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; <input checked="" type="checkbox"/> оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; <input checked="" type="checkbox"/> применять</p>	<p><i>углубленно знать:</i> <input checked="" type="checkbox"/> лексико-грамматический минимум по специальности и в объеме, необходимом для работы с иноязычным текстами в процессе профессиональной деятельности; <i>углубленно уметь:</i> <input checked="" type="checkbox"/> читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; <input checked="" type="checkbox"/> оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки</p>

<p>навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</p> <p>✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>	<p>нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>не достаточно владеть:</p> <p>✓ необходимым и навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</p> <p>✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>	<p>нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>достаточно владеть:</p> <p>✓ необходимым и навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</p> <p>✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>	<p>нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>полно владеть:</p> <p>✓ необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</p> <p>✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>	<p>зрения;</p> <p>✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>Углубленно владеть</p> <p>✓ необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</p> <p>✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета</p>
--	--	---	--	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ)

- [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
 4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
 5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
 6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

Учебная основная литература

1. Украинец, И.А. Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности юрист / И.А. Украинец ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : РГУП, 2019. – 72 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561041>
2. Гунина, Н.А. Английский для юристов: основы перевода международных документов=LEGAL ENGLISH: TRANSLATION OF INTERNATIONAL DOCUMENTS: учебное электронное издание / Н.А. Гунина, Л.Ю. Королева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2018. – 81 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570311>

Учебная дополнительная литература

1. Попов, Е.Б. Профессиональный иностранный язык: английский язык / Е.Б. Попов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 151 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494797>
2. Перевод в сфере договорного права. Английский язык для юристов: элективный курс / авт.-сост. Е.Б. Попов. – 3-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 163 с. – (Переводчик в сфере профессиональной коммуникации). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494757>
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrif.ru/documents/newsletters/>.
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.



ЧОУ ВО
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)
программы

Общеправовой

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

Форма обучения: очно-заочная

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин
« 15 » июня 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»
« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения задач в профессиональной и научной деятельности, а также для дальнейшего самообразования.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

- ✓ ознакомить студентов с межкультурными особенностями общения в различных ситуациях повседневного, профессионального и делового общения;
- ✓ сформировать навыки употребления языковых явлений (лексических единиц, формул речевого общения, грамматических форм и конструкций, дифференцированных по видам речевой деятельности);
- ✓ сформировать основные умения устного и письменного общения в рамках изучаемых тем;
- ✓ сформировать умения самостоятельного изучения учебно-методической литературы и творческого применения полученных знаний на практике;
- ✓ способствовать формированию и развитию творческого языкового мышления для решения различного вида коммуникативных задач;
- ✓ подготовить к использованию в учебном процессе различных приемов, методов и средств обучения;
- ✓ сформировать мотивацию к дальнейшему изучению иностранных языков и культуры носителей изучаемого языка.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Иностранный язык» является дисциплиной базовой части блока Дисциплины (модули) [Б1.Б.4].

«Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) программы Общеправовой.

Изучение иностранных языков является неотъемлемой частью профессиональной подготовки бакалавров различного профиля, которые в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта должны достичь уровня владения иностранным языком, позволяющего им вести профессиональную деятельность и повышать квалификацию.

Обучение иностранному языку направлено на комплексное развитие профессиональной, коммуникативной, когнитивной, информационной, социокультурной и общекультурной компетенций студентов.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- орфографического, орфоэпического, лексического и грамматического материала в пределах программных требований, достигнутых на предыдущей ступени образования;
- умения читать, писать, говорить, понимать иностранную речь на слух в пределах программных требований, достигнутых на предыдущей ступени образования;
- владение свободным чтением оригинальной литературы на иностранном языке в соответствующей отрасли знаний, навыками составления диалогической и монологической форм речи, оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме, делать сообщения и доклады на иностранном языке на темы, связанные с профессиональной деятельностью, вести беседу по специальности.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- ✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности;

уметь:

- ✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;
- ✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;
- ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;

владеть:

- ✓ необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;
- ✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.

1.3.3. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**

(ПК):

- способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 1 семестре
Контактная работа при проведении учебных занятий	20	20
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	20	20
Самостоятельная работа обучающихся:	52	52
Подготовка к практическим занятиям	28	28
Письменный опрос	6	6
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	18	18
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Зачет	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	72/2	72/2

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Иностранный язык» состоит из четырех аспектов речевой коммуникации: говорение, аудирование, чтение, письмо. Каждый из этих аспектов подразумевает определенный уровень владения орфографической, орфоэпической, лексической, грамматической и стилистической нормами изучаемого языка. Каждый из этих аспектов имеет место в ходе проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Курс дисциплины «Иностранный язык» состоит из 6 тематических подразделов.

1. About myself

- ✓ Ознакомление со структурой языкового высказывания. Порядок слов в предложении (утвердительное, вопросительное).
- ✓ Введение лексического материала по теме “About myself”.
- ✓ Активизация грамматического материала: глагол to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. Понятие артикля (определенный, неопределенный).
- ✓ Обучение навыкам аудирования.
- ✓ Активизация грамматического материала: Prepositions. Pronouns. Местоимения some, any. Compounds.
- ✓ Монологическое высказывание «About myself».

2. Description of a man (Appearance / Character / Family / Hobby / Friend / Colleague / Boss)

- ✓ Введение лексического материала по теме “Description of a man (Appearance / Character / Family / Hobby / Friend / Colleague / Boss)”.
- ✓ Активизация грамматического материала: Degrees of comparison. Possessive of nouns.

Either...or; neither...nor; as...as; not so...as.

- ✓ Обучение изучающему чтению.
- ✓ Ознакомительное чтение.
- ✓ Активизация грамматического материала: Present Continuous Tense. Оборот to be going to.
- ✓ Развитие коммуникативной речи. Диалогическая речь. Работа в группах по теме “Description of a man (Appearance / Character / Family / Hobby / Friend / Colleague / Boss)”.

3. Weather

- ✓ Ознакомление с лексическим материалом по теме “Weather”.
- ✓ Активизация грамматического материала: Present Simple. Future Simple. Сложноподчиненные предложения с придаточными условия в будущем времени.
- ✓ Обучение анализу информации текста “Weather and seasons”.
- ✓ Монологическое высказывание по теме “Weather and seasons”.
- ✓ Активизация грамматического материала: Present Perfect. Past Simple. Оборот there is, there are.
- ✓ Введение грамматического материала Types of questions.

4. Great Britain. London

- ✓ Введение лексического минимума по теме “Great Britain. London”.
- ✓ Ознакомление со страноведческим материалом.
- ✓ Активизация грамматического материала: Времена группы Perfect (Past, Future).
- ✓ Обучение изучающему чтению на примере текста “The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland”.
- ✓ Развитие коммуникативной компетенции. Работа в группах, игра «Around London».

5. USA. New-York, Washington DC

- ✓ Введение лексического минимума по теме “USA. New-York, Washington DC”.
- ✓ Ознакомление со страноведческим материалом.
- ✓ Активизация грамматического материала: Времена группы Perfect (Past, Future).
- ✓ Обучение изучающему чтению на примере текста “The United States of America”.
- ✓ Развитие коммуникативной компетенции. Работа в группах, игра «Around Washington».

6. Traveling (types of traveling, business trip)

- ✓ Ознакомление с лексическим материалом по теме “Traveling (types of traveling, business trip)”.
- ✓ Обучение изучающему чтению “From the history of transport”
- ✓ Активизация грамматического материала: Sequence of Tenses. Future in the past. Прямая и косвенная речь.
- ✓ Ознакомительное чтение “Tour advertisements and tourist information”.
- ✓ Обучение чтению с извлечением информации” Tourism. Traveling”.
- ✓ Развитие коммуникативной речи, составление диалогов «В туристической компании».

2.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час
		Ле кц.	ПЗ		
1	About myself		2	8	10
2	Description of a man		2	8	10

3	Weather		4	8	12
4	Great Britain. London		4	8	12
5	USA. New York.		4	10	14
6	Traveling		4	10	14
Всего часов			20	52	72
Зачет					
Итого			72		

2.3. Лекции

(Учебным планом не предусмотрено)

2.4. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
1	Тема № 1	About myself	2
2	Тема № 2	Description of a man	2
3	Тема № 3	Weather	4
4	Тема № 4	Great Britain. London	4
5	Тема № 5	USA. New York.	4
6	Тема № 6	Traveling	4

2.5. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ раздела	Виды учебной работы	Тема	Используемые интерактивные образовательные технологии	Часы
1	Практическое занятие	About myself	Проект. Ролевая игра. Тренинг.	1
2	Практическое занятие	Description of a man	Презентация. Пресс-конференция. Дискуссия. Тренинг.	2
3	Практическое занятие	Weather	Презентация. Ток-шоу. Тренинг.	2
4	Практическое занятие	Great Britain. London	Просмотр фильма. Проект. Дискуссия. Тренинг.	1
5	Практическое занятие	USA. New York.	Просмотр фильма. Проект. Дискуссия. Тренинг.	2
6	Практическое занятие	Traveling	Кейс-метод. Ролевая игра. Дискуссия. Тренинг.	2

2.6. Лабораторные работы

(Учебным планом не предусмотрено)

2.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Дайте определение термину «...» на иностранном языке.
2. Прочитайте и переведите текст.
3. Чтение, перевод и аннотация текста.
4. Выполните тест после прослушивания текста.
5. Расскажите о «...» (тема монологического высказывания).
6. Ответьте на вопросы преподавателя.
7. Заполните бланк «...»
8. Переведите предложения на иностранный язык.
9. Проинтервьюируйте представителя профессии на тему
10. Выполните тест.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Темы докладов и рефератов по курсу

(Учебным планом не предусмотрено)

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

Вариант № 1

I. Переведите предложения на английский язык

1. Когда родился сын вашей сестры?
2. Родители моего друга живут за городом в небольшом доме
3. В прошлом году в нашей конторе было 5 инженеров, 2 экономиста и секретарь.
4. Мой сын мало читает по-английски.
5. У меня мало журналов, но много газет.
6. Я хотел бы поговорить с господином Брауном.
7. Я должен вставать в 7 часов каждый день.
8. Мне нужно перевести этот текст на русский язык?
9. Кто переводит вам письма и телеграммы с английского на русский?
10. Мы уезжаем в Москву на следующей неделе.
11. Какие товары покупает ваша контора?
12. Она собиралась надеть новый пиджак, т.к. на улице холодно.

13. Я готовил обед, когда она пришла с работы.
14. Они обсуждают условия поставки и платежа сейчас.
15. Они обедали, когда вы пришли.

II. Заполните пропуски

1) Articles

1. Can you play ... piano? A. the; B. a; C. an; D. –
2. I go to ... France every year. A. the; B. –

2) Prepositions

1. The banks close ... 7 o'clock ... the evening.
2. He lives ... Chicago.
3. Bye, see you ... Tuesday!
4. Pete is fond ... music.

3) Pronouns

1. She washed ... hands and face.
2. Are ... a teacher? – No, ... am not.
3. The bag is heavy. What is there in ...?

4) Word order

1. doing-men-what-those-are?
A. What are those men doing?
B. What are doing those men?
C. What those men are doing?

2. the novel-much-I-very-like
A. I very much like the novel.
B. I like very much the novel.
C. I like the novel very much.

5) make plural form

1. baby – A. babys B. babies
2. mouse – A. mouses B. mice C. mouss
3. address – A. – B. addresses C. adress

6) possessive case

1. Charles\ the book
A. Charles' book
B. the book of Charles
C. Charles's book

7) Mathematicsan extract science

- A. is B. are
- h) We ... a car, but we are going to buy it.
A. don't have
B. aren't have
C. hasn't

III. Напишите 10 предложений на заданную тему.

Вариант № 2**Переведите предложения на английский язык**

1. Что вы собираетесь делать сегодня вечером?
2. С кем ты разговаривал, когда я встретил тебя на улице?
3. Кому ты пишешь письмо?
4. Зимой в Москве много снега.
5. Несколько лет назад здесь была деревня.
6. Где вы жили 2 года назад?
7. Кто вчера дал вам наш номер телефона?
8. Он шел в банк, когда я встретил его.
9. В нашей конторе 2 телефона.
10. Не входите в комнату – они пишут тест.
11. Я не могу встретить их в это время.
12. Я не рассказывал вам об этом.
13. Наш преподаватель задает нам много вопросов на уроках.
14. Я хотел пойти с другом, но его не было дома.
15. Брат моей сестры студент и он не женат.

II. Заполните пропуски*1) articles*

1. Does ... Mark speak ... Spanish? A. the B. –
2. Pushkin is ... outstanding Russian poet. A. the B. a C. an D. –

2) prepositions

1. Let's go ... the cinema.
2. Don't you know that Carlson lived ... a small house ... the roof?
3. She got married .. the age ... 19.
4. The play begins ... half past seven.

3) pronouns

1. Do you know that man? – Yes, I know
2. We know ... well. They are our friends.
3. Is Jane at home? Can I speak to ... ?

4) word order

1. often-the cinema-the Milnes-to go
A. The Milnes go to the cinema often.
B. The Milnes often go to the cinema.
2. the table-and-on-is-there-two-a book-pens
A. There is a book and two pens on the table.
B. There is two pens and a book on the table.
C. On the table there is a book and two pens.

5) make plural form

1. a boy A. boys B. boies C. boyes
2. a knife A. knives B. knifs C. knives

6) possessive case

1. the rabbits \ the cage
 A. the rabbits's cage
 the rabbits' cage
 B. the cage of the rabbits

7)

1. ... you hungry? A. is B. are
 2. It ... often rain in summer. A. don't B. doesn't C. isn't

III. Напишите 10 предложений на заданную тему.

Вариант № 3

I. Переведите предложения на английский язык

1. Я – студент 1 курса Ессентукского Института Управления, Бизнеса и Права.
2. У Вас есть брат?
3. Сколько лет вашей сестре?
4. Она не говорит по-французски.
5. В году четыре времени года.
6. Что делает Катя? Она читает сейчас газету.
7. В нашем институте три факультета.
8. Весна – чудесное время года.
9. Где Вы живете?
10. Мы не читаем текст, мы его переводим.
11. У меня хорошо оплачиваемая работа.
12. Мой друг высокий парень с темными волосами и голубыми глазами.
13. Передайте привет мистеру Грину.
14. Какое у тебя хобби?
15. Сегодня холодно и дождливо, не так ли?

II. Заполнить пропуски

1) Articles

1. Can you play ... piano? A. the; B. a; C. an; D. –
2. I go to ... France every year. A. the; B. –

2) Prepositions

5. The banks close ... 7 o'clock ... the evening.
6. He lives ... Chicago.
7. Bye, see you ... Tuesday!
8. Pete is fond ... music.

3) Pronouns

4. She washed ... hands and face.
5. Are ... a teacher? – No, ... am not.
6. The bag is heavy. What is there in ...?

4) Word order

3. doing-men-what-those-are?
 D. What are those men doing?
 E. What are doing those men?
 F. What those men are doing?

4. the novel-much-I-very-like
 D. I very much like the novel.
 E. I like very much the novel.
 F. I like the novel very much.

5) *make plural form*

4. baby –A. babys B. babies
 5. mouse – A. mouses B. mice C. mouss
 6. address – A. – B. addresses C. adress

6) *possessive case*

2. Charles\ the book
 D. Charles' book
 E. the book of Charles
 F. Charles's book

7) Mathematicsan extract science

- A. is B. are
 h) We ... a car, but we are going to buy it.
 D. don't have
 E. aren't have
 F. hasn't

III. Написать 10 предложений на заданную тему.

Вариант № 4

I. Переведите предложения на английский язык

1. Рад тебя видеть.
2. Я живу в Ессентуках, а откуда вы?
3. Мой брат работает бухгалтером.
4. У нас сейчас урок английского языка, мы читаем и переводим текст.
5. Его отец коллекционирует марки, он не коллекционирует монеты.
6. У Вас есть близкие родственники в этом городе?
7. В нашем институте много компьютерных классов.
8. Где работает Ваш отец?
9. Он не слушает музыку сейчас, он смотрит телевизор.
10. Что ты собираешься делать в субботу?
11. Каждое время года прекрасно по-своему.
12. Моя будущая профессия – юрист.
13. Я – единственный ребенок в семье.
14. Кто является главой семьи в Вашей семье?
15. В вашем городе есть театр?

II. Заполнить пропуски

1) articles

1. Does ... Mark speak ... Spanish? A. the B. –
2. Pushkin is ... outstanding Russian poet. A. the B. a C. an D. –

2) prepositions

5. Let's go ... the cinema.
6. Don't you know that Carlson lived ... a small house ... the roof?

7. She got married .. the age ... 19.
8. The play begins ... half past seven.

3) *pronouns*

4. Do you know that man? – Yes, I know
5. We know ... well. They are our friends.
6. Is Jane at home? Can I speak to ... ?

4) *word order*

3. often-the cinema-the Milnes-to go
C. The Milnes go to the cinema often.
D. The Milnes often go to the cinema.
4. the table-and-on-is-there-two-a book-pens
D. There is a book and two pens on the table.
E. There is two pens and a book on the table.
F. On the table there is a book and two pens.

5) *make plural form*

1. a boy A. boys B. boies C. boyes
2. a knife A. knives B. knifs C. knives

6) *possessive case*

2. the rabbits \ the cage
C. the rabbits's cage
the rabbits' cage
D. the cage of the rabbits

7)

3. ... you hungry? A. is B. are
4. It ... often rain in summer. A. don't B. doesn't C. isn't

III. Написать 10 предложений на заданную тему.

**Полный комплект заданий находится в ФОС*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменный опрос с вариантами ответов;
- 6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Английский язык - 3 / М.А. Волкова, Е.Ю. Клепко, Т.А. Кузьмина и др. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429107>
2. Английский язык для студентов экономических факультетов университетов=Professional English in Economics : учебное пособие / Г.И. Коротких, Г.И. Коротких, Н.Э. Бирман и др. ; под общ. ред. Г.И. Коротких ; науч. ред. В.А. Шабашев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». – Кемерово : Кемеровский государственный

университет, 2014. – 243 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278896>

7.2. Учебная дополнительная литература

1. Першина, Е.Ю. Английский язык для начинающих : учебное пособие / Е.Ю. Першина. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2013. - 86 с. - ISBN 978-5-9765-1383-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115111>
2. Зайцева, Л.А. Английский язык в рекламе : учебное пособие / Л.А. Зайцева. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2013. - 57 с. - ISBN 978-5-89349-885-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103498>
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrif.ru/documents/newsletters/>.
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Иностранный язык»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Иностранный язык» является дисциплиной базовой части блока Дисциплины (модули) [Б1.Б.4].

«Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) программы Общеправовой.

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права»

Настоящая рабочая программа устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Курс иностранного языка, обеспечивающего подготовку бакалавров, строится на основе междисциплинарной и языковой интеграции.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

- способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» студент – должен освоить следующие компоненты общеобразовательной программы дисциплины «Иностранный язык»:

Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции; лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая); понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах; понятие об основных способах словообразования; грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научных стилях, стиле художественной литературы; основные особенности научного стиля; культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета; говорение; диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; основы публичной речи (устное сообщение, доклад); аудирование; понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации; чтение; виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности; письмо;

виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «Иностранный язык» на предыдущих этапах обучения (среднее образование, специальное среднее образование) и служит основой для освоения дисциплин профессионального цикла, подразумевая свободное пользование специфическими профессиональными терминами (лингвистическая, этимологическая и семантическая составляющие).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, диктант; рубежный контроль в форме письменного опроса с вариантами ответов и/или экзамена и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 20 часов, в т.ч. практических занятий 20 часов, самостоятельной работы обучающегося 52 часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин
(наименование кафедры)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

бакалавр

Квалификация (степень) выпускника

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» студент должен:

знать:

- ✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности;

уметь:

- ✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;
- ✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;
- ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;

владеть:

- ✓ необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;
- ✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.

3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции и (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК- 5, ОПК-7	About myself	текущий	Опрос контрольная работа
	Description of a man	текущий	Опрос
	Weather	текущий	Опрос
	Office hours	текущий	Опрос
	Great Britain. London	текущий	Опрос
	USA. New-York.	текущий	Опрос
	Traveling	текущий	Опрос контрольная работа
ОК-6, ОК-7	About myself	текущий	Опрос контрольная работа
	Description of a man	текущий	Опрос
	Weather	текущий	Опрос
	Great Britain. London	текущий	Опрос
	USA. New-York.	текущий	Опрос
	Traveling	текущий	Опрос
ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-7	Темы 1-6	Промежуточный	Вопросы для проверки уровня знаний

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - не зачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Этап формирования компетенции (тема)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК- 5, ОПК-7	About myself	текущий	Опрос реферат, контрольная работа	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в исторической и философской литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и
	Description of a man	текущий	Опрос	
	Weather	текущий	Опрос доклад/эссе	
	Great Britain. London	текущий	Опрос реферат	
	USA. New-York.	текущий	Опрос доклад/эссе	
Traveling	текущий	Опрос реферат, контрольная работа		

			<p>не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих задания с вариантами ответов для письменного опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во
--	--	--	---

				<p>время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ОК-6, ОК-7	About myself	текущий	Опрос реферат, контрольная работа	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в исторической и философской литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих задания с вариантами ответов для письменного опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;
	Description of a man	текущий	Опрос доклад/эссе	
	Weather	текущий	Опрос реферат	
	Great Britain. London	текущий	Опрос	
	USA. New-York.	текущий	Опрос доклад/эссе	
	Traveling	текущий	Опрос реферат, контрольная работа	

				<p>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ОК-5, ОК-6, ОК-7,	Темы 1-6	Промежуточный	Вопросы для проверки уровня знаний	Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных

ОПК-7			<p>обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в исторической и философской литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих задания с вариантами ответов для письменного опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем
-------	--	--	---

				<p>на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. – Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
--	--	--	--	---

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)
ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту и экзамену

Код компетенций	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-7
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; ✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; ✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.
Этапы формирования	Темы 1-9
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение термину «...» на иностранном языке. 2. Прочитайте и переведите текст. 3. Чтение, перевод и аннотация текста. 4. Выполните тест после прослушивания текста. 5. Расскажите о «...» (тема монологического высказывания). 6. Ответьте на вопросы преподавателя. 7. Заполните бланк «...» 8. Переведите предложения на иностранный язык. 9. Проинтервьюируйте представителя профессии на тему 10. Выполните тест.

5.2. Примерная тематика курсовых проектов (работ)
(Учебным планом не предусмотрено)

5.3. Примерные варианты контрольных работ

Код компетенций	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-7
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности; <p>уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; ✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; ✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.
Этапы формирования	Темы 1-6
Вопросы	<p style="text-align: center;">Вариант № 1(6)</p> <p>Для того чтобы правильно выполнить задания контрольной работы по английскому языку Вам необходимо повторить следующие разделы грамматики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The Present Indefinite Tense, Past Indefinite Tense. 2. Употребление артиклей, предлогов, притяжательный падеж. 3. Глагол to be, to have. 4. Образование множественного числа существительных, числительные. <p>Задание №1</p> <p>а) Прочитайте и письменно переведите текст на русский язык.</p> <p>MY FAMILY.</p> <p>Our family is not very large. I have a father, a mother, a brother and a sister. We all live together in a new flat in one of the industrial districts of Smolensk.</p> <p>My father Igor Ivanovich is 45 years old. He is a tall and well-built man with short black hair and grey eyes. <u>He works at a big plant as an engineer.</u> He likes his work and spends most of his time there. By character my father is a quiet man, while my mother is energetic and talkative. Her name is Olga Petrovna. She is a teacher of music and plays the piano well. My mother always has a lot of work to do about the house and at her school. She is a busy woman and we all help her.</p> <p>My sister's name is Alla. Like her mother Alla has blue eyes and lovely fair hair. She is a very good looking girl. Alla is three years younger than me. She is a pupil of the 9th form. She does well at school and gets only good and excellent marks. Literature is her favorite subject and she wants to become a teacher, the same as me.</p> <p>My name is Tanya. Last year I left school and tried to enter the University. But I failed in my exams. For a year I worked at a school as a secretary and attended preparatory courses. Now I'm again an applicant for entry to the philological faculty of the University. I hope to be lucky this time.</p> <p>Our family is very united. We like to spend time together. In the evenings we watch TV, read books and newspapers, listen to music or just talk about the events of the day. Our parents don't always agree with what we say but they listen to our opinion. All of us like to spend our weekends out of town.</p> <p>б) Поставьте к подчеркнутому предложению все возможные виды вопросов.</p> <p>с) Выпишите из текста неправильные глаголы.</p>

d) Выпишите из текста 5 существительных в ед. числе и 5 во мн. числе

e) Составьте 5 предложений со следующими предлогами: from, at, to, after, of, on.

Задание №2

Выполните письменно следующие упражнения:

Упражнение №1 Заполните пропуски артиклями, где это необходимо:

1. I went ... France last year, but I haven't been to ... Netherlands yet.
2. ... Thames flows through ... London.
3. Does ... Mark speak ... Spanish?
4. I'd like to have ... hamburger for breakfast.
5. The rent is 50 dollars ... week.
6. We often go to ... theatre and to ... cinema.
7. Pushkin is ... outstanding Russian poet.

Упражнение №2 Переведите следующие предложения, употребив притяжательный падеж.

1. Машина мистера Грина около офиса.
2. Катинного зонтика нет на столе.
3. Книги этого писателя хорошо известны во всем мире.
4. Родители нашего шефа – пенсионеры.
5. Родственники моего друга живут в Бразилии.
6. Как фамилия Вашего нового начальника?
7. Где портфель Стива?

Упражнение №3 Напишите прописью следующие даты: 1975, 1989, 1464, 2001, 1763, 1305

Упражнение №4 Напишите прописью следующие арифметические действия:

$7 \times 8 = 56$; $100 : 4 = 25$; $1000 - 800 = 200$; $3500 + 200 = 3700$

Упражнение №5 Раскройте скобки, употребив глагол в настоящем времени.

1. We (be) here.
2. They (not like) to tell about their family.
3. She (have) a brother and a sister.
4. (Have) you any relatives in this town?
5. Mr. Smith usually (not come) so early.
6. Where these people (live)?
7. My secretary's family (not be) very large.

Упражнение №5 Переведите следующие предложения на английский язык:

1. Позвольте мне представиться.
2. Передайте привет от меня мисс Шелдон.
3. США – высокоразвитая индустриальная страна.
4. В Великобритании выращивают пшеницу, овес, ячмень, картофель.
5. Не открывайте окно! Холодно.
6. Куда вы обычно ходите по субботам?
7. Она любит мороженое, не так ли?

Задание №3

Сделайте письменное сообщение на тему: «Я представляю своего

коллегу своему деловому партнеру» (10-15 предложений)

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ

1 курс 1 семестр

Вариант № 2(7)

Для того чтобы правильно выполнить задания контрольной работы по английскому языку Вам необходимо повторить следующие разделы грамматики:

1. The Present Indefinite Tense, Past Indefinite Tense.
2. Употребление артиклей, предлогов, притяжательный падеж.
3. Глагол to be, to have.
4. Образование множественного числа существительных,

числительные.

Задание №1

a) Прочитайте и письменно переведите текст на русский язык.

INDUSTRY AND AGRICULTURE OF THE U.K.

In the past English industrial prosperity rested on a few important products, such as textiles, coal and heavy machinery. Now the U. K. Has a great variety of industries, for example heavy and light industry, chemical, aircraft, electrical, automobile and many other industries. The United Kingdom is considered one of the world's major manufacturing nations. Now high technology industries are more developed than heavy engineering. Heavy engineering and other traditional industries have experienced a certain decline.

Speaking about the cities of the United Kingdom the first mention should be made of London, the capital of the U. K. It is a big port on the River Thames, a major commercial, industrial centre.

Leeds is a centre of clothing industry producing woolen articles. Glasgow is a major port on the River Clyde where shipbuilding industry is developed. Liverpool on the River Mersey is a flour milling and engineering centre. Manchester is famous for textiles manufacturing.

Three-quarters of the Kingdom's land dedicated to agriculture. About two per cent of the population of the United Kingdom are engaged in agriculture, but the yields of English farms and pastures are very high. Wheat, barley, oats and potatoes are the most important crops grown. Sheep, cattle and pigs are the most numerous types of livestock.

Sheep is a stock of both wool textile industry and mutton for food industry. Mutton is the best liked English meat.

b) Поставьте к подчеркнутому предложению все возможные виды вопросов.

c) Выпишите из текста неправильные глаголы.

d) Выпишите из текста 5 существительных в ед. числе и 5 во мн. числе

e) Составьте 5 предложений со следующими предлогами: for, before, out of, into, with.

Задание №2

Выполните письменно следующие упражнения:

Упражнение №1 Заполните пропуски артиклями, где это необходимо:

1. This trip costs ... lot of money.
2. In England they drive on ... left.
3. In summer students seldom go to ... Institute.
4. He lives in ... North of ... Africa.

5. She made ... mistake.
6. What ... informative article!
7. We have ... new student in the class ... student comes from Peru.

Упражнение №2 Переведите следующие предложения, употребив притяжательный падеж.

1. Офис нашего менеджера небольшой, но современный и удобный.
2. Как зовут Вашу маму?
3. Я не могу найти фотографию моего деда.
4. Картина этого художника находится в Лувре.
5. Сын моего друга – известный ученый.
6. Мы потеряли билет этого человека.
7. Что вы думаете о работе Сидорова?

Упражнение №3 Напишите прописью следующие даты: 1232, 1941, 2000, 1999, 329, 1787

Упражнение №4 Напишите прописью следующие арифметические действия:

9x5=45; 560:4=140; 5650-350=5300; 7450+300=7750

Упражнение №5 Раскройте скобки, употребив глагол в настоящем времени.

1. What language they (speak) in Holland?
2. She (not know) how to operate this machine.
3. There (be) a telegram and several telexes on the desk.
4. (Have) she a lot of mistakes in her test?
5. I (be) a student of Yessentuky Institute of Economic, Business and Law/
6. Where you (go) every morning?
7. Our boss (go) to London on business every 4 or 5 months.

Упражнение №5 Переведите следующие предложения на английский язык:

1. В Америке много больших современных городов.
2. Расскажите немного о себе и своей семье.
3. Она – единственный ребенок в семье.
4. Мисс Кэмп, поздравляю Вас с днем рождения.
5. Он не любит долго говорить по телефону.
6. Кто знает, где живет наша коллега Петрова?
7. Вы ведь регулярно смотрите телевизор, не так ли?

Задание №3

Сделайте письменное сообщение на тему: «Америка – страна развитой индустрии и сельского хозяйства» (10-15 предложений)

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ

1 курс 1 семестр

Вариант № 3(8)

Для того чтобы правильно выполнить задания контрольной работы по английскому языку Вам необходимо повторить следующие разделы грамматики:

1. The Present Indefinite Tense, Past Indefinite Tense.
2. Употребление артиклей, предлогов, притяжательный падеж.
3. Глагол to be, to have.
4. Образование множественного числа существительных, числительные.

Задание №1

а) Прочитайте и письменно переведите текст на русский язык.

ECONOMY OF THE U.S.A.

The United States of America is a highly developed industrialized country. Shipbuilding, electronics, automobile industry, aircraft industry, space research are highly developed in the States.

Each region of the United States has characteristics of its own due to the differences in climate, landscape and geographical position.

Great Lakes, Atlantic Coast, Pennsylvania, New Jersey are biggest industrial regions of the country.

The United States has a lot of mineral deposits or resources such as coal, gold, silver, copper, lead and zink. The south, especially Texas is rich in oil. The coalfields of Pennsylvania are rich in coal. There are plenty of coal mines.

Illinois, Iowa, Nebraska is the richest farming region of America and it is known as the Corn Belt. The land is fertile and well watered. They grow mostly corn and wheat there. Much livestock is also raised here.

There is a lot of fruit raising area. For example, California oranges, grapefruit, lemons, as well as other fruits, wines and vegetables are shipped all over the States and to other parts of the world. The most important crops grown in the States are also tobacco, soy-beans, peanuts, grapes and many others. There are a lot of large and modern cities, but a great proportion of the country consists of open land dotted with farmhouses any small towns. The usual average town, in any part of the United States, has its main street with the same types of stores selling the same products. Many American residential areas tend to have a similar look. As to big cities their centres or downtowns look very much alike. Downtown is the cluster of skyscrapers imitations of New York giants.

б) Поставьте к подчеркнутому предложению все возможные виды вопросов.

с) Выпишите из текста неправильные глаголы.

д) Выпишите из текста 5 существительных в ед. числе и 5 во мн. числе

е) Составьте 5 предложений со следующими предлогами: off, at, into, on, by.

Задание №2

Выполните письменно следующие упражнения:

Упражнение №1 Заполните пропуски артиклями, где это необходимо:

1. Mathematics is ... exact science.
2. At ... night I had ... terrible headache.
3. I can't find ... letter which I received this morning.
4. Are you going to ... country on ... Saturday?
5. ... President is going to open ... new hospital in ... capital ... next month.
6. What ... lovely song!
7. To tell ... truth, I didn't expect to see him.

Упражнение №2 Переведите следующие предложения, употребив притяжательный падеж.

1. Жена моего сына – экономист.
2. Катины авиабилеты все еще в кассе. Пойдите и возьмите их.
3. Как тебе нравится новый дом мистера Грина?
4. К сожалению, мы не можем найти документы этой фирмы.
5. Близкие родственники моего друга живут в Канаде.

	<p>6. Кто-нибудь знает номер телефона мисс Марпл? 7. Члены Конгресса обсуждают дела страны. Упражнение №3 Напишите прописью следующие даты: 1495, 1783, 1962, 2002, 1851, 1905 Упражнение №4 Напишите прописью следующие арифметические действия: $7 \times 5 = 35$; $800 : 4 = 200$; $5300 - 2000 = 3300$; $987 + 100 = 1087$ Упражнение №5 Раскройте скобки, употребив глагол в настоящем времени.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. He (be) the oldest in family. 2. I (not like) to watch TV all the time. 3. She (have/have got) any cousins in Moscow. 4. When you usually (finish) your work? 5. These two students (be) the best in our group. 6. My office is large, it (have) two windows. 7. The secretary usually (come) to the office 15 minutes before work. <p>Упражнение №5 Переведите следующие предложения на английский язык:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кто Вы по профессии? 2. Она – менеджер по продажам, не так ли? 3. Я не занимаюсь вопросами финансового менеджмента. 4. У меня есть немного времени сегодня, так что я могу помочь Вам. 5. Кто из вас хорошо говорит по-английски? 6. В какое время она заканчивает работу? 7. Мистер Смит не звонит так часто в Лондон. <p>Задание №3 Сделайте письменное сообщение на тему: «Англия – высокоразвитая индустриальная и сельскохозяйственная страна» (10-15 предложений)</p> <p style="text-align: center;">КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ 1 курс 1 семестр Вариант № 4(9)</p> <p>Для того чтобы правильно выполнить задания контрольной работы по английскому языку Вам необходимо повторить следующие разделы грамматики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The Present Indefinite Tense, Past Indefinite Tense. 2. Употребление артиклей, предлогов, притяжательный падеж. 3. Глагол to be, to have. 4. Образование множественного числа существительных, числительные. <p>Задание №1 а) Прочитайте и письменно переведите текст на русский язык. ABOUT MYSELF. I'm a student of English, I have been a student only two months and a half. I can't speak English well yet. I'm just a beginner, you know. I live in a hostel. It is rather a long way from the Institute. In fact, it is in the country and it takes me about an hour and a half to get to the Institute. But it gives me no trouble at all, as I like to get up early. I don't need an alarm-clock to wake me up. I am an early-riser, as they say. Though our hostel is out of town it is very comfortable and has all</p>
--	---

modern conveniences.

As a rule I get up at 6.30, do morning exercises and have a shower. I don't have a bath in the morning, I have a bath before I go to bed.

For breakfast I have a boiled egg and a cup of coffee. At about 7/30 I am quite ready to go. It is about a five minutes' walk from the hostel to the station. I usually take the 7.40 train.

I come to the Institute five minutes before the bell rings. So I can have a chat with my friends. Only four students of our group are Muscovites, the others either come from different parts of our country or from other countries. We usually have a lot of things to talk about.

There is a very good language laboratory at our Institute. It has modern equipment. We spend a lot of time in the laboratory listening to the tapes, imitating the sounds and intonation. It helps us to learn the language without much difficulty.

б) Поставьте к подчеркнутому предложению все возможные виды вопросов.

с) Выпишите из текста неправильные глаголы.

д) Выпишите из текста 5 существительных в ед. числе и 5 во мн. числе

е) Составьте 5 предложений со следующими предлогами: by, after, about, for, to.

Задание №2

Выполните письменно следующие упражнения:

Упражнение №1 Заполните пропуски артиклями, где это необходимо:

1. Tourists coming to London often do shopping in ... Oxford Street.
2. Let's meet in ... evening. I'll be very busy in ... afternoon.
3. What ... valuable information!
4. The students are going to write ... test. ... test consists of five tasks.
5. Have ... look at the sky. It looks like rain.
6. Christmas is on ... 24th of December.
7. I was feeling sleepy so I had ... nap.

Упражнение №2 Переведите следующие предложения, употребив притяжательный падеж.

1. Мне нужна помощь этого человека.
2. Это проблема Петрова или Ваша проблема?
3. Сын мистера Смита собирается в Париж в отпуск.
4. Извините, но мы не знаем адрес нашего бухгалтера.
5. Я восхищаюсь музыкой этого композитора.
6. Родители гордятся успехами своих детей.
7. Книга этого автора пользуется большой популярностью.

Упражнение №3 Напишите прописью следующие даты: 1611, 1983, 2005, 1127, 1845, 1993

Упражнение №4 Напишите прописью следующие арифметические действия:

6x7=42; 480:4=120; 4875-293=4582; 789+735=824.

Упражнение №5 Раскройте скобки, употребив глагол в настоящем времени.

1. The professor (speak) 5 foreign languages.
2. You (eat) fruit everyday?
3. Every year thousands of people in our town (lose) their jobs.

4. (Have/have got) she a nephew or a niece?
5. Our family is not large. We (be) 3.
6. The books and the journal you want (be) on the table over there.
7. What you usually (do) on Saturdays?

Упражнение №5 Переведите следующие предложения на английский язык:

1. Я работала в большой компании менеджером.
2. У Вас хорошо оплачиваемая работа?
3. Ей бы хотелось изучать английский язык.
4. Моему отцу 60 лет, он на пенсии.
5. Из какой вы страны?
6. Дочь Петровых не замужем.
7. Ваша мама работает или она домохозяйка?

Задание №3

Сделайте письменное сообщение о себе и о своей семье (10-15 предложений)

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ

1 курс 1 семестр

Вариант № 5(10)

Для того чтобы правильно выполнить задания контрольной работы по английскому языку Вам необходимо повторить следующие разделы грамматики:

The Present Indefinite Tense, Past Indefinite Tense.

1. Употребление артиклей, предлогов, притяжательный падеж.
2. Глагол to be, to have.
3. Образование множественного числа существительных,

числительные.

Задание №1

а) Прочитайте и письменно переведите текст на русский язык.

BIRMINGHAM.

Birmingham is one of the biggest industrial cities in England. It has some 1.500 different trades, covering a vast range of products, and the fullest advantage is being taken of every modern development in electronics and automation to speed up production.

The biggest single industry is the manufacture of motor vehicles, their components and accessories, and in this field automation was first introduced on a large scale.

Bold and imaginative plans which have been made to improve the physical appearance of Birmingham and to create better conditions in which to live and work are only outward signs of the city's change. Equally important re-organization and improvement is daily taking place inside factory, shop and office.

Birmingham is also the cultural centre for the Midlands. Its University has faculties in Science, Arts, Medicine, Commerce and Law.

There is a museum of Science and Industry. Among items of special historical interest in the Museum is the locomotive made by William Murdoch in 1784, and a collection of veteran cars. Other exhibits illustrate the development of machinery and industrial processes by actual examples. Inventors' models, plans and drawings.

б) Поставьте к подчеркнутому предложению все возможные виды вопросов.

с) Выпишите из текста неправильные глаголы.

	<p>d) Выпишите из текста 5 существительных в ед. числе и 5 во мн. числе</p> <p>e) Составьте 5 предложений со следующими предлогами: off, before, under, on, through.</p> <p>Задание №2 Выполните письменно следующие упражнения: Упражнение №1 Заполните пропуски артиклями, где это необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. We get tea mostly from ... China and ... Ceylon. 2. ... autumn of 1999 was very warm and sunny. 3. I'll have to make ... speech at the reception. 4. ... advice, you gave me, helped a lot. 5. It was ... early morning. 6. They gave ... party last night. Everybody enjoyed ... party. 7. Let's settle all business matters before ... lunch. <p>Упражнение №2 Переведите следующие предложения, употребив притяжательный падеж.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кабинет нашего директора на 5 этаже? 2. Где чемодан мистера Смита? 3. Брат моего мужа – менеджер по рекламе. 4. Прибыли этой компании постоянно растут. 5. Мы ничего не знаем о жизни этого человека. 6. Кто-нибудь знает родственников Петрова? <p>Упражнение №3 Напишите прописью следующие даты: 1982, 1437, 2010, 1651, 1300, 1212</p> <p>Упражнение №4 Напишите прописью следующие арифметические действия: 30x3=90; 696:6=116; 3875-234=3641; 885+300=1185.</p> <p>Упражнение №5 Раскройте скобки, употребив глагол в настоящем времени.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. There (be) 1desk, 6 chairs and 2 armchairs in this room. 2. What (have/have got) you in your pocket. Show me! 3. What you usually (do) after work? 4. Our institute (be) in Yermolov street, not far from the centre of the town. 5. Her two sisters (be) rather tall and very pretty. 6. She (not to do) this kind of work every day. 7. We (be) very glad to see you in our office. <p>Упражнение №6 Переведите следующие предложения на английский язык:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Англия экспортирует много товаров за границу. 2. Вы знаете французский язык, не так ли? 3. Она переводит много писем, занимается документами, отправляет телексы и факсы. 4. Где Вы работаете? Чем занимаетесь? 5. Сколько стоит это оборудование? 6. Мы собираемся праздновать день рождения нашего коллеги. 7. Я бы хотел назначить деловую встречу на 4 часа. <p>Задание №3 Сделайте письменное сообщение на тему: «Крупнейшие промышленные центры Англии» (10-15 предложений)</p>
--	--

5.4. Тематика рефератов
(учебным планом не предусмотрено)

5.5. Задания с вариантами ответов для письменного опроса

Код компетенций	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-7
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; ✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; ✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.
Этапы формирования	Темы 1-6
Вопросы	<p style="text-align: center;">To be, there + be, have/has got Variant 1</p> <p>Choose the correct answer:</p> <p>1. My mum ___ born in 1969.</p> <p>1) will be 2) was 3) is 4) were</p> <p>2. I ___ painting now.</p> <p>1) was 2) are 3) am 4) were</p> <p>3. We ___ students at the moment.</p> <p>1) are 2) were 3) was 4) is</p> <p>4. Who ___ singing now?</p> <p>1) is 2) was 3) be 4) were</p>

5. Look, there ___ my books on the desk.

- 1) is
- 2) was
- 3) were
- 4) are

6. Do you know these men? What ___ their names?

- 1) are
- 2) were
- 3) was
- 4) will be

7. What ___ your favourite color?

- 1) were
- 2) are
- 3) is
- 4) am

8. How old ___ you?

- 1) are
- 2) is
- 3) was
- 4) were

9. ___ there letters in the box?

- 1) Are
- 2) Is
- 3) Was
- 4) Will be

10. There ___ many birds on the roof.

- 1) are
- 2) is
- 3) was
- 4) be

11. Many years ago there ___ many dinosaurs on the Earth.

- 1) are
- 2) is
- 3) was
- 4) were

12. There ___ some lessons in English next week.

- 1) are
- 2) is
- 3) will be
- 4) were

13. ___ there any lessons yesterday?

- 1) Are
- 2) Is
- 3) Were
- 4) Was

14. There ___ much snow this winter.
1) are
2) is
3) was
4) were
15. There ___ some interesting news today.
1) are
2) is
3) was
4) were
16. ___ there any food in our home?
1) Are
2) Is
3) Be
4) Were
17. William likes animals. He ___ a dog.
1) have got
2) has got
3) haven't got
4) hasn't got
18. We ___ many lessons every day.
1) have got
2) has got
3) had got
4) hasn't got
19. I am poor. I ___ much money.
1) have got
2) has got
3) haven't got
4) hasn't got
20. Mr. and Mrs. Hamburger ___ two children, a boy and a girl.
1) have got
2) has got
3) haven't got
4) hasn't got
21. My friend is popular. He ___ many friends.
1) have got
2) has got
3) haven't got
4) hasn't got
22. I am tired. I ___ many problems.
1) have got
2) has got
3) haven't got
4) hasn't got
23. David Beckham ___ much money.
1) have got

- 2) has got
- 3) haven't got
- 4) hasn't got

24. I met a hooligan. I ___ a mobile phone now.

- 1) have got
- 2) has got
- 3) haven't got
- 4) hasn't got

25. It is a powerful computer. It ___ many functions.

- 1) have got
- 2) has got
- 3) haven't got
- 4) hasn't got

Variant 2

Choose the correct answer:

1. My aunt ___ born in 1971.

- 1) was
- 2) were
- 3) is
- 4) are

2. I ___ a student now.

- 1) was
- 2) are
- 3) is
- 4) am

3. We ___ good friends.

- 1) are
- 2) was
- 3) is
- 4) am

4. Where ___ my friend?

- 1) are
- 2) were
- 3) be
- 4) is

5. These ___ my boots.

- 1) is
- 2) are
- 3) was
- 4) be

6. What ___ your name?

- 1) are
- 2) was
- 3) is
- 4) am

7. How ___ you?

- 1) is
- 2) are
- 3) was
- 4) were

8. I ___ fine.
1) is
2) was
3) am
4) are
9. There ___ a telegram on the table.
1) are
2) is
3) was
4) were
10. ___ there any letters from my mother?
1) Are
2) Is
3) Was
4) Be
11. There ___ much snow last winter.
1) are
2) is
3) was
4) were
12. There ___ a lamp on the table.
1) are
2) is
3) was
4) were
13. ___ there any telegram from Moscow?
1) Are
2) Is
3) Be
4) Were
14. Soon there ___ a new film on.
1) are
2) is
3) was
4) were
15. There ___ the bank in the centre of the town.
1) are
2) is
3) be
4) were
16. There ___ photo albums.
1) are
2) is
3) was
4) be
17. They like animals. They ___ three dogs and two cats.
1) haven't got
2) had got
3) have got
4) has got
18. Sarah ___ a car. She goes everywhere by bicycle.
1) haven't got

- 2) hasn't got
 3) have got
 4) has got
19. Everybody likes Tom. He ___ a lot of friends.
 1) hadn't got
 2) hasn't got
 3) have got
 4) has got
20. I am rich. I ___ a lot of money.
 1) haven't got
 2) hasn't got
 3) have got
 4) has got
21. Mr. and Mrs. Johnson ___ two children, a boy and a girl.
 1) haven't got
 2) hasn't got
 3) have got
 4) has got
22. It's a nice town. It ___ a very nice shopping center.
 1) haven't got
 2) hasn't got
 3) have got
 4) has got
23. "What's wrong?" "I ___ something in my eye."
 1) haven't got
 2) hasn't got
 3) have got
 4) has got
24. I can't open the door. I ___ a key.
 1) haven't got
 2) hasn't got
 3) hadn't got
 4) has got
25. "Where's my newspaper?" "I don't know. I ___ it."
 1) haven't got
 2) hasn't got
 3) have got
 4) has got

Pronouns

Variant 1

Choose the correct answer:

1. Where's Simon? ___ is in the kitchen.
 1) She
 2) I
 3) He
 4) We
2. I've written a letter to ____.
 1) she
 2) her
 3) me
 4) it
3. What did those people want? ___ asked ___ to help ____.

- 1) They, me, them
 - 2) Them, I, they
 - 3) Them, me, they
 - 4) They, I, they
4. Have you seen Simon today? Yes, ___ saw ___ this morning.
- 1) me, he
 - 2) I, him
 - 3) me, him
 - 4) I, he
5. There's someone at the door. Who is it? ___ is Peter.
- 1) He
 - 2) She
 - 3) It
 - 4) They
6. Peter and ___ are going out this evening.
- 1) mine
 - 2) I
 - 3) them
 - 4) it
7. ___ are going to the cinema.
- 1) She
 - 2) He
 - 3) I
 - 4) We
8. Where are my keys? I put ___ on the table.
- 1) he
 - 2) him
 - 3) them
 - 4) his
9. What did you think of the film, Simon? ___ enjoyed ___ very much.
- 1) I, it
 - 2) me, it
 - 3) he, his
 - 4) I, his
10. ___ car wasn't as expensive as ___ .
- 1) Mine, her
 - 2) My, hers
 - 3) Mine, hers
 - 4) My, her
11. ___ flat isn't as big as ___ .
- 1) Ours, theirs
 - 2) Our, their
 - 3) Ours, their
 - 4) Our, theirs
12. You can wash ___ own dirty clothes yourself!
- 1) my
 - 2) your
 - 3) his
 - 4) her
13. He's always using my shampoo. Why doesn't he buy ___ ?
- 1) his own
 - 2) my own

- 3) her own
4) your own
14. We helped them move the piano. They couldn't have done in on ____ .
1) my own
2) their own
3) his own
4) her own
15. Sue's children are too young to look after ____ .
1) themself
2) himself
3) themselves
4) itself
16. I don't need any help. I can take care of ____ .
1) yourself
2) myself
3) themselves
4) mine
17. Sarah and I didn't really enjoy ____ at the disco last night.
1) themselves
2) ours
3) themself
4) ourselves
18. They're good friends. They like ____ very much.
1) themselves
2) each other
3) ourselves
4) myself
19. Can I have ____ potatoes, please?
1) anything
2) some
3) much
4) nothing
20. He lost ____ in the Fire. His house and all his possession were burnt.
1) everything
2) something
3) anything
4) nothing
21. It's a secret. ____ knows about it.
1) Everybody
2) Nothing
3) Anybody
4) Nobody
22. There isn't ____ watching TV at the moment.
1) everybody
2) somebody
3) anybody
4) nobody
23. ____ house is much bigger than ____ .
1) They, we
2) Their, ours
3) They, my
4) Their, us

24. Who wants a cup of coffee? ____ .
 1) Me
 2) My
 3) Mine
 4) Myself
25. Who painted ____ flat? Nobody. ____ painted it ____.
 1) your, They, ourselves
 2) you, We, we
 3) your, I, myself
 4) his, They, themselves

Variant 2

Choose the correct answer:

1. He asked me to help ____ .
 1) he
 2) I
 3) him
 4) they
2. They invited ____ to the party.
 1) us
 2) I
 3) he
 4) she
3. Is it your book? ____ .
 1) Yes, my.
 2) Yes, it is mine book.
 3) Yes, it is mine.
 4) Yes, it my.
4. I have ____ friends.
 1) much
 2) many
 3) any
 4) somebody
5. He hasn't ____ money.
 1) much
 2) many
 3) few
 4) a few
6. Have you got ____ milk?
 1) some
 2) something
 3) any
 4) anything
7. We bought ____ new books.
 1) any
 2) us
 3) me
 4) some
8. They didn't write ____ at the lesson.
 1) something
 2) anything
 3) nothing
 4) anybody

9. He has hurt ____ .
1) himself
2) he
3) herself
4) yourself
10. The students didn't learn ____ interesting there.
1) nobody
2) nothing
3) anything
4) something
11. ____ very cold today.
1) All
2) Everywhere
3) Its
4) It's
12. Don't wash your hair with that shampoo. It's ____ .
1) mine
2) he
3) your
4) my
13. This is ____ car.
1) hers
2) her
3) you
4) he
14. Have you seen ____ good films recently?
1) any
2) some
3) few
4) a little
15. I don't want ____ to drink.
1) some
2) any
3) anything
4) few
16. She didn't tell ____ about her plans.
1) nobody
2) anybody
3) nothing
4) no
17. Give ____ your phone, please.
1) me
2) yours
3) she
4) his
18. How ____ cheese do we need?
1) many
2) much
3) long
4) any
19. How ____ work did you do last night? ____ , I went to the cinema.
1) much, any

- 2) many, no
 3) much, none
 4) many, some
 20. He has ___ books at home.
 1) little
 2) much
 3) any
 4) few
 21. That's not Mary's room. ___ room is next to the living room.
 1) Her
 2) She
 3) Hers
 4) His
 22. She made the cake ____ .
 1) yourself
 2) himself
 3) herself
 4) myself
 23. We have ___ time, so we can't go with you.
 1) many
 2) few
 3) a few
 4) no
 24. Will you go ___ in summer?
 1) any
 2) anywhere
 3) somewhere
 4) some
 25. I don't need any help. I can take care of ____ .
 1) yourself
 2) myself
 3) themselves
 4) mine

Present Simple and Present Continuous

Variant 1

Choose the correct answer:

1. She usually ___ the bus to school.
 1) catches
 2) catch
 3) is catching
 4) was catching
 2. My brother ___ tennis every Saturday.
 1) play
 2) plays
 3) is playing
 4) was playing
 3. What is the noise? Jane ___ in the next room.
 1) sing
 2) sings
 3) is singing
 4) are singing
 4. Linda ___ in Los Angeles all her life.

- 1) live
 - 2) lives
 - 3) is living
 - 4) are living
5. My granny is in the kitchen. She ____ cakes.
- 1) cook
 - 2) cooks
 - 3) is cooking
 - 4) are cooking
6. Fred ____ English well.
- 1) speak
 - 2) speaks
 - 3) is speaking
 - 4) are speaking
7. Look! Douglas ____ baseball for his University team.
- 1) play
 - 2) plays
 - 3) is playing
 - 4) are playing
8. John and Jack ____ test now.
- 1) write
 - 2) is writing
 - 3) are writing
 - 4) is writing
9. ____ he drive to work every day?
- 1) Does
 - 2) Is driving
 - 3) Are
 - 4) Do
10. I usually ____ tea for breakfast.
- 1) drink
 - 2) drinks
 - 3) am drinking
 - 4) is drinking
11. The train ____ at 6 in the evening.
- 1) arrives
 - 2) is arriving
 - 3) arrive
 - 4) are arriving
12. It ____ now.
- 1) rains
 - 2) is raining
 - 3) rain
 - 4) are raining
13. She ____ tennis well.
- 1) isn't playing
 - 2) doesn't play
 - 3) don't play
 - 4) isn't play
14. Look! He ____ .
- 1) is swimming
 - 2) swim

- 3) swims
4) are swimming
15. ___ to her friend?
1) Does this house belong
2) Are this house belonging
3) Do this house belong
4) Does this house belongs
16. I ___ the rule now.
1) understand
2) understands
3) am understanding
4) is understanding
17. This flower ___ well.
1) smells
2) are smelling
3) smell
4) is smelling
18. Look at Mary! She ___ flowers.
1) smell
2) smells
3) is smelling
4) has smelling
19. What ___ in the kitchen, Chris? We are waiting for you in the garden.
1) do you
2) are you doing
3) you do
4) you are doing
20. The family ___ dinner now.
1) is having
2) have
3) has
4) are having
21. She ___ what you said.
1) isn't understanding
2) don't understanding
3) doesn't understand
4) don't understand
22. Be quiet. The baby ____ .
1) sleeps
2) is sleeping
3) sleep
4) are sleeping
23. My brother ___ tennis every Saturday.
1) play
2) plays
3) is playing.
4) are playing
24. Water ___ at 100 degrees Celsius.
1) are boiled
2) is boiling
3) boil
4) boils

25. The water ____ . Can you turn it off?

- 1) are boiled
- 2) is boiling
- 3) boil
- 4) boils

Variant 2

Choose the correct answer:

1. In Britain the banks usually ____ at 9.30 in the morning.

- 1) open
- 2) opens
- 3) opened
- 4) opening

2. The City Museum ____ at 5 o'clock in the evening.

- 1) closing
- 2) close
- 3) closes
- 4) is closing

3. Tina is a teacher. She ____ mathematics to young children.

- 1) teaches
- 2) teach
- 3) is teaching
- 4) taught

4. My job is very interesting. I ____ a lot of people.

- 1) meet
- 2) is meeting
- 3) meets
- 4) meeting

5. Peter ____ his hair twice a week.

- 1) wash
- 2) washes
- 3) washed
- 4) was washing

6. Food is expensive. It ____ a lot of money.

- 1) cost
- 2) costing
- 3) is costing
- 4) costs

7. Shoes are expensive. They ____ a lot of money.

- 1) cost
- 2) costing
- 3) is costing
- 4) costs

8. ____ from Monday to Friday?

- 1) Do she work
- 2) Is she working
- 3) Does she work
- 4) Has she work

9. Julia and I are good friends. I ____ her and she ____ me.

- 1) likes, like
- 2) liking, likes
- 3) is liking, like
- 4) like, likes

10. Let's go out. It ____ now.
1) isn't raining
2) wasn't raining
3) not rain
4) not raining
11. Julia is very good at languages. She ____ four languages very well.
1) spoke
2) speak
3) speaks
4) spoken
12. Hurry up! Everybody ____ for you.
1) is wait
2) is waiting
3) are waiting
4) is waiting
- 13 ____ to the radio?' 'No, you can turn it off.'
1) Is you listen
2) Are you listening
3) Do you listen
4) Do you listening
14. ____ to the radio every day?' 'No, just occasionally.'
1) Do you listen
2) Are you listening
3) Is you listening
4) Does you listen
15. The River Nile ____ into the Ocean.
1) flow
2) flows
3) is flown
4) flowing
16. The river ____ very fast today - much faster than usual.
1) flow
2) is flowing
3) are flows
4) flows
17. We usually grow vegetables in our garden, but this year we ____ any.
1) are not growing
2) is not growing
3) don't grow
4) doesn't grow
18. A: How's your English?
B: Not bad. I think it ____ slowly.
1) improve
2) is improving
3) improves
4) improving
19. Rachel is in London at the moment. ____ at the Park Hotel?
1) Is she staying
2) Does she stay
3) Are she stays
4) Is she stay
20. She always ____ there when she's in London.

- 1) stay
 - 2) stays
 - 3) is staying
 - 4) are stays
21. ___ what I mean?
- 1) Do you see
 - 2) Is you seeing
 - 3) Are you seeing
 - 4) Do you sees
22. Ssh! ___ to the radio.
- 1) I am listening
 - 2) I listen
 - 3) I listening
 - 4) I listens
23. ___ this painting?
- 1) Do you like
 - 2) Are you liking
 - 3) Do you liking
 - 4) Have you like
24. You are very quiet. What ___ about?
- 1) do you think
 - 2) is you thinking
 - 3) are you thinking
 - 4) do you thinking
25. Who ___ in that beautiful house?
- 1) live
 - 2) lives
 - 3) is living
 - 4) are living

Past Simple and Past Continuous

Variant 1

Choose the correct answer:

1. At three o'clock yesterday afternoon Mike and his son ___ the dog.
 - 1) was washing
 - 2) washed
 - 3) were washing
 - 4) were washed
2. Princess Diana ___ a lot of countries.
 - 1) visiting
 - 2) was visited
 - 3) visited
 - 4) was visiting
3. Mother ___ the window twice last week.
 - 1) cleaning
 - 2) was cleaning
 - 3) has cleaning
 - 4) cleaned
4. Did you ___ the film on TV last night?
 - 1) watch
 - 2) watched
 - 3) watching
 - 4) have watch

5. At nine o'clock yesterday morning, the plane ___ to Tahiti from New York.
- 1) was flying
 - 2) flying
 - 3) was flied
 - 4) flied
6. I played tennis yesterday but I ___ win.
- 1) do not
 - 2) does not
 - 3) did not
 - 4) was not
7. Yesterday he ___ to work by car.
- 1) was going
 - 2) went
 - 3) was went
 - 4) going
8. ___ shopping when I saw you yesterday morning?
- 1) Did you go
 - 2) Were you going
 - 3) Was you going
 - 4) Did you went
9. I ___ my teeth three times yesterday.
- 1) cleaned
 - 2) clean
 - 3) was cleaning
 - 4) was cleaned
10. Did she ___ to the theatre last week?
- 1) go
 - 2) went
 - 3) going
 - 4) was going
11. I ___ at home from work when it began to snow.
- 1) walked
 - 2) was walking
 - 3) was walked
 - 4) walk
12. What ___ when the phone rang?
- 1) did you do
 - 2) does you do
 - 3) were you doing
 - 4) are you doing
13. It ___ when we went out.
- 1) raining
 - 2) rained
 - 3) was raining
 - 4) rain
14. When ___ acting?
- 1) was you starting
 - 2) was you start
 - 3) did you start
 - 4) did you started
15. He ___ home early yesterday in the evening because he felt ill.
- 1) go

- 2) was going
3) gone
4) went
16. I ___ a noise, so I went to see what it was.
1) heard
2) hear
3) was hearing
4) hearing
17. The party ___ very good, so we didn't stay long.
1) was not
2) did not
3) were not
4) do not
18. We ___ a lot of work yesterday.
1) did
2) do
3) was doing
4) doing
19. The party ___ at midnight.
1) was finishing
2) was finished
3) finished
4) finish
20. Caroline ___ to the cinema three times last week.
1) was going
2) was gone
3) went
4) go
21. What ___ at 11.30 yesterday?
1) did you do
2) were you doing
3) did you doing
4) had you done
22. I saw Barbara but I didn't ___ Jane.
1) see
2) saw
3) seen
4) seeing
23. She ___ TV last night.
1) watched
2) was watching
3) has watched
4) watching
24. She ___ the room an hour ago.
1) was cleaning
2) clean
3) cleaned
4) has cleaned
25. In 1985 we ___ in Canada for 3 month.
1) was living
2) were living
3) leaved

4) have leaved

Variant 2

Choose the correct answer:

1. It ___ heavily while I ran for the bus.

- 1) rained
- 2) was raining
- 3) raining
- 4) was rained

2. ___ lunch when the fire alarm rang?

- 1) Did you eat
- 2) Did you eating
- 3) Were you eating
- 4) Was you eat

3. The students ___ when the teacher walked into the room.

- 1) stopped talking
- 2) talking
- 3) were stopping talking
- 4) were stopped talking

4. We ___ to the car to keep dry when it started to rain.

- 1) ran
- 2) were runned
- 3) was ran
- 4) were running

5. The train arrived into the station and we ___ on the platform.

- 1) went
- 2) was going
- 3) gone
- 4) were go

6. What ___ when the dog ran into the room? - I was cooking.

- 1) did you do
- 2) were you doing
- 3) do you do
- 4) was you do

7. While I was watching TV, someone ___ on the window.

- 1) knocked
- 2) was knocking
- 3) were knock
- 4) was knock

8. I ___ a bath when the phone rang last night.

- 1) had
- 2) was having
- 3) was had
- 4) were having

9. ___ to me? - Yes. You asked me if I had done my homework.

- 1) Did you listen
- 2) Were you listening
- 3) Did you listening
- 4) Were you listen

10. It was a beautiful day. The sun ___ and there wasn't a cloud in the sky.

- 1) shone
- 2) was shining
- 3) were shine

- 4) shine
11. I ___ a book when she sent me an SMS.
- 1) read
 - 2) was reading
 - 3) were read
 - 4) reading
12. We ___ a picnic when it began to rain.
- 1) had
 - 2) were had
 - 3) were having
 - 4) have
13. He ___ his leg while riding his bike at the weekend.
- 1) was break
 - 2) broke
 - 3) breaking
 - 4) was breaking
14. When you called last night I ___ my homework.
- 1) did
 - 2) do
 - 3) was doing
 - 4) were do
15. How fast ___ when the accident happened?
- 1) did he drive
 - 2) was he driving
 - 3) did he driving
 - 4) was he drive
16. What ___ when the dog ran into the room? - I jumped out of the window.
- 1) did you do
 - 2) do you did
 - 3) were you doing
 - 4) were you do
17. No wonder she fell off her bike. She ___ where she was going.
- 1) didn't look
 - 2) wasn't look
 - 3) didn't look
 - 4) wasn't looking
18. When ___ the accident? - As he was climbing up the ladder.
- 1) did he have
 - 2) do he have
 - 3) was he having
 - 4) was he have
19. My friend ___ for me when I arrived late.
- 1) didn't wait
 - 2) didn't waiting
 - 3) wasn't waiting
 - 4) wasn't wait
20. Not many people ___ personal cars in the 1950s.
- 1) had
 - 2) was having
 - 3) were having
 - 4) have
21. When I was young I ___ to be a pilot.

- 1) was wanting
 2) were want
 3) wanted
 4) wanting
22. He told me that he ____ at his diploma for several months.
 1) was working
 2) worked
 3) were worked
 4) was working
23. His parents ____ all the time.
 1) were quarreling
 2) quarreled
 3) was quarreled
 4) quarreling
24. From six to seven I ____ dinner.
 1) cooking
 2) cooked
 3) was cooking
 4) were cook
25. He couldn't believe in what he ____ and ____.
 1) were see, hear
 2) were seeing, hear
 3) saw, heard
 4) seeing, hearing

Past Simple and Present Perfect
 Variant 1

Choose the correct answer:

1. When ____ the school?
 1) have you joined
 2) did you joined
 3) did you join
 4) have you ever joined
2. I would like to visit Prague. Unfortunately, I ____ there.
 1) will never be
 2) have never been
 3) was never
 4) has been
3. That's the best speech I ____
 1) never heard
 2) didn't hear
 3) heard
 4) have ever heard
4. Jack ____ in Boston for the past 15 years.
 1) lives
 2) lived
 3) has lived
 4) has live
5. I ____ to him last week.
 1) spoke
 2) have already spoken
 3) haven't spoke
 4) speaked

6. We ___ a contract last year.
- 1) have signed
 - 2) signed
 - 3) haven't signed
 - 4) have sign
7. I ___ back from a business trip to France last weekend.
- 1) come
 - 2) came
 - 3) never came
 - 4) have just come
8. Can you help me? I ___ my homework, but I still don't understand exercise number 7.
- 1) finished
 - 2) don't finish
 - 3) have finished
 - 4) finish
9. Dad, ___ reading the paper yet?
- 1) have you finished
 - 2) are you finishing
 - 3) did you finish
 - 4) has you finish
10. I can't believe that you ___ the news.
- 1) haven't read
 - 2) didn't read
 - 3) don't read
 - 4) read not
11. My car ___ down. I can't drive home.
- 1) has broken
 - 2) broke
 - 3) have broken
 - 4) broken
12. I ___ her since my childhood.
- 1) know
 - 2) have known
 - 3) knew
 - 4) has known
13. You are too late! The program ___ at least two hours ago.
- 1) has started
 - 2) have started
 - 3) starts
 - 4) started
14. My tape-recorder ___ out of order for a long time. Let us take yours.
- 1) has been
 - 2) was
 - 3) was being
 - 4) have been
15. I think I ___ in this theater before.
- 1) was
 - 2) have been
 - 3) has been
 - 4) was being
16. Just a moment! I ___ of a good idea yet!

- 1) didn't think
2) haven't thought
3) don't think
4) haven't think
17. Look! Somebody ___ milk on our new carpet.
1) spilt
2) splited
3) have spilt
4) has spilt
18. She looks young because she ___ weight.
1) lost
2) have lost
3) loses
4) has lost
19. Where ___ you go yesterday morning?
1) had
2) have
3) has
4) did
20. How long ___ at your present address?
1) have you lived
2) did you live
3) do you live
4) lived
21. He started his business last year. He ___ it for 9 months already.
1) has
2) has had
3) had
4) have
22. We haven't gone skiing since we ___ young.
1) has been
2) be
3) have been
4) were
23. I ___ the university last summer, but I haven't decided what second language to choose so far.
1) has entered
2) was entered
3) entered
4) have entered
24. Up to now they ___ three languages.
1) learned
2) have learned
3) learn
4) has learned
25. The television ___ wrong several times during last five months.
1) went
2) has gone
3) was going
4) gave going

Variant 2

Choose the correct answer:

1. Bob and Mary ___ on holiday for a week.
 - 1) were
 - 2) have been
 - 3) has been
 - 4) were being
2. ___ they ever read this book?
 - 1) Has
 - 2) Did
 - 3) Were
 - 4) Have
3. I ___ my hand on a piece of glass. Do you have a Band-Aid?
 - 1) was cutting
 - 2) cut
 - 3) have cut
 - 4) cutted
4. I bought a new computer last week, but it ___ .
 - 1) hasn't worked
 - 2) didn't work
 - 3) don't work
 - 4) worked not
5. I ___ very well last night. There was loud music coming from a house down the road.
 - 1) wasn't sleeping
 - 2) didn't sleep
 - 3) haven't slept
 - 4) didn't slept
6. I went to the school dance last Friday, but I ___ it very much.
 - 1) didn't enjoyed
 - 2) don't enjoy
 - 3) didn't enjoy
 - 4) haven't enjoyed
7. My math teacher wasn't happy yesterday. I ___ to bring my calculator to class.
 - 1) was forgetting
 - 2) forgot
 - 3) have forgotten
 - 4) forget
8. Have you seen my pencil? It was here a minute ago and now ___ .
 - 1) it went
 - 2) it have gone
 - 3) it has gone
 - 4) it was going
9. I ___ anything since breakfast so I feel very thirsty now.
 - 1) wasn't drinking
 - 2) haven't drunk
 - 3) didn't drink
 - 4) don't drink
10. I was in a big hurry so I ___ no time to phone you.
 - 1) have had
 - 2) have
 - 3) was having
 - 4) had
11. Who ___ the thermometer?

- 1) invents
2) has invented
3) invented
4) invent
12. I ___ my foot playing tennis last week, and now I can hardly walk.
1) injured
2) have injured
3) injure
4) was injuring
13. I like your watch. How long ___ it?
1) you have
2) are you having
3) have you had
4) did you have
14. "Where's Mum?" - " ___ to the library!"
1) She is going
2) She goes
3) She went
4) She has gone
15. Have you ever ridden a horse? - No, but I ___ a camel when I visited Egypt last year.
1) was riding
2) rode
3) have ridden
4) ride
16. I tried to find you before school today. ____.
1) Where have you been?
2) Where were you?
3) Where did you be?
4) Where was you?
17. That's a lovely scarf! Where ___ it?
1) did you buy
2) have you bought
3) do you buy
4) you buy
18. I ___ to the cinema since I came to UK.
1) haven't been
2) went not
3) didn't be
4) hasn't been
19. ___ my pen? I can't find it anywhere?
1) Did you seen
2) Have you seen
3) Did you see
4) You seen
20. My elder sister ___ a baby. She's going to call it James.
1) had
2) has had
3) was having
4) has
21. I ___ late for school again yesterday in the morning. The teacher was not happy!

- 1) am arriving
 2) have arrived
 3) arrive
 4) arrived
22. I ___ very well since I bought a new bed. I don't find it very comfortable.
 1) haven't sleep
 2) haven't slept
 3) didn't sleep
 4) was sleeping
23. Ann ___ in London since 1999.
 1) has not been
 2) did not be
 3) have not been
 4) was not being
24. Tom ___ breakfast this morning because he didn't have any time.
 1) was not eating
 2) had not eaten
 3) did not eat
 4) have not eaten
25. Margaret didn't wear her shoes; she was barefoot. She ___ on a piece of broken glass and cut her foot.
 1) stepped
 2) had stepped
 3) was stepping
 4) have stepped

Modals
 Variant 1

Choose the correct answer:

1. Jack ___ play football since childhood.
 1) must
 2) should
 3) need
 4) can
2. ___ I ask you?
 1) Must
 2) Should
 3) Have
 4) May
3. Steven ___ read and write until he was seven years old.
 1) must
 2) can
 3) could not
 4) could
4. You've been reading all day. You ___ be tired.
 1) can
 2) could
 3) must
 4) should

5. Jack ___ go to hospital yesterday.

- 1) can
- 2) had to
- 3) need
- 4) will

6. I recommend you to apologize. You ___ apologize.

- 1) would
- 2) should
- 3) must
- 4) shall

7. ___ I have one of these cakes?

- 1) Could
- 2) Must
- 3) Have to
- 4) May

8. ___ you speak any foreign languages?

- 1) May
- 2) Can
- 3) Have
- 4) Might

9. His suggestion may be of little value, but you ___ discuss it all the same.

- 1) may
- 2) need
- 3) might
- 4) should

10. I went to the doctor yesterday and I ___ wait for an hour.

- 1) had to
- 2) must
- 3) should
- 4) can

11. Hello, ___ I speak to Tom, please?

- 1) shall
- 2) will
- 3) can
- 4) would

12. If you want to become a teacher, you ___ go to the college.

- 1) may
- 2) should
- 3) have to
- 4) must

13. Sue ___ be able to help them.

- 1) can
- 2) have to
- 3) will
- 4) shall

14. You ___ cross the road without looking first. It's dangerous.

- 1) need not
- 2) must not
- 3) must
- 4) can not

15. I'll ___ go now. My friends are waiting.

- 1) may
- 2) can
- 3) have to
- 4) be able to

16. I ___ to work tomorrow.

- 1) must
- 2) should
- 3) could
- 4) have

17. You ___ give your grandparents more attention.

- 1) would
- 2) may
- 3) ought to
- 4) has to

18. We haven't got much time. We ___ hurry.

- 1) must
- 2) needn't
- 3) can
- 4) had to

19. ___ you speak slowly, please?

- 1) Must
- 2) Could
- 3) May
- 4) Should

20. I ___ leave the party early last night. I wasn't very well.

- 1) have to
- 2) was to
- 3) had to
- 4) must

21. I ___ only listen to my radio when my mother was not at home.

- 1) did
- 2) may
- 3) can
- 4) could

22. ___ you help me carry this downstairs?

- 1) May
- 2) Should
- 3) Must
- 4) Could

23. My grandfather ____ speak six languages many years ago.

- 1) should
- 2) shall
- 3) could
- 4) need

24. ____ you like a cup of coffee?

- 1) Will
- 2) Could
- 3) Would
- 4) Should

Variant 2

Choose the correct answer:

1. ____ you speak any foreign languages?

- 1) May
- 2) Can
- 3) Have
- 4) Must

2. Liz ____ get tired of her job. It is so boring.

- 1) has to
- 2) must
- 3) should
- 4) can

3. Where's Nick? He ____ be in his office.

- 1) might
- 2) mustn't
- 3) has to
- 4) shall

4. Take an umbrella. It ____ rain later.

- 1) has to
- 2) need
- 3) might
- 4) have to

5. Jack ____ go to hospital yesterday.

- 1) must
- 2) had to
- 3) need
- 4) would

6. You look tired. You ____ go to bed.

- 1) should
- 2) ought
- 3) are to
- 4) may

7. You ____ do it. I've already done it.

- 1) must not
- 2) need not
- 3) ought not
- 4) may

8. That's impossible! That ____ be the truth!

- 1) must not
- 2) may not
- 3) can not

- 4) would not
9. ___ we stay or leave?
- 1) Will
 - 2) May
 - 3) Shall
 - 4) Can
10. Jane was so tired. She ___ work days and nights.
- 1) should
 - 2) must
 - 3) need
 - 4) can
11. Where ___ we meet?
- 1) can
 - 2) have
 - 3) shall
 - 4) will
12. But I ___ read it last year.
- 1) mayn't
 - 2) couldn't
 - 3) can't
 - 4) haven't
13. There were many long words which I ___ understand.
- 1) couldn't
 - 2) can't
 - 3) aren't able to
 - 4) mayn't
14. When you receive the new books ___ I try to read one of them?
- 1) must
 - 2) could
 - 3) may
 - 4) will
15. I ___ understand why you won't let me.
- 1) couldn't
 - 2) can't
 - 3) mayn't
 - 4) have to
16. Can you find your way to the hotel? Yes I ___ .
- 1) could
 - 2) am able
 - 3) can
 - 4) may
17. Can you pronounce my name properly? I ___ if you would speak more slowly.
- 1) could
 - 2) may
 - 3) can
 - 4) would
18. Are you strong enough to lift that box.? Yes, I ___ .
- 1) could
 - 2) am
 - 3) can
 - 4) do

19. Will you speak more clearly please? I ___ hardly hear you at all.
 1) could
 2) can
 3) can't
 4) must
20. I ___ only listen to my radio when my mother was not at home.
 1) did
 2) can
 3) could
 4) would
21. Can you fix my car today? Yes, I ___ .
 1) may
 2) could
 3) can
 4) must
22. You haven't eaten all day. You ___ be hungry.
 1) have to
 2) able to
 3) can
 4) ought to
23. He tried very hard, but he ___ swim back to the boat.
 1) can't
 2) couldn't
 3) mustn't
 4) mayn't
24. I ___ know when she was coming home because I didn't have a watch.
 1) can't
 2) couldn't
 3) won't
 4) mayn't
25. ___ you just jump?
 1) Can't
 2) Don't
 3) If
 4) mayn't

Articles
 Variant 1

Choose the correct answer:

1. This is ___ house that Jack built.
 1) an
 2) a
 3) that
 4) –
2. What is ___ first month of the year?
 1) a
 2) the
 3) an
 4) -
3. ___ milk is a good for you.
 1) the
 2) an
 3) a

- 4) -
4. Have you understood ___ lesson?
1) an
2) a
3) the
4) -
5. ___ dolphin is an intelligent animal.
1) A
2) An
3) --
4) The
6. Could you pass me ___ milk?
1) a
2) an
3) -
4) the
7. Mary goes to ___ school every morning.
1) A
2) The
3) An
4) -
8. In ___ 1876 I lived with my family in Philadelphia.
1) a
2) an
3) the
4) -
9. By ___ way, what mark have you got?
1) the
2) a
3) an
4) -
10. To tell ___ truth he didn't want to see me off yesterday.
1) a
2) the
3) an
4) -
11. I studied English at ___ university.
1) an
2) the
3) --
4) a
12. There are fifty bedrooms in ___ Queen Hotel.
1) the
2) -
3) a
4) an
13. Do you play any instrument? — I play ___ violin.
1) a
2) the
3) an
4) -
14. Excuse me. What is ___ time?

- 1) a
2) the
3) -
4) an
15. ___ Japanese export a lot of cars.
1) an
2) the
3) a
4) -
16. We visited ___ Prado Museum when we were in Milan.
1) a
2) -
3) an
4) the
17. What is ___ matter with you?
1) a
2) the
3) -
4) an
18. Did you go to ___ Scotland by car or by train?
1) the
2) -
3) a
4) an
19. Solomon was famous of ___ wisdom.
1) -
2) the
3) a
4) an
20. ___ water is necessary for our life.
1) an
2) the
3) -
4) a
21. Last year ___ summer was very hot and windy.
1) the
2) a
3) an
4) -
22. ___ Atlantic Ocean is larger than ___ Indian Ocean.
1) an, an
2) The, the
3) the, an
4) an, the
23. Last night ___ moon was shining brightly.
1) the
2) an
3) a
4) -
24. Most people want to see where ___ Queen lives.
1) an
2) the

- 3) a
 4) –
 25. Have you visited ___ Hermitage? It is one of the best museums in the world.
 1) the
 2) a
 3) -
 4) an

Variant 2

Choose the correct answer:

1. Can anyone give me ___ hand please because I have just fallen over?
 1) a
 2) the
 3) an
 4) –
 2. Moscow is on ___ Moskva River.
 1) a
 2) the
 3) an
 4) -
 3. She is very beautiful at ___ painting.
 1) a
 2) the
 3) an
 4) -
 4. Russian people like ___ tea.
 1) a
 2) the
 3) an
 4) -
 5. She always said that when she grew up she wanted to be ___ doctor.
 1) a
 2) the
 3) an
 4) -
 6. ___ giraffe is the tallest animal in the world.
 1) the
 2) a
 3) an
 4) -
 7. Last year we visited ___ Scotland and ___ United States.
 1) the, the
 2) the, -
 3) a, a
 4) -, the
 8. ___ Tudors had never possessed a standing army or a police force.
 1) A
 2) The
 3) An
 4) -
 9. Are you studying foreign languages at the university, like ___ French?
 1) a
 2) the

- 3) an
4) -
10. I only want ___ little sugar in my tea, please.
1) a
2) the
3) an
4) -
11. Sara is ___ best student in our class.
1) a
2) the
3) an
4) -
12. You must visit ___ Science Museum when you are in ___ London.
1) a, the
2) the, -
3) -, -
4) -, the
13. ___ Nile is the longest river in ___ Africa.
1) -, the
2) the, -
3) the, the
4) -, -
14. ___ French are famous for their food.
1) a
2) the
3) an
4) -
15. Don't lie to him! Tell him ___ truth!
1) a
2) the
3) an
4) -
16. That was ___ 2 years ago.
1) a
2) the
3) an
4) -
17. I broke ___ plate that you gave me.
1) a
2) the
3) an
4) -
18. He is ___ vegetarian.
1) a
2) the
3) an
4) -
19. He eats vegetables for ___ breakfast.
1) a
2) the
3) an
4) -

20. The British Prime Minister lives in ___ Downing Street.

- 1) a
- 2) the
- 3) an
- 4) -

21. ___ Moscow is ___ capital of ___ Russia.

- 1) the, the, the
- 2) -, the, -
- 3) the, the, -
- 4) -, -, -

22. On ___ Sunday I get up late.

- 1) a
- 2) the
- 3) an
- 4) -

23. I can still remember ___ summer I went to the sea.

- 1) a
- 2) the
- 3) an
- 4) -

24. What do you usually have for ___ lunch?

- 1) a
- 2) the
- 3) an
- 4) -

Future Tenses

Variant 1

Choose the correct answer:

1. He ___ to Moscow in a few days.

- 1) return
- 2) will return
- 3) will returns
- 4) returned

2. We ___ him till Monday.

- 1) don't see
- 2) didn't
- 3) will not see
- 4) has not see

3. They ___ for Paris tonight. They have bought tickets.

- 1) are leaving
- 2) leave
- 3) are left
- 4) was leaving

4. The steamer ___ tomorrow.

- 1) sails
- 2) are sailing
- 3) will be sail
- 4) will sailed

5. He ___ his summer vacation in the Crimea.

- 1) spend
- 2) has spending
- 3) was spending
- 4) is going to spend

6. What ___ do this weekend?

- 1) are you going to
- 2) is you going to
- 3) will you to
- 4) were you going to

7. The road ___ in the summer.

- 1) open
- 2) are going to
- 3) will be opened
- 4) will open

8. The lesson ___ at 8.30 tomorrow.

- 1) starts
- 2) is going to start
- 3) will be start
- 4) will starting

9. I've got my tickets. I ___ Spain.

- 1) am going to
- 2) go
- 3) will go
- 4) am gone

10. You look tired. Sit down. I ___ you a cup of coffee.

- 1) will make
- 2) am making
- 3) make
- 4) made

11. What time ___ tomorrow?

- 1) is the sun rising
- 2) the sun rises
- 3) do the sun rises
- 4) does the sun rise

12. Where ___ for lunch today?

- 1) do you go
- 2) you will go
- 3) are you going
- 4) you are going

13. ___ Spanish next year?

- 1) Do we learn
- 2) Does we learn
- 3) Will we learn
- 4) Are we learn

14. Do you think it ___ later?

- 1) is raining
2) will rain
3) rains
4) will be rained
15. I can't come because I ___ on holiday.
1) will be
2) am being
3) was
4) be
16. You want to speak to Ann. Just one minute, please. I ___ her.
1) am going to call
2) will call
3) call
4) am calling
17. Don't worry about me, Mum. I ___ to you every day from the States.
1) am writing
2) will write
3) write
4) will be written
18. Tomorrow it ___ another cold day in all parts of the country.
1) will be
2) is being
3) is
4) is going to
19. Do you want to play tennis on Friday? I can't. I ___ my Mum.
1) will visit
2) visit
3) am going to visit
4) visiting
20. I am tired. I think I ___ to bed early tonight.
1) will go
2) go
3) am going
4) gone
21. ___ this letter for me?
1) Does you post
2) Will you post
3) Are you posting
4) You will post
22. Look at those black clouds in the sky. It ___ .
1) is going to rain
2) is raining
3) rains
4) rain
23. What will you do tomorrow? I know. I ___ the kitchen.
1) paint
2) will paint

3) am painting

4) painted

24. Why are you putting on those old clothes? I ___ the kitchen.

1) paint

2) will go

3) am going to paint

4) am paint

25. What time ___ tomorrow evening. At 6.15.

1) the tennis starts

2) does the tennis start

3) will the tennis start

4) the tennis will start

Variant 2

Choose the correct answer:

1. They have missed the last bus. They ___ for a taxi.

1) will phoning

2) are going to phone

3) will be going to phone

4) am phoning

2. Are you ready to order, sir? Yes, please. I ___ the steak.

1) am going to have

2) am having

3) will have

4) am gone to have

3. Oh no! I haven't got enough money to get home.

Don't worry! I ___ you some.

1) will lend

2) am going to lend

3) am lending

4) lend

4. I can't wait any longer. I ___ now.

1) am going to leave

2) will leave

3) will to leave

4) am going leave

5. We ___ home before midnight tonight.

1) aren't arrive

2) don't arrive

3) didn't arrive

4) won't arrive

6. Next summer holidays ___ on July 25th and ___ on August 29th.

1) begin, end

2) begins, ends

3) will begin, will end

- 4) are beginning, are ending
7. When ___ for Bristol?
- 1) is the next train leaving
 - 2) will the next train leave
 - 3) does the next train leave
 - 4) do the next train leave
8. ___ anything this evening?
- 1) Are you doing?
 - 2) Do you do
 - 3) Will you do
 - 4) Does you do
9. Be careful! You ___ that glass.
- 1) are going to break
 - 2) break
 - 3) are breaking
 - 4) will break
10. It ___ later tonight.
- 1) is going to snow
 - 2) is snowing
 - 3) will snow
 - 4) snows
11. We have got plenty of time. Our plane ___ until 9 o'clock.
- 1) don't take off
 - 2) isn't taking off
 - 3) won't take off
 - 4) doesn't take off
12. I will write to you when I ___ in Brazil.
- 1) will arrive
 - 2) am going to arrive
 - 3) arrive
 - 4) am arriving
13. I feel terrible. I think I ___ sick.
- 1) will be
 - 2) are
 - 3) am going to be
 - 4) are being
14. Sue will give me some money when she ___ paid.
- 1) will get
 - 2) gets
 - 3) is getting
 - 4) is going to get
15. 'Why are you selling your house?' 'We ___ in the country.'
- 1) are going to live
 - 2) will live
 - 3) live
 - 4) is leaving
16. 'Would you like to come to the cinema with us?' 'All right. I ___ you at

- 7.00.’
1) am meeting
2) will meet
3) meet
4) am going to meet
17. ‘Why have you moved all the furniture out of this room?’ ‘I ___ the carpet.’
1) will clean
2) am going to clean
3) clean
4) am going clean
18. In the future machines ___ all jobs people do today.
1) will do
2) is doing
3) do
4) is going to do
19. Martin ___ us this evening.
1) probably phone
2) probably phones
3) will probably phone
4) is probably phoning
20. If you go to Moscow, you ___ Red Square.
1) will see
2) see
3) is seeing
4) are going to see
21. Simon will get a ticket for the concert, providing he ___ all night.
1) is queuing
2) queues
3) will queue
4) queue
22. Don’t go near that dog! It ___ you.
1) will bite
2) bites
3) is biting
4) bite
23. -I’ve got tea or coffee. Which would you like?
-Oh, thank you. I ___ coffee, please.
1) am going to have
2) will have
3) have
4) am having
24. I can’t go to the beach this morning. I ___ tennis.
1) will play
2) play
3) am playing
4) will be playing

25. If the weather ___ nice this afternoon, we'll have a picnic.

- 1) will be
- 2) is
- 3) is going to be
- 4) will

Prepositions

Variant 1

Choose the correct answer:

1. Helen is studying English ___ university.

- 1) on
- 2) at
- 3) for
- 4) into

2. There was a big table ___ the middle of the room.

- 1) at
- 2) on
- 3) in
- 4) onto

3. Were there many people ___ the concert last night?

- 1) at
- 2) for
- 3) off
- 4) on

4. What do you like doing ___ the weekend?

- 1) at
- 2) in
- 3) on
- 4) near

5. Did you go on holiday ___ July?

- 1) on
- 2) at
- 3) into
- 4) in

6. Rio de Janeiro is ___ the south-east coast of Brazil.

- 1) on
- 2) in
- 3) near
- 4) at

7. Do you like swimming ___ the sea?

- 1) into
- 2) at
- 3) in
- 4) inside

8. Two policemen got ___ the train at Oxford.

- 1) on
- 2) in

- 3) for
4) at
9. He put his hands ___ his face.
1) over
2) under
3) below
4) in front of
10. There are many birds ___ the roof.
1) on
2) at
3) in
4) out of
11. She works ___ 9 ___ 6 every day.
1) to, to
2) from, untill
3) till, to
4) from, to
12. He wakes up ___ seven o'clock in the morning.
1) in
2) on
3) at
4) from
13. The cat jumped ___ the roof of the car and looked down at the dog.
1) at
2) in
3) on
4) from
14. There is a bus stop ___ our house.
1) at
2) outside
3) inside
4) into
15. The mouse was sitting ___ the kitchen table.
1) under
2) below
3) above
4) over
16. The bank is ___ the cinema.
1) between
2) opposite
3) across
4) past
17. A small bridge goes ___ the river.
1) through
2) across
3) between
4) along
18. My parents are moving house ___ May.

- 1) in
- 2) at
- 3) on
- 4) -

19. My birthday is ___ November 10th.

- 1) about
- 2) -
- 3) on
- 4) in

20. The last train to London leaves ___ midnight.

- 1) at
- 2) on
- 3) for
- 4) while

21. Does he usually go to the university ___ foot?

- 1) in
- 2) on
- 3) by
- 4) at

22. We went to Spain ___ last summer.

- 1) -
- 2) in
- 3) at
- 4) for

23. Flowers look lovely ___ spring.

- 1) -
- 2) in
- 3) for
- 4) at

24. I saw him ___ yesterday evening.

- 1) at
- 2) for
- 3) -
- 4) in

25. What are you doing ___ the moment.

- 1) on
- 2) at
- 3) -
- 4) in

Variant 2

Choose the correct answer:

1. He goes to work ___ eight o'clock..

- 1) at
- 2) on
- 3) in
- 4) -

2. She works ___ 10 ___ 17 every day.
1) from, since
2) till, to
3) till, till
4) from, to
3. We had lunch ___ Ledge's restaurant.
1) at
2) on
3) into
4) -
4. I live ___ East Street.
1) -
2) on
3) at
4) in
5. There is some tea ___ the shelf in the cupboard.
1) in
2) on
3) at
4) -
6. I am flying ___ Italy on Sunday.
1) on
2) at
3) to
4) in
7. I live ___ 42 Snow Street.
1) in
2) at
3) -
4) on
8. John is getting married ___ the end of the month.
1) on
2) for
3) at
4) to
9. Robert is going to stop work ___ next February.
1) at
2) -
3) in
4) to
10. Kate went to Istanbul ___ four days last spring.
1) for
2) to
3) at
4) -
11. The birds started singing ___ half past four this morning.
1) at
2) on
3) -
4) in
12. ___ the evenings I usually watch TV.
1) for

- 2) in
3) from
4) since
13. Does John really enjoy working ___ night?
1) in
2) at
3) before
4) from
14. I like reading ___ bed.
1) to
2) in
3) at
4) under
15. I am staying ___ home.
1) into
2) at
3) to
4) from
16. I am tired. I am going ___ home.
1) -
2) at
3) in
4) to
17. A boy jumped into the river and swam ___ the other side.
1) at
2) in
3) to
4) on
18. The plane flew ___ the mountains.
1) from
2) over
3) into
4) through
19. I was walking ___ the road with my dog.
1) round
2) between
3) over
4) along
20. Please take your feet ___ the table.
1) on
2) over
3) off
4) down
21. The dog swam ___ the river.
1) from
2) around
3) across
4) above
22. I looked ___ the window and watched the people in the street.
1) in
2) on
3) through

- 4) at
 23. We listened to the news ____ the radio.
 1) from
 2) to
 3) on
 4) in
 24. I was waiting ____ the bus for twenty minutes.
 1) at
 2) on
 3) for
 4) into
 25. I will put this picture ____ the wall.
 1) on
 2) in
 3) at
 4) onto

The Passive voice

Variant 1

Choose the correct answer:

1. Много новых зданий строится сейчас в нашем городе.
 1) Many new buildings are built in our city now.
 2) Many new buildings are being built in our city now.
 3) Many new buildings are building in our city now.
 4) Many new buildings have been built in our city now.
2. Его спрашивают на каждом занятии.
 1) He asked at every lesson.
 2) He is asked at every lesson.
 3) He was asked at every lesson.
 4) He asks at every lesson.
3. Попов изобрел радио в 1895 году.
 1) Popov invented the radio in 1895.
 2) Popov was invented the radio in 1895.
 3) Popov invents the radio in 1895.
 4) Popov is invented the radio in 1895.
4. Вопрос будет обсужден на следующем заседании.
 1) The matter will be discussed at the next meeting.
 2) The matter would be discussed at the next meeting.
 3) The matter be discussed at the next meeting.
 4) The matter will discussed at the next meeting.
5. Этот вопрос обсуждался, когда я вошел в комнату.
 1) This question was discussing when I entered the room.
 2) This question was been discussing when I entered the room.
 3) This question was discussed when I entered the room.
 4) This question was being discussed when I entered the room.
6. The rules were changed a year ago.
 1) Правила изменили год назад.
 2) Они изменили правила год назад.

- 3) Правила изменятся через год.
4) Правила меняются год из года.
7. The work had been finished before you called.
1) Работа была закончена и вы позвонили.
2) Работа была закончена после того, как вы позвонили.
3) Работа была закончена перед тем, как вы позвонили.
4) Мы закончили работу перед тем, как вы позвонили.
8. The typist has just typed the letter.
1) Машинистка только что напечатала письмо.
2) Машинистка напечатала письмо вчера.
3) Машинистка уже напечатала письмо.
4) Машинистка печатает письмо.
9. The plan had been discussed for two hours when he came.
1) План уже обсуждался два часа, когда он пришел.
2) План уже обсудили, когда он пришел.
3) Они уже обсуждали план два часа, когда он пришел.
4) План обсудили за два часа, и он пришел.
10. Sarah has been invited to the party.
1) Сару пригласили на вечеринку.
2) Сара пригласила на вечеринку.
3) Друзья пригласили Сару на вечеринку.
4) Вечеринка проходила у Сары.
11. I can't let you work on my computer now - it ____.
1) is used
2) used
3) is using
4) is being used
12. You will be connected in a minute. The telephone call ____ now.
1) made
2) is made
3) is being made
4) is been making
13. What program ____ by the children now?
1) is watched
2) is watching
3) is being watched
4) was being watched
14. The new program ____ by millions of people every day.
1) watches
2) is watched
3) watched
4) are watched
15. The mouse ____ under the kitchen table.
1) is sitting
2) is sat
3) sits
4) sat
16. New pop groups ____ about among teenagers.
1) are usually much being spoken

- 2) are usually much spoken
3) were usually much spoken
4) was usually much spoken
17. Tom is wearing a yellow tie today. He ____ about.
1) speaks
2) is being spoken
3) is spoken
4) is been speaking
18. London ____ by millions of tourists last summer.
1) was visited
2) is visited
3) is being visited
4) was being visited
19. Dinner ____ now. We should wait a little.
1) cooks
2) will be cooked
3) is being cooked
4) is cooking
20. The house ____ at the moment.
1) is being painted
2) is painting
3) has been painting
4) paints
21. America ____ in 1492.
1) discovered
2) was discovered
3) is discovered
4) to be discovered
22. The Mona Liza ____ by Leonardo da Vinci.
1) was painted
2) has been painted
3) were painted
4) painted
23. A new remedy to cure the flu ____ recently.
1) discovered
2) has been discovered
3) was discovered
4) is discovered
24. The pupils ____ a lot of difficult questions at the exam all day yesterday.
1) were asked
2) were been asking
3) were being asked
4) asked
25. Look! Our country house ____.
1) redecorated

- 2) has been redecorated
- 3) was redecorated
- 4) will be redecorated

Variant 2

Choose the correct answer:

1. Рис выращивается людьми.
 - 1) Rice is grown by people.
 - 2) Rice was grown by people.
 - 3) Rice is growing by people.
 - 4) Rice is being grown by people.
2. Мне уже показали задания.
 - 1) The tasks have already been shown to me.
 - 2) I was shown the tasks.
 - 3) I have shown the tasks.
 - 4) I have already been shown the tasks.
3. Нас сейчас спрашивают об экспериментах.
 - 1) We are being asked about experiments at the moment.
 - 2) We are asked about experiments at the moment.
 - 3) We are asking about experiments at the moment.
 - 4) We have been asking about experiments at the moment.
4. Бумага была разрезана ножом.
 - 1) The paper cutted with the knife.
 - 2) The paper cut with the knife.
 - 3) The paper was cutted with the knife.
 - 4) The paper was cut with the knife.
5. Солнце притягивает планеты.
 - 1) The sun was attracted the planets.
 - 2) The sun is attracting the planets.
 - 3) The sun attract the planets.
 - 4) The sun attracts the planets.
6. Business letters are always written on special forms.
 - 1) Деловые письма они всегда пишут на специальных бланках.
 - 2) На специальных бланках всегда пишут деловые письма.
 - 3) Деловые письма всегда пишутся на специальных бланках.
 - 4) Специальные бланки существуют для написания деловых писем.
7. Football is played all over the world.
 - 1) Все играют в футбол в мире.
 - 2) В футбол играют во всем мире.
 - 3) Футбол - всемирная игра.
 - 4) Играйте в футбол.
8. The compass is used for showing the direction.
 - 1) Направление показывают с помощью компаса.
 - 2) Компас показывает направление.
 - 3) Компас используют для того, чтобы показать направление.
 - 4) Используйте компас для показа направления.
9. How many languages are spoken in Switzerland?
 - 1) Сколько разговорных языков в Швейцарии?
 - 2) На скольких языках говорят в Швейцарии?
 - 3) Какой основной язык в Швейцарии?
 - 4) Мы поговорим о Швейцарии?
10. The car might be stolen.
 - 1) Машина можно украсть.

- 2) Машину может быть украли.
3) Машину украли.
4) Машину украсть невозможно.
11. Jack's jokes ___ at. He has got a wonderful sense of humor.
1) are always laughed
2) are being always laughed
3) are always laughing
4) are been always laughing
12. Pushkin's first poem ___ when he was fourteen.
1) were written
2) was written
3) wrote
4) was being written
13. The control tasks ___ by the pupils of our group yesterday.
1) did
2) were done
3) were being done
4) done
14. The new film ___ when I came to my friend's house.
1) was discussed
2) was being discussed
3) was discussing
4) discussed
15. I ___ to buy the ticket for my sister.
1) asked
2) was asked
3) were asked
4) ask
16. I ___ with the umbrella.
1) was hit
2) is hit
3) hits
4) to hit
17. Robert ___ the interview for the job.
1) promise
2) to promise
3) was promised
4) was been promising
18. He is going ___ next week.
1) interviewed
2) to interview
3) interview
4) to be interviewed
19. The office ___ every evening.
1) lock
2) is locking
3) is locked
4) locked
20. I am glad to inform you that your letter ____.
1) received
2) to be received
3) has been received

	<p>4) was received</p> <p>21. The translation ____ two hours ago.</p> <p>1) finished</p> <p>2) is finished</p> <p>3) were finished</p> <p>4) was finished</p> <p>22. The first metro line in Moscow ____ in 1935.</p> <p>1) opened</p> <p>2) has been opened</p> <p>3) was opened</p> <p>4) is opened</p> <p>23. Seventy one per cent of the Earth's surface ____ by water.</p> <p>1) is covered</p> <p>2) are covered</p> <p>3) is being covered</p> <p>4) is been covering</p> <p>24. What instrument only sharpens when it ____?</p> <p>1) is being constantly used</p> <p>2) is constantly used</p> <p>3) constantly used</p> <p>4) is been constantly using</p>
--	--

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной

практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть, как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна

при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов, и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Задания с вариантами ответов для письменного опроса. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p>ОК- 5, ОПК-7</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; ✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; ✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета. 	About myself	текущий	Опрос контрольная работа
	Description of a man	текущий	Опрос
	Weather	текущий	Опрос
	Great Britain. London	текущий	Опрос
	USA. New-York.	текущий	Опрос
	Traveling	текущий	Опрос контрольная работа
<p>ОК-6, ОК-7</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; ✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности 	About myself	текущий	Опрос контрольная работа
	Description of a man	текущий	Опрос
	Weather	текущий	Опрос
	Great Britain. London	текущий	Опрос
	USA. New-York.	текущий	Опрос
	Traveling	текущий	Опрос контрольная работа

<p>с этической точки зрения;</p> <p>✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>владеть:</p> <p>✓ необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</p> <p>✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>			
---	--	--	--

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p>ОК-5, ОК-7</p> <p>знать:</p> <p>✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>уметь:</p> <p>✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;</p> <p>✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки</p>	<p>не достаточно знать:</p> <p>✓ лексико-грамматический минимум по специальности и в объеме, необходимом для работы с иноязычным и текстами в процессе профессиональной деятельности</p> <p>;</p> <p>не достаточно уметь:</p> <p>✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;</p>	<p>достаточно знать:</p> <p>✓ лексико-грамматический минимум по специальности и в объеме, необходимом для работы с иноязычным и текстами в процессе профессиональной деятельности</p> <p>;</p> <p>достаточно уметь:</p> <p>✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;</p>	<p>полно знать:</p> <p>✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимо для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>полно уметь:</p> <p>✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;</p>	<p>углубленно знать:</p> <p>✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимо для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>углубленно уметь:</p> <p>✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной</p>

<p>зрения; ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; владеть: ✓ необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; ✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>	<p>✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; <i>не достаточно владеть:</i> ✓ необходимы навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; ✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>	<p>✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; <i>достаточно владеть:</i> ✓ необходимы навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; ✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>	<p>✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; <i>полно владеть:</i> ✓ необходимы навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; ✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>	<p>направленности; ✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; <i>Углубленно владеть</i> ✓ необходимы навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; ✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>
---	---	--	---	--

<p>ОК-6, ОК-7</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; ✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; ✓ навыками поведения в коллективе и 	<p>не достаточно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычным текстами в процессе профессиональной деятельности <p>;</p> <p>не достаточно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; ✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; <p>не достаточно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ необходимы навыками профессионального общения на иностранном языке, 	<p>достаточно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычным текстами в процессе профессиональной деятельности <p>;</p> <p>достаточно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; ✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; <p>достаточно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ необходимы навыками профессионального общения на иностранном языке, 	<p>полно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимо для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности; <p>полно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; ✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; <p>полно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ необходимы навыками профессионального 	<p>углубленно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимо для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности; <p>углубленно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; ✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; <p>Углубленно владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ необходимы навыками
---	---	--	---	---

общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.	✓ навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; ✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.	✓ навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; ✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.	✓ общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; ✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.	профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; ✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.
--	--	--	--	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru;);
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

Учебная основная литература

1. Английский язык - 3 / М.А. Волкова, Е.Ю. Клепко, Т.А. Кузьмина и др. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429107>
2. Английский язык для студентов экономических факультетов университетов=Professional English in Economics : учебное пособие / Г.И. Коротких, Г.И. Коротких, Н.Э. Бирман и др. ; под общ. ред. Г.И. Коротких ; науч. ред. В.А. Шабашев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – 243 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278896>

Учебная дополнительная литература

1. Першина, Е.Ю. Английский язык для начинающих : учебное пособие / Е.Ю. Першина. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2013. - 86 с. - ISBN 978-5-9765-1383-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115111>
2. Зайцева, Л.А. Английский язык в рекламе : учебное пособие / Л.А. Зайцева. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2013. - 57 с. - ISBN 978-5-89349-885-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103498>
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrif.ru/documents/newsletters/>.
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.



Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра правоведения

ЧОУ ВО
ЕИУБП

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО

Направление подготовки _____ 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки _____ **Общеправовой**
наименование профиля подготовки

Квалификация
(степень) выпускника _____ **бакалавр**
бакалавр, магистр

Форма обучения: очно-заочная

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры правоведения

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины.

Дисциплина «Информационное право» разработана для студентов, обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция профиль подготовки общеправовой.

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права».

Цель дисциплины - ознакомление студентов с базовыми теоретическими представлениями об информации, правовой информации, процессах оборота информации и информатизации в правовой сфере, а также в овладении средствами, методами и технологиями решения профессионально-ориентированных задач с применением новейших компьютерных и коммуникационных технологий.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Информационное право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОП (Б1.В.ДВ.6.2).

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- предмет, методы, принципы информационного права, а также его роль и место среди других отраслей права; содержание основных понятий, составляющих тезаурус отрасли;
- состав и основное содержание российского информационного законодательства как правовой базы информационного общества;

- юридические свойства информации как объекта правового регулирования;
- основные проблемы и перспективы развития информационного общества,
- стратегические направления государственной политики в использовании информационных систем и технологий,
- требования, предъявляемые к информационному обеспечению деятельности органов государственной власти.

Уметь:

- вести поиск необходимых нормативно-правовых актов и информационно-правовых норм в системе действующего законодательства, в том числе с использованием автоматизированных информационно-правовых систем;
- квалифицированно толковать и применять законодательство по информационным правоотношениям в публичной и частноправовой сфере;
- обеспечить организационно-правовую защиту информации от несанкционированного доступа и использования, в частности, поддерживать правовой режим охраны государственной, служебной, коммерческой и др. видов тайны, а также персональных данных;
- самостоятельно повышать свой образовательный уровень и профессиональную подготовку в послевузовский период деятельности, ориентироваться в обширном и быстро развивающемся информационном законодательстве.

Владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с нормативными актами;
- навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений;
- принятия необходимых мер по защите прав человека и гражданина.

1.3.3. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 4 семестре
Контактная работа при проведении учебных занятий	18	18
Занятия лекционного типа:		
Лекции	6	6
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа обучающихся:	18	18
Подготовка к практическим занятиям	10	10
Письменный опрос	2	2
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	6	6
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Зачет	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	36/1	36/1

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Раздел 1

Информационное право как отрасль права РФ

Тема 1. Информационное право как отрасль права. Понятие информационного права. Предмет правового регулирования. Методы и принципы информационного права. Комплексный характер информационного права. Принципы информационного права.

Тема 2. Информация как основной объект правового регулирования в условиях информационного общества. Информационное общество, стадии становления. Хартия глобального информационного общества (Окинава). Проблемы правового регулирования отношений в условиях информационного общества.

Определение понятия «информация». Юридические особенности и свойства информации. Классификация информации по различным основаниям.

Государственная политика в области формирования информационного общества.

Тема 3. Информационные правоотношения. Специфика информационно-правовых норм. Понятие и виды информационных правоотношений. Типы классификации информационных правоотношений. Структура и состав информационных правоотношений. Характеристика основных объектов информационных правоотношений. Система источников информационного права. Международные акты в информационной сфере. Конституционная основа информационного права. Информационное законодательство – основной источник информационного права.

Тема 4. Субъекты информационного права. Личность – основной субъект информационных правоотношений. Органы государственной власти и должностные лица

как субъекты информационных правоотношений. Правовой статус организаций и учреждений (юридических лиц) в информационной сфере. Субъекты информационного права в публичных и гражданско-правовых отношениях.

Раздел 2

Правовой режим общедоступной информации

Тема 5. Право на информацию. Институт права на информацию. Ограничение права на информацию. Доступ к информации о деятельности органов государственной власти.

Тема 6. Правовой режим информационных ресурсов. Понятие информационных ресурсов. Основные правовые режимы информационных ресурсов. Правовое регулирование в области обязательного экземпляра документов, архивного и библиотечного дела.

Тема 7. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Понятие средств массовой информации. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации. Правовой статус журналиста. Проблемы правового регулирования электронных СМИ.

Тема 8. Правовое регулирование рекламной деятельности. Особенности рекламной информации. Основные ограничения в рекламе. Правовое регулирование распространения рекламы в электронной среде. Государственный контроль в сфере рекламы.

Раздел 3

Правовые режимы информационных технологий, систем и коммуникационных сетей

Тема 9. Правовые основы документирования информации в условиях информатизации. Понятие и признаки документированной информации. Особенности электронного документа. Электронная цифровая подпись. Электронное государство и электронное управление: понятие, сущность.

Тема 10. Правовые основы применения информационных технологий. Порядок разработки и внедрения информационных технологий. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных. Государственная регистрация программ для ЭВМ.

Тема 11. Информационные системы как объекты правового регулирования. Понятие информационной системы. Виды информационных систем. Правовые проблемы, связанные с созданием и эксплуатацией информационных систем.

Тема 12. Правовое регулирование глобальной компьютерной сети Интернет. Правовые подходы к понятию Интернет. Субъекты правоотношений в сети Интернет. Правовое регулирование проблем, связанных с развитием Интернета. Экономическая деятельность в электронной среде. Защита прав на объекты интеллектуальной собственности в сети Интернет. Правовые проблемы регистрации доменных имен.

Раздел 4

Информационная безопасность. Ответственность за правонарушения в информационной сфере

Тема 13. Правовые проблемы информационной безопасности. Понятие информационного оружия, информационной войны. Характеристика угроз, субъектов и объектов информационной безопасности. Государственная политика в области информационной безопасности.

Тема 14. Правовой режим информации ограниченного доступа. Государственная тайна. Понятие тайны в праве. Виды тайн, предусмотренные

Российским законодательством. Правовое регулирование в области государственной тайны.

Тема 15. Защита конфиденциальной информации в Российском законодательстве. Служебная и профессиональная тайны. Правовой режим коммерческой тайны. Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных.

Тема 16. Ответственность за правонарушения в информационной сфере. Понятие ответственности в информационном праве. Особенности информационных правонарушений. Гражданско-правовая ответственность. Административная ответственность. Уголовная ответственность. Характеристика компьютерных преступлений. Ответственность за компьютерные преступления.

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин			
		1	2	3	4
1	«Судебная власть»		*		
2	«Адвокатская деятельность»	*		*	
3	«Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов»			*	*

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Лекц.	ПЗ		
1	Раздел 1. Информационное право как отрасль права РФ Тема 1. Информационное право как отрасль права. Тема 2. Информация как основной объект правового регулирования в условиях информационного общества. Тема 3. Информационные правоотношения. Тема 4. Субъекты информационного права.	1	3	4	8
2	Раздел 2. Правовой режим общедоступной информации Тема 5. Право на информацию. Тема 6. Правовой режим	2	3	5	10

	информационных ресурсов. Тема 7. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Тема 8. Правовое регулирование рекламной деятельности.				
3	Раздел 3. Правовые режимы информационных технологий, систем и коммуникационных сетей Тема 9. Правовые основы документирования информации в условиях информатизации. Тема 10. Правовые основы применения информационных технологий. Тема 11. Информационные системы как объекты правового регулирования. Тема 12. Правовое регулирование глобальной компьютерной сети Интернет.	1	3	5	9
4	Раздел 4. Информационная безопасность. Ответственность за правонарушения в информационной сфере Тема 13. Правовые проблемы информационной безопасности. Тема 14. Правовой режим информации ограниченного доступа. Государственная тайна. Тема 15. Защита конфиденциальной информации в Российском законодательстве. Тема 16. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.	2	3	4	9
Всего часов		6	12	18	36
Зачет					-
Итого					36

2.4. Лекции

№	Наименование раздела дисциплины	Трудо-емкость (час.)
Раздел 1. Информационное право как отрасль права РФ		
1	Тема 1. Информационное право как отрасль права. Тема 2. Информация как основной объект правового регулирования в условиях информационного общества. Тема 3. Информационные правоотношения. Тема 4. Субъекты информационного права.	1
Раздел 2. Правовой режим общедоступной информации		

2	<p>Тема 5. Право на информацию.</p> <p>Тема 6. Правовой режим информационных ресурсов.</p> <p>Тема 7. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации.</p> <p>Тема 8. Правовое регулирование рекламной деятельности.</p>	2
Раздел 3. Правовые режимы информационных технологий, систем и коммуникационных сетей		
3	<p>Тема 9. Правовые основы документирования информации в условиях информатизации.</p> <p>Тема 10. Правовые основы применения информационных технологий.</p> <p>Тема 11. Информационные системы как объекты правового регулирования.</p> <p>Тема 12. Правовое регулирование глобальной компьютерной сети Интернет.</p>	1
Раздел 4. Информационная безопасность. Ответственность за правонарушения в информационной сфере		
4	<p>Тема 13. Правовые проблемы информационной безопасности.</p> <p>Тема 14. Правовой режим информации ограниченного доступа. Государственная тайна.</p> <p>Тема 15. Защита конфиденциальной информации в Российском законодательстве.</p> <p>Тема 16. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.</p>	2
Всего часов		6

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (час.)
1	1	Раздел 1. Информационное право как отрасль права РФ	3
2	2	Раздел 2. Правовой режим общедоступной информации	3
3	3	Раздел 3. Правовые режимы информационных технологий, систем и коммуникационных сетей	3
4	4	Раздел 4. Информационная безопасность. Ответственность за правонарушения в информационной сфере	3

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы учебных занятий	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Тема 5. Право на информацию.	презентация	2
4	Практическое	Тема 14. Правовой режим информации ограниченного доступа. Государственная тайна.	эссе, сообщение, анализ конкретных ситуаций	4
ИТОГО				6

2.7. Лабораторные работы
(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)
(учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачёту

1. Определение понятия «информация».
2. Юридические особенности и свойства информации.
3. Типы классификации информации по различным основаниям.
4. Понятие информационного права.
5. Предмет, методы и принципы информационного права.
6. Структура и состав информационных правоотношений.
7. Классификация информационных правоотношений.
8. Субъекты информационных правоотношений.
9. Объекты информационных правоотношений.
10. Система источников информационного права.
11. Информационно-правовые нормы международных правовых актов.
12. Информационно-правовые нормы Конституции Российской Федерации.
13. Правовое закрепление информационных прав граждан Российской Федерации в современном законодательстве.
14. Правовое закрепление права на доступ к информации в современном законодательстве.
15. Ограничение доступа к информации на основе закона.
16. Доступ к информации о деятельности органов государственной власти.
17. Правовые режимы информационных ресурсов.
18. Правовое регулирование информационных правоотношений в области библиотечного дела.
19. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.
20. Порядок доступа к архивным фондам и использования архивных документов.
21. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации.

22. Правовой статус журналиста.
23. Правоотношения субъектов, действующих в сфере массовой информации.
24. Проблемы правового регулирования электронных СМИ.
25. Понятие свободы слова и ее ограничение
26. Основные аспекты правового регулирования в области коммерческой рекламы.
27. Основные аспекты правового регулирования в области политической агитации.
28. Государственная политика в области рекламы.
29. Документированная информация. Ее правовой режим.
30. Особенности электронного документа. Правовое регулирование электронного документооборота.
31. Использование электронной цифровой подписи.
32. Электронное государство и электронное управление: понятие, сущность.
33. Использование информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов государственной власти.
34. Порядок разработки и внедрения информационных технологий.
35. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных. Государственная регистрация программ для ЭВМ.
36. Информационные системы как объекты правового регулирования.
37. Виды информационных систем. Особенности правового регулирования ведомственных информационных систем.
38. Правовые проблемы, связанные с созданием и эксплуатацией информационных систем.
39. Вопросы правового регулирования глобальной компьютерной сети Интернет.
40. Правовой режим информации ограниченного доступа.
41. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны.
42. Понятие и виды конфиденциальной информации в российском законодательстве.
43. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны.
44. Защита прав на коммерческую тайну.
45. Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных.
46. Права субъекта персональных данных.
47. Права и обязанности держателя баз персональных данных.
48. Правовой режим служебной тайны.
49. Правовой режим профессиональной тайны.
50. Электронная экономическая деятельность, ее виды.
51. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права.
52. Понятие информационной безопасности. Защита интересов общества от угрозы воздействия информационного оружия.
53. Государственная политика в области информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности.
54. Институт ответственности за правонарушения в информационной сфере.
55. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.
56. Характеристика компьютерных преступлений.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и обработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Рефераты

1. Сущность конституционного права на информацию и его гарантии.
2. Особенности и свойства информации.
3. Становление информационного общества в России.
4. Как соотносятся понятия «демократическое правовое государство» и «информационное общество»?
5. Проблемы правового регулирования отношений в условиях информационного общества.
6. Место информационного права в юридической науке.
7. Соотношение информационного права со смежными отраслями права.
8. Международные правовые акты, регулирующие отношения в информационной сфере.
9. Публичноправовые и частноправовые отношения в информационной сфере.
10. Субъекты информационных правоотношений, имеющие специальный правовой статус.
11. Юридические информационные ресурсы.
12. Транспарентность в деятельности федеральных и региональных органов исполнительной власти.
13. Реализация принципа гласности судопроизводства в условиях информационного общества.
14. Баланс интересов личности, общества, государства при осуществлении права на доступ к информации.
15. Органы государственной власти в российском Интернете.
16. Особенности правового регулирования библиотечного дела.
17. Государственная политика в области архивного дела.
18. Основные цели формирования электронного государства.
19. Проблемы функционирования СМИ в Российской Федерации.
20. Права и обязанности журналиста.
21. Ответственность за нарушение законодательства «О СМИ» и за воспрепятствование профессиональной деятельности журналиста.
22. Деятельность Общественной коллегии по жалобам на прессу.
23. Особенности правового регулирования информационных отношений в области массовой информации в зарубежных странах.

24. Основные ограничения в рекламе.
25. Реклама отдельных видов товаров.
26. Субъекты рекламной деятельности, их права и обязанности.
27. Ответственность за нарушение законодательства о рекламе.
28. Правовое регулирование создания и использования информационных технологий.
29. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных.
30. Государственные информационные системы.
31. Правовое регулирование различных этапов жизненного цикла информационной системы.
32. Правовое обеспечение информационных систем по обработке персональных данных.
33. Предоставление государственных услуг в электронной форме.
34. Особенности электронного документа.
35. Преимущества и недостатки электронного документооборота.
36. Вопросы юридической силы электронных документов и ее обеспечения.
37. Применение электронной цифровой подписи.
38. Проблемы, связанные со спецификой передачи электронной почты.
39. Правовое регулирование Интернета: проблемы и перспективы.
40. Виды правонарушений, совершаемых в электронной среде.
41. Правовые пробелы в регулировании отношений по распространению массовой информации в Рунете.
42. Способы гражданско-правовой защиты авторских прав в Интернете.
43. Правовое регулирование регистрации доменных имен.
44. Институт государственной тайны.
45. Виды тайн, предусмотренные российским законодательством.
46. Понятие и признаки охраноспособной информации.
47. Адвокатская, нотариальная, судебная тайна и тайна следствия.
48. Права субъекта персональных данных.
49. Ответственность за нарушение конфиденциальности информации.
50. Понятие и виды компьютерных преступлений.
51. Цели и задачи ведения информационных войн.
52. Кибертерроризм как один из способов ведения информационной войны.
53. Методы обеспечения информационной безопасности предприятия.
54. Особенности обеспечения информационной безопасности Российской Федерации в различных сферах общественной жизни.
55. Проблемы борьбы с киберпреступностью.
56. Интернет как элемент информационного обеспечения избирательной кампании.
57. Доктрина информационной безопасности РФ.
58. Защита от информации, которая может принести вред физическому и духовному развитию личности.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к

- a. государственной тайне
- b. деятельности государственных деятелей
- c. конфиденциальной информации
- d. персональным данным

2. В регистрации средства массовой информации не может быть отказано...

- a. когда заявление подано не соответствующим лицом
- b. по мотивам нецелесообразности

- c. даже если сведения в заявлении не соответствуют действительности
- d. если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой информации с тем же названием и формой распространения

3. Засекречиванию подлежат сведения о ...

- a. состоянии демографии
- b. состоянии преступности
- c. фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина
- d. **силах и средствах гражданской обороны**

4. Проверить электронно-цифровую подпись под документом может...

- a. только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя
- b. любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи
- c. только эксперт с помощью преобразований электронного образца документа, открытого ключа отправителя и собственно значения электронно-цифровой подписи
- d. только отправитель электронного документа

5. Режим документированной информации – это ...

- a. выделенная информация по определенной цели
- b. электронный документ с электронно-цифровой подписью
- c. выделенная информация в любой знаковой форме
- d. электронная информация, позволяющая ее идентифицировать

6. Согласие субъекта персональных данных на их обработку требуется, когда обработка персональных данных осуществляется ...

- a. для доставки почтовых отправлений
- b. в целях профессиональной деятельности журналиста
- c. в целях профессиональной деятельности оператора
- d. для защиты жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получить его согласие невозможно

7. Режим общественного достояния устанавливается для ...

- a. любой общедоступной информации
- b. сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе
- c. любой общественной организации
- d. для государственных органов и муниципальных образований

8. Учредителями средства массовой информации могут выступать...

- a. граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории российской Федерации
- b. только юридические лица
- c. граждане, достигшие 16 лет и юридические лица
- d. граждане другого государства, постоянно не проживающие в Российской Федерации, юридические лица и органы государственной власти
- e. граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной власти

9. Чтобы обеспечить доказательства при возникновении спора, редакция радио-, телепрограммы обязана сохранять в записи материалы собственных передач, вышедших в эфир (не менее ... со дня выхода в эфир) и фиксировать передачи, вышедшие в эфир в регистрационном журнале, который хранится не менее ...

1. с даты последней записи.
2. 1 месяца, 1 года
3. 7 месяцев, полгода
4. 1 года, 3 лет

10. С точки зрения информационного права информация – это ...

- a) сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности
- b) данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении
- c) сведения независимо от формы их представления
- d) форма выражения объективных знаний

**Полный комплект заданий находится в ФОС*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменный опрос с вариантами ответов;
- б) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачёт.

V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;

- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим

- доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Рассолов, И.М. Информационное право. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 444 с.
2. Кочеткова, М.Н. Информационное право / М.Н. Кочеткова, А.В. Терехов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. – 80 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277808>

7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Городов, О.А. Информационное право: учебник для бакалавров / О.А. Городов. - 2-е изд. - Москва : Проспект, 2016. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19698-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444004>
2. Терехов, А.В. Правовые информационные системы: учебное пособие / А.В. Терехов, А.В. Чернышов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. - 84 с.: ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277926>
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

7.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Российская газета. – 2006. - № 165.
2. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» // Российская газета. – 2011. № - 75.
3. Федеральный закон от 07.07.2003 N 126-ФЗ «О связи» (принят ГД ФС РФ 18.06.2003) // Российская газета. – 2003 - № 135.
4. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ «О техническом регулировании» // Российская газета. – 2002. - № 245.
5. Постановление Правительства РФ от 6 июня 2007 г. N 353 «Вопросы Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия» // Собрание законодательства РФ. – 2007. - № 24. - ст. 2922

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Информационное право»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Информационное право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОП (Б1.В.ДВ.6.2).

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права».

Цель дисциплины - ознакомление студентов с базовыми теоретическими представлениями об информации, правовой информации, процессах оборота информации и информатизации в правовой сфере, а также в овладении средствами, методами и технологиями решения профессионально-ориентированных задач с применением новейших компьютерных и коммуникационных технологий.

В результате освоения дисциплины «Информационное право» формируются следующие **общекультурные компетенции (ОК):**

- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4).

В результате освоения дисциплины «Информационное право» формируются следующие **профессиональные компетенции (ПК):**

- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

По завершении освоения курса обучающийся должен:

- **Знать:**
 - предмет, методы, принципы информационного права, а также его роль и место среди других отраслей права; содержание основных понятий, составляющих тезаурус отрасли;
 - состав и основное содержание российского информационного законодательства как правовой базы информационного общества;
 - юридические свойства информации как объекта правового регулирования;
 - основные проблемы и перспективы развития информационного общества,
 - стратегические направления государственной политики в использовании информационных систем и технологий,
 - требования, предъявляемые к информационному обеспечению деятельности органов государственной власти.
- **Уметь:**
 - вести поиск необходимых нормативно-правовых актов и информационно-правовых норм в системе действующего законодательства, в том числе с использованием автоматизированных информационно-правовых систем;
 - квалифицированно толковать и применять законодательство по информационным правоотношениям в публичной и частноправовой сфере;
 - обеспечить организационно-правовую защиту информации от несанкционированного доступа и использования, в частности, поддерживать правовой режим охраны государственной, служебной, коммерческой и др. видов тайны, а также персональных данных;
 - самостоятельно повышать свой образовательный уровень и профессиональную подготовку в послевузовский период деятельности, ориентироваться в обширном и быстро развивающемся информационном законодательстве.

- **Владеть:**
- юридической терминологией;
- навыками работы с нормативными актами;
- навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений;
- принятия необходимых мер по защите прав человека и гражданина.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов, 1 зачетная единица.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1

Информационное право как отрасль права РФ

Раздел 2.

Правовой режим общедоступной информации

Раздел 3.

Правовые режимы информационных технологий, систем и коммуникационных сетей

Раздел 4.

Информационная безопасность

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов и промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 18 часов, в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 12 часов, самостоятельной работы обучающегося 18 часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра правоведения
(наименование кафедры)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО**

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

бакалавр

Квалификация (степень) выпускника

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине «Информационное право» является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине «Информационное право» представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине «Информационное право» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС входит в состав учебно-методической документации дисциплины «Информационное право» (далее – УМД).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины «Информационное право» является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине «Информационное право»:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- предмет, методы, принципы информационного права, а также его роль и место среди других отраслей права; содержание основных понятий, составляющих тезаурус отрасли;

- состав и основное содержание российского информационного законодательства как правовой базы информационного общества;

- юридические свойства информации как объекта правового регулирования;

- основные проблемы и перспективы развития информационного общества;

- стратегические направления государственной политики в использовании информационных систем и технологий;

- требования, предъявляемые к информационному обеспечению деятельности органов государственной власти.

Уметь:

- вести поиск необходимых нормативно-правовых актов и информационно-правовых норм в системе действующего законодательства, в том числе с использованием автоматизированных информационно-правовых систем;

- квалифицированно толковать и применять законодательство по информационным правоотношениям в публичной и частноправовой сфере;
- обеспечить организационно-правовую защиту информации от несанкционированного доступа и использования, в частности, поддерживать правовой режим охраны государственной, служебной, коммерческой и др. видов тайны, а также персональных данных;
- самостоятельно повышать свой образовательный уровень и профессиональную подготовку в послевузовский период деятельности, ориентироваться в обширном и быстро развивающемся информационном законодательстве.

Владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с нормативными актами;
- навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений;
- принятия необходимых мер по защите прав человека и гражданина.

3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-3	Тема 1. Информационное право как отрасль права	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 2. Информация как основной объект правового регулирования в условиях информационного общества.	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 3. Информационные правоотношения.	Текущий	Написание реферата
	Тема 4. Субъекты информационного права.	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 5. Право на информацию.	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6. Правовой режим информационных ресурсов.	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 7. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации.	Текущий	Написание реферата
	Тема 8. Правовое регулирование рекламной деятельности.	Текущий	Написание реферата
	Тема 11. Информационные системы как объекты правового регулирования.	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 13. Правовые проблемы информационной безопасности.	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 14. Правовой режим информации ограниченного доступа. Государственная тайна.	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 15. Защита конфиденциальной информации в Российском законодательстве.	Текущий	Написание реферата
	Тема 16. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.	Текущий	Написание реферата
ОК-4	Тема 7. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации.	Текущий	Написание реферата
	Тема 9. Правовые основы документирования информации в условиях информатизации.	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 10. Правовые основы применения информационных технологий.	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 12. Правовое регулирование глобальной компьютерной сети Интернет.	Текущий	Написание реферата
ПК-13	Тема 9. Правовые основы	Текущий	Опрос (тестирование)

	документирования информации в условиях информатизации.		
ОК-3, ОК-4, ПК-13	Темы 1-16	Промежуточный	Тестирование, вопросы к зачету.

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции и (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК-3	Тема 1. Информационное право как отрасль права	Текущий	Опрос (тестирование)	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенции, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих</p>
	Тема 2. Информация как основной объект правового регулирования в условиях информационного общества.	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 3. Информационные правоотношения.	Текущий	Написание реферата	
	Тема 4. Субъекты информационного права.	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 5. Право на информацию.	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 6. Правовой режим информационных ресурсов.	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 7. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации.	Текущий	Написание реферата	
	Тема 8. Правовое регулирование рекламной деятельности.	Текущий	Написание реферата	
	Тема 11. Информационные системы как объекты правового регулирования.	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 13. Правовые проблемы информационной безопасности.	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 14. Правовой режим информации ограниченного доступа. Государственная тайна.	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 15. Защита конфиденциальной информации в Российском законодательстве.	Текущий	Написание реферата	
	Тема 16. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.	Текущий	Написание реферата	

				<p>тестирование: оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ОК-4	Тема 7. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации.	Текущий	Написание реферата	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенции, усвоенных обучающимся: Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование: оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p>
	Тема 9. Правовые основы документирования информации в условиях информатизации.	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 10. Правовые основы применения информационных технологий.	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 12. Правовое регулирование глобальной компьютерной сети Интернет.	Текущий	Написание реферата	

				<p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ПК-13	Тема 9. Правовые основы документирования информации в условиях информатизации.	Текущий	Опрос (тестирование)	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенции, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно»</p>

				<p>выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
<p>ОК-3, ОК-4, ПК-13</p>	<p>Темы 1-16</p>	<p>Промежуточный</p>	<p>Тестирование, вопросы к зачету.</p>	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенции, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p>

				выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
--	--	--	--	---

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Код компетенций	ОК-3, ОК-4, ПК-13
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, методы, принципы информационного права, а также его роль и место среди других отраслей права; содержание основных понятий, составляющих тезаурус отрасли; - состав и основное содержание российского информационного законодательства как правовой базы информационного общества; - юридические свойства информации как объекта правового регулирования; - основные проблемы и перспективы развития информационного общества, - стратегические направления государственной политики в использовании информационных систем и технологий, - требования, предъявляемые к информационному обеспечению деятельности органов государственной власти. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести поиск необходимых нормативно-правовых актов и информационно-правовых норм в системе действующего законодательства, в том числе с использованием автоматизированных информационно-правовых систем; - квалифицированно толковать и применять законодательство по информационным правоотношениям в публичной и частноправовой сфере; - обеспечить организационно-правовую защиту информации от несанкционированного доступа и использования, в частности, поддерживать правовой режим охраны государственной, служебной, коммерческой и др. видов тайны, а также персональных данных; - самостоятельно повышать свой образовательный уровень и профессиональную подготовку в послевузовский период деятельности, ориентироваться в обширном и быстро развивающемся информационном законодательстве. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с нормативными актами; - навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений; - принятия необходимых мер по защите прав человека и гражданина.
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16.
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение понятия «информация». 2. Юридические особенности и свойства информации. 3. Типы классификации информации по различным основаниям. 4. Понятие информационного права. 5. Предмет, методы и принципы информационного права. 6. Структура и состав информационных правоотношений. 7. Классификация информационных правоотношений. 8. Субъекты информационных правоотношений. 9. Объекты информационных правоотношений. 10. Система источников информационного права. 11. Информационно-правовые нормы международных правовых актов. 12. Информационно-правовые нормы Конституции Российской Федерации. 13. Правовое закрепление информационных прав граждан Российской Федерации в современном законодательстве. 14. Правовое закрепление права на доступ к информации в современном законодательстве. 15. Ограничение доступа к информации на основе закона.

	<p>16. Доступ к информации о деятельности органов государственной власти.</p> <p>17. Правовые режимы информационных ресурсов.</p> <p>18. Правовое регулирование информационных правоотношений в области библиотечного дела.</p> <p>19. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.</p> <p>20. Порядок доступа к архивным фондам и использования архивных документов.</p> <p>21. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации.</p> <p>22. Правовой статус журналиста.</p> <p>23. Правоотношения субъектов, действующих в сфере массовой информации.</p> <p>24. Проблемы правового регулирования электронных СМИ.</p> <p>25. Понятие свободы слова и ее ограничение</p> <p>26. Основные аспекты правового регулирования в области коммерческой рекламы.</p> <p>27. Основные аспекты правового регулирования в области политической агитации.</p> <p>28. Государственная политика в области рекламы.</p> <p>29. Документированная информация. Ее правовой режим.</p> <p>30. Особенности электронного документа. Правовое регулирование электронного документооборота.</p> <p>31. Использование электронной цифровой подписи.</p> <p>32. Электронное государство и электронное управление: понятие, сущность.</p> <p>33. Использование информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов государственной власти.</p> <p>34. Порядок разработки и внедрения информационных технологий.</p> <p>35. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных. Государственная регистрация программ для ЭВМ.</p> <p>36. Информационные системы как объекты правового регулирования.</p> <p>37. Виды информационных систем. Особенности правового регулирования ведомственных информационных систем.</p> <p>38. Правовые проблемы, связанные с созданием и эксплуатацией информационных систем.</p> <p>39. Вопросы правового регулирования глобальной компьютерной сети Интернет.</p> <p>40. Правовой режим информации ограниченного доступа.</p> <p>41. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны.</p> <p>42. Понятие и виды конфиденциальной информации в российском законодательстве.</p> <p>43. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны.</p> <p>44. Защита прав на коммерческую тайну.</p> <p>45. Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных.</p> <p>46. Права субъекта персональных данных.</p> <p>47. Права и обязанности держателя баз персональных данных.</p> <p>48. Правовой режим служебной тайны.</p> <p>49. Правовой режим профессиональной тайны.</p> <p>50. Электронная экономическая деятельность, ее виды.</p> <p>51. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права.</p> <p>52. Понятие информационной безопасности. Защита интересов общества от угрозы воздействия информационного оружия.</p> <p>53. Государственная политика в области информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности.</p> <p>54. Институт ответственности за правонарушения в информационной сфере.</p> <p>55. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц. Характеристика компьютерных преступлений.</p>
--	---

5.2. Тематика рефератов

Код компетенций	ОК-3, ОК-4, ПК-13
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, методы, принципы информационного права, а также его роль и место среди других отраслей права; содержание основных понятий, составляющих тезаурус отрасли; - состав и основное содержание российского информационного законодательства

	<p>как правовой базы информационного общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридические свойства информации как объекта правового регулирования; - основные проблемы и перспективы развития информационного общества, - стратегические направления государственной политики в использовании информационных систем и технологий, - требования, предъявляемые к информационному обеспечению деятельности органов государственной власти. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести поиск необходимых нормативно-правовых актов и информационно-правовых норм в системе действующего законодательства, в том числе с использованием автоматизированных информационно-правовых систем; - квалифицированно толковать и применять законодательство по информационным правоотношениям в публичной и частноправовой сфере; - обеспечить организационно-правовую защиту информации от несанкционированного доступа и использования, в частности, поддерживать правовой режим охраны государственной, служебной, коммерческой и др. видов тайны, а также персональных данных; - самостоятельно повышать свой образовательный уровень и профессиональную подготовку в послевузовский период деятельности, ориентироваться в обширном и быстро развивающемся информационном законодательстве. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с нормативными актами; - навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений; <p>— принятия необходимых мер по защите прав человека и гражданина.</p>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16.
Примерная тематика рефератов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность конституционного права на информацию и его гарантии. 2. Особенности и свойства информации. 3. Становление информационного общества в России. 4. Как соотносятся понятия «демократическое правовое государство» и «информационное общество»? 5. Проблемы правового регулирования отношений в условиях информационного общества. 6. Место информационного права в юридической науке. 7. Соотношение информационного права со смежными отраслями права. 8. Международные правовые акты, регулирующие отношения в информационной сфере. 9. Публичноправовые и частноправовые отношения в информационной сфере. 10. Субъекты информационных правоотношений, имеющие специальный правовой статус. 11. Юридические информационные ресурсы. 12. Транспарентность в деятельности федеральных и региональных органов исполнительной власти. 13. Реализация принципа гласности судопроизводства в условиях информационного общества. 14. Баланс интересов личности, общества, государства при осуществлении права на доступ к информации. 15. Органы государственной власти в российском Интернете. 16. Особенности правового регулирования библиотечного дела. 17. Государственная политика в области архивного дела. 18. Основные цели формирования электронного государства. 19. Проблемы функционирования СМИ в Российской Федерации. 20. Права и обязанности журналиста. 21. Ответственность за нарушение законодательства «О СМИ» и за воспрепятствование профессиональной деятельности журналиста. 22. Деятельность Общественной коллегии по жалобам на прессу. 23. Особенности правового регулирования информационных отношений в области массовой информации в зарубежных странах. 24. Основные ограничения в рекламе. 25. Реклама отдельных видов товаров. 26. Субъекты рекламной деятельности, их права и обязанности.

	<p>27. Ответственность за нарушение законодательства о рекламе.</p> <p>28. Правовое регулирование создания и использования информационных технологий.</p> <p>29. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных.</p> <p>30. Государственные информационные системы.</p> <p>31. Правовое регулирование различных этапов жизненного цикла информационной системы.</p> <p>32. Правовое обеспечение информационных систем по обработке персональных данных.</p> <p>33. Предоставление государственных услуг в электронной форме.</p> <p>34. Особенности электронного документа.</p> <p>35. Преимущества и недостатки электронного документооборота.</p> <p>36. Вопросы юридической силы электронных документов и ее обеспечения.</p> <p>37. Применение электронной цифровой подписи.</p> <p>38. Проблемы, связанные со спецификой передачи электронной почты.</p> <p>39. Правовое регулирование Интернета: проблемы и перспективы.</p> <p>40. Виды правонарушений, совершаемых в электронной среде.</p> <p>41. Правовые пробелы в регулировании отношений по распространению массовой информации в Рунете.</p> <p>42. Способы гражданско-правовой защиты авторских прав в Интернете.</p> <p>43. Правовое регулирование регистрации доменных имен.</p> <p>44. Институт государственной тайны.</p> <p>45. Виды тайн, предусмотренные российским законодательством.</p> <p>46. Понятие и признаки охраноспособной информации.</p> <p>47. Адвокатская, нотариальная, судебная тайна и тайна следствия.</p> <p>48. Права субъекта персональных данных.</p> <p>49. Ответственность за нарушение конфиденциальности информации.</p> <p>50. Понятие и виды компьютерных преступлений.</p> <p>51. Цели и задачи ведения информационных войн.</p> <p>52. Кибертерроризм как один из способов ведения информационной войны.</p> <p>53. Методы обеспечения информационной безопасности предприятия.</p> <p>54. Особенности обеспечения информационной безопасности Российской Федерации в различных сферах общественной жизни.</p> <p>55. Проблемы борьбы с киберпреступностью.</p> <p>56. Интернет как элемент информационного обеспечения избирательной кампании.</p> <p>57. Доктрина информационной безопасности РФ.</p> <p>58. Защита от информации, которая может принести вред физическому и духовному развитию личности.</p>
--	--

5.3. Примерная тематика контрольных работ

Код компетенций	ОК-3, ОК-4, ПК-13
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, методы, принципы информационного права, а также его роль и место среди других отраслей права; содержание основных понятий, составляющих тезаурус отрасли; - состав и основное содержание российского информационного законодательства как правовой базы информационного общества; - юридические свойства информации как объекта правового регулирования; - основные проблемы и перспективы развития информационного общества; - стратегические направления государственной политики в использовании информационных систем и технологий, - требования, предъявляемые к информационному обеспечению деятельности органов государственной власти. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести поиск необходимых нормативно-правовых актов и информационно-правовых норм в системе действующего законодательства, в том числе с использованием автоматизированных информационно-правовых систем; - квалифицированно толковать и применять законодательство по информационным правоотношениям в публичной и частноправовой сфере; - обеспечить организационно-правовую защиту информации от несанкционированного доступа и использования, в частности, поддерживать

	<p>правовой режим охраны государственной, служебной, коммерческой и др. видов тайны, а также персональных данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно повышать свой образовательный уровень и профессиональную подготовку в послевузовский период деятельности, ориентироваться в обширном и быстро развивающемся информационном законодательстве. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с нормативными актами; - навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений; <p>— принятия необходимых мер по защите прав человека и гражданина.</p>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16.
Примерная тематика контрольных работ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация. Информационная сфера как объект правового регулирования. 2. Предмет информационного права 3. Информационно-правовые нормы Конституции РФ 4. Информационно-правовое обеспечение информации 5. Информационные ресурсы, секретность, конфиденциальность 6. Internet и система права 7. Законодательное обеспечение защиты коммерческой тайны 8. Информационные технологии как объект права 9. Лицензирование в области защиты информации: нормативно-правовая база и вопросы практической реализации 10. Организационно-правовые основы защиты государственной тайны 11. Правовое регулирование телекоммуникаций 12. Правовой режим электронной цифровой подписи 13. Преступления в сфере компьютерной информации 14. Современные подходы к вопросам регулирования авторского права в Internet 15. Электронная цифровая подпись как институт информационного права 16. Информация как предмет отношений субъектов 17. Предмет регулирования Федерального закона “Об информации, информатизации и защите информации 18. Информация как объект правоотношений

5.4. Тестовые задания

Код компетенций	ОК-3, ОК-4, ПК-13
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, методы, принципы информационного права, а также его роль и место среди других отраслей права; содержание основных понятий, составляющих тезаурус отрасли; - состав и основное содержание российского информационного законодательства как правовой базы информационного общества; - юридические свойства информации как объекта правового регулирования; - основные проблемы и перспективы развития информационного общества, - стратегические направления государственной политики в использовании информационных систем и технологий, - требования, предъявляемые к информационному обеспечению деятельности органов государственной власти. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести поиск необходимых нормативно-правовых актов и информационно-правовых норм в системе действующего законодательства, в том числе с использованием автоматизированных информационно-правовых систем; - квалифицированно толковать и применять законодательство по информационным правоотношениям в публичной и частноправовой сфере; - обеспечить организационно-правовую защиту информации от несанкционированного доступа и использования, в частности, поддерживать правовой режим охраны государственной, служебной, коммерческой и др. видов тайны, а также персональных данных; - самостоятельно повышать свой образовательный уровень и профессиональную

	<p>подготовку в послевузовский период деятельности, ориентироваться в обширном и быстро развивающемся информационном законодательстве.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с нормативными актами; - навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений; <p>— принятия необходимых мер по защите прав человека и гражданина.</p>
<p>Этапы формирования</p>	<p>Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16.</p>
<p>Примерная тематика тестовых заданий</p>	<p>1. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 государственной тайне 2 деятельности государственных деятелей 3 конфиденциальной информации 4 персональным данным <p>2. В регистрации средства массовой информации не может быть отказано...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 когда заявление подано не соответствующим лицом 2 по мотивам нецелесообразности 3 даже если сведения в заявлении не соответствуют действительности 4 если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой информации с тем же названием и формой распространения <p>3. Засекречиванию подлежат сведения о ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 состоянии демографии 2 состоянии преступности 3 фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина 4 силах и средствах гражданской обороны <p>4. Проверить электронно-цифровую подпись под документом может...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя 2 любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи 3 только эксперт с помощью преобразований электронного образца документа, открытого ключа отправителя и собственно значения электронно-цифровой подписи 4 только отправитель электронного документа <p>5. Режим документированной информации – это ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 выделенная информация по определенной цели 2 электронный документ с электронно-цифровой подписью 3 выделенная информация в любой знаковой форме 4 электронная информация, позволяющая ее идентифицировать <p>6. Согласие субъекта персональных данных на их обработку требуется, когда обработка персональных данных осуществляется ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 для доставки почтовых отправлений 2 в целях профессиональной деятельности журналиста 3 в целях профессиональной деятельности оператора 4 для защиты жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получить его согласие невозможно <p>7. Режим общественного достояния устанавливается для ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 любой общедоступной информации 2 сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе 3 любой общественной организации 4 для государственных органов и муниципальных образований <p>8. Учредителями средства массовой информации могут выступать...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории российской Федерации 2 только юридические лица 3 граждане, достигшие 16 лет и юридические лица 4 граждане другого государства, постоянно не проживающие в Российской Федерации, юридические лица и органы государственной власти 5 граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной власти <p>9. Чтобы обеспечить доказательства при возникновении спора, редакция радио-, телепрограммы обязана сохранять в записи материалы собственных передач, вышедших в эфир (не менее ... со дня выхода в эфир) и фиксировать передачи, вышедшие в эфир в регистрационном журнале, который хранится не менее ... с даты</p>

	<p>последней записи.</p> <p>1 1 месяца, 1 года</p> <p>2 месяцев, полгода</p> <p>3 1 года, 3 лет</p> <p>10. С точки зрения информационного права информация – это ...</p> <p>1 сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности</p> <p>2 данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении</p> <p>3 сведения независимо от формы их представления</p> <p>4 форма выражения объективных знаний</p> <p>11. Не являются объектами информационного правоотношения ...</p> <p>1 неправовая информация</p> <p>2 обладатели информации</p> <p>3 информационные системы</p> <p>4 элементы информационной системы</p> <p>5 информационные продукты</p> <p>6 недокументированная информация</p> <p>12. Общее управление информационной сферой не вправе осуществлять ...</p> <p>1 экспертные советы</p> <p>2 министерство информационных технологий</p> <p>3 федеральное агентство по науке и инновациям</p> <p>4 федеральные службы</p> <p>13. Открытость информации в архивных фондах обеспечивается...</p> <p>1 различными режимами доступа к информации</p> <p>2 переходом информации из одной категории доступа в другую</p> <p>3 различными режимами доступа к информации и переходом информации из одной категории доступа в другую</p> <p>4 правовым статусом архивного фонда</p> <p>14. Под периодическим печатным изданием понимается альманах, бюллетень, имеющие...</p> <p>1 постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в месяц</p> <p>2 постоянное название и выходящие в свет не реже одного раза в месяц</p> <p>3 постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в год</p> <p>4 постоянное название и текущий номер</p> <p>15. Признак, не относящийся к коммерческой тайне</p> <p>1 информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность</p> <p>2 сведения, содержащие коммерческую тайну, устанавливаются учредительными документами</p> <p>3 отсутствует свободный доступ к информации</p> <p>4 обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности</p> <p>16. Основные объекты обеспечения информационной безопасности России</p> <p>1 помещения, предназначенные для ведения закрытых переговоров</p> <p>2 информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной тайне и конфиденциальной информации</p> <p>3 информационные продукты</p> <p>4 квалифицированные кадры в области информационных технологий</p> <p>17. Предмет информационного права на современном этапе развития законодательства – это ...</p> <p>1 информационные отношения, возникающие в процессе производства, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, передачи, распространения и потребления информации</p> <p>2 совокупность результатов труда, воплощенных в информации, информационных ресурсов, информационных технологий, средств и технологий коммуникации информации по сетям связи</p> <p>3 продукты, производные от информации и деятельность, связанная с ними</p> <p>4 общественные отношения в информационной сфере</p> <p>18. К служебной тайне не относится ...</p> <p>1 профессиональная тайна</p> <p>2 тайна деятельности соответствующего органа</p> <p>3 вред, причиненный здоровью работника в связи с производственной травмой</p> <p>19. Вредоносные программы, выраженные в объективной форме и имеющие творческий характер, ... охраноспособными</p> <p>1 являются</p>
--	--

- 2 не являются
- 20. В правовой режим документированной информации входит ...**
- 1 государственная тайна
- 2 тайна частной жизни
- 3 банковская тайна
- 4 электронная цифровая подпись
- 5 персональные данные
- 21. Исключите неправильный постулат:**
- 1 информация не связана с определенным конкретным носителем
- 2 информация не существует без материального носителя
- 3 содержание информации меняется одновременно со сменой материального носителя
- 22. Редакция обязана...**
- 1 отвечать на письма граждан и пересылать письма тем органам, в чью компетенцию входит их рассмотрение
- 2 соблюдать авторские права на результаты интеллектуальной деятельности
- 3 в любом случае соблюдать в тайне источник информации с условием неразглашения его имени
- 4 соблюдать в тайне источник информации с условием неразглашения его имени за исключением случая, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом
- 5 распространить опровержение или предоставить гражданину право зачитать его самому, если затронуты честь, достоинство или деловая репутация гражданина
- 23. К государственной тайне не относятся сведения, защищаемые государством ..., распространение которых может нанести ущерб государству.**
- 1 в экономической области
- 2 в контрразведывательной деятельности
- 3 в оперативно-разыскной деятельности
- 4 о частной жизни политических деятелей
- 24. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений...**
- 1 которые составляют финансово-экономическую информацию и позволяют избежать неоправданных расходов
- 2 безопасности пищевых продуктов
- 3 о показателях производственного травматизма, профессиональной заболеваемости
- 4 о системе оплаты и условиях труда
- 25. Ответственность за создание вредоносной программы наступает в...**
- 1 любом случае
- 2 совокупности с ответственностью за ее использование
- 3 случаях, установленных законодательством
- 26. Обработка специальных категорий персональных данных в отношении религиозных или философских убеждений допускается в случае, когда обработка персональных данных...**
- 1 осуществляется в медицинских целях для установления диагноза при условии, что ее осуществляет профессиональный медицинский работник
- 2 необходима в связи с осуществлением правосудия
- 3 необходима в соответствии с оперативно-разыскной деятельностью
- 4 необходима в связи с выездом за пределы Российской Федерации
- 27. Субъектами информационных отношений могут (может) быть ...**
- 1 муниципальные образования
- 2 Российская Федерация
- 3 трудовой коллектив
- 4 трансграничные информационно-телекоммуникационные сети
- 28. Не является признаком информационного общества ...**
- 1 массовое подключение персональных компьютеров к трансграничным информационно-телекоммуникационным сетям
- 2 мгновенная коммуникация членов общества друг с другом, вне зависимости от времени и от расстояния
- 3 приоритетное развитие сельского хозяйства и промышленности на основе нанотехнологий
- 4 общедоступность и постоянное обновление информационных данных
- 29. Признак, не относящийся к охраноспособной информации – это:**
- 1 охране подлежит только документированная информация
- 2 доступ к охраноспособной информации ограничен только законом
- 3 доступ к охраноспособной информации ограничен владельцем информационных

	<p>ресурсов</p> <p>4 защита охраноспособной информации устанавливается Законом</p> <p>30. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений...</p> <p>1 о размере и составе имущества некоммерческих организаций</p> <p>2 об оплате труда работников некоммерческих организаций</p> <p>3 об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации</p> <p>4 об использовании новых технологий, позволяющих получить коммерческую выгоду</p> <p>31. Не являются принципами информационного права ...</p> <p>1 принцип оборотоспособности</p> <p>2 принцип распространяемости</p> <p>3 принцип свободы слова</p> <p>4 принцип равноправия языков</p> <p>5 принцип преимущества применения нанотехнологий в промышленности</p> <p>6 принцип имущественной ответственности</p> <p>32. Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. не регулирует отношения, возникающие при...</p> <p>1 обработке персональных данных физическими лицами исключительно для личных и семейных нужд</p> <p>2 хранении, комплектовании, учете и использовании архивных документов</p> <p>3 включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей</p> <p>4 обработке персональных данных, отнесенных к государственной тайне</p> <p>5 обработке персональных данных, отнесенных к служебной тайне</p> <p>33. Основное средство антивирусной защиты</p> <p>1 резервное копирование ценных данных</p> <p>2 регулярное сканирование жестких дисков</p> <p>3 подготовка квалифицированных кадров в сфере информационной безопасности</p> <p>34. Дети до 6 лет не вправе...</p> <p>1 с согласия законных представителей пользоваться телефонными услугами</p> <p>2 с разрешения законных представителей выходить в Интернет</p> <p>3 с согласия законных представителей совершать сделки с компьютерной техникой</p> <p>35. Владелец информационных ресурсов не обязан ...</p> <p>1 бесплатно опубликовывать библиографическую информацию</p> <p>2 хранить производственные документы</p> <p>3 использовать информацию по своему усмотрению</p> <p>4 включать библиографическую информацию в международные автоматизированные банки данных</p>
--	---

5.5. Краткий словарь (глоссарий) основных терминов и понятий

Автор - физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение (ст. 4 Закона РФ от 9 июля 1993г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах») ВВС РФ. 1993. № 32. Ст. 1242.

Автор аудиовизуального произведения - режиссер-постановщик; автор сценария (сценарист); автор музыкального произведения (с текстом или без текста), специально созданного для этого аудиовизуального произведения (композитор) (ст. 13 Закона РФ от 9 июля 1993 г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах») ВВС РФ. 1993. № 32. Ст. 1242.

Автор изобретения, полезной модели, промышленного образца - физическое лицо, творческим трудом которого они созданы (ст. 7 Закона РФ от 23 сентября 1992 г. № 3517-1 Патентный закон Российской Федерации) ВВС РФ. 1992. № 42. Ст. 2319.

Автор программы для ЭВМ или базы данных - физическое лицо, в результате творческой деятельности которого они созданы (ст. 8 Закона РФ от 23 сентября 1992 г. № 3523- 1 «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных») ВВС РФ. 1992. № 42. Ст. 2325.

Автор топологии - физическое лицо, в результате творческой деятельности которого эта топология была создана (ст. 4 Закона РФ от 23 сентября 1992 г. № 3526-1 «О правовой охране топологий интегральных микросхем») ВВС РФ. 1992. №42. Ст. 2329.

Агитация по вопросам референдума - деятельность граждан РФ, инициативной группы референдума, общественных объединений, имеющая целью побудить или побуждающая участников референдума проводить референдум или отказаться от его проведения, голосовать или отказаться от голосования на референдуме, поддержать или отвергнуть вынесенный на референдум вопрос (ст. 2 Федерального закона от 19 сентября 1997г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»)// СЗ РФ. 1997. № 38. Ст. 4339.

Агитация предвыборная - деятельность граждан Российской Федерации, кандидатов, избирательных объединений, избирательных блоков, общественных объединений, имеющая целью побудить или побуждающая избирателей к участию в выборах, а также к голосованию за тех или иных кандидатов (списки кандидатов) или против них (Федеральный закон от 19 сентября 1997г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации») СЗ РФ. 1997. № 38. Ст. 4339. Виды предвыборной агитации — политическая реклама, выступления, пресс-конференции, интервью, предвыборные дебаты, круглые столы (п. 2 Положения об информационных гарантиях предвыборной агитации, утвержденного Указом Президента РФ от 29 октября 1993г. № 1792) САПП РФ. 1993. № 44. Ст. 4196.

Адаптация программы для ЭВМ или базы данных - внесение изменений, осуществляемых исключительно в целях обеспечения функционирования программы для ЭВМ или базы данных на конкретных технических средствах пользователя или под управлением конкретных программ пользователя ('Закон РФ от 23 сентября 1992г. № 3523-1 «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных») ВВС РФ. 1992. № 42. Ст. 2325.

Адресные данные пользователей услуг почтовой связи - информация о гражданах (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес), а также о других пользователях услуг почтовой связи (наименование и почтовый адрес) (ст. 2 Федерального закона от 17июля 1999г. № 176-ФЗ «О почтовой связи») СЗ РФ. 1999. № 29. Ст. 3697. АРХИВ - совокупность архивных документов, а также архивное учреждение или структурное подразделение учреждения, организации или предприятия, осуществляющее прием и хранение архивных документов в интересах пользователей (ст. 1 Основ законодательства Российской Федерации «Об Архивном фонде Российской Федерации и архивах» от 7 июля 1993 г.) ВВС РФ. 1993. № 33. Ст. 1311. 432

Архивное дело - деятельность по организации хранения, учета и использования архивных документов (ст. 1 Основ законодательства Российской Федерации «Об Архивном фонде Российской Федерации и архивах» от 7 июля 1993 г.) ВВС РФ. 1993. №33. Ст. 1311.

Архивный документ - документ, сохраняемый или подлежащий сохранению в силу его значимости для общества, а равно имеющий ценность для собственника (ст. 1 Основ законодательства Российской Федерации «Об Архивном фонде Российской Федерации и архивах» от 7 июля 1993 г.) ВВС РФ. 1993. № 33. Ст. 1311.

Архивный фонд российской федерации - совокупность документов, отражающих материальную и духовную жизнь ее народов, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое или культурное значение и являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов Российской Федерации (ст. 1 Основ законодательства Российской Федерации «Об Архивном фонде Российской Федерации и архивах» от 7 июля 1993 г.) ВВС РФ. 1993. № 33. Ст. 1311.

Аудиовизуальное произведение - произведение, состоящее из зафиксированной серии связанных между собой кадров (с сопровождением или без сопровождения их звуком), предназначенное для зрительного и слухового (в случае сопровождения звуком) восприятия с помощью соответствующих технических устройств; аудиовизуальные произведения включают кинематографические произведения и все произведения, выраженные средствами, аналогичными кинематографическим (теле- и видеофильмы, диафильмы и слайдфильмы и тому подобные произведения), независимо от способа их первоначальной или последующей фиксации (ст. 4 Закона РФ от 9 июля 1993г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах») ВВС РФ. 1993. № 32. Ст. 1242.

Аутентификация - проверка принадлежности субъекту доступа предъявленного им идентификатора; подтверждение подлинности (Сборник руководящих документов по защите информации от несанкционированного доступа Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации. 1998).

База данных - объективная форма представления и организации совокупности данных (например: статей, расчетов), систематизированных таким образом, чтобы эти данные могли быть найдены и обработаны с помощью ЭВМ (ст. 1 Закона РФ от 23 сентября 1992 г. № 3523-1 «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных») ВВС РФ. 1992. № 42. Ст. 2325; совокупность организованных взаимосвязанных данных на машиночитаемых носителях (п. 2 Временного положения о государственном учете и регистрации баз и банков данных, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28 февраля 1996 г. № 226) СЗ РФ. 1996. № 12. Ст. 1114.

Банковская тайна — кредитная организация, Банк России гарантируют тайну об операциях, о счетах и вкладах своих клиентов и корреспондентов. Все служащие кредитной организации обязаны хранить тайну об операциях, счетах и вкладах ее клиентов и корреспондентов, а также об иных сведениях, устанавливаемых кредитной организацией, если это не противоречит федеральному закону (ст. 26 Закона РСФСР от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О защите прав потребителей»; в ред. Федерального закона от 3 февраля 1996г. № 17-ФЗ) ВВС РФ. 1992. № 15. Ст. 776; СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 140; банк гарантирует тайну банковского счета и банковского вклада, операций по счету и сведений о клиенте (ст. 857 Гражданского кодекса РФ) СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

Безопасность - состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз (ст. 1 Закона РФ от 5 марта 1992 г. № 2446-1 «О безопасности») ВВС РФ. 1992. № 15. Ст. 769.

Библиотека - информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам; библиотека может быть самостоятельным учреждением или структурным подразделением предприятия, учреждения, организации (ст. 1 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле») СЗ РФ. 1995. № 1. Ст. 2.

Библиотечное дело- отрасль информационной, культурно-просветительской и образовательной деятельности, в задачи которой входят создание и развитие сети библиотек, формирование и обработка их фондов,

организация библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек, подготовка кадров работников библиотек, научное и методическое обеспечение развития библиотек (ст. 1 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле») СЗ РФ. 1995. № 1. Ст. 2. 434

Ведомственные сети связи — сети электросвязи министерств и иных федеральных органов исполнительной власти, создаваемые для удовлетворения производственных и специальных нужд, имеющие выход на сеть общего пользования (ст. 2 ФЗ от 16 фев. 1 995, № 15-ФЗ «О связи») СЗ РФ. 1995.

Верификация - процесс сравнения двух уровней спецификации средств вычислительной техники idiii автоматизированных систем па надлежащее соответствие (Сборник руководящих документов по защите информации от несанкционированного доступа Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации).

Владелец информации- субъект, осуществляющий владение и пользование информацией и реализующий полномочия распоряжения в пределах прав, установленных законом и (или) Собственником информации (ГОСТР50922-96 «Защита информации. Основные термины...»)

Владелец информационных ресурсов, информационных систем, технологий и средств их обеспечения - субъект, осуществляющий владение и пользование указанными объектами и реализующий полномочия распоряжения в пределах, установленных законом.

Воспроизведение программы для ЭВМ или базы данных - изготовление одной или более экземпляров программы для ЭВМ или ба мл данных в любой материальной форме, а также их запись в память

ЭВМ воспроизведение произведения - изготовление одного или более экземпляров произведения или его части в любой материальной форме, в том числе в форме звуко- и видеозаписи, изготовление одного или более экземпляров двухмерного произведения и в двух измерениях — одного или более экземпляров трехмерного произведения; запись произведения в память ЭВМ также является воспроизведением (ст. 4 Закона РФ от 9 июля 1993 г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах») ВВС РФ 1993. № 32. Ст. 1242.

Воспроизведение фонограммы - изготовление одного или более экземпляров фонограммы или ее части на любом материальном носителе (ст. 4 Закона РФ от 9 июля 1993г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах») ВВС РФ. 1993. № 32. Ст. 1242.

Выпуск в свет (опубликование) программы для ЭВМ или базы данных - предоставление экземпляров программы для ЭВМ или базы данных с согласия автора неопределенному кругу лиц (в том числе путем записи в память ЭВМ и выпуска печатного текста) при условии, что количество таких экземпляров должно удовлетворять потребности этого круга лиц, принимая во внимание характер указанных произведений (ст. 1 Закона РФ от 23 сентября 1992 г. №3523-1 «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных») ВВС РФ. 1992. № 42. Ст. 2325.

Главный редактор - лицо, возглавляющее редакцию (независимо от наименования должности) и принимающее окончательные решения в отношении производства и выпуска средства массовой информации (ст. 2 Закона РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации») ВВС РФ. 1992. № 7. Ст. 300.

Государственная база данных - база данных, созданная, приобретенная или накапливаемая за счет или с привлечением средств федерального бюджета (п. 3 Временного положения о государственном учете и регистрации баз и банков данных, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28 февраля 1996 г. № 226) СЗ РФ. 1996. № 12. Ст. 1114.

Государственная измена - шпионаж, выдача государственной тайны либо иное оказание помощи иностранному государству, иностранной организации или их представителям в проведении враждебной деятельности в ущерб внешней безопасности Российской Федерации (ст. 275 Уголовного кодекса РФ) СЗРФ. 1996. №25. Ст. 2954.

Государственная поддержка средств массовой информации - совокупность организационных, организационно-технических, правовых, экономических и иных мер, устанавливаемых государством в целях обеспечения прав граждан на получение объективной информации, на свободу слова, а также в целях обеспечения независимости средств массовой информации (ст. 1 Федерального закона от 1 декабря 1995г. № 191-ФЗ «О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания Российской Федерации») СЗ РФ: 1995. № 49. Ст. 4698. 436

Государственная тайна - защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно- розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации (ст. 2 Закона РФ от 21 июля 1993г. № 5485-1 «О государственной тайне»; в ред. Федерального закона от 6 октября 1997 г. № 131-ФЗ) СЗ РФ. 1997. № 41. Ст. 4673.

Государственная техническая комиссия при президенте российской федерации (гостехкомиссияроссии) - федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий межотраслевую координацию и функциональное регулирование деятельности по обеспечению защиты (некриптографическими методами) информации, содержащей сведения, составляющие государственную или служебную тайну, от ее утечки по техническим каналам, от несанкционированного доступа к ней, от специальных воздействий на информацию в целях ее уничтожения, искажения и блокирования и по противодействию техническим средствам разведки на территории Российской Федерации, а также единую государственную научно-техническую политику в области защиты информации при разработке, производстве, эксплуатации и утилизации неинформационных излучающих комплексов, систем и устройств (Указ Президента РФ от 19 февраля 1999 г. № 212 «Вопросы Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации») СЗ РФ. 1999. № 8. Ст. 1010.

Государственная часть архивного фонда российской федерации - архивные фонды и архивные документы, являющиеся федеральной собственностью, государственной собственностью республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальной собственностью (ст. 6 Основ законодательства Российской Федерации «Об Архивном фонде Российской Федерации и архивах» от 7 июля 1993 г.) ВВС РФ. 1993. № 33. Ст. 1311.

Государственное региональное средство массовой информации - средство массовой информации, учредителями которого выступают федеральные органы государственной власти совместно с органами государственной власти субъектов Российской Федерации либо только органы государственной власти субъектов Российской Федерации (ст. 3 Федерального закона от 13 января 1995 г. № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации») СЗ РФ. 1995. № 3. Ст. 170.

Государственное федеральное средство массовой информации - средство массовой информации, учредителем которого выступает федеральный орган государственной власти (ст. 3 Федерального закона от 13 января 1995 г. № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации») СЗ РФ. 1995. № 3. Ст. 170.

Государственные органы обеспечения безопасности - органы, предназначенные для непосредственного выполнения функций по обеспечению безопасности личности, общества и государства в системе исполнительной власти (ст. 4 Закона РФ от 5 марта 1992 г. № 2446-1 «О безопасности») ВВС РФ. 1992. № 15. Ст. 769.

Гриф секретности - реквизиты, свидетельствующие о степени секретности сведений, содержащихся в их носителе, проставляемые на самом носителе и (или) в сопроводительной документации на него (ст. 2 Закона РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»; в ред. Федерального закона от 6 октября 1997 г. № 131-ФЗ) СЗ РФ. 1997. № 41. Ст. 4673.

Декомпилирование программы для ЭВМ - технический прием, включающий преобразование объектного кода в исходный текст в целях изучения структуры и кодирования программы для ЭВМ (ст. 1 Закона РФ от 23 сентября 1992 г. № 3523-1 «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных») ВВС РФ. 1992. № 42. Ст. 2325.

Документ - материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования (ст. 1 Федерального закона от 29 января 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»; ст. 1 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле») СЗ РФ. 1995. № 1. Ст. 1, 2. См. также: Документированная информация (документ)', а) деловая бумага, подтверждающая какой-нибудь факт или право на что-нибудь; б) удостоверение, официальная бумага, свидетельствующие о личности предъявителя; в) письменное свидетельство о каких-нибудь исторических событиях, фактах.

Документальная информация - информация, основанная на документах, на фактах (Ожегов С. И. «Словарь русского языка»).

Документированная информация (документ) - зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать (ст. 2 Федерального закона от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»; ст. 2 Федерального закона от 4 июля 1996 г. № 85-ФЗ «Об участии в международном информационном обмене») СЗ РФ. 1995. № 8. Ст. 609; 1996. № 28. Ст. 3347; информация, обоснованная документами (Ожегов С.И. «Словарь русского языка»).

Допуск к государственной тайне - процедура оформления права граждан на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, а предприятий, учреждений и организаций — на проведение работ с использованием таких сведений (ст. 21 Закона РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»; в ред. Федерального закона от 6 октября 1997 г. № 131-ФЗ) СЗ РФ. 1997. № 41. Ст. 4673.

Доступ к информации - ознакомление с информацией, ее обработка, в частности копирование, модификация или уничтожение информации (Сборник руководящих документов по защите информации от несанкционированного доступа Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации. 1998); получение субъектом возможности ознакомления с информацией, в том числе при помощи технических средств (ГОСТ Р 50922-96 «Защита информации. Основные термины и определения»; Приложение А).

Доступ к сведениям, составляющим государственную тайну - санкционированное полномочным должностным лицом ознакомление конкретного лица со сведениями, составляющими государственную тайну (Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» в ред. Федерального закона от 6 октября 1997 г. № 131-ФЗ) СЗ РФ. 1997. № 41. Ст. 4673.

Единая система федеральных органов правительственной связи и информации - Федеральное агентство правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации; органы правительственной связи и информации (центры правительственной связи, информационно-аналитические органы) в субъектах Российской Федерации; войска; учебные заведения, научно-исследовательские организации, предприятия (ст. 5 Закона РФ от 119 февраля 1993 г. № 4524-1 «О федеральных органах правительственной связи и информации») ВВС РФ. 1993. № 12. Ст. 423.

Жизненно важные интересы - совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства (ст. 1 Закона РФ от 5 марта 1992 г. № 2446-1 «О безопасности») ВВС РФ. 1992. № 15. Ст. 769.

Журналист - лицо, занимающееся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для редакции зарегистрированного средства массовой информации, связанное с ней трудовыми или

иными договорными отношениями либо занимающееся такой деятельностью по ее уполномочию (ст. 2 Закона РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации») ВВС РФ. 1992. № 7. Ст. 300.

Запись (в области авторского права) — фиксация звуков и (или) изображений с помощью технических средств в какой-либо материальной форме, позволяющей осуществлять их неоднократное восприятие, воспроизведение или сообщение (ст. 4 Закона РФ от 9 июля 1993 г. №5351-1 «Об авторском праве и смежных правах») ВВС РФ. 1993. №32. Ст. 1242.

Защита информации - защите подлежит любая документированная информация, неправомерное обращение с которой может нанести ущерб ее собственнику, владельцу, пользователю и иному лицу (ст. 20, 21 Федерального закона от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации») СЗ РФ. 1995. № 8. Ст. 609.

Защита информации от агентурной разведки - деятельность по предотвращению получения защищаемой информации агентурной разведкой (ГОСТР50922-96«Защита информации. Основные термины и определения»).

Защита информации от непреднамеренного воздействия - деятельность по предотвращению воздействия на защищаемую информацию от ошибок пользователей информации, сбоев технических и программных средств информационных систем, а также природных явлений или иных нецеленаправленных на изменение информации воздействий, связанных с функционированием технических средств, систем или с деятельностью людей, приводящих к искажению, уничтожению, копированию, блокированию доступа к информации, а также к утрате, уничтожению или сбою функционирования носителя информации (ГОСТ Р50922-96 «Защита информации. Основные термины и определения»).

Защита информации от несанкционированного воздействия - деятельность по предотвращению воздействия на защищаемую информацию с нарушением установленных правил на изменение информации, приводящее к искажению, уничтожению, копированию, блокированию доступа к информации, а также к утрате, уничтожению или сбою функционирования носителя информации (ГОСТ' f '50922-96 «Защита информации. Основные термины и определения»).

Защита информации от несанкционированного доступа - деятельность по предотвращению получения защищаемой информации заинтересованным субъектом с нарушением установленных правовыми документами или собственником, владельцем информации прав или правил доступа к защищаемой информации (ГОСТ Р50922-96 «Защита информации. Основные термины и определения»).

Защита информации от утечки - деятельность по предотвращению неконтролируемого распространения защищаемой информации от ее разглашения и несанкционированного доступа к защищаемой информации и от получения защищаемой информации (иностранцами) разведками (ГОСТ Р50922-96 «Защита информации. Основные термины и определения»),

Защита информации от разглашения - деятельность по предотвращению несанкционированного доведения защищаемой информации до неконтролируемого количества получателей информации (ГОСТР50922-96 «Защита информации. Основные термины и определения»).

Защита информации от (иностранной) разведки - деятельность по предотвращению получения защищаемой информации (иностранной) разведкой (ГОСТ Р50922-96 «Защита информации. Основные термины и определения»).

Защита информации от (иностранной) технической разведки - деятельность по предотвращению получения защищаемой информации (иностранной) технической разведкой с помощью технических средств (ГОСТ Р50922-96 «Защита информации. Основные термины и определения»).

Защита прав субъектов в сфере информационных процессов и информатизации - осуществляется в целях предупреждения правонарушений, пресечения неправомерных действий, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба (ст. 23 Федерального закона от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации») СЗ РФ. 1995. № 8. Ст. 609.

Защищаемая информация - информация, являющаяся предметом собственности и подлежащая защите в соответствии с требованиями правовых документов или требованиями, установленными собственником информации (ГОСТР50922-96 «Защита информации. Основные термины и определения»).

Злоупотребления свободой массовой информации (при проведении агитации) - злоупотребления свободой массовой информации: агитация, возбуждающая социальную, расовую, национальную ненависть и вражду, призывы к захвату власти, насильственному изменению конституционного строя и нарушению целостности государства, пропаганда войны и иные формы злоупотребления свободой массовой информации, запрещенные федеральными законами (ст. 45Федерального закона от 19сентября 1997г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации») СЗ РФ. 1997. № 38. Ст. 4339.

Знак охраны авторского права - помещается на каждом экземпляре произведения и состоит из трех элементов: латинской буквы «С» в окружности; имени (наименования) обладателя исключительных авторских прав; года первого опубликования произведения (ст. 9 Закона РФ от 9 июля 1993 г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах») ВВС РФ. 1993. № 32. Ст. 1242.

Знак охраны смежных прав - помещается на каждом экземпляре фонограммы и (или) на каждом содержащем ее футляре и состоит из трех элементов: латинской буквы «Р» в окружности; имени (наименования) обладателя исключительных смежных прав; года первого опубликования фонограммы (ст. 36 Закона РФ от 9 июля 1993 г. №5351-1«Об авторском праве и смежных правах») ВВС РФ. 1993. №32. Ст. 1242.

Идентификатор доступа - уникальный признак субъекта или объекта доступа (Сборник руководящих документов по защите информации от несанкционированного доступа Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации. 1998).

Идентификация - присвоение субъектам или объектам доступа идентификатора и (или) сравнение предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов (Сборник руководящих документов по защите информации от несанкционированного доступа Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации. 1998):.

Изготовитель аудиовизуального произведения - физическое или юридическое лицо, взявшее на себя инициативу и ответственность за изготовление такого произведения; при отсутствии доказательств иного изготовителем аудиовизуального произведения признается физическое или юридическое лицо, имя или наименование которого обозначено на этом произведении обычным образом (ст. 4 Закона РФ от 9 июля 1993 г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах») ВВС РФ. 1993. № 32. Ст. 1242.

Изготовитель фонограммы - физическое или юридическое лицо, взявшее на себя инициативу и ответственность за первую звуковую запись исполнения или иных звуков, при отсутствии доказательств иного изготовителем фонограммы признается физическое или юридическое лицо, имя или наименование которого обозначено на этой фонограмме и (или) на содержащем ее футляре обычным образом (ст. 4 Закона РФ от 9 июля 1993 г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах») ВВС РФ. 1993. № 32. Ст. 1242.

Издатель - издательство, иное учреждение, предприятие (предприниматель), осуществляющее материально-техническое обеспечение производства продукции средства массовой информации, а также приравненное к издателю юридическое лицо или гражданин, для которого эта деятельность не является основной либо не служит главным источником дохода (ст. 2 Закона РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации») ВВС РФ. 1992. № 7. Ст. 300.

Издательство - предприятие государственной формы собственности или организация иной формы собственности, осуществляющие подготовку, производство и выпуск книжной и другой печатной продукции (ст. 1 Федерального закона от 1 декабря 1995 г. № 191-ФЗ «О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания Российской Федерации») СЗ РФ. 1995. № 49. Ст. 4698.

Интегральная микросхема - микроэлектронное изделие окончательной или промежуточной формы, предназначенное для выполнения функций электронной схемы, элементы и связи которого нераздельно сформированы в объеме и (или) на поверхности материала, на основе которого изготовлено изделие (ст. 1 Закона РФ от 23 сентября 1992 г. № 3526-1 «О правовой охране топологии интегральных микросхем») ВВС РФ. 1992. № 42. Ст. 2329.

Интеллектуальная собственность - исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальная собственность) (ст. 2, 138 Гражданского кодекса РФ).

Интервью - см.: Пресс-конференция, интервью.

Интересы государства - незыблемость конституционного строя, суверенитета и территориальной целостности России, политическая, экономическая и социальная стабильность, безусловное обеспечение законности и поддержание правопорядка, развитие равноправного и взаимовыгодного международного сотрудничества (Указ Президента РФ от 10 января 2000 г. № 24 «О Концепции национальной безопасности Российской Федерации») СЗ РФ. 2000. № 2. Ст. 170.

Интересы государства в информационной сфере - создание условий для гармоничного развития российской информационной инфраструктуры, для реализации конституционных прав и свобод человека и гражданина в области получения информации и пользования ею в целях обеспечения незыблемости конституционного строя, суверенитета и территориальной целостности России, политической, экономической и социальной стабильности, в безусловном обеспечении законности и правопорядка, развитии равноправного и взаимовыгодного международного сотрудничества (Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Утверждена Президентом РФ 9 сентября 2000 г. № ПР-1895) Российская газета. 2000. 28 сент.

Интересы личности - реализация конституционных прав и свобод, обеспечение личной безопасности, повышение качества и уровня жизни, физическое, духовное и интеллектуальное развитие человека и гражданина (Указ Президента РФ от 10 января 2000 г. № 24 «О Концепции национальной безопасности Российской Федерации») СЗ РФ. 2000. № 2. Ст. 170.

Интересы личности в информационной сфере - реализация конституционных прав человека и гражданина на доступ к информации, на использование информации в интересах осуществления не запрещенной законом деятельности, физического, духовного и интеллектуального развития, а также защита информации, обеспечивающей личную безопасность (Доктрина информационной безопасности Российской Федерации).

Интересы общества - упрочение демократии, создание правового, социального государства, достижение и поддержание общественного согласия, духовное обновление России (Указ Президента РФ от 10 января 2000 г. № 24 «О Концепции национальной безопасности Российской Федерации») СЗ РФ. 2000. № 2. Ст. 170.

Интересы общества в информационной сфере - обеспечение интересов личности в этой сфере, упрочении демократии, создании правового социального государства, достижении и поддержании общественного согласия, в духовном обновлении России (Доктрина информационной безопасности Российской Федерации).

Информатизация - организационный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений на основе формирования и использования информационных ресурсов (ст. 2 Федерального закона от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации») СЗ РФ. 1995. № 8. Ст. 609.

Информационная безопасность - состояние защищённости информационной среды общества, обеспечивающее ее формирование, использование и развитие в интересах граждан, организаций, государства (Ст. 2 Федерального закона от 4 июля 1996 г. № 85-ФЗ «Об участии в международном информационном обмене») СЗ РФ. 1996. № 28. Ст. 3347.

Информационная система - организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (ст. 2 Федерального закона от 20 февраля 1995г. № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации») СЗ РФ. 1995. № 8. Ст. 609.

Информационная сфера (среда) - сфера деятельности субъектов, связанная с созданием, преобразованием и потреблением информации (ст. 2 Федерального закона от 4 июля 1996 г. № 85-ФЗ «Об участии в международном информационном обмене») СЗ РФ. 1996. № 28. Ст. 3347.

Информационная сфера - совокупность информации, информационной инфраструктуры, субъектов, осуществляющих сбор, формирование, распространение и использование информации, а также системы регулирования возникающих при этом общественных отношений (Доктрина информационной безопасности Российской Федерации).

Информационное агентство - организация, осуществляющая сбор и оперативное распространение информации (ст. 1 Федерального закона от 1 декабря 1995г. № 191-ФЗ «О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания Российской Федерации») СЗ РФ. 1995. № 49. Ст. 4698.

Информационные программы (в сфере деятельности средств массовой информации) — ежедневные теле- и радиoprogramмы новостей, за исключением авторских информационно- аналитических программ (ст. 3 Федерального закона от 13 января 1995г. № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации») СЗ РФ. 1995. №3. Ст. 170.

Информационные продукты (продукция) - документированная информация, подготовленная в соответствии с потребностями пользователей и предназначенная или применяемая для удовлетворения потребностей пользователей (ст. 2 Федерального закона от 4 июля 1996 г. № 85-ФЗ «Об участии в международном информационном обмене») СЗ РФ. 1996. № 28. Ст. 3347.

Информационные процессы - процессы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации (ст. 2 Федерального закона от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»; ст. 2 Федерального закона от 4 июля 1996 г. № 85-ФЗ «Об участии в международном информационном обмене») СЗ РФ. 1995. № 8. Ст. 609; 1996. № 28. Ст. 3347.

Информационные процессы - процессы создания, обработки, хранения, защиты от внутренних и внешних угроз, передачи, получения, использования и уничтожения .

Информационные ресурсы - отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах) (Федеральный закон от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»; ст. 2 Федерального закона от 4 июля 1996г. № 85-ФЗ «Об участии в международном информационном обмене») СЗ РФ. 1995. № 8. Ст. 609; 1996. №28. Ст. 3347.

Информационные услуги - действия субъектов (собственников и владельцев) по обеспечению пользователей информационными продуктами (ст. 2 Федерального закона от 4 июля 1996г. № 85-ФЗ «Об участии в международном информационном обмене») СЗ РФ. 1996. № 28. Ст. 3347.

Информация - сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления (ст. 2 Федерального закона от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»; ГОСТ Р50922 -96 «Защита информации. Основные термины и определения»; Приложение А).

Информация о гражданах (персональные данные) - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации (ст. 2, 11 Федерального закона от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации») СЗ РФ. 1995. № 8. Ст. 609.

Информирование общественности о террористической акции- не допускается распространение информации: 1.раскрывающей специальные технические приёмы и тактику проведения контртеррористической операции; 2.способной затруднить проведение контртеррористической операции и создать угрозу жизни и здоровью людей, оказавшихся в зоне проведения контртеррористической операции или находящихся за пределами указанной зоны; 3.служащей пропаганде или оправданию терроризма и экстремизма; 4.о сотрудниках специальных подразделений, членах оперативного штаба по управлению контртеррористической операцией при ее проведении, а также о лицах, содействующих в проведении указанной операции (ст. 15 ФЗ от 25 июля 1998 г. № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом») СЗ РФ. 19 98. № 31. Ст. 3808.

Исполнитель - актёр, певец, музыкант, танцор или иное лицо, которое играет роль, читает, декламирует, поёт, играет на музыкальном инструменте или иным образом исполняет произведения литературы или искусства (в том числе эстрадный, цирковой или кукольный номер), а также режиссёр-постановщик спектакля и дирижёр (ст. 4 Закона РФ от 9 июля / WJ г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах») К ПС №. 1993. № 32. Ст. 1242.

Контроль организации защиты информации - проверка соответствия состояния организации, наличия и содержания документов требованиям правовых, организационно- распорядительных мер по защите информации (ГОСТ Р50922 96 «Защита информации. Основные термины и определения»).

Контроль состояния защиты информации - проверка соответствия состояния организации и эффективности защиты информации установленным требованиям и (или) нормам защиты информации (ГОСТ Р 50922-96 «Защита информации. Основные термины и определения»).

Контроль эффективности защиты информации - проверка соответствия эффективности мероприятий по защите информации установленным требованиям или нормам эффективности защиты информации (ГОСТ Р 50922-96 «Защита информации. Основные термины и определения»).

Конфиденциальная информация - документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст. 2 Федерального закона от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»; ст. 2 Федерального закона от 4 июля 1996 г. № 85-ФЗ «Об участии в международном информационном обмене») СЗ РФ. 1995. № 8. Ст. 609; 1996. № 28. Ст. 3347.

Контрафактные экземпляры произведения и фонограммы - экземпляры произведения и фонограммы, изготовление или распространение которых влечет за собой нарушение авторских и смежных прав, а также экземпляры охраняемых в Российской Федерации в соответствии с Законом РФ «Об авторском праве и смежных правах» произведений и фонограмм, импортируемые без согласия обладателей авторских и смежных прав в Российскую Федерацию из государства, в котором эти произведения и фонограммы никогда не охранялись или перестали охраняться (ст. 48 Закона РФ от 9 июля 1993 г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах») ВВС РФ. 1993. № 32. Ст. 1242.

Контрразведывательная деятельность - деятельность органов федеральной службы безопасности в пределах своих полномочий по выявлению, предупреждению, пресечению разведывательной и иной деятельности специальных служб и организаций иностранных государств, а также отдельных лиц, направленной на нанесение ущерба безопасности Российской Федерации (ст. 9 Федерального закона от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «Об органах федеральной службы безопасности в Российской Федерации») СЗ РФ. 1995. № 15. Ст. 1269.

Контрреклама - опровержение ненадлежащей рекламы, распространяемое в целях ликвидации вызванных ею последствий (ст. 2 Федерального закона от 15 июля 1995 г. № 108-ФЗ «О рекламе») СЗ РФ. 1995. № 30. Ст. 2864.

Концепция национальной безопасности Российской Федерации - система взглядов на обеспечение Российской Федерации безопасности личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз во всех сферах жизнедеятельности. В Концепции сформулированы важнейшие направления государственной политики Российской Федерации (Указ Президента РФ от 10 января 2000 г. № 24 «О Концепции национальной безопасности Российской Федерации») СЗ РФ. 2000. № 2..

Лицензия - разрешение (право) на осуществление лицензируемого указанного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю (Федеральный закон от 25 сентября 1998 г. № 158-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» в ред. Федерального закона от 12 мая 2000 г. № 69 -ФЗ) СЗ РФ. 1998. № 39. Ст. 4857; 2000. № 20. Ст. 2104.

Лицензия (в области связи) - документ, устанавливающий полномочия физических и юридических лиц в соответствии с Федеральным законом «О связи» и иными правовыми актами для осуществления деятельности в области связи (ст. 2 Федерального закона от 16 февраля 1995 г. № 15-ФЗ «О связи») СЗ РФ. 1995. № 8. Ст. 600.

Лицензия (в сфере предоставления услуг связи) - документ, дающий право на предоставление услуг связи, выданный Министерством связи Российской Федерации в установленном порядке в соответствии со ст. 15 Федерального закона «О связи» (ст. 2 Правил присоединения ведомственных и выделенных сетей электросвязи к сети электросвязи общего пользования, утвержденных постановлением Правительства РФ от 19 октября 1996 г. № 1254) СЗ РФ. 1996. № 44. Ст. 5016.

Лицензия (в области защиты государственной тайны и информации) - официальный документ, который разрешает осуществление на определенных условиях конкретного вида деятельности в течение установленного срока (п. 1 Положения о лицензировании деятельности предприятий, учреждений и организаций по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны, утвержденного постановлением Правительства РФ от 15 апреля 1995 г. № 333) СЗ РФ. 1995. № 17. Ст. 1540.

Массовая информация - предназначенные для неограниченного круга лиц печатные, аудио-, аудиовизуальные и иные сообщения и материалы (ст. 2 Закона РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»; ст. 1 Федерального закона от 1 декабря 1995 г. № 191-ФЗ «О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания Российской Федерации»; ст. 2 Федерального закона от 4 июля 1996 г. № 85 -ФЗ «Об участии в международном информационном обмене») ВВС РФ. 1992. № 7. Ст. 300; СЗ РФ. 1995. № 49. Ст. 4698; 1996. № 28. Ст. 3347.

Матрица доступа - таблица, отображающая правила разграничения доступа (Сборник руководящих документов по защите информации от несанкционированного доступа Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации. 1998).

Межведомственная комиссия по защите государственной тайны - коллегиальный орган, координирующий деятельность органов государственной власти по защите государственной тайны в интересах разработки и выполнения государством иных программ, нормативных и методических документов, обеспечивающих реализацию законодательства Российской Федерации о государственной тайне (Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» в ред. Федерального закона от 6 октября 1997 г. № 131-ФЗ) СЗ РФ. 1997. № 41. Ст. 4673.

Международная почтовая связь - обмен почтовыми отправлениями между организациями почтовой связи, находящимися под юрисдикцией разных государств (ст. 2 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 176-ФЗ «О почтовой связи») СЗ РФ. J 999. № 29. Ст. 3697.

Международный информационный обмен - передача и получение информационных продуктов, а также оказание информационных услуг через Государственную границу Российской Федерации (ст. 2 Федерального закона от 4 июля 1996г. № 85-ФЗ «Обучаении в международном информационном обмене») СЗ РФ. 1996. № 28. Ст. 3347.

Мероприятие по защите информации - совокупность действий по разработке и (или) практическому применению способов и средств защиты информации (ГОСТ Р50922-96 «Защита информации. Основные термины и определения»).

Мероприятие по контролю эффективности защиты информации - совокупность действий по разработке и (или) практическому применению методов (способов) и средств контроля эффективности защиты информации (ГОСТ Р'50922-96 «Защита информации. Основные термины и определения»).

Метод (способ) контроля эффективности защиты информации - порядок и правила применения определенных принципов и средств контроля эффективности защиты информации (ГОСТ Р50922-96 «Защита информации. Основные термины и определения»).

Многоуровневая защита - защита, обеспечивающая разграничение доступа субъектов с различными правами доступа к объектам различных уровней конфиденциальности (Сборник руководящих документов по защите информации от несанкционированного доступа Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации. 1998).

Модель защиты - абстрактное (формализованное или неформализованное) описание комплекса программно-технических средств и (или) организационных мер защиты от несанкционированного доступа (Сборник руководящих документов по защите информации от несанкционированного доступа Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации. 1998).

Модификация (переработка) программы для ЭВМ или базы данных - любые их изменения, не являющиеся адаптацией (ст. 1 Закона РФ от 23 сентября 1992 г. № 3523-1 «О правовой охране программ для электронных {вычислительных машин и баз данных}») ВВС РФ. 1992. № 42. Ст. 2325.

Нарушение правил обязательной сертификации - реализация сертифицированной продукции, не отвечающей требованиям нормативных документов, на соответствие которым она сертифицирована, либо реализация сертифицированной продукции без сертификата соответствия, или без знака соответствия, или без указания в сопроводительной технической документации сведений о сертификации или о нормативных документах, которым должна соответствовать указанная продукция либо неведение этих сведений до потребителя (покупателя, заказчика), а равно представление недостоверных результатов испытаний продукции или необоснованная выдача сертификата соответствия на продукцию, подлежащую обязательной сертификации (ст. 170 Кодекса РСФСР об административных правонарушениях в ред. Федерального закона от 19 июня 1995 г. № 89-ФЗ) СЗ РФ. 1995. № 26. Ст. 2397.

Национальная безопасность Российской Федерации - безопасность ее многонационального народа как носителя суверенитета и единственного источника власти в Российской Федерации (Указ Президента РФ от 17 декабря 1997г. № 1300 «Об утверждении Концепции национальной безопасности Российской Федерации» в ред. Указа Президента РФ от 10 января 2000 г. № 24 «О Концепции национальной безопасности Российской Федерации») СЗ РФ. 1997. № 52. Ст. 5909; 2000. № 2. Ст. 170.

Национальные интересы России - совокупность сбалансированных интересов личности, общества и государства в экономической, внутривластной, социальной, международной, информационной, военной, пограничной, экологической и других сферах. Они носят долгосрочный характер и определяют основные цели, стратегические и текущие задачи внутренней и внешней политики государства. Национальные интересы обеспечиваются институтами государственной власти, осуществляющими свои функции, в том числе, во взаимодействии с действующими на основе Конституции Российской Федерации и законодательства Российской Федерации общественными организациями (Указ Президента РФ от 17 декабря 1997 г. № 1300 в ред. Указа Президента РФ от 10 января 2000 г. № 24 «О Концепции национальной безопасности Российской Федерации») СЗ РФ. 1997. № 52. Ст. 5909; 2000. № 2. Ст. 452

Национальные интересы России в информационной сфере - заключаются в соблюдении конституционных прав и свобод граждан в области получения информации и пользования ею, в развитии современных телекоммуникационных технологий, в защите государственных информационных ресурсов от несанкционированного доступа (Указ Президента РФ от 17 декабря 1997г. № 1300 в ред. Указа Президента РФ от 10 января 2000г. № 24 «О Концепции национальной безопасности Российской Федерации») СЗ РФ. 1997. № 52. Ст. 5909; 2000. № 2. Ст. 170; соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина в области получения информации и пользования ею, обеспечение духовного обновления России, сохранение и укрепление нравственных ценностей общества, традиций патриотизма и гуманизма, культурного и научного потенциала страны; информационное обеспечение государственной политики Российской Федерации, связанное с доведением до российской и международной общественности достоверной информации о государственной политике Российской Федерации, ее официальной позиции по социально значимым событиям российской и международной жизни, с обеспечением доступа граждан к открытым государственным информационным ресурсам; развитие современных информационных технологий, отечественной индустрии информации, в том числе индустрии средств информатизации, телекоммуникации и связи, обеспечение потребностей внутреннего рынка ее продукцией и выход этой продукции на мировой рынок, а также обеспечение накопления, сохранности и эффективного

использования отечественных информационных ресурсов; защита информационных ресурсов от несанкционированного доступа, обеспечение безопасности информационных и телекоммуникационных систем, как уже развернутых, так и создаваемых на территории России (Доктрине информационной безопасности Российской Федерации).

Национальный библиотечно-информационный фонд Российской Федерации - собрание всех видов обязательного экземпляра, комплектуемое на основе обязательного бесплатного экземпляра, распределяемое между книжными палатами, библиотеками, органами научно-технической информации, предназначенное для постоянного хранения и общественного использования (ст. 1 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов») СЗ РФ. 1995. № 1. Ст. 1.

Негосударственная часть архивного фонда Российской Федерации - архивные фонды и архивные документы, находящиеся в собственности общественных объединений и организаций, а с момента отделения церкви от государства — в собственности религиозных объединений и организаций, действующих на территории Российской Федерации, или в частной собственности и представляющие собой историческую, научную, социальную, экономическую, политическую или культурную ценность (ст. 6 Основ законодательства Российской Федерации «Об Архивном фонде Российской Федерации и архивах» от 7 июля 1993 г.) ВВС РФ. 1993. № 33. Ст. 1311.

Недобросовестная реклама - реклама, которая: дискредитирует юридических и физических лиц, не пользующихся рекламируемыми товарами; содержит некорректные сравнения рекламируемого товара с товаром (товарами) других юридических или физических лиц, а также содержит высказывания, образы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию конкурента (конкуренентов); вводит потребителей в заблуждение относительно рекламируемого товара посредством имитации (копирования или подражания) общего проекта, текста, рекламных формул, изображений, музыкальных или звуковых эффектов, используемых в рекламе других товаров, либо посредством злоупотребления доверием физических лиц или недостатком у них опыта, знаний, в том числе в связи с отсутствием в рекламе части существенной информации (ст. 6 Федерального закона от 18 июля 1995 г. № 108-ФЗ «О рекламе») СЗ РФ. 1995. № 30. Ст. 2864.

Недостоверная реклама - реклама, в которой присутствуют не соответствующие действительности сведения в отношении: таких характеристик товара, как природа, состав, способ и дата изготовления, назначение, потребительские свойства, условия применения, наличие сертификата соответствия, сертификационных знаков и знаков соответствия государственным стандартам, количество, место происхождения; наличия товаров на рынке, возможности его приобретения в указанных объеме, периоде времени и месте; стоимости (цены) товара на момент распространения рекламы; дополнительных условий оплаты; доставки, обмена, возврата, ремонта и обслуживания товара; гарантийных обязательств, сроков службы, сроков годности; исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридического лица, индивидуализации продукции, выполняемых работ или услуг; прав на использование государственных символов (флагов, гербов, гимнов), а также символов международных организаций; официального признания, получения медалей, призов, дипломов и иных наград; предоставления информации о способах приобретения полной серии товара, «если товар является частью серии; результатов исследований и испытаний, научных терминов, цитат из технических, научных и иных публикаций; статистических данных, которые не должны представляться в виде, преувеличивающем их обоснованность; ссылок на какие-либо рекомендации на одобрение юридических или физических лиц, в том числе на устаревшие; использования терминов в превосходной степени, в том числе путем употребления слов «самый», «только», «лучший», «абсолютный», «единственный» и тому подобных, если их невозможно подтвердить документально; сравнений с другим товаром (товарами), также с правами и положением иных юридических или физических лиц; ссылок на какие-либо гарантии потребителю рекламируемых товаров; фактического размера спроса на товар; информации о самом рекламодателе (ст. 7 Федерального закона от 18 июля 1995 г. № 108-ФЗ «О рекламе») СЗ РФ. 1995. № 30. Ст. 2864..

Неадекватная реклама - недобросовестная, недостоверная, неэтичная, заведомо ложная и иная реклама, в которой допущены нарушения требований к ее содержанию, времени, месту и способу распространения, установленных законодательством Российской Федерации (ст. 2 Федерального закона от 18 июля 1995 г. № 108-ФЗ «О рекламе») СЗ РФ. 1995. № 30. Ст. 2864.

Несанкционированный доступ к информации - доступ к информации, нарушающий установленные правила ее получения (ГОСТ Р50922-96 «Защита информации. Основные термины и определения»).

Неэтичная реклама - реклама, которая: содержит текстовую, зрительную, звуковую информацию, нарушающую общепринятые нормы гуманности и морали путем употребления оскорбительных слов, сравнений, образов в отношении расы, национальности, профессии, социальной категории, возрастной группы, пола, языка, религиозных, философских, политических и иных убеждений физических лиц; порочит объекты искусства, составляющие национальное или мировое культурное достояние; порочит государственные символы (флаги, гербы, гимны), национальную валюту Российской Федерации или иного государства, религиозные символы; порочит какое-либо физическое или юридическое лицо, какую-либо деятельность, профессию, товар (ст. 8 Федерального закона от 18 июля 1995 г. № 108-ФЗ «О рекламе») СЗ РФ. 1995. № 30. Ст. 2864.

Нормы эффективности защиты информации - значения показателей эффективности защиты информации, установленные нормативными документами (ГОСТ Р50922-96 «Защита информации. Основные термины и определения»).

Носитель информации - физическое лицо, или материальный объект, в том числе физическое поле, в которых информация находит отображение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов (ГОСТ Р50922-96 «Защита информации. Основные термины и определения»; Приложение А).

Носитель сведений, составляющих государственную тайну — материальные объекты, в том числе физические поля, в которых сведения, составляющие государственную тайну, находят отображение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов (Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» в ред. Федерального закона от 6 октября 1997 г. № 131-ФЗ) СЗ РФ. 1997. № 41. Ст. 4673.

Обеспечение безопасности - проведение единой государственной политики в области обеспечения безопасности, применение системы мер экономического, политического, организационного и иного характера, адекватных угрозам жизненно важным интересам личности, общества и государства (ст. 4 Закона РФ от 5 марта 1992 г. №2446-1 «О безопасности») ВВС РФ. 1992. № 15. Ст. 769.

Обнародование произведения - осуществленное с согласия автора действие, которое впервые делает произведение доступным для всеобщего сведения путем его опубликования, публичного показа, публичного исполнения, передачи в эфире или иным способом (ст. 4 Закона РФ от 9 июля 1993 г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах») ВВ С РФ. 1993. № 32. Ст. 1242.

Общедоступная библиотека - библиотека, которая предоставляет возможность пользования ее фондом и услугами юридическим лицам независимо от их организационно- правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии (ст. 1 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле») СЗ РФ. 1995. № 1. Ст. 2.

Общедоступная информация на рынке ценных бумаг - информация, не требующая привилегий для доступа к ней или подлежащая раскрытию в соответствии с Федеральным законом «О рынке ценных бумаг» (ст. 30 Федерального закона от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг») СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.

Общественный интерес - интерес любого лица (лиц), связанный с обеспечением благополучия, стабильности, безопасности и устойчивого развития общества (проект федерального закона «О праве на доступ к информации»).

Объект доступа - единица информационного ресурса автоматизированной системы, доступ к которой регламентируется правилами разграничения доступа (Сборник руководящих документов по защите информации от несанкционированного доступа Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации. 1998).

Объект защиты - информация или носитель информации или информационный процесс, в отношении которых необходимо обеспечивать защиту в соответствии с поставленной целью защиты информации (ГОСТ Р50922-96 «Защита информации. Основные термины и определения»).

Объект почтовой связи - обособленные подразделения организаций почтовой связи (почтамты, прижелезнодорожные почтамты; отделения перевозки почты при железнодорожных станциях и аэропортах, узлы почтовой связи), а также их структурные подразделения (почтовые обменные пункты, отделения почтовой связи, пункты почтовой связи и др.) (ст. 2 Федерального закона 1999г. № 176-ФЗ «О почтовой связи») СЗ РФ. 1999. № 29. Ст. 3697.

Объективная форма произведений - письменная (рукопись, машинопись, нотная запись и т.д.); устная (публичное произнесение, публичное исполнение и т.д.); звуко- или видеозапись (механическая, магнитная, цифровая, оптическая и т.д.); изображение (рисунок, эскиз, картина, план, чертеж, кино-, теле-, видео или фотокадр и т.д.); объемно-пространственная (скульптура, модель, макет, сооружение и т.д.); другие формы (ст. 6 Закона РФ от 9 июля 1993 г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах») ВВС РФ. 1993. № 32. Ст. 1242.

Обязательный бесплатный местный экземпляр (документов)- экземпляры различных видов изготовленных на территории города, района документов, которые подлежат безвозмездной передаче их производителями в соответствующие учреждения и организации в порядке и количестве, установленных Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов» (ст. 1 Федерального закона от 29 декабря 1994г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов») СЗ РФ. 1995. № 1. Ст. 1. **Обязательный бесплатный Федеральный экземпляр (документов)** - экземпляры различных видов документов, изготовленных на территории Российской Федерации, за ее пределами по заказу предприятий, учреждений, организаций и отдельных лиц, находящихся в ведении Российской Федерации, а также документов, импортируемых для общественного распространения на территории Российской Федерации, которые подлежат безвозмездной передаче их производителями в соответствующие учреждения и организации в порядке и количестве, установленных Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов» (ст. 1 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 77 -ФЗ «Об обязательном экземпляре документов») СЗ РФ. 1995. № 1. Ст. 1.

Обязательный бесплатный экземпляр (документов) - экземпляры различных видов документов, подлежащие безвозмездной передаче их производителями в соответствующие учреждения и организации в порядке и количестве, установленных Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов» (ст. 1 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 77- ФЗ «Об обязательном экземпляре документов») СЗ РФ. 1995. № 1. Ст. 1.

Обязательный платный экземпляр (документов) - экземпляры различных видов документов, подлежащие передаче за плату их производителями в соответствующие учреждения и организации в порядке и количестве, установленных Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов» (ст. 1 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов») СЗ РФ.. 1995. № 1. Ст. 1.

Обязательный экземпляр документов - экземпляры различных видов тиражированных документов, подлежащие передаче производителями в соответствующие учреждения и организации в порядке и количестве, установленных Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов» (ст. 1 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 77- ФЗ «Об обязательном экземпляре документов») СЗ РФ. 1995. № 1. Ст. 1.

Обязательный экземпляр документа субъекта Российской Федерации (при формировании обязательного экземпляра документов)— экземпляры различных видов изготовленных на территориях субъектов Российской Федерации документов, которые подлежат передаче их производителями в соответствующие учреждения и организации в порядке и количестве, установленных Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов» (ст. 1 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 77 -ФЗ «Об обязательном экземпляре документов») СЗ РФ. 1995. № 1. Ст. 1.

Ограничения прав должностного лица или гражданина, допущенных или ранее допускавшихся к государственной тайне, могут касаться- права выезда за границу на срок, оговоренный в трудовом договоре (контракте) при оформлении допуска гражданина к государственной тайне; права на распространение сведений, составляющих государственную тайну, и на использование открытий и изобретений, содержащих такие сведения; права на неприкосновенность частной жизни при проведении проверочных мероприятий в период оформления допуска к государственной тайне (ст. 24 Закона РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне») СЗ РФ. 1997. № 41. Ст. 4673.

Оператор связи (электрической или почтовой) - физическое или юридическое лицо, имеющее право на предоставление услуг электрической или почтовой связи (ст. 2 Федерального закона от 16 февраля 1995 г. № 15-ФЗ «О связи») СЗ РФ. 1995. № 8. Ст. 600.

Опубликование (выпуск в свет) - выпуск в обращение экземпляров произведения, фонограммы с согласия автора произведения, производителя фонограммы в количестве, достаточном для удовлетворения разумных потребностей публики исходя из характера произведения, фонограммы (ст. 43 Закона РФ от 9 июля 1993 г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах») ВВС РФ. 1993. № 32. Ст. 1242.

Орган защиты информации - административный орган, осуществляющий организацию защиты информации (ГОСТ Р 50922-96 «Защита информации. Основные термины и определения»; Приложение А).

Организации почтовой связи - юридические лица независимо от их организационно- правовых форм, оказывающие услуги почтовой связи в качестве основного вида деятельности (ст. 2 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 176-ФЗ «О почтовой связи») СЗ РФ. 1999. № 29. Ст. 3697..

Организации теле-, радиовещания (телерадиовещательная компания - трк) - организация, осуществляющая производство, монтаж, расстановку во времени и распространение с использованием электромагнитных волн (по эфирным, кабельным, проводным и иным электромагнитным системам) звуковой (радиовещание), визуальной и аудиовизуальной (телевещание) массовой информации и данных, предназначенных для получения непосредственно телезрителями и радиослушателями (ст. 1 Федерального закона от 1 декабря 1995 г. № 191-ФЗ «О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания Российской Федерации») СЗ РФ. 1995. № 49. Ст. 4698.

Организационный контроль эффективности защиты информации - проверка полноты и обоснованности мероприятий по защите информации требованиям нормативных документов по защите информации (ГОСТ Р 50922-96 «Защита информации. Основные термины и определения»).

Организация защиты информации - содержание и порядок действий по обеспечению защиты информации (ГОСТ Р 50922-96 «Защита информации. Основные термины и определения»).

Органы защиты государственной тайны - межведомственная комиссия по защите государственной тайны; органы федеральной исполнительной власти (Федеральная служба безопасности Российской Федерации, Министерство обороны Российской Федерации, Федеральное агентство правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации), Служба внешней разведки Российской Федерации, Государственная техническая комиссия при Президенте Российской Федерации и их органы на местах; органы государственной власти, предприятия, учреждения и организации и их структурные подразделения по защите государственной тайны (ст. 20 Закона РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» в ред. Федерального закона от 6 октября 1997 г. № 131 -ФЗ) СЗ РФ. 1997. № 41. Ст. 4673.

Органы правоохранительные - государственные органы, основной функцией которых являются охрана законности и правопорядка, борьба с преступностью: суд, прокуратура, органы внутренних дел, контрразведки, таможенного контроля, налоговой полиции, юстиции, арбитража. В широком смысле данное понятие включает также государственно-общественные (субсидируемые государством) органы самодетельности населения (Федеральная программа Российской Федерации по усилению борьбы с преступностью на 1994 — 1995 годы, утвержденная Указом Президента РФ от 24 мая 1994 г. № 1016) СЗ РФ. 1994. № 5. Ст. 403.

Основания для отказа должностному лицу или гражданину в допуске к государственной тайне - признание его судом недееспособным, ограниченно дееспособным или рецидивистом, нахождение его под судом или следствием за государственные и иные тяжкие преступления, наличие у него неснятой судимости за эти преступления; наличие у него медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечню, утверждаемому Министерством здравоохранения Российской Федерации; постоянное проживание его самого и (или) его близких родственников за границей и (или) оформление указанными лицами документов для выезда на постоянное жительство в другие государства; выявление в результате проверочных мероприятий действий оформляемого лица, создающих угрозу безопасности Российской Федерации; уклонение его от проверочных мероприятий и (или) сообщение им заведомо ложных анкетных данных (ст. 22 Закона РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» в ред. Федерального закона от 6 октября 1997 г. № 131-ФЗ)) СЗ РФ. 1997. № 41. Ст. 4673.

Основной субъект обеспечения безопасности - государство, осуществляющее функции в этой области через органы законодательной, исполнительной и судебной властей (Закон РФ от 5 марта 1992 г. № 2446-1 «О безопасности») ВВС РФ. 1992. № 15. Ст. 769.

Основные объекты безопасности - личность — ее права и свободы; общество — его материальные и духовные ценности; государство — его конституционный строй, суверенитет и территориальная целостность (ст. 1 Закона РФ от 5 марта 1992 г. № 2446-1 «О безопасности») ВВС РФ. 1992. № 15. Ст. 769.

Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание - введение в предусмотренном Законом «О государственной тайне» порядке для сведений, составляющих государственную тайну, ограничений на их распространение и на доступ к их носителям. Обоснованность отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивания — установление путем экспертной оценки целесообразности засекречивания конкретных сведений, вероятных экономических и иных последствий этого акта исходя из баланса жизненно важных интересов государства, общества и граждан. Своевременность отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивания — установление ограничений на распространение этих сведений с момента их получения (разработки) или заблаговременно (ст. 6 Закона РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» в ред. Федерального закона от 6 октября 1997 г. № 131-ФЗ) СЗ РФ. 1997. № 41. Ст. 4673.

Официальный документ - документ, созданный органом, организацией, должностным лицом в пределах своих полномочий и удостоверенный в установленном порядке (проект федерального закона «Оправе на доступ к информации»).

Пароль - идентификатор субъекта доступа, который является его (субъекта) секретом (Сборник руководящих документов по защите информации от несанкционированного доступа Государственной технической комиссии при Президенте РФ 1998).

Передача в эфир - сообщение произведений, фонограмм, исполнений, постановок, передач организаций эфирного или кабельного вещания для всеобщего сведения (включая показ или исполнение) посредством их передачи по радио или телевидению (за исключением кабельного телевидения). При передаче произведений, фонограмм, исполнений, постановок, передач организаций эфирного или кабельного вещания в эфир через спутник под передачей в эфир понимается прием сигналов с наземной станции на спутники передачи сигналов со спутника, посредством которых произведения, фонограммы, исполнения, постановки, передачи организаций эфирного или кабельного вещания могут быть доведены до всеобщего сведения независимо от фактического приема их публикой (ст. 4 Закона РФ от 9 июля 1993 г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах») ВВС РФ. 1993. № 32. Ст. 1242.

Передача организации эфирного или кабельного вещания - передача, созданная самой организацией эфирного или кабельного вещания, а также по ее заказу за счет ее средств другой организацией (ст. 4 Закона РФ от 9 июля 1993 г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах») ВВС РФ. 1993. № 32. Ст. 1242.

Передающий центр (ПЦ) - радиотелевизионные передающие центры (РТПЦ), радиочастоты (РЦ) и иные организации электросвязи, предоставляющие в том числе услуги по распространению теле- и (или) радиопрограмм, подготовленных организациями теле-, радиовещания (ст. 1 Федерального закона от 1 декабря 1995 г. № 191-ФЗ «О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания Российской Федерации») СЗ РФ. 1995. № 49. Ст. 4698.

Периодическое печатное издание - газета, журнал, альманах, бюллетень, иное издание, имеющее постоянное название, текущий номер и выходящее в свет не реже одного раза в год (ст. 2 Закона РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»; ст. 1 Федерального закона от 1 декабря 1995 г. № 191-ФЗ «О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания Российской Федерации») СЗ РФ. 1995. № 49. Ст. 4698.

Персональные данные - см.: Информация о гражданах (персональные данные).

Письменная корреспонденция - простые и регистрируемые письма, почтовые карточки, телеграммы, бандероли и мелкие пакеты (ст. 2 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 176-ФЗ «О почтовой связи») СЗ РФ. 1999. № 29. Ст. 3697.

Показ произведения - демонстрация оригинала или экземпляра произведения непосредственно или на экране с помощью пленки, диапозитива, телевизионного кадра или иных технических средств, а также демонстрация отдельных кадров аудиовизуального произведения без соблюдения их последовательности (ст. 4 Закона РФ от 9 июля 1993 г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах») ВВС РФ. 1993. № 32. Ст. 1242.

Показ фильма - публичная демонстрация фильма, осуществляемая в кинозале, по эфирному, кабельному, спутниковому телевидению и другими техническими способами (ст. 3 Федерального закона от 22 августа 1996 г. № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации») СЗ РФ. 1996. № 35. Ст. 4136.

Политическая реклама - оплачиваемые кандидатом, избирательным объединением либо иным лицом, действующим в интересах кандидата, избирательного объединения, сообщения, материалы, побуждающие, призывающие граждан совершить предлагаемые действия (п. 2 Положения об информационных гарантиях предвыборной агитации, утвержденного Указом Президента РФ от 29 октября 1993 г. № 1792) САПП РФ. 1993. № 44. Ст. 4196.

Получатель документов - юридическое лицо, наделенное правом получения, хранения и общественного использования обязательного экземпляра на безвозмездной или возмездной основе (ст. 1 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов») СЗ РФ. 1995. № 1. Ст. 1.

Пользователь библиотеки - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки (ст. 1 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле») СЗ РФ. 1995. № 1. Ст. 2.

Пользователь (потребитель) информации - субъект, пользующийся информацией, полученной от ее собственника, владельца или посредника в соответствии с установленными правами и правилами доступа к информации либо с их нарушением (ГОСТ Р 50922-96 «Защита информации. Основные термины и определения»; Приложение А).

Пользователь (потребитель) информации - субъект, обращающийся к информационной системе или посреднику за получением необходимой ему информации и пользующийся ею (ст. 2 Федерального закона от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации») СЗ РФ. 1995. № 8. Ст. 609.

Пользователь (потребитель) информации, средств международного информационного обмена - субъект, обращающийся к собственнику или владельцу за получением не-обходимых ему информационных продуктов или возможности использования средств международного информационного обмена и пользующийся ими (ст. 2 Федерального закона от 4 июля 1996 г. № 85-ФЗ «Об участии в международном информационном обмене») СЗ РФ. 1996. № 28. Ст. 3347.

Пользователь связи - физические и юридические лица, являющиеся потребителями услуг связи (ст. 2 Федерального закона от 16 февраля 1995 г. № 15-ФЗ «О связи») СЗ РФ. 1995. № 8. Ст. 600.

Последующая передача в эфир - последующая передача в эфир ранее переданных в эфир произведений, фонограмм, исполнений, постановок, передач организаций эфирного или кабельного вещания (ст. 4 Закона РФ от 9 июля 1993 г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах») ВВС РФ. 1993. № 32. Ст. 1242.

Потребитель рекламы - юридические или физические лица, до сведения которых доводится или может быть доведена реклама, следствием чего является или может являться соответствующее воздействие рекламы на них (ст. 2 Федерального закона от 18 июля 1995 г. № 108-ФЗ «О рекламе») СЗ РФ. 1995. № 30. Ст. 2864.

Потребитель услуг телеграфной связи - учреждения, организации и предприятия, независимо от формы собственности, их объединения и физические лица, которым была предоставлена услуга телеграфной связи, а также которые обратились ил и имеют намерение обратиться с целью получить услугу телеграфной связи (Правила представления услуг телеграфной связи, утвержденные постановлением Правительства РФ от 28 апреля 1997 г. № 1108) СЗ РФ. 1997. № 37. Ст. 4299.

Почтовая связь - прием, обработка, перевозка и доставка почтовых отправлений, а также перевод денежных средств (ст. 2 Федерального закона от 16 февраля 1995 г. № 15-ФЗ «О связи») СЗ РФ. 1995. № 8. Ст. 600; 464 вид связи, представляющий собой единый производственно -технологический комплекс технических и транспортных средств, обеспечивающий прием, обработку, перевозку, доставку (вручение) почтовых отправлений, а также осуществление почтовых переводов денежных средств (ст. 2 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 176-ФЗ «О почтовой связи») СЗ РФ. 1999. №35. Ст. 4136.

Почтовая связь общего пользования — составная часть единой почтовой связи Российской Федерации, которая открыта для пользования всем гражданам (физическим лицам) и юридическим лицам и в услугах которой этим лицам не может быть отказано (Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 176-ФЗ «О почтовой связи») СЗ РФ. 1999. № 35. Ст. 4136.

Почтовые отправления - адресованные письменная корреспонденция, прямые почтовые контейнеры (ст. 2 Федерального -закона от 16февреля 1995г. № 15-ФЗ«О связи»)СЗ РФ. 1995. №8. Ст. 600; местные и иногородние письма и почтовые карточки, бандероли и мелкие пакеты, посылки, почтовые контейнеры, печатные издания в соответствующей упаковке (Федеральный закон от 17июля 1999г. № 176-ФЗ «О почтовой связи») СЗ РФ. 1999. № 35. Ст. 4136.

Правила доступа к информации - совокупность правил, регламентирующих порядок и условия доступа субъекта к информации и ее носителям (ГОСТ Р50922-96 «Защита информации. Основные термины и определения»; Приложение А).

Правила разграничения доступа - совокупность правил, регламентирующих права доступа к объектам доступа (Сборник руководящих документов по защите информации от несанкционированного доступа Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации. 1998).

Право на доступ к информации - право каждого свободно искать информацию и получать ее от органов государственной власти, иных государственных органов и организаций, органов местного самоуправления, их должностных лиц, обладающих этой информацией на законных основаниях (проект федерального закона «О праве на доступ к информации).

Право доступа к информации — совокупность правил доступа к информации, установленных правовыми документами или собственником, владельцем информации (ГОСТ Р50922-96 «Защита информации. Основные термины и определения»; Приложение А).

Предприятия, учреждения и организации связи - юридические лица независимо от форм собственности, предоставляющие услуги электрической или почтовой связи физическим и юридическим лицам в качестве основного лица деятельности (ст. 2 Федерального закона от 16 февраля 1995 г. № 15-ФЗ «О связи») СЗ РФ. 1995. № 8. Ст. 600.

Пресс-конференция, интервью (при ведении предвыборной агитации) — не являющиеся политической рекламой обращения кандидата (кандидатов), их доверенных лиц, представителя (представителей) избирательных объединений к избирателям с изложением собственной предвыборной программы (платформы), сообщения, сделанные в ходе встречи с журналистом (журналистами) (п. 2 Положения об информационных гарантиях предвыборной агитации, утвержденного Указом Президента РФ от 29 октября 1993 г. № 1792) САПП РФ. 1993. № 44. Ст. 4196.

Принципы обеспечения безопасности - законность; соблюдение баланса жизненно важных интересов личности, общества и государства; взаимная ответственность личности, общества и государства по обеспечению безопасности; интеграция с международными системами безопасности (ст. 5 Закона РФ от 5 марта 1992 г. № 2446-1 «О безопасности») ВВС РФ. 1992. № 15. Ст. 769.

Программа для ЭВМ - объективная форма представления совокупности данных и команд, предназначенных для функционирования электронных вычислительных машин (ЭВМ) и других компьютерных

устройств с целью получения определенного результата (ст. 1 Закона РФ от 23 сентября 1992 г. № 3523-1 «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных») ВВС РФ. 1992. № 42. Ст. 2325; объективная форма представления совокупности данных и команд, предназначенных для функционирования ЭВМ и других компьютерных устройств с целью получения определенного результата, включая подготовительные материалы, полученные в ходе разработки программы для ЭВМ, и порождаемые ею аудиовизуальные отображения (ст. 4 Закона РФ от 9 июля 1993 г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах») ВВС РФ. 1993. № 32. Ст. 1242.

Программа интерактивного типа («мультимедиа») для ЭВМ - программа для всех видов персональных ЭВМ (в том числе для телевизионных игровых компьютерных приставок), основанная на диалоговом (интерактивном) взаимодействии пользователя с ЭВМ (п. 2 Приложения № 1 к постановлению Правительства РФ от 17 мая 1996 г. № 614 «О ставках вознаграждения исполнителям за некоторые виды использования исполнения (постановки)» СЗ РФ. 1996. № 21. Ст. 2529.

Производитель документов - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, производящее, публикующее и распространяющее различные виды обязательных экземпляров (ст. 1 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов») СЗ РФ. 1995. № 1. Ст. 1.

Публикация (в сфере музеев и музейного фонда российской федерации) - одна из основных форм деятельности музея, предполагающая все виды представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, распространения произведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей (ст. 3 Федерального закона от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Мученном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации») СЗ РФ. 1996. № 22. Ст. 2591.

Публичный показ, публичное исполнение или сообщение для всеобщего сведения - любые показ, исполнение или сообщение произведений, фонограмм, исполнение постановок, передач организаций эфирного или кабельного вещания непосредственно либо с помощью технических средств в месте, открытом для свободного посещения, или в месте, где присутствует значительное число лиц, не принадлежащих к обычному кругу семьи, независимо от того, воспринимаются ли произведения, фонограммы, исполнения, постановки, передачи организаций эфирного или кабельного вещания в месте их сообщения или в другом месте одновременно с сообщением произведений, фонограмм, исполнений, постановок, передач организаций эфирного или кабельного вещания (ст. 4 Закона РФ от 9 июля 1993 г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах») ВВС РФ. 1993. № 32. Ст. 1242.

Радио-, теле-, видео-, кинохроникальная программа - совокупность периодических аудио-, аудиовизуальных сообщений и материалов (передач), имеющая постоянное название и выходящая в свет (эфир) не реже одного раза в год (ст. 2 Закона РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»; ст. 1 Федерального закона от 1 декабря 1995 г. № 191-ФЗ «О государственной поддержке средств Массовой информации и книгоиздания Российской Федерации») ВВС РФ. 1992. № 7. Ст. 300; СЗ РФ. 1995. № 49. Ст. 4698.

Радиоэлектронные средства - технические средства, состоящие из одного или нескольких радиопередающих или радиоприемных устройств или их комбинации и вспомогательного оборудования, предназначенные для передачи и приема радиоволн (ст. 137 Кодекса РСФСР об административных правонарушениях в ред. Федерального закона от 6 августа 1996 г. № 108-ФЗ «О рекламе»; п. 2 Особых условий приобретения радиоэлектронных средств и высококачественных устройств, утвержденных постановлением Правительства РФ от 17 июля 1996 г. № 832) СЗ РФ. 1996. № 31. Ст. 3724; радиостанции, радиотелефоны, системы радионавигации, радиоопределения, системы кабельного телевидения и другие устройства, при работе которых используются электромагнитные колебания с частотами выше 9 кГц (п. 2 Особых условий приобретения радиоэлектронных средств и высококачественных устройств, утвержденных постановлением Правительства РФ от 17 июля 1996 г. № 832).

Разведывательная деятельность - деятельность, которая осуществляется органами внешней разведки Российской Федерации посредством добывания и обработки информации о затрагивающих жизненно важные интересы Российской Федерации реальных и потенциальных возможностях, действиях, планах и намерениях иностранных государств, организаций и лиц, а также содействие в реализации мер, осуществляемых государством в интересах обеспечения безопасности Российской Федерации (ст. 2 Федерального закона от 10 января 1996 г. № 5-ФЗ «О внешней разведке») СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 143.

Разведывательная информация - информация о затрагивающих жизненно важные интересы Российской Федерации реальных и потенциальных возможностях, действиях, планах и намерениях иностранных государств, организаций и лиц (п. 1 ст. 2 Федерального закона от 10 января 1996 г. № 5-ФЗ «О внешней разведке») СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 143.

Разглашение государственной тайны - разглашение сведений, составляющих государственную тайну, лицом, которому она была доверена или стала известна по службе или работе, если эти сведения стали достоянием других лиц, при отсутствии признаков государственной измены (ст. 283 Уголовного кодекса РФ).

Районная (городская) газета - газета, издающаяся и распространяющаяся на территории района (города), за исключением районных и городских газет, издающихся в административных центрах субъектов Российской Федерации, в том числе городах федерального значения (ст. 1. Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 177-ФЗ «Об экономической поддержке районных (городских) газет») СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4559. 468

Распространение периодического печатного издания по подписке - прием подписки, доставка (передача иным способом), сбор, составление и обработка заказов на периодические печатные издания, экспедирование, магистральная и внутриобластная перевозка и доставка тиража периодических печатных изданий

(Правила распространения периодических печатных изданий по подписке, утвержденные постановлением Правительства РФ от 2 августа 1997 г. № 976) СЗ РФ. 1997. № 32. Ст. 3788.

Распространение печатных изданий - прием подписки, обработка заказов на печатные издания, экспедирование, перевозка и доставка печатных изданий (ст. 1 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 176-ФЗ «О почтовой связи») СЗ РФ. 1999. № 35. Ст. 4136.

Распространение программы для ЭВМ или базы данных - предоставление доступа к воспроизведенной в любой материальной форме программе для ЭВМ или базе данных, в том числе сетевыми и иными способами, а также путем продажи, проката, сдачи внаем, предоставления займы, включая импорт для любой из этих целей (ст. 1 Закона РФ от 23 сентября 1992 г. № 3523-1 «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных») ВВС РФ. 1992. № 42. Ст. 2325.

Распространение продукции-средства массовой информации - продажа (подписка, доставка, раздача) периодических печатных изданий, аудио - или видеозаписей программ, трансляция радио-, телепрограмм (вещание), демонстрация кинохроникальных программ (ст. 2 Закона РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»; ст. 1 Федерального закона от 1 декабря 1995 г. № 191-ФЗ «О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания Российской Федерации») ВВС РФ. 1992. № 7. Ст. 300; СЗ РФ. 1995. № 49. Ст. 4698.

Распространитель (средств массовой информации) - лицо, осуществляющее распространение продукции средства массовой информации по договору с редакцией, издателем или на иных законных основаниях (ст. 2 Закона РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации») ВВС РФ. 1992. № 7. Ст. 300.

Распространитель периодических печатных изданий по подписке - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оказывающее по договору с редакцией, издателем или на иных законных основаниях услуги по доставке (раздаче) комплектов периодических печатных изданий в течение определенного договором периода времени (Правила распространения периодических печатных изданий по подписке, утвержденные постановлением Правительства РФ от 2 августа 1997 г. № 976) СЗ РФ. 1997. № 32. Ст. 3788.

Рассекречивание сведений и их носителей - снятие ранее введенных в предусмотренном Законом «О государственной тайне» порядке ограничений на распространение сведений, составляющих государственную тайну, и на доступ к их носителям (ст. 13 Закона РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» в ред. Федерального закона от 6 октября 1997 г. № 131-ФЗ) СЗ РФ. 1997. № 41. Ст. 4673.

Редакция средства массовой информации - организация, учреждение, предприятие либо граждан, объединение граждан, осуществляющие производство и выпуск средства массовой информации (ст. 2 Закона РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации») ВВС РФ. 1992. № 7. Ст. 300; организация (независимо от формы собственности), осуществляющая производство и выпуск средства массовой информации (ст. 1 Федерального закона от 1 декабря 1995 г. № 191-ФЗ «О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания Российской Федерации») СЗ РФ. 1995. № 49. Ст. 4698.

Реклама - распространяемая в любой форме, с помощью любых средств информация о физическом или юридическом лице, товарах, идеях и начинаниях (рекламная информация), которая предназначена для неопределенного круга лиц и призвана формировать или поддерживать интерес к этим физическому, юридическому лицу, товарам, идеям и начинаниям и способствовать реализации товаров, идей и начинаний (ст. 2 Федерального закона от 18 июля 1995 г. № 108-ФЗ «О рекламе») СЗ РФ. 1995. № 30. Ст. 2864.

Рекламодатель - юридическое или физическое лицо, являющееся источником рекламной информации для производства, размещения, последующего распространения рекламы (ст. 2 Федерального закона от 18 июля 1995 г. № 108-ФЗ «О рекламе») СЗ РФ. 1995. № 30. Ст. 2864.

Рекламопроизводитель - юридическое или физическое лицо, осуществляющее полное или частичное приведение рекламной информации к готовой для распространения форме (ст. 2 Федерального закона от 18 июля 1995 г. № 108-ФЗ «О рекламе») СЗ РФ. 1995. № 30. Ст. 2864. 470

Рекламораспространитель — юридическое или физическое лицо, осуществляющее размещение и(или) распространение рекламной информации путем предоставления и(или) использования имущества, в том числе технических средств радиовещания, телевизионного вещания, а также каналов связи, эфирного времени и иными способами (ст. 2 Федерального закона от 18 июля 1995 г. № 108-ФЗ «О рекламе») СЗ РФ. 1995. № 30. Ст. 2864.

Репродуцирование (репрографическое воспроизведение) - факсимильное воспроизведение в любых размере и форме одного или более экземпляров оригиналов или копий письменных и других графических произведений путем фотокопирования или с помощью других технических средств, иных, чем издание; репрографическое воспроизведение не включает в себя хранение или воспроизведение указанных копий в электронной (включая цифровую), оптической или иной машиночитаемой форме (ст. 4 Закона РФ от 9 июля 1993 г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах») ВВС РФ. 1992. № 7. Ст. 300.

Сведения, не подлежащие отнесению к государственной тайне и засекречиванию - о чрезвычайных происшествиях и катастрофах, угрожающих безопасности и здоровью граждан, и их последствиях, а также о стихийных бедствиях, их официальных прогнозах и последствиях; о состоянии экологии, здравоохранения, санитарии, демографии, образования, культуры, сельского хозяйства, а также о состоянии преступности; о привилегиях, компенсациях и льготах, предоставляемых государством гражданам, должностным лицам, предприятиям, учреждениям и организациям; о фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина; о размерах золотого запаса и государственных валютных резервах Российской Федерации; о состоянии здоровья высших должностных лиц Российской Федерации; о фактах нарушения законности органами государственной власти и их должностными лицами (Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» в ред. Федерального закона от 6 октября 1997 г. № 131-ФЗ) СЗ РФ. 1997. № 41. Ст. 4673.

Сведения, относящиеся к государственной тайне; перечень сведений, составляющих государственную тайну - совокупность категорий сведений, в соответствии с которыми сведения относятся к государственной тайне и засекречиваются на основаниях и в порядке, установленных федеральным законодательством (Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» в ред. Федерального закона от 6 октября 1997 г. № 131-ФЗ) СЗ РФ. 1997. № 41. Ст. 4673.

Сертификат (в сфере оказания услуг связи) - документ, подтверждающий, что надлежащим образом идентифицированное оборудование или услуга связи соответствуют требованиям нормативных документов (ст. 2 Федерального закона от 16 февраля 1995 г. № 15-ФЗ «О связи») СЗ РФ. 1995. № 8. Ст. 600.

Сертификат соответствия - документ, выданный по правилам системы сертификации для подтверждения соответствия сертифицированной продукции установленным требованиям (ст. 6 Закона РФ от 10 июня 1993г. № 5151-1 «О сертификации продукции и услуг») ВВС РФ. 1993. № 26. Ст. 966.

Сеть почтовой связи - совокупность объектов почтовой связи и почтовых маршрутов (ст. 2 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 176-ФЗ «О почтовой связи») СЗ РФ. 1999. № 35. Ст. 4136.

Сеть связи общего пользования - составная часть взаимоувязанной сети связи Российской Федерации, открытая для пользования всем физическим и юридическим лицам, в услугах которой этим лицам не может быть отказано (ст. 2 Федерального закона от 16 февраля 1995 г. № 15-ФЗ «О связи») СЗ РФ. 1995. № 8. Ст. 600.

Сеть электросвязи - технологические системы, обеспечивающие один или несколько видов передач: телефонную, телеграфную, факсимильную, передачу данных и других видов документальных сообщений, включая обмен информацией между ЭВМ, телевизионное, звуковое и иные виды радиопроводного вещания (ст. 2 Федерального закона от 16 февраля 1995г. № 15-ФЗ «О связи») СЗ РФ. 1995. №8. Ст. 600.

Силы обеспечения безопасности - Вооруженные Силы, федеральные органы безопасности, органы внутренних дел, внешней разведки, обеспечения безопасности органов законодательной, исполнительной, судебной властей и их высших должностных лиц, налоговой службы; службы ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, формирования гражданской обороны; пограничные войска, внутренние войска; органы, обеспечивающие безопасное ведение работ в промышленности, энергетике, на транспорте и в сельском хозяйстве; службы обеспечения безопасности средств связи и информации, таможни, природоохранные органы, органы охраны здоровья населения и другие государственные органы обеспечения безопасности (ст. 12 Закона РФ от 5 марта 1992 г. № 2446-1 «О безопасности») ВВС РФ. 1992. № 15. Ст. 769.

Система безопасности - органы законодательной, исполнительной и судебной властей, государственные, общественные и иные организации и объединения, граждане, участвующие в обеспечении безопасности в соответствии с законом, а также законодательство, регламентирующее отношения в сфере безопасности (ст. 8 Закона РФ от 5марта 1992г. №2446- 1«О безопасности») ВВС РФ. 1992. № 15. Ст. 769.

Система защиты государственной тайны- совокупность органов защиты государственной тайны, используемых ими средств и методов защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей, а также мероприятий, проводимых в этих целях (Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» в ред. Федерального закона от 6 октября 1997 г. № 131-ФЗ) СЗ РФ. 1997. № 41. Ст. 4673.

Система защиты информации - совокупность органов и (или) исполнителей, используемая ими техника защиты информации, а также объекты защиты, организованные и функционирующие по правилам, установленным соответствующими правовыми, организационно- распорядительными и нормативными документами по защите информации (ГОСТ Р50922-96 «Защита информации. Основные термины и определения»).

Система обеспечения национальной безопасности российской федерации - органы, силы и средства обеспечения национальной безопасности, осуществляющие меры политического, правового, организационного, экономического, военного и иного характера, направленные на обеспечение безопасности личности, общества и государства (Указ Президента РФ от 10 января 2000 г. № 24 «О Концепции национальной безопасности Российской Федерации») СЗ РФ. 2000. № 2. Ст. 170.

Система обязательного экземпляра - совокупность видов обязательных экземпляров, а также установленный порядок их собирания, распределения и использования (ст. 1 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов») СЗ РФ. 1995. № 1. Ст. 1.

Система разграничения доступа-совокупность реализуемых правил разграничения доступа в средствах вычислительной техники или автоматизированных системах (Сборник руководящих документов по защите информации от несанкционированного доступа Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации. 1998).

Система сертификации средств защиты информации - совокупность участников сертификации, осуществляющих ее на основании требований государственных стандартов, нормативных документов, утверждаемых Правительством РФ и федеральными органами по сертификации в пределах их компетенции (постановление Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 608 «О сертификации средств защиты информации») СЗ РФ. 1995. № 27. Ст. 2579.

Скрытая реклама - реклама, которая оказывает не осознаваемое потребителем воздействие на его восприятие, в том числе путем использования специальных видеовставок (двойной звукозаписи) и иными способами (ст. 10 Федерального закона от 18 июля 1995 г. № 108-ФЗ «О рекламе») СЗ РФ. 1995. № 30. Ст. 2864.

Служебная информация - любая не являющаяся общедоступной информация об эмитенте и выпущенных им эмиссионных ценных бумагах, которая ставит лиц, обладающих в силу служебного положения, трудовых обязанностей или договора, заключенного с эмитентом, такой информацией, в преимущественное положение по сравнению с другими субъектами рынка ценных бумаг (ст. 31 Федерального закона от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг») СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.

Служебная информация ограниченного распространения - несекретная информация, касающаяся деятельности организаций, ограничения на распространение которой диктуются служебной необходимостью (постановление Правительства РФ от 3 ноября 1994 г. № 1233).

Служебная или коммерческая тайна - информация составляет служебную или коммерческую тайну в случае, когда информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании и обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности. Сведения, которые не могут составлять служебную или коммерческую тайну, определяются законом и иными правовыми актами (ст. 139 Гражданского кодекса РФ).

Служебное произведение - произведение, созданное в порядке выполнения служебных обязанностей или служебного задания (ст. 14 Закона РФ от 9 июля 1993 г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах») ВВС РФ. 1993. № 32. Ст. 1242. 474

Служебный подлог - внесение должностным лицом, а также государственным служащим или служащим органа местного самоуправления, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности (ст. 32 Уголовного кодекса РФ).

Смежные права - совокупность правовых норм, регулирующих отношения, возникающие в связи с созданием и использованием фонограмм, исполнений, постановок, передач, организации эфирного или кабельного вещания (смежные права) (Закон РФ от 9 июля 1993 г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах» в ред. Федерального закона от 19 июля 1995 г. № 110-ФЗ) ВВС РФ. 1993. № 32. Ст. 1242; СЗ РФ. 1995. №30. Ст. 2866.

Собственник документированной информации, информационных ресурсов, информационных продуктов и (или) средств международного информационного обмена - субъект, реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения указанными объектами в объеме, устанавливаемом законом (ст. 2 Федерального закона от 4 июля 1996 г. № 85-ФЗ «Об участии в международном информационном обмене») СЗ РФ. 1996. № 28. Ст. 3347.

Собственник информации - субъект, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения информацией в соответствии с законодательными актами (ГОСТ Р50922-96 «Защита информации. Основные термины и определения»; Приложение А).

Собственник информационных ресурсов, информационных систем, технологий и средств их обеспечения — субъект, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения указанными объектами (ст. 2 Федерального закона от 20 февраля 1995г. № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации») СЗ РФ. 1995. № 8. Ст. 609.

Совет безопасности российской федерации - конституционный орган, осуществляющий подготовку решений Президента Российской Федерации в области обеспечения безопасности, рассматривающий вопросы внутренней и внешне й политики Российской Федерации в области обеспечения безопасности, стратегические проблемы государственной, экономической, общественной, оборонной, информационной, экологической и иных видов безопасности, охраны здоровья населения, прогнозирования, предотвращения чрезвычайных ситуаций и преодоления их последствий, обеспечения стабильности и правопорядка (ст. 13 Закона РФ от 5 марта 1992г. № 2446- f «О безопасности») ВВС РФ. 1992. № 15. Ст. 769; конституционный орган, осуществляющий подготовку решений Президента Российской Федерации по вопросам обеспечения защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз, проведения единой государственной политики в области обеспечения безопасности (п. 4 Положения о Совете Безопасности Российской Федерации и структуре его аппарата, утвержденного Указом Президента РФ от 10 июля 1996 г. № 1024) СЗ РФ. 1996. № 29. Ст. 3479.

Составитель (в области авторского права) - автор сборника и других составных произведений; составительство — подбор или расположение материалов, представляющие результат творческого труда (с/и. 11 Закона РФ от 9 июля 1993г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах») ВВС РФ. 1993. № 32. Ст. 1242.

Специализированное средство массовой информации - такое средство массовой информации, для регистрации или распространения продукции которого Законом «О средствах массовой информации» установлены специальные правила (ст. 2 Закона РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации») ВВС РФ. 1992. № 7. Ст. 300.

Специальная информация - материалы внешней разведывательной деятельности, информация по поддержанию управления народным хозяйством в особый период, военное время и при чрезвычайных ситуациях, экономическая информация мобилизационного назначения, информация социально-экономического мониторинга, необходимые для принятия решений в области безопасности, обороны, экономики, науки и техники, международных отношений, экологии, а также мобилизационной готовности (ст. 3 Закона РФ от 19 февраля 1993 г. № 4524-1 «О федеральных органах правительственной связи и информации») ВВС РФ. 1993. № 12. Ст. 423.

Специальная и защищенная база данных - база данных, содержащая сведения, отнесенные в установленном порядке к государственной тайне (п. 5 Временного положения о государственном учете и регистрации баз и банков данных, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28 февраля 1996 г. № 226) СЗ РФ. 1996. № 12. Ст. 1114. 476

Способ защиты информации - порядок и правила применения определенных принципов и средств защиты информации (ГОСТ Р50922-96 «Защита информации. Основные термины и определения»).

Средства защиты информации - технические, криптографические, программные и другие средства, предназначенные для защиты сведений, составляющих государственную тайну, средства, в которых они реализованы, а также средства контроля эффективности защиты информации (Закон РФ от 21 июля 1993 г. №

5485-1 «О государственной тайне» в ред. Федерального закона от 6 октября 1997г. № 131-ФЗ) СЗ РФ. 1997. № 41. Ст. 4673.

Средство защиты информации - техническое, программное средство, вещество и (или) материал, предназначенные или используемые для защиты информации (ГОСТ Р50922-96 «Защита информации. Основные термины и определения»).

Средства контроля эффективности защиты информации - техническое, программное средство, вещество и (или) материал, предназначенные или используемые для контроля эффективности защиты информации (ГОСТ Р50922-96 «Защита информации. Основные термины и определения»).

Средства массовой информации - периодическое печатное издание, радио-, теле-, видеопрограмма, кино хроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации (ст. 2 Закона РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»; ст. 1 Федерального закона от 1 декабря 1995 г. № 191-ФЗ «О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания Российской Федерации») ВВС РФ. 1992. № 7. Ст. 300; СЗ РФ. 1995. № 49. Ст. 4698.

Средства массовой информации рекламного характера - средство массовой информации, в котором реклама превышает 40% объема отдельного номера периодического издания, а в теле-, радиопрограммах — 25% объема вещания (ст. 1 Федерального закона от 1 декабря 1995г. № 191-ФЗ «О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания Российской Федерации») СЗ РФ. 1995. № 49. Ст. 4698.

Средства массовой информации эротического характера - периодическое печатное издание или теле-, радиопрограмма, которые в целом и систематически эксплуатируют интерес к сексу (ст. 1 Федерального закона от 1 декабря 1995 г. № 191-ФЗ «О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания Российской Федерации») СЗ РФ. 1995. № 49. Ст. 4698.

Средства международного информационного обмена - информационные системы, сети и сети связи, используемые при международном информационном обмене (ст. 2 Федерального закона от 4 июля 1996 г. № 85-ФЗ «Об участии в международном информационном обмене»), СЗ РФ. 1996. № 28. Ст. 3347.

Средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий - программные, технические, лингвистические, правовые, организационные средства (программы для электронных вычислительных машин; средства вычислительной техники и связи; словари, тезаурусы и классификаторы; инструкции и методики; положения, уставы, должностные инструкции; схемы и их описания, другая эксплуатационная и сопроводительная документация), используемые или создаваемые при проектировании информационных систем и обеспечивающие их эксплуатацию (ст. 2 Федерального закона от 20 фев. 1995 г. № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации») СЗ РФ. 1995. № 8. Ст. 609.

Средства почтовой связи - здания, сооружения, нежилые помещения, оборудование и почтовый транспорт, почтовые конверты и почтовая тара, используемые для оказания услуг почтовой связи (ст. 2 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 176-ФЗ «О почтовой связи») СЗ РФ. 1997. № 35. Ст. 4136.

Средства связи - технические средства, используемые для формирования, обработки, передачи или приема сообщений электросвязи либо почтовых отправлений (ст. 2 Федерального закона от 16 февраля 1995г. № 15-ФЗ «О связи») СЗ РФ. 1995. № 8. Ст. 600.

Срок засекречивания сведений, составляющих государственную тайну - не должен превышать 30 лет. В исключительных случаях этот срок может быть продлен по заключению Межведомственной комиссии по защите государственной тайны (Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» в ред. Федерального закона от 6 октября 1997 г. № 131-ФЗ) СЗ РФ. 1997. № 41. Ст. 4673.

Стандарт - государственный стандарт, санитарные нормы и правила, строительные нормы и правила и другие документы, которые в соответствии с законом устанавливают обязательные требования к качеству товаров (работ, услуг) (Закон РФ от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» в ред. Федерального закона от 9 января 1996 г. № 2-ФЗ) СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 140.

Стандартизация - деятельность по установлению норм, правил и характеристик в целях обеспечения: безопасности продукции, работ и услуг для окружающей среды, жизни, здоровья и имущества; технической и информационной совместимости, а также взаимозаменяемости продукции; качества продукции, работ и услуг в соответствии с уровнем развития науки, техники и технологии; единства измерений; экономии всех видов ресурсов; безопасности хозяйственных субъектов с учетом риска возникновения природных и техногенных катастроф и других чрезвычайных ситуаций; обороноспособности и мобилизационной готовности страны

Степень секретности сведений, составляющих государственную тайну — должна соответствовать степени тяжести ущерба, который может быть нанесен безопасности Российской Федерации вследствие распространения указанных сведений. Устанавливаются три степени секретности сведений, составляющих государственную тайну, и соответствующие этим степеням грифы секретности для носителей указанных сведений: «особой важности», «совершенно секретно» и «секретно» ФЗ РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» в ред. Федерального закона от 6 октября 1997 г. № 131-ФЗ) СЗ РФ. 1997. № 41. Ст. 4673.

Страховой фонд документации - создание и сохранение страхового фонда документации на вооружение и военную технику, важнейшую гражданскую продукцию, объекты повышенного риска, системы жизнеобеспечения населения и объекты, являющиеся национальным достоянием, входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации (ст. 2 Федерального закона от 26 февраля 1997г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации») СЗ РФ. 1997. № 9. Ст. 1014.

Субъект доступа (к информации) — субъект доступа: участник правоотношений в информационных процессах (ГОСТ Р50922-96 «Защита информации. Основные термины и определения»; Приложение А); лицо или

процесс, действие которого регламентируется правилами разграничения доступа (Сборник руководящих документов по защите информации от несанкционированного доступа Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации. 1998).

Субъекты безопасности - граждане, общественные организации и объединения, обладающие правами и обязанностями по участию в обеспечении безопасности (Закон РФ от 5 марта 1992 г. № 2446-1 «О безопасности») ВВС РФ. 1942. № 15. Ст. 769.

Субъекты смежных прав - исполнители, производители фонограмм, организации эфирного или кабельного вещания (ст. 36 Закона РФ от 9 июля 1993 г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах») ВВС РФ. 1993. № 32. Ст. 1242.

Тайна (почтовой) связи - тайна переписки, почтовых, телеграфных и иных сообщений, входящих в сферу деятельности операторов почтовой связи, не подлежащая разглашению без согласия пользователя услуг почтовой связи. Информация об адресных данных пользователей услуг почтовой связи, о почтовых отправлениях, почтовых переводах денежных средств, телеграфных и иных сообщениях, входящих в сферу деятельности операторов почтовой связи, а также сами эти почтовые отправления, переводимые денежные средства, телеграфные и иные сообщения являются тайной связи и могут выдаваться только отправителям (адресатам) или их представителям (ст. 2, 15 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 176-ФЗ «О почтовой связи») СЗ РФ. 1999. № 35. Ст. 4136.

Тайна связи - тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений, входящих в сферу деятельности операторов почтовой связи, не подлежащая разглашению без согласия пользователя услуг почтовой связи (ст. 1 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 176-ФЗ «О почтовой связи»); тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений, передаваемых по сетям электрической и почтовой связи, охраняется Конституцией Российской Федерации (ст. 32 Федерального закона от 16 февраля 1995 г. № 15-ФЗ «О связи») СЗ РФ. 1995. № 8. Ст. 600.

Тайный архив - архив, о котором не заявлено публично (ст. 1 Основ законодательства Российской Федерации «Об Архивном фонде Российской Федерации и архивах» от 7 июля 1993 г.) ВВС РФ. 1993. № 33. Ст. 1311.

Техника защиты информации - средства защиты информации, средства контроля эффективности защиты информации, средства и системы управления, предназначенные для обеспечения защиты информации (ГОСТ Р 50922-96 «Защита информации. Основные термины и определения»).

Технический контроль эффективности защиты информации - контроль эффективности защиты информации, проводимой с использованием средств контроля (ГОСТ Р 50922-96 «Защита информации. Основные термины и определения»).

Тиражирование фильма - изготовление одной или более копий фильма (тираж) в любой материальной форме (ст. 3 Федерального закона от 22 августа 1996 г. № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации») СЗ РФ. 1996. № 35. Ст. 4136.

Топология интегральной микросхемы - зафиксированное на материальном носителе пространственно-геометрическое расположение совокупности элементов интегральной микросхемы и связей между ними (ст. 1 Закона РФ от 23 сентября 1992 г. № 3526-1 «О правовой охране топологии интегральных микросхем») ВВС РФ. 1992. № 42. Ст. 2329.

Трафик - совокупность сообщений, передаваемых по сети электросвязи (ст. 2 Правил применения ведомственных и выделенных сетей электросвязи к сети электросвязи общего пользования, утвержденных постановлением Правительства РФ от 19 октября 1996 г. № 1254) СЗ РФ. 1996. № 44. Ст. 5016.

Угрозы безопасности - совокупность условий и факторов, создающих опасность жизненно важным интересам личности, общества и государства (ст. 3 Закона РФ от 5 марта 1992 г. № 2446-1 «О безопасности») ВВС РФ. 1992. № 15. Ст. 769.

Угрозы информационной безопасности российской федерации (виды) - угрозы конституционным правам и свободам человека и гражданина в области духовной жизни и информационной деятельности, индивидуальному, групповому и общественному сознанию, духовному возрождению России; угрозы информационному обеспечению государственной политики Российской Федерации; угрозы развитию отечественной индустрии информации, включая индустрию средств информатизации, телекоммуникации и связи, обеспечению потребностей внутреннего рынка в ее продукции и выходу этой продукции на используемых в актах информационного законодательства на мировой рынок, а также обеспечению накопления, сохранности и эффективного использования отечественных информационных ресурсов; угрозы безопасности информационных и телекоммуникационных средств и систем, как уже развернутых, так и создаваемых на территории России (Доктрина информационной безопасности Российской Федерации).

Угрозы национальной безопасности российской федерации в информационной сфере - стремление ряда стран к доминированию в мировом информационном пространстве, вытеснению России с внешнего и внутреннего информационного рынка; разработка рядом государств концепции информационных войн, предусматривающей создание средств опасного воздействия на информационные сферы других стран мира; нарушение нормального функционирования информационных и телекоммуникационных систем, а также сохранности информационных ресурсов, получение несанкционированного доступа к ним (Указ Президента РФ от 10 января 2000 г. № 24 «О Концепции национальной безопасности Российской Федерации») СЗ РФ. 2000. № 2. Ст. 170.

Услуги почтовой связи - действия или деятельность по приему, обработке, перевозке, доставке (вручению) почтовых отправлений, а также по осуществлению почтовых переводов денежных средств (ст. 2 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 176-ФЗ «О почтовой связи») СЗ РФ. 1999. № 35. Ст. 4136.

Услуги связи - продукт деятельности по приему, обработке, передаче и доставке почтовых отправлений или сообщений электросвязи (ст. 2 Федерального закона от 16 февраля 1995 г. № 15-ФЗ «О связи») СЗ РФ. 1995. № 8. Ст. 600.

Услуги телеграфной связи - результат деятельности хозяйствующего субъекта в сфере оказания услуг телеграфной связи (Правила предоставления услуг телеграфной связи, утвержденные постановлением Правительства РФ от 28 августа 1997 г. № 1108) СЗ РФ. 1997. № 37. Ст. 4299.

Утечка информации - неконтролируемое распространение защищаемой информации в результате ее разглашения, несанкционированного доступа к информации и получения защищаемой информации разведкой (ГОСТ Р50922-96 «Защита информации. Основные термины и определения»).

Учреждения связи - см.: Предприятия, учреждения и организации связи.

Федеральное агентство правительственной связи и информации при президенте российской федерации (ФАПСИ) - центральный орган федеральной исполнительной власти, ведающий вопросами организации и обеспечения правительственной связи, иных видов специальной связи для государственных органов, организации и обеспечения криптографической и инженерно-технической безопасности шифрованной связи, организации и ведения разведывательной деятельности в сфере шифрованной, засекреченной и иных видов специальной связи, специального информационного обеспечения высших органов государственной власти Российской Федерации, центральных органов федеральной исполнительной власти (ст. 6 Закона РФ от 19 февраля 1993 г. № 4524-1 «О федеральных органах правительственной связи и информации») ВВС РФ. 1993. № 12. Ст. 423.

Федеральные органы правительственной связи и информации - составная часть сил обеспечения безопасности Российской Федерации, обеспечивающая государственные органы, организации, предприятия, учреждения специальными видами связи и информации, а также организующая деятельность центральных органов федеральной исполнительной власти, организаций, предприятий, учреждений по обеспечению криптографической и инженерно-технической безопасности шифрованной связи в Российской Федерации и ее учреждениях за рубежом, осуществляющая государственный контроль за этой деятельностью (ФЗ от 19 февраля 1993 г. № 4524-1 «О федеральных органах правительственной связи и информации») ВВС РФ. 1993. № 12. Ст. 423.

Фонограмма - любая исключительно звуковая запись исполнений или иных звуков (ст. 4 Закона РФ от 9 июля 1993 г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах») ВВС РФ. 1993. № 32. Ст. 1242.

Целостность информации - способность средства вычислительной техники или автоматизированной системы обеспечивать неизменность информации в условиях случайного и (или) преднамеренного искажения (разрушения) (Сборник руководящих документов по защите информации от несанкционированного доступа Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации. 1998).

Цель защиты информации — желаемый результат защиты информации. Целью защиты информации может быть предотвращение ущерба собственнику, владельцу, пользователю информации в результате возможной утечки информации и (или) несанкционированного и непреднамеренного воздействия на информацию (ГОСТ Р50922-96 «Защита информации. Основные термины и определения»).

Цензура массовой информации - требование от редакции средства массовой информации со стороны должностных лиц, государственных органов, организаций, учреждений или общественных объединений предварительно согласовывать сообщения и материалы (кроме случаев, когда должностное лицо является автором или интервьюируемым), а равно наложение запрета на распространение сообщений и материалов, их отдельных частей (ст. 3 Закона РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации») ВВС РФ. 1992. № 7. Ст. 300.

Централизованная библиотечная система - добровольное объединение библиотек в структурно-целостное образование (ст. 1 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле») СЗ РФ. 1995. № 1. Ст. 2.

Чрезвычайная ситуация - обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей (ст. 1 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; ст. 1 Типового соглашения о сотрудничестве в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, одобренного постановлением Правительства РФ от 30 апреля 1997 г. № 516) СЗ РФ. 1994. № 35. Ст. 3648; 1997. № 20. Ст. 2314.

Чрезвычайное положение - вводимые в соответствии с Конституцией РФ и Федеральным конституционным законом «О чрезвычайном положении» на всей территории РФ или в ее отдельных местностях особый правовой режим деятельности органов государственной власти, органов местного управления, организаций отдельные ограничения прав и свобод граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, прав организаций и общественных объединений, а также возложение на них дополнительных обязанностей. Чрезвычайное положение является временной мерой и может вводиться исключительно в интересах обеспечения безопасности граждан и защиты конституционного строя Российской Федерации (ст. 1 Федерального конституционного закона от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении») СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.

Экземпляр произведения - копия произведения, изготовленная в любой материальной форме (ст. 4 Закона РФ от 9 июля 1993 г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах») ВВС РФ. 1993. № 32. Ст. 1242.

Экземпляр фонограммы - копия фонограммы на любом материальном носителе, изготовленная непосредственно или косвенно с фонограммы и включающая все звуки или часть звуков, зафиксированных в этой

фонограмме с т. 4 Закона РФ от 9 июля 1993г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах») ВВС РФ. 1993ю № 32. Ст. 1242.

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) - последовательность символов, полученная в результате преобразования исходной информации с использованием закрытого ключа ЭЦП, которая позволяет пользователю открытого ключа ЭЦП установить целостность и неизменность этой информации, а также владельца закрытого ключа ЭЦП (проект федерального закона «О праве на доступ к информации»).

Эффективность защиты информации - степень соответствия результатов защиты информации поставленной цели (ГОСТ F '50922-96 «Защита информации. Основные термины и определения»).

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к практическому занятию. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводится итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;

- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных про-граммных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p align="center">ОК-3</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, методы, принципы информационного права, а также его роль и место среди других отраслей права; содержание основных понятий, составляющих тезаурус отрасли; - состав и основное содержание российского информационного законодательства как правовой базы информационного общества; - юридические свойства информации как объекта правового регулирования; - основные проблемы и перспективы развития информационного общества, - стратегические направления государственной политики в использовании информационных систем и технологий, - требования, предъявляемые к информационному обеспечению деятельности органов государственной власти. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести поиск необходимых нормативно-правовых актов и информационно-правовых норм в системе действующего законодательства, в том числе с использованием автоматизированных информационно-правовых систем; - квалифицированно толковать и применять законодательство по информационным правоотношениям в публичной и частноправовой сфере; - обеспечить организационно-правовую защиту информации от несанкционированного доступа и использования, в частности, поддерживать правовой режим охраны государственной, служебной, коммерческой и др. видов тайны, а также персональных данных; - самостоятельно повышать свой образовательный уровень и профессиональную подготовку в послевузовский период деятельности, ориентироваться в обширном и быстро развивающемся информационном законодательстве. 	Тема 1. Информационное право как отрасль права	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 2. Информация как основной объект правового регулирования в условиях информационного общества.	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 3. Информационные правоотношения.	Текущий	Написание реферата
	Тема 4. Субъекты информационного права.	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 5. Право на информацию.	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6. Правовой режим информационных ресурсов.	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 7. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации.	Текущий	Написание реферата
	Тема 8. Правовое регулирование рекламной деятельности.	Текущий	Написание реферата
	Тема 11. Информационные системы как объекты правового регулирования.	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 13. Правовые проблемы информационной безопасности.	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 14. Правовой режим информации ограниченного доступа. Государственная тайна.	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 15. Защита конфиденциальной информации в Российском законодательстве.	Текущий	Написание реферата
	Тема 16. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.	Текущий	Написание реферата

<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с нормативными актами; - навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений; - принятия необходимых мер по защите прав человека и гражданина. 			
<p style="text-align: center;">ОК-4</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, методы, принципы информационного права, а также его роль и место среди других отраслей права; содержание основных понятий, составляющих тезаурус отрасли; - состав и основное содержание российского информационного законодательства как правовой базы информационного общества; - юридические свойства информации как объекта правового регулирования; - основные проблемы и перспективы развития информационного общества, - стратегические направления государственной политики в использовании информационных систем и технологий, - требования, предъявляемые к информационному обеспечению деятельности органов государственной власти. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести поиск необходимых нормативно-правовых актов и информационно-правовых норм в системе действующего законодательства, в том числе с использованием автоматизированных информационно-правовых систем; - квалифицированно толковать и применять законодательство по информационным правоотношениям в публичной и частноправовой сфере; - обеспечить организационно-правовую защиту информации от несанкционированного доступа и использования, в частности, поддерживать правовой режим охраны государственной, служебной, коммерческой и др. видов тайны, а также персональных данных; - самостоятельно повышать свой образовательный уровень и профессиональную подготовку в послевузовский период деятельности, ориентироваться в обширном и быстро развивающемся информационном законодательстве. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; 	<p>Тема 7. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации.</p>	<p>Текущий</p>	<p>Написание реферата</p>
	<p>Тема 9. Правовые основы документирования информации в условиях информатизации.</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>
	<p>Тема 10. Правовые основы применения информационных технологий.</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>
	<p>Тема 12. Правовое регулирование глобальной компьютерной сети Интернет.</p>	<p>Текущий</p>	<p>Написание реферата</p>

<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативными актами; - навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений; принятия необходимых мер по защите прав человека и гражданина. 			
<p style="text-align: center;">ПК-13</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, методы, принципы информационного права, а также его роль и место среди других отраслей права; содержание основных понятий, составляющих тезаурус отрасли; - состав и основное содержание российского информационного законодательства как правовой базы информационного общества; - юридические свойства информации как объекта правового регулирования; - основные проблемы и перспективы развития информационного общества, - стратегические направления государственной политики в использовании информационных систем и технологий, - требования, предъявляемые к информационному обеспечению деятельности органов государственной власти. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести поиск необходимых нормативно-правовых актов и информационно-правовых норм в системе действующего законодательства, в том числе с использованием автоматизированных информационно-правовых систем; - квалифицированно толковать и применять законодательство по информационным правоотношениям в публичной и частноправовой сфере; - обеспечить организационно-правовую защиту информации от несанкционированного доступа и использования, в частности, поддерживать правовой режим охраны государственной, служебной, коммерческой и др. видов тайны, а также персональных данных; - самостоятельно повышать свой образовательный уровень и профессиональную подготовку в послевузовский период деятельности, ориентироваться в обширном и быстро развивающемся информационном законодательстве. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с нормативными актами; 	<p>Тема 9. Правовые основы документирования информации в условиях информатизации.</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>

- навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений; принятия необходимых мер по защите прав человека и гражданина.			
ОК-3, ОК-4, ПК-13	Темы 1-16	Промежуточный	Тестирование, вопросы к зачету.

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
ОК-3 Знать: - предмет, методы, принципы информационного права, а также его роль и место среди других отраслей права; содержание основных понятий, составляющих тезаурус отрасли; - состав и основное содержание российского информационного законодательства как правовой базы информационного общества; - юридические свойства информации как объекта правового регулирования; - основные проблемы и перспективы развития информационного общества, - стратегические направления государственной политики в использовании информационных систем и технологий, - требования, предъявляемые к информационному обеспечению	<i>не достаточно знать:</i> - предмет, методы, принципы информационного права, а также его роль и место среди других отраслей права; содержание основных понятий, составляющих тезаурус отрасли; - состав и основное содержание российского информационного законодательства как правовой базы информационного общества; - юридические свойства информации как объекта правового регулирования; - основные проблемы и перспективы развития информационного общества, - стратегические направления государственной политики в использовании информационных систем и технологий, - требования, предъявляемые к информационному обеспечению	<i>достаточно знать:</i> - предмет, методы, принципы информационного права, а также его роль и место среди других отраслей права; содержание основных понятий, составляющих тезаурус отрасли; - состав и основное содержание российского информационного законодательства как правовой базы информационного общества; - юридические свойства информации как объекта правового регулирования; - основные проблемы и перспективы развития информационного общества, - стратегические направления государственной политики в использовании информационных систем и технологий, - требования, предъявляемые к информационному обеспечению	<i>полно знать:</i> - предмет, методы, принципы информационного права, а также его роль и место среди других отраслей права; содержание основных понятий, составляющих тезаурус отрасли; - состав и основное содержание российского информационного законодательства как правовой базы информационного общества; - юридические свойства информации как объекта правового регулирования; - основные проблемы и перспективы развития информационного общества, - стратегические направления государственной политики в использовании информационных систем и технологий, - требования, предъявляемые к информационному обеспечению деятельности	<i>углубленно знать:</i> - предмет, методы, принципы информационного права, а также его роль и место среди других отраслей права; содержание основных понятий, составляющих тезаурус отрасли; - состав и основное содержание российского информационного законодательства как правовой базы информационного общества; - юридические свойства информации как объекта правового регулирования; - основные проблемы и перспективы развития информационного общества, - стратегические направления государственной политики в использовании информационных систем и технологий, - требования, предъявляемые к информационному обеспечению деятельности

<p>обширном и быстро развивающемся информационном законодательстве.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с нормативными актами; - навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений; принятия необходимых мер по защите прав человека и гражданина. 	<p>ориентироваться в обширном и быстро развивающемся информационном законодательстве.</p> <p><i>не достаточно владеть (иметь навыки):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с нормативными актами; - навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений; принятия необходимых мер по защите прав человека и гражданина. 	<p>ориентироваться в обширном и быстро развивающемся информационном законодательстве.</p> <p><i>достаточно владеть (иметь навыки):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с нормативными актами; - навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений; принятия необходимых мер по защите прав человека и гражданина. 	<p>обширном и быстро развивающемся информационном законодательстве.</p> <p><i>полно владеть (иметь навыки):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с нормативными актами; - навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений; принятия необходимых мер по защите прав человека и гражданина. 	<p>обширном и быстро развивающемся информационном законодательстве.</p> <p><i>углубленно владеть (иметь навыки):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с нормативными актами; - навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений; принятия необходимых мер по защите прав человека и гражданина.
--	---	--	---	--

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1 Учебная основная литература

1. Рассолов, И.М. Информационное право. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 444 с.
2. Кочеткова, М.Н. Информационное право / М.Н. Кочеткова, А.В. Терехов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. – 80 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277808>

7.4.2 Учебная дополнительная литература

1. Городов, О.А. Информационное право: учебник для бакалавров / О.А. Городов. - 2-е изд. - Москва : Проспект, 2016. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19698-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444004>
2. Терехов, А.В. Правовые информационные системы: учебное пособие / А.В. Терехов, А.В. Чернышов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. - 84 с.: ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277926>
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrfr.ru/documents/newsletters/>.
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

7.4.3 Нормативные правовые акты**

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Российская газета. – 2006. - № 165.
2. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» // Российская газета. – 2011. № - 75.
3. Федеральный закон от 07.07.2003 N 126-ФЗ «О связи» (принят ГД ФС РФ 18.06.2003) // Российская газета. – 2003 - № 135.
4. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ «О техническом регулировании» // Российская газета. – 2002. - № 245.
5. Постановление Правительства РФ от 6 июня 2007 г. N 353 «Вопросы Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия» // Собрание законодательства РФ. – 2007. - № 24. - ст. 2922

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

ЧОУ ВО
ЕИУБП

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки	<u>40.03.01 Юриспруденция</u> (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) программы	<u>Общеправовой</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

Форма обучения: очно-заочная

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин
« 15 » июня 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»
« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины формирование и развитие у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, применения информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности.

Задачи дисциплины познакомить студентов с основными теоретическими принципами организации информационных процессов, информационных технологий, и информационных систем в современном обществе; научить использовать новейшие компьютерные информационные технологии для поиска, обработки и систематизации правовой информации; познакомить студентов с информационными системами, активно используемыми сегодня в правотворческой, правоохранительной и правоприменительной деятельности; сформировать знания и практические навыки, необходимые для работы с современными сетевыми технологиями.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к вариативной части ОП (Б1.В.5).

Дисциплина составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) программы Общеправовой.

Освоение дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является необходимой основой для последующего изучения дисциплины «Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста», «Правовая информатика», «Информационное право».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;
- основы государственной политики в области информатики;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.

Уметь:

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.

Владеть

- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

1.3.3. Требования к уровню усвоения дисциплины

В результате изучения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурные компетенции (ОК):

- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 3 семестре
Контактная работа при проведении учебных занятий	36	36
Занятия лекционного типа:		
Лекции	9	9
Занятия семинарского типа:		
Лабораторные работы	27	27
Самостоятельная работа обучающихся:	72	72
Подготовка к практическим занятиям	38	38
Письменный опрос	10	10
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	24	24
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Экзамен-36	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	144/4	144/4

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.2. Содержание тем

Раздел 1. «Основные категории информатизации. ППП общего назначения»

Тема 1 «Введение»

Компьютерные технологии в современном мире. Становление информационного общества. Определения и признаки информационного общества. Специфика – система и структура – информационного пространства. Тенденции развития компьютерной техники и программного обеспечения

Тема 2 «Основы государственной политики в сфере информации»

Основные этапы государственной информационной политики в информационной сфере. Концепция государственной информационной политики. Приоритетные направления развития государственной политики в информационной сфере. Доктрина информационной безопасности РФ. Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002-2010 годы)». Основные цели и этапы программы.

Тема 3 «Программные средства компьютерных систем»

Программные средства реализации информационных процессов. Роль программного обеспечения в информационных технологиях. Классификация программного обеспечения: системное и прикладное программное обеспечение. Проблемы и перспективы развития программного обеспечения.

Тема 4 «Использование компьютерных технологий при подготовке юридических документов. Текстовые процессоры»

Редакторы: определение, классификация. Объекты действий и функциональные возможности текстовых процессоров. Элементы редактирования и форматирования текста. Подготовка к печати и печать текстовых документов.

Тема 5 «Табличные процессоры. Основные понятия»

Структура электронной таблицы, объекты действий и типы данных в табличных процессорах. Информационная технология проектирования электронной таблицы в программной среде табличного процессора.

Действия над данными электронной таблицы: ввод, преобразование и манипулирование данными. Подготовка и печать выходных документов.

Раздел 2. «Базы данных. Компьютерные сети. Информационная безопасность. Справочные информационные системы в юридической деятельности»

Тема 6 «Системы управления базами данных: Основные понятия»

Базы данных. Системы управления базой данных. Однотабличные и многотабличные базы данных. Модели баз данных. Объекты действий в реляционных базах. Типы полей. Операции над полями и записями базы.

Тема 7 «Компьютерные сети. Работа юриста в локальной и глобальной компьютерной сети»

Эволюция многопользовательских компьютерных систем. Вычислительные сети. Классификация вычислительных сетей. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Локальная вычислительная сеть: определение, достоинства. Архитектура и топологии локальных вычислительных сетей. Основные понятия сети Интернет. Адресация в сети Интернет. Гипертекстовая технология. Сервисы сети Интернет.

Тема 8 «Защита информации»

Необходимость защиты информации в ЭВМ. Направления защиты информации. Организационные, технические, программно-технологические и правовые методы защиты информации от несанкционированного доступа. Компьютерные вирусы, их классификация. Способы защиты от компьютерных вирусов. Защита информации в сетях. Криптографическая защита информации. Основные понятия: метод и ключ шифрования. Симметричный и несимметричный методы шифрования. Понятие об электронной цифровой подписи. Принцип достаточности защиты

Тема 9 «Справочные и консультационные системы в юридической деятельности».

Понятие и структура правовой информации. Характеристика и состав официальной, индивидуально-правовой, неофициальной правовой информации. Основные свойства информационных банков СПС. Обзор банков данных по законодательству России. Справочно-правовые системы. Уровень сервиса и дополнительных услуг конкретной СПС. Содержание разработки правовой информационной проблемы

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста				*					*
2	Правовая информатика		*							
3	Информационное право							*	*	

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем (КРО) (в т.ч. инновационной форме)		СРС
			Л	ЛР	
1.	Тема 1 «Введение»	9	1	-	8
2.	Тема 2 «Основы государственной политики в сфере информации»	9	1	-	8
3.	Тема 3 «Программные средства компьютерных систем»	11	1	2	8
4.	Тема 4 «Использование компьютерных технологий при подготовке юридических документов. Текстовые процессоры»	13	1	4	8
5.	Тема 5 «Табличные процессоры. Основные понятия»	13	1	4	8
6.	Тема 6«Системы управления базами данных: Основные понятия»	14	1	5	8
7.	Тема 7 «Компьютерные сети. Работа юриста в локальной и глобальной компьютерной сети»	11	1	2	8
8.	Тема 8 «Защита информации»	15	1	6	8
9.	Тема 9 «Справочные и консультационные системы в юридической деятельности»	13	1	4	8
	Экзамен	36			
	Итого:	144	9	27	72

2.4. Лекции

п/№ Темы	Объем часов	Тема лекции
1	1	Тема: «Введение» Компьютерные технологии в современном мире. Становление информационного общества. Определения и признаки информационного общества. Специфика – система и структура – информационного пространства. Тенденции развития компьютерной техники и программного обеспечения
2	1	Тема: «Основы государственной политики в сфере информации» Основные этапы государственной информационной политики в информационной сфере. Концепция государственной информационной политики. Приоритетные направления развития государственной политики в информационной сфере. Доктрина информационной безопасности РФ. Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002-2010 годы)». Основные цели и этапы программы.
3	1	Тема: «Программные средства компьютерных систем» Программные средства реализации информационных процессов. Роль программного обеспечения в информационных технологиях. Классификация программного обеспечения: системное и прикладное программное обеспечение. Проблемы и перспективы развития программного обеспечения.
4	1	Тема: «Использование компьютерных технологий при подготовке юридических документов. Текстовые процессоры» Редакторы: определение, классификация. Объекты действий и функциональные возможности текстовых процессоров. Элементы редактирования и форматирования текста. Подготовка к печати и печать текстовых документов.
5	1	Тема: «Табличные процессоры. Основные понятия» Структура электронной таблицы, объекты действий и типы данных в табличных процессорах. Информационная технология проектирования электронной таблицы в программной среде табличного процессора. Действия над данными электронной таблицы: ввод, преобразование и манипулирование данными. Подготовка и печать выходных документов.
6	1	Тема: «Системы управления базами данных: Основные понятия» Базы данных. Системы управления базой данных. Однотабличные и многотабличные базы данных. Модели баз данных. Объекты действий в реляционных базах. Типы полей. Операции над полями и записями базы.
7	1	Тема: «Компьютерные сети. Работа юриста в локальной и глобальной компьютерной сети» Эволюция многопользовательских компьютерных систем. Вычислительные сети. Классификация вычислительных сетей. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Локальная вычислительная сеть: определение, достоинства. Архитектура и топологии локальных вычислительных сетей. Основные понятия сети Интернет. Адресация в сети Интернет. Гипертекстовая технология. Сервисы сети Интернет.
8	1	Тема: «Защита информации» Необходимость защиты информации в ЭВМ. Направления защиты информации. Организационные, технические, программно-технологические и правовые методы защиты информации от несанкционированного доступа. Компьютерные вирусы, их классификация. Способы защиты от компьютерных вирусов. Защита информации в сетях.

		Криптографическая защита информации. Основные понятия: метод и ключ шифрования. Симметричный и несимметричный методы шифрования. Понятие об электронной цифровой подписи. Принцип достаточности защиты
9	1	Тема: «Справочные и консультационные системы в юридической деятельности». Понятие и структура правовой информации. Характеристика и состав официальной, индивидуально-правовой, неофициальной правовой информации. Основные свойства информационных банков СПС. Обзор банков данных по законодательству России. Справочно-правовые системы. Уровень сервиса и дополнительных услуг конкретной СПС. Содержание разработки правовой информационной проблемы
Всего:	9	

2.5. Лабораторные работы

п/№ Темы	Объем часов	Тема лабораторные работы
1.1.	1	Тема «MS Windows» Рабочий стол MS Windows. Настройка среды Windows. Работа с программой Проводник. Программа Блокнот. Графический редактор Paint. Работа с приложениями Windows. Работа с Портфелем
1.2.	1	Тема «MS Word» Создание, сохранение и редактирование текстовых документов. Форматирование документов, работа со списками. Колонтитулы.
1.3.	1	Тема «MS Word» Вычисления и редактирование документов, представленных в табличном виде. Интеграция в документ разнородных объектов. Создание гипертекстовых документов средствами MS Word
1.4.	1	Тема «Power Point» Создание презентации в Power Point
1.5.	1	Тема «MS Excel» Создание таблицы. Оформление таблицы. Использование функции Автозаполнение. Вычисления в таблицах с использованием простых формул. Копирование формул. Вычисления в таблицах с использованием мастера функций
1.6.	1	Тема «MS Excel» Графическое представление данных. Анализ таблиц по графическому представлению данных.
1.7.	1	Тема «MS Excel» Отбор и структурирование данных. Использование логических функций при создании электронных таблиц
2.1.	1	Тема «MS Access» Создание таблиц базы данных. Создание связей между таблицами. Заполнение таблиц. Создание форм базы данных. Ввод данных и просмотр данных таблицы с помощью форм.
2.2.	1	Тема «MS Access» Создание SQL-запросов на выборку данных из одной и нескольких таблиц. Вычисления и групповые операции в запросах
2.3.	2	Тема «MS Access» Подчиненные (сложные) запросы. Создание отчетов
2.4.	2	Тема: Справочная правовая система «Консультант Плюс»

		Выбор раздела и информационного банка. Карточка реквизитов. Работа со словарем. Логические условия в словаре. Поиск по полным и неполным данным. Правовой навигатор. Справочная информация.
2.5.	2	Тема: Справочная правовая система «Консультант Плюс» Работа со списком документов. Папки документов. Экспорт и импорт папок документов.
2.6.	2	Тема: Справочная правовая система «Консультант Плюс» Работа с текстом документа. Закладки в тексте. Гипертекст. Ссылки на другие документы. Поиск фрагмента в тексте документа.
2.7.	2	Тема: Справочная правовая система «Гарант» Содержание информационных блоков системы «Гарант». Правовая информация: нормативные документы, международные договоры, судебная и арбитражная практика, комментарии к законодательству, проекты законов. Справочная информация: формы документов, бизнес-справки, налоговый календарь.
2.8.	2	Тема: Справочная правовая система «Гарант» Основное меню системы. Режимы поиска. Поиск по реквизитам. Поиск по ситуации. Поиск контекста. Составление запросов.
2.9.	2	Тема: Справочная правовая система «Гарант» Работа с текстом нормативного акта. Справка к документу. Сортировка, объединение и пересечение списков. Экспорт текста.
2.10	2	Тема: Справочная правовая система «Гарант» Операции с папками. Сохранение списка документов. Создание, обновление, переименование, объединение, удаление списков.
2.11	2	Тема: Работа с Интернет-ресурсами - Поиск информации в Интернет - Создание своего почтового ящика
Всего:	27	

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№	Виды учебной работы	Тема	Инновационная форма	Объем часов
1	Лекция	Тема: «Введение» Компьютерные технологии в современном мире. Становление информационного общества. Определения и признаки информационного общества. Специфика – система и структура – информационного пространства. Тенденции развития компьютерной техники и программного обеспечения	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	1
2	Лекция	Тема: «Основы государственной политики в сфере информации» Основные этапы государственной информационной политики в информационной сфере. Концепция государственной информационной политики. Приоритетные направления развития государственной политики в информационной сфере. Доктрина информационной безопасности РФ. Федеральная	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	1

		целевая программа «Электронная Россия (2002-2010 годы)». Основные цели и этапы программы.		
1	Лабораторные занятия	Тема «MS Windows» Рабочий стол MS Windows. Настройка среды Windows. Работа с программой Проводник. Программа Блокнот. Графический редактор Paint. Работа с приложениями Windows. Работа с Портфелем	Презентация, дискуссия	2
1	Лабораторные занятия	Тема «MS Word» Создание, сохранение и редактирование текстовых документов. Форматирование документов, работа со списками. Колонтитулы.	Презентация, дискуссия	2

2.7. Практические занятия
(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых работ
(Учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Информация и информационные процессы в структуре юридической деятельности.
2. Правовая информация как основа функционирования правовых систем.
3. Информационные технологии. Виды информационных технологий.
4. Концепция правовой информатизации России.
5. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных.
6. Проблемы предотвращения противоправного использования компьютеров.
7. Компьютерные технологии в современном мире. Становление информационного общества.
8. Определения и признаки информационного общества. Специфика – система и структура – информационного пространства.
9. Тенденции развития компьютерной техники и программного обеспечения.
10. Технические средства реализации информационных процессов (хранение и обработка данных).
11. Классификация программных средств. Системное программное обеспечение компьютера.
12. Виды системного программного обеспечения. Операционные системы, их классификация. Развитие операционных систем.
13. Файловая структура диска. Имена файлов и папок. Структуры данных.
14. Основные понятия ОС Windows. Рабочий стол. Каталоги диска и папки Windows.
15. Классификация Windows-программ. Стандартные программы Windows. Текстовый редактор Блокнот. Калькулятор Windows. Графический редактор Paint. Мультимедийные средства Windows.
16. Прикладное программное обеспечение. Системы подготовки текстовых документов. Текстовый процессор Microsoft Word.
17. Экранный интерфейс MS Word. Загрузка и сохранение документов MS Word. Методы представления документа. Ввод и редактирование текста. Средства поиска и замены фрагмента текста.
18. Текстовый процессор Microsoft Word. Определение вида и начертания шрифта. Выравнивание абзацев. Форматирование абзацев. Форматирование с помощью линейки. Автоматизация форматирования. Стили.
19. Текстовый процессор Microsoft Word. Маркированные и нумерованные списки. Оформление текста в несколько столбцов. Создание таблиц.
20. Текстовый процессор Microsoft Word. Установка колонтитулов. Проверка правописания. Предварительный просмотр и печать документа.

21. Понятие об электронных таблицах. Назначение и возможности табличных процессоров. Электронные таблицы Excel.
22. Экранный интерфейс Excel. Структура документа Excel. Типы данных в ячейках Excel.
23. Операции редактирования в MS Excel (ввод, вставка, удаление, копирование, перемещение).
24. Операции вычисления в MS Excel. Создание и использование простых формул. Абсолютные и относительные адреса ячеек.
25. Сложные формулы и стандартные функции MS Excel. Форматирование и изменение размеров ячеек.
26. Сортировка и фильтрация данных в MS Excel. Создание диаграмм, их виды. Предварительный просмотр и печать готового документа. Задание области печати.
27. Понятие банка и базы данных. Назначение и функциональные возможности системы управления базой данных (СУБД).
28. Модели описания баз данных.
29. Этапы работы и команды СУБД. Структурные элементы баз данных.
30. Запуск Access. Экранный интерфейс СУБД Access. Компоненты Access (таблицы, формы, отчеты, запросы, макросы).
31. Работа с таблицами в СУБД Access. Связи между таблицами базы данных.
32. Работа с формами в СУБД Access.
33. Работа с запросами в СУБД Access.
34. Работа с отчетами в СУБД Access (создание, просмотр и печать).
35. Компьютерные сети. Их классификация и требования к ним. Internet.
36. Локальные сети. Архитектура и топология локальных сетей.
37. Необходимость защиты информации в компьютерных системах. Методы защиты от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов.
38. Криптографический метод защиты информации в сетях.
39. Что такое Карточка поиска по реквизитам СПС «Консультант+»?
40. Каковы особенности построения словаря реквизита "Тематика"?
41. Охарактеризуйте возможные логические условия в словарях. Чем отличаются логические "И" и "ИЛИ" применительно к СПС "Консультант+"?
42. Охарактеризуйте содержание информационных блоков системы «Гарант».
43. Какие типы экономической информации в СПС «Гарант» Вы можете назвать?
44. Для чего предназначен Налоговый календарь в СПС «Гарант»?
45. Чем в СПС «Гарант» отличаются режимы поиска по реквизитам и поиска по ситуации?
46. Что такое респонденты и корреспонденты в любой СПС?
47. Как создать, обновить, удалить папку пользователя в СПС «Гарант»?
48. Как распечатать отдельные поля, характеризующие документ СПС "Консультант Плюс"?
49. Опишите технологию сложного поиска по тексту документа в СПС «Консультант Плюс».
50. Как осуществить поиск по нескольким именованным папкам СПС «Консультант Плюс»?
51. Опишите методику составления запроса при поиске по реквизитам СПС «Гарант». Отличается ли данная методика от аналогичной при работе с СПС «Консультант+»?
52. Как объединить несколько списков документов в СПС «Гарант»?

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.

6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Примерная тематика рефератов

1. Информатизация общества.
2. Информационный потенциал общества.
3. Информация и информационные процессы в структуре юридической деятельности.
4. Правовая информация как основа функционирования правовых систем.
5. Информационные системы.
6. Структура и классификация информационных систем.
7. Информационные технологии.
8. Виды информационных технологий.
9. Организация данных в информационных системах.
10. Средства формализованного представления данных.
11. Разработка классификаторов.
12. Проектирование первичных и выходных документов
13. Стандарт пользовательского интерфейса для диалоговых информационных технологий.
14. Информационные сетевые технологии.
15. Распределенные технологии обработки и хранения данных.
16. Технология мультимедиа.
17. Классификация офисной техники.
18. Средства изготовления, хранения, размножения и обработки документов.
19. Средства административно-управленческой связи.
20. Компьютерные системы в оргтехнике.
21. Гипертекстовая технология.
22. Технология централизованной и децентрализованной обработки данных.
23. Технология поддержки принятия решений.
24. CASE -технологии
25. Автоматизированное рабочее место как часть информационной системы.
26. Введение в искусственный интеллект.
27. Экспертные системы: структура и классификация технологии разработки экспертных систем.
28. Теоретические аспекты получения решений.
29. Практические методы извлечения знаний.
30. Концепция правовой информатизации России.
31. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных.
32. Придание юридической силы документам, создаваемым средствами вычислительной техники.
33. Проблемы предотвращения противоправного использования компьютеров.
34. Компьютерные технологии в деятельности Администрации Президента России и Правительства Российской Федерации.
35. Автоматизированная система информационного обеспечения органов Прокуратуры.
36. Компьютерные технологии в деятельности органов внутренних дел.
37. Компьютерные технологии в судебной экспертизе.
38. Компьютерные деловые игры и их использование в обучении.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

Тема: Компьютерные технологии в юридической деятельности

1. К правовым документам относятся:

- а) Конституция Российской Федерации;
- б) кодексы Российской Федерации;
- в) указы Президента Российской Федерации;
- г) постановления Правительства Российской Федерации;
- д) классификаторы.

2. Официальная правовая информация включает:

- а) нормативную и иную виды информации, исходящую от государственных органов имеющую юридическое значение;
- б) документы официального характера, соответствующие стандарту и направленные на установление, изменение или отмену правовых норм;
- в) информацию, не влекущую правовых последствий.

3. Система – это:

- а) целое, составленное из частей;
- б) совокупность элементов и некоторого регулирующего устройства, устанавливающего связи между элементами и управляющего ими, создавая неделимую единицу функционирования;
- в) совокупность элементов, взаимосвязанных друг с другом, таким образом, образующих определенную целостность.

Укажите все правильные ответы.

4. Сложная система – это:

- а) система с развитой структурой, состоящая из элементов-подсистем, являющихся, в свою очередь, простыми системами ;
- б) система, не имеющая развитой структуры, в которой нельзя выявить иерархические уровни;
- в) система устойчивая к внешним и внутренним возмущениям.

5. Свойство адаптивности информационной системы означает:

- а) приспособляемость системы к условиям конкретной предметной области;
- б) реагирование системы на внутренние и внешние воздействия;
- в) возможность расширения системных ресурсов и производительной мощности.

6. Свойство интегрируемости информационной системы означает:

- а) возможность реализации заложенных в систему функций;
- б) возможность взаимодействия системы с вновь подключаемыми компонентами или подсистемами;
- в) возможность гибкого управления системой.

7. По сфере применения различают информационные системы:

- а) внешние и внутренние;
- б) региональные и общероссийские;
- в) бухгалтерские, банковские, страховые, налоговые.

8. По уровню автоматизации управления различают информационные системы:

- а) автоматизированные системы управления объектом, информационно-справочные и информационно-поисковые системы;
- б) стратегические, информационные, операторские системы;
- в) централизованные и децентрализованные системы.

9. По режиму работы комплекса технических средств различают информационные системы:

- а) пакетные, реальные, диалоговые;
- б) дискретные, непрерывные;
- в) управленческие, производственные.

10. По принципу интеграции функциональных задач различают информационные системы:

- а) система, подсистема, отдельные задачи;
- б) бухгалтерские, банковские, страховые, налоговые системы;
- в) централизованные и децентрализованные системы.

11. Понятие «целостность системы» означает:

- а) наличие характеристик, которые не присущи ни одному из составляющих системе элементов, взятому в отдельности, вне системы;
- б) возможность изменения параметров и структуры системы под влиянием внешних факторов;
- в) возможность изоляции протекающих в экономических системах процессов от окружающей среды для их исследования в «чистом» виде.

12. Степень централизации системы зависит от:

- а) используемых технических средств обработки;
- б) принятой системы учета;
- в) количества и важности решений, принимаемых на нижнем уровне.

13. Принцип системного подхода предполагает:

- а) рассмотрение каждого явления (процесса, объекта) во взаимосвязи с другими процессами и объектами как единого целого, а не совокупности отдельных частей;
- б) постоянное развитие и совершенствование системы;
- в) построение системы из набора функционально – независимых блоков-модулей, обладающих определенной степенью законченности и устойчивости к изменениям.

14. MRP – системы – это:

- а) системы планирования производства и закупок материалов и деталей, необходимых для выпуска продукции;
- б) системы планирования и манипулирования ресурсами предприятия;
- в) системы управления взаимоотношениями с клиентами.

15. ERP- системы – это:

- а) системы определения количества и качества составляющих для производства изделий;
- б) системы планирования и манипулирования ресурсами предприятия, затрагивающие все ключевые аспекты производственной и коммерческой деятельности;
- в) системы управления взаимоотношениями с клиентами.

16. Информационные языки – это:

- а) языки, позволяющие детально описывать процесс, начиная с момента получения исходных данных и до формирования результатной информации;
- б) средство представления взаимосвязи решаемых задач и потоков информации;
- в) формализованные языки для однозначной записи информации с целью ее накопления и поиска.

17. Под управлением понимается:

- а) процесс преобразования входной информации в выходную под непосредственным контролем и воздействием органа управления;
- б) функция системы, обеспечивающая либо сохранение ее основных свойств, либо ее развитие в направлении определенной цели;
- в) организация совместной работы коллектива людей, обладающего соответствующими ресурсами для достижения поставленных целей.

18. Управление является эффективным, если:

- а) если четко определены его цели;
- б) сформулированы правила принятия решений;
- в) укомплектован состав работников высшего звена.

19. Управление является оптимальным, если:

- а) обеспечивает рациональное использование производственных мощностей предприятия;
- б) обеспечивает эффективное использование финансовых ресурсов предприятия;
- в) если оно наилучшим образом соответствует поставленной цели.

20. Справочно-правовые системы позволяют:

- а) создавать собственные подборки документов по заданной проблеме;
- б) экспортировать документы в текстовый редактор MS Word;
- в) реализовать гипертекстовые связи между документами;

21. Системы «Консультант Плюс», осуществляющие разработку обособленных бухгалтерских справочно-правовых систем, ориентированных на профессионалов финансовой сферы:

- а) «Консультант Бухгалтер: Версия Проф»;
- б) «Консультант Плюс: НалогиБухучет»;
- в) «Консультант Финансист»;
- г) «Консультант Бухгалтер: Вопросы, Ответы».

22. Системы «Гарант», осуществляющие разработку обособленных бухгалтерских справочно-правовых систем, ориентированных на профессионалов финансовой сферы:

- а) «Гарант: Финансовый Директор»;
- б) «Гарант: Главный БухгалтерПроф»;
- в) «Гарант: Главный Бухгалтер»;

23. Системы «Кодекс», осуществляющие разработку обособленных бухгалтерских справочно-правовых систем, ориентированных на профессионалов финансовой сферы:

- а) «Помощник бухгалтера»;

б) «Ассистент внутреннего аудитора».

24. По отношению к результатам творческой деятельности действует право:

а) гражданское;

б) уголовное;

в) исключительное.

25. Понятие коммерческой тайны означает:

а) «ноу-хау»;

б) производственный секрет;

в) тайна вкладов в сбербанке.

**Полный комплект заданий находится в ФОС*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;

2) решении практических задач;

3) проверке домашних заданий;

4) заслушивании письменных рефератов студентов;

5) письменный опрос с вариантами ответов;

б) контрольной работы.

Промежуточным контролем является экзамен.

V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и

развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информиио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информиио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Мистров, Л.Е. Информационные технологии в юридической деятельности: Microsoft Office 2010 / Л.Е. Мистров, А.В. Мишин ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. – 232 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439609>
2. Ельчанинова, Н.Б. Информационные технологии в юридической деятельности / Н.Б. Ельчанинова ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 130 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493039>

7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Королев, В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности: WINDOWS : учебно-методические материалы / В.Т. Королев ; ред. Д.А. Ловцов ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. – 40 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439565>
2. Королев, В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности: WORD : учебно-методические материалы / В.Т. Королев ; ред. Д.А. Ловцов ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. – 95 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439572>
3. Королев, В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности: Excel : учебно-методические материалы / В.Т. Королев ; ред. Д.А. Ловцов ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. – 88 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439570>
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.
Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Приложение 1
рабочей программы дисциплины
«Информационные технологии в юридической деятельности»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к вариативной части ОП (Б1.В.5).

Дисциплина составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) программы Общеправовой.

Освоение дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является необходимой основой для последующего изучения дисциплины «Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста», «Правовая информатика», «Информационное право».

В результате изучения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурные компетенции (ОК):

- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;
- основы государственной политики в области информатики;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.

Уметь:

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.

Владеть

- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины: Введение, Основы государственной политики в сфере информации, Программные средства компьютерных систем, Использование компьютерных технологий при подготовке юридических документов. Текстовые процессоры, Табличные процессоры.

Основные понятия, Системы управления базами данных: Основные понятия, Компьютерные сети. Работа юриста в локальной и глобальной компьютерной сети, Защита информации, Справочные и консультационные системы в юридической деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменный опрос и промежуточный контроль в форме сдачи экзамена-36ч.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 36 часов, в т.ч. лекций 9 часов, лабораторных работ 27 часов, самостоятельной работы обучающегося 72 часа и 36 часов на сдачу экзамена.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

КАФЕДРА ОБЩЕГУМАНИТАРНЫХ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ
ДИСЦИПЛИН

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

бакалавр

(квалификация (степень) выпускника)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ...5	
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	10
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	47
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	53

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;
- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК):

- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;
- основы государственной политики в области информатики;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.

Уметь:

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.

Владеть

- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-3	Тема: «Введение»	Текущий	Опрос
	Тема: «Основы государственной политики в сфере информации»	Текущий	Опрос
	Тема: «Программные средства компьютерных систем»	Текущий	Опрос Защита рефератов
	Тема: «Использование компьютерных технологий при подготовке юридических документов. Текстовые процессоры»	Текущий	Опрос
	Тема: «Табличные процессоры. Основные понятия»	Текущий	Опрос
	Тема: «Системы управления базами данных: Основные понятия»	Текущий	Опрос Защита рефератов
	Тема: «Компьютерные сети. Работа юриста в локальной и глобальной компьютерной сети»	Текущий	Опрос
	Тема: Справочные и консультационные системы в юридической деятельности.	Текущий	Опрос
ОК-4	Тема: «Введение»	Текущий	Опрос Защита рефератов
	Тема: «Основы государственной политики в сфере информации»	Текущий	Опрос
	Тема: «Программные средства компьютерных систем»	Текущий	Опрос
	Тема: «Использование компьютерных технологий при подготовке юридических документов. Текстовые процессоры»	Текущий	Опрос Защита рефератов
	Тема: «Табличные процессоры. Основные понятия»	Текущий	Опрос
	Тема: «Системы управления базами данных: Основные понятия»	Текущий	Опрос
	Тема: «Компьютерные сети. Работа юриста в локальной и глобальной компьютерной сети»	Текущий	Опрос Защита рефератов
	Тема: Справочные и консультационные системы в юридической деятельности.	Текущий	Опрос Защита рефератов
ОК-3, ОК-4	Разделы 1-2	Промежуточный	Вопросы к экзамену

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК-3	Тема: «Введение»	Текущий	Опрос	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в исторической и философской литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих задания с вариантами ответов для письменного опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;
	Тема: «Основы государственной политики в сфере информации»	Текущий	Опрос	
	Тема: «Программные средства компьютерных систем»	Текущий	Опрос Защита рефератов	
	Тема: «Использование компьютерных технологий при подготовке юридических документов. Текстовые процессоры»	Текущий	Опрос	
	Тема: «Табличные процессоры. Основные понятия»	Текущий	Опрос	
	Тема: «Системы управления базами данных: Основные понятия»	Текущий	Опрос Защита рефератов	
	Тема: «Компьютерные сети. Работа юриста в локальной и глобальной компьютерной сети»	Текущий	Опрос	
	Тема: «Справочные и	Текущий	Опрос	

	консультационные системы в юридической деятельности.			<p>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
	Тема: «Введение»	Текущий	Опрос Защита рефератов	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</p> <p>– владеет принципами анализа;</p> <p>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</p> <p>– способен достаточно свободно и</p>
	Тема: «Основы государственной политики в сфере информации»	Текущий	Опрос	
	Тема: «Программные средства компьютерных	Текущий	Опрос	

ОК-4	систем»			<p>грамотно ориентироваться в исторической и философской литературе.</p> <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих задания с вариантами ответов для письменного опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая 	
	Тема: «Использование компьютерных технологий при подготовке юридических документов. Текстовые процессоры»	Текущий	Опрос		Защита рефератов
	Тема: «Табличные процессоры. Основные понятия»	Текущий	Опрос		
	Тема: «Системы управления базами данных: Основные понятия»	Текущий	Опрос		
	Тема: «Компьютерные сети. Работа юриста в локальной и глобальной компьютерной сети»	Текущий	Опрос		Защита рефератов
Тема: Справочные и консультационные системы в юридической деятельности.	Текущий	Опрос	Защита рефератов		

				<p>последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ОК-3, ОК-4	Разделы 1-2	Промеж точный	Вопросы к экзамену	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в исторической и философской литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих задания с вариантами ответов для письменного опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;

			<p>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
--	--	--	---

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)
ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

5.1. Примерный перечень вопросов к экзамену

Код компетенций	ОК – 3, ОК-4
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; – основы государственной политики в области информатики; – методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
Этапы формирования	Темы 1-8
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация и информационные процессы в структуре юридической деятельности. 2. Правовая информация как основа функционирования правовых систем. 3. Информационные технологии. Виды информационных технологий. 4. Концепция правовой информатизации России. 5. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных. 6. Проблемы предотвращения противоправного использования компьютеров. 7. Компьютерные технологии в современном мире. Становление информационного общества. 8. Определения и признаки информационного общества. Специфика – система и структура – информационного пространства. 9. Тенденции развития компьютерной техники и программного обеспечения. 10. Технические средства реализации информационных процессов (хранение и обработка данных). 11. Классификация программных средств. Системное программное обеспечение компьютера. 12. Виды системного программного обеспечения. Операционные системы, их классификация. Развитие операционных систем. 13. Файловая структура диска. Имена файлов и папок. Структуры данных. 14. Основные понятия ОС Windows. Рабочий стол. Каталоги диска и папки Windows. 15. Классификация Windows-программ. Стандартные программы Windows. Текстовый редактор Блокнот. Калькулятор Windows. Графический редактор Paint. Мультимедийные средства Windows. 16. Прикладное программное обеспечение. Системы подготовки текстовых документов. Текстовый процессор Microsoft Word. 17. Экранный интерфейс MS Word. Загрузка и сохранение документов MS Word. Методы представления документа. Ввод и редактирование текста. Средства поиска и замены фрагмента текста. 18. Текстовый процессор Microsoft Word. Определение вида и начертания

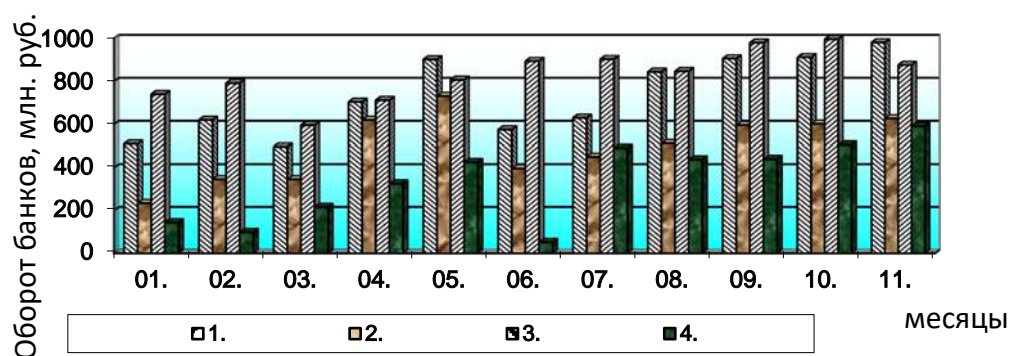
	<p>шрифта. Выравнивание абзацев. Форматирование абзацев. Форматирование с помощью линейки. Автоматизация форматирования. Стили.</p> <ol style="list-style-type: none"> 19. Текстовый процессор Microsoft Word. Маркированные и нумерованные списки. Оформление текста в несколько столбцов. Создание таблиц. 20. Текстовый процессор Microsoft Word. Установка колонтитулов. Проверка правописания. Предварительный просмотр и печать документа. 21. Понятие об электронных таблицах. Назначение и возможности табличных процессоров. Электронные таблицы Excel. 22. Экранный интерфейс Excel. Структура документа Excel. Типы данных в ячейках Excel. 23. Операции редактирования в MS Excel (ввод, вставка, удаление, копирование, перемещение). 24. Операции вычисления в MS Excel. Создание и использование простых формул. Абсолютные и относительные адреса ячеек. 25. Сложные формулы и стандартные функции MS Excel. Форматирование и изменение размеров ячеек. 26. Сортировка и фильтрация данных в MS Excel. Создание диаграмм, их виды. Предварительный просмотр и печать готового документа. Задание области печати. 27. Понятие банка и базы данных. Назначение и функциональные возможности системы управления базой данных (СУБД). 28. Модели описания баз данных. 29. Этапы работы и команды СУБД. Структурные элементы баз данных. 30. Запуск Access. Экранный интерфейс СУБД Access. Компоненты Access (таблицы, формы, отчеты, запросы, макросы). 31. Работа с таблицами в СУБД Access. Связи между таблицами базы данных. 32. Работа с формами в СУБД Access. 33. Работа с запросами в СУБД Access. 34. Работа с отчетами в СУБД Access (создание, просмотр и печать). 35. Компьютерные сети. Их классификация и требования к ним. Internet. 36. Локальные сети. Архитектура и топология локальных сетей. 37. Необходимость защиты информации в компьютерных системах. Методы защиты от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов. 38. Криптографический метод защиты информации в сетях. 39. Что такое Карточка поиска по реквизитам СПС «Консультант+»? 40. Каковы особенности построения словаря реквизита "Тематика"? 41. Охарактеризуйте возможные логические условия в словарях. Чем отличаются логические "И" и "ИЛИ" применительно к СПС "Консультант+»? 42. Охарактеризуйте содержание информационных блоков системы «Гарант». 43. Какие типы экономической информации в СПС «Гарант» Вы можете назвать? 44. Для чего предназначен Налоговый календарь в СПС «Гарант»? 45. Чем в СПС «Гарант» отличаются режимы поиска по реквизитам и поиска по ситуации? 46. Что такое респонденты и корреспонденты в любой СПС? 47. Как создать, обновить, удалить папку пользователя в СПС «Гарант»? 48. Как распечатать отдельные поля, характеризующие документ СПС «Консультант Плюс»? 49. Опишите технологию сложного поиска по тексту документа в СПС «Консультант Плюс». 50. Как осуществить поиск по нескольким именованным папкам СПС «Консультант Плюс»? 51. Опишите методику составления запроса при поиске по реквизитам СПС «Гарант». Отличается ли данная методика от аналогичной при работе с СПС «Консультант+»? 52. Как объединить несколько списков документов в СПС «Гарант»?
--	--

5.2. Примерная тематика курсовых проектов (работ)
(учебным планом не предусмотрено)

5.3. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

Код компетенций	ОК – 3, ОК-4																																																																							
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; – основы государственной политики в области информатики; – методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. 																																																																							
Этапы формирования	Темы 1-8																																																																							
Вопросы	<p><u>Вариант 1.</u></p> <p align="center">Задание № 1. Написать реферат по теме: «Теоретические основы правовой информации, ее виды»</p> <p align="center">Задание № 2. Работа в тестовом процессоре WORD</p> <p>В текстовом процессоре Word строго по образцу набрать текст, содержащий таблицу, диаграмму и формулу, при наборе текста необходимо соблюдать все элементы форматирования.</p> <h1 align="center">Оборот банков за 2009 год</h1> <p>Данные по обороту банков РФ за 11 месяцев 2009 года сведены в следующую таблицу:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ банка</th> <th colspan="11">Оборот банка за месяц, млн. руб.</th> </tr> <tr> <th>01.</th> <th>02.</th> <th>03.</th> <th>04.</th> <th>05.</th> <th>06.</th> <th>07.</th> <th>08.</th> <th>09.</th> <th>10.</th> <th>11.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>510</td> <td>620</td> <td>496</td> <td>704</td> <td>902</td> <td>575</td> <td>630</td> <td>844</td> <td>906</td> <td>912</td> <td>981</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>234</td> <td>345</td> <td>345</td> <td>620</td> <td>731</td> <td>396</td> <td>450</td> <td>512</td> <td>596</td> <td>602</td> <td>627</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>740</td> <td>792</td> <td>596</td> <td>712</td> <td>807</td> <td>894</td> <td>903</td> <td>847</td> <td>980</td> <td>996</td> <td>876</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>144</td> <td>99</td> <td>216</td> <td>326</td> <td>426</td> <td>52</td> <td>490</td> <td>438</td> <td>440</td> <td>506</td> <td>591</td> </tr> </tbody> </table> <p align="center">Для наглядности изображения цифрового табличного материала целесообразно пользоваться диаграммами распределения.</p>	№ банка	Оборот банка за месяц, млн. руб.											01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	1.	510	620	496	704	902	575	630	844	906	912	981	2.	234	345	345	620	731	396	450	512	596	602	627	3.	740	792	596	712	807	894	903	847	980	996	876	4.	144	99	216	326	426	52	490	438	440	506	591
№ банка	Оборот банка за месяц, млн. руб.																																																																							
	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.																																																													
1.	510	620	496	704	902	575	630	844	906	912	981																																																													
2.	234	345	345	620	731	396	450	512	596	602	627																																																													
3.	740	792	596	712	807	894	903	847	980	996	876																																																													
4.	144	99	216	326	426	52	490	438	440	506	591																																																													

Диаграмма динамики оборота банков по месяцам



MS Word позволяет вводить сложные математические формулы:

$$W_{\text{сут}} = 10^{-6} \left(\frac{Q_0 + Q_1}{2} \Delta T_1 + \frac{Q_1 + Q_2}{2} \Delta T_2 + \dots + \frac{Q_{n-1} + Q_n}{2} \Delta T_n \right)$$

Задание № 4. Выполните задание в MS Excel

1. Постройте нижеследующую таблицу.
2. Для вычисления значений незаполненных столбцов используются следующие формулы:

«Оклад» = «Тариф» * «Рабочих дней» * «Длит. раб. дня»;

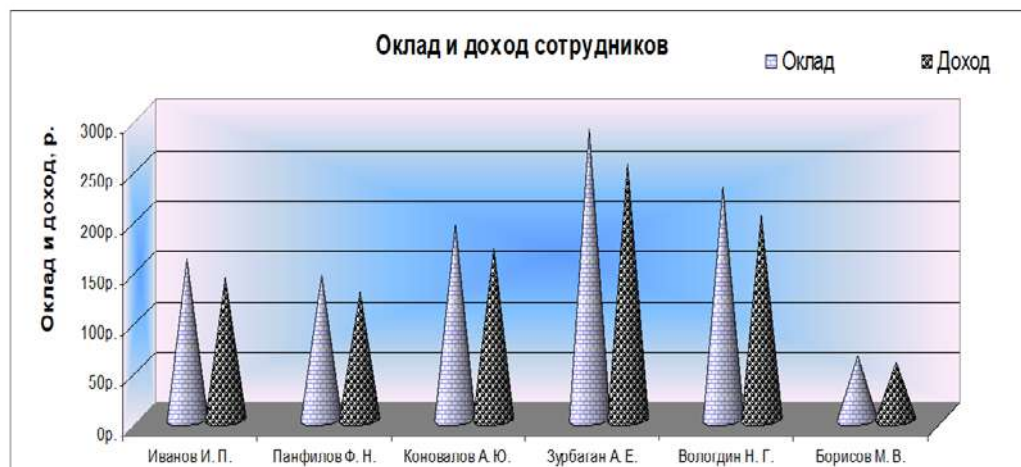
«Налог» = «Оклад» * «Ставка налога»;

«Доход» = «Оклад» - «Налог».

Столбец «Средние» заполняется как средние значения по соответствующим столбцам. Столбец «Округленные» - это округленные до десятых значения соответствующих средних.

Список сотрудников					
Фамилия Имя Отчество	Тариф за час, у.е.	Рабочих дней	Оклад	Налог	Доход
Иванов И. П.	1,00	20			
Панфилов Ф. Н.	1,00	18			
Коновалов А. Ю.	1,10	22			
Зурбаган А. Е.	□,50	24			
Вологдин Н. Г.	1,25	23			
Борисов М. В.	1,00	8			
Итого:					
Длит. раб. дня	8				
Ставка налога	13%				

	Средние	Округле нные
Тариф		
Оклад		
Налог		
Доход		



3. Постройте диаграмму, отформатировав ее в точном соответствии с заданием.
4. Лист, на котором выполнено задание, назовите «Список сотрудников». Скопируйте таблицу «Список сотрудников» на лист 2, назвав его «Фильтр», и с помощью фильтра выберите всех сотрудников, чей доход составил от 100 до 200 у.е.

Контрольная работа выполняется на персональном компьютере и должна содержать диск, с выполненной контрольной работой, и распечатку контрольной работы, содержащую части работы, записанные на диске:

Задание 1 – Реферат на 10-15 страниц; файл «Задание 1.doc».

Задание 2 – Распечатку пунктов 2.1 и 2.2; файлы «Задание 2.1.doc»; «Задание 2.2.bmp»; «Задание 2.zip».

Задание 3 – Распечатку выполненного задания в MS Word; файл «Задание 3 распечатка.doc».

Задание 4 – Пояснения и распечатку всех этапов решения задач в MS Excel; файлы «Задание 4.xls»; «Задание 4 распечатка.doc».

Задание 5 – Пояснения и распечатку всех этапов решения задачи, отчеты, созданные в MS Access; файлы «Задание 5.mdb»; «Задание 5 распечатка.doc».

Вариант 2.

Задание №1. Написать реферат по теме:

Системы автоматизации профессиональной деятельности. Автоматизированные рабочие места в правовых структурах.

Задание № 2. Работа в тестовом процессоре WORD

В текстовом процессоре Word строго по образцу набрать текст, содержащий таблицу и формулу, при наборе текста необходимо соблюдать все элементы форматирования.

MS Word позволяет вводить сложные математические формулы:

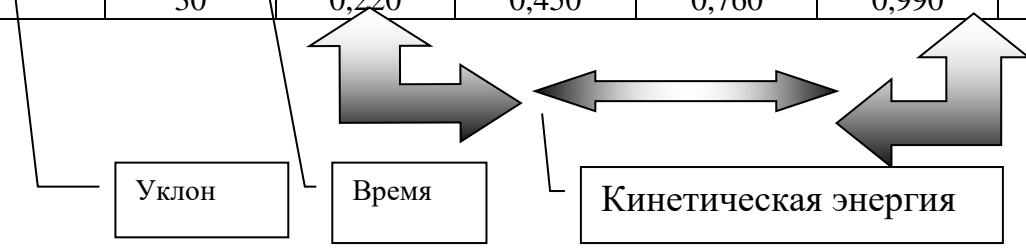
Уравнение расчета допустимой скорости

$$V_{\text{доп н}} = \left(\lg \frac{8,8H}{d} \right) \sqrt{\frac{2gm}{2,6\gamma_0 n'} [(\gamma_a - \gamma_0)d + 1,25C_y^H K]};$$

Таблица 1

Влияние кинетической энергии капель дождя на твердый сток во времени при различных значениях уклона

i	T, ми	Твердый сток, т/га, при:				
		E = 0,01, x10 ⁻³ Дж	E = 0,02, x10 ⁻³ Дж	E = 0,03, x10 ⁻³ Дж	E = 0,04, x10 ⁻³ Дж	E = 0,05, x10 ⁻³ Дж
1	2	3	4	5	6	7
0,01	10	0,005	0,020	0,025	0,030	0,035
	20	0,040	0,100	0,160	0,200	0,240
	30	0,055	0,160	0,280	0,420	0,560
0,03	10	0,040	0,090	0,112	0,160	0,200
	20	0,046	0,160	0,260	0,320	0,400
	30	0,220	0,450	0,760	0,990	1,220



Задание № 3. Выполните задание в MS Excel

1. Постройте нижеследующую таблицу.
2. Для вычисления значений незаполненных столбцов используются следующие формулы:

«Зарботная плата» = «Тариф» * «Рабочих дней» * «Длит. раб. дня»;

«Налог» = «Зарботная плата» * «Ставка налога»;

«Доход» = «Зарботная плата» - «Налог».

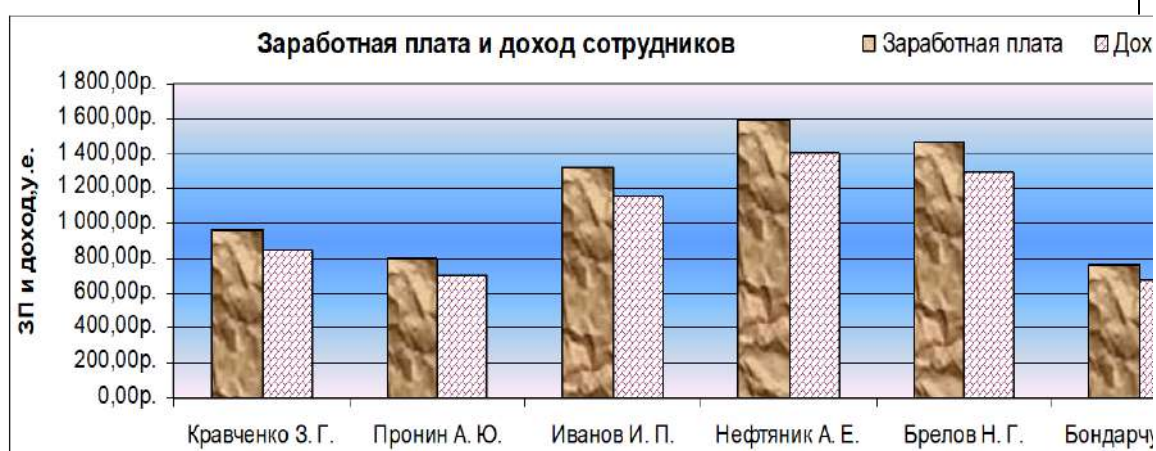
Столбец «Средние» заполняется как средние значения по соответствующим столбцам.

Столбец «Округленные» - это округленные до десятых значения соответствующих средних.

Список сотрудников					
Фамилия Имя Отчество	Тариф за час, у.е	Рабочих дней	Зарботная плата	Налог	Доход
Кравченко З. Г.	5,00	24			
Пронин А. Ю.	5,00	20			
Иванов И. П.	7,50	22			

Нефтяник А. Е.	8,30	24			
Брелов Н. Г.	8,00	23			
Бондарчук М. В.	6,00	16			
Итого:					
Длит. раб. дня	8				
Ставка налога	13%				

	Средние	Округленные
Тариф		
Зарботная плата		
Налог		
Доход		



3. Постройте диаграмму, отформатировав ее в точном соответствии с заданием.

4. Лист, на котором выполнено задание, назовите «Список сотрудников». Скопируйте таблицу «Список сотрудников» на лист 2, назвав его «Фильтр», и с помощью фильтра выберите всех сотрудников, чей доход составил от 800 до 1300 у.е.

Вариант 3.

Задание № 1. Написать реферат по теме:

«Информационные системы по праву и законодательству. Информационно – поисковые системы «Договор», «Квалификация», «Ущерб».

Задание № 2. Работа в тестовом процессоре WORD

В текстовом процессоре Word строго по образцу набрать текст, содержащий таблицу, диаграмму, рисунок и формулу, при наборе текста необходимо соблюдать все элементы форматирования.

Ведомость успеваемости студентов

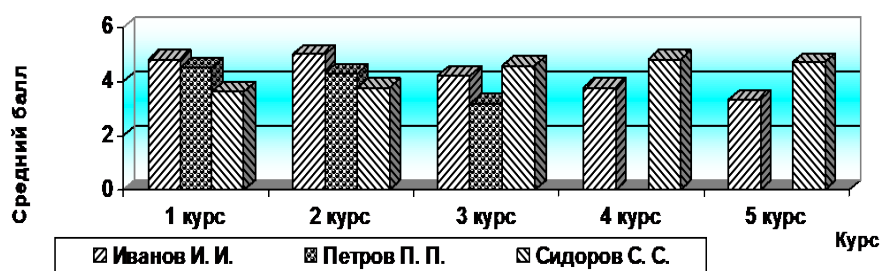
Результаты сдачи экзаменов групп 009 и 005

Предмет	Средний балл, полученный по группе				
	Гр. 009 (а)	Гр. 009 (б)	Гр. 005 (а)	Гр. 005 (б)	Гр. 005 (в)
1	2	3	4	5	6
Английский язык	3,8	3,2	4,2	4,6	4,2
Информатика	3,9		4,1		

Динамика среднего балла студентов за пять лет обучения:

Фамилия	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Иванов И. И.	4,8	5,0	4,	3,8	3,3
Петров П. П.	4,5	4,3	3,2	-	-
Сидоров С. С.	3,6	3,8	4,6	4,8	4,7

В графическом виде динамика среднего балла представлена на диаграмме:



;

Задание № 4. Выполните задание в MS Excel

1. Постройте нижеследующую таблицу.
2. Для вычисления значений незаполненных столбцов используются следующие формулы:
 «Заработная плата» = «Тариф» * «Рабочих дней» * «Длит. раб. дня»;
 «Налог» = «Заработная плата» * «Ставка налога»;
 «Доход» = «Заработная плата» - «Налог».

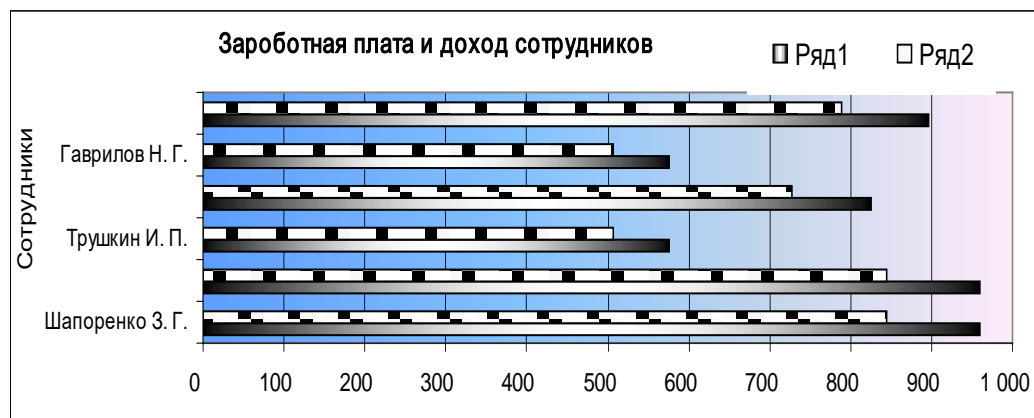
Столбец «Средние» заполняется как средние значения по соответствующим столбцам.

Столбец «Округленные» - это округленные до десятых значения соответствующих средних.

Список сотрудников					
Фамилия Имя Отчество	Тариф за час, у.е	Рабочих дней	Заработная плата	Налог	Доход
Шапоренко З. Г.	7,50	16			
Петенко А. Ю.	5,00	24			
Трушкин И. П.	4,50	1			
Гоголь А. Е.	4,30	24			
Гаврилов Н. Г.	6,00	12			
Сенников М. В.	7,00	16			
Итого:					
Длит. раб. дня	8				

Ставка налога	13%
---------------	-----

	Средние	Округле нные
Тариф		
Заработная плата		
Налог		
Доход		



3.

Постройте диаграмму, отформатировав ее в точном соответствии с заданием.

4. Лист, на котором выполнено задание, назовите «Список сотрудников». Скопируйте таблицу «Список сотрудников» на лист 2, назвав его «Фильтр», и с помощью фильтра выберите всех сотрудников, чей доход составил от 700 до 800 у.е.

Вариант 4.

Задание №1. Написать реферат по теме:

«Принципы построения автоматизированной информационной системы в юридической деятельности. Система «Гарант».

Задание №2. Работа в тестовом процессоре WORD

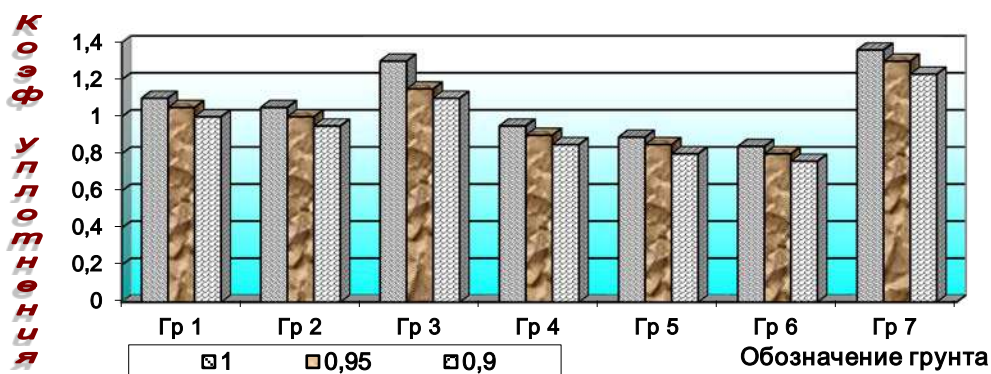
В текстовом процессоре Word строго по образцу набрать текст, содержащий таблицу, диаграмму, рисунок и формулу, при наборе текста необходимо соблюдать все элементы форматирования.

Значение коэффициентов относительного уплотнения

Требуемый коэффициент уплотнения грунта	Значения коэффициентов относительного уплотнения k_1 для грунтов						
	Пески, супеси, суглинки и пылеват	Суглинки, глины	Лессы и лессовидные грунты	Скальные разрабатываемые грунты при объемной массе, $г/см^3$			Шлаки и отвалы
				1,9-2,2	2,2-2,4	2,4-2,7	
Обозначен.	Гр 1	Гр 2	Гр 3	Гр 4	Гр 5	Гр	Гр 7
1,00	1,10	1,05	1,30	0,95	0,89	0,84	1,36

0,95	1,05	1,00	1,15	0,90	0,85	0,80	1,30
0,90	1,00	0,95	1,10	0,85	0,80	0,76	1,23

Диаграмма зависимости коэффициентов относительного уплотнения от грунта под дорожным покрытием и требуемого коэффициента уплотнения



MS Word позволяет вводить сложные математические формулы:

Транспортные расходы

$$\mathcal{E}_{тр} = \mathcal{E}_{проб} + \mathcal{E}_{вр}$$

$$\mathcal{E}_{тр} = C_{м-к} \sum W + C_{м-г} \sum H$$

$$\mathcal{E}_{тр} = \frac{365}{\beta} C_{м-к} \times \sum UL + \frac{365}{3600\beta} C_{м-г} \sum UT$$

Задание №4. Выполните задание в MS Excel

1. Постройте нижеследующую таблицу.

Расчет заработной платы							
Фамилия Имя Отчество	Кол-во иждивен цев	Оклад, у.е	Основн. или не основн. место раб.	Отчислен ия в ПФ	Льгота по ПН	ПН	Сумма удержани й
Иванов И. А.	3	450,00	1				
Петров М. Н.	2	350,00	1				
Таран С. Е.	3	370,00	1				
Кузнец Л.Л.	1	800,00	0				
Яшин Ж. Н.	2	440,00	0				
Мин. зар. пл.	600						
% ставка ПФ	1%						
% ставка ПН	12%						

В таблице приняты следующие условности: «ПФ» – пенсионный фонд; «ПН» – подоходный налог; «1» - основное место работы; «0» - совместители.

Для вычисления незаполненных столбцов используйте следующие формулы:

$$\text{«Отчисления в ПФ»} = \text{«Оклад»} * \text{«% ставка ПФ»};$$

Заполнение столбца «Льгота по ПН» произведите с помощью логической

функции «ЕСЛИ».

Для совместителей: «Льгота по ПН» = 0.

Для занятых на основном месте работы:

«Льгота по ПН» = («Кол-во иждивенцев» + 1) * «Мин. зар. пл.».

«ПН» = («Оклад» - «Отчисления в ПФ» - «Льгота по ПН») * «% ставка ПН»

«Сумма удержаний» = («Отчисления в ПФ» + «ПН»)

2. На листе 2 создайте таблицу «Ведомость по заработной плате», в которую скопируйте из таблицы «Расчет заработной платы» столбцы «Фамилия Имя Отчество»; «Оклад»; «Сумма удержаний» и добавьте столбец «Выдать на руки», рассчитывается который как разность между окладом и суммой удержаний. Назовите этот лист "Ведомость".

3. Постройте диаграмму, отражающую фамилии сотрудников и суммы, выдаваемые им на руки.

4. Скопируйте таблицу «Расчет заработной платы» на лист 3 и назовите его «Фильтр». С помощью фильтра выберите всех сотрудников, у которых «Оклад» колеблется в пределах от 400 до 500 у.е. На этом же листе отсортируйте таблицу по столбцу «Сумма удержаний».

Вариант 5.

Задание №1. Написать реферат по теме:

«Принципы построения автоматизированной информационной системы в юридической деятельности. Система «Кодекс».

Задание № 2. Работа в тестовом процессоре WORD

В текстовом процессоре Word строго по образцу набрать текст, содержащий таблицу, диаграмму, рисунок и формулу, при наборе текста необходимо соблюдать все элементы форматирования.

Число циклов замораживания – оттаивания при степени водонасыщения образцов из укрепленных грунтов

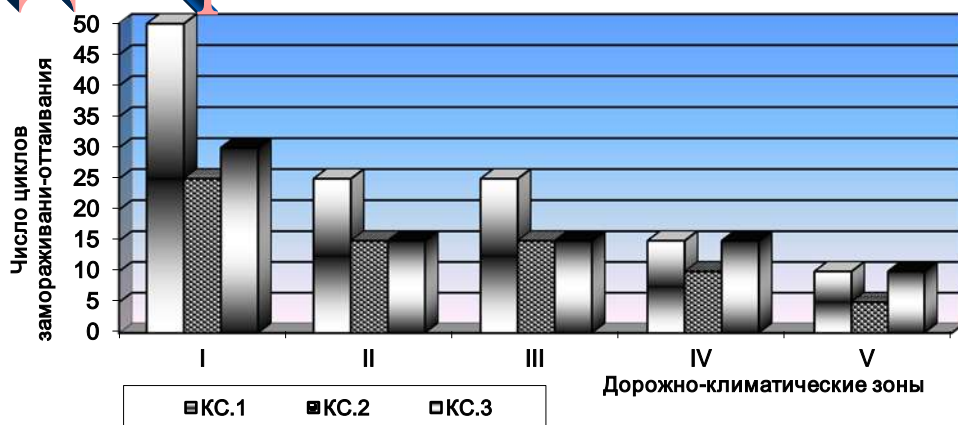
Конструктивный слой □ дорожной одежды	Число циклов замораживания-оттаивания при степени водонасыщения образцов из укрепленных грунтов для дорожно-симметричных зон.					
	Обозначение	I	II	III	IV	V
Верхний слой основания под двухслойное асфальтобетонное покрытие. Замораживание.	КС.1	50 полное	25 полное	25 полное	15 капиллярное	10 капиллярное
Нижний слой основания под двухслойное асфальтобетонное	КС.2	25 полное	15 полное	15 капиллярное	10 капиллярное	5 капиллярное

покрытие. Замораживание.		е	е	е	е	е
Верхний слой основания под однослойное покрытие из минеральных материалов. Замораживание.	КС.3	30 полно е	15 полно е	15 полно е	5 полно е	10 капил- лярно е



Диаграмма

Диаграмма: Зависимость числа циклов замораживания-оттаивания при испытании укрепленных грунтов на морозостойкость от дорожно-климатической зоны и местоположения слоя укрепленного грунта в дорожной одежде.



MS Word позволяет вводить сложные математические формулы:

$$E_s = \frac{E_0}{1 - \frac{2}{\pi} \left(1 - \frac{1}{\pi^{3,5}} \right) \cdot \arctg n \cdot \frac{h}{D}}$$

Задание №4. Выполните задание в MS Excel

1. На листе 1 создайте таблицу «Ведомость заработной платы сотрудников, работающих по совместительству», и назовите этот лист «Ведомость».

Ведомость заработной платы сотрудников, работающих по совместительству						
Фамилия Имя Отчество	Оклад, у.е	Доплата, %	Всего	Пенс. фонд	Подох. налог	К выдаче
Шахрамьян А.С.	1 200,00	15%				
Шубаев А.С.	1 200,00	0%				
Коробочка А.Н.	1 500,00	23%				
Колесникова Т.И.	1 000,00	10%				
Шкарупа А.В.	1 000,00	10%				
Демина Е.Р.	1 000,00	15%				

Кулешов П.Т.	800,00	15%				
Мазепин В.Н.	800,00	23%				
Шубаева А.Б.	1 000,00	0%				
Авалова З.С.	1 200,00	0%				
Агланесян Р.А.	1 500,00	23%				
Шапаран В.А.	1 000,00	10%				
Мардахаев М.Б.	1 000,00	15%				
Пустовар В.П.	1 250,00	15%				
Итого:						
Ставка пенс. фонда						
1%						
Ставка подох. налога						
12%						

Для вычисления незаполненных столбцов используйте следующие формулы:
«Всего» = «Оклад» + «Оклад» * «Доплата %»;
«Пенс. фонд» = «Всего» * «Ставка пенс. Фонда»;
«Подох. налог» = («Всего» – «Пенс. фонд») * «Ставка подох. налога»;
«К выдаче» = «Всего» – «Пенс. фонд» – «Подох. налог.»

- Скопируйте таблицу «Ведомость заработной платы сотрудников, работающих по совместительству» на лист 2 и назовите его «Фильтр». С помощью фильтра выберите всех сотрудников, у которых «К выдаче» колеблется в пределах от 900 до 1100 у.е. На этом же листе отсортируйте таблицу по столбцу «Всего».
- Скопируйте таблицу «Ведомость заработной платы сотрудников, работающих по совместительству», на лист 3 и назовите его «Диаграмма». По данным таблицы постройте диаграмму, отражающую фамилии сотрудников и суммы к выдаче.

Вариант 6.

Задание №1. Написать реферат по теме:

«Лидирующая компьютерная справочно–правовая система «Консультант плюс»,
ее назначение и принципы работы.

Задание № 2. Работа в тестовом процессоре WORD.

В текстовом процессоре Word строго по образцу набрать текст, содержащий таблицу, диаграмму, рисунок и формулу, при наборе текста необходимо соблюдать все элементы форматирования.

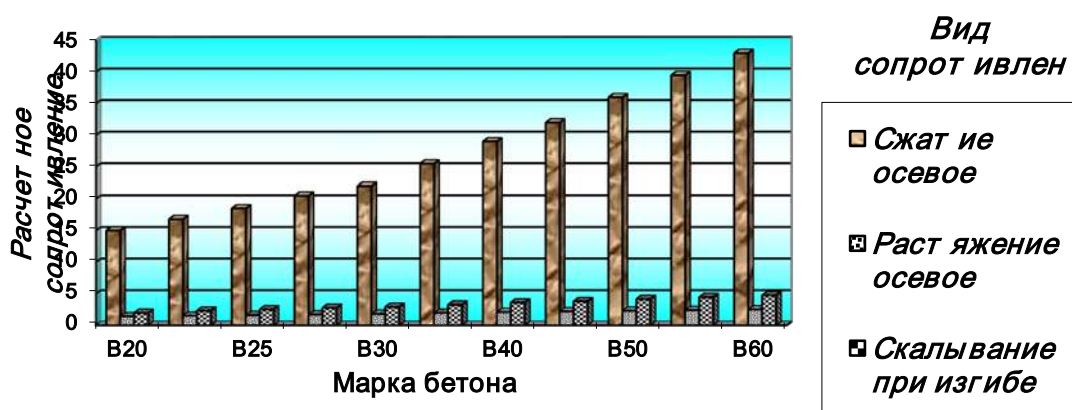
Расчетное сопротивление

$$S = tV + \frac{V^2}{2g(\varphi - i)} + l_i$$

Значение расчетного сопротивления бетона разных классов

Вид сопротивления	Расчетное сопротивление бетонов класса по прочности, МПа										
	B20	B25	B30	B35	B40	B45	B50	B55	B60		
Сжатие осевое	15,0	16,8	18,5	20,5	22,0	25,5	29,0	32,0	36,0	39,5	43,0
Растяжение осевое	1,40	1,50	1,60	1,70	1,80	1,95	2,10	2,20	2,30	2,40	2,50
Скалывание при изгибе	1,95	2,3	2,5	2,75	2,90	3,25	3,60	3,80	4,15	4,45	4,75

Диаграмма: Зависимость расчетного сопротивления бетона от класса бетона и вида сопротивления.



Задание № 3. Выполните задание в MS Excel

1. На листе 1. создайте таблицу «Ведомость заработной платы сотрудников, работающих по совместительству», и назовите этот лист «Ведомость».

Ведомость заработной платы сотрудников, работающих по совместительству						
Фамилия Имя Отчество	Оклад, у.е	Доплата, %	Всего	Пенс. фонд	Подох. налог	К выдаче
Рогозин С.А.	1 000,00	5%				
Мартыненко О.Э.	1 000,00	3%				
Семендуев Г.Я.	1 500,00	12%				
Полев Т.А.	1 700,00	5%				
Семенов В.М.	1 500,00	7%				
Щербанев А.А.	1 300,00	7%				
Бажукова Л.А.	1 200,00	7%				
Слюсарева Т.С.	1 800,00	7%				
Уточкин А.Н.	1 750,00	3%				
Удовидченко М.А.	1 620,00	3%				
Апунц М.О.	1 100,00	5%				
Сокольский А.Н.	2 300,00	12%				

Ушакова С.Ю.	2 100,00	10%				
Меркулова Е.М.	1 980,00	10%				
Итого:						
Ставка пенс. фонда						
	1%					
Ставка подох. налога						
	12%					

Для вычисления незаполненных столбцов используйте следующие формулы:

$$\text{«Всего»} = \text{«Оклад»} + \text{«Оклад»} * \text{«Доплата \%»};$$

$$\text{«Пенс. фонд»} = \text{«Всего»} * \text{«Ставка пенс. фонда»};$$

$$\text{«Подох. налог»} = (\text{«Всего»} - \text{«Пенс. фонд»}) * \text{«Ставка подох. налога»};$$

$$\text{«К выдаче»} = \text{«Всего»} - \text{«Пенс. фонд»} - \text{«Подох. налог»}.$$

- Скопируйте таблицу «Ведомость заработной платы сотрудников, работающих по совместительству», на лист 2. и назовите его «Фильтр». С помощью фильтра выберите всех сотрудников, у которых «К выдаче» колеблется в пределах от 1000 до 2000 у.е. На этом же листе отсортируйте таблицу по столбцу «Всего».
- Скопируйте таблицу «Ведомость заработной платы сотрудников, работающих по совместительству», на лист 3. и назовите его «Диаграмма». По данным таблицы постройте диаграмму, отражающую фамилии сотрудников и суммы к выдаче.

Вариант 7.

Задание № 1. Написать реферат по теме:

«Техническое, информационное и программное обеспечение автоматизированных информационных систем.

Задание № 2. Работа в тестовом процессоре WORD

В текстовом процессоре Word строго по образцу набрать текст, содержащий таблицу, диаграмму, рисунок и формулу, при наборе текста необходимо соблюдать все элементы форматирования.

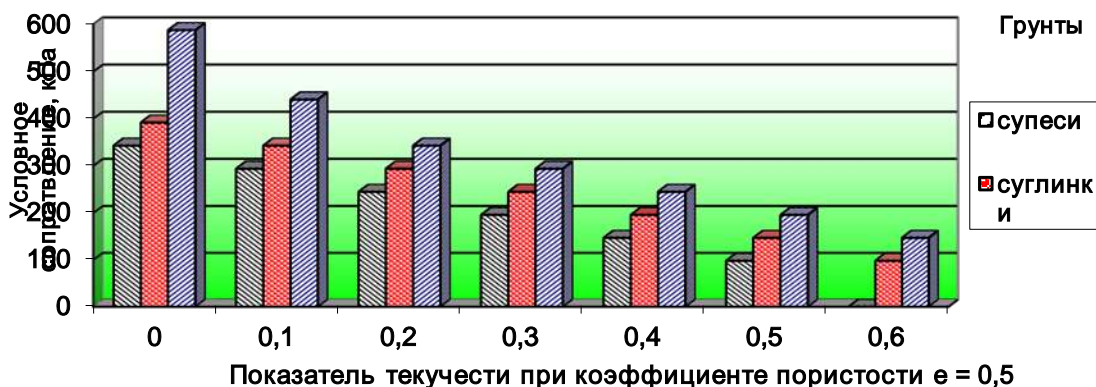
Условное сопротивление грунта R_0 , кПа

Значения условного сопротивления R_0 пылевато-глинистых непросадочных грунтов основания, кПа (тс/м^2).

Грунты	Условное сопротивление R_0 пылевато-глинистых (непросадочных) грунтов основания, кПа (тс/м^2), в зависимости от показателя текучести при коэффициенте пористости $e=0,5$
--------	---

	0	0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6
супеси	343 (35)	294 (30)	245 (25)	196 (20)	147 (15)	98 (10)	-
суглинки	392 (40)	343 (35)	294 (30)	245 (25)	196 (20)	147 (15)	98 (10)
глины	588 (60)	441 (45)	343 (35)	294 (30)	245 (25)	196 (20)	147 (15)

Диаграмма: зависимость условного сопротивления от показателя текучести и грунта при коэффициенте пористости $e = 0,5$.



MS Word позволяет вводить сложные математические формулы:

$$R = \frac{\omega}{\lambda}, \text{ где } \lambda = b + 2h\sqrt{m^2 + 1}$$

Задание № 3. Выполните задание в MS Excel

Постройте нижеследующие таблицы и диаграмму.

Определение расчетных показателей автоматизированным методом.

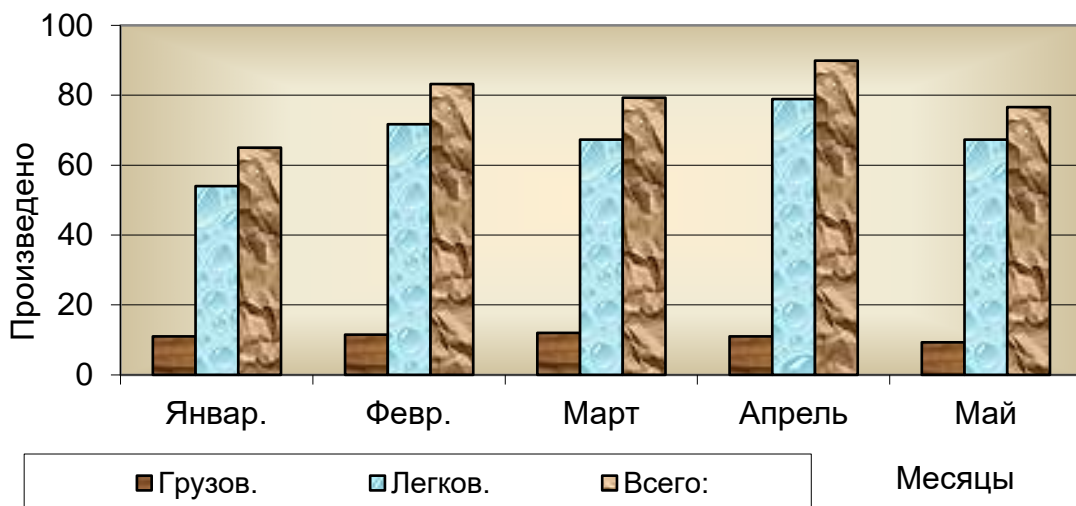
Исходные данные			Расчетные показатели					
№ п/п	m	n	a	b	c	t	k	k>1000000
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	21	5						
2	6	4						
3	17	3						
4	15	1						

Значение расчетных показателей можно определить по зависимостям:
 $a = m + n^2$; $b = a^2 + m^2$; $c = \sqrt{b} + n$; $t = c^2 + a$; $k = t^2$;
 для «к» (в последней строке) определяется суммарное значение;
 в 9 столбце определяется истинность или ложность утверждения, что $k > 1000000$.

Степень уплотнения грунта

Динамика производства автомобилей

Наименование	Производство в определенный месяц				
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Грузов.	11	11,5	12	11	9,3
Легков.	54	71,7	67,3	78,9	67,3
Всего:	65	83,2	79,3	89,9	76,6



Вариант 8.

Задание №1. Написать реферат по теме:

«Процесс создания правовой информации в правотворческой и в правоприменительной деятельности. Юридическая обработка информации.»

Задание № 2. Работа в тестовом процессоре WORD

В текстовом процессоре Word строго по образцу набрать текст, содержащий таблицу, диаграмму, рисунок и формулу, при наборе текста необходимо соблюдать все элементы форматирования.

Текстовый процессор **MS Word** позволяет вводить сложные формулы:

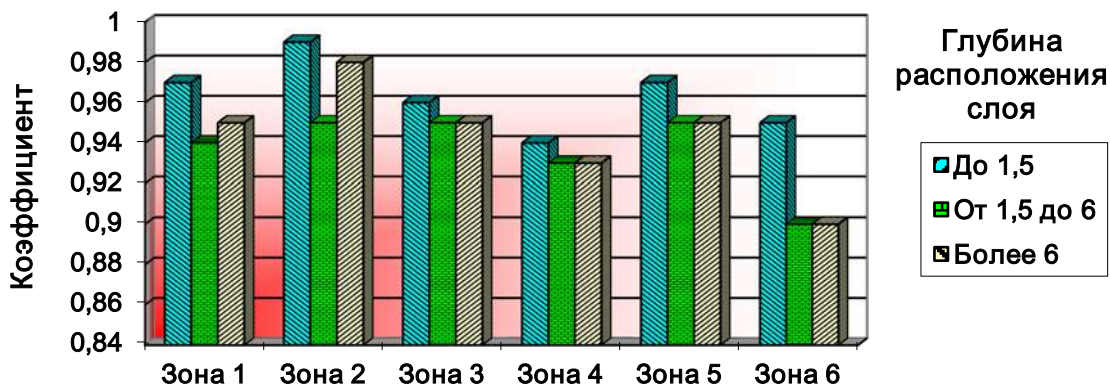
$$i_P = \sqrt{i_{пр}^2 + i_{пол}^2}$$

Значение наименьшего коэффициента уплотнения грунта.

Глубина расположения слоя от поверхности покрытия, м b	Наименьший коэффициент уплотнения грунта при типе дорожных одежд.					
	Капитальном			Облегченном и переходном		
	В дорожно-климатических зонах					
	I	II, III	IV, V	I	II, III	IV, V
Обозначение зон	Зона 1	Зона 2	Зона 3	Зона 4	Зона 5	Зона 6

До 1,5	0,97	0,99	0,96	0,94	0,97	0,95
От 1,5 до 6	0,94	0,95	0,95	0,93	0,95	0,90
Более 6	0,95	0,98	0,95	0,93	0,95	0,90

Диаграмма: Зависимость коэффициента уплотнения грунта от глубины расположения слоя от поверхности покрытия и дорожно-климатических зон.



Значение наименьшего коэффициента уплотнения грунта

Задание № 4. Выполните задание в MS Excel

Постройте нижеследующие таблицы и диаграмму.

Определение расчетных показателей автоматизированным методом.

Исходные данные			Расчетные показатели					
№ п/п	k	p	x	y	a	b	c	c>1000000
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	10	20						
2	12	19						
3	14	18						
4	16	17						

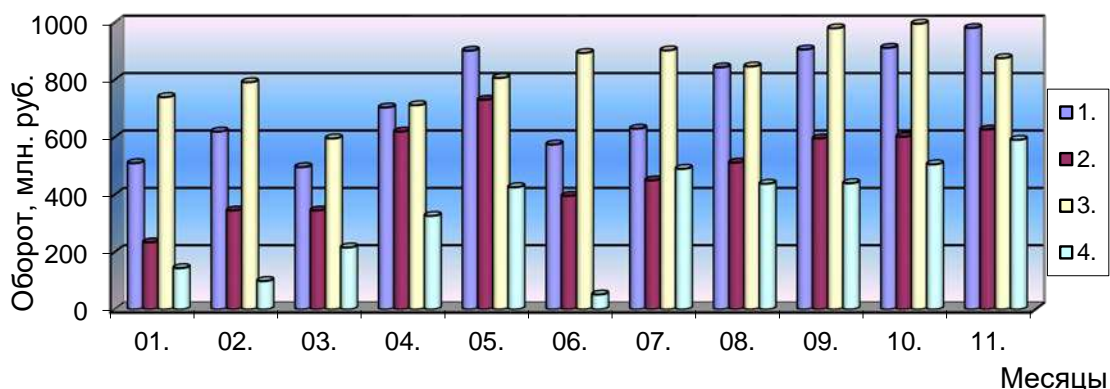
Значение расчетных показателей можно определить по зависимостям:
 $x = k + p;$ $y = (k + p)^2 + x^2;$ $a = x^2 + y^2 - 60 \cdot x \cdot y;$
 $b = x^2 + y + a / y;$ $c = (a^2 + b^2) / \sqrt{a \cdot b};$
 для «с» (в последней строке) определяется суммарное значение; в 9 столбце определяется истинность или ложность утверждения, что $c > 1000000$.

Оборот банков РФ

Данные по обороту банков РФ за 11 месяцев 2009 года

№ банка	Оборот банка за месяц, млн. руб.										
	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.
1.	510	620	496	704	902	575	630	844	906	912	981
2.	234	345	345	620	731	396	450	512	596	602	627

3.	740	792	596	712	807	894	903	847	980	996	876
4.	144	99	216	326	426	52	490	438	440	506	591



Вариант 9.

Задание №1. Написать реферат по теме:

«Использование и классификация программ для оформления текстовой документации в юридической деятельности.»

Задание № 2. Работа в тестовом процессоре WORD

В текстовом процессоре Word строго по образцу набрать текст, содержащий таблицу, диаграмму, рисунок и формулу, при наборе текста необходимо соблюдать все элементы форматирования.

MS Word позволяет вводить сложные математические формулы:

$$h = \frac{\sum_1^{10} h_{т.о.} - \sum_1^{10} h_t - \sum_1^{10} h_u}{10}$$

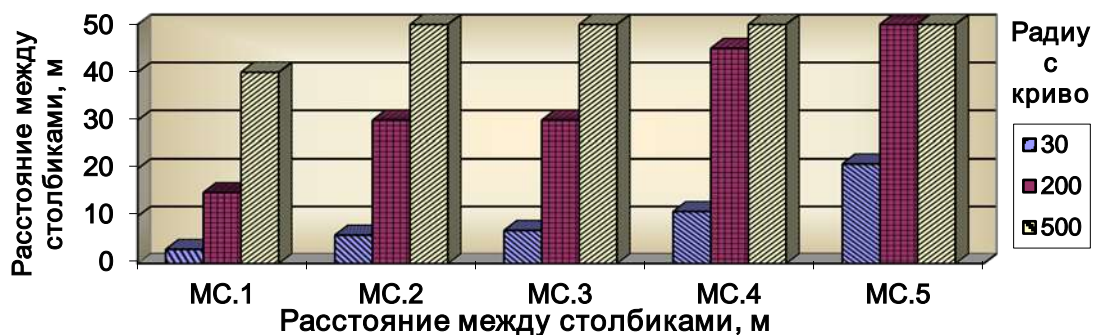
Расстояние между столбиками

на дорогах I категории в пределах закруглений с двух сторон съездов.

Радиус кривой в плане, м	Расстояние между столбиками, м				
	В пределах кривой		На подходе к кривой		
	На внешней стороне	На внутренней стороне	От начала до первого столбика	От первого до второго столбика	От второго до третьего столбика
Обозначение места положения	МС.1	МС.2	МС.3	МС.4	МС.5
30	3	6	7	11	21
200	15	30	30	45	50
500	40	50	50	50	50

Диаграмма

Диаграмма: Зависимость расстояния между сигнальными столбиками от радиуса кривой в плане дороги I категории и местоположения столбика.



Задание № 4. Выполните задание в MS Excel

1. На листе 1 создайте таблицу «Расчет заработной платы» и назовите этот лист «Зарплата».

Расчет заработной платы							
Фамилия Имя Отчество	Кол-во иждиве нцев	Оклад, у.е	Основн. или не основн. место раб.	Отчисле ния в ПФ	Льгота по ПН	ПН	Сумма удержани й
Семенов В.М.	0	1 700,00	1				
Щербанев А.А.	3	1 500,00	0				
Бажукова Л.А.	1	1 300,00	1				
Апунц М.О.	1	1 620,00	0				
Сокольский А.Н.	1	1 100,00	1				
Ушакова С.Ю.	2	2 300,00	1				
Вельмякин И.Е.	2	980,00	1				
Мин. зар. пл.	100						
% ставка ПФ	1%						
% ставка ПН	13%						

В таблице приняты следующие условности: «ПФ» – пенсионный фонд; «ПН» – подоходный налог; «1» - основное место работы; «0» - совместители.

Для вычисления незаполненных столбцов используйте следующие формулы:

$$\text{«Отчисления в ПФ»} = \text{«Оклад»} * \text{«% ставка ПФ»};$$

Заполнение столбца «Льгота по ПН» произведите с помощью логической функции «ЕСЛИ».

Для совместителей: «Льгота по ПН» = 0.

Для занятых на основном месте работы:

$$\text{«Льгота по ПН»} = (\text{«Кол-во иждивенцев»} + 1) * \text{«Мин. зар. пл.»}.$$

$$\text{«ПН»} = (\text{«Оклад»} - \text{«Отчисления в ПФ»} - \text{«Льгота по ПН»}) * \text{«% ставка ПН»}$$

$$\text{«Сумма удержаний»} = (\text{«Отчисления в ПФ»} + \text{«ПН»})$$

2. На листе 2 создайте таблицу «Ведомость по заработной плате», в которую скопируйте из таблицы «Расчет заработной платы» столбцы «Фамилия Имя Отчество»; «Оклад»; «Сумма удержаний» и добавьте столбец «Выдать на руки», рассчитывается который как разность между окладом и суммой удержаний. Назовите этот лист "Ведомость".
3. Постройте диаграмму, отражающую фамилии сотрудников и суммы, выдаваемые им на руки.
4. Скопируйте таблицу «Расчет заработной платы» на лист 3 и назовите его «Фильтр». С помощью фильтра выберите всех сотрудников, у которых «Оклад» колеблется в пределах от 1000 до 1500 у.е. На этом же листе отсортируйте таблицу по столбцу «Сумма удержаний».

Вариант 10.

Задание №1. Написать реферат по теме:

«Использование табличных редакторов и процессоров в юридической деятельности, основные функции электронных таблиц»

Задание № 2. Работа в тестовом процессоре WORD

В текстовом процессоре Word строго по образцу набрать текст, содержащий таблицу, диаграмму, рисунок и формулу, при наборе текста необходимо соблюдать все элементы форматирования.

Формула расчета длины пандуса тоннеля

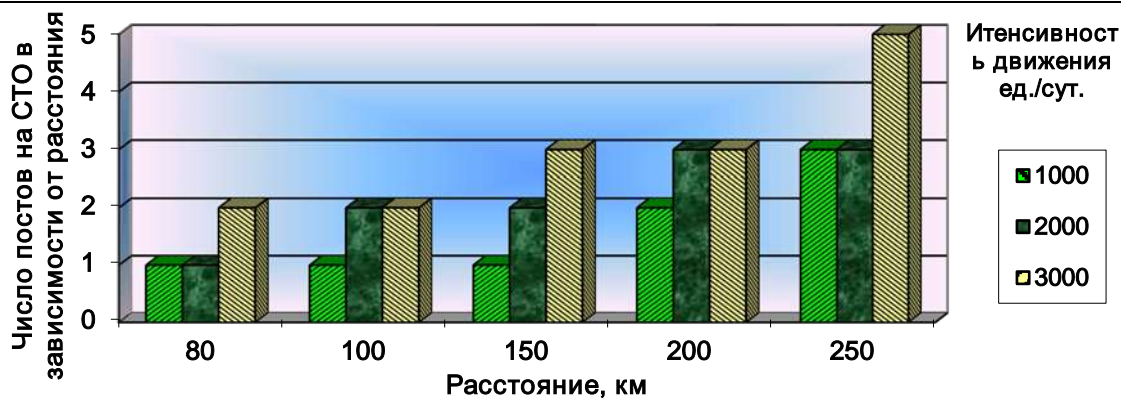
MS Word позволяет вводить сложные математические формулы:

$$L = \frac{H}{i_{пр}} + \frac{i_{пр}}{2} (R_{вып} + R_{вогн})$$

Число постов на СТО при их одностороннем размещении

Интенсивность движения транспорта, ед./сут.	Число постов на СТО в зависимости от расстояния между ними, км.				
	80	100	150	200	250
1000	1	1	1	2	3
2000	1	2	2	3	3
3000	2	2	3	3	5

Диаграмма: Зависимость числа постов на дорожных станциях технического обслуживания от расстояния между ними и интенсивности движения автотранспорта при одностороннем размещении.



Задание № 4. Выполните задание в MS Excel

1. На листе 1 создайте таблицу «Расчет заработной платы» и назовите этот лист «Зарплата».

Расчет заработной платы							
Фамилия Имя Отчество	Кол-во иждивенцев	Оклад, у.е	Основн. или не основн. место раб.	Отчисл ения в ПФ	Льгот а по ПН	ПН	Сумма удержаний
Колесник Т.И.	3	1 500,00	1				
Шкарупа А.В.	2	2 300,00	1				
Демина Е.Р.	0	3 000,00	0				
Кулишов П.Т.	1	2 800,00	1				
Мазепин В.Н.	4	2 000,00	0				
Шубаева А.Б.	2	2 500,00	0				
Авалова З.С.	2	1 340,00	0				
Мин. зар. пл.	100						
% ставка ПФ	1%						
% ставка ПН	12%						

В таблице приняты следующие условности: «ПФ» – пенсионный фонд; «ПН» – подоходный налог; «1» - основное место работы; «0» - совместители.

Для вычисления незаполненных столбцов используйте следующие формулы:

$$\text{«Отчисления в ПФ»} = \text{«Оклад»} * \text{«% ставка ПФ»};$$

Заполнение столбца «Льгота по ПН» произведите с помощью логической функции «ЕСЛИ».

Для совместителей: «Льгота по ПН» = 0.

Для занятых на основном месте работы:

$$\text{«Льгота по ПН»} = (\text{«Кол-во иждивенцев»} + 1) * \text{«Мин. зар. пл.»}.$$

$$\text{«ПН»} = (\text{«Оклад»} - \text{«Отчисления в ПФ»} - \text{«Льгота по ПН»}) * \text{«% ставка ПН»}$$

$$\text{«Сумма удержаний»} = (\text{«Отчисления в ПФ»} + \text{«ПН»})$$

2. На листе 3 создайте таблицу «Ведомость по заработной плате», в которую скопируйте из таблицы «Расчет заработной платы» столбцы «Фамилия Имя

	<p>Отчество»; «Оклад»; «Сумма удержаний» и добавьте столбец «Выдать на руки», рассчитывается который как разность между окладом и суммой удержаний. Назовите этот лист "Ведомость".</p> <p>3. Постройте диаграмму, отражающую фамилии сотрудников и суммы выдаваемые им на руки.</p> <p>4. Скопируйте таблицу «Расчет заработной платы» на лист 3 и назовите его «Фильтр». С помощью фильтра выберите всех сотрудников, у которых «Оклад» колеблется в пределах от 1600 до 2600 у.е. На этом же листе отсортируйте таблицу по столбцу «Сумма удержаний».</p> <p>Контрольная работа выполняется на персональном компьютере и должна содержать диск, с выполненной контрольной работой, и распечатку контрольной работы, содержащую части работы, записанные на диске:</p> <p>Задание 1 – Реферат на 10-15 страниц; файл «Задание 1.doc».</p> <p>Задание 2 – Распечатку пунктов 2.1 и 2.2; файлы «Задание 2.1.doc»; «Задание 2.2.bmp»; «Задание 2.zip».</p> <p>Задание 3 – Распечатку выполненного задания в MS Word; файл «Задание 3 распечатка.doc».</p> <p>Задание 4 – Пояснения и распечатку всех этапов решения задач в MS Excel; файлы «Задание 4.xls»; «Задание 4 распечатка.doc».</p> <p>Задание 5 – Пояснения и распечатку всех этапов решения задачи, отчеты, созданные в MS Access; файлы «Задание 5. mdb»; «Задание 5 распечатка.doc».</p> <p>Работа должна содержать титульный лист, содержание работы, список использованной литературы и дату выполнения. Каждое новое задание должно начинаться с нового листа.</p> <p>Распечатка контрольной работы выполняется на персональном компьютере на стандартных листах белой бумаги формата А4 (размером 210/297). Текст печатается на одной стороне листа с соблюдением размеров полей: слева – 30 мм; справа, сверху и снизу – 20 мм. Страницы нумеруются по центру вверху. Шрифт Times New Roman – 14 размера, межстрочный интервал – полуторный.</p> <p>Диск с выполненной контрольной работой и распечаткой сдается в методическую часть в установленные сроки. Контрольная работа проверяется преподавателем. После проверки и устранения замечаний, сделанных преподавателем в ходе просмотра диска и распечатки, работа подлежит устной защите для получения оценки «зачтено».</p>
--	---

5.4. Тематика рефератов

Код компетенций	ОК – 3, ОК-4
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; – основы государственной политики в области информатики; – методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.

	Владеть – навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
Этапы формирования	Темы 1-8
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информатизация общества. 2. Информационный потенциал общества. 3. Информация и информационные процессы в структуре юридической деятельности. 4. Правовая информация как основа функционирования правовых систем. 5. Информационные системы. 6. Структура и классификация информационных систем. 7. Информационные технологии. 8. Виды информационных технологий. 9. Организация данных в информационных системах. 10. Средства формализованного представления данных. 11. Разработка классификаторов. 12. Проектирование первичных и выходных документов 13. Стандарт пользовательского интерфейса для диалоговых информационных технологий. 14. Информационные сетевые технологии. 15. Распределенные технологии обработки и хранения данных. 16. Технология мультимедиа. 17. Классификация офисной техники. 18. Средства изготовления, хранения, размножения и обработки документов. 19. Средства административно-управленческой связи. 20. Компьютерные системы в оргтехнике. 21. Гипертекстовая технология. 22. Технология централизованной и децентрализованной обработки данных. 23. Технология поддержки принятия решений. 24. CASE -технологии 25. Автоматизированное рабочее место как часть информационной системы. 26. Введение в искусственный интеллект. 27. Экспертные системы: структура и классификация технологии разработки экспертных систем. 28. Теоретические аспекты получения решений. 29. Практические методы извлечения знаний. 30. Концепция правовой информатизации России. 31. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных. 32. Придание юридической силы документам, создаваемым средствами вычислительной техники. 33. Проблемы предотвращения противоправного использования компьютеров. 34. Компьютерные технологии в деятельности Администрации Президента России и Правительства Российской Федерации. 35. Автоматизированная система информационного обеспечения органов Прокуратуры. 36. Компьютерные технологии в деятельности органов внутренних дел. 37. Компьютерные технологии в судебной экспертизе. 38. Компьютерные деловые игры и их использование в обучении.

5.5. Задания с вариантами ответов для письменного опроса

Код компетенций	ОК – 3, ОК-4
Знания, умения, навыки	Знать: – основные закономерности создания и функционирования информационных

	<p>процессов в правовой сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы государственной политики в области информатики; – методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
Этапы формирования	Темы 1-8
Вопросы	<p>Тема: Компьютерные технологии в юридической деятельности</p> <p>1. К правовым документам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Конституция Российской Федерации; б) кодексы Российской Федерации; в) указы Президента Российской Федерации; г) постановления Правительства Российской Федерации; д) классификаторы. <p>2. Официальная правовая информация включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) нормативную и иную виды информации, исходящую от государственных органов имеющую юридическое значение; б) документы официального характера, соответствующие стандарту и направленные на установление, изменение или отмену правовых норм; в) информацию, не влекущую правовых последствий. <p>3. Система – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) целое, составленное из частей; б) совокупность элементов и некоторого регулирующего устройства, устанавливающего связи между элементами и управляющего ими, создавая неделимую единицу функционирования; в) совокупность элементов, взаимосвязанных друг с другом, таким образом, образующих определенную целостность. <p>Укажите все правильные ответы.</p> <p>4. Сложная система – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) система с развитой структурой, состоящая из элементов-подсистем, являющихся, в свою очередь, простыми системами ; б) система, не имеющая развитой структуры, в которой нельзя выявить иерархические уровни; в) система устойчивая к внешним и внутренним возмущениям. <p>5. Свойство адаптивности информационной системы означает:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) приспособляемость системы к условиям конкретной предметной области; б) реагирование системы на внутренние и внешние воздействия; в) возможность расширения системных ресурсов и производительной мощности. <p>6. Свойство интегрируемости информационной системы означает:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) возможность реализации заложенных в систему функций; б) возможность взаимодействия системы с вновь подключаемыми компонентами или подсистемами; в) возможность гибкого управления системой. <p>7. По сфере применения различают информационные системы:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) внешние и внутренние; б) региональные и общероссийские; в) бухгалтерские, банковские, страховые, налоговые. <p>8. По уровню автоматизации управления различают информационные системы:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) автоматизированные системы управления объектом, информационно-справочные и информационно-поисковые системы;

	<p>б) стратегические, информационные, операторские системы;</p> <p>в) централизованные и децентрализованные системы.</p> <p>9. По режиму работы комплекса технических средств различают информационные системы:</p> <p>а) пакетные, реальные, диалоговые;</p> <p>б) дискретные, непрерывные;</p> <p>в) управленческие, производственные.</p> <p>10. По принципу интеграции функциональных задач различают информационные системы:</p> <p>а) система, подсистема, отдельные задачи;</p> <p>б) бухгалтерские, банковские, страховые, налоговые системы;</p> <p>в) централизованные и децентрализованные системы.</p> <p>11. Понятие «целостность системы» означает:</p> <p>а) наличие характеристик, которые не присущи ни одному из составляющих системе элементов, взятому в отдельности, вне системы;</p> <p>б) возможность изменения параметров и структуры системы под влиянием внешних факторов;</p> <p>в) возможность изоляции протекающих в экономических системах процессов от окружающей среды для их исследования в «чистом» виде.</p> <p>12. Степень централизации системы зависит от:</p> <p>а) используемых технических средств обработки;</p> <p>б) принятой системы учета;</p> <p>в) количества и важности решений, принимаемых на нижнем уровне.</p> <p>13. Принцип системного подхода предполагает:</p> <p>а) рассмотрение каждого явления (процесса, объекта) во взаимосвязи с другими процессами и объектами как единого целого, а не совокупности отдельных частей;</p> <p>б) постоянное развитие и совершенствование системы;</p> <p>в) построение системы из набора функционально – независимых блоков-модулей, обладающих определенной степенью законченности и устойчивости к изменениям.</p> <p>14. MRP – системы – это:</p> <p>а) системы планирования производства и закупок материалов и деталей, необходимых для выпуска продукции;</p> <p>б) системы планирования и манипулирования ресурсами предприятия;</p> <p>в) системы управления взаимоотношениями с клиентами.</p> <p>15. ERP- системы – это:</p> <p>а) системы определения количества и качества составляющих для производства изделий;</p> <p>б) системы планирования и манипулирования ресурсами предприятия, затрагивающие все ключевые аспекты производственной и коммерческой деятельности;</p> <p>в) системы управления взаимоотношениями с клиентами.</p> <p>16. Информационные языки – это:</p> <p>а) языки, позволяющие детально описывать процесс, начиная с момента получения исходных данных и до формирования резульатной информации;</p> <p>б) средство представления взаимосвязи решаемых задач и потоков информации;</p> <p>в) формализованные языки для однозначной записи информации с целью ее накопления и поиска.</p> <p>17. Под управлением понимается:</p> <p>а) процесс преобразования входной информации в выходную под непосредственным контролем и воздействием органа управления;</p> <p>б) функция системы, обеспечивающая либо сохранение ее основных свойств, либо ее развитие в направлении определенной цели;</p> <p>в) организация совместной работы коллектива людей, обладающего соответствующими ресурсами для достижения поставленных целей.</p> <p>18. Управление является эффективным, если:</p> <p>а) если четко определены его цели;</p>
--	--

- б) сформулированы правила принятия решений;
 - в) укомплектован состав работников высшего звена.
19. Управление является оптимальным, если:
- а) обеспечивает рациональное использование производственных мощностей предприятия;
 - б) обеспечивает эффективное использование финансовых ресурсов предприятия;
 - в) если оно наилучшим образом соответствует поставленной цели.
20. Справочно-правовые системы позволяют:
- а) создавать собственные подборки документов по заданной проблеме;
 - б) экспортировать документы в текстовый редактор MS Word;.
 - в) реализовать гипертекстовые связи между документами;
21. Системы «Консультант Плюс», осуществляющие разработку обособленных бухгалтерских справочно-правовых систем, ориентированных на профессионалов финансовой сферы:
- а) «Консультант Бухгалтер: Версия Проф»;
 - б) «Консультант Плюс: НалогиБухучет»;
 - в) «Консультант Финансист»;
 - г) «Консультант Бухгалтер: Вопросы, Ответы».
22. Системы «Гарант», осуществляющие разработку обособленных бухгалтерских справочно-правовых систем, ориентированных на профессионалов финансовой сферы:
- а) «Гарант: Финансовый Директор»;
 - б) «Гарант: Главный БухгалтерПроф»;
 - в) «Гарант: Главный Бухгалтер»;
23. Системы «Кодекс», осуществляющие разработку обособленных бухгалтерских справочно-правовых систем, ориентированных на профессионалов финансовой сферы:
- а) «Помощник бухгалтера»;
 - б) «Ассистент внутреннего аудитора».
24. По отношению к результатам творческой деятельности действует право:
- а) гражданское;
 - б) уголовное;
 - в) исключительное.
25. Понятие коммерческой тайны означает:
- а) «ноу-хау»;
 - б) производственный секрет;
 - в) тайна вкладов в сбербанке.

Тема: Информационные системы и технологии

1. Минимальной структурной единицей информации является:

- а) документ;
- б) реквизит;
- в) показатель.

2. Информационный поток – это:

- а) совокупность информационных массивов;
- б) совокупность первичных документов;
- в) совокупность экономических показателей.

3. Информационная технология – это:

- а) процесс, направленный на получение информации, обеспечивающей достижение поставленных целей;
- б) совокупность методов и средств (технических, программных) целенаправленного изменения каких либо свойств информации;
- в) собрание инструментальных и программных средств, используемых последовательно на конкретных этапах технологического процесса преобразования информации.

Укажите все правильные ответы.

4. Базовая информационная технология предназначена для:

	<p>а) обработки данных при решении функциональных задач пользователя;</p> <p>б) определенной области применения (производство, научные исследования, обучение);</p> <p>в) обеспечения эффективного использования информационных ресурсов общества.</p> <p>5. Различают информационные технологии:</p> <p>а) информационные технологии обработки данных</p> <p>б) информационные телекоммуникационные технологии;</p> <p>в) информационные технологии управления деловыми процессами;</p> <p>г) интернет – технологии.</p> <p>6. Новая информационная технология – это технология:</p> <p>а) новаторская, современная, компьютерная;</p> <p>б) базирующаяся на использовании супер-ЭВМ;</p> <p>в) базирующаяся на использовании больших ЭВМ.</p> <p>7. Технология централизованной обработки данных обладает достоинствами:</p> <p>а) обеспечивает возможность работы с большими массивами информации в виде баз данных;</p> <p>б) характеризуется гибкостью структуры, обеспечивающей простор инициативам пользователя;</p> <p>в) обеспечивает полную реализацию творческого потенциала пользователя.</p> <p>8. Технология децентрализованной обработки обладает достоинствами:</p> <p>а) обеспечивает решение задач в регламентном, а не в запросном режиме;</p> <p>б) усиливает ответственность сотрудников низшего звена;</p> <p>в) обеспечивает легкость внедрения методологических решений по совершенствованию информационной технологии.</p> <p>9. Информационная технология обработки данных предназначена для:</p> <p>а) решения хорошо структурированных задач; включает этапы: сбор данных, группировка, сортировка, агрегирование, вычисление, создание отчетов;</p> <p>б) решения неструктурированных задач;</p> <p>в) повышения исполнительской деятельности персонала.</p> <p>10. Целью информационной технологии управления является:</p> <p>а) решения задач, по которым известны алгоритмы обработки;</p> <p>б) решения неструктурированных задач;</p> <p>в) удовлетворение информационных потребностей всех без исключения работников фирмы.</p> <p>11. Информационная технология поддержки принятия решений характеризуется:</p> <p>а) ориентацией на решение плохо структурированных задач;</p> <p>б) сочетанием традиционных методов доступа и обработки данных с возможностями математических моделей и методов решения задач на их основе;</p> <p>в) ориентацией на пользователя – профессионала.</p> <p>12. Технология мультимедиа – это:</p> <p>а) интерактивная технология, обеспечивающая работу с неподвижными изображениями, видеоизображениями, текстом и звуковым рядом;</p> <p>б) технология, реализуемая на оперативном уровне управления;</p> <p>в) технология, реализуемая на стратегическом уровне управления.</p> <p>13. Информационная технология экспертных систем – это:</p> <p>а) технология, основанная на использовании больших ЭВМ; решение проблемы в рамках данной технологии отражает уровень ее понимания пользователем и возможность получения и осмысления решения;</p> <p>б) технология, основанная на использовании ПЭВМ, способная поставить диагноз экономического состояния предприятия;</p> <p>в) технология, основанная на использовании искусственного интеллекта, требует наличия обязательного компонента – знаний; ее целью является выдача рекомендаций, основанных на предсказываемом поведении наблюдаемых объектов.</p> <p>14. Компонентами технологии экспертных систем являются:</p> <p>а) система управления интерфейсом между пользователем и компьютером;</p>
--	--

- б) электронная почта;
 - в) база данных и база моделей;
 - г) базы знаний – ядро экспертной системы.
15. Системы, основанные на знаниях, имеют преимущества перед человеком-экспертом:
- а) у них нет предубеждений;
 - б) они не делают поспешных выводов;
 - в) работают систематизировано, рассматривая все детали, часто выбирая наилучшую альтернативу из всех возможных;
 - г) устойчивы к помехам.
16. Системы управления документами предназначены для:
- а) автоматизации хранения, поиска и управления электронными документами, в том числе и изображениями документов;
 - б) ввода, обработки, хранения и поиска графических образов бумажных документов;
 - в) создания сложных прикладных систем коллективной обработки документов
17. Подсистема учета кадров решает задачи:
- а) учет заказов, управление продажами;
 - б) анализ и прогнозирование потребности в трудовых ресурсах;
 - в) учет движения материальных ценностей.

Тема: Офисная техника. Гипертекстовая технология

1. Отчеты (документы) могут создаваться:
 - а) по запросу;
 - б) в связи с проведенной операцией;
 - в) периодически в конце отчетного периода.
2. Регулярные отчеты создаются:
 - а) по запросам управленцев;
 - б) в соответствии с установленными графиками представления;
 - в) в чрезвычайных ситуациях.
3. Основными компонентами информационной технологии автоматизированного офиса являются:
 - а) база данных;
 - б) текстовый процессор;
 - в) электронная почта;
 - г) аудиопочта.
4. Организационно – методическое обеспечение информационных технологий включает:
 - а) средства компьютерной и организационной техники;
 - б) нормативно - методические и инструктивные материалы;
 - в) системные и прикладные программные средства.
5. Системы управления документами предназначены для:
 - а) автоматизации хранения, поиска и управления электронными документами, в том числе и изображениями документов;
 - б) ввода, обработки, хранения и поиска графических образов бумажных документов;
 - в) создания сложных прикладных систем коллективной обработки документов.
6. К системам передачи недокументированной информации относятся:
 - а) телефонная связь и внутриучрежденческие телефонные системы;
 - б) телеграфная связь;
 - в) радиопоисковая и пейджинговая связь.
7. К системам передачи документированной информации относятся:
 - а) радиотелефонная и видеотелефонная связь;
 - б) телеграфная и факсимильная связь;
 - в) дейтефонная связь.
8. В современных технологиях автоматизации документооборота используются:
 - а) системы обработки изображений документов;

	<p>б) системы оптического распознавания символов;</p> <p>в) системы управления документами;</p> <p>9. Наиболее известными системами автоматизации документооборота являются:</p> <p>а) система «Босс-Референт» компании АйТи;</p> <p>б) система «Дело» компании «Электронные офисные системы»;</p> <p>в) система «Orpima-WorkFlow» компании «Оптима»;</p> <p>10. CASE – технология – это:</p> <p>а) методология автоматизированного проектирования информационной системы, система конструирования программ с помощью компьютера;</p> <p>б) набор инструментальных средств, позволяющих в наглядной форме моделировать предметную область, анализировать модель и разрабатывать приложения в соответствии с информационными потребностями пользователей;</p> <p>в) специальный инструментарий, позволяющий автоматизировать процессы проектирования и разработки программного обеспечения.</p> <p>11. Достоинства CASE- технологии состоят в следующем:</p> <p>а) повышается производительности труда программистов;</p> <p>б) появляется возможность формализации процессов документирования и администрирования проектов;</p> <p>в) минимизируется число ошибок и несовершенство программного обеспечения конечных пользователей;</p> <p>г) появляется возможность постоянного обновления и модернизации пользовательских программ.</p> <p>12. Видеотекст – это:</p> <p>а) отображение на экране монитора текстовых и графических данных с использованием компьютера;</p> <p>б) хранение и манипулирование рабочим расписанием управленцев с использованием компьютера;</p> <p>в) обмен информацией между работниками с использованием компьютера.</p> <p>13. Факсимильная связь – это:</p> <p>а) связь, реализуемая в локальной вычислительной сети;</p> <p>б) связь, основанная на использовании факс-аппарата, способного читать и воспроизводить документ;</p> <p>в) связь, реализуемая по обычной телефонной сети.</p> <p>14. Гипертекстовая технология – это:</p> <p>а) технология, обеспечивающая работу со звуковым рядом;</p> <p>б) технология, основанная на использовании искусственного интеллекта;</p> <p>в) технология, характеризующаяся нелинейной формой организации материала, разделенного на фрагменты, для каждого из которых указан переход к другим фрагментам.</p> <p>15. К организационным документам предприятия относятся:</p> <p>а) устав, положение;</p> <p>б) приказы, инструкции, протоколы;</p> <p>в) акты, справки, письма.</p> <p>16. К распорядительным документам предприятия относятся:</p> <p>а) объяснительные записки, докладные записки;</p> <p>б) приказы, инструкции, нормативные документы;</p> <p>в) документы о платежеспособности предприятия, об уплате налогов и обязательных платежей.</p> <p>17. Гипертекст – это:</p> <p>а) текст, созданный на страницах WWW с помощью программы Microsoft Internet Assistant for Word;</p> <p>б) такая организация текстовой информации, при которой текст представляет собой множество фрагментов с явно указанными ассоциативными связями между ними ;</p> <p>в) своеобразная база данных, которая организуется в виде открытой, свободно наращиваемой и изменяемой сети, узлы которой соединяются самим пользователем.</p>
--	---

18. Компьютерная сеть – это:
- а) группа вычислительных машин, объединенных с помощью средств сопряжения и реализующих единый информационно-вычислительный процесс;
 - б) совокупность компьютеров и терминалов, соединенных с помощью каналов связи в единую систему, удовлетворяющую требованиям распределенной обработки данных;
 - в) группа совместно работающих персональных компьютеров и больших ЭВМ.
19. Клиент – это:
- а) компьютер, содержащий базу данных;
 - б) компьютер (программа), использующая соответствующий ресурс;
 - в) компьютер, автономно использующий операционную систему.
20. Приложение – это:
- а) программа или комплекс программ, использующих базу данных и обеспечивающих автоматизацию обработки информации в определенной предметной области;
 - б) программа, управляющая базой данных;
 - в) программа, обеспечивающая доступ пользователей к системному принтеру.
21. Протокол компьютерной сети – это:
- а) специальный язык сети, при помощи которого происходит распределение информации;
 - б) программа, позволяющая преобразовывать информацию в ASCII;
 - в) набор правил, обуславливающий порядок обмена информацией в сети.
22. Сетевой протокол:
- а) отслеживает доставку сообщения от одного места к другому, предписывает правила работы компьютерам, подключенным к сети;
 - б) отслеживает целостность передаваемых сообщений;
 - в) обеспечивает установление, поддержку и разъединение физического канала.
23. Транспортный протокол-это протокол:
- а) управления передачей данных (TCP);
 - б) управления датаграммами пользователя (UDP);
 - в) управления коммуникационными ресурсами, маршрутизацией пакетов.
24. Прикладной протокол:
- а) обеспечивает преобразование компьютерных форматов сообщений в нечто пригодное для восприятия человеком, и наоборот, от прикладной программы к формату, пригодному для передачи в сети;
 - б) используется для доставки сообщений от одной машины к другой. Сообщения, передаваемые такими протоколами, называются пакетами;
 - в) обеспечивает организацию поддержки проведения и окончания сеансов связи.
25. Цифровой адрес в сети Internet - это:
- а) 32- битовое число, которое для упрощения восприятия представляют в виде четырех блоков чисел по 8 бит, разделенных точками;
 - б) 16-битовое число;
 - в) мнемоническое имя компьютера.
26. Доменный адрес в сети Internet –это :
- а) четырехсимвольная система доменов верхнего уровня;
 - б) мнемонически осмысленная система имен, построенная по иерархическому принципу;
 - в) трехсимвольная система национальных доменов.
27. Назначение электронной почты e-mail:
- а) обеспечивает возможность посылать и принимать сообщения через компьютер;
 - б) самое массовое средство электронных коммуникаций, обеспечивающее текстовый обмен информацией между различными компьютерными системами;
 - в) средство просмотра страниц WWW.

Тема: Технология баз данных

1. База данных – это:

- а) набор взаимосвязанных модулей, обеспечивающих автоматизацию многих

	<p>видов деятельности;</p> <p>б) таблица, позволяющая хранить и обрабатывать данные и формулы;</p> <p>в) интегрированная совокупность данных, предназначенная для хранения и многофункционального использования.</p> <p>2. Модель базы данных может быть:</p> <p>а) иерархическая;</p> <p>б) сетевая;</p> <p>в) системная;</p> <p>г) реляционная.</p> <p>3. Реляционная база данных разработана для:</p> <p>а) больших ЭВМ;</p> <p>б) супер-ЭВМ;</p> <p>в) ПЭВМ.</p> <p>4. Система управления базами данных – это программное средство для:</p> <p>а) обеспечения работы с таблицами чисел;</p> <p>б) управления большими информационными массивами;</p> <p>в) хранения файлов.</p> <p>5. Система управления базой данных обеспечивает:</p> <p>а) создание и редактирование базы данных;</p> <p>б) создание и редактирование текстов;</p> <p>в) манипулирование данными.</p> <p>6. Автоматизированное рабочее место – это:</p> <p>а) совокупность методических, языковых, аппаратных и программных средств, обеспечивающих автоматизацию функций пользователя;</p> <p>б) совокупность конструктивных и формальных средств, ориентированных по месту конкретной работы и предназначенных для решения конкретной задачи у конкретного пользователя;</p> <p>в) персональная ЭВМ и пользователь, совместно реализующие вычислительный процесс.</p> <p>7. Цели разработки АРМ:</p> <p>а) максимальная ориентация с адаптацией на пользователя;</p> <p>б) проблемная ориентация-отображение всех этапов технологического процесса решения конкретной задачи и общение на языке пользователя;</p> <p>в) сокращение сроков решения задач.</p> <p>8. В разрезе выполняемых функций АРМ подразделяются на:</p> <p>а) проблемные;</p> <p>б) технологические (CASE-технологии, SARP- технологии);</p> <p>в) сетевые.</p> <p>9. По режиму эксплуатации АРМ подразделяются на:</p> <p>а) индивидуальные;</p> <p>б) групповые;</p> <p>в) работающие в режиме сетей.</p> <p>10. Техническую базу создания АРМ могут составлять:</p> <p>а) большие универсальные ЭВМ;</p> <p>б) малые ЭВМ;</p> <p>в) персональные компьютеры.</p> <p>11. Типичный состав устройств АРМ включает:</p> <p>а) ЭВМ с одним или несколькими микропроцессорами, внешней, оперативной и кеш-памятью и шинами, служащими для взаимной увязки устройств;</p> <p>б) устройства ввода и вывода, включающие клавиатуру и мышь;</p> <p>в) дополнительные устройства;</p> <p>г) модем, линии связи.</p> <p>12. Количественная оценка АРМ - технологии включает оценку:</p> <p>а) достоверности потоков данных;</p> <p>б) структурно-функциональной сложности;</p> <p>в) пропускной способности, универсальности.</p>
--	---

Вариант 1

1. Наука, изучающая законы и формы мышления, называется:
а) алгебра; в) философия;
б) геометрия; г) логика.
2. Повествовательное предложение, в котором что-то утверждается или отрицается называется:
а) выражение; в) высказывание;
б) вопрос; г) умозаключение.
3. Константа, которая обозначается «1» в алгебре логики называется:
а) ложь; в) правда;
б) истина; г) неправда.
4. Какое из следующих высказываний являются истинными?
а) город Париж – столица Англии; в) $II+VI=VIII$;
б) $3+5=2+4$; г) томатный сок вреден.
5. Объединение двух высказываний в одно с помощью союза «и» называется:
а) инверсия; в) дизъюнкция;
б) конъюнкция; г) импликация.
6. Чему равно значение логического выражения $(1 \square 1) \square (1 \square 0)$?
а) 1; в) 10;
б) 0; г) 2.
7. Чтобы процессор мог работать с программами, хранящимися на жестком диске, необходимо:
А) загрузить их в оперативную память; В) загрузить их в процессор;
Б) вывести их на экран монитора; Г) открыть доступ.
8. Укажите устройства, не являющиеся устройствами ввода информации
А) клавиатура; В) монитор;
Б) мышь; Г) сканер.
9. Укажите высказывание, характеризующее матричный принтер:
А) высокая степень печати; В) бесшумная работа;
Б) высокое качество; Г) наличие печатающей головки.
10. Клавиатура – это:
А) устройство вывода информации;
Б) устройство ввода символьной информации;
В) устройство ввода манипуляторного типа;
Г) устройство хранения информации

Вариант 2

1. Завершает ввод команды клавиша:
А) Shift; В) пробел;
Б) Backspace; Г) Enter.
2. Знаки препинания печатаются:
А) с клавишей Shift; В) с клавишей Alt;
Б) простым нажатием на клавишу; Г) с клавишей Ctrl.
3. Акустические колонки – это:
А) устройство обработки звуковой информации;
Б) устройство вывода звуковой информации;
В) устройство хранения звуковой информации;
Г) устройство ввода звуковой информации

4. Логическая функция – это:
 а) простое высказывание; в) вопросительное предложение;
 б) составное высказывание; г) логическая операция.
5. Логической операцией не является:
 а) логическое деление; в) логическое умножение;
 б) логическое сложение; г) логическое отрицание.
6. Объединение двух высказываний в одно с помощью оборота «если..., то...» называется:
 а) инверсия; в) дизъюнкция;
 б) конъюнкция; г) импликация.
7. Таблица, содержащая все возможные значения логического выражения, называется:
 а) таблица ложности; в) таблица значений;
 б) таблица истинности; г) таблица ответов.
8. Логическое сложение – это:
 а) конъюнкция; в) дизъюнкция;
 б) импликация; г) эквивалентность
9. Какая из логических операций не является базовой?
 а) конъюнкция; в) инверсия;
 б) дизъюнкция; г) эквивалентность.
10. Двойное отрицание логической переменной равно:
 а) 0; в) исходной переменной;
 б) 1; г) обратной переменной.

Вариант 3

1. Общим свойством машины Беббиджа, современного компьютера и человеческого мозга является способность обрабатывать:
 А) числовую информацию; В) звуковую информацию;
 Б) текстовую информацию; Г) графическую информацию.
2. Массовое производство персональных компьютеров началось в:
 А) 40-е гг; В) 80-е гг;
 Б) 50-е гг; Г) 90-е гг.
3. Укажите верное высказывание:
 А) компьютер состоит из отдельных модулей, соединенных между собой магистралью;
 Б) компьютер представляет собой единое, неделимое устройство;
 В) составные части компьютерной системы являются незаменимыми;
 Г) компьютерная система способна сколь угодно долго соответствовать требованиям современного общества и не нуждается в модернизации.
4. Укажите устройство компьютера, выполняющее обработку информации:
 А) внешняя память; В) процессор;
 Б) монитор; Г) клавиатура.

5. Производительность работы компьютера зависит от:
А) типа монитора; В) напряжения питания;
Б) частоты процессора; Г) быстроты нажатия на клавиши.
6. Какое устройство оказывает вредное воздействие на здоровье человека?
А) принтер; В) системный блок;
Б) монитор; Г) клавиатура.
7. При выключении компьютера вся информация стирается:
А) на гибком диске; В) на жестком диске;
Б) на CD-ROM диске; Г) в оперативной памяти.
8. Наименьшим адресуемым элементом оперативной памяти является:
А) машинное слово; В) байт;
Б) регистр; Г) файл.
9. Свойством ПЗУ является:
А) только чтение информации; В) перезапись информации;
Б) энергозависимость; Г) кратковременное хранение информации.
10. Основное назначение жесткого диска:
А) переносить информацию;
Б) хранить данные, не находящиеся все время в ОЗУ;
В) обрабатывать информацию;
Г) вводить информацию

Вариант 4

1. Информационный объем сообщения: «Люблю грозу в начале мая» — равен:
А) 20 байт;
В) 192 бит;
С) 22 байт;
D) 284 бит.
2. Одно из свойств информации — это:
А) достоверность;
В) массовость;
С) непрерывность;
D) субъективность.
3. Применение двоичной системы счисления в вычислительной технике обусловлено:
А) размерами компьютера;
В) особенностями программного обеспечения;
С) спецификой изготовления и работы электронных схем;
D) особенностями устройства процессора.
4. Предмет информатики — это:
А) язык программирования;
В) устройство робота;
С) способы накопления, хранения, обработки, передачи информации;

D) информированность общества.

5. Перед посадкой самолета бортинженер поручил стюардессе сделать объявление пассажирам: «Сейчас в городе идет дождь, температура воздуха два градуса». Кем в данном случае является стюардесса?

- A) источником информации;
- B) получателем информации;
- C) передатчиком информации;
- D) помехой.

6. В каком веке появились первые устройства, способные выполнять арифметические действия?

- A) в XVI в.;
- B) в XVII в.;
- C) в XVIII в.;
- D) в XIX в.

7. Как называлось первое механическое устройство для выполнения четырех арифметических действий?

- A) Соробан;
- B) суан-пан;
- C) семикосточковые счеты;
- D) арифмометр.

8. Механическое устройство, позволяющее складывать числа, изобрел:

- A) П. Нортон;
- B) Б. Паскаль;
- C) Г. Лейбниц;
- D) Д. Нейман.

9. Средством связи пользователя с ЭВМ второго поколения являлись:

- A) перфокарты;
- B) магнитные жетоны;
- C) терминал;
- D) монитор.

10. В каком поколении машин был реализован режим мультипрограммирования?

- A) в 1-м;
- B) во 2-м;
- C) в 3-м;
- D) в 4-м.

Вариант 5

1. В каком поколении машины начинают классифицировать на большие, сверхбольшие и мини-ЭВМ?

- A) в 1-м;
- B) во 2-м;
- C) в 3-м;
- D) в 4-м.

2. Архитектура компьютера — это:

- A) техническое описание деталей устройств компьютера;
- B) описание устройств для ввода-вывода информации;
- C) описание программного обеспечения для работы компьютера;
- D) описание устройства и принципов работы компьютера, достаточное для понимания пользователя.

3. Компьютер — это:

- A) универсальное устройство для записи и чтения информации;
- B) универсальное, электронное устройство для хранения, обработки и передачи информации;
- C) электронное устройство для обработки информации;
- D) универсальное устройство для передачи и приема информации.

4. Что такое микропроцессор?

- A) Интегральная микросхема, которая выполняет поступающие на ее вход команды (например, вычисление) и управляет работой машины;
- B) устройство для хранения той информации, которая часто используется в работе;
- C) устройство для вывода текстовой или графической информации;
- D) устройство для ввода алфавитно-цифровых данных.

5. Единица измерения емкости памяти:

- A) такт;
- B) мегабайт;
- C) вольт;
- D) мегавольт.

6. Какую функцию выполняют периферийные устройства?

- A) Хранение информации;
- B) обработку информации;
- C) ввод-вывод информации;
- D) управление работой компьютера.

7. Что такое адресное пространство?

- A) Максимальное количество разрядов двоичного кода для символа;
- B) периодичность импульсов, синхронизирующих работу устройств компьютера;
- C) множество адресов ячеек памяти, к которым обращается процессор;
- D) сигнал, определяющий характер обмена информацией.

8. При выключении компьютера информация, с которой работает пользователь, стирается:

- A) на гибком диске;
- B) на жестком диске;
- C) в оперативной памяти;
- D) в постоянной памяти.

9. Основные характеристики процессора:

- A) тактовая частота, КЭШ-память, скорость передачи видеoinформации;
- B) информационный объем внешней и оперативной памяти;
- C) тактовая частота процессора, разрядность процессора, объем внутренней

	памяти; D) разрядность шины адреса, разрядность шины данных. 10. Из какого вида памяти компьютер может только читать информацию? A) Из ПЗУ; B) из ОЗУ; C) с винчестера (жесткий диск); D) с гибкого диска.
--	--

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой

информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;

- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных про-граммных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Задания с вариантами ответов для письменного опроса. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p>ОК-3</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; – основы государственной политики в области информатики; – методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. 	Тема: «Введение»	Текущий	Опрос
	Тема: «Основы государственной политики в сфере информации»	Текущий	Опрос
	Тема: «Программные средства компьютерных систем»	Текущий	Опрос Защита рефератов
	Тема: «Использование компьютерных технологий при подготовке юридических документов. Текстовые процессоры»	Текущий	Опрос
	Тема: «Табличные процессоры. Основные понятия»	Текущий	Опрос
	Тема: «Системы управления базами данных: Основные понятия»	Текущий	Опрос Защита рефератов
	Тема: «Компьютерные сети. Работа юриста в локальной и глобальной компьютерной сети»	Текущий	Опрос
	Тема: Справочные и консультационные системы в юридической деятельности.	Текущий	Опрос
<p>ОК-4</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; – основы государственной 	Тема: «Введение»	Текущий	Опрос Защита рефератов
	Тема: «Основы государственной политики в сфере информации»	Текущий	Опрос
	Тема: «Программные средства компьютерных систем»	Текущий	Опрос

<p>политики в области информатики; – методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации. Уметь: – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. Владеть – навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>	Тема: «Использование компьютерных технологий при подготовке юридических документов. Текстовые процессоры»	Текущий	Опрос Защита рефератов
	Тема: «Табличные процессоры. Основные понятия»	Текущий	Опрос
	Тема: «Системы управления базами данных: Основные понятия»	Текущий	Опрос
	Тема: «Компьютерные сети. Работа юриста в локальной и глобальной компьютерной сети»	Текущий	Опрос Защита рефератов
	Тема: Справочные и консультационные системы в юридической деятельности.	Текущий	Опрос Защита рефератов

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p>ОК-3 Знать: – основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; – основы государственной политики в области информатики; – методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации. Уметь: – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и</p>	<p><i>Не достаточно знать:</i> – основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; – основы государственной политики в области информатики; – методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации. <i>Не достаточно уметь:</i> современные информационные технологии для поиска и</p>	<p><i>Достаточно знать:</i> – основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; – основы государственной политики в области информатики; – методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации. <i>Достаточно уметь:</i> современные информационные технологии для поиска и</p>	<p><i>Полно знать:</i> – основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; – основы государственной политики в области информатики; – методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации. <i>Полно уметь:</i> современные информационные технологии для поиска и обработки правовой</p>	<p><i>Углубленно знать:</i> – основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; – основы государственной политики в области информатики; – методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации. <i>Углубленно уметь:</i> современные информационные технологии для поиска и</p>

<p>проведения статистического анализа информации. Владеть – навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>	<p>обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. Не достаточно владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>	<p>обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. Достаточно владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>	<p>информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. Полно владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>	<p>обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. Углубленно владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК-4 Знать: – основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; – основы государственной политики в области информатики; – методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации. Уметь: – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического</p>	<p>Не достаточно знать: – основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; – основы государственной политики в области информатики; – методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации. Не достаточно уметь: современные информационные технологии для поиска и обработки правовой</p>	<p>Достаточно знать: – основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; – основы государственной политики в области информатики; – методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации. Достаточно уметь: современные информационные технологии для поиска и обработки правовой</p>	<p>Полно знать: – основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; – основы государственной политики в области информатики; – методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации. Полно уметь: современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления</p>	<p>Углубленно знать: – основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; – основы государственной политики в области информатики; – методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации. Углубленно уметь: современные информационные технологии для поиска и обработки правовой</p>

анализа информации. Владеть – навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. Не достаточно владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. Достаточно владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	юридических документов и проведения статистического анализа информации. Полно владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. Углубленно владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
---	---	--	--	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru;);
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1. Учебная основная литература

1. Мистров, Л.Е. Информационные технологии в юридической деятельности: Microsoft Office 2010 / Л.Е. Мистров, А.В. Мишин ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. – 232 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439609>
2. Ельчанинова, Н.Б. Информационные технологии в юридической деятельности / Н.Б. Ельчанинова ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 130 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493039>

7.4.2. Учебная дополнительная литература

1. Королев, В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности: WINDOWS : учебно-методические материалы / В.Т. Королев ; ред. Д.А. Ловцов ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. – 40 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439565>
2. Королев, В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности: WORD : учебно-методические материалы / В.Т. Королев ; ред. Д.А. Ловцов ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. – 95 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439572>
3. Королев, В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности: Excel : учебно-методические материалы / В.Т. Королев ; ред. Д.А. Ловцов ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. – 88 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439570>
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.



ЧОУ ВО
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра административного права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Направление подготовки	_____ 40.03.01 Юриспруденция _____ (код и наименование направления)
Профиль подготовки	_____ Общеправовой _____ наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	_____ бакалавр _____ бакалавр, магистр

Форма обучения: очно-заочная

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры административного права

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целями курса «Исполнительное производство» является изучение законодательства и иных нормативных актов, регулирующих процесс принудительного исполнения, а также практику их применения.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомление со структурой органов принудительного исполнения и деятельностью судебных приставов-исполнителей;
- изучение и анализ способов (мер) принудительного исполнения решений юрисдикционных и иных органов;
- развитие культуры межличностного общения, законопослушности, мобильности;
- формирование активной гражданской позиции, личной ответственности за собственную судьбу и судьбу отечества;
- правовое воспитание.

1.2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Исполнительное производство» относится к вариативной части ОП (Б1.В.12.).

В системе российского права исполнительное производство занимает особое место, так как ни одна отрасль права так тесно не связывает воедино материальные и формальные (процессуальные) правоотношения. Исполнительное производство объединяет гражданское и гражданское процессуальное право; арбитражное процессуальное право; семейное, трудовое, административное, уголовное, уголовно-процессуальное и уголовно-исполнительное право. Кроме того, нормы, регулирующие правоотношения в исполнительном производстве опираются на принципы международного права и вытекают из Конституции РФ.

Для полного понимания проблем и задач исполнительного производства необходимы знания и навыки, полученные при изучении дисциплин «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Арбитражный процесс». Это определяет место дисциплины «Исполнительное производство» в системе профессиональной подготовки выпускников. Студенты изучают дисциплину на 4 курсе очной и заочной формы обучения. Изучение дисциплины оканчивается зачетом.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

– правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: - об истории развития исполнительного производства и Федеральной службы судебных приставов в России; о государственной политике в области исполнительного производства; об основных задачах деятельности Федеральной службы судебных приставов; основные принципы исполнительного производства; место исполнительного производства в системе отраслей права Российской Федерации; задачи, стоящие перед судебными приставами-исполнителями и службой в целом; компетенцию старшего судебного пристава подразделения и судебного пристава-исполнителя; роль суда в процессе применения принудительных мер исполнения; методы регулирования правоотношений в исполнительном производстве;

Уметь: правильно ориентироваться в большом массиве законодательства, находить нужный правовой акт, учитывать изменения и дополнения, внесенные в него, анализировать практические проблемы реализации норм и имеющиеся пробелы в законодательстве, составлять и оформлять правовые документы, связанные с реализацией прав должника и истца в сфере исполнительного производства и деятельности судебных приставов.

Владеть: навыками составления и оформления правовых документов в сфере исполнительного производства.

1.3.3 Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в профессиональной сфере в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования обеспечивается реализацией по результатам изучения дисциплины «Исполнительное производство» компетентностной модели, которая включает общекультурные компетенции следующего содержания.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 10 семестре
Контактная работа при проведении учебных занятий	44	44
Занятия лекционного типа:		
Лекции	22	22
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	22	22
Самостоятельная работа обучающихся:	28	28
Подготовка к практическим занятиям	16	16
Письменный опрос	2	2
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	10	10
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Зачет	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	72/2	72/2

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

Структура курса дисциплины «Исполнительное производство» состоит из 3 разделов

.

Разделы дисциплины

Раздел I. Общие положения исполнительного производства

Тема 1. Понятие, предмет, система исполнительного производства

Тема 2. Субъекты исполнительного производства.

Тема 3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику

Раздел II. Специальные положения исполнительного производства

Тема 4. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению.

Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника

Тема 6. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника

Тема 7. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера

Тема 8. Защита прав участников исполнительного производства

Раздел III. Особенности совершения отдельных исполнительных действий

Тема 9. Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников

Тема 10. Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом

Раздел I. Общие положения исполнительного производства

Тема 1. Понятие, предмет, система исполнительного производства

Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.

Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.

Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Факторы, влияющие на формирование метода правового регулирования. Императивность в исполнительном производстве. Диспозитивность в исполнительном производстве.

Источники исполнительного производства. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве. Правовая природа источников исполнительного производства. Система источников исполнительного производства. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Система исполнительного производства. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве. Стадии исполнительного производства.

Принципы исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства. Общеправовые принципы: законность, равноправие, целесообразность, справедливость. Специфические принципы: диспозитивность, национальный язык исполнительного производства, неприкосновенность личности должника, неприкосновенность минимума средств существования должника и членов его семьи, пропорциональность распределения взыскиваемых сумм между взыскателями.

Эффективность норм об исполнительном производстве. Факторы, влияющие на эффективность исполнительного производства.

Тема 2. Субъекты исполнительного производства

Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.

Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов. Организация ФССП России. Правовой статус судебного пристава-исполнителя. Права, обязанности, ответственность судебного пристава-исполнителя. Постановления судебного пристава. Льготы и поощрения в исполнительном производстве. Взаимодействие судебного пристава-исполнителя с судами и арбитражными судами. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.

Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав. Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя. Права и обязанности должника. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка. Соучастие в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве. Виды представительства в исполнительном производстве: законное и договорное представительство. Права и обязанности представителя в исполнительном производстве. Оформление полномочий представителя. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.

Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав. Переводчик в исполнительном производстве. Понятие в исполнительном производстве. Специалист в исполнительном производстве. Работники милиции в исполнительном производстве. Хранители арестованного имущества в исполнительном

производстве. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества. Правовое положение Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

Тема 3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику

Исполнительные документы как основания исполнения. Виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Общие требования, предъявляемые к исполнительным документам. Специальные требования, предъявляемые к отдельным видам исполнительных документов. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к исполнению: начало, окончание, пропуск, восстановление, перерыв срока. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.

Место совершения исполнительных действий. Общая территориальная компетенция совершения исполнительных действий. Специальная территориальная компетенция совершения исполнительных действий. Изменение места совершения исполнительных действий.

Время совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий по общему правилу. Время совершения исполнительных действий в исключительных случаях. Функции старшего судебного пристава при определении времени совершения исполнительных действий.

Сроки в исполнительном производстве. Сроки совершения исполнительных действий. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.

Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов. Отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительного производства. Обязательные основания приостановления исполнительного производства. Факультативные основания приостановления исполнительного производства. Основания прекращения исполнительного производства. Последствия прекращения исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа. Окончание исполнительного производства.

Расходы в исполнительном производстве. Исполнительский сбор. Основания для взыскания исполнительского сбора. Плательщики исполнительского сбора. Размер и порядок взыскания исполнительского сбора по имущественным и неимущественным требованиям. Возвращение исполнительского сбора. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды. Порядок взыскания расходов по совершению исполнительных действий. Авансирование расходов взыскателем. Порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий.

Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды. Уголовная ответственность в исполнительном производстве. Административная ответственность в исполнительном производстве. Гражданская ответственность в исполнительном производстве. Дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве. Процессуальная ответственность в исполнительном производстве: штрафная и ответственность в виде неблагоприятных процессуально-правовых последствий. Ответственность за неисполнение исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Ответственность за неисполнение исполнительного документа банком или иной кредитной организацией. Ответственность за невыполнение законных требований судебного пристава-исполнителя и нарушение законодательства РФ об исполнительном производстве.

Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя. Общие правила распределения взысканных денежных сумм. Очередность удовлетворения требований взыскателей при недостаточности взысканной с должника денежной суммы. Коллизии, существующие в законодательстве, определяющем очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.

Раздел II. Специальные положения исполнительного производства

Тема 4. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению

Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Предъявление исполнительного документа судебному приставу-исполнителю. Принятие исполнительного документа судебным приставом-исполнителем и вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства. Последствия нарушения требований, предъявляемых к исполнительному документу. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства.

Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению. Добровольное исполнение исполнительного документа. Действия, совершаемые судебным приставом-исполнителем при подготовке к принудительному исполнению. Меры обеспечения исполнения исполнительного документа. Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению. Отводы в исполнительном производстве.

Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника

Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте при исчислении долга в рублях. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц. Обращение взыскания на заложенное имущество. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.

Арест имущества должника. Основания наложения ареста на имущество должника. Меры по аресту имущества должника. Процессуальный порядок наложения ареста на имущество должника. Опись имущества должника. Объявление должнику запрета распоряжаться арестованным имуществом. Ограничение правом пользования арестованным имуществом. Изъятие арестованного имущества. Передача на хранение арестованного имущества. Отмена решения об аресте имущества должника. Юридические документы.

Оценка имущества должника. Оценка имущества должника судебным приставом-исполнителем. Оценка имущества должника специалистом. Распределение расходов по назначению специалиста.

Реализация арестованного имущества. Способы реализации арестованного имущества. Порядок организации и проведения продажи имущества должника на комиссионных и иных договорных началах. Продажа недвижимого имущества должника. Подготовка торгов судебным приставом-исполнителем. Документы, предоставляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов. Сроки и порядок проведения торгов. Последствия нереализации имущества должника в установленный срок.

Тема 6. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника

Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Основания обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Исчисление размера удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.

Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание. Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества.

Особенности обращения взыскания на пособия по социальному страхованию. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.

Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам. Взыскание алиментов при выезде должника в иностранное государство на постоянное жительство, работу или для прохождения военной службы в Вооруженных Силах РФ, других войсках и воинских формированиях.

Тема 7. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера

Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Возбуждение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Добровольное исполнение требований исполнительного документа по спорам неимущественного характера. Взыскание исполнительского сбора при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Процессуальные действия судебного пристава-исполнителя при неисполнении добровольно требований исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Сроки исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Окончание и прекращение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера.

Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам.

Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам.

Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам. Исполнение исполнительных документов о передаче (отобрании) ребенка. Исполнение исполнительных документов об устранении препятствий в обращении с ребенком.

Тема 8. Защита прав участников исполнительного производства

Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве. Прокурорский надзор в исполнительном производстве. Судебный надзор в исполнительном производстве. Внутриведомственный контроль в исполнительном производстве. Контроль, осуществляемый другими участниками исполнительного производства.

Способы защиты прав участников исполнительного производства: обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя; предъявление исков в исполнительном производстве; поворот исполнения.

Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Подведомственность жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Сроки подачи жалобы. Субъекты, имеющие право обжаловать действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Порядок представления интересов службы судебных

приставов в суде и арбитражном суде. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в суде общей юрисдикции. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в арбитражном суде. Процессуальный порядок обжалования судебных актов.

Предъявление исков в исполнительном производстве. Иски лиц, участвующих в исполнительном производстве: иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава; иск к организации, по вине которой не удержана сумма, подлежащая взысканию с должника; иск о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами; иск о признании сделок по отчуждению имущества, принадлежащего должнику, недействительными; иск об освобождении от уплаты задолженности по алиментам; иск об устранении препятствий в общении с ребенком; иск о взыскании расходов по розыску; иск о признании недействительными торгов. Иски лиц, не участвующих в исполнительном производстве; иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя; иски об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи и регрессные иски к виновному должностному лицу при неисполнении исполнительного документа о восстановлении на работе.

Поворот исполнения. Основания поворота исполнения. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта судом общей юрисдикции в первой инстанции, кассационной или надзорной инстанции. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта арбитражным судом.

Раздел III. Особенности совершения отдельных исполнительных действий

Тема 9. Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников

Понятие дебиторской задолженности. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность. Установление дебиторской задолженности. Арест дебиторской задолженности. Оценка дебиторской задолженности. Реализация дебиторской задолженности.

Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество. Понятие и правовой статус недвижимого имущества. Очередность обращения взыскания на недвижимое имущество. Арест недвижимого имущества. Оценка недвижимого имущества. Реализация недвижимого имущества.

Особенности обращения взыскания на ценные бумаги. Правовой режим и виды ценных бумаг. Арест ценных бумаг. Изъятие ценных бумаг. Оценка ценных бумаг. Реализация ценных бумаг.

Особенности обращения взыскания на заложенное имущество. Правовой статус заложенного имущества. Очередность обращения взыскания на заложенное имущество. Судебный порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Внесудебный порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Арест заложенного имущества. Оценка заложенного имущества. Реализация заложенного имущества.

Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе. Правовое регулирование общего имущества. Совместная собственность супругов. Совместная собственность на имущество крестьянского (фермерского) хозяйства. Проблема применения ст. 225 ГК РФ. Порядок определения доли каждого из участников в праве на общее имущество. Подведомственность споров о выделе доли в общем имуществе. Порядок выдела доли должника в общем имуществе.

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Лекц.	Практ		
1.	Тема 1. Понятие, предмет, система исполнительного производства	2	2	3	7
2.	Тема 2. Субъекты исполнительного производства	2	2	3	7
3.	Тема 3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	2	2	2	6
4.	Тема 4. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению	2	3	2	7
5.	Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника	2	2	2	6
6.	Тема 6. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника	2	3	4	9
7.	Тема 7. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	2	2	2	6
8.	Тема 8. Защита прав участников исполнительного производства	2	2	2	6
9.	Тема 9. Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников	3	2	4	9
10.	Тема 10. Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом	3	2	4	9
	Всего	22	22	28	72

2.4. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Тема 1. Субъекты исполнительного производства	2
2	2	Тема 2. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	2
3	3	Тема 3. Обращение взыскания на имущество должника	2

4	4	Тема 4. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника	2
5	5	Тема 5. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	2
6	6	Тема 6. Защита прав участников исполнительного производства	2
7	7	Тема 7. Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников	2
8	8	Защита прав участников исполнительного производства	2
9	9	Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников	3
10	10	Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с	3
Всего			22

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Тема 1. Субъекты исполнительного производства	2
2	2	Тема 2. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	2
3	3	Тема 3. Обращение взыскания на имущество должника	2
4	4	Тема 4. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника	3
5	5	Тема 5. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	2
6	6	Тема 6. Защита прав участников исполнительного производства	3
7	7	Тема 7. Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников	2
8	8	Защита прав участников исполнительного производства	2
9	9	Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников	2
10	10	Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с	2
Всего			22

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Интерактивные формы проведения занятий	Объем, ауд. часов/в том числе в интерактивной форме
1	Лекция	Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	презентация	2
2	Лекция	Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников	бинарный семинар, презентация	2
3	Практическое	Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	эссе, сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
4	Практическое	Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника	аналитический обзор, доклад, сообщение,	2
5	Практическое	Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с	анализ конкретных ситуаций, дискуссия	2
ИТОГО				10

2.7. Лабораторные работы

(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень тем курсовых работ

(учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачёту

1. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации.
2. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
3. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.
4. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
5. Императивность в исполнительном производстве.
6. Диспозитивность в исполнительном производстве.
7. Источники исполнительного производства.
8. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9. Система исполнительного производства.
10. Видемер принудительного исполнения в исполнительном производстве.
11. Стадии исполнительного производства.
12. Принципы исполнительного производства.

13. Общеправовые принципы.
14. Специфические принципы.
15. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
16. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.
17. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов.
18. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
19. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.
20. Стороны в исполнительном производстве.
21. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.
22. Правопреемство в исполнительном производстве.
23. Представительство в исполнительном производстве.
24. Оформление полномочий представителя.
25. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.
26. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.
27. Переводчик в исполнительном производстве.
28. Понятие в исполнительном производстве.
29. Специалист в исполнительном производстве.
30. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве.
31. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества.
32. Исполнительные документы как основания исполнения.
33. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
34. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.
35. Место совершения исполнительных действий.
36. Время совершения исполнительных действий.
37. Сроки в исполнительном производстве.
38. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.
39. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов.
40. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов.
41. Отложение исполнительных действий.
42. Приостановление исполнительного производства.
43. Прекращение исполнительного производства.
44. Окончание исполнительного производства.
45. Исполнительский сбор.
46. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды.
47. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.
48. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
49. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
50. Добровольное исполнение исполнительного документа.
51. Отводы в исполнительном производстве.
52. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
53. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
54. Арест имущества должника.
55. Изъятие арестованного имущества.
56. Передача на хранение арестованного имущества.
57. Оценка имущества должника.
58. Реализация арестованного имущества.
59. Документы, предоставляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов.

60. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
61. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.
62. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
63. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.
64. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
65. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
66. Условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
67. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам.
68. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам.
69. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.
70. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
71. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
72. Обжалование действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя.
73. Предъявление исков в исполнительном производстве.
74. Иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава.
75. Иск об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи.
76. Поворот исполнения.
77. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
78. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
79. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
80. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
81. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.
82. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
83. Международные договоры и соглашения Российской Федерации, имеющие значение для исполнительного производства.
84. Правила об иммунитете иностранных граждан и государств.
85. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.

8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Рефераты

1. Роль суда в исполнительном производстве.
2. Законодательство об исполнительном производстве.
3. Судебные приставы: организация деятельности.
4. Гарантии социальной защиты судебного пристава.
5. Компетенция судебного пристава-исполнителя.
6. Виды исполнительных документов.
8. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
9. Последствия нарушения требований, предъявляемых к исполнительным документам.
10. Порядок вынесения решения об отказе в возбуждении исполнительного производства.
11. Стороны исполнительного производства: их права и обязанности.
12. Правопреемство в исполнительном производстве.
13. Представительство в исполнительном производстве.
14. Иные лица, участвующие в исполнительном производстве.
15. Порядок назначения переводчика в исполнительное производство.
16. Порядок назначения специалиста в исполнительное производство.
17. Возбуждение исполнительного производства. Сроки исполнительного производства.
19. Отложение исполнительных действий.
20. Понятие и виды приостановления исполнительного производства: порядок, сроки, последствия.
21. Основания обязательного приостановления исполнительного производства.
22. Основания факультативного приостановления исполнительного производства.
23. Прекращение исполнительного производства.
24. Основания и порядок окончания исполнительного производства.
25. Порядок вынесения решения об окончании исполнительного производства.
26. Содержание мер принудительного исполнения.
27. Основания применения мер принудительного исполнения.
28. Порядок вынесения решения о возмещении расходов по совершению исполнительных действий.
29. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника: основания, размер.
30. Обращение взыскания по алиментным обязательствам и задолженности по ним.
31. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание в виде лишения свободы.
32. Порядок обращения взыскания из заработка должника, осужденного к исправительным работам.
33. Особенности исполнения исполнительных документов по нескольким исполнительным производствам.
34. Общие условия исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера.
35. Исполнение исполнительного документа о выселении должника.
36. Порядок принудительного вселения взыскателя.
37. Ответственность в исполнительном производстве.
38. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе или в должности.
39. Порядок вынесения решения об исполнительском сборе.
40. Ответственность за неисполнение исполнительного документа неимущественного характера.

41. Ответственность за неисполнение исполнительного документа банком или иной кредитной организацией.
42. Порядок наложения взысканий судебным приставом-исполнителем при нарушении законодательства об исполнительном производстве.
43. Принудительный привод к судебному приставу-исполнителю.
44. Очередность удовлетворения требований взыскателей.
45. Порядок и сроки обжалования действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
46. Защита прав взыскателя при неисполнении исполнительного документа о восстановлении на работе.
47. Порядок отвода судебного пристава-исполнителя.
48. Защита прав других лиц при совершении исполнительных действий.
49. Общие положения о делопроизводстве в подразделениях Федеральной службы судебных приставов субъектов РФ.
50. Прием документов от взыскателей и их первичный учет.
51. Оформление и ведение документов исполнительного производства судебным приставом-исполнителем.
52. Документы исполнительного производства по вопросам ареста, хранения и передачи на реализацию имущества должника.
53. Ведение судебным приставом-исполнителем документов, связанных с розыском должника, его имущества или розыском ребенка.
54. Ведение финансовых документов в рамках исполнительного производства.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Сторонами в исполнительном производстве являются:
 - а) взыскатель и должник;
 - б) судебный пристав-исполнитель, взыскатель и должник;
 - в) суд, взыскатель и должник.
2. Исполнительными документами не являются:
 - а) нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов;
 - б) постановления судебного пристава-исполнителя;
 - в) постановления суда.
3. Укажите основание для перерыва срока предъявления исполнительного документа к исполнению:
 - а) утрата должником дееспособности;
 - б) смерть взыскателя или должника;
 - в) предъявление исполнительного документа к взысканию.
4. Предъявить исполнительный документ судебному приставу-исполнителю имеют право:
 - а) взыскатель;
 - б) взыскатель, суд или другой орган, выдавший исполнительный документ;
 - в) взыскатель, суд, прокурор.
5. Какие процессуальные акты исполнительного производства утверждаются старшим судебным приставом:
 - а) постановление о возбуждении исполнительного производства;
 - б) акт о невозможности взыскания вследствие отсутствия у должника имущества или дохода;
 - в) постановление, обязывающее банк осуществить продажу иностранной валюты, арестованной и изъятой по исполнительному производству.
6. При каком условии старший судебный пристав вправе лично осуществлять принудительное исполнение судебных актов и актов иных уполномоченных законом

органов (т.е. вести исполнительное производство, выполняя функции судебного пристава-исполнителя):

а) при наличии у него необходимого времени для осуществления указанных выше полномочий;

б) при наличии приказа главного судебного пристава, разрешающего старшим судебным приставам выполнять функцию принудительного исполнения судебных актов и актов иных органов;

в) не вправе ни при каких условиях.

7. Какой срок установлен для вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства при предъявлении исполнительного документа, содержащего требования о взыскании заработной платы, алиментов, восстановлении на работе:

а) немедленно при поступлении исполнительного документа;

б) в течение 3 дней;

в) в течение 5 дней.

8. С какого момента исчисляется 3-х дневный срок, установленный законом для решения вопроса о возбуждении исполнительного производства:

а) с момента поступления исполнительного документа в подразделение Службы судебных приставов;

б) со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю;

в) со дня выдачи судом исполнительного документа.

9. Срок для добровольного исполнения требований исполнительного документа составляет:

а) 3 дня;

б) 5 дней;

в) от 1 до 5 дней.

10. В какое время при обычных условиях могут быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:

а) в рабочие и праздничные дни с 6 часов до 22 часов;

б) в рабочие дни с 9 до 18 часов;

в) в рабочие дни с 6 до 22 часов.

11. Может ли судебный пристав-исполнитель совершать исполнительные действия на территории, на которую не распространяются его функции, если в процессе исполнения исполнительного документа возникла такая необходимость:

а) имеет право;

б) не имеет право, т.к. обязательно должен передать исполнительный документ другому судебному приставу-исполнителю, действующему на данной территории;

в) имеет право с согласия взыскателя.

12. В какой срок должны быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:

а) в 2-х месячный срок со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю;

б) в 2-х месячный срок со дня возбуждения исполнительного производства;

в) в 4-х месячный срок со дня вступления исполнительного документа в законную силу.

13. В какой срок могут быть предъявлены к исполнению исполнительные листы, выдаваемые на основании решений судов общей юрисдикции:

а) в течение 3-х лет со дня вынесения судебного решения;

б) в течение 3-х лет со дня выдачи исполнительного листа;

в) в течение 3-х лет со дня вступления судебного решения в законную силу.

14. В какой срок могут быть предъявлены к исполнению исполнительные листы, выдаваемые на основании решений арбитражных судов:

- а) в течение 6-ти месяцев со дня вынесения судебного решения;
- б) в течение 6-ти месяцев со дня выдачи исполнительного листа;
- в) в течение 6-ти месяцев со дня вступления судебного решения в законную силу.

15. Вправе ли судебный пристав-исполнитель в случае отсутствия у должника-организации денежных средств, налагать арест на наркотические средства, оружие и боеприпасы, находящиеся в его собственности:

- а) имеет право;
- б) не имеет право;
- б) имеет право с разрешения старшего судебного пристава подразделения.

16. На какой срок судебный пристав-исполнитель может отложить исполнительные действия по собственной инициативе или заявлению должника:

- а) на 2 месяца;
- б) один раз на срок не более 10 дней;
- в) неоднократно на срок не более 10 дней.

17. Приостановить или прекратить исполнительное производство имеет право:

- а) судебный пристав-исполнитель;
- б) прокурор или суд;
- в) только суд.

18. Исполнительский сбор взыскивается:

а) со взыскателя при предъявлении исполнительного документа судебному приставу;

б) с должника при неисполнении исполнительного документа в срок установленный для добровольного исполнения;

в) со взыскателя и должника поровну за совершение исполнительных действий судебным приставом -исполнителем.

19. При исполнении исполнительного документа имущественного характера исполнительский сбор взыскивается в размере:

- а) 10-ти минимальных размеров оплаты труда;
- б) 7 % от взыскиваемой суммы или стоимости имущества должника;
- в) до 50 минимальных размеров оплаты труда по усмотрению судебного пристава-исполнителя.

20. Вправе ли судебный пристав-исполнитель обратить взыскание на определенное имущество должника, если его рыночная стоимость превышает сумму долга по исполнительному документу:

- а) вправе;
- б) не в праве;
- в) в праве с разрешения старшего судебного пристава подразделения.

21. Предусмотрен ли Законом «Об исполнительном производстве» принудительный привод граждан к месту совершения исполнительных действий:

- а) предусмотрен;
- б) не предусмотрен;
- в) предусмотрен с разрешения судьи.

22. При обращении взыскания на заработную плату и иные виды доходов с должника по общему правилу может быть удержано:

а) 25 % заработной платы и приравненных к ней платежей до полного погашения взыскиваемых сумм;

б) не более 50 % заработной платы и приравненных к ней платежей до полного погашения взыскиваемых сумм;

в) размер удержаний не может превышать 70 %.

23. Какие действия должен предпринять судебный пристав-исполнитель, если специализированная организация не реализовала арестованное имущество в двухмесячный срок:

- а) предложить это имущество взыскателю;
- б) назначить другую специализированную организацию для реализации арестованного имущества;
- б) указанное имущество выкупается Службой судебных приставов.

24. По какому из перечисленных оснований окончание исполнительного производства не является допустимым:

- а) фактическое исполнение исполнительного документа;
- б) зачет взаимных требований взыскателя и должника;
- в) возвращение исполнительного документа взыскателю по его просьбе.

25. Кто вправе разъяснить содержание нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов:

- а) нотариус, удостоверивший соглашение об уплате алиментов;
- б) сами стороны соглашения путем внесения в него изменений и дополнений;
- в) суд общей юрисдикции по месту нахождения нотариальной конторы.

26. Какие процессуальные документы в процессе исполнительного производства старший судебный пристав вправе составить за своей подписью:

- а) постановление о возвращении исполнительного документа взыскателю;
- б) постановление об отводе судебного пристава-исполнителя;
- в) постановление о наложении штрафа за неисполнение исполнительного документа.

27. Каким процессуальным актом оформляется решение судебного пристава-исполнителя о возвращении взыскателю авансового вноса:

- а) актом о возвращении авансового вноса, утвержденным старшим судебным приставом;
- б) постановлением о возвращении авансового вноса за подписью судебного пристава-исполнителя;
- в) постановлением судебного пристава-исполнителя, утвержденным старшим судебным приставом.

28. При каком условии старший судебный пристав при составлении представления о выплате судебным приставам вознаграждения по результатам работы за истекший месяц вправе исключить судебного пристава-исполнителя из списка на выплату вознаграждения или уменьшить ему сумму вознаграждения:

- а) при низких результатах работы судебного пристава-исполнителя по взысканию исполнительского сбора;
- б) при нарушении судебным приставом-исполнителем трудовой дисциплины;
- в) при окончании судебным приставом-исполнителем исполнительного производства в срок свыше установленного законом либо при частичном удовлетворении требований взыскателя.

29. К числу органов принудительного исполнения относятся:

- а) все лица, которые так или иначе исполняют требования исполнительных документов: судебные приставы-исполнители, органы налоговой полиции, банки и иные кредитные учреждения при исполнении исполнительных документов о взыскании денежных средств с расчетного или иных счетов должника;
- б) судебные приставы-исполнители и органы налоговой полиции в тех местностях, где еще не создана служба судебных приставов;
- в) судебный пристав-исполнитель.

30. По делу о взыскании с работодателя начисленного, но невыплаченного заработка несовершеннолетний взыскатель вправе:

- а) участвовать в исполнительном производстве самостоятельно;

- б) участвовать в исполнительном производстве самостоятельно при условии, что он достиг 14-летнего возраста;
- в) его права в исполнительном производстве защищаются его законными представителями.

31. Имеет ли право опекун несовершеннолетнего взыскателя по делу о присуждении взыскателю недвижимого имущества отказаться от взыскания:

- а) да;
- б) нет;
- в) только с предварительного согласия органов опеки и попечительства.

32. В случае вступления в исполнительное производство правопреемника одной из сторон исполнительное производство:

- а) начинается с самого начала, а правопреемник не связан теми действиями, которые совершил правопреемник;
- б) исполнительное производство продолжается, а все действия совершенные правопреемником, обязательны для правопреемника;
- в) исполнительное производство оканчивается.

33. Кто вправе разрешить вопрос о правопреемстве по исполнительному документу, выданному арбитражным судом:

- а) судебный пристав-исполнитель своим постановлением;
- б) старший судебный пристав своим постановлением;
- в) арбитражный суд.

34. Как должен поступить судебный пристав-исполнитель, если исполнительный лист предъявлен к взысканию представителем взыскателя, имеющим доверенность, в которой указано, что он уполномочен представлять интересы взыскателя в суде (арбитражном суде) и процессе принудительного исполнения судебного постановления:

- а) принять исполнительный лист к взысканию и возбудить исполнительное производство;
- б) отказать в принятии исполнительного листа и вернуть его взыскателю;
- в) отказать в принятии исполнительного листа и вернуть его представителю взыскателя.

35. Как следует поступить судебному приставу-исполнителю, если одна из сторон исполнительного производства является его родственником:

- а) заявить самоотвод;
- б) продолжать осуществление исполнительных действий до того момента пока другая сторона не заявит ходатайства об отводе судебного пристава-исполнителя старшему судебному приставу;
- в) продолжать осуществление исполнительных действий до момента фактического исполнения.

36. Какой юрисдикционный орган вправе выдать судебный приказ:

- а) арбитражный суд;
- б) третейский суд;
- в) суд общей юрисдикции.

37. Кем должен быть подписан исполнительный лист, выданный на основании решения арбитражного суда:

- а) судьей;
- б) только председателем арбитражного суда;
- в) заведующей канцелярии арбитражного суда.

38. Кто вправе разъяснить содержание решения арбитражного суда в случае неясности требований исполнительного документа:

- а) арбитражный суд, выдавший исполнительный лист;
- б) арбитражный суд по месту исполнения;
- в) суд общей юрисдикции по месту исполнения.

39. Кто вправе разрешить вопрос об отсрочке исполнения постановления налогового органа о налоговом взыскании с налогоплательщика-организации:
- а) суд общей юрисдикции;
 - б) финансовые органы;
 - в) арбитражный суд.
40. В каком из указанных случаев судебный пристав-исполнитель не вправе возвратить исполнительный документ взыскателю:
- а) если исполнительный документ предъявлен с нарушением срока его предъявления к исполнению;
 - б) если в исполнительном документе нет даты его выдачи;
 - в) если в исполнительном документе в отношении юридического лица не указаны номера расчетных счетов должника в банке.
41. Вправе ли судебный пристав-исполнитель обратить взыскание на заложенное имущество должника?
- а) нет;
 - б) вправе, при недостаточности у должника иного имущества;
 - в) вправе, только если в судебном решении указано это имущество.
42. В какой срок должен быть наложен арест на имущество должника:
- а) не позднее одного месяца со дня вручения должнику постановления о возбуждении исполнительного производства, а в необходимых случаях - одновременно с его вручением;
 - б) в двухмесячный срок, со дня возбуждения исполнительного производства;
 - в) по мере необходимости.
43. Укажите исполнительные документы, на основании которых может быть возбуждено исполнительное производство для принудительного взыскания с гражданина задолженности по налогам и сборам:
- а) исполнительная надпись нотариуса;
 - б) постановление налогового органа;
 - в) исполнительный лист, выданный судом.
44. Судебный пристав-исполнитель, включил в опись арестованного имущества должника-гражданина ковер, телевизор и детскую коляску импортного производства.
45. Какие из указанных вещей арестованы необоснованно?
- а) телевизор;
 - б) детская коляска;
 - в) все указанные вещи арестованы обоснованно.
46. В каком процессуальном акте в ходе исполнительного производства отражается решение об обращении взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц?
- а) в постановлении судебного пристава-исполнителя;
 - б) в постановлении судебного пристава-исполнителя, утвержденного старшим судебным приставом;
 - в) в определении суда.
46. При каком условии может быть обращено взыскание на пособие по беременности и родам, причитающееся должнику?
- а) при взыскании ущерба, причиненного в результате дорожно-транспортного происшествия;
 - б) при взыскании задолженности по налогам и сборам;
 - в) при возмещении вреда, причиненного здоровью.
47. Принудительному вселению взыскателя препятствует совершеннолетний сын должника, продивающий вместе с ним. Судебный пристав-исполнитель:
- а) налагает на него штраф по ст. 85 Закона;
 - б) налагает на него штраф по ст. 87 Закона;
 - в) прекращает вселение и возвращает в суд исполнительный лист.

48. По исполнительному листу о публикации в газете изложенного в нем текста опровержения статьи, порочащей деловую репутацию хозяйствующего субъекта, должник - автор статьи скрылся. Судебный пристав-исполнитель:

- а) обязан объявить розыск;
- б) обращается в суд с заявлением об изменении способа исполнения судебного акта;
- в) сам обеспечивает публикацию в газете текста опровержения.

49. Должник - бабушка ребенка, не желая исполнять исполнительный лист о передаче ребенка отцу, уехала с ребенком в другую местность, не оставив своего адреса.

Судебный пристав-исполнитель:

- а) возвращает исполнительный лист в суд;
- б) возвращает исполнительный лист взыскателю;
- в) объявляет розыск должника.

50. По исполнительному листу об обязанности должника - матери ребенка не препятствовать в общении с ребенком бывшему мужу - отцу ребенка в дни и часы, установленные судом, судебный пристав-исполнитель:

- а) обеспечив выполнение графика посещений, возвращает исполнительный лист в суд как исполненный;
- б) продолжает контроль до достижения ребенком 18 лет;
- в) по истечении двух месяцев возвращает исполнительный лист взыскателю по его заявлению, разъяснив ему преимущества подачи такого заявления.

**Полный комплект заданий находится в ФОС*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменный опрос с вариантами ответов;
- б) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы,

прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (OpenResearcherandContributorID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим

- доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
 5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
 6. Система «Информиио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информиио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Гуреев, В.А. Исполнительное производство / В.А. Гуреев, В.В. Гушин ; Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Статут, 2014. – 455 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450448>
2. Гуреев В.А. Исполнительное производство : учебник/ В.А. Гуреев, В.В. Гурацин. – 2-е изд., переб.и доп. – М.: Эксмо, 2011. – 432 с.

7.6.2. Учебная дополнительная литература

3. Исполнительное производство / под ред. С.С. Маилян, Л.В. Тумановой, А.Н. Кузбагарова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. – 302 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447931>
4. Мамыкин, А.С. Исполнительное производство / А.С. Мамыкин. – Москва : Российская академия правосудия, 2011. – 418 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140624>
5. Вставская И.М., Савченко С.А Исполнительное производство: учебное пособие. 2-е изд перераб. и доп. – Москва : проспект, 2010. 232с.
6. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
7. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
8. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

7.6.3. Нормативная литература**

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года
2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая 30.11.1994 № 51-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) 26.01.1996 № 14-ФЗ
4. Кодекс Российской Федерации «об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ
5. Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств

Приложение 1
к рабочей программе
дисциплины «Исполнительное производство»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Исполнительное производство» относится к вариативной части ОП (Б1.В.12.) подготовки студентов по направлению 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права»

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций :

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-4);
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

В программе курса «Исполнительное производство» рассматриваются вопросы принудительного исполнения решения суда. Дисциплина нацелена на выработку у студентов навыков работы с нормативными актами и их применение в конкретных жизненных ситуациях

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 44 часа, в т.ч. лекций 22 часа, практических занятий 22 часа, самостоятельной работы обучающегося 28 часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра административного права
(наименование кафедры)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО**

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

бакалавр

Квалификация (степень) выпускника

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине «Исполнительное производство» является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине «Исполнительное производство» представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине «Исполнительное производство» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС входит в состав учебно-методической документации дисциплины «Исполнительное производство» (далее – УМД).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины «Исполнительное производство» является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине «Исполнительное производство»:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОПК):

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
- способностью применять нормативно правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

знать:

- об истории развития исполнительного производства и Федеральной службы судебных приставов в России;
- о государственной политике в области исполнительного производства;
- об основных задачах деятельности Федеральной службы судебных приставов;
- основные принципы исполнительного производства;
- место исполнительного производства в системе отраслей права Российской Федерации;
- задачи, стоящие перед судебными приставами-исполнителями и службой в целом;
- компетенцию старшего судебного пристава подразделения и судебного пристава-исполнителя;
- роль суда в процессе применения принудительных мер исполнения;
- методы регулирования правоотношений в исполнительном производстве;

уметь:

- правильно ориентироваться в большом массиве законодательства, находить нужный правовой акт, учитывать изменения и дополнения, внесенные в него, анализировать практические проблемы реализации норм и имеющиеся пробелы в законодательстве, составлять и оформлять правовые документы, связанные с реализацией прав должника и истца в сфере исполнительного производства и деятельности судебных приставов.

владеть:

- навыками составления и оформления правовых документов в сфере исполнительного производства

3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-3	Тема 2. Субъекты исполнительного производства	Текущий	Опрос Тестирование
	Тема 3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
ПК-3	Тема 2. Субъекты исполнительного производства.	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
ПК-4	Тема 4. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению.	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
	Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника	Текущий	Опрос Тестирование
	Тема 6. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
	Тема 7. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	Текущий	Опрос Тестирование
	Тема 8. Защита прав участников исполнительного производства	Текущий	Опрос Тестирование
ПК-5	Тема 1. Понятие, предмет, система исполнительного производства	Текущий	Опрос Решение ситуационных задач
	Тема 9. Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников	Текущий	Опрос Тестирование
	Тема 10. Особенности совершения исполнительных действий в	Текущий	Опрос Написание и защита реферата

	исполнительном производстве с иностранным элементом		
ОПК-3, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Темы 1-10.	Промежуточный	Вопросы к зачету

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

Показатели критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОПК-3	Тема 2. Субъекты исполнительного производства	Текущий	Опрос Тестирование	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено»
	Тема 3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	Текущий	Опрос Написание и защита реферата	

			<p>выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
--	--	--	--

ПК-3	Тема 2. Субъекты исполнительного производства	Текущий	Опрос Написание и защита реферата	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция,
------	--	---------	--------------------------------------	--

				<p>сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
--	--	--	--	---

ПК-4	Тема 4. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению.	Текущий	Опрос Написание и защита реферата	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция,
	Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника	Текущий	Опрос Тестирование	
	Тема 6. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника	Текущий	Опрос Написание и защита реферата	
	Тема 7. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	Текущий	Опрос Тестирование	
	Тема 8. Защита прав участников исполнительного производства	Текущий	Опрос Тестирование	

				<p>сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК-5	Тема 1. Понятие, предмет, система исполнительного производства	Текущий	Опрос Решение ситуационных задач	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и
	Тема 9. Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников	Текущий	Опрос Тестирование	
	Тема 10. Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом	Текущий	Опрос Написание и защита реферата	

				<p>контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ОПК-3, , ПК-3, ПК-4, ПК-5	Темы 1-10	Промежуточный	Вопросы к экзамену	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества;

				<p>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</p> <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в
--	--	--	--	--

				<p>оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
--	--	--	--	--

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Код компетенций	ОПК-3, ПК-3, ПК-4, ПК-5;	
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <p>- об истории развития исполнительного производства и Федеральной службы судебных приставов в России;</p> <p>о государственной политике в области исполнительного производства;</p> <p>об основных задачах деятельности Федеральной службы судебных приставов;</p> <p>основные принципы исполнительного производства;</p> <p>место исполнительного производства в системе отраслей права Российской Федерации;</p> <p>задачи, стоящие перед судебными приставами-исполнителями и службой в целом;</p> <p>компетенцию старшего судебного пристава подразделения и судебного пристава-исполнителя; роль суда в процессе применения принудительных мер исполнения; методы регулирования правоотношений в исполнительном производстве;</p> <p>уметь:</p> <p>правильно ориентироваться в большом массиве законодательства, находить нужный правовой акт, учитывать изменения и дополнения, внесенные в него, анализировать практические проблемы реализации норм и имеющиеся пробелы в законодательстве, составлять и оформлять правовые документы, связанные с реализацией прав должника и истца в сфере исполнительного производства и деятельности судебных приставов.</p> <p>владеть:</p> <p>навыками составления и оформления правовых документов в сфере исполнительного производства</p>	
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.	
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации. 2. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. 3. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве. 4. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. 5. Императивность в исполнительном производстве. 6. Диспозитивность в исполнительном производстве. 7. Источники исполнительного производства. 8. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц. 9. Система исполнительного производства. 10. Видомер принудительного исполнения в исполнительном производстве. 11. Стадии исполнительного производства. 	

	<p>12. Принципы исполнительного производства.</p> <p>13. Общеправовые принципы.</p> <p>14. Специфические принципы.</p> <p>15. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.</p> <p>16. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.</p> <p>17. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов.</p> <p>18. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.</p> <p>19. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.</p> <p>20. Стороны в исполнительном производстве.</p> <p>21. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.</p> <p>22. Правопреемство в исполнительном производстве.</p> <p>23. Представительство в исполнительном производстве.</p> <p>24. Оформление полномочий представителя.</p> <p>25. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.</p> <p>26. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.</p> <p>27. Переводчик в исполнительном производстве.</p> <p>28. Поняты в исполнительном производстве.</p> <p>29. Специалист в исполнительном производстве.</p> <p>30. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве.</p> <p>31. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества.</p> <p>32. Исполнительные документы как основания исполнения.</p> <p>33. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.</p> <p>34. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.</p> <p>35. Место совершения исполнительных действий.</p> <p>36. Время совершения исполнительных действий.</p> <p>37. Сроки в исполнительном производстве.</p> <p>38. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.</p> <p>39. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов.</p> <p>40. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов.</p> <p>41. Отложение исполнительных действий.</p> <p>42. Приостановление исполнительного производства.</p> <p>43. Прекращение исполнительного производства.</p> <p>44. Окончание исполнительного производства.</p> <p>45. Исполнительский сбор.</p> <p>46. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды.</p> <p>47. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.</p> <p>48. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.</p> <p>49. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.</p> <p>50. Добровольное исполнение исполнительного документа.</p> <p>51. Отводы в исполнительном производстве.</p> <p>52. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.</p> <p>53. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.</p> <p>54. Арест имущества должника.</p> <p>55. Изъятие арестованного имущества.</p> <p>56. Передача на хранение арестованного имущества.</p> <p>57. Оценка имущества должника.</p> <p>58. Реализация арестованного имущества.</p> <p>59. Документы, предоставляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов.</p> <p>60. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.</p> <p>61. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.</p> <p>62. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.</p> <p>63. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.</p> <p>64. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.</p> <p>65. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.</p> <p>66. Условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника</p>
--	---

	<p>совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.</p> <p>67. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам.</p> <p>68. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам.</p> <p>69. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.</p> <p>70. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.</p> <p>71. Способы защиты прав участников исполнительного производства.</p> <p>72. Обжалование действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя.</p> <p>73. Предъявление исков в исполнительном производстве.</p> <p>74. Иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава.</p> <p>75. Иск об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи.</p> <p>76. Поворот исполнения.</p> <p>77. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.</p> <p>78. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.</p> <p>79. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.</p> <p>80. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.</p> <p>81. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.</p> <p>82. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.</p> <p>83. Международные договоры и соглашения Российской Федерации, имеющие значение для исполнительного производства.</p> <p>84. Правила об иммунитете иностранных граждан и государств.</p> <p>85. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.</p>
--	--

5.2. Тематика рефератов

Код компетенций	ОПК-3, ПК-3, ПК-4, ПК-5;
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об истории развития исполнительного производства и Федеральной службы судебных приставов в России; о государственной политике в области исполнительного производства; об основных задачах деятельности Федеральной службы судебных приставов; основные принципы исполнительного производства; место исполнительного производства в системе отраслей права Российской Федерации; задачи, стоящие перед судебными приставами-исполнителями и службой в целом; компетенцию старшего судебного пристава подразделения и судебного пристава-исполнителя; роль суда в процессе применения принудительных мер исполнения; методы регулирования правоотношений в исполнительном производстве; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> правильно ориентироваться в большом массиве законодательства, находить нужный правовой акт, учитывать изменения и дополнения, внесенные в него, анализировать практические проблемы реализации норм и имеющиеся пробелы в законодательстве, составлять и оформлять правовые документы, связанные с реализацией прав должника и истца в сфере исполнительного производства и деятельности судебных приставов. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками составления и оформления правовых документов в сфере исполнительного производства
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.
Примерная тематика рефератов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ответственность за неисполнение исполнительного документа банком или иной кредитной организацией. 2. Порядок наложения взысканий судебным приставом-исполнителем при нарушении законодательства об исполнительном производстве. 3. Принудительный привод к судебному приставу-исполнителю. 4. Очередность удовлетворения требований взыскателей. 5. Порядок и сроки обжалования действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя. 6. Защита прав взыскателя при неисполнении исполнительного документа о

	<p>восстановлении на работе.</p> <p>7.Порядок отвода судебного пристава-исполнителя.</p> <p>8.Защита прав других лиц при совершении исполнительных действий.</p> <p>9.Общие положения о делопроизводстве в подразделениях Федеральной службы судебных приставов субъектов РФ.</p> <p>10.Прием документов от взыскателей и их первичный учет.</p> <p>11.Оформление и ведение документов исполнительного производства судебным приставом-исполнителем.</p> <p>12.Документы исполнительного производства по вопросам ареста, хранения и передачи на реализацию имущества должника.</p> <p>13.Ведение судебным приставом-исполнителем документов, связанных с розыском должника, его имущества или розыском ребенка.</p> <p>14. Ведение финансовых документов в рамках исполнительного производства</p>
--	---

5.3. Примерная тематика контрольных работ

Код компетенций	ОПК-3, ПК-3, ПК-4, ПК-5;
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <p>- об истории развития исполнительного производства и Федеральной службы судебных приставов в России;</p> <p>о государственной политике в области исполнительного производства;</p> <p>об основных задачах деятельности Федеральной службы судебных приставов;</p> <p>основные принципы исполнительного производства;</p> <p>место исполнительного производства в системе отраслей права Российской Федерации;</p> <p>задачи, стоящие перед судебными приставами-исполнителями и службой в целом;</p> <p>компетенцию старшего судебного пристава подразделения и судебного пристава-исполнителя; роль суда в процессе применения принудительных мер исполнения; методы регулирования правоотношений в исполнительном производстве;</p> <p>уметь:</p> <p>правильно ориентироваться в большом массиве законодательства, находить нужный правовой акт, учитывать изменения и дополнения, внесенные в него, анализировать практические проблемы реализации норм и имеющиеся пробелы в законодательстве, составлять и оформлять правовые документы, связанные с реализацией прав должника и истца в сфере исполнительного производства и деятельности судебных приставов.</p> <p>владеть:</p> <p>навыками составления и оформления правовых документов в сфере исполнительного производства</p>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.
Примерная тематика контрольных работ	<p>1.Роль суда в исполнительном производстве.</p> <p>2.Законодательство об исполнительном производстве.</p> <p>3.Судебные приставы: организация деятельности.</p> <p>4.Гарантии социальной защиты судебного пристава.</p> <p>5.Компетенция судебного пристава-исполнителя.</p> <p>6.Виды исполнительных документов.</p> <p>8.Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.</p> <p>9.Последствия нарушения требований, предъявляемых к исполнительным документам.</p> <p>10.Порядок вынесения решения об отказе в возбуждении исполнительного производства.</p> <p>11.Стороны исполнительного производства: их права и обязанности.</p> <p>12.Правопреемство в исполнительном производстве.</p> <p>13.Представительство в исполнительном производстве.</p> <p>14.Иные лица, участвующие в исполнительном производстве.</p> <p>15.Порядок назначения переводчика в исполнительное производство.</p> <p>16.Порядок назначения специалиста в исполнительное производство.</p> <p>17.Возбуждение исполнительного производства. Сроки исполнительного производства.</p> <p>19.Отложение исполнительных действий.</p> <p>20.Понятие и виды приостановления исполнительного производства: порядок, сроки, последствия.</p> <p>21.Основания обязательного приостановления исполнительного производства.</p> <p>22.Основания факультативного приостановления исполнительного производства.</p> <p>23.Прекращение исполнительного производства.</p>

	<p>24. Основания и порядок окончания исполнительного производства.</p> <p>25. Порядок вынесения решения об окончании исполнительного производства.</p> <p>26. Содержание мер принудительного исполнения.</p> <p>27. Основания применения мер принудительного исполнения.</p> <p>28. Порядок вынесения решения о возмещении расходов по совершению исполнительных действий.</p> <p>29. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника: основания, размер.</p> <p>30. Обращение взыскания по алиментным обязательствам и задолженности по ним.</p> <p>31. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание в виде лишения свободы.</p> <p>32. Порядок обращения взыскания из заработка должника, осужденного к исправительным работам.</p> <p>33. Особенности исполнения исполнительных документов по нескольким исполнительным производствам.</p> <p>34. Общие условия исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера.</p> <p>35. Исполнение исполнительного документа о выселении должника.</p> <p>36. Порядок принудительного вселения взыскателя.</p> <p>37. Ответственность в исполнительном производстве.</p> <p>38. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе или в должности.</p> <p>39. Порядок вынесения решения об исполнительском сборе.</p> <p>40. Ответственность за неисполнение исполнительного документа неимущественного характера</p>
--	---

5.4. Тестовые задания

Код компетенций	ОПК-3, ПК-3, ПК-4, ПК-5;
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <p>- об истории развития исполнительного производства и Федеральной службы судебных приставов в России;</p> <p>о государственной политике в области исполнительного производства;</p> <p>об основных задачах деятельности Федеральной службы судебных приставов;</p> <p>основные принципы исполнительного производства;</p> <p>место исполнительного производства в системе отраслей права Российской Федерации;</p> <p>задачи, стоящие перед судебными приставами-исполнителями и службой в целом;</p> <p>компетенцию старшего судебного пристава подразделения и судебного пристава-исполнителя; роль суда в процессе применения принудительных мер исполнения; методы регулирования правоотношений в исполнительном производстве;</p> <p>уметь:</p> <p>правильно ориентироваться в большом массиве законодательства, находить нужный правовой акт, учитывать изменения и дополнения, внесенные в него, анализировать практические проблемы реализации норм и имеющиеся пробелы в законодательстве, составлять и оформлять правовые документы, связанные с реализацией прав должника и истца в сфере исполнительного производства и деятельности судебных приставов.</p> <p>владеть:</p> <p>навыками составления и оформления правовых документов в сфере исполнительного производства</p>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.
тестовые работы	<p>Тесты итогового контроля знаний студентов по курсу «Исполнительное производство»</p> <p>1. Сторонами в исполнительном производстве являются:</p> <p>а) взыскатель и должник;</p> <p>б) судебный пристав-исполнитель, взыскатель и должник;</p> <p>в) суд, взыскатель и должник.</p> <p>2. Исполнительными документами не являются:</p> <p>а) нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов;</p> <p>б) постановления судебного пристава-исполнителя;</p> <p>в) постановления суда.</p> <p>3. Укажите основание для перерыва срока предъявления исполнительного</p>

	<p>документа к исполнению:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) утрата должником дееспособности; б) смерть взыскателя или должника; в) предъявление исполнительного документа к взысканию. <p>4. Предъявить исполнительный документ судебному приставу-исполнителю имеют право:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) взыскатель; б) взыскатель, суд или другой орган, выдавший исполнительный документ; в) взыскатель, суд, прокурор. <p>5. Какие процессуальные акты исполнительного производства утверждаются старшим судебным приставом:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) постановление о возбуждении исполнительного производства; б) акт о невозможности взыскания вследствие отсутствия у должника имущества или дохода; в) постановление, обязывающее банк осуществить продажу иностранной валюты, арестованной и изъятой по исполнительному производству. <p>6. При каком условии старший судебный пристав вправе лично осуществлять принудительное исполнение судебных актов и актов иных уполномоченных законом органов (т.е. вести исполнительное производство, выполняя функции судебного пристава-исполнителя):</p> <ul style="list-style-type: none"> а) при наличии у него необходимого времени для осуществления указанных выше полномочий; б) при наличии приказа главного судебного пристава, разрешающего старшим судебным приставам выполнять функцию принудительного исполнения судебных актов и актов иных органов; в) не вправе ни при каких условиях. <p>7. Какой срок установлен для вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства при предъявлении исполнительного документа, содержащего требования о взыскании заработной платы, алиментов, восстановлении на работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) немедленно при поступлении исполнительного документа; б) в течение 3 дней; в) в течение 5 дней. <p>8. С какого момента исчисляется 3-х дневный срок, установленный законом для решения вопроса о возбуждении исполнительного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) с момента поступления исполнительного документа в подразделение Службы судебных приставов; б) со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю; в) со дня выдачи судом исполнительного документа. <p>9. Срок для добровольного исполнения требований исполнительного документа составляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) 3 дня; б) 5 дней; в) от 1 до 5 дней. <p>10. В какое время при обычных условиях могут быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) в рабочие и праздничные дни с 6 часов до 22 часов; б) в рабочие дни с 9 до 18 часов; в) в рабочие дни с 6 до 22 часов. <p>11. Может ли судебный пристав-исполнитель совершать исполнительные действия на территории, на которую не распространяются его функции, если в процессе исполнения исполнительного документа возникла такая необходимость:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) имеет право; б) не имеет право, т.к. обязательно должен передать исполнительный документ другому судебному приставу-исполнителю, действующему на данной территории; в) имеет право с согласия взыскателя. <p>12. В какой срок должны быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) в 2-х месячный срок со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю; б) в 2-х месячный срок со дня возбуждения исполнительного производства; в) в 4-х месячный срок со дня вступления исполнительного документа в законную
--	---

	<p>силу.</p> <p>13. В какой срок могут быть предъявлены к исполнению исполнительные листы, выдаваемые на основании решений судов общей юрисдикции:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) в течение 3-х лет со дня вынесения судебного решения; б) в течение 3-х лет со дня выдачи исполнительного листа; в) в течение 3-х лет со дня вступления судебного решения в законную силу. <p>14. В какой срок могут быть предъявлены к исполнению исполнительные листы, выдаваемые на основании решений арбитражных судов:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) в течение 6-ти месяцев со дня вынесения судебного решения; б) в течение 6-ти месяцев со дня выдачи исполнительного листа; в) в течение 6-ти месяцев со дня вступления судебного решения в законную силу. <p>15. Вправе ли судебный пристав-исполнитель в случае отсутствия у должника-организации денежных средств, налагать арест на наркотические средства, оружие и боеприпасы, находящиеся в его собственности:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) имеет право; б) не имеет право; б) имеет право с разрешения старшего судебного пристава подразделения. <p>16. На какой срок судебный пристав-исполнитель может отложить исполнительные действия по собственной инициативе или заявлению должника:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) на 2 месяца; б) один раз на срок не более 10 дней; в) неоднократно на срок не более 10 дней. <p>17. Приостановить или прекратить исполнительное производство имеет право:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) судебный пристав-исполнитель; б) прокурор или суд; в) только суд. <p>18. Исполнительский сбор взыскивается:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) со взыскателя при предъявлении исполнительного документа судебному приставу; б) с должника при неисполнении исполнительного документа в срок установленный для добровольного исполнения; в) со взыскателя и должника поровну за совершение исполнительных действий судебным приставом -исполнителем. <p>19. При исполнении исполнительного документа имущественного характера исполнительский сбор взыскивается в размере:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) 10-ти минимальных размеров оплаты труда; б) 7 % от взыскиваемой суммы или стоимости имущества должника; в) до 50 минимальных размеров оплаты труда по усмотрению судебного пристава-исполнителя. <p>20. Вправе ли судебный пристав-исполнитель обратить взыскание на определенное имущество должника, если его рыночная стоимость превышает сумму долга по исполнительному документу:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) вправе; б) не вправе; в) вправе с разрешения старшего судебного пристава подразделения. <p>21. Предусмотрен ли Законом «Об исполнительном производстве» принудительный привод граждан к месту совершения исполнительных действий:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) предусмотрен; б) не предусмотрен; в) предусмотрен с разрешения судьи. <p>22. При обращении взыскания на заработную плату и иные виды доходов с должника по общему правилу может быть удержано:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) 25 % заработной платы и приравненных к ней платежей до полного погашения взыскиваемых сумм; б) не более 50 % заработной платы и приравненных к ней платежей до полного погашения взыскиваемых сумм; в) размер удержаний не может превышать 70 %. <p>23. Какие действия должен предпринять судебный пристав-исполнитель, если специализированная организация не реализовала арестованное имущество в двухмесячный срок:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) предложить это имущество взыскателю; б) назначить другую специализированную организацию для реализации арестованного имущества;
--	--

	<p>б) указанное имущество выкупается Службой судебных приставов.</p> <p>24. По какому из перечисленных оснований окончание исполнительного производства не является допустимым:</p> <p>а) фактическое исполнение исполнительного документа;</p> <p>б) зачет взаимных требований взыскателя и должника;</p> <p>в) возвращение исполнительного документа взыскателю по его просьбе.</p> <p>25. Кто вправе разъяснить содержание нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов:</p> <p>а) нотариус, удостоверивший соглашение об уплате алиментов;</p> <p>б) сами стороны соглашения путем внесения в него изменений и дополнений;</p> <p>в) суд общей юрисдикции по месту нахождения нотариальной конторы.</p> <p>26. Какие процессуальные документы в процессе исполнительного производства старший судебный пристав вправе составить за своей подписью:</p> <p>а) постановление о возвращении исполнительного документа взыскателю;</p> <p>б) постановление об отводе судебного пристава-исполнителя;</p> <p>в) постановление о наложении штрафа за неисполнение исполнительного документа.</p> <p>27. Каким процессуальным актом оформляется решение судебного пристава-исполнителя о возвращении взыскателю авансового вноса:</p> <p>а) актом о возвращении авансового вноса, утвержденным старшим судебным приставом;</p> <p>б) постановлением о возвращении авансового вноса за подписью судебного пристава-исполнителя;</p> <p>в) постановлением судебного пристава-исполнителя, утвержденным старшим судебным приставом.</p> <p>28. При каком условии старший судебный пристав при составлении представления о выплате судебным приставам вознаграждения по результатам работы за истекший месяц вправе исключить судебного пристава-исполнителя из списка на выплату вознаграждения или уменьшить ему сумму вознаграждения:</p> <p>а) при низких результатах работы судебного пристава-исполнителя по взысканию исполнительского сбора;</p> <p>б) при нарушении судебным приставом-исполнителем трудовой дисциплины;</p> <p>в) при окончании судебным приставом-исполнителем исполнительного производства в срок свыше установленного законом либо при частичном удовлетворении требований взыскателя.</p> <p>29. К числу органов принудительного исполнения относятся:</p> <p>а) все лица, которые так или иначе исполняют требования исполнительных документов: судебные приставы-исполнители, органы налоговой полиции, банки и иные кредитные учреждения при исполнении исполнительных документов о взыскании денежных средств с расчетного или иных счетов должника;</p> <p>б) судебные приставы-исполнители и органы налоговой полиции в тех местностях, где еще не создана служба судебных приставов;</p> <p>в) судебный пристав-исполнитель.</p> <p>30. По делу о взыскании с работодателя начисленного, но невыплаченного заработка несовершеннолетний взыскатель вправе:</p> <p>а) участвовать в исполнительном производстве самостоятельно;</p> <p>б) участвовать в исполнительном производстве самостоятельно при условии, что он достиг 14-летнего возраста;</p> <p>в) его права в исполнительном производстве защищаются его законными представителями.</p> <p>31. Имеет ли право опекун несовершеннолетнего взыскателя по делу о присуждении взыскателю недвижимого имущества отказаться от взыскания:</p> <p>а) да;</p> <p>б) нет;</p> <p>в) только с предварительного согласия органов опеки и попечительства.</p> <p>32. В случае вступления в исполнительное производство правопреемника одной из сторон исполнительное производство:</p> <p>а) начинается с самого начала, а правопреемник не связан теми действиями, которые совершил правопреемник;</p> <p>б) исполнительное производство продолжается, а все действия совершенные правопреемником, обязательны для правопреемника;</p> <p>в) исполнительное производство оканчивается.</p> <p>33. Кто вправе разрешить вопрос о правопреемстве по исполнительному</p>
--	--

	<p>документу, выданному арбитражным судом:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) судебный пристав-исполнитель своим постановлением; б) старший судебный пристав своим постановлением; в) арбитражный суд. <p>34. Как должен поступить судебный пристав-исполнитель, если исполнительный лист предъявлен к взысканию представителем взыскателя, имеющим доверенность, в которой указано, что он уполномочен представлять интересы взыскателя в суде (арбитражном суде) и процессе принудительного исполнения судебного постановления:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) принять исполнительный лист к взысканию и возбудить исполнительное производство; б) отказать в принятии исполнительного листа и вернуть его взыскателю; в) отказать в принятии исполнительного листа и вернуть его представителю взыскателя. <p>35. Как следует поступить судебному приставу-исполнителю, если одна из сторон исполнительного производства является его родственником:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) заявить самоотвод; б) продолжать осуществление исполнительных действий до того момента пока другая сторона не заявит ходатайства об отводе судебного пристава-исполнителя старшему судебному приставу; в) продолжать осуществление исполнительных действий до момента фактического исполнения. <p>36. Какой юрисдикционный орган вправе выдать судебный приказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) арбитражный суд; б) третейский суд; в) суд общей юрисдикции. <p>37. Кем должен быть подписан исполнительный лист, выданный на основании решения арбитражного суда:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) судьей; б) только председателем арбитражного суда; в) заведующей канцелярии арбитражного суда. <p>38. Кто вправе разъяснить содержание решения арбитражного суда в случае неясности требований исполнительного документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) арбитражный суд, выдавший исполнительный лист; б) арбитражный суд по месту исполнения; в) суд общей юрисдикции по месту исполнения. <p>39. Кто вправе разрешить вопрос об отсрочке исполнения постановления налогового органа о налоговом взыскании с налогоплательщика-организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) суд общей юрисдикции; б) финансовые органы; в) арбитражный суд. <p>40. В каком из указанных случаев судебный пристав-исполнитель не вправе вернуть исполнительный документ взыскателю:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) если исполнительный документ предъявлен с нарушением срока его предъявления к исполнению; б) если в исполнительном документе нет даты его выдачи; в) если в исполнительном документе в отношении юридического лица не указаны номера расчетных счетов должника в банке. <p>41. Вправе ли судебный пристав-исполнитель обратить взыскание на заложенное имущество должника?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) нет; б) вправе, при недостаточности у должника иного имущества; в) вправе, только если в судебном решении указано это имущество. <p>42. В какой срок должен быть наложен арест на имущество должника:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) не позднее одного месяца со дня вручения должнику постановления о возбуждении исполнительного производства, а в необходимых случаях - одновременно с его вручением; б) в двухмесячный срок, со дня возбуждения исполнительного производства; в) по мере необходимости. <p>43. Укажите исполнительные документы, на основании которых может быть возбуждено исполнительное производство для принудительного взыскания с гражданина задолженности по налогам и сборам:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) исполнительная надпись нотариуса; б) постановление налогового органа;
--	--

	<p>в) исполнительный лист, выданный судом.</p> <p>44. Судебный пристав-исполнитель, включил в описание арестованного имущества должника-гражданина ковер, телевизор и детскую коляску импортного производства.</p> <p>45. Какие из указанных вещей арестованы необоснованно?</p> <p>а) телевизор;</p> <p>б) детская коляска;</p> <p>в) все указанные вещи арестованы обоснованно.</p> <p>46. В каком процессуальном акте в ходе исполнительного производства отражается решение об обращении взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц?</p> <p>а) в постановлении судебного пристава-исполнителя;</p> <p>б) в постановлении судебного пристава-исполнителя, утвержденного старшим судебным приставом;</p> <p>в) в определении суда.</p> <p>46. При каком условии может быть обращено взыскание на пособие по беременности и родам, причитающееся должнику?</p> <p>а) при взыскании ущерба, причиненного в результате дорожно-транспортного происшествия;</p> <p>б) при взыскании задолженности по налогам и сборам;</p> <p>в) при возмещении вреда, причиненного здоровью.</p> <p>47. Принудительному вселению взыскателя препятствует совершеннолетний сын должника, продивающий вместе с ним. Судебный пристав-исполнитель:</p> <p>а) налагает на него штраф по ст. 85 Закона;</p> <p>б) налагает на него штраф по ст. 87 Закона;</p> <p>в) прекращает вселение и возвращает в суд исполнительный лист.</p> <p>48. По исполнительному листу о публикации в газете изложенного в нем текста опровержения статьи, порочащей деловую репутацию хозяйствующего субъекта, должник - автор статьи скрылся. Судебный пристав-исполнитель:</p> <p>а) обязан объявить розыск;</p> <p>б) обращается в суд с заявлением об изменении способа исполнения судебного акта;</p> <p>в) сам обеспечивает публикацию в газете текста опровержения.</p> <p>49. Должник - бабушка ребенка, не желая исполнять исполнительный лист о передаче ребенка отцу, уехала с ребенком в другую местность, не оставив своего адреса. Судебный пристав-исполнитель:</p> <p>а) возвращает исполнительный лист в суд;</p> <p>б) возвращает исполнительный лист взыскателю;</p> <p>в) объявляет розыск должника.</p> <p>50. По исполнительному листу об обязанности должника - матери ребенка не препятствовать в общении с ребенком бывшему мужу - отцу ребенка в дни и часы, установленные судом, судебный пристав-исполнитель:</p> <p>а) обеспечив выполнение графика посещений, возвращает исполнительный лист в суд как исполненный;</p> <p>б) продолжает контроль до достижения ребенком 18 лет;</p> <p>в) по истечении двух месяцев возвращает исполнительный лист взыскателю по его заявлению, разъяснив ему преимущества подачи такого заявления.</p>
--	--

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и

повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к практическому занятию. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных про-граммных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части), / знания, умения, навыки	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p style="text-align: center;">ОПК-3</p> <p>Знать: об истории развития исполнительного производства и Федеральной службы судебных приставов в России; о государственной политике в области исполнительного производства; об основных задачах деятельности Федеральной службы судебных приставов; основные принципы исполнительного производства; место исполнительного производства в системе отраслей права Российской Федерации; задачи, стоящие перед судебными приставами-исполнителями и службой в целом; компетенцию старшего судебного пристава подразделения и судебного пристава-исполнителя; роль суда в процессе применения принудительных мер исполнения; методы регулирования правоотношений в исполнительном производстве;</p> <p>Уметь: правильно ориентироваться в большом массиве законодательства, находить нужный правовой акт, учитывать изменения и дополнения, внесенные в него, анализировать практические проблемы реализации норм и имеющиеся пробелы в законодательстве, составлять и оформлять правовые документы, связанные с реализацией прав должника и истца в сфере исполнительного производства и деятельности судебных приставов.</p> <p>Владеть: навыками составления и оформления правовых документов в сфере исполнительного производства</p>	<p>Тема 2. Субъекты исполнительного производства.</p> <p>Тема3. Общие правила применения мер государственного принуждения</p>	<p>Текущий</p> <p>Текущий</p>	<p>Опрос Тестирование</p> <p>Опрос Написание и защита реферата</p>
<p style="text-align: center;">ПК-3</p> <p>Знать: об истории развития исполнительного производства и Федеральной службы судебных приставов в России; о государственной политике в области исполнительного производства; об основных задачах деятельности Федеральной службы судебных приставов; основные принципы исполнительного производства; место исполнительного производства в системе отраслей права Российской Федерации; задачи, стоящие перед судебными приставами-исполнителями и службой в целом; компетенцию старшего судебного пристава подразделения и судебного пристава-исполнителя; роль суда в процессе применения принудительных мер исполнения; методы регулирования правоотношений в исполнительном производстве;</p> <p>Уметь: правильно ориентироваться в большом массиве законодательства, находить нужный правовой акт, учитывать изменения и дополнения, внесенные в него, анализировать практические</p>	<p>Тема 2. Субъекты исполнительного производства.</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос Написание и защита реферата</p>

<p>проблемы реализации норм и имеющиеся пробелы в законодательстве, составлять и оформлять правовые документы, связанные с реализацией прав должника и истца в сфере исполнительного производства и деятельности судебных приставов.</p> <p>Владеть: навыками составления и оформления правовых документов в сфере исполнительного производства</p>				
<p style="text-align: center;">ПК-4</p> <p>Знать: об истории развития исполнительного производства и Федеральной службы судебных приставов в России; о государственной политике в области исполнительного производства; об основных задачах деятельности Федеральной службы судебных приставов; основные принципы исполнительного производства; место исполнительного производства в системе отраслей права Российской Федерации; задачи, стоящие перед судебными приставами-исполнителями и службой в целом; компетенцию старшего судебного пристава подразделения и судебного пристава-исполнителя; роль суда в процессе применения принудительных мер исполнения; методы регулирования правоотношений в исполнительном производстве;</p> <p>Уметь: правильно ориентироваться в большом массиве законодательства, находить нужный правовой акт, учитывать изменения и дополнения, внесенные в него, анализировать практические проблемы реализации норм и имеющиеся пробелы в законодательстве, составлять и оформлять правовые документы, связанные с реализацией прав должника и истца в сфере исполнительного производства и деятельности судебных приставов.</p> <p>Владеть: навыками составления и оформления правовых документов в сфере исполнительного производства</p>				
	<p>Тема 4. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению.</p>	Текущий	Опрос Написание и защита реферата	
	<p>Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника</p>	Текущий	Опрос Решение ситуационных задач	
	<p>Тема 6. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды</p>	Текущий	Опрос Тестирование	
	<p>Тема 7. Исполнение исполнительных документов по спорам</p>	Текущий	Опрос Написание и защита реферата	
	<p>Тема 8. Защита прав участников исполнительного производства</p>	Текущий	Опрос Тестирование	
	<p style="text-align: center;">ПК-5</p> <p>Знать: об основных задачах деятельности Федеральной службы судебных приставов; основные принципы исполнительного производства; место исполнительного производства в системе отраслей права Российской Федерации; задачи, стоящие перед судебными приставами-исполнителями и службой в целом; компетенцию старшего судебного пристава подразделения и судебного пристава-исполнителя; роль суда в процессе применения принудительных мер исполнения;</p> <p>Уметь: правильно ориентироваться в большом массиве законодательства, находить нужный правовой акт, учитывать изменения и дополнения, внесенные в него, анализировать практические проблемы реализации норм и имеющиеся пробелы</p>	<p>Тема 1. Понятие, предмет, система исполнительного производства</p>	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
		<p>Тема 9. Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников</p>	Текущий	Опрос Тестирование
<p>Тема 10. Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом</p>		Текущий	Опрос Написание и защита реферата	

в законодательстве, составлять и оформлять правовые документы, связанные с реализацией прав должника и истца в сфере исполнительного производства и деятельности судебных приставов. Владеть: навыками составления и оформления правовых документов в сфере исполнительного производства			
ОПК-3, ПК-3, ПК-4, ПК-5.	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.	Промежуточный	Вопросы к зачету

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
ОПК-3 Знать: об истории развития исполнительного производства и Федеральной службы судебных приставов в России; о государственной политике в области исполнительного производства; об основных задачах деятельности Федеральной службы судебных приставов; основные принципы исполнительного производства; место исполнительного производства в системе отраслей производства в системе отраслей права Российской Федерации; задачи, стоящие перед судебными приставами-исполнителями и службой в целом; компетенцию старшего судебного пристава подразделения и судебного пристава-исполнителя; роль суда в процессе применения принудительных	<i>не достаточно знать:</i> об истории развития исполнительного производства и Федеральной службы судебных приставов в России; о государственной политике в области исполнительного производства; об основных задачах деятельности Федеральной службы судебных приставов; основные принципы исполнительного производства; место исполнительного производства в системе отраслей права Российской Федерации; задачи, стоящие перед судебными приставами-исполнителями и службой в целом; компетенцию старшего судебного пристава подразделения и судебного пристава-исполнителя; роль суда в процессе применения принудительных	<i>достаточно знать:</i> об истории развития исполнительного производства и Федеральной службы судебных приставов в России; о государственной политике в области исполнительного производства; об основных задачах деятельности Федеральной службы судебных приставов; основные принципы исполнительного производства; место исполнительного производства в системе отраслей права Российской Федерации; задачи, стоящие перед судебными приставами-исполнителями и службой в целом; компетенцию старшего судебного пристава подразделения и судебного пристава-исполнителя; роль суда в процессе применения принудительных	<i>полно знать:</i> об истории развития исполнительного производства и Федеральной службы судебных приставов в России; о государственной политике в области исполнительного производства; об основных задачах деятельности Федеральной службы судебных приставов; основные принципы исполнительного производства; место исполнительного производства в системе отраслей права Российской Федерации; задачи, стоящие перед судебными приставами-исполнителями и службой в целом; компетенцию старшего судебного пристава подразделения и судебного пристава-исполнителя; роль суда в процессе применения принудительных	<i>углубленно знать:</i> об истории развития исполнительного производства и Федеральной службы судебных приставов в России; о государственной политике в области исполнительного производства; об основных задачах деятельности Федеральной службы судебных приставов; основные принципы исполнительного производства; место исполнительного производства в системе отраслей права Российской Федерации; задачи, стоящие перед судебными приставами-исполнителями и службой в целом; компетенцию старшего судебного пристава подразделения и судебного пристава-исполнителя; роль суда в процессе применения принудительных

учитывать изменения и дополнения, внесенные в него, анализировать практические проблемы реализации норм и имеющиеся пробелы в законодательстве, составлять и оформлять правовые документы, связанные с реализацией прав должника и истца в сфере исполнительного производства и деятельности судебных приставов. Владеть: навыками составления и оформления правовых документов в сфере исполнительного производства	и дополнения, внесенные в него, анализировать практические проблемы реализации норм и имеющиеся пробелы в законодательстве, составлять и оформлять правовые документы, связанные с реализацией прав должника и истца в сфере исполнительного производства и деятельности судебных приставов. не достаточно владеть (иметь навыки): навыками составления и оформления правовых документов в сфере исполнительного производства	и дополнения, внесенные в него, анализировать практические проблемы реализации норм и имеющиеся пробелы в законодательстве, составлять и оформлять правовые документы, связанные с реализацией прав должника и истца в сфере исполнительного производства и деятельности судебных приставов. достаточно владеть (иметь навыки): навыками составления и оформления правовых документов в сфере исполнительного производства	изменения и дополнения, внесенные в него, анализировать практические проблемы реализации норм и имеющиеся пробелы в законодательстве, составлять и оформлять правовые документы, связанные с реализацией прав должника и истца в сфере исполнительного производства и деятельности судебных приставов. полно владеть (иметь навыки): навыками составления и оформления правовых документов в сфере исполнительного производства	изменения и дополнения, внесенные в него, анализировать практические проблемы реализации норм и имеющиеся пробелы в законодательстве, составлять и оформлять правовые документы, связанные с реализацией прав должника и истца в сфере исполнительного производства и деятельности судебных приставов. углубленно владеть (иметь навыки): навыками составления и оформления правовых документов в сфере исполнительного производства
---	--	---	--	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru;>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru;>
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru.>
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1 Учебная основная литература

1. Гуреев, В.А. Исполнительное производство / В.А. Гуреев, В.В. Гуцин ; Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Статут, 2014. – 455 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450448>
2. Гуреев В.А. Исполнительное производство : учебник/ В.А. Гуреев, В.В. Гурацин. – 2-е изд., переб.и доп. – М.: Эксмо, 2011. – 432 с.

7.4.2. Учебная дополнительная литература

3. Исполнительное производство / под ред. С.С. Маилян, Л.В. Тумановой, А.Н. Кузбагарова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. – 302 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447931>
4. Мамыкин, А.С. Исполнительное производство / А.С. Мамыкин. – Москва : Российская академия правосудия, 2011. – 418 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140624>
5. Вставская И.М., Савченко С.А Исполнительное производство: учебное пособие. 2-е изд перераб. и доп. – Москва : проспект,2010. 232с.
6. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
7. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrfl.ru/documents/newsletters/>.
8. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

7.4.3. Нормативно-правовые акты*

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года //Российская газета. – 1993 декабрь 25. - № 237.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая 30.11.1994 № 51-ФЗ(ред.с 01.03.2013) // Собрание законодательства РФ. - 05.12.1994. - № 32. - ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 14.06.2012)// Собрание законодательства РФ. - 29.01.1996. - № 5.
4. Кодекс Российской Федерации «об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ-10.01.2012 № 226- №1.
5. Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



ЧОУ ВО
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН

Направление подготовки _____ 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки _____
Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация
(степень) выпускника _____
бакалавр
бакалавр, магистр

Форма обучения: очно-заочная

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры теории и истории государства и права

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование у студентов первого курса общих представлений и знаний об истории государства и правазарубежных стран мира в процессе их возникновения и развития в определенной конкретно-исторической обстановке, в хронологической последовательности.

Задачи дисциплины:

- общее ознакомление студентов с системой государственно-правовых и общеправовых понятий.
- изучение процессов образования и развития государственно-правовых институтов и явлений.
- выявление исторических закономерностей общего и особенного в эволюции государства и права.
- формирование умений и навыков работы с источниками и учебно-методической литературой.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина «История государства и права зарубежных стран» относится к базовой части ОП Б1.Б.3.

Подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция бакалавр.

Для освоения этой дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, ранее сформированные в ходе изучения школьного курса: «Обществознание», «История» и др.

Дисциплина «История государства и права зарубежных стран» является предшествующей для следующей дисциплины: «Истории государства и права России».

Логическая схема дисциплины строится на основе использования в последующих темах материалов предыдущих тем, и всего материала дисциплины при изучении других дисциплин, предусмотренных учебным планом.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

1.3.2.В результате изучения дисциплины студент должен:

Иметь представление:

- о закономерностях развития государства и права во всемирной истории;

Знать:

- природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права,
 - механизм государства систему права, механизм и средства правового регулирования реализации права;
 - роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
 - основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права зарубежных стран.

Уметь

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникшие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Владеть

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами

1.3.3.Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих:

общекультурных компетенций(ОК):

- способностью использовать основы философских знаний в различных сферах деятельности (ОК-1);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая, социально, этические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию(ОК-7).

Обще-профессиональных компетенций(ОПК):

- способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 2 семестре
Контактная работа при проведении учебных занятий	54	54
Занятия лекционного типа:		
Лекции	18	18
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа обучающихся:	90	90
Подготовка к практическим занятиям	50	50
Письменный опрос	10	10
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	30	30
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Экзамен-36	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	180/5	180/5

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Государство и право в странах Древнего Востока (древневосточные цивилизации): Египет, Вавилон, Индия, Китай

Стадиальный (формационный) и цивилизационный подходы к изучению древневосточного общества, государства и права. Общие и особенные черты политической (государственной) организации древневосточных обществ. Восточная деспотия и другие формы древневосточного государства. Развитие древневосточных форм государственного устройства: от номовых государств к государствам-гегемониям и империям.

Периодизация истории государства в Древнем Египте. Раннее создание единого централизованного государства (конец IV – начало III тысячелетия до н.э.). Экономическая функция государства и его влияние на формирование особой социальной структуры страны. Деспотическо-теократический характер государственной власти. Система органов государственного управления (фараон, джати, чиновничество и пр.). Местное управление. Армия. Суд.

Особенности возникновения и развития государства в Месопотамии. Ранняя форма государственной организации – города-государства. Складывание государств-гегемоний. Цивилизация древнего Шумера. Реформы Урукагины, «Империя» Саргона Аккадского. Царство III династии Ура (XXII – XX вв. до н.э.).

Возвышение централизованного государства Вавилон (XVIII в. до н.э.). Государственный строй Вавилона при Хаммурапи. Роль общины и храмов в управлении. Армия. Суд. История Ассиро-Вавилонской империи.

Ассирийская держава. Царь и армия в государственном механизме империи ассирийцев. Государственный аппарат империи. Ассирийская крестьянская община: регулирование внутриобщинных отношений в Среднеассирийских законах.

Древняя иудея. Заселение Палестины. Колена Израилевы. Организация царской власти и становление древнеиудейской государственности. Государственный аппарат эпохи царя Соломона.

Периодизация истории государства в Древней Индии. Возникновение древнейшей цивилизации Хараппа и Мохенджо-Даро. Арийское проникновение и первые племенные государства в Индии. Формирование сословно-варнового деления. Возникновение и распад крупных государств-гегемоний (VI – IV вв. до н.э.). Империя Маурьев (IV – II вв. до н.э.). Специфические черты организации государственного единства в империи. Автономия общин. Политико-религиозная концепция богоугодного царя (девараджи). Модель государственного управления древнеиндийского общества по Артахашастре (I в. до н.э. – I в. н.э.). Власть царя. Паришад. Местное управление. Армия. Суд.

Становление и основные этапы развития государства в Древнем Китае. Первые государственные образования династии Шань – Инь (XVIII – XII вв. до н.э.). Государственная раздробленность периода Чжоу (XII – III вв. до н.э.). Легизм и реформы Шан Яна (IV в. до н.э.). Создание первого централизованного государства Цинь. Реформы Цинь Шихуанди (III в. до н.э.).

Централизованная империя Хань (III в. до н.э. – III в. н.э.). Складывание традиционной централизованной системы управления деспотического Китая. Власть обожествляемого императора (хуанди). Бюрократический аппарат империи. Роль финансовых, военных, цензорских и других ведомств. Местное управление. Армия. Суд.

Тема 2. Античная цивилизация и античные государства: Древняя Греция и Древний Рим

Особенности античной государственности. Сущность античного полиса. Экономическая основа полисной организации. Полисный тип демократии: теория Фустьель де Куланжа, теория М.Финли, теория Ж.-П. Вернана. Народное собрание. Система управления полисом. Институт гражданства. Рабство в полисе. Синойкизм. Античный колониализм. Кризис полисной организации.

Формирование политической общины и становление государства в Греции. Основные этапы развития демократической рабовладельческой республики в Афинах и аристократической республики в Спарте. Реформы Солона (594 г. до н.э.) и Клисфена (509 г. до н.э.), Эфиальта (462 г. до н.э.) и Перикла (443 – 429 гг. до н.э.) в Афинах. Общественный и государственный строй Афин в V – IV вв. до н.э. Характерные черты полисной демократии. Экклесия, булэ, гелиэя: состав, порядок образования, компетенция. Принципы организации и деятельности должностных лиц. Кризис афинской демократии.

Система управления в Спарте. Цари (архагеты). Герусия (совет старейшин.). Эфоры (правители). Апелла (народное собрание) Реформы Ликурга. Население древней Спарты: спартиаты, илоты, периэки. Организация господствующего меньшинства. Сиссития как институт права гражданства. Пелопонесская война и кризис спартанской политической системы.

Возникновение государства в Риме. Структура родового общества. Органы управления в «царский» период. Реформы Сервия Туллия. Царь (rex). Сенат. Куриатные комиции. Жреческие коллегии (авгуры, фециалы, , понтифики и др.).

Утверждение аристократической республики. Общественный строй. Борьба плебеев с патрициями. Закон Петелия. Эксплуатация рабов и новое расслоение в среде римских граждан. Государственный строй Рима в период республики. Формы народных собраний (центуриатные, трибутные, куриатные комиции). Сенат. Важнейшие магистраты. Комплектование войска. Кризис республики. Влияние завоеваний на общественный строй Рима. Реформы братьев Гракхов. Союзническая война. Военная

реформа Гая Мария. Гражданские войны и установление военных диктатур. Диктатура Суллы. Диктатура Цезаря.

Государственный строй Рима в период принципата. Формальный характер «диархии». Власть принцепса. Роль войска в политической системе принципата. Упадок республиканских учреждений. Изменения в общественном строе Римской державы в III – V вв. до н.э. Колонат. Оформление сословий.

Доминат. Реформы Диоклетиана и Константина. Разделение империи на Западную и Восточную. Падение Римской империи.

Тема 3. История римского права

Роль римского права в мировой истории и основные этапы его развития. Деление римского права на публичное и частное. Системы римского частного права. Развитие источников римского частного права в « царский» период и период республики. Правовой обычай. Закон. Эдикты магистратов. Законы XII таблиц. Источники римского права в период империи (I – V вв. н.э.). «Вечный эдикт». Деятельность юристов. Конституции императоров. Систематизация права в III – V вв. н.э. Свод законов Юстиниана. Институции Юстиниана. Дигесты Юстиниана. Новеллы.

Эволюция правового положения населения в Риме.

Вещное право. Деление вещей. Эволюция права собственности и способов ее приобретения. Виды собственности. Понятие и виды владения. Держание. Права на чужие вещи. Понятие и виды сервитутов. Суперфиций. Эмфитевзис.

Обязательственное право. Понятие и виды обязательств. Особенности древнейших обязательств в римском праве. Изменения в обязательственном праве в классический период. Контракты и пакты. Виды контрактов (вербальные, литтеральные, реальные, консенсуальные). Обязательства из деликтов.

Брачно-семейное право. Виды родства. Формы брака. Условия заключения и прекращения брака. Отцовская власть. Усыновление. Узаконение. Эволюция наследственного права.

Процессуальное право. Легисакционный, формулярный и экстраординарный процесс.

Теория Моммзена и теория Кункеля.

Тема 4. Два пути развития средневековых цивилизаций Запада и Востока

Становление права в раннефеодальных европейских обществах. Племенное право. Феодальный обычай. Варварские правды. Салическая правда (V - VI вв.). Правовое положение отдельных групп населения. Имущественные и семейные отношения; преступления и наказания; судебный процесс по Салической правде. Книги покаяний и народное право.

Возникновение систем права Нового времени. Юридическая школа в Болонье. Каноническое право. Светские правовые системы. Феодальное право. Манориальное право. Торговое право. Городское право. Королевское право.

Византийское право. Источники права. Влияние византийского права на правовую традицию Запада. Эклога. Земледельческий закон. Эпанагога.

Французское право. Источники права. Глоссаторы и постглоссаторы. Рецепция римского права и каноническое право. Право собственности на землю. Обязательственное право. Уголовное, семейное и наследственное право. Судебный процесс.

Германское право. Источники и памятники права. Общая характеристика и институты основных актов германского права: Саксонское зеркало; Швабское зеркало (XIII в.). Каролина 1532 г.; Прусское земское уложение 1794 г. Гражданское, брачно-семейное и уголовное право. Судебный процесс.

Английское право. Своеобразие источников английского права. Статуты и судебные прецеденты; трактаты английских юристов. Общее право и право

справедливости. Регулирование отношений собственности. Доверительная собственность. Основные институты обязательственного, семейного, наследственного и уголовного права. Судебный процесс.

Норманская правовая система. Королевское право в норманской Италии. Главные характеристики городского права.

Эволюция государственности в Китае в средние века. Основные черты феодального государства и права в Китае.

Эволюция государственности в Индии в средние века. Государственный строй Делийского султаната; Монгольской Индии. Развитие права в феодальной Индии.

Основные этапы становления государственности в Японии. Реформы Тайка и утверждение раннефеодального государства (VII в.). Влияние на становление японской государственности цивилизации Китая. Государственный строй императорской Японии. Военно-олигархический режим Сёгуната (XII -XIX вв.). Центральное управление (Бакуфу). Государство и буддийская церковь. Сиккэнат. Местное управление. Армия.

Особенности становления государственности в мусульманской цивилизации. Ислам. Государственный строй Арабского халифата. Органы высшего и местного управления. Армия. Суд. Распад халифата.

Тема 5. Феодальное государство и право в странах Европы (Англия, Франция, Германия и др.)

Становление феодального государства Франции. Политическая децентрализация. Утверждение сеньориальной монархии (IX – XII вв.) и ее основные социально-политические институты. Королевская власть в домене и за его пределами. Административные и судебные полномочия феодалов. Оформление вассально-ленных отношений. Положение крестьян. Сервы и вилланы.

Начало процесса централизации государственной власти в XIII в., реформы Филиппа II Августа. Союз монархии и городов. Опора на среднее и мелкое дворянство. Отмена выборности короля (начало XIII в.). Ликвидация принципа «Вассал моего вассала не мой вассал». Реформы Людовика IX (середина XIII в.).

Образование сословно-представительной монархии в XIV в. Оформление сословий. Изменения в положении крестьян. Провинциальные и Генеральные штаты: состав, структура и полномочия. «Великий мартовский ордонанс» 1357 г.

Установление абсолютной монархии (XVI – XVIII вв.). Общественный строй. Формирование общенационального рынка. Завершение формирования единой нации. Прекращение деятельности Генеральных штатов. Создание централизованного аппарата управления. Продажа государственных должностей. «Дворянство шпаги» и «дворянство мантии». Особенности абсолютизма во Франции. Реформы кардинала Ришелье. Реформы Кольбера и государственная регламентация торгово-промышленной деятельности. Государственные финансы.

Усиление власти короля над церковью. Болонский конкордат 1516 г.

Суд. Суды королевские, сеньориальные, городские, церковные. Возрастание значения королевских судов. Суды специальные, военные, морские и таможенные.

Регулярная армия. Полиция. Тюрьмы.

Образование Священной Римской империи германской нации, ее государственный строй в X – XIII вв. Особенности общественного строя: семь рангов рыцарства, категории крестьянства, положение горожан. Сюзерениальная монархия и ее особенности (XIII – первая половина XIV вв.). Закрепление политической децентрализации в Германии (Священной римской империи германской нации).

Особенности сословно-представительной монархии в Германии (XIV – XVI вв.). Изменения в общественном строе. Дифференциация светских и духовных феодалов. Курфюрсты. Среднее дворянство. Рыцари. Положение крестьян. «Золотая Булла» 1356 г. и

ее основные положения. «Избирательные капитуляции». Общеимперские органы власти. Структура и роль рейхстага. Имперский суд. Ландтаги. Режим олигархии курфюрстов.

Имперские, земские и вольные города. Городское управление: совет и комиссии, магистраты и бургомистры. Городской патрициат. Союзы городов.

Реформация и крестьянская война 1525 г., их роль в утверждении княжеского абсолютизма в Германии (XVII – XVIII вв.). Государственный строй Пруссии и Австрии в период абсолютизма. Просвещенный абсолютизм.

Особенности образования раннефеодальных англо-саксонских государств. Влияние норманнского завоевания XI в. на развитие общественного и государственного строя Англии. Королевская власть в период сеньориальной монархии (вторая половина XI в. – первая половина XIII в.). Канцлер. Общий совет королевства. Палата шахматной доски. Особенности формирования нового господствующего класса. Великие и малые бароны. Власть феодалов на местах. Манориальные суды. Положение крестьянства и горожан. Реформы Генриха II (XII в.).

Борьба между феодалами и королем в XIII в. Иоанн Безземельный (1199 – 1216 гг.) Великая хартия вольностей 1215 г. Социальные изменения в Англии в XIII – XV вв. Складывание сословий. Копигольдеры и фригольдеры. Формирование сословно-представительной монархии. Политическая борьба феодальных сословий против короля. «Бешеный парламент» 1258 г. «Оксфордские провизии» - проект переустройства государственного управления. Гражданская война (1258 – 1267 гг.) между королем и баронами. Первый парламент (1265 г.). Две палаты парламента: верхняя – палата лордов и нижняя – палата общин. Компетенция парламента.

Социальные и политические предпосылки перехода к абсолютизму. Ослабление роли парламента (XV в.). Междоусобная война Роз. Церковная реформа Генриха VIII. Особенности английского абсолютизма. «Кровавое законодательство».

Парламент при Тюдорах и Стюартах. Тайный совет. Звездная палата и Высокая комиссия. Органы местного управления. «Суды справедливости». Особенности военной организации. Полиция.

Эволюция источников феодального права. Влияние глоссаторов и постглоссаторов на развитие права. Унификация права. «Кутюмы Бовези» и другие своды обычного права. Королевское законодательство. Систематизация права во второй половине XVII – первой половине XVIII в.

Правовое положение отдельных групп населения.

Право феодальной собственности на землю. Иерархическая структура права собственности. Обязательственное право. Государственно-правовая регламентация производства и торговли. Уголовное, семейное и наследственное право. Судебный процесс.

Источники права. Системы ленного и земского права. Становление общеимперского права («статуты мира»). Систематизация обычного права германских государств. Памятники права: Саксонское зеркало и Швабское зеркало (XIII в.); Каролина 1532 г.; Прусское земское уложение (ландрехт) 1794 г. (их общая характеристика и основные институты).

Правовое положение отдельных групп населения. Регулирование гражданско-правовых отношений. Брачно-семейное и уголовное право. Инквизиционный процесс.

Своеобразие источников английского права. Английское право в англосаксонский период. Законодательство Вильгельма I и Генриха I. Реформы Генриха II и их значение в развитии английского права. Королевские приказы (writs). Становление системы королевских судов. Трактаты Р. Глэнвилла и Г. Брэктона. Формирование commonlaw. Статуты Эдуарда I. Появление «права справедливости (equity)». Особенности феодальной собственности на землю: tenure и estate. Фригольд и копигольд. Реальная и персональная собственность Институт доверительной собственности (uses).

Основные институты обязательственного, брачно-семейного, наследственного и уголовного права. Судебный процесс.

Тема 6. Роль христианства и католической церкви

Особенности становления и развития средневековых европейских государств. Роль городов и церкви в этих процессах. Городские республики и городское самоуправление.

Организация церкви: понятие власти епископа, церковная иерархия. Вселенские соборы. Раздел церквей. Протестантизм. Христианская церковь в политической системе европейского общества. Церковь как институт публичной власти. Доктрина папы Григория VIII (Великого).

Эволюция форм средневекового государства: раннефеодальная монархия, сеньориальная монархия, сословно-представительная монархия, абсолютная монархия. Понятие абсолютной монархии: теория Макиавелли, теория равновесия К.Г. Маркса. Политическая доктрина абсолютизма.

Тема 7. Средневековые государства Востока: Исламский мир и Арабский халифат, Индия, Япония, Китай

Условные хронологические границы и специфические черты средневекового восточного феодального общества и государства: стойкая многоукладность экономики, замедленный характер общественного и государственно-политического развития, глубокое влияние традиции, религиозной идеологии и пр. Восточный город и сельская община. Наследственная монархия как доминирующая форма правления, ее неограниченный характер.

Основные этапы истории государства средневековой Индии. Делийский султанат (1206 – 1596 гг.). Империя Великих Моголов (1596 – 1707 гг.). Система органов государственного управления. Власть султанов. Центральные ведомства (диваны). Местное управление. Автономия индийских общин. Армия.

Колонизация страны европейцами. Превращение Индии в провинцию Британской империи (середина XIX в.).

Формирование средневековой государственности в Китае и основные этапы ее развития. Государственный строй империи Тан (618 – 907 гг.). Центральное и местное управление. Армия. Судостроительство.

Особая роль бюрократии. Влияние конфуцианства на государство и право Китая. Жесткая иерархичность социальной структуры, консервация общинных традиций. Монгольские и маньчжурские завоевания.

Основные этапы развития японского феодального государства. Реформы Тайка и утверждение раннефеодального государства (VII в.). Влияние на социально-политическую структуру Японии китайских социальных и политических институтов. Государственный строй императорской Японии. Установление и характерные черты военно-олигархического режима Сёгуната (XII – XIX вв.). Центральное управление («бакуфу»). Роль буддистской церкви. Сиккэнат. Местное управление. Армия.

Особенности становления теократической монархии у арабов. Возникновение Арабского халифата (VII – VIII вв.). Роль ислама в формировании государства. Умма. Государственный строй Арабского халифата. Органы высшего и местного управления. Халиф. Династии Омейядов и Аббасидов. Визири. Диваны, ведомства. Особенности арабского феодализма. Армия. Суд.

Децентрализация власти и распад халифата на эмираты и султанаты (IX – XI вв.).

Тема 8. Мусульманское право

Особенности становления и развития мусульманского права. Источники права. Шариат. Коран. Сунна. Кияс. Фетва. Иджма. Адат. Фирманы. Кануны. Богословские школы и их роль в развитии мусульманского права.

Правовой статус населения. Шейхи, санды, бедуины, рабы. Правовверные и иноверцы. Особенности налогового права.

Правовое регулирование имущественных отношений. Основные черты гражданского права. Преобладание государственной собственности на землю (собственность халифа). Централизованное регулирование землепользования и водоснабжения. Частное наследственное землевладение. Мульк. Икты. Вакуфы. Сохранение рабовладения. Обязательственное право.

Семейное право. Условия заключения брака. Полигамия. Развод. Личные и имущественные отношения между супругами. Правовое положение детей. Родительская власть. Наследственное право.

Уголовное право. Процессуальное право.

Тема 9. Возникновение и развитие буржуазного государства и права (Англия, США, Франция, Германия и др.)

Возникновение буржуазного государства. Роль революции и реформы в становлении буржуазного государства. Основные этапы развития буржуазного государства. Формирование и эволюция политических систем. Политические партии. Развитие конституционализма и смена форм государства. Изменения в политических режимах.

Возникновение буржуазного государства в Англии. Законодательство английской революции (Петиция о праве 1628 г., Трехгодичный акт 1641 г., Великая ремонстрация 1641 г., и др.) и его роль в становлении конституционной монархии в Англии. Конституционные акты конца XVII – начала XVIII вв.: Habeas corpus Act 1679 г., Билль о правах 1689 г. и Акт об устройении 1701 г. Аграрное законодательство революции.

Развитие конституционной монархии и парламентаризма в XVIII – XIX вв. Значение конституционных обыкновений в становлении «вестминстерской» модели государственного управления.

Избирательные реформы 1832, 1867 и 1884 – 1885 гг. Формирование политических партий. Реформы местного управления (законы 1835, 1888, 1894 гг.) и судебной системы (законы 1873 – 1876 гг.).

Британская империя и управление колониями. Акт о действительности колониальных законов 1865 г. Возникновение английских доминионов: Канада, Австралийский союз, Новая Зеландия, Южно-Африканский союз.

Великая Французская буржуазная революция XVIII в. и законодательство ее основных этапов. Декларация прав человека и гражданина 1789 г. Конституция 1791 г. Конституционные акты якобинцев. Якобинская диктатура и чрезвычайное законодательство. Аграрное законодательство революции. Установление Директории и Конституция III года Республики (1795 г.). Переворот Наполеона Бонапарта и Конституция VIII года Республики (1799 г.). Государственный строй Первой империи. Реставрация Бурбонов. Легитимная и Июльская монархии. Хартии 1814 и 1830 гг. Революционное установление Второй республики в 1848 г. Конституция 1848 г. Установление Второй империи. Конституция 1852 г. Парижская Коммуна 1871 г. Конституционные законы Третьей республики 1875 г. Французская колониальная империя и колониальная система управления.

Падение «Священной Римской империи германской нации». Образование первых объединений германских государств: Рейнского союза под эгидой Франции 1806 г., Германского союза 1815 г. Развитие немецкого конституционализма в начале XIX в. «Дарованные конституции» в немецких монархиях и основные реформы.

Борьба за объединение Германии. Революция и Франкфуртская конституция 1849 г. Утверждение реакции в Пруссии и Конституция 1850 г. Борьба Пруссии за гегемонию в Германии и создание Северо-Германского союза 1866 г. Германская империя. Конституция 1871 г. Форма правления и форма организации государственного

единства по Конституции 1871 г. Изменения в политическом режиме Германии в конце XIX – начале XX вв., ее милитаризация.

Становление и развитие колониальной империи Германии.

Италия после Венского конгресса. Борьба итальянцев за национальное самоопределение. Карбонарии. Королевство Сардинии. Деятельность Кавура. Французское влияние. Буржуазно-демократическая революция 1848 г. и принятие первых конституций в ряде итальянских государств. Поход Гарибальди. Государственно-правовые формы объединения Италии. Установление государственного единства страны после присоединения Папской области. Конституция 1860 г.

Тема 10. Образование англосаксонской и континентальной системы права

Организация управления в североамериканских колониях Англии. Борьба за независимость и Декларация независимости 1776 г. Конституции независимых штатов. Статьи конфедерации 1781 г. Конституция США 1787 г. и ее основные принципы: разделение властей, федерализм. Статус Конгресса, Президента, Верховного суда. Конституционный надзор. Билль о правах – первые 10 поправок американской Конституции. Создание федеративного государственного аппарата. Формирование политических партий. Гражданская война XIX в. и XIII, XIV, XV поправки американской Конституции. Изменения в государственном строе в конце XIX – начале XX вв.

Тема 11. Государство и право Новейшего времени (США, Великобритания, Франция, Германия и др.)

Источники права, его стойкая преемственность, приоритет процессуальных норм. Доктрина прецедента. Слияние «общего права» и «права справедливости» в XIX в. Частичные реформы уголовного, гражданского и брачно-семейного права. Консолидированные и кодифицированные акты XIX в. (Акт о товариществах 1890 г., Акт о продаже товаров 1893 г. и др.). Развитие законодательства о компаниях (законы 1820, 1844, 1856, 1908 гг.).

Утверждение специфических институтов английского гражданского права. Реальная и персональная собственность, доверительная и родовая (заповедная) собственность. Особенности договорного и деликтного права. Первые законы о компаниях. Изменения в брачно-семейном праве.

Развитие английского уголовного права в конце XVIII – начале XX в. Либерализация карательной политики и процедуры рассмотрения уголовных дел. Отмена архаических наказаний, конфискации имущества.

Становление социального (трудового) законодательства. Первые законы о сокращении продолжительности рабочего дня, о легализации профсоюзов, о стачках, о женском и детском труде. Влияние английского буржуазного права на развитие права других стран.

Становление правовой системы во Франции. Конституционное закрепление основных принципов буржуазного права в ходе революции. Утверждение приоритета закона в системе источников права. Кодификация права.

Гражданский кодекс Наполеона 1804 г. и его последующие изменения. Торговый кодекс Франции 1808 г. Развитие торгово-промышленного законодательства в XIX в. Влияние Кодекса Наполеона 1804 г. на процессы становления и кодификации гражданского права других стран.

Развитие уголовного права во Франции. Первый уголовный кодекс Франции 1791 г. Уголовный кодекс 1810 г. и его последующие изменения. Уголовно-процессуальный кодекс 1808 г. Влияние УК 1810 г. на уголовное законодательство других стран.

Развитие законодательства о труде во Франции. Закон Ле Шапелье 1791 г. и его последующая отмена. Первые законы о сокращении продолжительности рабочего дня, о женском и детском труде.

Особенности становления буржуазного права в Германии до образования Германской империи. Саксонское гражданское уложение 1863 г. Создание первых общегерманских законов: Вексельный устав 1847 г., Общегерманское торговое уложение 1861 г.

Кодификация права в Германской империи. Германское гражданское уложение 1900 г. и последующие изменения в гражданском праве. Германское торговое уложение 1897 г.

Уголовное уложение 1871 г. и его последующие изменения.

Законодательство о труде.

Особенности становления буржуазного права США. Роль английского общего права и его модификация в США. Особенности источников права. Право федеральное и право штатов. Судебное правотворчество и доктрина прецедента в США.

Тема 12. Государство и право в странах Центральной и Юго-Восточной Европы, Америки, Азии и Африки

Развитие политической системы США после Первой мировой войны. Складывание военно-административного аппарата регулирования экономики и социальных отношений. Мировой экономический кризис 1929 – 1933 гг. и «новый курс» Ф.Рузвельта. Антикризисное законодательство. Законы 1933 г. о банках, восстановлении промышленности, регулировании сельского хозяйства. Государственные меры борьбы с безработицей. Закон о социальном страховании и Закон о трудовых отношениях (Закон Вагнера) 1935 г. Усиление регулирующей роли государства в сфере социальных отношений. Политика создания «Великого общества» Л.Джонсона и др. Структурно-функциональные изменения в государственном аппарате.

Поправки конституции и дальнейшая демократизация избирательного права: поправка XIX (1920 г.) о предоставлении избирательных прав женщинам, поправка XXIV (1964 г.) об отмене избирательного налога и поправка XXVI (1971 г.) о снижении возрастного ценза до 18 лет.

Обострение расовых противоречий и законодательство 50 – 60-х гг. о гражданских правах.

Централизация государственной власти, значительное расширение полномочий и функций федеральных органов и Президента страны. Программа «нового федерализма» Р.Рейгана.

Роль государственного аппарата. Структура и расширение сфер деятельности Исполнительного управления при Президенте США (ИУП). Милитаризация государственного аппарата в 50 – 70-х гг. Политика демилитаризации в условиях прекращения «холодной войны».

Эволюция полицейских и разведывательных органов. Атторнейская служба и ФБР. Центральное разведывательное управление (ЦРУ). Изменения в политическом режиме после первой и второй мировых войн. Законы Тафта-Хартли (1947 г.) «о регулировании трудовых отношений» и Маккарэна-Вуда (1950 г.) «о внутренней безопасности». Антиконституционная деятельность ФБР, ЦРУ и «маккартизм». Создание следственных комиссий в Конгрессе по проверке незаконной деятельности ФБР, ЦРУ и постоянных контрольных органов в 1976, 1977 и 1989 гг.

Развитие партийной системы. Основные изменения в государственном строе. Акт о парламенте 1911 г. (с изменениями 1949 г.). Акт о парламенте 1999 г. Усиление роли исполнительной власти. Акт о министрах короны 1937 г. Развитие делегированного законодательства. Акт о чрезвычайных полномочиях 1920 г. с дополнениями 1964 г. Рост государственного аппарата. Попытки реформ государственного управления. Избирательные реформы 1918, 1928, 1948, 1969 гг. Полицейские и судебные органы Великобритании. Реформы судостроительства 1971 и 1981 гг. Новые акты о местном самоуправлении 1929, 1933 и 1972 гг.

Изменения в государственном аппарате Третьей республики после Первой мировой войны. Партийная и избирательная системы. Формирование Народного фронта в 30-х годах и его политическая деятельность.

Падение Третьей республики в ходе второй мировой войны. Частичная оккупация Франции и движение сопротивления. «Режим Виши». Установление временного правительства во главе с Ш. де Голлем. Четвертая республика во Франции. Изменения в партийной системе. Конституция 1946 г. и последующие конституционные реформы. Установление парламентско-президентской Пятой республики во Франции. Конституция 1958 г. и ее последующие изменения.

Развитие политической системы Франции в 60 – 90 гг. XX в.

Падение кайзеровской Германской империи в ходе революции 1918 г. и образование Веймарской республики. Изменения в государственном строе в ходе революции. Веймарская конституция 1919 г. Кризис Веймарской республики и установление фашистской диктатуры в Германии. Механизм фашистской диктатуры. Центральные и местные органы управления. Государственное регулирование экономики. Террористический аппарат фашистской диктатуры: СС, СА, СД, Гестапо, концентрационные лагеря, чрезвычайные суды и их деятельность. Армия фашистской Германии.

Крах фашистской Германии. Потсдамские соглашения о Германии. Образование ГДР и ФРГ. Оккупационный статус ФРГ 1949 г., его пересмотр в 1951 г. и отмена в 1955 г. Конституция ФРГ 1949 г. Система органов государственной власти по конституции. Партийная система ФРГ. Объединение Германии 1990 г. и его конституционное закрепление. Изменения в политической системе ФРГ после объединения.

Общественно-политический строй Италии в начале XX в. Фашистский переворот 1922 г. и установление фашистской диктатуры. Отношения с папским престолом. Латеранские соглашения 1929 г.

Механизм власти итальянского фашизма. Создание Большого фашистского совета и Добровольной милиции национальной безопасности, их функции. Конституционный закон 1925 г. Чрезвычайные законы 1926 г. Создание особого трибунала по защите государства.

Корпоративная система. Государственное регулирование экономики. Отраслевые корпорации и Национальный совет корпораций.

Крах фашистского режима и образование республики. Ликвидация монархии. Конституция 1947 г. Структура и полномочия высших органов государственной власти по конституции. Административно-территориальное устройство. Компетенция областных и провинциальных собраний, муниципалитетов. Демократические права и свободы итальянских граждан.

Возникновение независимых государств: Чехословакии, Венгрии, Югославии. Восстановление национальной государственности Польши. Демократические реформы и первые конституции: конституция 1920 г. в Чехословакии, конституция 1921 г. в Польше, Видовданская конституция Югославии 1921 г. и др. Аграрные реформы.

Антидемократические изменения в политическом режиме до Второй мировой войны. Установление народно-демократических государств после второй мировой войны. Создание нового государственного аппарата. Экономические реформы: национализация промышленности, планирование, кооперирование крестьян и пр. Конституционное развитие.

Снижение эффективности общественного производства, и установление партийно-бюрократических, тоталитарных систем управления. Демократические революции 1989 – 1990 гг. и демонтаж тоталитарных систем управления. Изменения характера власти и конституционного законодательства.

Изменения в политической системе Японии после Первой мировой войны. Установление монархо-милитаристского профашистского режима. «Новая политическая структура». «Новая экономическая структура».

Победа союзных держав и капитуляция Японии в ходе второй мировой войны. Установление оккупационного режима. Первые послевоенные преобразования в Японии. Демилитаризация и демократизация государственного аппарата. Закон об аграрной реформе 1946 г. Демонопользация японской экономики.

Конституция Японии 1947 г. Государственный строй и система демократических прав и свобод по конституции. Развитие японского государства после принятия конституции. Сан-Францисский мирный договор 1951 г. и его влияние на государство Японии в 50-60-х гг. «Войска самообороны» и развитие военного потенциала Японии. Политические движения за реформу конституции 1947г. Договор о взаимном сотрудничестве и гарантиях безопасности США и Японии – оформление американо-японского военно-политического союза

Экономические успехи Японии. Особенности государственного регулирования экономики. Политическая борьба вокруг ст.9 конституции. Проблемы «северных территорий» во внутренней и внешней политике Японии.

Государственный строй гоминдановского Китая. Основные этапы и особенности становления народно-демократической власти в Китае. Образование КНР и временные конституционные законы 1949 г. Конституция КНР 1954 г. Деформация государственного строя КНР в период «большого скачка» и «культурной революции» 1958 – 1976 гг. Конституции 1978 и 1982 гг. Экономические и политические реформы 80-х гг. XX в. Китайское государство в период регулируемой рыночной экономики.

Тема 13. Основные тенденции развития государства и права зарубежных стран в XX веке.

Новые явления в развитии права. Сближение англосаксонской и континентальной систем (семей) права, как результат интеграционных процессов в мировой экономике и политике. Изменения в источниках права, «гармонизация» законодательства. Создание новых кодексов и консолидирующих актов. Изменения в системах, появление новых и комплексных отраслей права: делового (BusinessLaw), «компьютерного» права и др.

Основные изменения в гражданском и торговом праве.

Развитие института юридического лица. Изменения в акционерном законодательстве. Антитрестовские законы: закон Шермана 1890 г. в США, законы о монополиях и ограничительной торговой практике Англии 1948, 1956, 1976 гг., антитрестовские законы Японии и ФРГ. Изменения в праве собственности. Частичная национализация собственности после первой мировой войны и политика денационализации в настоящее время.

Новые тенденции в обязательственном праве. Ограничение договорной свободы. Либерализация брачно-семейного права. Расширение прав женщин и детей в семье.

Развитие трудового и социального законодательства

Новое законодательство о профсоюзах и забастовках. Изменения в законодательстве о труде, продолжительности рабочего времени, минимальном уровне заработной платы, пенсиях и др.

Основные изменения в уголовном праве и процессе.

Отражение в уголовном праве XX в. борьбы консервативных и демократических тенденций. Законодательство о политических преступлениях. Либерализация уголовного права и процесса. Новые уголовные кодексы. Современные тенденции в развитии права

Усиление воздействия международного права на национальное (внутреннее) право. Новые источники и принципы международного права и их общечеловеческое значение: Всеобщая декларация прав человека 1948 г и международные пакты о правах человека 1966 г., Хельсинские соглашения 1975 г. и др. Международное право и решение

глобальных проблем человечества: предотвращение угрозы военных конфликтов с применением атомного оружия, защита окружающей среды и др.

Роль международного права и национального законодательства в развитии интеграционных процессов в области экономики, социальной жизни и политики. ЕЭС и «европейское право».

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Римское право	*		*		*	*	*				*		
2	История Отечественного государства и права.		*		*				*	*	*		*	*

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Лекц.	ПЗ		
1	Государство и право в странах Древнего Востока (древневосточные цивилизации): Египет, Вавилон, Индия, Китай	2	4	6	12
2	Античная цивилизация и античные государства: Древняя Греция и Древний Рим	2	4	6	12
3	История римского права	2	4	6	12
4	Два пути развития средневековых цивилизаций Запада и Востока	2	4	6	12
5	Феодальное государство и право в странах Европы (Англия, Франция, Германия и др.)	2	4	6	12
6	Роль христианства и католической церкви	1	2	6	9
7	Средневековые государства Востока: Исламский мир и Арабский халифат, Индия, Япония, Китай	1	2	6	9
8	Мусульманское право	1	2	8	11
9	Возникновение и развитие буржуазного государства и права (Англия, США, Франция, Германия и др.)	1	2	8	11
10	Образование англосаксонской и континентальной системы права	1	2	8	11
11	Государство и право Новейшего времени (США, Великобритания, Франция, Германия и др.)	1	2	8	11
12	Государство и право в странах Центральной и Юго-Восточной Европы, Америки, Азии и	1	2	8	11

	Африки				
13	Основные тенденции развития государства и права зарубежных стран в XX веке.	1	2	8	11
Всего часов		18	36	90	144
Экзамен					36
Итого					180

2.4. Лекции

№ п/п	№ тем дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудо-емкость (час.)
1.	Тема № 1	Государство и право в странах Древнего Востока (древневосточные цивилизации): Египет, Вавилон, Индия, Китай	2
2.	Тема № 2	Античная цивилизация и античные государства: Древняя Греция и Древний Рим	2
3.	Тема № 3	История римского права	2
4.	Тема № 4	Два пути развития средневековых цивилизаций Запада и Востока	2
5.	Тема № 5	Феодалное государство и право в странах Европы (Англия, Франция, Германия и др.)	2
6.	Тема № 6	Роль христианства и католической церкви	1
7.	Тема № 7	Средневековые государства Востока: Исламский мир и Арабский халифат, Индия, Япония, Китай	1
8.	Тема № 8	Мусульманское право	1
9.	Тема № 9	Возникновение и развитие буржуазного государства и права (Англия, США, Франция, Германия и др.)	1
10.	Тема № 10	Образование англосаксонской и континентальной системы права	1
11.	Тема № 11	Государство и право Новейшего времени (США, Великобритания, Франция, Германия и др.)	1
12.	Тема № 12	Государство и право в странах Центральной и Юго-Восточной Европы, Америки, Азии и Африки	1
13.	Тема № 13	Основные тенденции развития государства и права зарубежных стран в XX веке.	1

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины		Трудо-емкость (час.)
1	1	Государство и право в странах Древнего Востока (древневосточные цивилизации): Египет, Вавилон, Индия, Китай	4
2	2	Античная цивилизация и античные государства: Древняя Греция и Древний Рим	4
3	3	История римского права	4
4	4	Два пути развития средневековых цивилизаций Запада	4

		и Востока	
5	5	Феодальное государство и право в странах Европы (Англия, Франция, Германия и др.)	4
6	6	Роль христианства и католической церкви	2
7	7	Средневековые государства Востока: Исламский мир и Арабский халифат, Индия, Япония, Китай	2
8	8	Мусульманское право	2
9	9	Возникновение и развитие буржуазного государства и права (Англия, США, Франция, Германия и др.)	2
10	10	Образование англосаксонской и континентальной системы права	2
11	11	Государство и право Новейшего времени (США, Великобритания, Франция, Германия и др.)	2
12	12	Государство и право в странах Центральной и Юго-Восточной Европы, Америки, Азии и Африки	2
13	13	Основные тенденции развития государства и права зарубежных стран в XX веке.	2

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы учебных занятий	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Античная цивилизация и античные государства: Древняя Греция и Древний Рим	Презентация, вебинарный семинар,	4
2	Лекция	История римского права	презентация, эссе, сообщение	2
3	Лекция	Два пути развития средневековых цивилизаций Запада и Востока	доклад	2
4	Практическое	Феодальное государство и право в странах Европы (Англия, Франция, Германия и др.)	эссе, ,сообщение, анализ конкретных ситуаций аналитический обзор, доклад,	4
5	Практическое	Роль христианства и католической церкви	анализ конкретных ситуаций, дискуссия	2
6	Практическое	Средневековые государства Востока: Исламский мир и Арабский халифат, Индия,	презентация	2

		Япония, Китай		
7	Практическое	Мусульманское право	анализ конкретных ситуаций	4
ИТОГО				20

2.7. Лабораторные работы
(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень тем курсовых работ
(учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Особенности развития государства в странах Древнего Востока
2. Особенности развития права в странах Древнего Востока.
3. Образование государства Древний Египет, государственный строй.
4. Право Древнего Египта.
5. Древний Вавилон: государство, государственный строй.
6. Законы Хаммурапи.
7. Государственный и общественный строй Древней Индии.
8. Законы Ману.
9. Древний Китай: государственный и общественный строй.
10. Право Древнего Китая.
11. Возникновение государства в античном мире.
12. Право в государствах античного мира.
13. Афинское государство.
14. Афинское право.
15. Спартанское государство.
16. Общая характеристика средневекового государства в Западной Европе.
17. Основные черты средневекового права в Западной Европе.
18. Государство франков.
19. Салическая правда.
20. Государственный строй средневековой Англии.
21. Английское средневековое право.
22. Государственный и общественный строй средневековой Франции.
23. Право средневековой Франции.
24. Государственный и общественный строй средневековой Германии.
25. Право средневековой Германии.
26. Средневековое государство в Византии.
27. Византийское право.
28. Особенности развития государства и права в странах средневекового Востока
29. Арабский халифат.
30. Мусульманское право.
31. Средневековое государство Китая.
32. Основные черты права средневекового Китая.
33. Средневековое государство Японии.
34. Основные черты права средневековой Японии.
35. Средневековое государство Индии.
36. Основные черты права средневековой Индии.

37. Общая характеристика государства и права Нового времени.
38. Романо-германская форма права
39. Англосаксонская форма права.
40. Основные этапы английской буржуазной революции.
41. Основные законодательные акты периода английской революции.
42. Английский парламент и политические партии. Избирательные реформы.
43. Право Англии ХУП-ХІХ в.
44. Образование США
45. Формирование Конституции США.
46. Формирование судебно-правовой системы США
47. Французская революция ХУШ в.
48. Государственный строй Франции по Конституции 1791 г.
49. Первая республика во Франции
50. Якобинская республика во Франции
51. Конституция Франции 1795 г.
52. Франция периода первой империи
53. Вторая республика во Франции
54. Третья республика во Франции
55. Гражданский Кодекс Франции 1804 г.
56. Уголовный кодекс Франции 1810 г.
57. Создание Германской империи.
58. Германское уголовное уложение 1877 г.
59. Германское гражданское уложение 1896 г.
60. Государство Япония в ХІХ в. Конституция 1889 г.
61. Право Японии ХІХ в.
62. Образование Тайпинского государства в Китае
63. Право Китая в новое время.
64. Государство и право Латинской Америки и Африки в ХІХ в.
65. Общая характеристика государства и права в новейшее время.
66. Развитие государственно-политической системы США в новейшее время.
67. Правовое регулирование экономики и социально-хозяйственных отношений США в Новейшее время
68. Развитие Великобритании в ХХ в.
69. Четвертая республика во Франции
70. Пятая республика во Франции
71. Веймарская республика в Германии
72. Гитлеровская Германия
73. Германия после I мировой войны
74. Япония между двумя мировыми войнами
75. Япония после II мировой войны
76. Китай в ХХ веке
77. Государства Центральной и Восточной Европы в ХХ веке
78. Гражданское и торговое право в Новейшее время
79. Антитрестовское законодательство Новейшего времени
80. Изменения в семейном праве в ХХ веке
81. Трудовое и социальное законодательство в Новейшее время
82. Уголовное право и процесс в Новейшее время

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширения изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и обработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Рефераты

1. Источники древнеегипетского права.
2. Государство древнего Египта.
3. Законы Моисея.
4. Государство Хеттов.
5. Ассиро-Вавилонская империя.
6. Древние шумеры и их общество.
7. Община в государствах древнего Востока (на выбор).
8. Рабство в странах древнего Востока.
9. Рабство в странах древнего Запада.
10. Брак и семья в странах древнего Востока (на выбор).
11. Брак и семья в Афинах.
12. Брак и семья в Риме.
13. Вещное право по литературе дхармашастр.
14. *Ius sacrum*.
15. *Ius civile*: основные формы и институты.
16. Уголовное право и процесс в древнем Риме.
17. Уголовное право в странах древнего Востока.
18. Афинский полис.
19. Римский колонат.
20. Содержание демократии в древности: Афины и Рим.
21. *Pax Romana*.
22. *Princes*.
23. Азиатский способ производства, восточная деспотия или «ирригационная цивилизация».
24. *Leges Barbarorum*.
25. *Respublica Christiana*: основные формы взаимодействия светской и духовной власти.
26. Король варваров.
27. Римское право в «темную эпоху» средневековья.
28. Суд и процесс по *Leges Barbarorum*.
29. Символизм права варваров.
30. Города в средневековой Европе.

31. Правовая квалификация феодализма.
32. Виды земельных владений при феодализме.
33. Рабство в эпоху варваров.
34. Сословно-представительная монархия (по выбору).
35. Источники греко-римского (византийского) права.
36. Эклога: характеристика основных институтов.
37. Базилевс и автократор: статус и компетенция императорской власти в Византии.
38. Абсолютизм в Италии.
39. Абсолютизм во Франции.
40. Просвещенный абсолютизм.
41. История основных институтов англо-саксонского права.
42. Источники мусульманского права.
43. Основные мазхабы суннитов.
44. Вещное право мусульман.
45. Умма – концепция мусульманской государственности.
46. Памятники развитого феодального права (по выбору).
47. Суд и процесс по Каролине.
48. Рецепция римского права в странах Европы (по выбору).
49. Право феодальной Японии.
50. Право и общество стран Мезоамерики.
51. Брак и семья по мусульманскому праву.
52. Христианский брак согласно каноническому праву.
53. Революция и право (на пример одной из буржуазных революций).
54. Формирование конституционной монархии в Великобритании.
55. XVIII век и революция: Франция.
56. Конституционная история Первой республики во Франции.
57. Сравнительно-правовой анализ государственного строя Первой и Второй империи во Франции.
58. Американская революция: создание США.
59. Конституционная история США (до Первой мировой войны).
60. Конституционная история Второй республики во Франции.
61. Конституционная история Третьей республики во Франции.
62. Конституционная история Четвертой республики во Франции.
63. Империализм: правовые формы.
64. Государство Laissez-faire и WelfareState: сравнительно-правовой анализ.
65. История частного права США.
66. ФГК: история создания, источники.
67. ГГУ: история создания, источники.
68. Законодательство английской революции (отрасли на выбор).
69. Законодательство французской революции (отрасли на выбор).
70. Частное право в эпоху постиндустриального общества: основные тенденции.
71. Правовое регулирование государственного интервенционизма в экономику.
72. Политические партии в эпоху постиндустриального общества.
73. Избирательное право в эпоху постиндустриального общества.
74. Социальный вопрос в эпоху постиндустриального общества.
75. Эволюция государственного строя Австро-Венгерской империи.
76. Государственно-правовые формы объединения Италии.
77. Государственно-правовые формы объединения Германии в 1871 г.
78. Государственный строй Германии после 1919 г.
79. Япония: опыт реформ по модернизации общества конца XIX и начала XX века.
80. Колониальная империя (по выбору).
81. Фашистская Италия: государственный строй и общество.

82. Нацистская Германия: государственный строй и общество.

83. «Народная демократия» в действии: на пример одной из стран социализма.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Власть фараона в Древнем Египте:

- а) была неограниченной
- б) ограничивалась органом представительной власти
- в) ограничивалась нормами морали и влиянием жрецов

2. Джати в Древнем Египте являлся:

- а) помощником фараона
- б) главным жрецом
- в) главой нома

3. В период Древнего царства в Египте во главе сельских общин стояли:

- а) номархи
- б) немху
- в) джаджаты

4. Религиозно-моральные нормы справедливости в Древнем Египте назывались:

- а) маат
- б) веды
- в) кутюмы

5. В Древнем Вавилоне рабы:

- а) являлись объектом права и не имели имущественных и личных неимущественных прав
- б) могли иметь имущество и ряд личных неимущественных прав
- в) имели только ряд личных неимущественных прав

6. По законам Хаммурапи собственность на землю воинов:

- а) была изъята из товарооборота и не могла отчуждаться
- б) находилась в свободном товарообороте
- в) могла только передаваться по наследству

7. Обязательными условиями при заключении договора хранения согласно законам Хаммурапи являлись:

- а) клятва лица, принимающего вещь на хранение о сохранности вещи и наличие свидетелей
- б) составление договора
- в) составление договора и наличие свидетелей

8. Верховным органом власти в Афинах в V в. до н.э. являлось:

- а) Народное собрание
- б) Совет пятисот
- в) Гелиэя

9. Члены Совета пятисот в Афинах в V в. до н.э. избирались:

- а) из полноправных афинских граждан, достигших 20-летнего возраста раз в пол года

- б) по жребью на один год из граждан, достигших 30 лет
- в) назначались архонтами

10. К полномочиям архонтов в Афинах относились:

- а) распоряжение средствами на содержание армии и флота, ведение следствия по делам воинских преступлений, заключение перемирия
- б) принятие законопроектов, право вето
- в) судебные функции по семейным делам и делам о наследстве, дела об уголовных преступлениях, руководство отправлением правосудия в афинских судах
- г) все вышеперечисленное

**Полный комплект заданий находится в ФОС*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменный опрос с вариантами ответов;
- б) контрольной работы.

Промежуточным контролем является экзамен.

V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней

сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (OpenResearcherandContributorID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Батыра К.И. История государства и права зарубежных стран.– М.: Проспект, 2013. – 576 с.
2. Скоробогатов, А.В. История государства и права зарубежных стран : учебник / А.В. Скоробогатов, Г.Ю. Носаненко, А.В. Краснов ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2015. - 668 с. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-8399-0544-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364199>

7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. История государства и права зарубежных стран : учебник / Н.В. Михайлова, В.Ф. Калина, А.А. Иванов и др. ; ред. Н.В. Михайлова. – Москва : Юнити, 2015. – 559 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115172>
2. Рубаник В.Е. История государство и права зарубежных стран: Учебник для вузов Стандарт третьего поколения.- СПб.: Питер,2011.-544с.
3. Прудников, М.Н. История государства и права зарубежных стран : учебник / М.Н. Прудников. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 543 с. : ил., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115178>
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <http://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«История государства и права зарубежных стран»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «История государства и права зарубежных стран» относится к базовой части ОП Б1.Б.3.

Подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция бакалавр.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих:

общекультурных компетенций(ОК):

- способностью использовать основы философских знаний в различных сферах деятельности (ОК-1);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая, социально, этические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию(ОК-7).

Обще-профессиональных компетенций(ОПК):

- способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Государство и право в странах Древнего Мира; Средневековые цивилизации Запада и Востока. Феодалное государство и право; Возникновение и развитие буржуазного государства и права. История государства и права Нового времени; Государство и право Новейшего времени. Основные черты и тенденции развития государств и права в XX – XXI вв. Основные тенденции развития государственно-правовых систем зарубежных стран в XX в. Государство и право Западной и Восточной Европы.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, рубежный контроль в форме сдачи экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 54 часа, в т.ч. лекций 18 часов, практических занятий 36 часов, самостоятельной работы обучающегося 90 часов и 36 часов на сдачу экзамена.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра теории и истории государства и права
(наименование кафедры)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН**

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

бакалавр

Квалификация (степень) выпускника

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине «История государства и права зарубежных стран» является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП.

1.2. ФОС по дисциплине «История государства и права зарубежных стран» представляет собой совокупность контролируемых материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине «История государства и права зарубежных стран» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины «История государства и права зарубежных стран» (далее – УМК).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины «История государства и права зарубежных стран» является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине «История государства и права зарубежных стран»:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки;
- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ООП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих:

общекультурных компетенций (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний в различных сферах деятельности (ОК-1);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая, социально, этические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Обще-профессиональных компетенций (ОПК):

- способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

3.2. Перечень знаний, умений навыков

В результате изучения курса студенты должны:

Иметь представление:

- о закономерностях развития государства и права во всемирной истории;

Знать:

- природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права,
- механизм государства систему права, механизм и средства правового регулирования реализации права;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права зарубежных стран.

Уметь

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникшие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Владеть

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами

3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-1	Тема 3. История римского права	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 4. Два пути развития средневековых цивилизаций Запада и Востока.	текущий	Написание реферата
	Тема 9. Возникновение и развитие буржуазного государства и права (Англия, США, Франция, Германия и др.)	текущий	Написание реферата
	Тема 11. Государство и право Новейшего времени (США, Великобритания, Франция, Германия и др.)	текущий	Написание реферата
	Тема 13. Основные тенденции развития государства и права зарубежных стран в XX веке.	текущий	Опрос (тестирование)
ОК-6	Тема 1. Государство и право в странах Древнего Востока (древневосточные цивилизации): Египет, Вавилон, Индия, Китай	текущий	Написание реферата
	Тема 2. Античная цивилизация и античные государства: Древняя Греция и Древний Рим.	текущий	Написание реферата
	Тема 3. История римского права	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 4. Два пути развития средневековых цивилизаций Запада и Востока.	текущий	Написание реферата
	Тема 5. Феодалное государство и право в странах Европы (Англия, Франция, Германия и др.)	текущий	Написание реферата
	Тема 6. Роль христианства и католической церкви.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 7. Средневековые государства Востока: Исламский мир и Арабский халифат, Индия, Япония, Китай .	текущий	Написание реферата
	Тема 8. Мусульманское право	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 9. Возникновение и развитие буржуазного государства и права (Англия, США, Франция, Германия и др.)	текущий	Написание реферата
	Тема 10. Образование англосаксонской и континентальной системы права.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 11. Государство и право Новейшего времени (США, Великобритания, Франция, Германия и др.)	текущий	Написание реферата
	Тема 12. Государство и право в странах Центральной и Юго-Восточной Европы, Америки, Азии и Африки.	текущий	Написание реферата
	Тема 13. Основные тенденции развития государства и права зарубежных стран в XX веке.	текущий	Опрос (тестирование)
ОК-7	Тема 11. Государство и право Новейшего времени (США, Великобритания, Франция, Германия и	текущий	Написание реферата

	др.)		
	Тема 13. Основные тенденции развития государства и права зарубежных стран в XX веке.	текущий	Опрос (тестирование)
ОПК-5	Тема 11. Государство и право Новейшего времени (США, Великобритания, Франция, Германия и др.)	текущий	Написание реферата
	Тема 13. Основные тенденции развития государства и права зарубежных стран в XX веке.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6. Роль христианства и католической церкви.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 8. Мусульманское право	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 11. Государство и право Новейшего времени (США, Великобритания, Франция, Германия и др.)	текущий	Написание реферата
	Тема 13. Основные тенденции развития государства и права зарубежных стран в XX веке.	текущий	Опрос (тестирование)
ОК-1; ОК-6; ОК-7; ОПК-5	Темы 1-13.	промежуточный	Тестирование Вопросы к экзамену

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК-1	Тема 3. История римского права	текущий	Опрос (тестирование)	Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценка «отлично» предполагает, что студент: на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; владеет принципами анализа; в самостоятельной работе проявил элементы творчества; способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. Оценка «хорошо» предполагает, что студент: владеет основным программным объемом знаний; прочно усвоил основные понятия и категории; активно работал на семинарах. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:
	Тема 4. Два пути развития средневековых цивилизаций Запада и Востока.	текущий	Написание реферата	
	Тема 9. Возникновение и развитие буржуазного государства и права (Англия, США, Франция, Германия и др.)	текущий	Написание реферата	
	Тема 11. Государство и право Новейшего времени (США, Великобритания, Франция, Германия и др.)	текущий	Написание реферата	
	Тема 13. Основные тенденции	текущий	Опрос (тестирование)	

	развития государства и права зарубежных стран в XX веке.			<p>знает основные понятия и категории; может дать, в основном, правильные суждения; на семинарах работал неактивно.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент: не знает основных понятий, категории и терминов; не вышел за пределы отдельных представлений; не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование: оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ОК-6	Тема 1. Государство и право в странах Древнего Востока (древневосточные цивилизации): Египет, Вавилон, Индия, Китай	текущий	Написание реферата	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент: на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; владеет принципами анализа; в самостоятельной работе проявил элементы творчества; способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</p> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент: владеет основным программным объемом знаний; прочно усвоил основные понятия и категории; активно работал на семинарах.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент: знает основные понятия и</p>
	Тема 2. Античная цивилизация и античные государства: Древняя Греция и Древний Рим.	текущий	Написание реферата	
	Тема 3. История римского права	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 4. Два пути развития средневековых цивилизаций Запада и Востока.	текущий	Написание реферата	
	Тема 5. Феодалное государство и право в странах Европы (Англия, Франция,	текущий	Написание реферата	

	Германия и др.)			<p>категории; может дать, в основном, правильные суждения; на семинарах работал неактивно.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент: не знает основных понятий, категории и терминов; не вышел за пределы отдельных представлений; не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование: оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
	Тема 6. Роль христианства и католической церкви.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 7. Средневековые государства Востока: Исламский мир и Арабский халифат, Индия, Япония, Китай .	текущий	Написание реферата	
	Тема 8. Мусульманское право	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 9. Возникновение и развитие буржуазного государства и права (Англия, США, Франция, Германия и др.)	текущий	Написание реферата	
	Тема 10. Образование англосаксонской и континентальной системы права.	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 11. Государство и право Новейшего времени (США, Великобритания, Франция, Германия и др.)	текущий	Написание реферата	
	Тема 12. Государство и право в странах Центральной и Юго-Восточной Европы, Америки, Азии и Африки.	текущий	Написание реферата	
	Тема 13. Основные тенденции развития государства и права зарубежных стран в XX веке.	текущий	Опрос (тестирование)	
ОК-7	Тема 11. Государство и право Новейшего времени (США, Великобритания, Франция, Германия и др.)	текущий	Написание реферата	
	Тема 13. Основные тенденции	текущий	Опрос (тестирование)	

	развития государства и права зарубежных стран в XX веке.			<p>в самостоятельной работе проявил элементы творчества; способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</p> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент: владеет основным программным объемом знаний; прочно усвоил основные понятия и категории; активно работал на семинарах.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент: знает основные понятия и категории; может дать, в основном, правильные суждения; на семинарах работал неактивно.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент: не знает основных понятий, категории и терминов; не вышел за пределы отдельных представлений; не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ОПК-5	Тема 11. Государство и право Новейшего времени (США, Великобритания, Франция, Германия и др.)	текущий	Написание реферата	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент: на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; владеет принципами анализа; в самостоятельной работе проявил элементы творчества; способен достаточно свободно и</p>
	Тема 13. Основные тенденции развития государства и права	текущий	Опрос (тестирование)	

	зарубежных стран в XX веке.			<p>грамотно ориентироваться в экономической литературе.</p> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент: владеет основным программным объемом знаний; прочно усвоил основные понятия и категории; активно работал на семинарах.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент: знает основные понятия и категории; может дать, в основном, правильные суждения; на семинарах работал неактивно.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент: не знает основных понятий, категории и терминов; не вышел за пределы отдельных представлений; не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
	Тема 6. Роль христианства и католической церкви.	текущий	Опрос (тестирование)	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент: на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; владеет принципами анализа; в самостоятельной работе проявил элементы творчества; способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</p> <p>Оценка «хорошо»</p>
	Тема 8. Мусульманское право	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 11. Государство и право Новейшего времени (США, Великобритания, Франция, Германия и др.)	текущий	Написание реферата	
	Тема 13. Основные	текущий	Опрос (тестирование)	

	тенденции развития государства и права зарубежных стран в XX веке.		<p>предполагает, что студент: владеет основным программным объемом знаний; прочно усвоил основные понятия и категории; активно работал на семинарах.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент: знает основные понятия и категории; может дать, в основном, правильные суждения; на семинарах работал неактивно.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент: не знает основных понятий, категории и терминов; не вышел за пределы отдельных представлений; не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
--	--	--	---

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к экзамену

Код компетенций	ОК-1; ОК-6; ОК-7; ОК-5.
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – природу и сущность государства и права; – основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, – механизм государства систему права, механизм и средства правового регулирования реализации права; – роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; – основные исторические этапы, закономерности и особенности

	<p>становления и развития государства и права зарубежных стран.</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникшие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией; – навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13.
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности развития государства в странах Древнего Востока 2. Особенности развития права в странах Древнего Востока. 3. Образование государства Древний Египет, государственный строй. 4. Право Древнего Египта. 5. Древний Вавилон: государство, государственный строй. 6. Законы Хаммурапи. 7. Государственный и общественный строй Древней Индии. 8. Законы Ману. 9. Древний Китай: государственный и общественный строй. 10. Право Древнего Китая. 11. Возникновение государства в античном мире. 12. Право в государствах античного мира. 13. Афинское государство. 14. Афинское право. 15. Спартанское государство. 16. Общая характеристика средневекового государства в Западной Европе. 17. Основные черты средневекового права в Западной Европе. 18. Государство франков. 19. Салическая правда. 20. Государственный строй средневековой Англии. 21. Английское средневековое право. 22. Государственный и общественный строй средневековой Франции. 23. Право средневековой Франции. 24. Государственный и общественный строй средневековой Германии. 25. Право средневековой Германии. 26. Средневековое государство в Византии. 27. Византийское право. 28. Особенности развития государства и права в странах средневекового Востока 29. Арабский халифат. 30. Мусульманское право. 31. Средневековое государство Китая. 32. Основные черты права средневекового Китая. 33. Средневековое государство Японии. 34. Основные черты права средневековой Японии. 35. Средневековое государство Индии. 36. Основные черты права средневековой Индии. 37. Общая характеристика государства и права Нового времени. 38. Романо-германская форма права 39. Англосаксонская форма права. 40. Основные этапы английской буржуазной революции. 41. Основные законодательные акты периода английской революции.

	<p>42. Английский парламент и политические партии. Избирательные реформы.</p> <p>43. Право Англии ХУП-ХІХ в.</p> <p>44. Образование США</p> <p>45. Формирование Конституции США.</p> <p>46. Формирование судебно-правовой системы США</p> <p>47. Французская революция ХУІІІ в.</p> <p>48. Государственный строй Франции по Конституции 1791 г.</p> <p>49. Первая республика во Франции</p> <p>50. Якобинская республика во Франции</p> <p>51. Конституция Франции 1795 г.</p> <p>52. Франция периода первой империи</p> <p>53. Вторая республика во Франции</p> <p>54. Третья республика во Франции</p> <p>55. Гражданский Кодекс Франции 1804 г.</p> <p>56. Уголовный кодекс Франции 1810 г.</p> <p>57. Создание Германской империи.</p> <p>58. Германское уголовное уложение 1877 г.</p> <p>59. Германское гражданское уложение 1896 г.</p> <p>60. Государство Япония в ХІХ в. Конституция 1889 г.</p> <p>61. Право Японии ХІХ в.</p> <p>62. Образование Тайпинского государства в Китае</p> <p>63. Право Китая в новое время.</p> <p>64. Государство и право Латинской Америки и Африки в ХІХ в.</p> <p>65. Общая характеристика государства и права в новейшее время.</p> <p>66. Развитие государственно-политической системы США в новейшее время.</p> <p>67. Правовое регулирование экономики и социально-хозяйственных отношений США в Новейшее время</p> <p>68. Развитие Великобритании в ХХ в.</p> <p>69. Четвертая республика во Франции</p> <p>70. Пятая республика во Франции</p> <p>71. Веймарская республика в Германии</p> <p>72. Гитлеровская Германия</p> <p>73. Германия после ІІ мировой войны</p> <p>74. Япония между двумя мировыми войнами</p> <p>75. Япония после ІІ мировой войны</p> <p>76. Китай в ХХ веке</p> <p>77. Государства Центральной и Восточной Европы в ХХ веке</p> <p>78. Гражданское и торговое право в Новейшее время</p> <p>79. Антитрестовское законодательство Новейшего времени</p> <p>80. Изменения в семейном праве в ХХ веке</p> <p>81. Трудовое и социальное законодательство в Новейшее время</p> <p>82. Уголовное право и процесс в Новейшее время</p>
--	---

5.2. Тематика рефератов

Код компетенций	ОК-1; ОК-6; ОК-7; ОПК-5.
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – природу и сущность государства и права; – основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, – механизм государства систему права, механизм и средства правового регулирования реализации права; – роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; – основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права зарубежных стран.

	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникшие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией; – навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13.
Примерная тематика рефератов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Источники древнеегипетского права. 2. Государство древнего Египта. 3. Законы Моисея. 4. Государство Хеттов. 5. Ассиро-Вавилонская империя. 6. Древние шумеры и их общество. 7. Община в государствах древнего Востока (на выбор). 8. Рабство в странах древнего Востока. 9. Рабство в странах древнего Запада. 10. Брак и семья в странах древнего Востока (на выбор). 11. Брак и семья в Афинах. 12. Брак и семья в Риме. 13. Вещное право по литературе дхармашастр. 14. Iussacrum. 15. Iuscivile: основные формы и институты. 16. Уголовное право и процесс в древнем Риме. 17. Уголовное право в странах древнего Востока. 18. Афинский полис. 19. Римский колонат. 20. Содержание демократии в древности: Афины и Рим. 21. PaxRomana. 22. Princes. 23. Азиатский способ производства, восточная деспотия или «ирригационная цивилизация». 24. LegesBarbarorum. 25. RespublicaChristiana: основные формы взаимодействия светской и духовной власти. 26. Король варваров. 27. Римское право в «темную эпоху» средневековья. 28. Суд и процесс по LegesBarbarorum. 29. Символизм права варваров. 30. Города в средневековой Европе. 31. Правовая квалификация феодализма. 32. Виды земельных владений при феодализме. 33. Рабство в эпоху варваров. 34. Сословно-представительная монархия (по выбору). 35. Источники греко-римского (византийского) права. 36. Эклога: характеристика основных институтов. 37. Базилевс и автократор: статус и компетенция императорской власти в Византии. 38. Абсолютизм в Италии. 39. Абсолютизм во Франции. 40. Просвещенный абсолютизм. 41. История основных институтов англо-саксонского права. 42. Источники мусульманского права. 43. Основные мазхабы суннитов. 44. Вещное право мусульман. 45. Умма – концепция мусульманской государственности. 46. Памятники развитого феодального права (по выбору).

	<p>47. Суд и процесс по Каролине. 48. Рецепция римского права в странах Европы (по выбору). 49. Право феодальной Японии. 50. Право и общество стран Мезоамерики. 51. Брак и семья по мусульманскому праву. 52. Христианский брак согласно каноническому праву. 53. Революция и право (на пример одной из буржуазных революций). 54. Формирование конституционной монархии в Великобритании. 55. XVIII век и революция: Франция. 56. Конституционная история Первой республики во Франции. 57. Сравнительно-правовой анализ государственного строй Первой и Второй империи во Франции. 58. Американская революция: создание США. 59. Конституционная история США (до Первой мировой войны). 60. Конституционная история Второй республики во Франции. 61. Конституционная история Третьей республики во Франции. 62. Конституционная история Четвертой республики во Франции. 63. Империализм: правовые формы. 64. Государство Laissez-faire и WelfareState: сравнительно-правовой анализ. 65. История частного права США. 66. ФГК: история создания, источники. 67. ГГУ: история создания, источники. 68. Законодательство английской революции (отрасли на выбор). 69. Законодательство французской революции (отрасли на выбор). 70. Частное право в эпоху постиндустриального общества: основные тенденции. 71. Правовое регулирование государственного интервенционизма в экономику. 72. Политические партии в эпоху постиндустриального общества. 73. Избирательное право в эпоху постиндустриального общества. 74. Социальный вопрос в эпоху постиндустриального общества. 75. Эволюция государственного строя Австро-Венгерской империи. 76. Государственно-правовые формы объединения Италии. 77. Государственно-правовые формы объединения Германии в 1871 г. 78. Государственный строй Германии после 1919 г. 79. Япония: опыт реформ по модернизации общества конца XIX и начала XX века. 80. Колониальная империя (по выбору). 81. Фашистская Италия: государственный строй и общество. 82. Нацистская Германия: государственный строй и общество. 83. «Народная демократия» в действии: на пример одной из стран социализма.</p>
--	---

5.3. Примерная тематика контрольных работ

Код компетенций	ОК-1; ОК-6; ОК-7; ОПК-5.
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – природу и сущность государства и права; – основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, – механизм государства систему права, механизм и средства правового регулирования реализации права; – роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; – основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права зарубежных стран. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникшие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией; – навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных

	правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13.
Примерная тематика контрольных работ	<p>Вариант 1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возникновение государства в Афинах и Риме (общее и особенное). 2. Гражданский кодекс Франции 1804 г. <p>Методические указания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Необходимо, ознакомившись с общетеоретическими представлениями о происхождении государства, на конкретном материале выявить общие черты и особенности возникновения государства античного типа. При этом студенту следует обратить внимание на характер противоречий в Афинах и Риме, особенности их политической организации и т.д., а также различия в становлении античного и восточного типов государства. 2. Следует обратить внимание на институты, регулирующие право собственности, брачно-семейные и, в особенности, имущественные права супругов по гражданскому кодексу 1804 г. <p>Вариант 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственный строй Древнего Рима а период республики (к. VI в. до н.э. – II-I вв. до н.э.). 2. Германское гражданское уложение 1896 г. <p>Методические указания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Необходимо, не останавливаясь на мелких деталях, охарактеризовать органы власти, управления и суда Древнего Рима и его эволюция от аристократической республики с олигархическим режимом к монархии. 2. Необходимо раскрыть причины и обстоятельства (обратив при этом внимание на длительность этого процесса) создания ГГУ, источники этого акта, дать характеристику с точки зрения юридической техники, раскрыть структуру и основные принципы данного закона. <p>Вариант 3.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственный строй Рима в период монархии (Принципат, Доминат). 2. Особенности государственного развития Англии после нормандского завоевания 1066 г. <p>Методические указания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Необходимо раскрыть причины, приведшие к установлению принципата и домината в Древнем Риме и проследить эволюцию органов государственной власти, управления и суда в эту эпоху. 2. Следует отметить значение нормандского завоевания и последующих реформ на процесс укрепления центральной королевской власти, а также трудности, которые возникали на этом пути вплоть до образования парламента Англии. <p>Вариант 4.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Законы XII таблиц». 2. Великая хартия вольности 1215 г. <p>Методические указания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Следует дать общую характеристику «Законов XII таблиц», происхождение (время, причины, обстоятельства источники), основные принципы по содержанию этого правового памятники в истории римского права. 2. Необходимо раскрыть причины приведения к созданию необычной по своему составу антикоролевской коалиции, компромиссный характер «Великой хартии вольности». Следует конкретно продемонстрировать основные положения хартии, их классовую направленность, отметить значение данного акта для Англии XIII в., так и для ее последующей политико-правовой истории. <p>Вариант 5.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие форм феодальной собственности на землю (аллод, бенефиций, феоде). 2. Правовое оформление дуалистической конституционной монархии в Великобритании. <p>Методические указания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Следует раскрыть происхождение различных форм собственности, их правовое оформление в различных странах Европы, последовательную эволюцию права собственности и ее взаимосвязь с социально-экономическим и политическим развитием стран. 2. Необходимо вкратце остановиться на «Славной революции», и затем

тщательно проанализировать «Билль о правах» 1689 г., трехгодичный акт 1694 г., акт об устройении 1701 г. и последующие документы, чтобы выявить сущность и характерные черты дуалистической монархии в отличие от парламентарной.

Вариант 6.

1. Сословно-представительная монархия в Западной Европе (общие черты и особенности).

2. Законы Хаммурапи.

Методические указания:

1. Необходимо провести сравнительный анализ сословно-представительных монархий во Франции, Англии, Германии, выявить как общие, так и особенные конкретно-исторические причины и обстоятельства установления данной формы государства, механизм осуществления государственной власти, соотношение его составных частей (король-парламент), выявить сущность и значение сословно-представительной монархии в Европе.

2. Следует дать общую характеристику «Закона Хаммурапи» (происхождение, источники, казуистичность, формализм и т.д.). Выделить основные институты права и причины их формирования и действия.

Вариант 7.

1. Декларация прав человека и гражданина 1789 г.

2. «Салическая правда».

Методические указания:

1. Выдающийся правовой памятник следует рассмотреть детально и как документ эпохи (причины, обстоятельства, классовая направленность, значение в то время), и как акт, имевший и имеющий громадное значение вплоть до сегодняшнего дня для всего человечества.

2. Следует охарактеризовать в целом данный правовой памятник переломного периода перехода от родового строя к феодальному, - в истории франков. Определить его особенности – архаизм, слабое влияние римского права. Остановиться поподробнее на вопросах преступления и наказания, а также судопроизводства.

Вариант 8.

1. Избирательные реформы XIX в. в Великобритании.

2. Конституция Франции 1964 г.

Методические указания:

1. Необходимо определить причины, обстоятельства проведения реформ, их содержание и направленность. При этом следует, не останавливаясь на общеисторических проблемах, установить связь между анализируемыми реформами и изменениями в форме правления и политического режима Великобритании XIX в.

2. Следует проанализировать обстоятельства принятия Конституции 1964 г. и борьбу, развернувшуюся вокруг нее, дать общую характеристику, обратив особое внимание на высшие органы государственной власти и управления, особенности французского парламентаризма и его кризиса во времена Четвертой Республики.

Вариант 9.

1. Веймарская конституция 1919 г.

2. Развитие английской юстиции и права в XVII-XIX вв. Habeas corpus Act 1679 г.

Методические указания:

1. Необходимо, вкратце определив причины Веймарской конституции 1919 г. в Германии, остановиться на особенностях этого закона, который закрепил буржуазно-юнкерскую полупрезидентскую республику. Следует конкретизировать соответствующие оценки развернутым изложением нового государства.

2. Следует раскрыть причины и обстоятельства издания данного акта. Изложить и проанализировать заключенные в нем нормы и дать оценку данному закону, как с точки зрения английской политико-правовой истории, так и с позиций законодательного оформления прав человека вообще.

Вариант 10.

1. Общие тенденции изменений в гражданском праве в Новейшее время.

2. Система «сдержек и противовесов» в Конституции США.

Методические указания:

1. Следует показать общие тенденции развития правовых систем, единство социальных связей эпохи, сложившегося право-государственного уклада, возрастание

	<p>степени международных связей экономического и правового содержания, тенденции народов ко взаимному общению на почве одинаковых правовых норм.</p> <p>2. Необходимо ознакомиться с теорией разделения властей, которая была в Америке трансформирована в систему «сдержек и противовесов», проанализировать, в чем конкретно проявляется эта система во взаимоотношениях между президентом, конгрессом и Верховным Судом, а также федерацией в целом и штатами.</p>
--	---

5.4. Тестовые задания

Код компетенций	ОК-1; ОК-6; ОК-7; ОПК-5.
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – природу и сущность государства и права; – основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, – механизм государства систему права, механизм и средства правового регулирования реализации права; – роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; – основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права зарубежных стран. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникшие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией; – навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13.
Примерная тематика тестовых заданий	<p>1. Власть фараона в Древнем Египте: была неограниченной ограничивалась органом представительной власти ограничивалась нормами морали и влиянием жрецов</p> <p>2. Джати в Древнем Египте являлся: помощником фараона главным жрецом главой нома</p> <p>3. В период Древнего царства в Египте во главе сельских общин стояли: номархи немху джаджаты</p> <p>4. Религиозно-моральные нормы справедливости в Древнем Египте назывались: маат веды кутюмы</p> <p>5. В Древнем Вавилоне рабы: являлись объектом права и не имели имущественных и личных неимущественных прав могли иметь имущество и ряд личных неимущественных прав имели только ряд личных неимущественных прав</p> <p>6. По законам Хаммурапи собственность на землю воинов: была изъята из товарооборота и не могла отчуждаться</p>

	<p>находилась в свободном товарообороте могла только передаваться по наследству</p> <p>7. Обязательными условиями при заключении договора хранения согласно законам Хаммурапи являлись: клятва лица, принимающего вещь на хранение о сохранности вещи и наличие свидетелей составление договора составление договора и наличие свидетелей</p> <p>8. Верховным органом власти в Афинах в V в. до н.э. являлось: Народное собрание Совет пятисот Гелиэя</p> <p>9. Члены Совета пятисот в Афинах в V в. до н.э избирались: из полноправных афинских граждан, достигших 20-летнего возраста раз в пол года по жребью на один год из граждан, достигших 30 лет назначались архонтами</p> <p>10. К полномочиям архонтов в Афинах относились: распоряжение средствами на содержание армии и флота, ведение следствия по делам воинских преступлений, заключение перемирия принятие законопроектов, право вето судебные функции по семейным делам и делам о наследстве, дела об уголовных преступлениях, руководство отправления правосудия в афинских судах все вышеперечисленное</p> <p>11. Ордалии – это: пытка добыть признание обвиняемого наказание, вынесенное судом «божий суд», испытание для определения виновности или невиновности обвиняемого</p> <p>12. Принцип талиона – означает: материальное возмещение нанесенного ущерба возмездие соответственно причиненному вреду возмещение причиненного ущерба родственниками преступника</p> <p>13. Для обвинительного судебного процесса характерно (указать лишнее): ответчик считается виновным до тех пор, пока не докажет обратное судебный процесс начинается с подачи искового заявления истцом судебный процесс начинается по инициативе суда.</p> <p>14. Полноправный житель Древнего Вавилона назывался мушкенумом авиллумом редумом баирумом</p> <p>15. Правители в Древней Месопотамии назывались лугаль рекс раджа фараон</p> <p>16. К «дважды рожденным» в Древней Индии не относились вайшьи шудры брахманы кшатрии</p> <p>17. К источникам древневосточного права не относились законы Драконта законы Уруингины Законы Хаммурапи</p>
--	--

	<p>законы Ур-Намму</p> <p>18. Манципация – это: вид правонарушения формальный, абстрактный способ передачи права собственности путем сложного обряда юридическое урегулирование взаимных претензий собственников.</p> <p>19. Строго ограниченное законом право пользования чужой собственностью называлось деликтом нексумом сервитутом</p> <p>20. Абстрактный, формальный договор, с помощью которого в Древнем Риме оформлялись обязательства в отношении неманципируемых вещей назывался стипуляцией манципацией композицией</p> <p>21. Полис как особая форма рабовладельческого государства возник в Древней Месопотамии Древней Греции Древнем Риме</p> <p>22. Характерными чертами восточной деспотии являются (лишнее указать): сакрализация власти многочисленный бюрократический аппарат выборность должностных лиц</p> <p>23. Бонитарная собственность – это: собственность, унаследованная от дальних родственников собственность, приобретенная без формальных процедур по доброй воле приобретателей собственность, приобретенная незаконным путем</p> <p>24. Древнее право знало (лишнее указать): обязательства, возникающие вследствие заключения договора обязательства, возникающие вследствие причинения вреда обязательства, возникающие вследствие необоснованного обогащения</p> <p>25. Слияние нескольких сельских поселений в единый город-государство называется: остракизмом синойкизмом сецессией</p> <p>26. Реформы Солона и Клисфена положили в основу Афинского государства территориальный и имущественный принципы превратили Афинское государство в федерацию установили в Афинах деспотию.</p> <p>27. Совет старейшин в Древних Афинах назывался ареопаг геруссия экклезия</p> <p>28. В Древней Индии дхармашастры – это: царские правовые сборники сборники религиозно-правовых предписаний мифологические сочинения.</p> <p>29. Какая из перечисленных должностей не относилась к ординарным магистратурам в Древнем Риме: консул претор</p>
--	---

	<p>диктатор цензор</p> <p>30. Казуистичный характер изложения норм права означает: изложение правовой нормы в виде судебного решения, принятого в частном случае отсутствие дифференциации между преступлением и грехом закрепление в правовой норме обычаев родового строя</p> <p>31. Последним римским рексом был Тарквиний Гордый Сервий Туллий Клисфен</p> <p>32. В римском праве агнаты – это: родственники по женской линии родственники по мужской линии кровные родственники</p> <p>33. В римском праве реальные договоры – это: особый письменный договор договор-клятва договор, требующий обязательной передачи вещи</p> <p>34. В римском праве судебный процесс, который от начала до вынесения решения вел магистрат, назывался: легисакционным; экстраординарным формулярным</p> <p>35. В Древнем Риме «право народов» – это: международное право внутригосударственное право, регулирующее отношения с участием иностранцев правовая система, отличавшаяся строгим формализмом</p> <p>36. Полноправное население в Древнем Риме называлось плебеями клиентами патрициями плебеями</p> <p>37. Период истории римского государства, когда сохранялась видимость республиканского строя, назывался доминатом принципатом империей</p> <p>38. Собственность римских граждан, подлежащая защите гражданского права, называлась бонитарной квиритской перегринской</p> <p>39. Бенефиций означал в феодальном праве: наследуемое земельное держание, предоставляемое при условии несения конной военной службы крестьянский надел внутри общинной собственности пожизненное земельное держание, даваемое под условием конной военной службы земельный участок, предоставляемый крестьянину монастырем под определенным условием.</p> <p>40. Становление раннефеодального государства салических франков относится к периоду правления Карла Мартела Хлодвига Карла Великого Пипина Короткого</p>
--	---

	<p>41. Верденский договор, закрепивший распад Франкского королевства, был подписан в 1215 г. в 843 г. в 845 г. 945 г.</p> <p>42. Прекарий означал в феодальном праве Европы: договор покровительства договор передачи земли в условное держание договор передачи имущества рабу договор аренды</p> <p>43. Изъятие определенной территории из ведения государственной власти в судебных, податных, административных делах назывался: коммендация Баналитет иммунитет</p> <p>44. Условное земельное держание, передающееся в феодальной Европе по наследству назывался: Феод Бенефиций аллод</p> <p>45. Соприсяжничество – это: принесение присяги на судебном процессе свидетелями коллективная ответственность общины за проступок одного из ее членов клятва, приносимая соседями и родственниками обвиняемого в подтверждение честности и добронравия ответчика.</p> <p>46. Парижский парламент в XV в. представлял собой: сословно-представительное учреждение правительственное учреждение высший суд.</p> <p>47. В соответствии с приказом о праве расследование в феодальной Англии должно было проводиться: шерифами местными собраниями разъездными судьями с помощью присяжных манориальными куриями.</p> <p>48. Вилланами называли во Франции одну из категорий зависимого крестьянства городское население светских феодалов духовных феодалов</p> <p>49. Укажите ошибочное утверждение: Средневековый английский парламент обладал следующими полномочиями: правом на участие в издании законов правом осуществлять контроль над высшими должностными лицами правом издания законов правом участвовать в установлении налогов.</p> <p>50. Шеффенами в Германии называли представителей «неблагородных» сословий представителей крестьянства представителей духовных феодалов представителей светских феодалов</p> <p>51. Право, регулировавшее отношения между землевладельцами, называлось</p>
--	--

	<p>земским ленным инквизиционным</p> <p>52. В инквизиционном процессе в качестве доказательства использовались: признание обвиняемого, в том числе добытое под пыткой клятву соприсяжников судебный поединок ордалии</p> <p>53. первым конституционным документом в истории Англии считают Хартию вольностей Билль о правах Хабеас корпус акт</p> <p>54. Верховная палата английского парламента называлась: палата пэров палата лордов сенат палата общин.</p> <p>55. Передача по наследству земельного надела старшему сыну называлась в феодальном праве Европы: колонат майорат магистрат</p> <p>56. Инвеститура означала: превращение свободного крестьянина в арендатора введение вассала во владение земель, утверждение духовенства на должности светской властью клятва верности вассала своему сеньору</p> <p>57. Большое жюри присяжных в средневековой Англии: рассматривало дело в суде и выносило вердикт проводило регулярные объезды судебных округов и выясняло вопросы факта преступления выдвигало уголовное обвинение и придавало суду</p> <p>58. Суды «общего права» в Англии являлись: королевскими судами сеньориальными судами церковными судами.</p> <p>59. Дворянство в средневековой Франции: не обладало податными и судебными привилегиями освобождалось от уплаты налогов, имело судебные привилегии освобождалось от уплаты налогов, но было подсудно тем же судам, что и остальные свободные.</p> <p>60. Во французских Генеральных штатах: сословия собирались и обсуждали вопросы отдельно друг от друга сословия делились на две палаты согласно имущественному цензу сословия обсуждали вопросы совместно</p> <p>61. Земское право – это: право, регулировавшее поземельные отношения между феодалами и зависимыми крестьянами право, регулировавшее феодально-служебные связи между феодалами право, регулировавшее правовые отношения между свободными людьми, подсудными общинному (шеффенскому) суду.</p> <p>62.«Великая хартия вольностей» была принята: во Франции в 1789 г.</p>
--	---

в Англии в 1215 г.
в Германии в 1315 г.

63. В сеньориальных судах судебный процесс осуществлялся с помощью (указать лишнее):

«божьего суда»
«судебного поединка»
присяжных заседателей.

64. По «Салическому закону» вергельд – это:

«божий суд»
судебная пошлина
выкуп за убийство.

65. Реформы Людовика IX во Франции предусматривали:

возможность переноса дела из сеньориального суда в королевский суд
решение тяжб с помощью «божьего суда»
предоставление сеньорам права высшей юрисдикции в своих владениях

66. «Золотая булла» предусматривала:

подчинение духовных феодалов исключительно королевской власти
политическую самостоятельность курфюрстов;
предоставление права высшей юрисдикции церкви в ее владениях.

67. «Каролина» была принята:

в 1215 г. в Германии
в 1232 г. в Англии
в 1532 г. в Германии

68. «Каролина» является:

первым общегерманским уголовным и уголовно-процессуальным уложением
первым общегерманским гражданским кодексом
сборником норм обычного германского права.

69. Кутюмы – это:

местное обычное право феодальной Франции
королевское законодательство в феодальной Франции
право, регулирующее международные отношения

70. Правовая система, регулирующая отношения между феодалами в соответствии с феодальной иерархией, получило название:

земского права
ленного права
канонического права.

71. В Арабском халифате халиф обладал:

только религиозной властью
только светской властью
религиозной и светской властью.

72. Тяжкие преступления в английском феодальном праве назывались

мисдиминарами
фелониями
ордалиями

73. Мусульманское право называлось:

адат
шариат
урф.

74. Согласно шариату:

собственник имел абсолютную свободу распоряжения своим имуществом
частная собственность не признавалась
собственник имел ограниченное право распоряжения своим имуществом

	<p>75. По шариату имущество, составляющее вакуф: подлежало двойному налогообложению освобождалось от государственного обложения подлежало льготному налогообложению</p> <p>76. Habeas corpus акт был принят: во Франции в 1815 г. в Англии в 1679 г. в США в 1789 г.</p> <p>77. Habeas corpus акт устанавливал (лишнее указать): право обвиняемого требовать, чтобы его судил суд присяжных право обвиняемого предстать перед судьей для расследования обоснованности ареста возможность освобождения обвиняемого под залог до суда.</p> <p>78. Принцип «ответственного правительства» означает, что: правительство формирует глава государства правительство избирается на всеобщих выборах правительство несет политическую ответственность перед парламентом</p> <p>79. «Презумпция невиновности» означает, что: лицо считается невиновным до тех пор, пока не привлечено к суду лицо считается невиновным до тех пор, пока суд не вынес соответствующее решение лицо считается виновным до тех пор, пока суд не докажет обратное.</p> <p>80. Избирательная система, при которой избранным считается тот, кто набрал большинство голосов избирателей, называется: мажоритарная система пропорциональная система смешанная система.</p> <p>81. Фелония в английском праве означала: мелкое уголовное преступление тяжкое уголовное преступление государственное преступление.</p> <p>82. Мисдиминор в английском праве означал: административное правонарушение форма гражданского иска мелкое уголовное преступление.</p> <p>83. Слияние общего права и права справедливости произошло в Англии в результате судебной реформы 1875 г. 1785 г. 1685 г.</p> <p>84. Национальный суверенитет означает: независимость государства в международных отношениях единственным источником власти в государстве является нация верховенство государственной власти.</p> <p>85. «Декларация прав человека и гражданина» была принята: в США в 1776 г. во Франции в 1789 г. в Германии в 1871 г.</p> <p>86. Конституция США была принята: в 1776 г.; в 1789 г.; в 1787 г.</p> <p>87. Первые десять поправок к Конституции США получили название: Декларация прав человека и гражданина;</p>
--	--

	<p>Билль о правах; Декларация независимости.</p> <p>88. Конституция США установила конфедеративное устройство федеративное устройство унитарное устройство</p> <p>89. Американское право относится к англосаксонской правовой семье романо-германской правовой семье мусульманской правовой семье</p> <p>90. Основными принципами права нового времени стали равенство всех перед законом презумпция невиновности партикуляризм права</p> <p>91. Конституция Франции 1791 г. закрепила за монархом право отлагательного вето право абсолютного вето</p> <p>92. Республиканская форма правления была установлена во Франции конституциями 1791 г. 1793 г. 1795 1848 г.</p> <p>93. Легитимная монархия была установлена во Франции в 1793 г. 1814 г. 1830 г.</p> <p>94. Контрассигнатура – это: правило, по которому издаваемые главой государства нормативные акты требовали подписи соответствующего министра; правило, по которому арестованный мог потребовать немедленного судебного разбирательства; правило, по которому закон не мог вступить в силу без одобрения парламентом.</p> <p>95. Кодекс Наполеона принят: в 1799 г.; в 1804 г.; 1816 г.</p> <p>96. Кодекс Наполеона построен на основе: пандектной системы; институционной системы; пропорциональной системы.</p> <p>97. Согласно Кодексу Наполеона: завещание или дарение ограничивалось правом законных детей на определенную часть имущества; признавалась полная свобода завещаний и дарений; завещание или дарение ограничивалось правом государства на часть имущества.</p> <p>98. Кодекс Наполеона признал: только церковный брак; только гражданский брак; и гражданский, и церковный брак.</p> <p>99. Гражданская смерть предусматривала (лишнее указать): лишение права собственности на имущество;</p>
--	---

	<p>расторжение брака; выставление у позорного столба.</p> <p>100. Пандектная система это: система, предполагающая разделение законодательной власти между главой государства и парламентом; система расположения правовых норм по принципу бытовой ассоциативности; система расположения правовых норм «от общего к частному».</p> <p>101.Исключительное право на коммерческое использование изобретения: патент; фелония; майорат.</p> <p>102. Избирательная реформа в Великобритании 1832 г.: ввела всеобщее избирательное право; предоставила избирательные права всем мужчинам, владеющим недвижимостью, с определенным годовым доходом; предоставила избирательные права женщинам с 30 лет, владеющим недвижимостью.</p> <p>103. Конституция III Республики во Франции была принята: в 1875 г.; в 1871 г.; в 1873 г.</p> <p>104. Английский «Билль о правах» был принят: в 1689 г.; в 1701 г.; в 1688 г.</p> <p>105. Объединение германских государств в единую Германскую империю произошло: в 1848 г.; в 1871 г.; в 1875 г.</p> <p>106. Бикамерализм – это: двухпалатный парламент; неучастие в выборах; двухпартийная система.</p> <p>107. Судебная система США опиралась на Конституцию Закон о судоустройстве 1789 г. конституции американских штатов</p> <p>108. К особенностям американского варианта англосаксонского права относились: отсутствие феодальных пережитков консерватизм более быстрое слияние общего права и права справедливости</p> <p>109. Рабовладение в США было отменено в результате гражданской войны между северными и южными штатами в результате победы североамериканских штатов в войне за независимость после принятия американской конституции</p> <p>110. Партикуляризм права сохранялся наиболее длительное время В Англии В Германии во Франции</p> <p>111.Памятником частного права Нового времени в Германии стало: ПЗУ</p>
--	--

	<p>ГГУ Саксонское зеркало</p> <p>112.Объединение германии произошло в 1870 г. В 1750 г. В 1850 г.</p> <p>113.Первая конституция Франции была принята в 1791 г. и установила республику в 1791 г. и установила конституционную монархию В 1793 г. и установила республику</p> <p>114.Всеобщая гражданская правоспособность была признана в Германии В ПЗУ 1794 г. В ггу 1896 г. В конституции 1870 г.</p> <p>115.Веймарская конституция Германии была принята: в 1918 г.; в 1919 г.; в 1933 г.</p> <p>116.Веймарская конституция определила Германию: как президентскую республику; как конституционную монархию; как парламентско-президентскую республику.</p> <p>117.Закон Вагнера: запрещал деятельность профсоюзов как противоречащих принципу свободы конкуренции; обязывал предпринимателей способствовать созданию профсоюзов; легализовал деятельность профсоюзов и запретил предпринимателям вмешиваться в профсоюзные дела.</p> <p>118.Национал-социалистическая рабочая партия германии пришла к власти в результате государственного переворота в 1933 г. в результате парламентских выборов 1932 г. в результате парламентских выборов 1933 г.</p> <p>119.«Новый курс» президента Рузвельта предполагал: провозглашение свободы конкуренции; государственное регулирование экономики; отказ от государственного вмешательства в социально-хозяйственную систему.</p> <p>120.Конституция IV Республики во Франции принята: в 1946 г.; в 1945 г.; в 1948 г.</p> <p>121.Конституция V Республики во Франции принята: в 1946 г.; в 1958 г.; в 1953 г.</p> <p>122.Референдум – это: процесс избрания должностных лиц; опрос общественного мнения; всенародное голосование с целью принятия важного государственного решения.</p> <p>123.Добровольная неявка избирателей на выборы: абсентеизм; эксцепция; остракизм.</p> <p>124.Закон Клейтона 1914 г.:</p>
--	--

	<p>объявил незаконным всякий договор или соглашение с целью ограничения коммерции или торговли.</p> <p>ввел понятие «вредной» и «общественно допустимой» монополизации;</p> <p>запретил деятельность профсоюзов как организаций монополизирующих защиту интересов труда.</p> <p>125.Право правительства издавать по поручению парламента нормативные акты, имеющие силу закона, получило название: чрезвычайные полномочия; новое законодательство; делегированное законодательство.</p> <p>126.Принудительная картелизация проводилась в в Германии В Англии во Франции</p> <p>127.Боннская конституция была принята: в 1945 г.; в 1949 г.; в 1950 г.</p> <p>128.На современном этапе неcodифицированным остается право Франции США Великобритании Германии</p> <p>129.Основной тенденцией развития вещного права в 20 столетии стало: дальнейшее ограничение роли государственно-правового регулирования возрастание роли государства в правовом регулировании повышение значения институтов и конструкций частного права</p> <p>130.Основная тенденция развития уголовного права в 20 в. заключалась: в ужесточении системы уголовных наказаний в либерализации уголовного права в гуманизации уголовного права</p>
--	--

5.5. Примерная тематика задач по курсу

Код компетенции	ОК-1; ОК-6; ОК-7; ОПК-5.
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – природу и сущность государства и права; – основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, – механизм государства систему права, механизм и средства правового регулирования реализации права; – роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; – основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права зарубежных стран. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникшие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией; – навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами

Этапы формирова ния	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13.
---------------------------	---

Примерная
тематика
задач

Вариант №1.

Задание №1.

Дайте общую характеристику источников права стран Древнего мира: Законы Хаммурапи, Законы Ману и Законы XII таблиц.

Рекомендации к выполнению задания.

Необходимо установить типологическое сходство и различия источников этих юридических кодексов, соотношение норм обычного права, судебной практики и религиозных традиций. Объяснить, в силу, каких исторических причин развитие права в этих странах пошло тем или иным путем. Следует выявить внутреннюю логику изложения правовых сборников, казуистичность норм, формализм, связь с религией, моралью, ритуалом, символические процедуры и другие особенности.

Задание №2. Заполните таблицу.

	Год принятия и название конституции	Глава государства и его полномочия	Структура и полномочия законодательных органов	Избиратель- ное право	Структура и полномочия исполнитель- ной власти
Конституционная монархия 1791 г.					
Первая республика					
Якобинская республика					
Директория					
Империя Наполеона I					
Легитимная монархия 1814 г.					
Июльская монархия					
Вторая республика					
Вторая империя Наполеона III					
Третья республика					

Эволюция государственного устройства Франции в период Нового времени.

Задание №3. Выберите правильный ответ:

Что является предметом дисциплины "История государства и права зарубежных стран"?

- а.) Изучение закономерностей развития общества в целом.
- б.) Изучение правовых норм, регулирующих общественную жизнь.
- в.) Изучение возникновения и развития государства и права отдельных стран в определенной конкретной исторической обстановке.
- г.) Изучение государства и права в рамках абстрагированного исторического процесса без учета исторических случайностей.

Вариант №2.

Задание №1.

Проанализируйте социальную структуру основных групп населения и их правовое положение - Древнего Вавилона, Индии, Древнего Рима.

Рекомендации к выполнению задания.

При анализе этого вопроса необходимо определить, чем была обусловлена социальная структура населения, различия в правовом положении полноправных и неполноправных свободных граждан, рабов.

При анализе Законов Хаммурапи определите правовой статус авилумов, мушкенумов, торговцев (тамкаров), воинов, жрецов. Попытайтесь сконструировать социальную структуру древневавилонского общества.

Для Древней Индии определите особенности варновой структуры общества, определите по Законам Ману место представителей той или иной варны в социальной иерархии, правовое положение, профессиональную ориентацию.

Для древнеримского общества необходимо определить, кто такие были патриции, плебеи, клиенты, перегрины, определите влияние социального статуса на правовое положение, источники и положение рабов.

Задание №2. Заполните таблицу.

Уголовное право и судебный процесс стран Европы в Новое время.

Задание №3. Выберите правильный ответ

Что отличает сеньориальную монархию от сословно - представительной и абсолютной?

а.) Предельная централизация феодального государства, верховенство королевской власти, ликвидация сословно - представительных учреждений, создание централизованного бюрократического аппарата, постоянной армии, полиции.

б.) Королевская власть ограничивается парламентом.

в.) *Организация власти на основе вассальных отношений; ее децентрализация.*

г.) Консолидация сословий (духовенства, дворянства и третьего сословия), способствующая централизации государства и возвышения королевской власти.

Вариант №3.

Задание №1.

Дайте общую характеристику возникновения и развития феодального государства и права.

Рекомендации к выполнению задания.

Необходимо выявить характерные черты феодального государства, основные политические институты, взаимосвязь форм собственности, социальной структуры населения и форм государственной власти. Роль церкви в феодальном государстве. Город и городское самоуправление.

Основные черты феодального права, феодальное право - неотъемлемый атрибут земельной собственности. Источники раннефеодального права. "Варварские правды". Особенности развития феодального права во Франции. Обычаи (кутюмы). Майорат. Особенности феодального права в Англии. "Общее право" и судебный прецедент. Особенности феодального права в Германии. Каноническое право. Городское право. Рецепция римского права в Западной Европе.

Задание №2. Заполните таблицу.

Институт собственности в Древнем мире

	Др.Вавилон	Индия	Др.Рим
Особенности экономического строя			
Формы собственности			
Формы приобретения собственности			

Ограничения использования собственности			
Регулирование земельной собственностью			

Задание №3. Выберите правильный ответ.

Каким образом осуществлялись становления буржуазных государств?

a.) По разному: в одних странах путем революции, в других - в ходе длительной эволюции.

б.) Только революционным путем.

в.) Путем реформ.

г.) Только в ходе эволюции.

Вариант №4.

Задание №1.

Дайте характеристику государства и права рабовладельческих стран Древнего Востока.

Рекомендации к выполнению задания.

Общие черты в образовании рабовладельческих государств: Древний Вавилон, Египет, Индия, Китай. Социальное устройство. Общие черты и способ производства. государственный строй. Восточная деспотия – форма бюрократической монархии. Роль религии в жизни общества. Первые памятники права. Законы Хаммурапи (Вавилон), Законы Ману (Индия). Формы судебной власти.

Задание №2.

Изучив литературу по истории государства и права в странах Европы и Азии, заполните

Форма	Сениориальная монархия				Сословно-представит. монархия				Абсолютная монархия			
	Органы гос. власти и управления	Социальная структура населения	Источники права	Судебные органы	Органы гос. власти и управления	Социальная структура населения	Источники права	Судебные органы	Органы гос. власти и управления	Социальная структура населения	Источники права	Судебные органы
Франция												
Англия												
Германия												
Китай												
Япония												

следующую таблицу:

Задание №3. Выберите правильный ответ

Дуализм американской конституции означал:

a.) Систему разделения властей.

б.) Разделение компетенции федерального правительства и правительства штатов.

в.) Существование двухпалатного парламента (конгресса).

г.) Структуру американской конституции, состоящей из собственно текста и 10 поправок (Билль о правах).

Вариант №5.**Задание №1.**

Дайте историко-политическую характеристику государства и права Нового времени.

Рекомендации к выполнению задания.

Два этапа становления и развития буржуазного государства и права. Английская революция XVII в. и Французская революция XVIII в. - начало Нового этапа в истории. Утверждение политической демократии в ходе эволюции буржуазной государственности. Закрепление принципов экономического либерализма. Становление политической системы. Возникновение и роль буржуазных политических партий в политических системах. Второй этап в истории буржуазного государства и права (последние десятилетия XIX в. и начало XX в.).

Буржуазные революции и возникновение права нового типа. Преемственность буржуазного права. Становление права. Его новые качества и принципы. Возникновение и развитие англосаксонской и континентальной правовых систем.

Задание №2. Заполните таблицу

Обязательства, брак и семья в странах Древнего мира

	Др. Вавилон	Индия	Др. Рим
<i>Обязательства</i>			
Понятие договора			
Гарантии выполнения			
Роль государства в обязательственных отношениях			
Виды договоров			
<i>Брак и семья</i>			
Содержание / Источники	Законы Ману	Законы Хаммурапи	Законы XII табл.
Основные черты брака			
Права и обязанности мужа			
Права и обязанности жены			
Правовое положение детей			
Условия заключения и расторжения брака			
Порядок наследования имущества			

Задание №3. Выберите правильный ответ.

Какова последовательность этапов развития феодального государства?

а.) Раннефеодальная монархия - сеньориальная монархия - абсолютная монархия - сословно-представительная монархия.

б.) Раннефеодальная монархия – сословно-представительная монархия – сеньориальная монархия - абсолютная монархия.

в.) Раннефеодальная монархия - сеньориальная монархия - сословно-представительная монархия - абсолютная монархия.

г.) Сословно-представительная монархия - раннефеодальная монархия – абсолютная монархия – сеньориальная монархия.

Вариант №6.

Задание №1.

Эволюция государства и права в Новейшее время. Основные тенденции развития государства и права зарубежных стран XX в.

Рекомендации к выполнению задания.

Основные черты государственного развития современного мира: 1) изменение роли исполнительной власти; 2) эволюция избирательной системы; 3) место и роль государственного регулирования экономического и социального развития; 4) степень и роль влияния интеграционных процессов.

Особенности права промышленно-развитых стран в новейший период. Активизация правотворческой деятельности в современный период. Появление новых отраслей законодательства (патентное, авторское, банковское, страховое, акционерное и т.д.) Появление комплексных отраслей права (деловое право в США, хозяйственное право в Германии, экономическое право во Франции). Влияние международных правовых норм на внутреннее право. «Европейское право». Унификационные процессы в отдельных отраслях права.

Задание №2. Заполните таблицу

	Законы Ману	Законы Хаммурапи	Законы XII табл.
<i>Виды преступлений и наказаний</i>			
Понятие			
Классификация			
Виды наказаний			
Связь между социальным положением потерпевшего, преступника и тяжести наказания			
<i>Суд и судебный процесс</i>			
	Др.Вавилон	Индия	Др.Рим
Судебные			
Лица, осуществляющие правосудие			
Условия возбуждения процесса			
Права сторон			
Процессуальные нормы и гарантии			

Задание №3. Выберите правильный ответ.

Кто обладает политической властью в сеньориальной монархии?

- а.) Парламент.
- б.) Король (монарх) как первый среди равных.
- в.) Сеньор (сюзерен) - феодал.
- г.) Король и феодалы разного уровня.

5.6. Краткий словарь (глоссарий) основных терминов и понятий

А

Авилум (ак. awilum – муж, человек, сын человека) – привилегированная категория свободных жителей Вавилона, полноправные общинники, владевшие наряду с большими служебными наделами участками общинной земли.

Агама – в дхармашастрах древней Индии титул собственности, поддающейся измерению и исчислению, а также триада доказательств собственнических прав: документ, свидетельские показания, пользования вещью

Адат (араб. «обычай») – неписанные законы, правовые обычаи в неарабских мусульманских странах, признаваемые шариатом.

Адейя – процессуальная норма в праве Древних Афин, совокупность религиозных обрядов, необходимых для изменения закона.

Адсидун – состоятельные римляне, относившиеся к первым четырем имущественным разрядам по реформам Сервия Туллия.

Адольтер (фр. adultere) – измена одного из супругов как основание для расторжения гражданского брака по суду.

Аллод (нем. Allod, от др.герм. al – целый, полный + od – владение) – 1) земельный надел свободного франка, передаваемый по наследству по мужской линии; 2) свободно отчуждаемое землевладение, индивидуально-семейная собственность в средневековой Западной Европе.

Антрустион – слуга или дружинник правителя Франкского королевства, пользовавшийся особым покровительством закона.

Анулома – допускавшаяся, но не поощряемая форма брака в Древней Индии, когда муж принадлежал к более высокой варне, чем жена.

Апелла (греч. apella) – народное собрание в Древней Спарте.

Аподекты – коллегия из десяти человек в Древних Афинах, контролировавших по поручению Буле государственные расходы.

Ареопаг (греч. Areiospagos – Аресов холм) – до реформ Эфиальта высший орган управления и высший суд в Древних Афинах (заседал у входа в афинский акрополь на скале бога Ареса).

Аррьер-вассал (фр. Arriere – сзади + фр. Vassal) – мелкий или средний феодал (подвассал, вальвассор), зависимый от крупных феодалов, вассалов короны (пэров).

Артхашастра – (санскр. букв. «наука о пользе, о практической жизни») – в Древней Индии жанр светской литературы, трактатов об искусстве политики и управления государством, «руководств к практической деятельности царя».

Архонт – (archontos – начальник) – высшее должностное лицо в Древних Афинах.

Арша – поощряемая форма брака в Древней Индии, когда невеста получает приданное.

Ассиза (позднелат. assisa – заседание) – 1) в средневековых Англии и Франции собрание феодалов; 2) указ короля в нормандской Англии; 3) судебный иск о праве на земельный участок; 4) выездной суд с участием присяжных заседателей для рассмотрения земельных споров, а позднее и уголовных дел.

Асура – порицаемая форма брака в Древней Индии, когда невеста покупалась.

Атимия – бесчестье, процедура лишения политических и гражданских прав в Древней Греции.

Аутодафе – (фр. autodafe, порт. auto-de-fe, лат. actusfidei – акт веры) – публичное оглашение и исполнение приговора инквизиции, в частности сожжение осужденного на костре.

Аффатомия (позднелат. acfatmire) – публичный символический акт передачи имущества в древнегерманском праве, представляющий собой своеобразный договор дарения в пользу третьего лица с элементами наследования по завещанию.

Б

Базилевс, базилей (греч. Basileus) – 1) племенной вождь в гомеровской Греции; 2) второй архонт в Древних Афинах; 3) общегреческое наименование правителя (царя).

Базилика (лат. basilica, греч. basilicos – царский) – 1) императорский закон в Византии; 2) общественное здание, предназначавшееся для суда, торговых сделок и пр.

Баирум (ак. «ловец») – как и редум (погонщик), профессиональный воин в Древнем Вавилоне, получавший от правителя за службу земельный участок.

Бальи (фр. bailli) – назначаемый королем чиновник в средневековой Франции, глава бальяжа (округа королевского домена из нескольких превоств) с фискальными и судейско-полицейскими функциями.

Бан (нем. Bann, фр. ban) – 1) (обыч.) призыв вассалов на военную службу; 2) право главы средневекового государства осуществлять высшую судебную, военную и административную власть.

Баналитет (фр. banalite – принадлежащий сеньору) – монопольное право европейских феодалов на средства сельскохозяйственного производства (мельницы, печи, прессы).

Бейлиф (англ. bailiff) – судебный чиновник, глава сотни и помощник шерифа в средневековой Англии.

Бенефиций (лат. beneficium – благодеяние, подарок, милость) – 1) земельное владение раннего Средневековья, пожалованное вассалу в пожизненное пользование (без права наследования) на условиях несения

военной или административной службы; 2) церковная должность в Римско-католической церкви, связанная с определенными доходами.

Бокленд (англ. *bockland*) – форма земельной собственности у англосаксов, земельное владение, пожалованное королем церковному учреждению или представителю аристократии.

Большое жюри – коллегия обвинительных присяжных в средневековой Англии, назначавшихся в графстве во время объезда шерифа или приезда разъездных судей для дачи показаний о лицах, подозреваемых в уголовных преступлениях; впоследствии – орган предания суду.

Булла (ср.-лат. *bulla* – печать, документ с печатью, от лат. *bulla* – шарик) – нормативный акт (грамота, постановление или распоряжение) Папы Римского или германского императора, который скреплялся круглой металлической печатью.

Буржуа (фр. *bourgeois*) – представитель среднего сословия, горожанин в средневековой Западной Европе; во Франции – также крупный фабрикант или финансист.

В

Варна – сословная общность в Индии, объединенная на основе совокупности религиозно- и военно-ритуальных, а позднее социально-профессиональных признаков (брахманы, кшатрии, вайшьи, шудры).

Вассал (фр. *vassal*, кельт. *gvas* – слуга) – землевладелец в феодальных странах, подчиненный сюзерену (своему сеньору) и обязанный нести в его пользу различные повинности на основе вассального договора (договора о покровительстве).

Веды – древнейшие памятники индийской религиозной литературы (Ригведа, Самаведа, Атхарведа), содержавшие религиозные гимны, песнопения, формулы заклинаний, обрядовые предписания и мифы.

Вергельд (нем. – цена человека) – денежная компенсация в раннесредневековом праве за убийство свободного человека.

Викарий (лат. – заместитель, наместник) – 1) глава франкской сотни, подчиненный графу; 2) заместитель духовного лица в епископствах, приходах, монастырях.

Виллан (лат. поместье) – категория феодального крестьянства, лично свободных держателей земли в Западной Европе.

Владение «мертвой руки» (менморт) – средневековый институт владения, при котором земля находилась под полным контролем церковных учреждений и происходило так называемое умерщвление лена, исключение земли из феодального оборота.

Всадники – 1) второй имущественный разряд граждан Древних Афин после реформы Солона; 2) привилегированное сословие в Древнем Риме.

Г

Гелия – судебный орган в Древних Афинах, рассматривавший в качестве суда первой инстанции дела о государственных и должностных преступлениях, а в качестве апелляционной инстанции – остальные дела и являвшийся одновременно надзорным органом в сфере законодательства.

Генеральный атторней – 1) в США – назначаемый президентом по совету и с согласия Сената глава федеральной атторнейской службы и Министерства юстиции, являющийся одновременно правительственным юристконсультантом и политическим советником президента; 2) в Великобритании – чиновник, представляющий корону в судах по наиболее важным делам и контролирующий деятельность Директора публичных преследований (обвинений), назначаемого министром внутренних дел.

Геоморы – сословие земледельцев в Аттике в VIII-VII вв. до н.э.

Герефа – представитель короля донормандской Англии с широкими судебно-полицейскими правами, управитель города или округа.

Глафорд – покровитель (эрл или тэн) у англосаксов, чья власть распространялась на имущество и личность его подопечного; категория крупных землевладельцев, наделенных по иммунитетной грамоте фискальной, полицейской и судебной властью над всем населением иммунитетного округа.

Глосса – краткое примечание или пояснение к отдельным словам какого-либо юридического произведения, сделанное между строчками или на полях книги (рукописи).

Гнилые парламентские местечки – малочисленные поселения в Англии, контролировавшиеся местными лендлордами и обладавшие правом представительства в Палате общин до избирательных реформ XIX века.

Д

Даса – низшая зависимая категория населения в Древней Индии (в основном рабы)

Датские деньги – прямой королевский налог в донормандской Англии.

Двойной вотум – в Англии право избирателя голосовать дважды, по месту жительства и месту нахождения недвижимости; отменено в 1949 г.

Декум – как и лубутум, воинский начальник в Древнем Вавилоне.

Демииурги – сословие ремесленников, художников, врачей в Аттике в VIII-VII вв. до н.э.

Депортация – (лат. – изгнание, высылка) – 1) в римском праве ссылка как вид наказания и основание лишения гражданства; 2) уголовное наказание во Франции, означавшее ссылку в ее колонии.

Джати – первый помощник фараона, визирь в Древнем Египте.

Джентри – «новое дворянство», землевладельцы в Англии, связанные с капиталистическим предпринимательством.

Дике – 1) правовая норма в древнегреческом праве; 2) богиня правосудия и справедливости в Древней Греции.

Доминион – до 1931 г. самоуправляющаяся часть Британской империи, прежде всего так называемые переселенческие колонии, впоследствии государство в составе Содружества наций, признавшее главой английского короля.

Доминий – римском праве собственность, как правило, полная, включавшая в себя и узуфрукт.

Дхарма – свод правил, обязательный для каждого правоверного индуса и включающий в себя различные нормативные предписания (правовые, моральные, религиозно-ритуальные).

Дхармасутра (санскр. «дхарма» - закон, порядок + «сутра» - нить) – название древнейших дхармашастр, на основе которых возникла обширная правовая литература дхармашастр.

Дхармашастра (санскр. «наставление в дхарме») – в Древней Индии жанр брахманских произведений, комментирующих священные книги индусов – Веды со ссылками на древних мудрецов.

Е

Епитимия (греч. – наказание) – религиозное наказание верующих за нарушение церковных канонов, указаний священников, сопровождавшееся совершением продолжительных молитв, жертвоприношений, усиленного поста и пр.

Ересь - одно из наиболее тяжких преступлений в средневековом праве, представлявшее собой отклонение от официальной доктрины церкви в вопросах догматики, культа, организации.

Ж

«Женская доля» - часть движимого имущества супруги в средневековом праве Германии, обладавшее особым правовым режимом.

З

Звездная палата – специальное отделение Тайного совета в средневековой Англии с функциями чрезвычайного суда для борьбы с противниками королевской власти (1487-1641 гг.).

Зевгиты – один из имущественных разрядов свободных жителей Аттики после реформ Солона.

Земское право – в средневековой Германии местное право (право отдельных земель), общие для всего свободного населения нормы, применявшиеся в судах графской юрисдикции.

Зикрум – жрица в Древнем Вавилоне.

И

Илоты – коренные жители Мессении, ставшие государственными рабами Спарты в результате завоевания.

Иммунитет (лат. – освобождение от повинностей, льгота) – представленное на основе королевской грамоты властное правомочие-привилегия феодала осуществлять на собственной территории ряд государственных функций (финансовые, судебно-полицейские, военные).

Империй – высшая военная, административная и судебная власть, принадлежавшая диктатору, консулам, преторам и начальникам конницы в древнем Риме, а также римским наместникам в провинциях (проконсулам, пропреторам).

Импичмент – официальное обвинение, выдвигаемое, как правило, нижней палатой парламента против высшего должностного лица с последующим привлечением его к ответственности в виде отстранения от должности и передачи дела в уголовный суд.

Инвеститура – (лат. облачать) – в средневековом праве Западной Европы торжественный символический акт передачи вассалу лена, должности, сана.

Инквизиция - (лат. расследование, розыск) – трибунал католической церкви, созданный в XIII веке для борьбы с ересью; под названием «Конгрегация святой канцелярии» просуществовал до 1965 года.

Инквизиционный процесс – следственно-розыскной процесс по уголовным (преимущественно политическим и религиозным) делам в ряде стран средневековой Западной Европы.

Институциональная система – система расположения норм гражданского права по образцу Институций римского юриста Гая (середина II века).

Интендант – назначаемый королем глава провинции в средневековой Франции, обладавший административной, финансовой и судебной властью.

Ипотека – в античном (Греко-римском праве) форма установления залога без перехода владения к кредитору.

Иск виндикационный – в римском праве иск невладеющего собственника к владеющему неособеннику.

Иск негаторный – в римском праве иск о недопустимости действий, препятствующих осуществлению или нарушающих право собственности.

К

Кайзер – титул главы Германской империи.

Камерарий – одно из высших должностных лиц во франкском королевстве, в раннефеодальной Германии и нормандской Англии, ведавшее поступлениями в казну и дворцовым имуществом.

Канон – свод положений, норм канонического права, имеющих догматический характер.

Капитулярий – (лат. статья закона) – нормативные акты франкских королей VII-IX вв. с разъяснением варварских правд и изложением вопросов о порядке управления королевскими землевладениями, финансами, таможенным и военным делом.

Каста – (лат. чистый, непорочный) – сравнительно замкнутая, наследственная эндогамная социальная общность в ряде стран Азии, обособившаяся вследствие выполнения специфических профессиональных функций.

Квестор – 1) один из магистратов Древнего Рима, ведавший финансовыми расходами и расследованием некоторых уголовных дел; 2) главный юрист Византии, председатель консистории, возглавлявший исполнительную власть вместе с магистром.

Колон – (лат. земледелец, крестьянин) – первоначально свободный арендатор, с IV века прикрепленный к земле крестьянин, которому запрещено было покидать свое поселение.

Комиции – народные собрания в Древнем Риме (куриатные, центуриатные, трибутные).

Композиция – денежное возмещение вреда, причиненного потерпевшему.

Контрасигнатура – правило, согласно которому акт главы государства или главы правительства для своей законной силы нуждается в подписи соответствующего министра, принимающего тем самым ответственность за данный акт.

Концерн – договорное объединение в многоотраслевой комплекс разнородных предприятий для совместной финансовой деятельности, но при сохранении их хозяйственной самостоятельности.

Копигольд – зависимое держание в средневековой Англии, связанное с личными и поземельными повинностями крестьянина (виллана) в пользу лорда, которые фиксировались в копиях решений манориальных судов; впоследствии превратилось в наследственное право феодальной аренды.

Кулачное право – в средневековой Европе феодальный произвол (право сильного) при разрешении личных и социальных конфликтов (феодалные частные войны).

Курия – 1) совокупность 10 патрицианских родов в Древнем Риме; 2) орган муниципального управления в провинциальных городах в поздней Римской империи; 3) в средневековой Западной Европе сеньориальный суд и совет сеньора с его вассалами; 4) совокупность центральных органов и учреждений, посредством которых осуществлялось управление католической церковью.

Курфюрст – один из семи крупных феодалов Германии, избравших императора.

Кутюмы – в средневековой Франции территориальные правовые обычаи отдельных регионов, сеньорий и общин.

Кэрл – свободный крестьянин-общинник у англов и саксов.

Л

Лендлорд – крупный наследственный землевладелец-аристократ в Англии.

Ленное право – совокупность норм права в средневековой Германии, регулировавших отношения между сеньором и вассалом.

Литы – 1) зависимое население Франкского королевства; 2) категория крестьянства в средневековой Германии.

М

Мажоритарная система – система определения результатов голосования при избрании центральных и местных органов, президента и других высших должностных лиц, при которой избранным считается тот кандидат, который получил большинство голосов по данному округу.

Майорат – система наследования, при которой вся недвижимость и титул переходили нераздельно к старшему сыну умершего или к старшему мужчине в роде.

Майордом – главное должностное лицо, управитель королевского дворца во Франкском королевстве.

Малое жюри – составная часть суда Англии из 12 присяжных, обязанных рассмотреть дело по существу и вынести единогласный вердикт.

Манципация – торжественный способ отчуждения манципируемых (особо ценных) вещей с помощью особой формальной процедуры в присутствии пяти свидетелей или претора.

Марка – крестьянская община у германцев.

Менморт – плата сеньору в средневековой Франции при переходе по наследству крестьянского земельного надела.

Метеки – (греч. переселенец) – переселившиеся в Древние Афины свободные граждане других греческих полисов, лишённые политических прав и платившие особый налог.

Министерялы – 1) высшие должностные лица во Франкском королевстве; 2) несвободные слуги короля и крупных феодалов в Германии с военно-административными обязанностями.

Мировой судья – единоличный судья, низшее звено в судебной системе ряда государств.

Мисдиминор – в средневековой Англии менее серьёзное уголовное преступление, проступок, за совершение которого не могла быть назначена смертная казнь и конфискация имущества.

Мушкенум – обычно царский служащий низшей категории в Древнем Вавилоне.

Н

Надитум – жрица в Древнем Вавилоне.

Неприкасаемые – низшая каста в Индии, включавшая бесправных арендаторов и слуг общины, лишённых владельческих прав, находившихся в полурабской, полукрепостной зависимости от полноправных общинников.

Нубанда – старший чиновник в древнем Вавилоне, управитель дворца, функции которого во многом совпадали с древнеегипетским джати.

О

Оммаж – в средневековой Западной Европе обряд заключения вассального договора и посвящение в рыцари, сопровождавшийся принесением клятвы верности.

Оптиматы – (лат. знатнейший, благороднейший) – политическая группировка в Древнем Риме I в. до н.э., опиравшаяся на сенат и противостоящая популярам.

Ордалия – «божий суд», испытание огнем, водой, крестом и пр. или судебным поединком в целях установления виновности.

Ордонанс – вид королевского указа в средневековой западной Европе, имевший силу закона без утверждения сословно-представительным органом.

Остракизм – (греч. суд черепков) – в Древних Афинах особая процедура в народном собрании для выявления лиц, угрожающих основам демократии, с целью их последующего изгнания из страны.

Отлучение от стола и ложа – процедура канонического права стран Западной Европы, в форме которой при определенных обстоятельствах допускалось раздельное проживание супругов.

П

Паг, пагус – объединение нескольких родов внутри древнеримской общины.

Палата шахматной доски – высший финансовый орган в средневековой Англии, выполнявшая функции счетной палаты и суда по делам о преступлениях финансовых чиновников.

Пандектное право – система норм рецепированного римского права, утвердившаяся в Германии в XVI веке.

Пекулий – в Древнем Риме часть имущества, предоставленная домовладыкой подвластному сыну или рабу для ведения самостоятельного хозяйства и получения определенной части дохода.

Перегрин – (лат. кочевать) – чужеземец в противоположность гражданину Древнего Рима, представитель завоеванной страны или подданный иностранного государства, не имевший гражданских прав до 212 г.

Периэки – (греч. – живущий вокруг) – неполноправное свободное население Спарты, ее коренные жители, занимавшиеся торговлей и ремеслами.

Право ожидания лена – закрепленное в ленном праве Германии особое право лица претендовать на данный лен после того, как он станет выморочным (в случае смерти законного владельца и при отсутствии законного наследника).

Праилома – строго запрещенная форма брака в Древней Индии, когда муж принадлежал к более низкой варне.

Прево – глава административного округа в средневековой Франции, наделенный административными и судебными функциями.

Прекарный – акт передачи в условное владение (держание) земельного участка на основе договора, заключаемого между феодалом и крестьянином по просьбе последнего в обмен на покровительство и обязательство несения традиционных повинностей (личных и имущественных).

Приобретательная давность – институт римского права, первоначальное приобретение права собственности на чужую вещь благодаря квалифицированному владению.

Пэры – 1) крупные феодалы во Франции и Англии, формально являвшиеся вассалами короля, но фактически считавшие себя равными ему; 2) члены Палаты лордов английского парламента.

Р

Рабианум – назначенный глава сельской общины в Древнем Вавилоне.

Рахинбурги – выборные судьи во Франкском королевстве, знатоки местных обычаев, образовывавшие суд сотни.

Рейпус – во Франкском королевстве выкуп за вдову, который выплачивал роду умершего посторонний мужчина, желавший заключить с нею брак.

Рельеф – феодальный платеж сеньору за право отчуждать феод без его согласия или вступить во владение им в порядке наследования.

Рыцарь – лицо, принадлежавшее к военно-феодальному сословию в средневековой Западной Европе.

С

Салический принцип – правило Салической правды о наследовании аллода по мужской линии, которое с начала XIV века стало трактоваться как правило престолонаследия во Франции.

Сапинды – в Древней Индии родственники до четвертого колена, совместно совершающие поминальные приношения общему предку.

Сати – архаический обычай ритуального самоожжения вдовы в Древней Индии.

Сенешал – 1) глава королевской администрации во Франкском королевстве при Каролингах; 2) представитель французской короны с полномочиями балли в присоединенной к домену сеньории и на пограничных территориях.

Серв – лично зависимый крестьянин в средневековой Европе, несший натуральные и денежные повинности в пользу господина.

Синклит – собрание высших должностных лиц в древней Греции.

Синод – обычно коллегиальный орган управления церковью.

Сисахфия – долговая реформа Солона в Древних Афинах, в результате которой было отменено долговое рабство.

Статут – в Англии акт, принятый парламентом и пописанный королем, законность которого, в отличие от его толкования, не могла толковаться в судебном порядке.

Стипуляция – (лат. заручиться обещанием) – в римском праве формальный, абстрактный устный контракт, устанавливавший обязательство.

Стратеги – коллегия высших должностных лиц в Древних Афинах с военными полномочиями.

Т

Талион – принцип равновозмездности, равного воздаяния за содеянное («око за око, зуб за зуб»), применявшийся, как правило, только в отношении лиц равного социального положения.

Талья – первоначально оброк во Франции в пользу сеньора, выплачивавшийся сервами и вилланами, превратившийся с начала XV века в основной прямой налог в пользу короля.

Тамкар – государственный торговый агент и сборщик податей в Древнем Вавилоне, купец, ростовщик, заимодавец и исполнитель отдельных царских поручений.

Траст – доверительная собственность, оригинальный институт англо-американского права, в соответствии с которым доверенный собственник осуществляет право собственности в пользу третьих лиц.

Трест – форма объединения предпринимателей, при которой участники теряют производственную, коммерческую, а иногда и юридическую самостоятельность.

Триба – (лат. – треть) – 1) одно из трех племен в Древнем Риме, объединявшее 10 курий; 2) территориальный округ (4 городских и 17 сельских, впоследствии – 35 территориальных округов) по реформе Сервия Туллия (VI в. до н.э.).

Тунгин – председатель суда сотни во Франкском королевстве.

У

Узуфрукт – право пользования и извлечения плодов из чужих вещей (но не право на субстанцию вещей) в римском праве.

Уитенагемот – совет мудрых (уитенов) при королевстве в донормандской Англии.

Утренний дар – в германском средневековом праве имущество с особым правовым режимом, свадебный подарок мужа жене в первый день брачной жизни.

Ф

Фелония – категория тяжких преступлений в уголовном праве Англии, которые карались смертной казнью или объявлением вне закона с конфискацией имущества преступников в пользу их лордов.

Фемы – военно-административные округа Византии в VII-XII вв.

Феод – наследственное земельное владение в средневековой Западной Европе, пожалованное сеньором своему вассалу на условии несения службы (военной, административной и др.) или уплаты установленных обычаем взносов.

Фиденкомисс – (лат. – вверенное чести другого) – неформальный отказ (легат) по римскому праву, первоначально просто просьба наследодателя к наследнику выполнить какое-то пожелание в пользу третьего лица.

Фила – 1) племя Аттики в гомеровский период; 2) один из десяти территориальных округов после реформ Клизфена.

Фогты – представители короля с судебными функциями в церковных владениях средневековой Германии.

Формарьяж – плата господину за разрешение на брак в средневековой Франции.

Формула – (лат. правило поведения) – 1) в Древнем Риме предписание претора судье о правовом поле, в границах которого должен рассматриваться частный спор; 2) в раннесредневековом праве грамота, образец документа, оформлявшего какую-либо сделку (купли-продажи, дарения и т.п.).

Фригольд – свободное земельное владение (держание) в средневековой Англии (барония, рыцарское держание, сокаж, бургажиум, сержантерий и т.п.).

Х

Хирографа – письменное обязательство в древнегреческом и римском праве, подписанное должником (расписка).

Химса – нанесение ущерба, обиды личности в дхармасутрах Древней Индии.

Ц

Целибат – норма о безбрачии духовенства в каноническом праве Римско-католической церкви.

Центенарий – глава сотни во франкском королевстве, командовавший ополчением и подчиненный графу.

Центурия – 1) воинское подразделение в Древнем Риме, часть легиона; 2) объединение римских граждан одного из имущественных разрядов.

Ч

Чиншевое держание – форма землевладения свободного крестьянина в средневековой Германии на условиях уплаты денежной ренты (чинша) и с возможностью распоряжения землей (например, держание биргельдов по Саксонскому зеркалу).

Ш

Шамалум – торговый агент тамкара в Древнем Вавилоне.

Шеваж – подушный налог во Франции, вносимый сервом и означавший его личную зависимость от сеньора.

Шериф – назначенный королем глава графства в Англии, обладавший высшей судебной, полицейской, военной и финансовой властью.

Шеффены – (нем. – заседатели) – в средневековой Германии 1) избиравшиеся пожизненно общинные судьи; 2) представители свободного «неблагородного» населения.

Шлока – двустишие, способ изложения норм права в Древней Индии.

Щ

Щит военный – в средневековой Германии символ принадлежности к сословию, имеющему право владеть леном, показатель ранга, к которому относится лицо в системе феодальной иерархии.

Щитовые деньги – денежная компенсация в средневековой Англии, выплачиваемая в пользу короля его вассалами вместо исполнения ими воинской службы.

Э

Экклесия – (греч.) – народное собрание в Древних Афинах, высший орган государственной власти.

Эмфитевзис (лат. – насаждать) – разновидность прав на чужие вещи в античном и средневековом праве, наследственная аренда земли с правом отчуждения.

Эндогамия (греч. внутри + брак) – принцип заключения брака между представителями одной социальной группы.

Эрлы – родоплеменная знать в донормандской Англии.

Эфеты – судебная коллегия в Древних Афинах, рассматривавшая дела о неумышленных убийствах.

Ю

Юстициарий – в средневековой Англии главный политический и судебный чиновник при англо-норманнских королях и первых королях династии Плантагенетов.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения,

выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных про-граммных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный

материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p>ОК-1</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – природу и сущность государства и права; – основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, – механизм государства систему права, механизм и средства правового регулирования реализации права; – роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; – основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права зарубежных стран. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникшие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией; – навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами 	Тема 3. История римского права	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 4. Два пути развития средневековых цивилизаций Запада и Востока.	текущий	Написание реферата
	Тема 9. Возникновение и развитие буржуазного государства и права (Англия, США, Франция, Германия и др.)	текущий	Написание реферата
	Тема 11. Государство и право Новейшего времени (США, Великобритания, Франция, Германия и др.)	текущий	Написание реферата
	Тема 13. Основные тенденции развития государства и права зарубежных стран в XX веке.	текущий	Опрос (тестирование)
<p>ОК-6</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – природу и сущность государства и права; – основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, – механизм государства систему права, механизм и средства правового регулирования реализации права; – роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; – основные исторические этапы, закономерности и особенности становления 	Тема 1. Государство и право в странах Древнего Востока (древневосточные цивилизации): Египет, Вавилон, Индия, Китай	текущий	Написание реферата
	Тема 2. Античная цивилизация и античные государства: Древняя Греция и Древний Рим.	текущий	Написание реферата
	Тема 3. История римского права	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 4. Два пути развития средневековых цивилизаций Запада и Востока.	текущий	Написание реферата

<p>и развития государства и права зарубежных стран.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникшие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – Владеть юридической терминологией; – навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами 	Тема 5. Феодалное государство и право в странах Европы (Англия, Франция, Германия и др.)	текущий	Написание реферата
	Тема 6. Роль христианства и католической церкви.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 7. Средневековые государства Востока: Исламский мир и Арабский халифат, Индия, Япония, Китай .	текущий	Написание реферата
	Тема 8. Мусульманское право	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 9. Возникновение и развитие буржуазного государства и права (Англия, США, Франция, Германия и др.)	текущий	Написание реферата
	Тема 10. Образование англосаксонской и континентальной системы права.	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 11. Государство и право Новейшего времени (США, Великобритания, Франция, Германия и др.)	текущий	Написание реферата
	Тема 12. Государство и право в странах Центральной и Юго-Восточной Европы, Америки, Азии и Африки.	текущий	Написание реферата
	Тема 13. Основные тенденции развития государства и права зарубежных стран в XX веке.	текущий	Опрос (тестирование)
<p style="text-align: center;">ОК-7</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – природу и сущность государства и права; – основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, – механизм государства систему права, механизм и средства правового регулирования реализации права; – роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; – основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права зарубежных стран. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты 	Тема 11. Государство и право Новейшего времени (США, Великобритания, Франция, Германия и др.)	текущий	Написание реферата
	Тема 13. Основные тенденции развития государства и права зарубежных стран в XX веке.	текущий	Опрос (тестирование)

<p>и возникшие в связи с ними правовые отношения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <p>– Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией; – навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами 			
<p style="text-align: center;">ОПК-5</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, – механизм государства систему права, механизм и средства правового регулирования реализации права; – роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; <p>– Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникшие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <p>– Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией; – навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами 	<p>Тема 11. Государство и право Новейшего времени (США, Великобритания, Франция, Германия и др.)</p>	<p>текущий</p>	<p>Написание реферата</p>
	<p>Тема 13. Основные тенденции развития государства и права зарубежных стран в XX веке.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>
<p>–</p>	<p>Тема 6. Роль христианства и католической церкви.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>
	<p>Тема 8. Мусульманское право</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>
	<p>Тема 11. Государство и право Новейшего времени (США, Великобритания, Франция, Германия и др.)</p>	<p>текущий</p>	<p>Написание реферата</p>
	<p>Тема 13. Основные тенденции развития государства и права зарубежных стран в XX веке.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>
<p style="text-align: center;">ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-5.</p> <p>Знать:</p>	<p>Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13.</p>	<p>Промежуточный</p>	<p>Вопросы к экзамену</p>

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Оценивание			
	«2» неудовлет- ворительно, незачтено	«3» удовлет- ворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
ОК-1 Знать: – природу и сущность государства и права; – основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, – механизм государства систему права, механизм и средства правового регулирования реализации права; – роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; – основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права зарубежных стран. – Уметь – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникшие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	<i>не достаточно</i> знать: – природу и сущность государства и права; – основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, – механизм государства систему права, механизм и средства правового регулирования реализации права; – роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; – основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права зарубежных стран. <i>не достаточно уметь:</i> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникшие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с	<i>достаточно</i> знать: – природу и сущность государства и права; – основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, – механизм государства систему права, механизм и средства правового регулирования реализации права; – роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; – основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права зарубежных стран. <i>достаточно уметь:</i> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникшие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с	<i>полно</i> знать: – природу и сущность государства и права; – основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, – механизм государства систему права, механизм и средства правового регулирования реализации права; – роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; – основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права зарубежных стран. <i>полно</i> уметь: – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникшие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <i>полно владеть</i>	<i>углубленно</i> знать: – природу и сущность государства и права; – основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, – механизм государства систему права, механизм и средства правового регулирования реализации права; – роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; – основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права зарубежных стран. <i>углубленно</i> уметь: – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникшие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <i>углубленно владеть</i>

<p>– Владеть – юридическо й терминологией; – навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами</p>	<p>законом. <i>не достаточно</i> <i>владеет (иметь навыки):</i> – юридическо й терминологией; – навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами</p>	<p>законом. <i>достаточно владеет (иметь навыки):</i> – юридическо й терминологией; – навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами</p>	<p><i>(иметь навыки):</i> – юридическо й терминологией; – навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами</p>	<p><i>(иметь навыки):</i> – юридическо й терминологией; – навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами</p>
---	--	--	--	--

	анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами	анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами	фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами	фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами

норм и правовых отношений, являющихся объектами	соответствии с законом. не достаточно владеет (иметь навыки): – юридическо й терминологией; – навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами	соответствии с законом. достаточно владеет (иметь навыки): – юридическо й терминологией; – навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами	полно владеть (иметь навыки): – юридическо й терминологией; – навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами	углубленно владеть (иметь навыки): – юридическо й терминологией; – навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- База данных научной информации (ORCID (OpenResearcherandContributorID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
- Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru;>
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru;>
- Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.garant.ru.](http://www.garant.ru)
- Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.3. Электронные образовательные ресурсы

- Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1 Учебная основная литература

- Батыра К.И. История государства и права зарубежных стран.– М.: Проспект, 2013. – 576 с.
- Скоробогатов, А.В. История государства и права зарубежных стран : учебник / А.В. Скоробогатов, Г.Ю. Носаненко, А.В. Краснов ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2015. - 668 с. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-8399-0544-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364199>

7.4.2 Учебная дополнительная литература

1. История государства и права зарубежных стран : учебник / Н.В. Михайлова, В.Ф. Калина, А.А. Иванов и др. ; ред. Н.В. Михайлова. – Москва : Юнити, 2015. – 559 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115172>
2. Рубаник В.Е. История государство и права зарубежных стран: Учебник для вузов Стандарт третьего поколения.- СПб.: Питер,2011.-544с.
3. Прудников, М.Н. История государства и права зарубежных стран : учебник / М.Н. Прудников. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 543 с. : ил., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115178>
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.



ЧОУ ВО
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА РОССИИ

Направление подготовки _____ 40.03.01 Юриспруденция _____
(код и наименование направления)

Профиль подготовки _____ Общеправовой _____
наименование профиля подготовки

Квалификация
(степень) выпускника _____ бакалавр _____
бакалавр, магистр

Форма обучения: очно-заочная

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры теории и истории государства и права

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины.

Цель Дать студентам развернутое представление и понимание научно-теоретических и практических основ истории отечественного государства и права, с древнейших времен по настоящее время

Задачи

- Формирование представлений об основных закономерностях возникновения и развития государства и права у народов России.
- Усвоение основных этапов развития российской государственности.
- владение содержанием основополагающих правовых актов в области государственного гражданского, уголовного, процессуального и иных отраслей права в истории Российского государства.
- Формирование представлений о развитии структурных элементов механизма государства.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «История государства и права России» относится к базовой части Б1.Б.2.

Для освоения этой дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, ранее сформированные в ходе изучения школьного курса: «Обществознание», «История» и др.

Дисциплина «История государства и права России» является предшествующей для следующей дисциплины: «Истории государства и права зарубежных стран», и др.

Логическая схема дисциплины строится на основе использования в последующих темах материалов предыдущих тем, и всего материала дисциплины при изучении других дисциплин, предусмотренных учебным планом.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

Иметь представление:

- о закономерностях развития государства и права - России;

Знать:

- природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права,
- основные тенденции своеобразия формирования российской государственности, их сущность и функции;
- механизм государства систему права, механизм и средства правового регулирования реализации права;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права зарубежных стран.

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникшие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Владеть

- юридической терминологией;
- профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий;
- реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;

1.3.3. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих:

общекультурных компетенций(ОК):

-способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

-способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

Обще-профессиональных компетенций(ОПК):

- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 1 семестре
Контактная работа при проведении учебных занятий	40	40
Занятия лекционного типа:		
Лекции	10	10
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	30	30
Самостоятельная работа обучающихся:		
Подготовка к практическим занятиям	74	74
Письменный опрос	18	18
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	48	48
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Экзамен-36	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	216/6	216/6

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Рабовладельческие государства на территории нашей страны

Государство и право Урарту (IX — VI вв. до н.э.). Государство и право Закавказья и Средней Азии (середина I тыс. до н. э. — IV в. н.э.). Государственные образования в Причерноморье (VII в. до н.э. — IV в. н.э.).

Тема 2. Раннефеодальные государства на Руси (IX - начало XVI в.)

Возникновение государственности у восточных славян. Киевская Русь IX-XI вв. Характерные черты раннефеодальной монархии, общественно-политический строй. Становление древнерусского права. Происхождение и источники Русской Правды. Правовое положение населения. Гражданское право, обязательственное право. Наследственное, семейное право. Уголовное Право по Русской Правде. Государственный строй Владимиро-Суздальского княжества. Государственный строй Галицко-Волынского княжества. Общественный и государственный строй Новгородского и Псковского государства. Характеристика Новгородской и Псковской судебных грамот. Русские земли в составе великого княжества литовского. Формирование великорусского государства XV-XVI вв. Сословная монархия Великого княжества Литовского. Возвышение Москвы в XIII-XV вв. Общественный и государственный строй московского княжества в XIII-XV вв. Судебники XV-XVI веков – памятники права. Церковная организация и церковное право XV-XVII вв. Общая характеристика Судебника 1497 г. Государственная власть и управление в сер XVI-XVII вв. Судебник 1550 г. – царский судебник: источники и разработка. Правовое положение церкви и церковное право XV-XVII в. Стоглав 1551 г.

Тема 3. Татаро-монгольские государства на территории нашей страны (XIII - XV вв.)

Общая характеристика возникновения государства и права у монголо-татарских племен. Общественный и государственный строй Золотой Орды. Право Золотой Орды.

Тема 4. Сословно-представительская монархия в России

Органы власти и управления сословно-представительской монархии. Царская власть. Боярская дума. Земские соборы. Развитие системы приказов. Органы местного управления

Тема 5. Проблемы возникновения и становления феодального государства и права у народов России(у народов Прибалтики, Украины, Казахстана, Средней Азии, Молдавии, Закавказья)

Соборное уложение 1649 г. как свод феодального права. Разработка и источники Соборного Уложения. Характеристика отраслей права в соответствии с Соборным Уложением: гражданское право, наследственное право, семейное право, уголовное право, судебный процесс.

Тема 6. Образование и развитие абсолютной монархии в России

Становление абсолютной монархии в России. Государственные реформы первой четверти XVIII в.: высшие органы власти и управления, реформы в местном самоуправлении, содержание военной реформы. Развитие государственной системы во второй чет. XVIII в. Общественный строй России в период абсолютной монархии. Взаимоотношения церкви и государства. Формирование новой системы права в кон. XVII-первой половине XVIII в. Кодификация права. Уголовное право: стадии преступлений, классификация преступлений. Артикул воинский. Характеристика гражданского, семейного и наследственного права. Особенности судебного процесса. Просвещенный абсолютизм в России. Губернская реформа 1775 г. Сущность губернской реформы 1775 г. Судебная реформа 1775 г. Сословное законодательство второй половины XVIII в. Развитие государственной системы в первой половине XIX в. Государственный строй России в период роста капиталистических отношений. Общественный строй в первой половине XIX в. Управление зависимыми народами (Финляндия, Польша, Прибалтика, Закавказье, Сибирь, Украина). Кодификация русского права в первой половине XIX в. Развитие гражданского, семейного и наследственного права. Кодификация и развитие уголовного права в первой половине XIX в.

Тема 7. Государство и право России в период становления и развития капитализма

Предпосылки и проведение крестьянской реформы 1861 г. Земская и городская реформы второй половины XIX в. Судебная реформа 1864 г. Развитие государственной системы в условиях «неоабсолютизма». Контрреформы 1880-1890 гг. Основные реформы 80-90-х гг. XIX вв. Положение о земских участковых начальниках 1889 г. Положение о губернских и уездных земских учреждениях 1890 г. Городовое положение 1892 г. Изменение политической системы в конце XIX-начале XX вв. Развитие гражданского, наследственного и семейного права в конце XIX - начале XX вв. Развитие уголовного права. Уголовное уложение 1903 г. Развитие судебного процесса. Оформление конституционной монархии в России. Переход к конституционной монархии в России. Основные государственные законы (Конституции). Политические партии и движения. Государственная дума. Аграрная реформа 1906 г. Изменения в государстве и праве в период первой мировой войны. Развитие права в 1905-1917 гг. Государственный аппарат в годы первой мировой войны. Правительство. Военно-промышленные комитеты. Особые совещания. Общественные организации. Изменение государственной системы в период

республики Государственно-политический кризис 1916-1917 гг. свержение монархии. Образование новых органов власти. Провозглашение республики. Государственное совещание. Россия после февральской революции 1917 г. Политические партии в период демократической республики. Временное правительство. Двоевластие. Советы рабочих, крестьянских и солдатских депутатов.

Тема 8. Возникновение и основные этапы развития советского государства и права

Октябрьская революция 1917 г. Причины переворота. Военно-революционный комитет. Учредительное собрание. Правовая политика советского государства. Формирование социалистического права. Конституция РСФСР 1918 г. Структура и содержание Конституции. Создание и развитие системы правоохранительных и репрессивных органов. Становление советской судебной системы. Декреты о суде. Развитие системы советской милиции. Государственный аппарат в годы гражданской войны. ВЦИК. Армия. Красный террор. Партийно-политическое размещение территории бывшей России. Правовая политика военных правительств. Разгром белого движения, российская эмиграция, Государственно-политические программы. Образование самостоятельных государств на территории бывшей империи. Изменение государственной системы в условиях переходного периода и многоукладной экономики. Переход к нэпу. Судебная реформа 1922 г. Реорганизация юстиции и правоохранительных органов. Создание нового социалистического федеративного государства. Причины образования СССР. Конституция СССР 1924 г. Конституция РСФСР 1925 г. Развитие советского права в 20-е гг. XX в. Кодификационная работа и формирование системы нового законодательства. Создание общественных кодификационных актов. Развитие уголовного права и уголовного процесса. Советское государство в 30-40 –е гг. Социалистическая реконструкция народного хозяйства. Централизация правоохранительной системы. Конституция СССР 1936 г. Изменения в государственной системе СССР в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. Чрезвычайные органы управления. Военная реформа. Военная юстиция. Положение церкви. Советское право в годы Великой отечественной войны. Развитие советского права в послевоенный период. Хозяйственное право. Трудовое право. Колхозное право. Уголовное право. Изменения в государственном аппарате 70-80-х гг. XX в. Внешнеполитическая деятельность. Высшие органы власти. Государственный контроль. Правоохранительные органы. Развитие конституционного законодательства. Конституция СССР 1977 г. Изменения в политической системе в период «перестройки». Гласность. Переход к многопартийности. Система высших органов власти. Судебная власть. Обновление законодательства в период кризиса и ликвидации СССР. Выход союзных республик из состава СССР. Референдум. Последствия августа 1991 г.

Тема 9. Государство и право Российской Федерации.

Государство и право в современный период. Общая характеристика Конституции РФ 1993 г. Основные положения Конституции. Общая характеристика действующего права России.

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Римское право	*	*		*	*	*	*	*	
2	История	*		*						*

государства и права зарубежных стран										
--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Лекц.	ПЗ		
1	Рабовладельческие государства на территории нашей страны	2	2	14	18
2	Раннефеодальные государства на Руси (IX - начало XVI в.)	1	2	14	17
3	Татаро-монгольские государства на территории нашей страны (XIII - XV вв.)	1	2	16	19
4	Сословно-представительская монархия в России	1	4	16	21
5	Проблемы возникновения и становления феодального государства и права у народов России(у народов Прибалтики, Украины, Казахстана, Средней Азии, Молдавии, Закавказья)	1	4	16	21
6	Образование и развитие абсолютной монархии в России	1	4	16	21
7	Государство и право России в период становления и развития капитализма	1	4	16	21
8	Возникновение и основные этапы развития советского государства и права	1	4	16	21
9	Государство и право Российской Федерации.	1	4	16	21
Всего часов		10	30	140	180
Экзамен					36
Итого					216

2.4. Лекции

№п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость (час.)
1.	Тема № 1	Рабовладельческие государства на территории нашей страны	2
2.	Тема № 2	Раннефеодальные государства на Руси (IX - начало XVI в.)	1
3.	Тема № 3	Татаро-монгольские государства на территории нашей страны (XIII - XV вв.)	1
4.	Тема № 4	Сословно-представительская монархия в России	1
5.	Тема № 5	Проблемы возникновения и становления феодального государства и права у народов России(у народов	1

		Прибалтики, Украины, Казахстана, Средней Азии, Молдавии, Закавказья)	
6.	Тема № 6	Образование и развитие абсолютной монархии в России	1
7.	Тема № 7	Государство и право России в период становления и развития капитализма	1
8.	Тема № 8	Возникновение и основные этапы развития советского государства и права	1
9.	Тема № 9	Государство и право Российской Федерации.	1

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1	1	Государство и право Российской Федерации.	2
2	2	Раннефеодальные государства на Руси (IX - начало XVI в.)	2
3	3	Татаро-монгольские государства на территории нашей страны (XIII - XV вв.)	2
4	4	Сословно-представительская монархия в России	4
5	5	Проблемы возникновения и становления феодального государства и права у народов России (у народов Прибалтики, Украины, Казахстана, Средней Азии, Молдавии, Закавказья)	4
6	6	Образование и развитие абсолютной монархии в России	4
7	7	Государство и право России в период становления и развития капитализма	4
8	8	Возникновение и основные этапы развития советского государства и права	4
9	9	Рабовладельческие государства на территории нашей страны	4

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы учебных занятий	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Государство и право Российской Федерации.	презентация бинарный семинар,	4
2	Лекция	Раннефеодальные государства на Руси (IX - начало XVI в.)	презентация, эссе, сообщение	2
3	Лекция	Татаро-монгольские государства на территории нашей страны (XIII - XV вв.)	доклад	2
4	Практическое	Сословно-представительская монархия в России	эссе, ,сообщение, анализ конкретных ситуаций аналитический обзор, доклад,	4
5	Практическое	Проблемы возникновения и становления феодального государства и права у народов России (у народов Прибалтики, Украины, Казахстана, Средней Азии, Молдавии, Закавказья)	анализ конкретных ситуаций, дискуссия	2
6	Практическое	Образование и развитие абсолютной монархии в России	презентация	2
7	Практическое	Государство и право России в период становления и развития капитализма	анализ конкретных ситуаций	2
ИТОГО				18

2.7. Лабораторные работы (учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень тем курсовых работ (учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Предмет и метод истории отечественного государства и права.
2. Периодизация истории отечественного государства и права.
3. Рабовладельческие государства на территории нашей страны.
4. Образование Древнерусского государства. Норманнская теория возникновения Древнерусского государства и её критика.
5. Общественный и государственный строй Киевской Руси.

6. Возникновение и развитие Древнерусского феодального права. "Русская правда" как памятник права.
7. Причины феодальной раздробленности на Руси. Особенности общественного и государственного строя Новгорода и Пскова.
8. Право Новгородской и Псковской феодальных республик.
9. Монголо-татарские государства на территории нашей страны (XIII-XV вв.).
10. Государство и право Золотой Орды (XIII-XV вв.).
11. Образование русского централизованного государства. Общественный строй Руси во второй половине XIV – первой половине XVI в.
12. Государственный строй Руси во второй половине XV – первой половине XVI в.
13. Право Руси во второй половине XIV – первой половине XVI в. Судебник 1497 г.
14. Общественный строй России в период сословно-представительной монархии (середина XVI – середина XVII вв.).
15. Государственный строй России в период сословно-представительной монархии (середина XVI – середина XVII вв.).
16. Развитие права России в период сословно-представительной монархии (середина XVI – середина XVII вв.). Соборное уложение 1649 г.
17. Проблемы возникновения и становления феодального государства и права у народов Закавказья и Средней Азии.
18. Проблемы возникновения и становления феодального государства и права у народов Прибалтики.
19. Государство и право Молдавии (XIV - начало XIX в.).
20. Государство и право Казахстана (XV - середина XIX в.).
21. Общественно-политический строй и право Украины (середина XVII-XVIII вв.).
22. Образование абсолютной монархии в России. Общественный строй во второй половине XVII – XVIII вв.
23. Государственный строй России во второй половине XVII– VIII вв.
24. Развитие права России во второй половине XVII – XVIII вв.
25. Общественный строй России в период разложения крепостнического строя и роста капиталистических отношений (первая половина XIX в.).
26. Государственный строй России в период разложения крепостнического строя и роста капиталистических отношений (первая половина XIX в.).
27. Право России в период разложения крепостнического строя и роста капиталистических отношений (первая половина XIX в.).
28. Отмена крепостного права. Крестьянская реформа 1861г. Изменения в общественном строе России во второй половине XIX в.
29. Государственный строй и право России во второй половине XIX в.
30. Изменения в общественном строе и государственном механизме Российской империи в 1900-1914 гг.
31. Изменения в праве России в 1900-1914 гг.
32. Изменения в государственном аппарате и праве России в годы первой мировой войны (1914 - февраль 1917 гг.).
33. Государство и право России после Февральской буржуазно-демократической революции (февраль – октябрь 1917 г.).
34. Создание советского государства. Деятельность советского государства в области экономики (1917-1921 гг.).
35. Формирование советского права (1917-1921 гг.).
36. Советское государство и право в период НЭПа (1921 г. - конец 1920-х гг.).

37. Советское государство в период коренной ломки общественных отношений (конец 1920-х гг.- 1941 г.).
38. Советское право в период коренной ломки общественных отношений (конец 1920-х гг.- 1941 г.).
39. Советское государство в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.).
40. Советское право в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.).
41. Советское государство в первое послевоенное десятилетие (1945 - середина 50-х гг.).
42. Развитие права в первое послевоенное десятилетие (1945 - середина 50-х гг.).
43. Советское государство в период либерализации общественных отношений (середина 1950-х – середина 1960-х гг.).
44. Развитие права в период либерализации общественных отношений (середина 1950-х – середина 1960-х гг.).
45. Советское государство в период замедления темпов общественного развития (середина 1960-х гг. - середина 1980-х гг.).
46. Советское право в период замедления темпов общественного развития (середина 1960-х гг. - середина 1980-х гг.).
47. Попытки реформирования социалистического государства - СССР в 1985-1991 гг. «Перестройка». Распад СССР.
48. Изменения в праве в период реформирования СССР и его распада (1985-1991 гг.).
49. Российское государство в период реставрации капитализма (1991 г. - н.в.).
50. Изменения в праве в период реставрации капитализма в России (1991 - н.в.).

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение тестовых заданий.
10. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Право Древней Руси.
2. Государственный строй и правовое положение населения Древнерусского государства.
3. Русская Правда как памятник древнерусского права.

4. Особенности государственного строя Новгорода и Пскова.
5. Положение русских земель в составе Золотой Орды.
6. Судебники 1497 г. и 1550 г.: сравнительный анализ.
7. Суд и процесс по Судебникам 1497 и 1550 гг.
8. Земское и местное самоуправление в XII — XV вв.
9. Земский Собор: структура, основные особенности.
10. Сравнительный анализ сословно-представительных учреждений Западной Европы и России.
11. Уложение 1649 г. как свод законов русского права.
12. Правовой статус форм собственности на землю по Соборному Уложению 1649 г.
13. Формы землевладения и их юридический статус в России (в какой-то период).
14. Государственные реформы Петра I.
15. Развитие норм процессуального права в России (XVII – первая четверть XVIII вв.)
16. Законодательные акты Екатерины II.
17. Губернская реформа 1775 г.
18. Попытки кодификации русского права в XVIII в.
19. Государственный строй России в первой половине XIX в.
20. Кодификация русского права в первой половине XIX в.
21. Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845 г.: как акт консолидации и кодификации уголовного права. Его источники, структура, основные юридические особенности.
22. Крестьянская реформа 1861 г.
23. Судебная реформа 1864 г.
24. Земская реформа 1864 г.
25. Соотношение реформ и контрреформ второй половины XIX в.
26. Реформа городского самоуправления 1870 г.
27. Источники, структура, основные юридические особенности Свода основных государственных законов.
28. Уголовное уложение 1903 г. — первый уголовный кодекс России. Его источники, структура, основные юридические особенности.
29. Основные государственные законы 1906 г.: источники, структура, основные юридические особенности.
30. Влияние революции 1905-1907 гг. на развитие государства и права России.
31. Государственная Дума и ее место в системе государственных органов в начале XX в.
32. Развитие права Российской империи в начале XX века.
33. Эволюция права собственности в Российской Империи.
34. Февральская революция 1917 г. и ее влияние на изменения государственного строя России.
35. Создание советского государства.
36. Первые декреты советской власти.
37. Диктатура пролетариата: форма и содержание. Правовая основа.
38. Учредительное собрание: выборы, состав, судьба российского парламентаризма.
39. Конституция РСФСР 1918 г.
40. «Военный коммунизм» и чрезвычайные органы власти.
41. Создание советской судебной системы (1917-1922 гг.)
42. Становление советского трудового права в 1918-1922 гг.
43. Основы советского гражданского права (1918-1922 гг.).
44. Административное право и становление советского государства.
45. Первые советские кодексы права.
46. Становление советского уголовного права.

47. Образование СССР.
48. Принципы советской федерации по Конституции СССР 1924 г.
49. Кодификационные работы периода НЭПа.
50. Государство и право СССР в период коллективизации сельского хозяйства (1929-1934 гг.).
51. Конституция СССР 1936 г. и ее основные особенности.
52. Реорганизация государственных органов в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.).
53. Изменения в праве в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.).
54. Доктрина «общенародного государства» и ее реализация в СССР.
55. Кризис советской политической системы в 70-е годы.
56. Конституция СССР 1977 г. и ее особенности.
57. Изменения в системе государственных органов СССР и РСФСР в период перестройки.
58. Либерализация государственно-политической системы России в 1989-1993 гг.
59. Особенности советского федерализма.
60. Советская демократия: понятие, содержание.
61. Распад СССР и его причины.
62. Российская Федерация: форма государственного единства и правовой статус республики.
63. Особенности Конституции Российской Федерации 1993 г.
64. Законодательная и исполнительная власть по Конституции 1993 г.
65. Местное самоуправление по Конституции 1993 г.
66. Правовое государство и его принципы по Конституции 1993 г.
67. Правовое оформление перехода к рыночной экономике.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Самым первым источником права были:
 - a) обычаи
 - b) церковные обычаи
 - c) княжеские уставы
 - d) договоры русских князей с Византией
2. Поход новгородского князя Олега на Киев (согласно летописи)
 - a) 852 г.
 - b) 882 г.
 - c) 945 г.
 - d) 988 г.
3. Закуп – это
 - a) крестьянин, попавший под покровительство феодала и обрабатывающий за это его хозяйство
 - b) человек, вышедший из общины
 - c) человек, получивший ссуду и обязавшийся ее отработать
 - d) самопродавшийся в рабство
4. По «Русской Правде» отцовский двор переходил по наследству
 - a) к жене
 - b) к младшему сыну
 - c) к старшему сыну
 - d) к дочерям

5. Курултай – это
- одно из монголо-татарских племен
 - один из улусов Золотой Орды
 - свод законов Золотой Орды
 - съезд монголо-татарской знати
6. Основной формой феодального землевладения в период в период политической раздробленности являлось
- вотчинное землевладение
 - поместное землевладение
 - княжеский домен
 - церковное землевладение
7. Первое летописное упоминание о Москве
- 1097 г.
 - 1147 г.
 - 1200 г.
 - 1237 г.
8. По Псковской судной грамоте квалификационная «татьба» (кража) наказывалась
- смертной казнью
 - штрафом
 - телесными наказаниями
 - обращением в рабство
9. Отраслевым органом управления в Московском государстве были
- Боярская дума
 - воеводства
 - приказы
 - Рада бояр
10. По праву Новгорода и Пскова «кормля» - это
- право сыновей на отцовское наследство
 - содержание феодалом холопа
 - отработочная рента
 - право пожизненного пользования.

**Полный комплект тестов находится в ФОС*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменный опрос с вариантами ответов;
- 6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является экзамен.

V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;

- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (OpenResearcherandContributorID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru;);
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Лаптева, Л.Е. История отечественного государства и права. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 682 с.
2. Долгих, Ф.И. История государства и права России : учебник / Ф.И. Долгих. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 312 с. : ил. - (Серия «Легкий учебник»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0266-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490811>

7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Кузнецов, И.Н. История государства и права России : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 696 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453030>
2. Гомола, А.И. История государства и права России: учебное пособие для высших и средних профессиональных учебных заведений / А.И. Гомола, А.Г. Палкин. – 6-е изд., испр. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 240 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491962>
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
История государства и права России

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «История государства и права России» относится к базовой части Б1.Б.2.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих:

Общекультурных компетенций(ОК):

-способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

-способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

Обще-профессиональных компетенций(ОПК):

- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Возникновение и формирование русской государственности и права; становление Российского централизованного государства и права; Российская империя и право в XVIII-XIX вв.; Россия в XX - нач. XXI вв.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, промежуточный контроль в форме сдачи экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 40 часов, в т.ч. лекций 10 часов, практических занятий 30 часов, самостоятельной работы обучающегося 140 часов и 36 часов на сдачу экзамена.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра теории и истории государства и права
(наименование кафедры)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА РОССИИ**

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

бакалавр

Квалификация (степень) выпускника

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине «История государства и права России» является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП.

1.2. ФОС по дисциплине «История государства и права России» представляет собой совокупность контролируемых материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине «История государства и права России» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины «История государства и права России» (далее – УМК).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины «История государства и права России» является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине «История государства и права России»:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки;
- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ООП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих:
общекультурных компетенций (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний в различных сферах деятельности (ОК-1);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая, социально, этические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

Обще-профессиональных компетенций (ОПК):

- способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины студент должен:

Иметь представление:

- о закономерностях развития государства и права - России;

Знать:

- природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права,
- основные тенденции своеобразия формирования российской государственности, их сущность и функции;
- механизм государства систему права, механизм и средства правового регулирования реализации права;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права зарубежных стран.

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникшие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Владеть

- юридической терминологией;
- профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий;
- реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;

3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-1	Тема 4. Сословно-представительная монархия в России	текущий	Написание реферата
	Тема 5. Проблемы возникновения и становления феодального государства и права у народов России (у народов Прибалтики, Украины, Казахстана, Средней Азии, Молдавии, Закавказья)	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6. Образование и развитие абсолютной монархии в России	текущий	Написание реферата
	Тема 8. Возникновение и основные этапы развития советского государства и права	текущий	Написание реферата
	Тема 9. Государство и право Российской Федерации	текущий	Опрос (тестирование)
ОК-6	Тема 1. Рабовладельческие государства на территории нашей страны	текущий	Написание реферата
	Тема 2. Раннефеодальные государства на Руси (IX-XVI в.)	текущий	Написания реферата
	Тема 3. Татаро-монгольские государства на территории нашей страны (XIII-XV вв.)	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 4. Сословно-представительная монархия в России	текущий	Написание реферата
	Тема 5. Проблемы возникновения и становления феодального государства и права у народов России (у народов Прибалтики, Украины, Казахстана, Средней Азии, Молдавии, Закавказья)	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6. Образование и развитие абсолютной монархии в России	текущий	Написание реферата
	Тема 7. Государство и	текущий	Написание реферата

	право России в период становления и развития капитализма		
	Тема 8. Возникновение и основные этапы развития советского государства и права	текущий	Написание реферата
	Тема 9. Государство и право Российской Федерации	текущий	Опрос (тестирование)
ОПК-5	Тема 6. Образование и развитие абсолютной монархии в России	текущий	Написание реферата
	Тема 9. Государство и право Российской Федерации	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 8. Возникновение и основные этапы развития советского государства и права	текущий	Написание реферата
	Тема 7. Государство и право России в период становления и развития капитализма	текущий	Написание реферата
ОК-1, ОК-6, ОПК-5.	Темы 1-9	промежуточный	Вопросы к экзамену

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК-1	Тема 4. Сословно-представительная монархия в России	текущий	Написание реферата	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент: на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; владеет принципами анализа; в самостоятельной работе проявил элементы творчества; способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</p> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент: владеет основным программным объемом знаний; прочно усвоил основные понятия и категории; активно работал на семинарах.</p>
	Тема 5. Проблемы возникновения и становления феодального государства и права у народов России (у народов Прибалтики, Украины, Казахстана, Средней Азии, Молдавии, Закавказья)	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 6. Образование и развитие абсолютной монархии в России	текущий	Написание реферата	
	Тема 8. Возникновение и	текущий	Написание реферата	

	основные этапы развития советского государства и права			<p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент: знает основные понятия и категории; может дать, в основном, правильные суждения; на семинарах работал неактивно.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент: не знает основных понятий, категории и терминов; не вышел за пределы отдельных представлений; не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование: оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
	Тема 9. Государство и право Российской Федерации	текущий	Опрос (тестирование)	
ОК-6	Тема 1. Рабовладельческие государства на территории нашей страны	текущий	Написание реферата	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценка «отлично» предполагает, что студент: на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</p>
	Тема 2. Раннефеодальные государства на Руси (IX-XVI в.)	текущий	Написания реферата	<p>владеет принципами анализа; в самостоятельной работе проявил элементы творчества; способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</p>
	Тема 3. Татаро-монгольские государства на территории нашей страны (XIII-XV вв.)	текущий	Опрос (тестирование)	<p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент: владеет основным программным объемом знаний; прочно усвоил основные понятия и категории; активно работал на семинарах.</p>
	Тема 4. Сословно-представительная монархия в России	текущий	Написание реферата	<p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент: знает основные понятия и категории; может дать, в основном, правильные суждения; на семинарах работал неактивно.</p>
	Тема 5. Проблемы возникновения и становления феодального государства и права у народов России (у народов Прибалтики, Украины, Казахстана, Средней Азии, Молдавии, Закавказья)	текущий	Опрос (тестирование)	<p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент: не знает основных понятий, категории и терминов;</p>
	Тема 6. Образование и	текущий	Написание реферата	

	развитие абсолютной монархии в России			не вышел за пределы отдельных представлений; не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. Для студентов, сдающих тестирование: оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
	Тема 7. Государство и право России в период становления и развития капитализма	текущий	Написание реферата	
	Тема 8. Возникновение и основные этапы развития советского государства и права	текущий	Написание реферата	
	Тема 9. Государство и право Российской Федерации	текущий	Опрос (тестирование)	
ОПК-5	Тема 6. Образование и развитие абсолютной монархии в России	текущий	Написание реферата	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценка «отлично» предполагает, что студент: на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; владеет принципами анализа; в самостоятельной работе проявил элементы творчества; способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. Оценка «хорошо» предполагает, что студент: владеет основным программным объемом знаний; прочно усвоил основные понятия и категории; активно работал на семинарах. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент: знает основные понятия и категории; может дать, в основном, правильные суждения; на семинарах работал неактивно. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент: не знает основных понятий, категории и терминов; не вышел за пределы отдельных представлений; не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. Для студентов, сдающих тестирование: оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p>
	Тема 9. Государство и право Российской Федерации	текущий	Опрос (тестирование)	

				<p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
	Тема 8. Возникновение и основные этапы развития советского государства и права	текущий	Написание реферата	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <p>на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</p> <p>владеет принципами анализа;</p> <p>в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</p> <p>способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</p> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <p>владеет основным программным объемом знаний;</p> <p>прочно усвоил основные понятия и категории;</p> <p>активно работал на семинарах.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <p>знает основные понятия и категории;</p> <p>может дать, в основном, правильные суждения;</p> <p>на семинарах работал неактивно.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <p>не знает основных понятий, категории и терминов;</p> <p>не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p>не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
	Тема 9. Государство и право Российской Федерации	текущий	Опрос (тестирование)	<p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <p>владеет основным программным объемом знаний;</p> <p>прочно усвоил основные понятия и категории;</p> <p>активно работал на семинарах.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <p>знает основные понятия и категории;</p> <p>может дать, в основном, правильные суждения;</p> <p>на семинарах работал неактивно.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <p>не знает основных понятий, категории и терминов;</p> <p>не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p>не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
	Тема 7.	текущий	Написание	Критерии оценивания на

	Государство и право России в период становления и развития капитализма		реферата	практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценка «отлично» предполагает, что студент: на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; владеет принципами анализа; в самостоятельной работе проявил элементы творчества; способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. Оценка «хорошо» предполагает, что студент: владеет основным программным объемом знаний; прочно усвоил основные понятия и категории; активно работал на семинарах.
	Тема 8. Возникновение и основные этапы развития советского государства и права	текущий	Написание реферата	Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент: знает основные понятия и категории; может дать, в основном, правильные суждения; на семинарах работал неактивно.
	Тема 9. Государство и право Российской Федерации	текущий	Опрос (тестирование)	Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент: не знает основных понятий, категории и терминов; не вышел за пределы отдельных представлений; не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. Для студентов, сдающих тестирование: оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
ОК-1, ОК-6, ОПК-5.	Темы 1-9	промежуточный	Тестирование Вопросы к зачёту Вопросы к экзамену	Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценка «отлично» предполагает, что студент: на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; владеет принципами анализа; в самостоятельной работе проявил элементы творчества;

				<p>способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</p> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент: владеет основным программным объемом знаний; прочно усвоил основные понятия и категории; активно работал на семинарах.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент: знает основные понятия и категории; может дать, в основном, правильные суждения; на семинарах работал неактивно.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент: не знает основных понятий, категории и терминов; не вышел за пределы отдельных представлений; не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование: оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
--	--	--	--	---

Показатели критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к экзамену

Код компетенций	ОК-1, ОК-6, ОПК-5.
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - природу и сущность государства и права; - основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, - основные тенденции своеобразия формирования российской государственности, их сущность и функции; - механизм государства систему права, механизм и средства правового регулирования реализации права; - роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; - основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права зарубежных стран. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникшие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; - реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и метод истории государства и права России. 2. Периодизация истории государства и права России. 3. Рабовладельческие государства на территории нашей страны. 4. Образование Древнерусского государства. Норманнская теория возникновения Древнерусского государства и её критика. 5. Общественный и государственный строй Киевской Руси. 6. Возникновение и развитие Древнерусского феодального права. "Русская правда" как памятник права. 7. Причины феодальной раздробленности на Руси. Особенности общественного и государственного строя Новгорода и Пскова. 8. Право Новгородской и Псковской феодальных республик. 9. Монголо-татарские государства на территории нашей страны (XIII-XV вв.). 10. Государство и право Золотой Орды (XIII-XV вв.). 11. Образование русского централизованного государства. Общественный строй Руси во второй половине XIV – первой половине XVI в. 12. Государственный строй Руси во второй половине XIV – первой половине XVI в. 13. Право Руси во второй половине XIV – первой половине XVI в. Судебник 1497 г. 14. Общественный строй России в период сословно-представительной монархии (середина XVI – середина XVII вв.). 15. Государственный строй России в период сословно-представительной монархии (середина XVI – середина XVII вв.). 16. Развитие права России в период сословно-представительной монархии (середина XVI – середина XVII вв.). Соборное уложение 1649 г. 17. Проблемы возникновения и становления феодального государства и права у народов Закавказья и Средней Азии. 18. Проблемы возникновения и становления феодального государства и права у народов Прибалтики.

	<p>19. Государство и право Молдавии (XIV - начало XIX в.).</p> <p>20. Государство и право Казахстана (XV - середина XIX в.).</p> <p>21. Общественно-политический строй и право Украины (середина XVII-XVIII вв.).</p> <p>22. Образование абсолютной монархии в России. Общественный строй во второй половине XVII – XVIII вв.</p> <p>23. Государственный строй России во второй половине XVII– VIII вв.</p> <p>24. Развитие права России во второй половине XVII – XVIII вв.</p> <p>25. Общественный строй России в период разложения крепостнического строя и роста капиталистических отношений (первая половина XIX в.).</p> <p>26. Государственный строй России в период разложения крепостнического строя и роста капиталистических отношений (первая половина XIX в.).</p> <p>27. Право России в период разложения крепостнического строя и роста капиталистических отношений (первая половина XIX в.).</p> <p>28. Отмена крепостного права. Крестьянская реформа 1861г. Изменения в общественном строе России во второй половине XIX в.</p> <p>29. Государственный строй и право России во второй половине XIX в.</p> <p>30. Изменения в общественном строе и государственном механизме Российской империи в 1900-1914 гг.</p> <p>31. Изменения в праве России в 1900-1914 гг.</p> <p>32. Изменения в государственном аппарате и праве России в годы первой мировой войны (1914 - февраль 1917 гг.).</p> <p>33. Государство и право России после Февральской буржуазно-демократической революции (февраль – октябрь 1917 г.).</p> <p>34. Создание советского государства. Деятельность советского государства в области экономики (1917-1921 гг.).</p> <p>35. Формирование советского права (1917-1921 гг.).</p> <p>36. Советское государство и право в период НЭПа (1921 г. - конец 1920-х гг.).</p> <p>37. Советское государство в период коренной ломки общественных отношений (конец 1920-х гг.- 1941 г.).</p> <p>38. Советское право в период коренной ломки общественных отношений (конец 1920-х гг.- 1941 г.).</p> <p>39. Советское государство в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.).</p> <p>40. Советское право в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.).</p> <p>41. Советское государство в первое послевоенное десятилетие (1945 - середина 50-х гг.).</p> <p>42. Развитие права в первое послевоенное десятилетие (1945 - середина 50-х гг.).</p> <p>43. Советское государство в период либерализации общественных отношений (середина 1950-х – середина 1960-х гг.).</p> <p>44. Развитие права в период либерализации общественных отношений (середина 1950-х – середина 1960-х гг.).</p> <p>45. Советское государство в период замедления темпов общественного развития (середина 1960-х гг. - середина 1980-х гг.).</p> <p>46. Советское право в период замедления темпов общественного развития (середина 1960-х гг. - середина 1980-х гг.).</p> <p>47. Попытки реформирования социалистического государства - СССР в 1985-1991 гг. «Перестройка». Распад СССР.</p> <p>48. Изменения в праве в период реформирования СССР и его распада (1985-1991 гг.).</p> <p>49. Российское государство в период реставрации капитализма (1991 г. - н.в.).</p> <p>50. Изменения в праве в период реставрации капитализма в России (1991 - н.в.).</p>
--	---

5.2. Тематика рефератов

Код компетенций	ОК-1, ОК-6, ОПК-5.
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - природу и сущность государства и права; - основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, - основные тенденции своеобразия формирования российской государственности, их сущность и функции; - механизм государства систему права, механизм и средства правового

	<p>регулирования реализации права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; - основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права зарубежных стран. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникшие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; - реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;
<p>Этапы формирования</p>	<p>Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.</p>
<p>Примерная тематика контрольных работ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Право Древней Руси. 2.Государственный строй и правовое положение населения Древнерусского государства. 3.Русская Правда как памятник древнерусского права. 4.Особенности государственного строя Новгорода и Пскова. 5.Положение русских земель в составе Золотой Орды. 6.Судебники 1497 г. и 1550 г.: сравнительный анализ. 7.Суд и процесс по Судебникам 1497 и 1550 гг. 8.Земское и местное самоуправление в XII — XV вв. 9.Земский Собор: структура, основные особенности. 10.Сравнительный анализ сословно-представительных учреждений Западной Европы и России. 11.Уложение 1649 г. как свод законов русского права. 12.Правовой статус форм собственности на землю по Соборному Уложению 1649 г. 13.Формы землевладения и их юридический статус в России (в какой-то период). 14.Государственные реформы Петра I. 15.Развитие норм процессуального права в России (XVII – первая четверть XVIII вв.) 16.Законодательные акты Екатерины II. 17.Губернская реформа 1775 г. 18.Попытки кодификации русского права в XVIII в. 19.Государственный строй России в первой половине XIX в. 20.Кодификация русского права в первой половине XIX в. 21.Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845 г.: как акт консолидации и кодификации уголовного права. Его источники, структура, основные юридические особенности. 22.Крестьянская реформа 1861 г. 23.Судебная реформа 1864 г. 24.Земская реформа 1864 г. 25.Соотношение реформ и контрреформ второй половины XIX в. 26.Реформа городского самоуправления 1870 г. 27.Источники, структура, основные юридические особенности Свода основных государственных законов. 28.Уголовное уложение 1903 г. — первый уголовный кодекс России. Его источники, структура, основные юридические особенности. 29.Основные государственные законы 1906 г.: источники, структура, основные юридические особенности. 30.Влияние революции 1905-1907 гг. на развитие государства и права России. 31.Государственная Дума и ее место в системе государственных органов в начале XX в. 32.Развитие права Российской империи в начале XX века. 33.Эволюция права собственности в Российской Империи. 34.Февральская революция 1917 г. и ее влияние на изменения государственного

	<p>строю России.</p> <p>35.Создание советского государства.</p> <p>36.Первые декреты советской власти.</p> <p>37.Диктатура пролетариата: форма и содержание. Правовая основа.</p> <p>38.Учредительное собрание: выборы, состав, судьба российского парламентаризма.</p> <p>39.Конституция РСФСР 1918 г.</p> <p>40.«Военный коммунизм» и чрезвычайные органы власти.</p> <p>41.Создание советской судебной системы (1917-1922 гг.)</p> <p>42.Становление советского трудового права в 1918-1922 гг.</p> <p>43.Основы советского гражданского права (1918-1922 гг.).</p> <p>44.Административное право и становление советского государства.</p> <p>45.Первые советские кодексы права.</p> <p>46.Становление советского уголовного права.</p> <p>47.Образование СССР.</p> <p>48.Принципы советской федерации по Конституции СССР 1924 г.</p> <p>49.Кодификационные работы периода НЭПа.</p> <p>50.Государство и право СССР в период коллективизации сельского хозяйства (1929-1934 гг.).</p> <p>51.Конституция СССР 1936 г. и ее основные особенности.</p> <p>52.Реорганизация государственных органов в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.).</p> <p>53.Изменения в праве в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.).</p> <p>54.Доктрина «общенародного государства» и ее реализация в СССР.</p> <p>55.Кризис советской политической системы в 70-е годы.</p> <p>56.Конституция СССР 1977 г. и ее особенности.</p> <p>57.Изменения в системе государственных органов СССР и РСФСР в период перестройки.</p> <p>58.Либерализация государственно-политической системы России в 1989-1993 гг.</p> <p>59.Особенности советского федерализма.</p> <p>60.Советская демократия: понятие, содержание.</p> <p>61.Распад СССР и его причины.</p> <p>62.Российская Федерация: форма государственного единства и правовой статус республики.</p> <p>63.Особенности Конституции Российской Федерации 1993 г.</p> <p>64.Законодательная и исполнительная власть по Конституции 1993 г.</p> <p>65.Местное самоуправление по Конституции 1993 г.</p> <p>66.Правовое государство и его принципы по Конституции 1993 г.</p> <p>67.Правовое оформление перехода к рыночной экономике.</p>
--	--

5.3. Примерная тематика контрольных работ

Код компетенций	ОК-1, ОК-6, ОПК-5.
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - природу и сущность государства и права; - основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, - основные тенденции своеобразия формирования российской государственности, их сущность и функции; - механизм государства систему права, механизм и средства правового регулирования реализации права; - роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; - основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права зарубежных стран. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникшие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <p>Владеть</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; - реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.
Примерная тематика контрольных работ	<p>Тема 1 Образование Древнерусского государства (VIII - IX вв.)</p> <p>Тема 2 Древнерусское право</p> <p>Тема 3 Киевская Русь – раннефеодальная монархия (X-XII вв.)</p> <p>Тема 4 Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (XII - XIV вв.)</p> <p>Тема 5 Государственный строй и право Новгородской и Псковской земель</p> <p>Тема 6 Общественный и государственный строй в период централизации русских земель (XIV-середина XVI вв.)</p> <p>Тема 7 Судебник 1497 г.</p> <p>Тема 8 Церковь и государство в XV-XVII вв.</p> <p>Тема 9 Государственный строй России в период сословно-представительной монархии (середина XVI – середина XVII вв.)</p> <p>Тема 10 Соборное уложение 1649 года</p> <p>Тема 11 Становление абсолютной монархии в России</p> <p>Тема 12 Реформы Петра I в сфере государственного управления</p> <p>Тема 13 Сословные реформы Петра I</p> <p>Тема 14 Уголовное право в первой четверти XVIII в</p> <p>Тема 15 Суд и процесс в первой четверти XVIII в</p> <p>Тема 16 Государство и церковь в эпоху абсолютизма</p> <p>Тема 17 Государственный строй России в середине и второй половине XVIII в</p> <p>Тема 18 Общественный строй России в середине и второй половине XVIII в</p> <p>Тема 19 Государственный строй России в первой половине XIX в.</p> <p>Тема 20 Развитие права в первой половине XIX в</p> <p>Тема 21 Отмена крепостного права в России</p> <p>Тема 22 Государственные реформы 1860-1870 гг</p> <p>Тема 23 Контрреформы 80-90-х гг. XIX в</p> <p>Тема 24 Государственная Дума в царской России</p> <p>Тема 25 Столыпинская аграрная реформа</p> <p>Тема 26 Государство и право в России в годы первой мировой войны</p> <p>Тема 27 Государство и право в России после февральской революции (февраль-октябрь 1917 г.)</p> <p>Тема 28 Первые правовые акты Советского государства</p> <p>Тема 29 Формирование советского государственного аппарата (октябрь 1917 г. - весна 1918 г.)</p> <p>Тема 30 Конституция (Основной закон) РСФСР 1918 г.</p> <p>Тема 31 Законодательство периода гражданской войны</p> <p>Тема 32 Уголовный кодекс РСФСР 1922 г.</p> <p>Тема 33 Гражданский кодекс РСФСР 1922 г.</p> <p>Тема 34 Конституция СССР 1924 г.</p> <p>Тема 35 Право в период реконструкции народного хозяйства (конец 1920-х - начало 1930-х гг.)</p> <p>Тема 36 Конституция СССР 1936 г.</p> <p>Тема 37 Государство и право в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)</p> <p>Тема 38 Государство и право в период либерализации общественных отношений (середина 1950-х - начало 1960-х гг.)</p> <p>Тема 39 Конституция СССР 1977 г.</p> <p>Тема 40 Конституция Российской Федерации 1993 г.</p>

5.4. Тестовые задания

Код компетенций	ОК-1, ОК-6, ОПК-5.
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - природу и сущность государства и права; - основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права,

	<ul style="list-style-type: none"> - основные тенденции своеобразия формирования российской государственности, их сущность и функции; - механизм государства систему права, механизм и средства правового регулирования реализации права; - роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; - основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права зарубежных стран. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникшие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; - реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.
Примерная тематика тестовых заданий	<p>1. Самым первым источником права были:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) обычай б) церковные обычаи в) княжеские уставы г) договоры русских князей с Византией <p>2. Поход новгородского князя Олега на Киев (согласно летописи)</p> <ul style="list-style-type: none"> а) 852 г. б) 882 г. в) 945 г. г) 988 г. <p>3. Закуп – это</p> <ul style="list-style-type: none"> а) крестьянин, попавший под покровительство феодала и отработывающий за это его хозяйство б) человек, вышедший из общины в) человек, получивший ссуду и обязавшийся ее отработать г) самопродавшийся в рабство <p>4. По «Русской Правде» отцовский двор переходил по наследству</p> <ul style="list-style-type: none"> а) к жене б) к младшему сыну в) к старшему сыну г) к дочерям <p>5. Курултай – это</p> <ul style="list-style-type: none"> а) одно из монголо-татарских племен б) один из улусов Золотой Орды в) свод законов Золотой Орды г) съезд монголо-татарской знати <p>6. Основной формой феодального землевладения в период политической раздробленности являлось</p> <ul style="list-style-type: none"> а) вотчинное землевладение б) поместное землевладение в) княжеский домен г) церковное землевладение <p>7. Первое летописное упоминание о Москве</p> <ul style="list-style-type: none"> а) 1097 г. б) 1147 г. в) 1200 г. г) 1237 г. <p>8. По Псковской судной грамоте квалификационная «татьба» (кража) наказывалась</p> <ul style="list-style-type: none"> а) смертной казнью б) штрафом

	<p>в) телесными наказаниями г) обращением в рабство</p> <p>9. Отраслевым органом управления в Московском государстве были</p> <p>а) Боярская дума б) воеводства в) приказы г) Рада бояр</p> <p>10. По праву Новгорода и Пскова «кормля» - это</p> <p>а) право сыновей на отцовское наследство б) содержание феодалом холопа в) отработочная рента г) право пожизненного пользования.</p> <p>11. В X веке Киевская Русь представляла собой государство со следующей формой правления:</p> <p>а) абсолютная монархия б) сеньориальная монархия в) раннефеодальная монархия г) военная демократия</p> <p>12. Фактический возраст вступления в брак в Древнерусском государстве:</p> <p>а) 6-8 лет для невесты, 8-10 лет для жениха б) 10-12 лет для невесты, 13-14 лет для жениха в) 16 лет для невесты, 18 лет для жениха</p> <p>13. В Русской Правде денежное взыскание за убийство в размере 80 гривен именуется:</p> <p>а) тархан б) вира в) двойная вира г) мыто</p> <p>14. В каком нормативном акте впервые была закреплена смертная казнь за антигосударственное преступление?</p> <p>а) Двинская уставная грамота б) Соборное уложение в) Псковская судная грамота</p> <p>15. Хранителем новгородского «архива» являлся:</p> <p>а) посадник б) князь в) архиепископ</p> <p>16. «Поле» в Псковской судной грамоте трактуется как:</p> <p>а) единица налогообложения б) земельный надел в) судебный поединок</p> <p>17. Каким термином именовалось наследование по завещанию в Псковской судной грамоте?</p> <p>а) головничество б) продажа в) вотчина г) отморщина</p> <p>18. Кого следует считать автором норманнской теории образования Русского государства?</p> <p>а) Нестора б) Ломоносова в) Соловьева и Ключевского г) Байера, Миллера, Шлёцера</p> <p>19. Во главе аристократической Новгородской феодальной республики стоял (стояло):</p> <p>а) князь б) вече в) архиепископ г) посадник д) Оспода</p> <p>20. Земский собор – это:</p> <p>а) съезд феодалов б) храм, сооружённый на средства земских учреждений</p>
--	---

	<p>в) собрание иерархов Русской православной церкви г) совет приближённых Ивана Грозного д) средневековый русский парламент</p> <p>21. Система распределения служебных мест на основе знатности рода с учетом опыта и заслуг:</p> <p>а) кормление б) местничество в) крестоцелование г) такой системы не существовало вовсе.</p> <p>22. Сборник правил, определяющих деятельность суда:</p> <p>а) челобитная б) устав в) судебник г) ябеда</p> <p>23. Под термином «духовная грамота» следует понимать:</p> <p>а) документ, дающий право священнослужителям возглавить приход б) грамоту, дающую право пожизненного пользования собственностью в) завещание г) грамоту, даваемую великим князем монастырю и закрепляющую за ним церковные земли.</p> <p>24. В 1721 году был создан высший орган церковного управления:</p> <p>а) Духовная коллегия б) Монастырский приказ в) патриаршество г) Святейший Синод</p> <p>25. Свод законов Российской империи 1832 г. издания включал:</p> <p>а) все законы государства, начиная с Соборного уложения и до 1825 года б) все действующие законы в) законы от Русской Правды до 30-х годов XIX века г) только законы XVIII–XIX веков</p> <p>26. Отметьте характерные черты систем судостроительства и судопроизводства после реформы 1864 года:</p> <p>а) состязательность судебного процесса б) сословность суда в) суд присяжных г) отсутствие гласности, закрытость судопроизводства</p> <p>27. Суд присяжных в России был введён:</p> <p>а) судебной реформой М. М. Сперанского б) наказом Екатерины II в) судебной реформой Александра II г) декретом о суде № 1.</p> <p>28. На какой территории Российской империи уже в первой половине XIX века действовала конституция?</p> <p>а) в Сибири б) на Кавказе в) в царстве Польском г) в Остзейском крае</p> <p>29. Когда Россия перестала быть неограниченной самодержавной монархией?</p> <p>а) в эпоху буржуазных реформ Александра II б) в феврале 1917 года в) в 1905 году г) в октябре 1917 года</p> <p>30. Высший исполнительный орган Советского государства:</p> <p>а) Кабинет министров б) Совнарком в) ВСНХ</p>
--	--

	<p>г) Совнархоз</p> <p>31. Agrарная программа социал-демократов предусматривала:</p> <p>а) возвращение крестьянам отрезков, отмену выкупных платежей за землю</p> <p>б) «социализацию» земли, изъятие её из товарного обращения и превращение в народное достояние</p> <p>в) продаже крестьянам государственных и удельных земель</p> <p>32. Меньшевики в идеологическом отношении представляли:</p> <p>а) российскую социал-демократию</p> <p>б) буржуазно-либеральное движение</p> <p>в) анархизм</p> <p>г) монархическое движение</p> <p>33. Террористический акт против П. А. Столыпина связан с именем:</p> <p>а) Гапона</p> <p>б) С. Зубатова</p> <p>в) Д. Богрова</p> <p>г) Б. Савинкова</p> <p>34. Кто из перечисленных общественных деятелей России XIX–начала XX века входил в Союз 17 октября?</p> <p>а) Г. А. Гершуна</p> <p>б) А. И. Дубровин</p> <p>в) П. Б. Струве</p> <p>г) М. В. Родзянко</p> <p>35. Систему народного образования России начала XX века характеризует:</p> <p>а) всеобщий и обязательный характер начального образования</p> <p>б) высокая заработная плата учителей</p> <p>в) раздельное среднее образование для юношей и девушек</p> <p>36. В начале XX века кулаками называли:</p> <p>а) сельских ростовщиков</p> <p>б) крестьян, выделившихся из общины</p> <p>в) крестьян, силой заставлявших других работать на себя</p> <p>37. В I Государственной думе не была представлена следующая партия:</p> <p>а) кадеты</p> <p>б) большевики</p> <p>в) октябристы</p> <p>38. В ночь с 25 на 26 октября, после октябрьского переворота, были подписаны следующие декреты:</p> <p>а) Декрет о мире</p> <p>б) Декрет о земле</p> <p>в) Декрет о войне</p> <p>г) Декрет о 8-часовом рабочем дне</p> <p>39. Целью деятельности Всероссийской чрезвычайной комиссии следует считать:</p> <p>а) борьбу с контрреволюцией и саботажем</p> <p>б) установление контроля над обществом</p> <p>в) осуществление «красного террора»</p> <p>г) борьбу с интервенцией</p> <p>40. В первые годы советской власти воспитание детей считалось:</p> <p>а) частным делом</p> <p>б) государственным делом</p> <p>в) семейным делом</p> <p>41. 1 декабря 1934 года был убит виднейший деятель коммунистической партии:</p> <p>а) Н. Бухарин</p>
--	---

	<p>б) С. Киров в) С. Орджоникидзе г) Л. Троцкий</p> <p>42. Одним из основных признаков кулацких хозяйств было: а) наличие в хозяйстве крупного рогатого скота б) собственный дом в) применение наёмного труда</p> <p>43. Одним из проявлений неравноправного положения колхозного крестьянства в стране в 30-е годы можно считать: а) невозможность выезжать за границу б) ненормированный рабочий день в) отсутствие паспортов</p> <p>44. Какие элементы включает в себя тоталитарная система? а) насильственное установление однопартийной системы, ликвидация системы разделения властей, репрессии б) демократические права и свободы, разделение властей в) монопартийная система, репрессии</p> <p>45. Первый пятилетний план развития народного хозяйства СССР был утвержден: а) в 1928 году б) в 1934 году в) в 1938 году</p> <p>46. Начало Второй мировой войны было положено: а) нападением Германии на Польшу б) нападением советских войск на Финляндию в) нападением немецко-фашистских войск на Советский Союз</p> <p>47. Переходная форма общества от доклассового к классовому – это: а) племенной союз б) род в) соседская община</p> <p>48. Кого следует считать субъектами преступления по Русской Правде? а) всех свободных людей б) тысяцких и холопов в) челядь</p> <p>49. Источником права в Древнерусском государстве является: а) нормы обычного права б) собственное нормотворчество князей в) каноническое право</p> <p>50. В Русской Правде определены следующие виды договоров: а) купли-продажи б) личного найма в) займа г) дарения</p> <p>51. Что означает термин «поток и разграбление», упоминавшийся в Русской Правде? а) вид имущественного преступления б) вид наказания, заключающийся в лишении всех прав, как личных, так и имущественных в) профессиональный разбой</p> <p>52. Съезд князей в Любиче (1097 год) официально признал: а) идеал неразделённости Русской земли б) родовой принцип наследования в) принцип «каждый князь держит отчину свою»</p>
--	---

	<p>53. Как трактуется понятие преступления в Псковской судной грамоте? а) причинение морального или физического вреда человеку б) причинение морального, материального или физического вреда лицу или группе лиц в) причинение какого-либо ущерба не только частным лицам, но и государству</p> <p>54. Что следует понимать под термином «братчина» (Псковская судная грамота)? а) «клуб по увлечениям» б) «профессиональный союз» в) «суд присяжных»</p> <p>55. Кто имел право участвовать в вечевых собраниях в Новгородско-Псковской республике? а) боярство б) «средний класс» в) все свободное население республики</p> <p>56. Что можно считать источниками права Новгородско-Псковской республики? а) Русскую Правду б) законодательство вече в) законотворчество князя</p> <p>57. Псковская судная грамота в число наследников включала: а) племянников б) дочерей в) пережившего супруга</p> <p>58. «Домострой» регламентировал: а) семейно-брачные отношения б) отношения в сфере жилищного строительства в) отношения в сфере государственного управления</p> <p>59. Каков был минимальный возраст для привлечения к уголовной ответственности, установленный Судебником 1497 года? а) 7 лет б) 12 лет в) возрастной критерий законом определен не был</p> <p>60. Инициатива созыва Земского собора исходила от: а) народа б) Боярской думы в) царя</p> <p>61. Какое сословие во времена Петра I именовали шляхтой? а) мещанство б) духовенство в) дворянство</p> <p>62. На какие административно-территориальные единицы делилось Российское государство по губернской реформе 1708 года? а) провинции – округа б) губернии – уезды – округа в) губернии – провинции – округа</p> <p>63. В 1701 году функции Боярской думы были переданы: а) Тайной канцелярии б) Консилию министров в) Земскому собору.</p> <p>64. «Грамота на права и вольности российскому дворянству» была дарована Екатериной II:</p>
--	---

	<p>а) в 1785 году б) в 1775 году в) в 1793 году</p> <p>65. В каком значении употреблялся термин «воровство» в праве Московского государства?</p> <p>а) недобросовестное исполнение договорных обязательств б) антигосударственное преступление в) имущественное преступление</p> <p>66. Предпосылками формирования единого Российского государства были:</p> <p>а) внешняя угроза б) становление крепостничества в) отсутствие между князьями экономических связей</p> <p>67. Итогом изменений в государственном строе России в годы первой русской революции были:</p> <p>а) основные законы Российской империи б) Конституция 1918 года в) манифест о роспуске Государственной думы 1907 года</p> <p>68. Сколько конституций было принято в РСФСР/СССР/России после октябрьского переворота 1917 года:</p> <p>а) две б) четыре в) восемь</p> <p>69. Согласно Конституции 1936 года основную форму собственности в стране составляла (-ли):</p> <p>а) государственная б) частная в) колхозно-кооперативная</p> <p>70. Согласно УК РСФСР 1926 года вредительство относилось к:</p> <p>а) контрреволюционным преступлениям б) уголовным преступлениям в) гражданским правонарушениям</p> <p>71. В 1917–1918 годах большевики сформировали новую самостоятельную отрасль права:</p> <p>а) уголовное б) гражданское в) трудовое</p> <p>72. Какие новеллы закрепил семейный кодекс РСФСР 1922 года?</p> <p>а) узаконение церковного брака б) запрет усыновления несовершеннолетних в) признание фактического брака</p> <p>73. Какой документ устанавливал единое союзное гражданство для граждан союзных республик?</p> <p>а) Конституция РСФСР 1918 года б) Конституция СССР 1924 года в) Конституция СССР 1936 года</p> <p>74. Курс на коллективизацию был взят:</p> <p>а) на XIII съезде в 1924 году б) на XIV съезде в 1925 году в) на XV съезде в 1927 году</p> <p>75. В 1930 году завершилась административная реформа. В чем заключалась ее суть?</p> <p>а) волости преобразовывались в районы; губернии и уезды – в области и округа</p>
--	---

	<p>б) административно-территориальное деление страны было приведено в соответствие со структурой партийных органов</p> <p>в) были созданы Наркомат рабоче-крестьянской инспекции (РКИ) и его рабочие органы на местах</p> <p>76. С какой целью руководством СССР в 1930-х гг. были сфальсифицированы судебные процессы над «врагами народа»?</p> <p>а) сталинское руководство стремилось переложить ответственность за провалы в экономике на происки классового врага;</p> <p>б) сталинское руководство стремилось предотвратить гражданскую войну в стране;</p> <p>в) сталинское руководство стремилось спасти страну от шпионов и диверсантов.</p> <p>77. Какая политическая партия в императорской России предлагала уравнивать крестьян в правах с другими сословиями, активизировать переселенческую политику?</p> <p>а) монархисты</p> <p>б) кадеты</p> <p>в) октябристы</p> <p>78. Коренной переворот в жизни общества, который приводит к ликвидации предшествующего общественного и политического строя и установлению новой власти:</p> <p>а) революция</p> <p>б) переворот</p> <p>в) реформа</p> <p>79. Самая многочисленная фракция третьей Государственной думы Российской империи:</p> <p>а) кадеты</p> <p>б) эсеры</p> <p>в) октябристы</p> <p>80. Когда Николаем II был подписан Манифест о даровании населению незыблемых гражданских основ?</p> <p>а) 17 октября 1905 года</p> <p>б) 22 ноября 1906 года</p> <p>в) 2 марта 1917 года</p> <p>81. Когда была юридически оформлена новая экономическая политика?</p> <p>а) 1918 год</p> <p>б) 1920 год</p> <p>в) 1921 год</p> <p>82. Военно-полевые суды в годы революции и Гражданской войны рассматривали дело в течение:</p> <p>а) не более одних суток</p> <p>б) двух суток</p> <p>в) десяти дней</p> <p>83. «Обычное право» – это:</p> <p>а) неписанные общепризнанные правила поведения людей, характерные для данного общества</p> <p>б) обычаи, характерные для данной местности</p> <p>в) часть законодательства, регулирующая обычные взаимоотношения между людьми</p> <p>84. Основной нормативный правовой акт Древнерусского государства:</p> <p>а) Основные государственные законы</p> <p>б) Русская Правда</p> <p>в) Воинский артикул</p> <p>85. В Русской Правде наказуемое деяние именовалось термином:</p>
--	---

	<p>а) обида б) преступление в) извет</p> <p>86. Высший законодательный орган государственной власти средневекового Новгорода: а) великий князь Новгородский б) Новгородское вече в) Боярская дума</p> <p>87. Архиепископ Новгородский являлся: а) главой Новгородской церкви б) хранителем государственной казны Новгорода в) председателем на заседаниях Осподы</p> <p>88. Что входило в компетенцию новгородского князя? а) оборона республики б) сбор налогов в) утверждение законов</p> <p>89. В Новгородской республике наемный работник, работающий за половину урожая, именовался: а) дольником б) холопом в) половником</p> <p>90. «Поле» по Псковской судной грамоте следует понимать как: а) земельный надел б) судебный поединок в) единицу налогообложения</p> <p>91. Законными наследниками по Псковской судной грамоте выступали: а) законнорождённые сыновья б) «люди ближнего племени» в) переживший супруг г) дочери</p> <p>92. Основная форма заключения договоров в Новгородско-Псковской республике: а) устная б) письменная в) рукобитие</p> <p>93. Начало юридического оформления крепостного права было положено: а) Судебником 1497 года б) Судебником 1550 года в) решением Земского собора 1549 года</p> <p>94. Форма правления Московского государства: а) абсолютная монархия б) сословно-представительная монархия в) парламентская монархия</p> <p>95. Основной принцип замещения высших государственных должностей в Московском государстве: а) выборность б) местничество в) профессионализм</p> <p>96. В Соборном уложении закреплялся порядок: а) уголовного судопроизводства б) гражданского судопроизводства в) административного судопроизводства</p>
--	---

	<p>97. Согласно нормам Соборного уложения родственники государственного преступника:</p> <p>а) наказывались вместе с ним б) не наказывались в) привлекались в качестве свидетелей г) считались виновными, но могли доказать свою невиновность</p> <p>98. Высшая судебная инстанция Московского государства:</p> <p>а) Боярская дума б) приказ в) Верховный суд</p> <p>99. Сенат – это:</p> <p>а) орган центральной государственной власти общей компетенции б) орган территориального управления в) орган центральной государственной власти специальной компетенции</p> <p>100. Согласно законодательству XVIII века православный мог жениться:</p> <p>а) на католичке б) на лютеранке в) на мусульманке</p> <p>101. Центральный орган государственной власти специальной компетенции в России в XIX веке:</p> <p>а) коллегия б) приказ в) министерство</p> <p>102. Судебная реформа Александра II была осуществлена в:</p> <p>а) 1861 году б) 1864 году в) 1881 году</p> <p>103. Государственная дума Российской империи это:</p> <p>а) нижняя палата представительного законодательного органа Российской империи б) представительный законодательный орган государственной власти в) высший законосовещательный орган власти</p> <p>104. Согласно Основным законам Российской Империи законопроект считался принятым после:</p> <p>а) принятия его Государственной думой б) принятия его Государственной думой и Государственным советом, а также утверждения императором в) принятия его Государственной думой и Государственным советом</p> <p>105. После октября 1917 года одним из основных принципов судопроизводства становится:</p> <p>а) справедливость б) классовая целесообразность в) публичность</p> <p>106. Орган центральной исполнительной власти специальной компетенции в 1930-е годы назывался:</p> <p>а) народный комиссариат б) министерство в) коллегия</p> <p>107. В каком нормативном акте впервые появляется антигосударственное преступление?</p> <p>а) Двинская уставная грамота б) Соборное уложение в) Псковская судная грамота</p>
--	---

	<p>108. В советском семейном праве «свобода развода»:</p> <ul style="list-style-type: none">а) была разрешенаб) была запрещенав) зависела от социального статуса состоящих в браке лиц <p>109. В советском уголовном праве за антигосударственные преступления была определена следующая мера наказания:</p> <ul style="list-style-type: none">а) высшая мера наказания – расстрелб) денежный штрафв) депортация <p>110. Что заставило меньшевиков и эсеров вступить в либеральную коалицию?</p> <ul style="list-style-type: none">а) разногласия в социалистическом лагереб) вооруженный мятеж большевиковв) страх перед Корниловым <p>111. Каким термином следует охарактеризовать события 25 октября (7 ноября) 1917 года?</p> <ul style="list-style-type: none">а) революцияб) государственный переворотв) смена политического курса государства <p>112. Какой из органов власти и управления не входил в число народных комиссариатов?</p> <ul style="list-style-type: none">а) Госпланб) ВСНХв) рабоче-крестьянская инспекция <p>113. Какая устойчивая денежная единица была введена в России в ходе финансовой реформы начала 20-х годов XX века?</p> <ul style="list-style-type: none">а) рубльб) золотой червонецв) советский рубль <p>114. В каком году был принят первый Уголовный кодекс РСФСР?</p> <ul style="list-style-type: none">а) в 1919 годуб) в 1926 годув) в 1931 году <p>115. Когда была принята «Декларация прав народов России»?</p> <ul style="list-style-type: none">а) 25 октября 1917 годаб) 2 ноября 1917 годав) 23 января 1918 года <p>116. Почему И. В. Сталин и его сторонники приступили к свертыванию политики нэпа в 1928 году?</p> <ul style="list-style-type: none">а) экономические принципы нэпа не соответствовали принципам директивного государственного управления, прочно утвердившимся к концу 1920-х годов.б) нэп не оправдал себя экономическив) к изменению курса вынудила международная обстановка <p>117. К сплошной коллективизации перешли:</p> <ul style="list-style-type: none">а) в 1928 годуб) в 1930 годув) в 1935 году <p>118. Для какой категории населения СССР были введены паспорта в начале 1930-х годов?</p> <ul style="list-style-type: none">а) только для жителей городовб) только для рабочих крупных промышленных предприятийв) только для колхозников
--	---

5.5. Задачи по курсу

Код компетенций	ОК-1, ОК-6, ОПК-5.
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - природу и сущность государства и права; - основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, - основные тенденции своеобразия формирования российской государственности, их сущность и функции; - механизм государства систему права, механизм и средства правового регулирования реализации права; - роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; - основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права зарубежных стран. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникшие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; - реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.
Примерная тематика задач	<p style="text-align: center;">РУССКАЯ ПРАВДА</p> <p style="text-align: center;">КАЗУС № 1. «Своенравный Чернец»</p> <p>В декабре 1112 года киевский ремесленник Чернец занял у ростовщика Осмомысла 3 гривны на один месяц под проценты. Прошёл месяц, однако Чернец не возвращал долг и в течение года уклонялся от его уплаты. Осмомысл обратился к князю, но Чернец потребовал представления послухов, которых у кредитора не было. Князь, веря клятве ростовщика, присудил уплатить ему долг и проценты. Чернец, не имея возможности уплатить долг сразу, трижды заплатил проценты по долгу, после чего отказался возвращать сумму долга, считая своё обязательство полностью исполненным.</p> <p>Вопросы:</p> <p>а/. Является ли договор займа в этом случае действительным?</p> <p>б/. Каковы должны быть проценты по долгу первоначально и впоследствии, после задержки уплаты?</p> <p>в/. Справедливо ли решение князя?</p> <p>г/. Какова судьба основного обязательства?</p> <p style="text-align: center;">КАЗУС № 2. «НЕБЛАГОДАРНЫЙ СЫН»</p> <p>После смерти суздальского боярина Всеволода Лодыги его жена /вдова/ Предслава стала фактически хозяйкой всего имущества вследствие малолетства сына Дмитрия. Когда он вырос, то потребовал передачи ему всего имущества. Мать, забрав часть вещей, ушла из дома к своей сестре Марфе. Вскоре Предслава умерла. Дмитрий потребовал у Марфы возврата всех унесённых матерью вещей, считая, что Предслава не могла наследовать после смерти мужа. К тому же она не оставила завещания о передаче этих вещей Марфе.</p> <p>Вопрос:</p> <p>а/. Правомерны ли притязания Дмитрия Лодыги?</p> <p style="text-align: center;">КАЗУС № 3. «САМОСУД»</p> <p>Холопы новгородского дружинника Микулы - Глеб и Лочко - на рыночной площади оскорбили и ударили киевского купца Данилу. Спасаясь от возмущённых горожан, они побежали к дому своего господина. Потерпевший, однако, догнал Глеба и убил его ударом меча. Лочко успел укрыться в доме. Данила потребовал выдачи ему раба</p>

для расправы или уплаты за обиду. В ответ он получил отказ. Спустя несколько дней, Данило, встретив обидчика /Лочко/ на улице, убил его.

Задание:

а/. На основании Русской Правды /Краткой и Пространной редакций/ решите вопрос о правомерности действий купца.

КАЗУС № 4. « ШЕСТОЙ МЕШОК »

В 1120 году псковский купец Охрамей вынужден был срочно вернуться домой с новгородской ярмарки. Нераспроданные шесть мешков пшеницы он оставил у новгородца Никиты Птахи. Вследствие спешного отъезда договор был заключён без формальностей. Спустя месяц Охрамей, вернувшись в Новгород, потребовал назад свой товар. Птаха вернул ему только пять мешков пшеницы. Княжеский судья, к которому обратился Охрамей, потребовал доказательств совершения сделки. Купец поклялся, что оставлял шесть мешков, и дело было решено в его пользу.

Вопрос:

а/. Правильно ли поступил судья?

КАЗУС № 5. « БЕГЛЫЕ БРАТЬЯ »

В 1125 году братья Мирослав и Жизнобуд поселились на земле крупного киевского феодала. Вскоре Мирослав поступил к нему на службу в качестве ключника, а Жизнобуд, решивший заняться земледелием, взял у боярина в купу зерно и сельскохозяйственный инвентарь. В 1137г. боярин продал братьев как холопов своему соседу. Узнав о недоброй славе того, Мирослав и Жизнобуд спешно бежали в Новгород.

Задание:

а/. В соответствии с Русской Правдой определите, каково будет судебное решение по этому делу.

КАЗУС № 6. « ГИБЕЛЬ ЗАДИРЫ »

Во время праздничного пира дружинник Неговит сильно ударил своего соседа по столу - смерда. Тот дал сдачи, в результате чего дружинник скончался.

Вопросы:

а/. Может ли по «Русской Правде» отомстить за Неговита сын его сестры?

б/. Какое наказание ждёт смерда?

КАЗУС № 7. « ОГОВОР »

Однажды на окраине своей деревни смерд Домажир обнаружил труп неизвестного. Решив свести давние счёты с сельским старостой, Домажир обвинил его в убийстве.

Вопросы :

а/. Кто в соответствии с нормами «Русской Правды» понесёт в итоге ответственность?

б/. Какую ответственность?

КАЗУС № 8. « ШИРОК ТЫ, ДНЕПР! »

Боярин и смерд утонули во время переправы через Днепр. У боярина осталась молодая вдова с младенцем и взрослые дочери от предыдущего брака, а у смерда - две дочери, старшая из которых только что вышла замуж.

Вопрос:

а/. Как будет распределено имущество боярина и смерда в соответствии с «Русской Правдой»?

КАЗУС № 9. « ЖИРОШКА - ЛЖЕЦ »

«Петрила дал в марте 1100 года своему соседу Жирошке в долг несколько гривен. Через год Петрила попросил вернуть ему деньги Жирошка заявил, что он их никогда у соседа не брал.

Вопрос:

а/. Как решить этот имущественный спор, руководствуясь нормами «Русской Правды»?

КАЗУС № 10. « ВОРОВИТЫЕ ДРУЗЬЯ »

Холоп Сновид и закуп Путала отправились в город на рынок Воспользовавшись случаем, они украли у зазевавшегося купца коня и сумку с 4 гривнами серебра.

Вопрос:

а/. Кто будет нести ответственность и какую за эту кражу на основании норм

«Русской Правды»?

КАЗУС № 11. «АЛЧНЫЙ ХРАНИТЕЛЬ»

В июне 1123 года иноземный купец приехал в Псков торговать. Через три дня ночью загорелся дом, в котором он временно обосновался. Спасаемые от пожара товары иноземец складывал у Онцифора, который согласился за ними присмотреть, пока купец не найдёт себе нового жилья. Однако, когда тот пришёл забирать свой товар, Онцифор заявил что никакого договора между ними не было и это всё - его трудом нажитое.

Вопрос:

а/. Может ли купец доказать в суде своё право собственности на товар, основываясь на нормах «Русской Правды»?

ПСКОВСКАЯ СУДНАЯ ГРАМОТА

КАЗУС № 12. «ХРАНИТЕЛЬ-СЛАДКОЕЖКА»

Московский купец Гордей очень рассчитывал поправить свои дела продажей мёда на Псковской ярмарке. Торг пошёл успешно, но тут изгоном из Москвы примчался нарочный с вестью о тяжёлой болезни матери купца. Оставшиеся восемь бочек мёда Гордей пристроил у местного кожевенника Овдея. На словах договорились, что за услугу Овдейвнакладе не останется, а больше ни на что времени не было, потому что купец в ту же ночь ускакал, боясь не застать родительницу в живых. Вернулся он через два месяца, весь почерневший от горя. Да жить-то надо! Потребовал Гордей назад свой товар, а Овдей возвращает ему только семь бочек с мёдом.

Задание :

а/. Определите, какое решение примет судья, рассматривая это дело в ноябре 1469 года?

КАЗУС № 13. «ТЯЖБА О ДЕСЯТИ РУБЛЯХ»

Псковский купец Никита Хов оставил завещание, по которому его лавка и весь находящийся в ней товар переходили к его брату Анципору. Всё остальное имущество оставалось сыновьям Никиты - Симеону и Павлу. Узнав о смерти Н. Хова, купец Якун предъявил иск о возврате долга 10 рублей серебра. Наследники отказались платить.

Вопрос:

а/. Как разрешить спор, основываясь на нормах «Псковской Судной грамоты»?

КАЗУС № 14. «ДЕЛО О КОЛЬЧУГЕ»

Летом 1479 года псковский горожанин Иван Березов взял в долг у ростовщика Фёдора Глазова 2 рубля серебра под залог своей кольчуги. Договор был оформлен закладной доской. Когда прошёл срок возврата долга, Глазов потребовал вернуть деньги. Березов отказался. Тогда ростовщик обратился в суд. Березов заявил судье, что на самом деле это он, Березов является пострадавшим. Он-де оставил кольчугу на хранение Глазову, а тот хочет её присвоить. Березов требовал вернуть ему вещь.

Вопросы:

а/. Какое решение должен вынести суд?

б/. Какие доказательства могут быть предъявлены сторонами?

КАЗУС № 15. «ЗАЁМ С ПОРУЧИТЕЛЕМ»

Псковский горожанин Прокопий Иванов дал взаймы 2 рубля ремесленнику Овдейке Федотьеву в присутствии поручителя Никиты Рогова. Договор был оформлен доской. Впоследствии Федотьев отказался возвращать долг. Иванов обратился в суд.

Вопрос:

а/ Какое решение должен вынести суд по этому делу?

КАЗУС № 16. «СПОРНАЯ ПУСТОШЬ»

В мае 1471 года псковский боярин Василий Ржев занял пустошь за городской стеной и начал вести там хозяйство. В октябре 1475 года боярин Иван Хорошев заявил о своих правах на эту пустошь, предъявив завещание отца. В связи с отказом Ржева освободить землю, Хорошев обратился в суд, который вынес решение в его пользу.

Вопросы:

а/. Правильно ли решение суда? б/. Какой орган и в каком порядке должен рассматривать это дело? в/. Как Ржеву можно опровергнуть притязания Хорошева?

КАЗУС № 17. «АЛЧНЫЙ ХРАНИТЕЛЬ -2»

Рассмотрите казус №11 с тем изменением, что пожар произошёл в августе 1475

года.

Вопрос:

а/. Сможет ли иноземный купец доказать своё право собственности на товар?

КАЗУС № 18. «РОСТОВЩИК – ДЕБЮТАНТ»

Псковитянин Братята Щука решил на старости лет заняться ростовщичеством. 15 октября 1475 года он дал три ссуды сроком на четыре месяца: - Протасу: 3 рубля под 20% /договор оформлен доской, а в качестве залога была получена кольчуга ценой в 1,5 рубля/; - Селивану: 5 рублей под 40% /договор оформлен записью и обеспечен надлежащим залогом /; - Устину: 2 рубля под 35%, причём Никодим во всеуслышание заявил, что он ручается за Устина. Когда истёк срок договоров, должники заявили, что они никаких дел со старым Щукой никогда не имели.

Вопросы:

а/. Сможет ли и каким образом Б. Щука возратить данное им в долг и получить проценты по ссудам, используя нормы «Псковской Судной грамоты»?

б/. А если бы казус произошёл в 1480 году?

КАЗУС № 19. «ВЕРНИТЕ ПОКРУТУ!»

Весной 1479 года боярин ОнфимМишинич предложил всем своим изорникам до зимы возратить данную им семь лет назад покругу. Один из них сразу же заявил, что никакой покруги он не брал, а все эти годы работал за половину урожая с предоставленной ему земли. Летом самый молодой изорник, бросив всё своё имущество, бежал на юг. А вскоре скоропостижно скончался третий изорник, оставив вдову Онанию и малолетних сыновей.

Вопрос:

а/. Как может по «Псковской Судной грамоте» защитить свои имущественные права боярин?

КАЗУС № 20. «ЮНАЯ ВДОВА»

В завещании боярина предусматривалось, что треть его имущества наследует сын от первого брака, а всё остальное - юная жена. Боярин умер. Получив наследство и совсем недолго погоревав, вдова вступила в новый брак. Родственники умершего заявили, что она должна отдать всё имущество в род мужа, так как она прожила с мужем всего четыре месяца, а вдобавок, опять вышла замуж. Одновременно племянник боярина предъявил грамоту, по которой тот подарил ему свою отчину с сельцом Васильково. Женщина отвергла все эти притязания как незаконные.

Вопрос:

а/. Как следует решить этот спор на основании норм «Псковской Судной грамоты»?

КАЗУС № 21. «САМОУПРАВСТВО»

Дворовые люди боярина ЖировитаЮншина задержали на месте кражи Обросия. Когда при расспросе у князя выяснилось, что это уже третья его кража, Обросий заявил, что и два предыдущих раза он воровал вместе сЕсифом. После этого пристав вместе с боярином отправились к Есифу. Ж.Юншин силой отобрал у него некоторые вещи в возмещение ущерба от кражи. Во время суда была доказана полная невиновность Есифа.

Вопросы:

а/. Понесут ли наказание по «Псковской Судной грамоте» Обросий, Есиф и боярин Ж. Юншин? б/. Какое?

КАЗУС № 22. «НЕИСПРАВНЫЕ ДОЛЖНИКИ»

В марте 1474 года купец КупрФоминич потребовал у купца ЖизномираВаякшина и своего изорникаОндрешки вернуть долги в размере 7 и 4 рублей серебром соответственно. Используя обстоятельство, что договоры займа не были надлежащим образом оформлены, оба должника решительно отказались платить.

Задание:

а/. В соответствии с « Псковской Судной грамотой» определите, при каких условиях купец сможет взыскать долги через суд.

КАЗУС № 23. «ШЕМЯКИН СУД»

Судья, рассматривая иск на сумму 5 рублей, неправомерно отверг требования истца.

Вопросы:

а/. Понесёт ли он за это какую-либо ответственность по « Псковской Судной

грамоте», если решение было вынесено после получения от ответчика взятки?
б/. А если неправильность решения обусловлена судебской ошибкой?

СУДЕБНИК 1497г.

КАЗУС № 24. «ДОТОННЫЙ НАСЛЕДНИК»

Михалко Афанасьев поступил ключником к боярину Фёдору Захарьину жившему в окрестностях Волоколамска. Вместе с М.Афанасьевым в вотчине Захарьина жила его жена Оксенья и малолетний сын Иван. Умирая, Захарьин составил духовную, по которой давал волю всем своим холопам. Считая себя свободным, Афанасьев с женой и сыном ушли из вотчины. Наследник Ф. Захарьина - Григорий - потребовал их возврата на том основании, что они не были перечислены поименно в завещании, а также, чтобы старший сын М.Афанасьева /Никита/ проживал в вотчине как холоп.

Вопрос: а/. Правомерны ли требования Г. Захарьина?

КАЗУС № 25. «СПОР О КАФТАНЕ»

10 ноября 1519 года на торгу во Владимире подъячий Андрей Манко в присутствии боярина Василия Мниха и его ключника холопа Григория Попа купил у купца Евдокима Зайцева новый кафтан. Вечером того же дня Майко был пойман при совершении кражи. Сыщикам он доказывал, что на нём кафтан не краденый, а купленный. Однако Зайцев позднее заявил, что кафтан был у него украден. Майко же сослался на свидетелей сделки.

Вопрос: а/. Что решит суд?

КАЗУС № 26. «ЧЕЛОБИТНАЯ БИБИКОВА»

Буслав Бибииков подал коломенскому наместнику челобитную с просьбой подтвердить его право собственности на холопов, полученных в наследство от дяди: Олешко Галку, Карпа Дудевшина, Федоску Исакова и его сына Гридю. При разборе дела О. Галка предъявил отпускную грамоту, выданную ему волостелем боярским сыном Фатьяном Патачёвым и подписанную дьяком Останей Онофреевым. Относительно К. Дудевшина выяснилось, что он служит ключником челобитчика в городе Коломне. Про Ф. Исакова было установлено, что будучи холопом дяди челобитчика, он примкнул к русскому войску и в сражении попал в плен к татарам, откуда впоследствии бежал. Его же сын от первого брака Гридя всё время жил у родственников матери в Архангельске и никакого отношения к Бибииковым никогда не имел.

Вопрос: а/. Признает ли наместник О. Галку, К. Дудевшина, Ф. и Г. Исаковых холопами челобитчика, исходя из норм «Судебника 1497г»?

КАЗУС № 27. «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЁРКА»

Наместнику был подан иск о краже 10 мешков зерна. Потерпевший обвинил в краже Афанасия Цыплятева и братьев Ховралёвых /Владимира, Григория и Даниила/. В ходе расследования у Даниила была найдена половина похищенного. Под присягой 9 добрых людей утверждали, что Афанасий Цыплятев и Даниил Ховралёв - всем известные тати и лиходеи, а младший брат Афанасия / Борис Цыплятев / - тать. О Владимире мнения разделились: пятеро назвали его ведомым лихим человеком, а четверо - добропорядочным. Григорию же все дали положительную оценку. Во время судебного разбирательства были приведены доказательства вины Афанасия Цыплятева и братьев Ховралёвых, а также выяснилось отсутствие у Афанасия и Григория сколько-нибудь ценного имущества.

Вопрос:

а/. Что ожидает по «Судебнику 1497г.» братьев Цыплятевых и Ховралёвых?

КАЗУС № 28. «ПОДЕЛЬНИК ТАТЯ»

Крестьянина Васюка Мамырёва поймали с поличным во время кражи. При допросе он утверждал, что с ним был его сосед Харитон Квашнин.

Вопрос:

а/. Как и кем по «Судебнику 1497г.» может быть доказана виновность или невиновность Квашнина?

КАЗУС № 29. «ДЬЯК - ПРОХИНДЕЙ»

Злоба Агапитов предъявил дьяку Неклюду Карамышеву иск в сумме двух рублей. Не желая платить, дьяк подговорил свидетелей дать ложные показания в его пользу. Основываясь на них, боярин Семён Легнёв, решавший спор в присутствии только сторон и свидетелей, признал исковые требования З. Агапитова недоказанными и обязал его

уплатить судебную пошлину в размере 10 алтын / 60 денег/.

Вопросы:

- а/. Нормы каких статей «Судебника 1497г.» нарушены в данном деле?
б/. Как могут быть наказаны нарушители в результате пересмотра дела?

КАЗУС № 30. « ПРОПАВШИЙ ЛАРЕЦ »

У сына боярского Буслava Тучного после свадьбы его дочери пропал ларец с драгоценностями. Б. Тучный обвинил в краже одного из гостей - молодого купца Мелеха Перхурова, в доме у которого были найдены некоторые из пропавших вещей. Наместник, получив гостинец от купца, разобрал дело единолично и постановил решить спор поединком. Испугавшись в последний момент божьей кары, М. Перхуров признал справедливость обвинения Б. Тучного. Наместник обязал последнего уплатить в качестве пошлины 1 рубль, а купца - возместить сыну боярскому 10 рублей, т.е. стоимость найденных драгоценностей.

Вопрос:

а/. Нарушение каких норм «Судебника 1497г.» допустил наместник при разборе данного дела?

КАЗУС №31. ШЕМЯКИН СУД - 2 «

Рассмотрите казус № 13 по « Судебнику 1497г.»

СУДЕБНИК 1550г.

КАЗУС № 32. « СЛУГА ТРЕХ ГОСПОД»

Холоп боярина Д. Киндырёва Яков Ивашков, убежав из плена у крымских татар, 7 августа 1569г. продал себя в холопство по служилой кабале дворянину Андрею Еропкину. Спустя год Ивашков совершил кражу в доме хозяина и, опасаясь разоблачения, убежал. Некоторое время спустя он заключил служилую кабалу с боярином Алексеем Голохвастовым. Киндырёв, а затем и Еропкин, потребовали от Голохвастова вернуть им холопа.

Вопрос: а/. Что решит суд?

КАЗУС № 33. «ГОСУДАРЬ РАССУДИТ»

Дворянин Юрий Минаев дал взаймы 1 рубль дьяку Григорию Горемыке. При отказе вернуть долг Минаев подал иск наместнику Ивану Лареву. Получив от ответчика взятку, наместник решил дело в его пользу. Узнав о происшедшем, Ю.Минаев бил челом государю. **Вопрос:** а/. Каково должно быть решение этого дела?

КАЗУС № 34. «ГОСУДАРЬ РАССУДИТ- 2»

Рассмотрите казус № 33, но при условии, что земский дьяк при наместнике Василий Долматов за взятку неправильно записал показания сторон и свидетелей, чем и обусловил неправосудное решение в пользу ответчика.

КАЗУС № 35. « ТРЕБОВАНИЕ БАСАРГИ »

Дмитровский купец Иван Басарга обратился 17 марта 1620 г. в Судный приказ с иском о взыскании долга с наместничьих дьяков Фёдора Крюкова и Гриди Ключа в размере 5 рублей с каждого, а также со своих соседей - горожан И.Боброва, В.Данилова, Е.Гусева и В.Нелюбова - по 2 рубля с каждого. На разбор дела явились лишь дьяк Гридя Ключ и Василий Нелюбов. Купец потребовал взыскания с них всей суммы долга. **Вопрос:** а/. Каково должно быть судебное решение?

КАЗУС № 36. « КРУТОЙ ИВАН»

25 апреля 1632 года на ярмарке в Москве дьяк Мина Грязев обманным путём продал дворянину Ивану Тучину хромого коня. Обнаружив обман, Тучин нашёл продавца, жестоко избил его дубиной, забрал свои деньги, а также деньги и иконку с золотым окладом, принадлежащие М. Грязеву.

Задание: а/. Квалифицируйте действия участников этого дела по «Судебнику 1550г.»

Вопрос: б/. По правилам какого процесса /состязательного или розыскного / оно должно быть разрешено? Почему? СОБОРНОЕ УЛОЖЕНИЕ 1649 г.

КАЗУС №37. « ПОЖАР »

Дьяк Фёдор Елизарьев проживал в нанятом им доме боярина Ивана Амосова. Во время пожара сгорел не только боярский дом, но и двасоседних, принадлежавших Андрею

Ховрину. Ховрин и Амосов предъявили Елизарьеву иск о возмещении убытков.

Вопрос:

а/. Что решит суд?

КАЗУС № 38. «ДЕЛО О ПАВШЕЙ ЛОШАДИ»

Лошадь помещика Абросимова потравила посевы боярина Головина. Последний потребовал, чтобы Абросимов возместил причинённый ущерб и расходы по содержанию его захваченной на месте потравы лошади. Абросимов отказался. Вследствие плохого содержания животное сдохло. Его хозяин обратился в суд, требуя возмещения ему ущерба в размере 20 рублей, так как именно на этой сумме они сошлись ранее с купцом, желавшим приобрести его лошадь. Со своей стороны Головин согласился уплатить за лошадь 15 рублей /рыночную стоимость/, но за вычетом причинённых убытков.

Вопрос:

а/. Какое решение должен вынести суд?

КАЗУС № 39. «АФЕРА МАТВЕЕВА»

В июне 1650 года боярин Артамон Спиридонович Матвеев продал свою купленную вотчину стольнику Никодиму Васильевичу Хилкову. Под купчей подписались стороны и старший брат боярина Прокопий. Через год втайне от своих родственников А.С.Матвеев вновь продал ту же вотчину окольниковому Борису Михайловичу Лыкову, оформив сделку в Поместном приказе, а ещё одну свою вотчину он спешно заложил Н.В.Хилкову. Получив деньги, бросив остальные земли и изменив царю, боярин бежал в Речь Посполитую.

Вопрос:

а/. Кто по «Соборному Уложению 1649г.» станет владельцем вотчин А.С.Матвеева?

б/. Смогут ли родственники боярина вернуть их в род ?

КАЗУС № 40. «ЗЕМЕЛЬНЫЕ ДЕЛА «

Прокопий Петрович Ляпунов погиб в бою. Его товарищ Мирон Лукьянович Вельяминский скончался в полку от боевых ран. Исая Фёдорович Потапьев вследствие тяжести полученных ран и увечий был отставлен от службы. **Задание:**

а/. На основании норм «Соборного Уложения» определите, какова будет судьба вотчин и поместий П.П. Ляпунова и М.Л. Вельяминского?

Вопрос:

б/. Сохранит ли за собой свои поместья бездетный И.Ф.Потапьев, если их размер в три раза превышает норму, а он передал их племяннику, который его содержит? При этом на данные поместья претендуют четверо молодых мелкопоместных дворян.

КАЗУС № 41. «СТРАСТИ ПО АНУФРИЮ»

Из вотчины боярина Лаврентия Салтыкова в 1620 году бежал крестьян-янский сын Ануфрий. Поселился он на землях окольникового Мирослава Милославского, где обзавёлся хозяйством и женился. Через некоторое время Ануфрий с семейством перебрался к князю Семёну Пожарскому.

Вопрос:

а/. Смогут ли вернуть беглого крестьянина на основании «Соборного Уложения» боярин Салтыков или окольниковый Милославский?

КАЗУС № 42. « ПРЕТЕНЗИИ РОДСТВЕННИКОВ «

После смерти трёх московских дворян / Анисима Ммстряковича Траханиотова, Мирослава Фёдоровича Волошенинова и Леонтия Карповича Прончищева / - осталось по одному большому земельному наделу от каждого. В связи с тем, что все трое умерших не оставили духовных грамот, их родственники потребовали от вдов отдать все земли в род мужей.

Задание:

а/. Определите, что же и на каких правах достанется бездетным вдовам, если земельный надел Траханиотова - выслуженная вотчина, у Волошенинова - купленная вотчина, а у Прончищева - поместье.

КАЗУС № 43. «ФАЛЬШИВОМОНЕТЧИКИ»

Два денежных мастера были уличены в фальшивомонетничестве. Иван Омельянов регулярно занижал истинный вес денег, присваивая сэкономленное золото. Афонька Борода добавлял в золотые монеты примеси.

Вопрос:

а/. Ждёт ли их наказание по «Соборному Уложению»? Если да, то какое?

КАЗУС № 44. «ИСК НАРБЕКОВА»

Крестьянин Данила в 1635 году бежал из поместья думного дворянина Богдана Нарбекова в вотчину князя Бориса Репнина. После переписи 1646- 1648г.г., а именно в 1650 году, туда же перебрался племянник Данилы - Федот со взрослым сыном. Князь назначил Федота своим личным конюхом и выдал ему 15 рублей ссуды. Сын Федота вскоре женился. В 1655 году Б. Нарбеков потребовал вернуть ему беглых дядю с племянником и их детей.

Вопросы:

а/. Будет ли по «Соборному Уложению» удовлетворён его иск? б/. Грозит ли наказание князю?

КАЗУС № 45. «ШЕМЯКИН СУД - 3 «

Разрешите казус № 23 на основании «Соборного Уложения 1649г.»

КАЗУС № 46. «КАЗАК ПРОТИВ РОСТОВЩИКА»

Казак Иван Гавренёв взял у сепуховского ростовщика Фёдора Лычкова в долг 2 рубля в рост на 20% под залог своего коня, ценою 5 рублей. Договор был оформлен закладной кабалой. Через несколько дней во время пожара в конюшне конь заёмщика сгорел. Гавренёв потребовал возмещения ему стоимости коня за вычетом суммы долга. Проценты по долгу он уплачивать отказывался. Кредитор не согласился отдать деньги.

Вопрос:

а/. Как решить этот спор по «Соборному Уложению»?

КАЗУС № 47. « ИСК СТРЕЛЬЦА ШОРИНА «

Стрелец Василий Шорин, снимавший часть дома у думного дьяка Николая Чистого, уходя на военную службу в полк, оставил ему на хранение вещи. Спустя несколько дней последние были похищены из незапертого сарая. Шорин предъявил иск Чистому. Однако дьяк Судного приказа отказался принять иск на том основании, что договор не был надлежащим образом оформлен.

Вопросы:

а/. Правомерен ли отказ в приёме иска?

б/. Если нет, то какое решение должно быть принято по делу?

КАЗУС № 48. « ДЕЛО О БОРТИ «

В лесу, принадлежащем боярину Ивану Руно, находились бортные уголья помещика Давида Лихарева. Во время бури одно из деревьев, в котором находился улей, повалилось. Лихарев распилил его на дрова и пытался вывезти их из леса вместе с пчёлами. Однако это не удалось, поскольку слуги боярина всё отобрали.

Вопрос:

а/. Правомерны ли действия помещика? А действия боярских слуг?

Артикул воинский

КАЗУС № 49 « ПАСКВИЛЯНТ КРИВИЧ «

Поручик Кривич написал анонимный донос о том, что майор Голицын при выдаче жалования солдатам часть денег утаил, и через своего знакомого /адъютанта командира полка Кольчева / подбросил пасквиль. Будучи уличенным, Кривич оправдывался тем, что во время сочинения письма находился в состоянии сильного душевного волнения, вызванного оскорблением со стороны Голицына.

Вопрос:

а/. Какое наказание должны понести виновные?

КАЗУС № 50. « СТЫЧКА С РАЗБОЙНИКАМИ»

Терентий Мещеряк и Лёвка Яковлев, легкораненые солдаты, бредущие с поля боя в лазарет, встретили группу разбойников. Атаман разбойников с угрозами потребовал от них отдать ружья, еду и деньги. Получив отказ, разбойники вытащили имевшееся у них оружие. Тогда Т. Мещеряк выстрелил и убил одного из нападавших. Л. Яковлев, действуя штыком, смертельно ранил ещё двоих. Встретив решительный отпор, разбойники бросились бежать. Погнавшись за ними, Т. Мещеряк атамана убил, а ещё двоих задержал.

Вопрос:

а/. На основании «Артикула Воинского» определите, кто, за что и как может быть наказан в этой истории?

	<p style="text-align: center;">КАЗУС № 51. « ТРИ ДЕЛА »</p> <p>17 мая 1717 года воинский суд разбирал три дела: Первое: Капитан Дудкин обвинялся в том, что во время развода караула он, желая уязвить капитана Уса, обнажил шпагу; Второе: Лейтенант Новиков обвинялся в том, что в ссоре он пытался заколоть шпагой гвардии фендрика, чему помешали вовремя вмешавшиеся офицеры; Третье: Рядовой Нулин обвинялся в нанесении побоев капралу.</p> <p>Задание: а/. Исходя из «Артикула Воинского» определите, как могли быть наказаны капитан, лейтенант и рядовой.</p> <p style="text-align: center;">КАЗУС № 52. « ФАЛЬШИВОМОНЕТЧИКИ - 2 »</p> <p>Разрешите казус № 43 на основании «Артикула Воинского».</p> <p style="text-align: center;">КАЗУС № 53. « СМЕРТНИКИ »</p> <p>Полковой кригсрехт приговорил к смертной казни: - рядового Гаврикова, застрелившего офицера из-за небрежности при зарядении своего ружья; - рядового Сумкина, который подстрелил недоросля, прятавшегося за мишенью на стрельбище; - капрала Тупкина, на спор избившего до смерти своего солдата. –</p> <p>Задание: а/. Исходя из норм «Артикула Воинского» решите, законны ли эти приговоры?</p> <p style="text-align: center;">КАЗУС № 54 « ВЕСЁЛЫЙ ВЕЧЕРОК »</p> <p>На крестинах дочери своего начальника майор Ивов в присутствии нескольких полковых офицеров начал рассказывать о казнокрадстве и распутстве бригадного генерала Черноуса. Он так разошёлся, что закончил ругательствами в адрес всего рода человеческого и девы Марии. Вернувшись в казарму, майор принялся избивать подвернувшегося под руку сержанта. Тот в ответ кулаком оглушил Ивова. Во время суда майор просил учесть, что его неразумное поведение объясняется состоянием опьянения. Сержант оправдывался тем, что не мог стерпеть обиды.</p> <p>Задание: а/. На основании «Артикула Воинского» определите, кто, за что, и какую ответственность может понести.</p>
--	---

5.6. Краткий словарь (глоссарий) основных терминов и понятий

А

АРХИЕПИСКОП - титул одного из высших священнослужителей православной церкви.

АРХИЕРЕЙ - епископ

АПТЕКАРСКИЙ ПРИКАЗ - орган управления в Московском государстве, ведал медицинским обслуживанием царского двора.

Б

БАРХАТНАЯ КНИГА - родословная книга высшего слоя русского дворянства (была составлена в 1687 г.).

БАРЩИНА - принудительный труд феодально-зависимых крестьян своим инвентарем в хозяйстве феодала.

БЕЛОПОМЕСТЦЫ - светские и духовные феодалы, живущие в городах, имели право беспошлинной торговли (XVI в.).

БЕРГ-КОЛЛЕГИЯ - орган, осуществлявший управление горной и металлургической промышленностью (первая пол.XVIII в.).

БОБЫЛИ - обедневшее феодально-зависимое население, платившее своему владельцу оброк (XV - н. XVIII в.).

БОЯРЕ - высший слой русского феодального общества (XV-XVIII вв.);

БОЯРИН ВВЕДЕННЫЙ - высший придворный чин, введенный в Боярскую думу.

БОЯРЕ ПУТНЫЕ - бояре, которые руководили отдельными отраслями личного хозяйства великого князя.

БОЯРСКАЯ ДУМА - высший совещательный аристократический орган при князе, позже - царе (IX - XVII вв.).

БРАТЧИНА - общественные пирушки.

БАТОГИ - орудие наказания: палки толщиной в палец. Наказание батогами полагалось, в основном, за небольшие провинности (XVI - сер.XIX в.).

БУРМИСТР (от нем.) - 1) начальник города (н. XVIII в.); 2) доверенный от помещика староста над крепостными крестьянами.

БУТЫРСКАЯ ТЮРЬМА - тюрьма в Москве, существует с к. XVIII в. До середины XIX в.

предназначалась для уголовных преступников, затем использовалась как пересыльная тюрьма. С к. XIX в. в тюрьме имелось отделение для политических преступников.

В

ВАЛЬНЫЙ СЕЙМ - высший орган власти в Литовском княжестве.

ВЕЛИКИЙ КНЯЗЬ - 1) высшая власть в Киевском, затем Московском государстве (IX - XVI в.); 2) член императорской семьи, родственник императора (XVIII - н. XX в.).

ВЕРВЬ - крестьянская община в древней Руси.

ВЕРХОВНЫЙ ТАЙНЫЙ СОВЕТ - высшее государственное учреждение России в 1726-1730 гг., создан указом Екатерины I как совещательный орган, упразднен в 1730 г.

ВЕЧЕ (от слав. "вет" - совет) - народное собрание у восточных славян, орган самоуправления в Киевской Руси. В Новгородской и Псковской республиках этот орган обладал высшей законодательной и судебной властью.

ВИДОК - свидетель преступления по древнерусскому праву.

ВИРА - штраф в Киевской Руси, шедший князю. _

ВИРНИК - должностное лицо в Киевском государстве, собиравшее штрафы.

ВЛАДЫКА - архиепископ в Новгородской республике.

ВОЛОСТЬ - область, часть уезда.

ВОЛОСТЕЛЬ - в русских княжествах с XI в. и в русском государстве до сер. XVI в. лицо, возглавлявшее волость и осуществлявшее административно-финансовые и судебные функции.

ВОЛЬНАЯ - документ, выдававшийся помещиком крепостному, отпускаемому на волю.

ВОТЧИНА - крупная земельная собственность, передающаяся по наследству.

ВРЕМЕННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО - орган власти, сформированный после Февральской революции 1917 г. Должно было существовать до созыва Учредительного собрания и передать свои полномочия новому правительству. Просуществовало до 25 октября 1917 г.

ВСЕРОССИЙСКИЙ СЪЕЗД СОВЕТОВ - высший орган государственной власти по конституциям РСФСР 1918 и 1925 гг. Формировался из представителей городских Советов и представителей съездов губернских Советов.

ВСЕРОССИЙСКИЙ ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ (ВЦИК) - высший законодательный, распорядительный и контролирующий орган государственной власти РСФСР (1917-1936).

ВЫМОРОЧНОЕ ИМУЩЕСТВО - имущество, оставшееся после смерти собственника при отсутствии наследников.

ВЫСШИЙ СОВЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА (ВСНХ) - центральный орган управления народным хозяйством (1917-1932 гг.)

ВЫСЫЛКА - в царской России удаление лица по суду или в административном порядке из определенной местности с предоставлением или без предоставления права выбора места жительства.

Г

ГАУПТВАХТА - караульное помещение; здесь же содержались под арестом наказанные военнотружущие.

ГЕНЕРАЛ-ГУБЕРНАТОР - военный начальник губернии.

ГЕРОЛЬДИЯ - центральное государственное учреждение, ведавшее делами дворянского сословия (составление списков дворян, гербов и пр.). Существовала с 1722 по 1917 гг.

ГЕТМАН- 1) выборный начальник казачьего войска (XVI-XVII вв.); 2) верховный правитель Украины (XVIII в.).

ГИЛЬДИИ - разряды, на которые делилось купечество в зависимости от рода торговли и величины капитала. Купцы, записанные в гильдии, получали различные права и преимущества (XVIII-XIX вв.).

ГЛАСНЫЙ - выборный член местного самоуправления (XIX в.).

ГОЛОВНИЧЕСТВО - денежное взыскание с виновного в пользу семьи убитого.

ГОНЕНИЕ СЛЕДА ~ розыск преступника по его следам.

ГОРОДНИЧИЙ - начальник уездного города (XVIII-пер.пол.XIX в.).

ГОРОДОВОЙ - низший полицейский чин (втор.пол. XIX в.).

ГОРОДСКАЯ ДУМА - орган городского самоуправления (втор.пол. XVIII- н. XX в.).

ГОРОДСКАЯ УПРАВА - исполнительный орган городской Думы (втор.пол. XIX- н. XX в.).

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДУМА - законодательный орган, собрание представителей (1905-1917 гг.).

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОВЕТ - 1) высший законосовещательный орган при императоре (1810); 2) верхняя палата Государственной думы (1906-1917).

ГРАДОНАЧАЛЬНИК - полицейский начальник города (с 1871 г.). В его ведении находилась полиция и городская дума.

ГРАМОТЫ - деловые документы и официальные и частные письма (X-XVIII в.).

ГУБА - судебный округ, совпадал с территорией уезда (XV-XVI вв.).

ГУБЕРНИЯ - территориально-административная единица управления (XVIII- н. XX в.).

ГУБНОЙ СТАРОСТА - представитель выборного органа местного самоуправления. Избирался из дворян, выполнял административные, фискальные и судебные функции (XVI-XVII вв.).

ГУЛАГ - Главное управление лагерей (1930-1956).

ГЛАВКИЗМ - система управления советской промышленностью в период "военного коммунизма", характеризующаяся высокой степенью централизации.

ГПУ - Государственное политическое управление при НКВД РСФСР, орган по охране государственной безопасности в 1922-1923 гг. Реорганизовано в ОГПУ.

Д

ДАТОЧНЫЕ ЛЮДИ - лица из тяглого населения, отданные на пожизненную военную службу в России XV-XVI вв. С сер. XVII в. формировали солдатские полки. Были заменены рекрутами.

ДВОРЯНСКОЕ СОБРАНИЕ - орган сословного самоуправления в России (1785-1917).

ДВОРЯНСТВО - высшее правящее сословие в эпоху феодализма. С XV в. дворяне - это военные слуги, получающие за службу землю. С XVIII в. дворяне становятся привилегированным сословием.

ДЕКРЕТ - нормативный акт правительства. Декретами в СССР назывались акты Совнаркома и ВЦИК.

ДЕСЯТИНА - источник доходов церкви в древней Руси, десятая часть всех доходов князя шла церкви.

ДУХОВНАЯ ГРАМОТА - завещание наследодателя (XII-XIII вв.).

ДЬЯК - делопроизводитель в приказах (XVI-XVII вв.).

Ж

ЖАЛОВАННАЯ ГРАМОТА - документ, выдававшийся высшей знати в России и дававший определенные права и льготы.

З

ЗЕМСКАЯ УПРАВА - исполнительный орган земства в России. Существовали на уровне уезда и губернии.

ЗЕМСКИЕ СОБОРЫ - центральные сословно-представительные учреждения в России (XVI-XVII вв.).

ЗЕМСКИЕ СОБРАНИЯ - распорядительные органы земств в России. Существовали на уровне уезда и губернии.

ЗЕМСКИЙ НАЧАЛЬНИК ~ должностное лицо, назначалось из дворян. Контролировал деятельность органов крестьянского общественного самоуправления и являлся первой судебной инстанцией для крестьян.

ЗЕМСКИЙ ПРИКАЗ - центральное государственное учреждение в России, ведавшее управлением Москвы (XVI-XVII вв.).

ЗЕМСКИЙ СТАРОСТА - представитель органов местного самоуправления, выбираемый из крестьян или посадских людей. Выполнял административные, судебные и фискальные функции (XVI - XIX в.).

ЗЕМСТВА - выборные органы местного самоуправления (с 1864 г.).

И

ИЗБА — присутственное место в древней Руси. Избами первоначально назывались приказы.

ИЗБРАННАЯ РАДА - неофициальное правительство при Иване IV, состоявшее из его сподвижников.

ИМЕНИТЫЕ ГРАЖДАНЕ - сословная группа городского населения, состоявшая из лиц свободных профессий и верхушки купечества (1785-1832). Была упразднена в 1832 г. в связи с введением звания почетных граждан.

ИСПРАВНИК - глава уездной полиции в России (с 1775 г.).

К

КАБИНЕТ ЕГО ИМПЕРАТОРСКОГО ВЕЛИЧЕСТВА - государственное учреждение России. Первоначально - личная канцелярия царя, затем - управление царской казной и имуществом (1704-1917).

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ - верховный государственный орган в период правления Анны Иоанновны (1731-1741).

КОЛЛЕГИИ - центральные органы отраслевого государственного управления (1718-1802).

КОМИТЕТЫ БЕДНОТЫ (КОМБЕДЫ) - чрезвычайные органы власти в деревне (1918).

КОМИТЕТ МИНИСТРОВ - высший совещательный орган Российской империи (1802-1906).

КОРМЛЕНИЕ - система местного управления. Во главе кормления стоял боярин-наместник, назначаемый московским князем и обладающий всей полнотой власти на местах (XV-сер. XVI вв.).

КОМИССАР ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА - представитель государственной власти на местах.

КОРПУС ЖАНДАРМОВ - военное подразделение политической полиции при III Отделении Собственной Его Величества Канцелярии. С 1880 г. находился при Департаменте полиции (1827-1917).

Л

ЛАНДРАТ - советник от дворян уезда при губернаторе (1713-1719).

ЛАНДРИХТЕР - руководитель судебных органов в губернии (1719).

М

МАГИСТРАТ — сословный орган городского управления (1720-1864).

МЕСТНИЧЕСТВО - аристократическая система распределения судебных мест с учетом служебного положения предков (XVI-XVII вв.).

МЕЧНИК — чин при дворе киевских князей. В основном выполнял судебную функцию (X-XIII вв.)

Н

НАМЕСТНИК - 1) в Московском государстве должностное лицо из бояр, осуществлявшее местное управление (кормленщики); 2) с 1775 г. - глава местного управления двух-трех губерний. В его ведении находились также войска, расположенные на территории наместничества.

НЕГЛАСНЫЙ КОМТЕТ - неофициальный орган при императоре Александре I из его сподвижников (1801-1803).

НЕПРЕМЕННЫЙ СОВЕТ - совещательный орган из представителей титулованной знати при императоре Александре I (1801-1810).

НОМЕНКЛАТУРА - в советской России перечень государственных должностей, назначение на которые осуществлялось партийными органами.

О

ОБЪЕДИНИТЕЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПОЛИТИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ОГПУ) - орган по охране государственной безопасности (1923-1934).

ОРДАЛИИ - "суд божий", вид судебного испытания огнем или железом.

ОСОБОЕ ПРИСУТСТВИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВУЮЩЕГО СЕНАТА — специальный орган по рассмотрению государственных и политических преступлений (1872-1917).

ОСОБЫЕ СОВЕЩАНИЯ — государственные чрезвычайные органы, созданные в годы первой мировой войны (1915-1917 гг.).

ОХРАННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ - орган политического сыска (с 1866 г.).

П

ПОЛИЦМЕЙСТЕР - начальник городской полиции в дореволюционной России (1738-1917).

ПОМЕСТЬЕ - земельное владение, данное государем за службу дворянину во временное пользование. В 1714 г. указом Петра I было приравнено к вотчине.

ПОСАДНИК - 1) наместник князя в землях, входивших в состав Древнерусского государства (X-XIV вв.); 2) высшая государственная должность в Новгородской и Псковской республиках (XIII-XIV вв.).

ПОСЛУХ - свидетель в древнерусском суде.

ПОЧЕТНОЕ ГРАЖДАНСТВО - привилегированное звание в царской России. Разделялось на потомственное и личное (1832-1917).

ПРИКАЗЫ - органы центрального управления (XVI-XVIII в.).

ПРИСТАВ - чиновник по судебным делам (XV-XX вв.). Частный пристав возглавлял полицейскую часть (XIX в.). Судебный пристав взыскивал штрафы по приговору суда.

ПРИКАЗ ОБЩЕСТВЕННОГО ПРИЗРЕНИЯ - административный орган, занимающийся вопросами образования, здравоохранения (1775).

ПРИСЯЖНЫЙ ПОВЕРЕННЫЙ - адвокат (1864-1917).

Р

РАБОЧЕ-КРЕСТЬЯНСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ (РАБКРИН)

- орган государственного контроля в Советском государстве (1920-1934).

РАЗБОЙНЫЙ ПРИКАЗ - правительственное учреждение, ведавшее сыском и судом по уголовным преступлениям (XVI-XVIII вв.).

РАТМАН - выборный член городских магистратов (XVIII-XIX вв.).

РЕВОЛЮЦИОННЫЕ КОМИТЕТЫ (РЕВКОМЫ) временные чрезвычайные органы Советской власти во время Гражданской войны (1918-1920).

РЕКРУТ - лицо, принятое на военную службу в результате повинности. Рекрутская повинность распространялась на крестьянское и низшее городское сословие (1705-1874).

РОЗГИ - тонкие, гибкие прутья. Мера наказания за мелкие уголовные и дисциплинарные преступления (до 1903 г.).

С

СЕНАТ - высший орган государства, подчиненный императору. Учрежден Петром I как высший орган по делам законодательства и государственного управления. С первой половины XIX в. - высший судебный орган. С 1864 г. Сенат являлся высшей кассационной инстанцией (1711-1917).

СИНОД - высший орган управления Русской Православной Церковью с 1721 г. Учрежден Петром I. Возглавлялся обер-прокурором, назначаемым императором.

СЛОВО И ДЕЛО ГОСУДАРЕВО - система политического сыска в России. Каждый подданный под страхом смерти был обязан донести об известных ему умыслах против царя или членов его семьи, государственной измене (XVI-XVIII вв.).

СОВЕТ НАРОДНЫХ КОМИССАРОВ (СОВНАРКОМ) - высшие органы исполнительной и распорядительной власти в ССР, союзных и автономных республиках (1917-1946).

СОВЕТ РАБОЧЕЙ И КРЕСТЬЯНСКОЙ ОБОРОНЫ чрезвычайный высший орган Советского государства (1918-1920).

ССЫЛКА - вид уголовного наказания, состоящий в удалении осужденного от места его жительства с обязательным поселением в определенной местности. Применялась по суду или в административном порядке главным образом в отношении лиц, обвинявшихся в политических преступлениях (XVI-XX вв.).

СТОЛОНАЧАЛЬНИК - чиновник в государственном учреждении, заведующий определенным отделом

(столом).

СТРЯПЧИЙ - в ХУ1-ХУ11 вв. придворный слуга. С 1775 г. - название судебного чиновника. С 1832 г. стряпчий - это ходатай по частным делам в коммерческих судах.

Т

ТАЙНАЯ КАНЦЕЛЯРИЯ - орган политического сыска по делу царевича Алексея (1718-1726).

ТАЙНАЯ РОЗЫСКНЫХ ДЕЛ КАНЦЕЛЯРИЯ - высший орган политического сыска в России в 1731-1762 гг.

ТАЙНАЯ ЭКСПЕДИЦИЯ - при Сенате, высший орган политического надзора и сыска в России (1762-1801).

У

УЛОЖЕНИЕ - свод законов, постановлений.

УЛОЖЕННАЯ КОМИССИЯ - собрание представителей некоторых сословий России, созванное Екатериной II для выработки нового свода законов (1767).

УПРАВА БЛАГОЧИНИЯ - полицейское городское учреждение (1782-1880).

УРЯДНИК - низший чин уездной полиции.

Ф

ФИЛЕР - сыщик, название агента охранного отделения, который вел слежку за подозреваемым (XIX-н. XX в.).

ФИСКАЛ - государственный служащий, осуществляющий тайный надзор за государственными учреждениями и должностными лицами.

Ч

ЧЕЛОБИТНАЯ - прошение, заявление, жалоба (ХУ-ХУШ вв.).

ЧИНОВНИКИ - прослойка населения, находившаяся на государственной службе и специализирующаяся на управлении и делопроизводстве. Каждый чиновник занимал один из чинов согласно Табели о рангах (XVIII- н. XX в.).

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и

собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных про-граммных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p align="center">ОК-1</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - природу и сущность государства и права; - основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, - основные тенденции своеобразия формирования российской государственности, их сущность и функции; - механизм государства систему права, механизм и средства правового регулирования реализации права; - роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; - основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права зарубежных стран. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникшие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; - реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; 	Тема 4. Сословно-представительная монархия в России	текущий	Написание реферата
	Тема 5. Проблемы возникновения и становления феодального государства и права у народов России (у народов Прибалтики, Украины, Казахстана, Средней Азии, Молдавии, Закавказья)	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6. Образование и развитие абсолютной монархии в России	текущий	Написание реферата
	Тема 8. Возникновение и основные этапы развития советского государства и права	текущий	Написание реферата
	Тема 9. Государство и право Российской Федерации	текущий	Опрос (тестирование)
<p align="center">ОК-6</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - природу и сущность государства и права; - основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, - основные тенденции своеобразия формирования российской государственности, их сущность и функции; - механизм государства систему права, механизм и средства правового регулирования реализации права; - роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; - основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права зарубежных стран. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникшие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - профессиональной деятельности; анализа 	Тема 1. Рабовладельческие государства на территории нашей страны	текущий	Написание реферата
	Тема 2. Раннефеодальные государства на Руси (IX-XVI в.)	текущий	Написания реферата
	Тема 3. Татаро-монгольские государства на территории нашей страны (XIII-XV вв.)	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 4. Сословно-представительная монархия в России	текущий	Написание реферата
	Тема 5. Проблемы возникновения и становления феодального государства и права у народов России (у народов Прибалтики, Украины, Казахстана, Средней Азии,	текущий	Опрос (тестирование)

<p>правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; 	Молдавии, Закавказья)		
	Тема 6. Образование и развитие абсолютной монархии в России	текущий	Написание реферата
	Тема 7. Государство и право России в период становления и развития капитализма	текущий	Написание реферата
	Тема 8. Возникновение и основные этапы развития советского государства и права	текущий	Написание реферата
	Тема 9. Государство и право Российской Федерации	текущий	Опрос (тестирование)
<p style="text-align: center;">ОПК-5</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - природу и сущность государства и права; - основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, - основные тенденции своеобразия формирования российской государственности, их сущность и функции; - механизм государства систему права, механизм и средства правового регулирования реализации права; - роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; - основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права зарубежных стран. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникшие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; 	Тема 6. Образование и развитие абсолютной монархии в России	текущий	Написание реферата
	Тема 9. Государство и право Российской Федерации	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 8. Возникновение и основные этапы развития советского государства и права	текущий	Написание реферата
	Тема 7. Государство и право России в период становления и развития капитализма	текущий	Написание реферата
ОК-1; ОК-6; ОПК-5	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.	Промеж уточны й	Вопросы к экзамену

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p>ОК-1 Знать:</p> <p>- природу и сущность государства и права; - основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, - основные тенденции своеобразия формирования российской государственности, их сущность и функции; - механизм изменения государства систему права, механизм и средства правового регулирования реализации права; - роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; - основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права зарубежных стран.</p> <p>Уметь:</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникшие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия</p>	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <p>- природу и сущность государства и права; - основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, - основные тенденции своеобразия формирования российской государственности, их сущность и функции; - механизм изменения государства систему права, механизм и средства правового регулирования реализации права; - роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; - основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права зарубежных стран.</p> <p><i>не достаточно уметь:</i></p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникшие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и</p>	<p><i>достаточно знать:</i></p> <p>- природу и сущность государства и права; - основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, - основные тенденции своеобразия формирования российской государственности, их сущность и функции; - механизм изменения государства систему права, механизм и средства правового регулирования реализации права; - роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; - основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права зарубежных стран.</p> <p><i>достаточно уметь:</i></p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникшие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и</p>	<p><i>полно знать:</i></p> <p>- природу и сущность государства и права; - основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, - основные тенденции своеобразия формирования российской государственности, их сущность и функции; - механизм изменения государства систему права, механизм и средства правового регулирования реализации права; - роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; - основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права зарубежных стран.</p> <p><i>полно уметь:</i></p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникшие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия</p>	<p><i>углубленно знать:</i></p> <p>- природу и сущность государства и права; - основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, - основные тенденции своеобразия формирования российской государственности, их сущность и функции; - механизм изменения государства систему права, механизм и средства правового регулирования реализации права; - роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; - основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права зарубежных стран.</p> <p><i>углубленно уметь:</i></p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникшие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия</p>

	процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;	процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;	защиты прав человека и гражданина;	защиты прав человека и гражданина;
--	--	--	------------------------------------	------------------------------------

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (OpenResearcherandContributorID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1 Учебная основная литература

1. Лаптева, Л.Е. История отечественного государства и права. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 682 с.
2. Долгих, Ф.И. История государства и права России : учебник / Ф.И. Долгих. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 312 с. : ил. - (Серия «Легкий учебник»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0266-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490811>

7.4.2 Учебная дополнительная литература

1. Кузнецов, И.Н. История государства и права России : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 696 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453030>
2. Гомола, А.И. История государства и права России: учебное пособие для высших и средних профессиональных учебных заведений / А.И. Гомола, А.Г. Палкин. – 6-е изд., испр. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 240 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491962>
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.



ЧОУ ВО
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ИСТОРИЯ СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)
программы

Общеправовой

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

Форма обучения: очно-заочная

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин
« 15 » июня 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»
« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Курс «История современной России» разработан с целью усвоения студентами основных требований общей профессиональной подготовки квалификации бакалавра на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Программа курса составлена так, чтобы студенты на основе общих требований изучения курса: научности, объективности, историзма, творческого характера работы с источниками и литературой смогли овладеть целостной системой исторических знаний. Изложение материала дается по проблемному принципу.

В программе предпринята попытка использования устоявшихся в последние годы в отечественной и мировой историографии новаций преподавания: уточняется периодизация проблем, методологическая основа исторического образования, уделяется внимание проблемам права, традиций, менталитета народов, усвоения ими общецивилизационных норм и ценностей.

Цели:

- ✓ выявление органической взаимосвязи российской и мировой истории;
- ✓ определение места российской цивилизации во всемирно-историческом процессе.

Задачи:

- ✓ способствовать формированию у студентов критической оценки исторических событий и явлений общества;
- ✓ способствовать видению внутренней логики и связи исторических событий, их причин и следствий;
- ✓ формировать критическое и логическое изложение исторических понятий и категорий на основе собственного видения проблем и тенденций развития мировой истории.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «История современной России» относится части факультативных дисциплин (ФТД.1).

К требованиям входных (базовых) знаний студента, необходимых для изучения дисциплины «История современной России», относится уровень знаний, полученный им при изучении учебного предмета «История», основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

1.3.2. В результате изучения дисциплины «История современной России» студент должен:

Знать:

- особенности и основные этапы исторического развития России;
- закономерности и этапы исторического процесса,

Уметь:

- ориентироваться в мировом историческом процессе,
- анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

Владеть:

- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи.

1.3.3. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

Общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и саморазвитию (ОК-7);

Общепрофессиональные компетенции:

- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 1 семестре
Контактная работа при проведении учебных занятий	10	10
Занятия лекционного типа:		
Лекции	4	4
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа обучающихся:		
Подготовка к практическим занятиям	14	14
Письменный опрос	4	4

Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	8	8
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Зачет	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	36/1	36/1

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины состоит из 2 разделов.

2.1. Содержание тем дисциплины

Раздел 1. Россия в 90-е годы XX века

Россия в 90-е годы. Изменения экономического и политического строя в России. Либеральная концепция российских реформ: переход к рынку, формирование гражданского общества и правового государства. «Шоковая терапия» экономических реформ в начале 90-х годов. Резкая поляризация общества в России. Ухудшение экономического положения значительной части населения. Конституционный кризис в России 1993 г. и демонтаж системы власти Советов. Конституция РФ 1993 г. Военно-политический кризис в Чечне. Наука, культура, образование в рыночных условиях. Социальная цена и первые результаты реформ. Внешняя политика Российской Федерации в 1991-1999 г. Политические партии и общественные движения России на современном этапе.

Раздел 2. Россия и мир в начале XXI века

Глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства. Конец однополярного мира. Повышение роли КНР в мировой экономике и политике. Расширение ЕС на восток. «Зона евро». Роль Российской Федерации в современном мировом сообществе. Региональные и глобальные интересы России.

Россия в начале XXI века. Современные проблемы человечества и роль России в их решении. Модернизация общественно-политических отношений. Социально-экономическое положение РФ в период 2001-2008 года. Мировой финансовый и экономический кризис и Россия. Внешняя политика РФ.

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ тем дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей)										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	История России	*	*									

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (КРО)		СРС	Всего
		Л	ПЗ		
1.	Россия в 90-е годы XX в.	2	2	12	16

2.	Россия и мир в начале XXI веке	2	4	14	20
	Зачет				
	ИТОГО:	4	6	26	36

2.4. Лекции

№ п/п	Номер Темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекционного занятия
1	1	2	Россия в 90-е годы XX в.
2	2	2	Россия и мир в начале XXI веке
Итого:		4	

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер Темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	1	2	Россия в 90-е годы XX в.
2	2	4	Россия и мир в начале XXI веке
Итого:		6	

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№	Виды учебной работы	Тема	Инновационная форма	часы
1	Лекция	Россия в 90-е годы XX века	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	2
2	Практическое	Конституционный кризис в России в 1993г. и демонтаж системы власти	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	2

2.7. Лабораторные работы

(Учебным планом не предусмотрено).

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Общий кризис советского общества на рубеже 70-х первой половины 80-х годов: причины и тенденции.
2. Причины, характер и основные положения «перестройки» М.С. Горбачева.
3. «Демократическая модель социализма» и возможность ее реализации в СССР.
4. Альтернативы реформирования страны в 1985-1991 гг.
5. Каковы причины обострения межнациональных отношений в СССР в конце 80-х 90-х годах.
6. Основные этапы «перестройки» в СССР второй половины 80-х годов.
7. «Новое политическое мышление» и изменение геополитического положения СССР.
8. Конец «холодной войны». Советско-американские переговоры о сокращении атомных вооружений.
9. Продолжение европейской интеграции. Маастрихский договор.

10. Вывод советских войск из Афганистана и стран Восточной Европы.
11. Распад СЭВ и кризис мировой системы социализма.
12. ГКЧП как попытка социалистического реформаторства.
13. Россия и НАТО.
14. Роспуск ОВД и распад «социалистического лагеря».
15. Развал СССР и образование СНГ.
16. Сущность октябрьских событий 1993г.
17. Основные положения Конституции СССР 1993г.
18. Становление российской государственности в 90-х годах XX века.
19. Военно-политический кризис в Чечне. I и II Чеченские войны.
20. Культура, наука, образование в рыночных условиях.
21. Социальная цена и первые результаты реформ 1991-1999 годов.
22. Внешняя политика РФ в 1991-1999 гг.
23. Россия и СНГ: трудный путь интеграции.
24. Россия в системе международных связей и мировой экономики.
25. Балканский кризис и участие в его разрешении России.
26. Расширение ЕС на Восток. «Зона евро».
27. Состояние гражданского общества и правового государства в России.
28. Формирование многопартийности в России.
29. Современные глобальные проблемы и участие России в их разрешении.
30. Конец однополярного мира. Новые центры глобализации.
31. Социально-экономическое положение РФ в период 2001-2008 годах.
32. Мировой финансовый и экономический кризис и Россия.
33. Таможенный Союз (РФ, БР, и Казахстан) как составляющая единого экономического пространства.
34. Экономическое сотрудничество РФ с ведущими европейскими странами.
35. Политические партии и общественные движения в РФ на современном этапе.
36. Федеральные округа как интегрирующая структура власти.
37. Внедрение институтов рыночного регулирования социально-экономической сферы.
38. Новая трехуровневая структура экономики: сырьевые компании- гиганты, естественные монополии.
39. Опережающий характер разрушения высокотехнологичных и наукоемких сфер производства.
40. Инновационные перспективы РФ.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Региональные и глобальные интересы России.
2. Укрепление российской государственности в 2000-е годы.
3. Россия и мировой экономический и финансовый кризис.
4. Попытки российского руководства наладить партнерские отношения с ведущими западными странами.
5. Россия и НАТО.
6. Создание российско-белорусского политического союза.
7. РФ и государства ближнего зарубежья.
8. Балканский кризис и участие в его разрешении России.
9. Современные проблемы человечества и роль России в их разрешении.
10. Расширение ЕС на Восток. «Зона евро».
11. Конец однополярного мира. Новые центры глобализации.
12. Глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства.
13. Повышение роли КНР в мировой экономике и политике.
14. Социально-экономическое положение РФ в период 2001-2008 гг.
15. Политические партии и общественные движения России на современном этапе.

3.3. Примерный перечень тем рефератов (докладов)

1. Причины и первые попытки всестороннего реформирования советской системы в 1985г.
2. Цели и основные этапы «перестройки» в экономическом и политическом развитии в СССР.
3. Введение госприемки и борьба с нетрудовыми доходами. Попытка перехода к рыночной экономике.
4. Ухудшение положения в народном хозяйстве: сокращение производства, рост инфляции, массовые забастовки рабочих.
5. «Новое политическое мышление» и изменение геополитического положения СССР.
6. Поворот во внешней политике СССР. Э.А. Шеварнадзе - проводник «нового политического мышления».
7. Конец холодной войны. Вывод советских войск из Афганистана и стран Восточной Европы.
8. Распад СЭВ и кризис мировой социалистической системы.
9. ГКЧП и крах социалистического реформаторства в СССР.
10. Развал СССР и образование СНГ.
11. Советско-американские переговоры о сокращении ядерных вооружений.
12. Продолжение европейской интеграции. Маастрихский договор.
13. Роспуск ОВД и распад «социалистического лагеря».
14. Падение международного влияния СССР. Победа США в «холодной войне».
15. Принятие Декларации о государственном суверенитете России.
16. Б.Н.Ельцин – первый президент РФ.
17. Развитие стран Востока во второй половине XX века.
18. Япония после II мировой войны. «Азиатские тигры».
19. Создание государства Израиль и проблема урегулирования конфликтов на Ближнем Востоке.
20. «Шоковая терапия» в экономике: либерализация цен, приватизация предприятий, иностранные займы.
21. Либеральная концепция российских реформ: падение производства, усиление социальной напряженности.
22. Формирование гражданского общества и правового государства.
23. Резкая поляризация общества в России в первой половине 90-х годов XX века.

24. Конструкционный кризис в России 1993г. и демонтаж системы власти Советов.
25. Конституция РФ 1993г.
26. I и II Чеченские войны и их последствия.
27. Причины финансового кризиса 17 августа 1998г.
28. Отставка Б.Н.Ельцина. Президентские выборы 2000г. Первые мероприятия второго президента РФ В.В.Путина.
29. Россия и СНГ: трудный путь интеграции.
30. Россия начала XXI века в системе мировой экономики и международных связей.

3.4. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

Вариант 1

Обведите единственно правильный ответ

1. Языческим верованиям восточных славян соответствует праздник:
 - а) Рождества Богородицы
 - б) масленицы
 - в) Спаса медового
 - г) Вербного воскресенья
2. Нормы сбора дани в Киевской Руси были упорядочены в период княжения:
 - а) Олега
 - б) Игоря
 - в) Ольги
 - г) Святослава
3. Последним из Рюриковичей, правивших Россией, был:
 - а) Иван Васильевич
 - б) Федор Алексеевич
 - в) Федор Иванович
 - г) Михаил Федорович
4. Каким образом российский престол занял первый царь из династии Романовых?
 - а) был избран Боярской думой
 - б) был избран Земским собором
 - в) бразды правления ему были переданы последним царём из династии Рюриковичей
 - г) был избран собором духовенства
5. Какое событие стало главным в правление Александра II?
 - а) подписание в марте 1856 г. в Париже мирного договора
 - б) продажа США Аляски и Алеутских островов
 - в) подписание 19 февраля 1861 г. Манифеста о всемилостивейшем даровании крепостным людям прав состояния свободных сельских обывателей, и об устройстве их быта
 - г) Учреждение Государственного Совета
6. В ходе какой революции произошли восстания на броненосце "Князь Потёмкин-Таврический", крейсерах "Очаков" и "Память Азова"?
 - а) революции 1905-1907 гг.
 - б) февральской революции 1917 г.
 - в) в октябрьской революции 1917 г.
7. Почему в 1917г. российское правительство называли "временным"?
 - а) оно было временным до I съезда Советов
 - б) оно было временным до коронавания нового царя
 - в) оно было временным до созыва Учредительного собрания
 - г) оно было временным до утверждения Государственной думой
8. Кто возглавлял "Вооружённые силы юга России" в годы гражданской войны?
 - а) А.Деникин
 - б) Н.Юденич
 - в) А.Колчак
 - г) Е.Миллер
9. Какая битва завершила коренной перелом в Великой Отечественной войне?
 - а) битва под Москвой;
 - б) Сталинградская битва

- в) Курская битва
 - г) битва за Днепр
10. Когда руководители России, Украины и Белоруссии заявили о роспуске СССР?
- а) в августе 1990 г.
 - б) в декабре 1991 г.
 - в) в июне 1992 г.
 - г) в октябре 1993 г.

Вариант 2

Обведите единственно правильный ответ

1. Что было важнейшим в объединении восточных славян в Древнерусское государство?
 - а) необходимость борьбы с внешним врагом
 - б) необходимость принятия единой веры
 - в) развитие торговых отношений
 - г) желание князей жить в едином государстве
2. Массовое крещение Руси началось при князе:
 - а) Олеге
 - б) Святославе
 - в) Владимире
 - г) Ярославе Мудром
3. Первое столкновение русских с монголо-татарами произошло в районе реки:
 - а) Сити
 - б) Угры
 - в) Вожи
 - г) Калки
4. Неофициальное правительство при Иване IV называли:
 - а) Боярской думой
 - б) Семибоярщиной
 - в) Избранной радой
 - г) Советом господ
5. Григорий Отрепьев в истории России известен как:
 - а) внебрачный сын царя Ивана Грозного
 - б) сподвижник И. Болотникова
 - в) самозванец, назвавшийся сыном Ивана Грозного Дмитрием
 - г) крупный купец и торговец
6. Кто из русских писателей находился среди участников героической обороны Севастополя в ходе Крымской войны?
 - а) И. Тургенев
 - б) Л. Толстой
 - в) Ф. Достоевский
 - г) Н. Некрасов
7. Какая политическая партия получила большинство портфелей во Временном правительстве, созданном после отречения от престола Николая II?
 - а) кадеты
 - б) эсеры
 - в) октябристы
 - г) социал-демократы
8. Когда началась военная интервенция в Советскую Россию?
 - а) в октябре 1917 г.
 - б) в марте 1918 г.
 - в) в апреле 1919 г.
 - г) в мае 1919 г.
9. Кто подписал документы о роспуске СССР и создании Содружества Независимых Государств?
 - а) Горбачёв, Назарбаев, Ельцин
 - б) Ельцин, Кравчук, Шушкевич
 - в) Горбачёв, Кравчук, Шушкевич
 - г) Ельцин, Назарбаев, Кравчук

10. Какие структуры составляют Федеральное собрание Российской Федерации?

- а) Администрация президента. Кабинет министров
- б) Совет федерации, Государственная дума
- в) Совет федерации, Государственная дума, Администрации президента
- г) такого органа власти в Российской Федерации нет

Вариант 3

Обведите единственно правильный ответ

1. В среднем Полноправье к VIII в. сложился мощный союз племен, объединенных именем:

- а) полян
- б) древлян
- в) вятичей
- г) кривичей

2. Впервые вопрос о происхождении государства у русских был поставлен:

- а) древнегреческим историком Геродотом
- б) летописцем Нестором
- в) немецкими учеными, работавшими в России, Миллером и Байером
- г) М. В. Ломоносовым

3. Важнейшим признаком феодальной раздробленности XII-XIII вв. являлось

- а) крепостное право
- б) строительство засечных черт на границе
- в) приказная система
- г) натуральное хозяйство

4. В Московском государстве XV-XVI вв. поместьем называлось

- а) место постоянного проживания дворян
- б) земельное владение, предоставленное на условии службы
- в) земельная собственность служилого человека, передаваемая по наследству
- г) форма церковной собственности на землю

5. Какую административную реформу утверждал Александр I манифестом 1802 г.?

- а) вводилось министерское административное управление. Было создано 8 министерств
- б) создавался контролирующий орган Сенат и вводились новые три министерства
- в) было создано министерство государственного контроля
- г) были четко определен порядок делопроизводства
- д) были определены функции Комитета министров и Сенату стали подчиняться министерства

6. Где в 1905 г. была организована новая форма государственной власти - Совет рабочих депутатов?

- а) в Петербурге
- б) в Орехово-Зуеве
- в) в Иваново-Вознесенске
- г) в Москве

7. В каком году был образован Союз Советских Социалистических Республик?

- а) в 1917 г.
- б) в 1918 г.
- в) в 1922 г.
- г) в 1924 г.

8. Какое событие стало началом второй мировой войны?

- а) нападение Италии на Эфиопию
- б) присоединение Германией Австрии
- в) нападение Германии на Польшу
- г) Нападением СССР на Финляндию

9. Где был запущен первый искусственный спутник Земли?

- а) в США
- б) в СССР
- в) в Японии
- г) в Англии

10. Кто был лидером блока "Единство" на выборах в Государственную думу в декабре 1999 года?

- а) С. Кириенко
- б) С. Шойгу
- в) Ю. Лужков

Вариант 4

1. В каком веке образовалось Древнерусское государство?
 - а) в VI в.
 - б) в VIII в.
 - в) в IX в.
 - г) в XI в.
 2. Организатором все монгольского похода на Русь был:
 - а) Чингисхан
 - б) Джучи
 - в) Субедей
 - г) Батый
 3. Во время опричнины Ивана Грозного страна была разделена на две части:
 - а) губернии и воеводства
 - б) воеводства и уезды
 - в) уезды и земщину
 - г) земщину и опричнину
 4. Где произошло восстание декабристов?
 - а) на Красной площади в Москве
 - б) в Кронштадте
 - в) на Сенатской площади Петербурга
 - г) одновременно во всех указанных местах
 5. Что явилось поводом для начала первой мировой войны?
 - а) территориальные претензии Германии к Польше
 - б) убийство сербскими националистами австрийского эрцгерцога Франца Фердинанда в г. Сараево
 - в) военная провокация австрийцев в Варшаве
 - г) военная провокация немцев на границе с Францией
 6. Когда Николай II отрёкся от престола?
 - а) 25 февраля 1917г.
 - б) 2 марта 1917 г.
 - в) 3 июня 1917 г.
 - г) 25 октября 1917 г.
 7. Развитие каких предприятий поощрялось Советским правительством в годы новой экономической политики (НЭП)?
 - а) предприятий тяжёлой промышленности
 - б) предприятий обрабатывающей промышленности
 - в) колхозов и совхозов
 - г) предприятий кустарной и мелкой промышленности
 8. После каких событий Великой Отечественной войны немецко-фашистские войска вынуждены были перейти к обороне на всем советско-германском Фронте?
 - а) после разгрома немецких войск под Москвой;
 - б) после разгрома немецких войск под Сталинградом;
 - в) после разгрома немецких войск под Курском ;
 - г) после освобождения от немецких войск всей советской территории
 9. Когда состоялся первый полёт человека в космос?
 - а) в апреле 1957 г.
 - б) в апреле 1961 г.
 - в) в марте 1962 г.
 - г) в мае 1962 г.
 10. Кто стал первым президентом СССР?
 - а) Л.И. Брежнев
 - б) М.С. Горбачёв
 - в) Б.Н. Ельцин
- г) в СССР не было института президентства

**Полный комплект заданий находится в ФОС*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменный опрос с вариантами ответов;
- 6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информιο» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информιο» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Долгих, Ф.И. История государства и права России / Ф.И. Долгих. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет «Синергия», 2018. – 312 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490811>
2. Исаев, М.А. История российского государства и права / М.А. Исаев ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – Москва : Статут, 2012. – 840 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450209>

7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Малько, А.В. Правовая политика в современной России / А.В. Малько. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 375 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229404>
2. Пихоя, Р.Г. История современной России: десятилетие либеральных реформ: 1991–1999 гг. / Р.Г. Пихоя, С.В. Журавлев, А.К. Соколов. – Москва : Новый хронограф, 2011. – 312 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228474>
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «История современной России» относится к части факультативных дисциплин (ФТД.1).

К требованиям входных (базовых) знаний студента, необходимых для изучения дисциплины «История современной России», относится уровень знаний, полученный им при изучении учебного предмета «История», основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования.

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

Общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и саморазвитию (ОК-7);

Общепрофессиональные компетенции:

- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5).

В результате изучения дисциплины студент – должен:

Знать:

- особенности и основные этапы исторического развития России;
- закономерности и этапы исторического процесса,

Уметь:

- ориентироваться в мировом историческом процессе,
- анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

Владеть:

- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов:

Раздел 1. Россия в 90-е годы XX века; Раздел 2. Россия и мир в начале XXI века.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменный опрос, контрольные точки, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 10 часов, в т.ч. лекций 4 часа, практических занятий 6 часов, самостоятельной работы обучающегося 26 часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ИСТОРИЯ СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ**

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

бакалавр

(квалификация (степень) выпускника)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ...4	
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	12
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	21
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	29

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

Общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и саморазвитию (ОК-7);

Общепрофессиональные компетенции:

- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности и основные этапы исторического развития России;
- закономерности и этапы исторического процесса,

Уметь:

- ориентироваться в мировом историческом процессе,
- анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

Владеть:

- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи.

3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-1	Россия в 90-е годы XX в.	Текущий	Опрос Защита реферата
	Россия и мир в начале XXI века	Текущий	Опрос Защита реферата
ОК-6	Россия в 90-е годы XX в.	Текущий	Опрос Защита реферата
	Россия и мир в начале XXI века	Текущий	Опрос Защита реферата
ОК-7	Россия в 90-е годы XX в.	Текущий	Опрос Защита реферата
	Россия и мир в начале XXI века	Текущий	Опрос Защита реферата
ОПК-5	Россия в 90-е годы XX в.	Текущий	Опрос Защита реферата
	Россия и мир в начале XXI века	Текущий	Опрос Защита реферата
ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-5	Разделы 1, 2	Промежуточный	Вопросы к зачету

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - не зачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Этап формирования компетенции (тема)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК- 1	1. Россия в 90-е годы XX в.	Текущий	Опрос	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в исторической и философской литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих задания с вариантами ответов для письменного опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если
	2. Россия и мир в начале XXI веке	Текущий	Опрос Защита рефератов	

				<p>выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ОК- 6	1. Россия в 90-е годы XX в.	Текущий	Опрос	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в исторической и философской литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно.
	2. Россия и мир в начале XXI веке	Текущий	Опрос Защита рефератов	

				<p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих задания с вариантами ответов для письменного опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. – Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
--	--	--	--	---

ОК-7	1. Россия в 90-е годы XX в.	Текущий	Опрос	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в исторической и философской литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих задания с вариантами ответов для письменного опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично
	2. Россия и мир в начале XXI веке	Текущий	Опрос Защита рефератов	

				<p>изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ОПК-5	1. Россия в 90-е годы XX в.	Текущий	Опрос	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в исторической и философской литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными
	2. Россия и мир в начале XXI веке	Текущий	Опрос Защита рефератов	

				<p>заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих задания с вариантами ответов для письменного опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. – Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-5	Разделы 1, 2	Промежуточный	Вопросы к зачету	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил

				<p>элементы творчества;</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в исторической и философской литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих задания с вариантами ответов для письменного опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении
--	--	--	--	--

				<p>материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
--	--	--	--	---

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту

Код компетенций	ОК-1, ОК- 6, ОК-7, ОПК-5
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности и основные этапы исторического развития России; – закономерности и этапы исторического процесса, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в мировом историческом процессе, – анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; – навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи.
Этапы формирования	Разделы 1,2
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общий кризис советского общества на рубеже 70-х первой половины 80-х годов: причины и тенденции. 2. Причины, характер и основные положения «перестройки» М.С. Горбачева. 3. «Демократическая модель социализма» и возможность ее реализации в СССР. 4. Альтернативы реформирования страны в 1985-1991 гг. 5. Каковы причины обострения межнациональных отношений в СССР в конце 80-х 90-х годах. 6. Основные этапы «перестройки» в СССР второй половины 80-х годов. 7. «Новое политическое мышление» и изменение геополитического положения СССР. 8. Конец «холодной войны». Советско-американские переговоры о сокращении атомных вооружений. 9. Продолжение европейской интеграции. Маастрихтский договор. 10. Вывод советских войск из Афганистана и стран Восточной Европы. 11. Распад СЭВ и кризис мировой системы социализма. 12. ГКЧП как попытка социалистического реформаторства.

	<p>13. Россия и НАТО.</p> <p>14. Роспуск ОВД и распад «социалистического лагеря».</p> <p>15. Развал СССР и образование СНГ.</p> <p>16. Сущность октябрьских событий 1993г.</p> <p>17. Основные положения Конституции СССР 1993г.</p> <p>18. Становление российской государственности в 90-х годах XX века.</p> <p>19. Военно-политический кризис в Чечне. I и II Чеченские войны.</p> <p>20. Культура, наука, образование в рыночных условиях.</p> <p>21. Социальная цена и первые результаты реформ 1991-1999 годов.</p> <p>22. Внешняя политика РФ в 1991-1999 гг.</p> <p>23. Россия и СНГ: трудный путь интеграции.</p> <p>24. Россия в системе международных связей и мировой экономики.</p> <p>25. Балканский кризис и участие в его разрешении России.</p> <p>26. Расширение ЕС на Восток. «Зона евро».</p> <p>27. Состояние гражданского общества и правового государства в России.</p> <p>28. Формирование многопартийности в России.</p> <p>29. Современные глобальные проблемы и участие России в их разрешении.</p> <p>30. Конец однополярного мира. Новые центры глобализации.</p> <p>31. Социально-экономическое положение РФ в период 2001-2008 годах.</p> <p>32. Мировой финансовый и экономический кризис и Россия.</p> <p>33. Таможенный Союз (РФ, БР, и Казахстан) как составляющая единого экономического пространства.</p> <p>34. Экономическое сотрудничество РФ с ведущими европейскими странами.</p> <p>35. Политические партии и общественные движения в РФ на современном этапе.</p> <p>36. Федеральные округа как интегрирующая структура власти.</p> <p>37. Внедрение институтов рыночного регулирования социально-экономической сферы.</p> <p>38. Новая трехуровневая структура экономики: сырьевые компании- гиганты, естественные монополии.</p> <p>39. Опережающий характер разрушения высокотехнологичных и наукоемких сфер производства.</p> <p>40. Инновационные перспективы РФ.</p>
--	--

5.2. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (Учебным планом не предусмотрено)

5.3. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

Код компетенций	ОК-1, ОК- 6, ОК-7, ОПК-5	
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности и основные этапы исторического развития России; – закономерности и этапы исторического процесса, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в мировом историческом процессе, – анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; – навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи. 	
Этапы формирования	Разделы 1,2	
Вопросы	ц и	Предпоследняя цифра шифра

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
3	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
4	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
5	41	42	43	44	45	1	2	3	4	5
6	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
7	16	17	18	19	20	21	□2	23	24	25
8	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
9	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
0	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55

1. Причины и первые попытки всестороннего реформирования советской системы в 1985г.
2. Цели и основные этапы «перестройки» в экономическом и политическом развитии в СССР.
3. Введение госприемки и борьба с нетрудовыми доходами. Попытка перехода к рыночной экономике.
4. Ухудшение положения в народном хозяйстве: сокращение производства, рост инфляции, массовые забастовки рабочих.
5. «Новое политическое мышление» и изменение геополитического положения СССР.
6. Поворот во внешней политике СССР. Э.А.Шеварнадзе- проводник «нового политического мышления».
7. Конец холодной войны. Вывод советских войск из Афганистана и стран Восточной Европы.
8. Распад СЭВ и кризис мировой социалистической системы.
9. ГКЧП и крах социалистического реформаторства в СССР.
10. Развал СССР и образование СНГ.
11. Советско-американские переговоры о сокращении ядерных вооружений.
12. Продолжение европейской интеграции. Маастрихский договор.
13. Роспуск ОВД и распад «социалистического лагеря».
14. Падение международного влияния СССР. Победа США в «холодной войне».
15. Принятие Декларации о государственном суверенитете России.
16. Б.Н.Ельцин – первый президент РФ.
17. Развитие стран Востока во второй половине XX века.
18. Япония после II мировой войны. «Азиатские тигры».
19. Создание государства Израиль и проблема урегулирования конфликтов на Ближнем Востоке.
20. «Шоковая терапия» в экономике: либерализация цен, приватизация предприятий, иностранные займы.
21. Либеральная концепция российских реформ: падение производства, усиление социальной напряженности.
22. Формирование гражданского общества и правового государства.
23. Резкая поляризация общества в России в первой половине 90-х годов XX века.
24. Конструкционный кризис в России 1993г. и демонтаж системы власти Советов.
25. Конституция РФ 1993г.

	<p>26. I и II Чеченские войны и их последствия.</p> <p>27. Причины финансового кризиса 17 августа 1998г.</p> <p>28. Отставка Б.Н.Ельцина. Президентские выборы 2000г. Первые мероприятия второго президента РФ В.В.Путина.</p> <p>29. Россия и СНГ: трудный путь интеграции.</p> <p>30. Россия начала XXI века в системе мировой экономики и международных связей.</p> <p>31. Региональные и глобальные интересы России.</p> <p>32. Укрепление российской государственности в 2000-е годы.</p> <p>33. Россия и мировой экономический и финансовый кризис.</p> <p>34. Попытки российского руководства наладить партнерские отношения с ведущими западными странами.</p> <p>35. Россия и НАТО.</p> <p>36. Создание российско-белорусского политического союза.</p> <p>37. РФ и государства ближнего зарубежья.</p> <p>38. Балканский кризис и участие в его разрешении России.</p> <p>39. Современные проблемы человечества и роль России в их разрешении.</p> <p>40. Расширение ЕС на Восток. «Зона евро».</p> <p>41. Конец однополярного мира. Новые центры глобализации.</p> <p>42. Глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства.</p> <p>43. Повышение роли КНР в мировой экономике и политике.</p> <p>44. Социально-экономическое положение РФ в период 2001-2008 гг.</p> <p>45. Политические партии и общественные движения России на современном этапе.</p>
--	---

5.4. Тематика рефератов

Код компетенций	ОК-1, ОК- 6, ОК-7, ОПК-5
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности и основные этапы исторического развития России; – закономерности и этапы исторического процесса, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в мировом историческом процессе, – анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; – навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи.
Этапы формирования	Разделы 1,2
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Причины и первые попытки всестороннего реформирования советской системы в 1985г. 2. Цели и основные этапы «перестройки» в экономическом и политическом развитии в СССР. 3. Введение госприемки и борьба с нетрудовыми доходами. 4. Ухудшение положения в народном хозяйстве: сокращение производства, рост инфляции, массовые забастовки рабочих. 5. «Новое политическое мышление» и изменение геополитического положения СССР. 6. Поворот во внешней политике СССР. Э.А.Шеварнадзе- проводник «нового политического мышления». 7. Конец холодной войны. Вывод советских войск из Афганистана и стран Восточной Европы.

	<ol style="list-style-type: none"> 8. Распад СЭВ и кризис мировой социалистической системы. 9. ГКЧП и крах социалистического реформаторства в СССР. 10. Развал СССР и образование СНГ. 11. Советско-американские переговоры о сокращении ядерных вооружений. 12. Продолжение европейской интеграции. Маастрихский договор. 13. Роспуск ОВД и распад «социалистического лагеря». 14. Падение международного влияния СССР. Победа США в «холодной войне». 15. Принятие Декларации о государственном суверенитете России. 16. Б.Н.Ельцин – первый президент РФ. 17. Развитие стран Востока во второй половине XX века. 18. Япония после II мировой войны. «Азиатские тигры». 19. Создание государства Израиль и проблема урегулирования конфликтов на Ближнем Востоке. 20. «Шоковая терапия» в экономике: либерализация цен, приватизация предприятий, иностранные займы. 21. Либеральная концепция российских реформ: падение производства, усиление социальной напряженности. 22. Формирование гражданского общества и правового государства. 23. Резкая поляризация общества в России в первой половине 90-х годов XX века. 24. Конструкционный кризис в России 1993г. и демонтаж системы власти Советов. 25. Конституция РФ 1993г. 26. I и II Чеченские войны и их последствия. 27. Причины финансового кризиса 17 августа 1998г. 28. Отставка Б.Н.Ельцина. Президентские выборы 2000г. Первые мероприятия второго президента РФ В.В.Путина. 29. Россия и СНГ: трудный путь интеграции. 30. Россия начала XXI века в системе мировой экономики и международных связей. 31. Региональные и глобальные интересы России. 32. Укрепление российской государственности в 2000-е годы. 33. Россия и мировой экономический и финансовый кризис. 34. Попытки российского руководства наладить партнерские отношения с ведущими западными странами. 35. Россия и НАТО. 36. Создание российско-белорусского политического союза. 37. РФ и государства ближнего зарубежья. 38. Балканский кризис и участие в его разрешении России. 39. Современные проблемы человечества и роль России в их разрешении. 40. Расширение ЕС на Восток. «Зона евро». 41. Конец однополярного мира. Новые центры глобализации. 42. Глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства. 43. Повышение роли КНР в мировой экономике и политике. 44. Социально-экономическое положение РФ в период 2001-2008 гг. 45. Политические партии и общественные движения России на современном этапе.
--	---

5.5. Задания с вариантами ответов для письменного опроса

Код компетенций	ОК-1, ОК- 6, ОК-7, ОПК-5
Знания, умения, навыки	Знать: – особенности и основные этапы исторического развития России;

	<ul style="list-style-type: none"> – закономерности и этапы исторического процесса, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в мировом историческом процессе, – анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; – навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи.
Этапы формирования	Разделы 1,2
Вопросы	<p style="text-align: center;">Вариант 1</p> <p>Обведите единственно правильный ответ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Языческим верованиям восточных славян соответствует праздник: <ol style="list-style-type: none"> а) Рождества Богородицы б) масленицы в) Спаса медового г) Вербного воскресенья 2. Нормы сбора дани в Киевской Руси были упорядочены в период княжения: <ol style="list-style-type: none"> а) Олега б) Игоря в) Ольги г) Святослава 3. Последним из Рюриковичей, правивших Россией, был: <ol style="list-style-type: none"> а) Иван Васильевич б) Федор Алексеевич в) Федор Иванович г) Михаил Федорович 4. Каким образом российский престол занял первый царь из династии Романовых? <ol style="list-style-type: none"> а) был избран Боярской думой б) был избран Земским собором в) бразды правления ему были переданы последним царём из династии Рюриковичей г) был избран собором духовенства 5. Какое событие стало главным в правление Александра II? <ol style="list-style-type: none"> а) подписание в марте 1856 г. в Париже мирного договора б) продажа США Аляски и Алеутских островов в) подписание 19 февраля 1861 г. Манифеста о всемилостивейшем даровании крепостным людям прав состояния свободных сельских обывателей, и об устройстве их быта г) Учреждение Государственного Совета 6. В ходе какой революции произошли восстания на броненосце " Князь Потёмкин-Таврический", крейсерах "Очаков" и" Память Азова"? <ol style="list-style-type: none"> а) революции 1905-1907 гг. б) февральской революции 1917 г. в) в октябрьской революции 1917 г. 7. Почему в 1917г. российское правительство называли "временным"? <ol style="list-style-type: none"> а) оно было временным до I съезда Советов б) оно было временным до коронавания нового царя в) оно было временным до созыва Учредительного собрания г) оно было временным до утверждения Государственной думой 8. Кто возглавлял "Вооружённые силы юга России" в годы гражданской войны? <ol style="list-style-type: none"> а) А.Деникин б) Н.Юденич в) А.Колчак г) Е.Миллер

9. Какая битва завершила коренной перелом в Великой Отечественной войне?
а) битва под Москвой;
б) Сталинградская битва
в) Курская битва
г) битва за Днепр
10. Когда руководители России, Украины и Белоруссии заявили о роспуске СССР?
а) в августе 1990 г.
б) в декабре 1991 г.
в) в июне 1992 г.
г) в октябре 1993 г.

Вариант 2

Обведите единственно правильный ответ

1. Что было важнейшим в объединении восточных славян в Древнерусское государство?
а) необходимость борьбы с внешним врагом
б) необходимость принятия единой веры
в) развитие торговых отношений
г) желание князей жить в едином государстве
2. Массовое крещение Руси началось при князе:
а) Олеге
б) Святославе
в) Владимире
г) Ярославе Мудром
3. Первое столкновение русских с монголо-татарами произошло в районе реки:
а) Сити
б) Угры
в) Вожи
г) Калки
4. Неофициальное правительство при Иване IV называли:
а) Боярской думой
б) Семибоярщиной
в) Избранной радой
г) Советом господ
5. Григорий Отрепьев в истории России известен как:
а) внебрачный сын царя Ивана Грозного
б) сподвижник И. Болотникова
в) самозванец, назвавшийся сыном Ивана Грозного Дмитрием
г) крупный купец и торговец
6. Кто из русских писателей находился среди участников героической обороны Севастополя в ходе Крымской войны?
а) И. Тургенев
б) Л. Толстой
в) Ф. Достоевский
г) Н. Некрасов
7. Какая политическая партия получила большинство портфелей во Временном правительстве, созданном после отречения от престола Николая II?
а) кадеты
б) эсеры
в) октябристы
г) социал-демократы
8. Когда началась военная интервенция в Советскую Россию?
а) в октябре 1917 г.
б) в марте 1918 г.
в) в апреле 1919 г.

	<p>г) в мае 1919 г.</p> <p>9. Кто подписал документы о роспуске СССР и создании Содружества Независимых Государств?</p> <p>а) Горбачёв, Назарбаев, Ельцин б) Ельцин, Кравчук, Шушкевич в) Горбачёв, Кравчук, Шушкевич г) Ельцин, Назарбаев, Кравчук</p> <p>10. Какие структуры составляют Федеральное собрание Российской Федерации?</p> <p>а) Администрация президента. Кабинет министров б) Совет федерации, Государственная дума в) Совет федерации, Государственная дума, Администрации президента г) такого органа власти в Российской Федерации нет</p> <p style="text-align: center;">Вариант 3</p> <p>Обведите единственно правильный ответ</p> <p>1. В среднем Полноправье к VIII в. сложился мощный союз племен, объединенных именем:</p> <p>а) полян б) древлян в) вятичей г) кривичей</p> <p>2. Впервые вопрос о происхождении государства у русских был поставлен:</p> <p>а) древнегреческим историком Геродотом б) летописцем Нестором в) немецкими учеными, работавшими в России, Миллером и Байером г) М. В. Ломоносовым</p> <p>3. Важнейшим признаком феодальной раздробленности XII-XIII вв. являлось</p> <p>а) крепостное право б) строительство засечных черт на границе в) приказная система г) натуральное хозяйство</p> <p>4. В Московском государстве XV-XVI вв. поместьем называлось</p> <p>а) место постоянного проживания дворян б) земельное владение, предоставленное на условии службы в) земельная собственность служилого человека, передаваемая по наследству г) форма церковной собственности на землю</p> <p>5. Какую административную реформу утверждал Александр I манифестом 1802 г.?</p> <p>а) вводилось министерское административное управление. Было создано 8 министерств б) создавался контролирующий орган Сенат и вводились новые три министерства в) было создано министерство государственного контроля г) были четко определен порядок делопроизводства д) были определены функции Комитета министров и Сенату стали подчиняться министерства</p> <p>6. Где в 1905 г. была организована новая форма государственной власти - Совет рабочих депутатов?</p> <p>а) в Петербурге б) в Орехово-Зуеве в) в Иваново-Вознесенске г) в Москве</p> <p>7. В каком году был образован Союз Советских Социалистических Республик?</p> <p>а) в 1917 г. б) в 1918 г. в) в 1922 г.</p>
--	---

- г) в 1924 г.
8. Какое событие стало началом второй мировой войны?
а) нападение Италии на Эфиопию
б) присоединение Германией Австрии в) нападение Германии на Польшу
г) Нападением СССР на Финляндию
9. Где был запущен первый искусственный спутник Земли?
а) в США
б) в СССР
в) в Японии
г) в Англии
- 10 Кто был лидером блока "Единство" на выборах в Государственную думу в декабре 1999 года?
а) С. Кириенко
б) С. Шойгу
в) Ю. Лужков
г) Е. Примаков

Вариант 4

1. В каком веке образовалось Древнерусское государство?
а) в VI в.
б) в VIII в.
в) в IX в.
г) в XI в.
2. Организатором все монгольского похода на Русь был:
а) Чингисхан
б) Джучи
в) Субедей
г) Батый
3. Во время опричнины Ивана Грозного страна была разделена на две части:
а) губернии и воеводства
б) воеводства и уезды
в) уезды и земщину
г) земщину и опричнину
4. Где произошло восстание декабристов?
а) на Красной площади в Москве
б) в Кронштадте
в) на Сенатской площади Петербурга
г) одновременно во всех указанных местах
5. Что явилось поводом для начала первой мировой войны?
а) территориальные претензии Германии к Польше
б) убийство сербскими националистами австрийского эрцгерцога Франца Фердинанда в г. Сараево
в) военная провокация австрийцев в Варшаве
г) военная провокация немцев на границе с Францией
6. Когда Николай II отрёкся от престола?
а) 25 февраля 1917г.
б) 2 марта 1917 г.
в) 3 июня 1917 г.
г) 25 октября 1917 г.
7. Развитие каких предприятий поощрялось Советским правительством в годы новой экономической политики (НЭП)?
а) предприятий тяжёлой промышленности
б) предприятий обрабатывающей промышленности
в) колхозов и совхозов
г) предприятий кустарной и мелкой промышленности
8. После каких событий Великой Отечественной войны немецко-фашистские

	<p>войска вынуждены были перейти к обороне на всем советско-германском Фронте?</p> <p>а) после разгрома немецких войск под Москвой; б) после разгрома немецких войск под Сталинградом; в) после разгрома немецких войск под Курском ; г) после освобождения от немецких войск всей советской территории</p> <p>9. Когда состоялся первый полёт человека в космос?</p> <p>а) в апреле 1957 г. б) в апреле 1961 г. в) в марте 1962 г. г) в мае 1962 г.</p> <p>10. Кто стал первым президентом СССР?</p> <p>а) Л.И. Брежнев б) М.С. Горбачёв в) Б.Н. Ельцин г) в СССР не было института президентства</p>
--	---

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения

навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария

соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводится итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;

- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных про-граммных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Задания с вариантами ответов для письменного опроса. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части), / знания, умения, навыки	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p style="text-align: center;">ОК- 1</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности и основные этапы исторического развития России; – закономерности и этапы исторического процесса, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в мировом историческом процессе, – анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; – навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи. 	1. Россия в 90-е годы XX в.	Текущий	Опрос
	2. Россия и мир в начале XXI веке	Текущий	Опрос Защита рефератов
<p style="text-align: center;">ОК- 6</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности и основные этапы исторического развития России; 	1. Россия в 90-е годы XX в.	Текущий	Опрос
	2. Россия и мир в начале XXI веке	Текущий	Опрос Защита рефератов

<ul style="list-style-type: none"> – закономерности и этапы исторического процесса, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в мировом историческом процессе, – анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; – навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи. 			
<p style="text-align: center;">ОК- 7</p> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности и основные этапы исторического развития России; – закономерности и этапы исторического процесса, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в мировом историческом процессе, – анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; – навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи. 	1. Россия в 90-е годы XX в.	Текущий	Опрос
	2. Россия и мир в начале XXI веке	Текущий	Опрос Защита рефератов
<p style="text-align: center;">ОПК- 5</p> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности и основные этапы исторического развития России; – закономерности и этапы исторического процесса, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в мировом историческом процессе, – анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; – навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи. 	1. Россия в 90-е годы XX в.	Текущий	Опрос
	2. Россия и мир в начале XXI веке	Текущий	Опрос Защита рефератов

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p style="text-align: center;">ОК- 1</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности и основные этапы исторического развития России; – закономерности и этапы исторического процесса, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в мировом историческом процессе, – анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; – навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи. 	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – особенностями и основные этапы исторического развития России; – закономерности и этапы исторического процесса, <p><i>не достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; <p><i>не достаточно владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; – навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи. 	<p><i>достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – особенностями и основные этапы исторического развития России; – закономерности и этапы исторического процесса, <p><i>достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; <p><i>Достаточно владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; – навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи. 	<p><i>полно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности и основные этапы исторического развития России; – закономерности и этапы исторического процесса, <p><i>полно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; <p><i>полно владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками и философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; – навыками и литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи. 	<p><i>углубленно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – особенностями и основные этапы исторического развития России; – закономерности и этапы исторического процесса, <p><i>углубленно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; <p><i>Углубленно владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками и философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; – навыками и литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи.

<p>выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;</p> <p>– навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи.</p>	<p>владеть:</p> <p>– навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;</p> <p>– навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи.</p>	<p>владеть:</p> <p>– навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;</p> <p>– навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи.</p>	<p>и философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;</p> <p>– навыкам и литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи.</p>	<p>Углубленно владеть</p> <p>– навыкам и философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;</p> <p>– навыкам и литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи.</p>
--	--	--	---	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информиио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>

3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

Учебная основная литература

1. Долгих, Ф.И. История государства и права России / Ф.И. Долгих. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет «Синергия», 2018. – 312 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490811>
2. Исаев, М.А. История российского государства и права / М.А. Исаев ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – Москва : Статут, 2012. – 840 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450209>

Учебная дополнительная литература

1. Малько, А.В. Правовая политика в современной России / А.В. Малько. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 375 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229404>
2. Пихоя, Р.Г. История современной России: десятилетие либеральных реформ: 1991–1999 гг. / Р.Г. Пихоя, С.В. Журавлев, А.К. Соколов. – Москва : Новый хронограф, 2011. – 312 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228474>
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.



Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра гражданского и комплексных отраслей права

ЧОУ ВО
ЕИУБП

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ***КОНКУРЕНТНОЕ ПРАВО***

Направление подготовки _____ 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки _____
Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация
(степень) выпускника _____
бакалавр
бакалавр, магистр

Форма обучения: очно-заочная

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры гражданского и комплексных отраслей права

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Общие положения

Дисциплина «Конкурентное право» позволяет студентам получить знания о системе антимонопольного законодательства Российской Федерации, принципах антимонопольного регулирования, правовых средствах обеспечения конкурентных условий на товарных рынках страны, монополистической деятельности, недобросовестной конкуренции и других ограничениях конкуренции, воздействии законодательства о защите прав потребителей на уровень конкуренции, воздействии антимонопольного законодательства на уровень качества и безопасности товаров, работ, услуг, правовой основе защиты прав потребителей в Российской Федерации.

Цель дисциплины – овладение выпускниками теоретических знаний и практических навыков, необходимых для выбранной ими профессии, формирование устойчивых навыков правового поведения на рынке в соответствии с действующим Российским законодательством и текущими изменениями в нем.

Задачи:

привить студентам необходимые навыки работы с законодательными и нормативными актами, регулирующими отношения в сфере предпринимательства;

обучить студентов правильной ориентации в действующем российском законодательстве, научить грамотно анализировать неправомерные действия по отношению к хозяйствующим субъектам, квалифицированно применять соответствующие правовые нормы и принимать обоснованные решения.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Конкурентное право» относится к дисциплине по выбору вариативной части ОП (Б1.В.ДВ.12.3).

Для освоения дисциплины «Конкурентное право» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предмета «Обществознание» на предыдущем уровне образования и дисциплин «Конституционное право», «Гражданское право», «Административное право», «Финансовое право», «Налоговое право», «Предпринимательское право».

Освоение дисциплины «Конкурентное право» является необходимой основой для последующего изучения курсов по выбору студента.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

– правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- содержание и проблемы дисциплины «Конкурентное право»;
- методические основы исследований дисциплины «Конкурентное право»;

Уметь:

- применять полученные знания в своей профессиональной деятельности;
- использовать знания при решении конкретных задач в процессе практических отношений;

Владеть:

- навыками управления самостоятельной работой обучающихся;
- навыками эффективного осуществления правового воспитания, разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

1.3.3. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Конкурентное право» студент овладевает следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 9 семестре
Контактная работа при проведении учебных занятий	24	24
Занятия лекционного типа:		
Лекции	8	8
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа обучающихся:	12	12

Подготовка к практическим занятиям	6	6
Письменный опрос	2	2
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	4	4
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Зачет	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	36/1	36/1

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Понятие конкуренции.

Конкуренция как экономическая категория, структурный и поведенческий подходы к определению конкуренции. Понятие и виды конкуренции. Функции конкуренции в рыночной экономике. Средства конкурентной борьбы. Конкуренция как основная функция предпринимательства. Юридические условия существования конкурентных отношений. Защита и развитие конкуренции как деятельность государства. Конституционная обязанность государства по поддержке конкуренции. Государственная антимонопольная политика, её цели и задачи. Основные термины конкурентного права. Анализ легального определения понятия конкуренции.

Тема 2. Понятие, система и задачи конкурентного права

Понятие и содержание конкурентного права. Механизм правового регулирования отношений в сфере конкуренции. Система конкурентного права. Правовая природа отношений, складывающихся в сфере конкуренции. Отношения, складывающиеся в процессе конкуренции. Отношения в сфере монополий. Принципы правового регулирования конкуренции и монополий. Наука о правовом регулировании отношений в сфере конкуренции и монополий. Конкурентное право как отрасль юридической науки и учебная дисциплина.

Тема 3. Понятие товарного рынка в конкурентном праве, субъекты конкуренции, доминирующее положение на рынке

Понятие и структура рынка. Субъектный состав рынка, его границы. Барьеры входа на рынок, показатели концентрации, обобщенная характеристика состояния конкуренции на рынке. Группа лиц как субъект конкуренции. Аффилированные лица, финансово-промышленные группы, холдинги, объединения (ассоциации и союзы) хозяйствующих субъектов. Рыночная сила и монопольная власть: определения и инструменты оценки. Доминирующее положение на товарном рынке: порядок выявления, определения и доказывания. Качественные и количественные критерии доминирования. Правовые последствия установления факта доминирования на рынке.

Тема 4. Монополистическая деятельность

Сущность монополии. Сочетание монополии и конкуренции. Основные типы монополий. Понятие и виды монополистической деятельности. Монополистическая деятельность и свобода предпринимательства. Монополистическая деятельность и монополии. Запрет на злоупотребление хозяйствующим субъектом доминирующим положением. Запрет на ограничивающие конкуренцию соглашения или согласованные действия хозяйствующих субъектов. Исключения из установленных запретов (правило de

minimis, общие исключения и критерии допустимости отдельных антиконкурентных действий).

Легальные монополии и особенности регулирования их деятельности. Органы регулирования деятельности субъектов монополий в системе государственной власти. Правовой механизм государственного контроля в сфере естественных монополий.

Тема 5. Недобросовестная конкуренция

Понятие, виды и формы недобросовестной конкуренции. Недобросовестная конкуренция как правонарушение. Запрет на недобросовестную конкуренцию. Отдельные формы недобросовестной конкуренции. Распространение дискредитирующей информации. Дезорганизация хозяйственных процессов конкурента. Введение в заблуждение третьих лиц. Ненадлежащая реклама как форма недобросовестной конкуренции. Паразитирование. Некорректное сравнение. Акты недобросовестной конкуренции с использованием охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.

Тема 6. Антимонопольный орган

История становления антимонопольных органов в России. Антимонопольный орган и его правовое положение. Функции антимонопольного органа. Полномочия антимонопольного органа. Правовые средства и формы регулирования, применяемые антимонопольными органами. Акты антимонопольных органов. Обязательность исполнения решений и предписаний антимонопольного органа. Административный способ защиты права, нарушенного вследствие ограничения конкуренции. Права работников антимонопольного органа при проведении проверок соблюдения антимонопольного законодательства. Обязанность представления информации в антимонопольный орган. Обязанность антимонопольного органа по соблюдению коммерческой, служебной, иной охраняемой законом тайны. Наднациональные антимонопольные органы СНГ.

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин
1.	Предпринимательское право	1,2,3,4,5
2.	Административное право	6

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
		Л	ПЗ			
1	2	3	4	6	7	8

1.	Понятие конкуренции.	2	2	2	6	контрольные вопросы по теме
2	Понятие, система и задачи конкурентного права		2	2	4	контрольные вопросы по теме
3	Понятие товарного рынка в конкурентном праве, субъекты конкуренции, доминирующее положение на рынке	1	3	2	6	контрольные вопросы по теме
4	Монополистическая деятельность	1	3	2	6	опрос студентов на практическом занятии
5	Недобросовестная конкуренция	2	3	2	7	практические задачи
6	Антимонопольный орган	2	3	2	7	практические задачи
	ИТОГО:	8	16	12	36	

2.4. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
1	1	2	Понятие конкуренции.
2	3	1	Понятие товарного рынка в конкурентном праве, субъекты конкуренции, доминирующее положение на рынке
3	4	1	Монополистическая деятельность
4	5	2	Недобросовестная конкуренция
5	6	2	Антимонопольный орган
	Итого:	8	

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема лекции
1	1	2	Понятие конкуренции.
2	2	2	Понятие, система и задачи конкурентного права
3	3	3	Понятие товарного рынка в конкурентном праве, субъекты конкуренции, доминирующее положение на рынке
4	4	3	Монополистическая деятельность
5	5	3	Недобросовестная конкуренция
6	6	3	Антимонопольный орган
	Итого:	16	

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов / в том числе в инновационной форме
1	лекция	Понятие конкуренции.	лекция-презентация	2
2	практическое	Монополистическая деятельность	Разбор ситуаций	2
3	практическое	Недобросовестная конкуренция	бинарный семинар	2
		Итого		6

2.7. Лабораторные работы

(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Конкуренция как экономическая категория. Понятие и виды конкуренции.
2. Функции конкуренции в социальном рыночном хозяйстве. Законные средства конкурентной борьбы.
3. Конкуренция и предпринимательство. Юридические условия существования конкурентных отношений.
4. Защита конкуренции как деятельность государства. Конституционная обязанность государства по поддержке конкуренции.
5. Государственная антимонопольная политика, её цели и задачи.
6. Понятие и содержание конкурентного права. Механизм правового регулирования отношений в сфере конкуренции.
7. Система конкурентного права. Правовая природа отношений, складывающихся в сфере конкуренции.
8. Правовая природа монополий. Виды монополий по российскому праву.
9. Принципы правового регулирования конкуренции и монополий.
10. Наука о правовом регулировании отношений в сфере конкуренции и монополий. Конкурентное право как отрасль юридической науки и учебная дисциплина.
11. Антимонопольное законодательство РФ и иные нормативные правовые акты о защите конкуренции. Предмет и цели Закона о защите конкуренции. Сфера применения Закона о защите конкуренции.
12. Основы антимонопольного законодательства отдельных зарубежных стран.
13. Действие норм антимонопольного законодательства во времени. Действие норм по территории. Действие норм по кругу лиц. Толкование и применение законодательства о защите конкуренции.
14. Понятие и структура рынка. Субъектный состав рынка, его границы.
15. Доминирующее положение на товарном рынке: порядок выявления, определения и доказывания. Качественные и количественные критерии доминирования.
16. Правовые последствия установления факта доминирования на рынке.
17. Согласованные действия хозяйствующих субъектов. Аффилированные лица и группы лиц. Финансово-промышленные группы, холдинги, объединения (ассоциации и

союзы) хозяйствующих субъектов.

18. Антимонопольный орган и его правовое положение. Функции антимонопольного органа. Полномочия антимонопольного органа.

19. Правовые средства и формы регулирования, применяемые антимонопольными органами. Акты антимонопольных органов.

20. Права работников антимонопольного органа при проведении проверок соблюдения антимонопольного законодательства. Обязанность представления информации в антимонопольный орган.

21. Сущность монополии. Монополия и юридическое лицо.

22. Сочетание монополии и конкуренции. Основные типы монополий.

23. Понятие и виды монополистической деятельности. Монополистическая деятельность и свобода предпринимательства.

24. Монополистическая деятельность и монополии.

25. Запрет на ограничивающие конкуренцию соглашения или согласованные действия хозяйствующих субъектов.

26. Допустимость «вертикальных» соглашений.

27. Допустимость действий (бездействия), соглашений, согласованных действий, сделок, иных действий.

28. Субъекты монополий и особенности регулирования их деятельности. Орган регулирования деятельности субъектов монополий в РФ: история их становления и правовое положение.

29. Права и обязанности органов регулирования деятельности субъектов монополий по рассмотрению дел о нарушениях законодательства о монополиях.

30. Правовой механизм государственного контроля в сфере естественных монополий. Методы регулирования деятельности субъектов монополий.

31. Анतिकонкурентная деятельность властных органов.

32. Порядок предоставления государственной или муниципальной помощи.

33. Понятие, виды и формы недобросовестной конкуренции. Недобросовестная конкуренция как правонарушение. Запрет на недобросовестную конкуренцию.

34. Распространение дискредитирующей информации. Дезорганизация хозяйственных процессов конкурента. Введение в заблуждение третьих лиц.

35. Ненадлежащая реклама как форма недобросовестной конкуренции. Паразитирование. Некорректное сравнение.

36. Акты недобросовестной конкуренции с использованием охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.

37. Понятие и формы государственного контроля за экономической концентрацией.

38. Создание и реорганизация коммерческих организаций с предварительного согласия антимонопольного органа.

39. Сделки с акциями (долями), имуществом коммерческих организаций, правами в отношении коммерческих организаций с предварительного согласия антимонопольного органа.

40. Сделки с акциями (долями), активами финансовых организаций и правами в отношении финансовых организаций с предварительного согласия антимонопольного органа.

41. Особенности государственного контроля за экономической концентрацией, осуществляемой группой лиц.

42. Последствия нарушения порядка получения предварительного согласия антимонопольного органа на осуществление сделок, иных действий, а также порядка представления в антимонопольный орган уведомлений об осуществлении сделок, иных действий, подлежащих государственному контролю.

43. Государственный контроль за ограничивающими конкуренцию соглашениями хозяйствующих субъектов.

44. Виды юридической ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.
45. Обязательность исполнения решений и предписаний антимонопольного органа.
46. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства и законодательства о монополиях.
47. Принудительное разделение или выделение коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, приносящую им доход.
48. Основания для возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, место рассмотрения дела, а также последствия выявления признаков административного правонарушения при рассмотрении дела о нарушении антимонопольного законодательства.
49. Комиссия по рассмотрению дел о нарушении антимонопольного законодательства. Акты, принимаемые комиссией.
50. Лица, участвующие в деле о нарушении антимонопольного законодательства. Права лиц, участвующих в деле о нарушении антимонопольного законодательства.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Функции конкуренции в рыночном хозяйстве. Воззрения на конкуренцию в экономической науке, базовые правовые понятия конкурентного права.
2. Правовая природа отношений, складывающихся в сфере конкуренции.
3. Правовая природа монополий.
4. Группа лиц как субъект товарного рынка и объект регулирования в конкурентном праве.
5. Особенности концепции товарного рынка в конкурентном праве: место в системе конкурентного права, экономическое и правовое содержание.
6. Специфика функций и полномочий антимонопольного органа, административный способ защиты права по антимонопольному законодательству.
7. Соглашения и согласованные действия в контексте антимонопольного законодательства.
8. Допустимость соглашений, ограничивающих конкуренцию, по российскому праву и праву Евросоюза.
9. Правовой механизм контроля за экономической концентрацией. Юридическая

судьба сделок, совершенных с нарушением требований антимонопольного законодательства.

10. Административная и уголовная ответственность за монополистическую деятельность.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

Тест №1

Для антимонопольного (конкурентного) регулирования характерно применение следующих методов правового регулирования:

1. Диспозитивного
2. Императивного
3. Императивного и диспозитивного с преобладающей ролью императивного
4. Императивного и диспозитивного с преобладающей ролью диспозитивного

Тест № 2

Среди русских ученых конца 19- середины 20 веков вопросами правового регулирования конкуренции и монополии занимались, в частности:

1. Н.С.Таганцев, П.И.Новгородцев, Л.И.Петражицкий и др.
2. В.Н.Шретер, А.В.Венедиктов, А.И.Каминка, А.Н.Трайнин, Г.Ф.Шершеневич и др.
3. Н.И.Вавилов, И.П.Павлов, К.А.Тимирязев и др.

Тест № 3

В соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» №135-ФЗ конкуренция представляет собой:

1. Наличие нескольких хозяйствующих субъектов, производящих взаимозаменяемые товары
2. Соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке
3. Наличие больше одного хозяйствующего субъекта на одном товарном рынке

Тест № 4

Согласно Закону о защите конкуренции товарный рынок – это:

1. Колхозный рынок
2. Рынок одного товара или группы взаимозаменяемых товаров
3. Совокупность предприятий торговли на территории района
4. Сфера обращения товара, который не может быть заменен другим товаром, или взаимозаменяемых товаров, в границах которой, исходя из экономической, технической или иной возможности либо целесообразности приобретатель может приобрести товар, и такая возможность либо целесообразность отсутствует за ее пределами.

Тест №5

В соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» №135-ФЗ под хозяйствующим субъектом понимается:

1. Лицо, осуществляющее ведение крестьянского (фермерского) хозяйства.
2. Коммерческая организация или индивидуальный предприниматель
3. Коммерческая организация, а также некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход.
4. Индивидуальный предприниматель, коммерческая организация, а также некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход¹

**Полный комплект заданий находится в ФОС*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменный опрос с вариантами ответов;
- 6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания

¹Полный комплект тестов находится в ФОС

преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Антимонопольное (конкурентное) право / К.А. Писенко, И.А. Цинделиани, Б.Г. Бадмаев, К.В. Казарян ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. – 420 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439613>

7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Иванова, Е.В. Предпринимательское право. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 267 с.
2. Борзило, Е.Ю. Антимонопольные риски предпринимательской деятельности : научно-практическое руководство / Е.Ю. Борзило. – Москва : Статут, 2014. – 335 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450675>
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

7.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации.
4. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики о сотрудничестве в области борьбы с недобросовестной конкуренцией и антимонопольной политики (Заключено в г. Пекине 25.04.1996) Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006 N 135-ФЗ.
5. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

6. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»
7. Федеральный закон от 24.06.1999 № 122-ФЗ «Об особенностях несостоятельности (банкротства) субъектов естественных монополий топливно-энергетического комплекса»
8. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд»

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Конкурентное право»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Конкурентное право» относится к дисциплине по выбору вариативной части ОП (Б1.В.ДВ.12.3).

Изучение Конкурентного права является одним из завершающих этапов подготовки студентов. Предлагаемый курс рекомендуется к изучению после усвоения студентами основных базовых дисциплин исходя из профиля профессиональной подготовки.

В процессе изучения дисциплины «Конкурентное право» студент овладевает следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

В результате изучения дисциплины «Конкурентное право» обучающийся должен.

Знать:

- содержание и проблемы дисциплины «Конкурентное право»;
- методические основы исследований дисциплины «Конкурентное право»;

Уметь:

- применять полученные знания в своей профессиональной деятельности;
- использовать знания при решении конкретных задач в процессе практических отношений;

Владеть:

- навыками управления самостоятельной работой обучающихся;
- навыками эффективного осуществления правового воспитания, разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает такой круг вопросов как: Понятие конкуренции. Понятие, система и задачи конкурентного права. Понятие товарного рынка в конкурентном праве, субъекты конкуренции, доминирующее положение на рынке. Монополистическая деятельность. Недобросовестная конкуренция. Антимонопольный орган

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 24 часа, в т.ч. лекций 8 часов, практических занятий 16 часов, самостоятельной работы обучающегося 12 часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра гражданского и комплексных отраслей права
(наименование кафедры)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
КОНКУРЕНТНОЕ ПРАВО**

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

бакалавр

Квалификация (степень) выпускника

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине «Конкурентное право» является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине «Конкурентное право» представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине «Конкурентное право» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС входит в состав учебно-методической документации дисциплины «Конкурентное право» (далее – УМД).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины «Конкурентное право» является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине «Конкурентное право»:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Процесс изучения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция направлен на формирование следующих компетенций:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12).

В результате изучения дисциплины «Конкурентное право» обучающийся должен.

Знать:

- содержание и проблемы дисциплины «Конкурентное право»;
- методические основы исследований дисциплины «Конкурентное право»;

Уметь:

- применять полученные знания в своей профессиональной деятельности;
- использовать знания при решении конкретных задач в процессе практических отношений;

Владеть:

- навыками управления самостоятельной работой обучающихся;
- навыками эффективного осуществления правового воспитания, разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-2	Тема 1. Понятие конкуренции	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 2. Понятие, система и задачи конкурентного права	текущий	Написание реферата
	Тема 3. Понятие товарного рынка в	текущий	Опрос (тестирование)

	конкурентном праве, субъекты конкуренции, доминирующее положение на рынке		
	Тема 4. Монополистическая деятельность	текущий	Написание реферата
	Тема 5. Недобросовестная конкуренция	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6. Антимонопольный орган	текущий	Написание реферата
ОПК-1	Тема 2. Понятие, система и задачи конкурентного права	текущий	Написание реферата
	Тема 3. Понятие товарного рынка в конкурентном праве, субъекты конкуренции, доминирующее положение на рынке	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 4. Монополистическая деятельность	текущий	Написание реферата
	Тема 5. Недобросовестная конкуренция	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6. Антимонопольный орган	текущий	Написание реферата
ПК-4	Тема 3. Понятие товарного рынка в конкурентном праве, субъекты конкуренции, доминирующее положение на рынке	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 4. Монополистическая деятельность	текущий	Написание реферата
	Тема 5. Недобросовестная конкуренция	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6. Антимонопольный орган	текущий	Написание реферата
ПК-12	Тема 3. Понятие товарного рынка в конкурентном праве, субъекты конкуренции, доминирующее положение на рынке	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 4. Монополистическая деятельность	текущий	Написание реферата
	Тема 5. Недобросовестная конкуренция	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6. Антимонопольный орган	текущий	Написание реферата
ОК-2, ОПК-1, ПК-4,	Темы 1-6	промежуточный	Вопросы к зачету

ПК-12.			
--------	--	--	--

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК-2	Тема 1. Понятие конкуренции	текущий	Опрос (тестирование)	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено»
	Тема 2. Понятие, система и задачи конкурентного права	текущий	Написание реферата	
	Тема 3. Понятие товарного рынка в конкурентном праве, субъекты конкуренции, доминирующее положение на рынке	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 4. Монополистическая деятельность	текущий	Написание реферата	
	Тема 5. Недобросовестная конкуренция	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 6. Антимонопольный орган	текущий	Написание реферата	

				<p>выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ОПК-1	Тема 2. Понятие, система и задачи конкурентного права	текущий	Написание реферата	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</p> <p>– владеет принципами анализа;</p> <p>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</p> <p>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</p> <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– владеет основным программным объемом знаний;</p> <p>– прочно усвоил основные понятия и категории;</p> <p>– активно работал на практических занятиях.</p> <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– знает основные понятия и категории;</p> <p>– может дать, в основном, правильные суждения;</p>
	Тема 3. Понятие товарного рынка в конкурентном праве, субъекты конкуренции, доминирующее положение на рынке	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 4. Монополистическая деятельность	текущий	Написание реферата	
	Тема 5. Недобросовестная конкуренция	текущий	Опрос (тестирование)	

	Тема 6. Антимонопольный орган	текущий	Написание реферата	<p>– на практических занятиях работал неактивно.</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК-4	Тема 3. Понятие товарного рынка в конкурентном праве, субъекты	текущий	Опрос (тестирование)	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний

	конкуренции, доминирующее положение на рынке			свободно ориентируется в проблематике учебного курса;
	Тема 4. Монополистическая деятельность	текущий	Написание реферата	<ul style="list-style-type: none"> – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.
	Тема 5. Недобросовестная конкуренция	текущий	Опрос (тестирование)	<p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях.
	Тема 6. Антимонопольный орган	текущий	Написание реферата	<p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные

				<p>вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК-12	Тема 3. Понятие товарного рынка в конкурентном праве, субъекты конкуренции, доминирующее положение на рынке	текущий	Опрос (тестирование)	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества;
	Тема 4. Монополистическая деятельность	текущий	Написание реферата	<ul style="list-style-type: none"> – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p>
	Тема 5. Недобросовестная конкуренция	текущий	Опрос (тестирование)	<ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях.
	Тема 6. Антимонопольный орган	текущий	Написание реферата	<p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой</p>

				<p>работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ОК-2, ОПК-1, ПК-4, ПК-12.	Темы 1-6	промежуточный	Вопросы к зачету	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям

				<p>и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
--	--	--	--	---

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Тематика контрольных работ

Код компетенций	ОК-2, ОПК-1, ПК-4, ПК-12.
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ содержание и проблемы дисциплины «Конкурентное право»;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ методические основы исследований дисциплины «Конкурентное право»; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; ▪ использовать знания при решении конкретных задач в процессе практических отношений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками управления самостоятельной работой обучающихся; ▪ навыками эффективного осуществления правового воспитания, разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
Этапы формирования	Темы 1-6
Тематика контрольных работ	<p>Вариант 1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды конкуренции 2. Антимонопольные органы России <p>Задача. Федеральный антимонопольный орган одним предписанием обязал основное хозяйственное общество «АО-энерго» и его дочернее общество «Энергетик» принять меры к заключению договора с предприятием «Вымпел» на передачу электроэнергии по сетям дочернего общества. Общество «АО-энерго» обратилось в арбитражный суд с требованием признать предписание в его адрес недействительным, поскольку по роду своей деятельности оно услуг по передаче электроэнергии не оказывает и не может заключить подобный договор. Каково должно быть решение арбитражного суда? В ходе решения задачи сопоставьте понятия «аффилированные лица» и «группа лиц». Какое из понятий должно быть применено для решения данной задачи?</p> <p>При ответе на первый вопрос необходимо дать определение конкуренции и назвать ее основные признаки. Далее необходимо рассмотреть условия возникновения и существования конкуренции, ее методы и функции.</p> <p>При ответе на второй вопрос необходимо рассмотреть правовые положения антимонопольных органов РФ, их задачи и функции. Также необходимо рассмотреть основные права антимонопольных органов и порядок их формирования.</p> <p>Вариант 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История возникновения антимонопольного законодательства 2. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства <p>Задача. На рассмотрение Государственной Думы Федерального Собрания РФ представлен законопроект, допускающий введение в сфере юридических услуг государственной монополии. Эксперты в своем заключении сделали вывод о том, что данный законопроект противоречит ст. 8, 34 Конституции России, ст. 1, 49 ГК РФ. Оцените мнение экспертов. Относятся ли законодательные акты о введении государственной монополии к актам антимонопольного законодательства?</p> <p>При ответе на первый вопрос необходимо рассмотреть основные этапы развития антимонопольного законодательства, как в Европе, так и в России. Далее необходимо дать краткую характеристику существующим моделям антимонопольного законодательства.</p> <p>При ответе на первый вопрос необходимо дать понятие ответственности за нарушение антимонопольного законодательства. Перечислить виды юридической ответственности за нарушения антимонопольного законодательства.</p> <p>Вариант 3.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, предмет, метод и основные принципы конкурентного права 2. Недобросовестная конкуренция

Задача. Доля организации «Зенит» на соответствующем товарном рынке составляет 70%. В адрес антимонопольных органов поступили материалы, свидетельствующие о том, что предприятие «Зенит» ущемляет интересы своих конкурентов. Последние просили антимонопольные органы признать предприятие «Зенит» хозяйствующим субъектом, занимающим доминирующее положение на рынке, и наказать его за злоупотребление этим положением.

Предприятие «Зенит» в свою очередь считает, что такое решение антимонопольным органам принимать не следует, так как доля этого предприятия хотя и превышает 65 процентов, но само предприятие «Зенит» не может оказывать заметного влияния на рыночную цену.

Какое решение примет территориальное управление? Следует ли антимонопольным органам принимать во внимание лишь процентный показатель доли предприятия на рынке?

При ответе на первый вопрос необходимо дать определение понятию конкурентного права, предмета конкурентного права как отрасли российского законодательства. Далее необходимо рассмотреть методы и основные принципы конкурентного права

При ответе на второй вопрос необходимо дать определение недобросовестной конкуренции, рассмотреть виды и формы недобросовестной конкуренции. Далее необходимо рассмотреть способы борьбы с недобросовестной конкуренцией.

Вариант 4.

1. Доминирующее положение хозяйствующего субъекта
2. Естественные монополии

Задача. Хозяйствующие субъекты заключили договор коммерческой концессии. В ходе его анализа антимонопольными органами были выявлены существенные нарушения требований антимонопольного законодательства. Территориальное управление федерального антимонопольного органа, проводившее проверку, признало условия договора коммерческой концессии противоречащими (с учетом состояния соответствующего товарного рынка и разного экономического положения сторон договора) антимонопольному законодательству, недействительными и наложило на нарушителей штраф.

Правомерны ли действия территориального управления? На основе какого конституционного принципа формируются полномочия антимонопольных органов?

При ответе на первый вопрос необходимо дать определение доминирующему положению хозяйствующего субъекта, раскрыть содержание основных этапов определения доминирующего положения.

Далее необходимо рассмотреть правовые последствия установления факта доминирующего положения и правовые последствия включения в Реестр предприятий-монополистов.

При ответе на второй вопрос необходимо дать определение естественным монополиям, назвать сферы деятельности субъектов естественных монополий. Далее необходимо рассмотреть органы регулирования деятельности субъектов естественных монополий, методы регулирования деятельности субъектов естественных монополий.

Вариант 5.

1. Монополистическая деятельность
2. Аффилированные лица

Задача. Федеральный антимонопольный орган обратился в арбитражный суд с заявлением о ликвидации ассоциации коммерческих организаций, которая осуществляла противоправную координацию экономической деятельности ее участников, нарушая антимонопольное законодательство. В ходе судебного разбирательства представители ответчика заявили, что федеральный антимонопольный орган не имел права предъявлять такого рода исковое заявление, поскольку данный вид иска не указан в ст. 12 Закона о конкуренции на товарных рынках.

В свою очередь должностные лица федерального антимонопольного органа считают, что они действуют в рамках законодательства о судопроизводстве в арбитражных судах, и обратились с иском в защиту государственных и общественных интересов.

С привлечением антимонопольного и арбитражно-процессуального законодательства охарактеризуйте полномочия федерального антимонопольного органа в данном случае.

Какие исковые заявления вправе предъявлять в арбитражный суд федеральный антимонопольный орган (территориальное управление)?

При ответе на первый вопрос необходимо дать определение монополистической деятельности, раскрыть юридическое содержание монополистической деятельности (объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона). Далее необходимо рассмотреть виды монополистической деятельности.

При ответе на второй вопрос необходимо дать определение аффилированного лица, назвать состав аффилированности и основание аффилированности, перечислить аффилированных лиц юридического и физического лица.

Вариант 6.

1. Предписания антимонопольного органа
2. Ответственность за нарушение законодательства о естественных монополиях

Задача. Антимонопольные органы установили, что акционерное общество «Система водоканала» злоупотребляет своим доминирующим положением на рынке и ущемляет интересы других хозяйствующих субъектов. Вправе ли антимонопольные органы наложить на это предприятие административный штраф за нарушение антимонопольного законодательства?

При ответе на первый вопрос необходимо дать определение предписания антимонопольного органа, рассмотреть его основные свойства и содержание, адресатов предписаний. Необходимо также рассмотреть процедуру рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства и порядок обжалования предписаний антимонопольного органа.

При ответе на второй вопрос необходимо дать определение ответственности субъектов естественных монополий, ее основание и субъектов. Перечислить виды юридической ответственности субъектов естественных монополий (гражданско-правовая ответственность, уголовная ответственность).

Вариант 7.

1. Межгосударственный совет по антимонопольной политике
2. Источники конкурентного права

Задача. Организация внесена в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара более 35 процентов. В связи с этим антимонопольные органы направили в адрес предприятия предписание, обязывающее его согласовывать с территориальным управлением федерального антимонопольного органа цены на товары, выпускаемые данным предприятием. В установленный срок предписание исполнено не было. Какую ответственность за неисполнение предписания понесет нарушитель?

При ответе на первый вопрос необходимо рассмотреть правовой статус наднационального антимонопольного органа СНГ, цели и задачи его деятельности, основные функции и права. Далее необходимо рассмотреть порядок формирования антимонопольного совета.

При ответе на второй вопрос необходимо раскрыть содержание понятия источник права, рассмотреть основные виды источников конкурентного права, такие как: Конституция РФ; Гражданский кодекс РФ; Закон РФ О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках; указы Президента РФ; постановления Правительства РФ; обычаи торгового оборота; судебные решения

Вариант 8.

1. Понятие и структура рынка
2. Правовое регулирование естественных монополий

Задача. Акционерное общество «Крокус» приобрело 18 процентов голосующих акций акционерного общества «Кристалл», не получив на это предварительного согласия федерального антимонопольного органа. Позже АО «Крокус» приобрело без согласия антимонопольных органов еще 6 процентов голосующих акций указанного предприятия. Федеральный антимонопольный орган обратился в арбитражный суд с иском о признании недействительными указанных сделок, так как они нарушают порядок, установленный антимонопольным законодательством. Каково будет решение арбитражного суда?

При ответе на первый вопрос необходимо дать определение понятиям рынок, товарный рынок, назвать основные показатели оценки конкуренции на товарных рынках. Далее необходимо рассмотреть типы рынков и основные барьеры для входа на рынок, критерии измерения рыночного потенциала хозяйствующего субъекта.

При ответе на второй вопрос необходимо дать определение естественной монополии, перечислить сферы естественных монополий. Далее необходимо определить круг субъектов естественных монополий, назвать органы регулирующие естественные монополии и способы ценового регулирования естественных монополий, виды ответственности субъектов естественных монополий.

Вариант 9.

1. Виды монополистической деятельности
2. Правовое регулирование экономической концентрации

Задача. Регистрационно-лицензионная палата города предоставила предприятию «Полиграф» для осуществления своей деятельности

	<p>(множительные услуги, изготовление печатей, штампов, бланков, подготовка лицензионных документов) места в помещении палаты без взимания арендной платы. Одновременно с этим председатель палаты издал приказ о запрещении аналогичной деятельности других предпринимателей в помещении палаты и на прилегающей к ней территории.</p> <p>Как следует квалифицировать изложенные факты с точки зрения антимонопольного законодательства?</p> <p>При ответе на первый вопрос необходимо перечислить основные виды монополистической деятельности: злоупотребление доминирующим положением и его формы, соглашения ограничивающие конкуренцию, акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции на товарных рынках.</p> <p>При ответе на второй вопрос необходимо дать определение экономической концентрации, назвать возможные варианты процессов концентрации. Далее необходимо рассмотреть вопросы применения предварительного и последующего контроля за созданием, реорганизацией и ликвидацией коммерческих организаций и вопросы применения предварительного и последующего контроля за сделками с акциями.</p> <p>Вариант 10.</p> <p>Монополии: понятие и виды Основные субъекты конкуренции</p> <p>Задача. Представители акционерных обществ «Молкомбинат», «Молзавод» и ассоциации «Молоко» на совместном совещании в устной форме договорились установить и в дальнейшем поддерживать выгодный им уровень цен на молочную продукцию, поставляемую на товарный рынок одного из российских городов.</p> <p>Территориальное управление федерального антимонопольного органа, проанализировав действия производителей молочной продукции и имеющиеся материалы, вынесло определение о возбуждении дела против нарушителей антимонопольного законодательства России.</p> <p>Нарушение каких положений Закона о конкуренции на товарных рынках усмотрело в действиях предприятий территориальное управление?</p> <p>При ответе на первый вопрос необходимо дать определение монополии, ее основные черты, перечислить виды монополий (чистая монополия, монополия, абсолютная монополия, естественная монополия, государственные монополии, искусственные монополии.. Далее необходимо рассмотреть поведение монополистов на товарных рынках</p> <p>При ответе на второй вопрос необходимо назвать субъектов конкуренции (реальных конкурентов, потенциальных конкурентов). Далее необходимо дать характеристику таким субъектам как: аффилированные лица, группа лиц, финансово промышленные группы, объединения юридических лиц</p>
--	--

5.2. Примерный перечень вопросов к зачёту

Код компетенций	ОК-2, ОПК-1, ПК-4, ПК-12.
Знания, умения,	Знать:

навыки	<ul style="list-style-type: none"> ▪ содержание и проблемы дисциплины «Конкурентное право»; ▪ методические основы исследований дисциплины «Конкурентное право»; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; ▪ использовать знания при решении конкретных задач в процессе практических отношений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками управления самостоятельной работой обучающихся; ▪ навыками эффективного осуществления правового воспитания, разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
Этапы формирования	Темы 1-6
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие конкурентного права. Система конкурентного права. 2. Источники и субъекты конкурентного права. 3. Действие конкурентного права в пространстве и по кругу лиц. 4. Правовые основы запрета антиконкурентных соглашений в праве. Понятие, признаки антиконкурентного соглашения. 5. Правовой статус фискальные монополии и предприятия, управляющие службами общего экономического интереса. 6. Правовой режим национальных коммерческих монополий. 7. Понятие, предмет, система антимонопольного законодательства РФ. 8. Источники и субъекты конкурентного права РФ. 9. Понятие доминирующего положения в праве РФ. Количественный и качественный критерии. 10. Понятие злоупотребления доминирующим положением в праве РФ. Виды злоупотребления. 11. Понятие товарного рынка в праве РФ. 12. Понятие группы лиц в антимонопольном законодательстве РФ. 13. Соглашения и согласованные действия хозяйствующих субъектов, ограничивающих конкуренцию – понятие, виды. 14. Допустимость антиконкурентного поведения (правило разумности) в РФ 15. Запрет на недобросовестную конкуренцию в праве РФ. Соотношение с законодательством по охране интеллектуальной собственности. 16. Антиконкурентные действия государственных органов и публичных организаций – понятие, виды. 17. Правовое регулирование оказания государственной и муниципальной помощи в РФ. Порядок предоставления, последствия нарушения. 18. Функции и полномочия антимонопольных органов в РФ 19. Права работников антимонопольных органов РФ при проведении проверок. 20. Обязанность по предоставлению информации антимонопольным органам 21. Виды государственного контроля за экономической концентрацией 22. Государственный контроль за сделками, ограничивающими конкуренцию. 23. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства РФ. 24. Порядок рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства РФ.

	<p>25. Запрет на ограничивающие конкуренцию соглашения или согласованные действия хозяйствующих субъектов.</p> <p>26. Допустимость «вертикальных» соглашений.</p> <p>27. Допустимость действий (бездействия), соглашений, согласованных действий, сделок, иных действий.</p> <p>28. Субъекты монополий и особенности регулирования их деятельности. Орган регулирования деятельности субъектов монополий в РФ: история их становления и правовое положение.</p> <p>29. Права и обязанности органов регулирования деятельности субъектов монополий по рассмотрению дел о нарушениях законодательства о монополиях.</p> <p>30. Правовой механизм государственного контроля в сфере естественных монополий. Методы регулирования деятельности субъектов монополий.</p> <p>31. Антиконтурная деятельность властных органов.</p> <p>32. Порядок предоставления государственной или муниципальной помощи.</p> <p>33. Понятие, виды и формы недобросовестной конкуренции. Недобросовестная конкуренция как правонарушение. Запрет на недобросовестную конкуренцию.</p> <p>34. Распространение дискредитирующей информации. Дезорганизация хозяйственных процессов конкурента. Введение в заблуждение третьих лиц.</p> <p>35. Ненадлежащая реклама как форма недобросовестной конкуренции. Паразитирование. Некорректное сравнение.</p> <p>36. Акты недобросовестной конкуренции с использованием охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.</p> <p>37. Понятие и формы государственного контроля за экономической концентрацией.</p> <p>38. Создание и реорганизация коммерческих организаций с предварительного согласия антимонопольного органа.</p> <p>39. Сделки с акциями (долями), имуществом коммерческих организаций, правами в отношении коммерческих организаций с предварительного согласия антимонопольного органа.</p> <p>40. Сделки с акциями (долями), активами финансовых организаций и правами в отношении финансовых организаций с предварительного согласия антимонопольного органа.</p> <p>41. Особенности государственного контроля за экономической концентрацией, осуществляемой группой лиц.</p> <p>42. Последствия нарушения порядка получения предварительного согласия антимонопольного органа на осуществление сделок, иных действий, а также порядка представления в антимонопольный орган уведомлений об осуществлении сделок, иных действий, подлежащих государственному контролю.</p> <p>43. Государственный контроль за ограничивающими конкуренцию соглашениями хозяйствующих субъектов.</p> <p>44. Виды юридической ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.</p> <p>45. Обязательность исполнения решений и предписаний антимонопольного органа.</p> <p>46. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства и законодательства о монополиях.</p>
--	--

	<p>47. Принудительное разделение или выделение коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, приносящую им доход.</p> <p>48. Основания для возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, место рассмотрения дела, а также последствия выявления признаков административного правонарушения при рассмотрении дела о нарушении антимонопольного законодательства.</p> <p>49. Комиссия по рассмотрению дел о нарушении антимонопольного законодательства. Акты, принимаемые комиссией.</p> <p>50. Лица, участвующие в деле о нарушении антимонопольного законодательства. Права лиц, участвующих в деле о нарушении антимонопольного законодательства.</p>
--	--

5.3. Тематика рефератов

Код компетенций	ОК-2, ОПК-1, ПК-4, ПК-12.
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ содержание и проблемы дисциплины «Конкурентное право»; ▪ методические основы исследований дисциплины «Конкурентное право»; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; ▪ использовать знания при решении конкретных задач в процессе практических отношений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками управления самостоятельной работой обучающихся; ▪ навыками эффективного осуществления правового воспитания, разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
Этапы формирования рефератов	<p>Темы 1-6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функции конкуренции в рыночном хозяйстве. Воззрения на конкуренцию в экономической науке, базовые правовые понятия конкурентного права. 2. Правовая природа отношений, складывающихся в сфере конкуренции. 3. Правовая природа монополий. 4. Группа лиц как субъект товарного рынка и объект регулирования в конкурентном праве. 5. Особенности концепции товарного рынка в конкурентном праве: место в системе конкурентного права, экономическое и правовое содержание. 6. Специфика функций и полномочий антимонопольного органа, административный способ защиты права по антимонопольному законодательству. 7. Соглашения и согласованные действия в контексте антимонопольного законодательства. 8. Допустимость соглашений, ограничивающих конкуренцию, по российскому праву и праву Евросоюза. 9. Правовой механизм контроля за экономической концентрацией. Юридическая судьба сделок, совершенных с нарушением требований антимонопольного законодательства. 10. Административная и уголовная ответственность за монополистическую деятельность.

--	--

5.4. Тестовые задания

Код компетенций	ОК-2, ОПК-1, ПК-4, ПК-12.
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ содержание и проблемы дисциплины «Конкурентное право»; ▪ методические основы исследований дисциплины «Конкурентное право»; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; ▪ использовать знания при решении конкретных задач в процессе практических отношений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками управления самостоятельной работой обучающихся; ▪ навыками эффективного осуществления правового воспитания, разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
Этапы формирования	Темы 1-6
тестовые задания	<p style="text-align: center;">Тест №1</p> <p style="text-align: center;">Для антимонопольного (конкурентного) регулирования характерно применение следующих методов правового регулирования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диспозитивного 2. Императивного 3. Императивного и диспозитивного с преобладающей ролью императивного 4. Императивного и диспозитивного с преобладающей ролью диспозитивного <p style="text-align: center;">Тест № 2</p> <p style="text-align: center;">Среди русских ученых конца 19- середины 20 веков вопросами правового регулирования конкуренции и монополии занимались, в частности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Н.С.Таганцев, П.И.Новгородцев, Л.И.Петражицкий и др. 2. В.Н.Шретер, А.В.Венедиктов, А.И.Каминка, А.Н.Трайнин, Г.Ф.Шершеневич и др. 3. Н.И.Вавилов, И.П.Павлов, К.А.Тимирязев и др. <p style="text-align: center;">Тест № 3</p> <p style="text-align: center;">В соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» №135-ФЗ конкуренция представляет собой:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие нескольких хозяйствующих субъектов, производящих взаимозаменяемые товары 2. Соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке

3. Наличие больше одного хозяйствующего субъекта на одном товарном рынке

Тест № 4

Согласно Закону о защите конкуренции товарный рынок – это:

1. Колхозный рынок
2. Рынок одного товара или группы взаимозаменяемых товаров
3. Совокупность предприятий торговли на территории района
4. Сфера обращения товара, который не может быть заменен другим товаром, или взаимозаменяемых товаров, в границах которой, исходя из экономической, технической или иной возможности либо целесообразности приобретатель может приобрести товар, и такая возможность либо целесообразность отсутствует за ее пределами.

Тест №5

В соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» №135-ФЗ под хозяйствующим субъектом понимается:

1. Лицо, осуществляющее ведение крестьянского (фермерского) хозяйства.
2. Коммерческая организация или индивидуальный предприниматель
3. Коммерческая организация, а также некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход.
4. Индивидуальный предприниматель, коммерческая организация, а также некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход

Тест № 6

В соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» №135-ФЗ под товаром понимается:

1. Объект гражданских прав за исключением работы, услуги, в том числе финансовой услуги, предназначенный для продажи, обмена или иного введения в оборот.
2. Объект гражданских прав (в том числе работа, услуга, включая финансовую услугу), предназначенный для продажи, обмена или иного введения в оборот.
3. Продукт деятельности (включая работы, услуги), предназначенный для продажи, обмена или иного введения в оборот.
4. Объект гражданских прав (в том числе работа, услуга), предназначенный для продажи, обмена или иного введения в оборот, за исключением финансовой услуги.

Тест № 7

В соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» №135-ФЗ взаимозаменяемыми являются товары, которые:

1. Могут быть сравнимы по их изготовителю, стране производства, по их функциональному назначению и цене

2. Могут быть сравнимы по их функциональному назначению, применению, качественным и техническим характеристикам, цене и другим параметрам таким образом, что приобретатель действительно заменяет или готов заменить один товар другим при потреблении (в том числе при потреблении в производственных целях)
3. Могут быть сравнимы только по цене
4. Могут быть сравнимы по их функциональному назначению, валюте платежа за данные товары и которые используются во внешнеторговой деятельности для осуществления бартерных экспортно-импортных операций

Тест № 8

В соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» №135-ФЗ доминирующим положением признается положение хозяйствующего субъекта (группы лиц) или нескольких хозяйствующих субъектов (групп лиц) на рынке определенного товара, дающее такому хозяйствующему субъекту (группе лиц) или таким хозяйствующим субъектам (группам лиц) возможность выполнять любое из трех указанных ниже действий:

1. Оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем товарном рынке, и (или) устранять с этого товарного рынка других хозяйствующих субъектов, и (или) затруднять доступ на этот товарный рынок другим хозяйствующим субъектам.
2. Оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем товарном рынке, и (или) устранять с этого товарного рынка других хозяйствующих субъектов, и (или) беспрепятственно вести беспощинную торговлю данным товаром
3. Оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем товарном рынке, и (или) затруднять доступ на этот товарный рынок для проверки органам государственной власти, осуществляющим контрольно-надзорную деятельность, и (или) беспрепятственно вести беспощинную торговлю данным товаром
4. Оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем товарном рынке, и (или) устранять с этого товарного рынка других хозяйствующих субъектов, и (или) затруднять доступ на этот товарный рынок другим хозяйствующим субъектам и органам государственной власти, осуществляющим контрольно-надзорную деятельность.

Тест № 9

В соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» №135-ФЗ монополистической деятельностью является:

1. Доминирующее положение хозяйствующего субъекта, группы лиц
2. Злоупотребление хозяйствующим субъектом, группой лиц своим доминирующим положением, соглашения или согласованные действия, запрещенные антимонопольным законодательством, а также иные действия (бездействие), признанные в соответствии с федеральными законами монополистической деятельностью

3. Злоупотребление хозяйствующим субъектом, группой лиц своим доминирующим положением, а также иные действия (бездействие), признанные в соответствии с федеральными законами монополистической деятельностью

4. Доминирующее положение хозяйствующего субъекта, группы лиц, злоупотребление правом, злоупотребление доверием, злоупотребление хозяйствующим субъектом, группой лиц своим доминирующим положением, соглашения или согласованные действия, запрещенные антимонопольным законодательством

Тест № 10

Предусмотренный главой 3 Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ запрет на ограничивающие конкуренцию акты, действия (бездействие), соглашения, согласованные действия распространяется на деятельность:

1. Федеральных органов исполнительной власти
2. Федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, иных осуществляющих функции указанных органов или организаций, а также государственных внебюджетных фондов, Центрального банка Российской Федерации
3. Государственных внебюджетных фондов, Центрального банка Российской Федерации, Сберегательного банка России, Международного валютного фонда, Европейского банка реконструкции и развития, Министерства финансов Российской Федерации, естественных монополий и транснациональных корпораций
4. Федеральных органов исполнительной власти, органов Государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, иных осуществляющих функции указанных органов или организаций, естественных монополий

Тест № 11.

Методические указания и разъяснения антимонопольного органа России о применении антимонопольного законодательства России

1. Носят обязательный характер
2. Носят рекомендательный характер
3. Не принимаются, так как их разработка и принятие запрещены Федеральным законом «О защите конкуренции» в целях противодействия коррупции
4. Определяют полномочия антимонопольного органа России, в части, не урегулированной антимонопольным законодательством России

Тест № 12.

К целям Федерального закона «О защите конкуренции» относятся:

1. Обеспечение единства экономического пространства, свободного перемещения товаров, свободы экономической деятельности в Российской Федерации, защита конкуренции и создание условий для эффективного

- функционирования товарных рынков.
2. Обеспечение эффективной деятельности естественных монополий
 3. Ликвидация монополий
 4. Защита конкуренции, уменьшение недобросовестной конкуренции и ликвидация монополий

Тест № 13

Полномочиями по расследованию уголовных преступлений, связанных с нарушением антимонопольного законодательства в Российской Федерации обладают:

1. Федеральная антимонопольная служба, правоохранительные органы
2. Федеральная антимонопольная служба
3. Правоохранительные органы
4. Федеральная служба по тарифам, Федеральная антимонопольная служба

Тест № 14.

Принудительное разделение или выделение коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, приносящую им доход осуществляется:

1. Антимонопольным органом
2. Прокуратурой Российской Федерации
3. Судом по иску антимонопольного органа
4. Прокуратурой Российской Федерации по согласованию с антимонопольным органом

Тест № 15.

Привлечение к ответственности лиц, нарушивших антимонопольное законодательство:

1. Освобождает их от обязанности исполнять решения и предписания антимонопольного органа, представлять в антимонопольный орган ходатайства или уведомления для рассмотрения, но не освобождает их от обязанности осуществлять иные предусмотренные антимонопольным законодательством действия.
2. Не освобождает их от обязанности исполнять решения и предписания антимонопольного органа, представлять в антимонопольный орган ходатайства или уведомления для рассмотрения либо осуществлять иные предусмотренные антимонопольным законодательством действия.
3. Освобождает их от обязанности исполнять решения и предписания антимонопольного органа, но не освобождает их от обязанности представлять в антимонопольный орган ходатайства или уведомления для рассмотрения либо осуществлять иные предусмотренные антимонопольным законодательством действия.
4. Освобождает их от обязанности исполнять решения и предписания антимонопольного органа, представлять в антимонопольный орган ходатайства или уведомления для рассмотрения либо осуществлять иные предусмотренные антимонопольным законодательством действия.

Тест № 16.

Акты исполнительных органов власти, осуществляющих полномочия по регулированию, контролю и надзору за соблюдением законодательства о конкуренции и монополии, возлагающие ответственность за нарушения законодательства о конкуренции и монополии

1. Не могут быть обжалованы в судебном порядке в России, но могут быть обжалованы в международных судебных органах
2. Могут быть обжалованы в судебном порядке
3. Не могут быть обжалованы в судебном порядке ни в России, ни в международных судебных органах
4. Могут быть обжалованы в Третейском суде

Тест № 17.

Руководство Федеральной антимонопольной службой осуществляет:

1. Президент Российской Федерации
2. Правительство Российской Федерации
3. Министерство экономического развития
4. Федеральное Собрание Российской Федерации

Тест № 18.

В соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» работники антимонопольного органа в целях осуществления антимонопольного контроля при проведении проверок соблюдения антимонопольного законодательства имеют право:

1. Беспрепятственного доступа в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также в государственные внебюджетные фонды, коммерческие организации, некоммерческие организации для получения документов и информации, необходимых антимонопольному органу.
2. При наличии судебного решения проведения съемок скрытой камерой и применения огнестрельного оружия
3. Беспрепятственного доступа в высшие органы государственной власти, в том числе высшие органы законодательной и судебной властей, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также в государственные внебюджетные фонды, коммерческие организации, некоммерческие организации для получения документов и информации, необходимых антимонопольному органу.

Тест № 19.

	<p style="text-align: center;">В соответствии с Законом о защите конкуренции антимонопольный орган в целях реализации функций антимонопольного контроля выдает органам публичной администрации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обязательные для исполнения предписания 2. Предложения и обязательные для исполнения предписания 3. Предложения, обязательные для исполнения предписания, жалобы, претензии 4. Протесты и обязательные для исполнения предписания <p style="text-align: center;">Тест № 20.</p> <p style="text-align: center;">В соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» рассмотрение дела о нарушении антимонопольного законодательства осуществляется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Комиссией по рассмотрению дел о нарушении антимонопольного законодательства, действующей в антимонопольном органе на постоянной основе. 2. Экспертным советом при антимонопольном органе. 3. Руководителем антимонопольного органа или его заместителем. 4. Комиссией по рассмотрению дела о нарушении антимонопольного законодательства, созданной антимонопольным органом для рассмотрения конкретного дела. <p style="text-align: center;">Тест № 21.</p> <p style="text-align: center;">Представители Центрального банка Российской Федерации включаются в состав комиссий по рассмотрению дел о нарушении антимонопольного законодательства, в случае если рассматривается дело:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О нарушении антимонопольного законодательства кредитными организациями на рынке банковских услуг 2. О нарушении антимонопольного законодательства 3. О нарушении антимонопольного законодательства на рынке финансовых услуг 4. О нарушении антимонопольного законодательства на рынке страховых услуг
--	---

5.6. Задачи по конкурентному праву

Код компетенций	ОК-2, ОПК-1, ПК-4, ПК-12.
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ содержание и проблемы дисциплины «Конкурентное право»; ▪ методические основы исследований дисциплины «Конкурентное право»; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; ▪ использовать знания при решении конкретных задач в процессе практических отношений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками управления самостоятельной работой обучающихся;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками эффективного осуществления правового воспитания, разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
Этапы формирования	Темы 1-6
Тематика контрольных работ	<p style="text-align: center;">Задача № 1</p> <p>Сравните понятия «конкуренция» и «монополия» по следующим показателям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Количество и размеры хозяйствующих субъектов присутствующих на рынке; 2. Характер выпускаемой (производимой), реализуемой продукции; 3. Условия входа на рынок и выхода с рынка; 4. Доступность экономической информации. <p>Какова роль конкуренции при осуществлении экономической деятельности? Какие правовые признаки предпринимательской деятельности обеспечивают конкурентный процесс на рынке? Возможно ли предпринимательство в условиях монополии?</p> <p style="text-align: center;">Задача № 2</p> <p>Акционерное общество «Импульс» разработало и выпустило на рынок новую модель компьютера. Никто из конкурентов некоторое время не мог предложить покупателям такую продукцию. Однако позже структура рынка изменилась, и он стал наполняться множеством аналогичных товаров. Не желая снижать цены, АО «Импульс» обратилось в федеральную антимонопольную службу с просьбой запретить другим хозяйствующим субъектам выпускать компьютеры, аналогичные продукции АО «Импульс».</p> <p>Оцените правомерность просьбы АО «Импульс». Являются ли такие действия правомерными средствами конкуренции? Назовите правомерные средства конкурентной борьбы. Рассмотрите правовой режим их использования.</p> <p style="text-align: center;">Задача № 3</p> <p>Территориальное управление федерального антимонопольного органа, исследуя факты нарушения антимонопольного законодательства, установило, что сельскохозяйственное предприятие «Овощевод» занимает доминирующее положение на товарном рынке по производству овощей открытого грунта и оказывает влияние на конкуренцию. Указанное предприятие не согласилось с доводами антимонопольного органа и представило официальные статистические материалы, в которых учитывалась реализация на местных рынках овощей, произведенных не только сельскохозяйственными предприятиями, но и общественным сектором, населением, а также завезенных из других регионов.</p> <p>На основе анализа этих данных представители предприятия «Овощевод» сделали вывод о том, что это предприятие в общем объеме реализации овощей имеет незначительную долю (20%). Территориальное управление федеральной антимонопольной службы согласилось с доводами сельскохозяйственного предприятия и отменило принятое решение.</p> <p>На приведенном примере проанализируйте понятие «товарный рынок» и его параметры. Какие параметры товарного рынка не были приняты во внимание антимонопольной службой в данном случае? К чему привела такая ошибка? Как она могла отразиться на правовом статусе хозяйствующего субъекта?</p>

Задача № 4

Клепикова Нина Никитична обратилась в Арбитражный суд с иском ОАО «ИВЦ», ООО ФК «Интеллект-Капитал» о признании недействительной сделки купли-продажи нежилого строения; применении последствий недействительности сделки. В обоснование заявленных требований истец сослался на то, что оспариваемый договор является сделкой с заинтересованностью, заключенной с нарушением ст. 81 и п. 4 ст. 83 ФЗ «Об акционерных обществах».

Как установлено судом, 24.12.2004 между ООО ФК (покупатель) и ОАО (продавец) заключен договор купли-продажи нежилого помещения. Истец обратился с иском в арбитражный суд, ссылаясь на то, что договор купли-продажи является сделкой с заинтересованностью, поскольку от имени продавца подписан исполняющим обязанности генерального директора Скакуном А.А., который одновременно являлся членом совета директоров ОАО, а также на дату совершения оспариваемой сделки являлся участником ООО ФК.

Как было установлено судом, истец в 2005 году неоднократно обращался в различные инстанции по поводу незаконной продажи нежилого помещения. Таким образом, все обстоятельства, которые приводит истец в обоснование своих требований, стали ему известны (должны быть известны) в 2005 году.

С иском о признании договора купли-продажи нежилого помещения недействительным истец обратился в суд 25.01.2007.

Оцените доводы сторон. Какое решение должен вынести суд? Решите задачу со ссылкой на нормы законодательства.

Задача № 5

Директор ООО «МП» решил заключить с ООО «МП» договор мены: обменять принадлежащий ему на праве собственности 15-дюймовый Монитор на 17 дюймовый монитор, приобретенный для ООО «МП». Юрисконсульт ООО «МП» пояснил, что данный договор директор вправе совершить только с согласия общего собрания учредителей. Тем не менее, директор подписал договор, поскольку, по его мнению, он в соответствии уставом вправе единолично совершать любую сделку на сумму до 1 тыс. руб., а в данном случае цена договора не превышает 35 тыс. руб.

Планомерно ли поступил директор ООО «МП»? Изменилось ли решение задачи, если бы директор ООО «МП» решил заключить договор мены между ООО «МП» и своей супругой? Какой правовой статус у супруги директора ООО «МП»?

Задача № 6

Представители акционерных обществ «Молокомбинат», «Молзавод» и ассоциации «Брянскмолоко» на совместном совещании в устной форме договорились установить и в дальнейшем поддерживать выгодный им уровень цен на молочную продукцию, поставляемую на товарный рынок г. Брянска.

Брянское территориальное управление федерального антимонопольного органа, проанализировав действия производителей молочной продукции и имеющиеся материалы, вынесло определение о возбуждении дела против нарушителей антимонопольного законодательства России.

Нарушение, каких положений Закона о защите конкуренции усмотрело в действиях предприятий территориальное управление

антимонопольной службы?

Задача № 7

Администрация одной из областей России приняла постановление. В соответствии с ним для хозяйствующих субъектов, реализующих на территории области произведенную за ее пределами муку, устанавливается специальный сбор.

Территориальное управление федерального антимонопольного органа вынесло предписание о прекращении нарушения антимонопольного законодательства, которое исполнено не было. Администрация ссылается на то, что постановление после его утверждения областной Думой является актом представительной власти и отмене по предписанию антимонопольных органов не подлежит.

Дайте правовую оценку возникшей ситуации. Допущены ли областной администрацией какие-либо нарушения Закона о защите конкуренции? Обоснованы ли ее доводы?

Задача № 8

Регистрационно-лицензионная Палата города предоставила предприятию «Полиграф» для осуществления своей деятельности (множительные услуги, изготовление печатей, штампов, бланков, подготовка лицензионных документов) места в помещении Палаты без взимания арендной платы. Одновременно с этим Председатель Палаты издал приказ о запрещении аналогичной деятельности других предпринимателей в помещении Палаты и на прилегающей к ней территории.

Как следует квалифицировать изложенные факты с точки зрения антимонопольного законодательства?

Задача № 9

Антимонопольные органы установили, что акционерное общество «Водоканал» злоупотребляет своим доминирующим положением и ущемляет интересы других хозяйствующих субъектов.

Вправе ли антимонопольные органы наложить на это предприятие штраф за нарушение антимонопольного законодательства?

Задача № 10

Общество с ограниченной ответственностью «Нью-Йорк пицца» обратилось в арбитражный суд с иском к индивидуальному предпринимателю К. о защите своего фирменного наименования путем запрещения предпринимателю использовать в своей деятельности в ресторане быстрого питания обозначения «Нью-Йорк Пицца», «New York Pizza» и «NYP», являющиеся, по мнению истца, его полным и сокращенным фирменным наименованием на русском и английском языках.

Как было установлено судом общество (истец) 18.01.99 было зарегистрировано под полным фирменным наименованием: «Общество с ограниченной ответственностью «Нью-Йорк Пицца», сокращенным – «ООО «Нью-Йорк Пицца» (на русском языке) и «New York Pizza» Co. Ltd» (на английском языке). Предметами деятельности общества указаны 49 видов деятельности, в том числе организация и эксплуатация сети пунктов общественного питания, оптовая и розничная торговля продуктами питания.

Индивидуальный предприниматель К. (ответчик) в качестве предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования

юридического лица, зарегистрирован 30.06.97, в связи с чем, ему выдано свидетельство № 22096.

Судом было установлено, и это обстоятельство никем не оспаривалось, что в принадлежащем ответчику ресторане быстрого обслуживания на вывесках, в объявлениях, меню, на визитных карточках, фирменной одежде работников были помещены обозначения «Нью-Йорк Пицца», «New York Pizza», «NYP». По утверждению истца, используемые обозначения тождественны или сходны до степени смешения с его фирменным наименованием, что должно квалифицироваться как нарушение его исключительного права на фирменное наименование.

Арбитражный суд согласия с доводами истца и удовлетворил требование со ссылкой на ст. 54 и 132 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Индивидуальный предприниматель с решением суда не согласился и обжаловал его в вышестоящую инстанцию.

Какое решение должен вынести суд в данном случае? Оцените доводы сторон. Был ли факт недобросовестной конкуренции со стороны индивидуального предпринимателя К.?

Задача № 11

Пунктом 2 постановления Правительства Хабаровского края от 30.12.2005 N 150-пр «О государственном регулировании розничной продажи алкогольной продукции на территории Хабаровского края» установлено ограничение времени розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15% объема готовой продукции с 23 часов текущих суток до 7 часов следующих суток для: организаций торговли; организаций общественного питания, расположенных в жилых домах.

Л. обратился в Хабаровский краевой суд с заявлением, в котором просил признать недействующим данную норму постановления, ссылаясь на то, что положения п. 2 оспариваемого постановления изданы с превышением компетенции субъекта РФ, противоречат Конституции РФ, ст. ст. 6, 16 ФЗ от 22.11.1995 N 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», а также ст. 15 ФЗ от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», нарушают законные права и интересы потребителей, а также субъектов осуществляющих предпринимательскую деятельность, в сфере розничной продажи алкогольной продукции.

Оцените правомочность заявленных требований со ссылкой на закон. Какое решение должен вынести суд?

Задача №12

Хозяйствующие субъекты заключили договор коммерческой концессии. В ходе его анализа антимонопольными органами были выявлены существенные нарушения требований антимонопольного законодательства. Территориальное управление федерального антимонопольного органа, проводившее проверку, признало условия договора коммерческой концессии противоречащими (с учетом состояния соответствующего товарного рынка и разного экономического положения сторон договора) антимонопольному законодательству, недействительными и наложило на нарушителей штраф.

Правомерны ли действия территориального управления? На основе какого конституционного принципа формируются полномочия

антимонопольных органов?

Задача № 13

Предприятие, осуществляющее железнодорожные перевозки, установило на свои услуги необоснованные тарифы. Антимонопольные органы усмотрели в этом нарушение антимонопольного законодательства и предписали указанному предприятию изменить соответствующие тарифы, указав их конкретные размеры.

Предприятие считает, что такие тарифы оно вправе устанавливать исключительно самостоятельно.

Оцените с правовой точки зрения позиции сторон в споре. Какие полномочия антимонопольных органов могут быть использованы в данном случае?

Задача № 14

Федеральный антимонопольный орган обратился в арбитражный суд с заявлением о ликвидации ассоциации коммерческих организаций, которая осуществляла противоправную координацию экономической деятельности ее участников, нарушая антимонопольное законодательство.

В ходе судебного разбирательства представители ответчика заявили, что федеральный антимонопольный орган не имел права предъявлять такого рода исковое заявление, поскольку данный вид иска не указан в ст. 23 Закона «О защите конкуренции».

В свою очередь, должностные лица федерального антимонопольного органа считают, что они действуют в рамках законодательства о судопроизводстве в арбитражных судах, и обратились с иском в защиту государственных и общественных интересов.

С привлечением антимонопольного и арбитражно-процессуального законодательства охарактеризуйте правомочия федерального антимонопольного органа в данном случае. Какие исковые заявления вправе предъявлять в арбитражный суд федеральный антимонопольный орган (территориальное управление)?

Задача № 15

В адрес территориального управления федерального антимонопольного органа поступило заявление о нарушении законодательства со стороны предприятия, предоставляющего коммунальные услуги населению поселка Золоторевка Пензенской области. Указанное предприятие, охватывая 100 процентов соответствующего товарного рынка, взимало плату за коммунальные услуги с населения не по регулируемым тарифам, а по свободным ценам.

Каковы дальнейшие действия территориального управления?

Нарушило ли предприятие требования антимонопольного законодательства России? Если да, то, какие именно?

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту

изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмыслять факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмыслять проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных про-граммных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-2 Знать: <ul style="list-style-type: none"> ▪ содержание и проблемы дисциплины «Конкурентное право»; ▪ методические основы исследований дисциплины «Конкурентное право»; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> ▪ применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; ▪ использовать знания при решении конкретных задач в процессе практических отношений; Владеть: <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками управления самостоятельной работой обучающихся; ▪ навыками эффективного осуществления правового воспитания, разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. 	Тема 1. Понятие конкуренции	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 2. Понятие, система и задачи конкурентного права	текущий	Написание реферата
	Тема 3. Понятие товарного рынка в конкурентном праве, субъекты конкуренции, доминирующее положение на рынке	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 4. Монополистическая деятельность	текущий	Написание реферата
	Тема 5. Недобросовестная конкуренция	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6. Антимонопольный орган	текущий	Написание реферата
ОПК-1 Знать: <ul style="list-style-type: none"> ▪ содержание и проблемы дисциплины «Конкурентное право»; ▪ методические основы исследований дисциплины «Конкурентное право»; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> ▪ применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; ▪ использовать знания при решении конкретных задач в процессе практических отношений; Владеть: <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками управления самостоятельной работой обучающихся; ▪ навыками эффективного осуществления правового воспитания, разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. 	Тема 2. Понятие, система и задачи конкурентного права	текущий	Написание реферата
	Тема 3. Понятие товарного рынка в конкурентном праве, субъекты конкуренции, доминирующее положение на рынке	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 4. Монополистическая деятельность	текущий	Написание реферата
	Тема 5. Недобросовестная конкуренция	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6. Антимонопольный орган	текущий	Написание реферата
	ПК-4 Знать: <ul style="list-style-type: none"> ▪ содержание и проблемы дисциплины «Конкурентное право»; ▪ методические основы исследований дисциплины «Конкурентное право»; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> ▪ применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; 	Тема 3. Понятие товарного рынка в конкурентном праве, субъекты конкуренции, доминирующее положение на рынке	текущий
Тема 4. Монополистическая деятельность		текущий	Написание реферата
Тема 5. Недобросовестная конкуренция		текущий	Опрос (тестирование)

<ul style="list-style-type: none"> ▪ использовать знания при решении конкретных задач в процессе практических отношений; Владеть: <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками управления самостоятельной работой обучающихся; навыками эффективного осуществления правового воспитания, разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. 	Тема 6. Антимонопольный орган	текущий	Написание реферата
ПК-12 Знать: <ul style="list-style-type: none"> ▪ содержание и проблемы дисциплины «Конкурентное право»; ▪ методические основы исследований дисциплины «Конкурентное право»; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> ▪ применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; ▪ использовать знания при решении конкретных задач в процессе практических отношений; Владеть: <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками управления самостоятельной работой обучающихся; навыками эффективного осуществления правового воспитания, разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. 	Тема 3. Понятие товарного рынка в конкурентном праве, субъекты конкуренции, доминирующее положение на рынке	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 4. Монополистическая деятельность	текущий	Написание реферата
	Тема 5. Недобросовестная конкуренция	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6. Антимонопольный орган	текущий	Написание реферата
ОК-2, ОПК-1, ПК-4, ПК-12.	Темы 1-6	промежуточный	Вопросы к зачету

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
ОК-2 Знать: <ul style="list-style-type: none"> ▪ содержание и проблемы дисциплины «Конкурентное право»; ▪ методические основы исследований дисциплины «Конкурентное право»; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> ▪ применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; ▪ использовать знания при решении 	<i>не достаточно:</i> Знать: <ul style="list-style-type: none"> ▪ содержание и проблемы дисциплины «Конкурентное право»; ▪ методические основы исследований дисциплины «Конкурентное право»; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> ▪ применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; ▪ использовать 	<i>достаточно:</i> Знать: <ul style="list-style-type: none"> ▪ содержание и проблемы дисциплины «Конкурентное право»; ▪ методические основы исследований дисциплины «Конкурентное право»; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> ▪ применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; ▪ использовать 	<i>полно:</i> Знать: <ul style="list-style-type: none"> ▪ содержание и проблемы дисциплины «Конкурентное право»; ▪ методические основы исследований дисциплины «Конкурентное право»; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> ▪ применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; ▪ использовать 	<i>углубленно:</i> Знать: <ul style="list-style-type: none"> ▪ содержание и проблемы дисциплины «Конкурентное право»; ▪ методические основы исследований дисциплины «Конкурентное право»; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> ▪ применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; ▪ использовать

деятельности; ■ использовать знания при решении конкретных задач в процессе практических отношений; Владеть: ■ навыками управления самостоятельной работой обучающихся; навыками эффективного осуществления правового воспитания, разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности; ■ использовать знания при решении конкретных задач в процессе практических отношений; Владеть: ■ навыками управления самостоятельной работой обучающихся; навыками эффективного осуществления правового воспитания, разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности; ■ использовать знания при решении конкретных задач в процессе практических отношений; Владеть: ■ навыками управления самостоятельной работой обучающихся; навыками эффективного осуществления правового воспитания, разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности; ■ использовать знания при решении конкретных задач в процессе практических отношений; Владеть: ■ навыками управления самостоятельной работой обучающихся; навыками эффективного осуществления правового воспитания, разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности; ■ использовать знания при решении конкретных задач в процессе практических отношений; Владеть: ■ навыками управления самостоятельной работой обучающихся; навыками эффективного осуществления правового воспитания, разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
--	---	---	---	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru;);
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1 Учебная основная литература

1. Антимонопольное (конкурентное) право / К.А. Писенко, И.А. Цинделиани, Б.Г. Бадмаев, К.В. Казарян ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский

государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. – 420 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439613>

7.4.2 Учебная дополнительная литература

1. Иванова, Е.В. Предпринимательское право. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 267 с.
2. Борзило, Е.Ю. Антимонопольные риски предпринимательской деятельности : научно-практическое руководство / Е.Ю. Борзило. – Москва : Статут, 2014. – 335 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450675>
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrfr.ru/documents/newsletters/>.
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

7.4.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации.
4. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики о сотрудничестве в области борьбы с недобросовестной конкуренцией и антимонопольной политики (Заключено в г. Пекине 25.04.1996) Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006 N 135-ФЗ.
5. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
6. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» // СЗ РФ. – 2006. – № 12. – Ст. 1232.
7. Федеральный закон от 24.06.1999 № 122-ФЗ «Об особенностях несостоятельности (банкротства) субъектов естественных монополий топливно-энергетического комплекса» // СЗ РФ. – 1999. – № 26. – ст. 3179.
8. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд» // СЗ РФ. – 2005. – № 30 (ч. 1). – Ст. 3105.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



ЧОУ ВО
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра конституционного права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция <small>(код и наименование направления)</small>
Профиль подготовки	Общеправовой <small>наименование профиля подготовки</small>
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр <small>бакалавр, магистр</small>

Форма обучения: очно-заочная

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры конституционного права

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Конституционное право» является освоение студентами основ теории конституционного права и содержания современного конституционно-правового регулирования в РФ и зарубежных стран, а так же практики применения конституционно-правовых норм.

Задачами дисциплины являются: уяснение особенностей отрасли конституционного права, ее места в системе российского права; изучение теории конституции, механизма правовой охраны российской Конституции; освоение конституционных принципов построения и функционирования государства и его правовой системы, конституционных основ взаимоотношений личности, общества и государства; анализ правового статуса человека и гражданина в РФ; изучение истории и современного состояния правового регулирования, а также тенденций развития института федеративного устройства в РФ; изучение основ избирательного и референдумного права в РФ; освоение принципов организации и деятельности, порядка формирования и компетенции федеральных и региональных субъектов РФ; органов государственной власти; изучение конституционных основ организации местного самоуправления в РФ, основ конституционного права зарубежных стран.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Конституционное право» относится к базовой части ОП (Б1.Б.8). Ее связь с другими юридическими дисциплинами обусловлена особенностями конституционного права как ведущей отрасли российского права. Конституционное право России – отрасль, непосредственно соприкасающаяся и взаимодействующая одновременно со всеми отраслями российского права и права зарубежных стран. Одна из функций конституционного права – определение социально и государственно-значимых целей для государства, общества, граждан, установление фундаментальных принципов для всех отраслей российского права. Освоение учебной дисциплины обеспечивает необходимую базу для получения знаний по другим правовым дисциплинам.

Конституционное право основывается на знаниях, полученных слушателями при изучении курсов «Философия», «Логика в профессиональной деятельности юриста», «Теория государства и права», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- особенности конституционного строя,
- правового положения граждан,
- форм государственного устройства,
- организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

владеть:

- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешения правовых проблем и коллизий;
- реализации норм материального и процессуального права;
- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

1.3.3. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих **общекультурных компетенций (ОК)**:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (**ОК-6**);

общефессиональных компетенций:

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (**ОПК-1**).

и профессиональных компетенций выпускника:

в нормотворческой деятельности:

- способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
в правоприменительной деятельности:
- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 3 семестре
Контактная работа при проведении учебных занятий	90	90
Занятия лекционного типа:		
Лекции	36	36
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	54	54
Самостоятельная работа обучающихся:	90	90
Подготовка к практическим занятиям	28	28
Письменный опрос	6	6
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	20	20
Подготовка курсовой работы	36	36
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ курсовая работа/ экзамен - количество часов	Курсовая работа. Экзамен-36	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	216/6	216/6

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Модуль 1. Основы конституционного права Российской Федерации Раздел №1. Теоретико-правовые основы конституционного права

Тема №1. Понятие и предмет Конституционного права. Место российского Конституционного права в системе права России

Понятие и предмет конституционного права России. Конституционно-правовые нормы, их особенности и виды. Конституционно-правовые институты. Конституционно-правовые отношения, их субъекты. Специфика конституционно-правовых отношений. Правовые состояния.

Источники конституционного права России: понятие и виды. Конституция - основной источник конституционного права. Законы – федеральные конституционные и федеральные: их отличие. Указы Президента РФ, акты палат федерального собрания Правительства РФ. Акты органов местного самоуправления. Решения Конституционного суда РФ как источник конституционного права.

Система конституционного права. Место конституционного права в системе права РФ. Направления развития.

Конституционное право как наука и ее место в системе общественных наук. Предмет, система и источники науки. Методы исследования. История развития науки конституционного права России.

Тема № 2. Конституционное развитие России. Конституция РФ 1993г. Порядок принятия и изменения Конституции

Этапы конституционного развития России после 1917. Конституции России 1918, 1925, 1937, 1978. Их особенности и общие черты. Конституционные реформы 1989-1993 гг. Необходимость принятия новой конституции.

Конституция РФ 1993г.: основные черты, особенности, функции и юридические свойства.

Структура Конституции РФ. Особенности и значение отдельных частей Основного Закона: преамбулы основного текста, заключительных и переходных положений.

Порядок принятия Конституции РФ. Изменение конституции, внесение поправок.

Гарантии реализации Конституции РФ. Прямое действие конституции.

Охрана Конституции РФ. Органы, осуществляющие охрану конституции. Ответственность за нарушение Конституции РФ.

Конституционные поправки и пересмотр Конституции РФ. Пересмотр глав 1,2,9 Конституции РФ и Конституционное Собрание. Субъекты права на внесение предложений о поправках и пересмотре положений Конституции. Поправки к главам 3-8 Конституции РФ. Порядок принятия и вступления в силу поправок к Конституции РФ. Изменение состава РФ и наименований субъектов РФ.

Тема №3. Конституционные основы общественного и государственного строя. Основы конституционного строя РФ

Понятие конституционного строя. Принципы конституционного строя, их развитие. Конституционное полномочие народа в демократическом государстве. Представительная и непосредственная демократия. От принципа полноты власти советов к принципу разделения властей. Общероссийский референдум и местные референдумы. Человек, его права и свободы как высшая ценность. Роль государства в защите прав и свободы личности. Реальная реализация этого принципа. Сущность идеи правового государства. Верховенство права и механизмы его реализации.

Конституционные основы экономической системы в Российской Федерации. Конституционно-правовые нормы о форме собственности, основах экономического развития и экономической роли государства.

Конституционные основы социальной системы в Российской Федерации. Характеристика Российской Федерации как социального государства.

Конституционное закрепление принципов политического плюрализма и многопартийности. Гарантии их реализации в текущем законодательстве. Формы участия. Статус партий, условия регистрации и прекращения деятельности. Государство и партии.

Общественные организации, движения и др. общественные объединения. Правовое регулирование образования и деятельности. Роль общественных объединений в представительстве социальных интересов народа.

Российская Федерация - светское, федеративное, суверенное государство. Регулирование отношений церкви и государства. Свобода совести.

Раздел №2. Конституционно-правовое регулирование статуса человека и гражданина

Тема № 4. Основы правового положения граждан. Конституционный статус человека и гражданина РФ

Человек, общество, государство: понятие, социальная ценность и соотношение этих категорий. Фактическое и правовое положение человека в обществе и государстве. Учение о свободе. Природа конституционных прав и свобод. Права человека и права гражданина: в чем отличие. Международно-правовой базис прав человека. Понятие и принципы правового статуса человека и гражданина в России. Элементы конституционного статуса

Развитие концепции прав человека в конституционном законодательстве России. Конституционные права, свободы, обязанности человека и гражданина в РФ: понятие, юридические свойства, особенности. Теоретические и конституционные критерии классификации основных прав, свобод, обязанностей. Три поколения прав человека. Классификация прав и свобод человека и гражданина в зависимости от субъекта: права и свободы гражданина и права и свободы человека. В зависимости от характера субъекта: индивидуальные и коллективные. Основные и дополнительные права и свободы. В зависимости от содержания: личные, политические, социально-культурные права и свободы человека и гражданина. Основные обязанности человека и гражданина.

Тема №5. Гражданство РФ (принципы гражданства в РФ, основания приобретения и прекращения, порядок решения вопросов российского гражданства)

Понятие гражданства. Принципы гражданства. Принцип открытости российского гражданства; недопустимость лишения российского гражданина своего гражданства, невысылки и невыдачи российского гражданина, принцип единого и равного гражданства, возможность иметь двойное гражданство. Гражданств как социальная ценность. Гражданство РФ и гражданство республик в составе РФ. Развитие законодательства о гражданстве РФ. Институт двойного гражданства, почетного гражданства. Гражданство и брак. Способы приобретения гражданства РФ. Признание гражданства РФ, филиация, натурализация, оптация, регистрация, восстановление гражданства РФ

Основания прекращения гражданства РФ: выход из гражданства, основания отказа в выходе из гражданства РФ. Отмена решения о приеме в гражданство. Оптация. Государственные органы по делам гражданства: Президент РФ, Комиссия по вопросам гражданства при Президенте РФ, Министерство внутренних дел, Министерство иностранных дел, посольства, дипломатические представительства, консульские учреждения. Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. Порядок приобретения этих статусов. Право на политическое убежище. Лица, которым может быть отказано в предоставлении политического убежища. Гражданство детей при изменении гражданства родителей

Тема № 6. Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита

Личные права и свободы. Право на жизнь. Достоинство личности. Право на свободу и личную неприкосновенность. Право на частную жизнь. Особенности этой группы прав и свобод. Личные права и свободы, несвязанные с принадлежностью человека к государству. Институт естественного права. Неприкосновенность жилища. Национальная принадлежность. Свобода передвижения и места жительства. Свобода совести и вероисповедания. Религиозные объединения, их правовой статус. Свобода мысли и слова.

Содержание, особенности системы политических прав и свобод. Позитивное право. Свобода печати и информации. Право на объединение. Правовой статус политических партий, профсоюзов, общественных движений, общественных движений, общественных фондов, общественных учреждений, общественных организаций и т.д. Создание, регистрация, ликвидация общественных объединений. Право на мирные собрания и публичные манифестации. Право участвовать в управлении делами государства. Право избирать и быть избранным и т.д. Содержание системы социально-экономических прав и

свобод. Право частной собственности. Трудовые права и свободы. Право на социальное обеспечение. Право на образование, на охрану здоровья, медицинскую помощь. Свобода творчества. Защита материнства, детства, семьи.

Общие гарантии прав и свобод человека и гражданина. Защита прав и свобод - обязанность государства. Самозащита прав и свобод. Судебная защита. Международная защита. Возмещение вреда. Неотменяемость прав и свобод. Конституционные гарантии правосудия. Гарантии подсудности. Право на первую помощь. Презумпция невиновности. Запрет повторного осуждения. Недействительность незаконно полученных документов. Право на пересмотр приговора. Гарантия от самообвинения. Права потерпевших от преступлений и злоупотреблений властью. Запрет обратной силы закона. Конституционные обязанности. Соблюдение Конституции и законов. Уважение прав и свобод других лиц. Уплата налогов и сборов. Сохранение природы и окружающей среды. Защита отечества. Ограничение прав и свобод.

Раздел №3. Федерализм в России

Тема №7. Формы правления. Государственное устройство

Форма правления, понятие. Определение формы правления. Классификация форм правления. Монархия. Абсолютная, дуалистическая, парламентарная монархия. Республика Президентская, парламентарная, смешанная республика. Советская республика. Россия как полупрезидентская республика. Особенности формы правления в РФ.

Понятие государственного устройства и его формы. Государственное устройство и государственный строй в их соотношении. Основные принципы государственного устройства суверенного государства. Унитарное государство: понятие, государственно-правовые признаки. Автономия в унитарной форме государственного устройства. Федеративное государство: понятие, государственно-правовые признаки. Федерации и конфедерации. Виды федеративных государств. Национальная, территориальная, асимметричная федерация. Право этносов на самоопределение и право национальных меньшинств и национальных групп на защиту. Национальная государственность и критерии выбора ее форм.

Тема 8. Содержание и закрепление российского федерализма.

Административно-территориальное деление в РФ. Автономия в России. РФ-член СНГ

Исторические этапы российского федерализма. Понятие и принципы государственного устройства РФ. Конституционно-правовой статус РФ. Государственно-правовые признаки РФ как единого государства и их конституционное закрепление. Идеи федерализма и варианты их воплощение в государственно-правовой практике Российского государства. Особенности РФ как федеративного государства. Организация власти в федеративном государстве (разделение властей по вертикали). Принципы, положенные в основу федеративной формы государственного устройства: территориальный, национальный, национально-территориальный. Суверенитет РФ: понятие, свойства. Суверенные права РФ. Виды суверенного права. Символы государственного суверенитета. Федерация равноправных субъектов и асимметричная федерация. Разграничение компетенции между федерацией и ее субъектами (федеральная компетенция, сферы совместного ведения, конкурирующая компетенция, компетенция субъектов РФ). Конституционно-договорный процесс в РФ.

Правовой статус субъектов РФ. Понятие и признаки субъекта РФ. Виды субъектов РФ, их конституционно-правовой статус. Конституционно-правовой статус республики в составе РФ. Государственно-правовые признаки республики в составе РФ. Конституция республик. Осуществление республикой государственной власти, ее формы.

Государственная власть РФ и государственная власть республик в их соотношениях. Право цессии. Соотношение законодательства федерации и ее субъектов. Предметы совместного ведения федерации и республик. Вопросы исключительного ведения республик.

Край и область - субъекты РФ, государственно-территориальные образования. Уставы краев, областей, городов федерального значения. Правовой статус края, области, городов Санкт-Петербурга, Москвы. Вопросы совместного ведения РФ и краев, областей, городов федерального значения. Статус города Москва - как столицы РФ. Конституционно-правовой статус автономной области, автономного округа. Особенности автономных округов и автономной области как национально-государственного образования. Тенденции развития конституционного статуса субъектов РФ. Административно-территориальное устройство субъектов РФ: понятие, сущность, принципы. Виды административно-территориальных единиц, их характеристика. Порядок изменения административно-территориального устройства субъектов РФ по действующему законодательству.

Цели и принципы СНГ. Учредительные акты СНГ: Соглашение о его создании от 8.12.91г., Протокол и Декларация от 21.12.91г., Устав СНГ от 22.01.93г. Юридическая природа СНГ. СНГ как межгосударственное образование с координационными полномочиями. Устав СНГ как учредительный документ. Направления, сферы совместной деятельности государств - членов СНГ. Органы СНГ: основные направления деятельности.

Раздел №4. Конституционно-правовые основы формирования и функционирования органов государственной власти и местного самоуправления

Тема № 9. Избирательная система и избирательное право в РФ. Референдум

Понятие избирательной системы и избирательного права. Система правовых актов о выборах и референдуме. Понятие выборов, их виды и социально-политическая роль. Выборы и народное представительство. Избирательное право и избирательная система: соотношение понятий. Принципы участия граждан РФ в выборах. Международные стандарты.

Всеобщее избирательное право как принцип выборной правосубъектности гражданина. Основные гарантии всеобщего избирательного права. Избирательные цензы: понятие, виды. Равное и неравное избирательное право. Правовое регулирование порядка волеизволения избирателей и его оценка. Виды избирательной системы. Мажоритарная система абсолютного, относительного, квалифицированного большинства. Пропорциональная избирательная система. Преференциальное голосование. Панаширование. Основные характеристики, условия применения, социально-политическое назначение, оценка мажоритарной и пропорциональной избирательной системы.

Избирательный процесс: понятие, конституционно-правовое регулирование. Стадии избирательного процесса.

Непосредственная и представительная формы демократии: понятие, соотношение на различных этапах развития государства и общества. Референдум как конституционно-правовой институт: понятие, содержание. Право граждан РФ на участие в референдуме. Виды референдумов.

Порядок назначения референдума и сроки их проведения.

Установление результатов референдума и ответственность за нарушение законодательства о референдуме.

Тема №10. Конституционная система органов государства. Президент РФ

Общая характеристика ОГВ. Общее учение о разделении властей - основа построения ОГВ демократического, правового государства. Понятие и основные признаки государственного органа РФ. Компетенция, государственно-властные полномочия ОГВ. Система государственных органов РФ: понятие системы, основные принципы ее построения. Классификация ОГВ РФ, основы классификации. Виды ОГВ в РФ. Федеральные ОГВ с особым статусом. Прокуратура РФ. ЦБ РФ. Счетная палата РФ. Центральная избирательная комиссия. Уполномоченный по правам человека Академии наук. Становление и тенденция развития.

Конституционно-правовой статус главы государства, его предопределенность формой правления (монарх, президент). Социальное назначение, политическая роль, правовая природа института главы государства. Положение Президента РФ в системе ОГВ. Основные функции Президента РФ. Порядок избрания Президента РФ. Порядок замещения должности ГГ. Срок полномочий и конституционные нормы о повторном занятии должности главы государства одним и тем же лицом. Причины и условия досрочного прекращения полномочий. Ответственность главы государства. Основания привлечения к ответственности. Рассмотрение вопроса об ответственности главы государства и вынесения решения: органы и процедуры. Полномочия Президента РФ. Классификация полномочий главы государства. Президент и Федеральное Собрание. Президент и Правительство. Отношение с субъектами РФ. Президент и судебная власть. Военные полномочия Президента. Акты Президента РФ. Аппарат главы государства. Администрация Президента РФ. Совет Безопасности РФ. Государственный Совет РФ.

Тема №11. Федеральное собрание - парламент РФ, его палаты.

Законодательный процесс в Федеральном собрании РФ

Конституционно-правовой статус высшего органа народного представительства. Федеральное Собрание в системе ОГВ РФ. Структура Федерального Собрания. Состав палат. Порядок формирования, состав, компетенция Государственной Думы. Порядок формирования, состав, компетенция Совета Федерации. Внутренняя организация палат. Руководители палат. Комитеты и комиссии: порядок формирования, состав федерации, основные формы деятельности. Депутатские объединения: фракции, группы. Регламенты палат. Порядок голосования и принятия решений. Парламентские слушания. Компетенция Федерального Собрания. Компетенция Совета Федерации. Компетенция Государственной Думы.

Законодательная деятельность Федерального Собрания. Стадии законодательного процесса. Президент РФ в законодательном процессе. Порядок опубликования и вступления в силу Конституционных, федеральных законов. Роспуск Государственной Думы. Статус депутата Государственной Думы и члены Совета Федерации. Императивный и свободный мандат. Срок полномочий. Права и обязанности членов парламента. Иммуниет членов парламента.

Тема № 12. Правительство РФ

Роль исполнительной власти в жизни общества. Место и роль Правительства РФ в системе федеральных ОГВ. Конституционно-правовой статус Правительства. Состав Правительства, порядок его формирования, срок полномочий, отставка. Основные направления деятельности, компетенция Правительства. Полномочия в сфере экономики, бюджет и финансы. Порядок деятельности Правительства РФ. Взаимоотношения Правительства с органами судебной власти. Законодательная деятельность Правительства. Взаимоотношения Правительства с Президентом. Конституционно-правовой статус главы Правительства. Аппарат Правительства. Ведущие министерства и ведомства. Акты, издаваемые Правительством РФ, их конституционно-правовая природа.

Тема № 13. Судебная власть в РФ. Конституционный Суд в РФ. Конституционные основы деятельности Прокуратуры РФ

Общая характеристика организации и функций судебной власти. Место судебной власти в системе ОГВ РФ. Конституционные принципы осуществления судебной власти. Судебная система РФ: состав, порядок формирования, принципы функционирования. Конституционная юстиция, суды общей юрисдикции, арбитражные суды. Конституционно-правовые основы судебного процесса. Конституционно-правовой статус судей. Порядок назначения судей. Независимость, несменяемость, неприкосновенность судей. Суд присяжных в РФ, история и современность. Суд в системе правоохранительных органов. Верховный суд РФ: структура, состав. Высший Арбитражный Суд РФ. Основные задачи арбитражной юстиции. Полномочия и состав ВАС РФ. Обеспечение демократической процедуры судебного разбирательства. Основные функции и задачи прокуратуры. Направления и принципы организации и деятельности прокуратуры. Централизация, независимость органов прокуратуры. Система прокуратуры РФ. Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов РФ и т.д. Отрасли прокурорского надзора. Надзор за исполнением законов: предмет этого надзора, формы действий прокурора. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Предмет надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание, администрации мест содержания задержанных и заключенных под стражу. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. Участие прокурора в рассмотрении дел судами. Статус прокурорских работников. Органы военной прокуратуры.

Сфера конституционной юрисдикции. Место Конституционного Суда в системе государственных органов. Его роль в системе "сдержек и противовесов". Понятие и функции конституционной юстиции. Компетенция Конституционного Суда. Толкование Конституции РФ. Порядок формирования и состав Конституционного Суда. Структура и организация. Статус судей Конституционного Суда. Принципы конституционного судопроизводства. Правовая сила актов Конституционного Суда. Правовое регулирование процедуры конституционного судопроизводства: стадии судебного разбирательства, их участники, права и обязанности сторон. Решения Конституционного Суда, их юридическая сила и способы реализации. Конституционные и уставные суды субъектов РФ, их место в системе ОГВ, порядок формирования, компетенция.

Тема №14. Конституционные основы системы государственной власти субъектов РФ. Местное управление и самоуправление в России

Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов РФ. Система и принципы организации власти в субъектах РФ. Система и основные полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Виды и компетенция органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Высшее должностное лицо субъекта РФ. Основы статуса. Органы судебной власти.

Институт местного самоуправления. Основные конституционные положения. Компетенция ОМС в России, их структура, правовые, территориальные и организационные основы деятельности. Устав муниципального образования. Территориальные основы местного самоуправления. Изменение границ муниципального образования. Конституционные основы формирования и деятельности ОМС. Местное самоуправление: организационные системы, виды органов, взаимоотношения с государственной властью, тенденции развития. Представительные органы местного самоуправления, глава муниципального образования. Контроль органов власти Федерации субъектов РФ за деятельностью ОМС, нарушающий Конституцию и законы. Формы прямого волеизъявления граждан. Местный референдум. Финансово-экономическая

основа местного самоуправления. Муниципальная собственность. Территориальное общественное самоуправление населения, его система, основы организации и деятельности. Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Модуль 2. Основы конституционного права зарубежных стран

Раздел №5. Конституционное право зарубежных стран

Тема №15. Классификация зарубежных государств по уровню их социально-экономического и политического режима. Основные тенденции развития конституционного права зарубежных государств. Правовое положение граждан в зарубежных странах

Понятие и предмет конституционного права зарубежных стран. История формирования и периоды становления конституционного права зарубежных стран. Понятие и классификация источников конституционного права зарубежных стран. Традиционные источники конституционного права зарубежных стран. Нетрадиционные источники конституционного права зарубежных стран. Понятие и сущность конституции как основного источника конституционного права зарубежных стран.

Особые юридические свойства и структура конституции как основного источника конституционного права зарубежных стран. Классификация конституций зарубежных стран. Порядок принятия и изменения конституций в зарубежных государствах.

Концепция конституционализма.

Современные тенденции развития конституционализма.

Понятие и принципы гражданства в зарубежных государствах.

Основания приобретения гражданства в зарубежных государствах. Основания прекращения гражданства в зарубежных странах. Понятие и классификация основных прав и свобод в конституционном праве зарубежных стран.

Личные права и свободы в конституционном праве зарубежных стран. Политические права и свободы в конституционном праве зарубежных стран. Социально-экономические права и свободы в конституционном праве зарубежных стран.

Культурные права и свободы в конституционном праве зарубежных стран. Конституционные обязанности граждан в зарубежных государствах.

Тема №16. Орган государства и их положение. Парламент и парламентаризм. Муниципальные системы

Глава государства в системе органов государственной власти зарубежных стран. Особенности правового статуса президента как главы государства в зарубежных странах. Конституционное регулирование особенностей правового статуса монарха в зарубежных государствах.

Парламент: порядок формирования, структура и полномочия. Особенности законодательного процесса в зарубежных государствах. Правовое положение парламентариев в конституционной практике зарубежных стран.

Место правительства в системе органов государственной власти зарубежных стран. Порядок формирования и структура правительства в конституционной практике зарубежных государств. Полномочия правительства в зарубежных странах.

Понятие и принципы судебной власти в зарубежных странах.

Понятие, объекты, субъекты и виды конституционного надзора (контроля). Понятие и основные принципы местного самоуправления в зарубежных государствах. Системы (основные модели) местного управления и самоуправления в зарубежных странах. Компетенция муниципальных органов в зарубежных государствах.

Тема №17. Качественные характеристики конституционно-правового развития и конституционного права отдельных государств (США, Великобритания, Франция, Германия, Италия, Испания, Япония, Польша, Китай, Куба, Индия, Иран и др.)

Конституционное развитие США. Особенности Конституции США 1787 года. Особенности избирательной системы США. Президент США: место в системе органов государственной власти, порядок выборов, полномочия. Парламент США: порядок формирования, структура, полномочия. Система судебной власти США. Особенности государственного устройства США.

Место и роль Великобритании в мировом Сообществе. Британское Содружество наций.

Основы социально-экономической структуры.

Политическая система. Особенности двухпартийной системы. Клубы.

Развитие британского конституционализма. Особенности конституции Великобритании. Источники конституционного права.

Правовое положение личности, особенности его правового закрепления.

Избирательное право и избирательная система.

Монарх. Правовое положение. Королевские прерогативы. Политические прерогативы. Иные полномочия. Юридическая и фактическая роль в государственном механизме. Политическое и идеологическое значение монархии.

Парламент. Правовое положение и полномочия палат. Юридическая и фактическая роль парламента. Внутренняя организация палаты Общин. Особенности законодательного процесса. Формы контроля над деятельностью правительства. Омбудсман: полномочия и фактическая роль.

Правительство и Кабинет. «Внутренний кабинет». Тайный совет. Роль премьер-министра. Вспомогательный правительственный аппарат.

Регионализм и местное самоуправление. Проблема правового положения Шотландии, Уэльса и Северной Ирландии. Муниципальная система, ее особенности.

Основы судебной системы. Особенности судебной системы в Шотландии.

Конституционное развитие Французской республики. Конституция 1958 года: особенности ее принятия, структура.

Конституционно-правовой статус Президента и Правительства Французской республики. Парламент Французской республики: место в системе органов государственной власти, порядок формирования, структура, полномочия. Основы судебной системы Французской республики.

Конституционное развитие Германии. Конституция ФРГ 1949 года и ее особенности. Особенности конституционно-правового развития Германии в послевоенный период. Образование ФРГ. Принятие Основного закона 1949 года. Структура и особенности Основного закона ФРГ 1949 года. Парламент ФРГ: место в системе органов государственной власти, порядок формирования, структура и полномочия. Правительство ФРГ: место в системе органов государственной власти, порядок формирования, структура и полномочия. Особенности государственного устройства ФРГ. Основы судебной системы ФРГ.

Особенности конституционного развития Японии. Конституция Японии 1947 года, ее основные черты и особенности. Особенности принятия Конституции 1947 года. Правовой статус монарха Японии: место в системе органов государственной власти, особенности престолонаследования, полномочия. Особенности правового статуса Парламента Японии: место в системе органов государственной власти, порядок формирования, структура, полномочия. Правительство Японии: место в системе органов

государственной власти, порядок формирования, полномочия. Основы судебной системы и конституционный контроль в Японии.

История конституционного развития Китайской народной республики. Конституция КНР 1982 года, ее особенности. Порядок принятия, поправки, структура. Характерные черты. Социалистический характер Конституции. Система государственных органов КНР. Всекитайское собрание народных представителей. Постоянный комитет ВСНП. Председатель КНР. Государственный совет. Верховный народный суд. Собрания народных представителей. Особенности государственного устройства КНР.

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	ТГП	+	+	+	+			+			+							
2	ИОГиП	+					+		+			+			+			
3	ИГиПЗС	+		+				+			+			+		+	+	+
4	Муниципальное право					+										+		
5	Европейское право															+		+
6	Международное право																	+

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование разделов и тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (КРО)		СРС	Всего
		Лекц.	ПЗ		
Модуль 1. Основы конституционного права Российской Федерации					
Раздел №1. Теоретико-правовые основы конституционного права					
1.	Тема 1. Понятие и предмет Конституционного права. Место российского Конституционного права в системе права России.	2	2	4	8
2.	Тема 2. Конституционное развитие России. Конституция РФ 1993г. Порядок принятия и изменения Конституции.	2	2	4	8
3.	Тема 3. Конституционные основы общественного и государственного строя. Основы конституционного строя РФ	2	2	6	10
Раздел №2. Конституционно-правовое регулирование статуса человека и гражданина					
4.	Тема 4. Основы правового положения граждан. Конституционный статус человека и гражданина РФ	2	2	4	8
5.	Тема 5. Гражданство в РФ (принципы гражданства в РФ, основания приобретения и прекращения порядок решения вопросов российского гражданства)	2	4	6	12
6.	Тема 6. Конституционные права, свободы и	2	4	6	12

	обязанности российских граждан, их реализация и защита.				
Раздел №3. Федерализм в России					
7.	Тема 7. Формы правления. Государственное устройство	2	2	4	8
8.	Тема 8. Содержание и закрепление российского федерализма. Административно-территориальное деление в РФ. Автономия в России. Россия - член СНГ.	2	4	6	12
Раздел №4. Конституционно-правовые основы формирования и функционирования органов государственной власти и местного самоуправления					
9.	Тема 9. Избирательная система и избирательное право в РФ. Референдум.	2	4	4	10
10.	Тема 10. Конституционная система органов государства. Виды государственных органов в РФ, их система и конституционно-правовой статус. Президент РФ	2	4	4	10
11.	Тема 11. Федеральное собрание - парламент РФ, его палаты. Законодательный процесс в федеральном собрании РФ	2	4	6	12
12.	Тема 12. Правительство РФ	2	2	6	10
13.	Тема 13. Судебная власть в РФ. Конституционный Суд в РФ. Конституционные основы деятельности Прокуратуры РФ.	2	4	6	12
14.	Тема 14. Конституционные основы системы государственной власти субъектов РФ. Местное управление и самоуправление РФ	2	2	6	10
Модуль 2. Основы конституционного права зарубежных стран					
Раздел №5. Конституционное право зарубежных стран					
15.	Тема №15. Классификация зарубежных государств по уровню их социально-экономического и политического режима. Основные тенденции развития конституционного права зарубежных государств. Правовое положение граждан в зарубежных странах	2	4	6	12
16.	Тема №16. Орган государства и их положение. Парламент и парламентаризм. Муниципальные системы.	2	4	6	12
17.	Тема №17. Качественные характеристики конституционно-правового развития и конституционного права отдельных государств (США, Великобритания, Франция, Германия, Италия, Испания, Япония, Польша, Китай, Куба, Индия, Иран и др.)	4	4	6	14
	Всего	36	54	90	180
	<i>Экзамен</i>				36
	Итого				216

2.4. Лекции

№ п/п	№ темы	Темы занятий	Трудоемкость (час.)
Модуль 1. Основы конституционного права Российской Федерации			
Раздел №1. Теоретико-правовые основы конституционного права			
1.	1	Понятие и предмет Конституционного права. Место российского Конституционного права в системе права России.	2
2.	2	Конституционное развитие России. Конституция РФ 1993г. Порядок принятия и изменения Конституции.	2
3.	3	Конституционные основы общественного и государственного строя. Основы конституционного строя РФ	2
Раздел №2. Конституционно-правовое регулирование статуса человека и гражданина			
4.	4	Основы правового положения граждан. Конституционный статус человека и гражданина РФ	2
5.	5	Гражданство в РФ (принципы гражданства в РФ, основания приобретения и прекращения порядок решения вопросов российского гражданства)	2
6.	6	Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита.	2
Раздел №3. Федерализм в России			
7.	7	Формы правления. Государственное устройство	2
8.	8	Содержание и закрепление российского федерализма. Административно- территориальное деление в РФ. Автономия в России. Россия - член СНГ.	2
Раздел №4. Конституционно-правовые основы формирования и функционирования органов государственной власти и местного самоуправления			
9.	9	Избирательная система и избирательное право в РФ. Референдум.	2
10.	10	Конституционная система органов государства. Виды государственных органов в РФ, их система и конституционно-правовой статус. Президент РФ	2
11.	11	Федеральное собрание - парламент РФ, его палаты. Законодательный процесс в федеральном собрании РФ	2
12.	12	Правительство РФ	2
13.	13	Судебная власть в РФ. Конституционный Суд в РФ. Конституционные основы деятельности Прокуратуры РФ.	2
14.	14	Конституционные основы системы государственной власти субъектов РФ. Местное управление и самоуправление РФ	2
Модуль 2. Основы конституционного права зарубежных стран			
Раздел №5. Конституционное право зарубежных стран			
15.	15	Классификация зарубежных государств по уровню их	2

		социально-экономического и политического режима. Основные тенденции развития конституционного права зарубежных государств. Правовое положение граждан в зарубежных странах	
16.	16	Орган государства и их положение. Парламент и парламентаризм. Муниципальные системы.	2
17.	17	Качественные характеристики конституционно-правового развития и конституционного права отдельных государств (США, Великобритания, Франция, Германия, Италия, Испания, Япония, Польша, Китай, Куба, Индия, Иран и др.)	4
Всего:			36

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ темы	Темы занятий	Трудоемкость (час.)
Модуль 1. Основы конституционного права Российской Федерации			
Раздел №1. Теоретико-правовые основы конституционного права			
1.	1	Понятие и предмет Конституционного права. Место российского Конституционного права в системе права России.	2
2.	2	Конституционное развитие России. Конституция РФ 1993г. Порядок принятия и изменения Конституции.	2
3.	3	Конституционные основы общественного и государственного строя. Основы конституционного строя РФ	2
Раздел №2. Конституционно-правовое регулирование статуса человека и гражданина			
4.	4	Основы правового положения граждан. Конституционный статус человека и гражданина РФ	2
5.	5	Гражданство в РФ (принципы гражданства в РФ, основания приобретения и прекращения порядок решения вопросов российского гражданства)	4
6.	6	Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита.	4
Раздел №3. Федерализм в России			
7.	7	Формы правления. Государственное устройство	2
8.	8	Содержание и закрепление российского федерализма. Административно-территориальное деление в РФ. Автономия в России. Россия - член СНГ.	4
Раздел №4. Конституционно-правовые основы формирования и функционирования органов государственной власти и местного самоуправления			
9.	9	Избирательная система и избирательное право в РФ. Референдум.	4
10.	10	Конституционная система органов государства. Виды государственных органов в РФ, их система и конституционно-правовой статус. Президент РФ	4

11.	11	Федеральное собрание - парламент РФ, его палаты. Законодательный процесс в федеральном собрании РФ	4
12.	12	Правительство РФ	2
13.	13	Судебная власть в РФ. Конституционный Суд в РФ. Конституционные основы деятельности Прокуратуры РФ.	4
14.	14	Конституционные основы системы государственной власти субъектов РФ. Местное управление и самоуправление РФ	2
Модуль 2. Основы конституционного права зарубежных стран			
Раздел №5. Конституционное право зарубежных стран			
15.	15	Классификация зарубежных государств по уровню их социально-экономического и политического режима. Основные тенденции развития конституционного права зарубежных государств. Правовое положение граждан в зарубежных странах	4
16.	16	Орган государства и их положение. Парламент и парламентаризм. Муниципальные системы.	4
17.	17	Качественные характеристики конституционно-правового развития и конституционного права отдельных государств (США, Великобритания, Франция, Германия, Италия, Испания, Япония, Польша, Китай, Куба, Индия, Иран и др.)	4
Всего:			54

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Наименование темы	Инновационная форма	Объем ауд. часов в инновационной форме
1.	Лекционное занятие	Тема 1. Понятие и предмет Конституционного права. Место российского Конституционного права в системе права России	Презентация	2
2.	Практическое занятие	Тема 2. Конституционное развитие России. Конституция РФ 1993г. Порядок принятия и изменения Конституции	Метод конкретных ситуаций	2
3.	Лекционное занятие	Тема 3. Конституционные основы общественного и государственного строя. Основы конституционного строя РФ	Презентация	2
4.	Практическое занятие	Тема 5. Гражданство в РФ (принципы гражданства в РФ, основания приобретения и прекращения порядка решения вопросов российского гражданства)	Метод конкретных ситуаций	2
5.	Практическое занятие	Тема 6. Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита	Дискуссия	2
6.	Практическое занятие	Тема 8. Содержание и закрепление российского федерализма. Административно- территориальное деление в РФ. Автономия в России. Россия - член СНГ	Метод конкретных ситуаций	2
7.	Практическое занятие	Тема 9. Избирательная система и избирательное право в РФ. Референдум	Аналитический обзор, эссе, доклад	2
8.	Лекционное занятие	Тема 10. Конституционная система органов государства. Виды государственных органов в РФ, их система и конституционно-правовой статус. Президент РФ	Презентация	2
9.	Практическое занятие	Тема 11. Федеральное собрание - парламент РФ, его палаты. Законодательный процесс в федеральном собрании РФ	Анализ конкретных ситуаций	2
10	Лекционное занятие	Тема 13. Судебная власть в РФ. Конституционный Суд в РФ. Конституционные основы деятельности Прокуратуры РФ	Презентация	2
ИТОГО				20

2.7. Лабораторные работы (учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых работ

1. Конституционное право России как отрасль права и наука.
2. Источники и система конституционного права.
3. Закон как источник российского конституционного права.

4. Возникновение конституционного процесса в России конца XIX - начала XX века.
5. Сущность, содержание и структура Конституции РФ 1993г.
6. Исторические этапы конституционного развития России.
7. Предпосылки и особенности принятия Конституции РФ 1993 года.
8. Правовая охрана Конституции РФ и ответственность за ее нарушение.
9. Порядок пересмотра и внесение конституционных поправок в Конституцию РФ.
10. Политический режим современной России.
11. Конституционные основы института собственности в Российской Федерации.
12. Экономическая основа конституционного строя России.
13. Конституционные основы социальной системы РФ.
14. Конституционно-правовое регулирование деятельности партий и других общественных объединений.
15. Особенности конституционно-правового закрепления республиканской формы правления Российской Федерации.
16. Конституционно-правовой статус общественных объединений в Российской Федерации.
17. Российская Федерация как светское государство.
18. Развитие концепции прав человека в конституционном законодательстве России.
19. Конституционный принцип равноправия граждан: содержание и проблемы осуществления.
20. Приобретение и прекращение гражданства Российской Федерации.
21. Конституционно-правовые основы положения иностранных граждан в Российской Федерации.
22. Конституционно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации.
23. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
24. Конституционные принципы основных прав и свобод человека и гражданина.
25. Личные права и свободы человека и гражданина по Конституции РФ.
26. Политические права и свободы граждан РФ.
27. Социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина РФ.
28. Конституционное право граждан на свободу совести.
29. Конституционное право граждан на информацию.
30. Конституционно-правовое регулирование права на объединение в Российской Федерации.
31. Конституционное право граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь.
32. Конституционное закрепление права на образование в Российской Федерации, его содержание и гарантии.
33. Конституционное закрепление свободы предпринимательства и иных форм экономической деятельности.
34. Конституционное закрепление права на социальное обеспечение и его реализация.
35. Основные культурные права и свободы граждан Российской Федерации.
36. Конституционные гарантии правосудия в РФ.
37. Институт Уполномоченного по правам человека в РФ.
38. Конституционно-правовой статус республики в составе РФ.
39. Конституционно-правовой статус краев, областей и городов федерального значения.
40. Конституционно-правовой статус автономной области и автономных округов.

41. Административно-территориальное устройство субъектов РФ, его система, принципы, правовое регулирование.
42. Конституционно-правовой статус Российской Федерации.
43. Федеральные округа и их роль в структуре российского федерализма.
44. Принцип разделения властей как основа построения системы органов власти Российского государства.
45. Источники российского избирательного права. Общая характеристика.
46. Особенности российской избирательной системы и перспективы ее развития.
47. Правовое регулирование избирательной системы.
48. Субъекты современного избирательного права РФ.
49. Механизм реализации права граждан на участие в референдуме: подготовка, назначение и проведение референдума.
50. Понятие и роль предвыборной агитации в избирательном процессе Российской Федерации.
51. Правовое регулирование процедуры голосования и установления результатов выборов в Российской Федерации.
52. Судебная защита избирательных прав граждан Российской Федерации.
53. Конституционно-правовая ответственность в избирательном праве Российской Федерации.
54. Правовой статус Администрации (аппарата) и полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах.
55. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий Президента РФ.
56. Порядок выборов Президента РФ, вступления его в должность и прекращения статуса.
57. Функции и полномочия Президента РФ.
58. Понятие, место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти РФ.
59. Конституционный статус палат Федерального Собрания РФ.
60. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: порядок формирования, конституционные полномочия, внутренняя структура.
61. Порядок формирования, полномочия и внутренняя структура Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
62. Правовой статус российского парламентария.
63. Стадии законодательного процесса и их содержание.
64. Понятие и формы парламентского контроля в Российской Федерации.
65. Правительство РФ: понятие, сущность и правовой статус.
66. Состав и порядок формирования Правительства РФ.
67. Полномочия и организация деятельности Правительства РФ.
68. Организация законодательных (представительных) органов власти субъектов РФ
69. Организация исполнительных органов власти субъектов РФ.
70. Конституционно-правовые основы судебной системы в РФ.
71. Конституционный Суд РФ: состав, структура, компетенция и юридическая сила его решений.
72. Решения Конституционного Суда РФ: понятие, виды, юридическая сила.
73. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ.
74. Верховный Суд РФ - высший орган судебной власти в сфере гражданского, уголовного и административного судопроизводства.
75. Система органов прокуратуры, принципы организации и деятельности.
76. Конституционно-правовые основы организации и деятельности адвокатуры в РФ.
77. Адвокатура РФ: понятие, задачи, особенности деятельности.
78. Местное самоуправление в РФ как форма народовластия: понятие, основные принципы

79. Органы местного самоуправления в РФ: понятие, система, порядок формирования и деятельности, их компетенция.
80. Конституционный контроль в РФ.
81. Правовые основы военного положения.
82. Правовые основы чрезвычайного положения
83. Конституционные формы осуществления власти народом.
84. Глава государства в зарубежных странах.
85. Государственный строй Франции.
86. Государственный строй Японии.
87. Государственный строй Германии.
88. Государственный строй Индии.
89. Гражданство в зарубежных странах.
90. Избирательные системы в зарубежных странах: понятие и виды.
91. Конституционно-правовой статус Президента США.
92. Парламент в зарубежных странах.
93. Политическая система Великобритании.
94. Конституционные основы американского федерализма.
95. Политический режим в зарубежных странах: понятие и виды.
96. Понятие и виды партийных систем в зарубежных странах.
97. Права человека в конституционном праве зарубежных стран.
98. Правовое положение иностранцев в зарубежных странах.
99. Правовое государство: понятие, содержание, практика реализации в зарубежных странах.
100. Федерация в зарубежных странах.

2.9. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Предмет и метод Конституционного права как отрасли права.
2. Нормы Конституционного права и конституционно-правовые отношения.
3. Субъекты Конституционного права, источники Конституционного права.
4. Конституция РФ: понятие, сущность, юридические свойства.
5. Порядок пересмотра Конституции РФ и внесение конституционных поправок.
6. Прямое действие российской Конституции.
7. Конституционный строй РФ: понятие и элементы.
8. Разделение властей и единство государственной власти в РФ.
9. Понятие народного суверенитета.
10. Референдум: понятие, виды.
11. Понятие, сущность, принципы российского гражданства.
12. Приобретение российского гражданства.
13. Основания прекращения российского гражданства.
14. Правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
15. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
16. Право политического убежища.
17. Конституционные принципы основных прав, свобод, обязанностей человека и граждан в РФ.
18. Классификация основных прав и свобод граждан.
19. Система основных личных прав и свобод российских граждан.
20. Система основных политических прав и свобод российских граждан.
21. Система основных экономических, социальных, культурных прав российских граждан.
22. Конституционные обязанности граждан: понятие, виды.

23. Ограничение прав и свобод граждан. Виды ограничений прав и свобод человека и гражданина.
24. Конституционное право граждан на защиту своих прав.
25. Государственная защита прав и свобод граждан.
26. Институт Уполномоченного по правам человека в РФ.
27. Конституционно-правой статус РФ.
28. Суверенитет и государственные символы РФ.
29. Конституционный статус субъекта РФ.
30. Виды субъектов РФ.
31. Конституционно-правовой статус республик.
32. Конституционно-правовой статус края, области.
33. Понятие и виды автономий.
34. Конституционное регулирование компетенции в РФ.
35. Сфера совместного ведения РФ и ее субъектов.
36. Выборы: юридическая природа, назначение, виды.
37. Законодательство о выборах в федеральные органы государственной власти России.
38. Избирательная система и ее конституционно-правовое регулирование.
39. Принципы избирательного права.
40. Основные гарантии избирательных прав граждан.
41. Ограничение избирательных прав граждан РФ.
42. Понятие избирательного процесса и его стадий.
43. Органы государственной власти в России: понятие, признаки, виды.
44. Конституционные принципы организации и деятельности системы государственных органов РФ.
45. Правовой статус Президента РФ.
46. Порядок избрания Президента.
47. Полномочия Президента.
48. Институт полномочных представителей Президента в регионах РФ.
49. Акты Президента: понятие, виды.
50. Досрочное прекращение полномочий Президента.
51. Конституционно-правовой статус российского парламента.
52. Порядок формирования палат Федерального Собрания РФ.
53. Компетенция Совета Федерации.
54. Компетенция Государственной Думы.
55. Законодательная деятельность Федерального Собрания. Правовые акты: понятие, виды, действие.
56. Счетная палата Федерального Собрания.
57. Императивный и свободный депутатский мандат.
58. Гарантии депутатской деятельности. Депутатская неприкосновенность.
59. Правовой статус органов исполнительной власти, их функции и виды.
60. Правительство в системе федеральных органов исполнительной власти.
61. Акты Правительства.
62. Отставка Правительства.
63. Конституционные основы судебной власти.
64. Понятие и виды судебных органов.
65. Конституционный Суд РФ: порядок формирования, компетенция.
66. Назначение и система органов прокуратуры в РФ.
67. Система органов государственной власти субъектов РФ.
68. Органы государственной власти субъектов РФ: структура и функции.
69. Статус депутата органа государственной власти субъекта РФ.
70. Органы исполнительной власти субъекта РФ: их формирование и структура.

71. Правовой статус, компетенция, ответственность высшего должностного лица исполнительной власти субъекта РФ.
72. Понятие местного самоуправления.
73. Структура и компетенция органов местного самоуправления.
74. Гарантии местного самоуправления.
75. Понятие и предмет конституционного права зарубежных стран.
76. Понятие и классификация источников конституционного права зарубежных стран.
77. Понятие и сущность конституции как основного источника конституционного права зарубежных стран.
78. Классификация конституций в конституционном праве зарубежных стран. Порядок принятия и изменения конституций в зарубежных государствах.
79. Понятие и принципы конституционного строя зарубежных стран.
80. Понятие и принципы гражданства в зарубежных государствах.
81. Основания приобретения и прекращения гражданства в зарубежных государствах.
82. Понятие и классификация основных прав и свобод в конституционном праве зарубежных стран.
83. Понятие и классификация форм правления в зарубежных странах.
84. Особенности республиканской формы правления зарубежных стран. Виды республик.
85. Особенности монархической формы правления зарубежных стран. Виды монархий.
86. Понятие и разновидности политических режимов в конституционном праве зарубежных государств.
87. Понятие выборов и избирательного права в конституционном праве зарубежных государств. Принципы избирательного права.
88. Избирательный процесс в зарубежных государствах: понятие, стадии.
89. Понятие и виды избирательных систем зарубежных стран.
90. Глава государства в системе органов государственной власти зарубежных стран.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Официальные (абстрактные) толкования норм Конституции РФ Конституционным Судом РФ
2. Статус религиозных объединений в России и их взаимоотношения с государством и гражданином (человеком).
3. Международные договоры РФ
4. Референдумы в СССР и РФ: вопросы, результаты, правовые последствия
5. Юридическая ответственность за нарушение избирательного законодательства
6. О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ
7. О порядке выезда из РФ и въезда в РФ
8. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы человека и гражданина в РФ
9. Статус Уполномоченного по правам человека в РФ
10. Национальный фактор в федеративном устройстве России
11. К вопросу о форме федерации в России" (аналитический обзор научных публикаций по проблемам федерализма
12. Актуальные проблемы и тенденции развития института президентства в России
13. Совет безопасности РФ и Государственный Совет РФ
14. Полномочные представители Президента РФ: понятие, виды, основные полномочия
15. Полномочия Президента РФ: конституционные, «присвоенные», «скрытые», легализованные федеральным законодателем
16. Конституционно-правовой статус Счетной Палаты РФ
17. Постановления Конституционного Суда РФ по делам о толковании конституционных норм, регулирующих деятельность парламента РФ
18. Перспективы развития парламентского права в России
19. Судебный департамент при Верховном Суде РФ
20. Состояние и перспективы судебной реформы в России
21. Особенности конституционного развития зарубежных стран.
22. Гражданство по законодательству зарубежных стран.
23. Правовой статус иностранных граждан по законодательству зарубежных стран.
24. Защита прав личности в зарубежных странах.
25. Формы правления: особенности реализации в странах Европы.
26. Проблемы развития федеративных отношений в зарубежных странах.
27. Избирательное право и избирательные системы в зарубежных странах.
28. Правовое регулирование деятельности политических партий в по законодательству зарубежных стран.
29. Особенности судоустройства в зарубежных странах.
30. Особенности осуществления конституционного контроля в зарубежных странах.
31. Конституционно-правовое регулирование средств массовой информации в зарубежных странах.
32. Особенности законодательного процесса зарубежных стран.
33. Влияние ислама на конституции развивающихся стран Востока.
34. Международное сотрудничество государств в области защиты прав человека.
35. Институт омбудсмана как элемент в системе защиты прав личности.

36. Республиканская форма правления, ее разновидности.
37. Монархическая форма правления, ее разновидности.
38. Институт монархии в странах Арабского Востока.
39. Современный федерализм (сравнительный анализ).
40. Виды и статус автономий (сравнительный анализ).
41. Статус субъекта федерации (сравнительный анализ).
42. Правовой статус Содружества Независимых Государств.
43. Референдум в зарубежных странах: законодательная регламентация.

3.3. Тематика эссе

1. Правовой и социологический смысл конституции.
2. «Акакий Акакиевич Башмачкин» и права человека.
3. Разделение властей – ненужное заимствование или объективная необходимость?
4. Конституция и конституционализм.
5. «Парламентарная республика» и «республика Советов»: принципиальные отличия.
6. Обязательно ли в демократии всеобщее избирательное право?
7. Природа института главы государства.
8. Преимущества и недостатки полупрезидентской формы правления.
9. Зачем России парламент?
10. Идея банкротства субъекта Федерации: «за» и против».
11. Парламентская дисциплина и парламентская ответственность депутатов.
12. Перспективы конституционной монархии в России.
13. Макроэкономика и Конституция России: взаимные ограничения.
14. Факторы нестабильности федерального законодательства.
15. Дисбаланс в российской системе сдержек и противовесов.
16. Правовой смысл высшей конституционной ценности (ст.2 Конституции РФ).
17. Государство социальное и государство социалистическое.
18. Светский характер государства и секуляризм.
19. Оптимальная модель федеративного устройства в России.
20. Способы обеспечения независимости судей.
21. Смысл идеи местного самоуправления.
22. Конституционные перемены в государствах Восточной Европы в 1990-х гг.
23. Конституционные и органические законы как источники конституционного права.
24. Конституционно-правовое регулирование религиозных отношений и статуса церквей в зарубежных странах (сравнительный анализ).
25. Историческое развитие либеральной концепции прав человека и гражданина и ее противоречия.
26. Принцип всеобщности в избирательном праве зарубежных стран.
27. Теократическая абсолютная монархия.
28. Федерация и ее разновидности в зарубежных странах.
29. Разграничение предметов ведения и полномочий между центром и регионами в зарубежных странах (сравнительный анализ).
30. Регионалистское государство в зарубежных странах.
31. Западноевропейские модели автономии в унитарных государствах.
32. Монарх как глава государства в зарубежных странах. Особенности правового статуса монарха.

33. Современные теории парламентаризма.
34. Глава правительства: юридическая и фактическая роль в государственном механизме.
35. Модели судебных систем в зарубежных странах.
36. Современные концепции местного самоуправления.
37. Составные части конституции Великобритании.
38. Палата лордов парламента Великобритании.
39. Парламентская республика в Германии.
40. Бундесрат как аналог верхней палаты парламента в Германии.
41. Билль о правах 1791 г. (США).
42. Сенат Конгресса США.
43. Конституционно-правовой статус штатов в США.
44. Верховный Суд США.
45. Конституционная история Франции.
46. Президент Франции.

3.4. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Конституция РФ (1993 г.) вступила в силу:

- а) 12 декабря 1993г.;
- б) 25 декабря 1993г.
- в) 1 января 1994г.
- г) 31 декабря 1993г.

2. Конституционное право представляет собой:

- а) совокупность всех наиболее значимых правовых доктрин, имеющих конституционное значение;
- б) совокупность правовых норм, охраняющих основные права и свободы человека и гражданина и учреждающих в этих целях определенную систему государственной власти;
- в) совокупность правовых норм, закрепленных в тексте Конституции РФ;
- г) систему норм права, сформулированных в текстах действующих конституций всех современных государств.

3. По отношению к нормам Конституции РФ нормы международного права:

- а) имеют высшую юридическую силу;
- б) имеют равную юридическую силу;
- в) имеют меньшую юридическую силу;
- г) не имеют юридической силы.

4. Установленные в Конституции РФ (глава 2) права и свободы человека и гражданина в РФ:

- а) не могут быть ограничены;
- б) могут быть ограничены гарантом Конституции РФ Президентом РФ в целях защиты основ конституционного строя, обеспечения обороны и безопасности России;
- в) могут быть ограничены Конституционным Судом РФ в интересах защиты прав и свобод граждан, основ конституционного строя, обороны и безопасности РФ;
- г) могут быть ограничены федеральным законом в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

5. Приобретение гражданства по рождению называют:

- б) филиация;
- в) оптация.

а) натурализация;

6. Выборы, когда избиратели непосредственно избирают конкретного человека на определенный пост:

а) прямые;

б) косвенные.

7. Нормативными правовыми актами Президента РФ являются:

а) указы;

б) постановления и распоряжения;

в) указы и распоряжения;

г) поручения.

8. Для принятия федерального конституционного закона необходимо одобрение закона большинством не менее:

а) 2/3 голосов от общего числа депутатов Государственной Думы и 2/3 голосов от общего числа членов Совета Федерации;

б) 2/3 голосов от общего числа депутатов Государственной Думы и 3/4 голосов от общего числа членов Совета Федерации;

в) половины от общего числа голосов депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации;

г) не менее 226 голосов депутатов Государственной Думы и не менее 88 голосов членов Совета Федерации.

9. Основаниями для роспуска Президентом РФ Государственной Думы РФ являются:

а) решение Конституционного Суда РФ о признании нескольких федеральных законов, принятых Государственной Думой, не соответствующими Конституции РФ;

б) выражение Государственной Думой недоверия Председателю Правительства РФ;

в) не принятие Государственной Думой в течение 3-х месяцев федерального закона о федеральном бюджете на следующий год;

г) не подходит ни один из ответов.

10. Решение об отставке Правительства РФ принимает:

а) Правительство РФ;

б) Президент РФ после согласования с Государственной Думой РФ;

в) Государственная Дума после выражения недоверия Правительству РФ;

г) Президент РФ.

**Полный комплект заданий находится в ФОС*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

1. Опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины.
2. Решении практических задач.
3. Проверке домашних заданий.
4. Заслушивании письменных рефератов студентов.
5. Письменный опрос с вариантами ответов.
6. Промежуточным контролем является экзамен и защита курсовой работы.

V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;

- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению курсовой работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Богданова Н.А. Конституционное право. Общая часть. – М.: ИКД «Зерцало-М», 2013. – 144с.
2. Дзидзоев Р.Т. Конституционное право Российской Федерации. – Владикавказ: Издательско-полиграфическое предприятие им. В. Гассиева, 2011. – 272 с.
3. Стрекозов В.Г. Конституционное право России. – М.: Юрайт, 2013. –316с.

7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Авакьян С. А. Конституционное право России. - М.; ОАО «Издательский Дом “Городец”», 2009 – 400 с.
2. Баглай М. В. Конституционное право Российской Федерации. - М.:Норма, 2008. – 816 с.
3. Городилов А.А. Конституционное право зарубежных стран: учебник / А.А. Городилов, А.В. Куликов. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 552 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9137-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469113>
4. Конституционное право России: курс лекций с мультимедийными презентациями / А.Н. Чашин. – М.: Дела и Сервис, 2013. – 256с.
5. Костерина Э.В. Конституционное право России в схемах и таблицах : учебное пособие пособие .- 2-е изд. – Москва : Проспект, 2013. – 192с.
6. Некрасов С.И. Конституционное право РФ. Учебное пособие для бакалавров. – М.: Юрайт-Издат, 2012. – 351с.
7. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
8. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
9. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

7.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Соглашение стран СНГ от 24.09.1993 "О помощи беженцам и вынужденным переселенцам" // Российская газета. - № 22. - 28.01.1995.
2. Европейская хартия местного самоуправления, принятая Советом Европы 15 октября 1985 г. // Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 36. - Ст. 4466.
3. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.
4. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации" // Российская газета. - № 138 – 139. - 23.07.1994.
5. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" // Российская газета. - № 245. - 23.12.1997.
6. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации" // Российская газета. - № 43-44. - 04.03.1997.
7. Федеральный конституционный закон от 17.12.2001 № 6-ФКЗ "О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации" // Российская газета. - № 247. - 20.12.2001.
8. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ "О референдуме Российской Федерации" // Российская газета. - № 137-д. - 30.06.2004.
9. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" // Российская газета. - № 3. - 06.01.1997.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа:*

<http://www.garant.ru>, свободный).

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Конституционное право»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Конституционное право» относится к базовой части ОП (Б1.Б.8) подготовки студентов по направлению 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» кафедрой Конституционного права.

Дисциплина направлена на формирование **общекультурных** компетенций:

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (**ОК-6**);

общепрофессиональных компетенций:

– способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (**ОПК-1**).

и профессиональных компетенций выпускника:

в нормотворческой деятельности:

– способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (**ПК-1**);

в правоприменительной деятельности:

– способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (**ПК-2**);

– способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (**ПК-3**).

Содержание дисциплины: понятие и предмет конституционного права России; место российского конституционного права в системе права России; конституционное развитие России; порядок принятия и изменения конституции; основы конституционного строя РФ; основы правового положения личности РФ; конституционный статус человека и гражданина в РФ; гражданство в РФ; конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в РФ, их реализация и защита; государственное устройство РФ: содержание и правовое закрепление российского федерализма; форма правления в РФ; избирательная система и избирательное право в РФ; референдум; конституционная система органов государства; виды государственных органов в РФ, их система и конституционно-правовой статус; Президент РФ; Федеральное Собрание - парламент РФ, его палаты; законодательный процесс в РФ; Правительство РФ; судебная власть в РФ; Конституционный Суд РФ; конституционные основы системы государственной власти субъектов РФ; конституционные основы организации местного самоуправления в РФ, основы конституционного права зарубежных стран.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, курсовая работа.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов, работы на практических занятиях, рефераты, эссе, промежуточный контроль в форме экзамена и защиты курсовой работы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 90 часов, в т.ч. лекций 36 часов, практических занятий 54 часа, самостоятельной работы обучающегося 90 часов и 36 часов на сдачу экзамена.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра конституционного права
(наименование кафедры)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

бакалавр

(квалификация (степень) выпускника)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине «Конституционное право» является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине «Конституционное право» представляет собой совокупность контролирующего материала, позволяющего оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине «Конституционное право» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС входит в состав учебно-методической документации дисциплины «Конституционное право» (далее – УМД).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины «Конституционное право» является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине «Конституционное право»:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих **общекультурных компетенций (ОК)**:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (**ОК-6**);

общепрофессиональных компетенций:

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (**ОПК-1**).

и профессиональных компетенций выпускника:

в нормотворческой деятельности:

- способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (**ПК-1**);

- в правоприменительной деятельности:
- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (**ПК-2**);
 - способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (**ПК-3**).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать:

- особенности конституционного строя,
- правового положения граждан,
- форм государственного устройства,
- организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

владеть:

- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешения правовых проблем и коллизий;
- реализации норм материального и процессуального права;
- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-6	Тема 3. Конституционные основы общественного и государственного строя. Основы конституционного строя РФ.	текущий	Опрос Тестирование Решение задач
	Тема 4. Основы правового положения граждан. Конституционный статус человека и гражданина РФ.	текущий	Опрос тестирование
	Тема 5. Гражданство РФ (принципы граждан в РФ, основания приобретения и прекращения, порядок решения вопросов российского гражданства)	текущий	Защита реферата Решение задач

	Тема 6. Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита	текущий	Опрос тестирование
ОПК-1	Тема 1. Понятие и предмет Конституционного права. Место российского Конституционного права в системе права России.	текущий	Опрос тестирование
	Тема 2. Конституционное развитие России. Конституция РФ 1993г. Порядок принятия и изменения Конституции.	текущий	Защита реферата
	Тема 3. Конституционные основы общественного и государственного строя. Основы конституционного строя РФ.	текущий	Опрос Тестирование Решение задач
	Тема 4. Основы правового положения граждан. Конституционный статус человека и гражданина РФ.	текущий	Опрос тестирование
	Тема 5. Гражданство РФ (принципы граждан в РФ, основания приобретения и прекращения, порядок решения вопросов российского гражданства)	текущий	Защита реферата Решение задач
	Тема 6. Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита	текущий	Опрос тестирование
	Тема 7. Формы правления. Государственное устройство.	текущий	Защита реферата
	Тема 8. Содержание и закрепление российского федерализма. Административно-территориальное деление в РФ. Автономия в России. РФ-член СНГ.	текущий	Опрос тестирование
	Тема 9. Избирательная система и избирательное право в РФ. Референдум.	текущий	Опрос тестирование
	Тема 10. Конституционная система органов государства. Президент РФ	текущий	Опрос тестирование
	Тема 11. Федеральное собрание – парламент РФ, его палаты. Законодательный процесс в Федеральном собрании РФ	текущий	Опрос тестирование
	Тема 12. Правительство РФ	текущий	Защита реферата Решение задач
	Тема 13. Судебная власть в РФ. Конституционный Суд в РФ. Конституционные основы деятельности Прокуратуры РФ	текущий	Защита реферата Решение задач
	Тема 14. Конституционные основы системы государственной власти субъектов РФ. Местное управление и самоуправление России	текущий	Опрос Тестирование Решение задач

	Тема 15. Классификация зарубежных государств по уровню их социально-экономического и политического режима. Основные тенденции развития конституционного права зарубежных государств. Правовое положение граждан в зарубежных странах	текущий	Защита реферата
	Тема 16. Орган государства и их положение. Парламент и парламентаризм. Муниципальные системы	текущий	Опрос тестирование
	Темы 17. Качественные характеристики конституционно-правового развития и конституционного права отдельных государств (США, Великобритания, Франция, Германия, Италия, Испания, Япония, Польша, Китай, Куба, Индия, Иран и др.)	текущий	Защита реферата
ПК-1	Тема 2. Конституционное развитие России. Конституция РФ 1993г. Порядок принятия и изменения Конституции	текущий	Защита реферата
	Тема 3. Конституционные основы общественного и государственного строя. Основы конституционного строя РФ	текущий	Опрос Тестирование Решение задач
	Тема 4. Основы правового положения граждан. Конституционный статус человека и гражданина РФ	текущий	Опрос тестирование
	Тема 5. Гражданство РФ (принципы граждан в РФ, основания приобретения и прекращения, порядок решения вопросов российского гражданства)	текущий	Защита реферата Решение задач
	Тема 6. Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита	текущий	Опрос тестирование
	Тема 8. Содержание и закрепление российского федерализма. Административно-территориальное деление в РФ. Автономия в России. РФ-член СНГ	текущий	Опрос тестирование
	Тема 9. Избирательная система и избирательное право в РФ. Референдум	текущий	Опрос тестирование
	Тема 10. Конституционная система органов государства. Президент РФ	текущий	Опрос тестирование
	Тема 11. Федеральное собрание – парламент РФ, его палаты. Законодательный процесс в Федеральном собрании РФ	текущий	Опрос тестирование
	Тема 12. Правительство РФ	текущий	Защита реферата

			Решение задач
	Тема 13. Судебная власть в РФ. Конституционный Суд в РФ. Конституционные основы деятельности Прокуратуры РФ	текущий	Защита реферата Решение задач
	Тема 14. Конституционные основы системы государственной власти субъектов РФ. Местное управление и самоуправление России	текущий	Опрос Тестирование Решение задач
ПК-2	Тема 3. Конституционные основы общественного и государственного строя. Основы конституционного строя РФ.	текущий	Опрос Тестирование Решение задач
	Тема 4. Основы правового положения граждан. Конституционный статус человека и гражданина РФ.	текущий	Опрос тестирование
	Тема 6. Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита	текущий	Опрос тестирование
	Тема 9. Избирательная система и избирательное право в РФ. Референдум.	текущий	Опрос тестирование
ПК-3	Тема 3. Конституционные основы общественного и государственного строя. Основы конституционного строя РФ.	текущий	Опрос Тестирование Решение задач
	Тема 4. Основы правового положения граждан. Конституционный статус человека и гражданина РФ.	текущий	Опрос тестирование
	Тема 5. Гражданство РФ (принципы граждан в РФ, основания приобретения и прекращения, порядок решения вопросов российского гражданства)	текущий	Защита реферата Решение задач
	Тема 6. Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита	текущий	Опрос тестирование
	Тема 9. Избирательная система и избирательное право в РФ. Референдум.	текущий	Опрос тестирование
	Тема 10. Конституционная система органов государства. Президент РФ	текущий	Опрос тестирование
	Тема 11. Федеральное собрание – парламент РФ, его палаты. Законодательный процесс в Федеральном собрании РФ	текущий	Опрос тестирование
	Тема 12. Правительство РФ	текущий	Защита реферата Решение задач
	Тема 13. Судебная власть в РФ. Конституционный Суд в РФ. Конституционные основы деятельности Прокуратуры РФ	текущий	Защита реферата Решение задач

	Тема 14. Конституционные основы системы государственной власти субъектов РФ. Местное управление и самоуправление России	текущий	Опрос Тестирование Решение задач
	Тема 16. Орган государства и их положение. Парламент и парламентаризм. Муниципальные системы	текущий	Опрос тестирование
	Темы 17. Качественные характеристики конституционно-правового развития и конституционного права отдельных государств (США, Великобритания, Франция, Германия, Италия,, Испания, Япония, Польша, Китай, Куба, Индия, Иран и др.)	текущий	Защита реферата
ОК-6 ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Темы 1-17	промежуточный	Вопросы к экзамену, Защита курсовой работы

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК-6	Тема 3. Конституционные основы общественного и государственного строя. Основы конституционного строя РФ.	текущий	Опрос Тестирование Решение задач	Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент: <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент: <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:
	Тема 4. Основы правового положения граждан. Конституционный статус человека и гражданина РФ.	текущий	Опрос тестирование	
	Тема 5. Гражданство РФ (принципы гражданства в РФ, основания приобретения и прекращения, порядок решения вопросов российского гражданства)	текущий	Защита реферата Решение задач	

	Тема 6. Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита	текущий	Опрос тестирование	<ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. – Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ОПК-1	Тема 1. Понятие и предмет Конституционного права. Место российского Конституционного права в системе права России.	текущий	Опрос тестирование	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свобод-

Тема 2. Конституционное развитие России. Конституция РФ 1993г. Порядок принятия и изменения Конституции.	текущий	Защита реферата	но ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.
Тема 3. Конституционные основы общественного и государственного строя. Основы конституционного строя РФ.	текущий	Опрос Тестирование Решение задач	Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент: – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях.
Тема 4. Основы правового положения граждан. Конституционный статус человека и гражданина РФ.	текущий	Опрос тестирование	Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент: – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно.
Тема 5. Гражданство РФ (принципы гражданства в РФ, основания приобретения и прекращения, порядок решения вопросов российского гражданства)	текущий	Защита реферата Решение задач	Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент: – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.
Тема 6. Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита	текущий	Опрос тестирование	Для студентов, сдающих тестирование: – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;
Тема 7. Формы правления. Государственное устройство.	текущий	Защита реферата	– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
Тема 8. Содержание и закрепление российского федерализма. Административно-территориальное деление в РФ. Автономия в России. РФ-член СНГ.	текущий	Опрос тестирование	Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.): – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Тема 9. Избирательная система и избирательное право в РФ. Референдум.	текущий	Опрос тестирование	– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
Тема 10. Конституционная система органов государства. Президент РФ	текущий	Опрос тестирование	– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена
Тема 11. Федеральное собрание – парламент РФ, его палаты. Законодательный процесс в Федеральном собрании РФ	текущий	Опрос тестирование	

	Тема 12. Правительство РФ	текущий	Защита реферата Решение задач	<p>цена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
	Тема 13. Судебная власть в РФ. Конституционный Суд в РФ. Конституционные основы деятельности Прокуратуры РФ	текущий	Защита реферата Решение задач	
	Тема 14. Конституционные основы системы государственной власти субъектов РФ. Местное управление и самоуправление России	текущий	Опрос Тестирование Решение задач	
	Тема 15. Классификация зарубежных государств по уровню их социально-экономического и политического режима. Основные тенденции развития конституционного права зарубежных государств. Правовое положение граждан в зарубежных странах	текущий	Защита реферата	
	Тема 16. Орган государства и их положение. Парламент и парламентаризм. Муниципальные системы	текущий	Опрос тестирование	
	Темы 17. Качественные характеристики конституционно-правового развития и конституционного права отдельных государств (США, Великобритания, Франция, Германия, Италия, Испания, Япония, Польша, Китай, Куба, Индия, Иран и др.)	текущий	Защита реферата	
ПК-1	Тема 2. Конституционное развитие России. Конституция РФ 1993г. Порядок принятия и изменения Конституции	текущий	Защита реферата	
	Тема 3. Конституционные основы общественного и	текущий	Опрос Тестирование	

государственного строя. Основы конституционного строя РФ		Решение задач	творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.
Тема 4. Основы правового положения граждан. Конституционный статус человека и гражданина РФ	текущий	Опрос тестирование	Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент: – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях.
Тема 5. Гражданство РФ (принципы граждан в РФ, основания приобретения и прекращения, порядок решения вопросов российского гражданства)	текущий	Защита реферата Решение задач	Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент: – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно.
Тема 6. Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита	текущий	Опрос тестирование	Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент: – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.
Тема 8. Содержание и закрепление российского федерализма. Административно-территориальное деление в РФ. Автономия в России. РФ-член СНГ	текущий	Опрос тестирование	Для студентов, сдающих тестирование: – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;
Тема 9. Избирательная система и избирательное право в РФ. Референдум	текущий	Опрос тестирование	– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
Тема 10. Конституционная система органов государства. Президент РФ	текущий	Опрос тестирование	Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.): – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Тема 11. Федеральное собрание – парламент РФ, его палаты. Законодательный процесс в Федеральном собрании РФ	текущий	Опрос тестирование	– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
Тема 12. Правительство РФ	текущий	Защита реферата Решение задач	– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсут-
Тема 13. Судебная власть в РФ. Конституционный Суд в РФ. Конституционные основы деятельности Прокуратуры РФ	текущий	Защита реферата Решение задач	
Тема 14. Конституционные основы системы государ-	текущий	Опрос Тестирование	

	ственной власти субъектов РФ. Местное управление и самоуправление России		Решение задач	<p>ствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК-2	Тема 3. Конституционные основы общественного и государственного строя. Основы конституционного строя РФ.	текущий	Опрос Тестирование Решение задач	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформле-
	Тема 4. Основы правового положения граждан. Конституционный статус человека и гражданина РФ.	текущий	Опрос тестирование	
	Тема 6. Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита	текущий	Опрос тестирование	
	Тема 9. Избирательная система и избирательное право в РФ. Референдум.	текущий	Опрос тестирование	

				<p>нию, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ПК-3	Тема 3. Конституционные основы общественного и государственного строя. Основы конституционного строя РФ.	текущий	Опрос Тестирование Решение задач	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;
	Тема 4. Основы правового положения граждан. Конституционный статус человека и гражданина РФ.	текущий	Опрос тестирование	
	Тема 5. Гражданство РФ (принципы гражданства в РФ, основания приобретения и прекращения, порядок решения вопросов российского гражданства)	текущий	Защита реферата Решение задач	
	Тема 6. Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита	текущий	Опрос тестирование	
	Тема 9. Избирательная система и избирательное право в РФ. Референдум.	текущий	Опрос тестирование	
	Тема 10. Конституционная система органов государства. Президент РФ	текущий	Опрос тестирование	
	Тема 11. Федеральное собрание – парламент РФ, его палаты. Законодательный процесс в Федеральном со-	текущий	Опрос тестирование	

	брании РФ			<p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
	Тема 12. Правительство РФ	текущий	Защита реферата Решение задач	
	Тема 13. Судебная власть в РФ. Конституционный Суд в РФ. Конституционные основы деятельности Прокуратуры РФ	текущий	Защита реферата Решение задач	
	Тема 14. Конституционные основы системы государственной власти субъектов РФ. Местное управление и самоуправление России	текущий	Опрос Тестирование Решение задач	
	Тема 16. Орган государства и их положение. Парламент и парламентаризм. Муниципальные системы	текущий	Опрос тестирование	
	Темы 17. Качественные характеристики конституционно-правового развития и конституционного права отдельных государств (США, Великобритания, Франция, Германия, Италия, Испания, Япония, Польша, Китай, Куба, Индия, Иран и др.)	текущий	Защита реферата	
ОК-6 ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Темы 1-17	промежуточный	Вопросы к экзамену, Защита курсовой работы	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно.

			<p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. – Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
--	--	--	--

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к экзамену

Код компетенций	ОК-6, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности конституционного строя, – правового положения граждан, – форм государственного устройства, – организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; – давать квалифицированные юридические заключения и консультации; – правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с правовыми актами; – навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – анализа правоприменительной и правоохранительной практики; – разрешения правовых проблем и коллизий; – реализации норм материального и процессуального права; – принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8 ,9,10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и метод Конституционного права как отрасли права. 2. Нормы Конституционного права и конституционно-правовые отношения. 3. Субъекты Конституционного права, источники Конституционного права. 4. Конституция РФ: понятие, сущность, юридические свойства. 5. Порядок пересмотра Конституции РФ и внесение конституционных поправок. 6. Прямое действие российской Конституции. 7. Конституционный строй РФ: понятие и элементы. 8. Разделение властей и единство государственной власти в РФ. 9. Понятие народного суверенитета. 10. Референдум: понятие, виды. 11. Понятие, сущность, принципы российского гражданства. 12. Приобретение российского гражданства. 13. Основания прекращения российского гражданства. 14. Правовой статус иностранцев и лиц без гражданства. 15. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.

16. Право политического убежища.
17. Конституционные принципы основных прав, свобод, обязанностей человека и граждан в РФ.
18. Классификация основных прав и свобод граждан.
19. Система основных личных прав и свобод российских граждан.
20. Система основных политических прав и свобод российских граждан.
21. Система основных экономических, социальных, культурных прав российских граждан.
22. Конституционные обязанности граждан: понятие, виды.
23. Ограничение прав и свобод граждан. Виды ограничений прав и свобод человека и гражданина.
24. Конституционное право граждан на защиту своих прав.
25. Государственная защита прав и свобод граждан.
26. Институт Уполномоченного по правам человека в РФ.
27. Конституционно-правой статус РФ.
28. Суверенитет и государственные символы РФ.
29. Конституционный статус субъекта РФ.
30. Виды субъектов РФ.
31. Конституционно-правовой статус республик.
32. Конституционно-правовой статус края, области.
33. Понятие и виды автономий.
34. Конституционное регулирование компетенции в РФ.
35. Сфера совместного ведения РФ и ее субъектов.
36. Выборы: юридическая природа, назначение, виды.
37. Законодательство о выборах в федеральные органы государственной власти России.
38. Избирательная система и ее конституционно-правовое регулирование.
39. Принципы избирательного права.
40. Основные гарантии избирательных прав граждан.
41. Ограничение избирательных прав граждан РФ.
42. Понятие избирательного процесса и его стадий.
43. Органы государственной власти в России: понятие, признаки, виды.
44. Конституционные принципы организации и деятельности системы государственных органов РФ.
45. Правовой статус Президента РФ.
46. Порядок избрания Президента.
47. Полномочия Президента.
48. Институт полномочных представителей Президента в регионах РФ.
49. Акты Президента: понятие, виды.
50. Досрочное прекращение полномочий Президента.
51. Конституционно-правовой статус российского парламента.
52. Порядок формирования палат Федерального Собрания РФ.
53. Компетенция Совета Федерации.
54. Компетенция Государственной Думы.
55. Законодательная деятельность Федерального Собрания. Правовые акты: понятие, виды, действие.
56. Счетная палата Федерального Собрания.
57. Императивный и свободный депутатский мандат.
58. Гарантии депутатской деятельности. Депутатская неприкосновенность.
59. Правовой статус органов исполнительной власти, их функции и

	<p>виды.</p> <ol style="list-style-type: none">60. Правительство в системе федеральных органов исполнительной власти.61. Акты Правительства.62. Отставка Правительства.63. Конституционные основы судебной власти.64. Понятие и виды судебных органов.65. Конституционный Суд РФ: порядок формирования, компетенция.66. Назначение и система органов прокуратуры в РФ.67. Система органов государственной власти субъектов РФ.68. Органы государственной власти субъектов РФ: структура и функции.69. Статус депутата органа государственной власти субъекта РФ.70. Органы исполнительной власти субъекта РФ: их формирование и структура.71. Правовой статус, компетенция, ответственность высшего должностного лица исполнительной власти субъекта РФ.72. Понятие местного самоуправления.73. Структура и компетенция органов местного самоуправления.74. Гарантии местного самоуправления.75. Понятие и предмет конституционного права зарубежных стран.76. Понятие и классификация источников конституционного права зарубежных стран.77. Понятие и сущность конституции как основного источника конституционного права зарубежных стран.78. Классификация конституций в конституционном праве зарубежных стран. Порядок принятия и изменения конституций в зарубежных государствах.79. Понятие и принципы конституционного строя зарубежных стран.80. Понятие и принципы гражданства в зарубежных государствах.81. Основания приобретения и прекращения гражданства в зарубежных государствах.82. Понятие и классификация основных прав и свобод в конституционном праве зарубежных стран.83. Понятие и классификация форм правления в зарубежных странах.84. Особенности республиканской формы правления зарубежных стран. Виды республик.85. Особенности монархической формы правления зарубежных стран. Виды монархий.86. Понятие и разновидности политических режимов в конституционном праве зарубежных государств.87. Понятие выборов и избирательного права в конституционном праве зарубежных государств. Принципы избирательного права.88. Избирательный процесс в зарубежных государствах: понятие, стадии.89. Понятие и виды избирательных систем зарубежных стран.90. Глава государства в системе органов государственной власти зарубежных стран.
--	---

5.2. Примерная тематика курсовых работ

Код компетенций	ОК-6, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности конституционного строя, – правового положения граждан, – форм государственного устройства, – организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; – давать квалифицированные юридические заключения и консультации; – правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с правовыми актами; – навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – анализа правоприменительной и правоохранительной практики; – разрешения правовых проблем и коллизий; – реализации норм материального и процессуального права; <p style="text-align: center;">принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8 ,9,10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17
Тематика курсовых работ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституционное право России как отрасль права и наука. 2. Источники и система конституционного права. 3. Закон как источник российского конституционного права. 4. Возникновение конституционного процесса в России конца XIX - начала XX века. 5. Сущность, содержание и структура Конституции РФ 1993г. 6. Исторические этапы конституционного развития России. 7. Предпосылки и особенности принятия Конституции РФ 1993 года. 8. Правовая охрана Конституции РФ и ответственность за ее нарушение. 9. Порядок пересмотра и внесение конституционных поправок в Конституцию РФ. 10. Политический режим современной России. 11. Конституционные основы института собственности в Российской Федерации. 12. Экономическая основа конституционного строя России. 13. Конституционные основы социальной системы РФ. 14. Конституционно-правовое регулирование деятельности партий и других общественных объединений. 15. Особенности конституционно-правового закрепления республиканской формы правления Российской Федерации. 16. Конституционно-правовой статус общественных объединений в Российской Федерации.

17. Российская Федерация как светское государство.
18. Развитие концепции прав человека в конституционном законодательстве России.
19. Конституционный принцип равноправия граждан: содержание и проблемы осуществления.
20. Приобретение и прекращение гражданства Российской Федерации.
21. Конституционно-правовые основы положения иностранных граждан в Российской Федерации.
22. Конституционно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации.
23. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
24. Конституционные принципы основных прав и свобод человека и гражданина.
25. Личные права и свободы человека и гражданина по Конституции РФ.
26. Политические права и свободы граждан РФ.
27. Социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина РФ.
28. Конституционное право граждан на свободу совести.
29. Конституционное право граждан на информацию.
30. Конституционно-правовое регулирование права на объединение в Российской Федерации.
31. Конституционное право граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь.
32. Конституционное закрепление права на образование в Российской Федерации, его содержание и гарантии.
33. Конституционное закрепление свободы предпринимательства и иных форм экономической деятельности.
34. Конституционное закрепление права на социальное обеспечение и его реализация.
35. Основные культурные права и свободы граждан Российской Федерации.
36. Конституционные гарантии правосудия в РФ.
37. Институт Уполномоченного по правам человека в РФ.
38. Конституционно-правовой статус республики в составе РФ.
39. Конституционно-правовой статус краев, областей и городов федерального значения.
40. Конституционно-правовой статус автономной области и автономных округов.
41. Административно-территориальное устройство субъектов РФ, его система, принципы, правовое регулирование.
42. Конституционно-правовой статус Российской Федерации.
43. Федеральные округа и их роль в структуре российского федерализма.
44. Принцип разделения властей как основа построения системы органов власти Российского государства.
45. Источники российского избирательного права. Общая характеристика.
46. Особенности российской избирательной системы и перспективы ее развития.
47. Правовое регулирование избирательной системы.
48. Субъекты современного избирательного права РФ.

49. Механизм реализации права граждан на участие в референдуме: подготовка, назначение и проведение референдума.
50. Понятие и роль предвыборной агитации в избирательном процессе Российской Федерации.
51. Правовое регулирование процедуры голосования и установления результатов выборов в Российской Федерации.
52. Судебная защита избирательных прав граждан Российской Федерации.
53. Конституционно-правовая ответственность в избирательном праве Российской Федерации.
54. Правовой статус Администрации (аппарата) и полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах.
55. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий Президента РФ.
56. Порядок выборов Президента РФ, вступления его в должность и прекращения статуса.
57. Функции и полномочия Президента РФ.
58. Понятие, место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти РФ.
59. Конституционный статус палат Федерального Собрания РФ.
60. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: порядок формирования, конституционные полномочия, внутренняя структура.
61. Порядок формирования, полномочия и внутренняя структура Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
62. Правовой статус российского парламентария.
63. Стадии законодательного процесса и их содержание.
64. Понятие и формы парламентского контроля в Российской Федерации.
65. Правительство РФ: понятие, сущность и правовой статус.
66. Состав и порядок формирования Правительства РФ.
67. Полномочия и организация деятельности Правительства РФ.
68. Организация законодательных (представительных) органов власти субъектов РФ
69. Организация исполнительных органов власти субъектов РФ.
70. Конституционно-правовые основы судебной системы в РФ.
71. Конституционный Суд РФ: состав, структура, компетенция и юридическая сила его решений.
72. Решения Конституционного Суда РФ: понятие, виды, юридическая сила.
73. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ.
74. Верховный Суд РФ - высший орган судебной власти в сфере гражданского, уголовного и административного судопроизводства.
75. Система органов прокуратуры, принципы организации и деятельности.
76. Конституционно-правовые основы организации и деятельности адвокатуры в РФ.
77. Адвокатура РФ: понятие, задачи, особенности деятельности.
78. Местное самоуправление в РФ как форма народовластия: понятие, основные принципы
79. Органы местного самоуправления в РФ: понятие, система, порядок формирования и деятельности, их компетенция.
80. Конституционный контроль в РФ.
81. Правовые основы военного положения.

	<p>82. Правовые основы чрезвычайного положения</p> <p>83. Конституционные формы осуществления власти народом.</p> <p>84. Глава государства в зарубежных странах.</p> <p>85. Государственный строй Франции.</p> <p>86. Государственный строй Японии.</p> <p>87. Государственный строй Германии.</p> <p>88. Государственный строй Индии.</p> <p>89. Гражданство в зарубежных странах.</p> <p>90. Избирательные системы в зарубежных странах: понятие и виды.</p> <p>91. Конституционно-правовой статус Президента США.</p> <p>92. Парламент в зарубежных странах.</p> <p>93. Политическая система Великобритании.</p> <p>94. Конституционные основы американского федерализма.</p> <p>95. Политический режим в зарубежных странах: понятие и виды.</p> <p>96. Понятие и виды партийных систем в зарубежных странах.</p> <p>97. Права человека в конституционном праве зарубежных стран.</p> <p>98. Правовое положение иностранцев в зарубежных странах.</p> <p>99. Правовое государство: понятие, содержание, практика реализации в зарубежных странах.</p> <p>100. Федерация в зарубежных странах.</p>
--	---

5.3. Тематика рефератов

Код компетенций	ОК-6, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности конституционного строя, – правового положения граждан, – форм государственного устройства, – организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; – давать квалифицированные юридические заключения и консультации; – правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с правовыми актами; – навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – анализа правоприменительной и правоохранительной практики; – разрешения правовых проблем и коллизий; – реализации норм материального и процессуального права; – принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8 ,9,10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17
Тематика ре-	1. Референдумы в СССР и РФ: вопросы, результаты, правовые по-

фератов	<p>следствия</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Юридическая ответственность за нарушение избирательного законодательства 3. Официальные (абстрактные) толкования норм Конституции РФ Конституционным Судом РФ 4. Статус религиозных объединений в России и их взаимоотношения с государством и гражданином (человеком). 5. Международные договоры РФ 6. О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ 7. О порядке выезда из РФ и въезда в РФ 8. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы человека и гражданина в РФ 9. Статус Уполномоченного по правам человека в РФ 10. Национальный фактор в федеративном устройстве России 11. К вопросу о форме федерации в России" (аналитический обзор научных публикаций по проблемам федерализма 12. Актуальные проблемы и тенденции развития института президентства в России 13. Совет безопасности РФ и Государственный Совет РФ 14. Полномочные представители Президента РФ: понятие, виды, основные полномочия 15. Полномочия Президента РФ: конституционные, «присвоенные», «скрытые», легализованные федеральным законодателем 16. Конституционно-правовой статус Счетной Палаты РФ 17. Постановления Конституционного Суда РФ по делам о толковании конституционных норм, регулирующих деятельность парламента РФ 18. Перспективы развития парламентского права в России 19. Судебный департамент при Верховном Суде РФ 20. Состояние и перспективы судебной реформы в России 21. Особенности конституционного развития зарубежных стран. 22. Гражданство по законодательству зарубежных стран. 23. Правовой статус иностранных граждан по законодательству зарубежных стран. 24. Защита прав личности в зарубежных странах. 25. Формы правления: особенности реализации в странах Европы. 26. Проблемы развития федеративных отношений в зарубежных странах. 27. Избирательное право и избирательные системы в зарубежных странах. 28. Правовое регулирование деятельности политических партий в по законодательству зарубежных стран. 29. Особенности судоустройства в зарубежных странах. 30. Особенности осуществления конституционного контроля в зарубежных странах. 31. Конституционно-правовое регулирование средств массовой информации в зарубежных странах. 32. Особенности законодательного процесса зарубежных стран. 33. Влияние ислама на конституции развивающихся стран Востока. 34. Международное сотрудничество государств в области защиты прав человека. 35. Институт омбудсмана как элемент в системе защиты прав личности.
---------	---

	<p>36. Республиканская форма правления, ее разновидности.</p> <p>37. Монархическая форма правления, ее разновидности.</p> <p>38. Институт монархии в странах Арабского Востока.</p> <p>39. Современный федерализм (сравнительный анализ).</p> <p>40. Виды и статус автономий (сравнительный анализ).</p> <p>41. Статус субъекта федерации (сравнительный анализ).</p> <p>42. Правовой статус Содружества Независимых Государств.</p> <p>43. Референдум в зарубежных странах: законодательная регламентация.</p>
--	---

5.4. Тематика эссе

Код компетенций	ОК-6, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности конституционного строя, – правового положения граждан, – форм государственного устройства, – организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; – давать квалифицированные юридические заключения и консультации; – правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с правовыми актами; – навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – анализа правоприменительной и правоохранительной практики; – разрешения правовых проблем и коллизий; – реализации норм материального и процессуального права; <p style="text-align: center;">принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8 ,9,10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17
Тематика эссе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовой и социологический смысл конституции. 2. «Акакий Акакиевич Башмачкин» и права человека. 3. Разделение властей – ненужное заимствование или объективная необходимость? 4. Конституция и конституционализм. 5. «Парламентарная республика» и «республика Советов»: принципиальные отличия. 6. Обязательно ли в демократии всеобщее избирательное право? 7. Природа института главы государства. 8. Преимущества и недостатки полупрезидентской формы правления. 9. Зачем России парламент?

	<ol style="list-style-type: none"> 10. Идея банкротства субъекта Федерации: «за» и против». 11. Парламентская дисциплина и парламентская ответственность депутатов. 12. Перспективы конституционной монархии в России. 13. Макроэкономика и Конституция России: взаимные ограничения. 14. Факторы нестабильности федерального законодательства. 15. Дисбаланс в российской системе сдержек и противовесов. 16. Правовой смысл высшей конституционной ценности (ст.2 Конституции РФ). 17. Государство социальное и государство социалистическое. 18. Светский характер государства и секуляризм. 19. Оптимальная модель федеративного устройства в России. 20. Способы обеспечения независимости судей. 21. Смысл идеи местного самоуправления. 22. Конституционные перемены в государствах Восточной Европы в 1990-х гг. 23. Конституционные и органические законы как источники конституционного права. 24. Конституционно-правовое регулирование религиозных отношений и статуса церквей в зарубежных странах (сравнительный анализ). 25. Историческое развитие либеральной концепции прав человека и гражданина и ее противоречия. 26. Принцип всеобщности в избирательном праве зарубежных стран. 27. Теократическая абсолютная монархия. 28. Федерация и ее разновидности в зарубежных странах. 29. Разграничение предметов ведения и полномочий между центром и регионами в зарубежных странах (сравнительный анализ). 30. Регионалистское государство в зарубежных странах. 31. Западноевропейские модели автономии в унитарных государствах. 32. Монарх как глава государства в зарубежных странах. Особенности правового статуса монарха. 33. Современные теории парламентаризма. 34. Глава правительства: юридическая и фактическая роль в государственном механизме. 35. Модели судебных систем в зарубежных странах. 36. Современные концепции местного самоуправления. 37. Составные части конституции Великобритании. 38. Палата лордов парламента Великобритании. 39. Парламентская республика в Германии. 40. Бундесрат как аналог верхней палаты парламента в Германии. 41. Билль о правах 1791 г. (США). 42. Сенат Конгресса США. 43. Конституционно-правовой статус штатов в США. 44. Верховный Суд США. 45. Конституционная история Франции.
--	--

	46. Президент Франции.
--	------------------------

5.5. Тестовые задания

Код компетенций	ОК-6, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности конституционного строя, – правового положения граждан, – форм государственного устройства, – организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; – давать квалифицированные юридические заключения и консультации; – правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с правовыми актами; – навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – анализа правоприменительной и правоохранительной практики; – разрешения правовых проблем и коллизий; – реализации норм материального и процессуального права; <p style="text-align: center;">принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8 ,9,10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17
Тестовые задания	<p><u>«Конституционное право». Модуль 1</u></p> <p><u>Вариант №1</u></p> <p>1. Конституция РФ (1993 г.) вступила в силу:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) 12 декабря 1993г.; б) 25 декабря 1993г. в) 1 января 1994г. г) 31 декабря 1993г. <p>2. Конституционное право представляет собой:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) совокупность всех наиболее значимых правовых доктрин, имеющих конституционное значение; б) совокупность правовых норм, охраняющих основные права и свободы человека и гражданина и учреждающих в этих целях определенную систему государственной власти; в) совокупность правовых норм, закрепленных в тексте Конституции РФ; г) систему норм права, сформулированных в текстах действующих конституций всех современных государств. <p>3. По отношению к нормам Конституции РФ нормы международного</p>

права:

- а) имеют высшую юридическую силу;
- б) имеют равную юридическую силу;
- в) имеют меньшую юридическую силу;
- г) не имеют юридической силы.

4. Установленные в Конституции РФ (глава 2) права и свободы человека и гражданина в РФ:

- а) не могут быть ограничены;
- б) могут быть ограничены гарантом Конституции РФ Президентом РФ в целях защиты основ конституционного строя, обеспечения обороны и безопасности России;
- в) могут быть ограничены Конституционным Судом РФ в интересах защиты прав и свобод граждан, основ конституционного строя, обороны и безопасности РФ;
- г) могут быть ограничены федеральным законом в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

5. Приобретение гражданства по рождению называют:

- а) натурализация;
- б) филиация;
- в) оптация.

6. Выборы, когда избиратели непосредственно избирают конкретного человека на определенный пост:

- а) прямые;
- б) косвенные.

7. Нормативными правовыми актами Президента РФ являются:

- а) указы;
- б) постановления и распоряжения;
- в) указы и распоряжения;
- г) поручения.

8. Для принятия федерального конституционного закона необходимо одобрение закона большинством не менее:

- а) 2/3 голосов от общего числа депутатов Государственной Думы и 2/3 голосов от общего числа членов Совета Федерации;
- б) 2/3 голосов от общего числа депутатов Государственной Думы и 3/4 голосов от общего числа членов Совета Федерации;
- в) половины от общего числа голосов депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации;
- г) не менее 226 голосов депутатов Государственной Думы и не менее 88 голосов членов Совета Федерации.

9. Основаниями для роспуска Президентом РФ Государственной Думы**РФ являются:**

- а) решение Конституционного Суда РФ о признании нескольких федеральных законов, принятых Государственной Думой, не соответствующими Конституции РФ;
- б) выражение Государственной Думой недоверия Председателю Правительства РФ;
- в) не принятие Государственной Думой в течение 3-х месяцев федерального закона о федеральном бюджете на следующий год;
- г) не подходит ни один из ответов.

10. Решение об отставке Правительства РФ принимает:

- а) Правительство РФ;
- б) Президент РФ после согласования с Государственной Думой РФ;
- в) Государственная Дума после выражения недоверия Правительству РФ;
- г) Президент РФ.

11. Чрезвычайное положение на территории России вправе вводить:

- а) Совет Федерации;
- б) Правительство РФ;
- в) Президент РФ;
- г) Государственная Дума.

12. Конституционный Суд РФ состоит из:

- а) 19 судей;
- б) 17 судей;
- в) 15 судей;
- г) 9 судей.

13. Прокуратура РФ входит:

- а) в судебную систему РФ;
- б) в систему федеральных органов исполнительной власти РФ;
- в) в систему федеральных и субъектов РФ органов исполнительной власти РФ;
- г) не подходит ни один из ответов.

14. Правовыми актами Правительства РФ являются:

- а) законы;
- б) распоряжения и инструкции;
- в) указы, постановления и распоряжения;
- г) постановления и распоряжения.

15. Обладает ли Уполномоченный по правам человека в РФ правом возбуждать уголовные дела:

- а) да,
- б) да, если выявлены массовые нарушения прав и свобод человека и гражданина на территории РФ;
- в) да, но только по согласованию с Генеральным прокурором РФ;
- г) нет.

Вариант №2

1. Конституция РФ имеет следующую структуру:

- а) Преамбула и 9 глав;
- б) Преамбула, основная часть, заключительная часть;
- в) Введение, основная часть, заключительные положения;
- г) Преамбула, 2 раздела.

2. Поправки в Конституцию РФ вносятся:

- а) федеральным конституционным законом;
- б) специальным федеральным законом;
- в) законом о поправке к Конституции РФ, принятом на общероссийском референдуме;
- г) законом РФ о поправке к Конституции РФ.

3. Какой способ прекращения гражданства является и способом приобретения гражданства одновременно?

- а) репатриация;
- б) экстрадиция;
- в) оптация.

4. Право быть избранным дает возможность:

- а) активное избирательное право;
- б) пассивное избирательное право.

5. По этой системе для победы на выборах требуется, чтобы победивший кандидат получил установленное количество голосов избирателей:

- а) мажоритарная система абсолютного большинства;
- б) пропорциональная система;
- в) мажоритарная система квалифицированного большинства.

6. Под общим числом депутатов Государственной Думы понимается:

- а) общее количество избранных депутатов;
- б) общее количество депутатов, присутствующих на заседании палаты;
- в) конституционно установленное число депутатов (450);
- г) количество депутатов, необходимое для принятия федерального конституционного закона.

7. Добровольными депутатскими объединениями в парламенте РФ являются:

- а) комитеты;
- б) комитеты и комиссии;
- в) фракции, комитеты и комиссии.
- г) депутатские фракции и депутатские группы.

8. В состав Правительства РФ входят:

- а) Премьер-министр, вице-премьеры, федеральные министерства и ведомства;
- б) Председатель Правительства, заместители Председателя Правительства, главы исполнительной власти субъектов РФ, Председатель Центробанка РФ;
- в) Председатель Правительства, заместители Председателя Правительства, федеральные министры;
- г) Председатель Правительства, заместители Председателя, руководители федеральных органов исполнительной власти, Председатель Центробанка.

9. Официальным опубликованием федерального закона является его публикация в:

- а) Сборнике законов РФ;
- б) Собрании законодательства РФ и Российской газете;
- в) Собрании законодательства РФ, Российской газете, Российских вестях;
- г) Собрании законодательства РФ, Российской газете, Парламентской газете.

10. Судьи Конституционного суда РФ назначаются на должность:

- а) Президентом РФ по своему усмотрению;
- б) Советом Федерации по своему усмотрению;
- в) Президентом РФ с согласия Государственной Думы РФ;
- г) Советом Федерации по представлению Президента РФ.

11. Что такое «конституция»?

- а) это юридический документ, который содержит все законы страны;
- б) это основной закон государства, определяющий его устройство, формирование органов власти, определяет и закрепляет права человека и т.п.;
- в) это свод основных государственных принципов;
- г) это присяга на верность государству.

12. Местное самоуправление в России:

- а) является одним из звеньев государственной власти на местном уровне;
- б) входит в систему исполнительной власти субъектов РФ;
- в) входит в систему органов государственной власти РФ и субъектов РФ;
- г) не входит в систему органов государственной власти РФ.

13. Республики в составе Российской Федерации:

- а) обладают государственным суверенитетом;
- б) обладают «ограниченным» государственным суверенитетом;
- в) обладают «разделенным» государственным суверенитетом;
- г) не обладают государственным суверенитетом.

14. Принимается только квалифицированным большинством (2/3 голосов от общего числа депутатов Государственной Думы, 3/4 от общего числа членов Совета Федерации):

- а) Федеральный закон,
- б) Федеральный конституционный закон,
- в) Закон субъекта РФ.

15. Как вправе поступить Президент РФ в случае повторного в течение 3-х месяцев выражения Государственной Думой недоверия Правительству РФ

- а) распустить Государственную Думу;
- б) объявить об отставке Правительства РФ;
- в) либо распустить Государственную Думу, либо объявить об отставке Правительства РФ;
- г) не принимать никаких решений.

«Конституционное право». Модуль 2

Вариант №1

1. Конституции каких государств являются не писаными:

- а) Италии;
- б) Франции;
- в) Португалии;
- г) Великобритании.

2. Укажите родину политических партий:

- а) США;
- б) Болгария;
- в) Англия.

3. В каких государствах одним из источников конституционного права являются статуты:

- а) Великобритании;
- б) Австрии;
- в) Канаде;
- г) Франции.

4. Все неписанные конституции являются:

- а) жесткими;
- б) гибкими.

5. Как называется способ прекращения гражданства, если этот вид государственно-правового наказания (санкция) за определенные правонарушения?

- а) утрата гражданства;

- б) выход из гражданства;
 - в) лишение гражданства.
- 6. Саллическая система престолонаследия –**
- а) женщина преследует престол, если у монарха нет сыновей;
 - б) престол наследуют только мужчины.
- 7. По форме правления США является:**
- а) полупрезидентской республикой;
 - б) президентской республикой;
 - в) суперпрезидентской республикой.
- 8. В первоначальном своем виде Конституция США:**
- а) закрепляла права и свободы граждан;
 - б) не закрепляла прав и свобод граждан;
 - в) частично закрепляла права и свободы граждан.
- 9. В США результаты почти всех выборов определяются по:**
- а) пропорциональной избирательной системе;
 - б) мажоритарной системе относительного большинства.
- 10. Конституция Великобритании является:**
- а) писаной;
 - б) не писаной.
- 11. Укажите основные источники конституционного права Великобритании:**
- а) нормативно-правовые акты;
 - б) прецедентное право, статуты, конституционные соглашения;
 - в) религиозные нормы.
- 12. Палата общин – общенациональный представительный орган, избираемый на:**
- а) 5 лет;
 - б) 4 года;
 - в) 2 года.
- 13. В соответствии с формой государственного устройства Великобритании является:**
- а) федеративным государством;
 - б) унитарным государством.
- 14. Может ли республиканская форма правления во Франции быть предметом пересмотра:**
- а) да;
 - б) нет.
- 15. Избрание президента Франции проводится по:**
- а) мажоритарной системе;
 - б) пропорциональной системе.

Вариант №2

- 1. Конституции каких государств являются жесткими:**
- а) Великобритании;
 - б) США;
 - в) Новой Зеландии;
 - г) Австралии.
- 2. В каких странах в условиях религиозно-тоталитарной системы запрещаются все партии:**
- а) Германия;
 - б) Индонезия;
 - в) Кувейт;

	<p>г) Парагвай.</p> <p>3. Скрепление акта главы государства подписью министра, означающее, что юридическую и политическую ответственность за данный акт имеет скрепивший министр – это:</p> <ul style="list-style-type: none">а) промульгация;б) контрасигнатура. <p>4. Приобретение гражданства по рождению называют:</p> <ul style="list-style-type: none">а) натурализация;б) филиация;в) оптация. <p>5. Значение термина «неответственность за высказывание и иные действия при осуществлении мандата» -</p> <ul style="list-style-type: none">а) иммунитет;б) индемнитет. <p>6. Лица, не имеющие связи с каким-то конкретным государством, поскольку не принадлежат ни к какому государству – это:</p> <ul style="list-style-type: none">а) апатриды;б) бипатриды;в) унопатриды. <p>7. Конституция США 1787 года является:</p> <ul style="list-style-type: none">а) жесткой;б) гибкой <p>8. Укажите государства с неписаной конституцией:</p> <ul style="list-style-type: none">а) США;б) Великобритания;в) Франция;г) Италия. <p>9. В США функцию проверки законов с точки зрения их соответствия Конституции выполняет:</p> <ul style="list-style-type: none">а) Конгресс;б) Конституционный суд;в) Верховный Суд. <p>10. Избирается ли вице-президент в США?</p> <ul style="list-style-type: none">а) Да.;б) Нет. <p>11. Конституция в Великобритании:</p> <ul style="list-style-type: none">а) гибкая;б) жесткая. <p>12. Монарху в Великобритании принадлежит право роспуска:</p> <ul style="list-style-type: none">а) палаты лордов;б) палаты общин. <p>13. Правительство в Великобритании формируется:</p> <ul style="list-style-type: none">а) монархом;б) парламентом;в) премьер-министром. <p>14.Какая Конституция является ныне действующей во Франции:</p> <ul style="list-style-type: none">а) Конституция 1976г.;б) Конституция 1949г.;в) Конституция 1958г. <p>15. Верхней палатой парламента Франции является:</p> <ul style="list-style-type: none">а) Сенат;б) Национальное собрание.
--	--

5.6. Задачи по Конституционному праву

Код компетенций	ОК-6, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности конституционного строя, – правового положения граждан, – форм государственного устройства, – организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; – давать квалифицированные юридические заключения и консультации; – правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с правовыми актами; – навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – анализа правоприменительной и правоохранительной практики; – разрешения правовых проблем и коллизий; – реализации норм материального и процессуального права; <p style="text-align: center;">принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8 ,9,10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17
Задачи	<p style="text-align: center;">Раздел №1. Теоретико-правовые основы конституционного права</p> <p>Задача № 1. В студенческой аудитории на практическом занятии по конституционному праву разгорелась дискуссия по поводу предписания части 4 ст. 15 Конституции Российской Федерации, устанавливающего приоритет международных договоров Российской Федерации над законами страны. Часть студентов полагала, что в Конституции (ч. 4 ст. 15) под законом понимается любой действующий в России закон, в том числе и сама Конституция, однако другая часть аудитории возражала против такого понимания конституционного текста. А как вы понимаете положение части 4 ст. 15 Конституции Российской Федерации?</p> <p>Задача № 2. В Конституционный Суд РФ поступила жалоба, в которой утверждается, что положения Конституции, развивающих ее законы, определяющие порядок работы над проектом новой Конституции недемократичны, поскольку исключают из этого процесса широкую общественность. Что в этой ситуации должен предпринять Конституционный Суд?</p> <p>Задача № 3. На заседании Совета Федерации один из его членов внес предложения об изменении ст. 12 Конституции РФ. Это предложение было принято на совместном заседании Совета Федерации и Государственной Думы простым большинством голосов депутатов Федерального Собрания. Какие статьи Конституции РФ нарушены в данном случае?</p> <p>Задача № 4. Конституционное Собрание большинством голосов от</p>

общего числа его членов приняло решение вынести на референдум РФ проект новой Конституции Российской Федерации. В течение какого времени и какие федеральные органы государственной власти России должны назначить проведение референдума Российской Федерации?

Задача № 5. Во время обсуждения проекта Федерального закона «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации» одна из фракций Государственной Думы предложила установить 6-месячный срок рассмотрения конституционных поправок законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов РФ. Факт не рассмотрения данного вопроса в указанный срок предлагалось расценивать как одобрение конституционной поправки.

Дайте конституционно-правовую оценку предложениям фракции Государственной Думы.

В какие сроки и в каком порядке рассматриваются конституционные поправки в соответствии с действующим Федеральным законом «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации»?

Задача № 6. Президент РФ на основании решений государственных органов ряда субъектов РФ своим указом включил в ст. 65 Конституции РФ новые наименования республик: Ингушетия (вместо Ингушская Республика), Северная Осетия – Алания вместо (Республика Северная Осетия), Калмыкия (вместо Республика Калмыкия – Хальмг Тангч) и Чувашская Республика – Чувашия (вместо Чувашская Республика – Чуваш Республика).

Вправе ли Президент РФ вносить изменения в Конституцию РФ? Если да, то на каком правовом основании?

Раздел №2. Конституционно-правовое регулирование статуса человека и гражданина

Задача №1. Петров В. родился в августе 2003г. на территории Польши. Его мать – гражданка РФ, отец – лицо без гражданства.

Какое гражданство приобретет В Петров и по какому основанию?

Задача №2. В августе 2002г. в уполномоченные государственные органы РФ обратился Жан Гавер, гражданин Франции. Он родился в 1964г., ранее не состоял в гражданстве РФ, получил вид на жительство в мае 1997г. и непрерывно проживал с этого времени в России.

По какому основанию Жан Гавер может приобрести гражданство РФ?

Устанавливаются ли в Федеральном законе «О гражданстве Российской Федерации» еще какие либо требования к Жану Гаверу, желающему стать гражданином России?

Задача №3. Гражданка России Петрова вышла замуж за гражданина Италии и уехала к нему на родину. Согласно законодательству этого государства супруга гражданина Итальянской Республики автоматически приобретает итальянское гражданство. Но вскоре Петрова свой брак расторгла и решила вернуться в Россию.

Изменилось ли в данном случае ее гражданство?

Раздел №3. Федерализм в России

Задача №1. Реализуя положения части 1 ст.5 Конституции РФ, руководитель высшего исполнительного органа власти Ханты-Мансийского

автономного округа издал указ о выходе из состава Тюменской области и непосредственном вхождении в состав РФ.

вправе ли автономный округ выйти из состава края, области?

Задача №2. Федеральные органы государственной власти заключили с органами государственной власти Приморского края договор о разграничении предметов ведения и полномочий. Предметом договора была передача субъекту РФ права решения вопросов внешней политики и международных отношений с Японией до 2010г.

Вправе ли федеральные органы передавать региональным органам предметы ведения, установленные в ст.71 Конституции РФ?

Допустимо ли в договорах о разграничении перераспределять предметы совместного ведения, предусмотренные в ст.72 Конституции РФ?

Задача №3. В целях укрепления единой системы исполнительной власти России Президент РФ издал указ об образовании на территории РФ семи федеральных округов и назначил в каждый своего полномочного представителя. Второй указ президента РФ в этом направлении касался укрупнения Российской Федерации. В нем было предусмотрено слияние в один субъект РФ автономных округов с краями и областями, в состав которых они входят.

Допустимо ли в таком порядке преобразование структуры и состава Российской Федерации?

Была ли в данном случае нарушена Конституция РФ?

Задача №4. Одна из республик в составе Российской Федерации приняла закон, регулирующий вопросы использования воздушного пространства над ее территорией в целях повышения безопасности авиационных полетов.

Вправе ли субъект РФ осуществлять такое законодательное регулирование?

Раздел №4. Конституционно-правовые основы формирования и функционирования органов государственной власти и местного самоуправления

Задача №1. В Законе «О выборах в Саратовскую областную Думу» в число лиц, допущенных к выборам этого органа власти, были включены беженцы.

Конституционна ли эта норма?

Задача №2. Граждане России, постоянно проживающие в одной из зарубежных стран, обратились в Государственную Думу РФ с жалобой, в которой отмечалось, что они не получили возможности принять участие во всероссийском референдуме из-за отказа российского посольства.

Обоснована ли эта жалоба?

Задача №3. Избирательная комиссия субъекта Российской Федерации своим постановлением указала, что любые заявления и действия, касающиеся выборов, до объявления избирательной кампании являются незаконным проведением предвыборной агитации. В случае обнаружения совершения подобных действий потенциальными кандидатами данная избирательная комиссия вправе признать выборы несостоявшимися.

С какого момента начинается предвыборная агитация. Проанализируйте решение избирательной комиссии

Задача №4. Министр путей сообщения Сидоров Б.П., занимавший третье место в общефедеральной части федерального списка «Российская партия единения», был извещен Центральной избирательной комиссией РФ о том, что он избран депутатом. Однако на следующий день Сидоров уехал

в недельную командировку. Вернувшись в Москву, министр обратился в Центральную избирательную комиссию РФ с целью получения удостоверения об избрании его депутатом

Получит ли Сидоров мандат депутата Государственной думы РФ? Если нет, то кому перейдет его мандат?

Задача №5. По истечении двух месяцев со дня голосования на выборах депутат Государственной Думы Михайлов А.Р., занимавший второе место в федеральном списке «Российской партии единения», был назначен председателем Счетной палаты РФ и подал заявление о сложении полномочий депутата.

Кому перейдет мандат Михайлова А.Р.?

Задача №6. Пожилая пенсионерка Минаева О.Н. не разобралась в порядке заполнения бюллетеня для голосования на выборах депутатов Государственной Думы. Она допустила ошибку – «поставила крестик» напротив того кандидата, за которого не хотела голосовать. Минаева попросила члена участковой избирательной комиссии выдать другой бюллетень.

Может ли избиратель получить бюллетень взамен испорченного?

Как этот вопрос решается в Федеральном конституционном законе «О референдуме Российской Федерации»?

Задача №7. Гражданину Юрьеву А.А. не выдали избирательный бюллетень, поскольку серия и номер его паспорта в списке избирателей не соответствовали действительным паспортным данным. Юрьев в заявлении на имя председателя участковой избирательной комиссии просил внести исправления в список избирателей и выдать ему бюллетень для голосования. Однако гражданину посоветовали обратиться в суд, поскольку избирательная комиссия в силу большой загруженности сможет рассмотреть заявление гражданина только через две недели.

Правомерен ли в данном случае отказ участковой избирательной комиссии?

Задача №8. Государственная Дума Ставропольского края внесла в Государственную Думу Российской Федерации проект федерального закона «Об отмене налога на вмененный доход для субъектов предпринимательской деятельности», представив при этом текст самого законопроекта, пояснительную записку к нему, финансово-экономическое обоснование законопроекта. Совет Государственной Думы принял решение о направлении указанного законопроекта с его финансово-экономическим обоснованием на заключение в Правительство России.

Законны ли действия Совета Государственной Думы? Каковы дальнейшие действия Правительства? Каковы последствия возможного отрицательного заключения Правительства?

Задача №9. Государственная Дума в третьем чтении приняла Федеральный конституционный закон «О референдуме в Российской Федерации» большинством в 2/3 голосов депутатов. Затем он был одобрен Советом Федерации также квалифицированным большинством голосов в 3/4 членов Совета Федерации.

Однако Президент Российской Федерации не согласился с некоторыми положениями Закона, не подписал его и вернул в Государственную Думу со своими замечаниями и предложениями.

Правильно ли поступил Президент?

Задача №10. Против депутата Государственной Думы С. было возбуждено уголовное дело по обвинению в убийстве двух человек. Генеральный прокурор ходатайствовал о привлечении его к уголовной ответственности. Депутат на заседании Думы объяснил, что он действовал в пределах

	<p>необходимой обороны.</p> <p>В результате за привлечение С. к уголовной ответственности высказались 235 депутатов. Будет ли он привлечен к уголовной ответственности и в каком порядке?</p> <p>Задача №11. Назовите перечень федеральных органов исполнительной власти, деятельностью которых непосредственно руководит Президент РФ.</p> <p>Задача №12. Государственная Дума направила в Правительство требование выступить на ее заседании с отчетом о работе Правительства по преодолении кризисной ситуации в ходе экономической реформы. Правительство отказалось выполнить это требование, ссылаясь на Конституцию.</p> <p>Правомерен ли отказ?</p> <p>Задача №13. Решив провести жилищно-коммунальную реформу, которая может значительно ухудшить положение жителей России на определенном отрезке времени. Правительство РФ поставило перед Государственной Думой вопрос о доверии к нему. Государственная дума в доверии Правительству отказала.</p> <p>Однако Президент Российской Федерации, узнав о недоверии Правительству РФ, распустил Государственную думу и назначил новые выборы.</p> <p>Законно ли решение Президента?</p>
--	--

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставаемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не

зачтено»), так и количественного (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с

использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к практическому занятию. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части) / знания, умения, навыки	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-6 знать: – особенности конституционного строя, – правового положения граждан, – форм государственного устройства, – организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;	Тема 3. Конституционные основы общественного и государственного строя. Основы конституционного строя РФ.	текущий	Опрос Тестирование Решение задач
	Тема 4. Основы правового положения	текущий	Опрос тестиро-

<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; – давать квалифицированные юридические заключения и консультации; – правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с правовыми актами; – навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – анализа правоприменительной и правоохранительной практики; – разрешения правовых проблем и коллизий; – реализации норм материального и процессуального права; – принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. 	граждан. Конституционный статус человека и гражданина РФ.		вание
	Тема 5. Гражданство РФ (принципы граждан в РФ, основания приобретения и прекращения, порядок решения вопросов российского гражданства)	текущий	Защита реферата Решение задач
	Тема 3. Конституционные основы общественного и государственного строя. Основы конституционного строя РФ.	текущий	Опрос Тестирование Решение задач
ОПК-1	Тема 1. Понятие и предмет Конституционного права. Место российского Конституционного права в системе права России	текущий	Опрос тестирование
	Тема 2. Конституционное развитие России. Конституция РФ 1993г. Порядок принятия и изменения Конституции	текущий	Защита реферата
	Тема 3. Конституционные основы общественного и государственного строя. Основы конституционного строя РФ	текущий	Опрос Тестирование Решение задач
	Тема 4. Основы правового положения граждан. Конституционный статус человека и гражданина РФ	текущий	Опрос тестирование
	Тема 5. Гражданство	текущий	Защита

<p>вых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа правоприменительной и правоохранительной практики; – разрешения правовых проблем и коллизий; – реализации норм материального и процессуального права; <p>принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	РФ (принципы граждан в РФ, основания приобретения и прекращения, порядок решения вопросов российского гражданства)		реферата Решение задач
	Тема 6. Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита	текущий	Опрос тестирование
	Тема 7. Формы правления. Государственное устройство	текущий	Защита реферата
	Тема 8. Содержание и закрепление российского федерализма. Административно-территориальное деление в РФ. Автономия в России. РФ-член СНГ	текущий	Опрос тестирование
	Тема 9. Избирательная система и избирательное право в РФ. Референдум	текущий	Опрос тестирование
	Тема 10. Конституционная система органов государства. Президент РФ	текущий	Опрос тестирование
	Тема 11. Федеральное собрание – парламент РФ, его палаты. Законодательный процесс в Федеральном собрании РФ	текущий	Опрос тестирование
	Тема 12. Правительство РФ	текущий	Защита реферата Решение задач
	Тема 13. Судебная власть в РФ. Конституционный Суд в РФ. Конституционные основы деятельности Прокуратуры РФ	текущий	Защита реферата Решение задач
	Тема 14. Конституционные основы си-	текущий	Опрос Тестиро-

	стемы государственной власти субъектов РФ. Местное управление и самоуправление России		вание Решение задач
	Тема 15. Классификация зарубежных государств по уровню их социально-экономического и политического режима. Основные тенденции развития конституционного права зарубежных государств. Правовое положение граждан в зарубежных странах	текущий	Защита реферата
	Тема 16. Орган государства и их положение. Парламент и парламентаризм. Муниципальные системы	текущий	Опрос тестиро- вание
	Темы 17. Качественные характеристики конституционно-правового развития и конституционного права отдельных государств (США, Великобритания, Франция, Германия, Италия, Испания, Япония, Польша, Китай, Куба, Индия, Иран и др.)	текущий	Защита реферата
<p style="text-align: center;">ПК-1</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности конституционного строя, – правового положения граждан, – форм государственного устройства, – организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; 	Тема 2. Конституционное развитие России. Конституция РФ 1993г. Порядок принятия и изменения Конституции	текущий	Защита реферата
	Тема 3. Конституционные основы общественного и государственного строя. Основы конституционного строя РФ	текущий	Опрос Тестиро- вание Решение задач
	Тема 4. Основы правового положения граждан. Конститу-	текущий	Опрос тестиро- вание

<ul style="list-style-type: none"> – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; – давать квалифицированные юридические заключения и консультации; – правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с правовыми актами; – навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – анализа правоприменительной и правоохранительной практики; – разрешения правовых проблем и коллизий; – реализации норм материального и процессуального права; <p>принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>ционный статус человека и гражданина РФ</p>		
	<p>Тема 5. Гражданство РФ (принципы граждан в РФ, основания приобретения и прекращения, порядок решения вопросов российского гражданства)</p>	текущий	Защита реферата Решение задач
	<p>Тема 6. Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита</p>	текущий	Опрос тестирование
	<p>Тема 8. Содержание и закрепление российского федерализма. Административно-территориальное деление в РФ. Автономия в России. РФ-член СНГ</p>	текущий	Опрос тестирование
	<p>Тема 9. Избирательная система и избирательное право в РФ. Референдум</p>	текущий	Опрос тестирование
	<p>Тема 10. Конституционная система органов государства. Президент РФ</p>	текущий	Опрос тестирование
	<p>Тема 11. Федеральное собрание – парламент РФ, его палаты. Законодательный процесс в Федеральном собрании РФ</p>	текущий	Опрос тестирование
	<p>Тема 12. Правительство РФ</p>	текущий	Защита реферата Решение задач
	<p>Тема 13. Судебная власть в РФ. Конституционный Суд в РФ. Конституционные основы деятельности Прокуратуры РФ</p>	текущий	Защита реферата Решение задач
	<p>Тема 14. Конститу-</p>	текущий	Опрос

	ционные основы системы государственной власти субъектов РФ. Местное управление и самоуправление России		Тестирование Решение задач
<p style="text-align: center;">ПК-2</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности конституционного строя, – правового положения граждан, – форм государственного устройства, – организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; – давать квалифицированные юридические заключения и консультации; – правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с правовыми актами; – навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – анализа правоприменительной и правоохранительной практики; – разрешения правовых проблем и коллизий; – реализации норм материального и процессуального права; <p>принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	Тема 3. Конституционные основы общественного и государственного строя. Основы конституционного строя РФ.	текущий	Опрос Тестирование Решение задач
	Тема 4. Основы правового положения граждан. Конституционный статус человека и гражданина РФ.	текущий	Опрос тестирование
	Тема 6. Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита	текущий	Опрос тестирование
	Тема 9. Избирательная система и избирательное право в РФ. Референдум.	текущий	Опрос тестирование
<p style="text-align: center;">ПК-3</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности конституционного строя, – правового положения граждан, – форм государственного устройства, – организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; 	Тема 3. Конституционные основы общественного и государственного строя. Основы конституционного строя РФ.	текущий	Опрос Тестирование Решение задач
	Тема 4. Основы правового положения граждан. Конституционный статус человека и гражданина РФ.	текущий	Опрос тестирование
	Тема 5. Гражданство	текущий	Защита

<ul style="list-style-type: none"> – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; – давать квалифицированные юридические заключения и консультации; – правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с правовыми актами; – навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – анализа правоприменительной и правоохранительной практики; – разрешения правовых проблем и коллизий; – реализации норм материального и процессуального права; <p>принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	РФ (принципы граждан в РФ, основания приобретения и прекращения, порядок решения вопросов российского гражданства)		реферата Решение задач
	Тема 6. Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита	текущий	Опрос тестирование
	Тема 9. Избирательная система и избирательное право в РФ. Референдум.	текущий	Опрос тестирование
	Тема 10. Конституционная система органов государства. Президент РФ	текущий	Опрос тестирование
	Тема 11. Федеральное собрание – парламент РФ, его палаты. Законодательный процесс в Федеральном собрании РФ	текущий	Опрос тестирование
	Тема 12. Правительство РФ	текущий	Защита реферата Решение задач
	Тема 13. Судебная власть в РФ. Конституционный Суд в РФ. Конституционные основы деятельности Прокуратуры РФ	текущий	Защита реферата Решение задач
	Тема 14. Конституционные основы системы государственной власти субъектов РФ. Местное управление и самоуправление России	текущий	Опрос Тестирование Решение задач
	Тема 16. Орган государства и их положение. Парламент и парламентаризм. Муниципальные системы	текущий	Опрос тестирование
	Темы 17. Качествен-	текущий	Защита

	ные характеристики конституционно-правового развития и конституционного права отдельных государств (США, Великобритания, Франция, Германия, Италия, Испания, Япония, Польша, Китай, Куба, Индия, Иран и др.)		реферата
ОК-6, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Темы 1-17	промежуточный	Вопросы к экзамену, Защита курсовой работы

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p>ОК-6/</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности конституционного строя, – правового положения граждан, – форм государственного устройства, – организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и пра- 	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности конституционного строя, – правового положения граждан, – основы защиты прав человека на международном и внутригосударственном уровнях, – форм государственного устройства, – организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; <p><i>недостаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; 	<p><i>достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности конституционного строя, – правового положения граждан, – основы защиты прав человека на международном и внутригосударственном уровнях, – форм государственного устройства, – организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; <p><i>достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и 	<p><i>полно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности конституционного строя, – правового положения граждан, – основы защиты прав человека на международном и внутригосударственном уровнях, – форм государственного устройства, – организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; <p><i>полно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и 	<p><i>углубленно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности конституционного строя, – правового положения граждан, – основы защиты прав человека на международном и внутригосударственном уровнях, – форм государственного устройства, – организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; <p><i>углубленно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и

<p>вильно применять правовые нормы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; – давать квалифицированные юридические заключения и консультации; – правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с правовыми актами; – навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – анализа правоприменительной и правоохранительной практики; – разрешения правовых проблем и коллизий; – реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. 	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; <p>недостаточно владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с правовыми актами; – навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – анализа правоприменительной и правоохранительной практики; – разрешения правовых проблем и коллизий; – реализации норм материального и процессуального права; – принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. 	<p>правильно применять правовые нормы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; <p>достаточно владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с правовыми актами; – навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – анализа правоприменительной и правоохранительной практики; – разрешения правовых проблем и коллизий; – реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. 	<p>правильно применять правовые нормы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; <p>полно владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с правовыми актами; – навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – анализа правоприменительной и правоохранительной практики; – разрешения правовых проблем и коллизий; – реализации норм материального и процессуального права; – принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. 	<p>правильно применять правовые нормы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; <p>углубленно владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с правовыми актами; – навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – анализа правоприменительной и правоохранительной практики; – разрешения правовых проблем и коллизий; – реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
<p>ОПК-1 / знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности конституционного строя, – правового положения граждан, 	<p>не достаточно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности конституционного строя, – правового положения граждан, – форм госу- 	<p>достаточно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности конституционного строя, – правового положения граждан, – форм госу- 	<p>полно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности конституционного строя, – правового положения граждан, – форм государственного 	<p>углубленно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности конституционного строя, – правового положения граждан, – форм государственного

<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа право-применительной и правоохранительной практики; – разрешения правовых проблем и коллизий; – реализации норм материального и процессуального права; – принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. 	<p>практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрешения правовых проблем и коллизий; – реализации норм материального и процессуального права; – принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. 	<p>практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрешения правовых проблем и коллизий; – реализации норм материального и процессуального права; – принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. 	<ul style="list-style-type: none"> – разрешения правовых проблем и коллизий; – реализации норм материального и процессуального права; – принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. 	<ul style="list-style-type: none"> – разрешения правовых проблем и коллизий; – реализации норм материального и процессуального права; – принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
<p>ПК-1 / знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности конституционного строя, – правового положения граждан, – форм государственного устройства, – организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – осуществлять правовую экспер- 	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности конституционного строя, – правового положения граждан, – форм государственного устройства, – организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; <p><i>не достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – осуществлять правовую экспер- 	<p><i>достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности конституционного строя, – правового положения граждан, – форм государственного устройства, – организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; <p><i>достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – осуществлять правовую экспер- 	<p>полно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности конституционного строя, – правового положения граждан, – форм государственного устройства, – организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; <p>полно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – осуществлять правовую экспер- 	<p>углубленно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности конституционного строя, – правового положения граждан, – форм государственного устройства, – организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; <p>углубленно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – осуществлять правовую экспер-

<p>тизу нормативных правовых актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – давать квалифицированные юридические заключения и консультации; – правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с правовыми актами; – навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – анализа правоприменительной и правоохранительной практики; – разрешения правовых проблем и коллизий; – реализации норм материального и процессуального права; – принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. 	<p>лифицированные юридические заключения и консультации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>не достаточно владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с правовыми актами; – навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – анализа правоприменительной и правоохранительной практики; – разрешения правовых проблем и коллизий; – реализации норм материального и процессуального права; – принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. 	<p>лифицированные юридические заключения и консультации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>достаточно владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с правовыми актами; – навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – анализа правоприменительной и правоохранительной практики; – разрешения правовых проблем и коллизий; – реализации норм материального и процессуального права; – принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. 	<p>юридические заключения и консультации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>полно владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с правовыми актами; – навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – анализа правоприменительной и правоохранительной практики; – разрешения правовых проблем и коллизий; – реализации норм материального и процессуального права; – принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. 	<p>юридические заключения и консультации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>углубленно владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с правовыми актами; – навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – анализа правоприменительной и правоохранительной практики; – разрешения правовых проблем и коллизий; – реализации норм материального и процессуального права; – принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
--	---	--	--	---

<p>– давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p>– правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>владеть:</p> <p>– навыками работы с правовыми актами;</p> <p>– навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>– анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p> <p>– разрешения правовых проблем и коллизий;</p> <p>– реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>ных правовых актов;</p> <p>– давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p>– правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>не достаточно владеть (иметь навыки):</p> <p>– навыками работы с правовыми актами;</p> <p>– навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>– анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p> <p>– разрешения правовых проблем и коллизий;</p> <p>– реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>– принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>ных правовых актов;</p> <p>– давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p>– правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>достаточно владеть (иметь навыки):</p> <p>– навыками работы с правовыми актами;</p> <p>– навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>– анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p> <p>– разрешения правовых проблем и коллизий;</p> <p>– реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>– принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>– давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p>– правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>полно владеть (иметь навыки):</p> <p>– навыками работы с правовыми актами;</p> <p>– навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>– анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p> <p>– разрешения правовых проблем и коллизий;</p> <p>– реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>– принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>– давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p>– правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>углубленно владеть (иметь навыки):</p> <p>– навыками работы с правовыми актами;</p> <p>– навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>– анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p> <p>– разрешения правовых проблем и коллизий;</p> <p>– реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>– принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
---	--	---	---	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>

2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1 Учебная основная литература

1. Богданова Н.А. Конституционное право. Общая часть. – М.: ИКД «Зерцало-М», 2013. – 144с.
2. Дзидзоев Р.Т. Конституционное право Российской Федерации. – Владикавказ: Издательско-полиграфическое предприятие им. В. Гассиева, 2011. – 272 с.
3. Стрекозов В.Г. Конституционное право России. – М.: Юрайт, 2013. –316с.

7.4.2 Учебная дополнительная литература

1. Авакьян С. А. Конституционное право России. - М.; ОАО «Издательский Дом “Городец”», 2009 – 400 с.
2. Баглай М. В. Конституционное право Российской Федерации. - М.:Норма, 2008. – 816 с.
3. Городилов А.А. Конституционное право зарубежных стран: учебник / А.А. Городилов, А.В. Куликов. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 552 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9137-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469113>
4. Конституционное право России: курс лекций с мультимедийными презентациями / А.Н. Чашин. – М.: Дела и Сервис, 2013. – 256с.
5. Костерина Э.В. Конституционное право России в схемах и таблицах : учебное пособие пособие .- 2-е изд. – Москва : Проспект, 2013. – 192с.
6. Некрасов С.И. Конституционное право РФ. Учебное пособие для бакалавров. – М.: Юрайт-Издат, 2012. – 351с.
7. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
8. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
9. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

7.4.3 Нормативные правовые акты**

1. Соглашение стран СНГ от 24.09.1993 "О помощи беженцам и вынужденным переселенцам" // Российская газета. - № 22. - 28.01.1995.

2. Европейская хартия местного самоуправления, принятая Советом Европы 15 октября 1985 г. // Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 36. - Ст. 4466.
3. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.
4. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации" // Российская газета. - № 138 – 139. - 23.07.1994.
5. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" // Российская газета. - № 245. - 23.12.1997.
6. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации" // Российская газета. - № 43-44. - 04.03.1997.
7. Федеральный конституционный закон от 17.12.2001 № 6-ФКЗ "О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации" // Российская газета. - № 247. - 20.12.2001.
8. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ "О референдуме Российской Федерации" // Российская газета. - № 137-д. - 30.06.2004.
9. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" // Российская газета. - № 3. - 06.01.1997.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



ЧОУ ВО
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра уголовного права

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КРИМИНАЛИСТИКА

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция (код и наименование направления)
Профиль подготовки	Общеправовой наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр бакалавр, магистр

Форма обучения: очно-заочная

г. Ессентуки 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры уголовного права

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса дисциплины "Криминалистика" - изучение общеправовых задач, заключающихся в оказании содействия своими специфическими средствами, приемами и методами быстрому и полному раскрытию преступлений, установлению всех обстоятельств уголовного дела и привлечению к ответственности только виновных в совершении преступления лиц, а также специальных задач, таких как дальнейшее познания закономерностей новых явлений в сфере борьбы с преступностью и создании новых технических средств, тактических приемов и методических рекомендаций, предназначенных для использования в раскрытии и расследовании преступлений, а также для их предотвращения.

Задачей учебного курса «Криминалистики» является глубокое изучение теории и методологии криминалистики, подробное рассмотрение криминалистической техники, основательное усвоение криминалистической тактики, тщательный анализ криминалистической методики расследования отдельных видов преступлений. Познание закономерностей механизма, способа и обстановки совершения преступлений и личностных типологических особенностей преступников. Изучение механизма материальных взаимодействий в составе преступной деятельности способов их изучения при расследовании на основе информации, содержащейся в материальных следах преступления.

Дисциплина «Криминалистика» рассчитана на проведение лекционных, практических и лабораторных занятий, изучение курса дисциплины «Криминалистика» завершается экзаменом.

1.2. Место дисциплины в структуре

Курс дисциплины «Криминалистика» относится к базовой части дисциплин Б1.Б.23.

Для освоения этой дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, ранее сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Уголовное право» «Уголовный процесс», «Логика в профессиональной деятельности юриста».

Дисциплина «Криминалистика» влияет на последующее изучение дисциплин: «Судебная медицина», «Судебная экспертиза», «Юридическая психология».

Логическая схема дисциплины строится на основе использования в последующих темах материалов предыдущих тем, и всего материала дисциплины при изучении других дисциплин, предусмотренных учебным планом.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;
- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- особенности государственного и правового развития России;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;
- технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- применять технико - криминалистические средства и методы;
- правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований;
- анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста);

- использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций;
- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;
- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
владеть:
- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешения правовых проблем и коллизий;
- реализации норм материального и процессуального права;
- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;
- навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств;
- методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.

1.3.3. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих:

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

— способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

— готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

— способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

— способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 5 семестре	Часов в 6 семестре
Контактная работа при проведении учебных занятий	90	36	54
Занятия лекционного типа:			
Лекции	34	18	16
Занятия семинарского типа:			
Лабораторные работы	14	4	10
Практические занятия	42	14	28
Самостоятельная работа обучающихся:	90	36	54
Подготовка к практическим занятиям	44	16	28

Письменный опрос	14	6	8
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	32	14	18
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)			
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Экзамен-36	Зачет	Экзамен-36
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	216/6	72/2	144/4

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

Криминалистика - это наука о закономерностях механизма преступления и возникновения информации о преступлении и его участниках, а также закономерностях обнаружения, изъятия, исследования и использования вещественных доказательств при расследовании и предотвращении преступлений. В связи с этим криминалистика решает ряд задач. Общая задача криминалистики состоит в том, чтобы использовать накопленный опыт современной науки и техники в борьбе с преступностью. Сложившаяся система криминалистики, как науки, состоит из четырех разделов: общие положения криминалистики, криминалистическая техника, криминалистическая тактика и методика расследования отдельных видов преступлений.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ КРИМИНАЛИСТИКИ

Тема 1. Предмет криминалистики; ее взаимосвязь с другими правовыми дисциплинами, а также судебной медициной, судебной психиатрией и психологией.

Общие и частные задачи криминалистики как прикладной науки применительно к раскрытию, расследованию и предупреждению преступлений.

Объект криминалистического изучения с точки зрения деятельного подхода. Структура преступной и криминалистической деятельности. Предмет криминалистического изучения в объектах криминалистики. Понятие науки криминалистики.

Криминалистика в системе научного знания и в системе юридических наук криминально-правового цикла. Характер ее взаимосвязи с указанными науками. Криминалистическое, уголовно-правовое, процессуальное и криминалистическое знания о преступлении. Взаимосвязь криминалистики с судебной медициной, судебной психиатрией, судебной статистикой, общей и юридической психологией и логикой. Роль и место естественных и технических наук в системе криминалистических знаний.

Система криминалистики. Теория и методология криминалистики. Криминалистическая техника, тактика и методика расследования отдельных видов преступлений.

Тема 2. Механизм преступления.

Преступление как негативное социальное явление. Элементы состава преступления и другие признаки, имеющие уголовно – правовое значение (обстоятельства, способствующие индивидуализации наказания, влияющие на избрание вида и меры наказания и условий его отбытия. Исследование причины, состояния, структуру и динамику преступности.

Познавательное – поисковые данные имеющие криминалистическое значение. Видовая криминалистическая характеристика преступлений – продукт научного анализа и обобщения значительного эмпирического материала, достаточно доброкачественного и репрезентативного, чтобы оценки и выводы были точными полными и реальными.

Элементы, находящиеся за пределами уголовно – правовой, криминологической и других видов характеристик преступлений.

Типичные криминалистические ситуации. Сведения о предмете преступного посяательства. Совокупность данных, характеризующих способ совершения преступления. Совокупность данных о материальных следах преступления их особенностях и локализации. Обобщенные данные о типичных связях преступлений между собой.

Тема 3. Специфические аспекты криминалистического изучения преступной деятельности и деятельности по расследованию.

Диалектический метод как основа методологии криминалистики и базовый метод познания ее объектов. Взаимодействие общественных, естественных и технических наук и его влияние на методологию криминалистики.

Уровни методологии криминалистических исследований и характерные для них научные категории и методы познания. Общенаучные методы и подходы. Метод системного анализа-синтеза. Роль дедукции, индукции, традукции, аналогии. Гипотетический метод познания. Метод моделирования. Значение формализации информации, создание криминалистических алгоритмов и программ для ЭВМ. Использование логических приемов: анализа, синтеза, сравнения, абстракции, обобщения, классифицирования.

Научно-практические методы: наблюдение, измерение, описание, эксперимент, моделирование.

Частонаучные методы физики, химии, социологии, психологии и других наук. Специальные методы криминалистики, их характеристика, критерии их допустимости. Изучение способа преступного действия.

Научное обобщение следственной, судебной и экспертной практики как источник формирования специальных криминалистических методов и средств. Инструментально-аналитические методы. Криминалистические методики.

Соотношение и связь методов научного и практического криминалистического исследования.

Криминалистическое прогнозирование, его методы и его роль в разработке криминалистических средств и методов.

Криминалистическое моделирование. Понятие. Связь с другими методами познания. Материальное, мыслительное, логико-математические и другие виды моделирования, используемые в криминалистике как науке и практической деятельности.

Тема 4. Взаимодействия следователя и оперативных подразделений.

Общие вопросы, указанного взаимодействия. Основные тактико-методические положения взаимодействия. Общие вопросы, указанного взаимодействия. Основные тактико-методические положения взаимодействия. Принципиальные условия, основные формы, этапы, основания взаимодействия. Виды поручений следователей оперативно-розыскным работникам. Значение оперативно-розыскных данных для расследования. Виды взаимодействия (при отдельных следственных действиях, розыскной работе, при проведении криминалистических операций, в рамках следственно-оперативных групп).

Тема 5. Информационная основа расследования.

Информационное отражение события преступления вовне в виде материальных и нематериальных (идеальных) следов последствий. Классификация информации о расследуемой доказательственной и иной криминалистически значимой информации о расследуемом преступлении. Криминалистическая характеристика преступления. Понятие и содержание отдельных элементов криминалистической характеристики. Основные направления их криминалистического изучения. Характер закономерных связей и взаимосвязей между элементами характеристики. Криминальные и криминалистические ситуации. Понятие и, классификация криминальных и криминалистических ситуаций.

Тема 6. Основы криминалистической профилактики и прогнозирования.

Основы криминалистической профилактики. Общеметодические аспекты криминалистической профилактики. Методы выявления причин преступлений и способствующих им условий и объектов профилактического воздействия. Следственные ситуации профилактического характера. Основы, криминалистического прогнозирования. Научное и практическое прогнозирование. Основы криминалистической диагностики. Классификация объектов криминалистической диагностики.

Тема 7. Криминалистическая характеристика преступления.

Криминалистическая характеристика преступления. Ее информационные основы, понятие и структура. Понятие и содержание отдельных элементов криминалистической характеристики. Основные направления их криминалистического изучения. Характер закономерных связей и взаимосвязей между элементами характеристики.

Тема 8. Методы криминалистики.

Диалектический метод – основа методологии криминалистики. Методы науки как методы научного познания и разработанные, ею методы практической деятельности. Методологическая значение диалектической логики в развитии криминалистики. Формальная логика – наука о формах мышления, законы, приемы и операции которые относятся к содержанию диалектической логике. Общенаучные методы используемые в криминалистике. Наблюдение – как систематическое целенаправленное непосредственное восприятие предмета или явления. Измерение – необходимый метод познания различных пространственных и временных величин. Описание (фиксация) – необходимое условие познания сущности. Сравнение (сопоставление), виды.

Тема 9. Идентификация и диагностика.

Понятие криминалистической идентификации. Задача идентификации, ее связь и соотношение с классификацией, дифференциацией, поисковой деятельностью и доказыванием. Объекты идентификации. Стадии процесса идентификации: предварительное исследование, отдельное исследование, сравнительное исследование, оценка. Классификация форм идентификации: Роль идентификации в исследовании причинной связи по уголовному делу и в установлении доказательственных фактов и предмета доказывания.

Тема 10. Криминалистическая ситуация и версия.

Криминалистическая версия. Роль гипотетических форм мыслительной деятельности в познании события прошлого. Криминалистическая версия как вид гипотетического

познания при расследовании и других видах криминалистической деятельности. Ее понятие и логическая природа. Основания построения версии. Классификация криминалистических версий по объему, субъектам выдвижения, степени определенности, степени сложности и др. Процесс построения версий. Требования, предъявляемые к процессу проверки версий.

Планово-организационное обеспечение расследования как одного из сложнейших видов криминалистической деятельности. Планирование и организация расследования. Понятие и предмет их интереса.

Плановые начала расследования. Принципы, условия, функции, элементы и формы планирования. Планирование экспертно-криминалистической деятельности.

Организационно-управленческие начала расследования. Организационная и управленческая деятельности следователя. Уровни и принципы указанной деятельности следователя.

Тема 11. Моделирование при расследовании преступления.

Моделирование - общенаучный метод исследования. Метод моделирования применяемый при разработке криминалистических версий, планирования расследований и производства следственных действий (осмотре места происшествия, обыска, проверка показаний на месте, следственном эксперименте и др.).

Материальные (вещественные) модели – гипсовая копия, план места происшествия, макет здания и др.. Логические (идеальные) модели – следственная версия. Структурные модели, функциональные модели.

Моделирование применяемое в планировании расследования и оперативно – розыскной деятельности (гипотетическое познание).

РАЗДЕЛ 2. КРИМИНАЛИСТИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА

Тема 12. Криминалистическая техника.

Понятие, предмет и система криминалистической техники, ее задачи и объекты изучения. Достижения естественных и технических наук — основной источник ее развития. Традиционные и нетрадиционные отрасли этой части криминалистики. Ее роль в разработке методов предупреждения преступлений.

Научно-технические средства и методы, используемые для обнаружения, фиксации, изъятия следов и других вещественных доказательств преступления: Научно-технические средства и методы фиксации личных доказательств преступления.

Криминалистические комплекты для оперативных работников, следователей, прокуроров-криминалистов. Поисковые приборы, диктофоны, магнитофоны, видеоманитофоны. Передвижные криминалистические лаборатории (ПКЛ).

Научно-технические средства и методы, используемые для лабораторного исследования вещественных доказательств. Микроскопическая, измерительная, аналитическая, вычислительная техника, основные задачи ее применения. Возможности техники для исследования объектов в невидимых лучах спектра: рентгеновских, ультрафиолетовых, инфракрасных. Люминесцентный анализ. Спектральный анализ.

Тема 13. Определение места компьютеров в структуре средств криминалистической техники и методы решения криминалистических задач с их использованием

Техника и методы решения криминалистических задач с их использованием.

Информационно-аналитическая работа при расследовании преступлений. Источники доказательственной и ориентирующей информации. Повышение эффективности информационно-аналитической работы путем внедрения в деятельность следователей средств вычислительной техники. Компьютерные системы поддержки процесса принятия следователем криминалистических решений, их виды.

Использование средств вычислительной техники при составлении процессуальных документов. Автоматизированные информационно-поисковые системы в деятельности следователя, их виды, основные направления использования. Использование в процессе расследования компьютерных данных межрегиональных криминальных связей.

Перспективы расширения использования в процессе расследования средств вычислительной техники.

Тема 14. Методы криминалистического исследования различных материалов, веществ и следов, не являющихся объектами изучения традиционных криминалистических экспертиз (КЭМВИ, запаховых следов, акустических, звуко- и видеoinформации и др.)

Понятие и виды следов в криминалистике. Система криминалистического следоведения. Понятие, сущность и значение криминалистического исследования следов. Трасология и следоведение. Следы в широком и узком смысле. Механизм образования следов. Классификация объектов следообразования. Взаимодействие, связь объектов следообразования.

Классификация следов в зависимости от основных объектов следообразования, от механизма и характера следообразования. Следы-предметы, следы-вещества. Механизм образования следов-отображений внешнего строения объектов. Понятие следового контакта. Классификация следов-отображений внешнего строения.

Следы рук, структура, морфологические особенности и свойства. Папиллярные узоры, их типы, виды. Обнаружение, фиксация и изъятие следов рук. Основные виды идентификации человека по следам рук.

Следы ног и обуви человека, их классификация. Криминалистическое значение изучения указанных следов. Выявление, фиксация и изъятие следов ног. Дорожка следов ног, ее основные элементы. Значение ее изучения.

Следы зубов и других частей тела человека, их свойства, обнаружение и фиксация. Следы орудий, инструментов и производственных механизмов, их классификация, обнаружение, фиксация и изъятие. Следы транспортных средств. Транспортное средство как объект криминалистического исследования, задачи, разрешаемые в процессе такого исследования. Классификация следов транспортных средств.

Трасологические экспертные исследования, их виды, порядок назначения, разрешаемые вопросы и основные методы исследования.

Следы материалов, веществ и изделий из них. Механизм их образования. Обнаружение, фиксация и изъятие этих следов.

Криминалистическая экспертиза материалов, веществ и изделий из них (КЭМВИ), разрешаемые вопросы, основные методы исследования.

Криминалистическое исследование запаховых следов (криминалистическая одорология).

Понятие, научные основы, задачи, объекты и методы криминалистической расследовании преступлений.

Запаховый след и его свойства; факторы, влияющие на сохранность запаховых следов. одорологии. Возможности одорологической идентификации и ее роль в раскрытии и Основные правила и приемы обнаружения, изъятия, консервации и хранения запаховых следов.

Понятие, значение и система криминалистической фотографии, видео- и звукозаписи. Методы криминалистической фотографии (запечатлевающие, исследующие).

Следственная фотография. Ее понятие, значение, используемые при этом методы запечатлевающей фотосъемки — обычные и специальные (панорамная, измерительная, репродукционная). Фотографирование в ходе отдельных следственных действий (опознавательная фотосъемка; фотографирование места происшествия, трупов, отдельных следов и предметов, фотографирование при следственном эксперименте, производстве обыска, при предъявлении на опознание и при проверке показаний на месте). Методы указанных видов следственной фотосъемки.

Экспертная (исследовательская) фотография. Ее понятие и значение, фотографические методы и средства изменения контрастов, фотосъемки в невидимых лучах светового спектра, микрофотосъемка.

Применение видео- и звукозаписи в криминалистической деятельности. Специфика видеозаписи, возможности и методы ее применения при следственных действиях. Цепи и приемы звукозаписи в следственной работе.

Тема 15. Трасология.

Трасология - криминалистическое учение о следах. Следы, изучаемые в рамках трасологии. Понятие трасологии. Признаки, определяющие механизм образования следов. Средства и методы обнаружения, фиксации и исследования следов – отображений. Научная классификация следов. Трасологические следы возникающие в результате механического, термического и химического воздействия. Деление трасологических следов на следы локального периферического воздействия. Объемные и поверхностные следы, статические и динамические следы. Виды трасологических следов.

Тема 16. Судебная баллистика.

Понятие и система данной отрасли криминалистических исследований. Факторы, лежащие в основе ее формирования. Объекты исследования данной отрасли. Понятие криминалистической баллистики, ее научные основы. Ее место в системе данной отрасли исследований, значение в следственной, экспертной и судебной практике.

Объекты баллистики. Огнестрельное оружие, его криминалистическое понятие и классификация. Механизм образования следов на гильзе и снаряде (пуле, дроби, картечи) при зарядании оружия и выстреле. Выясняемые обстоятельства и возможности исследования.

Осмотр места происшествия. Осмотр и предварительное исследование огнестрельного оружия, патронов и их элементов, поврежденных преград, следов выстрела, способы их обнаружения, хранения, фиксации и изъятия.

Идентификация оружия по следам на стреляных гильзах. Идентификация оружия по следам на выстреленных пулях. Идентификация гладкоствольного оружия по следам на многоэлементных снарядах (дробь, картечь). Идентификационные исследования боеприпасов.

Подготовка материалов и назначение криминалистической баллистической экспертизы, вопросы, разрешаемые ею. Основы методики баллистических экспертных исследований.

Криминалистическое исследование взрывных устройств и взрывчатых веществ. Виды взрывных устройств, средств взрывания и взрывчатых веществ. Следы взрыва. Осмотр места взрыва. Взрывотехническая экспертиза и решаемые ею вопросы.

Понятие холодного оружия и холодного метательного оружия, его основные признаки, классификация. Основные ситуации, при которых холодное оружие становится объектом криминалистического исследования.

Тема 17. Исследование документов.

Документ как объект криминалистического исследования. Общие правила обращения с документами — вещественными доказательствами. Следственный осмотр документов, его задачи, методы, фиксация результатов. Виды криминалистического исследования документов.

Почерковедческое исследование документов. Понятие письма (письменной речи), почерка. Научные основы криминалистического почерковедения. Навыки письма. Закономерности формирования и изменения навыков письма. Учение И. П. Павлова о динамической обработке и его развитие в современной психофизиологии. Индивидуальность письма и вариационность его признаков, идентификационные признаки письма, их классификация.

Признаки почерка, их классификация. Общие и частные признаки почерка, их взаимосвязь, диагностическое, прогностическое и идентификационное значения. Признаки изменения почерка, маскировки почерка, имитация почерка, выполнение рукописи необычными способами. Особенности исследования подписей.

Подготовка материалов и назначение криминалистической почерковедческой экспертизы. Свободные и экспериментальные образцы почерка или подписи. Требования, предъявляемые к образцам.

Вопросы, разрешаемые почерковедческой экспертизой, и ее возможности. Методика почерковедческой экспертизы. Особенности почерковедческого исследования подписи. Использование кибернетических методов и средств, методов математики.

Автороведческое исследование документов. Научные основы криминалистического автороведения. Признаки языковых навыков письменной речи, их классификация. Идентификационные и диагностические задачи криминалистического автороведения.

Криминалистическая автороведческая экспертиза, особенности ее подготовки и назначения, разрешаемые ею вопросы, возможности методики автороведческой экспертизы. Методики идентификации автора на основании использования электронно-вычислительной техники.

Понятие технико-криминалистического исследования документов, его задачи и виды. Понятие, способы и признаки изменений первоначального содержания документов и методы их обнаружения. Способы восстановления первоначального содержания документов.

Тема 18. Экспертизы; ее виды.

Формы применения специальных познаний при расследовании и судебном рассмотрении гражданских и уголовных дел. Применение специальных познаний следователем с участием специалиста и посредством экспертизы.

Использование специальных знаний в форме привлечения специалиста к следственным действиям.

Роль экспертизы в раскрытии и предупреждении преступлений. Классификация судебных экспертиз. Организация и структура судебно-экспертных учреждений в РФ.

Подготовка к производству экспертизы по конкретному делу. Выбор эксперта, ознакомление его с материалами дела, относящимися к предмету экспертизы. Взаимодействие следователя с экспертом при подготовке, при производстве экспертного исследования и после его завершения.

Особенности организации и производства повторной, дополнительной, комиссионной и комплексной экспертиз. Виды заключений эксперта.

Научные критерии оценки достоверности и доказательственного значения заключения эксперта.

Тема 19. Информационно-справочное обеспечение криминалистической деятельности.

Понятие, значение и система информационно-справочного обеспечения криминалистической деятельности. Криминалистическая регистрация — понятие и теоретические основы. Объекты криминалистической регистрации. Классификация криминалистически значимых учетов (по охвату, функциональному признаку, способу и формам учета). Оперативно-справочные учеты. Розыскные учеты. Розыскные учеты. Экспортно-криминалистические справочно-вспомогательные коллекции и карточки. Тенденции развития криминалистической регистрации.

РАЗДЕЛ 3. КРИМИНАЛИСТИЧЕСКАЯ ТАКТИКА

Тема 20. Криминалистическая тактика.

Криминалистическая тактика как часть криминалистики: понятие, задачи, структура и содержание. Ее связь и соотношение с криминалистической техникой и криминалистической методикой расследования. Понятие следственной тактики. Использование данных логики, психологии, науки управления, научной организации труда и других наук.

Понятие, содержание, структура и логико-информационное содержание следственного действия, тактического приема, тактической операции. Тактика следственных действий и ее соотношение с процессуальным порядком их производства. Тактические рекомендации (по применению приемов) и процессуальные нормы, их соотношение. Тактические комбинации. Проблема и критерии допустимости тактических приемов и их комбинации. Тактические аспекты организации и планирования отдельных следственных действий и тактических операций. Возможности и условия применения тактических приемов при расследовании дела в суде.

Планирование и организация следственных действий и тактических операций. Общие вопросы, подлежащие включению в план следственных действий и тактических операций. Форма планов.

Тема 21. Следственный эксперимент.

Понятие эксперимента как метода познания. Роль эксперимента в исследовательских действиях следователя, специалиста и эксперта при производстве отдельных следственных действий.

Следственный эксперимент как самостоятельное следственное действие. Виды и задачи следственного эксперимента. Следственный эксперимент как форма моделирования динамических явлений и процессов. Условия проведения. Участники следственного эксперимента и их роль.

Подготовка к следственному эксперименту. Обеспечение условий, необходимых для производства опытов, инструктаж участников.

Тактические приемы проведения следственного эксперимента. Использование научно-технических средств. Фиксация условий, хода и результатов следственного эксперимента.

Оценка доказательственного значения следственного эксперимента.

Подготовка к следственному эксперименту. Обеспечение условий, необходимых для производства опытов, инструктаж участников.

Тактические приемы проведения следственного эксперимента. Использование научно-технических средств. Фиксация условий, хода и результатов следственного эксперимента.

Оценка доказательственного значения следственного эксперимента.

Тема 22. Тактика осмотра места происшествия, задержания, освидетельствования, обыска, выемки, допроса

Основные понятия, задачи и принципы следственного осмотра. Виды следственного осмотра.

Осмотр места происшествия. Понятие, общие и частные задачи. Основные требования, предъявляемые к осмотру места происшествия. Участники осмотра, их роль в осмотре. Целесообразность участия в осмотре подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего, свидетелей.

Стадии осмотра, их содержание и задачи. Методы и тактические приемы осмотра на каждой стадии. Способы пространственного охвата места происшествия. Выбор начальной точки и направление движения. Методы (способы) передвижения в процессе осмотра. Объективный и субъективный методы. Узловой метод. Особенности использования при осмотре научно-технических средств и помощи специалистов.

Оперативно-розыскные мероприятия, связанные с осмотром места происшествия. Негативные обстоятельства. Понятие, особенности оценки и использования в процессе расследования. Инсценировки: понятие, виды, способы.

Наружный осмотр трупа на месте его обнаружения. Методы фиксации местоположения и позы трупа и других объектов. Особенности фиксации положения трупа, висящего в петле. Меры по сохранению следов, в том числе микрочастиц на теле и одежде трупа.

Фиксация хода и результатов осмотра. Протокол осмотра. Виды планов и схем и способы их вычерчивания.

Задержание – мера уголовно – процессуального принуждения. Уголовно – процессуальное право предусматривает государственное принуждение к лицам, не исполняющим требования закона или для предупреждения такого неисполнения. Задержание применяется в период производства по уголовному делу и носит процессуальный характер.

Полномочия органов государства в применении уголовно – процессуального принуждения (задержания). Конкретная цель меры уголовно – процессуального принуждения вытекающая из общих задач судопроизводства. Две основные группы меры процессуального принуждения. Ст. 122 УПК РФ – задержание лица подозреваемого в совершении преступления, - как мера процессуального принуждения.

Обстоятельства подтверждающие необходимость, применение меры уголовно процессуального принуждения. Круг должностных лиц полномочные применять меры процессуального принуждения. Строгое соблюдение должностными лицами и государственными органами законности применения меры процессуального принуждения.

Понятие, задачи и психологические основы тактики предъявления для опознания. Идентификация как методологическая основа опознания лиц и предметов. Объекты опознания: люди, трупы и предметы. Виды опознания в натуре (человек), опознание по фотоснимкам, киноизображениям, видеозаписям, маскам и слепкам с отдельных элементов и частей тела умерших, погибших или убитых.

Тактические приемы подготовки к данному следственному действию. Трехэтапная задача допроса опознающего — проверка возможности наблюдения им объекта, выявление психофизиологических проявлений опознающего, выяснение возможности опознания допрашиваемым конкретного объекта в определенный момент следствия. Криминалистическая экспресс-диагностика. Подбор объектов опознания. Применение научно-технических средств.

Тактические приемы проведения предъявления для опознания живых лиц, предметов, фотопортретов, трупов. Особенности опознания лиц по кино- и видеофильмам. Опознание по функциональным признакам — устной речи и др. Опознание по фонограмме. Встречное опознание. Возможности повторного опознания.

Фиксация хода и результатов опознания. Оценка результатов предъявления для опознания.

Понятие, задачи и виды обыска. Процессуальные и логические основы обыска. Понятие выемки. Подготовка и основные тактические приемы обыска и выемки. Психологические особенности обыска.

Обыск в жилых и иных помещениях (хозяйственных построек, на рабочем месте, мест в гостиницах, общежитиях и т.п.).

Обыск участков местности. Обыск личных гаражей, автомашин, маломерных судов, личных самолетов и т.п. Личный обыск. Способы поиска тайников: использование органов чувств, инструментальных методов (применение научно-технических средств) и психологических приемов.

Тактические особенности операции по одновременному обыску нескольких объектов и задержанию подозреваемых.

Фиксация результатов обыска и выемки. Особенности фиксации обнаружения тайников и их содержимого в протоколе и с помощью фотографирования, кино съемки, видеозаписи, планов и схем.

Понятие, задачи, значение и виды допроса. Понятие очной ставки. Общие тактические положения допроса и очной ставки. Стадии допроса. Подготовка и планирование допроса и очной ставки.

Психологические основы допроса. Психология взаимоотношений на допросе в условиях бесконфликтной и конфликтной ситуации. Участники взаимодействия, особая роль следователя в организации и проведении допроса. Психологический контакт. Понятие, условия и приемы его установления. Психологическое воздействие, содержание, условия и пределы его использования. Рефлексия, рефлексивные рассуждения, рефлексивное управление. Психологические особенности формирования показаний. Произвольное и произвольное запоминание. Реминисценция. Возможные дефекты и изъяны в сообщаемой допрашиваемым информации; приемы их преодоления.

Тактические приемы допроса свидетелей и потерпевших. Формирование показаний свидетелей. Свидетели-очевидцы активные и пассивные. Специфика формирования показаний потерпевших. Тактика допроса указанных лиц.

Допрос подозреваемого. Тактические приемы допроса подозреваемого в условиях конфликтной и бесконфликтной ситуации. Тактические приемы проверки алиби. "Улики поведения".

Допрос обвиняемого в ситуации, когда в системе доказательств, которыми располагает следователь, имеются пробелы. Особенности тактики допроса при наличии у следователя достаточной совокупности уличающих доказательств. Основные тактические правила эффективного использования доказательств на допросе в условиях конфликтной ситуации.

Самооговор. Понятие, выявление, диагностика. Тактика разоблачения и преодоления ложного признания.

Особенности тактики допроса несовершеннолетних и малолетних. Допрос несовершеннолетних обвиняемых.

РАЗДЕЛ 4. КРИМИНАЛИСТИЧЕСКАЯ МЕТОДИКА РАССЛЕДОВАНИЯ

Тема 23. Криминалистическая методика расследования.

Понятие, задачи, предмет и структура методики расследования. Информационные источники методики расследования. Общетеоретическая часть и частные методики расследования. Понятие методической рекомендации.

Научные основы методики расследования. Информационно-теоретические начала методики расследования. Общие принципы методики. Информационная структура частных методик. Криминалистическая классификация преступлений. Методологические начала методики расследования. Организационно-управленческие и технологические методы ведения расследования. Аналитико-познавательные методы изучения данных расследования.

Ситуационные особенности этапов расследования. Виды типовых следственных ситуаций, характерных для разных этапов расследования, и основные направления расследования в каждом из них.

Тема 24. Методические основы расследования (преступлений, совершенных организованными преступными группами, лицами с психическими аномалиями, иностранными гражданами, несовершеннолетними и др., основы методики действий по горячим следам преступлений, по ранее нераскрытым преступлениям и др.)

Особенности, понятие и структура современной организованной преступности. Виды преступлений, совершаемых организованными группами (базовые, вспомогательные, побочные и нетипичные).

Общие черты криминалистической характеристики организованной преступности. Ее типовая структура и особенности отдельных составных структурных элементов.

Основные положения методики раскрытия и расследования преступлений, совершаемых организованными группами. Виды и уровни указанной методики. Особенности методик до следственного собирания необходимой информации об указанной преступной деятельности. Типовые следственные ситуации и особенности методик расследования в каждой из них. Методы нейтрализации преступного противодействия организованных групп расследованию.

Тема № 25. Виды методик расследования.

Методика расследования преступлений против жизни и здоровья. Методика расследования преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Расследование преступлений против собственности: методика расследования присвоения или растраты чужого имущества, методика расследования разбойных преступлений и грабежей, методика расследования краж, методика расследования мошенничества, методика расследования вымогательства. Методика расследования взяточничества. Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Расследование преступлений против общественной безопасности: методика расследования дорожно-транспортных происшествий, методика расследования уголовных дел, возбужденных по фактам взрывов, методика расследования хулиганства. Методика расследования налоговых преступлений. Особенности расследования преступлений несовершеннолетних. Особенности расследования групповых и организованных преступлений.

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Уголовное право				х	х			
2	Уголовный процесс				х	х			
3	Судебная медицина								
4	Юридическая психология	х	х	х		х		х	х
5	Логика	х	х	х			х	х	х

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин							
		9	10	11	12	13	14	15	16
1	Уголовное право								
2	Уголовный процесс			х	х	х	х	х	х
3	Судебная медицина								
4	Юридическая психология	х	х						
5	Логика	х	х			х	х	х	х

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин							
		17	18	19	20	21-22	23	24	25
1	Уголовное право	х			х	х	х	х	х
2	Уголовный процесс	х	х	х	х	х	х	х	х
3	Судебная медицина		х				х	х	
4	Юридическая психология						х	х	х
5	Логика						х	х	х

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела	Контактная работа обучающихся с преподавателем			СРС	Всего
		Лекции	ПЗ/С	ЛР		
4 семестр						
1.	Предмет криминалистики; ее взаимосвязь с другими правовыми дисциплинами, а также судебной медициной, судебной психиатрией и психологией	2	1		2	5
2.	Механизм преступления	2	1		2	5
3.	Специфические аспекты криминалистического изучения	2	1		2	5

	преступной деятельности и деятельности по ее расследованию					
4.	Взаимодействия следователя и оперативных подразделений	1	1		2	4
5.	Информационная основа расследования	1	1		2	4
6.	Основы криминалистической профилактики и прогнозирования	1	1		2	4
7.	Криминалистическая характеристика преступления	1	1		2	4
8.	Методы криминалистики	1	1		2	4
9.	Идентификация и диагностика	1	1		2	4
10.	Криминалистическая ситуация и версия	1	1		2	4
11.	Моделирование при расследовании преступления	1	1		2	4
12.	Криминалистическая техника	1	1	2	2	6
13.	Определение места компьютеров в структуре средств криминалистической техники и методы решения криминалистических задач с их использованием	1	1		4	6
14.	Методы криминалистического исследования различных материалов, веществ и следов, не являющихся объектами изучения традиционных криминалистических экспертиз (КВМВИ, заповых следов, акустических, звуковых и видеoinформации и др.)	1	1		4	6
15.	Трасология	1	-	2	4	7
	Всего за 4 семестр:	18	14	4	36	72
	5 семестр					
16.	Судебная баллистика	4	4	4	4	16
17.	Исследование документов	4	4		4	12
18.	Экспертиза, ее виды	1	4	6	4	15
19.	Информационно-справочное обеспечение криминалистической деятельности	1	4		4	9
20.	Криминалистическая тактика	1	2		6	9
21.	Следственный эксперимент	1	2		4	7
22.	Тактика осмотра места происшествия, задержания, освидетельствования, обыска, выемки, допроса	1	2		4	8
23.	Криминалистическая методика расследования	1	2		8	11
24.	Методические основы расследования (преступлений, совершенных организованными преступными группами, лицами с психическими аномалиями, иностранными	1	2		8	11

	гражданами, несовершеннолетними и др., основы методик и действий по горячим следам преступлений, по ранее нераскрытым преступлениям и др.);					
25.	Виды методик расследования	1	2		8	10
	Экзамен					36
	Всего за 5 семестр:	16	28	10	54	144
	Итого	34	42	14	90	216

2.4. Лекции

№ п/п	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость (час.)
1.	Предмет криминалистики; ее взаимосвязь с другими правовыми дисциплинами, а также судебной медициной, судебной психиатрией и психологией	2
2.	Механизм преступления	2
3.	Специфические аспекты криминалистического изучения преступной деятельности и деятельности по ее расследованию	2
4.	Взаимодействия следователя и оперативных подразделений	1
5.	Информационная основа расследования	1
6.	Основы криминалистической профилактики и прогнозирования	1
7.	Криминалистическая характеристика преступления	1
8.	Методы криминалистики	1
9.	Идентификация и диагностика	1
10.	Криминалистическая ситуация и версия	1
11.	Моделирование при расследовании преступления	1
12.	Криминалистическая техника	1
13.	Определение места компьютеров в структуре средств криминалистической техники и методы решения криминалистических задач с их использованием	1
14.	Методы криминалистического исследования различных материалов, веществ и следов, не являющихся объектами изучения традиционных криминалистических экспертиз (КВМВИ, заповых следов, акустических, звуковых и видеоинформации и др.)	1
15.	Трасология	1
	Всего за 4 семестр:	18
	5 семестр	
16.	Судебная баллистика	4
17.	Исследование документов	4
18.	Экспертиза, ее виды	1
19.	Информационно-справочное обеспечение криминалистической деятельности	1
20.	Криминалистическая тактика	1
21.	Следственный эксперимент	1
22.	Тактика осмотра места происшествия, задержания, освидетельствования, обыска, выемки, допроса	2

23.	Криминалистическая методика расследования	1
24.	Методические основы расследования (преступлений, совершенных организованными преступными группами, лицами с психическими аномалиями, иностранными гражданами, несовершеннолетними и др., основы методик и действий по горячим следам преступлений, по ранее нераскрытым преступлениям и др.);	1
25.	Виды методик расследования	1
Всего за 5 семестр:		16
Итого		34

2.5. Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
4 семестр		
1.	Предмет криминалистики; ее взаимосвязь с другими правовыми дисциплинами, а также судебной медициной, судебной психиатрией и психологией	1
2.	Механизм преступления	1
3.	Специфические аспекты криминалистического изучения преступной деятельности и деятельности по ее расследованию	1
4.	Взаимодействия следователя и оперативных подразделений	1
5.	Информационная основа расследования	1
6.	Основы криминалистической профилактики и прогнозирования	1
7.	Криминалистическая характеристика преступления	1
8.	Методы криминалистики	1
9.	Идентификация и диагностика	1
10.	Криминалистическая ситуация и версия	1
11.	Моделирование при расследовании преступления	1
12.	Криминалистическая техника	1
13.	Определение места компьютеров в структуре средств криминалистической техники и методы решения криминалистических задач с их использованием	1
14.	Методы криминалистического исследования различных материалов, веществ и следов, не являющихся объектами изучения традиционных криминалистических экспертиз (КВМВИ, заповых следов, акустических, звуковых и видеоинформации и др.)	1
	Итого:	14
5 семестр		
16.	Судебная баллистика	4
17.	Исследование документов	4
18.	Экспертиза, ее виды	4
19.	Информационно-справочное обеспечение криминалистической деятельности	4
20.	Криминалистическая тактика	2
21.	Следственный эксперимент	2
22.	Тактика осмотра места происшествия, задержания, освидетельствования, обыска, выемки, допроса	2
23.	Криминалистическая методика	2

	расследования	
24.	Методические основы расследования (преступлений, совершенных организованными преступными группами, лицами с психическими аномалиями, иностранными гражданами, несовершеннолетними и др., основы методик и действий по горячим следам преступлений, по ранее нераскрытым преступлениям и др.);	2
25.	Виды методик расследования	2
	Итого за 5 семестр:	28
	ИТОГО:	42

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы проведения занятий	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Тема 1. Предмет криминалистики; ее взаимосвязь с другими правовыми дисциплинами, а также судебной медициной, судебной психиатрией и психологией	презентация	2
2	Практическое занятие	Тема № 2. Механизм преступления	бинарный семинар, презентация	2
	Практическое занятие	Тема № 3. Специфические аспекты криминалистического изучения преступной деятельности и деятельности по ее расследованию	эссе, сообщение, анализ конкретных ситуаций	
	Практическое занятие	Тема № 4. Взаимодействия следователя и оперативных подразделений	анализ конкретных ситуаций, дискуссия	
3	Лекция	Тема № 5. Информационная основа расследования	презентация, эссе, доклад, сообщение	2
4	Практическое	Тема № 7. Криминалистическая характеристика преступления	эссе, сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
5	Практическое	Тема № 10. Криминалистическая ситуация и версия	аналитический обзор, доклад, сообщение,	2
6	Лекция	Тема № 12. Криминалистическая техника	Лекция-дискуссия	2
7	Практическое	Тема № 13. Определение места компьютеров в структуре средств криминалистической техники и	презентация	2

		методы решения криминалистических задач с их использованием		
8	Лекция	Тема 14. Методы криминалистического исследования различных материалов, веществ и следов, не являющихся объектами изучения традиционных криминалистических экспертиз (КВМВИ, заповых следов, акустических, звуковых и видеоинформации и др.)	доклад	2
9	Практическое	Тема 15. Трасология	анализ конкретных ситуаций	2
Всего за 4 семестр:			Лекций 6 ч. Практических 16ч.	
1	Практическое	Тема № 19. Информационно-справочное обеспечение криминалистической деятельности	аналитический обзор, доклад, сообщение,	2
2	Лекция	Тема № 22. Тактика осмотра места происшествия, задержания, освидетельствования, обыска, выемки, допроса	Лекция-беседа	2
3	Практическое	Тема № 23.Криминалистическая методика расследования	бинарный семинар, презентация	2
4	Практическое	Тема № 24. Методические основы расследования (преступлений, совершенных организованными преступными группами, лицами с психическими аномалиями, иностранными гражданами, несовершеннолетними и др., основы методик и действий по горячим следам преступлений, по ранее нераскрытым преступлениям и др.);	анализ конкретных ситуаций	2
Всего за 5 семестр			Лекций 2 ч. Практических 6 ч.	
Итого				26

2.7. Лабораторные работы

№ п/п	Тематика лабораторных работ	Трудоемкость (час.)
4 семестр		
Тема 12.	Криминалистическая техника	2
Тема 15.	Трасология	2
	Итого:	4
5 семестр		
Тема 17.	Исследование документов	4
Тема 18.	Экспертиза, ее виды	6
Итого		14

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие криминалистики.
2. Криминалистика в системе юридических и иных наук.
3. Система криминалистики.
4. Информационные основы расследования преступлений.
5. Криминалистическая характеристика преступления.
6. Методология и методы познания как атрибут криминалистики и криминалистической деятельности.
7. Общенаучные методы, их особенности, принципы и задачи использования в криминалистике и криминалистической деятельности.
8. Специальные методы криминалистики и методики криминалистических исследований.
9. Основные понятия криминалистической идентификации.
10. Научные основы и структура криминалистической идентификации.
11. Процессуальные формы, субъекты криминалистической идентификации, их компетенция и взаимодействия.
12. Сущность моделирования и значения его использования в криминалистической деятельности.
13. Виды моделирования и моделей, используемых при решении криминалистических задач.
14. Криминалистические версии.
15. Основы криминалистической профилактики.
16. Основы криминалистического прогнозирования.
17. Понятие и предмет криминалистической деятельности.
18. Роль криминалистической техники в разработке мер предупреждения преступлений.
19. Важнейшие методы криминалистического исследования.
20. Отечественная криминалистика. Ее возникновение, развитие и современное состояние.
21. Криминалистика за рубежом.
22. Производство выемки.
23. Фиксация результатов обыска и выемки.
24. Понятие, задачи, предмет и структура методики расследования.
25. Научные основы методики расследования.

27. Ситуационные особенности этапов расследования.
28. Криминалистическая характеристика убийств.
29. Криминалистическая характеристика изнасилований.
30. Криминалистическая характеристика анализируемых хищений.
31. Расследование взяточничества.
32. Расследование преступных нарушений правил безопасности дорожного движения.
33. Расследование преступных нарушений правил охраны окружающей природой среды.

2.10. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие криминалистической тактики.
2. Тактический прием в системе криминалистической деятельности.
3. Использование достижений гуманитарных, естественных и технических наук в криминалистической тактике.
4. Логика – информационная структура следственного действия и тактической комбинации.
5. Общетактические аспекты изучения личности обвиняемого в процессе расследования.
6. Понятие, значение и система криминалистической фотографии, кинематографии, видео – и звукозаписи.
7. Следственная фотография.
8. Экспертная (исследовательская) фотография.
9. Применение киносъемки, видео – и звукозаписи при криминалистической деятельности.
10. Процессуально – криминалистическое оформление применения криминалистической фото – и киносъемки, видео – и звукозаписи.
11. Понятие трасологии, ее научные основы и значение в борьбе с преступностью.
12. Механизм слеодообразования и его влияния на характер и качество следов.
13. Классификация следов.
14. Общие правила обнаружения, фиксации и изъятия следов и их процессуального оформления.
15. Следы человека. Их общая характеристика, особенности изъятия и использования при расследовании преступлений.
16. Следы орудий, инструментов и производственных механизмов.
17. Следы транспортных средств.
18. Трасологические экспертные исследования.
19. Документ – вещественное доказательство как объект криминалистического исследования.
20. Понятие криминалистического исследования почерка.
21. Идентификационные признаки письменной речи почерка.
22. Методика почерковедческого исследования.
23. Исследование намеренно измененного почерка.
24. Подготовка к криминалистической экспертизе почерка.
25. Криминалистическое автороведение.
26. Понятие технико – криминалистического исследования документов, его задачи, виды.
27. Способы изменений первоначального содержания документов и методы их установления.
28. Восстановление первоначальных текстов документов.
29. Установление технической подделки подписей.
30. Исследование оттисков печатей и штампов.
31. Исследование машинописных документов.
32. Исследование полиграфической продукции.

33. Исследование материалов документов.
34. Научные основы идентификации человека по признакам внешности.
35. Признаки внешности человека.
36. Источники информации о внешнем облике человека.
37. Портретная экспертиза.
38. Основные понятия, задачи и принципы следственного осмотра.
39. Тактические приемы осмотра места происшествия.
40. Заключительная стадия осмотра.
41. Понятие, задачи и виды обыска.
42. Основные тактические приемы обыска. Особенности проведения отдельных видов обыска.
43. Производство выемки.
44. Фиксация результатов обыска и выемки.
45. Понятие, задачи, предмет и структура методики расследования.
46. Научные основы методики расследования.
47. Ситуационные особенности этапов расследования.
48. Криминалистическая характеристика убийств.
49. Криминалистическая характеристика изнасилований.
50. Криминалистическая характеристика анализируемых хищений.
51. Расследование взяточничества.
52. Расследование преступных нарушений правил безопасности дорожного движения.
53. Расследование преступных нарушений правил охраны окружающей природой среды.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение тестовых заданий.
10. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

4 семестр

1. Криминалистические версии.
2. Основы криминалистической профилактики.
3. Основы криминалистического прогнозирования.
4. Понятие и предмет криминалистической деятельности.

5. Роль криминалистической техники в разработке мер предупреждения преступлений.
6. Важнейшие методы техника криминалистического исследования.
7. Отечественная криминалистика. Ее возникновение, развитие и современное состояние.
8. Криминалистика за рубежом.
9. Понятие криминалистической тактики.
10. Тактический прием в системе криминалистической деятельности.
11. Использование достижений гуманитарных, естественных и технических наук в криминалистической тактике.
12. Логика – информационная структура следственного действия и тактической комбинации.
13. Общетаكتические аспекты изучения личности обвиняемого в процессе расследования.
14. Понятие, значение и система криминалистической фотографии, кинематографии, видео – и звукозаписи.
15. Следственная фотография.
16. Экспертная (исследовательская) фотография.
17. Применение киносъемки, видео – и звукозаписи при криминалистической деятельности.
18. Процессуально – криминалистическое оформление применения криминалистической фото – и киносъемки, видео – и звукозаписи.
19. Понятие трасологии, ее научные основы и значение в борьбе с преступностью.
20. Механизм слеодообразования и его влияния на характер и качество следов.
21. Классификация следов.
22. Общие правила обнаружения, фиксации и изъятия следов и их процессуального оформления.
23. Следы человека. Их общая характеристика, особенности изъятия и использования при расследовании преступлений.
24. Следы орудий, инструментов и производственных механизмов.
25. Следы транспортных средств.
26. Трасологические экспертные исследования.
27. Документ – вещественное доказательство как объект криминалистического исследования.
28. Понятие криминалистического исследования почерка.
29. Идентификационные признаки письменной речи почерка.
30. Методика почерковедческого исследования.
31. Исследование намеренно измененного почерка.
32. Подготовка к криминалистической экспертизе почерка.
33. Криминалистическое автороведение.
34. Понятие технико – криминалистического исследования документов, его задачи, виды.
35. Способы изменений первоначального содержания документов и методы их установления.
36. Восстановление первоначальных текстов документов.
37. Установление технической подделки подписей.
38. Исследование оттисков печатей и штампов.
39. Исследование машинописных документов.
40. Исследование полиграфической продукции.
41. Исследование материалов документов.
42. Научные основы идентификации человека по признакам внешности.
43. Признаки внешности человека.
44. Источники информации о внешнем облике человека.
45. Портретная экспертиза.

5 семестр

1. Основные понятия, задачи и принципы следственного осмотра.
2. Тактические приемы осмотра места происшествия.
3. Заключительная стадия осмотра.
4. Понятие, задачи и виды обыска.
5. Основные тактические приемы обыска. Особенности проведения отдельных видов обыска.
6. Производство выемки.
7. Фиксация результатов обыска и выемки.
8. Понятие, задачи, предмет и структура методики расследования.
9. Научные основы методики расследования.
10. Ситуационные особенности этапов расследования.
11. Криминалистическая характеристика убийств.
12. Криминалистическая характеристика изнасилований.
13. Криминалистическая характеристика анализируемых хищений.
14. Расследование взяточничества.
15. Расследование преступных нарушений правил безопасности дорожного движения

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

Вариант 1.

Вопрос 1. Что входит в понятие механизм преступления?

- 1) Субъект преступления, его отношение к своим действиям, их последствиям, соучастникам.
- 2) Предмет преступного посягательства.
- 3) Способ совершения и сокрытия преступления.
- 4) Преступный результат; место, время и другие обстоятельства.
- 5) Все вышеперечисленное.

Вопрос 2. Какие закономерности существуют в механизме преступления?

- 1) Закономерности возникновения и развития связей и отношений внутри механизма преступления (связь между действием и результатом, повторяемость действий в сходных ситуациях, стереотипы поведения субъекта преступления и т. п.).
- 2) Закономерности преступления, формирования и реализации способа совершения и сокрытия преступления, связь способа с личностью преступника, зависимость способа от конкретных обстоятельств совершения преступления и т. п.
- 3) Закономерности возникновения и течения явлений, связанных с преступлением (как до, так и после его совершения), имеющих значение для расследования; скрытность подготовки к совершению преступления, выбор средств, рекогносцировка обстановки, изучение предмета преступного посягательства и др.
- 4) Все вышеперечисленные.
- 5) Правильного ответа нет.

Вопрос 3. Что необходимо сделать со следами преступления, для перевода их в разряд доказательств по делу?

- 1) Должны быть надлежащим образом собраны.
- 2) Должны быть надлежащим образом исследованы.
- 3) Должны быть надлежащим образом оценены.
- 4) Должны быть надлежащим образом использованы.

5) Все вышеперечисленное.

Вопрос 4. Какое определение криминалистики наиболее полно и правильно?

1) Наука о закономерностях механизма преступления, возникновения информации о преступлении и его участниках, а также закономерностях собирания, оценки и использования доказательств и основанных на познании этих закономерностей средствах и методах раскрытия, расследования и предотвращения преступлений.

2) Наука о закономерностях механизма преступления, а также закономерностях собирания, исследования, оценки и использования доказательств и основанных на познании этих закономерностей средствах и методах раскрытия, расследования и предотвращения преступлений.

3) Наука о закономерностях механизма преступления, возникновения информации о преступлении и его участниках, а также закономерностях собирания, исследования, оценки и использования доказательств и основанных на познании этих закономерностей средствах и методах раскрытия, расследования и предотвращения преступлений.

4) Наука о закономерностях механизма преступления, возникновения информации о преступлении и его участниках, а также закономерностях собирания, исследования доказательств и основанных на познании этих закономерностей средствах и методах раскрытия, расследования и предотвращения преступлений.

5) Наука о преступлении и его участниках, а также закономерностях собирания, исследования, оценки и использования доказательств и основанных на познании этих закономерностей средствах и методах раскрытия, расследования и предотвращения преступлений.

Вопрос 5. Что является объектом криминалистической науки?

1) Преступная деятельность.

2) Деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений.

3) Материальные объекты, выступающие в качестве вещественных доказательств по уголовным делам.

4) Процессы формирования и дачи показаний свидетелями, подозреваемыми, обвиняемыми.

5) Все вышеперечисленное.

Вариант 2.

Вопрос 1. Что относится к специальным задачам криминалистики?

1) Изучение объективных закономерностей, составляющих основу предмета криминалистики, развитие ее общей и частных теорий, как базы разработки средств, приемов и рекомендаций по раскрытию, расследованию и предотвращению преступлений.

2) Разработка и совершенствование технико-криминалистического обеспечения расследования преступлений с использованием достижений естественных, технических и гуманитарных наук.

3) Разработка и совершенствование организационных, тактических и методических основ предварительного и судебного следствия, изучение и обобщение в этих целях следственной и судебной практики.

4) Разработка криминалистических средств и методов предотвращения преступлений.

5) Все вышеперечисленное.

Вопрос 2. Что входит в систему криминалистики?

1) Общая теория криминалистики.

2) Криминалистическая техника.

3) Криминалистическая тактика.

- 4) Криминалистическая методика.
- 5) Все вышеперечисленное.

Вопрос 3. Какое определение общей теории криминалистики наиболее полно и правильно?

- 1) Это система мировоззренческих принципов, категорий, понятий, методов, определений и терминов, отражающих в своей совокупности весь предмет криминалистики, его внутренние и внешние связи.
- 2) Это система мировоззренческих принципов, теоретических концепций, категорий, понятий, методов, определений и терминов, отражающих в своей совокупности весь предмет криминалистики, его внутренние и внешние связи.
- 3) Это система мировоззренческих принципов, теоретических концепций, определений и терминов, отражающих в своей совокупности весь предмет криминалистики, его внутренние и внешние связи.
- 4) Это система мировоззренческих принципов, теоретических концепций, категорий, понятий, методов, отражающих в своей совокупности весь предмет криминалистики, его внутренние и внешние связи.
- 5) Это система теоретических концепций, категорий, понятий, методов, определений и терминов, отражающих в своей совокупности весь предмет криминалистики, его внутренние и внешние связи.

Вопрос 4. Что является частной криминалистической теорией?

- 1) Учение о криминалистической идентификации.
- 2) Учение о механизме слепообразования.
- 3) Учение о способе преступления, криминалистической характеристике.
- 4) Учение о версиях и планировании расследования.
- 5) Все вышеперечисленное.

Вопрос 5. Какое определение криминалистической техники наиболее полно и правильно?

- 1) Раздел криминалистики, в который входят технические рекомендации по применению средств, приемов и методик, предназначенных для собирания и исследования доказательств и осуществления иных мер раскрытия и предупреждения преступлений.
- 2) Раздел криминалистики, в который входят научные положения и основанные на них технические рекомендации по применению средств, предназначенных для собирания и исследования доказательств и осуществления иных мер раскрытия и предупреждения преступлений.
- 3) Раздел криминалистики, в который входят научные положения и основанные на них технические рекомендации по применению средств, приемов и методик, предназначенных для собирания и исследования доказательств и осуществления иных мер раскрытия и предупреждения преступлений.
- 4) Раздел криминалистики, в который входят научные положения и основанные на них технические рекомендации по применению средств, приемов и методик, предназначенных для исследования доказательств и осуществления иных мер раскрытия и предупреждения преступлений.
- 5) Раздел криминалистики, в который входят научные положения и основанные на них технические рекомендации по применению средств, приемов и методик, предназначенных для собирания доказательств и осуществления иных мер раскрытия и предупреждения преступлений.

Вариант 3.

Вопрос 1. Какое определение криминалистической тактики наиболее полно и правильно?

1) Это система рекомендаций по организации и планированию предварительного и судебного следствия, определению линии поведения лиц, осуществляющих судебное исследование, приемов проведения процессуальных (и в первую очередь следственных) действий.

2) Это система научных положений и основанных на них рекомендаций планированию предварительного и судебного следствия, определению линии поведения лиц, осуществляющих судебное исследование, приемов проведения процессуальных (и в первую очередь следственных) действий.

3) Это система научных положений и основанных на них рекомендаций по организации и планированию предварительного следствия, определению линии поведения лиц, осуществляющих судебное исследование, приемов проведения процессуальных (и в первую очередь следственных) действий.

4) Это система научных положений и основанных на них рекомендаций по организации и планированию предварительного и судебного следствия, определению линии поведения лиц, осуществляющих судебное исследование, приемов проведения процессуальных (и в первую очередь следственных) действий.

5) Это система научных положений и основанных на них рекомендаций по организации и планированию предварительного и судебного следствия, определению линии поведения лиц, осуществляющих судебное исследование.

Вопрос 2. Какое определение соответствует такому чувственно-рациональному методу как наблюдение?

1) Суть этого метода состоит в замене объекта-оригинала моделью.

2) Восприятие какого-либо объекта, явления, процесса, осуществляемое преднамеренно и целенаправленно с целью его изучения.

3) Этим методом указываются признаки объекта.

4) Сопоставление свойств или признаков двух или нескольких объектов.

5) Воспроизведение явления или события для изучения связей его с другими явлениями.

Вопрос 3. Какое определение соответствует такому чувственно-рациональному методу как описание?

1) Суть этого метода состоит в замене объекта-оригинала моделью.

2) Восприятие какого-либо объекта, явления, процесса, осуществляемое преднамеренно и целенаправленно с целью его изучения.

3) Этим методом указываются признаки объекта.

4) Сопоставление свойств или признаков двух или нескольких объектов.

5) Воспроизведение явления или события для изучения связей его с другими явлениями.

Вопрос 4. Какое определение соответствует такому чувственно-рациональному методу как моделирование?

1) Суть этого метода состоит в замене объекта-оригинала моделью.

2) Восприятие какого-либо объекта, явления, процесса, осуществляемое преднамеренно и целенаправленно с целью его изучения.

3) Этим методом указываются признаки объекта.

4) Сопоставление свойств или признаков двух или нескольких объектов.

5) Воспроизведение явления или события для изучения связей его с другими явлениями.

Вопрос 5. Какое определение соответствует такому чувственно-рациональному методу как эксперимент?

- 1) Суть этого метода состоит в замене объекта-оригинала моделью.
- 2) Восприятие какого-либо объекта, явления, процесса, осуществляемое преднамеренно и целенаправленно с целью его изучения.
- 3) Этим методом указываются признаки объекта.
- 4) Сопоставление свойств или признаков двух или нескольких объектов.
- 5) Воспроизведение явления или события для изучения связей его с другими явлениями.

Вариант 4.

Вопрос 1. Какое определение соответствует такому чувственно-рациональному методу как сравнение?

- 1) Суть этого метода состоит в замене объекта-оригинала моделью.
- 2) Восприятие какого-либо объекта, явления, процесса, осуществляемое преднамеренно и целенаправленно с целью его изучения.
- 3) Этим методом указываются признаки объекта.
- 4) Сопоставление свойств или признаков двух или нескольких объектов.
- 5) Воспроизведение явления или события для изучения связей его с другими явлениями.

Вопрос 2. Что принято понимать под научностью метода?

- 1) Применение только таких методов, которые отвечают конституционным принципам законности и нравственным критериям общества, т. е. не ущемляют права граждан, не унижают их достоинства, исключают угрозу и насилие и не приводят к нарушению норм уголовно-процессуального права.
- 2) Научная обоснованность и достоверность получаемых результатов, их точность и надежность.
- 3) Применение данного метода не должно угрожать жизни и здоровью людей.
- 4) Должен позволять в оптимальные сроки с наибольшей продуктивностью достигнуть намеченной цели.
- 5) Все вышеперечисленное.

Вопрос 3. Что принято понимать под законностью и этичностью метода?

- 1) Применение только таких методов, которые отвечают конституционным принципам законности и нравственным критериям общества, т. е. не ущемляют права граждан, не унижают их достоинства, исключают угрозу и насилие и не приводят к нарушению норм уголовно-процессуального права.
- 2) Научная обоснованность и достоверность получаемых результатов, их точность и надежность.
- 3) Применение данного метода не должно угрожать жизни и здоровью людей.
- 4) Должен позволять в оптимальные сроки с наибольшей продуктивностью достигнуть намеченной цели.
- 5) Все вышеперечисленное.

Вопрос 4. Что принято понимать под эффективностью метода?

- 1) Применение только таких методов, которые отвечают конституционным принципам законности и нравственным критериям общества, т. е. не ущемляют права граждан, не унижают их достоинства, исключают угрозу и насилие и не приводят к нарушению норм уголовно-процессуального права.

- 2) Научная обоснованность и достоверность получаемых результатов, их точность и надежность.
- 3) Применение данного метода не должно угрожать жизни и здоровью людей.
- 4) Должен позволять в оптимальные сроки с наибольшей продуктивностью достигнуть намеченной цели.
- 5) Все вышеперечисленное.

Вопрос 5. Что принято понимать под безопасностью метода?

- 1) Применение только таких методов, которые отвечают конституционным принципам законности и нравственным критериям общества, т. е. не ущемляют права граждан, не унижают их достоинства, исключают угрозу и насилие и не приводят к нарушению норм уголовно-процессуального права.
- 2) Научная обоснованность и достоверность получаемых результатов, их точность и надежность.
- 3) Применение данного метода не должно угрожать жизни и здоровью людей.
- 4) Должен позволять в оптимальные сроки с наибольшей продуктивностью достигнуть намеченной цели.
- 5) Все вышеперечисленное.

Вариант 5.

Вопрос 1. Какие из перечисленных методов относятся к социологическим?

- 1) Методы, предназначенные для анализа морфологии (внешнего строения), веществ и материалов.
- 2) Методы, применяемые при установлении личности погибшего по костным останкам.
- 3) Методы, используемые для исследования объектов биологического происхождения.
- 4) Методы, применяемые обычно для изучения причин и условий, способствующих совершению и сокрытию преступлений.
- 5) Методы, используемые при разработке тактических приемов и комбинаций.

Вопрос 2. Какие из перечисленных методов относятся к биологическим?

- 1) Методы, предназначенные для анализа морфологии (внешнего строения), веществ и материалов.
- 2) Методы, применяемые при установлении личности погибшего по костным останкам.
- 3) Методы, используемые для исследования объектов биологического происхождения.
- 4) Методы, применяемые обычно для изучения причин и условий, способствующих совершению и сокрытию преступлений.
- 5) Методы, используемые при разработке тактических приемов и комбинаций.

Вопрос 3. Какие из перечисленных методов относятся к антропологическим?

- 1) Методы, предназначенные для анализа морфологии (внешнего строения), веществ и материалов.
- 2) Методы, применяемые при установлении личности погибшего по костным останкам.
- 3) Методы, используемые для исследования объектов биологического происхождения.
- 4) Методы, применяемые обычно для изучения причин и условий, способствующих совершению и сокрытию преступлений.

5) Методы, используемые при разработке тактических приемов и комбинаций.

Вопрос 4. Какие из перечисленных методов относятся к психологическим?

1) Методы, предназначенные для анализа морфологии (внешнего строения), веществ и материалов.

2) Методы, применяемые при установлении личности погибшего по костным останкам.

3) Методы, используемые для исследования объектов биологического происхождения.

4) Методы, применяемые обычно для изучения причин и условий, способствующих совершению и сокрытию преступлений.

5) Методы, используемые при разработке тактических приемов и комбинаций.

Вопрос 5. Какие из перечисленных методов относятся к физическим?

1) Методы, предназначенные для анализа морфологии (внешнего строения), веществ и материалов.

2) Методы, применяемые при установлении личности погибшего по костным останкам.

3) Методы, используемые для исследования объектов биологического происхождения.

4) Методы, применяемые обычно для изучения причин и условий, способствующих совершению и сокрытию преступлений.

5) Методы, используемые при разработке тактических приемов и комбинаций.

**Полный комплект заданий находится в ФОС*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменный опрос с вариантами ответов;
- 6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачёт и экзамен.

V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или

- ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru;>
3. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru;>
5. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.garant.ru.](http://www.garant.ru)
6. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
7. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы, методические указания к лабораторным работам входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Филиппов А.Г. Криминалистика : - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2013-463с.
2. Криминалистика : учебник / под ред. А.Ф. Волынского, В.П. Лаврова. - 2-е изд. перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 943 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01398-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115190>

7.6.2 Дополнительная литература

1. Ищенко Е.П. Криминалистика: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. – М.: Юрайт. – 2013. – 448 С.
2. Осмотр места обнаружения признаков убийства . – М.: МосУ МВД России, издательство «Щит-М», 2012.- С. 178.
3. Криминалистика : учебник / Н.П. Яблоков. – М.: Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2011.- 280с.
4. Яблоков Н.П. Криминалистика: Учебник. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2012. – 400 с.
5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

7.6.3 Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации 1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993)(с учетом поправок от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, 21.07.2014 № 11- ФКЗ) // Российская газета.1993. 25 декабря.
2. Федеральный конституционный закон «О чрезвычайном положении» от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ //Российская газета 2001. 2 июня.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996г. № 63-ФЗ // Российская газета.1996.18 июня.
4. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001г. №174-ФЗ // Российская газета. 2001. 22 декабря.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2002. - 18 ноября. - № 46. - Ст. 4532.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. № 195-ФЗ // Российская газета. 2001. 31 декабря.
7. Уголовно-исполнительный кодекс РФ от 08 января 1997г. № 1-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. № 2. Ст. 198.
8. Федеральный закон «О внесении изменений и дополнений в уголовный кодекс Российской Федерации от 18.12.2003 № 162 ФЗ //Российская газета. 2003. 20 декабря.
9. Федеральный закон «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» от 31 мая 2001 года № 73-ФЗ //Российская газета. 2001. 5 июня;
10. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12.08.1995 N 144-ФЗ // Собрание законодательства РФ . - 1995. - № 33. - Ст. 3349.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Криминалистика»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Криминалистика» относится к базовой части ОП. Б1.Б.23, подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», кафедре «Уголовного права».

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

— способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

— готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

— способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

— способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов:

Раздел I.

Предмет криминалистики. Ее взаимосвязь с другими правовыми дисциплинами, а также судебной медициной, судебной психиатрией и психологией. Механизм преступления. Специфические аспекты криминалистического изучения преступной деятельности и деятельности по его расследованию. Взаимодействие следователя и оперативных подразделений. Информационная основа расследования.

Раздел II. Криминалистическая техника. Методы криминалистического исследования различных материалов, веществ и следов. Трасология. Судебная баллистика. Исследование документов. Экспертиза, ее виды. Информационно-справочное обеспечение криминалистики.

Раздел III. Криминалистическая тактика. Следственный эксперимент. Тактика осмотра места происшествия, задержания, освидетельствования, обыска, выемки, допроса.

Раздел IV. Криминалистическая методика расследования. Методические основы расследования. Виды методик расследования.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, рубежный контроль в форме зачета в 4 семестре и сдачи экзамена в 5 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 90 часов, в т.ч. лекций 34 часа, лабораторных работ 14 часов, практических занятий 42 часа, самостоятельной работы обучающегося 90 часов и 36 часов на сдачу экзамена.

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра уголовного права
(наименование кафедры)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

КРИМИНАЛИСТИКА

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

бакалавр

(квалификация (степень) выпускника)

Ессентуки

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ...6	6
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	13
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	53
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	81

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине «Криминалистика» является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине «Криминалистика» представляет собой совокупность контролирующего материала, позволяющего оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине «Криминалистика» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС входит в состав учебно-методической документации дисциплины «Криминалистика» (далее – УМД).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины «Криминалистика» является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине «Криминалистика»:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:
способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:
готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

знать:

- природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;
- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- особенности государственного и правового развития России;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях

материального и процессуального права, административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;

- технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- применять технико - криминалистические средства и методы;
- правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований;
- анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста);
- использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций;
- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;
- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешения правовых проблем и коллизий;
- реализации норм материального и процессуального права;
- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;
- навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств;
- методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК- 3	Тема 2. Механизм преступления	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
	Тема 12. Криминалистическая техника.	Текущий	Опрос
	Тема 9. Идентификация и диагностика	Текущий	Опрос Решение ситуационных задач
	Тема 5. Информационная основа расследования.	Текущий	Опрос
	Тема 1. Предмет криминалистики; ее взаимосвязь с другими правовыми дисциплинами, а также судебной медициной, судебной психиатрией и психологией.	Текущий	Написание реферата
	Тема 2. Механизм преступления	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
	Тема 10. Криминалистическая ситуация и версия	Текущий	Опрос Решение ситуационных задач
	Тема 11. Моделирование при расследовании преступления	Текущий	Опрос Написание и защита

			реферата
	Тема 13. Определение места компьютеров в структуре средств криминалистической техники и методы решения криминалистических задач с их использованием.	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
ПК-14	Тема 24. Методические основы расследования (преступлений, совершенных организованными преступными группами, лицами с психическими аномалиями, иностранными гражданами, несовершеннолетними и др., основы методики действий по горячим следам преступлений, по ранее нераскрытым преступлениям и др.)	Текущий	Опрос
	Тема 4. Взаимодействия следователя и оперативных подразделений.	Текущий	Опрос
	Тема 3. Специфические аспекты криминалистического изучения преступной деятельности и деятельности по расследованию.	Текущий	Опрос Решение ситуационных задач
	Тема 18. Экспертизы; ее виды.	Текущий	Опрос Решение ситуационных задач
	Тема 19. Информационно-справочное обеспечение криминалистической деятельности.	Текущий	Опрос
	Тема 14. Методы криминалистического исследования различных материалов, веществ и следов, не являющихся объектами изучения традиционных криминалистических экспертиз (КЭМВИ, запаховых следов, акустических, звуко- и видеоинформации и др.)	Текущий	Опрос
	Тема 8. Методы криминалистики.	Текущий	Опрос
ПК-15	Тема 4. Взаимодействия следователя и оперативных подразделений.	Текущий	Опрос
	Тема 3. Специфические аспекты криминалистического изучения преступной деятельности и деятельности по расследованию.	Текущий	Опрос Решение ситуационных задач
	Тема 7. Криминалистическая характеристика преступления	Текущий	Опрос
	Тема 11. Моделирование при расследовании преступления	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
	Тема 3. Специфические аспекты криминалистического изучения преступной деятельности и деятельности по расследованию.	Текущий	Опрос Решение ситуационных задач
	Тема 6. Основы криминалистической профилактики и прогнозирования.	Текущий	Опрос Решение ситуационных задач
	Тема 3. Специфические аспекты криминалистического изучения преступной деятельности и деятельности по расследованию.	Текущий	Опрос Решение ситуационных задач
	Тема 16. Судебная баллистика.	Текущий	Опрос Решение ситуационных задач
	Тема 23. Криминалистическая методика расследования.	Текущий	Опрос Решение ситуационных задач
	Тема 15. Трасология.	Текущий	Опрос
	Тема № 25. Виды методик расследования.	Текущий	Опрос
ПК-16	Тема 21. Следственный эксперимент.	Текущий	Опрос Написание реферата
	Тема 22. Тактика осмотра места происшествия, задержания, освидетельствования, обыска, выемки, допроса	Текущий	Опрос
	Тема 20. Криминалистическая тактика.	Текущий	Опрос

	Тема 17. Исследование документов.	Текущий	Опрос Написание реферата
ОПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Темы № 1-25	Промежуточный	Письменный опрос с вариантами ответов, Вопросы к зачету, Вопросы к экзамену

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	
ОПК- 3	Тема 2. Механизм преступления	Текущий	Опрос Написание и защита реферата	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено»
	Тема 12. Криминалистическая техника.	Текущий	Опрос	
	Тема 9. Идентификация и диагностика	Текущий	Опрос Решение ситуационных задач	
	Тема 5. Информационная основа расследования.	Текущий	Опрос	
	Тема 1. Предмет криминалистики; ее взаимосвязь с другими правовыми дисциплинами, а также судебной медициной, судебной психиатрией и психологией.	Текущий	Написание реферата	
	Тема 2. Механизм преступления	Текущий	Опрос Написание и защита реферата	
	Тема 10. Криминалистическая ситуация и версия	Текущий	Опрос Решение ситуационных задач	
	Тема 11. Моделирование при расследовании преступления	Текущий	Опрос Написание и защита реферата	
	Тема 13. Определение	Текущий	Опрос Написание и	

	<p>места компьютеров в структуре средств криминалистической техники и методы решения криминалистических задач с их использованием.</p>		защита реферата	<p>выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК-14	<p>Тема 24. Методические основы расследования (преступлений, совершенных организованным и преступными группами, лицами с психическими аномалиями, иностранными гражданами, несовершеннолетними и др., основы методики действий по горячим следам</p>	Текущий	Опрос	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</p> <p>– владеет принципами анализа;</p> <p>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</p> <p>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</p> <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– владеет основным программным объемом знаний;</p> <p>– прочно усвоил основные понятия и</p>

	преступлений, по ранее не раскрытым преступлениям и др.)			категории; – активно работал на практических занятиях. Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент: – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно.
	Тема 4. Взаимодействия следователя и оперативных подразделений.	Текущий	Опрос	
	Тема 3. Специфические аспекты криминалистического изучения преступной деятельности и деятельности по расследованию.	Текущий	Опрос Решение ситуационных задач	Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент: – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. Для студентов, сдающих тестирование: – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
	Тема 18. Экспертизы; ее виды.	Текущий	Опрос Решение ситуационных задач	
	Тема 19. Информационно-справочное обеспечение криминалистической деятельности.	Текущий	Опрос	
	Тема 14. Методы криминалистического исследования различных материалов, веществ и следов, не являющихся объектами изучения традиционных криминалистических экспертиз (КЭМВИ, запаховых следов, акустических, звуко- и видеоинформации и др.)	Текущий	Опрос	Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.): – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
	Тема 8. Методы криминалистики.	Текущий	Опрос	

				Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ПК- 15	Тема 4. Взаимодействия следователя и оперативных подразделений.	Текущий	Опрос	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий
	Тема 3. Специфические аспекты криминалистического изучения преступной деятельности и деятельности по расследованию.	Текущий	Опрос Решение ситуационных задач	
	Тема 7. Криминалистическая характеристика преступления	Текущий	Опрос	
	Тема 11. Моделирование при расследовании преступления	Текущий	Опрос Написание и защита реферата	
	Тема 3. Специфические аспекты криминалистического изучения преступной деятельности и деятельности по расследованию.	Текущий	Опрос Решение ситуационных задач	
	Тема 6. Основы криминалистической профилактики и прогнозирования.	Текущий	Опрос Решение ситуационных задач	
	Тема 3. Специфические аспекты криминалистического изучения преступной деятельности и деятельности по расследованию.	Текущий	Опрос Решение ситуационных задач	
	Тема 16. Судебная баллистика.	Текущий	Опрос Решение ситуационных задач	
	Тема 23. Криминалистическая методика расследования.	Текущий	Опрос Решение ситуационных задач	
	Тема 15. Трасология.	Текущий	Опрос	
Тема № 25. Виды	Текущий	Опрос		

	методик расследования.			<p>анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК-16	Тема 21. Следственный эксперимент.	Текущий	Опрос Написание реферата	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и
	Тема 22. Тактика осмотра места происшествия, задержания, освидетельствования, обыска, выемки, допроса	Текущий	Опрос	
	Тема 20. Криминалистическая тактика.	Текущий	Опрос	
	Тема 17. Исследование документов.	Текущий	Опрос Написание реферата	

				<p>контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ОПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16.	Темы № 1-25	Промежуточный	Письменный опрос с вариантами ответов Вопросы к зачету, Вопросы к экзамену	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.

				<p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к
--	--	--	--	--

				<p>выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
--	--	--	--	---

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ
ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Код компетенций	ОПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • природу и сущность государства и права; • основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; • механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; • особенности государственного и правового развития России; • роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; • основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран; • особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; • основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права; • технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оперировать юридическими понятиями и категориями; • анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; • анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; • принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; • осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; • правильно составлять и оформлять юридические документы; • применять технико - криминалистические средства и методы; • правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; • анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); • использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций; • выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;

	<ul style="list-style-type: none"> • планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; • выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; владеть: • юридической терминологией; • навыками работы с правовыми актами; • навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; • анализа правоприменительной и правоохранительной практики; • разрешения правовых проблем и коллизий; • реализации норм материального и процессуального права; • принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; • навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; • методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.
Этапы формирования	Темы 1-25
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие криминалистики. 2. Криминалистика в системе юридических и иных наук. 3. Система криминалистики. 4. Информационные основы расследования преступлений. 5. Криминалистическая характеристика преступления. 6. Методология и методы познания как атрибут криминалистики и криминалистической деятельности. 7. Общенаучные методы, их особенности, принципы и задачи использования в криминалистике и криминалистической деятельности. 8. Специальные методы криминалистики и методики криминалистических исследований. 9. Основные понятия криминалистической идентификации. 10. Научные основы и структура криминалистической идентификации. 11. Процессуальные формы, субъекты криминалистической идентификации, их компетенция и взаимодействия. 12. Сущность моделирования и значения его использования в криминалистической деятельности. 13. Виды моделирования и моделей, используемых при решении криминалистических задач. 14. Криминалистические версии. 15. Основы криминалистической профилактики. 16. Основы криминалистического прогнозирования. 17. Понятие и предмет криминалистической деятельности. 18. Роль криминалистической техники в разработке мер предупреждения преступлений. 19. Важнейшие методы техника криминалистического исследования. 20. Отечественная криминалистика. Ее возникновение, развитие и современное состояние. 21. Криминалистика за рубежом. 22. Понятие криминалистической тактики. 23. Тактический прием в системе криминалистической деятельности. 24. Использование достижений гуманитарных, естественных и технических наук в криминалистической тактике. 25. Логика – информационная структура следственного действия и тактической комбинации. 26. Общетактические аспекты изучения личности обвиняемого в процессе расследования. 27. Понятие, значение и система криминалистической фотографии, кинематографии, видео – и звукозаписи. 28. Следственная фотография. 29. Экспертная (исследовательская) фотография. 30. Применение киносъемки, видео – и звукозаписи при криминалистической деятельности. 31. Процессуально – криминалистическое оформление применения криминалистической фото – и киносъемки, видео – и звукозаписи.

	<p>33. Понятие трасологии, ее научные основы и значение в борьбе с преступностью.</p> <p>34. Механизм слеодообразования и его влияния на характер и качество следов.</p> <p>35. Классификация следов.</p> <p>36. Общие правила обнаружения, фиксации и изъятия следов и их процессуального оформления.</p> <p>37. Следы человека. Их общая характеристика, особенности изъятия и использования при расследовании преступлений.</p> <p>38. Следы орудий, инструментов и производственных механизмов.</p> <p>39. Следы транспортных средств.</p> <p>40. Трасологические экспертные исследования.</p> <p>41. Документ – вещественное доказательство как объект криминалистического исследования.</p> <p>42. Понятие криминалистического исследования почерка.</p> <p>43. Идентификационные признаки письменной речи почерка.</p> <p>44. Методика почерковедческого исследования.</p> <p>45. Исследование намеренно измененного почерка.</p> <p>46. Подготовка к криминалистической экспертизе почерка.</p> <p>47. Криминалистическое автороведение.</p> <p>48. Понятие технико – криминалистического исследования документов, его задачи, виды.</p> <p>49. Способы изменений первоначального содержания документов и методы их установления.</p> <p>50. Восстановление первоначальных текстов документов.</p> <p>51. Установление технической подделки подписей.</p> <p>52. Исследование оттисков печатей и штампов.</p> <p>53. Исследование машинописных документов.</p> <p>54. Исследование полиграфической продукции.</p> <p>55. Исследование материалов документов.</p> <p>56. Научные основы идентификации человека по признакам внешности.</p> <p>57. Признаки внешности человека.</p> <p>58. Источники информации о внешнем облике человека.</p> <p>59. Портретная экспертиза.</p> <p>60. Основные понятия, задачи и принципы следственного осмотра.</p> <p>61. Тактические приемы осмотра места происшествия.</p> <p>62. Заключительная стадия осмотра.</p> <p>63. Понятие, задачи и виды обыска.</p> <p>64. Основные тактические приемы обыска. Особенности проведения отдельных видов обыска.</p> <p>65. Производство выемки.</p> <p>66. Фиксация результатов обыска и выемки.</p> <p>67. Понятие, задачи, предмет и структура методики расследования.</p> <p>68. Научные основы методики расследования.</p> <p>69. Ситуационные особенности этапов расследования.</p> <p>70. Криминалистическая характеристика убийств.</p> <p>71. Криминалистическая характеристика изнасилований.</p> <p>72. Криминалистическая характеристика анализируемых хищений.</p> <p>73. Расследование взяточничества.</p> <p>74. Расследование преступных нарушений правил безопасности дорожного движения.</p> <p>75. Расследование преступных нарушений правил охраны окружающей природой среды.</p>
--	---

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Код компетенций	ОПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • природу и сущность государства и права; • основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; • механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; • особенности государственного и правового развития России; • роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;

	<ul style="list-style-type: none"> • основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран; • особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; • основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права; • технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оперировать юридическими понятиями и категориями; • анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; • анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; • принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; • осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; • правильно составлять и оформлять юридические документы; • применять технико - криминалистические средства и методы; • правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; • анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); • использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций; • выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; • планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; • выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • юридической терминологией; • навыками работы с правовыми актами; • навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; • анализа правоприменительной и правоохранительной практики; • разрешения правовых проблем и коллизий; • реализации норм материального и процессуального права; • принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; • навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; <p>методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.</p>
Этапы формирования	Темы 1-25
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Возникновение криминалистики и ее развитие в начальный период 2. Этапы развития криминалистики в России 3. Предмет, объекты и система криминалистики 4. Задачи криминалистики. 5. Принципы и законы развития криминалистики 6. Методы криминалистики 7. Общенаучные методы криминалистики 8. Связь криминалистики с другими науками 9. Понятие и научные основы криминалистической идентификации 10. Идентификационные признаки: понятие и виды 11. Виды криминалистической идентификации 12. Стадии криминалистической идентификации 13. Понятие и сущность криминалистической диагностики

	<p>14. Криминалистическая техника: понятие и система</p> <p>15. Классификация технико-криминалистических средств</p> <p>16. Условия применения технико-криминалистических средств</p> <p>17. Криминалистическая фотография: понятие и система</p> <p>18. Криминалистическая оперативная фотография: понятие и способы</p> <p>19. Криминалистическая исследовательская фотография: понятие и виды</p> <p>20. Ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка</p> <p>21. Процессуальное закрепление результатов фотосъемки, звуко- и видеозаписи.</p> <p>22. Видеозапись как средство фиксации криминалистически значимой информации</p> <p>23. Применение видеозаписи при производстве следственных действий</p> <p>24. Общие положения трасологии. Классификация следов, их криминалистическое значение</p> <p>25. Следы рук человека (дактилоскопия)</p> <p>26. Свойства и виды пальцевых узоров</p> <p>27. Общие и частные признаки следов рук человека</p> <p>28. Методы выявления и фиксации следов рук человека</p> <p>29. Дактилоскопическая экспертиза: понятие и разрешаемые диагностические и идентификационные задачи</p> <p>30. Следы ног человека</p> <p>31. Способы фиксации и изъятия следов ног человека</p> <p>32. Общие и частные признаки следов ног</p> <p>33. Дорожка следов ног, ее криминалистическое значение</p> <p>34. Криминалистическое значение и использование следов зубов, губ и ногтей в розыске и установлении преступника</p> <p>35. Следы орудий взлома и инструментов</p> <p>36. Фиксация и изъятие следов орудий взлома и инструментов</p> <p>37. Криминалистическое значение следов орудий взлома и их использование в раскрытии преступлений</p> <p>38. Следы транспортных средств.</p> <p>39. Виды транспортных следов.</p> <p>40. Задачи транспортно-трассологической экспертизы</p> <p>41. Понятие криминалистической габитоскопии</p> <p>42. Анатомические, функциональные и сопутствующие признаки</p> <p>43. Понятие словесного портрета</p> <p>44. Правила описания признаков внешности по методу словесного портрета</p> <p>45. Правила описания анатомических признаков.</p> <p>46. Понятие и виды субъективного и объективного отображения внешнего облика человека</p> <p>47. Субъективный портрет</p> <p>48. Фотопортретная экспертиза: понятие, объекты и разрешаемые вопросы</p> <p>49. Общие положения криминалистического оружиеведения и криминалистической баллистики</p> <p>50. Классификация и характеристики ручного огнестрельного оружия</p> <p>51. Криминалистический анализ оружия и следов его действия</p> <p>52. Механизм образования следов выстрела на пулях и гильзах</p> <p>53. Диагностические и идентификационные задачи, разрешаемые при исследовании стреляных пуль и гильз</p> <p>54. Диагностические и идентификационные задачи, разрешаемые при исследовании следов выстрела на преградах</p> <p>55. Характеристика и классификация холодного оружия</p> <p>56. Понятие и система криминалистического исследования документов</p> <p>57. Криминалистическое исследование письма</p> <p>58. Общие и частные признаки почерка</p> <p>59. Судебная автороведческая экспертиза: предмет и решаемые диагностические и идентификационные задачи</p> <p>60. Топографические признаки письма и их криминалистическое значение</p> <p>61. Научные основы и задачи судебного почерковедения</p> <p>62. Техничко-криминалистическое исследование документов</p> <p>63. Способы частичной подделки документов</p> <p>64. Криминалистическая регистрация: понятие, формы и правовые основания</p> <p>65. Оперативно-справочные, розыскные и криминалистические учеты</p> <p>66. Понятие и система криминалистической тактики</p>
--	---

	<p>67. Общие положения тактики отдельных следственных действий</p> <p>68. Тенденции развития криминалистической тактики</p> <p>69. Понятие, задачи и виды следственного осмотра</p> <p>70. Тактика осмотра места происшествия</p> <p>71. Этапы осмотра места происшествия</p> <p>72. Тактика освидетельствования</p> <p>73. Понятие, виды и цели допроса</p> <p>74. Этапы проведения допроса</p> <p>75. Тактика допроса свидетелей и потерпевших</p> <p>76. Тактика допроса подозреваемых и обвиняемых</p> <p>77. Тактика проведения очной ставки</p> <p>78. Понятие, задачи и виды обыска</p> <p>79. Общие тактические положения проведения обыска</p> <p>80. Этапы проведения обыска</p> <p>81. Тактика проведения выемки. Отличие от обыска.</p> <p>82. Понятие, сущность и виды следственного эксперимента</p> <p>83. Этапы проведения следственного эксперимента</p> <p>84. Тактические приемы проведения следственного эксперимента</p> <p>85. Понятие и виды предъявления для опознания</p> <p>86. Этапы предъявления для опознания</p> <p>87. Предъявление для опознания людей</p> <p>88. Особенности тактики предъявления для опознания предметов, животных, трупов и участков местности</p> <p>89. Понятие, виды и задачи следственного эксперимента</p> <p>90. Подготовка к производству следственного эксперимента</p> <p>91. Тактические приемы и условия производства следственного эксперимента.</p> <p>92. Понятие и задачи проверки показаний на месте</p> <p>93. Подготовка к проведению проверки показаний на месте</p> <p>94. Тактические приемы и условия проверки показаний на месте</p> <p>95. Судебные экспертизы, их классификация, доказательственное значение экспертных выводов</p> <p>96. Назначение и производство экспертиз в уголовном, гражданском и арбитражном процессе, производстве по делам об административных правонарушениях</p> <p>97. Подготовительные действия при назначении судебных экспертиз</p> <p>98. Криминалистические экспертные и научные учреждения России</p> <p>99. Понятие, задачи и система криминалистической методики</p> <p>100. Структура типовой криминалистической методики</p> <p>101. Криминалистическая характеристика преступлений</p> <p>102. Криминалистическая характеристика убийств</p> <p>103. Первоначальный этап расследования убийств</p> <p>104. Особенности первоначального этапа расследования уголовных дел, возбужденных по факту неизвестного отсутствия лица</p> <p>105. Особенности последующего этапа расследования убийств</p> <p>106. Криминалистическая характеристика изнасилований</p> <p>107. Первоначальный этап расследования изнасилований</p> <p>108. Особенности последующего этапа расследования изнасилований</p> <p>109. Криминалистическая характеристика причинения вреда</p> <p>110. здоровью</p> <p>111. Первоначальный этап расследования причинения вреда здоровью</p> <p>112. Криминалистическая характеристика краж чужого имущества</p> <p>113. Первоначальный этап расследования краж чужого имущества</p> <p>114. Особенности последующего этапа расследования краж чужого имущества</p> <p>115. Криминалистическая характеристика грабежей и разбойных нападений</p> <p>116. Первоначальный этап расследования грабежей и разбойных нападений</p> <p>117. Последующие следственные действия при расследовании грабежей и разбойных нападений</p> <p>118. Криминалистическая характеристика присвоения и растрат</p> <p>119. Первоначальный этап расследования присвоения и растрат</p> <p>120. Особенности последующего этапа расследования присвоения и растрат</p> <p>121. Криминалистическая характеристика преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств</p> <p>122. Первоначальный этап расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств</p>
--	---

	<p>123. Криминалистическая характеристика вымогательства</p> <p>124. Первоначальный этап расследования вымогательства</p> <p>125. Криминалистическая характеристика мошенничества</p> <p>126. Первоначальный этап расследования мошенничества</p> <p>127. Криминалистическая характеристика поджогов</p> <p>128. Первоначальный этап расследования поджогов</p> <p>129. Типичные экспертизы, назначаемые по делам о поджогах и преступных нарушениях правил пожарной безопасности</p> <p>130. Криминалистическая характеристика дорожно-транспортных преступлений</p> <p>131. Первоначальный этап расследования дорожно-транспортных преступлений</p> <p>132. Типичные экспертизы, назначаемые при расследовании дорожно-транспортных преступлений</p> <p>133. Криминалистическая характеристика групповых преступлений</p> <p>134. Особенности первоначального этапа расследования групповых и организованных преступлений</p> <p>135. Понятие и криминалистическая характеристика преступлений несовершеннолетних. Обстоятельства, подлежащие установлению</p> <p>136. Типичные ситуации первоначального этапа расследования преступлений совершенных несовершеннолетними</p> <p>137. Организационно-тактические действия следователя при расследовании преступлений, совершенных несовершеннолетними</p> <p>138. Особенности тактики первоначальных следственных действий при расследовании преступлений, совершенных несовершеннолетними</p> <p>139. Особенности допроса несовершеннолетних, подозреваемых в совершении преступлений</p> <p>140. Криминалистическая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации</p> <p>141. Типичные следственные ситуации при расследовании преступлений в сфере компьютерной информации</p> <p>142. Особенности тактики следственных действий при расследовании преступлений в сфере компьютерной информации</p> <p>143. Судебные экспертизы при расследовании преступлений в сфере компьютерной информации</p> <p>144. Криминалистическая характеристика преступных нарушений правил охраны труда и техники безопасности. Обстоятельства, подлежащие установлению</p> <p>145. Планирование расследования в типичных следственных ситуациях при расследовании преступных нарушений правил охраны труда и техники безопасности</p> <p>146. Особенности тактики следственных действий при расследовании преступных нарушений правил охраны труда и техники безопасности</p> <p>147. Судебные экспертизы при расследовании преступных нарушений правил охраны труда и техники безопасности</p> <p>148. Криминалистическая характеристика преступных нарушений правил охраны водных ресурсов и атмосферы</p> <p>149. Типичные следственные ситуации начального этапа расследования экологических преступлений</p> <p>150. Особенности последующего этапа расследования экологических преступлений.</p>
--	--

5.3. Примерная тематика курсовых работ (учебным планом не предусмотрено)

5.4. Тематика рефератов

Код компетенций	ОПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • природу и сущность государства и права; • основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; • механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; • особенности государственного и правового развития России; • роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;

	<ul style="list-style-type: none"> • основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран; • особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; • основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права; • технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оперировать юридическими понятиями и категориями; • анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; • анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; • принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; • осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; • правильно составлять и оформлять юридические документы; • применять технико - криминалистические средства и методы; • правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; • анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); • использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций; • выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; • планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; • выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • юридической терминологией; • навыками работы с правовыми актами; • навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; • анализа правоприменительной и правоохранительной практики; • разрешения правовых проблем и коллизий; • реализации норм материального и процессуального права; • принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; • навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; <p>методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.</p>
Этапы формирования	Темы 1-25
Тематика рефератов	<p style="text-align: center;">4 семестр</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Криминалистические версии. 2. Основы криминалистической профилактики. 3. Основы криминалистического прогнозирования. 4. Понятие и предмет криминалистической деятельности. 5. Роль криминалистической техники в разработке мер предупреждения преступлений. 6. Важнейшие методы техника криминалистического исследования. 7. Отечественная криминалистика. Ее возникновение, развитие и современное состояние. 8. Криминалистика за рубежом. 9. Понятие криминалистической тактики. 10. Тактический прием в системе криминалистической деятельности.

11. Использование достижений гуманитарных, естественных и технических наук в криминалистической тактике.
12. Логика – информационная структура следственного действия и тактической комбинации.
13. Общетаكتические аспекты изучения личности обвиняемого в процессе расследования.
14. Понятие, значение и система криминалистической фотографии, кинематографии, видео – и звукозаписи.
15. Следственная фотография.
16. Экспертная (исследовательская) фотография.
17. Применение киносъемки, видео – и звукозаписи при криминалистической деятельности.
18. Процессуально – криминалистическое оформление применения криминалистической фото – и киносъемки, видео – и звукозаписи.
19. Понятие трасологии, ее научные основы и значение в борьбе с преступностью.
20. Механизм слеодообразования и его влияния на характер и качество следов.
21. Классификация следов.
22. Общие правила обнаружения, фиксации и изъятия следов и их процессуального оформления.
23. Следы человека. Их общая характеристика, особенности изъятия и использования при расследовании преступлений.
24. Следы орудий, инструментов и производственных механизмов.
25. Следы транспортных средств.
26. Трасологические экспертные исследования.
27. Документ – вещественное доказательство как объект криминалистического исследования.
28. Понятие криминалистического исследования почерка.
29. Идентификационные признаки письменной речи почерка.
30. Методика почерковедческого исследования.
31. Исследование намеренно измененного почерка.
32. Подготовка к криминалистической экспертизе почерка.
33. Криминалистическое автороведение.
34. Понятие технико – криминалистического исследования документов, его задачи, виды.
35. Способы изменений первоначального содержания документов и методы их установления.
36. Восстановление первоначальных текстов документов.
37. Установление технической подделки подписей.
38. Исследование оттисков печатей и штампов.
39. Исследование машинописных документов.
40. Исследование полиграфической продукции.
41. Исследование материалов документов.
42. Научные основы идентификации человека по признакам внешности.
43. Признаки внешности человека.
44. Источники информации о внешнем облике человека.
45. Портретная экспертиза.

5 семестр

1. Основные понятия, задачи и принципы следственного осмотра.
2. Тактические приемы осмотра места происшествия.
3. Заключительная стадия осмотра.
4. Понятие, задачи и виды обыска.
5. Основные тактические приемы обыска. Особенности проведения отдельных видов обыска.
6. Производство выемки.
7. Фиксация результатов обыска и выемки.
8. Понятие, задачи, предмет и структура методики расследования.
9. Научные основы методики расследования.
10. Ситуационные особенности этапов расследования.
11. Криминалистическая характеристика убийств.
12. Криминалистическая характеристика изнасилований.
13. Криминалистическая характеристика анализируемых хищений.

	14. Расследование взяточничества. 15. Расследование преступных нарушений правил безопасности дорожного движения
--	--

5.5. Письменный опрос с вариантами ответов

Код компетенций	ОПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • природу и сущность государства и права; • основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; • механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; • особенности государственного и правового развития России; • роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; • основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран; • особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; • основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права; • технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оперировать юридическими понятиями и категориями; • анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; • анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; • принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; • осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; • правильно составлять и оформлять юридические документы; • применять технико - криминалистические средства и методы; • правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; • анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); • использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций; • выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; • планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; • выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • юридической терминологией; • навыками работы с правовыми актами; • навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; • анализа правоприменительной и правоохранительной практики; • разрешения правовых проблем и коллизий; • реализации норм материального и процессуального права; • принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; • навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств;

	методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.
Этапы формирования	Темы 1-25
Задания	<p style="text-align: center;">Тема 1. Предмет криминалистики; ее взаимосвязь с другими правовыми дисциплинами, а также судебной медициной, судебной психиатрией и психологией</p> <p>Задание 1.</p> <p>Вопрос 1. Что входит в понятие механизм преступления?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Субъект преступления, его отношение к своим действиям, их последствиям, соучастникам. 2) Предмет преступного посягательства. 3) Способ совершения и сокрытия преступления. 4) Преступный результат; место, время и другие обстоятельства. 5) Все вышеперечисленное. <p>Вопрос 2. Какие закономерности существуют в механизме преступления?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Закономерности возникновения и развития связей и отношений внутри механизма преступления (связь между действием и результатом, повторяемость действий в сходных ситуациях, стереотипы поведения субъекта преступления и т. п.). 2) Закономерности преступления, формирования и реализации способа совершения и сокрытия преступления, связь способа с личностью преступника, зависимость способа от конкретных обстоятельств совершения преступления и т. п. 3) Закономерности возникновения и течения явлений, связанных с преступлением (как до, так и после его совершения), имеющих значение для расследования; скрытность подготовки к совершению преступления, выбор средств, рекогносцировка обстановки, изучение предмета преступного посягательства и др. 4) Все вышеперечисленные. 5) Правильного ответа нет. <p>Вопрос 3. Что необходимо сделать со следами преступления, для перевода их в разряд доказательств по делу?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Должны быть надлежащим образом собраны. 2) Должны быть надлежащим образом исследованы. 3) Должны быть надлежащим образом оценены. 4) Должны быть надлежащим образом использованы. 5) Все вышеперечисленное. <p>Вопрос 4. Какое определение криминалистики наиболее полно и правильно?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Наука о закономерностях механизма преступления, возникновения информации о преступлении и его участниках, а также закономерностях собирания, оценки и использования доказательств и основанных на познании этих закономерностей средствах и методах раскрытия, расследования и предотвращения преступлений. 2) Наука о закономерностях механизма преступления, а также закономерностях собирания, исследования, оценки и использования доказательств и основанных на познании этих закономерностей средствах и методах раскрытия, расследования и предотвращения преступлений. 3) Наука о закономерностях механизма преступления, возникновения информации о преступлении и его участниках, а также закономерностях собирания, исследования, оценки и использования доказательств и основанных на познании этих закономерностей средствах и методах раскрытия, расследования и предотвращения преступлений. 4) Наука о закономерностях механизма преступления, возникновения информации о преступлении и его участниках, а также закономерностях собирания, исследования доказательств и основанных на познании этих закономерностей средствах и методах раскрытия, расследования и предотвращения преступлений. 5) Наука о преступлении и его участниках, а также закономерностях собирания, исследования, оценки и использования доказательств и основанных на познании этих закономерностей средствах и методах раскрытия, расследования и предотвращения преступлений. <p>Вопрос 5. Что является объектом криминалистической науки?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Преступная деятельность. 2) Деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений. 3) Материальные объекты, выступающие в качестве вещественных доказательств по уголовным делам. 4) Процессы формирования и дачи показаний свидетелями, подозреваемыми, обвиняемыми. 5) Все вышеперечисленное.

Тема № 2. Механизм преступления**Вопрос 1. Что относится к специальным задачам криминалистики?**

- 1) Изучение объективных закономерностей, составляющих основу предмета криминалистики, развитие ее общей и частных теорий, как базы разработки средств, приемов и рекомендаций по раскрытию, расследованию и предотвращению преступлений.
- 2) Разработка и совершенствование технико-криминалистического обеспечения расследования преступлений с использованием достижений естественных, технических и гуманитарных наук.
- 3) Разработка и совершенствование организационных, тактических и методических основ предварительного и судебного следствия, изучение и обобщение в этих целях следственной и судебной практики.
- 4) Разработка криминалистических средств и методов предотвращения преступлений.
- 5) Все вышеперечисленное.

Вопрос 2. Что входит в систему криминалистики?

- 1) Общая теория криминалистики.
- 2) Криминалистическая техника.
- 3) Криминалистическая тактика.
- 4) Криминалистическая методика.
- 5) Все вышеперечисленное.

Вопрос 3. Какое определение общей теории криминалистики наиболее полно и правильно?

- 1) Это система мировоззренческих принципов, категорий, понятий, методов, определений и терминов, отражающих в своей совокупности весь предмет криминалистики, его внутренние и внешние связи.
- 2) Это система мировоззренческих принципов, теоретических концепций, категорий, понятий, методов, определений и терминов, отражающих в своей совокупности весь предмет криминалистики, его внутренние и внешние связи.
- 3) Это система мировоззренческих принципов, теоретических концепций, определений и терминов, отражающих в своей совокупности весь предмет криминалистики, его внутренние и внешние связи.
- 4) Это система мировоззренческих принципов, теоретических концепций, категорий, понятий, методов, отражающих в своей совокупности весь предмет криминалистики, его внутренние и внешние связи.
- 5) Это система теоретических концепций, категорий, понятий, методов, определений и терминов, отражающих в своей совокупности весь предмет криминалистики, его внутренние и внешние связи.

Вопрос 4. Что является частной криминалистической теорией?

- 1) Учение о криминалистической идентификации.
- 2) Учение о механизме слепообразования.
- 3) Учение о способе преступления, криминалистической характеристике.
- 4) Учение о версиях и планировании расследования.
- 5) Все вышеперечисленное.

Вопрос 5. Какое определение криминалистической техники наиболее полно и правильно?

- 1) Раздел криминалистики, в который входят технические рекомендации по применению средств, приемов и методик, предназначенных для собирания и исследования доказательств и осуществления иных мер раскрытия и предупреждения преступлений.
- 2) Раздел криминалистики, в который входят научные положения и основанные на них технические рекомендации по применению средств, предназначенных для собирания и исследования доказательств и осуществления иных мер раскрытия и предупреждения преступлений.
- 3) Раздел криминалистики, в который входят научные положения и основанные на них технические рекомендации по применению средств, приемов и методик, предназначенных для собирания и исследования доказательств и осуществления иных мер раскрытия и предупреждения преступлений.
- 4) Раздел криминалистики, в который входят научные положения и основанные на них технические рекомендации по применению средств, приемов и методик, предназначенных для исследования доказательств и осуществления иных мер раскрытия и предупреждения преступлений.
- 5) Раздел криминалистики, в который входят научные положения и основанные на них технические рекомендации по применению средств, приемов и методик, предназначенных

для собирания доказательств и осуществления иных мер раскрытия и предупреждения преступлений.

Тема № 3. Специфические аспекты криминалистического изучения преступной деятельности и деятельности по ее расследованию

Вопрос 1. Какое определение криминалистической тактики наиболее полно и правильно?

- 1) Это система рекомендаций по организации и планированию предварительного и судебного следствия, определению линии поведения лиц, осуществляющих судебное исследование, приемов проведения процессуальных (и в первую очередь следственных) действий.
- 2) Это система научных положений и основанных на них рекомендаций планированию предварительного и судебного следствия, определению линии поведения лиц, осуществляющих судебное исследование, приемов проведения процессуальных (и в первую очередь следственных) действий.
- 3) Это система научных положений и основанных на них рекомендаций по организации и планированию предварительного следствия, определению линии поведения лиц, осуществляющих судебное исследование, приемов проведения процессуальных (и в первую очередь следственных) действий.
- 4) Это система научных положений и основанных на них рекомендаций по организации и планированию предварительного и судебного следствия, определению линии поведения лиц, осуществляющих судебное исследование, приемов проведения процессуальных (и в первую очередь следственных) действий.
- 5) Это система научных положений и основанных на них рекомендаций по организации и планированию предварительного и судебного следствия, определению линии поведения лиц, осуществляющих судебное исследование.

Вопрос 2. Какое определение соответствует такому чувственно-рациональному методу как наблюдение?

- 1) Суть этого метода состоит в замене объекта-оригинала моделью.
- 2) Восприятие какого-либо объекта, явления, процесса, осуществляемое преднамеренно и целенаправленно с целью его изучения.
- 3) Этим методом указываются признаки объекта.
- 4) Сопоставление свойств или признаков двух или нескольких объектов.
- 5) Воспроизведение явления или события для изучения связей его с другими явлениями.

Вопрос 3. Какое определение соответствует такому чувственно-рациональному методу как описание?

- 1) Суть этого метода состоит в замене объекта-оригинала моделью.
- 2) Восприятие какого-либо объекта, явления, процесса, осуществляемое преднамеренно и целенаправленно с целью его изучения.
- 3) Этим методом указываются признаки объекта.
- 4) Сопоставление свойств или признаков двух или нескольких объектов.
- 5) Воспроизведение явления или события для изучения связей его с другими явлениями.

Вопрос 4. Какое определение соответствует такому чувственно-рациональному методу как моделирование?

- 1) Суть этого метода состоит в замене объекта-оригинала моделью.
- 2) Восприятие какого-либо объекта, явления, процесса, осуществляемое преднамеренно и целенаправленно с целью его изучения.
- 3) Этим методом указываются признаки объекта.
- 4) Сопоставление свойств или признаков двух или нескольких объектов.
- 5) Воспроизведение явления или события для изучения связей его с другими явлениями.

Вопрос 5. Какое определение соответствует такому чувственно-рациональному методу как эксперимент?

- 1) Суть этого метода состоит в замене объекта-оригинала моделью.
- 2) Восприятие какого-либо объекта, явления, процесса, осуществляемое преднамеренно и целенаправленно с целью его изучения.
- 3) Этим методом указываются признаки объекта.
- 4) Сопоставление свойств или признаков двух или нескольких объектов.
- 5) Воспроизведение явления или события для изучения связей его с другими явлениями.

Тема № 4. Взаимодействия следователя и оперативных подразделений

Вопрос 1. Какое определение соответствует такому чувственно-рациональному методу как сравнение?

- 1) Суть этого метода состоит в замене объекта-оригинала моделью.
- 2) Восприятие какого-либо объекта, явления, процесса, осуществляемое преднамеренно и целенаправленно с целью его изучения.
- 3) Этим методом указываются признаки объекта.
- 4) Сопоставление свойств или признаков двух или нескольких объектов.
- 5) Воспроизведение явления или события для изучения связей его с другими явлениями.

Вопрос 2. Что принято понимать под научностью метода?

- 1) Применение только таких методов, которые отвечают конституционным принципам законности и нравственным критериям общества, т. е. не ущемляют права граждан, не унижают их достоинства, исключают угрозу и насилие и не приводят к нарушению норм уголовно-процессуального права.
- 2) Научная обоснованность и достоверность получаемых результатов, их точность и надежность.
- 3) Применение данного метода не должно угрожать жизни и здоровью людей.
- 4) Должен позволять в оптимальные сроки с наибольшей продуктивностью достигнуть намеченной цели.
- 5) Все вышеперечисленное.

Вопрос 3. Что принято понимать под законностью и этичностью метода?

- 1) Применение только таких методов, которые отвечают конституционным принципам законности и нравственным критериям общества, т. е. не ущемляют права граждан, не унижают их достоинства, исключают угрозу и насилие и не приводят к нарушению норм уголовно-процессуального права.
- 2) Научная обоснованность и достоверность получаемых результатов, их точность и надежность.
- 3) Применение данного метода не должно угрожать жизни и здоровью людей.
- 4) Должен позволять в оптимальные сроки с наибольшей продуктивностью достигнуть намеченной цели.
- 5) Все вышеперечисленное.

Вопрос 4. Что принято понимать под эффективностью метода?

- 1) Применение только таких методов, которые отвечают конституционным принципам законности и нравственным критериям общества, т. е. не ущемляют права граждан, не унижают их достоинства, исключают угрозу и насилие и не приводят к нарушению норм уголовно-процессуального права.
- 2) Научная обоснованность и достоверность получаемых результатов, их точность и надежность.
- 3) Применение данного метода не должно угрожать жизни и здоровью людей.
- 4) Должен позволять в оптимальные сроки с наибольшей продуктивностью достигнуть намеченной цели.
- 5) Все вышеперечисленное.

Вопрос 5. Что принято понимать под безопасностью метода?

- 1) Применение только таких методов, которые отвечают конституционным принципам законности и нравственным критериям общества, т. е. не ущемляют права граждан, не унижают их достоинства, исключают угрозу и насилие и не приводят к нарушению норм уголовно-процессуального права.
- 2) Научная обоснованность и достоверность получаемых результатов, их точность и надежность.
- 3) Применение данного метода не должно угрожать жизни и здоровью людей.
- 4) Должен позволять в оптимальные сроки с наибольшей продуктивностью достигнуть намеченной цели.
- 5) Все перечисленное.

Тема № 5. Информационная основа расследования

Вопрос 1. Какие из перечисленных методов относятся к социологическим?

- 1) Методы, предназначенные для анализа морфологии (внешнего строения), веществ и материалов.
- 2) Методы, применяемые при установлении личности погибшего по костным останкам.
- 3) Методы, используемые для исследования объектов биологического происхождения.
- 4) Методы, применяемые обычно для изучения причин и условий, способствующих совершению и сокрытию преступлений.
- 5) Методы, используемые при разработке тактических приемов и комбинаций.

Вопрос 2. Какие из перечисленных методов относятся к биологическим?

- 1) Методы, предназначенные для анализа морфологии (внешнего строения), веществ и материалов.
- 2) Методы, применяемые при установлении личности погибшего по костным останкам.
- 3) Методы, используемые для исследования объектов биологического происхождения.
- 4) Методы, применяемые обычно для изучения причин и условий, способствующих совершению и сокрытию преступлений.
- 5) Методы, используемые при разработке тактических приемов и комбинаций.

Вопрос 3. Какие из перечисленных методов относятся к антропологическим?

- 1) Методы, предназначенные для анализа морфологии (внешнего строения), веществ и материалов.
- 2) Методы, применяемые при установлении личности погибшего по костным останкам.
- 3) Методы, используемые для исследования объектов биологического происхождения.
- 4) Методы, применяемые обычно для изучения причин и условий, способствующих совершению и сокрытию преступлений.
- 5) Методы, используемые при разработке тактических приемов и комбинаций.

Вопрос 4. Какие из перечисленных методов относятся к психологическим?

- 1) Методы, предназначенные для анализа морфологии (внешнего строения), веществ и материалов.
- 2) Методы, применяемые при установлении личности погибшего по костным останкам.
- 3) Методы, используемые для исследования объектов биологического происхождения.
- 4) Методы, применяемые обычно для изучения причин и условий, способствующих совершению и сокрытию преступлений.
- 5) Методы, используемые при разработке тактических приемов и комбинаций.

Вопрос 5. Какие из перечисленных методов относятся к физическим?

- 1) Методы, предназначенные для анализа морфологии (внешнего строения), веществ и материалов.
- 2) Методы, применяемые при установлении личности погибшего по костным останкам.
- 3) Методы, используемые для исследования объектов биологического происхождения.
- 4) Методы, применяемые обычно для изучения причин и условий, способствующих совершению и сокрытию преступлений.
- 5) Методы, используемые при разработке тактических приемов и комбинаций.

Тема № 6. Основы криминалистической профилактики и прогнозирования**Вопрос 1. Кто из перечисленных заложил фундамент криминалистики в России?**

- 1) А.Бертильон.
- 2) Г.Гросс.
- 3) Э.Генри.
- 4) Е.Буринский.
- 5) Р.Рейс.

Вопрос 2. Кто из перечисленных заложил фундамент криминалистики в Австрии?

- 1) А.Бертильон.
- 2) Г.Гросс.
- 3) Э.Генри.
- 4) Е.Буринский.
- 5) Р.Рейс.

Вопрос 3. Кто из перечисленных заложил фундамент криминалистики в Швейцарии?

- 1) А.Бертильон.
- 2) Г.Гросс.
- 3) Э.Генри.
- 4) Е.Буринский.
- 5) Р.Рейс.

Вопрос 4. Кто из перечисленных заложил фундамент криминалистики во Франции?

- 1) А.Бертильон.
- 2) Г.Гросс.
- 3) Э.Генри.
- 4) Е.Буринский.
- 5) Р.Рейс.

Вопрос 5. Кто из перечисленных заложил фундамент криминалистики в Англии?

- 1) А.Бертильон.
- 2) Г.Гросс.

- 3) Э.Генри.
- 4) Е.Буринский.
- 5) Р. Рейс

Тема № 7. Криминалистическая характеристика преступления

Вопрос 1. Кто из перечисленных разработал антропометрический метод криминалистической регистрации?

- 1) Э.Генри.
- 2) Г.Гросс.
- 3) А.Бертильон.
- 4) Е.Буринский.
- 5) Р.Рейс.

Вопрос 2. Кто из перечисленных создал систему методов фотографии, позволившую существенно повысить уровень исследования документов?

- 1) Э.Генри.
- 2) Г.Гросс.
- 3) А.Бертильон.
- 4) Е.Буринский.
- 5) Р.Рейс.

Вопрос 3. Кто из перечисленных обобщил все известные научные средства и методы расследования преступлений?

- 1) Э.Генри.
- 2) Г.Гросс.
- 3) А.Бертильон.
- 4) Е.Буринский.
- 5) Р.Рейс.

Вопрос 4. Кого из перечисленных считают основоположником криминалистики?

- 1) Э.Генри.
- 2) Г.Гросс.
- 3) А.Бертильон.
- 4) Е.Буринский.
- 5) Р.Рейс.

Вопрос 5. Когда была издана книга Г.Гросса в России?

- 1) В 1889 году.
- 2) В 1887 году.
- 3) В 1895 году.
- 4) В 1892 году
- 5) В 1903 году

Тема № 8. Методы криминалистики

Вопрос 1. Когда Е.Буринский открыл судебно-фотографическую лабораторию?

- 1) В 1889 году.
- 2) В 1887 году.
- 3) В 1895 году.
- 4) В 1892 году.
- 5) В 1903 году.

Вопрос 2. Когда вышла книга Е.Буринского «Судебная экспертиза документов»?

- 1) В 1889 году.
- 2) В 1887 году.
- 3) В 1895 году.
- 4) В 1903 году.
- 5) В 1892 году.

Вопрос 3. В каком году вышла книга С.Н.Трегубова «Основы уголовной техники»?

- 1) В 1889 году.
- 2) В 1887 году.
- 3) В 1915 году.
- 4) В 1903 году.
- 5) В 1892 году.

Вопрос 4. В каком году вышла книга Б.Л.Бразоля «Очерки по следственной части»?

- 1) В 1889 году.

- 2) В 1916 году.
- 3) В 1915 году.
- 4) В 1903 году.
- 5) В 1892 году.

Вопрос 5. В каком году была открыта судебно-фотографическая лаборатория при прокуратуре Петербургской судебной палаты?

- 1) В 1889 году.
- 2) В 1916 году.
- 3) В 1915 году.
- 4) В 1903 году.
- 5) В 1892 году.

Тема № 9. Идентификация и диагностика

Вопрос 1. Смежными для криминалистики являются такие юридические науки, как:

- 1) Гражданское право и конституционное право;
- 2) Административное право и уголовно-исполнительное право;
- 3) Земельное право и международное право;
- 4) Трудовое право и коммерческое право;
- 5) Семейное право и корпоративное право.

Вопрос 2. С какими науками более всего взаимосвязана криминалистика?

- 1) Судебная химия;
- 2) Судебная медицина;
- 3) Судебная психиатрия;
- 4) Все вышеперечисленное;
- 5) Правильного ответа нет.

Вопрос 3. Какой раздел криминалистики наиболее связан с естественными и техническими науками?

- 1) Криминалистическая техника;
- 2) Общая теория криминалистики;
- 3) Криминалистическая тактика;
- 4) Криминалистическая методика;
- 5) Все вышеперечисленное.

Вопрос 4. Предметом криминалистики является:

- 1) Исследование законов, закономерностей, принципов и свойств конкретных общественных отношений в объекте;
- 2) Разработка психиатрических критериев, на основе которых даются заключения о невменяемости и недееспособности, в выборе тех или иных медицинских мер в отношении психически больных, совершивших преступление;
- 3) Определение в необходимых случаях психического состояния свидетелей и потерпевших;
- 4) Определение психического состояния лиц, обнаруживших признаки психического расстройства в период отбывания наказания;
- 5) Совокупность объективных закономерностей, познание которых необходимо для успешного расследования и предотвращения преступлений.

Вопрос 5. Под специальными методами криминалистического исследования понимают:

- 1) Способы познания материальной действительности;
- 2) Научную обоснованность и достоверность получаемых результатов, их точность и надежность;
- 3) Методы, сфера применения которых ограничена одной или несколькими науками;
- 4) Методы, первоначально разработанные криминалистической наукой и используемые только ею;
- 5) Все вышеперечисленное.

Тема № 10. Криминалистическая ситуация и версия

Вопрос 1. Что может фигурировать в качестве объекта идентификации?

- 1) Живые лица.
- 2) Трупы.
- 3) Оружие.
- 4) Инструменты.
- 5) Все вышеперечисленное.

Вопрос 2. Что является отображениями?

- 1) Следы.
- 2) Документы
- 3) Фото-киновидеоизображения.
- 4) Мысленные образы.
- 5) Все вышеперечисленное.

Вопрос 3. Что является основным условием криминалистической идентификации?

- 1) Индивидуальная определенность объектов криминалистической идентификации, наличие устойчивых признаков, характеризующих объекты.
- 2) Осуществление криминалистической идентификации по отображениям этих устойчивых признаков идентифицируемых объектов.
- 3) Реализация криминалистической идентификации в процессе раскрытия и расследования преступлений и судебного рассмотрения дела.
- 4) Все вышеперечисленное.
- 5) Правильного ответа нет.

Вопрос 4. Какие виды объектов охватываются понятием отождествляемого целого?

- 1) Предметы монолитного строения неорганического происхождения (различные изделия, материалы и т. п.).
- 2) Биологические объекты (человек, растения, куски древесины и т. п.).
- 3) Механизмы и агрегаты, состоящие из комбинаций взаимодействующих частей.
- 4) Материальные компоненты, комплекты вещей, составляющих единый объект целевого назначения (нож и ножны, пуля и гильза, как части одного патрона и др.).
- 5) Все вышеперечисленные.

Вопрос 5. Какие признаки не относятся к внешним идентификационным признакам объекта?

- 1) Цвет объекта.
- 2) структура объекта.
- 3) форма объекта.
- 4) наружные размеры.
- 5) детали макро- и микрорельефа поверхности объекта.

Тема № 11. Моделирование при расследовании преступления**Вопрос 1. Какие признаки не относятся к внутренним идентификационным?**

- 1) Материал объекта.
- 2) Структура объекта.
- 3) Физические свойства объекта.
- 4) Форма объекта.
- 5) Биологические свойства объекта.

Вопрос 2. Какие из перечисленных объектов не являются идентифицируемыми?

- 1) Палец конкретного человека.
- 2) Ботинок.
- 3) След подошвы ботинка.
- 4) Ствол пистолета.
- 5) Рисунок протектора шины автомобиля.

Вопрос 3. Какие из перечисленных объектов не являются идентифицирующими?

- 1) След подошвы ботинка.
- 2) Отпечаток пальца.
- 3) Ствол пистолета.
- 4) След рисунка протектора шины автомобиля.
- 5) Выстреленная пуля.

Вопрос 4. С какой целью осуществляются диагностические исследования?

- 1) Для определения свойств и состояния объекта.
- 2) Для определения его соответствия (несоответствия) заданным характеристикам.
- 3) Для исследования обстоятельств действия.
- 4) Для установления причинной связи между фактами.
- 5) Для всего вышеперечисленного.

Вопрос 5. Что позволяют выявить диагностические исследования по определению свойств и состояния объекта?

- 1) Определить исправность (неисправность) замка,
- 2) Определить пригодность оружия к стрельбе.
- 3) Восстановить первоначальный номер, выбитый на двигателе автомобиля и уничтоженный впоследствии.

- 4) Все вышеперечисленное.
- 5) Правильного ответа нет.

Тема 12. Криминалистическая техника

Вопрос 1. Какое определение криминалистической техники наиболее полно и правильно?

- 1) Криминалистическая техника представляет систему теоретических положений и принципов разработки и применения научно-технических средств и методов в целях собирания и исследования доказательств в процессе расследования и предупреждения преступлений.
- 2) Криминалистическая техника представляет систему теоретических положений и принципов разработки и применения научно-технических средств и методов в целях собирания и исследования доказательств в процессе раскрытия, и предупреждения преступлений.
- 3) Криминалистическая техника представляет систему теоретических положений и принципов разработки и применения научно-технических средств и методов в целях собирания и исследования доказательств в процессе раскрытия, расследования и предупреждения преступлений.
- 4) Криминалистическая техника представляет систему теоретических положений и принципов разработки и применения научно-технических средств и методов в целях собирания доказательств в процессе раскрытия, расследования и предупреждения преступлений.
- 5) Криминалистическая техника представляет систему теоретических положений и принципов разработки и применения научно-технических средств и методов в целях собирания и исследования доказательств в процессе раскрытия, и расследования преступлений.

Вопрос 2. Что из перечисленного не входит в основные разделы криминалистической техники?

- 1) Криминалистическое следоведение.
- 2) Криминалистическое оружиеведение.
- 3) Криминалистическое документоведение.
- 4) Криминалистическое учение об установлении человека по голосу (фоноскопия).
- 5) Криминалистическое учение о внешних признаках человека (габитология).

Вопрос 3. Что является отличительной особенностью применения криминалистической техники?

- 1) Она применяется при проведении разрешенных законом следственных действий.
- 2) Она применяется при проведении разрешенных законом оперативно-розыскных мероприятий.
- 3) Она применяется только в порядке, предусмотренном законом или подзаконными актами.
- 4) Результаты ее применения получают правовую оценку и используются в качестве доказательств при условии, что они закреплены в процессуальных документах (протоколах, заключениях экспертов).
- 5) Все вышеперечисленное.

Вопрос 4. Кто является субъектом применения криминалистической техники?

- 1) Следователи.
- 2) Оперативные работники.
- 3) Эксперты-криминалисты органов внутренних дел.
- 4) Эксперты-криминалисты органов прокуратуры.
- 5) Все вышеперечисленные.

Вопрос 5. Что из перечисленного является элементом технико-криминалистического обеспечения раскрытия и расследования преступлений?

- 1) Собственно криминалистическая техника и деятельность, связанная с ее совершенствованием, с разработкой рекомендаций и методик по ее применению.
- 2) Правовое регулирование применения криминалистической техники.
- 3) Техничко-криминалистическая подготовка субъектов применения криминалистической техники (специалистов-криминалистов, следователей, оперативных работников и др.).
- 4) Организация применения криминалистической техники в процессе раскрытия и расследования преступлений.
- 5) Все вышеперечисленное.

Тема № 13. Определение места компьютеров в структуре средств

криминалистической техники и методы решения криминалистических задач с их использованием

Вопрос 1. Какое определение технико-криминалистического обеспечения наиболее полно и правильно?

- 1) Деятельность, направленная на создание условий постоянной готовности ее субъектов к применению криминалистической техники.
- 2) Деятельность, направленная, с одной стороны, на создание условий постоянной готовности ее субъектов к применению криминалистической техники, а с другой - на реализацию таких условий в каждом конкретном случае раскрытия и расследования преступлений.
- 3) Деятельность, направленная, с одной стороны, на создание условий постоянной готовности ее субъектов к применению криминалистической техники, а с другой - на реализацию таких условий в каждом конкретном случае раскрытия и предупреждения преступлений.
- 4) Деятельность, направленная, с одной стороны, на создание условий постоянной готовности ее субъектов к применению криминалистической техники, а с другой - на реализацию таких условий в каждом конкретном случае раскрытия, расследования и предупреждения преступлений.
- 5) Деятельность, направленная, с одной стороны, на создание условий постоянной готовности ее субъектов к применению криминалистической техники, а с другой - на реализацию таких условий в каждом конкретном случае расследования и предупреждения преступлений.

Вопрос 2. Что относится к общим требованиям допустимости средств и методов криминалистической техники в уголовном процессе?

- 1) Безопасность технических средств для окружающей среды, здоровья и жизни людей, которые их применяют и в отношении которых они применяются.
- 2) Научная обоснованность технических средств, гарантирующая получение достоверных и надежных результатов, не исключающих возможности их проверки путем повторения опытов (исследований).
- 3) Этичность применения технических средств, т. е. создание условий, исключающих оскорбление лица, унижение его чести и человеческого достоинства.
- 4) Все вышеперечисленное.
- 5) Правильного ответа нет.

Вопрос 3. С помощью какого измерительного средства выявляют размерные величины объектов собирания?

- 1) С помощью лупы.
- 2) С помощью линейки.
- 3) С помощью манометра.
- 4) С помощью термометра.
- 5) С помощью микроскопа.

Вопрос 4. С помощью какого измерительного средства выявляют массу объектов собирания?

- 1) С помощью лупы.
- 2) С помощью линейки.
- 3) С помощью весов.
- 4) С помощью термометра.
- 5) С помощью микроскопа.

Вопрос 5. С помощью какого измерительного средства выявляют давление объектов собирания?

- 1) С помощью лупы.
- 2) С помощью линейки.
- 3) С помощью манометра.
- 4) С помощью термометра.
- 5) С помощью микроскопа.

Тема № 14. Методы криминалистического исследования различных материалов, веществ и следов, не являющихся объектами изучения традиционных криминалистических экспертиз (КВМВИ, заповых следов, акустических, звуковых и видеоинформации и др.)

Вопрос № 1. Что из перечисленного относится к средствам освещения?

- 1) Микроскоп.
- 2) Бытовой фонарик.
- 3) Стетоскоп.

4) Металлоискатель.

5) Тепловизор.

Вопрос 2. Что из перечисленного относится к оптическим приборам?

1) Микроскоп.

2) Бытовой фонарик.

3) Стетоскоп.

4) Металлоискатель.

5) Тепловизор.

Вопрос 3. Что из перечисленного относится к поисковым приборам?

1) Микроскоп.

2) Бытовой фонарик.

3) Стетоскоп.

4) Металлоискатель.

5) Тепловизор.

Вопрос 4. Что из перечисленного не относится к поисковым приборам?

1) Металлоискатель.

2) Бытовой фонарик.

3) Газовый анализатор.

4) Металлоискатель.

5) Тепловизор.

Вопрос 5. Что из перечисленного относится к химическим веществам - реагентам?

1) Цианакрилаты

2) Раствор нингидрина в ацетоне.

3) Водный раствор азотнокислого серебра.

4) Перекись водорода, люминол.

5) Все вышеперечисленное.

Тема № 15. Трасология

Вопрос 1. Что из перечисленного относится к средствам измерения?

1) Транспортиры.

2) Штангенциркули.

3) Микрометры.

4) Компасы с визирными приспособлениями.

5) Все вышеперечисленное.

Вопрос 2. Что из перечисленного относится к материалам для фиксации следов рук?

1) Дактилоскопические пленки.

2) Йодная трубка.

3) Цветной магнитный порошок «Топаз».

4) Цветной магнитный порошок «Рубин».

5) Все вышеперечисленное.

Вопрос 3. Что из перечисленного относится к фотографическим средствам?

1) Транспортиры.

2) Штангенциркули.

3) Светофильтры.

4) Микрометры.

5) Компасы с визирными приспособлениями.

Вопрос 4. Что из перечисленного относится к материалам для изготовления слепков?

1) Дактилоскопические пленки.

2) Легкоплавкие металлы.

3) Йодная трубка.

4) Цветной магнитный порошок «Топаз».

5) Цветной магнитный порошок «Рубин».

Вопрос 5. Что из перечисленного не относится к материалам для изготовления слепков?

1) Гипс.

2) Воск.

Вопрос 6. Какое определение трасологии наиболее полно и правильно?

1) Раздел криминалистики, в котором изучаются закономерности возникновения следов, отражающих механизм преступления; разрабатываются рекомендации по применению методов и средств обнаружения следов, их фиксации, изъятия и исследования с целью установления обстоятельств, имеющих существенное значение для раскрытия, расследования и предупреждения преступлений.

2) Раздел криминалистики, в котором изучаются теоретические основы слепообразования, закономерности возникновения следов, отражающих механизм преступления; разрабатываются рекомендации по применению методов и средств обнаружения следов, их фиксации и изъятия с целью установления обстоятельств, имеющих существенное значение для раскрытия, расследования и предупреждения преступлений.

3) Раздел криминалистики, в котором изучаются теоретические основы слепообразования, закономерности возникновения следов, отражающих механизм преступления; разрабатываются рекомендации по применению методов и средств обнаружения следов, их изъятия и исследования с целью установления обстоятельств, имеющих существенное значение для раскрытия, расследования и предупреждения преступлений.

4) Раздел криминалистики, в котором изучаются теоретические основы слепообразования, закономерности возникновения следов, отражающих механизм преступления; разрабатываются рекомендации по применению методов и средств обнаружения следов, их фиксации, изъятия и исследования с целью установления обстоятельств, имеющих существенное значение для раскрытия, расследования и предупреждения преступлений.

5) Раздел криминалистики, в котором изучаются теоретические основы слепообразования, закономерности возникновения следов, отражающих механизм преступления; разрабатываются рекомендации по применению методов и средств обнаружения следов, их фиксации, изъятия и исследования с целью установления обстоятельств, имеющих существенное значение для раскрытия преступлений.

Вопрос 7. Какие следы различают в зависимости от объектов?

- 1) Следы человека.
- 2) Следы орудий, инструментов, производственных механизмов.
- 3) Следы транспортных средств.
- 4) Все вышеперечисленные.
- 5) Правильного ответа нет.

Вопрос 8. Какие следы возникают при вдавлении слепообразующего объекта в более мягкую следовоспринимающую поверхность, которая при этом деформируется?

- 1) Объемные.
- 2) Статические.
- 3) Локальные.
- 4) Динамические.
- 5) Периферические.

Вопрос 9. Какие следы возникают при смещении точек слепообразующей плоскости по плоскости воспринимающей?

- 1) Объемные.
- 2) Статические.
- 3) Локальные.
- 4) Динамические.
- 5) Периферические.

Вопрос 10. Какие следы образованы самой контактирующей поверхностью?

- 1) Объемные.
- 2) Статические.
- 3) Локальные.
- 4) Динамические.
- 5) Периферические.

Вопрос 11. Какие следы крови возникают при стекании по поверхности?

- 1) Следы от капель.
- 2) Брызги крови.
- 3) Потёки крови.
- 4) Отпечатки крови.
- 5) Мазки крови.

Вопрос 12. Какие следы крови оставляет движущаяся рука?

- 1) Следы от капель.
- 2) Брызги крови.
- 3) Потёки крови.
- 4) Отпечатки крови.
- 5) Мазки крови.

Вопрос 13. Какие следы крови возникают при поражении артериальных сосудов и

полете крови под влиянием артериального давления?

- 1) Следы от капель.
- 2) Брызги крови.
- 3) Потёки крови.
- 4) Отпечатки крови.
- 5) Мазки крови.

Вопрос 14. Какие следы крови называют статическими следами, оставляемые окровавленными предметами?

- 1) Следы от капель.
- 2) Брызги крови.
- 3) Потёки крови.
- 4) Отпечатки крови.
- 5) Мазки крови.

Вопрос 15. Какие следы крови возникают при свободном падении частиц жидкой крови под влиянием силы тяжести?

- 1) Следы от капель.
- 2) Брызги крови.
- 3) Потёки крови.
- 4) Отпечатки крови.
- 5) Мазки крови.

Вопрос 16. На какие виды классифицируются орудия взлома?

- 1) Специально предназначенные для целей взлома: «уистити», «фомка», «балерина», «гусиная лапа».
- 2) Имеющие общетехническое применение: инструменты, приспособления для резки металла.
- 3) Случайно оказавшиеся на месте взлома: полоса железа, металлический прут, отрезок газовой трубы и т. п.
- 4) На все вышеперечисленные.
- 5) Правильного ответа нет.

Вопрос 17. Какие орудия и инструменты не относятся к механическим?

- 1) Топор.
- 2) Пила.
- 3) Автоген.
- 4) Бурав.
- 5) Стеклорез.

Вопрос 18. Какие следы образуются от удара (нажима) орудия взлома на поверхность взламываемой преграды?

- 1) Следы взлома.
- 2) Следы резания.
- 3) Следы термического воздействия.
- 4) Следы скольжения.
- 5) Следы давления.

Вопрос 19. Какие следы образуются при взломе металлических преград (сейфов, стальных дверей, защитных решеток)?

- 1) Следы взлома.
- 2) Следы резания.
- 3) Следы термического воздействия.
- 4) Следы скольжения.
- 5) Следы давления.

Вопрос 20. Какие следы встречаются на деревянных и металлических преградах (следы топора, ножа, долота, ножниц и других инструментов)?

- 1) Следы взлома.
- 2) Следы резания.
- 3) Следы термического воздействия.
- 4) Следы скольжения.
- 5) Следы давления.

Тема № 16. Судебная баллистика

Вопрос 1. Какое определение криминалистического оружиеведения является наиболее полным и правильным?

- 1) Отрасль криминалистической техники, которая изучает принципы конструирования и закономерности действия различных устройств, закономерности образования следов

применения этих устройств, а также разрабатывает средства и приемы собирания и оценки таких объектов и следов при раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений.

2) Отрасль криминалистической техники, которая изучает принципы конструирования и закономерности действия различных устройств, функционально (конструктивно) предназначенных для поражения (вплоть до уничтожения) человека, животного или других материальных объектов, закономерности образования следов применения этих устройств

3) Отрасль криминалистической техники, которая изучает принципы конструирования и закономерности действия различных устройств, функционально (конструктивно) предназначенных для поражения (вплоть до уничтожения) человека, животного или других материальных объектов, закономерности образования следов применения этих устройств, а также разрабатывает средства и приемы собирания и оценки таких объектов и следов при раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений.

4) Отрасль криминалистической техники, которая изучает принципы конструирования и закономерности действия различных устройств, закономерности образования следов применения этих устройств, а также разрабатывает средства и приемы собирания и оценки таких объектов и следов при раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений.

5) Отрасль криминалистической техники, которая изучает принципы конструирования и закономерности действия различных устройств, функционально (конструктивно) предназначенных для поражения (вплоть до уничтожения) человека, животного или других материальных объектов, а также разрабатывает средства и приемы собирания и оценки таких объектов и следов при раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений.

Вопрос 2. Какое определение судебной баллистики является наиболее полным и правильным?

1) Судебная баллистика - раздел (подотрасль) криминалистического оружиеведения, который изучает огнестрельное оружие, разрабатывает средства и приемы собирания и исследования этих объектов и следов их применения при раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений.

2) Судебная баллистика - раздел (подотрасль) криминалистического оружиеведения, который изучает огнестрельное оружие, боеприпасы и закономерности выстрела, разрабатывает средства и приемы собирания и исследования этих объектов и следов их применения при раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений.

3) Судебная баллистика - раздел (подотрасль) криминалистического оружиеведения, который изучает огнестрельное оружие, боеприпасы и закономерности выстрела, разрабатывает приемы собирания и исследования этих объектов и следов их применения при раскрытии, и предупреждении преступлений.

4) Судебная баллистика - раздел (подотрасль) криминалистического оружиеведения, который изучает огнестрельное оружие, боеприпасы и закономерности выстрела, разрабатывает средства и приемы собирания и исследования этих объектов и следов их применения при расследовании и предупреждении преступлений.

5) Судебная баллистика - раздел (подотрасль) криминалистического оружиеведения, который изучает боеприпасы и закономерности выстрела, разрабатывает средства и приемы собирания и исследования этих объектов и следов их применения при раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений.

Вопрос 3. Как называется передний торец ствола?

1) Казенная часть.

2) Дульная часть.

3) Казенный срез.

4) Дульный срез.

5) Патронник.

Вопрос 4. Как называется задняя часть ствола?

1) Казенная часть.

2) Дульная часть.

3) Казенный срез.

4) Дульный срез.

5) Патронник.

Вопрос 5. Как называется передняя часть ствола?

1) Казенная часть.

2) Дульная часть.

3) Казенный срез.

4) Дульный срез.

5) Патронник.

Вопрос 6. Как называется задний торец ствола?

- 1) Казенная часть.
- 2) Дульная часть.
- 3) Казенный срез.
- 4) Дульный срез.
- 5) Патронник.

Вопрос 7. Какая деталь запирающего механизма прикрывает казенный срез ствола у оружия со скользящим затвором?

- 1) Задняя стенка рамки.
- 2) Передний срез затвора.
- 3) Заглушка казенной части ствола.
- 4) Щиток колодки.
- 5) Все вышеперечисленное.

Вопрос 8. Какая деталь запирающего механизма прикрывает казенный срез ствола у самодельных пистолетов?

- 1) Задняя стенка рамки.
- 2) Передний срез затвора.
- 3) Заглушка казенной части ствола.
- 4) Щиток колодки.
- 5) Все вышеперечисленное.

Вопрос 9. Какая деталь запирающего механизма прикрывает казенный срез ствола у охотничьих ружей?

- 1) Задняя стенка рамки.
- 2) Передний срез затвора.
- 3) Заглушка казенной части ствола.
- 4) Щиток колодки.
- 5) Все вышеперечисленное.

Вопрос 10. Какая деталь запирающего механизма прикрывает казенный срез ствола в револьверах?

- 1) Задняя стенка рамки.
- 2) Передний срез затвора.
- 3) Заглушка казенной части ствола.
- 4) Щиток колодки.
- 5) Все вышеперечисленное.

Вопрос 11. Какие стреляющие механизмы относятся к группе курковых?

- 1) Дульно-зарядное историческое оружие.
- 2) Пистолет «ТК».
- 3) Револьвер системы «Наган».
- 4) Пистолет-пулемет Дегтярева.
- 5) Автомат Калашникова.

Вопрос 12. Какие стреляющие механизмы относятся к группе ударниковых?

- 1) Дульно-зарядное историческое оружие.
- 2) Пистолет «ТК».
- 3) Револьвер системы «Наган».
- 4) Пистолет-пулемет Дегтярева.
- 5) Автомат Калашникова.

Вопрос 13. Какие стреляющие механизмы относятся к группе затворных?

- 1) Дульно-зарядное историческое оружие.
- 2) Пистолет «ТК».
- 3) Револьвер системы «Наган».
- 4) Пистолет-пулемет Дегтярева.
- 5) Автомат Калашникова.

Вопрос 14. Какие стреляющие механизмы относятся к группе термического действия?

- 1) Дульно-зарядное историческое оружие.
- 2) Пистолет «ТК».
- 3) Револьвер системы «Наган».
- 4) Пистолет-пулемет Дегтярева.
- 5) Автомат Калашникова.

Вопрос 15. Какие стреляющие механизмы относятся к группе курково-ударниковых?

- 1) Дульно-зарядное историческое оружие.
- 2) Пистолет «ТК».

- 3) Револьвер системы «Наган».
- 4) Пистолет-пулемет Дегтярева.
- 5) Автомат Калашникова.

Тема № 17. Исследование документов

Вопрос 1. Какой из перечисленных методов обеспечивает получение информации о размерных величинах запечатленных на снимке объектов или их деталей?

- 1) Линейная панорама.
- 2) Измерительная фотосъемка.
- 3) Макрофотосъемка.
- 4) Стерефотосъемка.
- 5) Репродукционная фотосъемка.

Вопрос 2. Какой из перечисленных методов применяется для получения фотокопий плоских объектов?

- 1) Линейная панорама.
- 2) Измерительная фотосъемка.
- 3) Макрофотосъемка.
- 4) Стерефотосъемка.
- 5) Репродукционная фотосъемка.

Вопрос 3. Какой из перечисленных методов применяется для получения фотоизображений мелких объектов в натуральную величину либо с небольшим увеличением без применения микроскопа?

- 1) Линейная панорама.
- 2) Измерительная фотосъемка.
- 3) Макрофотосъемка.
- 4) Стерефотосъемка.
- 5) Репродукционная фотосъемка.

Вопрос 4. Какой из перечисленных методов позволяет получать в фотоизображении эффект объемности, трехмерности пространства?

- 1) Линейная панорама.
- 2) Измерительная фотосъемка.
- 3) Макрофотосъемка.
- 4) Стерефотосъемка.
- 5) Репродукционная фотосъемка.

Вопрос 5. Какой из перечисленных методов предполагает перемещение фотоаппарата параллельно снимаемому объекту и на небольшом расстоянии от него?

- 1) Линейная панорама.
- 2) Измерительная фотосъемка.
- 3) Макрофотосъемка.
- 4) Стерефотосъемка.
- 5) Репродукционная фотосъемка.

Вопрос 6. Какие виды съемки используются для получения полного и наглядного представления об особенностях снимаемых объектов?

- 1) Ориентирующая.
- 2) Обзорная.
- 3) Узловая.
- 4) Детальная.
- 5) Все вышеперечисленные.

Вопрос 7. Какая фотосъемка производится с целью запечатления отдельных деталей места проведения следственного действия и его результатов?

- 1) Сигналетическая.
- 2) Ориентирующая.
- 3) Обзорная.
- 4) Детальная.
- 5) Узловая.

Вопрос 8. Какая фотосъемка фиксирует отдельные крупные предметы и наиболее важные части места проведения следственного действия или обстановки места происшествия?

- 1) Сигналетическая.
- 2) Ориентирующая.
- 3) Обзорная.

4) Детальная.

5) Узловая.

Вопрос 9. Какая фотосъемка фиксирует общий вид собственно обстановки места проводимого следственного действия?

1) Сигналетическая.

2) Ориентирующая.

3) Обзорная.

4) Детальная.

5) Узловая.

Вопрос 10. Какая фотосъемка фиксирует место проведения следственного действия в окружающей обстановке, детали которой (деревья, строения, дороги и т. п.) выступают в качестве ориентиров для последующего точного определения места события или его фрагментов?

1) Сигналетическая.

2) Ориентирующая.

3) Обзорная.

4) Детальная.

5) Узловая.

Тема № 18. Экспертиза, ее виды

Вопрос 1. С какой позиции нельзя проводить съемку трупа?

1) Слева и сверху.

2) Справа и сверху.

3) С головы и сверху.

4) Можно с любой стороны.

5) Правильного ответа нет.

Вопрос 2. В каком порядке проводится фотосъемка трупа?

1) Гроб в могиле, общий вид могилы, гроб извлеченный из могилы, труп.

2) Общий вид могилы, гроб извлеченный из могилы, гроб в могиле, труп.

3) Труп, общий вид могилы, гроб в могиле, гроб извлеченный из могилы.

4) Общий вид могилы, гроб в могиле, гроб извлеченный из могилы, труп.

5) Общий вид могилы, труп, гроб в могиле, гроб извлеченный из могилы.

Вопрос 3. Какая фотосъемка осуществляется в целях фиксации маршрута движения участников следственного действия?

1) Фотосъемка при проведении освидетельствования живых лиц.

2) Фотосъемка при проведении обыска.

3) Фотосъемка при предъявлении для опознания.

4) Фотосъемка при проверке показаний на месте.

5) Фотосъемка при проведении следственного эксперимента.

Вопрос 4. Какая фотосъемка осуществляется в целях фиксации на теле живых лиц следов преступления, особых примет?

1) Фотосъемка при проведении освидетельствования живых лиц.

2) Фотосъемка при проведении обыска.

3) Фотосъемка при предъявлении для опознания.

4) Фотосъемка при проверке показаний на месте.

5) Фотосъемка при проведении следственного эксперимента.

Вопрос 5. Какая фотосъемка осуществляется в целях фиксации наиболее важных этапов и результатов опытов, проводимых в рамках следственного действия?

1) Фотосъемка при проведении освидетельствования живых лиц.

2) Фотосъемка при проведении обыска.

3) Фотосъемка при предъявлении для опознания.

4) Фотосъемка при проверке показаний на месте.

5) Фотосъемка при проведении следственного эксперимента.

Вопрос 6. Какая фотосъемка осуществляется в целях запечатления обстановки, процесса и результатов следственного действия?

1) Фотосъемка при проведении освидетельствования живых лиц.

2) Фотосъемка при проведении обыска.

3) Фотосъемка при предъявлении для опознания.

4) Фотосъемка при проверке показаний на месте.

5) Фотосъемка при проведении следственного эксперимента.

Вопрос 7. Какая фотосъемка осуществляется в целях наглядной фиксации объектов опознания, процесса и результата следственного действия?

1) Фотосъемка при проведении освидетельствования живых лиц.

- 2) Фотосъемка при проведении обыска.
- 3) Фотосъемка при предъявлении для опознания.
- 4) Фотосъемка при проверке показаний на месте.
- 5) Фотосъемка при проведении следственного эксперимента.

Вопрос 8. Какой порядок расположения снимков при составлении фототаблицы?

- 1) Обзорные, узловые, ориентирующие, детальные.
- 2) Обзорные ориентирующие, узловые, детальные.
- 3) Узловые, обзорные, ориентирующие, детальные.
- 4) Ориентирующие, обзорные, узловые, детальные.
- 5) Узловые, ориентирующие, обзорные, детальные.

Вопрос 9. Каким форматом рекомендуется изготавливать снимки при узловой съемке?

- 1) 10 x 15.
- 2) 13 x 18.
- 3) 9 x 13.
- 4) 15 x 21
- 5) 6 x 9.

Вопрос 10. Какими методами проводят судебно-фотографические исследования?

- 1) Методом микро- и макрофотосъемки.
- 2) Методом контрастирующей и цветоделительной фотосъемки.
- 3) Методом фотографирования в инфракрасных лучах.
- 4) Методом фотографирования в ультрафиолетовых, рентгеновских лучах.
- 5) Всеми вышеперечисленными методами.

Тема № 19. Информационно-справочное обеспечение криминалистической деятельности

Вопрос 1. Какая фотосъемка применяется для изменения контраста объекта съемки и его фотоизображения?

- 1) Съемка в проходящем свете.
- 2) Фотосъемка в ультрафиолетовых лучах.
- 3) Фотосъемка в инфракрасных лучах.
- 4) Цветоразделительная фотосъемка.
- 5) Контрастирующая фотосъемка.

Вопрос 2. Какая фотосъемка позволяет усилить контраст фотографического изображения следов и их деталей на прозрачных и полупрозрачных объектах?

- 1) Съемка в проходящем свете.
- 2) Фотосъемка в ультрафиолетовых лучах.
- 3) Фотосъемка в инфракрасных лучах.
- 4) Цветоразделительная фотосъемка.
- 5) Контрастирующая фотосъемка.

Вопрос 3. Какая фотосъемка позволяет усилить на фотографическом изображении яркость (оптическую плотность) цветовых различий деталей объекта съемки?

- 1) Съемка в проходящем свете.
- 2) Фотосъемка в ультрафиолетовых лучах.
- 3) Фотосъемка в инфракрасных лучах.
- 4) Цветоразделительная фотосъемка.
- 5) Контрастирующая фотосъемка.

Вопрос 4. Какая фотосъемка применяется для исследования следов близкого выстрела?

- 1) Съемка в проходящем свете.
- 2) Фотосъемка в ультрафиолетовых лучах.
- 3) Фотосъемка в инфракрасных лучах.
- 4) Цветоразделительная фотосъемка.
- 5) Контрастирующая фотосъемка.

Вопрос 5. Какая фотосъемка применяется для выявления вытравленных, выцветших и угасших текстов, выполненных железно-галовыми или симпатическими чернилами?

- 1) Съемка в проходящем свете.
- 2) Фотосъемка в ультрафиолетовых лучах.
- 3) Фотосъемка в инфракрасных лучах.
- 4) Цветоразделительная фотосъемка.
- 5) Контрастирующая фотосъемка.

Тема № 20. Криминалистическая тактика

Вопрос 1. Какие вопросы решаются при идентификационном экспертном исследовании следов взлома?

- 1) К какой группе (роду, виду) орудий относится предмет, использованный для взлома.
- 2) Одним или несколькими орудиями оставлены следы на месте взлома.
- 3) Не оставлены ли следы на разных преградах (в разных местах, в том числе при совершении разных преступлений) одним орудием.
- 4) Не оставлен ли след конкретным орудием.
- 5) Все вышеперечисленные.

Вопрос 2. Каким методом осуществляют фотографирование следов взлома?

- 1) Линейная панорама.
- 2) Измерительная фотосъемка.
- 3) Масштабная фотосъемка.
- 4) Стереofотосъемка.
- 5) Репродукционная фотосъемка.

Вопрос 3. Какие признаки используют для установления общего источника происхождения изделий массового производства?

- 1) Признаки исходного сырья.
- 2) Признаки производственных механизмов.
- 3) Признаки эксплуатации (хранения).
- 4) Все вышеперечисленные.
- 5) Правильного ответа нет.

Вопрос 4. Какие основные вопросы решаются при исследовании следов-предметов?

- 1) Определение состояния предмета; способа, применяемого для его разрушения или повреждения.
- 2) Установление источника происхождения изделия массового производства на основе изучения признаков производственных механизмов.
- 3) Идентификация (установление) целого по части.
- 4) Все вышеперечисленные.
- 5) Правильного ответа нет.

Вопрос 5. По каким основаниям классифицируются замки?

- 1) По способу прикрепления к запираемому объекту.
- 2) По целевому назначению.
- 3) По конструкции запирающего устройства.
- 4) По всем вышеперечисленным.
- 5) Правильного ответа нет.

Тема № 21. Следственный эксперимент

Вопрос 1. Какие различают способы отпирания замков?

- 1) Отпирание через замочную скважину путем непосредственного воздействия на механизм замка (ригель, пружина, сувальдины, штифты).
- 2) Отпирание путем воздействия на ригель снаружи; при этом способе на выступающую часть ригеля оказывают давление с помощью твердого плоского предмета (отвертки, лезвия ножа, металлической пластинки).
- 3) Отпирание путем проворачивания ключа, оставленного в замке изнутри помещения.
- 4) Все вышеперечисленные.
- 5) Правильного ответа нет.

Вопрос 2. Чем достигается нарушение целостности навесного замка?

- 1) Разрушением его короба (срубанием заклепок, отделением крышки).
- 2) Перепиливанием (перекусыванием) дужки замка.
- 3) Вырыванием дужки из гнезда.
- 4) Всеми вышеперечисленными способами.
- 5) Правильного ответа нет.

Вопрос 3. Какие вопросы ставятся перед экспертами при установлении целого по частям?

- 1) Не составляли ли два (и более) объекта единый предмет.
- 2) Не принадлежал ли данный объект (деталь, часть) конкретному механизму (агрегату) и т. п.
- 3) Не составляли ли данные предметы (вещи) определенный комплект.
- 4) Не хранились ли совместно (в одной упаковке) данные предметы.

5) Все вышеперечисленные.

Вопрос 4. Что относится к следам транспортных средств?

- 1) Следы ходовой части.
- 2) Следы выступающих частей транспортного средства.
- 3) Отделившиеся от транспортного средства части и детали (следы-предметы).
- 4) Все вышеперечисленные.
- 5) Правильного ответа нет.

Вопрос 5. Что относится к объектам, остающимся на месте происшествия?

- 1) Осколки фарного стекла, органического стекла и иных стеклянных составных частей транспортного средства.
- 2) Кусочки (частицы) лакокрасочного покрытия.
- 3) Обломки частей транспортного средства.
- 4) Составные части или крепежные детали отдельных узлов.
- 5) Все вышеперечисленное.

Тема № 22. Тактика осмотра места происшествия, задержания, освидетельствования, обыска, выемки, допроса

Вопрос 1. Какое определение криминалистического исследования холодного оружия и следов его применения наиболее полно и правильно?

- 1) Раздел (подотрасль) криминалистического оружиеведения, в котором изучается холодное оружие, заменяющие и напоминающие его объекты, а также закономерности образования следов их применения, разрабатываются средства и приемы собирания и исследования этих объектов в качестве вещественных доказательств при раскрытии преступлений.
- 2) Раздел (подотрасль) криминалистического оружиеведения, в котором изучается холодное оружие, заменяющие и напоминающие его объекты, а также закономерности образования следов их применения, разрабатываются средства и приемы собирания и исследования этих объектов в качестве вещественных доказательств при раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений.
- 3) Раздел (подотрасль) криминалистического оружиеведения, в котором изучается холодное оружие, заменяющие и напоминающие его объекты, а также закономерности образования следов их применения, при раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений.
- 4) Раздел (подотрасль) криминалистического оружиеведения, в котором изучается холодное оружие, заменяющие и напоминающие его объекты, а также закономерности образования следов их применения, разрабатываются средства и приемы собирания и исследования этих объектов в качестве вещественных доказательств при раскрытии, и предупреждении преступлений.
- 5) Раздел (подотрасль) криминалистического оружиеведения, в котором изучается холодное оружие, заменяющие и напоминающие его объекты, а также закономерности образования следов их применения, разрабатываются средства и исследования этих объектов в качестве вещественных доказательств при раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений.

Вопрос 2. Что относится к общим конструктивным признакам холодного оружия?

- 1) Наличие части (детали), специально предназначенной для нанесения опасных для жизни повреждений (острие, лезвие, шип, утолщение, ударный груз и т. п.);
- 2) Наличие приспособления для удержания устройства в руке и нанесения им повреждений без опасности самоповреждения,
- 3) Механическая прочность конструкции.
- 4) Все вышеперечисленное.
- 5) Правильного ответа нет.

Вопрос 3. Что из перечисленного не относится к колющему оружию?

- 1) Шпаги.
- 2) Стилеты.
- 3) Финские ножи.
- 4) Кортики.
- 5) Игольчатые штыки.

Вопрос 4. Что из перечисленного не относится к колюще-режущему оружию?

- 1) Финский нож.
- 2) Игольчатый штык.
- 3) Охотничий нож.
- 4) Узбекский «пичак».

5) Штык-нож разведчика

Вопрос 5. Что из перечисленного не относится к оружию ударно-раздробляющего действия?

- 1) Дубинка.
- 2) Кастет.
- 3) Бердыш.
- 4) Биток.
- 5) Кистень.

**Тема № 23. Криминалистическая методика
расследования**

Вопрос 1. Какой анатомический элемент внешнего облика человека фиксируется по форме и ширине?

- 1) Спинка носа.
- 2) Крылья носа.
- 3) Кончик носа.
- 4) Ноздри.
- 5) Переносье.

Вопрос 2. Какой анатомический элемент внешнего облика человека фиксируется по контуру, выступанию, длине, ширине?

- 1) Спинка носа.
- 2) Крылья носа.
- 3) Кончик носа.
- 4) Ноздри.
- 5) Переносье.

Вопрос 3. Какой анатомический элемент внешнего облика человека фиксируется по глубине, ширине?

- 1) Спинка носа.
- 2) Крылья носа.
- 3) Кончик носа.
- 4) Ноздри.
- 5) Переносье.

Вопрос 4. Какой анатомический элемент внешнего облика человека фиксируется по величине носовых отверстий, контуру?

- 1) Спинка носа.
- 2) Крылья носа.
- 3) Кончик носа.
- 4) Ноздри.
- 5) Переносье.

Вопрос 5. Какой анатомический элемент внешнего облика человека фиксируется по контуру нижних краев, высоте, положению?

- 1) Спинка носа.
- 2) Крылья носа.
- 3) Кончик носа.
- 4) Ноздри.
- 5) Переносье.

Тема № 24. Методические основы расследования (преступлений, совершенных организованными преступными группами, лицами с психическими аномалиями, иностранными гражданами, несовершеннолетними и др., основы методик и действий по горячим следам преступлений, по ранее нераскрытым преступлениям и др.);

Вопрос 1. Что является юридическим основанием для регистрации отдельных лиц?

- 1) Постановление прокурора, следователя или лица, производящего дознание, об избрании меры пресечения в виде содержания под стражей, а также постановление о привлечении в качестве обвиняемого.
- 2) Приговор или определение суда.
- 3) Постановление об объявлении лица в федеральный розыск.
- 4) Протокол задержания подозреваемого.
- 5) Все вышеперечисленное.

Вопрос 2. Какой из видов учетов осуществляется в отношении документов и вещей,

имеющих индивидуальные номера?

- 1) Учет лиц по признакам внешности на базе видеозаписей.
- 2) Учет похищенных предметов антиквариата и культурных ценностей.
- 3) Учет похищенного, утерянного, изъятого, добровольно сданного нарезного огнестрельного оружия.
- 4) Учет похищенных и изъятых документов общегосударственного обращения и номерных вещей.
- 5) Учет разыскиваемого и бесхозного автотранспорта.

Вопрос 3. Какой из видов учетов осуществляется в целях предъявление фото- и видеоизображений для опознания?

- 1) Учет лиц по признакам внешности на базе видеозаписей.
- 2) Учет похищенных предметов антиквариата и культурных ценностей.
- 3) Учет похищенного, утерянного, изъятого, добровольно сданного нарезного огнестрельного оружия.
- 4) Учет похищенных и изъятых документов общегосударственного обращения и номерных вещей.
- 5) Учет разыскиваемого и бесхозного автотранспорта.

Вопрос 4. Какой из видов учетов осуществляется в целях обеспечения розыска и содействия в раскрытии преступлений, связанных с хищениями предметов антиквариата и культурных ценностей?

- 1) Учет лиц по признакам внешности на базе видеозаписей.
- 2) Учет похищенных предметов антиквариата и культурных ценностей.
- 3) Учет похищенного, утерянного, изъятого, добровольно сданного нарезного огнестрельного оружия.
- 4) Учет похищенных и изъятых документов общегосударственного обращения и номерных вещей.
- 5) Учет разыскиваемого и бесхозного автотранспорта.

Вопрос 5. Какой из видов учетов осуществляется с целью установления фактов неправомерного приобретения боевого, спортивного, учебного, охотничьего нарезного огнестрельного оружия?

- 1) Учет лиц по признакам внешности на базе видеозаписей.
- 2) Учет похищенных предметов антиквариата и культурных ценностей.
- 3) Учет похищенного, утерянного, изъятого, добровольно сданного нарезного огнестрельного оружия.
- 4) Учет похищенных и изъятых документов общегосударственного обращения и номерных вещей.
- 5) Учет разыскиваемого и бесхозного автотранспорта.

Тема № 25. Виды методик расследования

Вопрос 1. Какое определение криминалистической техники наиболее полно и правильно?

- 1) Криминалистическая техника представляет систему теоретических положений и принципов разработки и применения научно-технических средств и методов в целях собирания и исследования доказательств в процессе расследования и предупреждения преступлений.
- 2) Криминалистическая техника представляет систему теоретических положений и принципов разработки и применения научно-технических средств и методов в целях собирания и исследования доказательств в процессе раскрытия, и предупреждения преступлений.
- 3) Криминалистическая техника представляет систему теоретических положений и принципов разработки и применения научно-технических средств и методов в целях собирания и исследования доказательств в процессе раскрытия, расследования и предупреждения преступлений.
- 4) Криминалистическая техника представляет систему теоретических положений и принципов разработки и применения научно-технических средств и методов в целях собирания доказательств в процессе раскрытия, расследования и предупреждения преступлений.
- 5) Криминалистическая техника представляет систему теоретических положений и принципов разработки и применения научно-технических средств и методов в целях собирания и исследования доказательств в процессе раскрытия, и расследования преступлений.

Вопрос 2. Что из перечисленного не входит в основные разделы криминалистической

техники?

- 1) Криминалистическое следоведение.
- 2) Криминалистическое оружиеведение.
- 3) Криминалистическое документоведение.
- 4) Криминалистическое учение об установлении человека по голосу (фоноскопия).
- 5) Криминалистическое учение о внешних признаках человека (габитология).

Вопрос 3. Что является отличительной особенностью применения криминалистической техники?

- 1) Она применяется при проведении разрешенных законом следственных действий.
- 2) Она применяется при проведении разрешенных законом оперативно-розыскных мероприятий.
- 3) Она применяется только в порядке, предусмотренном законом или подзаконными актами.
- 4) Результаты ее применения получают правовую оценку и используются в качестве доказательств при условии, что они закреплены в процессуальных документах (протоколах, заключениях экспертов).
- 5) Все вышеперечисленное.

Вопрос 4. Кто является субъектом применения криминалистической техники?

- 1) Следователи.
- 2) Оперативные работники.
- 3) Эксперты-криминалисты органов внутренних дел.
- 4) Эксперты-криминалисты органов прокуратуры.
- 5) Все вышеперечисленные.

Вопрос 5. Что из перечисленного является элементом технико-криминалистического обеспечения раскрытия и расследования преступлений?

- 1) Собственно криминалистическая техника и деятельность, связанная с ее совершенствованием, с разработкой рекомендаций и методик по ее применению.
- 2) Правовое регулирование применения криминалистической техники.
- 3) Техничко-криминалистическая подготовка субъектов применения криминалистической техники (специалистов-криминалистов, следователей, оперативных работников и др.).
- 4) Организация применения криминалистической техники в процессе раскрытия и расследования преступлений.
- 5) Все вышеперечисленное.

Вопрос 6. Какое определение технико-криминалистического обеспечения наиболее полно и правильно?

- 1) Деятельность, направленная на создание условий постоянной готовности ее субъектов к применению криминалистической техники.
- 2) Деятельность, направленная, с одной стороны, на создание условий постоянной готовности ее субъектов к применению криминалистической техники, а с другой - на реализацию таких условий в каждом конкретном случае раскрытия и расследования преступлений.
- 3) Деятельность, направленная, с одной стороны, на создание условий постоянной готовности ее субъектов к применению криминалистической техники, а с другой - на реализацию таких условий в каждом конкретном случае раскрытия и предупреждения преступлений.
- 4) Деятельность, направленная, с одной стороны, на создание условий постоянной готовности ее субъектов к применению криминалистической техники, а с другой - на реализацию таких условий в каждом конкретном случае раскрытия, расследования и предупреждения преступлений.
- 5) Деятельность, направленная, с одной стороны, на создание условий постоянной готовности ее субъектов к применению криминалистической техники, а с другой - на реализацию таких условий в каждом конкретном случае расследования и предупреждения преступлений.

Вопрос 7. Что относится к общим требованиям допустимости средств и методов криминалистической техники в уголовном процессе?

- 1) Безопасность технических средств для окружающей среды, здоровья и жизни людей, которые их применяют и в отношении которых они применяются.
- 2) Научная обоснованность технических средств, гарантирующая получение достоверных и надежных результатов, не исключающих возможности их проверки путем повторения опытов (исследований).
- 3) Этичность применения технических средств, т. е. создание условий, исключающих оскорбление лица, унижение его чести и человеческого достоинства.
- 4) Все вышеперечисленное.

	5) Правильного ответа нет.
--	----------------------------

5.6. Задачи по криминалистике

Код компетенций	ОПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — природу и сущность государства и права; — основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; — механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; — особенности государственного и правового развития России; — роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; — основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран; — особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; — основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права; — технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — оперировать юридическими понятиями и категориями; — анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; — анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; — принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; — осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; — правильно составлять и оформлять юридические документы; — применять технико - криминалистические средства и методы; — правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; — анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); — использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций; — выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; — планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; — выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — юридической терминологией; — навыками работы с правовыми актами;

	<ul style="list-style-type: none"> — навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; — анализа правоприменительной и правоохранительной практики; — разрешения правовых проблем и коллизий; — реализации норм материального и процессуального права; — принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; — навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; — методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.
Этапы формирования	Раздел 1:1-3; Раздел 2: 1-8; Раздел 3: 1, 2; Раздел 4: 1-3; Раздел 5: 1; Раздел 6: 1, 2; Раздел 7: 1, 2; Раздел 8:1-3; Раздел 9: 1-5; Раздел 10: 1-4; Раздел 11: 1; Раздел 12: 1.
Задачи	<p><u>Темы №№ 2-3. Механизм преступления. Специфические аспекты криминалистического изучения преступной деятельности и деятельности по ее расследованию</u></p> <p><u>Задача № 1.</u> В Отделение полиции поступило заявление гр. Тимофеева о том, что его квартира обворована. В ходе осмотра места происшествия установлено, что квартира расположена на 1 этаже пятиэтажного дома. Форточка кухонного стола открыта. На подоконнике имеются следы обуви. Квартира состоит из одной комнаты, кухни, прихожей.</p> <p>Со слов потерпевшего из фарфоровой шкатулки в серванте похищены ювелирные изделия из золота и серебра. Два стеклянных фужера в серванте переставлены на другую полку.</p> <p>В соответствии с данной ситуацией составить протокол осмотра места происшествия. Провести ориентирующую, обзорную, узловую и детальную фотосъемку. Провести предварительное дактилоскопическое исследование.</p> <p>Для этого взять круглый стеклянный фужер, оставив при его захвате потожировые пальцевые следы. Произвести осмотр фужера и обнаруженных на нем следов. Ход и результаты осмотра отразить в протоколе осмотра места происшествия. Для проверки версии о принадлежности следов на фужере потерпевшему получить сравнительные образцы и произвести предварительное исследование.</p> <p><u>Тема № 4. Взаимодействия следователя и оперативных подразделений</u></p> <p><u>Задача № 2 :</u> В отделение полиции обратился гр. Панфилов заявлением о разбойном нападении: гуляя в сквере, он проходил мимо двух неизвестных мужчин, которые курили, стоя на тропинке. Когда Панфилов стал обходить неизвестных, они остановили его, схватив за рукав кожаной куртки, и потребовали деньги. Опасаясь за свою жизнь и здоровье, Панфилов отдал преступникам все имеющиеся при нем деньги, а также часы и куртку.</p> <p>При выезде на место происшествия в мягком грунте обнаружено несколько следов ног, с четко отобразившимся рисунком, пустая пачка из - под сигарет «Ява», несколько окурков этих сигарет, на траве - пятна бурого цвета. На сигаретной пачке выявлены потожировые следы рук.</p> <p>В соответствии с данной ситуацией составьте протокол осмотра места происшествия. произведите ориентирующую, обзорную, детальную, узловую фотосъемку. Поведите предварительное дактилоскопическое исследование. Для этого на листе бумаги (пачке сигарет) оставьте потожировые следы рук. Получите сравнительные образцы и произведите предварительное исследование.</p> <p><u>Тема № 5. Информационная основа расследования</u></p> <p><u>Задача № 3:</u> В отделение полиции поступило заявление Михайловой о том, что обворован ее дачный домик. При выезде на место происшествия установлено, что стекло одного из окон дома выставлено и стоит у стены. На стекле следы рук не обнаружены. В мягком грунте от окна к забору обнаружены множественные следы обуви. В самом доме следов пребывания преступника не выявлено.</p> <p>В соответствии с данной ситуацией составить протокол места происшествия. произвести ориентирующую, обзорную, детальную фотосъемку.</p>

Произвести предварительное исследование следов обуви (дорожки и отдельного следа) с составлением схемы. Описание занести в протокол осмотра происшествия. Определить (с описанием признаков) направление и темп движения (бежал или шел человек), особенности походки, вид и размер обуви, примерный рост человека.

Тема № 6. Основы криминалистической профилактики и прогнозирования

Задача № 4: В отделение полиции обратился Галушко, который сообщил: накануне вечером он отмечал юбилей, пригласил сослуживцев, друзей. Гости разошлись поздно вечером. При уборке квартиры утром жена обнаружила лист бумаги с текстом, отпечатанным на машинке. В нем содержались угрозы и требование значительной суммы денег.

Напечатайте на машинке текст следующего содержания:

« Везунчик! Не слишком ли у тебя все прекрасно: легко разбогател, отхватил жену красавицу. Я знаю - у тебя много зеленых, так поделись. Мне хватит и 5000 дол. Куда и когда принести деньги узнаешь позднее. А пока собирай наличку. Иначе останешься нищим и одиноким. Помни про «красного петуха», который разорил не одного богача, не забывая о том, что люди, в частности твоя жена и сын) смертны.»

Составьте протокол осмотра документа, произведите его фотосъемку.

Определите общие признаки пишущей машинки, проведите их предварительное исследование и поясните какую информацию о пишущей машинке. Какую информацию можно получить. Графически изобразите и опишите частные признаки пишущей машинки. Какую информацию об авторе документа можно получить при анализе письма? Какую экспертизу следует назначить? Поставьте вопросы эксперту.

Тема № 7. Криминалистическая характеристика преступления

Задача № 5: В отделение полиции поступило сообщение о том, что в одной из квартир обнаружен труп Спорышева Игоря Юрьевича с признаками насильственной смерти. При выезде на место происшествия обнаружено следующее: на двери комнаты, в которой находится труп, имеются слабовыраженные следы рук в углу за диваном лежит нож, на лезвии которого имеются пятна бурого цвета на столе стоят три стакана и бутылка с остатками спиртного, на полу на полу валяются окурки сигарет и папирос. На полу у стола обнаружено письмо, которое не было написано потерпевшим и не ему адресовано.

Составьте протокол осмотра места происшествия.

Произведите обзорную, узловую, детальную фотосъемку.

Попросите кого-нибудь написать следующий текст: «Привет из столицы. Дарагой Витек. Пишет тебе Петруха. Помнишь как зону топтали в Нерчинске. Небо было в клетку, а друзья в палоску. А теперь я москаль. Лафа. Бабы и бабки есть. Кароче приезжай есть дело. Бабки касить будем. Жду.»

Составьте протокол осмотра документа. Определите признаки письма. Какую информацию можно получить об авторе письма при предварительном криминалистическом исследовании документа.

Тема № 8. Методы криминалистики

Задача № 6: В отделение полиции обратилась Коноплева с заявлением о том, что двое неизвестных на автомашине ВАЗ белого цвета завезли ее в лес, где изнасиловали и ограбили.

При выезде на место происшествия, указанное потерпевшей, установлено: от шоссе в лес ведет грунтовая дорога. В 500 метрах от шоссе и в 20 метрах слева от грунтовой дороги обнаружены следы разворота автомашины. На мягком грунте имеются четкие следы протектора. Кроме того, найдена серьга желтого цвета, окурки от сигареты.

В соответствии с данной ситуацией составьте протокол места происшествия.

Произведите ориентирующую, обзорную, узловую, детальную фотосъемку.

Произведите предварительное исследование следов протектора автомашины, составьте схему.

Тема № 9. Идентификация и диагностика

Задача № 7: В отделение полиции поступило сообщение о дорожно-транспортном происшествии: наезд на пешехода. Наезд совершен автомашиной ВАЗ-21063 красного

цвета, которая с места происшествия скрылась. Один из очевидцев заметил три первые цифры номера : 23-5... При осмотре места происшествия на проезжей части обнаружены осколки ветрового стекла, на фонарном столбе у дороги найдены следы красителя красного цвета, расположенные поперек столба. На обочине обнаружен фрагмент следа протектора. Оперативными работниками был установлен владелец автомашины ВАЗ-21063 с государственным номером: К 23-57 МО Хуштов, который категорически отрицал свою причастность к дорожно-транспортному происшествию, заявив, что автомашиной он не пользуется уже несколько дней, так как разбито ветровое стекло.

В соответствии с данной ситуацией составьте протокол осмотра места происшествия автомашины.

Произведите ориентирующую, обзорную, узловую, детальную фотосъемку.

Произведите предварительное исследование фрагмента следа протектора, составьте схему. Какие экспертизы следует назначить? Поставьте вопросы эксперту.

Тема № 10. Криминалистическая ситуация и версия

Задача № 8: В отделение полиции поступило сообщение о том, что горит частный дом. После того, как пожар потушили, был произведен осмотр места происшествия. Дом одноэтажный, деревянный, одноквартирный. Квартира состоит из кухни и двух смежных комнат. В спальне в детской кроватке обнаружен труп ребенка 4 лет. Кухня и гостиная огнем практически не повреждены. В спальне, у окна, напротив которого стоит обогреватель. Шторы на окне, мебель обгорели.

Мать погибшего ребенка, Савелова пояснила, что вечером усыпила ребенка и ушла в гости к подруге, оставив включенным обогреватель (в доме было холодно). У подруги задержалась допоздна, когда вернулась, пожар был потушен.

Подруга Савеловой - Зотова пояснила, что Савелова пришла к ней вечером в гости, засиделась до поздней ночи. Была рассеяна, нервничала, несколько раз вдруг вскакивала, порывалась уйти, но возвращалась. Кроме того, Зотова пояснила, что Савелова длительное время встречалась с мужчиной, который отказывался жениться на ней, мотивируя тем, что не собирается кормить чужого ребенка.

Соседка Савеловой - Вильская пояснила, что два дня назад Савелова заходила к ней, спрашивала снотворное, жаловалась на бессонницу. Нужного лекарства у нее не было и она посоветовала Савеловой обратиться к врачу.

Выдвинуть следственные версии и обосновать их.

Составить план следственных действий.

Определить какие экспертизы должны быть проведены, вынести постановления о их назначении.

Тема № 11. Моделирование при расследовании преступления

Задача № 9: В отделение полиции поступила телефонограмма о том, что станцией скорой помощи в больницу доставлен мужчина, 34 лет, с диагнозом: проникающее ножевое ранение живота слева, алкогольное опьянение.

Потерпевший Пархомов пояснил, что накануне вечером у киоска, где покупал спиртное, познакомился с двумя мужчинами, которые пригласили его вместе выпить. Они зашли в строящийся рядом дом рядом с киоском, где в подсобном помещении строителей распили 4 бутылки водки на троих. Что произошло он не помнит, очнулся дома, когда врач оказывал ему медицинскую помощь.

Жена Пархомова пояснила, что накануне вечером у них произошел скандал, муж ушел из дома. Вернулся поздно, без верхней одежды (дубленки, норковой шапки), также у него не оказалось денег и часов. Он держался за живот, потерял сознание. Увидев у него на свитере кровь, она вызвала скорую помощь.

Соседи пояснили, что Пархомовы жили плохо, часто скандалили. Пархомов постоянно приходил пьяный, бил жену. Она неоднократно вынуждена была прятаться от него у соседей. В доверительной беседе с проживающей рядом Городовой, Пархомова однажды сказала, что у нее часто появляется желание убить мужа.

Доктор Глушечков, оперировавший Пархомова, пояснил, что Пархомов был ранен ножом с длинным тонким клинком. Направление раневого канала слева направо в межреберье.

При осмотре подсобного помещения, где Пархомов распивал спиртное, на полу были обнаружены пятна бурого цвета, на столе пустые бутылки из-под водки и три стакана.

На основе анализа сложившейся ситуации выдвинуть и обосновать следственные версии.

Составить план первоначальных следственных действий и розыскных мероприятий.

Определить какие экспертизы должны быть назначены, составить постановления об их назначении.

Тема № 13. Определение места компьютеров в структуре средств криминалистической техники и методы решения криминалистических задач с их использованием

Задача № 10: В отделение полиции обратилась Лебедева с заявлением о том, что дверь в ее квартире взломана, вещи разбросаны, хранившиеся дома ценности (ювелирные изделия, деньги, фарфор, хрусталь, ценные бумаги) похищены.

Потерпевшая пояснила, что в ее доме, этажом ниже проживает ее дочь с мужем и сыном Юрой, 17лет, который не работает, не учится, все время проводит в подозрительных компаниях. Обычно спит до обеда, а затем уходит до позднего вечера, но домой никого из друзей не водит. Она к дочери заходит редко, так как не сложились отношения с зятем и внуком. В день совершения кражи она, как обычно, в 12 часов пошла в поликлинику на процедуры. Когда проходила мимо квартиры дочери, услышала шум голосов, громкую музыку. Но заходить не стала. Вернулась домой и обнаружила, что ее обокрали. Она зашла к внуку, чтобы узнать кто к нему приходил. Юра ответил, что у него никого не было, он находился дома один, слушал музыку.

При осмотре места происшествия были обнаружены и изъяты следы орудия взлома с входной двери, потожировые следы рук со стекла в серванте.

На допросе внук Лебедевой - Петренко Ю. пояснил то же, что сказал Лебедевой. На основе анализа сложившейся ситуации выдвинуть и обосновать следственные версии. Составить план первоначальных следственных действий и розыскных мероприятий. Определить какие экспертизы должны быть назначены, составить постановления об их назначении.

Тема № 21. Следственный эксперимент

Задача № 11: В автобазе №40 обнаружен автомобиль МАЗ -50, след шины правого переднего колеса которого совпадал со следом правого переднего колеса с места происшествия. Водитель Ключев при допросе показал, что ночью 13.09. 98 г. один из дежурных механиков - Фролов попросил его поехать на уч. № 5 Фролов грузил в кузов какие-то предметы, которые потом по его просьбе отвезли в деревню Николаево в 12 км. Фролов на допросе не отрицал этого и пояснил, что железо со склада грузил один и показал место его окружения.

Определить, какой вид следственного эксперимента нужно провести для проверки показаний Фролова.

Сформулируйте цели и определите содержание следственного эксперимента.

Для установления каких обстоятельств совершения преступления может быть использована полученная в ходе эксперимента информация.

Какие еще следственные действия нужно провести

Тема 22. Тактика осмотра места происшествия, задержания, освидетельствования, обыска, выемки, допроса

Задача № 12: Во время обыска в квартире Фролова в вентиляционном отверстии на кухне был обнаружен пистолет системы Макарова, завернутый в промасленную тряпку и целлофановый пакет, а также демисезонное мужское пальто синего цвета.

Составьте постановление о производстве обыска в квартире Фролова и протокол обыска.

Сформулируйте цели обыска квартиры Фролова, стадии обыска и общие тактические правила обыска помещения.

определите состав и задачи участников обыска.

Какие технические средства необходимы для обыска в помещении и для чего?

Какое значение для расследования имеет обнаруженное при обыске демисезонное пальто?

Тема 22. Тактика осмотра места происшествия, задержания, освидетельствования, обыска, выемки, допроса

Задача № 13 :

В чем заключаются сущность и основные задачи ОМП ?

В чем различие понятий «осмотр места происшествия» и «осмотр места преступления»?

В каких случаях проводятся дополнительный и повторный ОМП?
 В чем психологические особенности ОМП?
 Как рационально построить взаимоотношения следователя с участниками осмотра МП?
 Какие основные этапы ОМП. В чем их сущность и тактические особенности проведения?
 Как определить границы осмотра МП и в каких случаях целесообразно выйти за их пределы. Какие способы изучения обстановки МП?
 Какова роль версий?
 Какими основными критериям должен соответствовать протокол ОМП?
 В каких случаях целесообразно привлекать к участию в ОМП подозреваемого (обвиняемого) потерпевшего?

Тема 22. Тактика осмотра места происшествия, задержания, освидетельствования, обыска, выемки, допроса

Задача № 14: Следователь, располагая заключением дактилоскопической экспертизы о том, что на стекле с внутренней стороны окна магазина, откуда украли товар, имеются отпечатки пальцев и части ладони подозреваемого В., объявив ему об этом на допросе. В. Ответил: «Ну и что? Эти следы остались, когда я ходил в магазин 2 дня назад, подошел к окну и посмотрел на улицу, т.к. думал, что проходил мой знакомый П.Н., в это время я коснулся, наверное, стекла».

Определите тактическую ошибку следователя в процессе допроса.
 Как нужно было использовать это заключение?
 Каковы основные правила использования доказательств на допросе?
 Можно ли исправить допущенную ошибку и как тактически правильно следует построить следующую часть допроса?

Тема 22. Тактика осмотра места происшествия, задержания, освидетельствования, обыска, выемки, допроса

Задача № 15:

Составить протокол выемки паспорта на (любой магнитофон) и книжку об уплате за квартиру.

Осмотреть документ и составить об этом протокол.

Ответьте на вопросы:

Каковы тактические приемы выемки.
 Для решения каких задач расследования могут использоваться результаты выемки.
 Каковы основные задачи документа.
 Каковы приемы осмотра документа и с помощью каких научно-технических средств.
 Каковы правила обращения с документами, вещественными доказательствами.

Тема 22. Тактика осмотра места происшествия, задержания, освидетельствования, обыска, выемки, допроса

Задание № 16: Труп Семенчука был обнаружен на берегу реки в 50 м. от шоссе. При осмотре места происшествия на обочине дороги был зафиксирован четкий след автомашины. В 2 м. от трупа выявлены следы обуви 2х лиц и там же найдены окурки : 2 от «Кемел», 2 от «Стюардесса». По имеющимся следам можно сделать вывод, что Семенчук убит выстрелом в спину с близкого расстояния.

Оцените исходную информацию, смоделируйте механизм события и характер взаимоотношения жертвы и преступника. По каким следам можно найти убийцу.

2. Какие следы в связи с этим нужно зафиксировать и найти на месте происшествия. Что использовать для их изъятия.

Какие виды экспертиз нужно провести.

Перечислите объекты, которые необходимо указать в протоколе осмотра места происшествия.

Тема 23. Криминалистическая методика расследования

Задача № 17:

Выдвините необходимые следственные версии:

Около деревни Ивановка среди прошлогодних листьев и веток обнаружен труп

почтальона Федорова. На тыльной поверхности шеи лице и груди обнаружены многочисленные колото-резаные раны. Под головой - лужа крови. Все карманы вывернуты и пусты. Далеко от трупа нашли сумку почтальона с газетами и письмами. Установлено, что он накануне получил крупную сумму денег для пенсий, но никто не получил ни денег, ни почты.

Пришедшие утром на работу рабочие в механическом цехе возле агрегата с приводной механической лентой со снятым для ремонта кожухом обнаружили слесаря Г. с перерезанным горлом. Ему поручено было за ночь провести ремонт этого агрегата. Возле трупа - много крови, в которой валялся ремонтный нож. Края приводной металлической ленты в одном месте были в крови.

Тема № 23 . Криминалистическая методика расследования

Задача № 18: 17.10.17 г. в зале ожидания ж/д вокзала был обнаружен похожий по приметам на разыскиваемого мужчину, назвавшегося Кругловым Н.П., у которого не было документов.

1. Составить постановление о поучении образцов для сравнительного исследования (отпечатков пальцев рук Круглова).

2. Составить протокол получения образцов для сравнительного исследования, приобщить его.

Изготовить дактилоскопическую карту. Определить и назвать типы и виды папиллярных узоров ; схематически их зарисовать и указать: какими (ульнарными или радикальными) являются петли в узорах: направление спиралей в завитковых узорах.

Определить, какая информация может быть получена при исследовании следов рук и, как ее использовать в раскрытии преступлений.

Тема № 24. Методические основы расследования (преступлений, совершенных организованными преступными группами, лицами с психическими аномалиями, иностранными гражданами, несовершеннолетними и др., основы методик и действий по горячим следам преступлений, по ранее нераскрытым преступлениям и др.):

Задача №19: В результате розыскных мероприятий было установлено, что в автобусном парке работает Голубев, 1958 г. рождения, ранее судимый за кражу личного имущества. Признаки его внешности совпадали с признаками внешности водителя «Волги», которого видел свидетель Караев, и лица, продавшего магнитофон свидетелю Семенову. Допрошенный в качестве подозреваемого, Голубев отрицал свое участие в совершении преступления. В отношении проданного Семенову магнитофона, Голубев показал, что купил его в конце июля 1998 г. за 1,5 тыс. рублей около магазина у незнакомого мужчины, которого не запомнил.

Оцените результаты допроса Голубева и укажите основные недостатки.

На основе результатов каких следственных действий необходимо строить тактику допроса Голубева.

Определите, какие имеющиеся в уголовном деле доказательства, могут быть использованы и в какой последовательности при повторном допросе Голубева.

Сравнительное исследование рукописей. Следы транспортных средств

Задача № 20:

По каким основаниям могут быть классифицированы следы транспортных средств. Назовите и охарактеризуйте некоторые из них.

Что такое колея и база транспортного средства и какие вопросы могут быть разрешены путем их изучения.

По каким признакам при осмотре места происшествия определяется направление движения транспортного средства.

По каким признакам (следов) можно установить тип, модель и конкретный экземпляр транспорта, следы которого обнаружены. Кто и как может дать доказательственную информацию по этому исследованию.

Какие параметры транспортного средства могут определяться путем изучения и измерения следов от его колес.

Какие следы могут остаться на одежде и теле человека при наезде на него автомобиля.

Сравнительное исследование рукописей

	<p><u>Задача № 21:</u> Из каких стадий состоит криминалистическое исследование почерка. Каковы признаки исполнения рукописи измененным почерком. Каково общее направление анализа почерка. Как можно установить особенности навыка пишущего. Какие задачи решаются на стадии сравнительного исследования. Как оцениваются обнаруженные различия и совпадения особенностей навыка пишущего. Какие вспомогательные технические средства и методы используются при сравнительном исследовании почерка, какие образцы при этом необходимо представить эксперту.</p> <p style="text-align: center;">Осмотр материалов документов</p> <p><u>Задача №22:</u> В каких случаях и для решения каких вопросов необходимо провести осмотр и исследовать бумагу документов. По каким признакам устанавливается различие или совпадение бумаги документов. По каким признакам различают штрихи, выполненные различными пишущими устройствами: а) чернилами и тушью б) пастой шариковой ручки в) черным карандашом или через черную копиру. Как дифференцировать одноцветные штрихи, выполненные однородными материалами письма: чернилами, пастой, карандашом. Какие вопросы формируются при назначении экспертизы материалов документов.</p> <p style="text-align: center;">Осмотр и исследование подписей</p> <p><u>Задача № 23:</u> По каким признакам можно установить подделку подписей путем перекопировки с подлинной подписи через копиру с последующей обводкой. Каковы признаки подделки подписи путем передавливания по штрихам подлинной подписи с последующей обводкой вдавленных штрихов чернилами или карандашом. Какими методами устанавливается подделка подписи путем срисования на просвет. Каковы признаки подделки подписи путем ксерокопирования.</p> <p style="text-align: center;">Осмотр и исследование документов</p> <p><u>Задача № 24:</u> 1. Что такое полная и частичная подделка. 2. Что такое реквизиты документа и, какие из них чаще подделываются. 3. какие способы изменения первоначального содержания документа. 4. Что такое подчистка, ее признаки. 5. Какими техническими приемами и средствами можно обнаружить подчистку и установить удаленную запись. 6. Что такое травление и смывание первоначальных записей в документе. Как можно выявить первоначальный текст. 7. По каким признакам можно установить дописку.</p>
--	---

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой

дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачет

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как квалитативного типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и квантитативного (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменный опрос с вариантами ответов

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения

собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмыслять факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмыслять проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p>ОПК-3</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • природу и сущность государства и права; • основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; • механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; • особенности государственного и правового развития России; • роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; • основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран; • особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; • основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, 	Тема 2. Механизм преступления	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
	Тема 12. Криминалистическая техника.	Текущий	Опрос
	Тема 9. Идентификация и диагностика	Текущий	Опрос Решение ситуационных задач
	Тема 5. Информационная основа расследования.	Текущий	Опрос
	Тема 1. Предмет криминалистики; ее взаимосвязь с другими правовыми дисциплинами, а также судебной медициной, судебной психиатрией и психологией.	Текущий	Написание реферата
	Тема 2. Механизм преступления	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
	Тема 10. Криминалистическая ситуация и версия	Текущий	Опрос Решение ситуационных задач
	Тема 11. Моделирование при расследовании преступления	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
Тема 13. Определение места компьютеров в структуре средств криминалистической техники и методы решения криминалистических задач с их использованием.	Текущий	Опрос Написание и защита реферата	

<p>экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;</p> <ul style="list-style-type: none"> • технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оперировать юридическими понятиями и категориями; • анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; • анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; • принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; • осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; • правильно составлять и оформлять юридические документы; • применять технико-криминалистические средства и методы; • правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; • анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); • использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций; • выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; • планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; • выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • юридической терминологией; • навыками работы с правовыми актами; • навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; • анализа правоприменительной и правоохранительной практики; • разрешения правовых проблем и 			
--	--	--	--

<p>коллизий;</p> <ul style="list-style-type: none"> • реализации норм материального и процессуального права; • принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; • навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; • методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений. 			
<p>ПК-14 знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • природу и сущность государства и права; • основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; • механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; • особенности государственного и правового развития России; • роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; • основные исторические этапы, 	<p>Тема 24. Методические основы расследования (преступлений, совершенных организованными преступными группами, лицами с психическими аномалиями, иностранными гражданами, несовершеннолетними и др., основы методики действий по горячим следам преступлений, по ранее нераскрытым преступлениям и др.)</p> <p>Тема 4. Взаимодействия следователя и оперативных подразделений.</p> <p>Тема 3. Специфические аспекты криминалистического изучения преступной деятельности и</p>	<p>Текущий</p> <p>Текущий</p> <p>Текущий</p>	<p>Опрос</p> <p>Опрос</p> <p>Опрос Решение ситуационны</p>

<p>закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран;</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; • основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права; • технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оперировать юридическими понятиями и категориями; • анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; • анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; • принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; • осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; • правильно составлять и оформлять юридические документы; • применять технико-криминалистические средства и методы; • правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; • анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); • использовать тактические приемы при производстве следственных действий и 	деятельности по расследованию.		х задач
	Тема 18. Экспертизы; ее виды.	Текущий	Опрос Решение ситуационны х задач
	Тема 19. Информационно-справочное обеспечение криминалистической деятельности.	Текущий	Опрос
	Тема 14. Методы криминалистического исследования различных материалов, веществ и следов, не являющихся объектами изучения традиционных криминалистических экспертиз (КЭМВИ, запаховых следов, акустических, звуко- и видеoinформации и др.)	Текущий	Опрос
Тема 8. Методы криминалистики.	Текущий	Опрос	

<p>тактических операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; • планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; • выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • юридической терминологией; • навыками работы с правовыми актами; • навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; • анализа правоприменительной и правоохранительной практики; • разрешения правовых проблем и коллизий; • реализации норм материального и процессуального права; • принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; • навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; <p>методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.</p>			
<p>ПК-15</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • природу и сущность государства и права; • основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; • механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; • особенности государственного и правового развития России; • роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; • основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран; • особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; • основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых 	<p>Тема 4. Взаимодействия следователя и оперативных подразделений.</p> <p>Тема 3. Специфические аспекты криминалистического изучения преступной деятельности и деятельности по расследованию.</p> <p>Тема 7. Криминалистическая характеристика преступления</p> <p>Тема 11. Моделирование при расследовании преступления</p> <p>Тема 3. Специфические аспекты криминалистического изучения преступной деятельности и деятельности по расследованию.</p> <p>Тема 6. Основы криминалистической профилактики и прогнозирования.</p> <p>Тема 3. Специфические аспекты криминалистического изучения преступной деятельности и деятельности по расследованию.</p> <p>Тема 16. Судебная баллистика.</p> <p>Тема 23. Криминалистическая методика расследования.</p>	<p>Текущий</p> <p>Текущий</p> <p>Текущий</p> <p>Текущий</p> <p>Текущий</p> <p>Текущий</p> <p>Текущий</p> <p>Текущий</p> <p>Текущий</p>	<p>Опрос</p> <p>Опрос Решение ситуационных задач</p> <p>Опрос</p> <p>Опрос Написание и защита реферата</p> <p>Опрос Решение ситуационных задач</p> <p>Опрос Решение ситуационных задач</p> <p>Опрос Решение ситуационных задач</p> <p>Опрос Решение ситуационных задач</p> <p>Опрос Решение</p>

<p>статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;</p> <ul style="list-style-type: none"> • технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оперировать юридическими понятиями и категориями; • анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; • анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; • принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; • осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; • правильно составлять и оформлять юридические документы; • применять технико-криминалистические средства и методы; • правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; • анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); • использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций; • выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; • планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; • выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • юридической терминологией; • навыками работы с правовыми актами; • навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых 	Тема 15. Трасология.	Текущий	ситуационных задач Опрос
	Тема № 25. Виды методик расследования.	Текущий	Опрос

<p>норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализа правоприменительной и правоохранительной практики; • разрешения правовых проблем и коллизий; • реализации норм материального и процессуального права; • принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; • навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; <p>методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.</p>			
<p>ПК- 16 знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • природу и сущность государства и права; • основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; • механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; • особенности государственного и правового развития России; • роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; • основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран; • особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; • основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права; • технико-криминалистические средства и методы, тактику производства 	Тема 21. Следственный эксперимент.	Текущий	Опрос Написание реферата
	Тема 22. Тактика осмотра места происшествия, задержания, освидетельствования, обыска, выемки, допроса	Текущий	Опрос
	Тема 20. Криминалистическая тактика.	Текущий	Опрос
	Тема 17. Исследование документов.	Текущий	Опрос Написание реферата
Тема 8. Методы криминалистики.	Текущий	Опрос	

<p>следственных действий; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оперировать юридическими понятиями и категориями; • анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; • анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; • принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; • осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; • правильно составлять и оформлять юридические документы; • применять технико - криминалистические средства и методы; • правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; • анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); • использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций; • выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; • планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; • выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • юридической терминологией; • навыками работы с правовыми актами; • навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; • анализа правоприменительной и правоохранительной практики; • разрешения правовых проблем и коллизий; • реализации норм материального и процессуального права; • принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; • навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и 			
--	--	--	--

вещественных доказательств; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.			
ОПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16.	Темы № 1-25	Промежу- точный	Опрос, Вопросы к зачету, Вопросы к экзамену

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлет- ворительно, незачтено	«3» удовлет- ворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
ОПК-3 знать: <ul style="list-style-type: none"> • природу и сущность государства и права; • основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; • механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; • особенности государственного и правового развития России; • роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; • основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства 	<i>не достаточно знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> • природу и сущность государства и права; • основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; • механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; • особенности государственного и правового развития России; • роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; • основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства 	<i>достаточно знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> • природу и сущность государства и права; • основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; • механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; • особенности государственного и правового развития России; • роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; • основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства 	<i>полно знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> • природу и сущность государства и права; • основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; • механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; • особенности государственного и правового развития России; • роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; • основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства 	<i>углубленно знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> • природу и сущность государства и права; • основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; • механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; • особенности государственного и правового развития России; • роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; • основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства

	различных видов правонарушений.	различных видов правонарушений.		
--	---------------------------------	---------------------------------	--	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
5. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
6. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
7. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1 Учебная основная литература

1. Филиппов А.Г. Криминалистика : - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2013-463с.
2. Криминалистика : учебник / под ред. А.Ф. Волынского, В.П. Лаврова. - 2-е изд. перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 943 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01398-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115190>

7.4.2 Дополнительная литература

1. Ищенко Е.П. Криминалистика: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. – М.: Юрайт. – 2013. – 448 С.
2. Осмотр места обнаружения признаков убийства . – М.: МосУ МВД России, издательство «Щит-М», 2012.- С. 178.
3. Криминалистика : учебник / Н.П. Яблоков. – М.: Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2011.- 280с.
4. Яблоков Н.П. Криминалистика: Учебник. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2012. – 400 с.
5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrfr.ru/documents/newsletters/>.
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

7.4.3 Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации 1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993)(с учетом поправок от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, 21.07.2014 № 11- ФКЗ) // Российская газета.1993. 25 декабря.
2. Федеральный конституционный закон «О чрезвычайном положении» от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ //Российская газета 2001. 2 июня.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996г. № 63-ФЗ // Российская газета.1996.18 июня.

4. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001г. №174-ФЗ // Российская газета. 2001. 22 декабря.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2002. - 18 ноября. - № 46. - Ст. 4532.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. № 195-ФЗ // Российская газета. 2001. 31 декабря.
7. Уголовно-исполнительный кодекс РФ от 08 января 1997г. № 1-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. № 2. Ст. 198.
8. Федеральный закон «О внесении изменений и дополнений в уголовный кодекс Российской Федерации» от 18.12.2003 № 162 ФЗ //Российская газета. 2003. 20 декабря.
9. Федеральный закон «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» от 31 мая 2001 года № 73-ФЗ //Российская газета. 2001. 5 июня;
10. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12.08.1995 № 144-ФЗ // Собрание законодательства РФ . - 1995. - № 33. - Ст. 3349.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И
ПРАВА»

ЧОУ ВО
ЕИУБП

Кафедра уголовного права

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КРИМИНАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Направление подготовки _____ 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки _____
Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация
(степень) выпускника _____
бакалавр
бакалавр, магистр

Форма обучения: очно-заочная

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры уголовного права

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины.

Цель курса «Криминальная психология» - дать студентам необходимые знания и комплексное представление о юридической психологии, помочь сформировать навыки и умения для решения социально-правовых и профессионально-психологических задач в различных сферах юридической практики.

Задача курса «Криминальная психология» заключается в том, чтобы сформировать представление о сущности психологических явлений, истории юридической психологии, углубить знания об основах правовой и криминальной психологии, психологии судебной деятельности и следственных действий, обратить внимание на психологические факторы формирования преступного поведения личности, организации проведения судебно-психологической экспертизы и психологические основы ресоциализации осуждённых.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Криминальная психология» относится к Б1.В.ДВ.9.2 – вариативной части блока 1 дисциплины по выбору.

Дисциплина «Криминальная психология» основывается на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Уголовное право», «Криминалистика», «Психология и педагогика профессиональной деятельности юриста», и др.

Дисциплина «Криминальная психология» влияет на последующее изучение дисциплин «Уголовный процесс», «Уголовно-исполнительное право», и др.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;

основные положения «Криминальная психология», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;

уметь:

оперировать юридическими понятиями и категориями;

анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;

планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;

выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

владеть:

юридической терминологией;

навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;

1.3.3 Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями(ОПК):**

- способностью работать на благо общества и государства (**ОПК-2**);
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (**ОПК-5**);

и обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (**ПК-2**);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (**ПК-6**);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (**ПК-11**).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 8 семестре
Контактная работа при проведении учебных занятий	36	36
Занятия лекционного типа:		
Лекции	9	9
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	27	27
Самостоятельная работа обучающихся:	36	36
Подготовка к практическим занятиям	24	24
Письменный опрос	2	2
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	10	10
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Зачет	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	72/2	72/2

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Предмет, задачи и методология криминальной психологии. История становления и развития криминальной психологии

1. Объекты и предмет исследований и теоретические задачи криминальной психологии.
2. Прикладные задачи криминальной психологии.
3. Методология криминальной психологии.
4. Принципы криминальной психологии.
5. Предпосылки возникновения и первоначальный этап становления криминальной психологии.
6. Формирование научных основ криминальной психологии в XIX- XX столетиях.
7. Развитие криминальной психологии в советский и современный периоды.

Тема 2. Психологический механизм преступного поведения. Уровни психической регуляции в механизме преступного поведения. Психологическая характеристика целей преступных деяний.

1. Психологический механизм преступного поведения как один из аспектов системного психологического объяснения преступных деяний.
2. Основные элементы психологического механизма преступного поведения.
3. Принятие преступной цели и способа как центральный элемент психологического механизма преступного поведения.
4. Сознательное и подсознательное в психической регуляции преступного поведения.
5. Интеллектуальная регуляция преступного поведения.

6. Эмоциональная регуляция преступного поведения.
7. Импульсивная регуляция преступного поведения.
8. Функциональная взаимосвязь различных уровней психической регуляции и их обусловленность.
9. Понятие и общая психологическая характеристика цели преступления.
10. Содержательная характеристика целей преступных деяний.
11. Особенности принятия субъектом преступной цели.

Тема 3. Мотивация преступного поведения. Психологическая характеристика внешних условий и их восприятия в преступном поведении. Влияние психического состояния, социальной роли и статуса субъекта на преступное поведение

1. Понятие и общая психологическая характеристика цели преступления.
2. Содержательная характеристика мотивации преступных деяний.
3. Характеристика криминогенной мотивации.
4. Характеристика внешних условий как детерминантов преступного поведения.
5. Особенности виктимного поведения жертвы.
6. Типология внешних условий по характеру их влияния на преступное поведение.
7. Характеристика восприятия внешних условий в детерминации преступного поведения.
8. Характеристика криминогенного восприятия внешних условий
9. Функциональное и фоновое психическое состояние субъекта как внутреннее условие в детерминации преступного поведения.
10. Основные типы функциональных и фоновых психических состояний и их влияние на преступное поведение.
11. Влияние актуальной социальной роли на преступное поведение индивида.

Тема 4. Психологический генезис преступного поведения Личность преступника как объект психологического изучения. Криминогенный комплекс личности преступника

1. Понятие и общая характеристика психологического генезиса преступления.
2. Методические требования к изучению психологического генезиса преступлений.
3. Типы психологического генезиса преступлений.
4. Понятие личности преступника в юридической психологии
5. Основные аспекты и задачи психологического изучения личности преступника
6. Концептуальные подходы к психологическому объяснению криминогенной сущности личности преступника
7. Понятие криминогенного комплекса личности.
8. Характеристика криминогенной склонности по виду (способу), объектам посягательства и тяжести причинения вреда.
9. Характеристика обусловленности проявления криминогенной склонности в совершении преступления.
10. Общие требования к интериндивидуальному описанию криминогенной склонности.

Тема 5. Психологическая характеристика криминогенной склонности личности. Психологическая типология криминогенных личностей. Психологические механизмы и факторы формирования криминогенной личности.

1. Психологическая структура криминогенной склонности личности.
2. Психологические особенности проявления криминогенных склонностей.
3. Психологическая характеристика криминогенных склонностей у корыстных и насильственных преступников.

4. Основания типологии криминогенной личности, используемые в криминологии.
5. Типология социально-правовой позиции личности в зависимости от отношения к преступному и правомерному поведению.
6. Типология криминогенной личности в зависимости от обусловленности и характера проявления криминогенной склонности в преступном поведении.
7. Типология личности преступников, основанная на различиях мотивации преступного поведения.
8. Психологические особенности личности насильственных преступников.
9. Психологические механизмы и закономерности формирования и изменения личности.
10. Факторы формирования дефектов нравственно-правовой сферы личности в семье.
11. Социальные факторы формирования дефектов нравственно-правовой сферы личности.

**Тема 6. Психологическая диагностика и оценка криминогенных склонностей личности. Виды и психологическая характеристика преступных групп.
Психологические особенности формирования и функционирования преступных групп различных типов.**

1. Основные подходы к выявлению и оценке криминогенных склонностей личности.
2. Методическая схема выявления криминогенных склонностей личности.
3. Методические основы психологической диагностики криминогенных склонностей личности.
4. Оценка криминогенной склонности по результатам ее диагностики.
5. Преступные группы как объект исследования юридических наук и юридической психологии.
6. Криминологические характеристики преступных групп и их психологическая интерпретация.
7. Основные стороны психологической характеристики преступных групп.
8. Психологические особенности предкриминальных групп.
9. Психологические особенности преступных групп совершающих корыстные и корыстно-насильственные преступления.
10. Психологические особенности преступных групп, совершающих насильственные преступления.
11. Психологические особенности организованных преступных сообществ.

**Тема 7. Психологическая характеристика криминальной субкультуры.
Психологические особенности противоправного поведения толпы. Социально-психологический анализ причин и условий преступности.**

1. Психологическая характеристика криминальной субкультуры.
2. История формирования криминальной субкультуры.
3. Неформальные нормы поведения в криминальной субкультуре.
4. Стратификация преступников по канонам криминальной субкультуры.
5. Понятие толпы и механизмы ее образования.
6. Основные виды толпы и их психологические особенности.
7. Психологические особенности панической толпы.
8. Преступность как социальное явление, ее основные характеристики.
9. Факторы преступности и социально-психологический подход к их анализу.
10. Социально-психологические явления как внутренние детерминанты преступности.
11. Социальные влияния как детерминанты преступности.

12. Социальные условия в детерминации преступности.

Тема 8. Психологическая характеристика правосознания и его криминогенных дефектов.

1. Понятие правосознания и его психологическая структура.
2. Основные сферы юридически значимого поведения представленные в правосознании.
3. Взаимообусловленность индивидуального и общественного правосознания.
4. Характеристика криминогенных дефектов правосознания.

Тема 9. Мониторинг социально-психологических предпосылок преступности

1. Сущность и задачи мониторинга социально-психологических предпосылок преступности.
2. Содержание мониторинга социально-психологических предпосылок преступности.
3. Методические требования к проведению социально-психологического мониторинга.

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Уголовно-исполнительное право	*	*		*	*		*	*	
2	Правовые основы оперативно-розыскной деятельности			*			*			*
3	Прокурорский надзор	*		*		*	*			*

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Лекц.	ПЗ		
1	Предмет, задачи и методология криминальной психологии. История становления и развития криминальной психологии		2	4	6
2	Психологический механизм преступного поведения. Уровни психической регуляции в механизме преступного поведения. Психологическая характеристика целей преступных деяний.	2ИФ	4	4	10
3	Мотивация преступного поведения. Психологическая характеристика внешних		4ИФ	4	8

	условий и их восприятия в преступном поведении. Влияние психического состояния, социальной роли и статуса субъекта на преступное поведение				
4	Психологический генезис преступного поведения Личность преступника как объект психологического изучения. Криминогенный комплекс личности преступника	2	4ИФ	4	10
5	Психологическая характеристика криминогенной склонности личности. Психологическая типология криминогенных личностей. Психологические механизмы и факторы формирования криминогенной личности.		2	4	6
6	Психологическая диагностика и оценка криминогенных склонностей личности. Виды и психологическая характеристика преступных групп. Психологические особенности формирования и функционирования преступных групп различных типов.	2	2	4	8
7	Психологическая характеристика криминальной субкультуры. Психологические особенности противоправного поведения толпы. Социально-психологический анализ причин и условий преступности.		2	4	6
8	Психологическая характеристика правосознания и его криминогенных дефектов.	2	4	4	10
9	Мониторинг социально-психологических предпосылок преступности	1	3	4	8
Всего часов		9	27	36	72
Зачет					-
Итого					72

2.4. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1	2	Психологический механизм преступного поведения. Уровни психической регуляции в механизме преступного поведения. Психологическая характеристика целей преступных деяний.	2
2	4	Психологический генезис преступного поведения Личность преступника как объект психологического изучения. Криминогенный комплекс личности преступника	2
3	6	Психологическая диагностика и оценка криминогенных склонностей личности. Виды и психологическая характеристика преступных групп. Психологические особенности формирования и функционирования преступных групп различных	2

		типов.	
4	8	Психологическая характеристика правосознания и его криминогенных дефектов.	2
5	9	Мониторинг социально-психологических предпосылок преступности	1

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1	1	Предмет, задачи и методология криминальной психологии. История становления и развития криминальной психологии	2
2	2	Психологический механизм преступного поведения. Уровни психической регуляции в механизме преступного поведения. Психологическая характеристика целей преступных деяний.	4
3	3	Мотивация преступного поведения. Психологическая характеристика внешних условий и их восприятия в преступном поведении. Влияние психического состояния, социальной роли и статуса субъекта на преступное поведение	4
4	4	Психологический генезис преступного поведения Личность преступника как объект психологического изучения. Криминогенный комплекс личности преступника	2
5	5	Психологическая характеристика криминогенной склонности личности. Психологическая типология криминогенных личностей. Психологические механизмы и факторы формирования криминогенной личности	2
6	6	Психологическая диагностика и оценка криминогенных склонностей личности. Виды и психологическая характеристика преступных групп. Психологические особенности формирования и функционирования преступных групп различных типов.	4
7	7	Психологическая характеристика криминальной субкультуры. Психологические особенности противоправного поведения толпы. Социально-	4
8	8	Психологическая характеристика правосознания и его криминогенных дефектов.	3
9	9	Мониторинг социально-психологических предпосылок преступности	2

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы учебных занятий	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция № 2	Психологический механизм преступного поведения. Уровни психической регуляции в механизме преступного поведения. Психологическая характеристика целей преступных деяний.	бинарный семинар, презентация	2
2	Практическое занятие № 3	Мотивация преступного поведения. Психологическая характеристика внешних условий и их восприятия в преступном поведении. Влияние психического состояния, социальной роли и статуса субъекта на преступное поведение	аналитический обзор, доклад, сообщение	4
3	Практическое занятие № 4	Психологический генезис преступного поведения Личность преступника как объект психологического изучения. Криминогенный комплекс личности преступника	эссе, сообщение, анализ конкретных ситуаций	4
ИТОГО				10

2.7. Лабораторные работы
(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)
(учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Предмет психологии. Общее понятие о психике.
2. Место юридической психологии в системе научных знаний.
3. Методы науки юридической психологии.
4. Предмет и система юридической психологии.
5. Структура юридической психологии.
6. Понятие о типе высшей нервной деятельности и темпераменте.
7. Криминальная психология (общая характеристика).
8. Внимание, наблюдательность, память как профессионально необходимые качества.
9. Понятие об эмоциях и чувствах, их свойства. Аффекты, особенности их проявления и учёт в деятельности юриста.

10. Психические явления, их характеристика и особенности проявления к участникам уголовного процесса.
11. Сущность, характеристика и особенности проявления психических процессов в деятельности юриста.
12. Ощущение и восприятие. Особенности проявления ощущения и восприятия в деятельности следователя.
13. Воображение. Роль воображения и возможности его применения в практической деятельности юриста.
14. Понятие «внимания» и «наблюдательность». Характеристика свойств внимания и особенности проявления наблюдательности в процессуальной деятельности следователя.
15. Понятие «память» и ее виды. Сущность, характеристика и индивидуальные особенности памяти следователя.
16. Понятие и личности в психологии.
17. Психологическая структура личности.
18. Основные теоретические разработки проблемы личности в отечественной и зарубежной психологии.
19. Интеллектуальные качества юристов, их профессиональное значение.
20. Социально-психологические аспекты юридической деятельности.
21. Личность и социальная группа, характер взаимоотношений и влияний.
22. Применение метода наблюдения в юридической науке и практике.
23. Наличие властных полномочий, процессуального принуждения как характеристика правоприменительной деятельности.
24. Возможность противодействия заинтересованных лиц.
25. Социально-психологическое понятие конфликта.
26. Психологическая структура конфликтов в деятельности юриста.
27. Способы разрешения конфликтов и профилактика их негативных последствий.
28. Индивидуальные и коллегиальные начала в уголовном судопроизводстве.
29. Общественно-психологическая атмосфера расследования в судебном рассмотрении.
30. Профессиональная деформация у юристов и пути ее преодоления.
31. Система профессионально необходимых качеств юриста.
32. Причины и мотивы преступного поведения.
33. Психология личности преступника.
34. Факторы, мешающие правильному и полному восприятию событий.
35. Защитная доминанта виновного.
36. Коммуникативные качества, язык и речь юриста.
37. Спор, дискуссия, полемика - психологические условия эффективности деятельности.
38. Характеристика психологического воздействия в сфере уголовного судопроизводства.
39. Психологический анализ конфликтных ситуаций в уголовном процессе.
40. Теоретические основы юридической психологии.
41. Правовые основы юридической психологии.
42. Психология формирования показаний судебного допроса свидетелей, потерпевших и подсудимого.
43. Общая психологическая характеристика осмотра места происшествия.
44. Характеристика криминалистической наблюдательности.
45. Понятие о произвольных и непроизвольных реакциях человека.
46. Психологические особенности восприятия времени.
47. Оценка зрительных, слуховых ощущений в показаниях.

48. Психологическая природа улик поведения и их оценка.
49. Психология узнавания, его виды.
50. Методы, средства изучения личности подозреваемого, обвиняемого на предварительном следствии.
51. Психологические основы следственных действий с участием несовершеннолетних.
52. Судебно-психологическая экспертиза: понятие, сущность, задачи.
53. Психологические особенности воздействия, оказываемого на следователя во время обыска.
54. Психологические особенности деятельности адвоката.
55. Психологические особенности деятельности прокурора.
56. Психология осужденного, задачи и факторы его ресоциализации.
57. Психология исправительного воздействия на осужденных.
58. Психология социальной адаптации освобожденного.
59. Организованная преступная группа и ее социально-психологическая характеристика.
60. Сущность и особенности профессиональной деформации следователя.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Предмет криминальной психологии, ее цели и задачи, место в системе наук.
2. История развития криминальной психологии. Оформление юридической психологии как науки.
3. Основные проблемы криминальной психологии.
4. Криминальное поведение, его отличие от девиантного поведения.
5. Основы изучения и оценки личности преступника. Подходы к изучению личности преступника.
6. Психологическая структура личности преступника.
7. Типы криминогенной личности.
8. Ролевые особенности психологии личности преступника.
9. Психологические предпосылки преступного поведения.
10. Личностные факторы индивидуальной приемлемости преступного способа поведения.
11. Мотивация преступного поведения.

13. Мотивы замещения в преступном поведении. Игровые мотивы в преступном поведении.
14. Психология преступных групп. Общая характеристика преступной группы.
15. Преступная организация.
16. Характеристика организованных преступных групп.
17. Психология криминального насилия. Понятие криминального насилия.
18. Генезис склонности к насилию.
19. Сексуальное насилие.
20. Психология домашнего насилия.
21. Особенности психологического склада насильственных преступников.
22. Психология терроризма, экстремизма.
23. Психология криминальной среды.
24. Сущность и эмпирические признаки криминальной субкультуры.
25. Подросток и преступление. Психологическая характеристика личности несовершеннолетнего правонарушителя.
26. Социально - психологические предпосылки преступного поведения
27. подростка.
28. Стратификация подростков и юношей в уголовной иерархии.
29. Психология жертв преступлений.
30. Суицид. Понятие, причины суицидального поведения у несовершеннолетних.
31. Психологические характеристики лиц, склонных к суицидальному
32. поведению.
33. Основные направления психотерапии жертв.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

Вариант 1

1. Какие явления изучает криминальная психология ?

- 1) Виды преступлений и их квалификационные признаки.
- 2) Психологические особенности расследования преступлений.
- 3) Психические явления, проявляющиеся в детерминации преступных деяний.
- 4) Психологические аспекты предупреждения преступлений.
- 5) Психологические особенности личности преступников.

2. Что из перечисленного не относится к объектам исследования криминальной психологии ?

- 1) Психическая регуляция преступного поведения.
- 2) Психологические свойства личности преступников.
- 3) Способы совершения преступных действий.
- 4) Криминогенные дефекты общественного правосознания.
- 5) Социально-экономические факторы преступности.

3. Какие из перечисленных явлений выступают более общим предметом криминальной психологии ?

- 1) Мотивы и цели преступного поведения.
- 2) Психические явления присущие преступному поведению
- 3) Психологические свойства личности преступника.
- 4) Психологические особенности субъектов преступного поведения.
- 5) Психические состояния субъекта преступного поведения.

4. Какие теоретические задачи решает криминальная психология ? Отметьте, какие не относятся к

теоретическим задачам криминальной психологии.

- 1) Объяснение механизма психической регуляции преступного поведения;
- 2) Раскрытие психологических особенностей преступлений различных видов;
- 3) Способы сокрытия следов преступлений и создания ложного алиби;
- 4) Раскрытие психологических особенностей личности преступников различных типов;
- 5) Раскрытие структуры и тенденций преступности.

5. Какие теоретические задачи стоят перед криминальной психологией ? Отметьте, что не

относится к теоретическим задачам криминальной психологии

- 1) Объяснение психологических закономерностей и механизмов формирования криминогенной личности;
- 2) Раскрытие социально-психологических явлений, присущих преступным группам;
- 3) Раскрытие психологических особенностей преступных групп различных типов;
- 4) Психологический анализ построения версий о преступлениях;
- 5) Объяснение психических явлений, определяющих невменяемость субъекта преступления;

6. Решение каких теоретических задач осуществляется в криминальной психологии ? От-

метьте, что не относится к теоретическим задачам криминальной психологии.

- 1) Квалификация признаков обстоятельств, при которых совершаются преступные деяния;
- 2) Психологические особенности восприятия преступниками поведения потерпевшего;
- 3) Психологические закономерности и механизмы влияния социальных условий на преступность;
- 4) Психологический анализ конкретных преступных деяний;
- 5) Разработка методологии криминальной психологии.

7. Какие объяснительные идеи в криминальной психологии основываются на принципе де-

терминизма ? (4).

- 1) Личностные предпосылки к преступному поведению проявляются при определенных внешних условиях;
- 2) Человек совершает преступление под решающим влиянием внешних условий;
- 3) Определенные внешние условия детерминируют преступное поведение у людей;
- 4) Внешние условия субъективно оцениваются и обуславливают юридически значимые действия индивида в зависимости от личностных склонностей.
- 5) Человек совершает преступные действия исключительно в силу своих криминогенных склонностей при любых условиях.

8. В чем может проявляться типологический подход к исследованиям в области криминальной психологии ?

- 1) Личность преступников изучается в зависимости от видов совершенных преступлений.
- 2) Изучение различных видов психологических свойств личности преступников;
- 3) Изучение различных видов социально-психологических явлений в преступных группах;
- 4) Психологическое изучение преступных групп в зависимости от их криминальной специализации;

5) Изучение основных элементов психологического механизма преступлений.

9. Какие из исследований в истории развития криминальной психологии внесли положительный вклад в развитие ее научных взглядов ? Отметьте, что нельзя отнести к положительному вкладу в развитие научных взглядов.

- 1) Антропологический подход к объяснению отличительных особенностей преступников, сформулированный Ч.Ломброзо;
- 2) Психоаналитический подход к объяснению формирования криминогенной личности, выдвинутый А.Адлером и др.
- 3) Концепция конституционального предрасположения, выдвинутая Э.Хотеном, В. Шелдоном.
- 4) Типологии преступников, разработанные И.Я. Фойницким и С.В. Познышевым;
- 5) Ценностно-нормативная концепция личности преступника, сформулированная А.Р. Ратиновым.

10. Назовите исследователя, который является автором выделения двух типов преступников:эндогенных и экзогенных ?

- 1) И.Я. Фойницкий;
- 2) С.В. Познышев;
- 3) А.Р. Ратинов;
- 4) В.Л.Васильев;
- 5) В.Ф. Пирожков.

11. Что объясняет психологический механизм преступного поведения ?

- 1) Психическую деятельность, детерминирующую преступное поведение;
- 2) Личностные предпосылки преступного поведения;
- 3) Взаимосвязь психических процессов, состояний и свойств субъекта преступления, а также внешних условий в детерминации преступного поведения.
- 4) Процесс порождения преступного поведения, раскрывающий поэтапное развитие психической деятельности.
- 5) Влияние социальных условий на формирование криминогенных склонностей личности.

12. Какие основные элементы включает психологический механизм преступного поведения ?

Отметьте что не относится к его основным элементам.

- 1) Психическое состояние субъекта преступления;
- 2) Мотивация преступного поведения;
- 3) Способы сокрытия следов преступления;
- 4) Преступная цель и способ действий;
- 5) Используемые средства при совершении преступления.

13. Отметьте что не относится к основным элементам психологического механизма преступного поведения ?.

- 1) Восприятие и оценка значения обстоятельств ситуации.
- 2) Психическое состояние лица, совершающего преступление.
- 3) Факторы формирования криминогенных склонностей личности преступника.
- 4) Тяжесть причиняемого вреда
- 5) Исполнительная регуляция по реализации преступной цели.

14. Укажите, что не относится к основным элементам психологического механизма преступного поведения ?.

- 1) Целевая установка, включающая преступный способ действий;
- 2) Представление о значении обстоятельств ситуации, в которых действует субъект;
- 3) Социально-психологическая характеристика преступной группы, в составе которой действует субъект.
- 4) Свойства личности, обуславливающие мотивацию и принятие субъектом преступного способа ее реализации.
- 5) Способ сокрытия следов, используемый субъектом.

15. Что не относится к основным элементам психологического механизма преступного поведения.

- 1) Личность потерпевшего;
- 2) Функциональное и фоновое психическое состояние лица, совершающего преступление.
- 3) Мотивация преступного поведения.
- 4) Влияние обстоятельств ситуации на лицо, совершающее преступление.
- 5) Результат и последствия преступного деяния для его субъекта.

16. Какая оценка ситуации лицом, совершающим преступление является криминогенной ?

- 1) Лицо, совершающее квартирую кражу считает, что она не поставлена под охрану милиции.
- 2) Ситуация оценивается им как рискованная.
- 3) Лицо акцентирует внимание на обстоятельства, которые могут способствовать его изобличению
- 4) Ситуация оценивается достаточно объективно и адекватно.
- 5) Лицо, ошибочно оценивает поведение другого человека как вредоносное для себя.

17. Какие побуждения представляют собой криминогенную мотивацию?

- 1) Стремление испытать удовольствие от процесса совершения преступления
- 2) Стремление добыть деньги для питания и употребления спиртных напитков.
- 3) Желание добыть деньги в сумме, которую реально человек не может заработать.
- 4) Желание защитить свое достоинство в связи с явным оскорблением со стороны другого человека.
- 5) Стремление одержать верх в ситуации столкновения интересов с другим человеком.

18. Какие побуждения выражают собой криминогенную мотивацию?

- 1) Желание потратить имеющиеся деньги на употребление алкоголя.
- 2) Желание употребить наркотики при отсутствии средств для их приобретения;
- 3) Желание отомстить другому человеку, доставив ему отрицательные переживания;
- 4) Желание избавиться от угроз и побоев другого человека, с которым он вынужден совместно проживать, не рассчитывая на правовую защиту;
- 5) Желание защитить собственное достоинство, в ситуации когда его оскорбили в присутствии других людей.

19. Какой элемент психологического механизма преступного поведения является центральным (системообразующим) ?

- 1) Восприятие и оценка ситуации как безвыходной;
- 2) Фоновое психическое состояние преступника;
- 3) Мотивация преступного деяния;
- 4) Исполнительная регуляция намеченных преступных действий;
- 5) Криминальная цель действий;

20. Какие внешние условия способствуют совершению индивидом корыстного преступного деяния ?

- 1) Конфликтные отношения с членами семьи;
- 2) Высокая раскрываемость корыстных преступлений в городе, где он проживает;
- 3) Умеренная оплата его труда, не позволяющая накопить желаемые денежные сбережения;
- 4) Успешное ведение бизнеса некоторыми близкими друзьями, вызывающее зависть;
- 5) Подстрекающее влияние других лиц, предшествовавшее совершению преступления;

21. Какие внешние условия способствуют совершению индивидом насильственных противоправных действий (например, причинение телесных повреждений) ?

- 1) Нетрезвое состояние индивида;
- 2) Возникновение тяжелых для индивида материальных обстоятельств, которые он не видит возможности преодолеть;
- 3) Подстрекающее влияние других лиц;
- 4) Оскорбительное поведение потерпевшего в отношении индивида.
- 5) Отсутствие видимых препятствий для противоправного посягательства.

22. Какие внешние условия являются криминогенными - способствуют совершению корыстного преступления ?

- 1) Нежелание лица трудиться и систематическое пьянство.
- 2) Тяжелое материальное положение лица, выход из которого он не видит.
- 3) Влияние других лиц, склоняющих к совершению преступления;
- 4) Приятельские отношения с лицом, который отбыл наказание за совершение корыстных преступлений;
- 5) Отсутствие технических средств охраны, которые могут помешать хищению.

23. Какие внешние условия будут препятствовать покушению на совершение корыстного преступного посягательства ?

- 1) Присутствие других лиц, которые станут свидетелями хищения и могут способствовать изобличению.
- 2) Человек, которого преступник намеревается ограбить, является по внешним признакам физически сильным.
- 3) Человек, которого преступник намеревается ограбить, в совершенстве владеет приемами самообороны, однако преступник об этом не знает.
- 4) Проведение специальных мероприятий по поимке группы серийных грабителей, о которых эти грабители не знают.
- 5) Установка в квартире скрытой охранной сигнализации, о которой не знают лица, намеревающиеся совершить кражу ценных вещей из данной квартиры.

24. Какие представления индивида о внешних условиях являются криминогенными ?

- 1) Многие другие люди совершают преступления;
- 2) Желаемую сумму денег реально можно заработать.
- 3) Совершив преступление, сложно избежать ответственности.
- 4) Раскрываемость преступлений не высокая;
- 5) Даже хорошо подготовленное преступление практически могут раскрыть.

25. Какие свойства личности не выражают приемлемость преступного способа действий ?

- 1) Убежденность в том, что преступный способ является доступным и быстрым;
- 2) Положительное отношение как к преступному, так и к правомерному способам действий в зависимости от обстоятельств;
- 3) Положительное отношение к преступному способу и допустимость использования правомерного способа действий;
- 4) Завышенные материальные притязания, которые невозможно удовлетворить правомерным способом;
- 5) Алкогольная зависимость, удовлетворение которой индивид не способен обеспечить своим заработком.

26. Какие представления о преступном способе удовлетворения материальных потребностей не способствуют формированию его личностной приемлемости ?

- 1) Преступным способом можно добыть большие деньги;
- 2) Преступный способ более быстрый и не требует больших затрат времени и сил;
- 3) Человек, который использует преступный способ, нормальный и часто положительный по своему характеру;
- 4) Преступный способ используют значительная часть людей, которых можно считать неудачниками;
- 5) Преступный способ доходный и в то же время для многих заканчивается судом.

27. Процесс порождения преступного поведения во внутреннем плане, имеющий свои этапы развития – это ... преступного поведения

28. Какое функциональное и фоновое психическое состояние субъекта способствует совершению умышленного насильственного преступления ?

- 1) Состояние аффекта отрицательной модальности.
- 2) Сильное переживание астенической эмоции.
- 3) Состояние опьянения.
- 4) Состояние заторможенности;
- 5) Состояние растерянности

29. Какие явления рассматриваются при изучении генезиса преступного поведения ?

- 1) Типы мотивов;
- 2) Формирование мотивации преступного деяния и ее изменения;
- 3) Врожденные задатки криминогенных склонностей;
- 4) Этапы формирования преступного умысла;
- 5) Уровни психической регуляции преступного поведения.

30. Какие явления рассматриваются при анализе генезиса преступного поведения ?

- 1) Формирование криминогенных свойств личности;
- 2) Причины и условия различных видов преступлений;
- 3) Осмысление способа преступных действий и принятие решения;
- 4) Этапы формирования готовности к совершению преступления;
- 5) Типы криминогенных склонностей личности.

31. Какие явления рассматриваются при познании генезиса преступного поведения ?

- 1) Типы криминогенных мотивов;

- 2) Типология криминогенных личностей;
- 3) Типология процесса порождения готовности к совершению преступления;
- 4) Процесс подготовки преступного деяния во внутреннем плане;
- 5) Способы сокрытия следов преступления и избежания ответственности.

32. Как влияет состояние аффекта на юридически значимое поведение человека ?

- 1) Обостряет самоконтроль.
- 2) Актуализирует мотивацию разрядки напряжения.
- 3) Усиливает произвольную регуляцию действий.
- 4) Обуславливает стереотипность действий.
- 5) Обостряет осознание последствий.

33. Какие психологические явления могут иметь место в связи с совершением преступления в состоянии аффекта ?

- 1) Постепенное накопление потенциала отрицательного эмоционального возбуждения;
- 2) Импульсивная вспышка эмоционального возбуждения в результате собственных мыслей при отсутствии внешнего отрицательного фактора.
- 3) Усиление чувствительности к отдаленным отрицательным последствиям в состоянии аффекта;
- 4) Разрядка аффекта путем совершения действий в отношении человека не являющегося источником отрицательных переживаний.
- 5) Усиление ценностно-смысловой регуляции.

34. Какие психические явления могут проявляться при совершении преступления в состоянии аффекта ?

- 1) Усиление аффективного реагирования в состоянии опьянения.
- 2) Обострение запоминания ситуации и собственных действий;
- 3) Акцентирование внимания на последствия для себя совершаемых насильственных действий.
- 4) Вытеснение из памяти отдельных фрагментов собственных действий;
- 5) Усиление чувства тревоги в момент совершения действий.

35. Какие собственно психологические признаки определяют понятие «личность преступника» ?

- 1) Факт совершения преступления.
- 2) Достижение возраста уголовной ответственности лицом, совершившим уголовно наказуемое деяние.
- 3) Наличие криминогенной склонности
- 4) Общественная опасность личности, проявившаяся в совершенном преступлении.
- 5) Факт судебного признания лица виновным в совершенном преступлении.

36. Какие признаки определяют понятие «криминогенная личность» ?

- 1) Наличие непогашенной судимости после отбытия наказания за совершенное преступление.
- 2) Наличие психических аномалий.
- 3) Наличие криминогенной склонности.
- 4) Отсутствие антикриминальной устойчивости личности по отношению к влияниям определенных лиц.
- 5) Иждивенчество за счет близких родственников.

**Полный комплект заданий находится в ФОС*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменный опрос с вариантами ответов;
- 6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Познышев, С.В. Криминальная психология / С.В. Познышев. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 298 с. - ISBN 978-5-4475-3496-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275152>

7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Мавренкова, Е.А. Криминальная психология: учебное пособие / Е.А. Мавренкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет». - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2011. - 96 с. - ISBN 978-5-9275-0866-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241132>
2. Судебная психология: практикум : [16+] / авт.-сост. Г.В. Строй ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2018. – 95 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562572>
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrif.ru/documents/newsletters/>.
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

7.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996г. № 63-ФЗ
3. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001г. №174-ФЗ
4. Уголовно-исполнительный кодекс РФ от 08 января 1997г. № 1-ФЗ
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. № 195-ФЗ.
7. Федеральный закон «О внесении изменений и дополнений в уголовный кодекс Российской Федерации от 18.12.2003 № 162 ФЗ

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-*

*правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа:
<http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Криминальная психология»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Криминальная психология» относится к Б1.В.ДВ.9.2 – вариативной части блока 1 дисциплины по выбору.

Теоретическая основа учебного курса базируется на тесной связи с другими юридическими дисциплинами и практической деятельностью правоохранительных органов. Дисциплина «Криминальная психология» влияет на последующее изучение дисциплин «Уголовное право», «Уголовное процессуальное право», «Уголовно исполнительное право», «Криминалистика» и др.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями(ОПК):**

- способностью работать на благо общества и государства (**ОПК-2**);
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (**ОПК-5**);

и обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (**ПК-2**);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (**ПК-6**);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (**ПК-11**).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов, рубежный контроль в форме сдачи зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 36 часов, в т.ч. лекций 9 часов, практических занятий 27 часов, самостоятельной работы обучающегося 36 часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра уголовного права
(наименование кафедры)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

КРИМИНАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

бакалавр

Квалификация (степень) выпускника

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. ФОС по дисциплине «Криминальная психология» является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.
- 1.2. ФОС по дисциплине «Криминальная психология» представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.
- 1.3. ФОС по дисциплине «Криминальная психология» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
- 1.4. ФОС входит в состав учебно-методической документации дисциплины «Криминальная психология» (далее – УМД).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

- 2.1 Целью ФОС учебной дисциплины «Криминальная психология» является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.
- 2.2. Задачи ФОС по дисциплине «Криминальная психология»:
- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
 - оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.
- 2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:
- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
 - надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
 - справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
 - своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
 - эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью работать на благо общества и государства (**ОПК-2**);
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (**ОПК-5**);

профессиональными компетенциями:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (**ПК-2**);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (**ПК-6**);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (**ПК-11**).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

знать:

- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- основные положения «Криминальная психология», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;
- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;

3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-2	Тема 6. Психологическая диагностика и оценка криминогенных склонностей личности. Виды и психологическая характеристика преступных групп. Психологические особенности формирования и функционирования преступных групп различных типов	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 7. Психологическая характеристика криминальной субкультуры. Психологические особенности противоправного поведения толпы. Социально-психологический анализ причин и условий преступности.	Текущий	Написание реферата
ОПК-5	Тема 2. Психологический механизм преступного поведения. Уровни психической регуляции в механизме преступного поведения. Психологическая характеристика целей преступных деяний	Текущий	Опрос (тестирование)
ПК-2	Тема 4. Психологический генезис преступного поведения Личность преступника как объект психологического изучения. Криминогенный комплекс личности преступника	Текущий	Написание реферата
	Тема 1. Предмет, задачи и методология криминальной психологии. История становления и развития криминальной психологии	Текущий	Опрос (тестирование)
ПК-6,	Тема 5. Психологическая характеристика криминогенной склонности личности. Психологическая типология криминогенных личностей. Психологические механизмы и факторы формирования криминогенной личности	Текущий	Написание реферата
ПК-11	Тема 3. Мотивация преступного поведения. Психологическая характеристика внешних условий и их восприятия в преступном поведении. Влияние психического состояния, социальной роли и статуса субъекта на преступное поведение	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 8. Психологическая характеристика правосознания и его криминогенных дефектов	Текущий	Опрос (тестирование)
ОПК-2, ОПК-5; ПК-2, ПК-6; ПК-11.	Темы 1-8	Промежуточный	Вопросы к зачёту.

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценивания компетенций
ОПК-2	Тема 6. Психологическая диагностика и оценка криминогенных склонностей личности. Виды и психологическая характеристика преступных групп. Психологические особенности формирования и функционирования преступных групп различных типов	Текущий	Опрос (тестирование)	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; - оценка «хорошо» выставляется,
	Тема 7. Психологическая характеристика криминальной субкультуры. Психологические особенности противоправного поведения толпы. Социально-психологический анализ причин и условий преступности.	Текущий	Написание реферата	

				<p>если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; - оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
ОПК-5	<p>Тема 2. Психологический механизм преступного поведения. Уровни психической регуляции в механизме преступного поведения. Психологическая характеристика целей преступных деяний</p>	Текущий	Опрос (тестирование)	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; - владеет принципами анализа; - в самостоятельной работе проявил элементы творчества; - способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет основным программным объемом знаний; - прочно усвоил основные понятия и категории; - активно работал на практических занятиях. <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает основные понятия и категории; - может дать, в основном, правильные суждения; - на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не знает основных понятий, категории и терминов; - не вышел за пределы отдельных представлений; - не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; - оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; - оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; - оценка «неудовлетворительно»

				выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
ПК-2	Тема 4. Психологический генезис преступного поведения Личность преступника как объект психологического изучения. Криминогенный комплекс личности преступника	Текущий	Написан ие реферата	Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценка «отлично» предполагает, что студент: – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. Оценка «хорошо» предполагает, что студент: – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент: – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент: – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. Для студентов, сдающих тестирование: - оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; - оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; - оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; - оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
	Тема 1. Предмет, задачи и методология криминальной психологии. История становления и развития криминальной психологии	Текущий	Опрос (тестиро вание)	
ПК-6,	Тема 5. Психологическая характеристика криминогенной склонности личности.	Текущий	Написан ие реферата	Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных

	<p>Психологическая типология криминогенных личностей. Психологические механизмы и факторы формирования криминогенной личности</p>			<p>обучающимся: Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; - оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; - оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; - оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
ПК-11	<p>Тема 3. Мотивация преступного поведения. Психологическая характеристика внешних условий и их восприятия в преступном поведении. Влияние психического состояния, социальной роли и статуса субъекта на преступное поведение</p>	Текущий	Опрос (тестирование)	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного

	Тема 8. Психологическая характеристика правосознания и его криминогенных дефектов	Текущий	Опрос (тестирование)	<p>объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; - оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; - оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; - оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
ОПК-2, ОПК-5; ПК-2, ПК-6; ПК-11.	Темы 1-8	Промежуточный	Вопросы к зачёту.	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества;

				<p>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</p> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; - оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; - оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; - оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
--	--	--	--	---

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Код компетенций	ОПК-2, ОПК-5, ПК-2, ПК-6, ПК-11.
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; – основные положения «Криминальная психология», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права,

	<p>финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; – планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; – выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией; – навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет психологии. Общее понятие о психике. 2. Место юридической психологии в системе научных знаний. 3. Методы науки юридической психологии. 4. Предмет и система юридической психологии. 5. Структура юридической психологии. 6. Понятие о типе высшей нервной деятельности и темпераменте. 7. Криминальная психология (общая характеристика). 8. Внимание, наблюдательность, память как профессионально необходимые качества. 9. Понятие об эмоциях и чувствах, их свойства. Аффекты, особенности их проявления и учёт в деятельности юриста. 10. Психические явления, их характеристика и особенности проявления к участникам уголовного процесса. 11. Сущность, характеристика и особенности проявления психических процессов в деятельности юриста. 12. Ощущение и восприятие. Особенности проявления ощущения и восприятия в деятельности следователя. 13. Воображение. Роль воображения и возможности его применения в практической деятельности юриста. 14. Понятие «внимания» и «наблюдательность». Характеристика свойств внимания и особенности проявления наблюдательности в процессуальной деятельности следователя. 15. Понятие «память» и ее виды. Сущность, характеристика и индивидуальные особенности памяти следователя. 16. Понятие личности в психологии. 17. Психологическая структура личности. 18. Основные теоретические разработки проблемы личности в отечественной и зарубежной психологии. 19. Интеллектуальные качества юристов, их профессиональное значение. 20. Социально-психологические аспекты юридической деятельности. 21. Личность и социальная группа, характер взаимоотношений и влияний. 22. Применение метода наблюдения в юридической науке и практике. 23. Наличие властных полномочий, процессуального принуждения как характеристика правоприменительной деятельности. 24. Возможность противодействия заинтересованных лиц.

25.	Социально-психологическое понятие конфликта.
26.	Психологическая структура конфликтов в деятельности юриста.
27.	Способы разрешения конфликтов и профилактика их негативных последствий.
28.	Индивидуальные и коллегиальные начала в уголовном судопроизводстве.
29.	Общественно-психологическая атмосфера расследования в судебном рассмотрении.
30.	Профессиональная деформация у юристов и пути ее преодоления.
31.	Система профессионально необходимых качеств юриста.
32.	Причины и мотивы преступного поведения.
33.	Психология личности преступника.
34.	Факторы, мешающие правильному и полному восприятию событий.
35.	Защитная доминанта виновного.
36.	Коммуникативные качества, язык и речь юриста.
37.	Спор, дискуссия, полемика - психологические условия эффективности деятельности.
38.	Характеристика психологического воздействия в сфере уголовного судопроизводства.
39.	Психологический анализ конфликтных ситуаций в уголовном процессе.
40.	Теоретические основы юридической психологии.
41.	Правовые основы юридической психологии.
42.	Психология формирования показаний судебного допроса свидетелей, потерпевших и подсудимого.
43.	Общая психологическая характеристика осмотра места происшествия.
44.	Характеристика криминалистической наблюдательности.
45.	Понятие о произвольных и непроизвольных реакциях человека.
46.	Психологические особенности восприятия времени.
47.	Оценка зрительных, слуховых ощущений в показаниях.
48.	Психологическая природа улик поведения и их оценка.
49.	Психология узнавания, его виды.
50.	Методы, средства изучения личности подозреваемого, обвиняемого на предварительном следствии.
51.	Психологические основы следственных действий с участием несовершеннолетних.
52.	Судебно-психологическая экспертиза: понятие, сущность, задачи.
53.	Психологические особенности воздействия, оказываемого на следователя во время обыска.
54.	Психологические особенности деятельности адвоката.
55.	Психологические особенности деятельности прокурора.
56.	Психология осужденного, задачи и факторы его ресоциализации.
57.	Психология исправительного воздействия на осужденных.
58.	Психология социальной адаптации освобожденного.
59.	Организованная преступная группа и ее социально-психологическая характеристика.
60.	Сущность и особенности профессиональной деформации следователя.

5.2. Тематика рефератов

Код компетенций	ОПК-2, ОПК-5, ПК-2, ПК-6, ПК-11.
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; – основные положения «Криминальная психология», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; – планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; – выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией; – навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.
Примерная тематика рефератов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет криминальной психологии, ее цели и задачи, место в системе наук. 2. История развития криминальной психологии. Оформление юридической психологии как науки. 3. Основные проблемы криминальной психологии. 4. Криминальное поведение, его отличие от девиантного поведения. 5. Основы изучения и оценки личности преступника. Подходы к изучению личности преступника. 6. Психологическая структура личности преступника. 7. Типы криминогенной личности. 8. Ролевые особенности психологии личности преступника. 9. Психологические предпосылки преступного поведения. 10. Личностные факторы индивидуальной приемлемости преступного способа поведения. 11. Мотивация преступного поведения. 12. Мотивы замещения в преступном поведении. Игровые мотивы в преступном поведении. 13. Психология преступных групп. Общая характеристика преступной группы. 14. Преступная организация. 15. Характеристика организованных преступных групп. 16. Психология криминального насилия. Понятие криминального насилия. 17. Генезис склонности к насилию. 18. Сексуальное насилие. 19. Психология домашнего насилия. 20. Особенности психологического склада насильственных преступников. 21. Психология терроризма, экстремизма. 22. Психология криминальной среды. 23. Сущность и эмпирические признаки криминальной субкультуры. 24. Подросток и преступление. Психологическая характеристика личности несовершеннолетнего правонарушителя.

	26. Социально - психологические предпосылки преступного поведения подростка. 27. Стратификация подростков и юношей в уголовной иерархии. 28. Психология жертв преступлений. 29. Суицид. Понятие, причины суицидального поведения у несовершеннолетних. 30. Психологические характеристики лиц, склонных к суицидальному поведению. 31. Основные направления психотерапии жертв.
--	--

5.3. Примерная тематика контрольных работ

Код компетенций	ОПК-2, ОПК-5, ПК-2, ПК-6, ПК-11.
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; – основные положения «Криминальная психология», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; – планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; – выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией; – навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.
Примерная тематика контрольных работ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ личностных особенностей лица, совершившего преступление 2. Личность и типология преступников 3. Криминально-психологическая классификация личности преступников 4. Преступники с антисоциальной корыстной направленностью. 5. Преступники с антисоциальной Корыстно-насильственной направленностью. 6. Преступники с антигуманной, агрессивной направленностью 7. Судебно-психологическая классификация личности 8. Мотивационная сфера личности преступника 9. Классификация преступников по содержанию преступной деятельности 10. Личностные особенности виновного 11. Психологические особенности преступников – профессионалы и рецидивисты 12. .Криминальные отклонения 13. Антисоциальное (делинквентное) поведение 14. Делинквентное поведение как форма девиантного поведения 15. Профилактика криминального поведения 16. Психологический анализ личности психически здоровых преступников

5.4. Тестовые задания

Код компетенций	ОПК-2, ОПК-5, ПК-2, ПК-6, ПК-11.
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; – основные положения «Криминальная психология», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; – планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; – выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией; – навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.
Примерная тематика тестовых заданий	<p>Вариант 1</p> <p>1. Какие явления изучает криминальная психология ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Виды преступлений и их квалификационные признаки. 2) Психологические особенности расследования преступлений. 3) Психические явления, проявляющиеся в детерминации преступных деяний. 4) Психологические аспекты предупреждения преступлений. 5) Психологические особенности личности преступников. <p>2. Что из перечисленного не относится к объектам исследования криминальной психологии ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Психическая регуляция преступного поведения. 2) Психологические свойства личности преступников. 3) Способы совершения преступных деяний. 4) Криминогенные дефекты общественного правосознания. 5) Социально-экономические факторы преступности. <p>3. Какие из перечисленных явлений выступают более общим предметом криминальной психологии ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Мотивы и цели преступного поведения. 2) Психические явления присущие преступному поведению 3) Психологические свойства личности преступника. 4) Психологические особенности субъектов преступного поведения. 5) Психические состояния субъекта преступного поведения. <p>4. Какие теоретические задачи решает криминальная психология ? Отметьте, какие не относятся к теоретическим задачам криминальной психологии.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Объяснение механизма психической регуляции преступного поведения;

	<p>2) Раскрытие психологических особенностей преступлений различных видов;</p> <p>3) Способы сокрытия следов преступлений и создания ложного алиби;</p> <p>4) Раскрытие психологических особенностей личности преступников различных типов;</p> <p>5) Раскрытие структуры и тенденций преступности.</p> <p>5. Какие теоретические задачи стоят перед криминальной психологией ? Отметьте, что не относится к теоретическим задачам криминальной психологии</p> <p>1) Объяснение психологических закономерностей и механизмов формирования криминогенной личности;</p> <p>2) Раскрытие социально-психологических явлений, присущих преступным группам;</p> <p>3) Раскрытие психологических особенностей преступных групп различных типов;</p> <p>4) Психологический анализ построения версий о преступлениях;</p> <p>5) Объяснение психических явлений, определяющих невменяемость субъекта преступления;</p> <p>6. Решение каких теоретических задач осуществляется в криминальной психологии ? Отметьте, что не относится к теоретическим задачам криминальной психологии.</p> <p>1) Квалификация признаков обстоятельств, при которых совершаются преступные деяния;</p> <p>2) Психологические особенности восприятия преступниками поведения потерпевшего;</p> <p>3) Психологические закономерности и механизмы влияния социальных условий на преступность;</p> <p>4) Психологический анализ конкретных преступных деяний;</p> <p>5) Разработка методологии криминальной психологии.</p> <p>7. Какие объяснительные идеи в криминальной психологии основываются на принципе детерминизма ? (4).</p> <p>1) Личностные предпосылки к преступному поведению проявляются при определенных внешних условиях;</p> <p>2) Человек совершает преступление под решающим влиянием внешних условий; 3) Определенные внешние условия детерминируют преступное поведение у людей;</p> <p>4) Внешние условия субъективно оцениваются и обуславливают юридически значимые действия индивида в зависимости от личностных склонностей.</p> <p>5) Человек совершает преступные действия исключительно в силу своих криминогенных склонностей при любых условиях.</p> <p>8. В чем может проявляться типологический подход к исследованиям в области криминальной психологии ?</p> <p>1) Личность преступников изучается в зависимости от видов совершенных преступлений.</p> <p>2) Изучение различных видов психологических свойств личности преступников;</p> <p>3) Изучение различных видов социально-психологических явлений в преступных группах;</p> <p>4) Психологическое изучение преступных групп в зависимости от их криминальной специализации;</p> <p>5) Изучение основных элементов психологического механизма преступлений.</p> <p>9. Какие из исследований в истории развития криминальной психологии внесли положительный вклад в развитие ее научных взглядов ? Отметьте, что нельзя отнести к положительному вкладу в развитие научных взглядов.</p> <p>1) Антропологический подход к объяснению отличительных особенностей преступников, сформулированный Ч.Ломброзо;</p> <p>2) Психоаналитический подход к объяснению формирования криминогенной личности, выдвинутый А.Адлером и др.</p> <p>3) Концепция конституционального предрасположения, выдвинутая Э.Хотеном, В. Шелдоном.</p> <p>4) Типологии преступников, разработанные И.Я. Фойницким и С.В. Познышевым;</p> <p>5) Ценностно-нормативная концепция личности преступника, сформулированная А.Р. Ратиновым.</p> <p>10. Назовите исследователя, который является автором выделения двух типов</p>
--	--

	<p>преступников:эндогенных и экзогенных ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) И.Я. Фойницкий; 2) С.В. Познышев; 3) А.Р. Ратинов; 4) В.Л.Васильев; 5) В.Ф. Пирожков. <p>11. Что объясняет психологический механизм преступного поведения ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Психическую деятельность, детерминирующую преступное поведение; 2) Личностные предпосылки преступного поведения; 3) Взаимосвязь психических процессов, состояний и свойств субъекта преступления, а также внешних условий в детерминации преступного поведения. 4) Процесс порождения преступного поведения, раскрывающий поэтапное развитие психической деятельности. 5) Влияние социальных условий на формирование криминогенных склонностей личности. <p>12. Какие основные элементы включает психологический механизм преступного поведения ?</p> <p>Отметьте что не относится к его основным элементам.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Психическое состояние субъекта преступления; 2) Мотивация преступного поведения; 3) Способы сокрытия следов преступления; 4) Преступная цель и способ действий; 5) Используемые средства при совершении преступления. <p>13. Отметьте что не относится к основным элементам психологического механизма преступного поведения ?.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Восприятие и оценка значения обстоятельств ситуации. 2) Психическое состояние лица, совершающего преступление. 3) Факторы формирования криминогенных склонностей личности преступника. 4) Тяжесть причиняемого вреда 5) Исполнительная регуляция по реализации преступной цели. <p>14. Укажите, что не относится к основным элементам психологического механизма преступного поведения ?.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Целевая установка, включающая преступный способ действий; 2) Представление о значении обстоятельств ситуации, в которых действует субъект; 3) Социально-психологическая характеристика преступной группы, в составе которой действует субъект. 4) Свойства личности, обуславливающие мотивацию и принятие субъектом преступного способа ее реализации. 5) Способ сокрытия следов, используемый субъектом. <p>15. Что не относится к основным элементам психологического механизма преступного поведения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Личность потерпевшего; 2) Функциональное и фоновое психическое состояние лица, совершающего преступление. 3) Мотивация преступного поведения. 4) Влияние обстоятельств ситуации на лицо, совершающее преступление. 5) Результат и последствия преступного деяния для его субъекта. <p>16. Какая оценка ситуации лицом, совершающим преступление является криминогенной ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Лицо, совершающее квартирую кражу считает, что она не поставлена под охрану милиции. 2) Ситуация оценивается им как рискованная. 3) Лицо акцентирует внимание на обстоятельства, которые могут способствовать его изобличению 4) Ситуация оценивается достаточно объективно и адекватно. 5) Лицо, ошибочно оценивает поведение другого человека как вредоносное для себя. <p>17. Какие побуждения представляют собой криминогенную мотивацию?</p>
--	---

	<p>1) Стремление испытать удовольствие от процесса совершения преступления</p> <p>2) Стремление добыть деньги для питания и употребления спиртных напитков.</p> <p>3) Желание добыть деньги в сумме, которую реально человек не может заработать.</p> <p>4) Желание защитить свое достоинство в связи с явным оскорблением со стороны другого человека.</p> <p>5) Стремление одержать верх в ситуации столкновения интересов с другим человеком.</p> <p>18. Какие побуждения выражают собой криминогенную мотивацию?</p> <p>1) Желание потратить имеющиеся деньги на употребление алкоголя.</p> <p>2) Желание употребить наркотики при отсутствии средств для их приобретения;</p> <p>3) Желание отомстить другому человеку, доставив ему отрицательные переживания;</p> <p>4) Желание избавиться от угроз и побоев другого человека, с которым он вынужден совместно проживать, не рассчитывая на правовую защиту;</p> <p>5) Желание защитить собственное достоинство, в ситуации когда его оскорбили в присутствии других людей.</p> <p>19. Какой элемент психологического механизма преступного поведения является центральным (системообразующим) ?</p> <p>1) Восприятие и оценка ситуации как безвыходной;</p> <p>2) Фоновое психическое состояние преступника;</p> <p>3) Мотивация преступного деяния;</p> <p>4) Исполнительная регуляция намеченных преступных действий; 5) Криминальная цель действий;</p> <p>20. Какие внешние условия способствуют совершению индивидом корыстного преступного деяния ?</p> <p>1) Конфликтные отношения с членами семьи;</p> <p>2) Высокая раскрываемость корыстных преступлений в городе, где он проживает;</p> <p>3) Умеренная оплата его труда, не позволяющая накопить желаемые денежные сбережения;</p> <p>4) Успешное ведение бизнеса некоторыми близкими друзьями, вызывающее зависть;</p> <p>5) Подстрекающее влияние других лиц, предшествовавшее совершению преступления;</p> <p>21. Какие внешние условия способствуют совершению индивидом насильственных противоправных действий (например, причинение телесных повреждений) ?</p> <p>1) Нетрезвое состояние индивида;</p> <p>2) Возникновение тяжелых для индивида материальных обстоятельств, которые он не видит возможности преодолеть;</p> <p>3) Подстрекающее влияние других лиц;</p> <p>4) Оскорбительное поведение потерпевшего в отношении индивида.</p> <p>5) Отсутствие видимых препятствий для противоправного посягательства.</p> <p>22. Какие внешние условия являются криминогенными - способствуют совершению корыстного преступления ?</p> <p>1) Нежелание лица трудиться и систематическое пьянство.</p> <p>2) Тяжелое материальное положение лица, выход из которого он не видит.</p> <p>3) Влияние других лиц, склоняющих к совершению преступления;</p> <p>4) Приятельские отношения с лицом, который отбыл наказание за совершение корыстных преступлений;</p> <p>5) Отсутствие технических средств охраны, которые могут помешать хищению.</p> <p>23. Какие внешние условия будут препятствовать покушению на совершение корыстного преступного посягательства ?</p> <p>1) Присутствие других лиц, которые станут свидетелями хищения и могут способствовать изобличению.</p> <p>2) Человек, которого преступник намеревается ограбить, является по внешним признакам физически сильным.</p> <p>3) Человек, которого преступник намеревается ограбить, в совершенстве владеет приемами самообороны, однако преступник об этом не знает.</p> <p>4) Проведение специальных мероприятий по поимке группы серийных грабителей, о которых эти грабители не знают.</p> <p>5) Установка в квартире скрытой охранной сигнализации, о которой не знают лица,</p>
--	---

	<p>намеревающиеся совершить кражу ценных вещей из данной квартиры.</p> <p>24. Какие представления индивида о внешних условиях являются криминогенными ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Многие другие люди совершают преступления; 2) Желаемую сумму денег реально можно заработать. 3) Совершив преступление, сложно избежать ответственности. 4) Раскрываемость преступлений не высокая; 5) Даже хорошо подготовленное преступление практически могут раскрыть. <p>25. Какие свойства личности не выражают приемлемость преступного способа действий ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Убежденность в том, что преступный способ является доступным и быстрым; 2) Положительное отношение как к преступному, так и к правомерному способам действий в зависимости от обстоятельств; 3) Положительное отношение к преступному способу и допустимость использования правомерного способа действий; 4) Завышенные материальные притязания, которые невозможно удовлетворить правомерным способом; 5) Алкогольная зависимость, удовлетворение которой индивид не способен обеспечить своим заработком. <p>26. Какие представления о преступном способе удовлетворения материальных потребностей не способствуют формированию его личностной приемлемости ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Преступным способом можно добыть большие деньги; 2) Преступный способ более быстрый и не требует больших затрат времени и сил; 3) Человек, который использует преступный способ, нормальный и часто положительный по своему характеру; 4) Преступный способ используют значительная часть людей, которых можно считать неудачниками; 5) Преступный способ доходный и в то же время для многих заканчивается судом. <p>27. Процесс порождения преступного поведения во внутреннем плане, имеющий свои этапы развития – это ... преступного поведения</p> <p>28. Какое функциональное и фоновое психическое состояние субъекта способствует совершению умышленного насильственного преступления ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Состояние аффекта отрицательной модальности. 2) Сильное переживание астенической эмоции. 3) Состояние опьянения. 4) Состояние заторможенности; 5) Состояние растерянности <p>29. Какие явления рассматриваются при изучении генезиса преступного поведения ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Типы мотивов; 2) Формирование мотивации преступного деяния и ее изменения; 3) Врожденные задатки криминогенных склонностей; 4) Этапы формирования преступного умысла; 5) Уровни психической регуляции преступного поведения. <p>30. Какие явления рассматриваются при анализе генезиса преступного поведения ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Формирование криминогенных свойств личности; 2) Причины и условия различных видов преступлений; 3) Осмысление способа преступных действий и принятие решения; 4) Этапы формирования готовности к совершению преступления; \ 5) Типы криминогенных склонностей личности. <p>31. Какие явления рассматриваются при познании генезиса преступного поведения ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Типы криминогенных мотивов; 2) Типология криминогенных личностей;
--	---

	<p>3) Типология процесса порождения готовности к совершению преступления; 4) Процесс подготовки преступного деяния во внутреннем плане; 5) Способы сокрытия следов преступления и избежания ответственности.</p> <p>32. Как влияет состояние аффекта на юридически значимое поведение человека ? 1) Обостряет самоконтроль. 2) Актуализирует мотивацию разрядки напряжения. 3) Усиливает произвольную регуляцию действий. 4) Обуславливает стереотипность действий. 5) Обостряет осознание последствий.</p> <p>33. Какие психологические явления могут иметь место в связи с совершением преступления в состоянии аффекта ? 1) Постепенное накопление потенциала отрицательного эмоционального возбуждения; 2) Импульсивная вспышка эмоционального возбуждения в результате собственных мыслей при отсутствии внешнего отрицательного фактора. 3) Усиление чувствительности к отдаленным отрицательным последствиям в состоянии аффекта; 4) Разрядка аффекта путем совершения действий в отношении человека не являющегося источником отрицательных переживаний. 5) Усиление ценностно-смысловой регуляции.</p> <p>34. Какие психические явления могут проявляться при совершении преступления в состоянии аффекта ? 1) Усиление аффективного реагирования в состоянии опьянения. 2) Обострение запоминания ситуации и собственных действий; 3) Акцентирование внимания на последствия для себя совершаемых насильственных действий. 4) Вытеснение из памяти отдельных фрагментов собственных действий; 5) Усиление чувства тревоги в момент совершения действий.</p> <p>35. Какие собственно психологические признаки определяют понятие «личность преступника» ? 1) Факт совершения преступления. 2) Достижение возраста уголовной ответственности лицом, совершившим уголовно наказуемое деяние. 3) Наличие криминогенной склонности 4) Общественная опасность личности, проявившаяся в совершенном преступлении. 5) Факт судебного признания лица виновным в совершенном преступлении.</p> <p>36. Какие признаки определяют понятие «криминогенная личность» ? 1) Наличие непогашенной судимости после отбытия наказания за совершенное преступление. 2) Наличие психических аномалий. 3) Наличие криминогенной склонности. 4) Отсутствие антикриминальной устойчивости личности по отношению к влияниям определенных лиц. 5) Иждивенчество за счет близких родственников.</p> <p>Вариант 2</p> <p>1. Какие психологические особенности непосредственно определяют наличие криминогенной склонности личности ? 1) Алкогольная зависимость. 2) Неприязненное отношение к определенному человеку или людям, представляющим определенную социальную группу. 3) Личностная приемлемость преступного способа удовлетворения материальных потребностей; 4) Эмоциональная неустойчивость, вспыльчивость. 5) Положительная представленность преступного способа в психологической структуре</p>
--	--

	<p>личности.</p> <p>2. Какие психологические свойства могут входить в психологическую структуру криминогенной склонности в качестве существенных ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Положительное отношение к преступному способу удовлетворения определенной потребности или разрешения определенной ситуации. 2) Гипертрофированные материальные притязания. 3) Высокая эмоциональность. 4) Неуравновешенность. 5) Низкие умственные способности. <p>3. Какие влечения являются непосредственно криминальными ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Наркомания. 2) Клептомания. 3) Влечение к азартным играм. 4) Влечение к переживанию риска. 5) Садизм. <p>4. Какие влечения являются собственно криминальными ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Педофилия. 2) Мазохизм. 3) Токсикомания. 4) Пиромания. 5) Алкоголизм. <p>5. Какие психологические свойства личности обуславливают криминогенную мотивацию ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Повышенная тревожность. 2) Акцентуация характера демонстративного типа. 3) Гипертрофированные статусные притязания, деспотизм. 4) Акцентуация характера эмотивного типа. 5) Фиксированное переживание чувства социальной отчужденности. <p>6. Какие свойства личности реализуются в исполнительной регуляции при совершении насильственных преступлений ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Убеждение в безнаказанности. 2) Приемлемость криминального насилия. 3) Агрессивная мотивация. 4) Умения, полученные при занятии единоборством. 5) Волевые качества (решительность, смелость). <p>7. По каким психологическим особенностям строятся типологии личности преступников ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) По особенностям устойчивой мотивации преступного поведения; 2) По рецидиву преступлений; 3) По видам совершаемых преступлений; 4) По особенностям криминогенной склонности; 5) По уровню развития интеллекта. <p>8. Какие психологические особенности присущи преступникам относящимся к экзогенному типу (совершают преступления при решающем влиянии внешних условий) ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Отличаются конформностью и неразвитым нравственно-правовым самоопределением; 2) Склонны создавать конфликтные ситуации, в которых импульсивно совершают преступления; 3) Склонны драматизировать проблемы и не видят выхода из них. 4) Склонны выявлять и использовать благоприятные возможности для совершения корыстных преступлений. 5) Совершают преступления в группе, являясь лидерами. <p>9. Какие преступники, могут быть отнесены к экзогенному типу (совершают преступления по собственной инициативе) ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Совершают насильственные преступления при накоплении отрицательного эмоционального потенциала;
--	---

- 2) Совершили несколько эпизодов хищений на предприятии, когда возникли большие трудности в материальном обеспечении семьи; 3) Первоначально искали правомерную возможность удовлетворения завышенных материальных притязаний и не найдя ее совершили умышленное преступление в составе группы лиц, ранее совершавших преступления;
- 4) Совершают кражи, когда находят благоприятные для этого условия;
- 5) Совершили насильственные действия, выразившиеся в превышении необходимой обороны.

10. Индивид занят трудовой деятельностью, но считает, что и правомерный и преступный способы удовлетворения материальных потребностей имеют и положительные, и отрицательные стороны. Как более правильно охарактеризовать его социально-правовую позицию ?

- 1) Он обладает склонностью к совершению корыстных преступлений;
- 2) Он не имеет необходимой антикриминальной устойчивости;
- 3) Он не имеет криминогенной склонности;
- 4) Он имеет предпосылки формирования криминогенной склонности;
- 5) Его позиция не сформирована.

11. Лицо, занято трудовой деятельностью и совершает хищения, используя должностное положение. Как более правильно охарактеризовать его социально-правовую позицию ?

- 1) Он обладает склонностью к совершению корыстных преступлений с использованием должностного положения;
- 2) Он не имеет необходимой антикриминальной устойчивости;
- 3) Он имеет криминогенную склонность и обладает готовностью к правомерному обеспечению материальных потребностей;
- 4) Его позиция не сформирована;
- 5) Он обладает внутренне противоречивой склонностью к совершению корыстных преступлений.

12. Лицо уклоняется от трудовой деятельности, живет на иждивении родителей, при этом отрицательно относится к корыстным преступным деяниям. Как более точно охарактеризовать его социально правовую позицию ?

- 1) Он не имеет антикриминальной устойчивости;
- 2) Его позиция выражает неадаптированность в сфере материального обеспечения жизни;
- 3) Его позиция внутренне противоречива в отношении правомерных и противоправных способов обеспечения материальных потребностей;
- 4) Его позиция не сформирована в плане правомерных путей материального обеспечения жизни;
- 5) Его позиция нейтральная.

13. Какие определения подходят к психологическому типу преступника, который совершил несколько преступлений в составе группы, в которой он является лидером ?

- 1) Конформный тип;
- 2) Экзогенный тип;
- 3) Эндогенный тип;
- 4) Экстравертный тип;
- 5) Обладающий зрелой криминальной склонностью.

14. Какие типы преступников, отражают характерные для них особенности мотивации преступного поведения ?

- 1) Квартирный вор;
- 2) Самоутверждающийся тип;
- 3) Игровой тип;
- 4) Насильственный тип;
- 6) Рецидивист.

15. Какие типы преступников отражают характерные для них особенности мотивации преступного поведения ?

- 1) Импульсивный тип;

	<p>2) Расчетливый тип; 3) Престижный тип; 4) Алкогольный тип; 5) Случайный тип.</p> <p>16. Какие особенности характерны для преступников, совершающих преступления импульсивно ? 1) Наличие криминального влечения, актуализирующегося при восприятии предмета влечения; 2) Возникновение ситуации, провоцирующей совершение преступления; 3) Чувство собственной неполноценности; 4) Холерический темперамент; 5) Склонность к депрессивному состоянию.</p> <p>17. К каким типам относятся преступники совершающие деяния предварительно обстоятельно подготавливаясь к их совершению ? 1) Расчетливый тип; 2) Наркозависимый тип; 3) Экзогенный тип; 4) Импульсивный тип; 5) Профессиональный тип.</p> <p>18. Для каких типов личности преступника характерно внутренне противоречивое, субъективно вынужденное принятие преступного способа действий ? 1) Который положительно относится к преступному способу и отрицательно – к правомерному; 2) Который противоречиво относится к преступному способу и отрицательно – к правомерному; 3) Который отрицательно относится к преступному способу и противоречиво – к правомерному; 4) Который противоречиво относится к преступному способу и противоречиво – к правомерному; 5) Который положительно относится к преступному способу и противоречиво – к правомерному;</p> <p>19. Для каких типов личности преступника характерно субъективно непротиворечивое принятие преступного способа удовлетворения некоторой потребности как наиболее предпочтительного? 1) Который положительно относится к преступному способу и отрицательно – к правомерному; 2) Который противоречиво относится к преступному способу и отрицательно – к правомерному; 3) Который противоречиво относится к преступному способу и положительно – к правомерному; 4) Который противоречиво относится к преступному способу и положительно – к правомерному; 5) Который положительно относится к преступному способу и положительно – к правомерному.</p> <p>20. Какие теоретико-методологические положения являются верными для объяснения формирования криминогенной личности ? 1) Криминогенная личность формируется при определяющей роли наследственных задатков; 2) Криминогенная личность формируется при определяющей роли социальных влияний; 3) Криминогенная личность формируется в результате влияния случайных факторов, как генотипических, так и социальных; 4) Факторы формирования криминогенной личности не могут носить закономерный характер; 5) Формирование криминогенных свойств личности является социально детерминированным, при котором генотипические задатки выступают внутренними условиями;</p> <p>21. Какие теоретические положения являются верными для объяснения</p>
--	---

	<p>формирования криминогенной личности ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Криминогенная личность формируется в результате усвоения социального опыта и самостоятельного развития; 2) На формирование криминогенной личности существенное влияние оказывает ближайшее социальное окружение; 3) Личность приобретает криминогенные качества в ситуации совершения преступления; 4) Личность проявляет криминогенные качества в ситуации совершения преступления, которые таким образом формируются; 5) Сложные жизненные ситуации могут обуславливать преступное поведение индивида независимо от сформированности криминогенных качеств личности. <p>22. Какие факторы не являются значимыми для формирования криминогенной личности ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Уровень и содержание получаемого индивидом образования; 2) Отсутствие правовой грамотности и адекватных правовых представлений; 3) Деспотизм со стороны родителей в детском возрасте; 4) Дружеские отношения с лицами, допускающими аморальные и противоправные поступки; 5) Чтение детективной литературы о работе людей, раскрывающих преступления. <p>23. Какие факторы не выступают в качестве значимых для формирования криминогенной личности ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Высокий уровень преступности в населенном пункте, где проживал индивид; 2) Увлеченность триллерами, компьютерными боями; 3) Предоставление родителями самостоятельности при выборе профессии и других форм организованной занятости; 4) Предоставление родителями самостоятельность в выборе круга друзей и форм развлечений; 5) Постановка на учет в инспекции по делам несовершеннолетних. <p>24. Какие психологические механизмы действуют при формировании в детском возрасте склонности к кражам в случае, когда ребенок похищает игрушку другого ребенка, которую он очень хотел иметь и это остается без реакции ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Механизм импринтинга; 2) Механизм подражания; 3) Механизм научения; 4) Механизм психологического заражения; 5) Механизм самостимулирования. <p>25. Какие психологические механизмы действуют при формировании в склонности к кражам в случае, когда молодой человек под влиянием другого лица втягивается в совершение квартирных краж ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Механизм подражания; 2) Механизм научения; 3) Механизм импринтинга; 4) Механизм стереотипизации; 5) Механизм рефлексии. <p>26. Какие психологические механизмы действуют при формировании в детском возрасте склонности к насильственным действиям в случае когда он испытывает насилие в отношении себя и матери со стороны отца ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Механизм эмпатии; 2) Механизм подражания; 3) Механизм научения; 4) Механизм заражения; 5) Механизм стимулирующего подкрепления. <p>27. Какие психологические механизмы действуют при формировании криминогенной склонности в связи с наблюдением сцен насилия в видеопродукции,</p>
--	--

	<p>транслируемой СМИ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Механизм эмпатии в связи с восприятием жертв насилия; 2) Механизм подкрепления; 3) Механизм убеждения; 4) Механизм внушения; 5) Механизм подражания. <p>28. Какие факторы обуславливают недостаточную антикриминальную устойчивость личности подростка и предпосылки формирования у него криминогенных склонностей ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Асоциальные компания подростков. 2) Наличие карманных денег и предоставляемая родителями самостоятельность их использования; 3) Привлечение одного из родителей к уголовной ответственности за совершение должностного преступления; 4) Неполная семья и уклонение одного из родителей от содержания и воспитания подростка; 5) Скандалы и пьянство родителей. <p>29. Что выражает собой криминогенетический анализ в изучении личностных предпосылок противоправного поведения ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Влияние образа жизни, занятости индивида на формирование склонностей, имеющих отношение к юридически значимому поведению; 2) Влияние ближайшего социального окружения, форм совместной деятельности на формирование социально-правовой позиции, в том числе на формирование криминогенных склонностей; 3) Выявление генотипических (унаследованных) криминальных задатков; 4) Выявление ранее совершенных противоправных деяний как фактов сохранения к текущему времени криминогенных склонностей; 5) Выявление генезиса ранее совершенных преступлений. <p>30. Какие два пункта данных являются наиболее значимыми для вероятностного утверждения, что индивид обладает склонностью к совершению корыстных противоправных деяний ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Индивид ранее совершал корыстное преступление, за что отбыл наказание, стал на учет службе занятости и находится на иждивении пожилых родителей; 2) Индивид длительное время не работает и проживает в жилье своего знакомого, который отбывал наказание; 3) Индивид характеризует преступный способ удовлетворения материальных потребностей «как не требующий много времени и используемый многими людьми»; 4) Индивид считает, что человек, совершающий хищение, «может быть походит на обычных людей, но его ожидает привлечение к ответственности»; 5) Индивид считает, что «некоторые богатые люди обеспечили свое материальное состояние нарушая законы и избежали ответственности»; <p>31. Какие два пункта данных являются наиболее значимыми для вероятностного утверждения, что индивид обладает склонностью к совершению насильственных противоправных деяний ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Отец индивида является рецидивистом и значительную часть времени провел в местах лишения свободы за совершение грабежей. 2) Индивид занимался боксом, совершил в пьяном состоянии злостное хулиганство, за которое осужден; 3) Индивид считает, что у него вспыльчивый характер и ему иногда приходится себя сдерживать; 4) Индивид считает, что часто приходится иметь дело с людьми, которые «не понимают слов, пока не почувствуют страх»; 5) Индивид страдает алкоголизмом, за прогулы неоднократно увольнялся с работы, в
--	---

	<p>послед- нее время ведет маргинальный образ жизни (характерный для «бомжа»).</p> <p>32. О чем свидетельствуют высказывания индивида: «Человек, который совершает хищение, может оказаться в ситуации, когда нужны большие деньги на лечение родного человека, а многие крадут потому, что им слишком много надо или ленятся работать, привыкли к праздной жизни или может наркоманы какие-нибудь».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Проявляется установка на совершение корыстных преступлений; 2) Не достаточная антикриминальная устойчивость в критической ситуации; 3) В обычных условиях жизнедеятельности проявляется законопослушная позиция; 4) Проявляется криминогенная мотивация корыстного типа; 5) Имеется криминогенная личностная норма, ориентированная на совершение корыстных преступлений. <p>33. О чем свидетельствуют высказывания индивида: «Если человек работает головой, когда крадет, то никто его найдет, и живет он нормально, лучше, чем многие другие. А если он туповатый, то ему светит тюрьма».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) О наличии криминогенной мотивации в виде kleptomании; 2) О положительном отношении к преступному деянию корыстного типа; 3) О противоречивой позиции в отношении законопослушного способа обеспечения материальных потребностей; 4) О противоречивом отношении к преступному способу обеспечения материальных потребностей; 5) О признаках криминогенной склонности корыстного типа. <p>34. О чем свидетельствуют высказывания индивида: «Человек, который идет на совершение кражи, к сожалению, потерял себя, одержим жаждой денег и живет в тревоге, даже если живет на широкую ногу».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) О наличии криминогенной мотивации; 2) О противоречивом отношении к преступному способу обеспечения материальных потребностей и человеку совершающему корыстное преступление; 3) О противоречивой позиции в отношении законопослушного способа обеспечения материальных потребностей; 4) Об отсутствии склонности к совершению корыстного преступного деяния; 5) О признаках отрицательного отношения к преступному деянию корыстного типа. <p>35. Какие научные методические подходы применяются непосредственно для выявления криминогенных склонностей личности ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Изучение биографии индивида с выяснением перенесенных психологических травм; 2) Диагностика психологических черт личности; 3) Изучение социальных влияний на личность, которые могли обусловить формирование свойств личности, значимых в детерминации противоправного поведения, а также и законопослушной позиции; 4) Выяснение признаков отношения к преступному и правомерному способам удовлетворения потребностей и интересов; 5) Выяснение возможностей наследственной предрасположенности к противоправному поведению. <p>36. Какие методики целесообразно применять для выявления криминогенных склонностей личности ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Методика проективных вопросов и заданий; 2) Личностный опросник Кетелла; 3) Социометрическая методика; 4) Тесты ценностных ориентаций; 5) Цветовой тест отношений. <p>Вариант 3</p> <p>1. Какие характеристики преступных групп являются собственно психологическими ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Статусная дифференциация членов группы; 2) Внутригрупповые нормы и обычаи; 3) Численный состав группы; 4) Особенности возрастного состава;
--	---

	<p>5) Криминальная направленность (специализация) группы.</p> <p>2. Какие из названных характеристик преступных групп относятся к собственно психологическим ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Характер межличностных отношений членов группы; 2) Мотивация вхождения в группу ее членов; 3) Устойчивость преступной деятельности группы; 4) Возрастной состав преступной группы; 5) Дифференциация членов группы по количеству судимостей. <p>3. Какие характеристики преступных групп относятся к собственно психологическим ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Повторность преступлений, совершенных группой; 2) Криминальная специализация группы; 3) Функционально-ролевая специализация членов группы; 4) Дифференциация членов группы по степени влиятельности; 5) Способы сокрытия следов преступлений, используемые в группе. <p>4. Что относится к психологическим характеристикам преступных групп ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Отношения каждого члена группы с каждым; 2) Прежние судимости членов группы; 3) Участие в преступных группах несовершеннолетних; 4) Сплоченность группы; 5) Отбытие ранее наказаний членами группы. <p>5. Какие мотивы могут обуславливать вхождение индивида в преступную группу ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Мотив автономии; 2) Мотив психологического заражения; 3) Мотив дружеской привязанности и долга; 4) Мотив самоутверждения; 5) Мотив самоопределения. <p>6. Какие мотивы могут побуждать индивида входить в преступную группу ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Мотив самовыражения; 2) Мотив социальной отчужденности; 3) Мотив избегания ответственности; 4) Мотив сочувствия; 5) Мотив стереотипизации. <p>7. Какие психологические особенности характерны для предкриминальных групп ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Корыстные мотивы объединения членов группы; 2) Объединение для совместного проведения времени; 3) Преступление совершают ради развлечения; 4) Существует четкая иерархия; 5) Существует строгая внутренняя дисциплина. <p>8. Какие психологические особенности характерны для устойчивых преступных групп корыстной направленности ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Наличие функционально-ролевой специализации членов группы; 2) Отсутствие четкой статусной иерархии; 3) Взаимоконтроль членов группы; 4) Численность групп 2-4 человека; 5) Обязательное вхождение в более широкую криминальную общность. <p>9. Какие психологические особенности характерны для организованных преступных сообществ ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Принудительное вхождение в преступное сообщество лиц, отбывших наказания; 2) Единый состав, не дифференцированный на отдельные группы; 3) Объединение отдельных преступных групп с сохранением их самостоятельной криминальной специализации; 4) Планирование главарями сообщества преступной деятельности всех входящих в его состав лиц; 5) Решение главарями вопросов взаимодействия преступных групп и разрешение конфликтов.
--	--

	<p>10. Какие психологические особенности характерны для случайных преступных групп ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Обязательное наличие лидера группы; 2) Периодическое объединение членов группы для совершения преступлений; 3) Совершение, как правило, насильственных преступлений; 4) Мотивы объединения в группу как правило носят корыстный характер (для совершения корыстных преступлений); 5) Объединение, как правило, лиц отбывших наказание, случайно встретившихся. <p>11. Какие психологические особенности характерны для преступных групп с изменяющимся составом из числа лиц, принадлежащих более широкой общности преступников ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Мотивы объединения носят корыстную направленность или для защиты своих интересов от посягательств конкурирующей общности преступников; 2) Объединение осуществляется когда возникает благоприятная возможность совершения корыстного преступления; 3) Члены более широкой общности, как правило, не поддерживают между собой отношения, а знают только главарей; 4) Общие нормы взаимоотношений между преступниками не сформированы; 5) Отсутствует статусная структура в преступной группе. <p>12. Какие признаки присущи криминальной субкультуре ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Особые традиции и ритуалы принятия в преступную группу; 2) Расслоение преступников на неформальные категории; 3) Принудительное вхождение преступников в общность; 4) Особые правила совершения преступлений; 5) Криминальная ценностно-нормативная идеология; <p>13. Какие явления характерны для криминальной субкультуре ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Криминальная мифология; 2) Специфический язык общения; 3) Отличительные признаки одежды; 4) Существование субкультуре исключительно в общностях лиц, содержащихся в местах лишения свободы; 5) Ориентация на расширение сфер криминального бизнеса. <p>14. Какие особенности характерны для криминальной субкультуре ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Неформальная идеология, направленная на досрочное освобождение преступников, отбывающих наказание; 2) Взаимное информирование преступников о собственной противоправной деятельности; 3) Санкции за нарушение общепринятых правил поведения; 4) Ритуалы празднования важных событий в преступном мире; 5) Возвышение справедливости в отношениях среди профессиональных преступников. <p>15. Какие признаки присущи криминальной субкультуре ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Решение важных вопросов преступного мира при сборе авторитетных преступников; 2) Зависимость криминального авторитета от количества судимостей; 3) Допустимость участия в работе самодеятельных организаций осужденных в целях досрочного освобождения; 4) Обязательность для всех преступников выполнения решений криминальных авторитетов о способах совершения преступлений; 5) Ориентация неформальных норм поведения на конспирацию преступной деятельности. <p>16. Какие явления имеют место в криминальной субкультуре ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Самостоятельное установление принадлежности к определенной касте преступников ? 2) Зависимость принадлежности к определенной касте преступников от физической силы; 3) Ценность умственных способностей и справедливости как качеств личности; 4) Уважительное отношение преступников к матери; 5) Уважительное отношение взрослых преступников к несовершеннолетним. <p>17. Какие психологические признаки характерны для противоправной толпы ?</p>
--	---

	<p>1) Поддержание дружеских взаимоотношений; 2) Ориентация каждого преимущественно на индивидуальные интересы; 3) Психологическое взаимозаражение; 4) Эмоциональная идентификация; 5) Управляемая организованность.</p> <p>18. Какие психологические признаки могут быть характерны для противоправной толпы ?</p> <p>1) Паническая мотивация; 2) Стяжательская мотивация; 3) Статусная иерархия; 4) Общепризнанные нормы и обычаи; 5) Ориентация поведения на взаимоотношения.</p> <p>19. Какие психологические особенности характерны для противоправной толпы ?</p> <p>1) Агрессивная мотивация; 2) Целенаправленное распространение информации; 3) Мотивация приобретения авторитета; 4) Импульсивное реагирование и поведение; 5) Ориентация в поведении, как правило, на знакомых лиц.</p> <p>20. Какие психологические признаки характерны для толпы с протитвоправным поведением ?</p> <p>1) Распространение слухов; 2) Мотивация действий, ориентированная на поддержание позитивных взаимоотношений; 3) Конформная мотивация действий; 4) Ориентация внимания на последствия; 5) Организованное управление действиями.</p> <p>21. Какие теоретические основания используются в психологическом анализе причин преступности ?</p> <p>1) Принцип детерминизма; 2) Принцип иерархии факторов; 3) Факторный анализ; 4) Принцип деятельности подхода; 5) Принцип экстраполяции данных об уровне преступности.</p> <p>22. Какие теоретические посылки используются в психологическом анализе причин преступности ?</p> <p>1) Психологическая теория черт личности; 2) Принцип доминирующей роли правосознания; 3) Корреляционный анализ количественных показателей преступности; 4) Корреляционный анализ качественных показателей преступности; 5) Принцип анализа социальных влияний и условий на правосознание.</p> <p>23. Какие явления характерны в порождении преступности ?</p> <p>1) Самодетерминация преступности; 2) Кумулятивный эффект; 3) Доминирующее влияние социальных условий на порождение преступности по отношению к общественному правосознанию; 4) Непосредственная обусловленность преступности уровнем материального благосостояния населения; 5) Непосредственная обусловленность преступности уровнем образования населения;</p> <p>24. Какие явления имеют место в порождении преступности ?</p> <p>1) Закономерная смена роста и спада уровня преступности; 2) Доминирующее влияние международных тенденций преступности по отношению к факторам внутри страны; 3) Закономерная смена тенденций роста рецидивной преступности и преступности лиц, впервые совершающих преступления; 4) Доминирующее влияние правосознания на состояние преступности по сравнению с экономическими факторами; 5) Опосредованность социальной коммуникацией влияния на уровень преступности уровня раскрываемости преступлений.</p>
--	--

25. Какие явления присущи процессам порождения преступности ?

- 1) Рост латентной преступности обусловлен повышением уровня правосознания;
- 2) Влияние социально-экономических условий на состояние преступности опосредовано социальной коммуникацией;
- 3) Правовая культура населения более непосредственно определяет уровень преступности, чем применение уголовно-правовых мер;
- 4) Рост преступности уменьшает ее самодетерминацию;
- 5) Снижение преступности непосредственно обусловлено ростом материального благосостояния населения.

26. Какие явления обнаруживаются в порождении преступности ?

- 1) Рост коррупционной преступности обусловлен усилением государственного регулирования борьбы с преступностью;
- 2) Сокращение латентной преступности обусловлено ростом преступности в целом;
- 3) Усиление уголовно-правовых санкций и строгость наказания приводит к снижению преступности опосредованно;
- 4) Причины и условия преступности имеет достаточно точную интерпретацию, позволяющую делать прогнозы с высокой вероятностью;
- 5) Причинный комплекс преступности представляет собой сверхсложную систему, не поддающуюся однозначной интерпретации.

27. Отметьте по степени значимости три фактора, влияющих на состояние преступности, начиная от наиболее значимого фактора. Указывайте их номера в приведенном перечне.

- 1) Уровень правосознания населения;
- 2) Нравственно-правовое содержание информационного потока;
- 3) Уровень организации борьбы с преступностью;
- 4) Уровень экономического благосостояния населения;
- 5) Правовое регулирование борьбы с преступностью.

28. Отметьте по степени значимости три фактора, оказывающих влияние на состояние преступности, начиная от наиболее значимого фактора. Указывайте их номера в приведенном перечне.

- 1) Уровень развития нравственно-правового социального контроля населения;
- 2) Уровень нравственно-правовой культуры населения;
- 3) Уровень трудовой занятости населения;
- 4) Уровень социального обеспечения населения (медицинского, пенсионного и др.);
- 5) Уровень развития сферы услуг для населения.

29. Отметьте по степени значимости три фактора преступности, начиная от наиболее значимого фактора. Указывайте их номера в приведенном перечне.

- 1) Уровень стабильности семьи в обществе (процент разводов);
- 2) Уровень социальной защиты детей;
- 3) Уровень алкоголизации населения и альтернативного явления – распространенности «здорового образа жизни»;
- 4) Уровень нравственно-правовой направленности обучения и содержания СМИ;
- 5) Нравственно-правовое сознание населения;

30. Отметьте по степени значимости три фактора, детерминирующих преступность, начиная от наиболее значимого фактора. Указывайте их номера в приведенном перечне.

- 1) Уровень выявления преступлений и неотвратимости наказаний;
- 2) Уровень правового просвещения и воспитания населения;
- 3) Уровень развития участия населения в поддержании правопорядка;
- 4) Уровень профессионального образования населения;
- 5) Уровень материального обеспечения безработных.

31. Какие две сферы социально-правового поведения являются наиболее значимыми для анализа состояния и тенденций преступности ?

- 1) Сфера образования;
- 2) Сфера взаимодействия с другими людьми;
- 3) Сфера исполнения конституционных обязанностей;

	<p>4) Сфера обеспечения материальных потребностей; 5) Сфера гражданско-семейных отношений.</p> <p>32. Определите какие явления можно отнести к социальным влияниям (в отличие от социальных условий), значимым для уровня правопорядка ?</p> <p>1) Социальное обеспечение населения; 2) Нравственно-правовое воспитание населения; 3) Трудовая занятость населения; 4) Уровень материального состояния населения; 5) Нравственное содержание информационного потока СМИ.</p> <p>33. Какие явления можно отнести к социальным влияниям (в отличие от социальных условий), значимым для уровня правопорядка ?</p> <p>1) Государственная поддержка образования; 2) Доступность развития частного предпринимательства; 3) Государственная система нравственного и правового просвещения и воспитания; 4) Информационное обеспечение борьбы с преступностью; 5) Правовое регулирование общественных отношений.</p> <p>34. Какие составляющие включает общественное правосознание, обуславливающее состояние правопорядка ?</p> <p>1) Степень материального расслоения населения; 2) Тенденции изменения преступности; 3) Уровень знаний населением правовых предписаний, определяющих обязанности, запреты, порядок реализации законных интересов; 4) Практика правоприменительной деятельности; 5) Отношения членов общества к правовым предписаниям, определяющим возможности реализации законных прав и интересов.</p> <p>35. Какие элементы включает общественное правосознание, обуславливающее состояние правопорядка ?</p> <p>1) Отношения членов общества к правомерным способам удовлетворения потребностей или разрешения проблемных ситуаций; 2) Общественные отношения, регулируемые правом; 3) Общественное отношение к противоправным способам удовлетворения личных интересов; 4) Знание структуры правоохранительных органов государства; 5) Коррупционность сотрудников правоохранительных органов.</p> <p>36. Какие социально-психологические явления включает общественное правосознание ?</p> <p>1) Качественные показатели преступности; 2) Отношение членов общества к правоохраняемым социальным ценностям; 3) Тенденции роста преступности; 4) Правовое регулирование порядка реализации законных интересов членов общества; 5) Представления о правовых позициях людей в обществе.</p>
--	---

5.5. Краткий словарь (глоссарий) основных терминов и понятий

АВТОНОМИЯ ЛИЧНОСТИ- обособленность личности, т.е. способность к самоопределению своих позиций.

АВТОРИТАРИЗМ- игнорирование объективных оснований межличностных отношений, требование слепого исполнения правил, которые приписаны кем-то свыше.

АГРЕССИЯ- действие, которое наносит травму физического или психического характера окружающим, такое действие связано теснейшим образом с отрицательными эмоциями, к числу которых относятся гнев, враждебность и ненависть. Агрессия, которая направлена лицом на самого себя, — это аутоагрессия, она служит показателем патологических изменений личности.

АДАПТАЦИЯ СОЦИАЛЬНАЯ- приспособление конкретного индивида к различным социальным условиям. Нарушением социальной адаптации является проявление наркомании и алкоголизма.

АЖИТАЦИЯ - сильное возбуждение конкретного лица в экстремальных ситуациях

АКЦЕНТУАЦИИ ХАРАКТЕРА- неустойчивость настроения, конфликтность, повышенная обидчивость, т.е. повышенная уязвимость личности в отношении ряда психотравмирующих факторов.

АМБИВАЛЕНТНОСТЬ ЧУВСТВ- одновременно противоречивые эмоции к одному и тому же объекту.

АМНЕЗИЯ- нарушение памяти: ретроградная амнезия — нарушение памяти на события, которые предшествовали заболеванию; защитная амнезия — забывание травмирующих событий.

АМОРАЛЬНОСТЬ- отрицательное отношение к нормам морали и нравственности.

АНДРОГИНИЯ - сочетание в одном индивиде одновременно мужских и женских качеств.

АПАТИЯ - безразличие ко всему.

АППЕРЦЕПЦИЯ - зависимость восприятия предметов и явлений действительности от предыдущего опыта.

АССОЦИАНИЗМ - деятельность психики на основе образования ассоциаций.

АСТЕНИЯ - повышенная утомляемость и раздражительность.

АТРИБУЦИЯ - стереотипное достраивание образа

АУТИЗМ - уход от контактов с действительностью, крайняя форма психического отчуждения.

АФФЕКТ - непатологическая дезориентация сознания, вызванная внезапным сверхсильным эмоциональным воздействием при неспособности лица найти адекватный выход из острой ситуации.

АФФЕКТИВНОЕ СОСТОЯНИЕ - действие, которое направлено и регулируется определенным эмоциональным состоянием субъекта — страстью, независимостью, любовью и т.п.

БАРЬЕР СМЫСЛОВОЙ - непонимание людьми друг друга из-за их различного отношения к одним и тем же явлениям.

БАРЬЕРЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ - избирательное торможение активности в результате низкой самооценки субъекта.

БЕССОЗНАТЕЛЬНОЕ- психические процессы, которые осуществляются без сознательного контроля, т.е. на инстинктах.

БИОТИПЫ ЧЕЛОВЕКА - типология человека, осуществляемая по индивидуальным особенностям симпатико-адреналиновой системы.

ВЕРА — полное принятие человеком каких-либо представлений о чем-либо.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖЛИЧНОСТНОЕ — личный контакт нескольких субъектов с последующим изменением их взглядов и установок.

ВЛЕЧЕНИЕ— подсознательно возникающая направленность на определенные объекты.

ВЛИЯНИЕ- изменение под каким-то влиянием поведения субъекта, его позиций, установок.

ВНИМАНИЕ— оптимальное состояние сознания его направленность и организованность определенные значимые объекты. Различают следующие виды внимания: - произвольное — связанное с целенаправленными волевыми усилиями — непроизвольное непреднамеренно возникающая ориентировочная реакция; - постпроизвольное выполнение действия осуществляется без волевых усилий.

ВНУТРЕННЯЯ РЕЧЬ— представляет собой средство мышления в уме.

ВНУШАЕМОСТЬ— готовность быть подвергнутым соответствующему воздействию, обычно связанная с неуверенностью в себе.

ВНУШЕНИЕ— внедрение в сферу психической деятельности помимо воли индивида, воздействие на его психику в условиях снижения его сознательности.

ВОЛЯ— самодетерминация активности человека, основанная на осознании значимое планируемого результата.

ВООБРАЖЕНИЕ— это психический процесс, заключающийся в образном моделирован действительности, реконструкция явлений действительности по их мысленно описанию.

ВОСПОМИНАНИЕ- локализация сформированных ранее образов, воспринимаемо материала.

ВОСПРИЯТИЕ— отражение предметной действительности при ее непосредственном воздействии на систему рецепторов человека.

ВРЕМЯ РЕАКЦИИинтервал во времени между предъявлением раздражителя и начал реакции на него, значительно возрастает при решении сложных сенсомоторных задач.

ВЫТЕСНЕНИЕ— разновидность психологической защиты, глубокое торможение следов психотравмирующих воздействий.

ГЕНОТИП - генетическая конструкция организма индивида.

ГИПНОЗ - состояние сознания, характеризующееся его сужением и гипердоминированием внушаемого образа.

ГРУППА СОЦИАЛЬНАЯ— общность людей, которые объединяются общими интересам целями и ценностными ориентирами.

ГРУППОВАЯ ДИНАМИКА - совокупность внутригрупповых социально-психологических процессов, которые присущи различным этапам развития группы.

ГРУППОВАЯ ИЗОЛЯЦИЯ— длительное пребывание группы в ограниченном пространств отчего появляется эмоциональная напряженность в межличностных отношениях.

ГРУППОВАЯ НОРМАЛИЗАЦИЯ— выработка общего группового мнения у какой-либо категории людей.

ГРУППОВОЕ ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ - групповой выбор одной из альтернатив поведен со сдвигом к определенному риску.

ГРУППООБРАЗОВАНИЕ - объединение в группу по интеллектуальному уровню развития когда индивидуальные мотивы деятельности совпадают с общими социальными ценностями.

ДИСФОРΙΑ— негативное эмоциональное состояние раздражительности или озлобленности.

ДОЛГ— превращение социального требования, относящегося ко всем, в личную задач конкретного лица в определенной ситуации.

ДОМИНАНТА - господствующий очаг возбуждения в центральной нервной системе, что придает поведению субъекта определенную направленность.

ДОСТОИНСТВО - отношение человека к себе и отношение к нему общества.

ДУХОВНОСТЬ - система высших нематериальных ценностей.

ЗАВИСТЬ - негативное восприятие субъектом чьих-либо приобретений благ, влияет на психику завидующего, побуждая его к агрессивным действиям.

ЗАДАЧА — цель деятельности, которая достигается в результате преобразования исходных условий.

ЗАРАЖЕНИЕ - процесс перехода эмоционального состояния от одного индивида к другому на психофизиологическом уровне контакта; фактор спонтанного социального сплочения.

ЗАЩИТА ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ— регулятивная система личностной стабилизации, которая направлена на снижение уровня недостижения в очень сложных и трудных условиях.

ЗАЩИЩЕННОСТЬ ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ— состояние психической стабильности, возникающее при осознании субъектом возможности устойчивого удовлетворения его основных потребностей.

ИДЕНТИФИКАЦИЯ— самоотнесение субъекта к определенной социальной- группе.

ИНДИВИД - психофизическое качество конкретного человека как природного существа и носителя определенных, только ему присущих черт.

ИНДИВИДУАЛЬНОСТЬ - своеобразие психики отдельного человека.

ИНСТИНКТ— совокупность врожденных поведенческих комплексов, могущих активизироваться при воздействии ключевых раздражителей.

ИНТЕЛЛЕКТ- устойчивая структура умственных способностей конкретного субъекта.

ИНТУИЦИЯ - познавательное предчувствие, озарение, возникающее от высокого обобщения приемов познавательной деятельности в определенном направлении.

ИНФАНТИЛИЗМ— сохранение у взрослого индивида ряда особенностей детского поведения, его пониженная самокритичность.

КАТАРСИС- эмоциональное потрясение, зачастую связанное с глубоким раскаянием.

КАУЗОМЕТРИЯ— метод исследования жизненного пути и психологического времени конкретной личности.

КЛИМАТ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ - представляет качество межличностных отношений, которые в совокупности влияют на продуктивность совместной деятельности.

КОММУНИКАЦИЯ— смысловой аспект социального взаимодействия.

КОМПЛЕКС НЕПОЛНОЦЕННОСТИ— стойкая уверенность субъекта в своих личностных дефектах, обычно возникает в силу стойких жизненных неурядиц.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПОДХОД— рассмотрение психики конкретного человека как результат взаимодействия естественных и культурных факторов в процессе его развития.

КОНФАБУЛЯЦИИ— возникшие ложные воспоминания.

КОНФЛИКТ— столкновение полярных интересов и желаний, начинающийся с инцидента, в котором одна из противоборствующих сторон предпринимает меры к ущемлению интересов другой стороны.

КОРПОРАЦИЯ— организационно замкнутая социальная общность с авторитарным руководством, которая действует на основе узкогрупповых интересов.

ЛАБИЛЬНОСТЬ— скорость возникновения и прекращения нервных процессов.

ЛЖИВОСТЬ— систематическое, сознательное искажение истины для извлечения личных выгод.

ЛИДЕР — признание группой, преимущественных приоритетов за одним из ее членов с принятием им решения в определенных ситуациях.

ЛИДЕРСТВО— приоритет в межличностных отношениях.

ЛИЧНОСТЬ— индивид как субъект социальных отношений; индивид становится личностью только при освоении социальных функций, овладевая основополагающими базовыми ценностями.

ЛОКУС КОНТРОЛЯ— склонность субъекта приписывать ответственность за отрицательные результаты своей деятельности внешним силам или своим личностным особенностям.

МАНИПУЛИРОВАНИЕ— идеологическое воздействие для изменения поведения людей, их жизненных позиций помимо их интересов.

МЕДИТАЦИЯ— погружение сознания в предмет или представление, достигаемое в результате предельного сосредоточения на самом объекте медитации.

МОТИВ— смысл совершения какого-то действия.

МОТИВАЦИЯ— потребность конкретного индивида добиваться успеха и избежания неудачи, вызывающая активность человека в определенном направлении.

МОТИВИРОВКА— рациональное объяснение субъектом причин своего поведения.

МЫШЛЕНИЕ— обобщенное и опосредованное отражение устойчивых, закономерных связей действительности, которые становятся весьма значимыми для решения познавательных проблем

НАВЫК— полуавтоматическое действие конкретного субъекта, сформированное в результате многократных повторений или упражнений

НАВЯЗЧИВЫЕ СОСТОЯНИЯ— состояния, которые могут возникнуть произвольно в крайнем переутомлении и психической ослабленности.

НЕВМЕНЯЕМОСТЬ— неспособность лица нести ответственность за антиобщественные противоправные деяния в силу болезненного состояния своей психики, неспособность отдавать отчет своим действиям и руководить ими.

НЕВРОЗЫ— психогенные нервно-психические расстройства, к числу которых относятся: истерия невращения невроз навязчивых состояний.

НЕВРОТИЗМ— состояние эмоциональной неустойчивости и тревожности.

НЕГАТИВИЗМ— немотивированное противодействие требованиям и ожиданиям друг людей, часто возникающий во время возрастных кризисов.

ОДАРЕННОСТЬ— общие способности, могущие обеспечить индивиду возможное высокопродуктивной деятельности в одном направлении.

ОДИНОЧЕСТВО— психическое состояние субъекта, находящегося в социально-коммуникативной изоляции, что характеризуется различными депрессиями или чувством тревоги.

ОЛИГОФРЕНОПСИХОЛОГИЯ - раздел психологии, изучающий психические особенности лиц, страдающих умственной отсталостью.

ОПЕРАЦИЯ- способ выполнения действия, обусловленный конкретными условиями.

ОПОЗНАВАТЕЛЬНЫЕ ПРИЗНАКИ - совокупность отличительных свойств конкретного объекта, на основании которых и происходит его опознание.

ОТБОР ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ - определение психической пригодности кандидатов какому-то роду деятельности с учетом проведенных результатов психологического тестирования.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ— соответствие поведения личности долгу, обязанностям, подчиненность поведения личности, социальному контролю.

ОТЧУЖДЕНИЕ - отвержение индивидом социальных ценностей, что является предпосылкой криминализации его поведения.

ОЩУЩЕНИЕ - психический процесс отражения элементарных свойств действительности которые непосредственно воздействуют на органы чувств.

ПАМЯТЬ— процесс сохранения и организации опыта.

ПАНИКА МАССОВАЯ— безотчетный ужас, который может охватить толпу в экстремальной ситуации, массовый страх перед реальной или воображаемой опасностью.

ПОВЕДЕНИЕ— опосредованная система действий или поступков субъекта, направленных на удовлетворение определенных потребностей.

ПОГРАНИЧНЫЕ СИТУАЦИИ - вызывающие обострение самосознания или личностной самоанализа.

ПОЗИЦИЯ СОЦИАЛЬНАЯ— положение индивида или группы индивидов, регламентирующее стиль их поведения.

ПОНИМАНИЕ— постижение значения и смысла какого-то явления.

ПОРОГ ОЩУЩЕНИЯ - величина какого-то раздражителя, вызывающего или изменяющего интенсивность ощущений.

ПОСТУПОК— сознательный акт поведения индивида.

ПОТРЕБНОСТЬ— источник человеческой активности, возникающий в результате несогласования реального состояния индивида и его оптимального состояния.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ - образцы предметов, явлений и событий, которые возникают при воспоминании о них или воображении.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ— установка, которая блокирует адекватное отражение определенных явлений.

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ— стартовый элемент сложного волевого действия.

ПРОБЛЕМА— осознание субъектов познавательного вопроса, возникшего из проблемной ситуации.

ПРОБЛЕМНАЯ СИТУАЦИЯ - противоречивое соотношение обстоятельств, не имеющее однозначного решения.

ПСИХИКА— субъективное отражение реальной действительности в идеальных образах, на основе которых осуществляется взаимодействие человека с окружающей действительностью.

ПСИХИЧЕСКОЕ ЗДОРОВЬЕ- состояние психического благополучия, что обеспечивает адекватную психическую саморегуляцию индивида.

ПСИХИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ - временное своеобразие психической деятельности субъекта, обусловленное предметом и условиями его деятельности, его отношением к такой деятельности.

ПСИХОЗ— глубокое патологическое нарушение человеческой психики.

ПСИХОЛОГИЯ— наука об общих закономерностях развития и функционирования психики и индивидуально-типологических особенностях ее проявления, наука об общих закономерностях взаимодействия человека с окружающей средой.

ПСИХОПАТИИ— патология характера, препятствующая адекватному восприятию окружающей действительности.

ПСИХОТРОПНЫЕ СРЕДСТВА- химические соединения и природные продукты, которые могут повлиять на изменение психики, к их числу относятся успокаивающие, стимулирующие активность, дезорганизирующие и т. д.

ПСИХОФИЗИОЛОГИЯ— наука, изучающая психические явления в единстве с нейрофизиологическими процессами.

РАССУДОК— функция интеллекта, обеспечивающая приспособление индивида к типичным жизненным ситуациям, функционирование человеческого ума в пределах опыта и знаний.

РАЦИОНАЛИЗАЦИЯ— приписывание поведению субъекта оправдательных мотивов для обеспечения комфортного состояния.

РЕГРЕССИЯ ПОВЕДЕНИЯ - разновидность психологической защиты путем возвращения к более ранним и менее сложным типам поведения, уход от трудностей реальной жизни.

РЕЙТИНГ - субъективная оценка явления по определенной шкале.

РЕЛАКСАЦИЯ- уменьшение напряжения, расслабление.

РЕФЛЕКСИЯ - самопознание субъектом своих психологических состояний и состояния других людей.

РЕЦЕПЦИЯ - трансформация энергии внешнего мира в нервный процесс возбуждения.

РОЛЬ СОЦИАЛЬНАЯ— социальная функция личности, ее соответствие определенным требованиям, социальным ожиданиям, модель поведения.

САМОРЕГУЛЯЦИЯ— целесообразная самоорганизация поведения, объективная оценка реально достигаемых результатов.

САМОСОЗНАНИЕ— представление субъекта о своих взаимосвязях с окружающей средой, стремление к идеальному представлению себя в сознании других людей.

СЕНСИБИЛИЗАЦИЯ— повышение сенсорной чувствительности в процессе упражнений, приобретения опыта, ожидания значимого сигнала.

СИЛА НЕРВНОЙ СИСТЕМЫ— предел ее работоспособности.

СОЗНАНИЕ— высшая форма психики, которая присуща человеку.

СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ— отрасль науки психологии, изучающая закономерности поведения и деятельности людей при их социальном взаимодействии.

СОЦИОГРАММА— графическое изображение математически обработанных результатов, полученных с помощью осциметрического теста при исследовании межличностных отношений.

СПЕЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ— отрасль психологии, изучающая людей с психическими отклонениями: психологию слепых, глухих, умственно отсталых.

СПОСОБНОСТИ - индивидуально-психологические возможности личности в различных видах деятельности, базирующиеся на природных психофизиологических особенностях индивида — его задатках.

СТЕРЕОТИП СОЦИАЛЬНЫЙ - упрощенный и устойчивый образ социального объекта.

СТРАСТЬ— сильное, стойкое чувство влечения к какому-то объекту, движущая сила различных дел, как великих, так и низменных.

СТРАХ— негативная острая эмоция, которая может возникнуть в обстановке реальной угрозы индивиду. Важно в ряде случаев подавление страха и проявление достаточного самообладания и подчинения всего себя волевым самоприказам, т.к. страх дезорганизует психическую деятельность человека.

СТРЕСС - конфликтное эмоциональное состояние, которое появляется в опасной ситуации.

СТЫД - эмоция, которая возникает у социализированной личности из-за несоответствия поведения социальным нормам, переживается как острое самообвинения.

ТЕМПЕРАМЕНТ— характеристика конкретного индивида с точки зрения его психической деятельности — скорости и интенсивности различных реакций.

ТОЛПА— социально неорганизованное множество людей, связанных между собой общей направленностью сознания на один и тот же объект и сходным эмоциональным состоянием, которое распространяется по принципу психического заражения.

УСТАНОВКА - готовность к упрочившимся стереотипным действиям в типовых для конкретного субъекта ситуациях.

ФРУСТРАЦИЯ— конфликтное эмоциональное состояние, которое может быть вызван непреодолимыми для конкретного индивида трудностями, препятствующими достижению цели, крахом надежд и крушением всех планов.

ХАРАКТЕР— совокупность устойчивых поведенческих качеств личности, тип поведения это личности.

ЭВРИСТИКА— теория и практика организации познавательного поиска в информационно дефицитных исходных ситуациях.

ЭКСПРЕССИЯ- сила внешнего проявления чувств конкретного субъекта.

ЭМОЦИИ - импульсивная реакция, отражающая отношение индивида к значению воспринимаемого им явления.

ЭМОЦИОНАЛЬНОСТЬ - свойство индивида, характеризующее преимущественное отражение и качество эмоционального состояния.

ЭМПАТИЯ - способность к постижению эмоционального состояния другого человека; полное отсутствие — признак эмоциональной тупости, которая служит предпосылкой для совершения жестоких преступлений против личности.

ЭФФЕКТ ОРЕОЛА— общее оценочное впечатление о человеке, которое складывается в зависимости от его социального статуса в условиях дефицита информации о нем, преобладание первого впечатления о человеке при последующем с ним общении.

АНОМИЯ— падение престижа права, его низкая степень воздействия на поведение человека при дестабилизации социальных процессов в обществе.

БИОГРАФИЧЕСКИЙ МЕТОД— способ исследования психических возможностей и особенностей человека путем проведения анализа его жизненного пути.

ВЕРСИЯ— в деятельности правоохранительных органов обоснованное предположение о происхождении фактов и обстоятельств, которые имеют важное значение для конкретного дела, о механизме совершенного преступления и личности преступника.

ВИНАпричастность личности к совершению общественно опасного противоправного деяния, игнорирование личностью общественных интересов, влияет на характер наказания за содеянное.

ДЕВИАНТНОЕ (ОТКЛОНЯЮЩЕЕСЯ) ПОВЕДЕНИЕ— поведение, которое противоречит принятым в обществе нравственным и правовым нормам, аморальное или преступное поведение

ДЕТАЛИЗАЦИЯ ПОКАЗАНИЙ - разновидность тактического приема допроса, основанного на побуждении допрашиваемого к описанию отдельных деталей события и применяемого для проверки правдивости показаний

ДЕТЕКТОР ЛЖИ - приборы, используемые для объективного исследования физиологических показателей, характеризующих эффективное состояние человека.

ДЕТЕРМИНИЗМ— закономерная, необходимая зависимость психических явлений от порождающих их факторов.

ДЕЯНИЕ— социально значимая форма проявления активности субъекта, за результаты которой субъект несет социальную ответственность вне зависимости от его намерений. Преступное деяние — антисоциальное поведение субъекта, посягающее на общественные отношения, охраняемые правом.

ДИАГНОЗ ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ - выявление индивидуально-психологических особенностей личности, выражающихся в ее поведении.

ДИАГНОСТИКА КРИМИНАЛИСТИЧЕСКАЯ— установление криминалистически значимых особенностей состояния объекта.

ДОБРОВОЛЬНЫЙ ОТКАЗ ОТ СОВЕРШЕНИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЯ— прекращение по своей воле начатого преступного деяния при возможности довести его до конца.

ДОВЕДЕНИЕ ДО САМОУБИЙСТВА— преступление, ответственность за которое предусмотрена уголовным кодексом; является результатом жестокого обращения или систематического унижения человеческого достоинства потерпевшего

ДОЗНАНИЕ - разновидность расследования по уголовному делу, которая производится в соответствии с действующим законодательством кругом лиц правоохранительных органов, пожарного контроля, ФСБ, воинских частей в связи с имеющимися у них полномочиями.

ДОКАЗАТЕЛЬСТВА СУДЕБНЫЕ - фактические данные об обстоятельствах конкретного уголовного дела, имеющие значение для полного и всестороннего его расследования. Доказательства оцениваются сотрудниками правоохранительных органов и судом по их внутреннему убеждению, основанному на их всестороннем и объективном рассмотрении.

ДОКАЗЫВАНИЕ - процесс установления истины по делу путем сбора, исследования, оценки и использования имеющихся в деле доказательств.

ДОПРОС— следственное действие, суть которого заключается в получении и закреплении передаваемых сведений об обстоятельствах дела, подлежащего расследованию.

ДОПРОС ПЕРЕКРЕСТНЫЙ - допрос участников судебного процесса, который проводится стороной обвинения и защиты по одним и тем же обстоятельствам уголовного дела

ДОПРОСА ТАКТИКА - система тактических приемов, которые направлены на получение правдивых показаний и разоблачение ложных.

ИДЕНТИФИКАЦИЯ В КРИМИНАЛИСТИКЕ - установление тождества объектов или личности по совокупности их идентификационных признаков. Такой метод является научно обоснованным, направленным на опознание объектов и их индивидуальных свойств.

ИНСЦЕНИРОВКА ПРЕСТУПЛЕНИЯ - его фальсификация, создание дезинформационной обстановки для правоохранительных органов с целью сокрытия истинного преступления.

ИНТЕРВЬЮ ПСИХОТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ - метод психотерапевтической беседы для оказания психологической помощи, раскрытия скрытых мотивов поведения.

ИСКУПЛЕНИЕ— понесение справедливого наказания за совершенное преступление, открывает возможность нравственного самоисправления.

ИСПРАВИТЕЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ— отрасль юридической психологии, которая призвана изучать психологические особенности исправления и перевоспитания лиц, совершивших преступления (преступников), их психическое состояние, вызванное пребыванием в местах лишения свободы.

ИССЛЕДОВАНИЕ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ— установление содержания доказательства, его достоверности и доказательственной ценности.

ИСТИНА - доказанность суждения, его соответствие действительности.

КОНТАКТ ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ - положительно-эмоциональное взаимодействие субъектов, общение, которое возникает между ними на основе общих интересов и целей их деятельности

КОНТРОЛЬ СОЦИАЛЬНЫЙ - социальное реагирование на девиантное поведение индивида системой способов воздействия для его возвращения в социально-нормативную сферу.

КОРРУПЦИЯ— преступное поведение должностных лиц, использующих свое служебное поведение для личного обогащения

КОСВЕННЫЙ ДОПРОС - тактический прием допроса, в ходе которого у допрашиваемого лица не возникает охранно-оборонительная реакция.

КРИМИНАЛИСТИЧЕСКАЯ ТАКТИКА - система научно обоснованных приемов организации предварительного и судебного следствия, система взаимодействия работников правоохранительных органов с различными участниками процесса.

КРИПТОГРАФИЯ— тайнопись.

ЛИЧНОСТНЫЙ СМЫСЛ - избирательное отношение личности к значимым для нее явлениям

ЛИЧНОСТЬ ПРЕСТУПНИКА - совокупность психических особенностей индивида, проявляющихся в характере совершенного им преступления.

ЛИЧНЫЙ СЫСК— поисковая деятельность сотрудников уголовного розыска, направленная на обнаружение лица, совершившего преступление.

ЛОЖЬ - намеренное искажение действительности.

ЛОКУС КОНТРОЛЯ - склонность индивида приписывать ответственность за неудачность своих действия внешним силам или своим личностным особенностям.

МАРГИНАЛЬНОСТЬ— крайности социально значимого поведения -(попрошайничество, проституция, наркомания, алкоголизм и т.п.).

МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ ЛИЧНОСТИ— совокупность приемов и способов исследования психических качеств личности. Личность как субъект социальной деятельности исследуется методами социометрии и рефрентометрии, приемами изучения социально-ролевого поведения личности.

МЕХАНИЗМ ПРЕСТУПЛЕНИЯ - совокупность системообразующих элементов преступления: предмет посягательства, мотивы, цели и способы совершения преступления, это динамическая структура преступного деяния.

МЕХАНИЗМ СЛЕДООБРАЗОВАНИЯ— система компонентов процесса образования следа, следообразующий объект, процесс его воздействия на вещество следа.

МОДЕЛИРОВАНИЕ— общенаучный метод исследования каких-то предметов, процессов на моделях, схемах или конструкциях, аналогичных исследуемому объекту в каких-то отношениях.

НАСИЛЬСТВЕННАЯ СМЕРТЬ - смерть в результате воздействия внешних факторов, что само по себе является основанием для возбуждения уголовного дела.

НЕГАТИВИЗМ— немотивированное поведение субъекта, противоречащее требованиям других субъектов, его отчуждение от интересов других людей.

ОБВИНЕНИЕ - содержится в постановлении о привлечении лица в качестве обвиняемого к уголовной ответственности.

ОБВИНЯЕМЫЙ - лицо, в отношении которого вынесено постановление о его привлечении к уголовной ответственности в качестве обвиняемого.

ОБЫСК— проводится, когда есть достаточные основания полагать, что в каком-то помещении или ином месте, или у какого-то лица находятся орудия преступления, предметы и ценности, добытые преступным путем.

ОГОВОР - показания, изобличающие лицо в совершении преступления, которого оно не совершало. Оговор может быть заведомо ложным, а также результатом добросовестного заблуждения..

ОПЕРАТИВНОЕ НАБЛЮДЕНИЕ— негласная оперативно-розыскная деятельность, выраженная в скрытом наблюдении за объектом, совершившим или могущим совершить преступление.

ОПЕРАТИВНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ— проведение негласных оперативно-розыскных мероприятий, обеспечивающих обнаружение криминогенных объектов и принятие должных мер по их обезвреживанию на объектах.

ОПЕРАТИВНО-РОЗЫСКНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ— разведывательно-поисковые мероприятия. осуществляемые специальными органами путем негласных средств и методов.

ОПОЗНАНИЕ - следственное действие, состоящее в идентификации объекта по мысленному образу опознающего, который должен быть допрошен до проведения этого следственного действия для выяснения обстоятельств, при которых он наблюдал соответствующий объект, его особенности и приметы.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ - состоит в комплексе необходимых мер.обеспечивающих последовательное достижение целей расследования, управление этим процессом и применение наиболее эффективных средств расследования с учетом конкретных следственных ситуаций.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЯ — предметы и вещества, используемые преступником для достижения его преступных целей, различаемые по предмету посягательства и характеру воздействия.

ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ - является разновидностью осмотра тела человека для установления следов преступления или особых примет, когда для этого не требуется судебно-медицинской экспертизы.

ОСМОТР МЕСТА ПРОИСШЕСТВИЯ — неотложное следственное действие; особенность этого следственного действия заключается в том, что оно проводится до возбуждения уголовного дела для установления и исследования обстановки места происшествия

ОСМОТР ТРУПА — наружный осмотр трупа на месте его обнаружения; проводится следователем с обязательным участием врача или специалиста в области медицины в присутствии понятых.

ОСОБЫЕ ПРИМЕТЫ — отличительные особенности объекта, пригодны для идентификации.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УГОЛОВНАЯ— представляет правовое последствие совершенного преступления, состоящая в применении к виновному государственного принуждения в виде наказания.

ОТНОСИМОСТЬ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ— свойство доказательств обосновывать или опровергать обстоятельства, подлежащие доказыванию по делу.

ОЧНАЯ СТАВКА — является разновидностью допроса, ее цель — устранение имеющихся в показаниях допрашиваемых, противоречий, получения новых данных позволяющих судить об истинности ранее полученных показаний.

ПИРОМАНИЯ - импульсивно возникающая патологическая потребность к поджогам.

ПОВЕДЕНИЕ— формы и способы взаимодействия индивидов и социальных групп с окружающей действительностью.

ОГРАНИЧНЫЕ СОСТОЯНИЯ — нервно-психические состояния, находящиеся на грани психического здоровья и психопатологии (реактивные состояния, психопатии и т.д.).

ПОДОЗРЕВАЕМЫЙ — им признается лицо, задержанное по подозрению в совершении преступления или к которому применена мера пресечения до предъявления обвинения.

ПОДСУДИМЫЙ — обвиняемый, преданный суду.

УКАЗАНИЯ — разновидность доказательств, состоящая из письменных или устных сообщений лица о фактических данных, на основе которых устанавливаются обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела,

ПОКУШЕНИЕ НА ПРЕСТУПЛЕНИЕ — умышленное действие, непосредственно направленное на совершение преступления, однако не доведенное до конца по причинам, которые не зависели от воли покушавшегося.

ПОЛЬЗОВАНИЕ - одно из правомочий собственника, состоящее в его праве на вещь в зависимости от ее назначения,

ПОТЕРПЕВШИЙ— лицо, которому преступлением причинен моральный, физический или имущественный вред.

ПРАВОВАЯ ПСИХОЛОГИЯ — психология отражения правозначимых явлений в сознании общества, отдельных социальных групп и индивидов.

ПРАВОВОРЯДОК - форма общественного порядка, основанная на реализации системы правовых норм, состояние общественных отношений, регулируемых правом.

ПРАВОТА— состояние морального или научного отношения индивида к объективным интересам общества, линия поведения личности, соответствующая потребностям развития социума.

ПРИВОД— принудительное доставление в правоохранительные органы.

РАСКАЯНИЕ — признание своей вины и самоосуждение противоправного поведения, готовность нести заслуженное наказание.

РОЗЫСК— деятельность правоохранительных органов, направленная на установление разыскиваемого обвиняемого или осужденного, совершившего побег от следствия, суда или мест лишения свободы

САМОУБИЙСТВО - острая разновидность девиантного доведения, состоящая в добровольном отказе лица от жизни.

СОВЕСТЬ — способность индивида к нравственному самоконтролю, самооценке своих поступков, проявление социальной сущности человека.

СОУЧАСТИЕ - совместное участие двух и более лиц в совершении преступления.

СТЫД — одно из основных проявлений нравственного самопознания личности, ее способность к нравственному самоанализу.

СУДИМОСТЬ — последствия осуждения за совершение преступления.

ТЮРЬМА - вид исправительного учреждения, где отбывают наказание лица, совершившие тяжкие преступления или равные неоднократно судимые.

УЛИКИ - косвенные доказательства, которые оцениваются правоохранительными органами наряду с другими доказательствами по уголовному делу.

ФАНАТИЗМ - основанная на слепой вере, крайняя степень приверженности субъекта к определенной идее или образу мыслей с резко выраженной пониженной самокритичностью.

ФОТОРОБОТ - прибор для изготовления фотокомпозиционных портретов разыскиваемых, применяемый в работе правоохранительных органов.

ЭТАПЫ РАССЛЕДОВАНИЯ -

относительно самостоятельные части конкретного расследования по уголовному делу, направленные на решение отдельных его задач. На данном этапе органы предварительного расследования получают сообщение о событии, носящем криминальный характер, и выполняют проверочные действия, задачей которых является установление в исследуемом событии состава преступления.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой

дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического

инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных про-граммных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства

<p style="text-align: center;">ОПК-2</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; – основные положения «Криминальная психология», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; – планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; – выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией; – навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; 	<p>Тема 6. Психологическая диагностика и оценка криминогенных склонностей личности. Виды и психологическая характеристика преступных групп. Психологические особенности формирования и функционирования преступных групп различных типов</p>	Текущий	Опрос (тестирование)
<p style="text-align: center;">ОПК-5</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; – основные положения «Криминальная психология», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; 	<p>Тема 7. Психологическая характеристика криминальной субкультуры. Психологические особенности противоправного поведения толпы. Социально-психологический анализ причин и условий преступности.</p>	Текущий	Написание реферата
<p style="text-align: center;">ОПК-5</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; – основные положения «Криминальная психология», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; 	<p>Тема 2. Психологический механизм преступного поведения. Уровни психической регуляции в механизме преступного поведения. Психологическая характеристика целей преступных деяний</p>	Текущий	Опрос (тестирование)

<ul style="list-style-type: none"> – планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; – выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; <p style="text-align: center;">владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией; – навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; 			
<p style="text-align: center;">ПК-2</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; – основные положения «Криминальная психология», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; – планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; – выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией; – навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; 	<p>Тема 4. Психологический генезис преступного поведения Личность преступника как объект психологического изучения. Криминогенный комплекс личности преступника</p>	<p>Текущий</p>	<p>Написание реферата</p>
<p style="text-align: center;">ПК-6</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; – основные положения «Криминальная психология», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, 	<p>Тема 1. Предмет, задачи и методология криминальной психологии. История становления и развития</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>

<p>гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; – планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; – выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией; – навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; 	<p>криминальной психологии</p>		
<p style="text-align: center;">ПК-11</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; – основные положения «Криминальная психология», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; – планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; – выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией; – навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и 	<p>Тема 5. Психологическая характеристика криминогенной склонности личности. Психологическая типология криминогенных личностей. Психологические механизмы и факторы формирования криминогенной личности</p>	<p>Текущий</p>	<p>Написание реферата</p>

правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;			
ОПК-2, ОПК-5, ПК-2, ПК-6, ПК-11.	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Промежуточный	Вопросы к зачёту.

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p>ОПК-2</p> <p>знать:</p> <p>– механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</p> <p>– основные положения «Криминальная психология», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;</p> <p>уметь:</p> <p>– оперировать юридическими</p>	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <p>механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; основные положения «Криминальная психология», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;</p> <p><i>не достаточно</i></p>	<p><i>достаточно знать:</i></p> <p>механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; основные положения «Криминальная психология», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, трудового права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;</p>	<p><i>полно знать:</i></p> <p>механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; основные положения «Криминальная психология», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;</p> <p><i>полно уметь:</i></p> <p>оперирует</p>	<p><i>углубленно знать:</i></p> <p>механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; основные положения «Криминальная психология», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;</p> <p><i>углубленно уметь:</i></p> <p>оперирует</p>

	защиты прав человека и гражданина;	права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;		
<p>ОПК-5</p> <p>знать:</p> <p>– механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</p> <p>– основные положения «Криминальная психология», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;</p> <p>уметь:</p> <p>– оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>– принимать</p>	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <p>механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; основные положения «Криминальная психология», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;</p> <p><i>не достаточно уметь:</i></p> <p>оперируют ь юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в</p>	<p><i>достаточно знать:</i></p> <p>механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; основные положения «Криминальная психология», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;</p> <p><i>достаточно уметь:</i></p> <p>оперируют ь юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические</p>	<p><i>полно знать:</i></p> <p>механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; основные положения «Криминальная психология», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;</p> <p><i>полно уметь:</i></p> <p>оперируют ь юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые</p>	<p><i>углубленно знать:</i></p> <p>механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; основные положения «Криминальная психология», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;</p> <p><i>углубленно уметь:</i></p> <p>оперируют ь юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p>

<p>решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>– выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</p> <p>– планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</p> <p>– выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p>владеть:</p> <p>– юридической терминологией;</p> <p>– навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>	<p>связи с ними правовые отношения;</p> <p>принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</p> <p>планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</p> <p>выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p>не достаточно владеть:</p> <p>юридической терминологией;</p> <p>навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>	<p>факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</p> <p>планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</p> <p>выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p>достаточно владеть:</p> <p>юридической терминологией;</p> <p>навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>	<p>отношения;</p> <p>принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</p> <p>планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</p> <p>выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p>полно владеть:</p> <p>юридической терминологией;</p> <p>навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>	<p>принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</p> <p>планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</p> <p>выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p>углубленно владеть:</p> <p>юридической терминологией;</p> <p>навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>
<p>ПК-2</p> <p>знать:</p> <p>– механизм</p>	<p>не достаточно знать:</p> <p>механизм</p>	<p>достаточно знать:</p> <p>механизм</p>	<p>полно знать:</p> <p>механизм государства,</p>	<p>углубленно знать:</p> <p>механизм государства,</p>

<p>способствующие совершению преступлений; – планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; – выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; владеть: – юридической терминологией; – навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>	<p>законом; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; не достаточно владеть: юридическо й терминологией; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>	<p>действия в точном соответствии с законом; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; достаточно владеть: юридическо й терминологией; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>	<p>обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; полно владеть: юридическо й терминологией; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>	<p>способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; углубленно владеть: юридическо й терминологией; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>
<p>ПК-6 знать: – механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; – основные положения «Криминальная психология»,</p>	<p>не достаточно знать: механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; основные положения «Криминальная</p>	<p>достаточно знать: механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; основные положения «Криминальная</p>	<p>полно знать: механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; основные положения «Криминальная психология»,</p>	<p>углубленно знать: механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; основные положения «Криминальная психология»,</p>

<p>– выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p>владеть:</p> <p>– юридической терминологией;</p> <p>– навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительно й и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>	<p>предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p>не достаточно владеть:</p> <p>юридическо й терминологией; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительно й и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>	<p>ь и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p>достаточно владеть:</p> <p>юридическо й терминологией; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительно й и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>	<p>правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p>полно владеть:</p> <p>юридическо й терминологией; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительно й и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>	<p>выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p>углубленно владеть:</p> <p>юридическо й терминологией; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительно й и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>
<p>ПК-11</p> <p>знать:</p> <p>– механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</p> <p>– основные положения «Криминальная психология», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях</p>	<p>не достаточно знать:</p> <p>основные положения «Криминальная психология», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского</p>	<p>достаточно знать:</p> <p>основные положения «Криминальная психология», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского</p>	<p>полно знать:</p> <p>основные положения «Криминальная психология», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского процесса,</p>	<p>углубленно знать:</p> <p>основные положения «Криминальная психология», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского процесса,</p>

<p>материального и процессуального права: административного права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного частного права;</p> <p>уметь: – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; – планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; – выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p>владеть: – юридической терминологией;</p>	<p>процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного частного права;</p> <p>не достаточно уметь: – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</p> <p>не достаточно владеть: – юридическо й терминологией; – навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и</p>	<p>права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного частного права;</p> <p>достаточно уметь: – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</p> <p>достаточно владеть: – юридическо й терминологией; – навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа</p>	<p>арбитражного процесса, трудового права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного частного права;</p> <p>полно уметь: – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</p> <p>полно владеть: – юридическо й терминологией; – навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения</p>	<p>арбитражного процесса, трудового права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного частного права;</p> <p>углубленно уметь: – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</p> <p>углубленно владеть: – юридическо й терминологией; – навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения</p>
---	--	--	--	--

<p>– навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>	<p>правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>	<p>правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>	<p>правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>	<p>правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>
--	--	--	--	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru;);
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1 Учебная основная литература

1. Познышев, С.В. Криминальная психология / С.В. Познышев. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 298 с. - ISBN 978-5-4475-3496-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275152>

7.4.2 Учебная дополнительная литература

1. Мавренкова, Е.А. Криминальная психология: учебное пособие / Е.А. Мавренкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет». - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2011. - 96 с. - ISBN 978-5-9275-0866-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241132>
2. Судебная психология: практикум : [16+] / авт.-сост. Г.В. Строй ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2018. – 95 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562572>
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

7.4.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996г. № 63-ФЗ
3. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001г. №174-ФЗ
4. Уголовно-исполнительный кодекс РФ от 08 января 1997г. № 1-ФЗ
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. № 195-ФЗ .
7. Федеральный закон «О внесении изменений и дополнений в уголовный кодекс Российской Федерации от 18.12.2003 № 162 ФЗ

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



ЧОУ ВО
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра уголовного права

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КРИМИНОЛОГИЯ

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция (код и наименование направления)
Профиль подготовки	общеправовой наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр бакалавр, магистр

Форма обучения: очно-заочная

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры уголовного права

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа по дисциплине «Криминология» составлена на основании требований федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция.

Целями учебной дисциплины являются:

- изучение основных институтов и понятий криминологии;
- усвоение, формирование и развитие у студентов знаний и теоретических положений науки криминология и действующего законодательства, необходимых для самостоятельного решения практических задач по применению полученных знаний;
- развитие общей юридической культуры и правового мышления у будущих правоведов.

Задачами дисциплины являются следующие:

- обеспечение овладения студентами знаниями науки криминология,
- ознакомление с содержанием основных институтов криминологии;
- овладение категориально-понятийным аппаратом криминологии;
- осознание студентами социальных, нравственных и политических последствий своей деятельности;
- формирование логического мышления, возможностей анализа применения полученных знаний в профессиональной деятельности;
- обеспечение умениями и навыками применения уголовно-правовых норм в практической деятельности;
- формирование способности принимать решения и потребности в непрерывном самообразовании.

1.2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Криминология» относится к базовой части дисциплин (модуля) Блока 1 (Б1.Б.26). Входные знания, умения и компетенции студентов должны соответствовать требованиям, полученным в дисциплинах: «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Криминалистика», «Социология»,

Дисциплина «Криминология» является предшествующей для следующих дисциплин «Уголовно-исполнительное право», «Юридическая психология», и др.

Логическая схема дисциплины строится на основе использования в последующих темах материалов предыдущих тем, и всего материала дисциплины при изучении других дисциплин, предусмотренных учебным планом.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;

- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права.

уметь:

- Оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий;
- реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;
- Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:
- нормотворческая деятельность:
- разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;
- правоприменительная деятельность:
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;
- правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- экспертно-консультационная деятельность:
- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **(ОК-6)**;
- способностью к самоорганизации и самообразованию **(ОК-7)**;

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью работать на благо общества и государства **(ОПК-2)**;
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности **(ОПК-6)**;

профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры **(ПК-2)**;
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства **(ПК-6)**;
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению **(ПК-11)**.

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 6 семестре
Контактная работа при проведении учебных занятий	54	54
Занятия лекционного типа:		
Лекции	16	16
Занятия семинарского типа:		
Лабораторные работы	8	8
Практические занятия	30	30
Самостоятельная работа обучающихся:	54	54
Подготовка к практическим занятиям	30	30
Письменный опрос	8	8
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	16	16
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов		Дифференцированный зачет с оценкой

Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	108/3	108/3
--	--------------	--------------

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

ТЕМА № 1. Предмет криминологии

Понятие криминологии. Криминология как социолого-правовая наука, учебная дисциплина, нормативная отрасль предупреждения правонарушений и преступлений.

Предмет криминологии. Общая характеристика четырех компонентов предмета криминологии: преступности, личности преступника, причин и условий преступности, предупреждения преступности.

Криминология – междисциплинарная отрасль знаний. Место криминологии в системе юридических наук. Криминология и уголовное право. Взаимодействие криминологии с науками уголовного процесса, прокурорского надзора, криминалистикой, уголовно-исполнительного права и смежными с ним пенитенциарной психологией и педагогикой. Использование в криминологии данных уголовно-правовой статистики. Связь криминологии с науками не уголовно-правового цикла – административным правом, гражданским, семейным и трудовым правом. Соотношение криминологии с социологией, с экономической наукой, демографией и другими общественными и естественными науками. Значение математических знаний для решения задач, стоящих перед криминологией (количественные измерения различных криминогенных явлений, построение логических и математических моделей преступного поведения и др.).

ТЕМА № 2. Взаимосвязь криминологии с другими науками (отраслями права, социологией, психологией, экономикой и др.)

Система курса криминологии. Система криминологии по предмету. Система криминологии по уровню обобщения научно-практической информации. Общетеоретические, исходные для науки и практики проблемы, включенные в Общую часть курса криминологии. Криминологическая классификация Особенной части курса – криминологическая характеристика видов преступлений, выделяемых по содержанию преступных действий (корыстные, насильственные и др.) либо по особенностям контингента преступников (преступления несовершеннолетних, рецидивные преступления и т.д.). Диалектический и историко-материалистический принципы как методологическая база криминологии. Применение системного метода в анализе преступности, ее причин и условий, личности преступника и разработки мер предупреждения преступлений. Понятийный аппарат науки криминологии.

Задачи и функции криминологии как отрасли законодательства. Аналитическая, прогностическая, экспертная, нормотворческая, правоприменительная, международная функции криминологии.

ТЕМА 3. История развития криминологии в России

Этапы развития российской криминологии.

Криминологические исследования в первые годы существования Советского государства. Организация и деятельность первых советских криминологических учреждений в двадцатые годы. Создание отдела моральной статистики. Кабинеты по изучению

преступности и преступников. Государственный институт по изучению преступности и преступника (1925г.) – важный шаг по объединению криминологических исследований в стране. Задачи, возложенные на этот институт, основные направления его деятельности. Экспериментальная база института. Уголовно-социологические и уголовно-антропологические концепции причин преступности. Реорганизация Государственного института по изучению преступности и преступника в Институт уголовной и исправительно-трудовой политики. Научные труды сотрудников этого института. Совещания и дискуссии 20-30-х годов по вопросам изучения преступности.

Причины существенного сокращения научных криминологических исследований в конце 30-х годов. Научно-практические исследования преступности в рамках правоохранительной деятельности в 30-40-е годы.

Криминологические научные учреждения в нашей стране в современный период. Создание в 1963 году Всесоюзного института по изучению причин и разработке мер предупреждения преступности как головного всесоюзного криминологического учреждения, координирующего научные исследования в области криминологии. Криминология – обязательная учебная дисциплина юридических вузов.

Завершение в 60-70-х годах разработки теоретических основ советской криминологии как самостоятельной науки и учебной дисциплины. Сочетание теоретических и практических исследований, ориентация на то, чтобы быть научной базой разработки профилактической и уголовной политики, научно-методической основой нормотворчества и практики борьбы с преступностью – характерные черты современной российской криминологии. Основные научные проблемы, разрабатываемые современной криминологией. Координация криминологических исследований. Связь научных учреждений и юридических вузов с практическими органами в проведении криминологических исследований и реализации их результатов.

Учреждение Российской Криминологической Ассоциации. Конгрессы, конференции, «круглые столы», публикации Криминологической Ассоциации. Участие Ассоциации в нормотворческой деятельности. Международные связи Ассоциации.

ТЕМА 4. Методы криминологических исследований

Понятие методологии и методики криминологических исследований. Комплектность методики криминологических исследований, определяемая междисциплинарностью криминологии. Сочетание социологических и правовых методов – характерная особенность методики криминологических исследований.

Уголовная статистика и ее роль в организации борьбы с преступностью. Основные задачи использования статистических методов в криминологии. Этапы статистических исследований. Статистическое наблюдение в криминологии. Виды статистических наблюдений - сплошное, выборочное, текущее, прерывное. Программы статистического наблюдения. Формы сбора статистических сведений. Статистическая отчетность и специально организованные статистические обследования. Единая система учета и отчетности органов внутренних дел, прокуратуры, суда. Документы первичного учета в правоохранительных органах и их применение для статистического наблюдения. Сводка и группировка материалов статистических наблюдений в криминологии. Основные положения теории группировок. Виды группировок, применяемых в уголовной статистике – типологические, вариационные, аналитические. Статистические таблицы.

Анализ статистических данных о преступности. Методика вычисления основных показателей преступности. Абсолютные и относительные, количественные и качественные показатели преступности. Коэффициент преступности. Статистические ряды – вариационные и динамические. Функциональная и корреляционная связь между процессами и явлениями, изучаемыми криминологией.

Значение и приемы выборочного исследования, понятие и виды выборки в криминологии. Репрезентативность выборочного исследования. Организация и методика проведения выборочного статистического наблюдения. Система методов криминологических исследований. Изучение уголовных дел и иной официальной документации по систематизированным вопросам. Обобщение и группировка результатов изучения.

Анкетный метод. Преимущества и недостатки анкетного метода как наиболее распространенного в криминологических исследованиях. Виды анкет. Требования, предъявляемые к формулировке вопросов и их расположению. Виды вопросов, поставленных в анкете, по содержанию – закрытые (альтернативные, шкальные, вопросы-меню), открытые, контрольные, дополнительные, вспомогательные, прямые, косвенные и т.д. Организация проведения анкетного опроса. Процедура обобщения анкет. Оценка результатов анкетного опроса. Интервью и техника интервьюирования. Основные методические требования к проведению интервью. Показатели результативности интервью.

Цели использования в криминологических исследованиях экспертных оценок – мнений, излагаемых по определенным вопросам, группой специально подобранных экспертов из числа лиц, хорошо знающих исследуемую проблему.

Наблюдение как непосредственное восприятие самим исследователем и прямое регистрирование им фактов, касающихся изучаемых объектов. Виды наблюдения – прямое, включенное и участие. Задачи и определенная ограниченность использования этого метода в криминологических исследованиях.

Использование логико-математических методов и их роль в криминологических исследованиях научно-теоретического и научно-прикладного характера. Логико-математические модели преступности, личности преступников и т.п.

Психологические методы в криминологических исследованиях. Психологические тесты как диагностические методики изучения личности правонарушителей.

Организация криминологического исследования. Программа криминологического исследования. Организационно-технический план. Особенности программы и методик криминологического исследования. Условия и пределы использования методов. Сбор эмпирического материала и его обработка. Анализ результатов криминологического исследования и подготовка выходных документов. Оценка надежности результатов.

Задачи и методика криминологической экспертизы законов и иных нормативных актов.

ТЕМА 5. Преступность, ее основные качественные и количественные характеристики

Понятие преступности и ее признаков.

Основные качественно-количественные показатели преступности: состояние (уровень), структура преступности, динамика преступности. Понятие состояния (уровня) преступности. Показатели измерения состояния преступности. Индекс или коэффициент преступности. Значение этого показателя при изучении преступности. Компоненты уровня преступности: данные о преступлениях, производство по делам которых закончилось вынесением обвинительного приговора; данные о нераскрытых или еще расследуемых преступлениях, в отношении которых в установленном порядке были получены сообщения; данные о преступлениях лиц, освобожденных от уголовной ответственности и (или) наказания по амнистии либо в связи с заменой уголовного наказания иными мерами воздействия.

Понятие латентной преступности, ее причины и методы выявления. Латентность и регистрация преступлений. Методика определения уровня латентности при оценке показателей преступности.

Понятие структуры преступности. Значение исследования структуры преступности. Основные показатели структуры преступности: соотношение категорий преступлений по их тяжести; соотношение умышленных и неосторожных преступлений; соотношений и удельный вес видов преступлений по их классификации, данной в Особенной части УК; удельный вес и соотношение наиболее распространенных преступлений; удельный вес рецидивной, организованной, профессиональной, групповой преступности; удельный вес преступности несовершеннолетних. Значение сопоставления указанных показателей со структурой ответственности за преступления, включающей данные о применении уголовного наказания, его видах и сроках. Территориальные различия преступности. Особенности этих качественных и количественных различий, закономерности и причины, их вызывающие. Преступность городского и сельского регионов. География преступности по территориально-административным регионам России.

Понятие динамики преступности. Научно-практические цели анализа динамики преступности.

Социальные и правовые явления, влияющие на уровень, структуру и динамику преступности – исторические, политические, общественно-экономические условия жизни общества, изменения в уголовном законодательстве, состояние правоприменительной практики и т.д.

Преступность в РСФСР и СССР с 1917 по 1958/60-е годы. Характерные черты уровня, структуры и динамики преступности в данный отрезок времени.

Преступность в СССР с 1960г. по настоящее время. Уровень, структура, тенденции развития.

Преступность в Российской Федерации (1985-1995 гг.).

Региональные особенности преступности в России и государствах СНГ.

ТЕМА 6. Причины преступности

Понятия «причина», «условие», «фактор», «обстоятельство». Их криминологическое значение и соотношение. Отечественные и зарубежные концепции причин преступности.

Проблемы причинности в криминологии. Соотношение общих причин преступности, причин отдельных видов и групп преступлений и причин конкретного преступления. Зависимость причин преступности от различных социальных процессов и явлений.

Обстоятельства, благоприятствующие действию причин преступности - условия преступности.

Криминогенные факторы - причины и условия преступности. Их соотношение. Конкретный фактор в роли причины либо условия совершения преступления. Классификация причин и условий преступности. Сочетание объективных и субъективных факторов преступности в современных условиях. Социальные явления и процессы в роли причин и условий преступности. Их классификация. Политические, экономические, национальные, религиозные, нравственно-психологические, нормотворческие и другие общесоциальные факторы преступности.

Причины и условия макро- и микроуровня. Роль социальной среды в воспроизводстве причин и условий преступления. Специфика криминогенных факторов различных элементов микросреды: семьи, бытового окружения вне семьи, учебного и трудового коллективов. Индивидуальные особенности личности в роли причин совершения преступления

ТЕМА № 7. Причины индивидуального преступного поведения

Понятие причин и условий индивидуального преступного поведения. Совершение конкретного преступления как результат взаимодействия негативных нравственно-психологических свойств личности, сложившихся под влиянием неблагоприятных условий

формирования индивида, и внешних объективных обстоятельств, образующих ситуацию преступления (криминогенную ситуацию). Два источника взаимодействия личности с социальной действительностью при совершении конкретного преступления: уровень условий нравственного формирования индивида и уровень конкретной ситуации совершения преступления.

Классификация причин и условий конкретного преступления.

Условия неблагоприятного формирования личности и их роль в совершении преступления.

Семья как вид социальной микросреды, где человек получает первоначальные знания об окружающем мире, представления о нормах поведения, подвергается первым воспитательным влияниям и делает первые шаги в качестве личности. Объективные и субъективные обстоятельства, способствующие неблагоприятному нравственному формированию личности в семье. Формы нравственно-педагогической ущербности семьи, определяющие личностные деформации ее членов. Психологическое отчуждение между родителями и детьми, нарушение эмоциональных связей в семье как основа агрессивности и жестокости будущих преступников, их стойкого дезадаптивного, отчужденного существования, неприятия ими установленных ценностей и норм.

Слабость педагогической позиции общеобразовательной и профессиональной школы, недостатки осуществляемой ими воспитательной работы в системе условий криминогенно-неблагоприятного формирования личности.

Негативные стороны производственно трудовой сферы как типа микросреды, во взаимодействии с которой формируется личность.

Криминогенное воздействие на личность негативной бытовой, досуговой среды общения. Неформальные группы антиобщественной направленности, причины их существования и влияние на формирование установок и ценностных ориентаций их участников.

Социально-психологический механизм совершения конкретного преступления. Потребности личности, ее жизненные планы и интересы, которые во взаимодействии с системой ценностных ориентаций порождают мотивы преступного поведения. Мотивация преступного поведения – система мотивов, побудитель к преступлению и его регулятор как собственно причина преступного поведения. Функции криминогенной мотивации – отражательная, побудительная, регулятивная, контрольная.

Классификация мотивов криминального поведения. Конкретизация мотивации в принятии поведенческого решения, в план совершения противоправного поступка. Его реализация – исполнение преступления и наступление общественно опасных последствий.

Понятие и роль конкретной жизненной ситуации в формировании и реализации намерения совершить преступление.

Ситуация преступления – особая сфера взаимодействия личности с социальной средой, где обусловленная неблагоприятными условиями нравственного формирования способность лица совершить преступление под воздействием ситуации реализуется в действительность.

Элементы криминогенной ситуации. Классификация криминогенных ситуаций по времени и объему действия, источнику возникновения, содержанию, характеру воздействия на виновного и т.д. Значение классификации криминогенных ситуаций при планировании и организации профилактики отдельных видов преступлений.

Роль обстоятельств, порожденных недостатками и нарушениями хозяйственно-организационной и управленческой деятельности (в охране, учете, контроле за движением и использованием материальных и денежных ценностей, норм их расходования и т.п.).

Криминологическая виктимология – учение о потерпевшем и его поведении. Индивидуальный уровень изучения виктимологией потерпевшего как фактора, влияющего на зарождение и развитие намерения будущего преступника совершить преступление, а также

на механизм его совершения. Изучение совокупности жертв по признаку причинения им преступлением вреда как необходимый аспект определения реальных последствий преступности.

Потерпевшего. Классификация потерпевших по социально-демографическим, профессиональным и социально-правовым признакам. Значение провоцирующего и иных видов виктимного поведения потерпевших как условия. Виктимность как совокупность свойств личности и социального статуса совершения преступления.

ТЕМА 8. Личность преступника

Понятие личности преступника как основного и важнейшего звена механизма преступного поведения. Задачи и значение изучения личности преступника. Соотношение понятия личности преступника со смежными понятиями (субъект преступления, подсудимый, осужденный). Специфика криминологических аспектов изучения личности преступника.

Личность как система взаимосвязанных черт, свойств и качеств участника и носителя общественных отношений. Диалектическое единство социального и психологического в личности человека. Уровни криминологического изучения личности преступника – индивидуальный, групповой, уровень совокупной характеристики личности преступника. Правовая основа изучения личности преступника. Пределы понятия личности преступника в криминологии.

Основные черты криминологической характеристики личности преступника. Структура личности преступника.

Социально-демографическая характеристика личности преступника. Показатели соотношения лиц женского и мужского пола среди преступников. Соотношение различных возрастных групп преступников. Характеристика уровня образования лиц, совершивших преступление. Семейное положение и его изменение у лиц, совершивших преступление, воздействие этого фактора на формирование личностных качеств, направленность и устойчивость преступного поведения. Характеристика личности преступников по социальному положению и роду занятий.

Функционально-ролевая характеристика личности преступника, ее компоненты. Система социальных ролей преступника. Тенденция деформации структуры личности преступника путем замены социально-позитивных функций социально-негативными ролями, отчужденности от коллективов и неформальных групп, объединяющих лиц с положительным поведением.

Характеристика социально-психологической направленности, ценностных ориентаций и мотивационной сферы личности преступника. Специфика потребностей, интересов, отношения к социальным общностям, основным видам социальной деятельности. Деформация структуры и содержания гражданской, трудовой, семейно-бытовой, правовой психологии преступника. Особенности преступной мотивации – стержня личности преступника и причины преступного поведения. Антиобщественная установка – внутренняя готовность к определенному криминальному поведению, свойственная ряду лиц, совершивших умышленные преступления, и рецидивистам.

Соотношение социального и биологического в личности преступника. Дискуссии и проблемы. Роль психофизиологических и генетических свойств преступников в этиологии преступного поведения. Значение учета медико-биологических особенностей лиц, совершивших преступление.

Классификация (типология) преступников. Критерии типологии:

- По характеру и содержанию мотивации преступного поведения;
- По глубине и стойкости криминогенной мотивации и взаимосвязанных с ней убеждений, ценностных ориентаций, определяющих направленность личности (случайные,

ситуационные, неустойчивые, злостные и особо злостные преступники). Практическое значение классификации преступников.

ТЕМА № 9. Предупреждение преступности (теория предупреждения преступности, система и субъекты профилактики, организационные, социально-экономические, правовые основы предупреждения преступлений)

Понятие предупреждения преступности. Предупреждение преступности как многоуровневая система государственных и общественных мер, направленных на устранение, ослабление или нейтрализацию причин и условий преступности. Общая системная характеристика предупреждения преступности. Основные требования, предъявляемые к предупредительным мерам – правовая обеспеченность, социальная и экономическая обоснованность, эффективность, системность.

ТЕМА № 10. Основные концепции причин преступности и борьба с ней

Классификация мер предупреждения преступности. Предупредительная деятельность общесоциального и специального (криминологического) характера. Соотношение этих уровней предупреждения преступности. Общая, особенная и индивидуальная профилактика, выделяемая по объему и направленности применения предупредительных мер в соответствии с уровнями преступности. Виды (этапы) индивидуальной профилактики в зависимости от стадий искаженных ориентацией и черт личности и выражающего их поведения, а также момента начала предупредительной работы. Деление мер предупреждения преступности по территориальному масштабу. Анализ общесоциальных и специально-криминологических мер предупреждения преступности по механизму действия. Социально-экономические, организационно-управленческие, идеологические, технические, правовые меры. Субъекты предупреждения преступности. Предупреждение преступности муниципальными органами.

Правоохранительные органы как субъекты профилактики преступности. Профилактическая деятельность суда, прокуратуры, органов внутренних дел и безопасности, адвокатуры, нотариата, юридической службы предприятий, организаций, учреждений.

Законодательные органы и органы исполнительной власти как субъекты профилактики. Специфика профилактической деятельности, осуществляемой Парламентом РФ, Парламентами субъектов федерации, иными представительными органами, органами исполнительной власти, Правительством РФ. Особенности участия в профилактике преступности органов социальной защиты населения, образования, здравоохранения, управления государственным имуществом, финансовых, налоговых, таможенных служб, органов экономической безопасности, органов, ведающих межнациональными отношениями.

Роль общественности в профилактике преступности. Участие органов местного самоуправления в возрождении и развитии различных форм этой деятельности.

Теории причин преступности (социологические и биологические). Экономические отношения и преступность. Социальные отношения и преступность. Социальные конфликты и преступность. Политические интересы и преступность. Условия, способствовавшие совершению преступления. Понятие причин и условий преступности в криминологии. Причины и условия преступности как система, состоящая из взаимосвязанных подсистем и элементов, располагающихся в определенной иерархии и уровне соподчинения.

Классификация причин и условий преступности. Различие и соотношение причин и условий по механизму действия на преступность. Причины и условия по уровню: преступности в целом, причины и условия различных групп преступлений, причины и условия конкретных преступлений. Классификация причин и условий преступности по содержанию.

Причины и условия преступности на современном этапе развития нашего государства. Роль политической нестабильности, обострившей экономическую и социальную ситуацию, межнациональные отношения. Проблемы национальных отношений и преступность. Криминогенно детерминированные формы психологии общества и общностей как причина преступности.

Самодетерминация преступности, т.е. сама порождает преступность (удачное совершение преступления и нераскрытое, порождает другое, совершение вспомогательных преступлений, подделка документов, для использования их в совершении другого преступления и т.д.).

РАЗДЕЛ 2.ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

ТЕМА № 11. Криминологическая характеристика экономической преступности и ее предупреждение

Понятие и основные показатели экономической преступности. Тенденция развития экономической преступности.

Причины и условия экономической преступности. Социально-экономический кризис в России как источник ее экономической преступности. Причины и условия экономической преступности в переходный к рыночным отношениям период развития России.

Криминологическая характеристика наиболее опасных видов экономической преступности – взяточничества, хищений, корыстных злоупотреблений властью и др.

Предупреждение экономической преступности. Меры общесоциальной профилактики – социально-экономические, политические, организационно-управленческие. Специальная профилактика, осуществляемая правоохранительными органами.

ТЕМА №12. Организованная преступность, ее криминологическая характеристика и предупреждение

Понятие организованной преступности. Признаки организованной преступности. Преступные организованные группы – уровни организации и структура. Признаки, отличающие преступные организации от иных форм групповой преступности. Коррупция как структурный элемент организованной преступности. Интернационализация организованной преступности. Отличие от организованной преступности западных зарубежных стран. Коррупция. Распространенность организованной преступности. Общественная опасность и основные тенденции развития организованной преступности.

Факторы, детерминирующие появление и развитие организованной преступности в стране.

Типичные признаки личности участников преступных объединений. Их классификация.

Предупреждение организованной преступности. Меры экономического, социального, правового характера. Уголовно-правовые меры борьбы с организованной преступностью. Специальные структурные подразделения правоохранительных органов, осуществляющие борьбу с организованной преступностью. Необходимость создания комплексной системы профилактических мер при участии правоохранительных и иных (например, финансовых) органов на основе долгосрочных межгосударственных соглашений. Формы взаимодействия органов МВД РФ с полицейскими службами других стран по координации работы, связанной с борьбой с организованной преступностью.

ТЕМА №13. Криминологическая характеристика профессиональной преступности

Понятие профессиональной преступности. Ретроспективный анализ проблемы. Понятийный аппарат и признаки профессиональной преступной деятельности. Практическая значимость проблемы. Профессионализм в современной преступности.

Личность профессионального преступника. Основные преступные классификации (карманные, квартирные воры, карточные мошенники и др.). Преступления как источник средств существования. Связь индивида с асоциальной средой. Стратификация уголовной среды. Знание преступниками специального жаргона, система кличек и татуировок.

Причины и условия профессиональной преступности. Роль уголовных традиций и обычаев в воспроизведении профессиональной преступности. Основные социальные условия, способствующие живучести криминального профессионализма и его организованных форм.

Предупреждение профессиональной преступности. Правовые меры предупреждения. Организационные меры.

ТЕМА №14. Преступность несовершеннолетних и ее предупреждение

Преступность несовершеннолетних лиц, ее уровень, структура и динамика.

Криминологическая характеристика личности несовершеннолетних преступников. Социально-психологические и нравственные особенности. Различия правонарушений несовершеннолетних мужского и женского пола. Специфика, связанная с возрастом и уровнем социальной и гражданской зрелости подростков.

Причины и условия преступности несовершеннолетних. Роль условий жизни и воспитания, возрастных особенностей, конфликтной ситуации, позиции окружающих лиц и, прежде всего, антиобщественного поведения взрослых и «досуговых» групп. Криминогенность семьи. Недостатки школьного воспитания.

Система специальных государственных и общественных мер предупреждения преступности несовершеннолетних. Роль коллективов учебных заведений и производственных коллективов в предупреждении правонарушений несовершеннолетних. Воспитательно-профилактическая работа по месту жительства. Предупредительная деятельность суда, прокуратуры, органов внутренних дел, комиссий по делам несовершеннолетних.

Особенности криминологической характеристики преступности молодежи, ее причины и условия. Общее и особенное в преступности несовершеннолетних и молодежи, взаимодействие подростковой и молодежной преступности. Основные формы и методы предупредительной работы среди этой категории правонарушителей.

ТЕМА №15. Насильственная преступность и ее предупреждение

Понятие и общая характеристика насильственных преступлений как особой группы преступлений по криминологической классификации.

Состояние, структура и динамика насильственных преступлений. Криминологическая характеристика умышленных убийств, тяжких телесных повреждений и изнасилований – в целом и по отдельным видам указанных преступлений. Преобладание бытовой направленности убийств и тяжких телесных повреждений. Возрастание уровня корыстных, в том числе «заказных» убийств. Региональные особенности насильственных преступлений и хулиганства.

Криминологическая характеристика лиц, совершающих убийства, тяжкие телесные повреждения, изнасилования, хулиганство. Социально-психологические и нравственные особенности.

Система мотивации насильственной преступности. Виды конфликтов в сфере быта и досуга как источников насильственной преступности. Влияние пьянства и алкоголизма. Причины и условия насильственных преступлений в криминальной среде («разборки»). Причины и условия корыстно-насильственных посягательств на предпринимателей. Значение изучения характера ситуации и взаимоотношений преступников с потерпевшими для выяснения причин и условий преступлений.

Предупреждение насильственных преступлений. Особенности предупреждения убийств, тяжких телесных повреждений, изнасилований. Ранняя профилактика бытовых конфликтов. Профилактическое значение соблюдения принципа неотвратимости ответственности за мелкие правонарушения, предшествующие тяжким преступлениям против личности.

ТЕМА №16. Преступления совершенные по неосторожности, их предупреждение

Понятие и общая криминологическая характеристика неосторожных преступлений.

Криминологическая характеристика неосторожных преступников. Специфика ценностной ориентации лиц, совершивших неосторожные преступления.

Состояние, структура и динамика неосторожной преступности с учетом латентности. Особенности неосторожной преступности в области взаимодействия личности и техники.

Причины и условия неосторожных преступлений. Мотивация неосторожных преступлений. Особенности взаимодействия личности и ситуации в неосторожных преступлениях. Криминогенная роль организационно-управленческих нарушений, технических и технологических недостатков производства, отсутствие должного контроля за соблюдением правил безопасности, недостатки подготовки, обучения, воспитания участников трудовых процессов и т.д. Предупреждение неосторожных преступлений.

ТЕМА № 17. Экономические преступления и их предупреждения

Понятие и основные показатели экономической преступности. Тенденция развития, экономической преступности. Причины и условия экономической преступности. Социально-экономический кризис в России как источник экономической преступности. Причины и условия экономической преступности в переходный к рыночным отношениям период развития России.

Криминологическая характеристика наиболее опасных видов экономической преступности - взяточничества, хищений, корыстных злоупотреблений властью и др.

Предупреждение экономической преступности. Меры общесоциальной профилактики - социально-экономические, политические, организационно-управленческие. Специальная профилактика, осуществляемая правоохранительными органами.

ТЕМА №18. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью

Использование возможностей ООН и других международных организаций в борьбе с преступностью. Функция ООН как организатора борьбы с преступностью. Комиссия по предупреждению преступности и уголовному правосудию системы ООН.

Совет Европы и Европейский Союз (решение задач на уровне региональных международных организаций по борьбе с преступностью). Европол - орган полицейского сотрудничества (1992г.). Интерпол - международная организация уголовной полиции

(1923г.) по борьбе с преступностью. Особенности сотрудничества стран СНГ в борьбе с преступностью.

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Уголовное право	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Уголовный процесс	x	x	x						x	x	x							
Административное право		x	x			x		x										
Семейное право		x			x	x		x	x		x		x	x				
Трудовое право		x			x													
Криминалистика	x	x											x		x			x
Юридическая психология	x	x				x		x	x	x		x			x		x	x

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы занятий	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Из них			Сам. работа
				Лекции	ПЗ	ЛР	
1	Раздел 1. Общая часть Предмет криминологии;	3	1		1		2
2	Взаимосвязь криминологии с другими науками (отраслями права, социологией, психологией, экономикой и др.)	6	4	2	2		2
3	История развития криминологии в России	3	1		1		2
4	Методы криминологических исследований.	4	2		2		2
5	Преступность, ее основные качественные и количественные характеристики	3	1		1		2
6	Причины преступности	8	6	2	2	2	2

7	Причины индивидуального преступного поведения	6	4	2	2		2
8	Личность преступника	8	6	2	2	2	2
9	Предупреждение преступности (теория предупреждения преступности, система и субъекты профилактики, организационные, социально-экономические, правовые основы предупреждения преступлений).	5	3	2	1		2
10	Основные концепции причин преступности и борьба с нею	8	4	2	2		4
11	Раздел 2.Особенная часть Криминологическая характеристика экономической преступности и ее предупреждение	5	3	2	1		2
12	Организованная преступность, ее криминологическая характеристика и предупреждение	9	5	2	1	2	4
13	Криминологическая характеристика профессиональной преступности	6	2		2		4
14	Преступность несовершеннолетних и ее предупреждение	8	4		2	2	4
15	Насильственная преступность и ее предупреждение	6	2		2		4
16	Преступления совершенные по неосторожности, их предупреждение	6	2		2		4
17	Экономические преступления и их предупреждение	8	2		2		6
18	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью	6	2		2		4
		108	54	16	30	8	54
ВСЕГО: 108 – 3 ЗЕ Форма контроля диф. зачет							

2.4. Лекции

№ п/п	Тематика лекционных занятий	Трудо-емкость (час.)
2	Взаимосвязь криминологии с другими науками (отраслями права, социологией, психологией, экономикой и др.)	2
6	Причины преступности	2
7	Причины индивидуального преступного поведения	2
8	Личность преступника	2
9	Предупреждение преступности (теория предупреждения преступности, система и субъекты профилактики, организационные, социально-экономические, правовые основы предупреждения преступлений).	2
10	Основные концепции причин преступности и борьба с нею	2

11	Криминологическая характеристика экономической преступности и ее предупреждение	2
12	Организованная преступность, ее криминологическая характеристика и предупреждение	2
	Итого	16

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (час.)
	ОБЩАЯ ЧАСТЬ		
	Раздел I.		
1.	Тема 1	Предмет криминологии;	1
2.	Тема 2	Взаимосвязь криминологии с другими науками (отраслями права, социологией, психологией, экономикой и др.)	2
3.	Тема 3	История развития криминологии в России	1
4.	Тема 4	Методы криминологических исследований.	2
5.	Тема 5	Преступность, ее основные качественные и количественные характеристики	1
6.	Тема 6	Причины преступности	2
7.	Тема 7	Причины индивидуального преступного поведения	2
8.	Тема 8	Личность преступника	2
9.	Тема 9	Предупреждение преступности (теория предупреждения преступности, система и субъекты профилактики, организационные, социально-экономические, правовые основы предупреждения преступлений).	1
10.	Тема 10	Основные концепции причин преступности и борьба с нею	2
	Раздел II.		
11.	Тема 11	Криминологическая характеристика экономической преступности и ее предупреждение	1
12.	Тема 12	Организованная преступность, ее криминологическая характеристика и предупреждение	1
13.	Тема 13	Криминологическая характеристика профессиональной преступности	2
14.	Тема 14	Преступность несовершеннолетних и ее предупреждение	2
15.	Тема 15	Насильственная преступность и ее предупреждение	2
16.	Тема 16	Преступления совершенные по неосторожности, их предупреждение	2
17.	Тема 17	Экономические преступления и их предупреждение	2

18.	Тема 18	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью	2
	Итого		30

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ раздела	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1.	Лекционное занятие	Лекция- дискуссия по теме № 5	Групповое
2.	Практическое занятие	Тренинг по теме № 4	Групповое
3.	Практическое занятие	Тренинг по теме № 6	Групповое
4.	Лекционное занятие	Лекция- дискуссия по теме № 10	Групповое
5.	Практическое занятие	Тренинг по теме № 8	Групповое
6.	Лекционное занятие	Мультимедиа-лекция по теме № 12	Групповое
7.	Практическое занятие	Круглый стол по теме № 13	Групповое
8.	Практическое занятие	Круглый стол по теме № 16	Групповое
9.	Практическое занятие	Круглый стол по теме № 17	Групповое
10.	Практическое занятие	Круглый стол по теме № 29	Групповое

2.7. Лабораторная работа

№	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных работ	Трудоемкость (час.)
	Раздел I. Общая часть		
1.	Тема 6	Причины преступности	2
2.	Тема 8.	Личность преступника	2
3.	Раздел II. Особенная часть Тема 12	Организованная преступность, ее криминологическая характеристика и предупреждение	2
4.	Тема 14	Преступность несовершеннолетних и ее предупреждение	2

2.8. Примерный перечень тем курсовых работ (учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Предмет криминологии: общая характеристика преступности, как одного из компонентов предмета криминологии.
2. Предмет криминологии: общая характеристика личности преступника, как одного из компонентов предмета криминологии
3. Предмет криминологии: общая характеристика причин и условий преступности.
4. Предмет криминологии: общая характеристика предупреждения преступности
5. Взаимодействие криминологии: с уголовным процессом, прокурорским надзором, криминалистикой, уголовно-исполнительным правом и смежными науками- пенитенциарной психологией и педагогикой.
6. Взаимосвязь криминологии: с науками не уголовно-правового цикла – административным правом, гражданским, семейным и трудовым правом
7. Взаимосвязь криминологии: с социологией, экономической наукой, демографией и другими общественными и естественными науками.
8. Взаимосвязь криминологии: с математическими знаниями необходимыми для решения задач, стоящих перед криминологией (количественные измерения различных криминогенных явлений, построение логических и математических моделей преступного поведения и др.).
9. История развития криминологии в России: этапы развития российской криминологии.
10. История развития криминологии в России: организация и деятельность первых советских криминологических учреждений в двадцатые годы
11. История развития криминологии в России: уголовно-социологические и уголовно-антропологические концепции причин преступности.
12. История развития криминологии в России: связь научных учреждений и юридических вузов с практическими органами в проведении криминологических исследований и реализации их результатов.
13. Методы криминологических исследований: сочетание социологических и правовых методов.
14. Методы криминологических исследований: уголовная статистика и ее роль в организации борьбы с преступностью.
15. Методы криминологических исследований - статистические наблюдения - сплошное, выборочное, текущее, прерывное.
16. Методы криминологических исследований: основные положения теории группировок.
17. Методы криминологических исследований: виды группировок, применяемых в уголовной статистике типологические, вариационные, аналитические.
18. Методы криминологических исследований : абсолютные и относительные, количественные и качественные показатели преступности.
19. Методы криминологических исследований: анкетный метод.
20. Методы криминологических исследований : интервью и техника интервьюирования.
21. Методы криминологических исследований : логико-математических методов
22. Методы криминологических исследований: психологические методы в криминологических исследованиях. Психологические тесты как диагностические методики изучения личности правонарушителей.
23. Преступность, ее основные качественные и количественные характеристики: состояние (уровень), структура преступности, динамика преступности.
24. Преступность, ее основные качественные и количественные характеристики: показатели измерения состояния преступности.

25. Преступность, ее основные качественные и количественные характеристики: индекс или коэффициент преступности.
26. Преступность, ее основные качественные и количественные характеристики: понятие латентной преступности, ее причины и методы выявления.
27. Преступность, ее основные качественные и количественные характеристики: понятие динамики преступности. Научно-практические цели анализа динамики преступности.
28. Преступность, ее основные качественные и количественные характеристики: социальные и правовые явления, влияющие на уровень, структуру и динамику преступности.
29. Преступность, ее основные качественные: – исторические, политические, общественно-экономические условия жизни общества, изменения в уголовном законодательстве, состояние правоприменительной практики и т.д.
30. Причины преступности: понятия «причина», «условие», «фактор», «обстоятельство».
31. Причины преступности: проблемы причинности в криминологии.
32. Причины преступности: обстоятельства, благоприятствующие действию причин преступности.
33. Причины преступности: роль социальной среды в воспроизводстве причин и условий преступления.
34. Причины преступности: специфика криминогенных факторов различных элементов микросреды: семьи, бытового окружения вне семьи, учебного и трудового коллективов
35. Причины индивидуального преступного поведения: классификация причин и условий конкретного преступления.
36. Причины индивидуального преступного поведения: условия неблагоприятного формирования личности и их роль в совершении преступления.
37. Причины индивидуального преступного поведения: виктимность как совокупность свойств личности и социального статуса совершения преступления.
38. Личность преступника: соотношение понятия личности преступника со смежными понятиями (субъект преступления, подсудимый, осужденный).
39. Личность преступника: социально-демографическая характеристика личности преступника
40. Личность преступника: функционально-ролевая характеристика личности преступника, ее компоненты
41. Личность преступника: соотношение социального и биологического в личности преступника
42. Предупреждение преступности: теория предупреждения преступности
43. Предупреждение преступности: система и субъекты профилактики.
44. Предупреждение преступности: организационные, социально-экономические, правовые основы предупреждения преступлений.
45. Основные концепции причин преступности и борьба с нею: общая, особенная и индивидуальная профилактика.
46. Основные концепции причин преступности и борьба с нею: социальные конфликты и преступность
47. Основные концепции причин преступности и борьба с нею: политические интересы и преступность.
48. Криминологическая характеристика экономической преступности и ее предупреждение : понятие и основные показатели экономической преступности.
49. Криминологическая характеристика экономической преступности и ее предупреждение: причины и условия экономической преступности
50. Криминологическая характеристика экономической преступности и ее предупреждение: Меры общесоциальной профилактики – социально-экономические, политические, организационно-управленческие.

51. Организованная преступность: признаки организованной преступности. Преступные организованные группы – уровни организации и структура
52. Организованная преступность- коррупция как структурный элемент организованной преступности.
53. Организованная преступность- Факторы, детерминирующие появление и развитие организованной преступности в стране
54. Криминологическая характеристика профессиональной преступности: личность профессионального преступника. Основные преступные классификации (карманные, квартирные вору, карточные мошенники и др.).
55. Криминологическая характеристика профессиональной преступности: причины и условия .
56. Криминологическая характеристика профессиональной: предупреждение профессиональной преступности
57. Преступность несовершеннолетних: криминологическая характеристика личности несовершеннолетних преступников.
58. Преступность несовершеннолетних и ее предупреждение: основные формы и методы предупредительной работы среди преступности несовершеннолетних и молодежи, взаимодействие подростковой и молодежной преступности.
59. Насильственная преступность: понятие и общая характеристика насильственных преступлений как особой группы преступлений по криминологической классификации.
60. Насильственная преступность: криминологическая характеристика умышленных убийств, тяжких телесных повреждений и изнасилований – в целом и по отдельным видам указанных преступлений.
- 61.Насильственная преступность и ее предупреждение: особенности предупреждения убийств, тяжких телесных повреждений, изнасилований
- 62.Преступления совершенные по неосторожности: понятие и общая криминологическая характеристика неосторожных преступлений
- 63.Преступления совершенные по неосторожности: состояние, структура и динамика неосторожной преступности с учетом латентности.
- 64.Преступления совершенные по неосторожности: Причины и условия неосторожных преступлений
- 65.Экономические преступления: понятие и основные показатели экономической преступности
- 66.Экономические преступления: криминологическая характеристика наиболее опасных видов экономической преступности -взяточничества, хищений, корыстных злоупотреблений властью и др.
- 67.Экономические преступления и их предупреждения: Меры общесоциальной профилактики - социально-экономические, политические, организационно-управленческие.
- 68.Экономические преступления и их предупреждения Специальная профилактика, осуществляемая правоохранительными органами.
- 69.Международное сотрудничество в борьбе с преступностью: функция ООН как организатора борьбы с преступностью.
- 70.Международное сотрудничество в борьбе с преступностью: Комиссия по предупреждению преступности и уголовному правосудию системы ООН.
- 71.Международное сотрудничество в борьбе с преступностью: Особенности сотрудничества стран СНГ в борьбе с преступностью.
- 72.Международное сотрудничество в борьбе с преступностью Использование возможностей ООН и других международных организаций в борьбе с преступностью

Ш. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Насильственная преступность в регионе КМВ (состояние, структура, динамика)
2. Преступность в сфере экономики по Ставропольскому краю (состояние, структура, динамика)
3. Преступный оборот наркотических средств (в целом по городу и по отдельным районам)
4. Преступность несовершеннолетних в регионе КМВ (состояние, структура, динамика)
5. Организованная преступность на Северном Кавказе (состояние, структура, динамика)
6. Женская преступность в целом по России и по Ставропольскому краю
7. Преступность, посягающая на общественную безопасность в целом на Северном Кавказе и в отдельных районах КМВ
8. Личность несовершеннолетнего преступника
9. Факторные комплексы преступности (регион Ставропольского края)
10. Система мер борьбы с преступностью (регион КМВ)

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

ВАРИАНТ 1

1. Криминология - это социально-правовая и прикладная наука:

- А) Естественная наука.
- Б) Система правовых норм.
- В) Исторически переходное явление.
- Г) Не наука.

2. Предмет криминологии:

- А) Способы, с помощью которых раскрываются закономерности изучаемых явлений.
- Б) Преступность, личность преступника, причины и условия преступности, меры предупреждения.
- В) Квалификация преступления.
- Г) Система государственных и общественных мер.

3. Криминология как наука сформировалась:

- А) В 17 веке
- Б) В первой половине 18 века
- В) В первой половине 19 века
- Г) Во второй половине 19 века

4. В составе какой науки находилась криминология до образования ее как самостоятельной науки (теория криминологов США):

- А) Криминалистики
- Б) Уголовного права
- В) Социологии
- Г) Философии

5. Объект криминологии:

- А) Принципы и условия преступности
- Б) Общественные отношения, связанные с преступностью и др. правонарушениями
- В) Личность преступника
- Г) Профилактика и предупреждение преступности

6. Кто является основоположником антропологических исследований в криминологии:

- А) Аристотель
- Б) Галль
- В) Платон
- Г) Энгельс

7. Особенная часть криминологии включает:

- А) Элементы предмета криминологии применительно к родам, видам, группам преступлений
- Б) Особенности и методы квалификации преступлений
- В) Характеристику преступности и меры борьбы с ней
- Г) Программы и этапы криминологических исследований

8. Задачи науки криминологии - это:

- А) Изучение личности преступника, изучение и всесторонний анализ опыта мирового развития, изучение конкретного преступления, научное прогнозирование
- Б) Анализ объективных противоречий общества, практическое и научное обеспечение неотвратимости наказания
- В) Изучение мотиваций преступления, ведение учета преступлений, правовая квалификация существенных явлений
- Г) Все сказанное верно

9. Основными элементами криминологии являются:

- А) Предупреждение профилактика преступности, методика расследования преступлений, личность преступника, личность жертвы
- Б) Преступность, причины и условия преступности, личность преступника, предупреждение или профилактика преступности
- В) Личность жертвы, личность преступника, предупреждение и профилактика преступности, преступность

Г) Личность преступника, преступность, личность жертвы, причины и условия преступности

10. Наиболее тесно криминология связана с такими неюридическими науками, как:

- А) Психология
- Б) Социология
- В) Статистика
- Г) Все ответы верны

11. Система курса криминологии делится на:

- А) четыре элемента, составляющих предмет криминологии
- Б) общую и особенную часть
- В) методики разрабатываемые по предупреждению преступности
- Г) признаки характеризующие личность преступника

12. Динамический метод в криминологии применяется:

- А) философское осмысление системности мира
- Б) выяснение причин преступности
- В) изучение закономерностей развития преступности
- Г) изучение личности

13. Методика в криминологии:

- А) научное обеспечение предупреждения преступности
- Б) комплекс показателей, характеризующих состояние преступности
- В) совокупность приемов, способов, методов, средств сбора, обработки и анализа информации о преступности, ее причинах и условиях, о личности преступника, о мерах борьбы с преступностью
- Г) организация криминологических исследований и прогнозирование

14. Характерная черта методики криминологии:

- А) проведение экспертиз
- Б) эффективность
- В) субъективизм
- Г) междисциплинарный и комплексный характер

15. Методология криминологического учения базируется на использовании:

- А) логического учения
- Б) диалектико-материалистического учения
- В) психологического
- Г) социологического учения

16. Анкета, применяемая для сбора криминологически значимой информации состоит из:

- А) вводной, основной, заключительной части
- Б) вводной, статусной, основной, заключительной части
- В) вводной, описательной, основной, заключительной части
- Г) вводной, статусной, основной, описательной части

17. Преступность в криминологии - это:

- А) "болезнь духа"
- Б) деяние, которое запрещено законом

- В) массовое, социальное явление уголовно-правового характера, которое складывается из всей совокупности преступлений
- Г) негативное явление

18. Понятие латентности:

- А) количество преступлений, не отраженных официальной статистике
- Б) совокупность деяний, не зарегистрированных правоохранительными органами
- В) совокупность зарегистрированных правоохранительными органами преступлений
- Г) совокупность всех совершенных преступлений

19. Скрытая (естественная) латентность:

- А) преступления, которые не известны правоохранительным органам
- Б) преступления, прекращенные за отсутствием состава преступления
- В) преступления, по которым постановлены обвинительные приговоры
- Г) преступления, совершенные в условиях не очевидности

20. Причины латентности:

- А) нежелание потерпевших обращаться к правосудию
- Б) запугивание очевидцев, их подкуп
- В) уничтожение доказательств
- Г) все верно

21. Состояние преступности - это:

- А) совокупность зарегистрированных преступлений
- Б) основной показатель преступности
- В) социальное явление
- Г) уголовно-правовое явление

22. Структура преступности – это:

- А) изменение всех показателей преступности за промежутки времени
- Б) соотношение преступности и групп преступлений
- В) порядок расположения характерных элементов мало изменяющихся во времени
- Г) индекс преступности

23. Исторически изменчивое социальное явление, имеющее уголовно-правовой характер, представляющее собой систему преступлений, совершенных на определенной территории за определенный период времени:

- А) динамика преступности
- Б) предмет криминологии
- В) преступность
- Г) латентная преступность

23. Число совершенных, зарегистрированных в течение определенного периода на определенной территории преступлений в расчете на 100 тыс. человек населения, достигших 14 лет, называют:

- А) структурной преступностью
- Б) динамикой преступности
- В) уровень или коэффициент преступности
- Г) индексом латентной преступности

24. Латентная преступность подразделяется на:

- А) естественную и искусственную
- Б) естественную, искусственную и латентность пограничных ситуаций
- В) скрытую, скрываемую и нераскрытую
- Г) естественную, искусственную и нескрытную

25. Криминология изучает личность преступника для того, чтобы:

- А) выяснить, какие характерные черты и свойства той или иной личности формируют общественное, преступное поведение
- Б) выработать меры по профилактике и предупреждению преступных проявлений
- В) понять мотив преступного поведения
- Г) все верно

26. К социально-демографическим свойствам личности преступника относятся:

- А) возраст
- Б) семейное положение
- В) место жительства
- Г) все ответы верны

27. Какие из перечисленных типов преступника выделяют в криминологии:

- А) злостные
- Б) случайные
- В) неустойчивые
- Г) все перечисленное

28. Личность преступника в криминологии изучается с целью:

- А) разработка методов анализа состояния преступности
- Б) решение теоретических проблем криминологии
- В) профилактики преступлений
- Г) все сказанное

29. Криминологическое исследование личности преступника начинается с момента:

- А) признание преступления
- Б) признание лица виновным в совершении
- В) возникновение преступного замысла
- Г) наличие совершения преступления не имеет значения, т.к. криминология изучает преступников в рамках «частичного» детерминизма.

30. Ситуационный преступник – это:

- А) лицо, впервые совершившее преступление
- Б) лицо, совершившее преступление в сложившейся ситуации
- В) лицо, совершившее служебно-корыстное преступление
- Г) лицо, впервые совершившее тяжкое преступление

31. Какие из перечисленных причин криминологии относят к природным:

- А) объективные

- Б) городские
- В) региональные
- Г) сельские

32. Виктимология - это:

- А) наука о раскрытии преступления
- Б) учение о правосознании
- В) учение о жертве
- Г) наука об общественной безопасности

33. Явления, формирующие причину совершения преступности и создающие возможность ее действия, называют:

- А) условиями преступности
- Б) конкретной жизненной ситуацией
- В) отрицательным комплексом личности
- Г) экономическими детерминантами

34. Суть социально-биологического направления криминологии:

- А) источник преступности - социальное неравенство
- Б) отсутствие между людьми социальной слаженности
- В) причины преступного поведения - отсутствие сдержек
- Г) поведение преступников обусловлено биологически

35. Криминогенные детерминанты - это:

- А) целостная совокупность взаимосвязанных социально-значимых свойств человека
- Б) комплекс показателей, характеризующих состояние преступности
- В) система негативных социальных явлений и процессов
- Г) система негативных ценностных ориентаций

36. Полная причина преступности - это:

- А) совокупность специфических причин
- Б) система условий совершения преступления
- В) система прогнозирования
- Г) система всех явлений и процессов, которые порождают или приводят к наступлению следствия

37. Условия конкретного преступления - это:

- А) комплекс показателей, характеризующих состояние преступности и ее динамику
- Б) приоритетная, осознанная и оцененная как подлежащая удовлетворению потребность
- В) явление и процессы, которые способствовали совершению преступления
- Г) целостная совокупность взаимосвязанных социально-значимых свойств человека

38. Мотивация преступного деяния - это:

- А) условия, созданные самим виновным лицом
- Б) злоупотребление алкоголизмом и моральная распущенность
- В) система мотивов, побудитель к преступлению, его регулятор
- Г) определенный комплекс объективно существующих обстоятельств - ситуаций

39. Субъекты профилактики преступности:

- А) трудовые коллективы
- Б) отдельные граждане
- В) государственные органы
- Г) все сказанное

40. По объему предупредительная работа осуществляется:

- А) в рамках отдельных социальных групп
- Б) в масштабах всего общества
- В) в плане индивидуальной профилактики
- Г) все верно

41. К экономическим мерам предупреждения преступности относятся:

- А) повышение материального уровня жизни людей
- Б) лишение премии и применение других экономических санкций для воздействия на правонарушителя
- В) улучшение условий труда и быта
- Г) совершенствование деятельности государственного аппарата

42. Сроки криминологических прогнозов:

- А) годовые
- Б) среднесрочные
- В) однодневные
- Г) полугодовые

43. Экстраполирование - это:

- А) ограничение негативного влияния
- Б) формирование статистических рядов
- В) прогнозирование прошлых и настоящих тенденций развития преступности на будущее
- Г) учение о жертве

44. Классификация мер профилактики по объему:

- А) идеологические, материальные, социальные
- Б) общие, особенные и индивидуальные
- В) демографические, политические, правовые
- Г) общегосударственные, региональные, частные

45. Прогноз - это:

- А) мнение, излагаемое по определенному вопросу группой экспертов
- Б) выявление причин и условий конкретного правонарушения
- В) вывод о возможности наступления тех или иных процессов в будущем
- Г) программно-целевой подход к профилактике преступности

46. Назначение прогнозирования:

- А) формирование целей и задач борьбы с преступностью
- Б) планирование деятельности по борьбе с преступностью
- В) ослабление негативных явлений, предполагаемых в будущем
- Г) стимулирование позитивных тенденций преступности

47. Методами криминологического прогноза являются:

- А) метод варьирования показателей преступности, нормативный прогноз
- Б) экстраполяция, экспертная оценка, моделирование
- В) метод средних величин, метод оптимизации управления
- Г) факторный метод, метод прогнозирования, метод абсолютных величин

**Полный комплект заданий находится в ФОС*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменный опрос с вариантами ответов;
- б) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет с оценкой (дифференцированный зачет с оценкой).

V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная

литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru;);
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа:

<http://www.informio.ru/>

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы, методические указания к лабораторным работам входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Курганов, С.И. Криминология / С.И. Курганов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 184 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115310>
2. Криминология / А.В. Симоненко, С.А. Солодовников, Н.Д. Эриашвили и др. ; ред. С.М. Иншаков, А.В. Симоненко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 215 с. – (Краткий курс). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115308>
3. Клеймёнов М П Криминология. Учебник. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2012. – 432 с.
4. Лунеев В.В. Криминология.. – М.: Юрайт, 2013 -68бс.

7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Криминология : учебное пособие / ред. С.Я. Лебедев, М.А. Кочубей. – Москва : Юнити, 2015. – 518 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436723>
2. Криминология: учебное пособие. Стандарт третьего поколения / Под ред. В.Н. Бурлакова, Н.М. Кропачева – СПб.: Питер, 2013.- 304 с.
3. Криминология : учебное пособие / под ред. А.В. Симоненко, С.А. Солодовникова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2016. – 311 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446944>
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

7.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации 1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993)(с учетом поправок от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Российская газета.1993. 25 декабря.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996г. № 63-ФЗ // Российская газета.1996.18 июня.
3. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001г. №174-ФЗ // Российская газета. 2001. 22 декабря.

4. Уголовно-исполнительный кодекс РФ от 08 января 1997г. № 1-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 2. - Ст. 198.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. 18 ноября. № 46. Ст. 4532.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. № 195-ФЗ // Российская газета. 2001. 31 декабря.
7. Федеральный закон «О внесении изменений и дополнений в уголовный кодекс Российской Федерации от 18.12.2003 № 162 ФЗ //Российская газета. 2003. 20 декабря.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Криминология»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Криминология» – относится к базовой части дисциплин (модуля) Блока 1 (Б1.Б.26). Рабочая программа по дисциплине «Криминология» составлена на основании требований федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 - «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

Входные знания, умения и компетенции студентов должны соответствовать требованиям, полученные в дисциплинах: «Уголовное право», «Уголовно-процессуальное право», «Уголовно-исполнительного право», «Криминалистика», «Социология», «Юридическая психология» др.

Логическая схема дисциплины строится на основе использования в последующих темах материалов предыдущих тем, и всего материала дисциплины при изучении других дисциплин, предусмотренных учебным планом.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **(ОК-6)**;
- способностью к самоорганизации и самообразованию **(ОК-7)**;
- **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:
- способностью работать на благо общества и государства **(ОПК-2)**;
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности **(ОПК-6)**;
- **профессиональными компетенциями (ПК)**:
- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры **(ПК-2)**;
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства **(ПК-6)**;
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению **(ПК-11)**.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов:

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Раздел I. Общая часть. Предмет криминологии. Взаимосвязь криминологии с другими науками (отраслями права, социологией, психологией, экономикой и др.) Методы криминологических исследований. Преступность, ее основные качественные и количественные характеристики. Причины преступности. Причины индивидуального преступного поведения. Личность преступника. Предупреждение преступности (теория предупреждения преступности, система и субъекты профилактики, организационные, социально-экономические, правовые основы предупреждения преступлений).

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Криминологическая характеристика экономической преступности и ее предупреждение. Организованная преступность, ее криминологическая характеристика и предупреждение. Криминологическая характеристика профессиональной преступности. Преступность несовершеннолетних и ее предупреждение. Насильственная преступность и ее предупреждение. Преступления совершенные по неосторожности, их предупреждение. Экономические преступления и их предупреждение.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, рубежный контроль в форме сдачи зачета с оценкой (дифференцированного зачета с оценкой).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 54 часа, в т.ч. лекций 16 часов, лабораторных работ 8 часов, практических занятий 30 часов, самостоятельной работы обучающегося 54 часа. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет с оценкой.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра уголовного права
(наименование кафедры)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

КРИМИНОЛОГИЯ

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

бакалавр

(квалификация (степень) выпускника)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине «Криминология» является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям.

1.2. ФОС по дисциплине «Криминология» представляет собой совокупность контролирующего материала, позволяющего оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине «Криминология» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины «Криминология» (далее – УМК).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины «Криминология» является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине «Криминология»:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки;
- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ООП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **(ОК-6)**;

- способностью к самоорганизации и самообразованию **(ОК-7)**;

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью работать на благо общества и государства **(ОПК-2)**;

- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности **(ОПК-6)**;

профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры **(ПК-2)**;

- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства **(ПК-6)**;

- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению **(ПК-11)**.

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

знать:

Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права.

уметь:

- Оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий;
- реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;

3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
-----------------------------------	---	-----------------	--

ОК-6,	Тема №18. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
	Тема № 9. Предупреждение преступности (теория предупреждения преступности, система и субъекты профилактики, организационные, социально-экономические, правовые основы предупреждения преступлений)	Текущий	Опрос
ОК-7	Тема 6. Причины преступности	Текущий	Опрос
	Тема №12. Организованная преступность, ее криминологическая характеристика и предупреждение	Текущий	Опрос
ОПК-2, ПК-11	Тема 4. Методы криминологических исследований	Текущий	Опрос Решение ситуационных задач
	Тема №15. Насильственная преступность и ее предупреждение	Текущий	Опрос Написание реферата
	Тема № 17. Экономические преступления и их предупреждения	Текущий	Опрос Решение ситуационных задач
	Тема 8. Личность преступника	Текущий	Опрос
	Тема № 10. Основные концепции причин преступности и борьба с нею	Текущий	Опрос
	Тема № 11. Криминологическая характеристика экономической преступности и ее предупреждение	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
	Тема №14. Преступность несовершеннолетних и ее предупреждение	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
	ОПК-6	Тема 3. История развития криминологии в России	Текущий
	Тема №16. Преступления совершенные по неосторожности, их предупреждение	Текущий	Опрос
ПК-2	Тема № 7. Причины индивидуального преступного поведения	Текущий	Написание реферата

	Тема № 1. Предмет криминологии	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
ПК-6	Тема № 2. Взаимосвязь криминологии с другими науками (отраслями права, социологией, психологией, экономикой и др.)	Текущий	Опрос
	Тема №13. Криминологическая характеристика профессиональной преступности	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
	Тема 5. Преступность, ее основные качественные и количественные характеристики	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-6, ПК-2, ПК-6, ПК-11	Темы 1-18	Промежуточный	Вопросы к зачёту

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК-6	ОБЩАЯ ЧАСТЬ Раздел I. Уголовное право и уголовный закон.			Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент: – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества;
	Тема № 9. Предупреждение преступности (теория предупреждения преступности, система и субъекты	Текущий	Опрос Тестирование	

	профилактики , организационные, социально-экономические, правовые основы предупреждения преступлений)			<p>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</p> <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях.
	Тема №18. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью	Текущий	Опрос Написание и защита реферата	<p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной</p>

				<p>работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ОК-7	Тема 6. Причины преступности	Текущий	Опрос Решение ситуационных задач	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа;
	Тема №12. Организованная преступность, ее криминологич	Текущий	Опрос Тестирование	

	<p>еская характеристи ка и предупрежден ие</p>		<ul style="list-style-type: none"> – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
--	--	--	---

				<p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена
ОПК-2 ПК-11	Тема 4. Методы криминологических исследований	Текущий	Опрос Решение ситуационных задач	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;
	Тема №15. Насильственная преступность и ее	Текущий	Опрос Написание реферата	

	предупрежден ие			<ul style="list-style-type: none"> – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее,
	Тема № 17. Экономическ ие преступления и их предупрежден ия	Текущий	Опрос Решение ситуационн ых задач	
	Тема 8. Личность преступника	Текущий	Опрос	
	Тема № 10. Основные концепции причин преступности и борьба с нею	Текущий	Опрос	
	Тема № 11. Криминологи ческая характеристи ка экономическо й преступности и ее предупрежден ие	Текущий	Опрос Написание и защита реферата	
	Тема №14. Преступность несовершенно летних и ее предупрежден ие	Текущий	Опрос Написание и защита реферата	

				<p>чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена</p>
ОПК-6	Тема 3. История развития криминологии и в России	Текущий	Опрос	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</p>
	Тема №16. Преступления совершенные по	Текущий	Опрос	

	<p>неосторожности, их предупреждение</p>		<ul style="list-style-type: none"> – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее,
--	--	--	--

				<p>чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена</p>
ПК-2	Тема № 7. Причины индивидуального преступного поведения	Текущий	Написание реферата	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</p>
	Тема № 1. Предмет криминологии	Текущий	Опрос Написание и защита	

		реферата	<ul style="list-style-type: none"> – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее,
--	--	----------	--

				<p>чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена</p>
ПК-6	Тема № 2. Взаимосвязь криминологии и с другими науками (отраслями права, социологией, психологией,	Текущий	Опрос	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в</p>

экономикой и др.)			<p>проблематике учебного курса;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если
Тема №13. Криминологическая характеристика профессиональной преступности	Текущий	Опрос Написание и защита реферата	
Тема 5. Преступность, ее основные качественные и количественные характеристики	Текущий	Опрос Написание и защита реферата	

				<p>студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена</p>
ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-6, ПК-2, ПК-6, ПК-11.	Темы №№ 1-18	Промежуточный	Вопросы к зачету, вопросы к экзамену,	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в</p>

				<p>проблематике учебного курса;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если
--	--	--	--	---

				<p>студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена</p>
--	--	--	--	--

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)
ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

5.1. Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету

Код компетенций	ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-6, ПК-2, ПК-6, ПК-11
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — оперировать юридическими понятиями и категориями; — анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; — анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; — давать квалифицированные юридические заключения и консультации; — правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>владеть (иметь навыки)</p> <ul style="list-style-type: none"> — юридической терминологией; — навыками работы с правовыми актами; — навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
Этапы формирования	Темы №№ 1-18
Вопросы	<p align="center">Общая часть</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет криминологии: общая характеристика преступности, как одного из компонентов предмета криминологии. 2. Предмет криминологии: общая характеристика личности преступника, как одного из компонентов предмета криминологии 3. Предмет криминологии: общая характеристика причин и условий преступности. 4. Предмет криминологии: общая характеристика предупреждения преступности 5. Взаимодействие криминологии: с уголовным процессом, прокурорским надзором, криминалистикой, уголовно-исполнительным правом и смежными науками- пенитенциарной психологией и педагогикой. 6. Взаимосвязь криминологии: с науками не уголовно-правового цикла –

- административным правом, гражданским, семейным и трудовым правом
- 7.Взаимосвязь криминологии: с социологией, экономической наукой, демографией и другими общественными и естественными науками.
- 8.Взаимосвязь криминологии: с математическими знаниями необходимыми для решения задач, стоящих перед криминологией (количественные измерения различных криминогенных явлений, построение логических и математических моделей преступного поведения и др.).
- 9.История развития криминологии в России: этапы развития российской криминологии.
- 10.История развития криминологии в России: организация и деятельность первых советских криминологических учреждений в двадцатые годы
- 11.История развития криминологии в России: уголовно-социологические и уголовно-антропологические концепции причин преступности.
- 12.История развития криминологии в России: связь научных учреждений и юридических вузов с практическими органами в проведении криминологических исследований и реализации их результатов.
- 13.Методы криминологических исследований: сочетание социологических и правовых методов.
- 14.Методы криминологических исследований: уголовная статистика и ее роль в организации борьбы с преступностью.
15. Методы криминологических исследований - статистические наблюдения - сплошное, выборочное, текущее, прерывное.
16. Методы криминологических исследований: основные положения теории группировок.
17. Методы криминологических исследований: виды группировок, применяемых в уголовной статистике типологические, вариационные, аналитические.
- 18.Методы криминологических исследований : абсолютные и относительные, количественные и качественные показатели преступности.
- 19.Методы криминологических исследований: анкетный метод.
- 20.Методы криминологических исследований : интервью и техника интервьюирования.
- 21.Методы криминологических исследований : логико-математических методов
- 22.Методы криминологических исследований: психологические методы в криминологических исследованиях. Психологические тесты как диагностические методики изучения личности правонарушителей.

Особенная часть

- 23.Преступность, ее основные качественные и количественные характеристики: состояние (уровень), структура преступности, динамика преступности.
- 24.Преступность, ее основные качественные и количественные характеристики: показатели измерения состояния преступности.
- 25.Преступность, ее основные качественные и количественные характеристики: индекс или коэффициент преступности.
- 26.Преступность, ее основные качественные и количественные характеристики: понятие латентной преступности, ее причины и методы выявления.
- 27.Преступность, ее основные качественные и количественные характеристики: понятие динамики преступности. Научно-практические

	<p>цели анализа динамики преступности.</p> <p>28.Преступность, ее основные качественные и количественные характеристики: социальные и правовые явления, влияющие на уровень, структуру и динамику преступности.</p> <p>29.Преступность, ее основные качественные: – исторические, политические, общественно-экономические условия жизни общества, изменения в уголовном законодательстве, состояние правоприменительной практики и т.д.</p> <p>30.Причины преступности:понятия «причина», «условие», «фактор», «обстоятельство».</p> <p>31.Причины преступности: проблемы причинности в криминологии.</p> <p>32.Причины преступности: обстоятельства, благоприятствующие действию причин преступности.</p> <p>33.Причины преступности: роль социальной среды в воспроизводстве причин и условий преступления.</p> <p>34.Причины преступности: специфика криминогенных факторов различных элементов микросреды: семьи, бытового окружения вне семьи, учебного и трудового коллективов</p> <p>35. Причины индивидуального преступного поведения: классификация причин и условий конкретного преступления.</p> <p>36. Причины индивидуального преступного поведения: условия неблагоприятного формирования личности и их роль в совершении преступления.</p> <p>37. Причины индивидуального преступного поведения: виктимность как совокупность свойств личности и социального статуса совершения преступления.</p> <p>38. Личность преступника: соотношение понятия личности преступника со смежными понятиями (субъект преступления, подсудимый, осужденный).</p> <p>39.Личность преступника: социально-демографическая характеристика личности преступника</p> <p>40.Личность преступника: функционально-ролевая характеристика личности преступника, ее компоненты</p> <p>41.Личность преступника: соотношение социального и биологического в личности преступника</p> <p>42.Предупреждение преступности: теория предупреждения преступности</p> <p>43.Предупреждение преступности: система и субъекты профилактики.</p> <p>44.Предупреждение преступности: организационные, социально-экономические, правовые основы предупреждения преступлений.</p> <p>45.Основные концепции причин преступности и борьба с нею:общая, особенная и индивидуальная профилактика.</p> <p>46.Основные концепции причин преступности и борьба с нею:социальные конфликты и преступность</p> <p>47.Основные концепции причин преступности и борьба с нею:политические интересы и преступность.</p> <p>48. Криминологическая характеристика экономической преступности и ее предупреждение : понятие и основные показатели экономической преступности.</p> <p>49. Криминологическая характеристика экономической преступности и ее предупреждение:причины и условия экономической преступности</p> <p>50. Криминологическая характеристика экономической преступности и ее предупреждение: Меры общесоциальной профилактики – социально-экономические, политические, организационно-управленческие.</p>
--	---

51. Организованная преступность: признаки организованной преступности. Преступные организованные группы – уровни организации и структура
52. Организованная преступность- коррупция как структурный элемент организованной преступности.
53. Организованная преступность- Факторы, детерминирующие появление и развитие организованной преступности в стране
54. Криминологическая характеристика профессиональной преступности: личность профессионального преступника. Основные преступные классификации (карманные, квартирные воров, карточные мошенники и др.).
55. Криминологическая характеристика профессиональной преступности: причины и условия .
56. Криминологическая характеристика профессиональной: предупреждение профессиональной преступности
57. Преступность несовершеннолетних: криминологическая характеристика личности несовершеннолетних преступников.
58. Преступность несовершеннолетних и ее предупреждение: основные формы и методы предупредительной работы среди преступности несовершеннолетних и молодежи, взаимодействие подростковой и молодежной преступности.
59. Насильственная преступность: понятие и общая характеристика насильственных преступлений как особой группы преступлений по криминологической классификации.
60. Насильственная преступность: криминологическая характеристика умышленных убийств, тяжких телесных повреждений и изнасилований – в целом и по отдельным видам указанных преступлений.
- 61.Насильственная преступность и ее предупреждение: особенности предупреждения убийств, тяжких телесных повреждений, изнасилований
- 62.Преступления совершенные по неосторожности: понятие и общая криминологическая характеристика неосторожных преступлений
- 63.Преступления совершенные по неосторожности: состояние, структура и динамика неосторожной преступности с учетом латентности.
- 64.Преступления совершенные по неосторожности: Причины и условия неосторожных преступлений
- 65.Экономические преступления: понятие и основные показатели экономической преступности
- 66.Экономические преступления: криминологическая характеристика наиболее опасных видов экономической преступности -взяточничества, хищений, корыстных злоупотреблений властью и др.
- 67.Экономические преступления и их предупреждения: Меры общесоциальной профилактики - социально-экономические, политические, организационно-управленческие.
- 68.Экономические преступления и их предупреждения Специальная профилактика, осуществляемая правоохранительными органами.
- 69.Международное сотрудничество в борьбе с преступностью: функция ООН как организатора борьбы с преступностью.
- 70.Международное сотрудничество в борьбе с преступностью: Комиссия по предупреждению преступности и уголовному правосудию системы ООН.
- 71.Международное сотрудничество в борьбе с преступностью: Особенности сотрудничества стран СНГ в борьбе с преступностью.

5.2. Примерная тематика курсовых работ (Учебным планом не предусмотрено)

5.3. Тематика рефератов

Код компетенций	ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-6, ПК-2, ПК-6, ПК-11
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; – давать квалифицированные юридические заключения и консультации; – правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>владеть (иметь навыки)</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией; – навыками работы с правовыми актами; – навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
Этапы формирования	Темы №№ 1-18
Тематика рефератов	<p style="text-align: center;">Особенная часть</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Насильственная преступность в регионе КМВ (состояние, структура, динамика) 2. Преступность в сфере экономики по Ставропольскому краю (состояние, структура, динамика) 3. Преступный оборот наркотических средств (в целом по городу и по отдельным районам) <p style="text-align: center;">Особенная часть</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Преступность несовершеннолетних в регионе КМВ (состояние, структура, динамика) 5. Организованная преступность на Северном Кавказе (состояние, структура, динамика) 6. Женская преступность в целом по России и по Ставропольскому краю 7. Преступность, посягающая на общественную безопасность в целом на Северном Кавказе и в отдельных районах КМВ 8. Личность несовершеннолетнего преступника

	<p>9. Факторные комплексы преступности (регион Ставропольского края)</p> <p>10. Система мер борьбы с преступностью (регион КМВ)</p>
--	--

5.4. Письменный опрос с вариантами ответов

Код компетенций	ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-6, ПК-2, ПК-6, ПК-11
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; – давать квалифицированные юридические заключения и консультации; – правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>владеть (иметь навыки)</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией; – навыками работы с правовыми актами; – навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
Этапы формирования	Темы №№ 1-18
Тестовые задания	<p style="text-align: center;"><u>ОБЩАЯ ЧАСТЬ</u></p> <p>1. Криминология - это социально-правовая и прикладная наука: А) Естественная наука. Б) Система правовых норм. В) Исторически переходное явление. Г) Не наука.</p> <p>2. Предмет криминологии: А) Способы, с помощью которых раскрываются закономерности изучаемых явлений. Б) Преступность, личность преступника, причины и условия преступности, меры предупреждения.</p>

- В) Квалификация преступления.
Г) Система государственных и общественных мер.

3. Криминология как наука сформировалась:

- А) В 17 веке
Б) В первой половине 18 века
В) В первой половине 19 века
Г) Во второй половине 19 века

4. В составе какой науки находилась криминология до образования ее как самостоятельной науки (теория криминологов США):

- А) Криминалистики
Б) Уголовного права
В) Социологии
Г) Философии

5. Объект криминологии:

- А) Принципы и условия преступности
Б) Общественные отношения, связанные с преступностью и др. правонарушениями
В) Личность преступника
Г) Профилактика и предупреждение преступности

6. Кто является основоположником антропологических исследований в криминологии

- А) Аристотель
Б) Галль
В) Платон
Г) Энгельс

7. Особенная часть криминологии включает:

- А) Элементы предмета криминологии применительно к родам, видам, группам преступлений
Б) Особенности и методы квалификации преступлений
В) Характеристику преступности и меры борьбы с ней
Г) Программы и этапы криминологических исследований

8. Задачи науки криминологии - это:

- А) Изучение личности преступника, изучение и всесторонний анализ опыта мирового развития, изучение конкретного преступления, научное прогнозирование
Б) Анализ объективных противоречий общества, практическое и научное обеспечение неотвратимости наказания
В) Изучение мотиваций преступления, ведение учета преступлений, правовая квалификация существенных явлений
Г) Все сказанное верно

9. Основными элементами криминологии являются:

- А) Предупреждение профилактика преступности, методика расследования преступлений, личность преступника, личность жертвы
Б) Преступность, причины и условия преступности, личность преступника,

предупреждение или профилактика преступности

В) Личность жертвы, личность преступника, предупреждение и профилактика преступности, преступность

Г) Личность преступника, преступность, личность жертвы, причины и условия преступности

10. Наиболее тесно криминология связана с такими неюридическими науками, как:

А) Психология

Б) Социология

В) Статистика

Г) Все ответы верны

11. Система курса криминологии делится на:

А) четыре элемента, составляющих предмет криминологии

Б) общую и особенную часть

В) методики разрабатываемые по предупреждению преступности

Г) признаки характеризующие личность преступника

12. Динамический метод в криминологии применяется:

А) философское осмысление системности мира

Б) выяснение причин преступности

В) изучение закономерностей развития преступности

Г) изучение личности

13. Методика в криминологии:

А) научное обеспечение предупреждения преступности

Б) комплекс показателей, характеризующих состояние преступности

В) совокупность приемов, способов, методов, средств сбора, обработки и анализа информации о преступности, ее причинах и условиях, о личности преступника, о мерах борьбы с преступностью

Г) организация криминологических исследований и прогнозирование

14. Характерная черта методики криминологии:

А) проведение экспертиз

Б) эффективность

В) субъективизм

Г) междисциплинарный и комплексный характер

15. Методология криминологического учения базируется на использовании:

А) логического учения

Б) диалектико-материалистического учения

В) психологического

Г) социологического учения

16. Анкета, применяемая для сбора криминологически значимой информации состоит из:

А) вводной, основной, заключительной части

Б) вводной, статусной, основной, заключительной части

В) вводной, описательной, основной, заключительной части

Г) вводной, статусной, основной, описательной части

17. Преступность в криминологии - это:

- А) "болезнь духа"
- Б) деяние, которое запрещено законом
- В) массовое, социальное явление уголовно-правового характера, которое складывается из всей совокупности преступлений
- Г) негативное явление

18. Понятие латентности:

- А) количество преступлений, не отраженных официальной статистике
- Б) совокупность деяний, не зарегистрированных правоохранительными органами
- В) совокупность зарегистрированных правоохранительными органами преступлений
- Г) совокупность всех совершенных преступлений

19. Скрытая (естественная) латентность:

- А) преступления, которые не известны правоохранительным органам
- Б) преступления, прекращенные за отсутствием состава преступления
- В) преступления, по которым постановлены обвинительные приговоры
- Г) преступления, совершенные в условиях не очевидности

20. Причины латентности:

- А) нежелание потерпевших обращаться к правосудию
- Б) запугивание очевидцев, их подкуп
- В) уничтожение доказательств
- Г) все верно

21. Состояние преступности - это:

- А) совокупность зарегистрированных преступлений
- Б) основной показатель преступности
- В) социальное явление
- Г) уголовно-правовое явление

22. Структура преступности - это

- А) изменение всех показателей преступности за промежуток времени
- Б) соотношение преступности и групп преступлений
- В) порядок расположения характерных элементов мало изменяющихся во времени
- Г) индекс преступности

23. Исторически изменчивое социальное явление, имеющее уголовно правовой характер, представляющее собой систему преступлений, совершенных на определенной территории за определенный период времени:

- А) динамика преступности
- Б) предмет криминологии
- В) преступность
- Г) латентная преступность

23. Число совершенных, зарегистрированных в течение определенного

периода на определенной территории преступлений в расчете на 100 тыс. человек населения, достигших 14 лет, называют:

- А) структурной преступностью
- Б) динамикой преступности
- В) уровень или коэффициент преступности
- Г) индексом латентной преступности

24. Латентная преступность подразделяется на:

- А) естественную и искусственную
- Б) естественную, искусственную и латентность пограничных ситуаций
- В) скрытую, скрываемую и нераскрытую
- Г) естественную, искусственную и нескрытую

25. Криминология изучает личность преступника для того, чтобы:

- А) выяснить, какие характерные черты и свойства той или иной личности формируют общественное, преступное поведение
- Б) выработать меры по профилактике и предупреждению преступных проявлений
- В) понять мотив преступного поведения
- Г) все верно

26. К социально-демографическим свойствам личности преступника относятся:

- А) возраст
- Б) семейное положение
- В) место жительства
- Г) все ответы верны

27. Какие из перечисленных типов преступника выделяют в криминологии:

- А) злостные
- Б) случайные
- В) неустойчивые
- Г) все перечисленное

28. Личность преступника в криминологии изучается с целью:

- А) разработка методов анализа состояния преступности
- Б) решение теоретических проблем криминологии
- В) профилактики преступлений
- Г) все сказанное

29. Криминологическое исследование личности преступника начинается с момента:

- А) признание преступления
- Б) признание лица виновным в совершении
- В) возникновение преступного замысла
- Г) наличие совершения преступления не имеет значения, т.к. криминология изучает преступников в рамках «частичного» детерминизма.

30. Ситуационный преступник - это

- А) лицо, впервые совершившее преступление
- Б) лицо, совершившее преступление в сложившейся ситуации

В) лицо, совершившее служебно-корыстное преступление

Г) лицо, впервые совершившее тяжкое преступление

31. Какие из перечисленных причин криминологии относят к природным:

А) объективные

Б) городские

В) региональные

Г) сельские

32. Виктимология - это:

А) наука о раскрытии преступления

Б) учение о правосознание

В) учение о жертве

Г) наука об общественной безопасности

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

33. Явления, формирующие причину совершения преступности и создающие возможность ее действия, называют:

А) условиями преступности

Б) конкретной жизненной ситуацией

В) отрицательным комплексом личности

Г) экономическими детерминантами

34. Суть социально-биологического направления криминологии:

А) источник преступности - социальное неравенство

Б) отсутствие между людьми социальной слаженности

В) причины преступного поведения - отсутствие сдержек

Г) поведение преступников обусловлено биологически

35. Криминогенные детерминанты - это:

А) целостная совокупность взаимосвязанных социально-значимых свойств человека

Б) комплекс показателей, характеризующих состояние преступности

В) система негативных социальных явлений и процессов

Г) система негативных ценностных ориентаций

36. Полная причина преступности - это:

А) совокупность специфических причин

Б) система условий совершения преступления

В) система прогнозирования

Г) система всех явлений и процессов, которые порождают или приводят к наступлению следствия

37. Условия конкретного преступления - это:

А) комплекс показателей, характеризующих состояние преступности и ее динамику

Б) приоритетная, осознанная и оцененная как подлежащая удовлетворению потребность

В) явление и процессы, которые способствовали совершению преступления

Г) целостная совокупность взаимосвязанных социально-значимых свойств

человека

38. Мотивация преступного деяния - это:

- А) условия, созданные самим виновным лицом
- Б) злоупотребление алкоголизмом и моральная распущенность
- В) система мотивов, побудитель к преступлению, его регулятор
- Г) определенный комплекс объективно существующих обстоятельств - ситуаций

39. Субъекты профилактики преступности:

- А) трудовые коллективы
- Б) отдельные граждане
- В) государственные органы
- Г) все сказанное

40. По объему предупредительная работа осуществляется:

- А) в рамках отдельных социальных групп
- Б) в масштабах всего общества
- В) в плане индивидуальной профилактики
- Г) все верно

41. К экономическим мерам предупреждения преступности относятся:

- А) повышение материального уровня жизни людей
- Б) лишение премии и применение других экономических санкций для воздействия на правонарушителя
- В) улучшение условий труда и быта
- Г) совершенствование деятельности государственного аппарата

42. Сроки криминологических прогнозов:

- А) годовые
- Б) среднесрочные
- В) однодневные
- Г) полугодовые

43. Экстраполирование - это:

- А) ограничение негативного влияния
- Б) формирование статистических рядов
- В) прогнозирование прошлых и настоящих тенденций развития преступности на будущее
- Г) учение о жертве

44. Классификация мер профилактики по объему:

- А) идеологические, материальные, социальные
- Б) общие, особенные и индивидуальные
- В) демографические, политические, правовые
- Г) общегосударственные, региональные, частные

45. Прогноз - это:

- А) мнение, излагаемое по определенному вопросу группой экспертов
- Б) выявление причин и условий конкретного правонарушения
- В) вывод о возможности наступления тех или иных процессов в будущем
- Г) программно-целевой подход к профилактике преступности

	<p>46. Назначение прогнозирования:</p> <p>А) формирование целей и задач борьбы с преступностью Б) планирование деятельности по борьбе с преступностью В) ослабление негативных явлений, предполагаемых в будущем Г) стимулирование позитивных тенденций преступности</p> <p>47. Методами криминологического прогноза являются:</p> <p>А) метод варьирования показателей преступности, нормативный прогноз Б) экстраполирование, экспертная оценка, моделирование В) метод средних величин, метод оптимизации управления Г) факторный метод, метод прогнозирования, метод <input type="checkbox"/> абсолютных величин</p>
--	--

5.5. Задачи по криминологии

Код компетенций	ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-6, ПК-2, ПК-6, ПК-11
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; – давать квалифицированные юридические заключения и консультации; – правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>владеть (иметь навыки)</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией; – навыками работы с правовыми актами; – навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
Этапы формирования	Темы №№ 1-18
Задачи	<p>ОБЩАЯ ЧАСТЬ</p> <p>Тема 1. Предмет криминологии. Задание 1.</p>

Словарный диктант и взаимопроверка.
 Д...криминализация, экстр...п...ляция, д...виантное поведение, кр...мин...логия, д...т...рминанты пр...ступления, бе...призорник, бесконтрольность родителей, г...незис преступного д...яния, в...ктим...логия, п...нитенциарная пр...ступность, кримин...ген(н)ость, т...лерантность.

Подберите и запишите синонимы слов «профилактика», «асоциальное поведение», «факторы преступности».

Тема 2. Взаимосвязь криминологии с другими науками (отраслями права, социологией, психологией, экономикой и др.)

Задание 2.

Перечислите виды готовности к совершению преступления.

Назовите подходы к изучению преступности, методы криминологического прогнозирования и раскройте их.

Раскройте понятия «криминогенная группа», «неофициальная группа», «официальная группа», «социальная группа». Чем они отличаются друг от друга? Составьте схему подчинения (логическую цепочку).

Тема 3. История развития криминологии в России

Задание 3.

Опросите 20 человек (знакомых, соседей, родственников, незнакомых людей) на предмет: совершали ли они когда-либо случайное преступление? При каких обстоятельствах это произошло?

Приходилось ли им быть на грани преступления? Как им удалось избежать преступления?

Тема 4. Методы криминологических исследований.

Задача №1: В городе А. в прошлом году были совершены преступления, в том числе из корыстных и хулиганских побуждений (см. таблицу № 1). Таблица № 1

Виды преступлений	Совершено преступлений	Из них по мотивам	
		из корыстных побуждений	из хулиганских побуждений
Убийство(ст.105 УК)	7	2	5
Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью (ст.111 УК)	20	-	15
Изнасилование (ст. 131 УК)	25	-	-
Кража (ст. 158 УК)	70	70	-

Грабеж (ст. 161 УК)	50	50	-
Разбой (ст. 162 УК)	25	25	-
Злоупотребление должностными полномочиями(ст. 285 УК)	10	7	-
Хулиганство (ст. 213 УК)	80	-	80

Определите интенсивность распространения корыстных и хулиганских побуждений во всех преступлениях, совершенных в городе А. за прошлый год.

Задача № 2: В городе В. в прошлом году были совершены преступления, в том числе из корыстных и хулиганских побуждений (см. таблицу № 2). Таблица № 2

Виды преступлений	Совершено преступлений	Из них по мотивам	
		из корыстных побуждений	из хулиганских побуждений
Убийство (ст. 105 УК)	5	2	3
Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью (ст.111УК)	10	-	8
Разбой (ст. 162 УК)	25	25	-
Грабеж (ст. 161 УК)	40	40	-
Злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285 УК)	5	3	-
Кража (158 УК)	80	80	-
Хулиганство (ст. 213 УК)	70	-	70

Тема 5. Преступность, ее основные качественные и количественные характеристики

Задание 5. Прочтите описание преступного поведения. Проанализируйте личность Смирнова. Какие криминогенные качества лежали в основе совершенных им преступлений?

Смирнов давно занимается карманными кражами. Вором он стал, можно сказать, случайно. Однажды в автобусе он увидел, что у мужчины выглядывает бумажник из заднего кармана - вот-вот выпадет. Он аккуратно достал этот бумажник и хотел отдать гражданину, дескать, кто же так небрежно носит деньги. Но мужчина не заметил, а Смирнов все медлил. В бумажнике было много денег. На них Смирнов купил много разных нужных вещей.

Во время следующей кражи он немного боялся, но воспоминание о первом успехе окрылило его. Постепенно пришла уверенность - уже совершил столько краж и никаких проблем. Да и привычка к легким деньгам давала себя знать. На заводе, где он работал, зарплату часто задерживали, денег практически не было. Теперь у него появился автомобиль. Ремонт и обслуживание стоят недешево - надо добывать деньги. Мало зарабатывать сегодня стыдно. Каждый крутится как может - делает свой «бизнес». Ему это даже нравится. Риск приятно щекочет нервы. На другую жизнь он не согласен.

Тема 6. Причины преступности

Задание 6. Прочтите описание преступного поведения. Проанализируйте личность Крестова. Какие криминогенные качества лежали в основе совершенных им преступлений?

Крестову нравится видеть страдания других. Ему это очень приятно. Даже когда он вспоминает о чем-то таком, у него улучшается настроение. А уж когда он сам бьет кого-то - «это настоящая жизнь!» Ему нравится угрожать, видеть, что человек его боится. Перед тем как избить, он наслаждается видом паники. Иногда у избитых он забирает вещи или деньги - право сильного. Но это не главное. Главное совсем в другом.

Тема 7. Причины индивидуального преступного поведения

Задание 7. Прочтите описание преступного поведения. Проанализируйте личность преступника. Какие криминогенные качества лежали в основе совершенного им преступления?

Ильяс и Гурген ненавидят русских. Вот уже третий день они в Москве. Везде их останавливают милиционеры, проверяют документы (за документы они заплатили по триста долларов - так что не придерешься). Очень хочется курить. «От такой жизни не только курить - пить начнешь!» Они подходят к киоску, где продаются сигареты, просят пачку «Мальборо». Но какой-то русский и здесь не дает им жизни, делает замечание - сейчас его очередь. «Аллах свидетель, я этого не хотел. Но такой наглости не выдержит ни один настоящий мужчина!» Гурген выхватил нож и нанес обидчику 15 ножевых ранений.

Тема 8. Личность преступника

Задание 8. Прочтите описание преступного поведения. Проанализируйте личность Карпухина. Какие криминогенные качества лежали в основе совершенных им преступлений?

Карпухин прожил долгую жизнь. Чем он только не занимался. Сначала воровал. К старости воровать стало тяжело, он занялся скупкой и перепродажей краденого. Много повидал Карпухин за свои 70 лет. Не видел он только, чтобы справедливость была на этом свете. Не приходилось ему видеть, чтобы человек честным трудом обретал богатство и находил счастье в жизни. Он часто любил повторять: «Прав мудрый русский народ. От трудов праведных не наживешь палат каменных».

Тема 10. Предупреждение преступности (теория предупреждения преступности, система и субъекты профилактики, организационные, социально-экономические, правовые основы предупреждения преступлений)

Задание 10. Подготовьте программу и разработайте методику изучения личности человека.

Проведите изучение личности сокурсника в учебной аудитории.

Тема 11. Основные концепции причин преступности и борьба с нею

Задание 11. Проведите эксперименты по изучению различных качеств личности и оказанию воздействия на нее (предварительно составьте программу эксперимента укажите цель исследования, основные гипотезы, методы и другие аспекты).

Составьте протоколы экспериментов с указанием: какими методами какие качества были выявлены; какое воздействие удалось оказать на личность.

Задание 12. Спланируйте и проведите изучение личности по татуировкам.

Раздел II. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Тема 12. Организованная преступность, ее криминологическая характеристика и предупреждение

Задание 13. Подготовьте письменный реферат (обобщение теоретических положений, личного опыта и размышлений) по теме: «Методы изучения личности, приемы оказания воздействия на нее и управления ее поведением»; «Изучение личности преступника на предварительном следствии и в суде (методы и приемы изучения, значение изучения)».

Задание 12. Прочтите описание преступного поведения. Проанализируйте причины преступления. Какие факторы преступности обусловили противоправное поведение?

Бурные политические события 90-х годов сначала Ветрову даже нравились. Столько всего узнали о тех, кому верили и перед кем преклонялись. Пропало чувство зажатости - приятно почувствовать ветер перемен. Однако когда ему перестали платить зарплату на заводе, его настроение изменилось. Как-то это не укладывалось в голове, что такое может быть. «Вот тебе и ветер перемен!» Было и удивление, было и возмущение, была и злоба. Некоторые предлагали пойти на демонстрацию,

устроить марш протеста. Но лозунгами детей не накормишь. Надо было думать, где достать деньги. По телевизору много говорили о предпринимательстве, о новых частных фирмах и т.п. Пробовал Ветров и это. О своем деле не могло быть и речи. Чтобы его начать нужно было столько денег: и за аренду, и за сырье, и взятки, и рэкет. Он устроился грузчиком на склад к «новому русскому» (тот, правда, был кавказской национальности). Проработал месяц, но денег хозяин тоже не заплатил - что-то все объяснял о трудностях в банковской сфере, о задержках платежей. Видеть голодных детей не было сил. Ночью Ветров пришел на склад, где он работал. Сторож узнал его. Ветров объяснил, что дети голодают, что он работал и ничего не получил за это, что он хочет за свою работу взять товар. Сторож и сочувствовал Ветрову, и боялся ответственности. «Ладно, ударь меня и положи связанного в сторожке. Утром скажу, что неизвестные напали». Так Ветров совершил первое преступление. Потом были кражи на железной дороге из контейнеров. У него появились связи в преступном мире. Он знает, что и где украсть, кому и за сколько продать. Ветров уже не уговаривает охранников. Он купил пистолет. Если кто-то попытается помешать - рука не дрогнет.

Тема 13. Криминологическая характеристика профессиональной преступности

Задание 14. Прочтите описание преступного поведения. Проанализируйте причины преступления. Какие факторы преступности обусловили противоправное поведение?

Токарев с друзьями залез на дачу. Хотелось чего-то романтического, он мечтал об интересной жизни. На даче они украли старую шапку и несколько банок с вареньем. Когда их поймали, варенье они уже съели. Как-то не верилось, что за это могут посадить. Но приговор суда был суров, и по жалобе его не изменили. В колонии для малолеток он прошел суровую школу. Когда ему исполнилось 18, его перевели в учреждение для взрослых. Там было гораздо интереснее. Братва приняла его в услужение, кое-чему научила.

После «отсидки» он уже был не тот. Приятно было осознавать, что у тебя связи, что ты кое-что умеешь. Хотелось проверить себя в деле. Такая возможность скоро представилась. Когда его арестовали второй раз, за плечами у Токарева было уже более десяти краж. В колонию он шел без страха. Там свои. Его путь в жизни был определен.

Четыре года прошли быстро. Все бы хорошо, да вот отец здорово сдал. Как вечером-то у них был разговор. «Сынок, если ты не бросишь воровать, я не выдержу. Ты станешь убийцей своего отца». Отца он любил. Да и были некоторые сомнения. Жизнь на блатхатах с продажными размалеванными девками - не самое лучшее, что может быть, родители правы. Квартира есть. На работу отец обещает устроить. Девушек приличных вокруг немало. Жениться, завести семью и жить, как все.

Отец устроил Токарева в оранжерею. Когда к нему пришли старые друзья, он выгнал их - был сильный и никого не боялся. Через неделю, придя на работу, он увидел, что в земле под пальмой что-то зарыто. Это был пакет с сигаретами, коньяком, шоколадом. В голове мелькнуло что-то тревожное. Он взял пакет и бросил его в контейнер с мусором. Там как раз работал мусоровоз, и контейнер повезли на свалку. Через час в оранжерею пришли милиционеры. Они перекопали всю землю вокруг пальмы, но

ничего не нашли. Обыск в оранжерее также ничего не дал. Токарев понял - его хотели подставить. Безнаказанно порвать старые связи не получится. «Сегодня у них случился облом. А завтра? Глупо ехать в колонию ни за что». Взвесив все, он понял, что шансов вернуться к честной жизни у него никаких. Он снова стал вором. Теперь, наверное, навсегда. «Прости, отец».

Тема 15. Насильственная преступность и ее предупреждение

Задание 15. Проведите исследование причин преступности:

в архиве уголовных дел изучите причины 100 различных преступлений;

обобщите данные о причинах, составьте таблицу, в которой укажите процентное соотношение различных факторов;

сделайте выводы;

подготовьте письменный отчет о научном исследовании.

Преступления совершенные по неосторожности, их предупреждение

Задание 16. Опросите 20 человек, совершавших насильственные действия. Проанализируйте мотивацию насилия и причины насильственных действий. Обобщите результаты опроса, составьте таблицу и график. Сделайте выводы, подготовьте справку о результатах исследования.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Дифференцированный зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с

утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по

поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-6 знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права; уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	Тема №18. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью	Текущий	Опрос
	Тема № 9. Предупреждение преступности (теория предупреждения преступности, система и субъекты профилактики, организационные,		

<p>принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>владеть (иметь навыки)</p> <p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</p>	<p>социально-экономические, правовые основы предупреждения преступлений)</p>		
<p>ОК-7</p> <p>знать:</p> <p>основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права;</p> <p>уметь:</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p>давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>владеть (иметь навыки)</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию, юридической терминологией;</p>	<p>Тема 6. Причины преступности</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос</p>
	<p>Тема №12. Организованная преступность, ее криминологическая характеристика и предупреждение</p>		

<p>навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</p>			
<p>ОПК-2, ПК-11</p> <p>знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права;</p> <p>уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p>давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>владеть (иметь навыки) способностью работать на благо общества и государства юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p>	<p>Тема 4. Методы криминологических исследований</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос Решение ситуационных задач</p>
	<p>Тема №15. Насильственная преступность и ее предупреждение</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос Написание реферата</p>
	<p>Тема № 17. Экономические преступления и их предупреждения</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос Решение ситуационных задач</p>

<p>разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</p>			
<p>ОПК-6 знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права; уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p>давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; владеть (иметь навыки юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и</p>	<p>Тема 8. Личность преступника</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос</p>
	<p>Тема № 10. Основные концепции причин преступности и борьба с нею</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос</p>
	<p>Тема № 11. Криминологическая характеристика экономической преступности и ее предупреждение</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос Написание и защита реферата</p>

<p>коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</p>	<p>Тема №14. Преступность несовершеннолетних и ее предупреждение</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос Написание и защита реферата</p>
<p>ПК-2 знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права; уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы; владеть (иметь навыки) способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся</p>	<p>Тема 3. История развития криминологии в России</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос</p>
	<p>Тема №16. Преступления совершенные по неосторожности, их предупреждение</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос</p>

<p>объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</p>			
<p>ОПК-2 знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права; уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; владеть (иметь навыки) способностью работать на благо общества и государства; юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</p>	<p>Тема № 7. Причины индивидуального преступного поведения</p>	<p>Текущий</p>	<p>Написание реферата</p>
	<p>Тема № 1. Предмет криминологии</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос Написание и защита реферата</p>
<p>ПК-6</p>	<p>Тема № 2. Взаимосвязь</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос</p>

<p>знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права;</p> <p>уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>владеть (иметь навыки способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности; юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</p>	криминологии с другими науками (отраслями права, социологией, психологией, экономикой и др.)		
	Тема №13. Криминологическая характеристика профессиональной преступности	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
	Тема 5. Преступность, ее основные качественные и количественные характеристики	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
ОК-6, ОК- 7, ОПК-2, ОПК-6, ПК-2, ПК-6, ПК-11.	Темы 1-18	Промежуточный	Вопросы к зачёту

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
ОК-6 знать: — основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права; уметь: — анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; — анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать	<i>не достаточно знать:</i> — основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права; <i>не достаточно уметь:</i> — анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; — анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	<i>достаточно знать:</i> — основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права; <i>достаточно уметь:</i> — анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; — анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	<i>полно знать:</i> — основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права; <i>полно уметь:</i> — анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; — анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать	<i>углубленно знать:</i> — основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права; <i>углубленно уметь:</i> — анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; — анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать

<p>решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>— правильн о составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>владеть (иметь навыки)</p> <p>— юридической терминологией;</p> <p>— навыкам и работы с правовыми актами;</p> <p>навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия</p>	<p>принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>— правильн о составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>не достаточно владеть (иметь навыки):</p> <p>— - юридической терминологией;</p> <p>— навыкам и работы с правовыми актами;</p> <p>навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и</p>	<p>принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>— правильн о составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>достаточно владеть (иметь навыки):</p> <p>— юридической терминологией;</p> <p>— навыкам и работы с правовыми актами;</p> <p>навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и</p>	<p>юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>— правильн о составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>полно владеть (иметь навыки):</p> <p>— юридической терминологией;</p> <p>— навыкам и работы с правовыми актами;</p> <p>навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых</p>	<p>решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>— правильн о составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>углубленно владеть (иметь навыки):</p> <p>— юридической терминологией;</p> <p>— навыкам и работы с правовыми актами;</p> <p>навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального</p>
---	--	---	--	---

необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	процессуально о права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	процессуально о права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	мер защиты прав человека и гражданина.	о права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
<p>ОК-7</p> <p>знать:</p> <p>— основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуально о права: уголовного права; уметь:</p> <p>— оперировать юридическими понятиями и категориями; — анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; — анализировать, толковать и правильно применять правовые</p>	<p>не достаточно знать:</p> <p>— основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуально о права: уголовного права; не достаточно уметь:</p> <p>— оперировать юридическими понятиями и категориями; — анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; — анализировать, толковать и правильно применять</p>	<p>достаточно знать:</p> <p>— основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуально о права: уголовного права; достаточно уметь:</p> <p>— оперировать юридическими понятиями и категориями; — анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; — анализировать, толковать и правильно применять</p>	<p>полно знать:</p> <p>— основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуально о права: уголовного права; полно уметь:</p> <p>— оперировать юридическими понятиями и категориями; — анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; — анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p>	<p>углубленно знать:</p> <p>— основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуально о права: уголовного права; углубленно уметь:</p> <p>— оперировать юридическими понятиями и категориями; — анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; — анализировать, толковать и правильно применять</p>

<p>нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; — давать квалифицированные юридические заключения и консультации; — правильно составлять и оформлять юридические документы; владеть (иметь навыки) — юридической терминологией; — навыкам и работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правопримените</p>	<p>правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; — давать квалифицированные юридические заключения и консультации; — правильно составлять и оформлять юридические документы; не достаточно владеть (иметь навыки): — юридической терминологией; — навыкам и работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p>	<p>правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; — давать квалифицированные юридические заключения и консультации; — правильно составлять и оформлять юридические документы; достаточно владеть (иметь навыки): — юридической терминологией; — навыкам и работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p>	<p>принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; — давать квалифицированные юридические заключения и консультации; — правильно составлять и оформлять юридические документы; полно владеть (иметь навыки): — юридической терминологией; — навыкам и работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и</p>	<p>правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; — давать квалифицированные юридические заключения и консультации; — правильно составлять и оформлять юридические документы; углубленно владеть (иметь навыки): — юридической терминологией; — навыкам и работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p>
---	--	---	--	---

<p>льной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
<p>ОПК-2</p> <p>знать:</p> <p>— основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права;</p> <p>уметь:</p> <p>— оперировать юридическими понятиями и категориями;</p>	<p>не достаточно знать:</p> <p>— основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права;</p> <p>не достаточно уметь:</p> <p>— оперировать юридическими понятиями и категориями;</p>	<p>достаточно знать:</p> <p>— основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права;</p> <p>достаточно уметь:</p> <p>— оперировать юридическими понятиями и категориями;</p>	<p>полно знать:</p> <p>— основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права;</p> <p>полно уметь:</p> <p>— оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>— анализировать</p>	<p>углубленно знать:</p> <p>— основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права;</p> <p>углубленно уметь:</p> <p>— оперировать юридическими понятиями и категориями;</p>

<p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; владеть (иметь навыки) юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;</p>	<p>— анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; — давать квалифицированные юридические заключения и консультации; — правильно составлять и оформлять юридические документы; не достаточно владеть (иметь навыки): юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;</p>	<p>— анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; — давать квалифицированные юридические заключения и консультации; — правильно составлять и оформлять юридические документы; достаточно владеть (иметь навыки): юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;</p>	<p>юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; — давать квалифицированные юридические заключения и консультации; — правильно составлять и оформлять юридические документы; полно владеть (иметь навыки): юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;</p>	<p>— анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; — давать квалифицированные юридические заключения и консультации; — правильно составлять и оформлять юридические документы; углубленно владеть (иметь навыки): юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;</p>
<p>ОПК-6 знать: — основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права:</p>	<p>не достаточно знать: — основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права:</p>	<p>достаточно знать: — основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права:</p>	<p>полно знать: — основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права:</p>	<p>углубленно знать: — основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права:</p>

<p>о права: уголовного права; уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; — давать квалифицирова нные юридические заключения и консультации; — правильн о составлять и оформлять юридические документы; владеть (иметь навыки (иметь навыки — юридиче ской терминологией; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических</p>	<p>уголовного права; не достаточно уметь: — анализир овать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; — анализир овать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; — давать квалифицирова нные юридические заключения и консультации; — правильн о составлять и оформлять юридические документы; не достаточновла деть (иметь навыки): — юридиче ской терминологией; навыками: анализа различных</p>	<p>уголовного права; достаточно уметь: — анализир овать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; — анализир овать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; — давать квалифицирова нные юридические заключения и консультации; — правильн о составлять и оформлять юридические документы; достаточно владеть (иметь навыки): — юридиче ской терминологией; навыками: анализа</p>	<p>права; полно уметь: — анализир овать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; — анализир овать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; — давать квалифицирова нные юридические заключения и консультации; — правильн о составлять и оформлять юридические документы; полно владеть (иметь навыки): — юридиче ской терминологией; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических</p>	<p>уголовного права; углубленно уметь: — анализир овать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; — анализир овать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; — давать квалифицирова нные юридические заключения и консультации; — правильн о составлять и оформлять юридические документы; углубленно владеть (иметь навыки): — юридиче ской терминологией; навыками: анализа различных</p>
---	--	--	---	--

<p>фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
<p>ПК-2 знать: — основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных</p>	<p><i>не достаточно знать:</i> — основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях</p>	<p><i>достаточно знать:</i> — основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях</p>	<p><i>полно знать:</i> — основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального</p>	<p><i>углубленно знать:</i> — основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях</p>

<p>отраслях материального и процессуальног о права: уголовного права; уметь: — опериров ать юридическими понятиями и категориями; — анализир овать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; — анализир овать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы; владеть (иметь навыки) юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных</p>	<p>материального и процессуальног о права: уголовного права; не достаточно уметь: — опериров ать юридическими понятиями и категориями; — анализир овать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; — анализир овать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы; не достаточно владеть (иметь навыки): юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа</p>	<p>материального и процессуальног о права: уголовного права; достаточно уметь: — опериров ать юридическими понятиями и категориями; — анализир овать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; — анализир овать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы; достаточно владеть (иметь навыки): юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа</p>	<p>и процессуальног о права: уголовного права; полно уметь: — опериров ать юридическими понятиями и категориями; — анализир овать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; — анализир овать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы; полно владеть (иметь навыки): юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений,</p>	<p>материального и процессуальног о права: уголовного права; углубленно уметь: — опериров ать юридическими понятиями и категориями; — анализир овать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; — анализир овать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы; углубленно владеть (иметь навыки): юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа</p>
---	---	---	---	---

<p>правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
<p>ПК- 6 знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных</p>	<p><i>не достаточно знать:</i> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях</p>	<p><i>достаточно знать:</i> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях</p>	<p><i>полно знать:</i> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального</p>	<p><i>углубленно знать:</i> — основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных</p>

<p>отраслях материального и процессуальног о права: уголовного права; уметь: — опериров ать юридическими понятиями и категориями; — анализир овать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; — давать квалифицирова нные юридические заключения и консультации; — правильн о составлять и оформлять юридические документы; владеть (иметь навыки юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами</p>	<p>материального и процессуальног о права: уголовного права; не достаточно уметь: — опериров ать юридическими понятиями и категориями; — анализир овать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; — давать квалифицирова нные юридические заключения и консультации; не достаточно владеть (иметь навыки)- юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых</p>	<p>материального и процессуальног о права: уголовного права; достаточно уметь: — опериров ать юридическими понятиями и категориями; — анализир овать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; — давать квалифицирова нные юридические заключения и консультации; — правильн о составлять и оформлять юридические документы; достаточно владеть (иметь навыки): юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений,</p>	<p>и процессуальног о права: уголовного права; полно уметь: — - оперировать юридическими понятиями и категориями; — анализир овать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; — давать квалифицирова нные юридические заключения и консультации; — правильн о составлять и оформлять юридические документы; полно владеть (иметь навыки): юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональн</p>	<p>материального и процессуальног о права: уголовного права; углубленно уметь: — опериров ать юридическими понятиями и категориями; — анализир овать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; — давать квалифицирова нные юридические заключения и консультации; — правильн о составлять и оформлять юридические документы; углубленно владеть (иметь навыки): юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений,</p>
--	--	---	--	---

<p>профессиональн ой деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуальног о права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>отношений, являющихся объектами профессиональн ой деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуальног о права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>являющихся объектами профессиональн ой деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуальног о права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>ой деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуальног о права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>являющихся объектами профессиональн ой деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуальног о права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
<p>ПК-11 знать: — основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношени й в различных отраслях материального и процессуальног о права: уголовного права;</p>	<p><i>не достаточно знать:</i> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношени й в различных отраслях материального и процессуальног о права: уголовного права; <i>не достаточно</i></p>	<p><i>достаточно знать:</i> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношени й в различных отраслях материального и процессуальног о права: уголовного права; <i>достаточно</i></p>	<p><i>полно знать:</i> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношени й в различных отраслях материального и процессуальног о права: уголовного права; <i>полно уметь:</i> — -</p>	<p><i>углубленно знать:</i> — - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношени й в различных отраслях материального и процессуальног о права: уголовного права;</p>

<p>уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; — анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; владеть (иметь навыки) юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа</p>	<p>уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; не достаточно владеть (иметь навыки): юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;</p>	<p>уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; достаточно владеть (иметь навыки): юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;</p>	<p>оперировать юридическими понятиями и категориями; — анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; — анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; полно владеть (иметь навыки): юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками:</p>	<p>углубленно уметь: — оперировать юридическими понятиями и категориями; — анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; — анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; — давать квалифицированные юридические заключения и консультации; — правильно составлять и оформлять юридические документы; углубленно владеть (иметь навыки): юридической терминологией; навыками</p>
--	---	--	---	--

различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
---	---	---	---	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1 Учебная основная литература

1. Курганов, С.И. Криминология / С.И. Курганов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 184 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115310>
2. Криминология / А.В. Симоненко, С.А. Солодовников, Н.Д. Эриашвили и др. ; ред. С.М. Иншаков, А.В. Симоненко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 215 с. – (Краткий курс). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115308>
3. Клеймёнов М П Криминология. Учебник. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2012. – 432 с.
4. Лунеев В.В. Криминология.. – М.: Юрайт, 2013 -686с.

7.4.2 Учебная дополнительная литература

1. Криминология : учебное пособие / ред. С.Я. Лебедев, М.А. Кочубей. – Москва : Юнити, 2015. – 518 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436723>
2. Криминология: учебное пособие. Стандарт третьего поколения / Под ред. В.Н. Бурлакова, Н.М. Кропачева – СПб.: Питер, 2013.- 304 с.
3. Криминология : учебное пособие / под ред. А.В. Симоненко, С.А. Солодовникова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2016. – 311 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446944>
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsruf.ru/documents/newsletters/>.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

7.4.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации 1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993)(с учетом поправок от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Российская газета.1993. 25 декабря.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996г. № 63-ФЗ // Российская газета.1996.18 июня.
3. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001г. №174-ФЗ // Российская газета. 2001. 22 декабря.
4. Уголовно-исполнительный кодекс РФ от 08 января 1997г. № 1-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 2. - Ст. 198.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. 18 ноября. № 46. Ст. 4532.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. № 195-ФЗ // Российская газета. 2001. 31 декабря.
7. Федеральный закон «О внесении изменений и дополнений в уголовный кодекс Российской Федерации от 18.12.2003 № 162 ФЗ //Российская газета. 2003. 20 декабря.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



ЧОУ ВО
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

КУЛЬТУРОЛОГИЯ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)
программы

Общеправовой

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

Форма обучения: очно-заочная

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

« 15 » июня 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студента гуманистического мировоззрения, умения адекватно воспринимать и оценивать особенности развития культуры в новых социально-экономических условиях.

Изучение дисциплины предусматривает решение ряда образовательных задач:

- ✓ определение предмета и задач культурологии как науки;
- ✓ выявление особенностей и взаимосвязей различных культурологических теорий;
- ✓ выявление структуры и социальных функций культуры;
- ✓ раскрытие истории становления и развития мировой культуры;
- ✓ определение места и роли русской культуры в мировом культурологическом процессе;
- ✓ изучение проблемы взаимодействия массовой и элитарной культур.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП:

Дисциплина «Культурология» относится к базовой части ОП Б1.Б.29, и составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) программы «Общеправовой».

Для освоения дисциплины «Культурология» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «История современной России», «Русский язык и культура речи».

Дисциплина «Культурология» является предшествующей для следующих дисциплин: «Профессиональная этика юриста»; «Деловое общение в профессиональной деятельности юриста».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- ✓ ход развития гуманитарного знания, условия формирования личности, ее свободы и ответственности за сохранение жизни, природы, культуры;
- ✓ основные типы культур и их специфику;
- ✓ сущностные характеристики основных структурных «элементов» духовной культуры: искусства, религии, морали, права, и науки;
- ✓ формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира, закономерности их функционирования и развития;
- ✓ основные особенности отечественной культуры и ее роль в мировой культуре;
- ✓ правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.

Уметь:

- ✓ объяснить феномен культуры, ее роль в человеческой жизнедеятельности, способы приобретения, хранения и передачи социального опыта, базисных ценностей культуры;
- ✓ ориентироваться в научных, философских и религиозных картинах мироздания, особенностях функционирования знания в современном обществе;
- ✓ оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры, достижения культуры на основе знания исторического контекста их создания, быть способным к диалогу как способу отношения к культуре и обществу;
- ✓ ориентироваться в сложных проблемах культурной ситуации;
- ✓ логично в реферативной форме (письменно и устно) излагать культурологическую проблематику.

Владеть:

- ✓ минимумом культурологической терминологии;
- ✓ навыками ведения дискуссии, полемики, диалога.

1.3.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 2 семестре
Контактная работа при проведении учебных занятий	18	18
Занятия лекционного типа:		
Лекции	6	6
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа обучающихся:	54	54
Подготовка к практическим занятиям	32	32
Письменный опрос	8	8
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	14	14
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Зачет	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	72/2	72/2

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Культурология» состоит из 7 тем.

2.1. Содержание тем дисциплины

Тема 1.

Структура и состав современного культурологического знания. Культурология и философия культуры. Культурная антропология.

Теория культуры Место культурологии в системе знания. Проблема сущности культуры. Культура как "вторая природа". "Хитрость разума" как начало культуры. Границы мира культуры и соотношение культуры и природы. Культура как "неорганическое тело" человека. "Неорганическое тело" человека и проблема антропогенеза. "Русские космисты" о новых путях эволюции. Культура и "второе рождение" человека. О формировании способностей. Различия между материальной и духовной культурой. О противоречиях материального и идеального в культуре.

Культура и цивилизация. Рождение понятия "цивилизация" в эпоху Просвещения. О "культурно-исторических типах" Н. Данилевского. Соотношение культуры и цивилизации в учении О. Шпенглера. Уроки О. Шпенглера. Запад и Восток как столкновение цивилизаций. На пути к единой мировой культуре. Феномен культурной идентичности. О формах коллективной идентичности (от этноса к нации). Нация и своеобразие национальной идентичности. Национальная идентичность и судьба России. Парадоксы индивидуальной идентификации (прошлое и современность). Космополитизм и культурно-исторические истоки нацизма.

XIX-XX вв. и вызов классической "модели" культуры. Г.В.Ф. Гегель о взаимоотношениях Востока и Запада. А. Шопенгауэр о противостоянии западной и восточной культур. Ф. Ницше: естество выше культуры. Ф. Ницше об аполлоническом и дионисическом началах в культуре. Критика Ницше западной цивилизации. Фрейдизм о культуре как "сублимации" природы. Проблема культуры у последователя Фрейда К.Г. Юнга. Фрейдомарксизм Э. Фромма. Постмодерн как проект "раскультивирования" человека.

О парадоксах понятий "модерн" и "постмодерн". О двух трактовках "модерна". Р. Барт: культура и "письмо". Ж. Делез: тело вместо идеи. Ж. Делез: цинизм против нравственного закона.

Тема 2.

Культурология и история культуры. Теоретическая и прикладная культурология. Методы культурологических исследований.

Традиционные общества. Античность как тип культуры. Историческая культурология. Мировая культура. Первобытная культура: проблемы изучения. Основные формы освоения человеком мира. Культурный синкретизм. Переход от предыстории к цивилизации: единство и многообразие. Древний Египет, Месопотамия, Ассирия и др. Появление городов, письменности и раннегосударственных институтов. Проблема восточной деспотии и "азиатского способа производства". Образование и роль писца в трансляции культуры. Сакрализация культуры. Жречество.

Индия. Принцип "единства в многообразии". Индуизм. Буддизм: возникновение, судьба и мировое значение. Человек и мир в буддизме. Джайнизм. Индо-мусульманский синтез. Эстетический идеал индийской культуры. Эпос.

Китай. Древнекитайская картина мира. Конфуцианство. Культ иероглифа, система образования. Идея социальной мобильности. Даосизм. Буддизм в Китае. Модернизационный потенциал китайской культуры.

Культура Японии. Древнекитайская картина мира. Конфуцианство. Культ иероглифа, система образования. Идея социальной мобильности. Даосизм. Буддизм в Китае. Модернизационный потенциал китайской культуры.

Древнегреческий этап античной культуры. Материальная культура Древней Греции. Социально-политическая культура Древней Греции. Духовная культура Древней Греции.

Эллинистический этап античной культуры. Материально-культурное развитие в эпоху эллинизма. Социально-политическое развитие в эпоху эллинизма. Духовная жизнь в эпоху эллинизма.

Римский период в развитии античной культуры. Материально-культурное развитие Древнего Рима. Социально-политическая культура Древнего Рима. Духовная жизнь древнего Рима.

Тема 3.

Основные понятия культурологии: культура, цивилизация, морфология культуры, функции культуры, субъект культуры, культурогенез, динамика культуры, язык и символы культуры, культурные коды, межкультурные коммуникации, культурные ценности и нормы, культурные традиции, культурная картина мира, социальные институты культуры, культурная самоидентичность, культурная модернизация.

Средневековая Европа. Культура Византии. Периодизация Средневековья. Великое переселение народов. Образование государств на территории Европы. Материально-культурное развитие Западной Европы. Рост городов. Корпоративизм.

Социально-политическая культура средневековой Европы. Феодализация земель. Появление сословных представительных органов. Институт Церкви. Монашеские ордена. Инквизиция. Крестовые походы. Духовная культура средневековой Европы. Окончательное оформление трех основных мировых религий: христианства, ислама и буддизма. Распад христианства на православие, католицизм и протестантизм. Университеты. Монастырские школы. Романский и готический стили в архитектуре и изобразительном искусстве. Театральное искусство.

Материальная культура Византии. Экономическое положение Византии. Специфика этнического состава, социальной структуры и форм собственности. Социально-политическая культура Византии. Государственное устройство Византии. Церковь и светская власть. Димы и их роль в политической жизни. Развитие римского права. Духовная культура Византии. Христологические споры. Имперский мессианизм. Особенности художественной культуры: купольное храмовое зодчество; иконопись; житийная литература.

Тема 4.

Типология культур. Этническая и национальная, элитарная и массовая культуры.

"Рождение Запада". Материально-культурное развитие Западной Европы. Изменение отношений собственности, социальной структуры. Вытеснение натурального обмена денежным. Рост городов. Развитие науки и техники. Социально-политическая культура. Абсолютизм. Идея Просвещения. Европейские революции и их значение.

Тема 5.

Восточные и западные типы культур. Специфические и "серединные" культуры. Локальные культуры.

"Модерн": от расцвета к кризису. Духовная культура Нового времени. Идеи гуманизма. Реформация. Новый взгляд на Бога и отношения Бога с человеком. Лютеранство. Кальвинизм и идея предопределения. Контрреформация. Образование единых национальных языков. Институализация научной и художественной деятельности. Барокко, классицизм, романтизм. Материально-культурное развитие Западной Европы. Развитие промышленного капитализма. Научно-технический прогресс. Формирование общества потребления. Мегалополисы. Экологические катастрофы. Социально-политическая культура Новейшего времени. Революционные преобразования социально-экономического устройства. Переход на информационные технологии производства и регуляции социальной практики.

Духовная культура европейских стран. Децентрализация мировоззрений. Элитарная и массовая культура. Кризис самосознания Запада и его отражение в социально-философской мысли. Формирование глобальных проблем современности. Поиски новой идентичности в культурах постиндустриального общества.

Тема 6.

Место и роль России в мировой культуре. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе.

Отечественная культура. Геополитические характеристики русской культуры. Циклический характер перемен в политической и культурной жизни России. Н. Бердяев о динамике русской культуры. Современный взгляд на особенности социодинамики русской культуры. Культура периода Древней Руси. Культура периода золотоордынского ига. Культура периода Московского царства. Русская культура в эпоху Нового времени. Культурное развитие России в новейшее время. Противоречия социокультурного развития современной России. Проблемы специфики социодинамики русской культуры. Самодержавие как феномен русской культуры. Противоречия русской культуры. Природно-антропологические факторы и развитие отечественной культуры. Духовные и социально-политические факторы. Геополитические, этнографические, лингвистические факторы. Западничество и славянофильство в истории русской культуры. Евразийцы о путях развития России. Идея "империи" в русской культуре ("Третий Рим" и "Новый Иерусалим": Киев - Владимир - Тверь - Москва, "Град Петра", от III Рима к III Интернационалу). Сакрализация образа монарха в России. Царь и Бог. Харизма власти. Персонализация власти как специфическая черта русской политической культуры.

Тема 7. Культура и природа. Культура и общество. Культура и глобальные проблемы современности. Культура и личность. Православие и русская православная церковь в истории отечественной культуры. Русская культура и революция. Интеллигенция и культура России.

Крещение Руси - момент культурно-исторического выбора. Социокультурное своеобразие восточного христианства. Государство и церковь в истории России. Святые и святость Древней Руси. Раскол как социокультурный конфликт. Православие в Российской империи. Особенности русской религиозной философии. Православная церковь и армия. Русское православие в XX веке. Православие в современной России. Изменения социального ландшафта в пореформенной России. Кризис классической культуры. Бунт против "литературоцентризма" в художественной культуре. "Искусство для искусства". Идеи творческого преображения жизни и всеединства в русской религиозной философии и большевизме. Феномен русского терроризма. Критика

"классических" оснований культуры в русской консервативной мысли (Н.Я. Данилевский, К.Н. Леонтьев и др.). Проблема социальной природы интеллигенции. "Интеллектуал" и "интеллигент". Интеллигенция и власть. Интеллигенция и "народ". Дискуссии о судьбе интеллигенции в современной России.

Советская культура и современная Россия. Программа советизации всех сторон жизни общества. Внутренняя и внешняя эмиграция. Пролетарский интернационализм и "советский мессианизм". Массовизация общества. Феномен "культы личности". Великая Отечественная война в истории отечественной культуры. Послевоенные идеологические компании. "Оттепель" и "застой" в советской культуре. Массовая и официальная культуры. Диссидентство и многообразие его течений.

"Перестройка" и идея реставрации "подлинного" социализма. Распад СССР и проблема общего культурного пространства. Проблема национального самоопределения и цивилизационной идентичности. "Новая Россия": империя или национальное государство. Модернизационный рывок в эпоху постмодерна. От деидеологизации к реидеологизации. Поиски "русской идеи". Специфика современного российского социокультурного пространства. Освоение новых стереотипов и социальных ролей.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ. занят.		
1. Структура и состав современного культурологического знания. Культурология и философия культуры. Культурная антропология.	1	2	6	9
2. Культурология и история культуры. Теоретическая и прикладная культурология. Методы культурологических исследований.	1	2	8	11
3. Основные понятия культурологии: культура, цивилизация, морфология культуры, функции культуры, субъект культуры, культурогенез, динамика культуры, язык и символы культуры, культурные коды, межкультурные коммуникации, культурные ценности и нормы, культурные традиции, культурная картина мира, социальные институты культуры, культурная самоидентичность, культурная модернизация.	1	2	8	11
4. Типология культур. Этническая и национальная, элитарная и массовая культуры.	1	2	8	11
5. Восточные и западные типы культур. Специфические и "серединные" культуры. Локальные культуры.	1	2	8	11
6. Место и роль России в мировой культуре. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе.	0,5	1	8	9,5
7. Культура и природа. Культура и общество. Культура и глобальные проблемы современности. Культура и личность.	0,5	1	8	9,5
Зачет				
ИТОГО	6	12	54	72

2.3. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1.	Тема 1.	1	Структура и состав современного культурологического знания. Культурология и философия культуры. Культурная антропология.
2.	Тема 2.	1	Культурология и история культуры. Теоретическая и прикладная культурология. Методы культурологических исследований.
3.	Тема 3.	1	Основные понятия культурологии: культура, цивилизация, морфология культуры, функции культуры, субъект культуры, культурогенез, динамика культуры, язык и символы культуры, культурные коды, межкультурные коммуникации, культурные ценности и нормы, культурные традиции, культурная картина мира, социальные институты культуры, культурная самоидентичность, культурная модернизация.
4.	Тема 4.	1	Типология культур. Этническая и национальная, элитарная и массовая культуры.
5.	Тема 5.	1	Восточные и западные типы культур. Специфические и "серединные" культуры. Локальные культуры.
6.	Тема 6.	0,5	Место и роль России в мировой культуре. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе.
7.	Тема 7.	0,5	Культура и природа. Культура и общество. Культура и глобальные проблемы современности. Культура и личность.
ИТОГО		6	

2.4. Практические занятия

№ п/п	Номер Темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	Тема 1.	2	1. Структура и состав современного культурологического знания. Культурология и философия культуры. Культурная антропология.
2	Тема 2.	2	2. Культурология и история культуры. Теоретическая и прикладная культурология. Методы культурологических исследований.
3	Тема 3.	2	3. Основные понятия культурологии: культура, цивилизация, морфология культуры, функции культуры, субъект культуры, культурогенез, динамика культуры, язык и символы культуры, культурные коды, межкультурные коммуникации, культурные ценности и нормы, культурные традиции, культурная картина мира, социальные институты культуры, культурная самоидентичность, культурная модернизация.
4	Тема 4.	2	4. Типология культур. Этническая и национальная, элитарная и массовая культуры.
5	Тема 5.	2	5. Восточные и западные типы культур. Специфические и "серединные" культуры. Локальные культуры.
6	Тема 6.	1	6. Место и роль России в мировой культуре. Тенденции культурной универсализации в мировом современном

			процессе.
7	Тема 7.	1	7. Культура и природа. Культура и общество. Культура и глобальные проблемы современности. Культура и личность.
	Итого	12	

2.5. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.	Структура и состав современного культурологического знания. Культурология и философия культуры. Культурная антропология.	Лекция	Дискуссия	1
Тема 2.	Культурология и история культуры. Теоретическая и прикладная культурология. Методы культурологических исследований.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	2
Тема 6.	Место и роль России в мировой культуре. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	2
Тема 7.	Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	Лекция	Дискуссия	1

2.6. Лабораторный практикум (Учебным планом не предусмотрено)

2.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Культурология как интегративная область знания.
2. Культурология как тип социальной теории.
3. Материальная и духовная культура как предмет культурологического анализа.
4. Ранние этапы формирования культуры.
5. Мифологические представления о закономерностях культурно-исторического процесса.
6. Природа, культура и цивилизация в философии Ж.-Ж. Руссо.
7. Основные идеи и достижения отечественной культурологии.
8. Национальная культура и национализм.
9. Этнос и культура в концепции Л. Гумилева.
10. Техника и наука: эволюция взаимоотношений.
11. Проблема соотношения культуры и цивилизации в концепциях О. Шпенглера и Н. Бердяева.
12. Природа и общество: единство процессов самоорганизации.
13. Становление и развитие первобытной культуры.
14. Миф как единство прошлого и современного.
15. Особенности культуры и цивилизации Древнего Египта.
16. Взаимодействие культур Египта и Греции.
17. Значение культуры Древнего Египта.
18. Мифы Древней Месопотамии как универсальное объяснение достигнутого уровня познания.

19. Древневавилонская культура.
20. Культура Арабского Востока и ее влияние на мировую культуру.
21. Общие черты древнеиндийской культуры.
22. Влияние древнеиндийской культуры на культуру Руси.
23. Мифология Древней Индии.
24. Н. Рерих. Ступени сознания на пути человека к высшим достижениям эволюции космоса.
25. Конфуцианство – основа китайской культуры.
26. Влияние буддизма на развитие китайской культуры.
27. Мировое значение древнекитайской культуры.
28. Ислам как культурный феномен, его рождение и эволюция.
29. Главная особенность исламской духовной традиции.
30. Арабо-мусульманское искусство, архитектура.
31. Происхождение и периодизация Античной культуры. Эгейский и Гомеровский периоды.
32. Особенности Античной культуры архаического и классического периодов.
33. Особенности культуры эллинистического периода. Латинский вариант Античности.
34. Эллинистическо-римский тип культуры, его особенность.
35. Древний Рим. Культура слова и духа.
36. Материальная культура Древнего Рима.
37. Зарождение Христианства. Его значение для формирования Европейского типа культуры.
38. Западно-Христианский тип культуры эпохи Средневековья.
39. Народная и аристократическая культура Средневековья.
40. Культура эпохи Возрождения, понятие и характеристика содержания.
41. Социокультурные предпосылки эпохи Возрождения.
42. Гуманизм как идеология Ренессанса.
43. Культура Нового времени. Протестантизм и дух капитализма.
44. Стилиевое многообразие Европейской культуры Нового времени.
45. Западно-Европейская культура в эпоху Просвещения.
46. Культура Западной Европы в XIX веке.
47. Актуальные проблемы развития культуры Европы и США в XX веке.
48. Своеобразие Восточно-Христианского типа культуры.
49. Влияние культуры Византии на культуру Руси.
50. Истоки Древнерусской культуры.
51. Мифы древних славян.
52. Культура Киевской Руси. Значение Крещения Руси для становления Русской культуры.
53. Переломный век в культуре России (XVIII в.). Российская европеизация.
54. “Золотой век” и “Серебряный век” в культуре России.
55. Культура Российского зарубежья.
56. Отечественная культура в начале XX века.
57. Место и роль культуры России в системе мировой культуры.
58. Современная социокультурная ситуация в России.
59. Культура народов Северного Кавказа. Кавказские Минеральные Воды – центр Великорусской культуры на Кавказе.
60. Информационное общество и его влияние на культуру будущего. Современные массмедиа.
61. Значение техники в формировании нового мировоззрения.
62. Связь техники с другими феноменами культуры (наукой, искусством, моралью, политикой и др.).
63. Техника и искусство.
64. Современная и будущая техника. Ее влияние на среду и духовный мир человека.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и обработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Темы докладов и рефератов по курсу

1. Европоцентризм и его судьбы.
2. Рациональность как судьба европейской культуры.
3. Поиск смысла в культуре.
4. Восток и Запад: отношение к природе.
5. Культура как знаково-семиотическая версия.
6. Формационные концепции развития культуры.
7. Зарождение аксиологии. Ценность как жизненная и практическая установка.
8. Потенциал и будущее человечества.
9. Идея альтернативности в истории.
10. Тема смерти и бессмертия в первобытных культурах древности и в современности.
11. Матриархат и патриархат в первобытной культуре.
12. Наскальная живопись и миниатюрная скульптура в первобытной культуре.
13. Первобытные формы религии и их трансляция в современную культуру.
14. Естественно-научные концепции возникновения жизни.
15. Синкретичность первобытной культуры, ее причины.
16. Первобытная мораль, нормы ее регламентации.
17. Нравы, обычаи, традиции родового общества на примере исследования жизни туземных племен. Культурная антропология.
18. Мифология в духовной культуре древних.
19. Египет- «цивилизация смерти».
20. Особенности египетской мифологии.
21. Египетские пирамиды как культурный феномен.
22. Ведические зрелищные искусства в индийской культуре.
23. Индуизм как специфическая религия.
24. Буддизм как мировая религия. Основные положения.
25. Конфуций и современность.
26. Основные достижения культуры древнего Китая.
27. Япония: традиции и современность.
28. Древнегреческая и Древнеримская культура: сравнительный анализ.
29. Понятие мифа. Древнегреческий миф и его место в мировой культуре.
30. Истолкование феномена «греческого чуда».
31. Спарта и Афины. Интересы личности и государства. Персонально-коллективистское своеобразие свободы спартанцев.

32. Понятие гармонии, меры и красоты в древнегреческом искусстве.
33. Причины падения греческой цивилизации.
34. Отношение к труду и знанию в эпоху эллинизма.
35. Римский театр и искусство литератора.
36. Риторика как искусство.
37. Происхождение и основные этапы византийской культуры.
38. Возникновение христианства. Предпосылки и ценностные ориентации.
39. «Охота на ведьм». Деятельность средневековой инквизиции.
40. Слово Библии и Корана. Восточный миф.
41. Византийская храмовая культура, мусульманская мечеть, пагода в буддистской архитектуре, крестово-купольный храм России, готическая архитектура европейского католичества.
42. Храмовые интерьеры: пластическое устройство католического храма, декоративно-прикладное искусство в буддизме. Орнаментализм в исламе.
43. Современный ислам. Ислам и европейская цивилизация.
44. Романский стиль в искусстве средних веков.
45. Готический стиль в искусстве средних веков.
46. Женщина в исламе.
47. Ислам и европейская цивилизация.
48. Основные эстетические принципы эпохи Возрождения, ее отношение к античности.
49. Театр эпохи Возрождения.
50. Характеристика Возрождения в романских странах и на севере Европы.
51. Образ женщины в искусстве эпохи Возрождения.
52. Связь искусства и науки в творчестве Л. Да Винчи.
53. «Маньеризм» в художественной культуре Возрождения.
54. Религия и церковь в эпоху Ренессанса.
55. Новый взгляд на сущность государства и государственной власти в работах Т. Мора, Т. Кампанеллы и Н. Макиавелли.
56. Труд как ценность. Религиозное истолкование труда.
57. Барокко и Рококо в архитектуре и живописи XVIII века.
58. Влияние Ренессанса на европейское просвещение.
59. Типы новоевропейской личности, их мировоззренческие основы.
60. Стиль «классицизм» в архитектуре, литературе, музыке и живописи.
61. «Просвещение» как идейное течение XVIII века.
62. Своеобразие немецкого Просвещения.
63. Вклад французских просветителей в мировую культуру.
64. Романтизм в духовной и художественной культуре XIX века.
65. Эпоха «декаданса» в европейской культуре. Дегуманизация искусства и культуры.
66. Новая эпоха в живописи: Импрессионизм и постмодернизм.
67. Критический реализм в искусстве XIX века. Предпосылки возникновения.
68. Особенности культурной жизни европейцев в XIX веке.
69. Современное религиозное возрождение и его противоречия.
70. Тотальная рационализация мира и ее опасности.
71. Техника и судьбы культуры.
72. Сюрреализм и Сальвадор Дали.
73. Кризис современной цивилизации Экология культуры.
74. Компьютер и цивилизация будущего.
75. Эволюция существ и представлений.
76. Возможна ли компьютерная цивилизация?
77. Современные биотехнологии и будущее человечества.
78. Современные религии, конфессии. Братства. Сектанство.
79. Русская духовная культура. Особенности ее становления. Русский национальный характер, понятие этноса, менталитета.
80. Русское общество и русская культура. Культура русского дворянства XVIII-XIX веков.

81. Народная культура Руси. Фольклор. Народные промыслы.
82. Язычество и христианство на Руси, их взаимовлияние.
83. Проблемы восприятия славянским миром христианской культуры Византийского и латинского круга.
84. Древнерусская художественная система: исконное и привлеченное. Влияние Византии.
85. Художественная культура московской Руси, иконописные школы.
86. Западноевропейский Ренессанс и русская архитектура. На пересечении традиций: собор Василия Блаженного.
87. Особенности проявления национального менталитета в русской сказке. Игра, театральность.
88. Постмодернизм в отечественной культуре.

3.4. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Элитарная культура — это:
 - + а. культура привилегированных социальных групп
 - б. культура, созданная гениальными людьми
 - в. культура, популярная среди высших слоев общества
2. Deskриптивно-классифицирующий метод исследования культуры:
 - + а. занимается описанием элементов и черт культуры
 - б. проводит структурный анализ элементов
 - в. рассматривает функционирование отдельных культурных компонентов
3. Первоначальное значение слова культура:
 - а. искусство, правила поведения
 - + б. возделывание, земледелие
 - в. цивилизованность
4. Особенностью западного типа культуры является:
 - + а. рационализм
 - б. попытка изолироваться от внешней среды в подавление индивидуальности
5. Данилевский выделяет следующие периоды в развитии культурно-исторического типа:
 - а. зарождение, кульминация, распад
 - + б. этнографический, политический, цивилизационный
 - в. магический, религиозный, индустриальный
6. Культурная антропология занимается изучением того, как:
 - + а. человек приспосабливается к окружающей культурной среде
 - б. развиваются представления человека о культуре
 - в. изменяются со временем культурные потребности человека
- Тест. 7. Кто выделял в творчестве аполлоновское и дионисийское начало:
 - а. Шопенгауэр
 - б. Сорокин
 - + в. Ницше
8. Основные деятели эволюционного направления культурологии:
 - а. Шпенглер, Спенсер
 - + б. Спенсер, Тайлор
 - в. Тайлор, Тойнби
9. Западники выступали против:
 - а. реформ Петра Первого
 - б. капиталистических реформ
 - + в. признания достоинств православия
10. Поглощение цивилизации культурой характерно для:
 - + а. традиционного общества
 - б. индустриального общества
 - в. современного общества

11. Кто уравнивал понятия «цивилизация» и «культура»:
а. Данилевский
+ б. Тойнби
в. Шпенглер
12. Кто считал, что культура развивается не в пространстве, а через накопление ценностей:
а. Лотман
б. Бердяев
+ в. Лихачев
13. Тест. Процесс взаимного влияния культур называется:
+ а. аккультурацией
б. инкультурацией
в. энкультурацией
14. Мифы, в которых идет речь о конце света, называются:
а. космогоническими
+ б. эсхатологическими
в. апокалиптическими
15. Основными столпами мусульманской веры являются:
а. вера, джихад, пост, милостыня, паломничество в Мекку
+ б. вера, намаз, пост, милостыня, паломничество в Мекку
в. вера, джихад, намаз, милостыня, паломничество в Мекку
16. Кто называл культуру воспитанием души:
+ а. Цицерон
б. Платон
в. Сократ
17. Кто является автором учения о пассионарности:
а. Данилевский
б. Сорокин
+ в. Гумилев
18. Исторически первая форма культуры:
+ а. миф
б. религия
в. тотемизм
19. Первый университет Европы появился в:
+ а. Италии
б. Испании
в. Германии
- Тест - 20. Какие формы культуры выделяет Каган:
а. духовную, материальную, смешанную
+ б. духовную, материальную, художественную
в. духовную, общественную, материальную
21. Кто считал, что культура возникает в игровой деятельности:
а. Ясперс
+ б. Хейзинга
в. Ортега-и-Гассет
22. Особенностью постмодернизма не являются:
+ а. единая интерпретация, определенность
б. ирония, фрагментарность
в. плюрализм, поверхностность
23. Какой ученый делил культуры на письменные, информационные и дописьменные:
а. Лихачев
б. Боас
+ в. Лотман
24. Метакультура – это:

- + а. правила общечеловеческой морали
- б. международные правовые нормы
- в. общепризнанные культурные образцы
- 25. Что называется онтологией культуры:
 - а. описание культуры
 - + б. принципы и концепции бытия культуры
 - в. закономерности развития культуры
- 26. Культурный антрополог занимается изучением через:
 - а. культурные тексты
 - + б. данные археологов
 - в. социологические опросы
- 27. Основная характеристика культуры глобального общества:
 - а. усиление культурных различий
 - + б. стирание культурных различий
 - в. укрепление традиций и обычаев
- 28. Семиотический подход обращает внимание на:
 - + а. символы и знаки
 - б. правовые нормы
 - в. нормы морали
- 29. Основной критерий инкультурации – это:
 - + а. убеждения
 - б. этикет и воспитание
 - в. грамотность
- 30. Реальный путь выхода из кризиса цивилизации, по мнению Тойнби, - это:
 - а. футуризм
 - б. глобализация
 - + в. преобразование
- 31. Направление культурологии изучающее языки культуры называется
 - а. лингвистическая культурология
 - + б. Семиотика
 - в. основы языковой культурологии

**Полный комплект заданий находится в ФОС*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменный опрос с вариантами ответов;
- б) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

- В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:
- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;

- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru;);
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Багновская, Н.М. Культурология / Н.М. Багновская. – 3-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 420 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453418>
2. Соловьев, В.М. Культурология: учебник для вузов : [16+] / В.М. Соловьев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 617 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561243>

7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Доброхотов А.Л., Кадинкин А.Т. Культурология в вопросах и ответах: учебное пособие. - Москва: проспект, 2011 – 168 с.
2. Культурология: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / под научн. Ред. проф. Г.Д.Драча изд. 17-е – Ростов н/Д : Феникс 2010 – 570 с.
3. Культурология: Учебник / А.В. Костина – 5-е изд.стер – М. КНОРУС, 2010- 336с.
4. Культурология: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / под научн. Ред. проф. Г.Д.Драча изд. 15-е – Ростов н/Д : Феникс 2008 – 570 с.

5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Культурология»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Культурология» относится к базовой части ОП Б1.Б.29, и составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) программы Общеправовой.

Для освоения дисциплины «Культурология» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «История современной России», «Русский язык и культура речи», «Политология».

Дисциплина «Культурология» является предшествующей для следующих дисциплин: «Профессиональная этика»; «Деловое общение», «Педагогическая психология».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Знать:

- ✓ ход развития гуманитарного знания, условия формирования личности, ее свободы и ответственности за сохранение жизни, природы, культуры;
- ✓ основные типы культур и их специфику;
- ✓ сущностные характеристики основных структурных «элементов» духовной культуры: искусства, религии, морали, права, и науки;
- ✓ формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира, закономерности их функционирования и развития;
- ✓ основные особенности отечественной культуры и ее роль в мировой культуре;
- ✓ правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.

Уметь:

- ✓ объяснить феномен культуры, ее роль в человеческой жизнедеятельности, способы приобретения, хранения и передачи социального опыта, базисных ценностей культуры;
- ✓ ориентироваться в научных, философских и религиозных картинах мироздания, особенностях функционирования знания в современном обществе;
- ✓ оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры, достижения культуры на основе знания исторического контекста их создания, быть способным к диалогу как способу отношения к культуре и обществу;
- ✓ ориентироваться в сложных проблемах культурной ситуации;
- ✓ логично в реферативной форме (письменно и устно) излагать культурологическую проблематику.

Владеть:

- ✓ минимумом культурологической терминологии;
- ✓ навыками ведения дискуссии, полемики, диалога.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: Структура и состав современного культурологического знания. Культурология и философия культуры. Культурная антропология. Культурология и история культуры. Теоретическая и прикладная культурология. Методы культурологических исследований. Основные понятия культурологии: культура, цивилизация, морфология культуры, функции культуры, субъект культуры, культурогенез, динамика культуры, язык и символы культуры, культурные коды, межкультурные коммуникации, культурные ценности и нормы, культурные традиции, культурная картина мира, социальные институты культуры, культурная самоидентичность, культурная модернизация. Типология культур. Этническая и национальная, элитарная и массовая культуры. Восточные и западные типы культур. Специфические и «серединные» культуры. Локальные культуры. Место и роль России в мировой культуре. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе. Культура и природа. Культура и общество. Культура и глобальные проблемы современности. Культура и личность. Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса с вариантами ответов, контрольные точки, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 18 часов, в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 12 часов, самостоятельной работы обучающегося 54 часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

КАФЕДРА ОБЩЕГУМАНИТАРНЫХ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ
ДИСЦИПЛИН

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

КУЛЬТУРОЛОГИЯ

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

бакалавр

Квалификация (степень) выпускника

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	5
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	26
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	30

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- ход развития гуманитарного знания, условия формирования личности, ее свободы и ответственности за сохранение жизни, природы, культуры;
- основные типы культур и их специфику;
- сущностные характеристики основных структурных «элементов» духовной культуры: искусства, религии, морали, права, и науки;
- формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира, закономерности их функционирования и развития;
- основные особенности отечественной культуры и ее роль в мировой культуре;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.

уметь:

- объяснить феномен культуры, ее роль в человеческой жизнедеятельности, способы приобретения, хранения и передачи социального опыта, базисных ценностей культуры;
- ориентироваться в научных, философских и религиозных картинах мироздания, особенностях функционирования знания в современном обществе;
- оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры, достижения культуры на основе знания исторического контекста их создания, быть способным к диалогу как способу отношения к культуре и обществу;
- ориентироваться в сложных проблемах культурной ситуации;
- логично в реферативной форме (письменно и устно) излагать культурологическую проблематику.

владеть (иметь навыки):

- минимумом культурологической терминологии;
- навыками ведения дискуссии, полемики, диалога.

3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК- 1	ТЕМА 1. Структура и состав современного культурологического знания.	текущий	Опрос реферат, контрольная работа
	ТЕМА 2. Культурология и история культуры.	текущий	Опрос
	ТЕМА 3. Основные понятия культурологии	текущий	Опрос, доклад/эссе
ОК- 5, ОК-6	ТЕМА 4. Типология культур. Этническая и национальная, элитарная и массовая культуры	текущий	Опрос, реферат, контрольная работа
	ТЕМА 5. Восточные и западные типы культур.	текущий	Опрос доклад/эссе
ОК-7	ТЕМА 6. Место и роль России в мировой культуре.	текущий	Опрос реферат
	ТЕМА 7. Культура и природа. Культура и общество. Культура и глобальные проблемы современности.	текущий	Опрос доклад/эссе
ОК-1, ОК-5, ОК-6, ОК-7	Темы 1-7	промежуточный	Вопросы к зачету

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - не зачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Этап формирования компетенции (тема)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК-1,	ТЕМА 1 Структура и состав современного культурологического знания. Культурология и философия культуры. Культурная антропология	текущий	Опрос реферат, контрольная работа	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в исторической и философской литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих задания с вариантами ответов для письменного опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;
	ТЕМА 2. Культурология и история культуры. Теоретическая и прикладная культурология. Методы культурологических исследований	текущий	Опрос	
	– ТЕМА 3. Основные понятия культурологии: культура, цивилизация, морфология культуры, функции культуры, субъект культуры, динамика культуры, язык и символы культуры, культурные коды, межкультурные коммуникации, культурные ценности и нормы, культурные традиции, культурная картина мира, социальные институты культуры, культурная, культурная модернизация	текущий	Опрос, доклад/эссе	

				<ul style="list-style-type: none"> – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. – Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ОК- 5, ОК-6	ТЕМА 4. Типология культур. Этническая и национальная, элитарная и массовая культуры	текущий	Опрос, реферат, контрольная работа	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества;
	ТЕМА 5. Восточные и западные типы культур. Специфические и «серединные» культуры. Локальные культуры	текущий	Опрос доклад/эссе	

			<p>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в исторической и философской литературе.</p> <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих задания с вариантами ответов для письменного опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные
--	--	--	--

				<p>требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ОК-7	Тема 6. Место и роль России в мировой культуре. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе	текущий	Опрос реферат	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в исторической и философской литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и
	Тема 7 Культура и природа. Культура и общество. Культура и глобальные проблемы современности. Культура и личность	текущий	Опрос доклад/эссе	

			<p>контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих задания с вариантами ответов для письменного опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. – Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
--	--	--	---

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)
ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту и экзамену

Код компетенций	ОК- 1, ОК- 5, ОК-6, ОК-7
Знания, умения, навыки	<p style="text-align: center;">знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ход развития гуманитарного знания, условия формирования личности, ее свободы и ответственности за сохранение жизни, природы, культуры; - основные типы культур и их специфику; - сущностные характеристики основных структурных «элементов» духовной культуры: искусства, религии, морали, права, и науки; - формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира, закономерности их функционирования и развития; - основные особенности отечественной культуры и ее роль в мировой культуре; - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности. <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснить феномен культуры, ее роль в человеческой жизнедеятельности, способы приобретения, хранения и передачи социального опыта, базисных ценностей культуры; - ориентироваться в научных, философских и религиозных картинах мироздания, особенностях функционирования знания в современном обществе; - оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры, достижения культуры на основе знания исторического контекста их создания, быть способным к диалогу как способу отношения к культуре и обществу; - ориентироваться в сложных проблемах культурной ситуации; - логично в реферативной форме (письменно и устно) излагать культурологическую проблематику. <p style="text-align: center;">владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимумом культурологической терминологии; - навыками ведения дискуссии, полемики, диалога.
Этапы формирования	Темы 1-7
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Культурология как интегративная область знания. 2. Культурология как тип социальной теории. 3. Материальная и духовная культура как предмет культурологического анализа. 4. Ранние этапы формирования культуры. 5. Мифологические представления о закономерностях культурно-исторического процесса. 6. Природа, культура и цивилизация в философии Ж.-Ж. Руссо. 7. Основные идеи и достижения отечественной культурологии. 8. Национальная культура и национализм. 9. Этнос и культура в концепции Л. Гумилева. 10. Техника и наука: эволюция взаимоотношений. 11. Проблема соотношения культуры и цивилизации в концепциях О. Шпенглера и Н. Бердяева. 12. Природа и общество: единство процессов самоорганизации. 13. Становление и развитие первобытной культуры. 14. Миф как единство прошлого и современного. 15. Особенности культуры и цивилизации Древнего Египта. 16. Взаимодействие культур Египта и Греции. 17. Значение культуры Древнего Египта. 18. Мифы Древней Месопотамии как универсальное объяснение достигнутого уровня познания. 19. Древнеавилонская культура. 20. Культура Арабского Востока и ее влияние на мировую культуру. 21. Общие черты древнеиндийской культуры. 22. Влияние древнеиндийской культуры на культуру Руси.

	<p>23. Мифология Древней Индии.</p> <p>24. Н. Рерих. Ступени сознания на пути человека к высшим достижениям эволюции космоса.</p> <p>25. Конфуцианство – основа китайской культуры.</p> <p>26. Влияние буддизма на развитие китайской культуры.</p> <p>27. Мировое значение древнекитайской культуры.</p> <p>28. Ислам как культурный феномен, его рождение и эволюция.</p> <p>29. Главная особенность исламской духовной традиции.</p> <p>30. Арабо-мусульманское искусство, архитектура.</p> <p>31. Происхождение и периодизация Античной культуры. Эгейский и Гомеровский периоды.</p> <p>32. Особенности Античной культуры.</p> <p>33. Особенности культуры эллинистического периода. Латинский вариант Античности.</p> <p>34. Эллинистическо-римский тип культуры, его особенность.</p> <p>35. Древний Рим. Культура слова и духа.</p> <p>36. Материальная культура Древнего Рима.</p> <p>37. Зарождение Христианства. Его значение для формирования Европейского типа культуры.</p> <p>38. Западно-Христианский тип культуры эпохи Средневековья.</p> <p>39. Народная и аристократическая культура Средневековья.</p> <p>40. Культура эпохи Возрождения, понятие и характеристика содержания.</p> <p>41. Социокультурные предпосылки эпохи Возрождения.</p> <p>42. Гуманизм как идеология Ренессанса.</p> <p>43. Культура Нового времени. Протестантизм и дух капитализма.</p> <p>44. Стилиевое многообразие Европейской культуры Нового времени.</p> <p>45. Западноевропейская культура в эпоху Просвещения.</p> <p>46. Культура Западной Европы в XIX веке.</p> <p>47. Актуальные проблемы развития культуры Европы и США в XX в.</p> <p>48. Своеобразие Восточно-Христианского типа культуры.</p> <p>49. Влияние культуры Византии на культуру Руси.</p> <p>50. Истоки Древнерусской культуры.</p> <p>51. Мифы древних славян.</p> <p>52. Культура Киевской Руси. Значение Крещения Руси для становления Русской культуры.</p> <p>53. Переломный век в культуре России (XVIII в.). Российская европеизация.</p> <p>54. “Золотой век” и “Серебряный век” в культуре России.</p> <p>55. Культура Российского зарубежья.</p> <p>56. Отечественная культура в начале XX века.</p> <p>57. Место и роль культуры России в системе мировой культуры.</p> <p>58. Современная социокультурная ситуация в России.</p> <p>59. Культура народов Северного Кавказа. Кавказские Минеральные Воды – центр Великорусской культуры на Кавказе.</p> <p>60. Информационное общество и его влияние на культуру будущего. Современные массмедиа.</p> <p>61. Значение техники в формировании нового мировоззрения.</p> <p>62. Связь техники с другими феноменами культуры (наукой, искусством, моралью, политикой и др.).</p> <p>63. Техника и искусство.</p> <p>64. Современная и будущая техника. Ее влияние на среду и духовный мир человека.</p>
--	---

5.2. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (Учебным планом не предусмотрено)

5.3. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

Код компетенций	ОК- 1, ОК- 5, ОК-6, ОК-7
Знания, умения, навыки	<p style="text-align: center;">знать:</p> <p>- ход развития гуманитарного знания, условия формирования личности, ее свободы и ответственности за сохранение жизни, природы, культуры;</p> <p>- основные типы культур и их специфику;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - сущностные характеристики основных структурных «элементов» духовной культуры: искусства, религии, морали, права, и науки; - формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира, закономерности их функционирования и развития; - основные особенности отечественной культуры и ее роль в мировой культуре; - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности. <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснить феномен культуры, ее роль в человеческой жизнедеятельности, способы приобретения, хранения и передачи социального опыта, базисных ценностей культуры; - ориентироваться в научных, философских и религиозных картинах мироздания, особенностях функционирования знания в современном обществе; - оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры, достижения культуры на основе знания исторического контекста их создания, быть способным к диалогу как способу отношения к культуре и обществу; - ориентироваться в сложных проблемах культурной ситуации; - логично в реферативной форме (письменно и устно) излагать культурологическую проблематику. <p style="text-align: center;">владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимумом культурологической терминологии; - навыками ведения дискуссии, полемики, диалога.
Этапы формирования	Темы 1-7
Вопросы для контрольной работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Возникновение и эволюция понятия «культура». 2. Структура и состав культурологического знания. 3. Структура культуры. 4. Культура в системе индивидуальных и общественных потребностей, ее социальные функции. 5. Культура и личность. 6. Информационно-семиотические концепции культуры. 7. Общее и особенное в развитии культуры: традиции и культурные универсалии. 8. Историческая динамика культуры. Понятие культурной эпохи. 9. Эволюционная теория культуры (Э.Б. Тайлор, Дж. Дж. Фрэнгер, Г.) 10. Психологические концепции культуры (З. Фрейд, К. Юнг, Э. Фром др.) 11. Игровые концепции культуры (Х. Ортега-и-Гассет, Й. Хейзинга, др.). 12. Концепция культуры Л. Уайта 13. Культурологическая концепция Н. Данилевского. 14. Культурологическая концепция О. Шпенглера. 15. Культурологическая концепция А. Тойнби. 16. Культурно-историческая периодизация К. Ясперса. 17. Биосферная концепция культуры (П. Тейяр де Шарден, В.И. Вернадский, А. Чижевский и др.) 18. Концепция культуры Н. Бердяева. 19. Этнос и культура в концепции Л. Гумилева. 20. Теория социокультурной динамики П. Сорокина. 21. Проблема культурного прогресса и культурного кризиса. 22. Научно-техническая революция XX в. и ее социокультурные последствия. 23. Элитарная и массовая культура. 24. Язык и символы культуры. 25. Проблема взаимодействия культур. 26. Миф как явление первобытной культуры. 27. Восточные и западные типы культур. 28. Буддизм и буддийский тип культуры. 29. Христианство и христианский тип культуры. 30. Ислам и исламский тип культуры. 31. Культура и актуальные проблемы современности.

	<p>32. Проблема глобализации и тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе.</p> <p>33. Культура постмодернизма.</p> <p>34. Мифология и религия в системе культуры.</p> <p>35. Искусство в системе культуры.</p>
--	---

5.4. Темы докладов /эссе по курсу «Культурология»

Код компетенций	ОК- 1, ОК- 5, ОК-6, ОК-7
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ход развития гуманитарного знания, условия формирования личности, ее свободы и ответственности за сохранение жизни, природы, культуры; - основные типы культур и их специфику; - сущностные характеристики основных структурных «элементов» духовной культуры: искусства, религии, морали, права, и науки; - формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира, закономерности их функционирования и развития; - основные особенности отечественной культуры и ее роль в мировой культуре; - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснить феномен культуры, ее роль в человеческой жизнедеятельности, способы приобретения, хранения и передачи социального опыта, базисных ценностей культуры; - ориентироваться в научных, философских и религиозных картинах мироздания, особенностях функционирования знания в современном обществе; - оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры, достижения культуры на основе знания исторического контекста их создания, быть способным к диалогу как способу отношения к культуре и обществу; - ориентироваться в сложных проблемах культурной ситуации; - логично в реферативной форме (письменно и устно) излагать культурологическую проблематику. <p>владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимумом культурологической терминологии; - навыками ведения дискуссии, полемики, диалога.
Этапы формирования	Темы 1-7
Темы докладов / эссе	<p>1. Аполлоническое и дионисийское начало в культуре. Ницше Ф. Рождение трагедии из духа музыки // Ф. Ницше. Соч.: в 2 т. - М., 1990.)</p> <p>2. Гибель культуры или ее кризис. 1) Ницше Ф. Антихрист. Проклятие христианству // Ф. Ницше. Соч.: в 2 т. Т 2. - М., 1990. 2) Шпенглер О. Закат Европы - М., 1993.</p> <p>3. Исторические судьбы Европоцентризма. Ясперс К. Смысл и назначение истории. – М., 1994.</p> <p>4. Национализм как феномен современной социокультурной ситуации. Бердяев Н. Философия свободного духа. – М., 1994.</p> <p>5. Психоанализ о ментальности. Фромм Э. Бегство от свободы. – М., 1990.</p> <p>6. Мистика как феномен. 1) Бердяев Н. Философия свободы. 2) Бердяев Н. Смысл творчества. – М., 1989. 3) Джеймс У. Многообразие религиозного опыта. - М., 1983.</p> <p>7. «Я» или «Оно»? Фрейд З. Я и Оно// Фрейд З. Психология бессознательного. Сб. произведений. -</p>

	<p>М., 1989.</p> <p>8. Проблема целостности человеческой души по К.Г. Юнгу. Юнг К.Г. Архетип и символ. – М., 1991.</p> <p>9. Элитарная культура как антипод массовой культуре. Ницше Ф. Так говорил Заратустра // Ф. Ницше. Соч.: в 2 т. Т. 2. - М., 1990.</p> <p>10. Свобода и судьба в античном мире. Эсхил. Прометей прикованный // Античная драма. - М., 1970.</p> <p>11. Государственность как человечность в конфуцианстве. Ли-цзы // Древнекитайская философия. Сборник текстов: в 2 т. Т. 2. - М., 1973.)</p> <p>12. Даосизм: свобода как растворение в природе. Чжуан цзын // Древнекитайская философия. Собрание текстов: в 2 т. Т. 1. - М., 1972.</p> <p>13. Символизм восточных культур. Японские трехстишия. Любое изд.</p> <p>14. Христианство и антисемитизм.</p> <p>1). Тайна Израиля. Еврейский вопрос в русской религиозной мысли к. XIX – н. XX вв. – СПб. 1993.</p> <p>2) Бердяев Н. Еврейский вопрос как христианский вопрос // Искусство кино - 1992. - № 5.</p> <p>3) Соловьев В.С. Еврейство и христианский вопрос // В.С. Соловьев. Соч. Т.1. – 1989.</p> <p>15. Духовные и нравственные проблемы Нагорной проповеди. Евангелие от Матфея // Новый завет. Любое изд.</p> <p>16. Может ли быть «священной» война? Коран. Любое изд.</p>
--	---

5.5. Тематика рефератов

Код компетенций	ОК- 1, ОК- 5, ОК-6, ОК-7
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ход развития гуманитарного знания, условия формирования личности, ее свободы и ответственности за сохранение жизни, природы, культуры; - основные типы культур и их специфику; - сущностные характеристики основных структурных «элементов» духовной культуры: искусства, религии, морали, права, и науки; - формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира, закономерности их функционирования и развития; - основные особенности отечественной культуры и ее роль в мировой культуре; - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснить феномен культуры, ее роль в человеческой жизнедеятельности, способы приобретения, хранения и передачи социального опыта, базисных ценностей культуры; - ориентироваться в научных, философских и религиозных картинах мироздания, особенностях функционирования знания в современном обществе; - оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры, достижения культуры на основе знания исторического контекста их создания, быть способным к диалогу как способу отношения к культуре и обществу; - ориентироваться в сложных проблемах культурной ситуации; - логично в реферативной форме (письменно и устно) излагать культурологическую проблематику. <p>владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимумом культурологической терминологии; - навыками ведения дискуссии, полемики, диалога.
Этапы	Темы 1-7

формирования	
Темы рефератов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Европоцентризм и его судьбы. 2. Рациональность как судьба европейской культуры. 3. Поиск смысла в культуре. 4. Восток и Запад: отношение к природе. 5. Культура как знаково-семиотическая версия. 6. Формационные концепции развития культуры. 7. Зарождение аксиологии. Ценность как жизненная и практическая установка. 8. Потенциал и будущее человечества. 9. Идея альтернативности в истории. 10. Тема смерти и бессмертия в первобытных культурах древности и в современности. 11. Матриархат и патриархат в первобытной культуре. 12. Наскальная живопись и миниатюрная скульптура в первобытной культуре. 13. Первобытные формы религии и их трансляция в современную культуру. 14. Естественно-научные концепции возникновения жизни. 15. Синкретичность первобытной культуры, ее причины. 16. Первобытная мораль, нормы ее регламентации. 17. Нравы, обычаи, традиции родового общества на примере исследования жизни туземных племен. Культурная антропология. 18. Мифология в духовной культуре древних. 19. Египет- «цивилизация смерти». 20. Особенности египетской мифологии. 21. Египетские пирамиды как культурный феномен. 22. Ведические зрелищные искусства в индийской культуре. 23. Индуизм как специфическая религия. 24. Буддизм как мировая религия. Основные положения. 25. Конфуций и современность. 26. Основные достижения культуры древнего Китая. 27. Япония: традиции и современность. 28. Древнегреческая и Древнеримская культура: сравнительный анализ. 29. Понятие мифа. Древнегреческий миф и его место в мировой культуре. 30. Истолкование феномена «греческого чуда». 31. Спарта и Афины. Интересы личности и государства. Персонально-коллективистское своеобразие свободы спартанцев. 32. Понятие гармонии, меры и красоты в древнегреческом искусстве. 33. Причины падения греческой цивилизации. 34. Отношение к труду и знанию в эпоху эллинизма. 35. Римский театр и искусство литератора. 36. Риторика как искусство. 37. Происхождение и основные этапы византийской культуры. 38. Возникновение христианства. Предпосылки и ценностные ориентации. 39. «Охота на ведьм». Деятельность средневековой инквизиции. 40. Слово Библии и Корана. Восточный миф. 41. Византийская храмовая культура, мусульманская мечеть, пагода в буддистской архитектуре, крестово-купольный храм России, готическая архитектура европейского католичества. 42. Храмовые интерьеры: пластическое устройство католического храма, декоративно-прикладное искусство в буддизме. 43. Современный ислам. Ислам и европейская цивилизация. 44. Романский стиль в искусстве средних веков. 45. Готический стиль в искусстве средних веков. 46. Женщина в исламе. 47. Ислам и европейская цивилизация. 48. Основные эстетические принципы эпохи Возрождения, ее отношение к античности.

	<p>49. Театр эпохи Возрождения.</p> <p>50. Характеристика Возрождения в романских странах и на севере Европы.</p> <p>51. Образ женщины в искусстве эпохи Возрождения.</p> <p>52. Связь искусства и науки в творчестве Л. Да Винчи.</p> <p>53. Религия и церковь в эпоху Ренессанса.</p> <p>54. Новый взгляд на сущность государства и государственной власти в работах Т. Мора, Т. Кампанеллы и Н. Макиавелли.</p> <p>55. Труд как ценность. Религиозное истолкование труда.</p> <p>56. Барокко и Рококо в архитектуре и живописи XVIII века.</p> <p>57. Влияние Ренессанса на европейское просвещение.</p> <p>58. Типы новоевропейской личности, их мировоззренческие основы.</p> <p>59. Стил «классицизм» в архитектуре, литературе, музыке и живописи.</p> <p>60. «Просвещение» как идейное течение XVIII века.</p> <p>61. Своеобразие немецкого Просвещения.</p> <p>62. Вклад французских просветителей в мировую культуру.</p> <p>63. Романтизм в духовной и художественной культуре XIX века.</p> <p>64. Эпоха «декаданса» в европейской культуре. Дегуманизация искусства и культуры.</p> <p>65. Новая эпоха в живописи: Импрессионизм и постмодернизм.</p> <p>66. Критический реализм в искусстве XIX века. Предпосылки возникновения.</p> <p>67. Особенности культурной жизни европейцев в XIX веке.</p> <p>68. Современное религиозное возрождение и его противоречия.</p> <p>69. Тотальная рационализация мира и ее опасности.</p> <p>70. Техника и судьбы культуры.</p> <p>71. Сюрреализм и Сальвадор Дали.</p> <p>72. Кризис современной цивилизации Экология культуры.</p> <p>73. Компьютер и цивилизация будущего.</p> <p>74. Эволюция существ и представлений.</p> <p>75. Возможна ли компьютерная цивилизация?</p> <p>76. Современные биотехнологии и будущее человечества.</p> <p>77. Современные религии, конфессии. Братства. Сектанство.</p> <p>78. Русская духовная культура. Особенности ее становления. Русский национальный характер, понятие этноса, менталитета.</p> <p>79. Народная культура Руси. Фольклор. Народные промыслы.</p> <p>80. Язычество и христианство на Руси, их взаимовлияние.</p> <p>81. Проблемы восприятия славянским миром христианской культуры Византийского и латинского круга.</p> <p>82. Древнерусская художественная система: исконное и привлеченное. Влияние Византии.</p> <p>83. Художественная культура московской Руси, иконописные школы.</p> <p>84. Западноевропейский Ренессанс и русская архитектура. На пересечении традиций: собор Василия Блаженного.</p> <p>85. Особенности проявления национального менталитета в русской сказке. Игра, театральность.</p> <p>86. Постмодернизм в отечественной культуре.</p>
--	---

5.6. Задания с вариантами ответов для письменного опроса

Код компетенций	ОК- 1, ОК- 5, ОК-6, ОК-7
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ход развития гуманитарного знания, условия формирования личности, ее свободы и ответственности за сохранение жизни, природы, культуры; - основные типы культур и их специфику; - сущностные характеристики основных структурных «элементов» духовной культуры: искусства, религии, морали, права, и науки; - формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира, закономерности их функционирования и развития;

	<p>- основные особенности отечественной культуры и ее роль в мировой культуре; - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>уметь:</p> <p>- объяснить феномен культуры, ее роль в человеческой жизнедеятельности, способы приобретения, хранения и передачи социального опыта, базисных ценностей культуры; - ориентироваться в научных, философских и религиозных картинах мироздания, особенностях функционирования знания в современном обществе; - оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры, достижения культуры на основе знания исторического контекста их создания, быть способным к диалогу как способу отношения к культуре и обществу; - ориентироваться в сложных проблемах культурной ситуации; - логично в реферативной форме (письменно и устно) излагать культурологическую проблематику.</p> <p>владеть (иметь навыки):</p> <p>- минимумом культурологической терминологии; - навыками ведения дискуссии, полемики, диалога.</p>
Этапы формирования	Темы 1-7
Тесты	<p style="text-align: center;">№1</p> <p>1) Предмет культурологии: а) общество б) культура общества, человека в) цивилизации</p> <p>2) Что означает греческий термин «пайдея» а) образование, обучение, просвещение б) город-государство в) община</p> <p>3) Что означает греческий термин «полис» а) медицинский полис б) система рек в) город-государство</p> <p>4) Назовите две системы представлений о культуре: а) Греческая и Римская б) Западная и Восточная в) Афинская и Спартанская</p> <p>5) Главное в культуре Спартанского общества? а) духовное образование б) воинское искусство в) культура речи</p> <p>6) Илиоты — это.... а) воины б) низы общества в Древней Греции в) путешественники на Востоке</p> <p>7) Система управления в Спарте а) монархия б) коммунизм в) демократия</p> <p>8) Что характерно во взглядах на культуру в античности а) космоцентризм б) геоцентризм в) антропоцентризм</p> <p>9) Что характерно во взглядах на культуру в средневековье а) космоцентризм б) геоцентризм в) антропоцентризм</p> <p>10) Что характерно во взглядах на культуру в Новое время а) космоцентризм б) геоцентризм в) антропоцентризм</p> <p style="text-align: center;">№2</p> <p>1) Согласно О. Шпенглеру, цикл каждой культуры укладывается в один и тот же временной интервал. Он включает в себя четыре периода, назовете их</p>

	<p>а) зарождение; расцвет; старение; смерть б) смерть; зарождение; расцвет; старение в) младенчество, отрочество, юность, смерть</p> <p>2) Как называется ранняя форма религии, связанная с поклонением каким-либо реальным предметам и наделением их сверхъестественными свойствами? а) фетишизм; б) тотемизм; в) анимизм.</p> <p>3) Назовите одно из крупных направлений в христианстве, оформившееся в ходе Реформации в XVI веке: а) протестантизм; б) католичество; в) баптизм.</p> <p>4) Как называлась «столица» итальянского Возрождения? а) Рим; б) Неаполь; в) Флоренция.</p> <p>5) Как называется один из наиболее древних сводов законов, дошедших до наших дней? а) законы Ману; б) законы Хаммурапи; в) законы Дракона.</p> <p>6) Как называется ранняя форма религии, связанная с поклонением какому-либо животному или растению и с верой в происхождение от них? а) тотемизм; б) фетишизм; в) анимизм.</p> <p>7) Какие религии относятся к мировым? а) зороастризм, синтоизм, даосизм; б) буддизм, христианство, индуизм; в) буддизм, христианство, ислам.</p> <p>8) Назовите одну из мировых религий: а) синтоизм; б) буддизм; в) адвентизм.</p> <p>9) Первый материал, который освоил человек, или прачеловек? а) свинец б) молоток в) камень</p> <p style="text-align: center;">№3</p> <p>1) На смену культуре камня приходит культура обработки металлов, а какого именно? а) алюминии б) бронза в) медь</p> <p>2) В рамках культуры производства выделяются два вида деятельности. Какие? а) земледелие и скотоводство б) собирательство и охота в) земледелие и охота</p> <p>3) Эволюция цивилизации позволяет выделить в ней две основные стадии. Какие? а) аграрно-традиционную и индустриальную б) камня и железа в) присваивающую и производящую</p> <p>4) Некоторые ученые предлагают разделить все цивилизации на два типа: одна из них — объявляется характерной для Западной Европы, а вторая — для восточных стран. Назовите их а) западная и восточная б) техногенная и психогенная в) древняя и новая</p> <p>5) Кто из философов выдвинул идею о моральном превосходстве «естественного человека», не испорченного культурой и цивилизацией, а также</p>
--	--

лозунг о «возврате в природу»

- а) Гегель
- б) Сократ
- в) Руссо

6) Кто из ученых смотрит на жизнь человека через призму двух основных, по его мнению, инстинктов - сексуального (инстинкт Эроса, или продолжения жизни) и разрушительного (инстинкт Танатоса, или смерти)?

- а) Юнг
- б) Фрейд
- в) Ницше

7) Культура выполняет несколько жизненно важных функций. Назовите главную из них

- а) продолжение рода
- б) регулятивная функция
- в) функция социализации

8) Как называется сочинение немецкого философа и историка О. Шпенглера, в котором он излагает свои взгляды на культуру?

- а) «Феномен человека»
- б) «Идеи к философии истории человечества»
- в) «Закат Европы»

9) Назовите страну — родину готики:

- а) Франция
- б) Италия
- в) Дания

10) Век, который по традиции принято считать концом античности и началом средневековья:

- а) V
- б) IV
- в) III

№4

1) Философ, создавший концепцию «Осевого времени»:

- а) В. К. Ясперс
- б) В.Ф. Гегель
- в) Ф.В. Ницше

2) Мировая религия, которая не является монотеистической

- а) Христианство
- б) Буддизм
- в) Ислам

3) Общее наименование древнейших священных текстов в индийской культурной традиции

- а) Талмуд
- б) Евангелие
- в) Веды

4) Не относится к «7 чудесам света»

- а) Храм Зевса в Афинах
- б) Египетские пирамиды
- в) Римский Коллезей

5) Этап каменного века, считающийся временем революционного перехода от присваивающего хозяйства к производящему

- а) Неолит
- б) Палеолит
- в) Мезолит

6) Страна, от которой приняла «культурную эстафету» Киевская Русь

- а) Македония
- б) Византия
- в) Рим

7) Универсальная исторически первая форма культуры

- а) Миф
- б) Молитва
- в) Сказ

8) Основоположник учения о культурных архетипах как коллективном бессознательном

- а) Сократ

	<p>б) З. Фрейд в) К. Юнг</p> <p>9) Государство, которое принято считать местом возникновения древнейшей письменности а) Древний Рим б) Шумер в) Двуречье</p> <p>10) Представители одного из направлений русской общественной мысли, выступавшие за принципиально отличный от западного путь развития России на основе самобытности а) Гуманисты б) Декабристы в) Славянофилы</p> <p style="text-align: center;">№5</p> <p>1) Согласно К. Ясперсу, в спектр пяти «осевых культур» входят а) Китай, Индия, Персия, Палестина, Греция б) Индия, Китай, Италия, Греция, Македония в) Греция, Персия, Палестина, Италия, Индия</p> <p>2) В какой стране началось (раньше других) эпоха Ренессанса: а) Италия б) Англия в) Дания</p> <p>3) Какая религия из перечисленных не является мировой а) Христианство б) Иудаизм в) Буддизм</p> <p>4) Какая религия из перечисленных является самой молодой а) Ислам б) Иудаизм в) Буддизм</p> <p>5) Целью какого религиозно-философского учения является слияние с первоосновой мира и обретение телесного бессмертия посредством магии, алхимии и психофизического тренинга а) Буддизм б) Ислам в) Даосизм</p> <p>6) Фетишизм — это ... а) Поклонение обожествленному животному б) Вера в сверхъестественные свойства некоторых предметов в) Священность рода</p> <p>7) Религиозное и социально-политическое движение XVI в. в Германии, направленное на преобразование христианской церкви а) Деградация б) Сепарация в) Реформация</p> <p>8) Что первоначально означало латинское слово «cultura» а) Цивилизация б) Искусство в) Возделывание земли</p> <p>9) Столица эллинистической цивилизации а) Александрия б) Афины в) Спарта</p> <p>10) Основоположник русского книгопечатания а) Н. Бердяев б) А. Лосев в) В. И. Федоров</p> <p style="text-align: center;">№6</p> <p>1) Богиня любви в Древней Греции а) Афродита б) Минерва в) Лада</p> <p>2) Богиня мудрости в Древнем Риме</p>
--	--

	<p>а) Минерва б) Афродита в) Виктория 3) Богиня любви у восточных славян а) Виктория б) Лада в) Венера 4) Бог — Хранитель в брахманизме а) Будда б) Аллах в) Вишну 5) Бог Древнего Египта, вершивший (согласно верованиям египтян) суд в Царстве мертвых а) Осирис б) Цербер в) Ра 6) Бог — Творец в мифологии большинства восточных славян в древности а) Ярило б) Род в) Авсень 7) Апостол — покровитель Святой Руси а) Михаил б) Ярослав в) Андрей 8) Христианский мыслитель, автор труда «О граде Божьем» а) А. Августин б) В. Бабихин в) С. Аверинцев 9) Когда возник термин «цивилизация» а) XVII б) XVIII в) XVI 10) Автором знаменитого «Дискобола» является скульптор а) Леохар б) Поликлет в) Мирон</p> <p style="text-align: center;">№7</p> <p>1) Кто впервые употребил термин «культура» применительно к человеческому уму, духу а) Платон б) Цицерон в) Цезарь 2) Понятия «культура» и «цивилизация» а) связаны между собой б) тождественны в) никак не связаны 3) Духовная культура — это: а) искусство и все, что связано с его созданием, воспроизведением, изучением, распространением б) деятельность, направленная на духовное развитие человека и общества, а также продукты, результаты этой деятельности. в) материальное производство с точки зрения его влияния на развитие человека 4) Древнерусская культура относится к периоду: а) античности б) средневековья в) нового времени 5) В средневековом обществе формируется а) церковная культура б) рыцарская культура в) народная культура (фольклор) 6) На развитие древнерусской культуры влияние оказала культура:</p>
--	--

- а) Италии
 - б) Византии
 - в) Китая
- 7) Андрей Рублев был выдающимся русским**

- а) архитектором
- б) иконописцем
- в) скульптором

8) В культуре России XVII века начинается процесс

- а) интеграции
- б) обмирщения
- в) консолидации

9) Кто из мыслителей отождествлял понятия «цивилизация» и «культура»

- а) Н. Бердяев
- б) А. Тойнби
- в) О. Шпенглер

10) Назовите самых первых древнегреческих мыслителей, давших начало древнегреческой философии

- а) Демокрит, Сократ
- б) Фалес, Солон
- в) Гераклит, Пифагор

№8

1) Как назывался древнегреческий город, где, по сохранившимся сведениям, родилась европейская философия

- а) Афины
- б) Милет
- в) Микены

2) Кастовый строй — общая черта многих древневосточных цивилизаций, но в одном государстве он проявился с наибольшей силой. Что это за государство Древнего Востока

- а) Китай
- б) Индия
- в) Вавилон

3) Когда произошел разрыв между западной и восточной ветвями христианской церкви

- а) в 1054 г.
- б) в 431 г.
- в) в 1543 г.

4) Какой класс общества Аристотель считал наиболее полезным

- а) аристократию
- б) ремесленников
- в) земледельцев

5) Как переводится греческое слово «Библия»

- а) святыня
- б) книги
- в) притчи

6) Почему люди античности называли своих северных соседей варварами

- а) за их необразованность и невоспитанность
- б) за то, что те не знали греческого или латинского языка
- в) за их жестокость

7) Какие формы управления Аристотель считал «хорошими»

- а) демократия
- б) аристократию
- в) политию

8) В какой картине мира естественное не отличается от сверхъестественного

- а) в религиозной
- б) в научной
- в) в мифологической

9) Что такое артефактный мир

- а) искусственно созданная природа
- б) природа, окружающая человека
- в) биосфера

10) Какой древнегреческий полис стал эталоном древнегреческой демократии

- а) Спарта
- б) Афины
- в) Коринф

№9

1) Назовите одну из «неправильных» форм государства, с точки зрения Аристотеля

- а) монархия
- б) тирания
- в) полития

2) Важнейшим видом искусства республиканского Рима считается

- а) зодчество
- б) скульптура
- в) театр

3) Хронологические рамки европейского Средневековья

- а) X — XV вв.
- б) V — XVII вв.
- в) V — XV вв.

4) Где в древнем мире существовали города-государства, политически организованные как рабовладельческие демократии

- а) в Египте
- б) в Аттике и Ионии
- в) в Китае

5) Что означало слово «демократия» у древних греков

- а) власть народа
- б) равные права
- в) равные возможности

6) Кто был третьим по счету человеком на земле, первым сыном Адама и Евы по христианской версии

- а) Сиф
- б) Авель
- в) Каин

7) Когда и где возникла религия

- а) в Древнем Египте в V тысячелетии до н. э.
- б) в Древней Месопотамии в IV тысячелетии до н. э.
- в) в эпоху верхнего палеолита, около 40—50 тыс. лет назад

8) Важнейший памятник английской литературы XIII в.

- а) «Тристан и Изольда»
- б) баллады о Робин Гуде
- в) «Песнь о Нибелунгах»
- г) «Сага об Эрике Рыжем»

9) Назовите имя знаменитого римского оратора

- а) Сенека
- б) Марк Аврелий
- в) Цицерон

10) Что такое религиозный синкретизм

- а) религиозная нетерпимость
- б) религиозная обрядность
- в) синтез нескольких религиозных учений

№10

1) Что является средством приобщения человека к образу жизни и образу действия общества, т. е. к его культуре

- а) наука
- б) образование
- в) мировоззрение

2) Какое государство было самым крупным из основанных германцами в раннем средневековье

- а) Франкское
- б) государство Одоакра в Италии
- в) «Государство Само»

3) На территории какой современной европейской страны было образовано первое феодальное государство

- а) Испании
- б) Франции

	<p>в) Англии</p> <p>4) Суть какого архитектурного стиля Средневековья выражает геометризм, господство вертикальных и горизонтальных линий, простейших фигур геометрии при наличии больших плоскостей</p> <p>а) барокко б) готика в) романский</p> <p>5) Как монах Т. Кампанелла назвал книгу, в которой он изложил свой проект идеального общественного устройства</p> <p>а) «Утопия» б) «Кодекс природы» в) «Город Солнца»</p> <p>6) Мировую славу Вергилию принесла поэма</p> <p>а) «Метаморфозы» б) «Теогония» в) «Энеида»</p> <p>7) Как называется система взглядов, отвергающих религиозные представления (вера в бога, в бессмертие души, в потусторонний мир и т. п.) и религию в целом</p> <p>а) атеизм б) религиозный анархизм в) свобода совести.</p> <p>8) Назовите одну из ранних форм религии, означавшую веру в существование сверхъестественных сил в виде духов, душ:</p> <p>а) тотемизм б) анимизм в) фетишизм.</p> <p>9) Как, по религиозным представлениям, называется осуществление высшей божественной справедливости, награда или кара человеку в зависимости от исполнения или неисполнения им христианских заповедей?</p> <p>а) воздаяние б) евхаристия в) таинство.</p> <p>10) Главным художественным языком Просвещения был(о):</p> <p>а) классицизм б) барокко в) рококо</p>
--	--

5.7. Примерные варианты контрольных работ

Код компетенций	ОК- 1, ОК- 5, ОК-6, ОК-7
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ход развития гуманитарного знания, условия формирования личности, ее свободы и ответственности за сохранение жизни, природы, культуры; - основные типы культур и их специфику; - сущностные характеристики основных структурных «элементов» духовной культуры: искусства, религии, морали, права, и науки; - формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира, закономерности их функционирования и развития; - основные особенности отечественной культуры и ее роль в мировой культуре; - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснить феномен культуры, ее роль в человеческой жизнедеятельности, способы приобретения, хранения и передачи социального опыта, базисных ценностей культуры; - ориентироваться в научных, философских и религиозных картинах мироздания, особенностях функционирования знания в обществе; - оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры,

	<p>достижения культуры на основе знания исторического контекста их создания, быть способным к диалогу как способу отношения к культуре</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в сложных проблемах культурной ситуации; - логично излагать культурологическую проблематику. <p>владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимумом культурологической терминологии; - навыками ведения дискуссии, полемики, диалога.
Этапы формирования	Темы 1-7
Темы контрольных работ	<p style="text-align: center;">Вариант 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблема сущности культуры 2. Проблема сущности культуры 3. Культура «вторая природа» 4. Культура как «неорганического тела» <p style="text-align: center;">Вариант 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Феномен культурной идентичности 2. О формах культурной идентичности (от этноса к нации) 3. А. Шопенгауэр о противостоянии культур 4. Фрейдизм о культуре как «сублимации» натуры <p style="text-align: center;">Вариант 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные формы основания человеком мира 2. Сакрализация культуры. Жречество 3. Эстетический идеал индийской культуры 4. Конфуцианство даосизм. Идея социальной мобильности <p style="text-align: center;">Вариант 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Материальная культура Древней Греции 2. Материально культурное развитие в эпоху Эллинизма 3. Духовная жизнь в эпоху Эллинизма 4. Социально – политическая культура Древнего Рима <p style="text-align: center;">Вариант 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Культура Византии 2. Рост городов в средневековой Европе. Корпоративизм 3. Феодализация земель Европы 4. Сословные представительные органы <p style="text-align: center;">Вариант 6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Крестовые походы 2. Институт Церкви. Монашество ордена. Инквизиция 3. Средневековые школы и университеты 4. Государственные устройства Византии <p style="text-align: center;">Вариант 7</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Типология культур 6. Культурное своеобразие России 7. Проблемы национальной культуры 8. Изменение отношений собственности в Западной Европе. <p style="text-align: center;">Вариант 10</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Русская культура и революция 2. Проблема социальной природы интеллигенции 3. Советская культура и современная Россия 4. Феномен «культы личности»

	Вариант 11
1.	Культура периода Древней Руси
2.	Культуры периода Московского царства
3.	Русская культура в эпоху нового времени
4.	Культурное развитие России в новейшее время

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень

освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов, и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Задания с вариантами ответов для письменного опроса. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части), / знания, умения, навыки	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК- 1 Знать: - иметь представление о базовых ценностях мировой культуры Уметь: - логически мыслить; - вести научные дискуссии; - работать с разноплановыми источниками и анализировать их Владеть: - навыками анализа процессов современной культуры; - навыками толерантного отношения к представителям иных культур	ТЕМА 1. Структура и состав современного культурологического знания. Культурология и философия культуры. Культурная антропология	текущий	Опрос реферат, контрольная работа
	ТЕМА 2. Культурология и история культуры. Теоретическая и прикладная культурология. Методы культурологических исследований	текущий	Опрос
	ТЕМА 3. Основные понятия культурологии: культура, цивилизация, динамика культуры, язык и символы культуры, культурные коды, межкультурные коммуникации, культурные ценности и нормы, культурные традиции	текущий	Опрос, доклад/эссе
ОК- 5, ОК-6 Уметь: - грамотно говорить; - уметь излагать мысли Владеть: навыками грамотного построения	ТЕМА 4. Типология культур. Этническая и национальная, элитарная и массовая культуры	текущий	Опрос, реферат, контрольная работа
	ТЕМА 5. Восточные и западные типы культур. Специфические и	текущий	Опрос доклад/эссе

речи навыками аргументации	«серединные» культуры. Локальные культуры		
ОК-7 Знать: - иметь представления о гражданском долге; - культурное наследие России Уметь - проявлять свою гражданскую позицию; - выражать патриотические чувства; - проявлять себя как патриота своей Родины Владеть - чувством долга по отношению к современной культуре	ТЕМА 6. Место и роль России в мировой культуре. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе	текущий	Опрос реферат
	ТЕМА 7. Культура и природа. Культура и общество. Культура и глобальные проблемы современности. Культура и личность	текущий	Опрос доклад/эссе

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
ОК- 1 знать: - базовые ценности мировой культуры уметь: - логически мыслить; - вести научные дискуссии; - работать с разноплановыми источниками и анализировать их владеть: - навыками анализа процессов современной культуры; - навыками толерантного отношения к представителям иных культур	<i>не достаточно знать:</i> - базовые ценности мировой культуры <i>не достаточно уметь:</i> логически мыслить; - вести научные дискуссии; - работать с разноплановыми источниками и анализировать их <i>не достаточно владеть:</i> - навыками анализа процессов современной культуры; - навыками толерантного отношения к представителям иных культур	<i>достаточно знать:</i> - базовые ценности мировой культуры <i>достаточно уметь:</i> - логически мыслить; - вести научные дискуссии; - работать с разноплановыми источниками и анализировать их <i>достаточно владеть:</i> - навыками анализа процессов современной культуры; - навыками толерантного отношения к представителям иных культур	полно знать: - базовые ценности мировой культуры полно уметь: логически мыслить; - вести научные дискуссии; - работать с разноплановыми источниками, анализировать их полно владеть: - навыками анализа процессов современной культуры; - навыками толерантного отношения к представителям иных культур	углубленно знать: базовые ценности мировой культуры углубленно уметь: - логически мыслить; - вести научные дискуссии; - работать с разноплановыми источниками, анализировать их Углубленно владеть навыками анализа процессов современной культуры; - навыками толерантного отношения к представителям иных культур
ОК- 5, ОК-6 Уметь: - грамотно говорить; - уметь излагать мысли Владеть: навыками грамотного построения речи навыками аргументации	<i>не достаточно уметь:</i> - грамотно говорить; - уметь излагать мысли <i>не достаточно владеть</i>	<i>достаточно уметь:</i> грамотно говорить; - уметь излагать мысли <i>достаточно владеть</i> навыками грамотного	полно уметь: - грамотно говорить; - уметь излагать мысли полно владеть навыками грамотного построения речи	углубленно уметь: - грамотно говорить; - уметь излагать мысли углубленно владеть навыками

	навыками грамотного построения речи навыками аргументации	построения речи навыками аргументации	навыками аргументации	грамотного построения речи навыками аргументации
ОК- 7 Знать: - гражданский долг; - культурное наследие России Уметь - проявлять свою гражданскую позицию; - выражать патриотические чувства; - проявлять себя как патриота своей Родины Владеть - чувством долга по отношению к современной культуре	не достаточно знать: гражданский долг; - культурное наследие России не достаточно уметь: - проявлять свою гражданскую позицию; - выражать патриотические чувства; - проявлять себя как патриота своей Родины не достаточно владеть (иметь навыки): - чувством долга по отношению к современной культуре	достаточно знать: гражданский долг; - культурное наследие России достаточно уметь: - проявлять свою гражданскую позицию; - выражать патриотические чувства; - проявлять себя как патриота своей Родины достаточно владеть (иметь навыки): - чувством долга по отношению к современной культуре	полно знать: гражданский долг; - культурное наследие России полно уметь: - проявлять свою гражданскую позицию; - выражать патриотические чувства; - проявлять себя как патриота своей Родины полно владеть (иметь навыки): чувством долга по отношению к современной культуре	углубленно знать: гражданский долг; - культурное наследие России углубленно уметь: - проявлять свою гражданскую позицию; - выражать патриотические чувства; - проявлять себя как патриота своей Родины углубленно владеть чувством долга по отношению к современной культуре

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

Учебная основная литература

1. Багновская, Н.М. Культурология / Н.М. Багновская. – 3-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 420 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453418>
2. Соловьев, В.М. Культурология: учебник для вузов : [16+] / В.М. Соловьев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 617 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561243>

Учебная дополнительная литература

1. Доброхотов А.Л., Кадинкин А.Т. Культурология в вопросах и ответах: учебное пособие. - Москва: проспект, 2011 – 168 с.
2. Культурология: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / под научн. Ред. проф. Г.Д.Драча изд. 17-е – Ростов н/Д : Феникс 2010 – 570 с.
3. Культурология: Учебник / А.В. Костина – 5-е изд.стер – М. КНОРУС, 2010- 336с.
4. Культурология: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / под научн. Ред. проф. Г.Д.Драча изд. 15-е – Ростов н/Д : Феникс 2008 – 570 с.
5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.



ЧОУ ВО
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ЛОГИКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА

Направление подготовки	<u>40.03.01 Юриспруденция</u> (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) программы	<u>Общеправовой</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

Форма обучения: очно-заочная

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин
« 15 » июня 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»
« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Курс «Логика в профессиональной деятельности юриста» разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Предметом дисциплины «Логика в профессиональной деятельности юриста» являются формы, методы, принципы и законы аргументированного рассуждения. В конечном счете, преподавание курса «Логика в профессиональной деятельности юриста» направлено на повышение логической культуры мышления будущего юриста и является важной составляющей его профессионализма.

Целью освоения дисциплины является ознакомление студентов с формами и приемами рационального познания, создание у них общего представления о логических методах и подходах, используемых в профессиональной деятельности, формирование практических навыков рационального и эффективного рассуждения.

Изучение дисциплины предусматривает решение ряда образовательных задач:

- ознакомить студентов-юристов с основными законами, формами и принципами правильного рационального мышления и их применением на практике;
- сформировать умение последовательно и непротиворечиво рассуждать, делать выводы, давать точные формулировки и определения (дефиниции);
- научить выделять существенное как в собственных, так и в суждениях оппонентов, правильно классифицировать явления в различных видах деятельности;
- определить сферы практического применения полученных в курсе дисциплины (модуля) «Логика в профессиональной деятельности юриста» знаний;
- дать возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Логика в профессиональной деятельности юриста» относится к вариативной части ОП (Б1.В.3) по направлению 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) программы Общеправовой.

К требованиям входных (базовых) знаний студента, необходимых для изучения дисциплины «Логика в профессиональной деятельности юриста», относится уровень знаний, полученный им при изучении учебных предметов: «Математика», «Информатика», «Обществознание», основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования.

В свою очередь, материал, освоенный при изучении дисциплины «Логика в профессиональной деятельности юриста», является основой для всех общепрофессиональных дисциплин, поскольку он позволяет строить логически правильные рассуждения, грамотно определять юридические термины и устанавливать соотношения между правовыми понятиями.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;

- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

1.3.2. В результате изучения дисциплины «Логика в профессиональной деятельности юриста» студент должен:

знать:

- содержание основных законов и принципов логики;
- основные теории аргументации;
- основные понятия курса;
- различные приемы и операции, используемые при формировании понятий, в процессе рассуждения и умозаключения, а также правила употребления языковых выражений.

уметь:

- ясно и непротиворечиво использовать понятийный аппарат;
- давать точные формулировки и определения (дефиниции);
- последовательно и непротиворечиво рассуждать, делать выводы, анализировать и классифицировать информацию и фактический материал;
- правильно выдвигать и эффективно проверять гипотезы (версии).

владеть:

- навыками логического мышления для выработки системного взгляда на проблемы профессиональной деятельности;
- навыками ясного выражения своих мыслей и доказательного отстаивания собственных позиций и решений; навыками логического построения публичной речи, аргументации, ведения дискуссий;
- различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества, философско-правового анализа.

1.3.3. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих общекультурных компетенций (ОК):

Общекультурные компетенции (ОК)

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 3 семестре
Контактная работа при проведении учебных занятий	36	36
Занятия лекционного типа:		
Лекции	14	14
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	22	22
Самостоятельная работа обучающихся:	72	72
Подготовка к практическим занятиям	36	36
Письменный опрос	8	8
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	28	28
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Зачет	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	108/3	108/3

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Логика в профессиональной деятельности юриста» состоит из 8 тем.

2.1. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Логика и язык права.

Предмет изучения логики. Связь с другими дисциплинами. Традиционная (формальная) и современная логика. Теоретическое и практическое значение логики. Происхождение и сущность мышления, его роль в познавательной и практической деятельности людей. Специфика логики как науки о мышлении.

Тема 2. Суждение и норма.

Сущность суждения, его роль и значение в научном познании и практической деятельности. Структура суждения. Понятие простого суждения, виды простых суждений. Сложные суждения. Логические отношения между суждениями. Модальность суждений.

Тема 3. Вопросно-ответственные ситуации.

Логика вопросов и ответов. Виды вопросов. Семантика вопросов. Функции вопросов. Структура вопросов. Отношение к обсуждаемой теме. Виды ответов: истинные и ложные ответы, полные и неполные ответы, точные и неточные ответы.

Тема 4. Понятие.

Понятие как форма мышления. Содержание и объем понятий. Виды понятий. Отношения между понятиями. Основные логические приемы формирования понятий: анализ, синтез, абстрагирование, обобщение; роль понятий в познании.

Тема 5. Определение и классификация.

Обобщение и ограничение понятий. Определение понятий. Деление понятий. Операции с классами.

Тема 6. Дедукция, индукция и аналогия.

Умозаключения как форма мышления. Виды умозаключений. Непосредственные умозаключения. Простой категорический силлогизм. Умозаключения из суждений с отношениями.

Тема 7. Логические основы аргументации.

Аргументация и доказательство. Состав аргументации субъекты и структура. Способы аргументации: обоснование и критика. Правила и ошибки в аргументации. Поля в аргументации. Формы развития знания: проблема, гипотеза, судебно-следственная версия, теория.

Тема 8. Формы развития знания: проблема, гипотеза, судебно-следственная версия, теория.

Понятие и виды гипотез. Версия. Построения гипотезы (версии). Проверка гипотезы. Способы доказательство гипотез.

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ тем дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Криминология				*			*			
2	Криминалистика			*					*		

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (КРО)		СРС	Всего
		Л	ПЗ		
1	2	3	4	5	6
1.	Логика и язык права	1	2	9	12
2.	Суждение и норма	1	2	9	12
3.	Вопросно-ответственные ситуации	2	2	9	13
4	Понятие	2	2	9	13
5	Определение и классификация.	2	2	9	13
6	Дедукция, индукция и аналогия	2	4	9	15
7	Логические основы аргументации	2	4	9	15
8	Формы развития знания: проблема, гипотеза, судебно-следственная версия, теория	2	4	9	15
	Зачет				
	ИТОГО:	14	22	72	108

2.4. Лекции

№ п/п	Номер Темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекционного занятия
1	1	1	Логика и язык права
2	2	1	Суждение и норма
3	3	2	Вопросно-ответственные ситуации
4	4	2	Понятие
5	5	2	Определение и классификация
6	6	2	Дедукция, индукция и аналогия
7	7	2	Логические основы аргументации
8	8	2	Формы развития знания: проблема, гипотеза, судебно-следственная версия, теория
Итого:		14	

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер Темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	1	2	Логика и язык права
2	2	2	Суждение и норма
3	3	2	Вопросно-ответственные ситуации
4	4	2	Понятие
5	5	2	Определение и классификация
6	6	4	Дедукция, индукция и аналогия
7	7	4	Логические основы аргументации
8	8	4	Формы развития знания: проблема, гипотеза, судебно-следственная версия, теория
Итого:		22	

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№	Виды учебной работы	Тема	Инновационная форма	часы
1	Лекция	Суждение и норма	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	4
2	Практическое занятие	Дедукция, индукция и аналогия	Презентация, дискуссия	6
4	Практическое занятие	Логические основы аргументации	Презентация, дискуссия	2

2.7. Лабораторные работы

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Предмет и значение логики. Логика и право.
2. Формы чувственного познания (ощущения, восприятия, представления) и абстрактного мышления (понятия, суждения, умозаключения).
3. Понятие о логической форме и логическом законе.
4. Истинность мысли и формальная правильность рассуждения. Основные черты правильного мышления.
5. Понятие как форма мышления. Основные логические приемы формирования понятий.
6. Содержание и объем понятий.
7. Виды понятий.
8. Отношения между понятиями.
9. Определение (дефиниция) понятия. Приемы, сходные с определением понятий.
10. Правила явного определения. Ошибки в определении.
11. Обобщение и ограничение понятий.
12. Деление понятий. Правила деления. Ошибки в делении.
13. Операции с классами (объемами понятий): объединение, пересечение, вычитание, дополнение.
14. Классификация и ее виды.
15. Общая характеристика суждения. Суждение и предложение.
16. Простое суждение и его виды.
17. Объединенная классификация простых категорических суждений по качеству и количеству.
18. Распределенность терминов в простых категорических суждениях.
19. Логические отношения между простыми категорическими силлогизмами.
20. Сложное суждение и его виды.
21. Условия истинности сложных суждений (табличное определение).
22. Модальные суждения.
23. Закон тождества.
24. Закон непротиворечия.
25. Закон исключенного третьего.
26. Закон достаточного основания.
27. Общая характеристика умозаключения. Виды умозаключений.
28. Непосредственные дедуктивные умозаключения.
29. Простой категорический силлогизм. Состав силлогизма. Аксиома силлогизма.
30. Общие правила простого категорического силлогизма.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.

7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.3. Рефераты

1. Естественный язык и искусственные языки.
2. Понятие знака. Общая характеристика и виды знаков.
3. Основы теории именованя.
4. Основные семантические категории языковых выражений.
5. Многообразие функций языка.
6. Формализованный язык как средство выявления логической формы языковых выражений.
7. Понятие и слово.
8. Общие существенные признаки предметов и явлений действительности.
9. Объем понятия и основные подходы к его определению.
10. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятия.
11. Неточные понятия и их роль в процессе познания.
12. Количественная и качественная характеристика понятий.
13. Определение и его функции в процессе познания.
14. Явные и неявные определения.
15. Реальные и номинальные определения.
16. Деление как логическая операция.
17. Теоретическое и практическое значение классификации.
18. Трудности классификации социальных объектов.
19. Сравнимые и несравнимые понятия.
20. Высказывание, суждение и предложение.
21. Бессмысленные и неопределенные суждения.
22. Логические союзы.
23. Отношения между сложными суждениями.
24. Логический квадрат и отношения между безусловно сравнимыми суждениями.
25. Основные виды модальности.
26. Логически необходимые умозаключения.
27. Непосредственные умозаключения.
28. Силлогизм- форма опосредствованного умозаключения.
29. Условное-условно-категорическое, разделительно-категорическое, условно-разделительное умозаключение.
30. Сокращенные, сложные, сложносокращенные силлогизмы.

3.4. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

№1

1. К искусственным языкам относятся
 1. языки программирования
 2. азбука Морзе
 3. уголовный жаргон
 4. подростковый сленг
 5. музыкальная нотация
2. Предметом логики являются формы и приемы ... познания.
 1. интуитивного
 2. эмоционального

3. чувственного
4. **рационального**
3. Основные разделы семиотики - это
 1. орфоэпия
 2. **синтаксис**
 3. фонетика
 4. **прагматика**
 5. **семантика**
4. Как дедуктивная теория логика сформировалась в ... веке до н.э.
 1. **IV**
 2. IX
 3. II
 4. VII
5. Мысль, в которой утверждается или отрицается наличие в действительности какого-либо положения дел, - это
 1. **суждение**
 2. понятие
 3. гипотеза
 4. умозаключение
6. Экстенционал знака - это то же самое, что его
 1. контекст
 2. **значение**
 3. смысл
 4. интерпретатор
7. Мысль, в которой на основании некоторого признака обобщаются предметы, обладающие данным признаком, - это
 1. **понятие**
 2. представление
 3. суждение
 4. гипотеза
8. Логика - это ... наука.
 1. **нормативная**
 2. дескриптивная
 3. эмпирическая
 4. индуктивная
9. Интенционал знака – это то же самое, что его
 1. значение
 2. контекст
 3. **смысл**
 4. интерпретатор
10. «Семиотический треугольник» включает в себя
 1. **обозначаемый предмет**
 2. канал коммуникации
 3. смысловой контекст
 4. звуковое сопровождение
 5. видимый образ
 6. **знак**
 7. **интерпретатор**
11. Естественные языки, в отличие от искусственных
 1. узко специализированы
 2. **универсальны**
 3. имеют жесткую структуру
 4. **имеют гибкую структуру**

5. создаются целенаправленно
6. возникают стихийно
12. Слово «логос», от которого происходит термин «логика», переводится как
 1. разум
 2. система
 3. истина
 4. мудрость
13. Основоположником семиотики является
 1. Аристотель
 2. Б. Рассел
 3. А. Тарский
4. Ч. Пирс
14. Основные формы рациональной познавательной деятельности - это
 1. понятие
 2. впечатление
 3. мнение
4. суждение
 5. ощущение
6. умозаключение
 7. представление
15. Искусственные языки, в отличие от естественных
 1. создаются целенаправленно
 2. возникают стихийно
3. узко специализированы
4. имеют жесткую структуру
 5. универсальны
 6. имеют гибкую структуру
16. Вывод из взаимосвязанных понятий и суждений, относящихся к некоторой предметной области, - это
 1. **умозаключение**
 2. классификация
 3. тезаурус
 4. парадигма
16. Внешне правильное рассуждение, содержащее какую-то скрытую уловку, - это
 1. оксюморон
 2. парадокс
 3. троп
4. софизм
 5. катахрезис
17. Основоположником логики как науки является ...
 1. Ф.Бэкон
 2. Г.В.Лейбниц
 3. Ч.Пирс
 4. Б.Рассел
5. Аристотель

№ 2

1. Что относится к формам мышления?
 а) доказательство, опровержение
 б) прямая и косвенная аргументация
в) понятие, суждение, умозаключение
 г) ощущение, восприятие, представление

2. Операция, раскрывающая объем понятия, это –

а) определение

б) деление

в) обобщение

г) ограничение

3. Понятие «спортсмен» и «футболист» находятся в отношении

а) пересечения

б) подчинения

в) равнозначности

г) соподчинения

4. Создатель логики:

а) Сократ

б) Г. Лейбниц

в) Аристотель

г) Кант

5. В структуру доказательства входят:

а) посылки и термины

б) тезис, антитезис, аргументы и контраргументы

в) тезис, аргументы, демонстрация

г) ничто из вышеперечисленного

6. Ошибка «предвосхищение основания» возникает в доказательстве тогда, когда

а) в качестве аргумента используется суждение, которое само нуждается в доказательстве

б) в качестве аргумента используется ложное суждение

в) аргумент доказывается на основе тезиса

г) аргумент неясно сформулирован

7. «Две прямые на плоскости параллельны и пересекаются»

а) нарушен закон достаточного основания

б) нарушены закон противоречия и закон исключенного третьего

в) нарушены все законы

г) нарушен закон тождества

8. Закон исключенного третьего формулируется так:

а) из двух противоречащих суждений одно истинно, другое – ложно.

б) два противоположных или противоречащих суждения не могут быть вместе истинными

в) каждая мысль на протяжении всего процесса рассуждения должна быть тождественна сама себе

г) А истинно, если для этого есть достаточное основание В.

9. Какой вывод из следующих посылок является правильным?

«Все металлы – теплопроводные вещества»,

«Все металлы – электропроводные вещества»

а) все электропроводные вещества – металлы

б) некоторые электропроводные вещества – теплопроводные

в) все электропроводные вещества являются теплопроводными

г) все теплопроводные вещества являются электропроводными

10. Ошибка «круг в доказательстве» возникает тогда, когда

а) в доказательстве исходят из ложных аргументов

б) в качестве аргумента используют суждение, истинность которого нуждается в обосновании

в) в качестве аргумента используется суждение, противоречащее другим аргументам

г) в качестве аргумента используется суждение, истинность которого доказана с помощью тезиса

11. Суждению «Ничто человеческое мне не чуждо» будет противоречить суждение:

- а) все человеческое мне чуждо
- б) нечто человеческое мне чуждо**
- в) не все человеческое мне не чуждо
- г) ничто не противоречит

12. К совместимым суждениям относят

- 1) подчиненные суждения**
- 2) противоположные (контрарные суждения)
- 3) противоречащие (контрадикторные)
- 4) субконтрарные**

13. Какое суждение находится в отношении подчинения к суждению: «Все юмористы – веселые люди»

- а) некоторые юмористы – веселые люди**
- б) некоторые юмористы – не веселые люди
- в) все юмористы не являются веселыми людьми
- г) не все юмористы не являются веселыми людьми

14. Правильно ли следующее умозаключение:

Все планеты – небесные тела.

Луна не является планетой,

Следовательно, она не является небесным телом?

а) да

б) нет

15. Какое правило доказательства нарушено в следующем рассуждении «Мы должны проголосовать за этого кандидата, т.к. он – человек интеллигентный, и имеет хорошую предвыборную программу»?

- а) ложный аргумент
- б) предвосхищение основания
- в) тезис не следует из аргументов**
- г) подмена тезиса

№ 3

1. Понятие «абсолютно черное тело» получено с помощью логической операции:

- а) Анализа.
- б) Синтеза.
- с) Изолирующей абстракции.
- д) Идеализация**

2. Сборник логических трактатов Аристотеля называется:

- а) «О природе вещей»
- б) «Метафизика»
- с) «Органон»**
- д) «Канон»

3. Отношение знака к обозначающему объекту исследует:

- а) Синтактика
- б) Семантика**
- с) Прагматика
- д) Грамматика

4. Из перечисленных выражений квантор существования задается только выражением:

- а) Любой.
- б) Всякий.**
- с) Не существует.
- д) Имеет место.

1. «Космонавт» это:

- а) Единичное имя.**

- b) Общее имя.
 c) Универсальное имя.
 d) Мнимое имя.
6. Какое из указанных выражений является суждением?
 a) **«Идет ли дождь?»**
 b) «Пойдёмте в кино».
 c) «В одну и ту же реку нельзя войти дважды»
 d) «Сегодня погожий день».
7. Какое из следующих понятий является непустым?
 a) «Леший»
 b) «Домовой»
 c) **«Египетский фараон»**
 d) «Пегас»
8. Объемы какой пары понятий соотносятся так, как на следующей схеме:
 a) Жираф – травоядное
 b) Репей- лопух
 c) Юрист – прокурор
 d) **Футболист – нападающий**
9. Какой из законов логики нарушен в следующем примере: «Что это вы все время смеетесь? – А что же мне плакать, что?»
 a) Закон тождества.
 b) **Закон недопущения противоречия.**
 c) Закон достаточного основания.
 d) Закон исключенного третьего.
10. Какой из законов логики нарушен в следующем требовании: «За сборную должны выступать только игроки уже имеющие опыт игры за сборную»?
 a) Закон тождества.
 b) Закон недопущения противоречия
 c) Закон достаточного основания.
 d) **Закон исключенного третьего.**
11. Какое из указанных определений является перациональным?
 a) «Квадрат – это прямоугольный ромб»
 b) «Ромб – это равносторонний четырехугольник»
 c) «Круг есть фигура, получающаяся в результате вращения отрезка прямой вокруг одного из его концов в плоскости».
 d) **«Кислота – это жидкость, при погружении в которую лакмусовой бумажкой последняя окрашивается в красный цвет.**
12. Какая ошибка допущена в следующем определении: «Человек — это двуногое живое без перьев»?
 a) «Слишком широкое определение»
 b) **«Слишком узкое понятие»**
 c) «Перекрещивающееся определение»
 d) «Определить «как попало».
13. Какая логическая операция выполнена в следующем примере: «Ни один крокодил не живет в Амуре. Следовательно, все живущие в Амуре – не крокодилы»?
 a) Обращение.
 b) Превращение.
 c) **Противопоставление предикату.**
 d) Противопоставление субъекту.
14. Какое из следующих суждений является выделяющим:
 a) Некоторые студены – отличники.
 b) Некоторые юристы – адвокаты.
 c) Некоторые футболисты – нападающие.

d) Некоторые чиновники - честные.

15. Какая ошибка допущена в следующем простом категорическом силлогизме: «Некоторые китайцы живут в Хабаровске. Некоторые хабаровчане учатся в ХГТУ. Следовательно, среди студентов ХГТУ есть китайцы»?

- a) «Учетверение термина».
- b) «Не распределен средний термин»
- c) «Незаконное расширение термина».
- d) «Допущение ложной посылки».

16. К какому типу умозаключением относится следующее выражение: «Если ты будешь говорить правду, тебя возненавидят люди. Если ты будешь лгать, тебя возненавидят боги. Но ты можешь или лгать, или говорить правду. Следовательно, или тебя возненавидят люди, или тебя возненавидят боги»?

- a) Условно-категорический силлогизм.
- b) Условно-разделительный силлогизм.**
- c) Разделительно-категорический силлогизм.
- d) Чисто условный силлогизм.

17. Какую фигуру имеет следующий простой категорический силлогизм: «Ни один лжец не заслуживает доверия. Всякий добропорядочный человек заслуживает доверия. Следовательно, не один добропорядочный человек не лжец»?

- a) Первую.**
- b) Вторую.
- c) Третью.
- d) Четвертую.

18. Какая ошибка допущена в следующей аргументации: «Немецкий физик В. Нерст, автор третьего начала термодинамики, следующим образом «доказывал», что ему удалось завершить разработку фундаментальных законов термодинамики: у первого начала ти автора (Майер, Джоуль Гемгольц), у второго – два (Карно и Каузиус), у третьего – один (Нерст); следовательно, число авторов четвертого начала должно равняться нулю, т.е. такого закона не может быть»?

- a) «Мнимое следование».**
- b) «Предвосхищение основания»
- c) «Подмена тезиса»
- d) «Круг в доказательстве»

19. Какой метод установления причинных связей был использован в следующем примере: «В прошлом веке считали. Что животным для поддержания жизни необходимо потреблять лишь белки и соли. Это мнение опроверг в 1880 г. доктор Н.И. Лунин. Он проделал следующий опыт. Одну группу мышей кормил обычной пищей, а другую очищенными белками и солями. Мыши второй группы через некоторое время погибли. Лунин сделал вывод о том, что животным кроме белков и солей нужно еще что-то. Затем этот недостающий компонент питания был открыт. Им оказались витамины»?

- a) Сходства.
- b) Различия.
- c) Сопутствующих изменений.**
- d) Остатков.

20. «Если произошло самоубийство, то не было несчастного случая и убийства. В данном случае было убийство. Значит, не было несчастного случая и самоубийства». Данное рассуждение представляет из себя:

- a) Чисто условный силлогизм.**
- b) Разделительно-категорический силлогизм.
- c) Условно-категорический силлогизм.
- d) Условно-разделительный силлогизм.

21. Какой из следующих вопросов синтаксически некорректным:

- a) Когда произошла Куликовская битва?

- b) Как звали любимого слона Александра Невского?
 c) Когда был дождь?
 d) В каком году Кук открыл Антарктиду?
22. Какой ответ на вопрос «Почему аборигены съели Кука?» является нерелевантными:
 a) С солью и с перцем.
 b) Хотели кушать
 c) Из большего уважения.
 d) По ошибке.

**Полный комплект заданий находится в ФОС*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменный опрос с вариантами ответов;
- 6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru;);
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Грядовой, Д.И. Логика: общий курс формальной логики / Д.И. Грядовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 326 с. : ил., табл., схемы – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115407>
2. Демидов, И.В. Логика / И.В. Демидов ; под ред. Б.И. Каверина. – 8-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 348 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453260>

7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Непейвода, Н.Н. Прикладная логика / Н.Н. Непейвода. – 3-е изд., существ. перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 576 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561272>
2. Иванова, В.А. Логика и аргументация / В.А. Иванова ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 94 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494877>
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Логика в профессиональной деятельности юриста»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Логика в профессиональной деятельности юриста» относится к вариативной части ОП (Б1.В.3) по направлению 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) программы Общеправовой.

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», на кафедре «Общегуманитарных и естественно - научных дисциплин».

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих общекультурных компетенций (ОК):

Общекультурные компетенции (ОК)

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

В результате изучения дисциплины «Логика в профессиональной деятельности юриста» студент – должен:

знать:

- содержание основных законов и принципов логики;
- основные теории аргументации;
- основные понятия курса;
- различные приемы и операции, используемые при формировании понятий, в процессе рассуждения и умозаключения, а также правила употребления языковых выражений.

уметь:

- ясно и непротиворечиво использовать понятийный аппарат;
- давать точные формулировки и определения (дефиниции);
- последовательно и непротиворечиво рассуждать, делать выводы, анализировать и классифицировать информацию и фактический материал;
- правильно выдвигать и эффективно проверять гипотезы (версии).

владеть:

- навыками логического мышления для выработки системного взгляда на проблемы профессиональной деятельности;
- навыками ясного выражения своих мыслей и доказательного отстаивания собственных позиций и решений;
- навыками логического построения публичной речи, аргументации, ведения дискуссий.
- различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества, философско – правового анализа.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Логика и язык права; Суждение и норма; Вопросно-ответственные ситуации; Понятие; Определение и классификация; дедукция, индукция и аналогия; Логические

основы аргументации; Формы развития знания: проблема, гипотеза, судебно-следственная версия, теория.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса с вариантами ответов, контрольные точки, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 36 часов, в т.ч. лекций 14 часов, практических занятий 22 часа, самостоятельной работы обучающегося 72 часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин
(наименование кафедры)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**ЛОГИКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЮРИСТА**

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

бакалавр

Квалификация (степень) выпускника

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК)

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- содержание основных законов и принципов логики;
- основные теории аргументации;
- основные понятия курса;
- различные приемы и операции, используемые при формировании понятий, в процессе рассуждения и умозаключения, а также правила употребления языковых выражений.

уметь:

- ясно и непротиворечиво использовать понятийный аппарат;
- давать точные формулировки и определения (дефиниции);
- последовательно и непротиворечиво рассуждать, делать выводы, анализировать и классифицировать информацию и фактический материал;
- правильно выдвигать и эффективно проверять гипотезы (версии).

владеть:

- навыками логического мышления для выработки системного взгляда на проблемы профессиональной деятельности;
- навыками ясного выражения своих мыслей и доказательного отстаивания собственных позиций и решений;
- навыками логического построения публичной речи, аргументации, ведения дискуссий.
- различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества, философско – правового анализа.

3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-7	Логика и язык права	Текущий	Опрос Реферат
	Суждение и норма	Текущий	Опрос Реферат
	Вопросно-ответственные ситуации	Текущий	Опрос Реферат
	Понятие	Текущий	Опрос Реферат
	Определение и классификация.	Текущий	Опрос Реферат
	Дедукция, индукция и аналогия	Текущий	Опрос Реферат
	Логические основы аргументации	Текущий	Опрос Реферат
ОПК-5	Формы развития знания: проблема, гипотеза, судебно-следственная версия, теория	Текущий	Опрос Реферат
	Логика и язык права	Текущий	Опрос Реферат
	Логические основы аргументации	Текущий	Опрос Реферат
ПК-2	Формы развития знания: проблема, гипотеза, судебно-следственная версия, теория	Текущий	Опрос Реферат
	Суждение и норма	Текущий	Опрос Реферат
	Вопросно-ответственные ситуации	Текущий	Опрос Реферат
ПК-2	Дедукция, индукция и аналогия	Текущий	Опрос Реферат

	Формы развития знания: проблема, гипотеза, судебно- следственная версия, теория	Текущий	Опрос Реферат
ОК-7, ОПК-5, ПК-2	Темы 1-8	Промежуточный	Вопросы к зачету

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - не зачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Этап формирования компетенции (тема)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК-7	Логика и язык права	Текущий	Опрос Реферат	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в исторической и философской литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и
	Суждение и норма	Текущий	Опрос Реферат	
	Вопросно-ответственные ситуации	Текущий	Опрос Реферат	
	Понятие	Текущий	Опрос Реферат	
	Определение и классификация.	Текущий	Опрос Реферат	
	Дедукция, индукция и аналогия	Текущий	Опрос Реферат	
	Логические основы аргументации	Текущий	Опрос Реферат	
	Формы развития знания: проблема, гипотеза, судебно-следственная версия, теория	Текущий	Опрос Реферат	

				<p>терминов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих задания с вариантами ответов для письменного опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
--	--	--	--	---

				Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ОПК- 5	Логика и язык права	Текущий	Опрос Реферат	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в исторической и философской литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих задания с вариантами ответов для письменного опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «не
	Логические основы аргументации	Текущий	Опрос Реферат	
	Формы развития знания: проблема, гипотеза, судебносудебная версия, теория	Текущий	Опрос Реферат	

				<p>зачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ПК-2	Суждение и норма	Текущий	Опрос Реферат	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа;
	Вопросно-ответственные ситуации	Текущий	Опрос Реферат	
	Дедукция, индукция и аналогия	Текущий	Опрос Реферат	

	<p>Формы развития знания: проблема, гипотеза, судебно-следственная версия, теория</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос Реферат</p>	<p>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</p> <p>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в исторической и философской литературе.</p> <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– владеет основным программным объемом знаний;</p> <p>– прочно усвоил основные понятия и категории;</p> <p>– активно работал на практических занятиях.</p> <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– знает основные понятия и категории;</p> <p>– может дать, в основном, правильные суждения;</p> <p>– на практических занятиях работал неактивно.</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– не знает основных понятий, категории и терминов;</p> <p>– не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих задания с вариантами ответов для письменного опроса:</p> <p>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция,</p>
--	---	----------------	----------------------	---

				<p>сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ОК-7, ОПК-5, ПК-2	Темы 1-8	Промежуточный	Вопросы к зачету	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в исторической и философской литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно.

				<p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих задания с вариантами ответов для письменного опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в
--	--	--	--	--

				<p>содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
--	--	--	--	---

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту

Код компетенций	ОК- 7, ОПК-5, ПК-2
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание основных законов и принципов логики; – основные теории аргументации; – основные понятия курса; – различные приемы и операции, используемые при формировании понятий, в процессе рассуждения и умозаключения, а также правила употребления языковых выражений. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ясно и непротиворечиво использовать понятийный аппарат; – давать точные формулировки и определения (дефиниции); – последовательно и непротиворечиво рассуждать, делать выводы, анализировать и классифицировать информацию и фактический материал; – правильно выдвигать и эффективно проверять гипотезы (версии). <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками логического мышления для выработки системного взгляда на проблемы профессиональной деятельности; – навыками ясного выражения своих мыслей и доказательного отстаивания собственных позиций и решений; – навыками логического построения публичной речи, аргументации, ведения дискуссий. – различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества, философско – правового анализа.
Этапы формирования	Темы 1-8
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и значение логики. Логика и право. 2. Формы чувственного познания (ощущения, восприятия, представления) и абстрактного мышления (понятия, суждения, умозаключения). 3. Понятие о логической форме и логическом законе. 4. Истинность мысли и формальная правильность рассуждения. Основные черты правильного мышления. 5. Понятие как форма мышления. Основные логические приемы формирования понятий. 6. Содержание и объем понятий. 7. Виды понятий. 8. Отношения между понятиями. 9. Определение (дефиниция) понятия. Приемы, сходные с определением

	<p>понятий.</p> <p>10. Правила явного определения. Ошибки в определении.</p> <p>11. Обобщение и ограничение понятий.</p> <p>12. Деление понятий. Правила деления. Ошибки в делении.</p> <p>13. Операции с классами (объемами понятий): объединение, пересечение, вычитание, дополнение.</p> <p>14. Классификация и ее виды.</p> <p>15. Общая характеристика суждения. Суждение и предложение.</p> <p>16. Простое суждение и его виды.</p> <p>17. Объединенная классификация простых категорических суждений по качеству и количеству.</p> <p>18. Распределенность терминов в простых категорических суждениях.</p> <p>19. Логические отношения между простыми категорическими силлогизмами.</p> <p>20. Сложное суждение и его виды.</p> <p>21. Условия истинности сложных суждений (табличное определение).</p> <p>22. Модальные суждения.</p> <p>23. Закон тождества.</p> <p>24. Закон непротиворечия.</p> <p>25. Закон исключенного третьего.</p> <p>26. Закон достаточного основания.</p> <p>27. Общая характеристика умозаключения. Виды умозаключений.</p> <p>28. Непосредственные дедуктивные умозаключения.</p> <p>29. Простой категорический силлогизм. Состав силлогизма. Аксиома силлогизма.</p> <p>30. Общие правила простого категорического силлогизма.</p> <p>31. Фигуры простого категорического силлогизма. Специальные правила фигур.</p> <p>32. Модусы простого категорического силлогизма.</p> <p>33. Сокращенный силлогизм (энтимема).</p> <p>34. Сложные и сложносокращенные силлогизмы (полисиллогизм, сорит, эпихейрема).</p> <p>35. Умозаключения из суждений с отношением.</p> <p>36. Чисто условные и условно-категорические умозаключения.</p> <p>37. Разделительные умозаключения.</p> <p>38. Условно-разделительные (лемматические) умозаключения.</p> <p>39. Общая характеристика индуктивного умозаключения. Полная индукция.</p> <p>40. Неполная индукция и ее виды.</p> <p>41. Индуктивные методы установления причинных связей.</p> <p>42. Умозаключение по аналогии и его виды.</p> <p>43. Правила доказательства. Ошибки в доказательствах.</p> <p>44. Структура доказательства и его виды.</p> <p>45. Правила доказательства. Ошибки в доказательствах.</p> <p>46. Гипотеза как форма развития знаний. Виды гипотез. Понятие версии.</p> <p>47. Построение гипотезы и ее проверка.</p>
--	---

5.2. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (Учебным планом не предусмотрено)

5.3. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

Код компетенций	ОК- 7, ОПК-5, ПК-2
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание основных законов и принципов логики; – основные теории аргументации; – основные понятия курса;

	<ul style="list-style-type: none"> – различные приемы и операции, используемые при формировании понятий, в процессе рассуждения и умозаключения, а также правила употребления языковых выражений. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ясно и непротиворечиво использовать понятийный аппарат; – давать точные формулировки и определения (дефиниции); – последовательно и непротиворечиво рассуждать, делать выводы, анализировать и классифицировать информацию и фактический материал; – правильно выдвигать и эффективно проверять гипотезы (версии). <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками логического мышления для выработки системного взгляда на проблемы профессиональной деятельности; – навыками ясного выражения своих мыслей и доказательного отстаивания собственных позиций и решений; – навыками логического построения публичной речи, аргументации, ведения дискуссий. – различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества, философско – правового анализа. 																																																																																																																																			
Этапы формирования	Темы 1-8																																																																																																																																			
Вопросы	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">я цифра цифра</th> <th colspan="10">Предпоследняя цифра шифра</th> </tr> <tr> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>0</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>2</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>3</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>4</td><td>31</td><td>32</td><td>33</td><td>34</td><td>35</td><td>36</td><td>37</td><td>38</td><td>39</td><td>40</td></tr> <tr><td>5</td><td>41</td><td>42</td><td>43</td><td>44</td><td>45</td><td>46</td><td>47</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>6</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>7</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>8</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>32</td><td>33</td></tr> <tr><td>9</td><td>34</td><td>35</td><td>36</td><td>37</td><td>38</td><td>39</td><td>40</td><td>41</td><td>42</td><td>43</td></tr> <tr><td>0</td><td>44</td><td>45</td><td>46</td><td>47</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и значение логики. Логика и право. 2. Формы чувственного познания (ощущения, восприятия, представления) и абстрактного мышления (понятия, суждения, умозаключения). 3. Понятие о логической форме и логическом законе. 4. Истинность мысли и формальная правильность рассуждения. Основные черты правильного мышления. 5. Понятие как форма мышления. Основные логические приемы формирования понятий. 	я цифра цифра	Предпоследняя цифра шифра										1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	3	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	4	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	5	41	42	43	44	45	46	47	1	2	3	6	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	7	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	8	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	9	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	0	44	45	46	47	1	2	3	4	5	6
я цифра цифра	Предпоследняя цифра шифра																																																																																																																																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0																																																																																																																										
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																																										
2	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																										
3	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																										
4	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40																																																																																																																										
5	41	42	43	44	45	46	47	1	2	3																																																																																																																										
6	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																										
7	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																										
8	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33																																																																																																																										
9	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43																																																																																																																										
0	44	45	46	47	1	2	3	4	5	6																																																																																																																										

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Содержание и объем понятий. 7. Виды понятий. 8. Отношения между понятиями. 9. Определение (дефиниция) понятия. Приемы, сходные с определением понятий. 10. Правила явного определения. Ошибки в определении. 11. Обобщение и ограничение понятий. 12. Деление понятий. Правила деления. Ошибки в делении. 13. Операции с классами (объемами понятий): объединение, пересечение, вычитание, дополнение. 14. Классификация и ее виды. 15. Общая характеристика суждения. Суждение и предложение. 16. Простое суждение и его виды. 17. Объединенная классификация простых категорических суждений по качеству и количеству. 18. Распределенность терминов в простых категорических суждениях. 19. Логические отношения между простыми категорическими силлогизмами. 20. Сложное суждение и его виды. 21. Условия истинности сложных суждений (табличное определение). 22. Модальные суждения. 23. Закон тождества. 24. Закон непротиворечия. 25. Закон исключенного третьего. 26. Закон достаточного основания. 27. Общая характеристика умозаключения. Виды умозаключений. 28. Непосредственные дедуктивные умозаключения. 29. Простой категорический силлогизм. Состав силлогизма. Аксиома силлогизма. 30. Общие правила простого категорического силлогизма. 31. Фигуры простого категорического силлогизма. Специальные правила фигур. 32. Модусы простого категорического силлогизма. 33. Сокращенный силлогизм (энтимема). 34. Сложные и сложносокращенные силлогизмы (полисиллогизм, сорит, эпихейрема). 35. Умозаключения из суждений с отношением. 36. Чисто условные и условно-категорические умозаключения. 37. Разделительные умозаключения. 38. Условно-разделительные (лемматические) умозаключения. 39. Общая характеристика индуктивного умозаключения. Полная индукция. 40. Неполная индукция и ее виды. 41. Индуктивные методы установления причинных связей. 42. Умозаключение по аналогии и его виды. 43. Правила доказательства. Ошибки в доказательствах. 44. Структура доказательства и его виды. 45. Правила доказательства. Ошибки в доказательствах. 46. Гипотеза как форма развития знаний. Виды Компьютер и цивилизация будущего.
--	---

5.4. Тематика рефератов

Код компетенций	ОК- 7, ОПК-5, ПК-2
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание основных законов и принципов логики; – основные теории аргументации; – основные понятия курса; – различные приемы и операции, используемые при формировании понятий, в

	<p>процессе рассуждения и умозаключения, а также правила употребления языковых выражений.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ясно и непротиворечиво использовать понятийный аппарат; – давать точные формулировки и определения (дефиниции); – последовательно и непротиворечиво рассуждать, делать выводы, анализировать и классифицировать информацию и фактический материал; – правильно выдвигать и эффективно проверять гипотезы (версии). <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками логического мышления для выработки системного взгляда на проблемы профессиональной деятельности; – навыками ясного выражения своих мыслей и доказательного отстаивания собственных позиций и решений; – навыками логического построения публичной речи, аргументации, ведения дискуссий. – различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества, философско – правового анализа.
Этапы формирования	Темы 1-8
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Естественный язык и искусственные языки. 2. Понятие знака. Общая характеристика и виды знаков. 3. Основы теории именованя. 4. Основные семантические категории языковых выражений. 5. Многообразие функций языка. 6. Формализованный язык как средство выявления логической формы языковых выражений. 7. Понятие и слово. 8. Общие существенные признаки предметов и явлений действительности. 9. Объем понятия и основные подходы к его определению. 10. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятия. 11. Неточные понятия и их роль в процессе познания. 12. Количественная и качественная характеристика понятий. 13. Определение и его функции в процессе познания. 14. Явные и неявные определения. 15. Реальные и номинальные определения. 16. Деление как логическая операция. 17. Теоретическое и практическое значение классификации. 18. Трудности классификации социальных объектов. 19. Сравнимые и несравнимые понятия. 20. Высказывание, суждение и предложение. 21. Бессмысленные и неопределенные суждения. 22. Логические союзы. 23. Отношения между сложными суждениями. 24. Логический квадрат и отношения между безусловно сравнимыми суждениями. 25. Основные виды модальности.

5.5. Задания с вариантами ответов для письменного опроса

Код компетенций	ОК- 7, ОПК-5, ПК-2
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание основных законов и принципов логики; – основные теории аргументации; – основные понятия курса; – различные приемы и операции, используемые при формировании понятий, в

	<p>процессе рассуждения и умозаключения, а также правила употребления языковых выражений.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ясно и непротиворечиво использовать понятийный аппарат; – давать точные формулировки и определения (дефиниции); – последовательно и непротиворечиво рассуждать, делать выводы, анализировать и классифицировать информацию и фактический материал; – правильно выдвигать и эффективно проверять гипотезы (версии). <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками логического мышления для выработки системного взгляда на проблемы профессиональной деятельности; – навыками ясного выражения своих мыслей и доказательного отстаивания собственных позиций и решений; – навыками логического построения публичной речи, аргументации, ведения дискуссий. – различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества, философско – правового анализа.
Этапы формирования	Темы 1-8
Вопросы	<p style="text-align: center;">№1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. К искусственным языкам относятся <ol style="list-style-type: none"> 1. языки программирования 2. азбука Морзе 3. уголовный жаргон 4. подростковый сленг 5. музыкальная нотация 2. Предметом логики являются формы и приемы ... познания. <ol style="list-style-type: none"> 1. интуитивного 2. эмоционального 3. чувственного 4. рационального 3. Основные разделы семиотики - это <ol style="list-style-type: none"> 1. орфоэпия 2. синтаксис 3. фонетика 4. прагматика 5. семантика 4. Как дедуктивная теория логика сформировалась в ... веке до н.э. <ol style="list-style-type: none"> 1. IV 2. IX 3. II 4. VII 5. Мысль, в которой утверждается или отрицается наличие в действительности какого-либо положения дел, - это <ol style="list-style-type: none"> 1. суждение 2. понятие 3. гипотеза 4. умозаключение 6. Экстенционал знака - это то же самое, что его <ol style="list-style-type: none"> 1. контекст 2. значение 3. смысл 4. интерпретатор

	<p>7. Мысль, в которой на основании некоторого признака обобщаются предметы, обладающие данным признаком, - это</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. понятие 2. представление 3. суждение 4. гипотеза <p>8. Логика - это ... наука.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. нормативная 2. дескриптивная 3. эмпирическая 4. индуктивная <p>9. Интенционал знака – это то же самое, что его</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. значение 2. контекст 3. смысл 4. интерпретатор <p>10. «Семиотический треугольник» включает в себя</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. обозначаемый предмет 2. канал коммуникации 3. смысловой контекст 4. звуковое сопровождение 5. видимый образ 6. знак 7. интерпретатор <p>11. Естественные языки, в отличие от искусственных</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. узко специализированы 2. универсальны 3. имеют жесткую структуру 4. имеют гибкую структуру 5. создаются целенаправленно 6. возникают стихийно <p>12. Слово «логос», от которого происходит термин «логика», переводится как</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. разум 2. система 3. истина 4. мудрость <p>13. Основоположителем семиотики является</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аристотель 2. Б. Рассел 3. А. Тарский 4. Ч. Пирс <p>14. Основные формы рациональной познавательной деятельности - это</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. понятие 2. впечатление 3. мнение 4. суждение 5. ощущение 6. умозаключение 7. представление <p>15. Искусственные языки, в отличие от естественных</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. создаются целенаправленно
--	--

2. возникают стихийно
- 3. узко специализированы**
- 4. имеют жесткую структуру**
5. универсальны
6. имеют гибкую структуру

16. Вывод из взаимосвязанных понятий и суждений, относящихся к некоторой предметной области, - это

- 1. умозаключение**
2. классификация
3. тезаурус
4. парадигма

16. Внешне правильное рассуждение, содержащее какую-то скрытую уловку, - это

1. оксюморон
2. парадокс
3. троп
- 4. софизм**
5. катахрезис

17. Основоположителем логики как науки является ...

1. Ф.Бэкон
2. Г.В.Лейбниц
3. Ч.Пирс
4. Б.Рассел
- 5. Аристотель**

№ 2

1. Что относится к формам мышления?

- а) доказательство, опровержение
- б) прямая и косвенная аргументация
- в) понятие, суждение, умозаключение**
- г) ощущение, восприятие, представление

2. Операция, раскрывающая объем понятия, это –

- а) определение**
- б) деление
- в) обобщение
- г) ограничение

3. Понятие «спортсмен» и «футболист» находятся в отношении

- а) пересечения
- б) подчинения**
- в) равнозначности
- г) соподчинения

4. Создатель логики:

- а) Сократ
- б) Г. Лейбниц
- в) Аристотель**
- г) Кант

5. В структуру доказательства входят:

- а) посылки и термины
- б) тезис, антитезис, аргументы и контраргументы
- в) тезис, аргументы, демонстрация**
- г) ничто из вышеперечисленного

	<p>6. Ошибка «предвосхищение основания» возникает в доказательстве тогда, когда</p> <p>а) в качестве аргумента используется суждение, которое само нуждается в доказательстве</p> <p>б) в качестве аргумента используется ложное суждение</p> <p>в) аргумент доказывается на основе тезиса</p> <p>г) аргумент неясно сформулирован</p> <p>7. «Две прямые на плоскости параллельны и пересекаются»</p> <p>а) нарушен закон достаточного основания</p> <p>б) нарушены закон противоречия и закон исключенного третьего</p> <p>в) нарушены все законы</p> <p>г) нарушен закон тождества</p> <p>8. Закон исключенного третьего формулируется так:</p> <p>а) из двух противоречащих суждений одно истинно, другое – ложно.</p> <p>б) два противоположных или противоречащих суждения не могут быть вместе истинными</p> <p>в) каждая мысль на протяжении всего процесса рассуждения должна быть тождественна сама себе</p> <p>г) А истинно, если для этого есть достаточное основание В.</p> <p>9. Какой вывод из следующих посылок является правильным? «Все металлы – теплопроводные вещества», «Все металлы – электропроводные вещества»</p> <p>а) все электропроводные вещества – металлы</p> <p>б) некоторые электропроводные вещества – теплопроводные</p> <p>в) все электропроводные вещества являются теплопроводными</p> <p>г) все теплопроводные вещества являются электропроводными</p> <p>10. Ошибка «круг в доказательстве» возникает тогда, когда</p> <p>а) в доказательстве исходят из ложных аргументов</p> <p>б) в качестве аргумента используют суждение, истинность которого нуждается в обосновании</p> <p>в) в качестве аргумента используется суждение, противоречащее другим аргументам</p> <p>г) в качестве аргумента используется суждение, истинность которого доказана с помощью тезиса</p> <p>11. Суждению «Ничто человеческое мне не чуждо» будет противоречить суждение:</p> <p>а) все человеческое мне чуждо</p> <p>б) нечто человеческое мне чуждо</p> <p>в) не все человеческое мне не чуждо</p> <p>г) ничто не противоречит</p> <p>12. К совместимым суждениям относят</p> <p>1) подчиненные суждения</p> <p>2) противоположные (контрарные суждения)</p> <p>3) противоречащие (контрадикторные)</p> <p>4) субконтрарные</p> <p>13. Какое суждение находится в отношении подчинения к суждению: «Все юмористы – веселые люди»</p> <p>а) некоторые юмористы – веселые люди</p> <p>б) некоторые юмористы – не веселые люди</p> <p>в) все юмористы не являются веселыми людьми</p>
--	--

г) не все юмористы не являются веселыми людьми

14. Правильно ли следующее умозаключение:

Все планеты – небесные тела.

Луна не является планетой,

Следовательно, она не является небесным телом?

а) да

б) нет

15. Какое правило доказательства нарушено в следующем рассуждении
«Мы должны проголосовать за этого кандидата, т.к. он – человек интеллигентный, и имеет хорошую предвыборную программу»?

а) ложный аргумент

б) предвосхищение основания

в) тезис не следует из аргументов

г) подмена тезиса

№ 3

1. Понятие «абсолютно черное тело» получено с помощью логической операции:

а) Анализа.

б) Синтеза.

с) Изолирующей абстракции.

д) Идеализация

2. Сборник логических трактатов Аристотеля называется:

а) «О природе вещей»

б) «Метафизика»

с) «Органон»

д) «Канон»

3. Отношение знака к обозначающему объекту исследует:

а) Синтактика

б) Семантика

с) Прагматика

д) Грамматика

4. Из перечисленных выражений квантор существования задается только выражением:

а) Любой.

б) Всякий.

с) Не существует.

д) Имеет место.

1. «Космонавт» это:

а) Единичное имя.

б) Общее имя.

с) Универсальное имя.

д) Мнимое имя.

6. Какое из указанных выражений является суждением?

а) «Идет ли дождь?»

б) «Пойдёмте в кино».

с) «В одну и ту же реку нельзя войти дважды»

д) «Сегодня погожий день».

7. Какое из следующих понятий является непустым?

а) «Леший»

б) «Домовой»

с) «Египетский фараон»

	<p>d) «Пегас»</p> <p>8. Объемы какой пары понятий соотносятся так, как на следующей схеме:</p> <p>a) Жираф – травоядное b) Репей- лопух c) Юрист – прокурор d) Футболист – нападающий</p> <p>9. Какой из законов логики нарушен в следующем примере: «Что это вы все время смеетесь? – А что же мне плакать, что?»</p> <p>a) Закон тождества. b) Закон недопущения противоречия. c) Закон достаточного основания. d) Закон исключенного третьего.</p> <p>10. Какой из законов логики нарушен в следующем требовании: «За сборную должны выступать только игроки уже имеющие опыт игры за сборную»?</p> <p>a) Закон тождества. b) Закон недопущения противоречия c) Закон достаточного основания. d) Закон исключенного третьего.</p> <p>11. Какое из указанных определений является перациональным?</p> <p>a) «Квадрат – это прямоугольный ромб» b) «Ромб – это равносторонний четырехугольник» c) «Круг есть фигура, получающаяся в результате вращения отрезка прямой вокруг одного из его концов в плоскости». d) «Кислота – это жидкость, при погружении в которую лакмусовой бумажкой последняя окрашивается в красный цвет.</p> <p>12. Какая ошибка допущена в следующем определении: «Человек — это двуногое живое без перьев»?</p> <p>a) «Слишком широкое определение» b) «Слишком узкое понятие» c) «Перекрещивающееся определение» d) «Определить «как попало».</p> <p>13. Какая логическая операция выполнена в следующем примере: «Ни один крокодил не живет в Амуре. Следовательно, все живущие в Амуре – не крокодилы»?</p> <p>a) Обращение. b) Превращение. c) Противопоставление предикату. d) Противопоставление субъекту.</p> <p>14. Какое из следующих суждений является выделяющим:</p> <p>a) Некоторые студены – отличники. b) Некоторые юристы – адвокаты. c) Некоторые футболисты – нападающие. d) Некоторые чиновники - честные.</p> <p>15. Какая ошибка допущена в следующем простом категорическом силлогизме: «Некоторые китайцы живут в Хабаровске. Некоторые хабаровчане учатся в ХГТУ. Следовательно, среди студентов ХГТУ есть китайцы»?</p> <p>a) «Учетверение термина». b) «Не распределен средний термин»</p>
--	--

с) «Незаконное расширение термина».

д) «Допущение ложной посылки».

16. К какому типу умозаключением относится следующее выражение: «Если ты будешь говорить правду, тебя возненавидят люди. Если ты будешь лгать, тебя возненавидят боги. Но ты можешь или лгать, или говорить правду. Следовательно, или тебя возненавидят люди, или тебя возненавидят боги»?

а) Условно-категорический силлогизм.

б) Условно-разделительный силлогизм.

с) Разделительно-категорический силлогизм.

д) Чисто условный силлогизм.

17. Какую фигуру имеет следующий простой категорический силлогизм: «Ни один лжец не заслуживает доверия. Всякий добропорядочный человек заслуживает доверия. Следовательно, не один добропорядочный человек не лжец»?

а) Первую.

б) Вторую.

с) Третью.

д) Четвертую.

18. Какая ошибка допущена в следующей аргументации: «Немецкий физик В. Нерст, автор третьего начала термодинамики, следующим образом «доказывал», что ему удалось завершить разработку фундаментальных законов термодинамики: у первого начала ти автора (Майер, Джоуль Гемгольц), у второго – два (Карно и Каузиус), у третьего – один (Нерст); следовательно, число авторов четвертого начала должно равняться нулю, т.е. такого закона не может быть»?

а) «Мнимое следование».

б) «Предвосхищение основания»

с) «Подмена тезиса»

д) «Круг в доказательстве»

19. Какой метод установления причинных связей был использован в следующем примере: «В прошлом веке считали. Что животным для поддержания жизни необходимо потреблять лишь белки и соли. Это мнение опроверг в 1880 г. доктор Н.И. Лунин. Он проделал следующий опыт. Одну группу мышей кормил обычной пищей, а другую очищенными белками и солями. Мыши второй группы через некоторое время погибли. Лунин сделал вывод о том, что животным кроме белков и солей нужно еще что-то. Затем этот недостающий компонент питания был открыт. Им оказались витамины»?

а) Сходства.

б) Различия.

с) Сопутствующих изменений.

д) Остатков.

20. «Если произошло самоубийство, то не было несчастного случая и убийства. В данном случае было убийство. Значит, не было несчастного случая и самоубийства». Данное рассуждение представляет из себя:

а) Чисто условный силлогизм.

б) Разделительно-категорический силлогизм.

с) Условно-категорический силлогизм.

д) Условно-разделительный силлогизм.

21. Какой из следующих вопросов синтаксически некорректным:

а) Когда произошла Куликовская битва?

	<p>b) Как звали любимого слона Александра Невского?</p> <p>c) Когда был дождь?</p> <p>d) В каком году Кук открыл Антарктиду?</p> <p>22. Какой ответ на вопрос «Почему аборигены съели Кука?» является нерелевантными:</p> <p>a) С солью и с перцем.</p> <p>b) Хотели кушать</p> <p>c) Из большего уважения.</p> <p>d) По ошибке.</p>
--	--

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой

информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к практическому занятию. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;

- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных про-граммных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Задания с вариантами ответов для письменного опроса. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p align="center">ОК-7</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание основных законов и принципов логики; – основные теории аргументации; – основные понятия курса; – различные приемы и операции, используемые при формировании понятий, в процессе рассуждения и умозаключения, а также правила употребления языковых выражений. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ясно и непротиворечиво использовать понятийный аппарат; – давать точные формулировки и определения (дефиниции); – последовательно и непротиворечиво рассуждать, делать выводы, анализировать и классифицировать информацию и фактический материал; – правильно выдвигать и эффективно проверять гипотезы (версии). <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками логического мышления для выработки системного взгляда на проблемы профессиональной деятельности; – навыками ясного выражения своих мыслей и доказательного отстаивания собственных позиций и решений; – навыками логического построения публичной речи, аргументации, ведения дискуссий. – различных философских методов для анализа тенденций развития современного 	Логика и язык права	Текущий	Опрос Реферат
	Суждение и норма	Текущий	Опрос Реферат
	Вопросно-ответственные ситуации	Текущий	Опрос Реферат
	Понятие	Текущий	Опрос Реферат
	Определение и классификация.	Текущий	Опрос Реферат
	Дедукция, индукция и аналогия	Текущий	Опрос Реферат
	Логические основы аргументации	Текущий	Опрос Реферат
	Формы развития знания: проблема, гипотеза, судебно-следственная версия, теория	Текущий	Опрос Реферат

общества, философско – правового анализа.			
<p style="text-align: center;">ОПК-5</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание основных законов и принципов логики; – основные теории аргументации; – основные понятия курса; – различные приемы и операции, используемые при формировании понятий, в процессе рассуждения и умозаключения, а также правила употребления языковых выражений. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ясно и непротиворечиво использовать понятийный аппарат; – давать точные формулировки и определения (дефиниции); – последовательно и непротиворечиво рассуждать, делать выводы, анализировать и классифицировать информацию и фактический материал; – правильно выдвигать и эффективно проверять гипотезы (версии). <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками логического мышления для выработки системного взгляда на проблемы профессиональной деятельности; – навыками ясного выражения своих мыслей и доказательного отстаивания собственных позиций и решений; – навыками логического построения публичной речи, аргументации, ведения дискуссий; – различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества, философско – правового анализа. 	Логика и язык права	Текущий	Опрос Реферат
	Логические основы аргументации	Текущий	Опрос Реферат
	Формы развития знания: проблема, гипотеза, судебно-следственная версия, теория	Текущий	Опрос Реферат
<p style="text-align: center;">ПК-2</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание основных законов и принципов логики; – основные теории аргументации; – основные понятия курса; – различные приемы и операции, используемые при формировании понятий, в процессе рассуждения и умозаключения, а также правила употребления языковых выражений. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ясно и непротиворечиво использовать понятийный аппарат; – давать точные формулировки и определения (дефиниции); – последовательно и непротиворечиво рассуждать, делать выводы, анализировать и классифицировать информацию и фактический материал; – правильно выдвигать и эффективно проверять гипотезы (версии). 	Суждение и норма	Текущий	Опрос Реферат
	Вопросно-ответственные ситуации	Текущий	Опрос Реферат
	Дедукция, индукция и аналогия	Текущий	Опрос Реферат
	Формы развития знания: проблема, гипотеза, судебно-следственная версия, теория	Текущий	Опрос Реферат

<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками логического мышления для выработки системного взгляда на проблемы профессиональной деятельности; – навыками ясного выражения своих мыслей и доказательного отстаивания собственных позиций и решений; – навыками логического построения публичной речи, аргументации, ведения дискуссий. – различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества, философско – правового анализа. 			
---	--	--	--

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p style="text-align: center;">ОК- 7</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание основных законов и принципов логики; – основные теории аргументации; – основные понятия курса; – различные приемы и операции, используемые при формировании понятий, в процессе рассуждения и умозаключения, а также правила употребления языковых выражений. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ясно и непротиворечиво использовать понятийный аппарат; – давать точные формулировки и определения (дефиниции); – последовательно и непротиворечиво рассуждать, делать выводы, анализировать и классифицировать 	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание основных законов и принципов логики; – основные теории аргументации; – основные понятия курса; – различные приемы и операции, используемые при формировании понятий, в процессе рассуждения и умозаключения, а также правила употребления языковых выражений. <p><i>не достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ясно и непротиворечиво использовать понятийный аппарат; – давать точные формулировки и определения 	<p><i>достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание основных законов и принципов логики; – основные теории аргументации; – основные понятия курса; – различные приемы и операции, используемые при формировании понятий, в процессе рассуждения и умозаключения, а также правила употребления языковых выражений. <p><i>достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ясно и непротиворечиво использовать понятийный аппарат; – давать точные формулировки и определения 	<p><i>полно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание основных законов и принципов логики; – основные теории аргументации; – основные понятия курса; – различные приемы и операции, используемые при формировании понятий, в процессе рассуждения и умозаключения, а также правила употребления языковых выражений. <p><i>полно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ясно и непротиворечиво использовать понятийный аппарат; – давать точные формулировки и 	<p><i>углубленно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание основных законов и принципов логики; – основные теории аргументации; – основные понятия курса; – различные приемы и операции, используемые при формировании понятий, в процессе рассуждения и умозаключения, а также правила употребления языковых выражений. <p><i>углубленно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ясно и непротиворечиво использовать понятийный аппарат; – давать

<p>информацию и фактический материал; – правильно выдвигать и эффективно проверять гипотезы (версии).</p> <p>владеть:</p> <p>– навыками логического мышления для выработки системного взгляда на проблемы профессиональной деятельности;</p> <p>– навыками ясного выражения своих мыслей и доказательного отстаивания собственных позиций и решений;</p> <p>– навыками логического построения публичной речи, аргументации, ведения дискуссий.</p> <p>различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества, философско – правового анализа.</p>	<p>(дефиниции); – последователь но и непротиворечиво рассуждать, делать выводы, анализировать и классифицировать информацию и фактический материал; – правильно выдвигать и эффективно проверять гипотезы (версии).</p> <p>не достаточно владеть:</p> <p>– навыками логического мышления для выработки системного взгляда на проблемы профессиональн ой деятельности;</p> <p>– навыками ясного выражения своих мыслей и доказательного отстаивания собственных позиций и решений;</p> <p>– навыками логического построения публичной речи, аргументации, ведения дискуссий.</p> <p>– различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества, философско – правового анализа.</p>	<p>(дефиниции); – последователь но и непротиворечиво рассуждать, делать выводы, анализировать и классифицировать информацию и фактический материал; – правильно выдвигать и эффективно проверять гипотезы (версии).</p> <p>Достаточно владеть:</p> <p>– навыками логического мышления для выработки системного взгляда на проблемы профессиональн ой деятельности;</p> <p>– навыками ясного выражения своих мыслей и доказательного отстаивания собственных позиций и решений;</p> <p>– навыками логического построения публичной речи, аргументации, ведения дискуссий.</p> <p>– различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества, философско – правового анализа.</p>	<p>определения (дефиниции); – последовател ьно и непротиворечив о рассуждать, делать выводы, анализировать и классифицирова ть информацию и фактический материал; – правильно выдвигать и эффективно проверять гипотезы (версии).</p> <p>полно владеть:</p> <p>– навыками логического мышления для выработки системного взгляда на проблемы профессиональн ой деятельности;</p> <p>– навыками ясного выражения своих мыслей и доказательного отстаивания собственных позиций и решений;</p> <p>– навыками логического построения публичной речи, аргументации, ведения дискуссий.</p> <p>– различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества, философско – правового анализа.</p>	<p>точные формулировки и определения (дефиниции); – последовател ьно и непротиворечив о рассуждать, делать выводы, анализировать и классифицирова ть информацию и фактический материал; – правильно выдвигать и эффективно проверять гипотезы (версии).</p> <p>Углубленно владеть</p> <p>– навыками логического мышления для выработки системного взгляда на проблемы профессиональн ой деятельности;</p> <p>– навыками ясного выражения своих мыслей и доказательного отстаивания собственных позиций и решений;</p> <p>– навыками логического построения публичной речи, аргументации, ведения дискуссий.</p> <p>– различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества, философско – правового</p>
--	---	--	---	--

				анализа.
<p>ОПК- 5</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание основных законов и принципов логики; – основные теории аргументации; – основные понятия курса; – различные приемы и операции, используемые при формировании понятий, в процессе рассуждения и умозаключения, а также правила употребления языковых выражений. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ясно и непротиворечиво использовать понятийный аппарат; – давать точные формулировки и определения (дефиниции); – последовательно и непротиворечиво рассуждать, делать выводы, анализировать и классифицировать информацию и фактический материал; – правильно выдвигать и эффективно проверять гипотезы (версии). <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками логического мышления для выработки системного взгляда на проблемы профессиональной деятельности; – навыками ясного выражения своих мыслей и доказательного 	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание основных законов и принципов логики; – основные теории аргументации; – основные понятия курса; – различные приемы и операции, используемые при формировании понятий, в процессе рассуждения и умозаключения, а также правила употребления языковых выражений. <p><i>не достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ясно и непротиворечиво использовать понятийный аппарат; – давать точные формулировки и определения (дефиниции); – последовательно и непротиворечиво рассуждать, делать выводы, анализировать и классифицировать информацию и фактический материал; – правильно выдвигать и эффективно проверять гипотезы (версии). <p><i>не достаточно владеть:</i></p>	<p><i>достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание основных законов и принципов логики; – основные теории аргументации; – основные понятия курса; – различные приемы и операции, используемые при формировании понятий, в процессе рассуждения и умозаключения, а также правила употребления языковых выражений. <p><i>достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ясно и непротиворечиво использовать понятийный аппарат; – давать точные формулировки и определения (дефиниции); – последовательно и непротиворечиво рассуждать, делать выводы, анализировать и классифицировать информацию и фактический материал; – правильно выдвигать и эффективно проверять гипотезы (версии). <p><i>Достаточно владеть:</i></p>	<p><i>полно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание основных законов и принципов логики; – основные теории аргументации; – основные понятия курса; – различные приемы и операции, используемые при формировании понятий, в процессе рассуждения и умозаключения, а также правила употребления языковых выражений. <p><i>полно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ясно и непротиворечиво использовать понятийный аппарат; – давать точные формулировки и определения (дефиниции); – последовательно и непротиворечиво рассуждать, делать выводы, анализировать и классифицировать информацию и фактический материал; – правильно выдвигать и эффективно проверять гипотезы (версии). 	<p><i>углубленно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание основных законов и принципов логики; – основные теории аргументации; – основные понятия курса; – различные приемы и операции, используемые при формировании понятий, в процессе рассуждения и умозаключения, а также правила употребления языковых выражений. <p><i>углубленно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ясно и непротиворечиво использовать понятийный аппарат; – давать точные формулировки и определения (дефиниции); – последовательно и непротиворечиво рассуждать, делать выводы, анализировать и классифицировать информацию и фактический материал; – правильно выдвигать и эффективно проверять

<p>отстаивания собственных позиций и решений; – навыками логического построения публичной речи, аргументации, ведения дискуссий. различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества, философско – правового анализа.</p>	<p>– навыками логического мышления для выработки системного взгляда на проблемы профессиональной деятельности; – навыками ясного выражения своих мыслей и доказательного отстаивания собственных позиций и решений; – навыками логического построения публичной речи, аргументации, ведения дискуссий. – различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества, философско – правового анализа.</p>	<p>– навыками логического мышления для выработки системного взгляда на проблемы профессиональной деятельности; – навыками ясного выражения своих мыслей и доказательного отстаивания собственных позиций и решений; – навыками логического построения публичной речи, аргументации, ведения дискуссий. – различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества, философско – правового анализа.</p>	<p>полно владеть: – навыками логического мышления для выработки системного взгляда на проблемы профессиональной деятельности; – навыками ясного выражения своих мыслей и доказательного отстаивания собственных позиций и решений; – навыками логического построения публичной речи, аргументации, ведения дискуссий. – различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества, философско – правового анализа.</p>	<p>гипотезы (версии). Углубленно владеть – навыками логического мышления для выработки системного взгляда на проблемы профессиональной деятельности; – навыками ясного выражения своих мыслей и доказательного отстаивания собственных позиций и решений; – навыками логического построения публичной речи, аргументации, ведения дискуссий. – различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества, философско – правового анализа.</p>
<p>ПК- 2 знать: – содержание основных законов и принципов логики; – основные теории аргументации; – основные понятия курса; – различные приемы и операции, используемые при формировании понятий, в процессе рассуждения и умозаключения, а</p>	<p>не достаточно знать: – содержание основных законов и принципов логики; – основные теории аргументации; – основные понятия курса; – различные приемы и операции, используемые при формировании</p>	<p>достаточно знать: – содержание основных законов и принципов логики; – основные теории аргументации; – основные понятия курса; – различные приемы и операции, используемые при формировании</p>	<p>полно знать: – содержание основных законов и принципов логики; – основные теории аргументации; – основные понятия курса; – различные приемы и операции, используемые при</p>	<p>углубленно знать: – содержание основных законов и принципов логики; – основные теории аргументации; – основные понятия курса; – различные приемы и операции, используемые</p>

<p>также правила употребления языковых выражений.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ясно и непротиворечиво использовать понятийный аппарат; – давать точные формулировки и определения (дефиниции); – последовательно и непротиворечиво рассуждать, делать выводы, анализировать и классифицировать информацию и фактический материал; – правильно выдвигать и эффективно проверять гипотезы (версии). <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками логического мышления для выработки системного взгляда на проблемы профессиональной деятельности; – навыками ясного выражения своих мыслей и доказательного отстаивания собственных позиций и решений; – навыками логического построения публичной речи, аргументации, ведения дискуссий. – различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества, философско – правового анализа. 	<p>понятий, в процессе рассуждения и умозаключения, а также правила употребления языковых выражений.</p> <p>не достаточно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ясно и непротиворечиво использовать понятийный аппарат; – давать точные формулировки и определения (дефиниции); – последовательно и непротиворечиво рассуждать, делать выводы, анализировать и классифицировать информацию и фактический материал; – правильно выдвигать и эффективно проверять гипотезы (версии). <p>не достаточно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками логического мышления для выработки системного взгляда на проблемы профессиональной деятельности; – навыками ясного выражения своих мыслей и доказательного отстаивания собственных позиций и решений; – навыками логического построения публичной речи, 	<p>понятий, в процессе рассуждения и умозаключения, а также правила употребления языковых выражений.</p> <p>достаточно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ясно и непротиворечиво использовать понятийный аппарат; – давать точные формулировки и определения (дефиниции); – последовательно и непротиворечиво рассуждать, делать выводы, анализировать и классифицировать информацию и фактический материал; – правильно выдвигать и эффективно проверять гипотезы (версии). <p>Достаточно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками логического мышления для выработки системного взгляда на проблемы профессиональной деятельности; – навыками ясного выражения своих мыслей и доказательного отстаивания собственных позиций и решений; – навыками логического построения публичной речи, 	<p>формировании понятий, в процессе рассуждения и умозаключения, а также правила употребления языковых выражений.</p> <p>полно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ясно и непротиворечиво использовать понятийный аппарат; – давать точные формулировки и определения (дефиниции); – последовательно и непротиворечиво рассуждать, делать выводы, анализировать и классифицировать информацию и фактический материал; – правильно выдвигать и эффективно проверять гипотезы (версии). <p>полно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками логического мышления для выработки системного взгляда на проблемы профессиональной деятельности; – навыками ясного выражения своих мыслей и доказательного отстаивания собственных позиций и 	<p>при формировании понятий, в процессе рассуждения и умозаключения, а также правила употребления языковых выражений.</p> <p>углубленно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ясно и непротиворечиво использовать понятийный аппарат; – давать точные формулировки и определения (дефиниции); – последовательно и непротиворечиво рассуждать, делать выводы, анализировать и классифицировать информацию и фактический материал; – правильно выдвигать и эффективно проверять гипотезы (версии). <p>Углубленно владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками логического мышления для выработки системного взгляда на проблемы профессиональной деятельности; – навыками ясного выражения своих мыслей и доказательного отстаивания собственных позиций и
--	---	---	--	---

	аргументации, ведения дискуссий. – различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества, философско – правового анализа.	аргументации, ведения дискуссий. – различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества, философско – правового анализа.	построения публичной речи, аргументации, ведения дискуссий. – различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества, философско – правового анализа.	решений; – навыками логического построения публичной речи, аргументации, ведения дискуссий. – различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества, философско – правового анализа.
--	---	---	--	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень программного обеспечения

Microsoft windows; Microsoft office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Visual Studio; 360 Total Security; 7Zip; Thunderbird; Chrome; Yandex ; 1 С: Бухгалтерия; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа:

Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

Учебная основная литература

1. Грядовой, Д.И. Логика: общий курс формальной логики / Д.И. Грядовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 326 с. : ил., табл., схемы – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115407>
2. Демидов, И.В. Логика / И.В. Демидов ; под ред. Б.И. Каверина. – 8-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 348 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453260>

Учебная дополнительная литература

1. Непейвода, Н.Н. Прикладная логика / Н.Н. Непейвода. – 3-е изд., существ. перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 576 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561272>
2. Иванова, В.А. Логика и аргументация / В.А. Иванова ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 94 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494877>
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.